

План мероприятий КГБУ «Общественное телевидение Приморья»  
по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/н	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
2.	Обеспечение нормативного закрепления, установленного Федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и исполнения обязанностей в отношении работников учреждения.	Генеральный директор	По мере необходимости
3.	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции.	Генеральный директор	По мере необходимости
4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Заместитель генерального директора по общим вопросам	Постоянно
5.	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством.	Ведущий специалист по кадрам	Не позднее 10 дней со дня поступления информации
6.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов, контрактов Учреждения.	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Постоянно
7.	Планирование закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.	Заместитель генерального директора по финансам	4 квартал 2026 года
8.	Корректировка плана-графика размещения закупок в соответствии с потребностями Учреждения.	Начальник отдела закупок	По мере необходимости
9.	Контроль исполнения контрактов.	Начальник отдела закупок	Постоянно
10.	Ведение внутреннего реестра контрактов.	Начальник отдела закупок	Постоянно
11.	Публикация на Интернет-сайте информации о размещении закупок.	Начальник отдела закупок	Постоянно
12.	Своевременное размещение информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год.	Заместитель генерального директора по финансам	Постоянно
13.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Заместитель генерального директора по финансам	Постоянно

14.	<p>Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</li> <li>- этики и служебного поведения работников учреждения;</li> <li>- предотвращения возникновения конфликта интересов;</li> <li>- по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения;</li> <li>- недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки;</li> <li>- формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков.</li> </ul>	Заместитель генерального директора по общим вопросам	Постоянно
15.	Рассмотрение поступивших в Учреждение уведомлений о фактах обращения, склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления уведомлений
16.	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы: организация проведения в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знаний положений основ антикоррупционного законодательства; организация проведения занятий с вновь принятыми работниками по вопросам должностных обязанностей, этике поведения работника, ответственности за совершение должностных правонарушений; проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства.	Ведущий специалист по кадрам	В течение года
17.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	Заместитель генерального директора по общим вопросам	4 квартал 2026 года