

**План мероприятий КГБУ «Общественное телевидение Приморья»
по противодействию коррупции на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
2.	Обеспечение нормативного закрепления, установленного Федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и исполнения обязанностей в отношении работников учреждения.	Генеральный директор	По мере необходимости
3.	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции.	Генеральный директор	По мере необходимости
4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Заместитель генерального директора по общим вопросам	Постоянно
5.	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством.	Ведущий специалист по кадрам	Не позднее 10 дней со дня поступления информации
6.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов, контрактов Учреждения.	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Постоянно
7.	Планирование закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Заместитель генерального директора по финансам	4 квартал 2023 года
8.	Корректировка плана-графика размещения закупок в соответствии с потребностями Учреждения	Контрактный управляющий	По мере необходимости
9.	Контроль исполнения контрактов.	Контрактный управляющий	Постоянно
10.	Ведение внутреннего реестра контрактов.	Контрактный управляющий	Постоянно
11.	Публикация на Интернет-сайте информации о размещении закупок.	Контрактный управляющий	Постоянно
12.	Своевременное размещение информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год.	Заместитель генерального директора по финансам	Постоянно
13.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Заместитель генерального директора по финансам	Постоянно

14.	<p>Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - этики и служебного поведения работников учреждения; - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки; - формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков. 	Заместитель генерального директора по общим вопросам	Постоянно
15.	<p>Рассмотрение поступивших в Учреждение уведомлений о фактах обращения, склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.</p>	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления уведомлений
16.	<p>Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы: организация проведения в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знаний положений основ антикоррупционного законодательства; организация проведения занятий с вновь принятыми работниками по вопросам должностных обязанностей, этике поведения работника, ответственности за совершение должностных правонарушений; проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства.</p>	Ведущий специалист по кадрам	В течение года
17.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер</p>	Заместитель генерального директора по общим вопросам	4 квартал 2023 года