



Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 621-пп

28.07.2025

г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление
Правительства Приморского края от 28 марта 2023 года
№ 205-пп «Об установлении перечня медицинских организаций, уполномоченных
на проведение медицинского освидетельствования иностранных
граждан и лиц без гражданства на территории Приморского края, и признании
утратившими силу некоторых постановлений Администрации
Приморского края, Правительства Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Приморского края от 28 марта 2023 года № 205-пп «Об установлении перечня медицинских организаций, уполномоченных на проведение медицинского освидетельствования иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Приморского края, и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Приморского края, Правительства Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 29 мая 2023 года № 355-пп, от 26 июня 2023 года № 427-пп, от 26 сентября 2023 года № 660-пп, от 15 января 2024 года № 9-пп, от 16 апреля 2024 года № 248-пп, от 18 июня 2024 года № 424-пп, от 10 октября 2024 года № 690-пп, от 6 февраля 2025 года № 83-пп, от 16 апреля 2025 года № 342-пп) следующие изменения:

изложить пункт 4 в следующей редакции:

4.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Краевая клиническая больница № 2»	+	-	+	+	-	+	+	+	+	-	+
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

изложить пункт 16 в следующей редакции:

16.	Общество с ограниченной ответственностью «Дрим ДВ»	+	-	-	-	-	-	-	+	-	+	-
-----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

изложить пункт 28 в следующей редакции:

28.	Общество с ограниченной ответственностью «Диагностический центр МЕДПРО-ФОСМОТР»	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

исключить пункты 39, 40.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 622-пп

28.07.2025

г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление Администрации
Приморского края от 27 декабря 2019 года № 936-па
«Об утверждении государственной программы
Приморского края «Развитие культуры
Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в государственную программу Приморского края «Развитие культуры Приморского края», утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 936-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 10 апреля 2020 года № 320-пп, от 14 мая 2020 года № 427-пп, от 1 июня 2020 года № 485-пп, от 28 июля 2020 года № 648-пп, от 28 декабря 2020 года № 1081-пп, от 15 июля 2021 года № 448-пп, от 9 декабря 2021 года № 787-пп, от 22 июня 2022 года № 427-пп, от 31 августа 2022 года № 593-пп, от 18 января 2023 года № 15-пп, от 29 августа 2023 года № 602-пп, от 7 февраля 2024 года № 75-пп, от 18 декабря 2024 года № 870-пп, от 27 июня 2025 года № 541-пп) (далее – государственная программа), следующие изменения:

1.1. В приложении № 11 к государственной программе:
в пункте 6:

исключить в абзаце первом слова «в срок до 15 июня года, предшествующего году получения субсидии.»;
дополнить абзац первый подпункта 6.1 после слов «Порядка» словами «, в срок до 15 июня года, предшествующего году получения субсидии»;
дополнить абзац первый подпункта 6.2 после слов «Порядка» словами «, в срок до 1 марта года, предшествующего году получения субсидии»;
дополнить пункт 7 абзацем следующего содержания:

«Согласование документов, предусмотренных подпунктом 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется комиссией по рассмотрению материалов по строительству и реконструкции объектов капитального строительства, включаемых в адресную инвестиционную программу Приморского края, созданной Губернатором Приморского края, в срок до 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии.»;

1.2. В приложении № 12 к государственной программе:

заменить в абзаце первом пункта 2 слова «районов, округов» словом «образований»;

заменить в абзаце первом подпункта 5.2 пункта 5 слова «1 июня» словами «1 марта»;

дополнить пункт 7 абзацем следующего содержания:

«Согласование документов, предусмотренных подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Порядка,

осуществляется комиссией по рассмотрению материалов по строительству и реконструкции объектов капитального строительства, включаемых в адресную инвестиционную программу Приморского края, созданной Губернатором Приморского края, в срок до 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/608

28.07.2025

г. Владивосток

**О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики
Приморского края от 13 декабря 2024 года № 26пр/872
«Об утверждении тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов
финансирования социальных услуг на 2025 год»**

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Приморского края от 26 декабря 2014 года № 541-КЗ «О социальном обслуживании граждан в Приморском крае», Закона Приморского края от 26 декабря 2014 года № 542-КЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Приморском крае», постановления Администрации Приморского края от 11 декабря 2014 года № 515-па «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Приморском крае», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Тарифы на социальные услуги в форме на дому на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 2025 год, утверждённые приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 13 декабря 2025 года № 26пр/872 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 2025 год» (в редакции приказа министерства труда и социальной политики Приморского края от 14 февраля 2025 года № 26пр/124) изменение, изложив графу 2 пункта 8.6 в следующей редакции:

8.6	предоставление транспортной услуги «Социальное такси» по перевозке: а) инвалидов I группы и детей-инвалидов**; б) участников Великой Отечественной войны**; в) инвалидов Великой Отечественной войны**; г) участники специальной военной операции, получившие травмы, увечья или контузии и находящиеся на лечении в регионе**; д) граждане ставшие инвалидами II группы вследствие ранений при выполнении задач в зоне специальной военной операции, отражении вооружённого вторжения или провокаций**	1) подача автотранспорта на территории Владивостокского городского округа - 450,00 руб., стоимость 1 км. движения автотранспортного средства — 20,00 руб. 2) подача автотранспорта на территории других муниципальных образований Приморского края — 370,00 руб., стоимость 1 км. движения автотранспортного средства — 20,00 руб. 3) поездка на специализированном автотранспорте, оснащённым подъёмным устройством, - 1250,00 руб./час. 4) поездка из Владивостокского городского округа в Международный аэропорт Владивосток им. В.К. Арсеньева / поездка из Международного аэропорта Владивосток им. В.К. Арсеньева во Владивостокский городской округ — 1950,00 руб.
-----	--	--

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
С.В. Красицкая

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 623-пп

28.07.2025

г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края
от 10 июня 2020 года № 520-пп
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,
и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов)
на возмещение части затрат, связанных с поддержкой сельскохозяйственного
производства по отдельным подотраслям растениеводства»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 10 июня 2020 года № 520-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат, связанных с поддержкой сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 9 июля 2020 года № 606-пп, от 3 сентября 2020 года № 770-пп, от 16 октября 2020 года № 902-пп, от 5 ноября 2020 года № 938-пп, от 2 марта 2021 года № 92-пп, от 2 июля 2021 года № 415-пп, от 10 августа 2021 года № 521-пп, от 29 октября 2021 года № 703-пп, от 25 апреля 2022 года № 264-пп, от 25 мая 2022 года № 340-пп, от 18 октября 2022 года № 710-пп, от 25 октября 2022 года № 726-пп, от 9 февраля 2023 года № 76-пп, от 9 марта 2023 года № 145-пп, от 3 мая 2023 года № 293-пп, от 14 июня 2024 года № 412-пп, от 4 апреля 2025 года № 302-пп, от 3 июня 2025 года № 476-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в наименовании и пункте 1 постановления слово «возмещение» словами «финансовое

обеспечение»;

1.2. В Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат, связанных с поддержкой сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства, утвержденном постановлением (далее - Порядок):

заменить в наименовании и по тексту Порядка слово «возмещение» словами «финансовое обеспечение» в соответствующих числах и падежах;

изложить пункт 3 Порядка в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - субъекты сельскохозяйственной деятельности) в целях финансового обеспечения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по следующим направлениям отрасли растениеводства:

на финансовое обеспечение части затрат, связанных со стимулированием увеличения производства масличных культур;

на финансовое обеспечение части затрат, связанных со стимулированием увеличения производства картофеля и овощей открытого грунта;

на финансовое обеспечение части затрат, связанных с производством овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели и направления расходования, не предусмотренные настоящим Порядком.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), приобретение семенного материала и посадочного материала, органических и минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, средств химической и биологической защиты, запасных частей и материалов для сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе на основании гражданско-правового договора, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

оплата работ и услуг по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

оплата труда работников субъекта сельскохозяйственной деятельности;

налоговые отчисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением НДС), в том числе налог на доходы физических лиц, отчисления на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и (или) обязательное пенсионное страхование, и (или) обязательное медицинское страхование работников субъекта сельскохозяйственной деятельности.»;

дополнить пункт 4 Порядка абзацами следующего содержания:

«Субсидии, предоставляемые субъектам сельскохозяйственной деятельности, подлежат казначейскому сопровождению Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю.

При казначейском сопровождении целевых средств операции по зачислению и списанию целевых средств осуществляются на счетах, открытых Управлению Федерального казначейства по Приморскому краю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, и отражаются на лицевых счетах, открытых в установленном Федеральным казначейством порядке в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю субъектам сельскохозяйственной деятельности.

При казначейском сопровождении целевых средств субъект сельскохозяйственной деятельности ведет раздельный учет в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.»;

исключить абзацы четвертый - шестой пункта 5 Порядка;

дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Субсидии предоставляются субъектам сельскохозяйственной деятельности при условии:

согласия субъекта сельскохозяйственной деятельности на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличия гарантийного обязательства субъекта сельскохозяйственной деятельности по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличия гарантийного обязательства об использовании средств субсидии в соответствии с целями и по направлениям расходов, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

непривлечения в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

изложить пункты 7 и 8 Порядка в следующей редакции:

«7. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается министерством на едином портале, официальном сайте министерства <http://agrodv.ru/> (далее - официальный сайт) в день, предшествующий дню начала приема заявок, с указанием следующей информации:

даты размещения объявления (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

сроков проведения отбора, дат начала подачи и окончания приема заявок

субъектов сельскохозяйственной деятельности, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве заявителей, соответствующих категории и критериям отбора; 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве заявителей, соответствующих категории и критериям отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 9.4 пункта 9, подпунктами 11.4 и 11.9 пункта 11 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

категории получателей субсидии, критериев отбора, требований к субъектам сельскохозяйственной деятельности, перечня документов, представляемых субъектами сельскохозяйственной деятельности для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядка подачи заявок и прилагаемых к ним документов субъектами сельскохозяйственной деятельности и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, прилагаемым к ней документам, подаваемым субъектами сельскохозяйственной деятельности, в соответствии с пунктом 8 и по соответствующему направлению в соответствии с подпунктом 9.2 пункта 9, подпунктами 11.2 и 11.7 пункта 11 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии в соответствии с настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

правил рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов субъектов сельскохозяйственной

деятельности в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

порядка предоставления субъектам сельскохозяйственной деятельности разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого субъект сельскохозяйственной деятельности, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания субъекта сельскохозяйственной деятельности уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

Заявители вправе в течение срока проведения отбора обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении. Министерство дает данные разъяснения в устной форме в день обращения заявителя за консультацией о разъяснении положений объявления. Предоставленное министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

8. Для участия в отборе в целях получения субсидии субъекты сельскохозяйственной деятельности в сроки, указанные в объявлении, представляют в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» заявку, оформленную в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, и следующие документы:

сведения, необходимые для открытия лицевых счетов в соответствии с Порядком открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения, утвержденным приказом Федерального казначейства от 22 декабря 2021 года № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения», в том числе адрес участника казначейского сопровождения, ИНН, КПП, адрес электронной почты и контактный телефон участника казначейского сопровождения, фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) и должность контактного лица;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие субъекта сельскохозяйственной деятельности требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка;

подписанное руководителем субъекта сельскохозяйственной деятельности гарантийное обязательство, подтверждающее, что субъект сельскохозяйственной деятельности соответствует критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка, а также о соблюдении иных условий, установленных настоящим Порядком;

подписанное руководителем субъекта сельскохозяйственной деятельности гарантийное обязательство о соблюдении условий, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, и достижении результатов предоставления субсидии;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627/@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

гарантийное обязательство об использовании средств субсидии в соответствии с целями и по направлениям расходов, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Субъекты сельскохозяйственной деятельности вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами третьим, четвертым, седьмым настоящего пункта. В случае непредоставления субъектом сельскохозяйственной деятельности документов, указанных в настоящем абзаце, министерство не позднее десятого рабочего дня со дня окончания приема заявок запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия. В случае непредоставления документа, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, субъект сельскохозяйственной деятельности обязан предоставить информацию о фамилии, имени, отчестве (отчество при наличии), дате и месте рождения.».

в подпункте 9.1 пункта 9 Порядка:

заменить в абзаце десятом слова «на 1 гектар.» словами «на 1 гектар.»;

дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) с 1 января 2025 года - наличие у субъекта сельскохозяйственной деятельности прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять производство масличных культур.»;

в пункте 11 Порядка:

в подпункте 11.2:

дополнить абзацами пятым, шестым следующего содержания:

«копии документов, подтверждающих наличие и использование посевных площадей и сведения об объемах производства картофеля и (или) овощей открытого грунта в отчетном году; копии документов, подтверждающих наличие и использование посевных площадей (плановое использование) с указанием размера (гектаров) под соответствующие сельскохозяйственные культуры и сведения об объемах производства картофеля и (или) овощей открытого грунта в текущем году.»;

в подпункте 11.3:

изложить абзацы четвертый, пятый в следующей редакции:

«N - количество (тонн) овощей открытого грунта и (или) картофеля, произведенных в отчетном финансовом году;

S - ставка субсидии, составляющая 7000 рублей за 1 тонну произведенных овощей открытого грунта, 5000 рублей за 1 тонну произведенного картофеля.»;

изложить подпункт 11.4 в следующей редакции:

«11.4. Результатом предоставления субсидии в отношении стимулирования увеличения производства картофеля является достижение производства картофеля в году предоставления субсидии не менее чем в году, предшествующем году предоставления субсидии (тонн).

Результатом предоставления субсидии в отношении стимулирования увеличения производства овощей открытого грунта является достижение производства овощей открытого грунта в году предоставления субсидии не менее чем в году, предшествующем году предоставления субсидии (тонн).»;

в подпункте 11.7:

дополнить абзацами четвертым, пятым следующего содержания:

«копии документов, подтверждающих наличие и использование посевных площадей в отчетном году; копии документов, подтверждающих использование посевных площадей (плановое использование) с указанием размера (гектаров) под соответствующие сельскохозяйственные культуры и сведения об объемах производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания в текущем году.»;

в подпункте 11.8:

изложить абзацы пятый, шестой в следующей редакции:

«N - количество (тонн) овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, отраженных в справке об объемах произведенной продукции, за субсидируемый период отчетного года;

S - ставка субсидии, составляющая 2216 рублей за 1 тонну овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания.»;

изложить подпункт 11.9 в следующей редакции:

«11.9. Результатом предоставления субсидии в отношении производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания является достижение производства продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания в году предоставления субсидии не менее чем в году, предшествующем году предоставления субсидии.»

изложить пункты 13, 14 Порядка в следующей редакции:

«13. Проведение отбора производится в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Составление участниками отбора заявок в электронном виде производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать:

информацию об участнике отбора - субъекте сельскохозяйственной деятельности, включающую его полное наименование, должность руководителя субъекта сельскохозяйственной деятельности (иного уполномоченного лица, подписывающего заявку), фамилию, имя, отчество (отчество - при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, почтовый адрес (для физического лица), адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер, код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований по месту нахождения субъекта сельскохозяйственной деятельности;

перечень прилагаемых к заявке документов, предусмотренных пунктом 8, подпунктом 9.2 пункта 9, подпунктами 11.2, 11.7 пункта 11 настоящего Порядка, подтверждающих соответствие субъекта сельскохозяйственной деятельности требованиям и критериям отбора, содержащих предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

добровольное информированное согласие министерству на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте информации о заявителе и его руководителе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе и его руководителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных физического лица в объеме, необходимом для участия в отборе;

добровольное информированное согласие министерству на осуществление проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Наличие в прилагаемых документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ.

Субъект сельскохозяйственной деятельности представляет не более одной заявки на участие в отборе по каждому из направлений отрасли растениеводства, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 3 настоящего Порядка.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления субъектом сельскохозяйственной деятельности соответствующего обращения в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку, а также ее доработка осуществляются путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ним документы не принимаются.

В целях проведения отбора создается экспертная комиссия министерства (далее - комиссия), положение о которой, а также ее состав определяются министерством. Организатором отбора является министерство.

Взаимодействие министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

14. Министерство не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанного в объявлении, с учетом функционала ГИИС «Электронный бюджет»:

проверяет заявку на предмет ее соответствия требованиям пункта 8, 13 настоящего Порядка; прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 8, подпунктом 9.2 пункта 9, подпунктами 11.2, 11.7 пункта 11 настоящего Порядка по соответствующему направлению субсидирования; соответствие субъекта сельскохозяйственной деятельности условиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Порядка, критериям, установленным пунктом 5, подпунктом 9.1 пункта 9, подпунктами 11.1 и 11.6 пункта 11 настоящего Порядка (по соответствующему направлению), и требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка; осуществляет проверку правильности расчета субсидий;

возвращает заявку на доработку посредством ГИИС «Электронный бюджет» в случае наличия в заявке технических ошибок. Заявители, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявку повторно посредством ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня доставки уведомления в личном кабинете ГИИС «Электронный бюджет»;

открывает членам комиссии доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения с автоматическим формированием протокола вскрытия заявок на едином портале и подписанием его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещением указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

ранжирует поступившие заявки исходя из очередности поступления заявок и на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение:

о признании субъекта сельскохозяйственной деятельности получателем субсидии (при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка);

об отклонении заявки субъекта сельскохозяйственной деятельности и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отклонения (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка).

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии министерство направляет субъекту сельскохозяйственной деятельности уведомление о принятом решении посредством ГИИС «Электронный бюджет» (с указанием причин отклонения).

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании субъекта сельскохозяйственной деятельности получателем субсидии министерство размещает соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 18 настоящего Порядка, в ГИИС «Электронный бюджет».»;

в пункте 15 Порядка:

заменить в абзаце первом слова «межведомственной экспертной комиссии министерства» словом «комиссии»;

заменить в абзаце третьем слова «абзаце девятом» словами «абзацах третьем, четвертом, седьмом»;

исключить в абзаце четвертом слова «абзаца первого»;

заменить в абзаце восьмом слова «абзаце девятом» словами «абзацах третьем, четвертом, седьмом», слова «настоящего Порядка.» словами «настоящего Порядка.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

неустранение нарушений, послуживших основанием для направления заявки на доработку, в срок, указанный в абзаце третьем пункта 14 настоящего Порядка.»;

исключить пункт 16 Порядка;

заменить в абзаце первом пункта 17 Порядка слова «межведомственной экспертной комиссии министерства» словом «комиссии»;

изложить пункт 18 Порядка в следующей редакции:

«18. Предоставление субсидии субъектам сельскохозяйственной деятельности осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между министерством и субъектом сельскохозяйственной деятельности (далее - соглашение о предоставлении субсидии). Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Российской Федерации, при условии соблюдения требований о защите государственной тайны, в ГИИС «Электронный бюджет».

Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает в том числе:

а) целевое назначение субсидии;

б) согласие субъекта сельскохозяйственной деятельности на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) ответственность сторон за нарушение условий предоставления субсидии;

г) значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 9.4 пункта 9, подпунктах 11.4, 11.9 пункта 11 настоящего Порядка;

д) случаи возврата субсидий в краевой бюджет;

е) обязательство субъекта сельскохозяйственной деятельности по представлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также иных отчетов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

ж) согласие субъекта сельскохозяйственной деятельности на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как получателю средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

з) обязательство субъекта сельскохозяйственной деятельности по соблюдению запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

и) обязательство по включению в договоры (соглашения), заключаемые субъектом сельскохозяйственной деятельности в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

к) условия о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

л) направления расходования субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

В случае если в период с даты формирования протокола подведения итогов отбора до даты заключения соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» будет установлено несоответствие субъекта сельскохозяйственной деятельности требованиям пункта 6 настоящего Порядка, министерство направляет субъекту сельскохозяйственной деятельности уведомление о невозможности заключения соглашения не позднее трех рабочих дней со дня выявления указанного несоответствия (с указанием причин невозможности заключения соглашения).»;

изложить пункт 20 Порядка в следующей редакции:

«20. Министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания субъектами сельскохозяйственной деятельности соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении субсидий (дополнительных средств субсидии) принимает решение о предоставлении (перечислении) субсидии (дополнительных средств субсидии) в отношении субъектов сельскохозяйственной деятельности, подписавших соглашение о предоставлении субсидии.

Сумма размеров субсидий, указанных в соглашении о предоставлении субсидии и дополнительном соглашении к соглашению о предоставлении субсидии, не может превышать размера субсидии, рассчитанного в соответствии с подпунктом 9.3 пункта 9, подпунктом 11.3, 11.8 пункта 11 настоящего Порядка.»;

изложить пункт 21 Порядка в следующей редакции:

«21. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на лицевые счета получателей средств, открытые в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю для казначейского сопровождения целевых средств, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении (перечислении) субсидии (дополнительных средств субсидии) в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.»;

в пункте 22 Порядка:

заменить в абзаце четвертом слова «которые установлены в ГИИС «Электронный бюджет» словами «установленным Министерством финансов Российской Федерации»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Оценка министерством достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании Отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого субъектом сельскохозяйственной деятельности (по форме, установленной соглашением), в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов.»;

изложить пункт 23 Порядка в следующей редакции:

«23. Субъекты сельскохозяйственной деятельности ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, установленной соглашением, заключенным между министерством и субъектом сельскохозяйственной деятельности;

отчет о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет) в сроки и в порядке, предусмотренные абзацем пятым пункта 22 настоящего Порядка;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия.

Отчеты предоставляются в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство возвращает отчеты на доработку посредством ГИИС «Электронный бюджет» в случае наличия в отчете технических ошибок. Субъекты сельскохозяйственной деятельности, в отношении которых принято решение о направлении отчетов на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные при возврате отчета, и представить отчет повторно посредством ГИИС «Электронный бюджет». При неустранении замечаний в 15-дневный срок отчет считается непредставленным.»;

дополнить Порядок пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. В случае непредставления отчета о достижении результатов предоставления субсидии по итогам года в установленный абзацем первым пункта 23 настоящего Порядка срок субъект сельскохозяйственной деятельности обязан осуществить возврат части субсидии. Размер возврата части субсидии определяется следующим образом:

за первые 15 календарных дней по формуле:

$$N = \frac{\Sigma \text{Согл} * \text{КС} * \text{количество дней просрочки предоставления отчета}}{365 (366)}$$
где:
N - размер части субсидии за просрочку представления отчета;
КС - размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;
 $\Sigma \text{Согл}$ - общая сумма средств полученной субсидии;
365 (366) - количество календарных дней в году.

При просрочке представления отчета более 15 календарных дней субъект сельскохозяйственной деятельности обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 24 настоящего Порядка.

В случае недостижения результатов предоставления субсидий субъекты сельскохозяйственной деятельности обязаны осуществить возврат субсидий в краевой бюджет пропорционально разнице недостижения результата предоставления субсидий в соответствии со следующим расчетом размера возврата субсидии (Vвозврата):

$V \text{ возврата} = C \times k$, где:
C - размер субсидии, предоставленной i-му субъекту сельскохозяйственной деятельности;
k - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:
 $k = 1 - n / p$, где:
n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;
p - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Общая сумма возврата средств субсидии по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, не может превышать общий размер субсидии, полученный субъектом сельскохозяйственной деятельности по настоящему Порядку.

Основанием освобождения субъекта сельскохозяйственной деятельности от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, за недостижение результатов предоставления субсидий является представление в министерство не позднее 10 дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым пункта 23 настоящего Порядка, документов, подтверждающих наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы в году предоставления субсидии, непосредственно повлиявших на исполнение соответствующих обязательств:

установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением высшего должностного лица Приморского края, решением главы местной администрации муниципального образования соответственно;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию, или правовым актом уполномоченного органа государственной власти Приморского края;

аномальные погодные условия, подтвержденные сведениями об осадках и наблюдавшихся опасных природных явлениях, выданными федеральным государственным бюджетным учреждением «Приморское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».

Субъекты сельскохозяйственной деятельности вправе представить по собственной инициативе копию решения о введении режима чрезвычайной ситуации регионального характера, или межмуниципального характера, или муниципального характера (в случае чрезвычайной ситуации регионального характера, или межмуниципального характера, или муниципального характера); сведения об осадках и наблюдавшихся опасных природных явлениях, выданные федеральным государственным бюджетным учреждением «Приморское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды». В случае непредставления документов, предусмотренных в настоящем абзаце, министерство не позднее десяти рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, запрашивает соответствующую информацию, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Субъекты сельскохозяйственной деятельности вправе представить дополнительно по собственной инициативе иные документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующего обязательства по достижению конкретного результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

В случае неиспользования субъектом сельскохозяйственной деятельности в полном объеме субсидии в течение соответствующего финансового года неиспользованная субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.»;

изложить приложения № 2, № 9, № 10, № 11, № 12 к Порядку в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 соответственно к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 28.07.2025 № 623-пп

«Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,
и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов)
на финансовое обеспечение части затрат, связанных
с поддержкой сельскохозяйственного производства
по отдельным подотраслям растениеводства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
причитающейся субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных
со стимулированием увеличения производства масличных культур
за 20__ год(а)

наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя Приморского края
(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,
и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов)
(далее - субъект сельскохозяйственной деятельности)

Наименование куль- туры (соя/рапс)	Прирост объема производства в теку- щем году по отношению к среднему показателю за пять лет	Размер ставки субсидии, руб.	Коэф- фициент k	Сумма причитающейся субсидии, руб.
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Руководитель субъекта сельскохозяйственной
деятельности

_____ Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ Ф.И.О.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 28.07.2025 № 623-пп

«Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов)
на финансовое обеспечение части затрат, связанных
с поддержкой сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
причитающейся субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных
со стимулированием увеличения производства картофеля
и овощей открытого грунта
за 20__ год(а)

наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя Приморского края
(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов)
(далее - субъект сельскохозяйственной деятельности)

Наименование сельскохозяйственной культуры	Количество произведенных в отчетном финансовом году овощей открытого грунта и (или) картофеля, (по каждому наименованию, тонн)	Размер ставки субсидии, рублей за 1 тонну	Сумма причитающейся субсидии, руб.
1	2	3	4
ИТОГО:			

Руководитель субъекта сельскохозяйственной
деятельности

_____ Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ Ф.И.О.

Приложение № 3
к постановлению
Правительства Приморского края
от 28.07.2025 № 623-пп

«Приложение № 10
к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводите-
лям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов) на финансовое обеспечение части затрат, связанных
с поддержкой сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства

Форма

СВЕДЕНИЯ
о внесении удобрений сельскохозяйственными товаропроизводителями
Приморского края
за 20__ год(а)

наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя Приморского края
(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов)
(далее - субъект сельскохозяйственной деятельности)

№, дата договора, подтверждающего покупку минеральных удобрений	Наименование минеральных удобрений, действующее вещество	Кол-во приоб- ретенных тонн	Кол-во внесенных минеральных удобрений в физическом виде, тонн	В том числе в переводе на действующее вещество, тонн	Под какую культуру внесено минеральное удобрение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель субъекта сельскохозяйственной
деятельности

_____ Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ Ф.И.О.

Приложение № 4
к постановлению
Правительства Приморского края
от 28.07.2025 № 623-пп

«Приложение № 11
к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводите-
лям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов) на финансовое обеспечение части затрат, связанных
с поддержкой сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
причитающейся субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных
с производством овощей защищенного грунта, произведенных с применением
технологии досвечивания
за 20__ год(а)

наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя Приморского края
(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов)
(далее - субъект сельскохозяйственной деятельности)

Наименование сельскохозяйственной культуры	Количество овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания за отчетный период, отраженных в справке об объемах произведенной продукции, за соответствующий период (по каждому наименованию, тонн)	Размер ставки субсидии, рублей за 1 тонну	Сумма причитаю-щейся субсидии, руб.

1	2	3	4
ИТОГО:			

Руководитель субъекта сельскохозяйственной деятельности

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к постановлению
Правительства Приморского края
от 28.07.2025 № 623-пп

«Приложение № 12
к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на финансовое обеспечение части затрат, связанных с поддержкой сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства

Форма

СПРАВКА
об объемах произведенной продукции
за _____ 20__ год(а)
(субсидируемый период)

наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя Приморского края
(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов)
(далее – субъект сельскохозяйственной деятельности

Наименование овощей защищенного грунта	Количество произведенных овощей защищенного грунта, за отчетный период, тонн	Количество реализованных овощей защищенного грунта, произведенных за отчетный период, тонн
1	2	3
ИТОГО:		

Руководитель субъекта сельскохозяйственной деятельности

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа по вопросам агропромышленного комплекса муниципального образования

_____ Ф.И.О.

М.П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 625-пп

28.07.2025

г. Владивосток

Об утверждении Порядка предоставления
из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации
«Школа 21. Приморье» в целях создания и обеспечения уставной деятельности

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Устава Приморского края, Закона Приморского края Приморского края от 13 августа 2013 года № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Школа 21. Приморье» в целях создания и обеспечения уставной деятельности.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 28.07.2025 № 625-пп

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета
субсидии автономной некоммерческой организации
«Школа 21. Приморье» в целях создания и обеспечения уставной деятельности

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Школа 21. Приморье» в целях создания и обеспечения уставной деятельности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении (далее соответственно - организация, субсидии).
2. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.
- Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и обеспечением уставной деятельности организации: подготовки высококвалифицированных кадров в области информационных технологий для обеспечения потребностей отраслей экономики на территории Приморского края, развития инновационной системы подготовки квалифицированных кадров в области информационных и цифровых технологий, программирования.

Средства субсидии направляются на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с созданием и обеспечением уставной деятельности организации:

- оплату труда и начислений на оплату труда сотрудникам организации (включая премиальные выплаты работникам организации, в том числе начисления на премиальные выплаты), включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы, исходя из среднего размера заработной платы по организации, который не должен превышать средний размер заработной платы по министерству;
- премиальные выплаты сотрудникам организации в размере 1/12 от суммы расходов на оплату труда сотрудников организации, включая начисления на указанные выплаты;
- оплату командировочных расходов при командировках сотрудников организации по направлениям и в размерах, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
- организацию учебных и спортивных мероприятий и турниров для участников в рамках деятельности студенческих клубов;
- обеспечение рекламных мероприятий и мероприятий по привлечению участников на образовательные интенсивы организации;
- приобретение и техническую поддержку программного обеспечения;
- оплату расходов по передаче, хранению и обработке данных;
- аренду облачных хранилищ с серверами, расположенными на территории Российской Федерации;
- капитальный ремонт, текущий ремонт и оборудование помещений, в которых планируется размещение и функционирование организации;
- оплату коммунальных услуг, услуг связи, расходов на содержание помещений;
- оснащение (приобретение) технологическим оборудованием, оборудованием;
- приобретение мебели, обновление и ремонт мебели;
- оплату консультационно-информационных, бухгалтерских, юридических, аудиторских, банковских услуг;
- приобретение, замену, ремонт учебного оборудования, сантехнического оборудования, товаров для выполнения административно-хозяйственной деятельности сотрудников;
- уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оплату работ и услуг в рамках договоров, заключенных в целях реализации мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров в области информационных технологий;
- оплату прочих работ, услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности организации, в размере не более одного процента от объема субсидии.

Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. За счет средств субсидии на цели, указанные в абзаце пятом пункта 3 настоящего Порядка, возмещаются:

- а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если сотрудник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:
 - воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
 - морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
 - железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения; автомобильным транспортом – общественный транспорт, за исключением такси;
- б) суточные из расчета:
 - при командировании в иной субъект Российской Федерации – 700 рублей в сутки;
 - при командировании по Приморскому краю – 500 рублей в сутки;
- в) расходы по бронированию и найму жилого помещения по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.
- Расходы на питание и другие личные услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

5. Требования, которым должна соответствовать организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка:
 - отсутствие задолженности на едином налоговом счете или наличие задолженности, не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;
 - отсутствие задолженности по заработной плате за два календарных месяца до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;
 - отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;
- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.
6. Субсидия предоставляется при условии:
- соблюдения организацией запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии,

проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о соблюдении поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия организации на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Для получения субсидии и заключения соглашения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, в текущем финансовом году организация представляет в министерство одновременно в срок до 1 сентября текущего финансового года на бумажном носителе следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) копии учредительных документов организации, заверенные подписью и печатью руководителя (иного уполномоченного лица) организации;

в) выписки из расчетных счетов организации, открытых в кредитных организациях для целей ведения бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным организации за счет субсидии;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;

д) справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, указанному в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка;

е) смету планируемых расходов организации на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с министерством в пределах общего размера субсидии;

ж) программу деятельности организации, содержащую в том числе информацию о показателях эффективности деятельности организации, рассчитанную на срок не менее трех лет, соответствующую целям, установленным распоряжением Правительства Приморского края от 24 июня 2025 года № 368-рп «О создании автономной некоммерческой организации «Школа 21. Приморье» путем учреждения», согласованную с министерством;

з) план работы организации на год предоставления субсидии с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за их проведение лиц, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, с указанием источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

и) информацию об эффективности организации за предшествующий год, включающую пояснительную записку об основных достижениях организации (в случае если организация являлась получателем субсидии в предшествующем финансовом году);

к) подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) организации гарантийное обязательство, подтверждающее:

соответствие организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

соблюдение организацией условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

л) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

м) документ (справку), подтверждающий отсутствие организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Документы, предусмотренные подпунктами «г», «д», «л», «м» настоящего пункта, организация вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления организацией документов, предусмотренных подпунктами «г», «д», «л» настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия. В случае непредставления организацией документа, предусмотренного подпунктом «м» настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку самостоятельно с использованием открытых данных Федеральной службы по финансовому мониторингу.

В случае если организацией в текущем финансовом году представлялись в министерство документы, предусмотренные подпунктами «б», «ж», «з», «и» настоящего пункта, повторного представления указанных документов не требуется, за исключением документов, в которые вносились изменения.

Наличие в документах опечаток, подчисток, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, предусмотренные настоящим пунктом, не подлежат возврату.

8. Министерство:

регистрирует заявление в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день приема;

в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления рассматривает поступившие документы, проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает в форме приказа решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее - решение);

в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет организацию о принятом решении.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами «г», «д», «л», «м» пункта 7 настоящего Порядка);

недостоверность представленной организацией информации;

представление документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в срок, указанный в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется министерством в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и организацией (далее - соглашение), в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Дублирование соглашения, заключенного (размещенного) в соответствии с настоящим абзацем, на бумажном носителе не требуется.

Соглашение предусматривает в том числе:

а) объем и целевое назначение субсидии, условия ее предоставления;

б) права и обязанности сторон, в том числе обязательство организации по представлению отчетов, формы таких отчетов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

в) конкретные результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка с указанием точной даты завершения и конечных значений результатов предоставления субсидии, форму отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

г) согласие организации на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка пре-

доставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, и на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и согласие организации на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, и на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

е) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

ж) обязательство организации по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 14, 18 настоящего Порядка;

з) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

и) сроки (периодичность) перечисления субсидии, график перечисления субсидии.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижении результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

В случае реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

11. Размер субсидии рассчитывается согласно смете планируемых затрат организации на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год.

Результатами предоставления субсидии являются:

количество созданных мест для обучающихся, оснащенных средствами обучения, необходимыми для реализации образовательных программ в сфере информационных технологий;

количество граждан, принявших участие в образовательном интенсиве по подготовке квалифицированных кадров в сфере информационных технологий;

количество граждан, зачисленных на основное обучение по подготовке квалифицированных кадров в сфере информационных технологий.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

12. Предоставление субсидий осуществляется ежеквартально в соответствии с графиком перечисления субсидий, установленным в соглашении.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении (перечислении) субсидии, принятым министерством в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и соглашением.

13. Организация представляет в министерство через систему «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчет за 4 квартал представляется до 15 января), и ежегодно до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, следующие отчеты:

о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением подтверждающих документов;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением, с приложением подтверждающих документов.

Министерство в течение семи календарных дней со дня поступления отчетов, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящего пункта, осуществляет их проверку.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем пятым настоящего пункта, организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

В случае непредставления организацией отчетов, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящего пункта, по формам и в сроки в соответствии с настоящим пунктом организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка.

Оценка министерством достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого организацией по форме, установленной соглашением, в котором ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

14. В случае недостижения организацией значения результата предоставления субсидии, предусмотренного в соглашении, полученная субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

C - размер субсидии, предоставленной организации;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:
 T_i - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;
 S_i - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

Основанием для освобождения организации от применения мер, предусмотренных настоящим пунктом, является представление в министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии.

15. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в министерство документов и отчетов несет организация.

16. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения организацией результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

17. Министерство обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

18. В случае нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, предусмотренных в соглашении (далее - нарушение), организация обязана осуществить возврат полученных субсидий в краевой бюджет в размере выявленных нарушений.

Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

19. Организация по итогам отчетного финансового года при наличии не использованных в соответствии с условиями соглашения остатков субсидии, предоставленных в отчетном финансовом году:

при отсутствии потребности в остатках субсидии - возвращает их в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении;

при наличии потребности в остатках субсидии - в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет в министерство информацию о подтверждении потребности в остатках субсидии с указанием причин возникновения остатков и обоснованием потребности. Принятие решения о согласовании наличия потребности в остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

При принятии решения об отказе в согласовании наличия потребности в остатках организация осуществляет возврат субсидии не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Школа 21. Приморье» в целях создания и обеспечения уставной деятельности

ФОРМА
Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию с целью финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и обеспечением уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Школа 21. Приморье»

1. Сведения об автономной некоммерческой организации «Школа 21. Приморье»	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами: Сокращенное наименование организации:	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): Код причины постановки на учет (КПП):	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКТМО:	
Дата государственной регистрации:	
2. Адрес:	
почтовый:	места нахождения:
индекс	индекс
город	город
улица	улица
№ дома _____, № к. _____	№ дома _____, № к. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
Должность:	
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии):	
тел.:	эл. адрес:
5. Размер субсидии (в рублях)	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____
подпись
«_____» _____ 20____ г.
М.П.

Фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Школа 21. Приморье» в целях создания и обеспечения уставной деятельности

ФОРМА
СМЕТА
планируемых расходов автономной некоммерческой организации
«Школа 21. Приморье»
на 20 _____ год

№ п/п	Наименование затрат	Направления расходования целевых средств <*>	Коды целевых средств <*>	Расчет затрат	Стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
	ИТОГО:				

Руководитель _____
подпись
«_____» _____ 20____ г.
М.П.

<*> - направления расходования целевых средств, коды целевых средств указываются в соответствии с порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 626-пп

29.07.2025 г. Владивосток

О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Дальневосточного отделения Российской академии наук, расположенным на территории Приморского края, на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 года № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 3 декабря 2008 года № 345-КЗ «О деятельности органов государственной власти Приморского края в научной и (или) научно-технической сферах» Правительство Приморского края п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Дальневосточного отделения Российской академии наук, расположенным на территории Приморского края, на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Приморского края от 4 февраля 2022 года № 56-пп «О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Дальневосточного отделения Российской академии наук на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 29.07.2025 № 626-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Дальневосточного отделения Российской академии наук, расположенным на территории Приморского края, на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Дальневосточного отделения Российской академии наук, расположенным на территории Приморского края, на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда (далее соответственно - гранты, организация, РНФ), а также порядок возврата грантов в краевой бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

1.2. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в рамках государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края».

1.3. Право на получение грантов имеют организации, проекты которых признаны победителями открытых публичных конкурсов РНФ (далее – проекты-победители) текущего финансового года по следующим приоритетным направлениям деятельности РНФ:

проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами (региональный конкурс);

проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами (региональный конкурс).

1.4. Целью предоставления грантов является проведение фундаментальных научных исследований и по-

исковых научных исследований на территории Приморского края.

Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат организаций, связанных с реализацией проектов-победителей, на:

- а) оплату труда сотрудников, участвующих в реализации проекта-победителя, включая налог на доходы физических лиц (далее – НДФЛ), взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов;
- б) оплату услуг по гражданско-правовым договорам, заключенным в целях реализации проекта-победителя, в том числе НДФЛ, взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов;
- в) оплату услуг сторонних организаций, выполняющих часть научных работ по проекту-победителю;
- г) расходы на приобретение и монтаж оборудования для выполнения проекта-победителя;
- д) расходы на приобретение основных средств, нематериальных активов, материальных запасов в целях выполнения проекта-победителя;
- е) оплату организационных взносов за участие сотрудников в реализации проектов-победителей, в конференциях и форумах;
- ж) оплату организационно-финансового и технического сопровождения проекта-победителя;
- з) оплату арендных платежей, необходимых для проведения научных исследований и (или) научных мероприятий;
- и) оформление технической документации;
- к) командировочные расходы;
- л) оплату публикаций научных статей, монографий, оформления патента на изобретение в рамках проекта-победителя.

1.5. Ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представляемых в министерство отчетов, документов и сведений несет получатель гранта.

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе с целью реализации проектов-победителей (далее – заявки), исходя из соответствия заявителей критериям отбора (далее – участники отбора), предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения, и очередности поступления заявок.

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Критерии отбора для предоставления грантов:

- участник отбора является автономным или бюджетным учреждением;
- участник отбора осуществляет деятельность на территории Приморского края;
- участник отбора имеет проект, указанный в пункте 1.3 настоящего Положения;
- проект-победитель планируется к реализации участником отбора на территории Приморского края.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается министерством не позднее чем за три календарных дня до даты начала приема заявок на едином портале и на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

В объявлении указывается следующая информация:

- а) дата размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте;
- б) срок проведения отбора;
- в) дата начала подачи заявок участников отбора;
- г) дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- д) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- е) результаты предоставления гранта;
- ж) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» и официального сайта;
- з) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения указанным требованиям;
- и) критерии отбора участников отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;
- к) порядок подачи участниками отбора заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документам в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 настоящего Положения;
- л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- м) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 – 2.12 настоящего Положения;
- н) порядок возврата заявок на доработку;
- о) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- п) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- с) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);
- т) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- у) сроки размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, который не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до начала отбора, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

- а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных

главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- г) участник отбора не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения;
- д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;
- з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в отборе участник отбора в сроки приема заявок, указанные в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- а) справку налогового органа, подтверждающую соответствие участника отбора требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 2.4 настоящего Положения;
- б) выписку из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справки об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора;
- в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- г) проект, указанный в пункте 1.3 настоящего Положения;
- д) копию выписки из протокола заседания правления РНФ о признании проекта победителем конкурсного отбора на получение гранта РНФ;
- е) согласие государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие такого бюджетного или автономного учреждения в отборе, проводимом министерством;
- ж) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) действовать от имени участника отбора;

- з) смету планируемых затрат по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Положения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- и) гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Положения, а также соблюдение условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в» настоящего пункта. В случае непредставления участником отбора документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок отозвать заявку путем направления соответствующего обращения в министерство посредством системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок внести изменения в поданную заявку. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной посредством системы «Электронный бюджет», в соответствии с настоящим Положением. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Принем заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ним документы не принимаются.

2.7. Документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения, представляются руководителем (иным уполномоченным лицом) организации в электронной форме посредством системы «Электронный бюджет». Наличие в прилагаемых документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.8. Участник отбора вправе обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении. Министерство дает данные разъяснения в устной форме с даты размещения объявления до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении. Представленное министерством разъяснение положений объявления не должно менять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.9. Рассмотрение представленных участниками отбора заявок и принимаемых к ним документов осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке заявок на предоставление из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Дальневосточного отделения Российской академии наук, расположенным на территории Приморского края, на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда, создаваемой министерством (далее - комиссия), состав и положение о деятельности которой утверждаются приказом министерства и размещаются на официальном сайте министерства.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Для проведения отбора министерству и членам комиссии открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

2.10. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, комиссия проверяет соответствие организаций критериям, требованиям и условиям, предусмотренным соответствующими пунктами 2.2, 2.4, 3.1 настоящего Положения, полноту и правильность оформления заявки и документов, а также их соответствие пунктам 2.5, 2.7 настоящего Положения; ранжирует поступившие заявки исходя из очередности их поступления и принимает решение о предоставлении гранта (при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Положения) либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта с указанием причин отклонения (с указанием оснований для отклонения,

предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Положения).

В случае представления организацией заявки и документов, не соответствующих требованиям пунктов 2.5, 2.7 настоящего Положения, комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, возвращает заявку на доработку. Уведомление о возврате заявки на доработку (далее - уведомление) с указанием выявленных недостатков направляется организации в форме электронного документа по адресу электронной почты организации, указанному в заявке.

Организация, в отношении которой принято решение о направлении заявки на доработку, имеет право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявку повторно посредством системы «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня направления министерством уведомления.

2.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора критериям, требованиям и условиям, предусмотренным соответствующими пунктами 2.2, 2.4, 3.1 настоящего Положения;
- установление фактов недостоверности представленной информации;
- представление документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, по истечении срока, указанного в объявлении, за исключением возврата заявок на доработку;
- неустранение нарушений, послуживших основанием для возврата заявок на доработку, в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 2.10 настоящего Положения;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «а» – «в» пункта 2.5 настоящего Положения;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.7 настоящего Положения.

2.12. В целях определения победителей отбора министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора министерство размещает соглашение о предоставлении гранта, указанное в пункте 3.2 настоящего Положения, в системе «Электронный бюджет» для подписания.

2.13. Размер гранта на выполнение проекта-победителя устанавливается на основании протокола заседания правления РНФ об утверждении результатов конкурса и финансируется на паритетных условиях из краевого бюджета (50 процентов финансового обеспечения проекта-победителя) и средств РНФ (50 процентов финансового обеспечения проекта-победителя).

Размер предоставляемого гранта (Ci) определяется по формуле:

$$C_i = C \times 0,5,$$

где:

C - общий размер денежных средств, установленный решением РНФ на выполнение научного проекта-победителя.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Грант предоставляется при следующих условиях:

согласие организации на осуществление в отношении нее проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение организацией за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличие обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Положением, согласия лиц, являющихся исполнителями по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также согласия лиц, являющихся исполнителями по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, в системе «Электронный бюджет» (далее - соглашение), содержащего в том числе:

- а) размер гранта, условия его предоставления;
- б) результат предоставления гранта с указанием точной даты завершения и конечного значения результата предоставления и обязательство организации по его достижению, дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат (характеристики результата);
- в) права и обязанности сторон, в том числе обязательство организации по представлению отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчета о достижении значений результатов предоставления гранта;
- г) согласие на соблюдение запрета на приобретение организацией за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- д) согласие организации на осуществление в отношении нее проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- е) наличие обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Положением, согласия лиц, являющихся исполнителями по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также согласия лиц, являющихся исполнителями по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- ж) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- з) условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- и) формы отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант; о достижении значений результатов предоставления гранта;
- к) целевое использование средств гранта в соответствии со сметой расходов;
- л) обязательство о направлении сведений о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, финансирование которых осуществляется с привлечением средств гранта, в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;
- м) получение по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок ре-

зультатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране в качестве объекта патентных прав;

н) иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий) в системе «Электронный бюджет», в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

3.3. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

3.4. Организация подписывает соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, не позднее двух рабочих дней со дня его размещения министерством в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, организация признается уклонившейся от заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).

Основанием для отказа в предоставлении (перечислении) гранта является неподписание соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) организацией в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

3.5. Министерство не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения принимает решение о перечислении гранта, которое оформляется приказом министерства.

3.6. Перечисление гранта осуществляется единовременно с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный или корреспондентский счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о перечислении гранта, принятого в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.7. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта-победителя на установленную соглашением дату окончания реализации проекта. Характеристики результата (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления гранта) приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.8. Грант имеет целевое назначение и не может быть использован получателем гранта на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

3.9. Получатели гранта обязаны вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств гранта.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель гранта ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство в системе «Электронный бюджет» по форме и в сроки, установленные соглашением, отчеты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах);

о достижении значений результатов предоставления гранта.

К отчету о расходах прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя гранта (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, расчетных ведомостей по оплате труда, актов о приеме выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - отчетные документы о расходах).

4.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, в течение тридцати календарных дней со дня их представления.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение семи рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и лично вручает получателю гранта акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение десяти календарных дней со дня вручения акта проверки.

4.3. Ответственность за достоверность предоставляемых министерству документов, отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, несет руководитель получателя гранта.

4.4. Оценка министерством достижения значений результата предоставления гранта осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - отчет), формируемого организацией по форме, установленной соглашением, в котором ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки, в системе «Электронный бюджет».

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта целей, условий и порядка его предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

5.2. В случае нецелевого использования средств гранта, нарушения получателем гранта условий и порядка, установленных при его предоставлении, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктами 4.2, 5.1 настоящего Положения (далее – нарушение), а также неустранения нарушений получатель гранта обязан осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в размере установленных нарушений на основании требования о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование).

Требование направляется получателю гранта министерством в течение семи рабочих дней со дня установления нарушения, невыполнения требований акта проверки в указанный им срок, предусмотренный пунктом 4.3 настоящего Положения.

Возврат гранта производится получателем гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства гранта взыскиваются в судебном порядке.

5.3. В случае недостижения значения результата предоставления гранта полученный грант подлежит возврату в краевой бюджет на основании требования в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ грантов} \times k \times m / n,$$

где:

V грантов - размер грантов, предоставленных получателю грантов, без учета размера остатка грантов;

k - коэффициент возврата грантов, рассчитываемый в соответствии с абзацем восьмым настоящего пункта;

m - количество характеристик результата предоставления грантов, по которым не достигнуты значения характеристик результата предоставления грантов;

n - общее количество характеристик результата предоставления грантов.

Коэффициент возврата грантов, отражающий уровень недостижения значений характеристик результата предоставления грантов, рассчитывается по формуле:

$k = \sum D_i/m,$
где:
D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-й характеристики результата предоставления гранта (используется только положительное значение индекса), определяется по формуле:
D_i = 1 - T / S,
где:
T - фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта на отчетную дату;
S - плановое значение характеристики результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Дальневосточного отделения Российской академии наук, расположенным на территории Приморского края, на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонд

Форма
СМЕТА
планируемых затрат организации

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	ИНН:
Дата государственной регистрации:	
Тел:	эл. адрес:
2. Адрес организации:	
юридический индекс _____ город _____ улица _____ № дома _____ № оф. _____	места нахождения: индекс _____ город _____ улица _____ № дома _____ № оф. _____
3. Сведения о руководителе:	
Должность Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
4. Банковские реквизиты организации:	
Наименование банка:	
БИК:	
Номер корреспондентского счета:	
Номер расчетного счета:	
Размер гранта (в рублях):	
5. Дата начала реализации мероприятий	
6. Дата окончания реализации мероприятий	

7. Смета расходов			
№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет затрат	Сумма (руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
	ИТОГО:		

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

_____ (наименование должности руководителя организации)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
---	--------------------	--

М.П.
« ____ » _____ года

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Дальневосточного отделения Российской академии наук, расположенным на территории Приморского края, на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда

**Характеристики результата
(дополнительные качественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления гранта)**

№ п/п	Наименование проекта-победителя	Характеристики результата	
		наименование	единица измерения
1.		доля членов коллектива, непосредственно занятых выполнением научных исследований по проекту-победителю, в возрасте до 39 лет (включительно) в общей численности членов коллектива не менее 50 (пятидесяти) процентов в течение всего периода реализации проекта-победителя	% (процент)
2.		количество публикаций, подготовленных в ходе реализации проекта-победителя и опубликованных в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук	ед.
3.		количество докладов по результатам научных исследований в ходе реализации проекта-победителя, представленных на научных конференциях, в том числе в дистанционном формате (в случае введения ограничительных мер), тематика которых включает в себя направления исследований по проекту-победителю или количество патентов, полученных по результатам научных исследований в ходе реализации проекта-победителя (выбрать нужное)	ед.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

_____ (наименование должности руководителя организации)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
---	--------------------	--

М.П.
« ____ » _____ года

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 54-пг

29.07.2025г. Владивосток

Об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов на территории Приморского края, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, на период с 1 августа 2025 года до 1 августа 2026 года и объемов (квот) добычи охотничьих ресурсов

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 981 «Об утверждении Порядка подготовки, принятия документа об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов, внесения в него изменений и требований к его содержанию и составу», на основании приказа министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края от 27 июня 2025 года № 598 «Об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы по оценке воздействия на окружающую среду по материалам, обосновывающим лимиты и квоты добычи охотничьих ресурсов в предстоящий сезон охоты 2025-2026 годов на территории Приморского края», писем Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 июля 2025 № 05-29-29/30353, от 24 июля 2025 № 05-29-29/30897 постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:
лимит добычи охотничьих ресурсов на территории Приморского края, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, на период с 1 августа 2025 года до 1 августа 2026 года; объемы (квоты) добычи охотничьих ресурсов.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края Степанова Константина Юрьевича, контактный телефон: 8 (423) 239-22-01.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора Приморского края
от 29.07.2025 № 54-пг

**ЛИМИТ
добычи охотничьих ресурсов на территории Приморского края, за исключением
особо охраняемых природных территорий федерального значения,
на период с 1 августа 2025 года до 1 августа 2026 года**

Вид охотничьих ресурсов	Количество особей		
	всего	в том числе для общедоступных охотничьих угодий	
		старше 1 года	до 1 года
Олень благородный (изюбрь)	3685	110	31
Косуля	8018	561	246
Кабарга	1750	-	-
Лось	76	-	-
Соболь	10171	-	-
Рысь	128	-	-

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Губернатора Приморского края
от 29.07.2025 № 54-пг

**ОБЪЕМЫ (КВОТЫ)
добычи охотничьих ресурсов**

№ п/п	Наименование пользователей закрепленных охотничьих угодий	Площадь охотничьих угодий, тыс. га	Устанавливаемая квота добычи, особей	
			Всего	В том числе в научно-исследовательской цели
1	2	3	4	5
	Олень благородный (изюбрь)			
1	Общественная организация охотников и рыболовов «Сихотэ-Алинь» Анучинского района Приморского края	46,87	58	0
2	Владивостокская общественная организация охотников и рыболовов «Полярис»	52,11	85	2
3	Общество с ограниченной ответственностью «Фауна»	29,49	16	0
4	Общество с ограниченной ответственностью «ВЕЛЕС»	29,71	53	0
5	Общественная организация «Приморское краевое общество охотников и рыболовов»	110,77	56	0
6	Общественная организация охотников и рыболовов «Синегорье» Анучинского района	37,62	43	0
7	Крестьянское (фермерское) хозяйство Дуб Юрий Никитович	586,53	118	0
8	Общество с ограниченной ответственностью «ГРИНВУД ДВ» (Общество с ограниченной ответственностью «Охотник»)	103,20	1	0
9	Общественная организация «Охотничий участок «Тарга» г. Дальнегорска	333,78	61	0
10	Общественная организация охотников и рыболовов «Тетюхе» г. Дальнегорска	162,12	31	0
11	Общественная организация охотников и рыболовов «Барс» муниципального образования Кавалеровский район	69,52	35	0
12	Общественная организация охотников и рыболовов «Багира» п. Кавалерово	138,83	25	0
13	Общественная организация «Общество охотников и рыболовов «Горное» Кировского района	13,37	15	0
14	Ассоциация «Охотников и рыболовов «Барсук»	85,76	74	0
15	Общественная организация «Общество охотников и рыболовов «Кировское» Кировского района	219,09	27	0
16	Общественная организация охотников и рыболовов «Охотничья» с. Рощино Красноармейского района	78,48	14	0

17	Общественная организация «Клуб охотников «Соболь» Красноармейско-го района	112,64	43	0
18	Общество с ограниченной ответственность «Тис» (Общественная органи-зация охотников и рыболовов «СИДАТУН» Красноармейского района)	176,10	119	0
		211,83	31	0
19	Индивидуальный предприниматель Рева Олег Иванович	44,21	19	0
20	Индивидуальный предприниматель Воеводин Игорь Викторович	68,27	63	0
21	Общество с ограниченной ответственностью «Красноармейский райзаго-тохотпром»	798,39	202	0
22	Общественная организация охотников и рыболовов «Арминская» При-морского края	10,15	7	0
23	Общественная организация «Общество охотников и рыболовов Красноар-мейского района»	255,50	33	0
24	Территориально-соседская община коренных малочисленных народов Приморского края «Удэге»	29,47	27	0
25	Общественная организация Клуб любителей спортивной охоты «Мед-ведь» Лазовского района	99,87	65	0
26	Общественная организация охотников и рыболовов «Бархат» Лазовского района	64,39	15	0
27	Общественная организация охотников и рыболовов «Барс» Лазовского района Приморского края	24,73	11	0
28	Общество с ограниченной ответственностью «Дары тайги»	116,02	45	0
29	Общественная организация охотников и рыболовов «Тигровое» Михай-ловского района	32,05	32	0
30	Общественная организация «Институт устойчивого природопользования» Приморского края	157,45	50	0
31	Общественная организация охотников и рыболовов «Тис» Ольгинского района Приморского края	98,87	44	0
32	Общественная организация охотников и рыболовов «Васильковка» Ольгинского района	77,58	25	0
33	Региональная общественная организация охотников и рыболовов При-морского края «ЧИН САН»	90,96	43	0
34	Общество с ограниченной ответственностью «Керри Трейд Сервис»	27,81	18	0
35	Общество с ограниченной ответственностью «Пасифик-Ойл»	47,45	20	0
36	Общественная организация охотников «Русский Лес» Партизанского района	28,46	14	0
37	Общественная организация охотников Партизанского района «Охотничий клуб «Перевал»	71,48	72	0
		18,31	7	0
38	Общество с ограниченной ответственностью «ДальПрим,Дар»	32,84	40	0
39	Общественная организация «Клуб любительской охоты и рыболовства «Исто» Приморского края	27,87	15	0
40	Общество с ограниченной ответственностью «КЕМП-ДВ»	24,61	30	0
41	Общественная организация охотников Партизанского района «Общество охотников «Водопадное»	68,74	13	0
42	Общественная организация охотников и рыболовов «Дальзавод» Примор-ского края	16,97	7	0
43	Партизанская городская общественная организация охотников и рыбо-ловов	65,71	24	0
44	Акционерное общество «Приморские лесопромышленники»	7,88	8	0
45	Гродековское потребительское общество	190,22	19	0
46	Общественная организация охотников и рыболовов Приморского края «Клуб правильной охоты «Охотники за трофеями»	22,01	13	0
		51,85	41	0
47	Общественная организация охотников и рыболовов «Приморская школа правильной охоты «Барс»	38,39	15	0
48	Пожарская районная общественная организация охотников и рыболовов	215,56	49	0
49	Общественная организация охотников и рыболовов-любителей Пожарско-го района «АЛЧАН»	304,24	69	0
50	Общество с ограниченной ответственностью охотничье хозяйство «Про-мысловик»	76,52	40	0
51	Общественная организация «Клуб охотников и рыболовов коренных малочисленных народов Приморского края»	86,33	20	0
52	Территориально-соседская община коренных малочисленных народов «Тигр» с. Красный Яр Пожарского района Приморского края	191,08	98	0
53	Общественная организация «Спасское общество охотников и рыболовов»	182,90	6	0
54	Общественная организация охотников и рыболовов «Восточный берег» Тернейского района	485,75	108	0
55	Общество с ограниченной ответственностью «Наши севера»	989,12	230	2
56	Территориально-соседская община малочисленных народов села Агзу Приморского края	698,22	68	0
57	Приморская региональная общественная охотничья организация «Вепрь»	16,17	4	0
58	Районная общественная организация охотников и рыболовов «Чернигов-ская»	169,67	1	0
59	Общественная организация охотников и рыболовов Советского района г. Владивостока	34,42	37	0
60	Общественная организация Приморского края «Клуб спортивной охоты и охотничьего туризма «Миненок»	11,47	15	0
61	Общественная организация «Владивостокский клуб любителей охоты»	92,63	99	0
62	Общество с ограниченной ответственностью «Коралл»	30,50	9	0
63	Чугуевская районная общественная организация охотников и рыболовов	45,25	20	0
64	Общественная организация охотников и таежных женьшеневодов «Сине-реченская» Чугуевского района	92,03	64	0
65	Общественная организация охотников и рыболовов «Заветное» Чугуев-ского района	17,82	9	0
66	Общественная организация «Чугуевский клуб любителей охоты»	40,25	39	0
67	Общество с ограниченной ответственностью «Чугуевский райзаготовоход-пром Приморского крайпотребсоюза»	332,90	166	0
		33,96	34	0
		9,40	3	0
68	Общественная организация Ольгинского района «Спортивно-охотничий клуб «Хантер»	4,39	14	0
69	Общественная организация Приморского края «Клуб спортивной охоты и охотничьего туризма «Ягуар»	27,63	28	0
70	Приморская региональная общественная организация охотников «Ми-хайловское»	28,88	19	0
71	Владивостокская общественная организация «Спортивно-охотничий клуб «Приминкасс»	68,67	77	0
72	Общество с ограниченной ответственностью «Инвест групп»	37,90	13	0
73	Общественная организация охотников, рыболовов и таежных женьшене-водов «Лесхоз»	172,33	73	0
74	Общество с ограниченной ответственностью «Охотничье хозяйство «Орлиное»	106,40	53	0
75	Шкотовская районная общественная организация охотников и рыболо-вов-любителей	61,80	2	0

76	Общество с ограниченной ответственностью «Яковлевский райзаготовоход-пром» Приморского крайпотребсоюза	187,03	41	0
77	Общественная организация охотников и рыболовов «Северная» Надеждинского района	14,19	6	0
78	Общественная организация «Уссурийское общество охотников и рыболовов» г. Уссурийска	103,90	6	0
		46,71	1	0
79	Общество с ограниченной ответственностью «Лесная отрада»	20,32	25	0
		20,38	26	0
80	Арсеньевская городская общественная организация охотников и рыболовов	70,12	30	0
	Итого		3544	4
	Кабарга			
1	Владивостокская общественная организация охотников и рыболовов «Полярис»	52,11	6	0
2	Крестьянское (фермерское) хозяйство Дуб Юрий Никитович	586,53	16	0
3	Общественная организация «Охотничий участок «Тарга» г. Дальнегорска	333,78	70	0
4	Общественная организация охотников и рыболовов «Тетюхе» г. Дальнегорска	162,12	22	0
5	Общественная организация охотников и рыболовов «Барс» муниципального образования Кавалеровский район	69,52	36	0
6	Общественная организация охотников и рыболовов «Охотничья» с. Рошино Красноармейского района	78,48	35	0
7	Общественная организация «Клуб охотников «Соболь» Красноармейского района	112,64	32	0
8	Общество с ограниченной ответственность «Тис» (Общественная организация охотников и рыболовов «СИДАТУН» Красноармейского района)	176,10	114	0
		211,83	198	0
9	Индивидуальный предприниматель Рева Олег Иванович	44,21	23	0
10	Общество с ограниченной ответственностью «Красноармейский райзаготовоходпром»	798,39	155	0
11	Общество с ограниченной ответственностью «Дары тайги»	116,02	2	0
12	Общественная организация Клуб любителей спортивной охоты «Медведь» Лазовского района	99,87	2	0
13	Общественная организация охотников и рыболовов «Бархат» Лазовского района	64,39	9	0
14	Общественная организация охотников и рыболовов «Барс» Лазовского района Приморского края	24,73	2	0
15	Общественная организация охотников Партизанского района «Общество охотников «Водопадное»	68,74	7	0
16	Пожарская районная общественная организация охотников и рыболовов	215,56	12	0
17	Общественная организация «Клуб охотников и рыболовов коренных малочисленных народов Приморского края»	86,33	6	0
18	Общественная организация охотников и рыболовов-любителей Пожарского района «АЛЧАН»	304,24	24	0
19	Территориально-соседская община коренных малочисленных народов «Тигр» с. Красный Яр Пожарского района Приморского края	191,08	47	0
20	Общественная организация охотников и рыболовов «Восточный берег» Тернейского района	485,75	309	0
21	Общество с ограниченной ответственностью «Наши севера»	989,12	256	0
22	Территориально-соседская община малочисленных народов села Агзу Приморского края	698,22	351	0
23	Общество с ограниченной ответственностью «Чугуевский райзаготовоход-пром Приморского крайпотребсоюза»	332,90	11	0
		33,96	1	0
24	Шкотовская районная общественная организация охотников и рыболовов-любителей	61,80	2	0
25	Общество с ограниченной ответственностью «Лесная отрада»	20,32	1	0
		20,38	1	0
	Итого		1750	0
	Косуля			
1	Общественная организация охотников и рыболовов «Сихотэ-Алинь» Анучинского района Приморского края	46,87	49	0
2	Владивостокская общественная организация охотников и рыболовов «Полярис»	52,11	36	2
3	Общество с ограниченной ответственностью «Фауна»	29,49	89	0
4	Общественная организация Ольгинского района «Спортивно-охотничий клуб «Хантер»	46,98	103	0
		4,39	7	0
5	Общественная организация «Приморское краевое общество охотников и рыболовов»	110,77	203	0
6	Общественная организация охотников и рыболовов «Синегорье» Анучинского района	37,62	114	0
7	Общество с ограниченной ответственностью «ВЕЛЕС»	29,71	110	0
8	Крестьянское (фермерское) хозяйство Дуб Юрий Никитович	586,53	240	0
9	Общество с ограниченной ответственностью «ГРИНВУД ДВ» (Общество с ограниченной ответственностью «Охотник»)	103,20	99	0
10	Общественная организация «Охотничий участок «Тарга» г. Дальнегорска	333,78	54	0
11	Общественная организация охотников и рыболовов «Тетюхе» г. Дальнегорска	162,12	65	0
12	Общественная организация охотников и рыболовов «Барс» муниципального образования Кавалеровский район	69,52	12	0
13	Общественная организация охотников и рыболовов «Багира» п. Кавалерово	138,83	6	0
14	Общественная организация «Общество охотников и рыболовов «Горное» Кировского района	13,37	22	0
15	Ассоциация «Охотников и рыболовов «Барсук»	85,76	52	0
16	Общественная организация «Общество охотников и рыболовов «Кировское» Кировского района	219,09	269	0
17	Общественная организация «Клуб охотников «Соболь» Красноармейского района	112,64	21	0
18	Общество с ограниченной ответственность «Тис» (Общественная организация охотников и рыболовов «СИДАТУН» Красноармейского района)	176,10	42	0
		211,83	15	0
19	Индивидуальный предприниматель Рева Олег Иванович	44,21	14	0
20	Индивидуальный предприниматель Воеводин Игорь Викторович	68,27	30	0
21	Общество с ограниченной ответственностью «Красноармейский райзаготовоходпром»	798,39	169	0
22	Общественная организация «Общество охотников и рыболовов Красноармейского района»	255,50	115	0
23	Территориально-соседская община коренных малочисленных народов Приморского края «Удэге»	29,47	30	0
24	Общественная организация Клуб любителей спортивной охоты «Медведь» Лазовского района	99,87	41	0
25	Общественная организация охотников и рыболовов «Бархат» Лазовского района	64,39	40	0

26	Общественная организация охотников и рыболовов «Барс» Лазовского района Приморского края	24,73	12	0
27	Общество с ограниченной ответственностью «Дары тайги»	116,02	26	0
28	Общественная организация охотников и рыболовов поселка Преображение Приморского края	7,14	12	0
29	Лесозаводская городская общественна организация «Общество охотников и рыболовов»	66,47	68	0
30	Общественная организация «Уссурийское общество охотников и рыболовов» г. Уссурийска	46,71	60	0
		42,65	25	0
		56,25	41	0
		103,9	210	0
31	Приморское краевое отделение военно-охотничьего общества Общероссийской спортивной общественной организации Уссурийского гарнизона Дальневосточного военного округа	29,99	6	0
		36,19	24	0
32	Общественная организация охотников и рыболовов «Тигровое» Михайловского района	32,05	15	0
33	Общественная организация охотников и рыболовов Надеждинского района	41,44	22	0
34	Общественная организация «Институт устойчивого природопользования» Приморского края	157,45	20	0
35	Общественная организация охотников и рыболовов «Тис» Ольгинского района Приморского края	98,87	45	0
36	Общественная организация охотников и рыболовов «Васильковка» Ольгинского района	77,58	25	0
37	Региональная общественная организация охотников и рыболовов Приморского края «ЧИН САН»	90,96	37	0
38	Общество с ограниченной ответственностью «Пасифик-Ойл»	47,45	31	0
39	Общество с ограниченной ответственностью «Керри Трейд Сервис»	27,81	17	0
40	Общественная организация охотников «Русский Лес» Партизанского района	28,46	12	0
41	Общественная организация охотников Партизанского района «Охотничий клуб «Перевал»	71,48	67	0
		18,31	15	0
		15,94	20	0
42	Общество с ограниченной ответственностью «ДальПримДар»	32,84	4	0
43	Общественная организация «Клуб любительской охоты и рыболовства «Исток» Приморского края	27,87	10	0
44	Общество с ограниченной ответственностью «КЕМП-ДВ»	24,61	15	0
45	Общественная организация охотников Партизанского района «Общество охотников «Водопадное»	68,74	217	0
46	Общественная организация охотников и рыболовов «Дальзавод» Приморского края	16,97	20	0
47	Партизанская городская общественная организация охотников и рыболовов	65,71	167	0
48	Общество с ограниченной ответственностью «Зяркина Падь»	5,37	6	0
49	Акционерное общество «Приморские лесопромышленники»	7,88	28	0
50	Общественная организация охотников и рыболовов Приморского края «Клуб правильной охоты «Охотники за трофеями»	22,01	36	0
		51,85	106	0
51	Общественная организация охотников и рыболовов «Приморская школа правильной охоты «Барс»	38,39	59	0
52	Гродековское потребительское общество	190,22	460	0
53	Пожарская районная общественная организация охотников и рыболовов	215,56	53	0
54	Общественная организация охотников и рыболовов-любителей Пожарского района «АЛЧАН»	304,24	110	0
55	Общество с ограниченной ответственностью охотничье хозяйство «Промысловик»	76,52	51	0
56	Общественная организация «Клуб охотников и рыболовов коренных малочисленных народов Приморского края»	86,33	20	0
57	Территориально-соседская община коренных малочисленных народов «Тигр» с. Красный Яр Пожарского района Приморского края	191,08	45	0
58	Общественная организация «Спасское общество охотников и рыболовов»	182,90	115	0
59	Общественная организация охотников и рыболовов «Восточный берег» Тернейского района	485,75	150	0
60	Общество с ограниченной ответственностью «Наши севера»	989,12	213	2
61	Территориально-соседская община малочисленных народов села Агзу Приморского края	698,22	130	0
62	Приморская региональная общественная охотничья организация «Вепрь»	16,17	17	0
63	Общественная организация охотников и рыболовов «Павлиновка» Уссурийского городского округа	30,33	57	0
64	Общественная организация охотников и рыболовов «Фауна» Хасанского района	25,76	14	0
		8,08	10	0
		14,46	10	0
65	Хасанская районная общественная организация охотников и рыболовов	47,46	41	0
66	Общество с ограниченной ответственностью «Хасанохота»	29,25	14	0
67	Общественная организация охотников и рыболовов Приморского края «Эдельвейс»	12,58	13	0
68	Районная общественная организация охотников и рыболовов «Хорольская»	177,84	175	0
69	Районная общественная организация охотников и рыболовов «Черниговская»	169,67	337	0
70	Общественная организация охотников и рыболовов Советского района г. Владивостока	34,42	34	0
71	Общественная организация Приморского края «Клуб спортивной охоты и охотничьего туризма «Миненок»	11,47	11	0
72	Общественная организация «Владивостокский клуб любителей охоты»	92,63	83	0
73	Общество с ограниченной ответственностью «Коралл»	30,50	10	0
74	Чугуевская районная общественная организация охотников и рыболовов	45,25	91	0
75	Общественная организация охотников и таежных женишневодов «Синереченская» Чугуевского района	92,03	72	0
76	Общественная организация охотников и рыболовов «Заветное» Чугуевского района	17,82	10	0
77	Общественная организация «Чугуевский клуб любителей охоты»	40,25	21	0
78	Общество с ограниченной ответственностью «Чугуевский райзаготехотпром Приморского крайпотребсоюза»	332,90	194	0
		33,96	32	0
		9,40	3	0
79	Общественная организация Приморского края «Клуб спортивной охоты и охотничьего туризма «Ягуар»	27,63	32	0
80	Приморская региональная общественная организация охотников «Михайловское»	28,88	90	0
81	Владивостокская общественная организация «Спортивно-охотничий клуб «Приминкасс»	68,67	44	0
82	Общество с ограниченной ответственностью «Инвест групп»	37,90	8	0

83	Общественная организация охотников, рыболовов и таежных женишневодов «Лесхоз»	172,33	103	0
84	Общество с ограниченной ответственностью «Охотничье хозяйство «Орлиное»	106,40	20	0
85	Шкотовская районная общественная организация охотников и рыболовов-любителей	61,80	243	0
86	Общество с ограниченной ответственностью «Яковлевский райзаготехотпром» Приморского крайпотребсоюза	187,03	217	0
87	Общественная организация охотников и рыболовов «Северная» Надеждинского района	14,19	67	0
88	Межрегиональная общественная организация «Всеармейское охотничье общество Тихоокеанского флота»	82,70	55	0
89	Артемовская городская общественная организация охотников и рыболовов	21,70	21	0
90	Общество с ограниченной ответственностью «Лесная отряда»	20,32	19	0
		20,38	23	0
91	Арсеньевская городская общественная организация охотников и рыболовов	70,12	148	0
Итого			7211	4
Лось				
1	Общественная организация охотников и рыболовов «Охотничья» с. Рощино Красноармейского района	78,48	1	0
2	Общественная организация охотников и рыболовов «Восточный берег» Тернейского района	485,75	30	0
3	Общество с ограниченной ответственностью «Наши севера»	989,12	16	1
4	Территориально-соседская община малочисленных народов села Агзу Приморского края	698,22	29	0
Итого			76	1
Соболь				
1	Общественная организация охотников и рыболовов «Сихотэ-Алинь» Анучинского района Приморского края	46,87	25	0
2	Владивостокская общественная организация охотников и рыболовов «Поларис»	52,11	16	0
3	Общество с ограниченной ответственностью «Фауна»	29,49	26	0
4	Общественная организация Ольгинского района «Спортивно-охотничий клуб «Хантер»	46,98	45	0
5	Общественная организация «Приморское краевое общество охотников и рыболовов»	110,77	95	0
6	Общественная организация охотников и рыболовов «Синегорье» Анучинского района	37,62	20	0
7	Общество с ограниченной ответственностью «ВЕЛЕС»	29,71	41	0
8	Крестьянское (фермерское) хозяйство Дуб Юрий Никитович	586,53	250	0
9	Общественная организация «Охотничий участок «Тарга» г. Дальнегорска	333,78	401	0
10	Общественная организация охотников и рыболовов «Тетюхе» г. Дальнегорска	162,12	60	0
11	Общественная организация охотников и рыболовов «Барс» муниципального образования Кавалеровский район	69,52	68	0
12	Общественная организация охотников и рыболовов «Багира» п. Кавалерово	138,83	80	0
13	Ассоциация «Охотников и рыболовов «Барсук»	85,76	46	0
14	Общественная организация «Общество охотников и рыболовов «Кировское» Кировского района	219,09	51	0
15	Общественная организация охотников и рыболовов «Охотничья» с. Рощино Красноармейского района	78,48	100	0
16	Общественная организация «Клуб охотников «Соболь» Красноармейского района	112,64	110	0
17	Общество с ограниченной ответственность «Тис» (Общественная организация охотников и рыболовов «СИДАТУН» Красноармейского района)	176,10	594	0
		211,83	641	0
18	Индивидуальный предприниматель Рева Олег Иванович	44,21	78	0
19	Индивидуальный предприниматель Воеводин Игорь Викторович	68,27	38	0
20	Общество с ограниченной ответственностью «Красноармейский райзаготехотпром»	798,39	1699	0
21	Общественная организация охотников и рыболовов «Арминская» Приморского края	10,15	10	0
22	Общественная организация «Общество охотников и рыболовов Красноармейского района»	255,50	55	0
23	Территориально-соседская община коренных малочисленных народов Приморского края «Удэге»	29,47	40	0
24	Общественная организация Клуб любителей спортивной охоты «Медведь» Лазовского района	99,87	50	0
25	Общественная организация охотников и рыболовов «Бархат» Лазовского района	64,39	90	0
26	Общественная организация охотников и рыболовов «Барс» Лазовского района Приморского края	24,73	52	0
27	Общество с ограниченной ответственностью «Дары тайги»	116,02	64	0
28	Общественная организация охотников и рыболовов «Тигровое» Михайловского района	32,05	20	0
29	Общественная организация «Институт устойчивого природопользования» Приморского края	157,45	50	0
30	Общественная организация охотников и рыболовов «Тис» Ольгинского района Приморского края	98,87	127	0
31	Общественная организация охотников и рыболовов «Васильковка» Ольгинского района	77,58	84	0
32	Региональная общественная организация охотников и рыболовов Приморского края «ЧИН САН»	90,96	38	0
33	Общество с ограниченной ответственностью «Керри Трейд Сервис»	27,81	46	0
34	Общество с ограниченной ответственностью «Пасифик-Ойл»	47,45	32	0
35	Общественная организация охотников Партизанского района «Охотничий клуб «Перевал»	71,48	38	0
		15,94	15	0
		18,31	20	0
36	Общество с ограниченной ответственностью «ДальПримДар»	32,84	25	0
37	Общественная организация охотников «Русский Лес» Партизанского района	28,46	23	0
38	Общественная организация охотников Партизанского района «Общество охотников «Водопадное»	68,74	82	0
39	Общество с ограниченной ответственностью «КЕМП-ДВ»	24,61	15	0
40	Общественная организация охотников и рыболовов «Дальзавод» Приморского края	16,97	6	0
41	Партизанская городская общественная организация охотников и рыболовов	65,71	40	0
42	Пожарская районная общественная организация охотников и рыболовов	215,56	200	0

43	Общественная организация охотников и рыболовов-любителей Пожарского района «АЛЧАН»	304,24	300	0
44	Общество с ограниченной ответственностью охотничье хозяйство «Промысловик»	76,52	29	0
45	Общественная организация «Клуб охотников и рыболовов коренных малочисленных народов Приморского края»	86,33	80	0
46	Территориально-соседская община коренных малочисленных народов «Тигр» с. Красный Яр Пожарского района Приморского края	191,08	282	0
47	Общественная организация охотников и рыболовов «Восточный берег» Тернейского района	485,75	669	0
48	Общество с ограниченной ответственностью «Наши севера»	989,12	725	0
49	Территориально-соседская община малочисленных народов села Агзу Приморского края	698,22	617	0
50	Приморская региональная общественная охотничья организация «Вепрь»	16,17	14	0
51	Районная общественная организация охотников и рыболовов «Черниговская»	169,67	108	0
52	Общественная организация охотников и рыболовов Советского района г. Владивостока	34,42	73	0
53	Общественная организация Приморского края «Клуб спортивной охоты и охотничьего туризма «Миненок»	11,47	7	0
54	Общественная организация «Владивостокский клуб любителей охоты»	92,63	101	0
55	Общество с ограниченной ответственностью «Коралл»	30,50	10	0
56	Чугуевская районная общественная организация охотников и рыболовов	45,25	59	0
57	Общественная организация охотников и таежных женишеневодов «Синереченская» Чугуевского района	92,03	72	0
58	Общественная организация охотников и рыболовов «Заветное» Чугуевского района	17,82	25	0
59	Общество с ограниченной ответственностью «Чугуевский райзаготехотпром Приморского крайпотребсоюза»	332,90	202	0
		9,40	8	0
		33,96	25	0
60	Общественная организация Приморского края «Клуб спортивной охоты и охотничьего туризма «Ягуар»	27,63	11	0
61	Приморская региональная общественная организация охотников «Михайловское»	28,88	40	0
62	Общественная организация «Чугуевский клуб любителей охоты»	40,25	32	0
63	Владивостокская общественная организация «Спортивно-охотничий клуб «Приминкасс»	68,67	38	0
64	Общество с ограниченной ответственностью «Инвест групп»	37,90	59	0
65	Общественная организация охотников, рыболовов и таежных женишеневодов «Лесхоз»	172,33	156	0
66	Общественная организация охотников и рыболовов Приморского края «Клуб правильной охоты «Охотники за трофеями»	51,85	94	0
67	Общество с ограниченной ответственностью «Охотничье хозяйство «Орлиное»	106,40	50	0
68	Шкотовская районная общественная организация охотников и рыболовов-любителей	61,80	20	0
69	Общество с ограниченной ответственностью «Яковлевский райзаготехотпром» Приморского крайпотребсоюза	187,03	85	0
70	Общественная организация охотников и рыболовов «Северная» Надеждинского района	14,19	21	0
71	Общественная организация «Уссурийское общество охотников и рыболовов» г. Уссурийска	103,90	10	0
72	Общество с ограниченной ответственностью «Лесная отрада»	20,32	14	0
		20,38	18	0
73	Арсеньевская городская общественная организация охотников и рыболовов	70,12	93	0
	Итого		9853	0
	Рысь			
1	Крестьянское (фермерское) хозяйство Дуб Юрий Никитович	586,53	4	0
2	Общественная организация «Охотничий участок «Тарга» г. Дальнегогорска	333,78	5	0
3	Общественная организация охотников и рыболовов «Барс» муниципального образования Кавалеровский район	69,52	3	0
4	Общество с ограниченной ответственность «Тис» (Общественная организация охотников и рыболовов «СИДАТУН» Красноармейского района)	176,10	5	0
		211,83	4	0
5	Индивидуальный предприниматель Рева Олег Иванович	44,21	2	0
6	Общественная организация «Общество охотников и рыболовов Красноармейского района»	255,50	7	0
7	Общество с ограниченной ответственностью «Красноармейский райзаготехотпром»	798,39	13	0
8	Ассоциация «Охотников и рыболовов «Барсуку»	85,76	1	0
9	Общественная организация «Общество охотников и рыболовов «Кировское» Кировского района	219,09	1	0
10	Общество с ограниченной ответственностью «Дары тайги»	116,02	2	0
11	Общественная организация охотников и рыболовов «Бархат» Лазовского района	64,39	1	0
12	Общественная организация Клуб любителей спортивной охоты «Медведь» Лазовского района	99,87	2	0
13	Общественная организация охотников Партизанского района «Общество охотников «Водопадное»	68,74	1	0
14	Общественная организация охотников и рыболовов «Северная» Надеждинского района	14,19	1	0
15	Общество с ограниченной ответственностью «Керри Трейд Сервис»	27,81	1	0
16	Общественная организация охотников и рыболовов «Приморская школа правильной охоты «Барс»	38,39	1	0
17	Пожарская районная общественная организация охотников и рыболовов	215,56	4	0
18	Общественная организация охотников и рыболовов-любителей Пожарского района «АЛЧАН»	304,24	6	0
19	Общественная организация «Клуб охотников и рыболовов коренных малочисленных народов Приморского края»	86,33	1	0
20	Территориально-соседская община коренных малочисленных народов «Тигр» с. Красный Яр Пожарского района Приморского края	191,08	3	0
21	Общественная организация охотников и рыболовов «Восточный берег» Тернейского района	485,75	12	0
22	Общество с ограниченной ответственностью «Наши севера»	989,12	24	0
23	Территориально-соседская община малочисленных народов села Агзу Приморского края	698,22	5	0
24	Районная общественная организация охотников и рыболовов «Черниговская»	169,67	1	0
25	Общественная организация охотников и таежных женишеневодов «Синереченская» Чугуевского района	92,03	6	0
26	Общественная организация охотников и рыболовов Советского района г. Владивостока	34,42	1	0

27	Владивостокская общественная организация «Спортивно-охотничий клуб «Приминкасс»	68,67	1	0
28	Общество с ограниченной ответственностью «Чугуевский райзаготехотпром Приморского крайпотребсоюза»	332,90	6	0
		33,96	1	0
29	Шкотовская районная общественная организация охотников и рыболовов-любителей	61,80	1	0
30	Общество с ограниченной ответственностью «Яковлевский райзаготехотпром» Приморского крайпотребсоюза	187,03	1	0
Итого			127	0

№ п/п	Наименование общедоступных охотничьих угодий	Площадь охот- ничьих угодий, тыс. га	Устанавливаемая квота добычи, особей				
			всего	в том числе			до 1 года, особей
				взрослые животные (старше 1 года)			
				самцы во время гона	самцы с неокосте- невшими рогами (панта- ми)	без подразде- ления по половому признаку	
1	2	3	4	5	6	7	8
Благородный олень (изюбрь)							
1	Общедоступные угодья Кавалеровского муницип- ального округа	15,00	10	0	0	8	2
2	Общедоступные угодья Лесозаводского муницип- ального округа	197,26	26	0	0	20	6
3	Общедоступные угодья Находкинского городского округа, Партизанского муниципального округа и Лазовского муниципального округа	117,01	2	0	0	1	1
4	Общедоступные угодья Пожарского муниципаль- ного округа	147,31	16	0	0	12	4
5	Общедоступные угодья Спасского муниципально- го района участок № 1	36,83	18	0	0	14	4
6	Общедоступные угодья Спасского муниципально- го района участок № 2	117,65	45	0	0	36	9
7	Общедоступные угодья Чугуевского муниципаль- ного округа	54,06	24	0	0	19	5
	Итого		141	0	0	110	31
Косуля							
1	Общедоступные угодья Кавалеровского муницип- ального округа	15,00	7	0	0	4	3
2	Общедоступные угодья Лесозаводского муницип- ального округа	197,26	246	0	0	172	74
3	Общедоступные угодья Ольгинского муниципаль- ного округа	51,93	25	0	0	17	8
4	Общедоступные угодья Находкинского городского округа, Партизанского муниципального округа и Лазовского муниципального округа	117,01	121	0	0	84	37
5	Общедоступные угодья Пожарского муниципаль- ного округа	147,31	144	0	0	100	44
6	Общедоступные угодья Спасского муниципально- го района участок № 1	36,83	62	0	0	43	19
7	Общедоступные угодья Спасского муниципально- го района участок № 2	117,65	192	0	0	134	58
8	Общедоступные угодья Чугуевского муниципаль- ного округа	54,06	10	0	0	7	3
	Итого		807	0	0	561	246
Соболь							
1	Общедоступные угодья Кавалеровского муницип- ального округа	15,00	20	0	0	20	0
2	Общедоступные угодья Лесозаводского муницип- ального округа	197,26	136	0	0	136	0
3	Общедоступные угодья Ольгинского муниципаль- ного округа	51,93	23	0	0	23	0
4	Общедоступные угодья Находкинского городского округа, Партизанского муниципального округа и Лазовского муниципального округа	117,01	12	0	0	12	0
5	Общедоступные угодья Пожарского муниципаль- ного округа	147,31	4	0	0	4	0
6	Общедоступные угодья Спасского муниципально- го района участок № 1	36,83	27	0	0	27	0
7	Общедоступные угодья Спасского муниципально- го района участок № 2	117,65	58	0	0	58	0
8	Общедоступные угодья Чугуевского муниципаль- ного округа	54,06	38	0	0	38	0
	Итого		318	0	0	318	0
Рысь							
1	Общедоступные угодья Спасского муниципально- го района участок № 2	117,65	1	0	0	1	0
	Итого		1	0	0	1	0

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 627-пп
29.07.2025 г. Владивосток

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета в 2025 году промышленным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 2 февраля 2016 года № 761-КЗ «О промышленной политике в Приморском крае» Правительство Приморского края п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета в 2025 году промышленным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 29.07.2025 № 627-пп

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий из краевого бюджета
в 2025 году промышленным предприятиям Приморского края
на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным в российских кредитных организациях**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, порядок предоставления субсидий из краевого бюджета в 2025 году промышленным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее соответственно — субсидия, организация), категории, критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Министерство промышленности и торговли Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных организацией с 1 января текущего финансового года до даты подачи заявки на получение субсидии (далее - заявка) в соответствии с настоящим Порядком, на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях, на основании кредитных договоров, заключенных для финансового обеспечения изготовления и (или) приобретения сырья, материалов, комплектующих, расходного инструмента, оснастки, средств сборки, тестирования, измерения и контроля, используемых для осуществления производственной деятельности организации, осуществления капитальных вложений, направленных на приобретение, модернизацию, техническое перевооружение, а также строительство и (или) реконструкцию объектов собственного производственного назначения (в случае наличия положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации на строительство и (или) реконструкцию объектов) (далее - фактические затраты).

Размер субсидии составляет не более 60% фактических затрат организации, являющейся участником промышленных кластеров, включенных в реестр промышленных кластеров и специализированных организаций промышленных кластеров, резидентом индустриальных (промышленных) парков, включенных в реестр индустриальных (промышленных) парков и управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, а также резидентом технопарков в сфере высоких технологий, включенных в реестр технопарков в сфере высоких технологий и управляющих компаний технопарков в сфере высоких технологий, не более 50% фактических затрат - для иных организаций.

1.3. Субсидии предоставляются организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц на территории Приморского края и осуществляющим деятельность по следующим видам ОКВЭД: 14 - «Производство одежды»; 15 - «Производство кожи и изделий из кожи»; 20 - «Производство химических веществ и химических продуктов»; 21 - «Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях и ветеринарии»; 22 - «Производство резиновых и пластмассовых изделий»; 24 - «Производство металлургическое»; 25 - «Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования»; 26 - «Производство компьютеров, электронных и оптических изделий»; 27 - «Производство электрического оборудования»; 28 - «Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки»; 29 - «Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов»; 30 - «Производство прочих транспортных средств и оборудования»; 31 - «Производство мебели»; 33 - «Ремонт и монтаж машин и оборудования», соответствующих разделу «С - Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст.

1.4. Критерии отбора организаций:

кредитный договор (кредитные договоры) является действующим и заключен организацией с российскими кредитными организациями на общую сумму не более 2 млрд рублей;

кредитный договор заключен не ранее двух лет до даты подачи заявки для целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

средняя заработная плата работников организации не ниже уровня средней заработной платы по соответствующей отрасли в Приморском крае по последним отчетным данным Федеральной службы государственной статистики на дату обращения за субсидией (рублей).

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор организаций в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИСС «Электронный бюджет») путем запроса предложений (далее – отбор), который осуществляется министерством на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия организации критериям отбора, категориям, условиям и требованиям, установленным данным Порядком, и очередности поступления заявок. Проведение отбора производится в ГИСС «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме».

В целях проведения отбора министерство формирует комиссию (далее - комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом министерства.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/industry-and-transport/>) (далее - официальный сайт) не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в отборе.

Объявление должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

контактные данные (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника министерства;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых обеспечивается проведение отбора;

категории, критерии и требования к организациям в соответствии с пунктами 1.3, 1.4, 2.3 настоящего Порядка, перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным категориям, критериям и требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок и документов организаций в соответствии с пунктами 2.7-2.11 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с

пунктом 3.1 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организации - победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания организации уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организаций получателями субсидий.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

2.2. Субсидии предоставляются при условии:

согласия организации на осуществление в отношении нее проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

представления заявки и документов, в том числе подтверждающих фактически произведенные затраты, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

осуществления до конца года предоставления субсидии одного из следующих мероприятий:

обучение не менее одного сотрудника организации из числа руководящего состава (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер) инструментам повышения производительности труда, проведение которого организовано государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития» на безвозмездной основе, либо участие в мероприятиях, направленных на информирование об инструментах повышения производительности труда, организуемых автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» на безвозмездной основе;

обучение не менее одного сотрудника организации из числа руководящего состава (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер) инструментам повышения производительности труда в рамках участия организации в федеральном проекте «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»;

соответствия организации категории, критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.3, 1.4, 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должны соответствовать организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом междunarодной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Проверка организации, подавшей заявку, на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в ГИСС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия организации требованиям, определенным настоящим пунктом, на дату подачи заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИСС «Электронный бюджет» производится организацией путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИСС «Электронный бюджет».

2.4. Организация для получения субсидии в срок, указанный в объявлении, представляет в министерство заявку, формируемую организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИСС «Электронный бюджет», в которой указывается следующая информация:

сведения об организации, включающие ее полное наименование, должность руководителя организации (иного уполномоченного лица, подписывающего заявку), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, основной государственный регистрационный номер, код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований по месту нахождения организации, банковские реквизиты организации;

перечень прилагаемых к заявке документов, предусмотренных настоящим пунктом, подтверждающих соответствие организации критериям и требованиям отбора, установленным настоящим Порядком, предлагаемые организацией значения результатов предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

согласие с условиями предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком;

добровольное информированное согласие министерству на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте информации об организации и ее руководителе, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации и ее руководителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных в объеме, необходимом для участия в отборе;

добровольное информированное согласие министерству на осуществление проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К заявке прилагаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - б) справка налогового органа, подтверждающая соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка;
 - в) выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года N ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;
 - г) гарантийное обязательство, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации (при наличии), заверенное печатью организации (при наличии), подтверждающее соответствие организации категории, критериям, установленным пунктами 1.3, 1.4 настоящего Порядка, условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также соблюдение иных требований, установленных настоящим Порядком;
 - д) учредительные документы, заверенные руководителем организации (уполномоченным им лицом);
 - е) документ, подтверждающий права уполномоченного руководителем лица;
 - ж) копия кредитного договора, заверенная российской кредитной организацией;
 - з) копия графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенная российской кредитной организацией;
 - и) копии платежных документов, заверенные руководителем организации (уполномоченным им лицом) и печатью организации (при наличии), с отметкой российской кредитной организации, подтверждающие своевременную уплату организацией начисленных процентов за пользование кредитом;
 - к) справка (в произвольной форме), подписанная руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенная печатью организации (при наличии), о среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 31 декабря предшествующего финансового года;
 - л) справка (в произвольной форме), подписанная руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенная печатью организации (при наличии), об объеме выпущенной продукции по состоянию на 31 декабря предшествующего финансового года;
 - м) справка (в произвольной форме), подписанная руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенная печатью организации (при наличии), об уровне заработной платы, установленной в организации по состоянию на 1 января текущего финансового года и на дату подачи заявки;
 - н) документы, подтверждающие статус участника промышленного кластера, включенного в реестр промышленных кластеров и специализированных организаций промышленных кластеров, резидента индустриального (промышленного) парка, включенного в реестр индустриальных (промышленных) парков и управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, или технопарка в сфере высоких технологий, включенного в реестр технопарков в сфере высоких технологий и управляющих компаний технопарков в сфере высоких технологий (в случае наличия статуса);
 - о) положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации на строительство и (или) реконструкцию объектов собственного производственного назначения (в случае возмещения затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным на основании кредитных договоров, заключенных для финансового обеспечения осуществления капитальных вложений, направленных на строительство и (или) реконструкцию объектов собственного производственного назначения).
- Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в» настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
- Наличие в прилагаемых к заявке документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.
- 2.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица. Датой представления организацией заявки считается день подписания организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».
- Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении.
- Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления организацией соответствующего обращения в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет».
- Организация до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.
- Отзыв заявки не препятствует повторному обращению организации для участия в отборе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении.
- 2.6. Организации вправе обратиться в министерство за разъяснением положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении, в период со дня размещения объявления до дня окончания приема заявок включительно. Министерством проводятся разъяснения положений объявления путем устных консультаций.
- 2.7. Для проведения отбора министерству и членам комиссии открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.
- Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью (руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.
- Министерство в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, возвращает заявку на доработку с направлением уведомления о возврате заявки на доработку с указанием выявленных недостатков (далее - уведомление) посредством ГИИС «Электронный бюджет» в случае наличия в заявке и прилагаемых к ней документах технических ошибок. Организации, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявку повторно посредством ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня доставки уведомления в личный кабинет ГИИС «Электронный бюджет».
- 2.8. В течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанного в объявлении, комиссия:
- проверяет заявки на предмет их соответствия требованиям пунктов 2.4, 2.5 настоящего Порядка, перечню документов, предусмотренному пунктом 2.4 настоящего Порядка, соответствия организаций категории, критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;
 - осуществляет проверку правильности расчета субсидий;
 - ранжирует поступившие заявки на предоставление субсидии исходя из очередности их поступления и принимает решение (в форме протокола подведения итогов отбора):
- о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка);
 - об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка).
- На основании результатов рассмотрения заявок министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.
- 2.9. Решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии организациям принимается при наличии следующих оснований:
- несоответствие организации категории, критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 2.2, 2.3 настоящего Порядка;
 - непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.4 настоящего Порядка;
 - несоответствие документов (заявки и (или) прилагаемых к ней документов) требованиям,

- предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
 - представление предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
 - установление факта недостоверности представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
 - представление заявки по истечении срока, определенного для подачи заявок (за исключением возврата заявки на доработку);
 - неустранение нарушений, послуживших основанием для направления заявки на доработку, в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.7 настоящего Порядка;
 - 2.10. Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:
- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
 - информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка);
 - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка).
- Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.
- Протокол подведения итогов отбора размещается министерством на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организации получателем субсидии.
- 2.11. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (в форме протокола подведения итогов отбора) министерство направляет организации уведомление о принятом решении посредством ГИИС «Электронный бюджет» (с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии).
- Не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора министерство размещает в ГИИС «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Порядка.
- 2.12. Министерство в случае внесения изменений в закон о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения предоставления субсидии в течение трех рабочих дней со дня вступления указанного закона в силу отменяет проведение отбора.
- Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
 - по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.
- III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
- 3.1. Расчет размера субсидий производится министерством с учетом положений пункта 1.2 настоящего Порядка по формулам:
- если $\Sigma P_i \leq C$, то $C_i = P_i$;
 - если $\Sigma P_i > C$, то $C_i = C * P_i / \Sigma P_i$,
- где:
- C - общий размер субсидии, предусмотренный законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (нераспределенный остаток субсидии, в случае проведения повторного отбора);
 - C_i - размер субсидии i-ой организации;
 - P_i - 60% фактических затрат i-той организации, являющейся участником промышленных кластеров, включенных в реестр промышленных кластеров и специализированных организаций промышленных кластеров, резидентом индустриальных (промышленных) парков, включенных в реестр индустриальных (промышленных) парков и управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, а также резидентом технопарков в сфере высоких технологий, включенных в реестр технопарков в сфере высоких технологий и управляющих компаний технопарков в сфере высоких технологий (50% фактических затрат - для иных организаций), подтвержденных документами, представленными в соответствии с подпунктом «и» пункта 2.4 настоящего Порядка.
- В случае если бюджетные ассигнования, утвержденные законом Приморского края о краевом бюджете на выплату субсидий, распределены не в полном объеме, проводится повторный отбор организаций в целях предоставления субсидий.
- Размер субсидий организациям не может превышать общий объем субсидии, утвержденный законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (нераспределенный остаток субсидии, в случае проведения повторного отбора).
- В случае если размер потребности в субсидии, указанный в заявке, менее размера, определенного в соответствии с формулами расчета субсидий, субсидия предоставляется в заявленном размере.
- 3.2. Предоставление субсидии организациям осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края, в ГИИС «Электронный бюджет» (далее - соглашение) с соблюдением требований о защите государственной тайны.
- Соглашение предусматривает в том числе:
- цель предоставления субсидии и условия ее предоставления;
 - размер субсидии, сроки перечисления субсидии;
 - условия о согласовании новых условий соглашения (о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям) в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; значения результатов предоставления субсидии;
 - согласие организации как получателя субсидии на осуществление в отношении нее проверки министерством порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - обязательство организации по представлению отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка;
 - порядок и сроки возврата субсидии в краевой бюджет, в том числе в случае нарушения условий ее предоставления, недостижения значений результатов предоставления субсидии;
 - обязанность организации возратить субсидию в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;
 - иные условия.
- При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между министерством и организацией заключается дополнительное соглашение. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, в ГИИС «Электронный бюджет».
- Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.
- Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.
- При реорганизации организации, являющейся получателем субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.
- При реорганизации организации, являющейся получателем субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.
- 3.3. Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.
- Руководитель организации или уполномоченное им лицо не позднее двух рабочих дней со дня размещения министерством соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 2.11 настоящего Порядка подписывает его посредством усиленной квалифицированной электронной подписи.

Организация, не обеспечившая подписание соглашения в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок, считается уклонившейся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии (за исключением невозможности подписания по техническим причинам).

В случае если в период с даты формирования протокола подведения итогов отбора до даты заключения соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» будет установлено несоответствие организации требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, министерство направляет организации уведомление о невозможности заключения соглашения не позднее трех рабочих дней со дня выявления указанного несоответствия (с указанием причин невозможности заключения соглашения).

3.4. Перечисление субсидий осуществляется единовременно с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК Приморского края), на расчетные или корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии (в форме протокола подведения итогов отбора).

3.5. Результатами предоставления субсидии являются:

- увеличение получателем субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) не менее чем на 1% к 31 декабря текущего финансового года по отношению к аналогичному периоду, предшествующему году получения субсидии;
- увеличение получателем субсидии объема выпущенной продукции не менее чем на 1% к 31 декабря текущего финансового года по отношению к аналогичному периоду, предшествующему году получения субсидии;

объем выручки получателя субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не ниже среднего значения объема выручки организаций, осуществляющих деятельность по соответствующим видам ОКВЭД на территории Приморского края, за два предшествующих года.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Организация ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением (далее – отчет).

Отчет за IV квартал является годовым и представляется в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, с приложением справок, подтверждающих среднесписочную численность работников организации и объем выпущенной продукции по состоянию на 31 декабря года получения субсидии, копий документов, подтверждающих прохождение обучения инструментам повышения производительности труда, заверенных подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

В случае отсутствия технической возможности представления документов, прилагаемых к отчету за IV квартал, в электронном виде посредством ГИИС «Электронный бюджет» указанные документы с сопроводительным письмом в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок направляются в адрес министерства посредством электронной почты.

В случае непредоставления отчета в сроки, установленные настоящим пунктом, организация обязана осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Порядка.

4.2. Министерство:

- осуществляет проверку указанного отчета в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчета на предмет соответствия формы отчета установленным требованиям;
- в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение трех рабочих дней со дня получения акта проверки;
- в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета осуществляет оценку достижения организацией значений результатов предоставления субсидии на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам года значений результатов предоставления субсидии.

В случае неустранения организацией нарушений в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней направляет организации требование о возврате субсидии в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Порядка.

Оценка министерством достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по форме, установленной соглашением, в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности.

V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов, отчета и сведений несет организация.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае если организацией по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, организация обязана возратить в краевой бюджет полученную субсидию в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Порядка, рассчитанную по следующей формуле:

Возврата = Vсубсидии * k * m / n, где:

Возврата - объем средств, подлежащих возврату в случае недостижения значений результата предоставления субсидии;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии (при расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии), который рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m},$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

5.4. В случае невыполнения организацией условий, предусмотренных абзацами пятым - седьмым пункта 2.2 настоящего Порядка, организация обязана осуществить возврат в доход краевого бюджета полученной субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Порядка, в соответствии со следующим расчетом размера возврата субсидии:

V возврата = C * x, где:

C - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии;

x - коэффициент возврата субсидии, равный 0,1%.

В случае если по итогам расчета значение Возврата < 5000,00 руб., то возврат производится в размере 5000,00 руб.

5.5. В случае нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), выявленного в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии (далее — требование).

Требование направляется организации министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения, невыполнения требований, предусмотренных абзацем третьим пункта 4.2 настоящего Порядка.

Возврат субсидии производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

При отказе организации от возврата субсидии в краевой бюджет в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 624-пп

28.07.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 2 февраля 2021 года № 34-пп «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры и архивного дела Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края п о с т а н о в л я е т :

Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры и архивного дела Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 2 февраля 2021 года № 34-пп «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры и архивного дела Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 9 ноября 2021 года № 710-пп, от 20 декабря 2021 года № 820-пп, от 21 июня 2022 года № 422-пп, от 25 декабря 2024 года № 929-пп), следующие изменения:

дополнить пункт 1.6 подпунктами 1.6.28, 1.6.29 следующего содержания:

«1.6.28. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Приморского края, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

1.6.29. Проведение ремонта и (или) материально-техническое оснащение филармоний Приморского края.»;

изложить пункт 2.21 в следующей редакции:

«2.21. Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.6.19, 1.6.28 пункта 1.6 настоящего Порядка, является количество педагогических работников, которым предоставляются выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство), единица измерения - человек.»;

дополнить пункт 2.28 следующего содержания:

«2.28. Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.6.29 пункта 1.6 настоящего Порядка, является количество объектов, в которых проведен ремонт и (или) материально-техническое оснащение, единица измерения - штука.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 628-пп

29.07.2025

Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 9 апреля 2025 года № 316-пп «Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году грантов в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 9 апреля 2025 года № 316-пп «Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году грантов в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить наименование постановления после слов «юридическим лицам» словами «, индивидуальным предпринимателям»;

1.2. Дополнить пункт 1 постановления после слов «юридическим лицам» словами «, индивидуальным предпринимателям»;

1.3. В Порядке предоставления в 2025 году грантов в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, утвержденном постановлением (далее - Порядок):

- изложить наименование Порядка в следующей редакции:
- «Порядок предоставления в 2025 году грантов в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев»;
- дополнить абзац первый пункта 1.1 Порядка после слова «учреждениями,» словами «индивидуальным предпринимателям»;
- дополнить пункт 2.1 Порядка абзацами четвертым, пятым следующего содержания:
- «обязательства организации обеспечить в текущем финансовом году уровень среднесписочной начисленной заработной платы работников организации не ниже среднесписочной начисленной заработной платы работников организаций в Приморском крае по соответствующему виду экономической деятельности по последним отчетным данным Федеральной службы государственной статистики;
- обязательства организации обеспечить в течение 12 месяцев с даты получения гранта обучение сотрудников организации (не менее 1% от списочной численности (при расчете численности работников округление дробного числа производится в сторону уменьшения до целого значения). В случае если размер менее единицы, значение принимается равным единице), в том числе не менее одного человека руководящего состава (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, иные) инструментам повышения производительности труда, проведение которого организовано государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития» на безвозмездной основе, либо их участие в мероприятиях, направленных на информирование об инструментах повышения производительности труда, организуемых автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства» на безвозмездной основе.»;
- дополнить абзац шестой пункта 2.3 Порядка после слов «юридического лица» словами «либо индивидуального предпринимателя»;

заменить в пункте 3.1 Порядка слова «не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок» словами «не позднее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок»;

изложить абзац седьмой пункта 3.4 Порядка в следующей редакции:

«в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;»;

дополнить пункт 4.3 Порядка абзацем следующего содержания:

«обязательство организации обеспечить в течение 12 месяцев с даты получения гранта обучение сотрудников организации (не менее 1% от списочной численности (при расчете численности работников округление дробного числа производится в сторону уменьшения до целого значения. В случае если размер менее единицы, значение принимается равным единице), в том числе не менее одного человека руководящего состава (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, иные) инструментам повышения производительности труда, проведение которого организовано государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития» на безвозмездной основе, либо их участие в мероприятиях, направленных на информирование об инструментах повышения производительности труда, организуемых автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства» на безвозмездной основе.»;

дополнить абзац третий пункта 5.1 Порядка словами «, а также копии документов, подтверждающих соблюдение условия, предусмотренного абзацем пятым пункта 2.1 настоящего Порядка»;

дополнить пункт 6.4 Порядка подпунктом 6.4.4 следующего содержания:

«6.4.4. Несоблюдения условий, предусмотренных абзацами четвертым, пятым пункта 2.1 настоящего Порядка, - 0,01% от размера гранта, предоставленного получателю гранта, на основании требования в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка.»;

дополнить в грифе приложения к Порядку после слов «юридическим лицам» словами «, индивидуальным предпринимателям».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 629-пп

30.07.2025

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 25 декабря 2024 года № 915-пп «Об утверждении перечней главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края на 2025 год»

На основании Устава Приморского края, постановления Правительства Приморского края от 16 ноября 2021 года № 731-пп «Об утверждении Порядка внесения изменений в перечни главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 24 перечня главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 25 декабря 2024 года № 915-пп «Об утверждении перечней главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края на 2025 год» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 23 января 2025 года № 37- пп, от 29 января 2025 года № 67-пп, от 3 февраля 2025 года № 78-пп, от 19 февраля 2025 года № 140-пп, от 3 марта 2025 года № 193-пп, от 22 апреля 2025 года № 361-пп, от 25 апреля 2025 года № 384-пп, от 30 апреля 2025 года № 400-пп, от 28 мая 2025 года № 462-пп, от 19 июня 2025 года № 519-пп, от 30 июня 2025 года № 548-пп, от 21 июля 2025 года № 602-пп), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение к постановлению Правительства Приморского края от 30.07.2025 № 629-пп

ИЗМЕНЕНИЕ, вносимое в пункт 24 перечня главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 25 декабря 2024 года № 915-пп

24	760		МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
	760	1 11 05032 02 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти субъектов Российской Федерации и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)
	760	1 13 01992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
	760	1 13 02062 02 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации
	760	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
	760	1 16 01093 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
	760	1 16 07010 02 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
	760	1 16 10021 02 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета субъекта Российской Федерации
	760	1 16 10022 02 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного имуществу, находящемуся в собственности субъекта Российской Федерации (за исключением имущества, закрепленного за бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями субъекта Российской Федерации)

	760	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
	760	2 02 15002 02 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
	760	2 02 25007 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональных социальных доплат к пенсии
	760	2 02 25078 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа
	760	2 02 25082 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями
	760	2 02 25084 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет
	760	2 02 25163 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами
	760	2 02 25302 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно
	760	2 02 25404 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан
	760	2 02 25457 02 0000 150	Субсидия бюджету Приморского края в целях софинансирования расходных обязательств по осуществлению выплат в рамках оказания социальной поддержки семьям, имеющим детей, при рождении третьего ребенка или последующих детей в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)
	760	2 02 25463 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с увеличением размера государственной поддержки семьям, имеющим детей, проживающим на территориях указанных субъектов Российской Федерации, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)
	760	2 02 25514 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий субъектов Российской Федерации в сфере реабилитации и абилитации инвалидов
	760	2 02 27121 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках финансового обеспечения программ, направленных на обеспечение безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания
	760	2 02 29001 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
	760	2 02 29999 02 0000 150	Прочие субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации
	760	2 02 35134 02 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»
	760	2 02 35135 02 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»
	760	2 02 35176 02 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
	760	2 02 35220 02 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»
	760	2 02 35240 02 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений в соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»
	760	2 02 35250 02 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
	760	2 02 45198 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на социальную поддержку Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы
	760	2 02 45252 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на социальную поддержку Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы
	760	2 02 49001 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
	760	2 02 49999 02 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации
	760	2 02 90011 02 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от федерального бюджета
	760	2 04 02010 02 0000 150	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации
	760	2 07 02030 02 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации
	760	2 07 02030 02 0001 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации (перечисления средств финансовой поддержки на предоставление единовременных выплат на обзаведение имуществом)
	760	2 07 02030 02 0002 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации (перечисления средств финансовой поддержки на предоставление социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов)
	760	2 18 02010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
	760	2 18 02020 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
	760	2 18 02030 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
	760	2 18 33144 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет из бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
	760	2 18 33146 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субвенций на выплату ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка из бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
	760	2 18 60010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований

	760	2 18 71020 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков прочих субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
	760	2 19 25007 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на выплату региональных социальных доплат к пенсии из бюджетов субъектов Российской Федерации
	760	2 19 25078 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, из бюджетов субъектов Российской Федерации
	760	2 19 25082 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями из бюджетов субъектов Российской Федерации
	760	2 19 25084 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, из бюджетов субъектов Российской Федерации
	760	2 19 25157 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при предоставлении субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации, из бюджетов субъектов Российской Федерации
	760	2 19 25163 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами из бюджетов субъектов Российской Федерации
	760	2 19 25302 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно из бюджетов субъектов Российской Федерации
	760	2 19 25404 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, из бюджетов субъектов Российской Федерации
	760	2 19 25457 02 0000 150	Возврат остатков субсидии бюджету Приморского края в целях софинансирования расходных обязательств по осуществлению выплат в рамках оказания социальной поддержки семьям, имеющим детей, при рождении третьего ребенка или последующих детей в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) из бюджета субъекта Российской Федерации
	760	2 19 25514 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий субъектов Российской Федерации в сфере реабилитации и абилитации инвалидов из бюджетов субъектов Российской Федерации
	760	2 19 35134 02 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов» из бюджетов субъектов Российской Федерации
	760	2 19 35135 02 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», из бюджетов субъектов Российской Федерации
	760	2 19 35176 02 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», из бюджетов субъектов Российской Федерации
	760	2 19 35220 02 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», из бюджетов субъектов Российской Федерации
	760	2 19 35240 02 0000 150	Возврат остатков субвенций на выплату государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений в соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» из бюджетов субъектов Российской Федерации
	760	2 19 35250 02 0000 150	Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов субъектов Российской Федерации
	760	2 19 35573 02 0000 150	Возврат остатков субвенций на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка из бюджетов субъектов Российской Федерации
	760	2 19 44587 02 0000 150	Возврат остатков иного межбюджетного трансферта бюджету Приморского края на возмещение осуществленных расходов, направленных на финансовое обеспечение реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации, обусловленной прохождением комплекса неблагоприятных метеорологических явлений в августе 2023 года на территории Приморского края, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджета субъекта Российской Федерации
	760	2 19 44588 02 0000 150	Возврат остатков иного межбюджетного трансферта бюджету Приморского края на возмещение осуществленных расходов, направленных на финансовое обеспечение реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых повреждены в результате чрезвычайной ситуации, обусловленной прохождением комплекса неблагоприятных метеорологических явлений в августе 2023 года на территории Приморского края, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджета субъекта Российской Федерации
	760	2 19 45109 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на реализацию пилотного проекта по вовлечению частных медицинских организаций в оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше из бюджетов субъектов Российской Федерации
	760	2 19 45198 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на социальную поддержку Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы из бюджетов субъектов Российской Федерации
	760	2 19 45252 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на социальную поддержку Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы из бюджетов субъектов Российской Федерации
	760	2 19 90000 02 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации

году.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 30.07.2025 № 630-пп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
иных дотаций местным бюджетам в целях поощрения муниципальных образований
Приморского края за достижение наилучших показателей развития туризма в 2024 году

№ п/п	Наименование бюджетов муниципальных образований Приморского края	Размер иных дотаций, всего тыс. руб.
1.	Дальнегорский муниципальный округ	10 000
2.	Спасский муниципальный район	7 000
3.	Чугуевский муниципальный округ	5 000
4.	Ольгинский муниципальный округ	3 000
5.	Черниговский муниципальный округ	2 500
6.	Лазовский муниципальный округ	1 500
	Итого	29 000

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ № 255/1289

25.07.2025 г. Владивосток

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Избирательной комиссии Приморского края и урегулированию конфликта интересов

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (в ред. от 9 июля 2025 года), Избирательная комиссия Приморского края РЕШИЛА:
1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Избирательной комиссии Приморского края и урегулированию конфликта интересов (прилагается).
2. Признать утратившими силу решения Избирательной комиссии Приморского края:
- от 8 ноября 2022 года № 55/304 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Избирательной комиссии Приморского края и урегулированию конфликта интересов»;
- от 15 февраля 2024 года № 172/953 «О внесении изменений в решение Избирательной комиссии Приморского края от 8 ноября 2022 года № 55/304 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Избирательной комиссии Приморского края и урегулированию конфликта интересов».

*Председатель комиссии
Т.В. Гладких
Секретарь комиссии
Е.А. Бессонова*

Приложение
к решению Избирательной
комиссии Приморского края
от 25 июля 2025 г. № 255/1289

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Избирательной комиссии Приморского края и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Избирательной комиссии Приморского края и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой в Избирательной комиссии Приморского края в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, законами Приморского края, актами Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, Избирательной комиссии Приморского края, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Избирательной комиссии Приморского края:
а) в обеспечении соблюдения государственным гражданскими служащими аппарата Избирательной комиссии Приморского края (далее – государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
б) в осуществлении в Избирательной комиссии Приморского края мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Приморского края (далее – должности государственной службы) в аппарате Избирательной комиссии Приморского края.

5. Решением Избирательной комиссии Приморского края формируется состав Комиссии и утверждается порядок ее работы, назначаются председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены Комиссии.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:
- заместитель председателя Избирательной комиссии Приморского края;
- руководитель аппарата Избирательной комиссии Приморского края;
- начальник организационно-правового отдела аппарата Избирательной комиссии Приморского края;
- начальник отдела государственной гражданской службы и кадров аппарата Избирательной комиссии Приморского края;
- начальник отдела, руководитель информационного центра аппарата Избирательной комиссии Приморского края;
- начальник отдела государственных закупок и обеспечения аппарата Избирательной комиссии Приморского края;
- представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессиональ-

ного образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Лица, указанные в абзаце 8 пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования на основании запроса председателя Избирательной комиссии Приморского края.

8. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной службы в Избирательной комиссии Приморского края, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два государственных служащих, замещающих в Избирательной комиссии Приморского края должности государственных службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в Избирательной комиссии Приморского края; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в аппарате Избирательной комиссии Приморского края, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление председателем Избирательной комиссии Приморского края в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Приморского края, и государственными гражданскими служащими Приморского края, и соблюдения государственным гражданскими служащими Приморского края требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Губернатора Приморского края от 11 мая 2010 года № 47-пг; материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел государственной гражданской службы и кадров аппарата Избирательной комиссии Приморского края (далее – кадровая служба Избирательной комиссии Приморского края):

обращение гражданина, замещавшего должность государственной службы в Избирательной комиссии Приморского края, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края, о даче согласия Комиссии на замещение на условиях трудового договора нахождения в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, в течение двух лет после увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя Избирательной комиссии Приморского края или любого члена Комиссии, касающиеся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Избирательной комиссии Приморского края мер по предупреждению коррупции;

г) представление председателем Избирательной комиссии Приморского края материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Избирательную комиссию Приморского края уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Избирательной комиссии Приморского края, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Избирательной комиссии Приморского края, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

е) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Избирательной комиссии Приморского края, в кадровую службу Избирательной комиссии Приморского края. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе Избирательной комиссии Приморского края осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.2. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей должно быть оформлено в письменном виде и должно содержать следующее:

а) фамилия, имя, отчество государственного служащего;

б) замещаемая должность государственной службы с указанием структурного подразделения;

в) фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка, в отношении которого невозможно по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) объективные причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление носит объективный характер);

д) меры, принятые гражданским служащим по предоставлению указанных сведений;

е) перечень документов, прилагаемых к заявлению, подтверждаемых принятие мер, принятых гражданским служащим по предоставлению указанных сведений;

ж) личная подпись государственного служащего и дата заявления.

14.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой Избирательной комиссии Приморского края, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Избирательной комиссии Приморского края, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.4. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, рассматриваются кадровой службой Избирательной комиссии Приморского края, которая осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы Избирательной комиссии Приморского края имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Избирательной комиссии Приморского края может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14.1, 14.3 и 14.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 21, 22.3, 22.4, 23.1 настоящего Положения или иного решения.

15. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в Избирательной комиссии Приморского края, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Избирательную комиссию Приморского края, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

15.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Избирательной комиссии Приморского края. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 13 настоящего Положения.

16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

17. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Избирательной комиссии Приморского края (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Приморского края, и государственным гражданскими служащими Приморского края, и соблюдении государственным гражданскими служащими Приморского края требований к служебному поведению, утвержденному постановлением Губернатора Приморского края от 11 мая 2010 года № 47-пг, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1.1. пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Избирательной комиссии Приморского края применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или)

требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Избирательной комиссии Приморского края указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, являются достоверными и полными; в этом случае Комиссия рекомендует председателю Избирательной комиссии Приморского края применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Избирательной комиссии Приморского края применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему и (или) председателю Избирательной комиссии Приморского края принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Избирательной комиссии Приморского края применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 - 22, 22.1-22.4 и 23.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Избирательной комиссии Приморского края, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение на должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует председателю Избирательной комиссии Приморского края проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты решений Избирательной комиссии Приморского края, распоряжений или поручений председателя Избирательной комиссии Приморского края, которые представляются на его рассмотрение председателем Комиссии.

26. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

27. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам

рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для председателя Избирательной комиссии Приморского края носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Избирательную комиссию Приморского края;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

30. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Избирательной комиссии Приморского края, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Председатель Избирательной комиссии Приморского края обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель Избирательной комиссии Приморского края в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение председателя Избирательной комиссии Приморского края оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется председателю Избирательной комиссии Приморского края для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления Комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Избирательной комиссии Приморского края, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Избирательной комиссии Приморского края, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

Информационные сообщения

ИНФОРМАЦИЯ

В целях реализации пункта 8 статьи 58 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» Правительство Приморского края публикует информацию о численности государственных гражданских служащих Приморского края, работников краевых государственных учреждений Приморского края, финансируемых за счет средств краевого бюджета, а также о расходах на их денежное содержание за 1 полугодие 2025 года, составляющих соответственно 26 907 единицы и 14 182 659,70 тыс. рублей.

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

Извещение о месте, времени, порядке ознакомления и согласовании проекта межевания.

В соответствии со ст. 13, 13.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» участники общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 25:18:015301:675 извещаются о возможности ознакомления с проектом межевания и согласовании проекта межевания земельного участка. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка для сельскохозяйственного использования. Кадастровый номер исходного земельного участка: 25:18:015301:675. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 5 км, по направлению на юго-запад от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, Уссурийский р-н, с. Корсаковка, ул. Комсомольская, дом 21. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Медведев Андрей Владимирович; Приморский край г. Владивосток ул. Некрасовская д. 84 кв. 73 тел.89244225880. Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Дегтяренко Олегом Юрьевичем, квалификационный аттестат 25-11-130, адрес: Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Октябрьская 71, тел. 89149675386, e-mail: olegdeg_77@mail.ru. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в индивидуальном порядке, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. октябрьская 71, в рабочие дни с 10-00 до 12-00. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей земельного участка, направлять в письменном виде в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в газете кадастровому инженеру Дегтяренко О.Ю. по адресу: Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка ул. Октябрьская 71, а также а также в орган регистрации прав по месту расположения такого земельного участка.

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»
Адрес редакции, издателя:
690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, 2Б
Главный редактор: Романюк Я. В.
Верстка: Вагизулина А. А.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00
Email: primgazeta@mail.ru
Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ25-00639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел. 2450545 (приемная)

Заказ 3013
Время подписания в печать:
по графику: 30.07.2025 г. в 18:00, по факту: 18:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке
Подписной индекс – П 2179 16+