



Документы

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 37-01-06/17

14.02.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края от 25 февраля 2019 года № 37-01-09/38 «Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами в Приморском крае»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производств и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2018 года № 1130 «О разработке, общественном обсуждении, утверждении, корректировке территориальных схем в области обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами, а также о требованиях к составу и содержанию таких схем», Законом Приморского края от 26 июня 2009 года № 447-КЗ «Об отходах производства и потребления в Приморском крае», постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 641-па «Об утверждении положения о министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в территориальную схему обращения с отходами в Приморском крае, утвержденную приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края от 25 февраля 2019 года №37-01-09/38 «Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами в Приморском крае» (в редакции приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края от 9 сентября 2019 года № 37-01-09/175, приказов министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края от 18 декабря 2020 года № 37-01-09/211, от 12 июля 2021 года № 37-01-06/99, от 8 декабря 2021 года № 37-01-06/208, от 18 мая 2022 года №37-01-06/87, 2 августа 2022 года № 37-01-06/135, от 19 августа 2022 года № 37-01-06/144, от 31 октября 2022 года № 37-01-06/183, от 24 ноября 2022 года № 37-01-06/196) (далее –территориальная схема), следующие изменения:

1.1. Заменить в разделе 9 территориальной схемы слова «МСК: г. Уссурийск, 25:34:016502:1052, площадью 248084 кв.м., мощностью 75000 т/год, 43.862222, 132.089766» словами «МСК: г. Уссурийск, 25:34:016502:1052, площадью 0,8071 кв.м., мощностью 63000 т/год, 43.837630, 132.026918»;

111	МСК	г. Уссурийск, 25:34:016502:1052	0,8071	63000	2025	43.837630, 132.026918
-----	-----	---------------------------------	--------	-------	------	-----------------------

1.3. Заменить в разделе 11 территориальной схемы слова «МСК на участке: г. Уссурийск, 25:34:016502:1052, площадью 248084 кв. м, мощностью 75000 т/год, 43.862222, 132.089766» словами «МСК на участке: г. Уссурийск, 25:34:016502:1052, площадью 0,8071 кв.м., мощностью 63000 т/год, 43.837630, 132.026918»;

1.4. Изложить приложение 9.3. к территориальной схеме в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу охраны окружающей среды и особо охраняемых природных территорий обеспечить: направление настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования; направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения указанного приказа в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы; направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия; направление копии настоящего приказа во Владивостокскую межрайонную природоохранную прокуратуру в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.М. Давтян

С приложением к настоящему приказу можно ознакомиться на «Официальном интернет-портале правовой информации» www.pravo.gov.ru, а также на странице Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края по адресу: <https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/environment/>

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7/1

15 февраля 2023 года

г. Владивосток

Об утверждении производственных программ и об установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Инженерные системы и коммуникации – Дальний Восток», находящихся на территории пгт Лучегорск Пожарского муниципального округа Приморского края

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2022 года № 2053 «Об особенностях индексации регулируемых цен (тарифов) с 01 декабря 2022 г. по 31 декабря 2023 г. и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 15 февраля 2023 года № 8, агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

Утвердить производственные программы общества с ограниченной ответственностью «Инженерные системы и коммуникации – Дальний Восток», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения на территории пгт Лучегорск Пожарского муниципального округа Приморского края, согласно приложениям № 1, № 2.

2. Установить тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Инженерные системы и коммуникации – Дальний Восток», находящихся на территории пгт Лучегорск Пожарского муниципального округа Приморского края, согласно приложению № 3.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

Приложение № 1

к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 15 февраля 2023 года № 7/1

Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Инженерные системы и коммуникации – Дальний Восток», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения на территории пгт Лучегорск Пожарского муниципального округа Приморского края на период со дня официального опубликования по 31.12.2023

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Инженерные системы и коммуникации – Дальний Восток» на период со дня официального опубликования по 31.12.2023 (далее по тексту – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Общество с ограниченной ответственностью «Инженерные системы и коммуникации – Дальний Восток» (ОГРН 1202500003694, ИНН 2526006841); офис № 1, дом № 1, 2 микрорайон, пгт Лучегорск, Приморский край, 692001
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	со дня официального опубликования по 31.12.2023

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
1	Мероприятия по текущему ремонту	со дня официального опубликования по 31.12.2023
2	Мероприятия по капитальному ремонту	со дня официального опубликования по 31.12.2023

2. Планируемый объем подачи воды
Планируемый объем подачи воды – 709,86 тыс. куб. м.

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы
Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, – 29 222,92 тыс. руб.

4. График реализации мероприятий производственной программы
Реализация мероприятий производственной программы запланирована со дня официального опубликования по 31.12.2023.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей
1. Показатели качества питьевой воды			
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
2. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения			
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0,33
3. Показатели энергетической эффективности			
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	26,0
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	кВт*ч/куб.м	1,75

6. Расчет эффективности производственной программы
Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения устанавливаются впервые, в связи с чем расчет эффективности производственной программы не произведен.

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования
Отсутствует, так как организация услуги в сфере водоснабжения на данной территории ранее не оказывала.

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Мероприятий нет.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 15 февраля 2023 года № 7/1

Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Инженерные системы и коммуникации – Дальний Восток», осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории пгт Лучегорск Пожарского муниципального округа Приморского края на период со дня официального опубликования по 31.12.2023

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоотведения общества с ограниченной ответственностью «Инженерные системы и коммуникации – Дальний Восток» на период со дня официального опубликования по 31.12.2023 (далее по тексту – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Общество с ограниченной ответственностью «Инженерные системы и коммуникации – Дальний Восток» (ОГРН 1202500003694, ИНН 2526006841); офис № 1, дом № 1, 2 микрорайон, пгт Лучегорск, Приморский край, 692001
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	со дня официального опубликования по 31.12.2023

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
1	Мероприятия по текущему ремонту	со дня официального опубликования по 31.12.2023
2	Мероприятия по капитальному ремонту	со дня официального опубликования по 31.12.2023

2. Планируемый объем принимаемых сточных вод
Планируемый объем принимаемых сточных вод – 878,33 тыс. куб. м.

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы
Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, – 30737,56 тыс. руб.

4. График реализации мероприятий производственной программы
Реализация мероприятий производственной программы запланирована со дня официального опубликования по 31.12.2023.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей
1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения			
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0
2. Показатели качества очистки сточных вод			
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	0
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	%	0
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	%	0
3. Показатели энергетической эффективности			
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	1,30
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0

6. Расчет эффективности производственной программы
Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения устанавливаются впервые, в связи с чем расчет эффективности производственной программы не произведен.

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования
Отсутствует, так как организация услуги в сфере водоотведения на данной территории ранее не оказывала.

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Мероприятий нет.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

Приложение № 3
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 15 февраля 2023 года № 7/1

ТАРИФЫ
на питьевую воду и водоотведение для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Инженерные системы и коммуникации – Дальний Восток», находящихся на территории пгт Лучегорск Пожарского муниципального округа Приморского края

Период действия тарифа	Тарифы на питьевую воду, рублей за 1 куб. метр		Тарифы на водоотведение, рублей за 1 куб. метр	
	для населения	для прочих групп потребителей	для населения	для прочих групп потребителей
Со дня официального опубликования по 31.12.2023	41,17	41,17	35,00	35,00

Примечание: организация применяет упрощенную систему налогообложения.
Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7/2
15 февраля 2023 года
г. Владивосток

Об установлении платы за подключение теплопотребляющих установок общества с ограниченной ответственностью «ДВ Капитал» для осуществления подключения объекта капитального строительства «Жилой комплекс «Суприм», расположенного по адресу: г. Владивосток, ул. Енисейская, 7, к системе теплоснабжения акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания» в индивидуальном порядке

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 15 февраля 2023 года № 8 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т :

1. Установить плату за подключение теплопотребляющих установок общества с ограниченной ответственностью «ДВ Капитал» для осуществления подключения объекта капитального строительства «Жилой комплекс «Суприм», расположенного по адресу: г. Владивосток, ул. Енисейская, 7, к системе теплоснабжения акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания» в индивидуальном порядке согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

Приложение
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 15 февраля 2023 года № 7/2

Плата за подключение теплопотребляющих установок общества с ограниченной ответственностью «ДВ Капитал» для осуществления подключения объекта капитального строительства «Жилой комплекс «Суприм», расположенного по адресу: г. Владивосток, ул. Енисейская, 7, к системе теплоснабжения акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания» в индивидуальном порядке

Наименование	Подключаемая тепловая нагрузка объекта заявителя, Гкал/ч	Плата за подключение объекта заявителя, тыс. руб. (без НДС)
ООО «ДВ Капитал» для осуществления подключения объекта капитального строительства «Жилой комплекс «Суприм», расположенного по адресу: г. Владивосток, ул. Енисейская, 7	5,59	110 216,351

Примечание: плата за подключение теплопотребляющих установок общества с ограниченной ответственностью «ДВ Капитал» для осуществления подключения объекта капитального строительства «Жилой комплекс «Суприм», расположенного по адресу: г. Владивосток, ул. Енисейская, 7, к системе теплоснабжения акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания» в индивидуальном порядке в размере 110 216,351 тыс. руб. (с учетом затрат муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей» в размере 62 928,559 тыс. руб. согласно постановлению агентства по тарифам Приморского края от 07 декабря 2022 года № 70/2) включает в себя: расходы на проведение мероприятий по подключению объекта заявителя в размере 40,267 тыс. руб.; расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей, необходимых для создания технической возможности подключения объекта заявителя, в размере 47 247,524 тыс. руб.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 9-пг
15.02.2023
г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 16 апреля 2013 года № 54-пг «О создании Совета по привлечению инвестиций в экономику Приморского края при Губернаторе Приморского края»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в состав Совета по привлечению инвестиций в экономику Приморского края при Губернаторе Приморского края, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 16 апреля 2013 года № 54-пг «О создании Совета по привлечению инвестиций в экономику Приморского края при Губернаторе Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 19 ноября 2013 года № 91-пг, от 30 декабря 2013 года № 98-пг, от 19 августа 2014 года № 55-пг, от 2 июля 2015 года № 43-пг, от 17 января 2017 года № 2-пг, от 13 апреля 2018 года № 15-пг, от 26 сентября 2018 года № 55-пг, от 26 ноября 2018 года № 71-пг, от 15 апреля 2019 года № 27-пг, от 31 октября 2019 года № 87-пг, от 22 ноября 2019 года № 96-пг, от 5 марта 2020 года № 18-пг, от 6 апреля 2020 года № 35-пг, от 3 ноября 2020 года № 159-пг, от 18 марта 2021 года № 27-пг, от 27 июля 2021 года № 77-пг, от 15 апреля 2022 года № 31-пг, от 29 апреля 2022 года № 36-пг, от 25 октября 2022 года № 87-пг), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 15.02.2023 № 9-пг

СОСТАВ
Совета по привлечению инвестиций в экономику Приморского края при Губернаторе Приморского края

Кожемяко Олег Николаевич	-	Губернатор Приморского края, председатель Совета;
Щербина Вера Георгиевна	-	Первый вице-губернатор Приморского края-Председатель Правительства Приморского края, заместитель председателя Совета;
Стецко Николай Игоревич	-	заместитель Председателя Правительства Приморского края, заместитель председателя Совета;
Ерохин Алексей Владимирович	-	руководитель общества с ограниченной ответственностью (далее - ООО) «Б-1 Консалт» в г. Владивостоке, заместитель председателя Совета (по согласованию);
Блохин Андрей Игоревич	-	министр экономического развития Приморского края, секретарь Совета;
Абрамов Александр Львович	-	научный руководитель «Центра математических методов народнохозяйственного прогнозирования и программирования», руководитель рабочей группы по стратегическому планированию «Межрегиональной Ассоциации Дальний Восток и Забайкалье» (по согласованию);

Алексеев Дмитрий Юрьевич	-	генеральный директор ООО «ДНС Групп» (по согласованию);
Алексеев Сергей Олегович Исходящие	-	директор Блока городских решений и развития моногородов ВЭБ.РФ (по согласованию);
Абушаев Рустям Саитович	-	глава городского округа Большой Камень (по согласованию);
Астайкина Елена Сергеевна	-	руководитель Управления Федеральной налоговой службы России по Приморскому краю (по согласованию);
Батов Сергей Николаевич	-	директор филиала ООО «Международная юридическая фирма «Русин и Векки» в городе Владивостоке (по согласованию);
Беккер Александр Александрович	-	генеральный директор ООО «Сфера Менеджмент» (по согласованию);
Берг Максим Юрьевич	-	генеральный директор ООО «ВостокСтрой» (по согласованию);
Бибилов Виталий Владимирович	-	финансовый директор ООО «Группа компаний Дальневосточные ресурсы», член союза Торгово-промышленной палаты Приморского края (по согласованию);
Боярко Дмитрий Викторович	-	член общественного совет при Минвостокразвития РФ, директор ООО «Истерн Аква Парадайз» (по согласованию);
Брик Андрей Петрович	-	председатель Думы города Владивостока (по согласованию);
Ван Сюэчунь	-	заместитель генерального консула Китайской Народной Республики в г. Владивостоке (по согласованию);
Веселов Михаил Витальевич	-	Вице-президент Союза «Торгово-промышленная палата Приморского края» (по согласованию);
Ветрюк Игорь Александрович	-	председатель Приморского краевого отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
Витязев Роман Сергеевич	-	председатель некоммерческой организации «Дальневосточный союз предприятий марикультуры» (по согласованию);
Глазков Андрей Анатольевич	-	заместитель председателя, руководитель комитета строительства и земельных отношений в сфере предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
Грибов Кирилл Эрикович	-	управляющий публично акционерного общества (далее – ПАО) Банк «Финансовая Корпорация Открытие» в Приморском крае (по согласованию);
Гуменюк Виталий Васильевич	-	вице-президент Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
Дрёмин Сергей Викторович	-	член Приморского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», генеральный директор ООО «АС-Групп» (по согласованию);
Дунаев Алексей Леонидович	-	заместитель директора по работе с резидентами ООО «КРДВ «Приморье» (по согласованию);
Жилинский Юрий Станиславович	-	советник заместителя Председателя Правительства Приморского края, директор ООО «ШУРУПОВ И КО» (по согласованию);
Калитин Сергей Владиславович	-	министр промышленности и торговли Приморского края;
Калужный Валерий Владимирович	-	президент Ассоциации «Бизнес Клуб «Авангард» (по согласованию);
Квон Вячеслав Васильевич	-	глава Артемовского городского округа (по согласованию);
Клокова Инга Гайнулловна	-	общественный советник Губернатора Приморского края (по согласованию);
Корж Евгений Евгеньевич	-	глава Уссурийского городского округа (по согласованию);
Котляров Александр Александрович	-	директор департамента архитектуры и развития территорий Приморского края - главный архитектор Приморского края;
Кравченко Людмила Александровна	-	директор департамента мониторинга и прогнозирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования (далее - ФГБОУ ВО) «Владивостокский государственный университет» (по согласованию);
Кузьменко Виктор Владимирович	-	управляющий региональным операционным офисом «Владивостокский» ПАО ВТБ (по согласованию);
Лесина Ольга Анатольевна	-	заместитель директора по учебно-производственной работе краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский политехнический колледж» (по согласованию);
Лунёв Виталий Михайлович	-	министр имущественных и земельных отношений Приморского края;
Магинский Тимур Владимирович	-	глава Находкинского городского округа (по согласованию);
Матвеев Дмитрий Владимирович	-	председатель правления ООО «Альфа-Восток» (по согласованию);
Медвецкая Ольга Андреевна	-	руководитель проекта Представительства автономной некоммерческой организации (далее - АНО) «Агентство стратегических инициатив» в Дальневосточном федеральном округе (по согласованию);
Молчанов Иван Николаевич	-	генеральный директор ООО «ТРАНСГАЗ» (по согласованию);
Обрашко Андрей Валерьевич	-	директор ООО «Инвестиционный холдинг ОПОРА» (по согласованию);
Пархоменко Елена Александровна	-	заместитель Председателя Правительства Приморского края;
Петров Михаил Владимирович	-	заместитель Председателя Правительства Приморского края;
Радюшкин Сергей Геннадьевич	-	управляющий Приморским отделением ПАО «Сбербанк» (по согласованию);
Русецкий Евгений Александрович	-	руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю (по согласованию);
Семенцов Александр Владимирович	-	учредитель ООО «АзияСоюз» (по согласованию);
Сидоренко Александр Петрович	-	учредитель проекта «Микрорайон Радужный» (по согласованию);
Скалий Сергей Николаевич	-	управляющий директор акционерного общества (далее - АО) «Корпорация развития Дальнего Востока и Арктики» (по согласованию);
Стегний Владимир Алексеевич	-	заместитель генерального директора ООО «Тернейлес» (по согласованию);
Степура Алексей Борисович	-	директор АО «Россельхозбанк» Приморского регионального филиала (по согласованию);
Ступницкий Борис Владимирович	-	президент Союза «Торгово - промышленная палата Приморского края» (по согласованию);
Сулеев Дмитрий Петрович	-	сопредседатель Приморского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);
Трофимов Игорь Вячеславович	-	директор АНО «Инвестиционное Агентство Приморского края» (по согласованию);
Тимченко Григорий Павлович	-	председатель Приморского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», директор ООО «Специализированный застройщик Тим-Групп» (по согласованию);
Титков Роман Владимирович	-	руководитель Приморского регионального отделения Российской союза промышленников и предпринимателей «Конгресс промышленников и предпринимателей «Приморье» (по согласованию);
Тсифетакис Стилианос	-	исполнительный директор ООО «Джи1 Интертеймент» (Tigre de Cristal) (по согласованию);
Фаткулин Анвир Амрулович	-	директор Дальневосточного регионального учебно-методического центра высшего образования, профессор ФГБОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет» (по согласованию);
Хлапов Владимир Николаевич	-	директор филиала публично-правовой компании «РОСКАДАСТР» по Приморскому края (по согласованию);
Червонная Лина Валерьевна	-	директор Приморской дирекции по развитию бизнеса Банка Газпромбанк АО «Дальневосточный» (по согласованию);
Шемиллина Марина Анатольевна	-	уполномоченный по защите прав предпринимателей в Приморском крае (по согласованию);
Шестаков Константин Владимирович	-	глава администрации города Владивостока (по согласованию);
Шульга Максим Владимирович	-	член совета директоров АО «Горнорудная компания «АИР» (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 98-пп

15.02.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 26 февраля 2020 года № 144-пп «О предоставлении субсидий из краевого бюджета Приморскому региональному отделению молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» и краевой молодежной общественной организации «Приморский клуб веселых и находчивых»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 26 февраля 2020 года № 144-пп «О предоставлении субсидий из краевого бюджета Приморскому региональному отделению молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» и краевой молодежной общественной организации «Приморский клуб веселых и находчивых» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 30 апреля 2020 года № 392-пп, от 14 февраля 2022 года № 72-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в наименовании и по тексту постановления слова «краевой молодежной общественной организации «Приморский клуб веселых и находчивых» словами «региональной молодежной общественной организации «Клуб веселых и находчивых Приморского края»;

1.2. Исключить в констатирующей части постановления слова «на 2020 - 2027 годы»;

1.3. В Порядке предоставления из краевого бюджета субсидии Приморскому региональному отделению молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды», утвержденном постановлением:

изложить пункт 1 в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии Приморскому региональному отделению молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее - общественная организация), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка, установленных при ее предоставлении.

Департамент по делам молодежи Приморского края (далее – департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в соответствующем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», а также в целях реализации регионального проекта «Социальная активность», обеспечивающего достижение целей и целевых показателей Национального проекта «Образование».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).»;

изложить пункт 3 в следующей редакции:

«3. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения общественной организацией запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия общественной организации на осуществление департаментом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включения в договоры (соглашения), заключаемые общественной организацией в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласования с департаментом в пределах общего размера субсидии сметы планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию плана мероприятий общественной организации на текущий финансовый год.»;

в пункте 4:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«4. Требования, которым должна соответствовать общественная организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.»;

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«общественная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

исключить в пункте 5 слова «на 2020 - 2027 годы»;

заменить в абзацах пятом, шестом пункта 6 слова «выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления в департамент документов» словами «по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов»;

в пункте 9:

изложить абзацы шестой - девятой в следующей редакции:

«значения результатов предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов, точную дату завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии по представлению отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

согласие общественной организации на осуществление в отношении неё департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство общественной организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые общественной организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

исключить в абзаце тринадцатом слова «, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств»;

изложить пункт 10 в следующей редакции:

«10. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в Управлении

Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный и корреспондентский счета общественной организации, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента.»;

исключить в абзаце втором пункта 11 слова «и передает документы для учета в департамент бюджетного учета Приморского края»;

«12. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, составляется общественной организацией по форме, установленной в соглашении, и представляется общественной организацией в департамент ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Департамент:

регистрирует отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в электронном журнале регистрации в день его приема;

осуществляет проверку отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, на предмет соответствия формы установленным требованиям, проводит оценку эффективности использования субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации в электронном журнале регистрации документов.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется департаментом на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых общественной организацией значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Результатами предоставления субсидии являются:

численность молодежи, вовлеченной в деятельность общественной организации;

количество мероприятий, проведенных в целях вовлечения молодежи в деятельность общественной организации.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

численность молодежи, вовлеченной в деятельность общественной организации в рамках реализации плана мероприятий с использованием

средств субсидии (человек);

количество членов общественной организации в рамках реализации плана мероприятий с использованием средств субсидии (человек);

количество мероприятий, проведенных в целях вовлечения молодежи в деятельность общественной организации в рамках реализации плана мероприятий с использованием средств субсидии.»;

изложить пункт 14 в следующей редакции:

«14. Департамент осуществляет проверку соблюдения общественной организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 15:

изложить абзац второй в следующей редакции:

«нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе выявленных по результатам проверок, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.»;

изложить абзац четвертый в следующей редакции:

«непредставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, или представления его по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.»;

исключить в пункте 15.1 слова «, требований, целей»;

заменить в абзаце первом пункта 15.2 слова «и отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии» словами «и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии»;

изложить пункт 15.3 в следующей редакции:

«15.3. При недостижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, департамент в течение пяти рабочих дней со дня установления данного факта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации направляет общественной организации требование о возврате субсидии в краевой бюджет из расчета 1 процента размера субсидии за каждый процент недостижения указанных в соглашении значений результатов предоставления субсидии.

Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.4. В Порядке предоставления из краевого бюджета субсидии краевой молодежной общественной организации «Приморский клуб веселых и находчивых», утвержденном постановлением (далее - порядок):

заменить в наименовании порядка и по тексту приложения к нему слова «краевой молодежной общественной организации «Приморский клуб веселых и находчивых» словами «региональной молодежной общественной организации «Клуб веселых и находчивых Приморского края»;

изложить пункт 1 порядка в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии региональной молодежной общественной организации «Клуб веселых и находчивых Приморского края» в целях финансового обеспечения затрат на развитие общественно значимых проектов (далее соответственно - общественная организация, субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка, установленных при ее предоставлении.

Департамент по делам молодежи Приморского края (далее – департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в соответствующем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», а также в целях реализации регионального проекта «Социальная активность», обеспечивающего достижение целей и целевых показателей Национального проекта «Образование».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).»;

изложить пункт 3 порядка в следующей редакции:

«Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения общественной организацией запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия общественной организации на осуществление департаментом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включения в договоры (соглашения), заключаемые общественной организацией в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласования с департаментом в пределах общего размера субсидии сметы планируемых расходов за счет

средств субсидии на реализацию плана мероприятий общественной организации на текущий финансовый год.»;

в пункте 4 порядка:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«4. Требования, которым должна соответствовать общественная организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.»;

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«общественная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

исключить в пункте 5 порядка слова «на 2020 - 2027 годы»;

заменить в абзацах пятом, шестом пункта 6 Порядка слова «выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов» словами «по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов»;

в пункте 9 порядка:

изложить абзацы шестой - девятый в следующей редакции:

«значения результатов предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов, точную дату завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии по представлению отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

согласие общественной организации на осуществление в отношении неё департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство общественной организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые общественной организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

исключить в абзаце тринадцатом слова «, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств»;

изложить пункт 10 порядка в следующей редакции:

«10. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный и корреспондентский счета общественной организации, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента.»;

исключить в абзаце втором пункта 11 слова «и передает документы для учета в департамент бюджетного учета Приморского края»;

изложить пункт 12 порядка в следующей редакции:

«12. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, составляется общественной организацией по форме, установленной в соглашении, и представляется общественной организацией в департамент ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Департамент:

регистрирует отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в электронном журнале регистрации в день его приема;

осуществляет проверку отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, на предмет соответствия формы установленным требованиям, проводит оценку эффективности использования субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации в электронном журнале регистрации документов.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется департаментом на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых общественной организацией значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Результатами предоставления субсидии являются:

численность молодежи, вовлеченной в деятельность общественной организации;

количество мероприятий, проведенных в целях вовлечения молодежи в деятельность общественной организации.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

численность молодежи, вовлеченной в деятельность общественной организации в рамках реализации плана мероприятий с использованием средств субсидии (человек);

количество членов общественной организации в рамках реализации плана мероприятий с использованием средств субсидии (человек);

количество мероприятий, проведенных в целях вовлечения молодежи в деятельность общественной организации в рамках реализации плана мероприятий с использованием средств субсидии.»;

изложить пункт 14 порядка в следующей редакции:

«14. Департамент осуществляет проверку соблюдения общественной организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 15 порядка:

изложить абзац второй в следующей редакции:

«нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе выявленных по результатам проверок, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.»;

изложить абзац четвертый в следующей редакции:

«непредставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, или представления его по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.»;

исключить в пункте 15.1 порядка слова «, требований, целей»;

заменить в абзаце первом пункта 15.2 порядка слова «и отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии» словами «и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии»;

изложить пункт 15.3 порядка в следующей редакции:

«15.3. При недостижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, департамент в течение пяти рабочих дней со дня установления данного факта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации направляет общественной организации требование о возврате субсидии в краевой бюджет из расчета 1 процента размера субсидии за каждый процент недостижения указанных в соглашении значений результатов предоставления субсидии.

Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 99-пп

15.02.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 5 февраля 2018 года № 44-па «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию молодежи Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию молодежи Приморского края», утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 5 февраля 2018 года № 44-па «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию молодежи Приморского края» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 17 мая 2021 года № 298-пп) (далее – Порядок), следующие изменения:

изложить пункт 1 Порядка в следующей редакции:
«1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию молодежи Приморского края» (далее соответственно - субсидии, организация), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Департамент по делам молодежи Приморского края (далее – департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», а также в целях реализации регионального проекта «Социальная активность», обеспечивающего достижение целей и целевых показателей Национального проекта «Образование».

Результатами предоставления субсидии являются:
количество мероприятий, проведенных в целях создания условий для вовлечения молодежи в социально-экономическое, культурное, научное и общественное развитие Приморского края, в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
количество мероприятий с участием специалистов организации в качестве экспертов, спикеров, модераторов молодежных мероприятий;
количество организованных мероприятий с участием добровольцев (волонтеров);
количество публикаций о реализации государственной молодежной политики и добровольческой (волонтерской) деятельности, функционировании молодежных объединений и добровольческих (волонтерских) организаций и мероприятий для молодежи и добровольцев (волонтеров);
количество оказанных информационно-консультационных услуг молодежным некоммерческим организациям;
количество реализованных молодежных инициатив на базе организации.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевоm бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевоm бюджете).»;

в пункте 2 Порядка:
заменить в абзаце девятнадцатом цифры «200» цифрами «300»;
дополнить абзацем следующего содержания:
«При направлении средств субсидии на оплату труда сотрудников организации расходование средств субсидии осуществляется исходя из среднего размера заработной платы по организации, который не должен превышать среднего размера заработной платы по департаменту.»;

в пункте 3 Порядка:
изложить абзац первый в следующей редакции:
«3. Требования, которым должна соответствовать организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.»;

изложить абзац пятый в следующей редакции:
«организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).»;

изложить пункт 4 Порядка в следующей редакции:
«Субсидия предоставляется при условии:
согласия организации на осуществление департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и согласия организации на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на получение организацией субсидии.»;

в пункте 5 Порядка:
изложить абзац четвертый в следующей редакции:
«смету планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию годового плана деятельности организации на текущий финансовый год, согласованную с департаментом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с департаментом в пределах общего размера субсидии.»;

заменить в абзаце шестом слова «выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Департамент документов» словами «по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«согласие органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на получение организацией субсидии.»;

исключить в абзаце втором пункта 8 Порядка слова «и показателей»;

в пункте 9 Порядка:
изложить абзацы шестой - восьмой в следующей редакции:
«результаты предоставления субсидии, точную дату завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии и обязательство организации по его достижению;
обязательство организации по представлению отчетности в соответствии с настоящим Порядком;
согласие организации на осуществление департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

исключить в абзаце одиннадцатом слова «, связанных с достижением предусмотренной настоящим Порядком цели.»;

дополнить новым абзацем пятнадцатым следующего содержания:
«обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

изложить пункт 10 в следующей редакции:
«10. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента в соответствии с решением о предоставлении субсидии, принятым департаментом в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и соглашением.»;

изложить пункт 13 Порядка в следующей редакции:
«13. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии составляется общественной организацией по форме, установленной в соглашении, и представляется общественной организацией в департамент ежемесячно до 15 числа месяца.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составляется общественной организацией по форме, установленной в соглашении, и представляется общественной организацией в департамент ежемесячно до 15 числа текущего месяца.

Оценка достижения организацией значений результатов предоставления субсидии осуществляется департаментом ежегодно (за отчетный год) по значениям результатов, указанным в представляемых отчетах о достижении организацией значений результатов предоставления субсидии, с учетом процента выполнения конкретного значения результатов предоставления субсидий за отчетный период, установленного в соглашении.

В случае недостижения организацией результатов предоставления субсидии в отчетном финансовом году организация обязана осуществить возврат субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, в краевой бюджет из расчета 0,5 процента размера субсидии за каждый процент недостижения значений результатов предоставления субсидии на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка.»;

изложить пункт 17 Порядка в следующей редакции:
«17. Департамент осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации с приложением документов, подтверждающих факт достижения результатов.»;

исключить в пункте 18 слово «, целей»;

изложить абзац первый пункта 19 Порядка в следующей редакции:
«19. В случае нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе выявленных по результатам проверок, проведенных департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии (далее — нарушение) организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет.»;

дополнить Порядок приложением в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 15.02.2023 № 99-пп

«Форма
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию молодежи Приморского края»

**СМЕТА
планируемых расходов субсидий из краевого бюджета на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию молодежи Приморского края»
на _____ год**

№ п/п	Наименование затрат	Направления расходования целевых средств*	Коды целевых средств*	Расчет затрат	Стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:				

Организация вправе осуществлять перераспределение денежных средств между направлениями расходования субсидии в пределах общего размера субсидии.

Директор _____
подпись Ф.И.О.
М.П.

*Направления расходования целевых средств, коды целевых средств указываются в соответствии с порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 100-пп

15.02.2023г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 15 ноября 2022 года № 773-пп «Об утверждении Правил предоставления иных дотаций на дополнительную финансовую поддержку муниципальных образований Приморского края, для которых распоряжением Правительства Российской Федерации утвержден план комплексного социально-экономического развития муниципального образования Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 2 Правил предоставления иных дотаций на дополнительную финансовую поддержку муниципальных образований Приморского края, для которых распоряжением Правительства Российской Федерации утвержден план комплексного социально-экономического развития муниципального образования Приморского края, утвержденных постановлением Правительства Приморского края от 15 ноября 2022 года № 773-пп «Об утверждении Правил предоставления иных дотаций на дополнительную финансовую поддержку муниципальных образований Приморского края, для которых распоряжением Правительства Российской Федерации утвержден план комплексного социально-экономического развития муниципального образования Приморского края», изменение, исключив слова «, не софинансируемых из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 102-пп

16.02.2023г. Владивосток

О государственном заказе на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо, на 2023 год

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края», на основании постановления Администрации Приморского края от 16 марта 2017 года № 76-па «О формировании государственного заказа на профессиональное развитие государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо, на 2023 год.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 16.02.2023 № 102-пп

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ
на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо, на 2023 год

1. Дополнительное профессиональное образование

	Количество обучаемых государственных гражданских служащих (чел.)			Общая сумма выделяемых бюджетных средств (тыс. руб.)		
	всего	в том числе		всего	в том числе на	
		профессиональную переподготовку	повышение квалификации		профессиональную переподготовку	повышение квалификации
Всего	371	2	369	21 304,71	375,76	20 928,95

2. Иные мероприятия по профессиональному развитию

	Количество государственных гражданских служащих, привлекаемых к участию в мероприятиях (чел.)	Сумма выделяемых бюджетных средств (тыс. руб.)
Всего	100	1 251,55

3. Методическое обеспечение мероприятий по профессиональному развитию

	Сумма выделяемых бюджетных средств (тыс. руб.)
Всего	764,92

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 103-пп

16.02.2023г. Владивосток

Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Приморского края

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Определить, что банковское сопровождение контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Приморского края, осуществляется в случае, если на-

чальная (максимальная) цена контракта (цена контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) составляет не менее 100 миллионов рублей и заключается в проведении банком мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта.

2. Определить, что расширенное банковское сопровождение контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Приморского края, осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) составляет не менее одного миллиарда рублей.

3. Установить, что положения пунктов 1, 2 настоящего постановления не применяются в отношении контрактов:

1) предметом которых является закупка услуг по предоставлению кредитных средств кредитными организациями для нужд Приморского края;

2) источником финансового обеспечения исполнения которых являются средства, подлежащие казначейскому сопровождению в случаях, установленных федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, законодательством Приморского края.

4. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Приморского края от 30 октября 2014 года № 445-па «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Приморского края»;

постановление Администрации Приморского края от 31 октября 2019 года № 710-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 30 октября 2014 года № 445-па «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Приморского края»;

постановление Правительства Приморского края от 11 июня 2021 года № 367-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 30 октября 2014 года № 445-па «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Приморского края».

5. Установить, что действие положения подпункта 1 пункта 3 настоящего постановления распространяется на отношения, связанные с закупками услуг по предоставлению кредитных средств кредитными организациями для нужд Приморского края и возникшие с 1 января 2023 года.

6. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 101-пп

16.02.2023г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 17 июня 2019 года № 360-па «О предоставлении бюджетных инвестиций»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 17 июня 2019 года № 360-па «О предоставлении бюджетных инвестиций» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 8 ноября 2019 года № 741-па) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:

«1. Министерству строительства Приморского края - главному распорядителю средств краевого бюджета предоставить бюджетные инвестиции акционерному обществу «Корпорация развития жилищного строительства» (далее - общество) в размере 2813396000,00 руб. на строительство объекта капитального строительства «Многоквартирные жилые дома в микрорайоне «Солнечный» в г. Большой Камень» для работников судостроительного комплекса «Звезда» в соответствии с планом социального развития центров экономического роста Приморского края (далее - объект):

цель предоставления бюджетных инвестиций: строительство;

заказчик (застройщик): общество;

мощность объекта: 756 квартир общей площадью 33 659 кв. м;

предполагаемая стоимость объекта: 29000000000,00 руб., в том числе по годам:

2019 год - 2500000000,00 руб.;

2020 год - 69082988,00 руб.;

2021 год - 0,00 руб.;

2022 год - 330917012,00 руб.;

общий объем предоставляемых бюджетных инвестиций на реализацию инвестиционного проекта составляет 2813396000,00 руб. (из них средства, поступившие из федерального бюджета в объеме 2813396000,00 руб.),

в том числе по годам:

2019 год - 2500000000,00 руб.;

2020 год - 0,00 руб.;

2021 год - 0,00 руб.;

2022 год - 313 396 000,00 руб.;

общий объем собственных средств общества на реализацию инвестиционного проекта - 86604000,00 руб.;

в том числе по годам:

2019 год - 0,00 руб.;

2020 год - 69082988,00 руб.;

2021 год - 0,00 руб.;

2022 год - 17521012,00 руб.;

срок ввода объекта в эксплуатацию: июль 2022 года.»;

1.2. Заменить в пункте 2 слова «департамент градостроительства» словами «министерство строительства»;

1.3. Изложить пункт 3 в следующей редакции:

«3. Министерству строительства Приморского края:

осуществить действия, связанные с приобретением акций общества за счет средств краевого бюджета на сумму 2813396000,00 руб., в том числе по годам:

2019 год - 2500000000,00 руб.;

2020 год - 0,00 руб.;

2021 год – 0,00 руб.;

2022 год - 313 396 000,00 руб.,

путем заключения в 2019 и 2022 годах договоров купли-продажи акций и оформления на них права собственности Приморского края;

оформить договоры об участии Приморского края в собственности общества в соответствии с действующим законодательством;

осуществить координацию и регулирование деятельности общества в части проведения в 2019 и 2022 годах эмиссий акций и их выкупа.»;

1.4. Изложить пункт 4 в следующей редакции:

«4. Министерству земельных и имущественных отношений Приморского края:

обеспечить в определенном действующим законодательством порядке увеличение уставного капитала общества в 2019 году - на сумму 25000000000,00 руб., в 2022 году - на сумму 313396000,00 руб., установленную законами Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, путем размещения дополнительных акций;

установить предел обыкновенных объявленных в 2019 году именных бездокументарных акций общества в количестве 2 500 000 штук, о чем внести соответствующие изменения в устав общества в 2019 году;

установить предел обыкновенных объявленных в 2022 году именных бездокументарных акций общества в количестве 313 396 штук, о чем внести соответствующие изменения в устав общества в 2022 году;

выступить от имени Приморского края владельцем приобретаемых в 2019 и 2022 годах акций.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 105-пп

16.02.2023

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 939-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в приложение № 4 к государственной программе Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 939-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 9 апреля 2020 года № 313-пп, от 30 июля 2020 года № 657-пп, от 9 сентября 2020 года № 793-пп, от 11 ноября 2020 года № 958-пп, от 30 декабря 2020 года № 1098-пп, от 17 сентября 2021 года № 618-пп, от 18 ноября 2021 года № 738-пп, от 23 июня 2022 года № 430-пп, от 2 ноября 2022 года № 745-пп, от 30 декабря 2022 года № 942-пп), изменение, дополнив пункт 14 абзацем следующего содержания:

«По основаниям, предусмотренным Законом Приморского края от 2 августа 2005 года № 271-КЗ «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Приморском крае», изменения в распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждаются нормативным правовым актом Приморского края с последующим внесением изменений в закон Приморского края о краевом бюджете.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Министерство лесного и охотничьего хозяйства Приморского края)

ПРИКАЗ № 167

14.02.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края от 04.03.2020 № 299 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края

В соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 27.01.2023 № 39-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края» приказываю:

1. Внести изменения в приказ от 04.03.2020 № 299 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству лесного хозяйства и охраны объектов животного мира» (в редакции приказа от 30.01.2023 № 87) (далее – Примерное положение), изложив Примерное положение в новой редакции согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования за исключением пункта 2.2. Примерного положения, который вступает в силу с 1 апреля 2023 года.

3. Начальнику информационно - аналитического отдела разместить настоящий Приказ в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» не позднее чем в течение трех дней со дня утверждения.

4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Министр К.Ю. Степанов

Приложение №1
к приказу министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края от 14.02.2023 № 167

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края

I. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края (далее – Положение, учреждение, министерство) разработано в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края» в редакции постановления Правительства Приморского края от 27.01.2023 № 39-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края».

1.2. Настоящее Положение регулирует:

порядок и условия оплаты труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству;

порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств краевого бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.6. Системы оплаты труда в учреждениях устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и Примерным положением.

1.7. Заработная плата работников государственных учреждений Приморского края ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с постановлением Правительства Приморского края с учетом индекса потребительских цен, предусмотренного прогнозом социально-экономического развития Приморского края на соответствующий год, путем увеличения окладов, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

При увеличении (индексации) окладов работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Системы оплаты труда работников учреждений включают в себя оклады, устанавливаемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, ставки заработной платы, повы-

шающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов компенсационных выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденного Правительством Приморского края;

г) перечня видов стимулирующих выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденного Правительством Приморского края;

д) настоящего Положения, утверждаемого приказом министерства, в ведении которого находятся учреждения;

е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

ж) мнения представительного органа работников.

2.1.3. Учреждения в пределах имеющихся у них средств на оплату труда работников самостоятельно определяют:

размеры окладов, ставок заработной платы;

размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

2.1.4. Настоящее Положение предусматривает условие о не превышении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников подведомственных учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих Приморского края (далее - гражданские служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Приморского края (далее - должности гражданской службы), министерства в отношении учреждений, осуществляющих исполнение государственных функций; учреждений, наделенных в случаях, предусмотренных федеральными законами, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на министерство, а также учреждений, обеспечивающих деятельность органов государственной власти Приморского края (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

2.1.5. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, министерства определяется путем деления установленного (планируемого) объема бюджетных ассигнований на оплату труда гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, министерства на установленную численность гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, отраслевого органа и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится министерством до руководителей подведомственных учреждений.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников подведомственного учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников подведомственного учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников подведомственного учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда, а также без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых нормативными правовыми актами Правительства Приморского края на выплату работникам премии по итогам работы, а для руководителей учреждения, его заместителей, главного бухгалтера – на выплату премий по итогам работы и за выполнение особо важных и ответственных работ) на численность работников подведомственного учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2.1.6. Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников подведомственных учреждений с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, отраслевого органа, осуществляется министерством при утверждении (изменении) плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, при утверждении (изменении) сметы казенного учреждения.

2.2. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - оклады по ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в соответствии с Примерным положением, не ниже размеров, установленных приложением № 1 к настоящему Положению, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов работников учреждения по ПКГ устанавливаются руководителем учреждения:

для общепрофессиональных профессий рабочих - не ниже размера, полученного путем умножения расчетной величины, утверждаемой Правительством Приморского края, на коэффициенты дифференциации окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, общепрофессиональных профессий рабочих (далее - коэффициенты сложности труда);

для общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих - не ниже размера, полученного путем умножения расчетной величины, утвержденной Правительством Приморского края, на коэффициенты сложности труда и коэффициенты, учитывающие объем выполняемой работы учреждений (далее - коэффициенты объема выполняемой работы).

2.3. Порядок применения повышающих коэффициентов.

2.3.1. К окладам работников, установленным по ПКГ, устанавливается повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

2.3.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника по ПКГ на повышающий коэффициент и не образует новый оклад.

2.3.3. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждений в следующих размерах:

парашотист-пожарный 2 класса, десантник-пожарный 2 класса – 0,15;

парашотист-пожарный 1 класса, десантник-пожарный 1 класса – 0,4;

старший летчик-наблюдатель 1 класса - 0,4;

инструктор парашотно-пожарной команды, (далее-ППК), десантно-пожарной команды (далее-ДПК), парашотно-пожарной группы (далее-ППГ), десантно-пожарной группы (далее-ДПГ) 2 класса- 0,15;

инструктор парашотно-пожарной команды, (далее-ППК), десантно-пожарной команды (далее-ДПК), парашотно-пожарной группы (далее-ППГ), десантно-пожарной группы (далее-ДПГ) 1 класса – 0,25;

старший инструктор парашютной и десантно-пожарной службы (далее- ПДПС) -1 класса - 0,4;

водитель 2 класса – 0,05;

водитель 1 класса – 0,2.

2.3.2. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от квалификационной категории, внутри должностного категорирования, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении внутри должностной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат.

2.4.1. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат и разъяснениями о порядке установления компенсационных выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденными Правительством Приморского края.

2.4.2. Работникам учреждения в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным постановлением Правительством Приморского края, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квали-

фикации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.4.3. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.4.4. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) по итогам специально оценки условий труда.

Размер повышения оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьёй 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по результатам специальной оценки условий труда условия труда на рабочем месте признаны оптимальными или допустимыми, то повышение оплаты труда не производится.

2.4.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждений устанавливаются в соответствии со статьёй 148 ТК РФ.

К заработной плате работников учреждений в соответствии с правовыми актами органов государственной власти бывшего Союза ССР и краевым законодательством начисляются:

- районный коэффициент к заработной плате в размере 1,4 за работу в отдельных населенных пунктах, определенных в соответствии с правовыми актами органов государственной власти бывшего Союза ССР; в размере 1,3 – за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, а также в сельских населенных пунктах и рабочих поселках приграничной 30-километровой зоны; в размере 1,2 – на остальной территории Приморского края;
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждый последующий год работы до достижения 50 процентов заработка;
- процентная надбавка к заработной плате в полном размере с первого дня работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), если они прожили в указанных местностях не менее пяти лет;
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка;
- процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 процентов заработка.

2.4.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьёй 150 ТК РФ, совмещении профессий (должностей) – статьёй 151 ТК РФ, сверхурочной работе – статьёй 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни - статьёй 153 ТК РФ, за работу в ночное время – статьёй 154 ТК РФ.

Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работникам государственных учреждений Приморского края, место работы которых находится в сельском населенном пункте, устанавливается доплата за работу в указанной местности в размере 25 процентов оклада (ставки заработной платы – для работников государственных учреждений Приморского края, оплата труда которых рассчитывается исходя из ставки заработной платы).

2.4.7. Доплаты при выполнении работы в ночное время устанавливаются в соответствии со статьёй 154 ТК РФ.

Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) рассчитывается от оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на средмесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 40 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

2.4.8. Работникам учреждений, выполняющим летную работу, прыжки с парашютами и спуски со спусковым устройством устанавливаются выплаты согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4.9. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.5. Порядок и условия стимулирующих выплат.

2.5.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения (для краевых государственных автономных и бюджетных учреждений), с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат и разъяснениями о порядке установления стимулирующих выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденными Правительством Приморского края.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

2.5.2. Работникам учреждения могут устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премии по итогам работы.

2.5.3. Размеры и условия выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- за оперативное тушение лесных пожаров устанавливаются выплаты согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.5.4. Выплаты за качество выполняемых работ.

2.5.4.1. Работникам учреждений устанавливаются выплаты за качество выполняемых работ.

Размеры и условия выплат за качество выполняемых работ устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.5.4.2. При установлении выплат водителям учитываются безаварийная работа и содержание автомобилей в надлежащем техническом состоянии.

2.5.4.3. При установлении выплат за качество выполняемых работ могут учитываться:

- наличие у работника учреждения почетного звания «Заслуженный лесовод Российской Федерации» - 30% оклада по ПКГ;
- наличие званий «Лесничий 2 класса», «Помощник лесничего 2 класса», «Мастер леса 2 класса» - 15% к окладу по ПКГ;
- наличие званий «Лесничий 1 класса», «Помощник лесничего 1 класса», «Мастер леса 1 класса» - 25% к окладу по ПКГ.

2.5.5. Премии по итогам работы устанавливаются за конкретный результат локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовыми законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

III. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. Средства краевого бюджета для формирования фонда оплаты труда работников учреждения определяются:

- для бюджетных учреждений исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием, необходимых для выполнения государственного задания, и рекомендуемых размеров окладов

(ставок заработной платы) по каждой должности, профессии, установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера (без учета выплат, установленных Приложением №2 и Приложением №3);

- для казенных учреждений исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием, и рекомендуемых размеров окладов (ставок заработной платы) по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в соответствии с пунктом 2.5.2. настоящего Положения предусматриваются средства для выплаты стимулирующих выплат (без учета средств, поступающих от приносящей доход деятельности) в расчете на год:

- стимулирующие выплаты за исключением премии по итогам работы для работников учреждений (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) – в размере 3,6 окладов по ПКГ, установленных приложением № 1 к настоящему приказу, с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, а также для руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера – в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, из заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 24 ноября 2016 года № 541-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края»;
- премии по итогам работы для работников учреждений (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) – в размере двух окладов по ПКГ, установленных приложением № 1 к настоящему приказу, с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, а также средства для выплаты премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 24 ноября 2016 года № 541-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края».

3.3. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между стимулирующими выплатами.

3.4. Фонд оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров определяется Правительством Приморского края в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

IV. Оказание материальной помощи работникам учреждения

4.1. В пределах экономики фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

4.2. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений, с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда работников краевых государственных учреждений лесного хозяйства, подведомственных министерству лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края

Минимальные размеры окладов работников краевого государственного бюджетного учреждения «Приморская база авиационной, наземной охраны и защиты леса» по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням

Наименование ПКГ	Квалификационные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, рублей
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	Диспетчер, секретарь руководителя	17 877
	2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией	18 595
	4 квалификационный уровень	Механик	20 108
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	Инженер, инженер-программист, инженер- электроник	21 758
	4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер, ведущий инженер, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт	24 462
	5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	25 440
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	Начальник диспетчерской службы, начальник отдела государственных закупок, начальник отдела кадров, начальник планово-экономического отдела, начальник производственно - технического отдела, начальник отдела материально - технического снабжения, начальник учебного центра	26 464
	2 квалификационный уровень	Главный инженер, главный механик	27 518
Должности работников лесного хозяйства второго уровня	1 квалификационный уровень	Парашотист пожарный, десантник - пожарный	20 123
	2 квалификационный уровень	Инструктор ППК, ДПК, ППГ, ДПГ	20 917
	3 квалификационный уровень	Старший инструктор парашютной и десантно-пожарной службы	21 758
	4 квалификационный уровень	Начальник лесопожарной станции, старший летчик-наблюдатель	23 652
Должности работников лесного хозяйства третьего уровня	3 квалификационный уровень	Инженер по охране и защите леса 1 категории	25 455
Должности работников воздушного транспорта третьего уровня	2 квалификационный уровень	Ведущие инженер диспетчерской службы, летчик-наблюдатель	21 758
	4 квалификационный уровень	Начальник авиаотделения	24 477
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	Сторож, уборщик служебного помещения, радиооператор 3 класса	15 279
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	Слесарь-ремонтник 4 разряда, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 4-ого разряда	17 877
	2 квалификационный уровень:	Слесарь-сантехник 6 разряд	19 344
	4 квалификационный уровень:	Водитель автомобиля особо важные	20 902
ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ			
	Начальник учреждения		59 600
	Заместитель начальника по летной службе, заместитель начальника по наземной службе, заместитель начальника по финансовым вопросам, Главный бухгалтер		41 721
	Заместитель начальника лесопожарной станции		21 284
	Заместитель начальника диспетчерского (пункта) службы		22 338
	Лесной пожарный 3 класса		17 877

	Специалист по закупкам, специалист по административно-хозяйственному обеспечению, специалист по персоналу	21 758
	Лесной пожарный 2 класса	19 344
	Бригадир лесопожарной группы, Тракторист 5 разряда	20 917
	Ведущий специалист по охране труда	24 462

Минимальные размеры окладов работников краевого государственного казенного учреждения «Приморское лесничество» по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням

Наименование ПКГ	Квалификационные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, рублей
Должности работников лесного хозяйства третьего уровня	1 квалификационный уровень	Мастер леса, помощник участкового лесничего,	23 530
	2 квалификационный уровень	Участковый лесничий	24 477
	3 квалификационный уровень	Инженер по охране и защите леса 1 категории, инженер по лесопользованию 1 категории, лесничий	25 455
Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня	2 квалификационный уровень	Главный лесничий	28 618
ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ ИЗ ЧИСЛА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	Технический специалист по ИС, диспетчер по охране леса	17 877
	2 квалификационный уровень	Секретарь руководителя II категории	18 595
	4 квалификационный уровень	Механик	20 108
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	Инженер-программист, экономист	21 758
	2 квалификационный уровень	Инженер-программист 2 категории,	22 613
	3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории, документовед 1 категории	23 530
	4 квалификационный уровень	Ведущий экономист, ведущий юрисконсульт, ведущий бухгалтер	24 462
	5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	25 440
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	Начальник отдела ЛПК, руководитель отдела эксплуатации ИС	26 464
	2 квалификационный уровень	Главный механик,	27 518
	3 квалификационный уровень	Директор филиала,	28 618
ДОЛЖНОСТИ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ			
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	Подсобный рабочий (3 разряд), уборщик служебного помещения, сторож, кладовщик,	15 279
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	4 квалификационный уровень	Водитель автомобиля особо важные	20 902
ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ			
		Директор учреждения	51 664
		Заместитель директора, главный бухгалтер	46 496
		Специалист по охране труда 1 категории	23 530
		Специалист по персоналу, системный администратор, специалист по административно-хозяйственному обеспечению	21 758

Минимальные размеры окладов работников краевого государственного бюджетного учреждения «Дирекция по охране объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий» по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням

Наименование ПКГ	Квалификационные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, рублей
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	4 квалификационный уровень	Механик	20 108
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	Экономист	21 758
	3 квалификационный уровень	Бухгалтер I категории	23 530
	4 квалификационный уровень	Ведущий юрисконсульт	24 462
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	Начальник отдела	26 464
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ			
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	Уборщик служебного помещения, сторож	15 279
ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ, КОТОРЫЕ НЕ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ			
		Директор учреждения	62 900
		Заместитель директора, главный бухгалтер	47 175
		Специалист по охране труда, специалист по персоналу	21 758
		Участковый инспектор	15 279
		Инспектор	21 758
		Инспектор II категории	22 613
		Инспектор I категории	23 530
		Старший инспектор	24 462
		Старший инспектор I категории	25 440

Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края

I. Размеры компенсационных выплат работникам государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края

1.1. Работникам учреждений, выполняющим летную работу, прыжки с парашютами и спуски со спусковым устройством, устанавливаются:

1) за выполнение лётной работы надбавка в размере согласно таблице № 1:

Таблица № 1

№п/п	Тип Воздушного судна	Размер надбавки за каждый час летной работы в % к окладу лётчика-наблюдателя	
		4 группа сложности полетов	5 группа сложности полетов
Самолеты			
1.	АН-2, АН-2П, АН-3П,	2,5	3,0
2.	ИЛ-103, СМ-92, ЯК-18, БЕ-103	2,7	3,0
Вертолеты			
6.	МИ-8Т, МИ-8МТВ	2,8	2,9
7.	МИ-2, КА-26, R-44	2,8	2,9

Руководителю учреждения и его заместителю устанавливается норма оплачиваемого месячного налета до 20 часов с повышающим коэффициентом 1,5 к сумме установленной надбавки. Командирам авиационных звеньев устанавливается норма оплачиваемого месячного налета до 21 часа с повышающим коэффициентом 1,4 к сумме установленной надбавки.

При выполнении полетов лицами командно-лётного состава в качестве рядовых членов экипажа воздушного судна сверх установленной нормы оплачиваемого месячного налета в случае производственной необходимости налет часов оплачивается без повышающего коэффициента с соблюдением установленных санитарных норм лётного времени на основании приказа руководителя учреждения;

2) за выполнение прыжков с парашютом и спусков со спусковым устройством работникам парашютной и десантно-пожарной службы учреждений надбавка в размере согласно таблице № 2:

Таблица № 2

№ п/п	Наименование и назначение прыжков с парашютом и спусков со спусковым устройством	Максимальный размер надбавки за каждый выполненный прыжок, спуск в % к окладу работников ПДПС
1.	Учебно-показательные и тренировочные прыжки с парашютом	2,7
2.	Производственные прыжки с парашютом для выполнения авиалесоохранных, поисково-спасательных и аварийных работ	7,2
3.	Учебно-показательные и тренировочные прыжки с парашютом на точность приземления согласно программам подготовки	3,2
4.	Прыжки для проверки работоспособности парашютов, поступивших с предприятия изготовителя	4,3
5.	Учебно-показательные и тренировочные спуски со спусковым устройством с вертолета	2,7
6.	Производственные спуски со спусковым устройством с вертолета для выполнения авиалесоохранных, поисково-спасательных и аварийных работ	4,3

Конкретный размер надбавки за выполнение прыжков с парашютом и спусков со спусковым устройством определяются учреждением в пределах фонда оплаты труда.

Выплата надбавки за выполнение прыжков с парашютом, спусков со спусковым устройством производится работникам, в служебные обязанности которых входит выполнение прыжков с парашютом, спусков со спусковым устройством.

Приложение № 3 к Примерному положению об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам краевых государственных учреждений, за оперативное тушение лесных пожаров

1.1. Установить размер премии при выполнении задания на тушение лесных пожаров по времени оперативности тушения:

- В первые сутки тушения лесного пожара:
- До 3-х часов (включительно) тушения лесного пожара, установить размер премии 100% часовой ставки,
- До 6-ти часов (включительно) тушения лесного пожара - установить размер премии 60% тарифной ставки
- До 12-ти часов (включительно) тушения лесного пожара - установить размер премии 50% тарифной ставки.
- В течении 2-х суток тушения лесного пожара- установить размер премии 40%.
- В течении 3-х суток тушения лесного пожара- установить размер премия
- 30%.
- Свыше 3-х суток тушения лесного пожара - премия не начисляется.

1.2. Премия начисляется на каждый пожар в отдельности.

На премию начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/72

16.02.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 30 декабря 2020 года № 875 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Оказание протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Оказание протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края», утвержденный приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 30 декабря 2020 года № 875

«Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Оказание протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края» (в редакции приказов министерства труда и социальной политики Приморского края от 13 апреля 2022 № 208, от 11 июля 2022 года № 357), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации предоставления социальных выплат семьям с детьми обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 апреля 2020 года № 265 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами министерства труда и социальной политики Приморского края, стандартами государственных услуг».

Министр С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства труда и социальной политики
Приморского края
от 16.02.2023 №26пр/72

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению
государственной услуги «Оказание протезно-ортопедической помощи малоимущим
гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно
проживающим на территории Приморского края»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Оказание протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специалистами КГКУ и специалистами отделений и отделов городских округов, муниципальных округов и районов КГКУ (далее - структурное подразделение КГКУ) и физическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями государственной услуги являются малоимущие граждане Российской Федерации, не являющиеся инвалидами, постоянно проживающие на территории Приморского края.

2.2. От имени лиц, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта (далее - заявитель), за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством, КГКУ и структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно - уполномоченный представитель, МФЦ).

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителя. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, соответствующие профилированию заявителя, не устанавливаются.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, указанными в пункте 18 настоящего административного регламента, соответствующим его результату, за предоставлением которого обратился заявитель (уполномоченный представитель).

Заявителю (уполномоченному представителю) предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными подпунктами 6.1, 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента соответственно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги.

Оказание протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края (далее - предоставление протезно-ортопедической помощи).

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется, в том числе, через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления об оказании протезно-ортопедической помощи (далее - заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - заявление и прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.

6. Результат предоставления государственной услуги.

6.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

а) в случае принятия решения о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи:

оформление в письменной форме решения и уведомления о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи и уведомления;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи;

выдача именного направления на предоставление протезно-ортопедического изделия (далее - именное направление);

б) в случае принятия решения об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи:

оформление в письменной форме решения и уведомления об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи с указанием основания принятия такого решения;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи с указанием основания принятия такого решения.

6.2. Решение о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи должно содержать:

а) наименование структурного подразделения КГКУ, принявшего решение;

б) дату вынесения и номер решения;

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение;

г) основание постановления на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление протезно-ортопедической помощи;

д) срок действия именного направления;

е) наименование протезно-ортопедического изделия;

ж) наименование должности уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, подписавшего решение, подпись уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилия.

Уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГКУ является: начальник структурного подразделения КГКУ или заместитель начальника структурного подразделения КГКУ, а в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - заведующий сектором назначения (далее - должностное лицо структурного подразделения КГКУ).

6.3. Факт получения заявителем (уполномоченным представителем) результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП).

6.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о принятии решения о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи либо об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи может быть получено:

лично (через уполномоченного представителя) в МФЦ;

почтой;

по электронной почте;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) или государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - Региональный портал).

Именное направление на предоставление протезно-ортопедического изделия (далее - именное направление) выдается лично гражданину либо его уполномоченному представителю структурным подразделением КГКУ или МФЦ при личном обращении.

Именное направление действительно в течение месяца со дня его выдачи.

7. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 35 рабочих дней со дня со дня регистрации пакета документов, в порядке, установленном пунктом 14 настоящего административного регламента, в:

министерстве, в случае если пакет документов подан в письменной форме посредством почтового отправления в министерство;

структурном подразделении КГКУ, в случае если пакет документов подан при личном обращении на бумажном носителе либо в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала (далее - электронный пакет документов), в структурное подразделение КГКУ;

МФЦ, в случае если пакет документов подан лично в письменной форме в МФЦ.

Срок принятия решения о постановке (об отказе в постановке) на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации пакета документов в КГКУ.

При проведении проверки, срок принятия решения не должен превышать 25 рабочих дней со дня регистрации пакета документов в КГКУ.

Срок направления уведомления о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи или об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи с указанием основания принятия такого решения не должен превышать 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Срок оформления именного направления должен составлять не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи.

Срок передачи именного направления в МФЦ для выдачи его заявителю (уполномоченному представителю) либо его уполномоченному представителю не должен превышать 3 рабочих дней со дня его оформления.

8. Правовые основания предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещен на Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-сайты).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги структурным подразделением КГКУ, указанным в пункте 5 настоящего административного регламента, заявитель (уполномоченный представитель) в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, представляет следующий пакет документов:

1) заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через структурное подразделение КГКУ, министерство);

2) заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

4) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

5) документ, выданный лечебным учреждением здравоохранения о нуждаемости в протезно-ортопедическом изделии, с указанием его характеристик ;

6) документы, подтверждающие доход (отсутствие дохода) заявителя и каждого члена его семьи, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) заявителя, за три месяца, предшествующих месяцу обращения, в том числе:

справка о доходах с основного места работы и со всех мест работы по совместительству;

документы, содержащие сведения о размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи (доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, транспортных и иных механических средств);

документы, подтверждающие оплату работ или услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной индивидуальным предпринимателем системы налогообложения;

документы, содержащие сведения о размерах алиментов, получаемых членами семьи;

справки о размере стипендий, выплачиваемых обучающимся в организациях профессионального образования, среднего и высшего образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных организациях высшего образования и научно-исследовательских организациях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

справка об отсутствии стипендии (для граждан от 18 лет до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

справка о нахождении под стражей, выданная соответствующим учреждением (для лиц, содержащихся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства);

трудовая книжка (заверенная выписка из трудовой книжки) и (или) сведения о трудовой деятельности, подтверждающие трудовую деятельность до 1 января 2020 года (для матерей либо отцов, фактически осуществляющих уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста). В случае отсутствия документов, указанных в настоящем абзаце, представляется заявление с указанием причин невозможности их предоставления;

документы, выданные органами Федеральной службы судебных приставов, содержащие сведения об уклонении должника от уплаты алиментов;

7) согласия на обработку персональных данных лиц, совместно проживающих с заявителем, по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) документ, содержащий сведения о членах семьи заявителя, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) заявителя;

2) справки о размере социальных выплат (пенсий, пособий, компенсаций, денежных эквивалентов льгот и социальных гарантий) из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников;

3) документ, подтверждающий отсутствие выплаты пособия по безработице (для граждан, имеющих статус безработных);

4) справка из ПФР о назначении компенсационных выплат (для лиц, осуществляющих уход за пожилым членом семьи, достигшим восьмидесятилетнего возраста либо нуждающимся в постоянном уходе по заключению медицинской организации, либо за членом семьи, являющимся инвалидом I группы, а также ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет);

5) трудовая книжка (заверенная выписка из трудовой книжки) и (или) сведения о трудовой деятельности, подтверждающие трудовую деятельность после 1 января 2020 года, (для матерей либо отцов, фактически осуществляющих уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста).

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурные подразделения КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством) запрашивают самостоятельно, в том числе посредством межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

9.3. Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются: при обращении в МФЦ - в оригиналах, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке; при обращении в министерство, в структурное подразделение КГКУ - в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

В случае обращения в МФЦ документы, указанные в подподпунктах 3, 4 подпункта 9.1 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются в день их приема.

В соответствии с Правилами и Перечнем документов и информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2022 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2022 № 1818), заявитель вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, порядок предоставления которых определен пунктом 21 настоящего административного регламента.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

1) выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче пакета документов (в случае подачи пакета документов в электронной форме);

2) непредставление заявителем (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий документов, указанных в подподпунктах 5 - 7 подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, при их направлении в форме электронных документов, не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

11.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие у лица права на предоставление ему протезно-ортопедической помощи;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента;

3) представление недостоверных сведений;

4) представление заявления и прилагаемых к нему документов, содержащих подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления;

5) представление в министерство документов, указанных в подподпунктах 3 - 7 подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

6) отзыв согласия на обработку персональных данных лица, являющегося членом семьи гражданина, обработка персональных данных которого осуществляется в целях предоставления протезно-ортопедической помощи гражданину.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на Едином портале, Региональном портале.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче пакета документов и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Пакет документов, поступивший в министерство или структурное подразделение КГКУ почтовым отправлением, или с использованием Единого портала или Регионального портала в форме электронного документа, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ, и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций; средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

- место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ; адреса Интернет-сайтов;
- адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;
- справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;
- образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимально зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечивают табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего. Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

15.3. В случаях если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.4. Положения подпункта 15.2 настоящего пункта административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

- 1) доступность:
 - % (доля) заявителей, ожидающих получение государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей, для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала -100 процентов;
 - % (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала - 100 процентов;
 - % (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей, имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;
- 2) качество:
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;
 - % (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего административного регламента.

17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем пакета документов, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
формирование заявления;
прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;
получение результата предоставления государственной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ.

17.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

17.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Единый портал;
Региональный портал;
федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА);
ГИС АСП;
ЕГИССО.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

предоставление (отказ в предоставлении) протезно-ортопедической помощи (вариант 1);
исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (вариант 2).

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

19. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителей. В связи с этим перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, не устанавливаются.

20. Описание вариантов предоставления государственной услуги.

20.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, в соответствии с вариантом 1 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела (далее - ЭД) или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;
межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи или об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи;
оформление и регистрация именного направления;
выдача именного направления.

В случае подачи пакета документов через МФЦ государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), указанными пункте 22 настоящего административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 7 настоящего административного регламента.

20.1.1. Описание административной процедуры - прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, состав которого определен приложениями № 1, № 2 к настоящему административному регламенту, а также прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.1 - 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, либо электронного пакета документов в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель (уполномоченный представитель) в соответствии с пунктом 7 настоящего административного регламента независимо от его места жительства или места пребывания.

Пакет документов (электронный пакет документов) необходимый для предоставления государственной услуги, может быть подан уполномоченным представителем от имени заявителя.

Способами установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче пакета документов в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на личном приеме в МФЦ являются:

документ, удостоверяющий личность;
документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа усиленной квалифицированной подписи или при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

20.1.1.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ, формирование ЭД.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 22 настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в министерство административная процедура осуществляется специалистом министерства.

Специалист министерства регистрирует, поступивший, пакет документов, в системе электронного документооборота в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента, и передает его в структурное подразделение КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ:

регистрирует, поступивший, пакет документов в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента;
проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ в порядке, установленном подпунктом 20.1.3 настоящего пункта;

при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленного пакета документов;

при необходимости осуществляет проверку подлинности представленного заявителем (уполномоченным представителем) пакета документов, полноту и достоверность содержащихся в нем сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ, а также в ЕГИССО;

осуществляет формирование пакета документов, а также сведений, полученных посредством межведомственных запросов в ЭД, передает его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ отсутствуют.

20.1.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется соответствующим сервисом ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг; утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью специалист структурного подразделения КГКУ в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя (уполномоченного представителя) осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный пакет документов, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной подписи). Проверка усиленной квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в подпунктах 3 - 7 подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью специалист структурного подразделения КГКУ в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления им в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов в структурное подразделение КГКУ.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в подпунктах 3 - 7 подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента специалист структурного подразделения КГКУ:

в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока представления документов, готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов с указанием причин, послуживших основанием для данного решения, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов с указанием причин, послуживших основанием для данного решения в электронной форме, по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

Решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение 2 рабочих дней со дня получения.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоответствие установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки:

специалист структурного подразделения КГКУ готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

должностное лицо структурного подразделения КГКУ подписывает решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

специалист структурного подразделения КГКУ направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале или Региональном портале.

Административное действие - направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов.

В случае отсутствия нарушения при проверке действительности усиленной квалифицированной подписи или подлинности простой электронной подписи и предоставления оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, специалист структурного подразделения КГКУ осуществляет административные действия в соответствии с абзацами седьмым - одиннадцатым подпункта 20.1.1.1 настоящего пункта и производит обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале до статуса «принято».

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, направление (выдача) заявителю соответствующего уведомления.

20.1.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, сведения из которых подлежат межведомственному запросу в рамках СМЭВ (далее - запрос).

С целью установления права заявителя на получение государственной услуги специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет подготовку и направление запроса:

в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД) для получения сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 1 подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента;

в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС) для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 2 подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента;

в краевое государственное казенное учреждение «Приморский центр занятости населения» (далее - ЦЗН) для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 3 подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента;

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - ФПС) для получения сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 4 подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента;

в Федеральную службу судебных приставов (далее - ФССП) для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента.

Срок направления МВД, ФНС, ЦЗН, ФПС, ФССП результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 5 рабочих дней.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результат административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для предоставления заявителю государственной услуги (далее - сведения), их приобщение к материалам ЭД.

Предоставления административной процедуры осуществляется одновременно с административной процедурой прием заявления и прилагаемых к нему документов, установленной подподпунктом 20.1.1 подпункта 20.1 настоящего пункта, в связи с чем не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

В случае представления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, по собственной инициативе административная процедура межведомственного взаимодействия не осуществляется.

20.1.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

20.1.4. Описание административной процедуры - принятие решения о постановке (об отказе в постановке) на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи.

Основанием для начала административной процедуры является получение сформированного ЭД специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за постановку на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем: проверяет право заявителя на постановку на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи на основании документов, имеющихся в ЭД;

осуществляет проверку сведений, представленных заявителем (уполномоченным представителем);

при наличии права заявителя на постановку на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи в автоматизированном режиме производит расчет среднедушевого дохода заявителя, готовит проект решения и уведомления о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

в случае отсутствия права заявителя на постановку на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи готовит проект решения и уведомления об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Поступившие решение и уведомление подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления, подписанное решение приобщается в ЭД.

Решение о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи принимается структурным подразделением КГКУ не позднее чем через 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов структурным подразделением КГКУ, МФЦ или министерством, в случае проведения проверки сведений - 30 рабочих дней.

Уведомление о принятии решения о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи или об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи с указанием основания принятия такого решения направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения почтовым отправлением либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается работниками МФЦ лично заявителю (уполномоченному представителю) (по выбору заявителя).

После получения уведомления об отказе в предоставлении протезно-ортопедической помощи заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для принятия решения об отказе в предоставлении протезно-ортопедической помощи.

Административное действие - направление уведомления о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи или об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются: соответствие или несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего административного регламента.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней, а при проведении проверки сведений - 25 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является принятие решения о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи или решения об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи и направление соответствующего уведомления заявителю (уполномоченному представителю).

20.1.5. Административная процедура - оформление и регистрация именного направления по предоставлению протезно-ортопедического изделия.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за оформление и регистрацию именного направления, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за оформление и регистрацию именного направления, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи оформляет именное направление, регистрирует его в Журнале регистрации именных направлений на предоставление протезно-ортопедических изделий (далее - Журнал регистрации именных направлений) по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту и передает на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Именное направление подписывается должностным лицом структурного подразделения КГКУ в день оформления именного направления.

После подписания должностным лицом структурного подразделения КГКУ именного направления оно заверяется печатью структурного подразделения КГКУ и приобщается к ЭД.

Журнал регистрации именных направлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью должностного лица структурного подразделения КГКУ.

Общий срок административной процедуры - 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры являются оформление и регистрация именного направления.

20.1.6. Административная процедура - выдача именного направления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление именного направления специалисту структурного подразделения КГКУ или работнику МФЦ, ответственным за выдачу именного направления.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ или работником МФЦ, ответственным за выдачу именного направления.

Именное направление выдается лично заявителю (уполномоченному представителю) специалистами структурного подразделения КГКУ, работниками МФЦ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за выдачу именного направления:

при наличии именного направления выдает именное направление заявителю (уполномоченному представителю) и регистрирует выдачу именного направления в Журнале регистрации именных направлений.

В случае выдачи именного направления заявителю (уполномоченному представителю) через МФЦ сотрудник структурного подразделения КГКУ передает работнику МФЦ именное направление, при этом работник МФЦ ставит отметку о получении именного направления в Журнале регистрации именных направлений.

Выдача заявителю (уполномоченному представителю) именного направления осуществляется в день обращения.

Результатом административной процедуры является выдача именного направления.

Способы предоставления результата государственной услуги аналогичны способам получения результата предоставления государственной услуги, установленным подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления министерством, структурным подразделением КГКУ или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

20.1.7. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

20.2. Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом 2 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок);

исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, может быть подано уполномоченным представителем от имени заявителя.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ следующими способами:

- лично (представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом структурного подразделения КГКУ делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Способы установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче документов установлены в подподпункте 20.1.1 подпункта 20.1 настоящего пункта.

20.2.1. Описание административной процедуры - прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурное подразделение КГКУ.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за прием документов:

регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления;

передает специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Общий срок административной процедуры - 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, их передача специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, представленных в письменной форме почтовым отправлением или на личном приеме в структурное подразделение КГКУ отсутствуют.

20.2.2. Описание административной процедуры - исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, к специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки:

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги - осуществляет исправление и (или) замену документа, в котором имеется опечатка (ошибка);

в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, сформированных в результате предоставления услуги - письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах.

Критерием принятия решения об исправлении, допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурном подразделении КГКУ.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю мотивированного отказа.

21. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления на Едином портале или Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (уполномоченным представителем) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Едином портале, Региональном портале заявителю (уполномоченному представителю) обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в структурное подразделение КГКУ посредством Единого портала, Регионального портала.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на Едином портале, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации № 1818 (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов предоставление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

22. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

22.1. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультирование) по порядку предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов для получения государственной услуги;

составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Запись на прием в структурные подразделения КГКУ для подачи заявления с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта министерства не осуществляется.

22.2. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей (уполномоченных представителей) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя).

Результатом административной процедуры является получение заявителем (уполномоченным представителем) информации (консультация) по вопросам предоставления государственной услуги.

22.3. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (уполномоченный представитель) предъявляет документы, определенные в пункте 9 настоящего административного регламента в оригинале или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя (уполномоченного представителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и поставить подпись.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, с указанием формы их представления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и поставить подпись; после этого создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, в которой они были представлены заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем (уполномоченным представителем).

Заявление, документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), и расписка после сканирования возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Принятые у заявителя (уполномоченного представителя) заявление, а также документы и расписка передаются в электронном виде в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи.

22.4. Административная процедура - выдача заявителям документов на бумажном носителе, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за получением результата государственной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет выдачу документов на бумажных носителях.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю) и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) ознакомиться с ними.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель (уполномоченный представитель) вправе получить уведомление о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи (об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи) по его выбору:

1) используя личный кабинет Единого портала, Регионального портала в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающее содержание электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной подписи.

Одновременно с уведомлением о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи, уполномоченный работник МФЦ выдает заявителю (уполномоченному представителю) именное направление, при этом работник МФЦ ставит отметку о получении именного направления в Журнале регистрации именных направлений.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя) за результатами предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является передача заявителю (уполномоченному представителю) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений (далее - текущий контроль) специалистами структурных подразделений КГКУ осуществляется начальником структурного подразделения КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений КГКУ, специалистами КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником структурного подразделения КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля начальник структурного подразделения КГКУ, руководитель КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня выявления отклонений, нарушений дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений в срок не более 30 рабочих дней со дня их выявления и контролируют их исполнение.

Текущий контроль за руководителем КГКУ осуществляется министерством.

Текущий контроль за специалистами министерства осуществляется начальником (заместителем начальника) ответственного структурного подразделения министерства.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы КГКУ, утверждаемых приказом руководителя КГКУ, а также приказом министерства.

Внеплановые и плановые проверки КГКУ и структурных подразделений КГКУ осуществляются на основании приказов руководителя КГКУ.

При проведении внеплановой или плановой проверки КГКУ могут рассматриваться все вопросы, связан-

ные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления государственной услуги).

Внеплановая проверка также может быть проведена по конкретному обращению гражданина.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом в течение 15 рабочих дней после окончания проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта.

25. Ответственность должностных лиц КГКУ, структурных подразделений КГКУ, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица КГКУ, структурных подразделений КГКУ, ответственные за предоставление государственной услуги, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом КГКУ, структурного подразделения КГКУ, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

26. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

27. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию о порядке судебного (внесудебного) обжалования заявитель (уполномоченный представитель) может получить:

на информационнных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ;

на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале, Региональном портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - Реестр);

в устной форме либо письменной форме, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты, в зависимости от способа обращения в министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ, МФЦ;

по телефону в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ.

28. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба может быть направлена (принята):

а) по почте;

б) через МФЦ;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе:

Интернет-сайтов;

сайта МФЦ (в случае если предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

г) с использованием Единого портала, Регионального портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

д) при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) структурного подразделения КГКУ либо специалистов структурного подразделения КГКУ может быть подана в структурное подразделение КГКУ либо в КГКУ, в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ, либо начальнику структурного подразделения КГКУ, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в министерство в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ либо министру, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в:

министерство в письменной форме на бумажном носителе министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре или лично министру;

электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Интернет-сайтов.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края), при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края, по электронной почте.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ определены постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»»

Форма	Приложение № 1 к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Оказание протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края» от 16.02.2023 № 26пр/72
	Начальнику отделения (отдела) по краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ «ЦСПН») от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)
СНИЛС _____

место рождения _____

дата рождения _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ МАЛОИМУЩИМ
ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНВАЛИДАМИ
НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Прощу выдать направление на предоставление:	
	протезов молочной железы и лиф-крепление к протезу;
	ортезов, в том числе корсеты, бандажи, тюторы;
	ортопедических корригирующих устройств (головодержатели, воротники на шейный отдел позвоночника, предназначенные для постоянного пользования);
	ортопедической обуви;
	вкладных ортопедических корригирующих приспособлений (стельки, полустельки).

Заявляемый состав семьи:			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи	Число, месяц, год рождения	Родственные отношения (по отношению к заявителю)

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и документах, необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки в целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств, иными органам и организациями в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина		
№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства (пребывания): _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

_____, 20__ г. _____ Ф.И.О. заявителя (уполномоченного представителя)

Приложение № 2
к административному регламенту
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной
услуги «Оказание протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации,
не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края»
от 16.02.2023 № 26пп/72

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____
краевого государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее -
КГКУ «ЦСПН») _____
от _____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)
СНИЛС _____
место рождения _____
дата рождения _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ МАЛОИМУЩИМ
ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНВАЛИДАМИ
НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Прочту выдать направление на предоставление:	
	протезов молочной железы и лиф-крепление к протезу;
	ортезов, в том числе корсеты, бандажи, туторы;

	ортопедических корректирующих устройств (головодержатели, воротники на шейный отдел позвоночника, предназначенные для постоянного пользования);
	ортопедической обуви;
	вкладных ортопедических корректирующих приспособлений (стельки, полустельки).

Заявляемый состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи	Число, месяц, год рождения	Родственные отношения (по отношению к заявителю)

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и документах, необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки в целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации совершающие контроль за целевым использованием денежных средств, иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Адрес места жительства (пребывания): _____
 Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
 Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____
 _____ 20__ г. _____
 подпись заявителя (уполномоченного представителя) Ф.И.О. заявителя (уполномоченного представителя)

Приложение № 3
к административному регламенту
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной
услуги «Оказание протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации
не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края»
от 16.02.2023 № 26пр/72

Форма **Согласие на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____ N _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
проживающий(ая) _____, даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и Краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных передаваемых учреждению и министерству на обработку:

- пол;
- дата и место рождения;
- место жительства и регистрация;
- социальный статус;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения об актах гражданского состояния;
- сведения о доходах.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»)) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящие письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может отозвано путем подачи письменного заявления.

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Адрес места жительства (пребывания) _____
 Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
 Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

 _____ 20__ г. _____
 подпись заявителя (уполномоченного представителя) Ф.И.О. заявителя (уполномоченного представителя)

Приложение № 4
к административному регламенту
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной
услуги «Оказание протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации,
не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края»
от 16.02.2023 № 26пр/72

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ИМЕННЫХ НАПРАВЛЕНИЙ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ

Отделение (отдел) по _____
краевого государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»

г. Владивосток
20 ____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные паспорта (документа, удостоверяющего личность)	Место жительства (регистрации по месту пребывания)	Наименование протезно-ортопедического изделия	Номер и дата регистрации именного направления	Дата выдачи и срок действия	Подпись получателя
1							

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минфин Приморского края)

ПРИКАЗ № 23

15.02.2023 г. Владивосток

«О внесении изменений в приказ министерства финансов Приморского края
от 14 мая 2020 года № 65 «О порядке проведения мониторинга и составления рейтинга
муниципальных образований Приморского края по уровню открытости бюджетных
данных»

На основании Положения о министерстве финансов Приморского края, утвержденного постановлением
Администрации Приморского края от 24 сентября 2019 года № 616-па, приказываю:

1.Внести в приказ министерства финансов Приморского края от 14 мая 2020 года № 65 «О порядке про-
ведения мониторинга и составления рейтинга муниципальных образований Приморского края по уровню
открытости бюджетных данных» (в редакции приказов министерства финансов Приморского края от 23
декабря 2020 года № 178, от 19 марта 2021 года № 34, от 23 мая 2022 года № 72, от 5 октября 2022 года №
127 (в редакции от 25 ноября 2022 года)) (далее — Приказ) следующие изменения:

1.1. В Методических рекомендациях по обеспечению открытости бюджетных данных городских (муни-
ципальных) округов, муниципальных районов Приморского края с использованием сети Интернет и пред-
ставлению местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме, утвержденных
Приказом:

изложить пункт 2.2.1 раздела II «Общие требования к открытым бюджетным данным» в следующей редак-
ции:

«2.2.1. Доступность для общества. Бюджетные данные считаются общедоступными, если их можно
гарантированно найти и ознакомиться с их содержанием в заранее известное время и потратив заранее
известные (небольшие) ресурсы. Самый простой и экономичный способ сделать документы общедоступ-
ными - разместить их в открытом доступе в сети Интернет. Использование сети Интернет в качестве канала
раскрытия информации органами местного самоуправления предусмотрено статьей 7 Федерального закона
от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных
органов и органов местного самоуправления».

В целях составления рейтинга для поиска данных используются возможности навигации сайта. Если
навигация не дает результата, используются возможности интеллектуального поиска. Если бюджетные
данные невозможно найти даже с использованием интеллектуального поиска или если такая функция на
сайте не предусмотрена, то такие данные не считаются общедоступными и оценка показателя принимает
значение ноль баллов.»;

изложить абзац четвертый пункта 4.1 раздела IV «Состав и структура бюджета для граждан» в следую-
щей редакции:

«основные показатели социально-экономического развития муниципального образования в соответствии
с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования в динамике, включая фак-
тические значения в отчетном году, плановые значения в текущем году, прогноз на очередной год и плано-
вый период, в том числе показатели, характеризующие численность населения, объем промышленного про-
изводства, прибыль, фонд оплаты труда, среднемесячная заработная плата, индекс потребительских цен,
прогноз объемов жилищного строительства, уровень безработицы, прожиточный минимум.»;

1.2. В Приложении к Методике проведения мониторинга и составления рейтинга муниципальных обра-
зований Приморского края по уровню открытости бюджетных данных, утвержденной Приказом, «Анкета
проведения оценки и составления рейтинга муниципальных образований по уровню открытости бюджет-
ных данных»:

в разделе 1:
изложить пункт 1.1 в следующей редакции:

1.1.	Размещено ли первоначально принятое решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в открытом доступе на сайте, предназна- ченном для размещения бюджетных данных? В целях оценки показателя учитывается размещение решения в полном объ- еме, включая текстовую часть и все приложения к решению. В случае если указанное требование не выполняется (размещены отдельные составляющие решения), оценка показателя принимает значение 0 баллов. В целях составления рейтинга надлежащей практикой считается размещение в открытом доступе решения о бюджете не позднее 20 января текущего года. В случае если указанное требование не выполняется, к оценке показателя применяется понижающий коэффициент в связи с поздними сроками разме- щения бюджетных данных. Допускается размещение текстовой части решения о бюджете в графическом формате. Для максимальной оценки показателя требуется публикация решения о бюджете в структурированном виде, с указанием полных или кратких наиме- нований всех составляющих, характеризующих содержание соответствующе- го документа.						Отдел от- крытости бюджета
	Да, размещено в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих	4	0,5	0,5	0,5		
	Да, размещено, но не в структурированном виде и (или) без указания полных или кратких наименований всех составляющих	2	0,5	0,5	0,5		
	Нет, не размещено	0					

изложить пункт 1.4 в следующей редакции:
«

1.4.	Размещен ли на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных, бюджет на очередной финансовый год и плановый период в формате бюджета для граждан? Под бюджетом для граждан понимается информация о бюджете в понятной для широкого круга граждан форме. Способ изложения бюджетной информации может иметь различные формы, но его отличительной особенностью является доходчивость и доступность для большей части населения.						Отдел открытости бюджета
------	--	--	--	--	--	--	--------------------------------

	В целях оценки показателя оцениваются бюджеты для граждан, разработанные на основе первоначально принятого решения о бюджете на очередной финан- совый год и плановый период. Бюджеты для граждан, разработанные на основе иных источников информации, или если невозможно определить, что является источником бюджетных данных, в целях оценки показателей данного раздела не учитываются. В целях оценки показателей раздела в качестве бюджета для граждан учитыва- ется публикация сведений в двух формах: - в форме брошюры (презентации), опубликованной на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных; - в виде сведений на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных в разделе «Бюджет для граждан» (возможны интерпретации).					
	В целях оценки показателя в качестве ключевых элементов бюджета для граж- дан рассматриваются: 1) основные характеристики бюджета (в абсолютных и относительных величи- нах), в том числе сведения о доходах и расходах, межбюджетных трансфертах, планируемых к получению из краевого бюджета, а также дефицит/профицит бюджета; 2) объем и структура налоговых и неналоговых доходов, а также межбюд- жетных трансфертов, поступающих в бюджет муниципального образования, в динамике (фактические значения за отчетный год, плановые значения (или оценка) в текущем году, прогноз на очередной финансовый год и плановый пе- риод). Рекомендуется указывать виды доходов по кодам бюджетной классифи- кации. Виды доходов, объем которых составляет менее 10% от общего объема доходов бюджета, допускается агрегировать в категорию «иные доходы»; 3) сведения о расходной части бюджета с детализацией по одному из призна- ков: по муниципальным программам (с указанием непрограммных расходов), по ведомствам, по разделам и подразделам;					
	4) сведения о расходах на очередной финансовый год с учетом интересов це- левых групп, в том числе: численность представителей целевой группы; меры поддержки за счет средств бюджета; объем расходов на поддержку целевой группы в сравнении с плановым значением или оценкой текущего года; 5) сведения об общественно значимых проектах, в том числе наименование проекта, место реализации, сроки реализации (для объектов капитального стро- ительства - срок ввода в эксплуатацию), объем финансирования с разбивкой по годам и источникам финансирования, ожидаемые результаты от реализации общественно значимого проекта; 6) уровень долговой нагрузки на бюджет муниципального образования; 7) контактная информация для граждан, в том числе сведения о местонахожде- нии, контактных телефонах, адресах электронной почты финансового органа муниципального образования, а также сведения о возможном участии граждан в обсуждении бюджетных вопросов					
	Да, бюджет для граждан размещен и в нем представлена информация по всем ключевым элементам	5		0,5	0,5	
	Да, бюджет для граждан размещен и в нем представлена информация по 5 и более ключевым элементам	3		0,5	0,5	
	Да, бюджет для граждан размещен и в нем представлена информация по 3 и более ключевым элементам	2		0,5	0,5	
	Нет, бюджет для граждан не размещен или в нем представлена информация менее чем по 3 ключевым элементам	0				

изложить раздел 2 в следующей редакции:

2.	Раздел 2. ПУБЛИЧНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНО- СТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ Оценка показателей раздела осуществляется на основе статистических отчетов «Мо- ниторинг размещения сведений на официальном сайте по учреждениям субъектов и муниципальных образований», публикуемых на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru). Пра- вила предоставления и размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях на указанном сайте установлены приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государствен- ным (муниципальным) учреж-дением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта». В целях расчета показателей обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства) не учитываются. Оценка показателей проводится не ранее 1 марта текущего года	6				
2.1.	Какая доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования разместила муниципальные задания на очередной финансовый год (в про- центах от общего количества муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования)?					Опера- ционный отдел
	95% и более	3				
	90% и более	2				
	80% и более	1				
	Менее 80%	0				
2.2.	Какая доля казенных учреждений муниципального образования разместила показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год (в процентах от общего количества казенных учреждений муниципального образования)?					Опера- ционный отдел
	95% и более	3				
	90% и более	2				
	80% и более	1				
	Менее 80%	0				

в разделе 3:
изложить пункт 3.2 в следующей редакции:

3.2.	Содержатся ли в составе материалов к проекту решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год сведения о прогнозируемых и фактических значениях показателей социально-экономического развития муниципального образования за отчетный год? В целях оценки показателя учитывается официальный документ, одобренный мест- ной администрацией муниципального образования (предусмотрено частью 3 статьи 173 Бюджетного кодекса РФ). В числе показателей социально-экономического развития в обязательном порядке должны быть представлены такие показатели, как: а) численность населения; б) объем промышленного производства; в) прибыль; г) фонд оплаты труда; д) среднемесячная заработная плата; е) индекс потребительских цен; ж) уровень безработицы; з) прожиточный минимум; и) прогноз объемов жилищного строительства. Если хотя бы один из указанных показателей не содержится в составе опубликован- ных сведений, оценка показателя принимает значение 0 баллов.					Отдел откры- тости бюджета
	Да, содержатся	2	0,5	0,5	0,5	
	Нет, не содержатся или не соответствуют требованиям	0				

изложить пункт 3.9 в следующей редакции:
«

3.9.	Содержится ли в составе материалов к проекту решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год проект годового отчета в формате бюджета для граждан? Под бюджетом для граждан понимается информация о бюджете в понятной для широкого круга граждан форме. Способ изложения бюджетной информации может иметь различные формы, но его отличительной особенностью является доходчивость и доступность для большей части населения. В целях оценки показателя оцениваются бюджеты для граждан, разработанные на основе проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год. Бюджеты для граждан, разработанные на основе иных источников информации, или если невозможно определить, что является источником бюджетных данных, в целях оценки показателей данного раздела не учитываются.					Отдел открытости бюджета
	В целях оценки показателей раздела в качестве бюджета для граждан учитывается публикация сведений в двух формах: - в форме брошюры (презентации), опубликованной на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных; - в виде сведений на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных в разделе «Бюджет для граждан» (возможны интерпретации). В целях оценки показателя в качестве ключевых элементов бюджета для граждан рассматриваются: 1) сведения о планируемых и фактических значениях основных характеристик бюджета, в том числе сведения о доходах и расходах, межбюджетных трансфертах из краевого бюджета, а также дефицит/профицит бюджета; 2) объем и структура налоговых и неналоговых доходов, а также межбюджетных трансфертов, поступающих в бюджет муниципального образования (рекомендуется указывать виды доходов по кодам бюджетной классификации, остальные виды доходов, объем которых составляет менее 10% от общего объема доходов бюджета, допускается агрегировать в категорию «иные доходы»); пояснения различий между планируемыми показателями налоговых и неналоговых доходов и их фактическими значениями в случаях, если такие отклонения составили 5% и более, как в большую, так и в меньшую сторону;					
	3) сведения о расходной части бюджета с детализацией по одному из признаков: по муниципальным программам (с указанием непрограммных расходов), по ведомствам, по разделам и подразделам; 4) сведения о расходах с учетом интересов целевых групп, в том числе: численность представителей целевой группы, меры государственной поддержки за счет средств бюджета, объем расходов на поддержку целевой группы в отчетном финансовом году в сравнении с запланированными значениями; пояснения различий между планируемыми показателями расходов и их фактическими значениями в случаях, если такие отклонения составили 5% и более, как в большую, так и в меньшую сторону; 5) сведения о реализации в отчетном финансовом году общественно значимых проектов, в том числе: наименование проекта, место реализации, объем финансирования по годам, полученные результаты от реализации общественно значимого проекта; 6) уровень долговой нагрузки на бюджет муниципального образования, в том числе с отражением структуры долга муниципального образования по видам долговых обязательств по состоянию на начало и конец отчетного года; 7) контактная информация для граждан, в том числе сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты финансового органа муниципального образования, а также сведения о возможном участии граждан в обсуждении бюджетных вопросов					
	Да, бюджет для граждан размещен и в нем представлена информация по всем ключевым элементам	5		0,5	0,5	
	Да, бюджет для граждан размещен и в нем представлена информация по 5 и более ключевым элементам	3		0,5	0,5	
	Да, бюджет для граждан размещен и в нем представлена информация по 3 и более ключевым элементам	2		0,5	0,5	
	Нет, бюджет для граждан не размещен или в нем представлена информация менее чем по 3 ключевым элементам	0				

изложить пункт 3.12 в следующей редакции:
«

3.12	Содержится ли в составе материалов к проекту решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год итоговый документ (протокол), принятый по результатам публичных слушаний? Проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В целях оценки показателя публичными слушаниями признаются мероприятия, соответствующие требованиям статьи 25 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». В целях оценки показателя учитываются состоявшиеся мероприятия, в которых участвовали граждане и (или) представители общественных объединений. Если в число участников мероприятия не входят граждане и (или) представители общественных объединений либо сведения об этом отсутствуют в открытом доступе, такое мероприятие не учитывается в целях оценки показателя.					Отдел открытости бюджета
	Учитывается итоговый документ (протокол), принятый по результатам публичных слушаний. В составе итогового документа (протокола) должны быть отражены обязательные атрибуты, а именно: 1) дата и место проведения публичных слушаний; 2) сведения об участниках публичных слушаний (в том числе количестве участвующих в нем граждан с их фамилиями и инициалами); 3) обобщенная информация о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях (как со стороны органов местного самоуправления, так и со стороны общественности); 4) одобренные большинством участников слушаний рекомендации; 5) должность, фамилия и инициалы лица, подписавшего документ. Если итоговый документ (протокол) не содержит всех указанных составляющих, оценка показателя принимает значение 0 баллов. В случае, если вопросы и предложения граждан отсутствуют, оценка показателя принимает значение 0 баллов. Рекомендуется размещать итоговый документ (протокол), принятый по результатам публичных слушаний, в графическом формате.					
	Срок обеспечения доступа к итоговому документу (протоколу), принятому по итогам публичных слушаний по проекту решения муниципального образования об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, - не позднее 1 июня текущего года					
	Да, содержится, в том числе включает в себя все обязательные атрибуты	2		0,5		
	Нет, не содержится или не отвечает требованиям, в том числе о включении всех обязательных атрибутов	0				

изложить раздел 4 в следующей редакции:

4.	Раздел 4. ПУБЛИЧНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ФАКТИЧЕСКИХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ Оценка показателей раздела осуществляется на основе статистических отчетов «Мониторинг размещения сведений на официальном сайте по учреждениям субъектов и муниципальных образований», публикуемых на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru). Правила предоставления и размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях на указанном сайте установлены приказом Минфина России от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта». В целях расчета показателей обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства) не учитываются. Оценка показателей проводится не ранее 1 июня текущего года	3				
4.1.	Какая доля муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования разместила баланс учреждения (форма 0503130 для казенных учреждений; форма 0503730 для бюджетных и автономных учреждений) за отчетный финансовый год (в процентах от общего количества муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования)?					Операционный отдел
	95% и более	3				
	90% и более	2				
	80% и более	1				
	менее 80%	0				

в разделе 5:
изложить пункт 5.2 в следующей редакции:
«

5.2.	Содержится ли в материалах к проекту решения о бюджете прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период? В целях оценки показателя учитывается официальный документ, одобренный местной администрацией муниципального образования (предусмотрено частью 3 статьи 173 Бюджетного кодекса РФ). Прогноз показателей социально-экономического развития должен содержать фактические данные за отчетный год, оценку за текущий год, прогноз на очередной год и плановый период. Если указанные требования не выполняются, оценка показателя принимает значение 0 баллов. В составе прогноза социально-экономического развития должны быть представлены такие показатели, как: а) численность населения; б) объем промышленного производства; в) прибыль; г) фонд оплаты труда; д) среднемесячная заработная плата; е) индекс потребительских цен; ж) уровень безработицы; з) прожиточный минимум; и) прогноз объемов жилищного строительства. Если хотя бы один из указанных показателей не содержится в составе опубликованных сведений, оценка показателя принимает значение 0 баллов.					Отдел открытости бюджета
	Да, содержится	2	0,5	0,5	0,5	
	Нет, не содержится или не соответствуют требованиям	0				

изложить пункт 5.9 в следующей редакции:
«

5.9.	Содержится ли в составе материалов к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период бюджет для граждан? В целях оценки показателя оцениваются бюджеты для граждан, разработанные на основе проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Бюджеты для граждан, разработанные на основе иных источников информации, или если невозможно определить, что является источником бюджетных данных, в целях оценки показателей данного раздела не учитываются. В целях оценки показателей раздела в качестве бюджета для граждан учитывается публикация сведений в двух формах: - в форме брошюры (презентации), опубликованной на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных; - в виде сведений на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных в разделе «Бюджет для граждан» (возможны интерпретации). В целях оценки показателя в качестве ключевых элементов бюджета для граждан рассматриваются: 1) основные характеристики бюджета, в том числе сведения о доходах и расходах, межбюджетных трансфертах, планируемых к получению из краевого бюджета, а также дефицит/профицит бюджета; 2) объем и структура налоговых и неналоговых доходов, а также межбюджетных трансфертов, поступающих в бюджет муниципального образования, в динамике (фактические значения за отчетный год, плановые значения (или оценку) в текущем году, прогноз на очередной финансовый год и плановый период). Рекомендуется указывать виды доходов по кодам бюджетной классификации. Остальные виды доходов, объем которых составляет менее 10% от общего объема доходов бюджета, допускается агрегировать в категорию «иные доходы»;					Отдел открытости бюджета
	3) сведения о расходной части бюджета с детализацией по одному из признаков: по муниципальным программам (с указанием непрограммных расходов), по ведомствам, по разделам и подразделам; 4) сведения о расходах на очередной финансовый год с учетом интересов целевых групп, в том числе: численность представителей целевой группы; меры поддержки за счет средств бюджета; объем расходов на поддержку целевой группы в сравнении с плановым значением или оценкой текущего года; 5) сведения об общественно значимых проектах, в том числе наименование проекта, место реализации, сроки реализации (для объектов капитального строительства - срок ввода в эксплуатацию), объем финансирования с разбивкой по годам и источникам финансирования, ожидаемые результаты от реализации общественно значимого проекта; 6) планируемый уровень долговой нагрузки на бюджет муниципального образования; 7) контактная информация для граждан, в том числе сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты финансового органа муниципального образования, а также сведения о возможном участии граждан в обсуждении бюджетных вопросов.					
	Да, бюджет для граждан размещен и в нем представлена информация по всем ключевым элементам	5		0,5	0,5	
	Да, бюджет для граждан размещен и в нем представлена информация по 5 и более ключевым элементам	3		0,5	0,5	
	Да, бюджет для граждан размещен и в нем представлена информация по 3 и более ключевым элементам	2		0,5	0,5	
	Нет, бюджет для граждан не размещен или в нем представлена информация менее чем по 3 ключевым элементам	0				

»;

»;

изложить пункт 5.12 в следующей редакции:
«

5.12	Содержится ли в составе материалов к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период итоговый документ (протокол), принятый по результатам публичных слушаний? В целях оценки показателя публичными слушаниями признаются мероприятия, соответствующие требованиям статьи 25 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования определяется Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования согласно пункту 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В целях оценки показателя учитываются состоявшиеся мероприятия, в которых участвовали граждане и (или) представители общественных объединений. Если в число участников мероприятия не входят граждане и (или) представители общественных объединений либо сведения об этом отсутствуют в открытом доступе, такое мероприятие не учитывается в целях оценки показателя.					
	Учитывается итоговый документ (протокол), принятый по результатам публичных слушаний. В составе итогового документа (протокола) должны быть отражены обязательные атрибуты, а именно: 1) дата и место проведения публичных слушаний; 2) сведения об участниках публичных слушаний (в том числе количестве участвующих в нем граждан с их фамилиями и инициалами); 3) обобщенная информация о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях (как со стороны органов местного самоуправления, так и со стороны общественности); 4) одобренные большинством участников слушаний рекомендации; и) должность, фамилия и инициалы лица, подписавшего документ. Если итоговый документ (протокол) не содержит всех указанных составляющих, оценка показателя принимает значение 0 баллов. В случае, если вопросы и предложения граждан отсутствуют, оценка принимает значение 0 баллов.					
	Рекомендуется размещать итоговый документ (протокол), принятый по результатам публичных слушаний, в графическом формате.					
	Да, содержится, в том числе включает в себя все обязательные атрибуты	2	0,5			
	Нет, не содержится или не отвечает требованиям, в том числе о включении всех обязательных атрибутов	0				

заменить в графе «Баллы» строки «Итого» цифры «103» цифрами «97».»;
1.3. В Порядке проведения мониторинга и составления рейтинга муниципальных образований Приморского края по уровню открытости бюджетных данных, утвержденном Приказом: изложить пункт 5 в следующей редакции:
«5. Министерство финансов на основе проведенного мониторинга и оценки показателей, с учетом рассмотрения информации, поступившей от муниципальных образований в установленные сроки, составляет рейтинг муниципальных образований и осуществляет его публикацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с одновременным направлением указанной информации главам муниципальных образований.
Итоги подводятся в процентах от максимального количества баллов, значения округляются по математическим правилам до одного десятичного знака после запятой. В случае, если в муниципальном образовании оценка отдельных показателей невозможна по причине отсутствия явления, производится корректировка максимального количества баллов для соответствующего муниципального образования.
Для подведения итогов рейтинга используется специальная шкала.
Шкала для оценки уровня открытости бюджетных данных муниципальных образований Приморского края:

Степень открытости бюджетных данных	Уровень открытости бюджетных данных	Порядок отнесения к соответствующей категории
Категория		
I	Высокий	82,0% и более от максимально возможного количества баллов
II	Средний	61,0-81,9 % от максимально возможного количества баллов
III	Низкий	0,0-60,9% от максимально возможного количества баллов

изложить пункт 6 в следующей редакции:
«6. Муниципальному образованию, комплексная оценка открытости бюджетных данных которого по результатам итогового рейтинга составляет:
– 82,0% и более от максимально возможного количества баллов присваивается I степень открытости бюджетных данных;
– 61,0-81,9 % от максимально возможного количества баллов - II степень открытости бюджетных данных;
– ниже 60,9% - III степень открытости бюджетных данных.»;
изложить пункт 8 в следующей редакции:
«8. По результатам комплексной оценки открытости бюджетных данных муниципальные образования, добившиеся высоких результатов в обеспечении открытости бюджетных данных и набравшие 90,0% и более по уровню открытости бюджетных данных наградить Дипломом министерства финансов Приморского края.».
2. Отделу документационного и технического обеспечения министерства финансов Приморского края:
2.1. Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра, заместителей министра, начальников отделов министерства финансов Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Приморского края;
2.2. Обеспечить размещение настоящего приказа:
на странице министерства финансов Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;
на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и иных нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его принятия в целях государственной регистрации;
2.3. Обеспечить направление копий настоящего приказа:
в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия;
в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования;
в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия; в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Приморского края И.В. Михееву.

Министр А.А. Харченко

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минфин Приморского края)

ПРИКАЗ № 21

15.02.2023

г. Владивосток

О внесении изменения в приказ министерства финансов Приморского края от 26 апреля 2021 года № 48 «Об утверждении формы отчета об исполнении соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района (муниципального, городского округа) Приморского края»

На основании Положения о министерстве финансов Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 24 сентября 2019 года № 616-па «Об утверждении Положения о министерстве финансов Приморского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу министерства финансов Приморского края от 26 апреля 2021 года № 48 «Об утверждении формы отчета об исполнении соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района (муниципального, городского округа) Приморского края» (в редакции приказов министерства финансов Приморского края от 22 июля 2021 года № 97, от 1 июля 2022 года № 87) (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1 Дополнить разделом 9 следующего содержания:
«9. Направление на заключение в министерство финансов Приморского края проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период. <*>

Дата, номер письма о направлении на заключение в министерство финансов Приморского края проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования	Дата, номер правового акта (иного документа) муниципального образования о внесении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на рассмотрение в представительный орган муниципального образования	Дата, номер правового акта муниципального образования о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования
1	2	3

<*> - информация представляется по итогам года

1.2. Считать формы 9.1, 9.2 формами 10.1, 10.2.
2. Отделу документационного и технического обеспечения:
2.1. Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра, заместителей министра, начальников отделов министерства, главных распорядителей (администраторов), органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Приморского края;
2.2. Обеспечить размещение настоящего приказа:
на странице министерства финансов Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;
на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и иных нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех дней со дня его принятия в целях государственной регистрации;
2.3. Обеспечить направление копий настоящего приказа:
в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия;
в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования;
в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия; в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Приморского края Пастухову О.А.

Министр А.А. Харченко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 107-пп

17.02.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Приморского края, Правительства Приморского края по вопросам социальной защиты населения

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок ведения краевого регистра лиц, имеющих право на получение ежемесячной денежной выплаты, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 6 мая 2009 года № 125-па «Об утверждении Порядка ведения краевого регистра лиц, имеющих право на получение ежемесячной денежной выплаты» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 29 июля 2009 года № 202-па, от 30 января 2013 года № 17-па, от 1 июля 2013 года № 264-па, от 27 декабря 2019 года № 934-па), следующие изменения:

изложить пункт 6.2 в новой редакции:
«6.2. На основании соглашений о проведении совместных мероприятий по обмену информацией, заключенных министерством труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю, осуществляют обмен информацией, содержащейся в Регистре, в базе данных Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в федеральном регистре лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи (далее - федеральный регистр), в сроки, установленные соглашениями, а также обеспечивают конфиденциальность передаваемой информации.»;
заменить в пункте 6.3 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

2. Внести в приложение к Порядку разработки, распространения, в том числе опубликования, доклада о положении детей и семей, имеющих детей, в Приморском крае, утвержденному постановлением Администрации Приморского края от 6 октября 2015 года № 386-па «Об утверждении Порядка разработки, распространения, в том числе опубликования, доклада о положении детей и семей, имеющих детей, в Приморском крае» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 10 марта 2021 года № 117-пп), следующие изменения:

изложить пункты 2.5, 2.6 в следующей редакции:
«

2.5.	Пенсионное обеспечение семей, имеющих детей, государственная социальная помощь, денежные выплаты семьям с детьми-инвалидами	министерство труда и социальной политики Приморского края с участием Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю (далее - ОСФР по Приморскому краю) (по согласованию)
2.6.	Государственная социальная помощь малоимущим семьям	министерство труда и социальной политики Приморского края с участием ОСФР по Приморскому краю (по согласованию)

»;

изложить пункт 7.3 в следующей редакции:
«

7.3.	Организация отдыха и оздоровления детей	министерство образования Приморского края; министерство труда и социальной политики Приморского края; министерство здравоохранения Приморского края с участием Отделе-ния Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Примор-скому краю (по согласованию)
------	---	---

»;

изложить пункт 9.3 в следующей редакции:
«

9.3.	Предоставление социальных услуг семьям, имеющим де-тей-инвалидов; обеспечение детей-инвалидов, проживающих на территории Приморского края, техническими средствами реабилитации, изделиями медицинского назначения и специа-лизированными продуктами	министерство труда и социальной политики Приморского края; министерство здравоохранения Приморского края с участием Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Россий-ской Федерации по Приморскому краю
------	--	---

».

3. Внести в пункт 2.5 Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Фе-дерации, относящимся к категории детей войны, а также собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет, проживающим на территории Приморского края, утвержденного постановлением Админи-страции Приморского края от 5 декабря 2018 года № 586-па «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории детей войны, а также собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет, проживающим на территории Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 24 января 2019 года № 28-па, от 6 марта 2019 года № 143-па, от 23 августа 2019 года № 549-па, от 22 октября 2019 года № 694-па, от 24 дека-бря 2019 года № 890-па, постановлений Правительства Приморского края от 2 марта 2020 года № 158-пп, от 16 апреля 2020 года № 354-пп, от 16 июня 2020 года № 534-пп, от 28 августа 2020 года № 738-пп, от 22 января 2021 года № 21-пп, от 18 августа 2021 года № 542-пп, от 7 июля 2022 года № 468-пп, от 5 августа 2022 года № 532-пп), изменение, изложив абзац четвертый в следующей редакции:

«в) справки о назначении пенсии, выданной Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю (далее - ОСФР по Приморскому краю) (для заявителей, по-лучающих пенсию через ОСФР по Приморскому краю);».

4. Внести в пункт 5 Порядка признания лицом, приравненным к лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно ок-купированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 6 мая 2021 года № 281-пп «Об утверждении Порядка признания лицом, приравненным к лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или меда-лями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 20 сентября 2022 года № 643-пп), следующие изменения:

заменить в абзаце четвертом слова «территориальными органами Пенсионного фонда Российской Феде-рации» словами «Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

заменить в абзаце девятом слова «государственным учреждением - Отделение Пенсионного фонда Рос-сийской Федерации по Приморскому краю (далее - ОПФР по Приморскому краю)» словами «Отделени-ем Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю (далее - ОСФР по Приморскому краю)»;

заменить в абзаце пятнадцатом слова «ОПФР по Приморскому краю» словами «ОСФР по Приморскому краю».

5. Внести в Правила осуществления региональной социальной доплаты к пенсии, утвержденные постанов-лением Правительства Приморского края от 27 декабря 2021 года № 855-пп «Об утверждении Правил осуществления региональной социальной доплаты к пенсии» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 16 июня 2022 года № 408-пп), следующие изменения:

заменить в пункте 2.1 слова «государственным учреждением - Отделение Пенсионного фонда Россий-ской Федерации по Приморскому краю (далее - отделение Пенсионного фонда)» словами «Отделение Фон-да пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю (далее - ОСФР по Приморскому краю)»;

в пункте 2.3:

заменить в абзаце первом слова «отделение Пенсионного фонда» словами «ОСФР по Приморскому краю»;

заменить в абзаце втором слова «отделением Пенсионного фонда» словами «ОСФР по Приморскому краю»;

заменить в абзаце девятом слова «от отделения Пенсионного фонда» словами «из ОСФР по Приморскому краю»;

заменить далее по тексту слова «отделением Пенсионного фонда» словами «ОСФР по Приморскому краю».

6. Внести в состав межведомственной комиссии по охране труда в Приморском крае (по должностям), утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 8 февраля 2022 года № 63-пп «О меж-ведомственной комиссии по охране труда в Приморском крае», следующие изменения:

заменить позицию «начальник отдела надзора и контроля в сфере охраны труда - главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Приморском крае (по согласованию);» позицией «заместитель руководителя Государственной инспекции труда в Приморском крае - заместитель главного государственного инспектора труда в Приморском крае;»;

заменить позицию «заместитель управляющего Государственного учреждения - Приморского регио-нального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);» позицией «заместитель управляющего Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Феде-рации по Приморскому краю (по согласованию);»;

заменить позицию «генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Системы ДВ», представитель от Приморского краевого отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);» позицией «заместитель председателя Приморского краевого отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпри-нимательства «Опора России» (по согласованию);»;

заменить позицию «главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела министерства жи-лищно-коммунального хозяйства Приморского края;» позицией «консультант финансово-экономического отдела министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края;»;

заменить позицию «государственный инспектор безопасности дорожного движения отделения техниче-ского надзора и регистрационно-экзаменационной работы, отдела дорожного и технического надзора, реги-страционно-экзаменационной работы УГИБДД УМВД России по Приморскому краю (по согласованию);» позицией «инспектор по особым поручениям отделения технического надзора и регистрационно-экза-менационной работы, отдела технического и дорожного надзора, регистрационно-экзаменационной работы УГИБДД УМВД России по Приморскому краю (по согласованию);».

7. Внести в пункт 3.15 Порядка и условий предоставления социальной выплаты получателям региональ-ной социальной доплаты к пенсии, не достигшим возраста 18 лет, а также детям, обучающимся по очной форме обучения и осуществляющим трудовую деятельность в свободное от учебы время, утвержденных постановлением Правительства Приморского края от 19 июля 2022 года № 490-пп «Об утверждении По-рядка и условий предоставления социальной выплаты получателям региональной социальной доплаты к пенсии, не достигшим возраста 18 лет, а также детям, обучающимся по очной форме обучения и осущест-вляющим трудовую деятельность в свободное от учебы время», изменение, заменив слова «отделения Пен-сионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю» словами «Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю».

8. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 108-пп

17.02.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 10 декабря 2014 года № 512-па «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года

№ 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести изменения в Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг в Приморском крае, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 10 декабря 2014 года № 512-па «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 30 августа 2018 года № 400-па, от 20 февраля 2019 года № 107-па, от 11 декабря 2019 года № 827-па, Правительства Приморского края от 16 февраля 2021 года № 57-пп, от 21 октября 2022 года № 715-пп), изложив пункты 2 и 3 в следующей редакции:

«2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме соци-ального обслуживания предоставляются бесплатно:

- а) несовершеннолетним детям;
- б) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэт-нических) конфликтов;
- в) участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны;
- г) инвалидам боевых действий;
- д) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- е) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- ж) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

з) инвалидам вследствие военной травмы;

и) вдовам военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, не вступившим в новый брак;

к) получателям социальных услуг, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Приморского края;

л) гражданам, награжденным почетными знаками Приморского края «Почетный гражданин Приморско-го края» и «Почетный житель Приморского края»;

м) одиноко проживающим инвалидам I группы;

н) одиноко проживающим гражданам, нуждающимся в полном постороннем уходе (лежачие больные);

о) гражданам пожилого возраста и инвалидам из числа членов семей военнослужащих, лиц, проходив-ших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее — Росгвардия) и имевших специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях До-нецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее - специальная военная операция), и лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, погибших (умерших) в результате участия в специаль-ной военной операции и постоянно проживавших на территории Приморского края или зарегистрирован-ных по месту дислокации воинских частей, территориальных органов Росгвардии на территории Примор-ского края на дату гибели (смерти);

п) гражданам пожилого возраста и инвалидам из числа членов семей лиц, призванных на военную служ-бу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее — военная служба) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в период прохождения военной службы.

3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- а) несовершеннолетним детям;
- б) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэт-нических) конфликтов;
- в) участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны;
- г) инвалидам боевых действий;
- д) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»,
- е) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- ж) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 109-пп

17.02.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 15 октября 2021 года № 674-пп «О региональном государственном строительном надзоре в Приморском крае»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2161 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1087 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федера-ции», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Положение о региональном государственном строительном надзоре в Приморском крае, утвержденное постановлением Правительства Приморского края от 15 октября 2021 года № 674-пп «О ре-гиональном государственном строительном надзоре в Приморском крае» (в редакции постановлений Пра-вительства Приморского края от 19 января 2022 года № 18-пп, от 11 апреля 2022 года № 220-пп), следующие изменения:

заменить в абзаце одиннадцатом пункта 1.7 слова «специалист-эксперт» словом «консультант»;

изложить пункт 3.7 в следующей редакции:

«3.7. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. Профилактические визиты проводятся инспекторами до завершения строительства, реконструкции объ-екта капитального строительства.

Срок проведения профилактического визита не должен превышать один рабочий день.

В течение пяти рабочих дней после завершения профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита в двух экземплярах, в котором указываются:

наименование контролируемого лица;
дата и место профилактического визита;
фамилии, имена, отчества инспектора (инспекторов), проводившего (проводивших) профилактический визит;
сведения о результатах проведения профилактического визита;
перечень прилагаемых документов и материалов (при наличии);
подпись инспектора (инспекторов), проводившего (проводивших) профилактический визит.
К акту о проведении профилактического визита прилагаются связанные с результатами профилактического визита материалы и документы или их копии (при наличии).
Один экземпляр акта о проведении профилактического визита направляется контролируемому лицу, второй экземпляр хранится в инспекции.
При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.
В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) инспекции для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.
В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.
Обязательный профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц в течение трех месяцев со дня поступления в инспекцию от контролируемого лица извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, направленного в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - извещение о начале работ).
О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.
Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспекцию не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.»
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 10-пг

16.02.2023

г. Владивосток

О признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Приморского края и отдельных положений постановления Губернатора Приморского края по вопросам выплаты пособия на ребенка

На основании Устава Приморского края постановляю:
1. Признать утратившими силу:
постановление Губернатора Приморского края от 2 июня 2016 года № 32-пг «О Порядке назначения и выплаты пособия на ребенка»;
постановление Губернатора Приморского края от 5 декабря 2016 года № 84-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 2 июня 2016 года № 32-пг «О Порядке назначения и выплаты пособия на ребенка»;
пункт 7 постановления Губернатора Приморского края от 20 ноября 2017 года № 69-пг «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Приморского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки»;
постановление Губернатора Приморского края от 23 ноября 2018 года № 68-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 2 июня 2016 года № 32-пг «О Порядке назначения и выплаты пособия на ребенка»;
постановление Губернатора Приморского края от 8 апреля 2020 года № 36-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 2 июня 2016 года № 32-пг «О Порядке назначения и выплаты пособия на ребенка»;
постановление Губернатора Приморского края от 12 мая 2020 года № 57-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 2 июня 2016 года № 32-пг «О Порядке назначения и выплаты пособия на ребенка»;
постановление Губернатора Приморского края от 22 марта 2022 года № 23-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 2 июня 2016 года № 32-пг «О Порядке назначения и выплаты пособия на ребенка»;
постановление Губернатора Приморского края от 6 мая 2022 года № 37-пг «О внесении изменения в постановление Губернатора Приморского края от 2 июня 2016 года № 32-пг «О Порядке назначения и выплаты пособия на ребенка»;
постановление Губернатора Приморского края от 10 июня 2022 года № 52-пг «О внесении изменения в постановление Губернатора Приморского края от 2 июня 2016 года № 32-пг «О Порядке назначения и выплаты пособия на ребенка»;
постановление Губернатора Приморского края от 26 июля 2022 года № 69-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 2 июня 2016 года № 32-пг «О Порядке назначения и выплаты пособия на ребенка».
2. В соответствии с частью 2 статьи 3 Закона Приморского края от 20 декабря 2022 года № 255-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края» установить, что право на получение пособия на ребенка, назначенного по заявлениям, поступившим до 1 января 2023 года, сохраняется за гражданами до окончания периода, на который указанное пособие было назначено, или до назначения данным гражданам ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного статьей 7 Закона Приморского края от 29 декабря 2004 года № 217-КЗ «О защите прав ребенка в Приморском крае», и реализуется в порядке и на условиях, действовавших до дня вступления в силу настоящего постановления.
3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, положения пункта 2 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

*И.о. Губернатора Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 104-пп

16.02.2023

г. Владивосток

О предоставлении субсидии из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с обучением граждан, осужденных к принудительным работам, для дальнейшего трудоустройства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:
1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению из краевого бюджета субсидий работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с обучением граждан, осужденных к принудительным работам, для дальнейшего трудоустройства.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с обучением граждан, осужденных к принудительным работам, для дальнейшего трудоустройства.
3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 16.02.2023 № 104-пп

ПОРЯДОК предоставления субсидии из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с обучением граждан, осужденных к принудительным работам, для дальнейшего трудоустройства

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из краевого бюджета субсидий работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с обучением граждан, осужденных к принудительным работам, для дальнейшего трудоустройства (далее соответственно – работодатель, субсидии, граждане), критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидий, требования, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.
2. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее – уполномоченный орган) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период в рамках государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края».
Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).
3. Субсидия предоставляется работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность на территории Приморского края, на возмещение затрат, связанных с обучением граждан, осужденных к принудительным работам, в целях их дальнейшего трудоустройства.
Под обучением граждан понимается профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан, которое осуществляется по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих и дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
Обучение осуществляется в образовательных организациях, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности, по соответствующим образовательным программам по заочной форме обучения.
4. Субсидии предоставляются при условии:
согласия работодателя на осуществление уполномоченным органом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, по результатам отбора.
5. Критериями отбора работодателей для получения субсидии являются:
наличие у работодателя вакантных рабочих мест по профессиям (специальностям), по которым предполагается обучение;
осуществление работодателем деятельности на территории Приморского края;
наличие у работодателей трудоустроенных граждан, осужденных к принудительным работам;
наличие документов, выданных исправительным центром, подтверждающих право на прохождение обучения гражданами.
6. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки для участия в отборе:
отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;
работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к данному работодателю - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;
работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
работодатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Отбор работодателей для предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом путем запроса предложений на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе (далее соответственно - отбор, заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 5 - 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте уполномоченного органа proftan.primorsky.ru (далее - официальный сайт уполномоченного органа), а также на едином портале (после реализации возможности размещения информации на едином портале).

Принем заявок и прилагаемых к ним документов осуществляет краевое государственное казенное учреждение «Приморский центр занятости населения» (далее – центр занятости населения).

9. Объявление содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема заявок работодателей, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора; пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа и центра занятости населения;
- результат предоставления субсидии;
- наименование официального сайта, на котором обеспечивается размещение информации о проведении отбора;
- требования к работодателям в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок, порядок отклонения заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 14 - 17 настоящего Порядка;
- порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого работодатели, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условия признания работодателей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения;
- дата размещения на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа результатов отбора, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения работодателей, прошедших отбор.

10. Для участия в отборе работодатели в сроки, установленные в объявлении, представляют в центр занятости населения заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявка подписывается уполномоченным лицом работодателя и заверяется печатью работодателя (при наличии печати).

К заявке работодатель прилагает следующие документы:

- справку налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - список трудоустроенных граждан, осужденных к принудительным работам, планируемых к участию в мероприятии по профессиональному обучению, с указанием сроков и стоимости обучения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - сведения о расчетных или корреспондентских счетах, открытых работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с указанием реквизитов для перечисления субсидий;
 - подписанное работодателем гарантийное обязательство, подтверждающее занятость граждан, осужденных к принудительным работам, после прохождения обучения;
 - документы, выданные исправительным центром, подтверждающие право на прохождение обучения гражданами;
 - подписанное работодателем гарантийное обязательство, подтверждающее, что он соответствует критериям и требованиям, установленным пунктами 5 - 6 настоящего Порядка;
 - выписку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации — работодателя.
- Наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа, не допускается.

Документы, предусмотренные абзацами четвертым, пятым, одиннадцатым настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если работодателем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами четвертым, пятым, одиннадцатым настоящего пункта, центр занятости населения в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки и прилагаемых документов запрашивает данные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

11. Работодатель представляет не более одной заявки на участие в отборе.

12. Работодатель в течение трех рабочих дней со дня представления заявки до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе заменить, внести изменения или отозвать заявку и документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, путем направления в центр занятости населения подписанного работодателем письменного заявления.

Датой замены заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, является дата поступления в центр занятости населения письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Заявка может быть отозвана работодателем до заключения соглашения путем направления работодателем соответствующего обращения в уполномоченный орган.

13. В течение срока приема заявок центр занятости населения и уполномоченный орган дают устные и письменные разъяснения по вопросам подготовки заявок.

14. Центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки и прилагаемых документов осуществляет проверку:

- на предмет соответствия заявки форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;
- прилагаемых к заявке документов на предмет их соответствия перечню документов и требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае соответствия заявки и прилагаемых документов положениям пункта 10 настоящего Порядка центр занятости населения составляет реестр документов, который подписывается руководителем центра занятости населения или уполномоченным им лицом, заверяет печатью и направляет реестр документов и заявку с прилагаемыми документами в уполномоченный орган.

В случае несоответствия заявки и прилагаемых документов положениям пункта 10 настоящего Порядка центр занятости населения в течение трех рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) направляет работодателю письменное уведомление о возврате заявки (далее - уведомление) с указанием причин возврата и приложением представленных работодателем документов.

При условии устранения причин возврата заявки, указанных в уведомлении, работодатель вправе в течение пяти рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) со дня получения такого уведомления, но не позднее срока окончания приема заявок для участия в отборе повторно направить в центр занятости населения заявку с соблюдением положений пункта 10 настоящего Порядка.

Повторная проверка заявки и прилагаемых документов осуществляется центром занятости населения в соответствии с настоящим пунктом.

15. Рассмотрение заявок и прилагаемых документов, представленных работодателями в центр занятости населения, и отбор работодателей для предоставления субсидии проводится уполномоченным органом ежеквартально в течение текущего финансового года в соответствии со сроками, определенными объявлением.

16. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает поступившие из центра занятости населения заявки и прилагаемые к ним документы и принимает одно из следующих решений:

- о признании работодателя прошедшим отбор;
- об отклонении заявки с указанием информации о причинах ее отклонения и оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие представленных работодателем заявки и документов положениям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и объявлению;
- несоответствие работодателя критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных абзацами четвертым, пятым, одиннадцатым пункта 10 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;
- представление заявки и прилагаемых к ней документов по истечении срока, определенного в объявлении;
- наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа;
- невозможность предоставления субсидии в связи с недостаточностью (отсутствием) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии работодателю.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателя прошедшим отбор или об отклонении заявки направляет уведомление о принятом решении работодателю. Уведомление направляется работодателю по электронной почте, почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке. При принятии решения об отклонении заявки уведомление направляется с указанием причин отклонения заявки.

Заявка не допускается к участию в отборе в случае отзыва заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

18. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте уполномоченного органа и едином портале не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о признании работодателя прошедшим отбор, и содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования работодателей, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение.

19. Работодатели, не прошедшие отбор, имеют право принять участие в отборах в последующих кварталах соответствующего финансового года.

20. Размер субсидии (Siobуч), предоставляемой работодателю, определяется по формуле:

Siobуч = (Niobуч x Sobуч), где:

Niobуч – численность граждан, прошедших профессиональное обучение;

Sobуч – стоимость курса обучения из расчета на одного обучающегося гражданина (14,65 тыс. рублей - средняя стоимость обучения за курс обучения на одного человека).

21. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня направления уведомления о признании работодателя прошедшим отбор направляет работодателю проект соглашения в двух экземплярах на подписание по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края.

Соглашение содержит в том числе:

- размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии;
- согласие работодателя на осуществление уполномоченным органом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- согласие работодателя на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- случаи, порядок и сроки возврата субсидии в краевой бюджет;
- срок, порядок, формы представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии;
- значения результата предоставления субсидии, а также обязательство работодателя по представлению отчета о достижении результата предоставления субсидии;
- иные условия.

Работодатель в течение трех рабочих дней после получения от уполномоченного органа проекта соглашения подписывает его и направляет почтовым отправлением в адрес уполномоченного органа. В течение трех рабочих дней с даты получения соглашения уполномоченный орган подписывает соглашение и направляет один экземпляр соглашения в адрес работодателя почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке.

В случае неподписания работодателем соглашения в установленный настоящим пунктом срок работодатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

22. Работодатель в течение трех рабочих дней после окончания гражданами профессионального обучения (в текущем финансовом году — году предоставления субсидии) направляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии, которое подписывается руководителем работодателя (иным уполномоченным лицом) и заверяется печатью работодателя (при наличии), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (далее - документы):

- копии первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (документы на оплату обучения образовательной организации);
- заверенные подписью и печатью (при наличии печати) работодателя копии документов установленного образца о прохождении гражданами обучения;
- копию акта выполненных работ (оказанных услуг) по договорам с образовательными организациями;
- копию договора об оказании образовательных услуг с образовательной организацией и лицензию образовательной организации на осуществление образовательной деятельности, заверенные подписью и печатью (при наличии печати) работодателя (при условии, что деятельность подлежит лицензированию);
- документы, подтверждающие трудоустройство граждан после прохождения профессионального обучения по полученной профессии.

Наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа, не допускается.

23. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней (но не позднее 10 декабря) со дня получения документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие представленных документов положениям пункта 22 настоящего Порядка и принимает решение:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии и возврате документов (с указанием оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка).

В случае несоответствия представленных работодателем документов положениям пункта 22 настоящего Порядка уполномоченный орган в течение двух рабочих дней направляет работодателю письменное уведомление о возврате представленных документов (далее — уведомление уполномоченного органа) с указанием причин возврата и представленными документами.

При условии устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, указанных в уведомлении уполномоченного органа, работодатель вправе в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления повторно направить в уполномоченный орган документы с соблюдением положений пункта 22 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов, представленных работодателем согласно пункту 22 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с настоящим пунктом.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии и возврате документов являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка;
 - наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа;
 - несоответствие заявления о предоставлении субсидии форме заявления, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку.
25. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме приказа уполномоченного органа (далее – приказ о предоставлении субсидии).

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии направляет работодателям письменные уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и возврате документов (с указанием оснований отказа).

26. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные и корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка.

27. Результатами предоставления субсидии являются:
численность граждан, прошедших профессиональное обучение;
доля занятых граждан после завершения профессионального обучения с учетом полученной профессии (специальности).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашениях.
28. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

29. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия, направленного на получение результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Ответственность за целевое использование субсидии, достоверность представляемых документов и сведений, содержащихся в документах, несет работодатель.

30. Работодатели представляют в уполномоченный орган на адрес электронной почты ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за окончанием текущего квартала, отчет о достижении результатов предоставления субсидий по форме, установленной соглашением.

31. Работодатель обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в случаях:
нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;
недостижения результатов предоставления субсидии.

32. В случае непредставления отчета, предусмотренного пунктом 30 настоящего Порядка, в установленные сроки работодатель обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме.

33. В случае если работодателем не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D_i \times P / N$, где:
Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной работодателю;
Di - коэффициент возврата субсидии;
P - количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;
N - общее количество результатов предоставления субсидии.
Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:
Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:
Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;
Si - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

34. В случае нарушения работодателем условий, требований и порядка, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 29 настоящего Порядка (а также в случае непредставления отчетов, представления недостоверной информации), недостижения значений результата предоставления субсидии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет работодателю требование о возврате средств субсидии с указанием суммы и сроков возврата.

В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с обучением граждан, осужденных к принудительным работам, для дальнейшего трудоустройства

Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица работодателя)

(адрес для почтового отправления, адрес электронной почты, телефонный номер)

ЗАЯВКА

Прошу допустить к участию в отборе получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения граждан, осужденных к принудительным работам, _____, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па.

Работодатель в лице _____ подтверждает, что по состоянию на «__» _____ года:
отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;
не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения граждан, осужденных к принудительным работам;

отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических

лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Настоящим подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

О решениях, принятых в связи с участием в отборе, прошу уведомить посредством направления сообщения:

по адресу электронной почты _____,
по почтовому адресу _____.
С условиями и критериями предоставления субсидии ознакомлен.

Дата _____

Подпись: _____ (расшифровка подписи Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с обучением граждан, осужденных к принудительным работам, для дальнейшего трудоустройства

СПИСОК
трудоустроенных граждан,
осужденных к принудительным работам,
в _____,
(наименование организации)
планируемых к участию в мероприятии по профессиональному обучению

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Профессия рабочего, должность (квалификация) служащего перед направлением на обучение	Наименование профессии/квалификации или образовательной программы	Стоимость обучения, рублей	Срок обучения, мес./нед.	Наименование и номер документа, подтверждающего трудоустройство

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись) (дата)
М.П. (при наличии печати)

Исполнитель (должность) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (телефон)

Форма

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с обучением граждан, осужденных к принудительным работам, для дальнейшего трудоустройства

Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица работодателя)

(адрес для почтового отправления, адрес электронной почты, телефонный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения граждан, осужденных к принудительным работам, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па, _____.

наименование организации
Субсидию прошу в сумме _____ рублей
(сумма прописью)
перечислить на следующие реквизиты:

Наименование Банка получателя:	
БИК Банка получателя:	
ИНН Банка получателя:	
К/С Банка получателя:	
Получатель:	
Счет получателя в Банке:	
ИНН получателя	
КПП получателя	
ОГРН получателя	

Работодатель в лице _____ подтверждает, что по состоянию на «__» _____ года:
отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;
не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения граждан, осужденных к принудительным работам;

отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе,

членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

С условиями и критериями предоставления субсидии ознакомлен.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(подпись) (дата)

М.П. (при наличии печати)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 106-пп

17.02.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Положение о министерстве труда и социальной политики Приморского края, утвержденное постановлением Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 13 марта 2020 года № 198-пп, от 2 декабря 2020 года № 993-пп, от 6 мая 2021 года № 282-пп), следующие изменения:

1.1. Изложить раздел II в следующей редакции:

«II. ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Министерство осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Проводит единую государственную политику в области социально-трудовых отношений и социальной защиты населения на территории Приморского края с целью смягчения негативных последствий бедности, снижения социального неравенства, предотвращения социального иждивенчества;

2.1.2. Осуществляет от имени Приморского края в пределах своей компетенции функции и полномочия учредителя краевых государственных учреждений, координацию и контроль за их деятельностью, оказание им организационной, методической помощи;

2.1.3. Подготавливает представления о создании, реорганизации или ликвидации государственных (краевых) учреждений, подведомственных министерству;

2.1.4. Организует, в том числе через подведомственные учреждения, предоставление мер социальной поддержки и помощи отдельным категориям граждан и социального обслуживания граждан в соответствии с федеральным и краевым законодательством;

2.1.5. Реализует меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производство товаров, работ, услуг, включая выполнение соответствующих ведомственных программ, направленных на развитие в сфере социально-трудовых отношений и социальной защиты населения Приморского края;

2.1.6. Принимает участие в мероприятиях по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера и ликвидации их последствий на территории Приморского края в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2005 года № 282-па «Об утверждении Положения о Приморской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

2.1.7. Обеспечивает условия для профессионального развития сотрудников министерства и краевых государственных учреждений, подведомственных министерству;

2.1.8. Организовывает проведение аттестации педагогических работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству;

2.1.9. Предоставляет сведения о выполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации (далее - ИПРА) инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в сфере социальной реабилитации или абилитации, бюро (главному бюро, Федеральному бюро);

2.1.10. Осуществляет:

функции главного администратора и администратора доходов краевого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание министерства и реализацию возложенных на него функций в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

разработку проектов правовых актов, регулирующих правоотношения в области социально-трудовых отношений и социальной защиты населения на территории Приморского края;

реализацию государственных программ Российской Федерации, разработку и реализацию государственных программ Приморского края в области социально-трудовых отношений, охраны труда и социальной защиты населения Приморского края;

разработку и внедрение новых технологий предоставления мер социальной поддержки, помощи, социальных выплат, социального обслуживания;

сбор, анализ и обобщение статистических отчетов и наблюдений, составление сводных статистических отчетов о расходовании субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, достижении целевых прогнозных показателей, докладов, обзорных информационных в вышестоящие федеральные органы исполнительной власти по направлениям деятельности министерства;

назначение и выплату пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края;

выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим государственные должности Приморского края;

работу с обращениями граждан и прием населения по вопросам, входящим в компетенцию министерства; противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

мероприятия по реализации Конвенции Организации Объединенных Наций о правах инвалидов от 13 декабря 2006 года;

внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в пределах своих полномочий;

ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственных министерству заказчиков;

реализацию принципов государственной гражданской службы;

автоматизированный учет и контроль движения исполнения документов со сроками исполнения, учет документооборота, в том числе внутреннего документооборота министерства;

функции поставщика информации Единой государственной информационной системы социального обеспечения, предусмотренные частью 3 статьи 6.11 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, общественным объединениям инвалидов в части вопросов, относящихся к компетенции министерства;

рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания);

организационную, техническую и методическую деятельность по обеспечению безопасности информации в государственных и иных информационных системах, не содержащих сведения, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области информационных технологий и защиты информации, координацию данной деятельности в подведомственных министерству учреждениях;

разработку единой концепции развития информационных систем и применения информационных технологий в министерстве, подведомственных ему учреждениях;

выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, охраны объектов, охраны труда и техники безопасности в министерстве;

формирование (планирование) средств на финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности министерства и подведомственных учреждений;

создание единой информационной системы министерства и подведомственных учреждений;

организацию работы межведомственной рабочей группы по обеспечению функционирования Единой государственной информационной системы социального обеспечения в Приморском крае;

разработку, внедрение, эксплуатацию, модернизацию информационных систем, контроль за их эксплуатацией, обеспечение технического обслуживания и сопровождения;

обмен документами и информацией, в том числе в электронной форме, между министерством, подведомственными учреждениями и органами, предоставляющими государственные услуги; органами, предоставляющими муниципальные услуги; учреждениями, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Приморского края; многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг; организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг; иными государственными органами; органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края;

организацию хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности министерства;

организацию работы по взаимодействию с организациями по информационному взаимодействию при передаче сведений о гражданах, имеющих право на социальное обслуживание и меры социальной поддержки;

мониторинг реализации программ по ипотечным жилищным кредитам (займам);

полномочия органа опеки и попечительства по осуществлению опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан и граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, проживающих на территории Приморского края, предусмотренные частью 2 статьи 4 Закона Приморского края от 25 декабря 2007 года № 185-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Приморском крае»;

перевозку несовершеннолетних в пределах Приморского края, между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств - участников Содружества Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;

разработку перечня мероприятий с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий в целях реализации предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) социальной реабилитации или абилитации;

контроль за целевым использованием гуманитарной помощи (содействия), поступающей на территорию Приморского края;

ведение реестра граждан и их детей, в отношении которых приняты решения о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно либо единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельных участков в собственность бесплатно;

формирование и ведение реестра организаций, предоставляющих реабилитационные, абилитационные мероприятия (услуги), услуги сопровождения инвалидам, в том числе детям-инвалидам, на территории Приморского края;

2.1.11. Осуществляет координацию:

работы по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации и объектам социальной инфраструктуры;

мероприятий по приспособлению жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда Приморского края, муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания с учетом потребности инвалидов;

деятельности органов исполнительной власти Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края по организации работы по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и устранению недостатков, выявленных по результатам такой оценки;

мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением подведомственными учреждениями;

работы по проведению оценки системы реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, и контроль за ее проведением в Приморском крае;

2.1.12. Осуществляет подготовку ежегодного информационно-аналитического материала о положении детей и семей, имеющих детей, в Приморском крае для ежегодного государственного доклада «О положении детей и семей, имеющих детей, в Российской Федерации»;

2.1.13. В области оценки уровня жизни населения, социального партнерства и охраны труда:

2.1.13.1. Организует:

мониторинг уровня жизни населения Приморского края;

определение величины прожиточного минимума в Приморском крае;

уведомительную регистрацию коллективных договоров, региональных и территориальных соглашений;

мониторинг своевременной выплаты заработной платы в организациях всех форм собственности, условий труда и охраны труда;

2.1.13.2. Осуществляет:

контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений о регулировании социально-трудовых отношений;

контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда;

государственное управление охраной труда в Приморском крае в пределах своих полномочий;

анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости, принятие и реализацию на территории Приморского края мероприятий по их сокращению;

реализацию государственной политики в области охраны труда;

подготовку обзоров и докладов о состоянии охраны труда на основе анализа состояния охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях;

государственную экспертизу условий труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2.1.13.3. Координирует:

вопросы оплаты труда работников органов государственной власти и государственных учреждений Приморского края;

проведение на территории Приморского края в установленном действующим законодательством порядке обучения по охране труда;

2.1.13.4. Принимает участие:

в разработке условий оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края, руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров краевых государственных унитарных предприятий, а также руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Приморского края;

в проверке соблюдения в государственных учреждениях Приморского края установленных условий оплаты труда;

в расследовании групповых несчастных случаев, несчастных случаев с тяжелыми и смертельными исходами, происшедшими на производстве;

в проверках правильности установления надбавок и скидок к страховому тарифу по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и профессиональных заболеваний;

2.1.13.5. Устанавливает размер платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда;

2.1.13.6. Доводит до сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации величину прожиточного минимума пенсионера в Приморском крае на соответствующий финансовый год;

2.1.13.7. Участвует в управлении процессами в трудовой сфере через систему социального партнерства, урегулировании коллективных трудовых споров;

2.1.14. В области предоставления мер социальной поддержки:

2.1.14.1. Осуществляет предоставление следующих государственных услуг:

выдача удостоверений (дубликатов удостоверений), дающих право на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, предусмотренных Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

выдача удостоверений (справок), дающих право на меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

2.1.14.2. Осуществляет предоставление следующих государственных гарантий:

пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края;

ежемесячные доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим государственные должности Приморского края на постоянной основе;

дополнительное материальное обеспечение лицам, замещавшим высшие государственные должности Приморского края;

ежемесячная доплата к страховой пенсии лицам, замещавшим должность Губернатора Приморского края;

2.1.14.3. Организует:

оказание гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Приморского края (далее - чрезвычайная ситуация), единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуаций вред здоровью;

отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

оказание гражданам, пострадавшим в результате пожара, единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края;

оказание материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также Запорожской области, Херсонской области и членам их семей, а также отдельным категориям граждан в связи с проведением частичной мобилизации;

2.1.14.4. Обеспечивает предоставление подведомственными министерству краевыми государственными учреждениями услуг, предусмотренных дополнительным перечнем услуг, оказываемых в Приморском крае государственными учреждениями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг (функций) Приморского края и предоставляемых в электронной форме;

2.1.14.5. Проводит в пределах своей компетенции ежегодный мониторинг социально-экономического и правового положения военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;

2.1.14.6. Возмещает специализированным предприятиям стоимость услуг по изготовлению и установке надгробий на могилах Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров Ордена Славы, Героев Социалистического труда, Героев труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

2.1.14.7. Реализует полномочия по обеспечению жильем отдельных льготных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством;

2.1.14.8. Принимает участие в мероприятиях по предоставлению социальных выплат гражданам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также Запорожской области, Херсонской области, и прибывшим на территорию Российской Федерации;

2.1.15. В области социального обслуживания населения:

2.1.15.1. Осуществляет:

координацию деятельности поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания, в Приморском крае;

координацию деятельности организаций, уполномоченной на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и контроль за составлением индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

формирование и утверждение государственных заданий на социальное обслуживание краевым государственным учреждениям социального обслуживания;

обеспечение деятельности краевых государственных учреждений социального обслуживания;

внедрение в деятельность краевых государственных учреждений социального обслуживания современных методик и технологий социальной реабилитации;

формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг Приморского края;

формирование и ведение регистра получателей социальных услуг Приморского края;

региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания на территории Приморского края;

создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, расположенными на территории Приморского края, в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

выплату компенсации поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг на территории Приморского края, не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

2.1.15.2. Организует:

обеспечение доступности и преемственности социального обслуживания;

осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними; ведение учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в пределах своей компетенции;

2.1.16. Организует работу следующих комиссий:

комиссии по рассмотрению вопросов назначения и выплаты пенсий. за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края;

комиссии по установлению стажа работы при массовой утрате документов о стаже при всех видах чрезвычайных ситуаций (экологические и техногенные катастрофы, стихийные бедствия, массовые беспорядки и др.);

Приморской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

межведомственной комиссии по охране труда в Приморском крае;

межведомственной комиссии по налоговой политике и легализации трудовых отношений по вопросам легализации трудовых отношений и погашения задолженности по оплате труда;

комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения при Правительстве Приморского края;

краевой межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, входящих в состав жилищного фонда Приморского края;

комиссии по отбору банков - эмитентов на право заключения соглашения о выпуске и выдаче карт «Приморец»;

комиссии по проведению ежегодного краевого конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей»;

комиссии по проведению краевого конкурса на лучшую постановку работы по охране труда в Приморском крае;

комиссии по отбору торговых предприятий на право заключения соглашения о реализации сертификата «Подарок новорожденному»;

2.1.17. Принимает участие в работе административной группы и группы контроля за проведением эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, входящих в состав эвакуационной комиссии Приморского края;

2.1.18. Обеспечивает мобилизационную подготовку министерства, координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью министерства или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение этих мероприятий, участвует в осуществлении мероприятий по территориальной обороне в соответствии с действующим законодательством;

2.1.19. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленном действующим законодательством;

2.1.20. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции министерства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассматривания обращений граждан;

2.1.21. Осуществляет мониторинг правоприменения в Приморском крае по вопросам, относящимся к компетенции министерства, в порядке, установленном действующим законодательством;

2.1.22. Организует и обеспечивает в соответствии с действующим законодательством поступление на государственную гражданскую службу, прохождение и прекращение государственной гражданской службы в министерстве, а также прием и увольнение работников, не являющихся государственными гражданскими служащими министерства;

2.1.23. Осуществляет меры по противодействию терроризму в пределах своих полномочий, в том числе принимает меры по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма, участвует в организации выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Приморского края, в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении министерства, и контролирует их выполнение в соответствии с законодательством о противодействии терроризму, организует (руководствуется) и реализует мероприятия по противодействию идеологии терроризма, утвержденные Президентом Российской Федерации, Губернатором Приморского края, и другие мероприятия по противодействию терроризму, участвует в противодействии экстремистской деятельности в пределах своих полномочий;

2.1.24. Организует работу конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, осуществляет прием и регистрацию представляемых кандидатами документов;

2.1.25. Осуществляет подбор кандидатур на должности руководителей подведомственных краевых государственных учреждений, а также назначает руководителей подведомственных краевых государственных учреждений на соответствующие должности, в том числе по результатам конкурса, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством;

2.1.26. Формирует кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы министерства;

2.1.27. Организует и проводит мониторинг состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Приморского края;

2.1.28. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

2.1.29. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;

2.1.30. Обеспечивает использование по назначению и осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования объектов собственности Приморского края, закрепленных за краевыми государственными учреждениями, подведомственными министерству;

2.1.31. Осуществляет формирование и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2.1.32. Обеспечивает формирование и исполнение государственного социального заказа в целях оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с федеральным законодательством;

2.1.33. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Министерство в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

2.2.1. Пользоваться в установленном порядке базами данных информационных систем, введенных в эксплуатацию в Правительстве Приморского края и в иных государственных органах по согласованию с ними;

2.2.2. Использовать системы связи и коммуникации;

2.2.3. Представлять в пределах своей компетенции интересы Приморского края в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также организациях в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности;

2.2.4. Привлекать специалистов и экспертов для решения вопросов, входящих в компетенцию министерства, в том числе и на договорной основе;

2.2.5. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от федеральных органов исполнительной власти, в том числе их территориальных органов, Законодательного Собрания Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также организаций и должностных лиц для решения вопросов, отнесенных к компетенции министерства;

2.2.6. Заключать договоры, государственные контракты и соглашения по вопросам, отнесенным к ведению министерства;

2.2.7. Проводить совещания, семинары, конкурсы, выставки по направлениям деятельности министерства;

2.2.8. Создавать координационные и совещательные органы по вопросам, отнесенным к компетенции министерства.»;

1.2. Заменить в абзацах третьем, четвертом пункта 3.1 слово «председателя» словом «Председателя»;

1.3. В пункте 3.3:

изложить подпункт 3.3.3 в следующей редакции:

«3.3.3. Вносит в Правительство Приморского края предложения по вопросам структуры и штатной численности министерства, принимает решение о поощрении сотрудников министерства и применении к ним мер дисциплинарной ответственности.»;

изложить подпункт 3.3.6 в следующей редакции:

«3.3.6. Участвует в заседаниях, совещаниях, проводимых Губернатором Приморского края, Первым вице-губернатором Приморского края - Председателем Правительства Приморского края, вице-губернатором Приморского края - заместителем Председателя Правительства Приморского края, заместителями Председателя Правительства Приморского края, заместителями Председателя Правительства Приморского края - министрами, руководителем аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в заседаниях Правительства Приморского края, в других совещаниях и заседаниях федерального и регионального уровня при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции министерства.»;

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 46

17.02.2023

г. Владивосток

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевого государственного учреждения, подведомственного министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края, по виду экономической деятельности «Деятельность по подбору персонала прочая»

В соответствии с Законом Приморского края от 25 апреля 2013 года № 188-КЗ «Об оплате труда работни-

ков государственных учреждений Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края»

- ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить:
Примерное положение об оплате труда работников государственного учреждения Приморского края, подведомственного министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края, по виду экономической деятельности «Деятельность по подбору персонала прочая» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
минимальные размеры окладов работников краевого государственного учреждения Приморского края, подведомственного министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края, по виду экономической деятельности «Деятельность по подбору персонала прочая» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
 2. Признать утратившими силу следующие приказы министерства:
от 5 июля 2021 года № 10 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевого государственного учреждения, подведомственного министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края, по виду экономической деятельности «Деятельность по подбору персонала прочая»;
 - от 23 мая 2022 года № 115 О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников краевого государственного учреждения, подведомственного министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края, по виду экономической деятельности «Деятельность по подбору персонала прочая», утвержденное приказом министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 5 июля 2021 года № 10»;
 - от 30 сентября 2022 года № 184 О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников краевого государственного учреждения, подведомственного министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края, по виду экономической деятельности «Деятельность по подбору персонала прочая», утвержденное приказом министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 5 июля 2021 года № 10»;
 - от 20 декабря 2022 года № 275 О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников краевого государственного учреждения, подведомственного министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края, по виду экономической деятельности «Деятельность по подбору персонала прочая», утвержденное приказом министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 5 июля 2021 года № 10».
 3. Руководителю учреждения внести соответствующие изменения в положение об оплате труда работников учреждения.
 4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2023 года.
 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр С.В. Дубовицкий

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края
от «17» февраля 2023 года № 46

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников краевого государственного учреждения
Приморского края, подведомственных министерству профессионального образования
и занятости населения приморского края, по виду экономической деятельности
«Деятельность по подбору персонала прочая»**

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 1.1. Примерное положение об оплате труда работников краевого государственного учреждения Приморского края, подведомственного министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края, по виду экономической деятельности «Деятельность по подбору персонала прочая» (далее - Положение, учреждение, министерство) разработано в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует:
порядок и условия оплаты труда работников учреждения;
порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств краевого бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Заработная плата (оплата труда) работников учреждений (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
- 1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.
- 1.5. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.
- 1.6. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.
- 1.7. Системы оплаты труда в учреждении устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и Положением.
- 1.8. В отношении краевого государственного учреждения, осуществляющего исполнение государственных функций, наделенного в случаях, предусмотренных федеральными законами, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на министерство, а также учреждения, обеспечивающих деятельность министерства (административно-хозяйственное, информационно-техническое), предусмотрено условие о непревышении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников указанных учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих Приморского края (далее - гражданские служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - должности гражданской службы) министерства (далее - гражданские служащие и работники министерства).
- В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, отраслевого органа определяется путем деления установленного (планируемого) объема бюджетных ассигнований на оплату труда гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, министерства на установленную численность гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, министерства и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится министерством до руководителя подведомственного учреждения, указанного в настоящем пункте.
- Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников подведомственного учреждения, указанного в настоящем пункте, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников подведомственного учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников подведомственного учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников подведомственного учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).
- Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников подведомственных учреждений, указанных в настоящем пункте, с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, министерства, осуществляется отраслевым органом при утверждении (изменении) плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, при утверждении (изменении) сметы казенного учреждения.

- 1.9. Размеры окладов работников учреждений, установленные по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с постановлением Правительства Приморского края с учетом индекса потребительских цен, предусмотренного прогнозом социально-экономического развития Приморского края на соответствующий год, путем увеличения окладов. При увеличении (индексации) окладов работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

- 2.1. Основные условия оплаты труда.
- 2.1.1. Системы оплаты труда работников учреждения включают в себя оклады, ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты.
- 2.1.2. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:
единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов; государственных гарантий по оплате труда;
перечня видов компенсационных выплат в государственных учреждениях Приморского края;
перечня видов стимулирующих выплат в государственных учреждениях Приморского края;
Положения;
рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; мнения представительного органа работников.
- 2.1.3. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет:
размеры окладов, ставок заработной платы;
размеры компенсационных и стимулирующих выплат.
- 2.2. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - оклады по ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, не ниже размеров, установленных приложением № 2 к настоящему приказу, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.
- 2.3. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, внутридолжностного категорирования, право на его изменение возникает в следующие сроки:
при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
при присвоении внутридолжностной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.
При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.
- 2.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат.
- 2.4.1. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат и разъяснениями о порядке установления компенсационных выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденными Правительством Приморского края.
- 2.4.2. Работникам учреждения в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным Правительством Приморского края, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:
выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
- 2.4.3. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
- 2.4.4. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) по итогам специальной оценки условий труда.
- Размер повышения оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.
- Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.
- Если по результатам специальной оценки условий труда условия труда на рабочем месте признаны оптимальными или допустимыми, то повышение оплаты труда не производится.
- 2.4.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждений устанавливаются в порядке и размере, установленных действующим законодательством.
- К заработной плате работников учреждений в соответствии с правовыми актами органов государственной власти бывшего Союза ССР и краевым законодательством начисляются:
районный коэффициент к заработной плате в размере 1,4 за работу в отдельных населенных пунктах, определенных в соответствии с правовыми актами органов государственной власти бывшего Союза ССР;
в размере 1,3 - за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, а также в сельских населенных пунктах и рабочих поселках приграничной 30-километровой зоны;
в размере 1,2 - на остальной территории Приморского края;
процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждый последующий год работы до достижения 50 процентов заработка;
процентная надбавка к заработной плате в полном размере с первого дня работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), если они прожили в указанных местностях не менее пяти лет;
процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка;
процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 процентов заработка.
- 2.4.6. Работникам учреждений, место работы которых находится в сельском населенном пункте, устанавливается доплата за работу в указанной местности в размере 25 процентов оклада (ставки заработной платы - для работников учреждений, оплата труда которых рассчитывается, исходя из ставки заработной платы).
- 2.4.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 ТК РФ, совмещении профессий (должностей) - статьей 151 ТК РФ, сверхурочной работе - статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни - статьей 153 ТК РФ.
- 2.4.8. Доплаты при выполнении работы в ночное время устанавливаются в соответствии со статьей 154 ТК РФ.
- Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) рассчитывается от оклада за каждый час работы в ночное время.
- Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.
- Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.
- 2.4.9. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников.
- 2.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.
- 2.5.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников

учреждения, формируемого за счет бюджетных средств, с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат и разъяснениями о порядке установления стимулирующих выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденными Правительством Приморского края.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

2.5.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премии по итогам работы.

Работникам учреждения по итогам выполнения особо важных и ответственных работ, в том числе по итогам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг, может предоставляться премия за выполнение особо важных и ответственных работ, в том числе по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг.

Размер премии по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг устанавливается руководителем учреждения по результатам оценки качества условий оказания услуг, осуществляемой Общественными экспертными советами по сферам деятельности, на основании данных организации, осуществляющей сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями в сфере занятости населения.

2.5.3 Стимулирующие выплаты производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения:

- заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;
- руководителям структурных подразделений учреждения, специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя;
- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Фонд оплаты труда работников краевого государственного казенного учреждения формируется на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета по расходам на оплату труда.

Доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников учреждений должна составлять не менее 30 процентов.

Средства краевого бюджета для формирования фонда оплаты труда работников учреждений определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием, и рекомендуемых размеров окладов (ставок заработной платы) по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства для выплаты стимулирующих выплат в расчете на год:

- стимулирующие выплаты за исключением премии по итогам работы для работников учреждений (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) - в размере 3,6 рекомендуемых размеров окладов по ПКГ, утвержденных министерством, с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, а также для руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера - в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 24 ноября 2016 года № 541-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края»;
- премии по итогам работы для работников учреждений (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) – в размере двух рекомендуемых размеров окладов по ПКГ, утвержденных министерством, с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, а также средства для выплаты премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 24 ноября 2016 года № 541-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края».

3.3. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между стимулирующими выплатами.

IV. ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

4.2. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений, с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края
от «17» февраля 2023 года № 46

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
окладов работников краевого государственного учреждения Приморского края,
подведомственных министерству профессионального образования и занятости
населения приморского края, по видам экономической деятельности
«Деятельность по подбору персонала прочая»

Наименование ПКГ	Квалификационные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, руб.
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	архивариус, делопроизводитель	16532,00
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	секретарь руководителя	17877,00
	2 квалификационный уровень	специалист по административно-хозяйственному обеспечению	18595,00
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер-программист (программист), инспектор центра занятости населения, профконсультант, психолог, специалист по кадровому делопроизводству, специалист по связям с общественностью, экономист, юрисконсульт, инженер по защите информации, специалист по защите информации, менеджер по персоналу, специалист по охране труда	21758,00
	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	22613,00
	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	23530,00
	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	24465,00
	5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, заместитель главного бухгалтера	25440,00
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	начальник отдела центра занятости населения	26464,00

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ			
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	15279,00
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	17877,00
ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ			
	секретарь-администратор		15238,00
	специалист по персоналу, работник контрактной службы		16081,00
	системный инженер, специалист административно-хозяйственной деятельности		17362,00
	специалист центра занятости населения, администратор баз данных, системный администратор, специалист по профориентации, ведущий инспектор		17471,00
	главный специалист центра занятости населения		18650,00
	заместитель начальника отдела, заместитель руководителя контрактной службы		19073,00
	руководитель контрактной службы, начальник отдела		23170,00
	заместитель начальника отделения		31247,00
	начальник отделения		34720,00

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 45

17.02.2023 г. г. Владивосток

Об утверждении Единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей учреждений, подведомственных министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края, включенных в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 27.04.2016 № 168-па «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя краевого государственного унитарного предприятия, краевого государственного учреждения, включенного в реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Администрацией Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Единую методику проведения конкурсной процедуры при проведении конкурса на замещение должности руководителя краевого государственного учреждения, подведомственного министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края, включенных в Реестр организаций, включенного в реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр С.В. Дубовицкий

Утверждена приказом
министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края
от 17.02.2023 г. № 45

Единая методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей учреждений, подведомственных министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края, включенных в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края

I. Общие положения

1.1. Настоящая методика направлена на повышение объективности и прозрачности при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей учреждений, подведомственных министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края, включенных в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края (далее соответственно – конкурсы, руководители).

1.2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсах (далее – кандидаты).

II. Подготовка к проведению конкурсов

2.1. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных процедур.

2.2. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки.

2.3. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется в соответствии с методами и критериями оценки согласно разделу 4 настоящей методики.

2.4. Методы оценки позволяют оценить профессиональные и личностные качества кандидата.

2.5. При подготовке к проведению конкурсов общим отделом министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края уточняется участие в составе конкурсной комиссии независимых экспертов, а также выбор конкурсных процедур.

III. Объявление конкурса и срок приема документов

3.1. На официальном сайте Правительства Приморского края и министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее – объявление о конкурсе).

3.2. Срок приема документов 21 рабочий день со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте.

3.3. Заявление о допуске к участию в конкурсе и документы претендентом на должность предоставляются лично по адресу: г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, каб. 110 или направляются посредством услуг почтовой связи по адресу: 690091, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, каб. 110, министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края.

3.4. Оригиналы документов, копии которых направлены с использованием услуг почтовой связи, представляются лично секретарю конкурсной комиссии кандидатом на замещение должности руководителя краевого государственного учреждения, подведомственного министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края, по прибытии на конкурс.

IV. Методы и критерии оценивания конкурсных процедур

4.1. Конкурс проводится в один этап и предусматривает не менее двух из трех форм конкурсной процедуры в виде:

- тестирования;
- презентации программы развития учреждения;

ответ неверный или отсутствует	0 баллов	
ответ не отражает сути вопроса	1 балл	
ответ достаточно полный, но содержит ошибки или неточности	2 балла	
ответ полный, демонстрирующий глубокие знания кандидата по данному вопросу	3 балла	

Вопрос 3.

Критерий ответа		Оценка
ответ неверный или отсутствует	0 баллов	
ответ не отражает сути вопроса	1 балл	
ответ достаточно полный, но содержит ошибки или неточности	2 балла	
ответ полный, демонстрирующий глубокие знания кандидата по данному вопросу	3 балла	

Вопрос 4.

Критерий ответа		Оценка
ответ неверный или отсутствует	0 баллов	
ответ не отражает сути вопроса	1 балл	
ответ достаточно полный, но содержит ошибки или неточности	2 балла	
ответ полный, демонстрирующий глубокие знания кандидата по данному вопросу	3 балла	

Вопрос 5.

Критерий ответа		Оценка
ответ неверный или отсутствует	0 баллов	
ответ не отражает сути вопроса	1 балл	
ответ достаточно полный, но содержит ошибки или неточности	2 балла	
ответ полный, демонстрирующий глубокие знания кандидата по данному вопросу	3 балла	

Результаты собеседования	Общее количество баллов
Итого	

Член конкурсной комиссии

подпись

фамилия, имя, отчество

Приложение № 4
к Единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей учреждений, подведомственных министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края, включенных в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края

г. Владивосток №

1. Присутствовало на заседании ___ из ___ членов конкурсной комиссии

	председатель конкурсной комиссии
	заместитель председателя конкурсной комиссии
	секретарь конкурсной комиссии

Члены комиссии:	

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственно-го министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края:

(наименование учреждения)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется в случае если по итогам конкурсных процедур кандидаты имеют одинаковое количество баллов)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Фамилия, имя, отчество председателя конкурсной комиссии			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии			
Итого			

5. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

6. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующих кандидатов для включения в кадровый резерв

Фамилия, имя, отчество кандидата для включения в кадровый резерв	должность

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 110-пп

17.02.2023 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 14 сентября 2020 года № 808-пп «О координации мероприятий, направленных на использование информационно-коммуникационных технологий, создание, эксплуатацию и модернизацию информационных систем и информационно- телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых органами исполнительной власти Приморского края, подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 14 сентября 2020 года № 808-пп «О координации мероприятий, направленных на использование информационно-коммуникационных технологий, создание, эксплуатацию и модернизацию информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых органами исполнительной власти Приморского края, подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 24 мая 2021 года № 316-пп) (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1 постановления абзацем следующего содержания:

«Порядок создания, ввода в эксплуатацию, эксплуатации, развития, вывода из эксплуатации информационных систем Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края.»;

1.2. Дополнить пункт 3 постановления абзацем следующего содержания:

«Органам исполнительной власти Приморского края при создании, вводе в эксплуатацию, эксплуатации, развитии, выводе из эксплуатации информационных систем руководствоваться Порядком создания, ввода в эксплуатацию, эксплуатации, развития, вывода из эксплуатации информационных систем Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, утвержденным настоящим постановлением.»;

1.3. Дополнить постановление Порядком создания, ввода в эксплуатацию, эксплуатации, развития, вывода из эксплуатации информационных систем Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 14 сентября 2020 года № 808-пп

ПОРЯДОК
создания, ввода в эксплуатацию, эксплуатации, развития, вывода из эксплуатации информационных систем Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок создания, ввода в эксплуатацию, эксплуатации, развития, вывода из эксплуатации информационных систем Приморского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Приморского края от 14 сентября 2020 года № 808-пп «О координации мероприятий, направленных на использование информационно-коммуникационных технологий, создание, эксплуатацию и модернизацию информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых органами исполнительной власти Приморского края, подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края» и устанавливает механизм взаимодействия органов ис-

полнительной власти Приморского края при создании, вводе в эксплуатацию, эксплуатации, развитии, выводе из эксплуатации информационных систем Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края (далее — информационные системы).

1.2. Создание, ввод в эксплуатацию, эксплуатация, развитие, вывод из эксплуатации информационных систем и дальнейшее хранение содержащейся в их базах данных информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также настоящим Порядком.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
уполномоченный орган — министерство цифрового развития и связи Приморского края;
оператор информационной системы — орган исполнительной власти Приморского края или юридическое лицо, осуществляющие на основании распорядительного акта органа исполнительной власти Приморского края либо гражданско-правового договора деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

обладатель информационной системы — орган исполнительной власти Приморского края, осуществляющий деятельность по управлению информационной системой и ее использованию в своих целях и являющийся обладателем информации, содержащейся в информационной системе (далее – обладатель);

заказчик информационной системы — орган исполнительной власти Приморского края, подведомственное ему краевое государственное учреждение, осуществляющий мероприятия по созданию, вводу в эксплуатацию, развитию и выводу из эксплуатации информационной системы (далее - заказчик).

1.4. Иные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края.

1.5. При реализации органами исполнительной власти Приморского края мероприятий по созданию, вводу в эксплуатацию, эксплуатации, развитию, выводу из эксплуатации информационных систем и дальнейшему хранению содержащейся в их базах данных информации, в случае наличия в них персональных данных, должно обеспечиваться выполнение требований законодательства Российской Федерации о безопасности персональных данных.

II. СОЗДАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

2.1. Основанием для создания информационной системы является решение заказчика о создании информационной системы Приморского края.

2.2. В целях принятия решения о создании информационной системы заказчик формирует и направляет в уполномоченный орган техническое задание на создание информационной системы, разработанное в соответствии с комплексом действующих государственных стандартов в области информационных технологий на автоматизированные системы, и проект положения об информационной системе (далее – положение) с использованием государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного документооборота».

2.3. Проект положения должен содержать:
наименование органа исполнительной власти Приморского края или краевого государственного учреждения, являющегося заказчиком информационной системы;

наименование органа исполнительной власти Приморского края, являющегося обладателем информационной системы;

наименование оператора;
наименование информационной системы;
цель (цели) создания информационной системы;
сведения о наличии (отсутствии) персональных данных в информационной системе;
назначение и функциональные задачи информационной системы;
основные принципы построения информационной системы;
структуру информации, содержащейся в информационной системе;
категории участников информационного обмена в рамках информационной системы;
порядок подключения (отключения) к информационной системе участников информационного обмена;
порядок эксплуатации информационной системы, включающий зоны ответственности сторон, их права и обязанности;

порядок соблюдения требований информационной безопасности участниками информационной системы.

2.4. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления технического задания, разработанного в соответствии с комплексом действующих государственных стандартов в области информационных технологий на автоматизированные системы, и проекта положения рассматривает представленные техническое задание и проект положения и направляет заказчику уведомление о согласовании решения о создании информационной системы либо мотивированное заключение о необходимости корректировки указанных документов в случае их несоответствия требованиям пунктов 1.5, 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Создание информационной системы осуществляется заказчиком информационной системы посредством принятия решения о создании информационной системы в форме правового акта органа исполнительной власти Приморского края либо Правительства Приморского края, согласованного с уполномоченным органом и обладателем информационной системы (далее — решение о создании информационной системы), с учетом уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в зависимости от угроз безопасности этих данных и требований Порядка.

III. ВВОД ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

3.1. Основанием для ввода информационной системы в эксплуатацию является правовой акт органа исполнительной власти Приморского края либо Правительства Приморского края о вводе информационной системы в эксплуатацию, устанавливающий срок начала эксплуатации информационной системы и определяющий (при необходимости) перечень мероприятий по обеспечению ее ввода в эксплуатацию:

мероприятия по разработке и утверждению организационно-распорядительных документов, определяющих мероприятия по защите персональных данных в ходе эксплуатации информационной системы, подготовка которых предусмотрена нормативными правовыми актами и методическими документами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, а также национальными стандартами в области защиты информации;

мероприятия по подготовке должностных лиц органа исполнительной власти Приморского края к эксплуатации информационной системы, включая лиц, ответственных за обеспечение защиты персональных данных.

3.2. Ввод информационной системы в эксплуатацию не допускается в случае отсутствия в реестре территориального размещения объектов контроля, предусмотренном Правилами осуществления контроля за размещением технических средств информационных систем, используемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями, на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 года № 675 «О порядке осуществления контроля за соблюдением требований, предусмотренных частью 2.1 статьи 13 и частью 6 статьи 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», сведений о размещении технических средств информационных систем на территории Российской Федерации.

3.3. Срок начала эксплуатации информационной системы не может быть ранее срока окончания мероприятий, предусмотренных правовыми актами о вводе информационной системы в эксплуатацию, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка (в случае наличия в правовых актах таких мероприятий).

IV. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

4.1. Основанием для начала эксплуатации информационной системы является наступление срока, установленного правовым актом о вводе информационной системы в эксплуатацию.

4.2. Орган исполнительной власти Приморского края осуществляет эксплуатацию информационной системы в соответствии с требованиями, технической документацией, установленными для создания системы.

V. РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

5.1. Мероприятия по развитию системы осуществляются заказчиком, указанным в решении о создании информационной системы, в соответствии с положением об информационной системе по согласованию с уполномоченным органом и обладателем информационной системы.

5.2. При подготовке мероприятий по развитию информационной системы заказчик проводит оценку актуальности определенных при создании информационной системы типа угроз безопасности персональных данных и требований по защите информации. Сведения о проведенной оценке и установленных требованиях по защите информации с учетом изменений либо без них включаются в техническое задание на развитие информационной системы.

5.3. В случае когда в результате развития информационной системы возникает необходимость внесения изменений в решение о создании информационной системы и (или) в положение об информационной системе, подготовка и обеспечение принятия проекта правового акта о внесении соответствующих изменений осуществляется заказчиком в течение

60 календарных дней со дня окончания работ по развитию информационной системы.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

6.1. Заказчик в целях выполнения требований о защите персональных данных, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, определяет требования к защите персональных данных, содержащихся в информационной системе, для чего осуществляет:

определение информации, подлежащей защите от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации;

анализ нормативных правовых актов, методических документов и национальных стандартов, которым должна соответствовать информационная система;

классификацию информационной системы в соответствии с требованиями о защите информации; определение угроз безопасности информации, реализация которых может привести к нарушению безопасности информации в информационной системе, и разработку на их основе модели угроз безопасности информации; формирование требований к подсистеме защиты информации и информационной системе в целом с учетом реализации данных требований, в том числе к механизмам, встроенным в прикладное программное обеспечение.

6.2. Защита информации осуществляется обладателем, оператором, участниками информационного обмена и пользователями информационной системы в соответствии с пределами их полномочий, определяемыми положением об информационной системе, на всех этапах эксплуатации информационной системы, включая ввод в эксплуатацию, эксплуатацию, развитие и вывод из эксплуатации.

6.3. В случае если в информационной системе не осуществляется обработка персональных данных, требования к необходимым и достаточным мерам по защите информации, направленным на обеспечение целостности и доступности системы, устанавливаются заказчиком по согласованию с уполномоченным органом при создании (развитии) соответствующей информационной системы.

VII. ВЫВОД ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

7.1. Основанием для вывода информационной системы из эксплуатации является: завершение срока эксплуатации информационной системы (в случае если такой срок был установлен решением о создании информационной системы);

нецелесообразность эксплуатации информационной системы, в том числе низкая эффективность используемых технических средств и программного обеспечения, изменение правового регулирования, принятие управленческих решений, а также наличие иных изменений, препятствующих эксплуатации информационной системы; финансово-экономическая неэффективность эксплуатации информационной системы.

7.2. При наличии одного или нескольких оснований для вывода информационной системы из эксплуатации, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, заказчик, указанный в решении о создании информационной системы, осуществляет подготовку проекта правового акта органа исполнительной власти либо Правительства Приморского края о выводе из эксплуатации информационной системы, который должен содержать следующую информацию:

основание для вывода информационной системы из эксплуатации;
перечень и сроки реализации мероприятий по выводу информационной системы из эксплуатации;
порядок, сроки, режим хранения и дальнейшего использования информационных ресурсов, включая порядок обеспечения доступа к информационным ресурсам выводимой из эксплуатации информационной системы и обеспечения защиты персональных данных, содержащихся в выводимой из эксплуатации информационной системе (при наличии);
порядок, сроки и способы информирования пользователей о выводе информационной системы из эксплуатации.

7.3. Проект правового акта органа исполнительной власти либо Правительства Приморского края о выводе из эксплуатации информационной системы подлежит согласованию с уполномоченным органом и обладателем информационной системы.».

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минфин Приморского края)

ПРИКАЗ № 22

15.02.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Положения о министерстве финансов Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 24 сентября 2019 года № 616-па, приказываю:

1. Внести в приказ департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (в редакции приказов министерства финансов Приморского края от 30 марта 2020 года № 34, от 31 марта 2021 года № 39, от 13 января 2022 года № 2) (далее — приказ) следующие изменения:

1.1. Изложить Типовую форму соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденную приказом, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Внести в Типовую форму соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденную приказом, следующие изменения:

изложить пункт 3.4 в следующей редакции:

«3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

контроля (мониторинга) за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <5>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <5.1>»;

дополнить пунктом 4.1.4.3 следующего содержания:

«4.1.4.3. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <6.3>»;

изложить пункт 4.1.5 в следующей редакции:

«4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, при необходимости отчета о достижении целевых показателей согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <7>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

_____ распоряжений о совершении казначейских (наименование территориального органа Федерального казначейства)

платежей для оплаты денежного обязательства Учреждения, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжение), для использования Субсидии<10>.

3.1.3. на счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование кредитной организации)
не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем проверки Учредителем следующих документов <11>:

3.1.3.1. _____;

3.1.3.2. _____;

3.1.4. для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ - 20 ____ годов (код формы по ОКУД 0501213) <12>/Сведениями об операциях с целевыми субсидиями на 20 ____ г. (код формы по ОКУД 0501016) <13> (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <14>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку достижения Учреждением целей и условий предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения <16>;

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.2.2. документов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них расходов целям предоставления Субсидии, указанным в Перечне Субсидий <15>;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения <16>;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <17>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <18>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <19>:

4.1.6.1. по месту нахождения Учредителя на основании:

4.1.6.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <20>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.3. иных отчетов <21>:

4.1.6.1.3.1. _____;

4.1.6.1.3.2. _____;

4.1.6.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.7. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <22>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <23>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.8. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения:

4.1.8.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <24>;

4.1.8.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.9. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.10. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения <25>;

4.1.11. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов <26>;

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.13. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.14. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Приморского края и Порядком предоставления субсидии <27>:

4.1.14.1. _____;

4.1.14.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <28>;

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня <29>, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня <30>, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <31>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края и Порядком предоставления субсидии <32>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения <33>;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение <34>:

4.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений <35>;

4.3.3. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.5. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.6. направлять Учредителю:

4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.6.4. иные отчеты <36>:

4.3.6.4.1. _____;

4.3.6.4.2. _____;

4.3.7. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.8. возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет:

4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до « ____ » ____ 20 ____ г. <37>;

4.3.9.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до « ____ » ____ 20 ____ г. <38>;

4.3.10. заключать договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате полностью или частично за счет Субсидии в текущем финансовом году, если для достижения результатов предоставления Субсидии требуется заключение соответствующего договора (контракта);

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Приморского края и Порядком предоставления субсидии <39>:

4.3.12.1. _____;

4.3.12.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <40>;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края и Порядком предоставления субсидии <41>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <42>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <43>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения <44>, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <45> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Учредителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <46>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <47>;

7.6.4. _____ <48>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <49>;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <50>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <51>;

7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <52>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон	
Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон	
Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) _____	(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в электронном виде, номер Соглашения присваивается Учредителем.

<2> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<4> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), государственной программы.

<5> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<6> указывается код дополнительной классификации расходов краевого бюджета в части субсидий краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат при оказании государственных услуг (выполнении работ) в соответствии с государственным заданием, согласно Перечню и кодам дополнительной классификации расходов краевого бюджета, приведенным в приложении № 4 к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к краевому бюджету и бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденному приказом министерства финансов Приморского края от 31 октября 2022 года № 139 (в ред. приказа министерства финансов Приморского края от 21.12.2022 № 163), или цифровой код в соответствии с Федеральными перечнями аналитических кодов.

<7> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, и источника ее получения, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Порядком предоставления субсидии).

<8> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<9> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<10> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<11> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется краевому автономному учреждению на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели, указанной в Перечне Субсидий, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

<12> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровожде-

ние.

<13> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<14> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 или 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<15> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы.

<16> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.4 настоящей Типовой формы.

<17> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<18> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<19> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Учредителем.

<20> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

<21> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Учредителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<22> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

<23> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

<24> Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

<25> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<26> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<27> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<28> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

<29> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<30> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<32> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<33> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы.

<34> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.4 настоящей Типовой формы.

<35> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<36> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.3 настоящей Типовой формы.

<37> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<38> Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<39> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<40> Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.

<41> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<42> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<43> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<44> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

<45> Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

<46> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

<47> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<48> Указываются иные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке.

<49> Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к настоящей Типовой форме.

<50> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<51> Пункт 7.9.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<52> Пункт 7.9.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении из краевого бюджета краевому бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от «15» февраля 2023 г. № 24

Приложение № ____ к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению от _____ № ____)

Перечень Субсидий

Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	_____
Тип, наименование структурного элемента государственной программы ¹	_____	по БК ¹	_____
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	_____	по ОКЕИ	383

№ п/п	Наименование Субсидии ²	Цель предоставления Субсидии ³	Сведения о правовых актах ⁴	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии ⁵	Сумма		
				главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² Наименование Субсидии указывается в соответствии с Порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к краевому бюджету и бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденному приказом министерства финансов Приморского края от 31 октября 2022 года № 139 (далее - Порядок № 139), или в соответствии с Федеральными перечнями аналитических кодов.

³ Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁴ Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Российской Федерации, определяющих основания для предоставления Субсидии, в том числе Порядок предоставления субсидии.

⁵ Аналитический код Субсидии указывается в соответствии с Порядком № 139, или в соответствии с Федеральными перечнями аналитических кодов.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении из краевого бюджета краевому бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от «15» февраля 2023 г. № 24

Приложение № ____ к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению от _____ № ____)

График перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	_____

Тип, наименование структурного элемента государственной программы¹

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ²

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

Наименование направления расходов ³	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сроки перечисления		Сумма ⁴
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

⁴ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении из краевого бюджета краевому бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от «15» февраля 2023 г. № 24

Приложение № __ к Соглашению от № __

(Приложение № __ к Дополнительному соглашению от № __)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Тип, наименование структурного элемента государственной программы¹

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3» «...») ²

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по БК¹

КОДЫ

Направление расходов ³		Результат предоставле-ния Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁶							
							на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__	
наименование	код по БК	тип ⁴	наименование ⁵	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе: ⁷											
						0200								
			в том числе: ⁷											

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

⁴ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4.

⁵ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии таких показателей).

⁶ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении из краевого бюджета краевому бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от «15» февраля 2023 г. № 24

Приложение № __ к Соглашению от № __

(Приложение № __ к Дополнительному соглашению от № __)

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на « ____ » год

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Тип, наименование структурного элемента государственной программы¹

Наименование Субсидии

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ³

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по БК¹

по БК²

КОДЫ

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение ⁷	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) ⁸
наименование ⁴	код ⁵	тип ⁶	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:						

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

² Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

³ Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).

⁵ В случае заключения Соглашения в электронном виде Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» автоматически. В иных случаях код присваивается Учредителем

⁶ Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек.

⁷ Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

⁸ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии¹²

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ¹³				Код Субсидии ¹⁴	КОСГУ ¹⁵	Сумма	
							с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2				3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹⁶								
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹⁷								
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁸								
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁹								

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² Указываются реквизиты Соглашения.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

⁵ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁶ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».

⁸ Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

⁹ Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁰ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

¹¹ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

¹² Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹³ Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

¹⁴ Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

¹⁵ Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

¹⁶ Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Учредителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

¹⁷ Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 19 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

¹⁸ Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления», 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям» или 153 «Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений», 163 «Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений» соответственно).

¹⁹ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения о предоставлении из краевого бюджета краевому бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от «15» февраля 2023 г. № 24

Приложение № ____ к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению от _____ № ____)

Рекомендуемый образец

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии¹
по состоянию на 1 _____ 20 ____ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Тип, наименование структурного элемента государственной программы²

Наименование субсидии

Вид документа

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по БК²

по БК³

Номер соглашения⁴

Дата соглашения⁴

КОДЫ

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)⁵

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки ⁶			Единица измерения ⁶		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус ¹²	Причина отклонения ¹³
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое ⁷	фактическое ⁸	прогнозное ⁹	плановый ¹⁰	фактический (прогнозный) ¹¹		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии ¹⁴											
контрольные точки отчетного периода ¹⁵	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода ¹⁶	x										
в том числе:											
Результат предоставления Субсидии ¹⁴											
контрольные точки отчетного периода ¹⁵	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода ¹⁶	x										
в том числе:											

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

³ Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

⁴ Указываются реквизиты Соглашения.

⁵ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁶ Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

⁷ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

⁸ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

⁹ Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

¹⁰ Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

¹¹ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

¹² Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

¹³ Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

¹⁴ Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

¹⁵ Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

¹⁶ Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения о предоставлении из краевого бюджета краевому бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от «15» февраля 2023 г. № 24

Приложение № ____ к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

(наименование краевого государственного бюджетного или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ
о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении из краевого бюджета краевому бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации
от « ____ » _____ 20__ г. № _____
« ____ » _____ 20__ г. между _____,

(наименование органа исполнительной власти Приморского края (государственного органа Приморского края, иной организации), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении краевого государственного бюджетного или автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование краевого государственного бюджетного или автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении краевому государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее – Соглашение).
В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства¹:
_____ в срок до « ____ » _____ 20__ г.;
_____ в срок до « ____ » _____ 20__ г.
Однако указанные обязательства Учреждением _____.

(не исполнены / исполнены не в полном объеме / исполнены с нарушением срока)
В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.
В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до « ____ » _____ 20__ г.
Настоящая Претензия считается полученной с момента:
подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»²;
получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа³.

Руководитель Учредителя _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

1 Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.
2 Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»
3 Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения о предоставлении из краевого бюджета краевому бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от «15» февраля 2023 г. № 24

Приложение № ____ к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

(наименование краевого государственного бюджетного или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении соглашения о предоставлении из краевого бюджета краевому бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации
от « ____ » _____ 20__ г. № _____ в одностороннем порядке
« ____ » _____ 20__ г. между _____,

(наименование органа исполнительной власти Приморского края (государственного органа Приморского края, иной организации), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении краевого государственного бюджетного или автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование краевого государственного бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении краевому государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее – Соглашение).
В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства:
_____⁴, однако указанные обязательства Учреждением не исполнены ².
В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта _____,

(наименование Порядка предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации)
утвержденных _____
(постановлением Правительства Приморского края или нормативным правовым актом Учредителя)
от « ____ » _____ 20__ г. № _____, и пункта _____³ Соглашения считается расторгнутым с момента:
подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»⁴;
получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа ⁵.

Руководитель Учредителя _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

1 Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.
2 Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.
3 Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.
4 Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
5 Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения о предоставлении из краевого бюджета краевому бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от «15» февраля 2023 г. № 24

Приложение № ____ к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

АКТ
об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из краевого бюджета краевому бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации
от « ____ » _____ 20__ года № _____

Г. _____
(место составления акта)

« ____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения акта) (номер акта)

_____,
(наименование органа исполнительной власти Приморского края (государственного органа Приморского края, иной организации), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении краевого государственного бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств краевого бюджета (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____,

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны и _____,
(наименование краевого государственного бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.
1. По соглашению о предоставлении из краевого бюджета краевому государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме¹.
1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.² обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме³.
1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.² обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Учредителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г.², принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей ____ копеек используются на цели, установленные _____
(сумма прописью)

в приложении № _____ Соглашения⁴.
1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20__ г.² средства в объеме _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей ____ копеек в соответствии с пунктом 4.3.9.1 Соглашения (сумма прописью) подлежат возврату в бюджет в срок до « ____ » _____ 20__ г. по следующим реквизитам⁵:
код классификации расходов бюджета _____⁶;
код классификации доходов бюджета _____⁷.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:
2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон⁸;
2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁹.
3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

1 Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.
2 Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
3 Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.
4 Предусматривается в случае, если Учредителем принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.
5 Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.
6 Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.
7 Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.
8 Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
9 Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения о предоставлении из краевого бюджета краевому бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от «15» февраля 2023 г. № 24

Приложение № ____ к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению от _____ № ____)

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из краевого бюджета краевому бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)
«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)¹

(наименование органа исполнительной власти Приморского края (государственного органа Приморского края, иной организации), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении краевого государственного бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств краевого (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны и _____,
(наименование краевого государственного бюджетного или автономного учреждения) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении краевому государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

- Внести в Соглашение следующие изменения²:
 - в преамбуле:
 - _____;
 - _____;
 - в разделе I «Предмет Соглашения»:
 - пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ году / 20__ – 20__ годах Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Перечень Субсидий).»;
 - в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:
 - пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе:»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
 - абзац _____ пункта 2.1. изложить в следующей редакции:
«в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____»;(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
 - в разделе III «Условия и порядок перечисления Субсидии»:
 - пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:
«3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;
 - пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:
«3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением в _____ распоряжений о совершении казначейских платежей для _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
оплаты денежного обязательства Учреждения, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее – распоряжение), для использования Субсидии.»;
 - пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:
«3.1.3. на счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование кредитной организации)
не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем проверки Учредителем следующих документов.»;
 - в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
 - пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:
«4.1.2. осуществлять проверку в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения.»;
 - пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:
«4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.»;
 - пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:
«4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;
 - пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:
«4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;
 - пункт 4.1.6.1.2 изложить в следующей редакции:
«4.1.6.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения.»;
 - пункт 4.1.7.1 изложить в следующей редакции:

1 В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». В иных случаях номер присваивает Учредитель
2 Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

- пункт 4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения.»;
- пункт 4.1.7.2 изложить в следующей редакции:
«4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения.»;
- пункт 4.1.9 изложить в следующей редакции:
«4.1.9. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения.»;
- пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:
«4.1.11. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов.»;
- пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:
«4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).»;
- пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:
«4.1.13. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.»;
- пункт 4.2.3.1 изложить в следующей редакции:
«4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток.»;
- пункт 4.2.3.2 изложить в следующей редакции:
«4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.»;
- пункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:
«4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.»;
- пункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:
«4.3.1. направлять Учредителю не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения.»;
- пункт 4.3.2.1 изложить в следующей редакции:
«4.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения.»;
- пункт 4.3.2.2 изложить в следующей редакции:
«4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений.»;
- пункт 4.3.5 изложить в следующей редакции:
«4.3.5. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса.»;
- пункт 4.3.6.1 изложить в следующей редакции:
«4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____»;
(месяцем / кварталом / годом)
 - пункт 4.3.6.2 изложить в следующей редакции:
«4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____»;
(месяцем / кварталом / годом)
 - пункт 4.3.6.3 изложить в следующей редакции:
«4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____»;
(месяцем / кварталом / годом)
- пункт 4.3.9.1 изложить в следующей редакции:
«4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;
- пункт 4.3.9.2 изложить в следующей редакции:
«4.3.9.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;
- пункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:
«4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.»;
- иные положения по настоящему Дополнительному соглашению³:
 - _____;
 - _____;
- раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:
«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН / КПП	ИНН / КПП
Платежные реквизиты: Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

- приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

3 Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.3.1, 3.1.3.2, 4.1.6.1.3.1, 4.1.6.1.3.2, 4.1.14.1, 4.1.14.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.6.4.1, 4.3.6.4.2, 4.3.12.1, 4.3.12.2, 4.4.6.1, 4.4.6.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.4, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
- 5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон⁴;
- 5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁵;
- 5.3. _____⁶.
6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

4 Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5 Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

6 Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения о предоставлении из краевого бюджета краевому бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от «15» февраля 2023 г. № 24

Приложение № ____ к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении из краевого бюджета краевому бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. _____ № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)¹

(наименование органа исполнительной власти Приморского края (государственного органа Приморского края, иной организации), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении краевого государственного бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств краевого (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны и _____
(наименование краевого государственного бюджетного или автономного учреждения) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении краевому государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения²:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ году / 20__ – 20__ годах Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Перечень Субсидий).»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе:»;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. абзац _____ пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____»;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

1.4. в разделе III «Условия и порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1 В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». В иных случаях номер присваивает Учредитель

2 Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

- 1.4.2. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:
- «3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением в _____ распоряжений о совершении казначейских платежей для
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
оплаты денежного обязательства Учреждения, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее – распоряжение), для использования Субсидии.»;
- 1.4.3. пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:
- «3.1.3. на счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование кредитной организации)
не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем проверки Учредителем следующих документов:»;
- 1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
- 1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:
- «4.1.2. осуществлять проверку в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения.»;
- 1.5.2. пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:
- «4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.»;
- 1.5.3. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:
- «4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;
- 1.5.4. пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:
- «4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;
- 1.5.5. пункт 4.1.6.1.2 изложить в следующей редакции:
- «4.1.6.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения.»;
- 1.5.6. пункт 4.1.7.1 изложить в следующей редакции:
- «4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения.»;
- 1.5.7. пункт 4.1.7.2 изложить в следующей редакции:
- «4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения.»;
- 1.5.8. пункт 4.1.9 изложить в следующей редакции:
- «4.1.9. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения.»;
- 1.5.9. пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:
- «4.1.11. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов.»;
- 1.5.10. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:
- «4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).»;
- 1.5.11. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:
- «4.1.13. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.»;
- 1.5.12. пункт 4.2.3.1 изложить в следующей редакции:
- «4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток.»;
- 1.5.13. пункт 4.2.3.2 изложить в следующей редакции:
- «4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.»;
- 1.5.14. пункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:
- «4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.»;
- 1.5.15. пункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:
- «4.3.1. направлять Учредителю не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения.»;
- 1.5.16. пункт 4.3.2.1 изложить в следующей редакции:
- «4.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения.»;
- 1.5.17. пункт 4.3.2.2 изложить в следующей редакции:
- «4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений.»;
- 1.5.18. пункт 4.3.5 изложить в следующей редакции:
- «4.3.5. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса.»;
- 1.5.19. пункт 4.3.6.1 изложить в следующей редакции:
- «4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____»;
- _____
(месяцем / кварталом / годом)
- 1.5.20. пункт 4.3.6.2 изложить в следующей редакции:
- «4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____»;
- _____
(месяцем / кварталом / годом)
- 1.5.21. пункт 4.3.6.3 изложить в следующей редакции:
- «4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____»;
- _____
(месяцем / кварталом / годом)
- 1.5.22. пункт 4.3.9.1 изложить в следующей редакции:
- «4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;
- 1.5.23. пункт 4.3.9.2 изложить в следующей редакции:
- «4.3.9.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.24. пункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:
«4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;»;
1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению³:
1.6.1. _____;
1.6.2. _____;
1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:
«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН / КПП	ИНН / КПП
Платежные реквизиты: Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

1.8. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
1.9. дополнить приложением № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
1.10. внести изменения в приложение № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон⁴;
5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁵;
5.3. _____⁶.

6. Подписи Сторон:	
Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество при наличии)	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество при наличии)

3 Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.3.1, 3.1.3.2, 4.1.6.1.3.1, 4.1.6.1.3.2, 4.1.14.1, 4.1.14.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.6.4.1, 4.3.6.4.2, 4.3.12.1, 4.3.12.2, 4.4.6.1, 4.4.6.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.4, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).
4 Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
5 Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.
6 Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения о предоставлении из краевого бюджета краевому бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от «15» февраля 2023 г. № 24

Приложение № _____ к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении из краевого бюджета
краевому бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____,
(наименование органа исполнительной власти Приморского края (государственного органа Приморского края, иной организации), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении краевого государственного бюджетного или автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование краевого государственного бюджетного или автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении краевому государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее – Соглашение).
В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.
(причина изменения Соглашения)
В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:
в абзаце _____ пункта 2.1. слова «по коду БК _____» следует читать словами _____ (код БК)
«по коду БК _____»;
(код БК)
в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя излагаются в следующей редакции:
«

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:

ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

_____».
Соглашение считается измененным с момента:
подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»¹;
получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа².

Руководитель Учредителя _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

1 Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
2 Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения о предоставлении из краевого бюджета краевому бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от «15» февраля 2023 г. № 24

Приложение № _____ к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении из краевого бюджета краевому бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. _____ № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)¹

_____,
(наименование органа исполнительной власти Приморского края (государственного органа Приморского края, иной организации), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении краевого государственного бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств краевого (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____,
(наименование краевого государственного бюджетного или автономного учреждения) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении краевому государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____.

_____.
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.1 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек по коду классификации расходов бюджета
(сумма прописью) _____²;

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек Субсидии;
(сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек³;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек⁴;
(сумма прописью)

2.5. _____⁴.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

1 В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
2 Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.
3 Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.
4 Указываются иные конкретные условия (при наличии).

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁷, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:
- 6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон⁸;
- 6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁷;
- 6.3. _____⁸.

7. Платежные реквизиты Сторон	
Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:	
Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество при наличии)	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество при наличии)

5 Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6 Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7 Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

8 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 120-ри

16 февраля 2023 г.

г. Владивосток

О внесении изменения в распоряжение министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 29 декабря 2022 года № 931-ри «Об утверждении Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2023 год»

В соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, с подпунктами «б», «в» абзаца 5 пункта 5 постановления Администрации Приморского края от 8 апреля 2015 года № 105-па «О регулировании отдельных вопросов, связанных с особенностями определения налоговой базы по налогу на имущество организаций», на основании протокола заочного голосования Комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения от 13 февраля 2023 года № 3/4-2023, приказа министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 14 февраля 2023 года № 21 «Об определении вида фактического использования объектов нежилого назначения», обращения администрации Артемовского городского округа от 22 июня 2022 года № Р-01-3132/14, обращения ООО «Приморскуголь» от 17 января 2023 года № 03-7/17, выписок из Единого государственного реестра недвижимости от 4 февраля 2023 года № КУВИ-001/2023-26051310, № КУВИ-001/2023-26051071, № КУВИ-001/2023-26051888, № КУВИ-001/2023-26051578

- Внести в Перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на 2023 год, утвержденный распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 29 декабря 2022 года № 931-ри (в редакции распоряжения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 3 февраля 2023 № 101-ри) (далее – Перечень) изменение, исключив из Перечня пункты (кадастровые номера) согласно приложению к настоящему распоряжению.
- Отделу государственной кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в течение трех рабочих дней обеспечить направление настоящего распоряжения:
- 2.1. В Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Приморскому краю.
- 2.2. В департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном Интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).
3. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить размещение настоящего распоряжения в течение двух рабочих дней со дня его принятия на официальной странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края в разделе: «Информация по имущественным отношениям», «Перечень объектов недвижимости в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» в подразделе «Перечень объектов недвижимости, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2023 год».
4. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление копий настоящего распоряжения:
- 4.1. В течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;
- 4.2. В течение десяти дней со дня принятия в Прокуратуру Приморского края;
- 4.3. В течение семи дней после дня первого официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы государственной кадастровой оценки.

Министр В.М. Лунёв

Приложение к распоряжению министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 16 февраля 2023 г. № 120-ри

№ п/п	Кадастровый номер здания (строения,сооружения), помещения
03876	25:27:080001:5125
03335	25:27:000000:577
03287	25:27:000000:3755
03300	25:27:000000:4318
03333	25:27:000000:5743
03448	25:27:030103:1827
03455	25:27:030103:4017
03458	25:27:030103:4065
03459	25:27:030103:4066
03799	25:27:070102:1903
03818	25:27:070202:3319
03825	25:27:070202:3640
03835	25:27:070202:3902
03852	25:27:070203:3191
03400	25:27:000000:9840
03401	25:27:000000:9841
03406	25:27:000000:9846
03435	25:27:030102:1717
03436	25:27:030102:1718
03437	25:27:030102:1719
03470	25:27:030103:4516
03507	25:27:030104:4757
03509	25:27:030104:4819
03630	25:27:030106:9314
03573	25:27:030106:10243
03574	25:27:030106:10245
03577	25:27:030106:10356
03675	25:27:030201:8013
03677	25:27:030201:8063
03727	25:27:030204:11409
03807	25:27:070201:587
03758	25:27:060101:264
03267	25:27:000000:3107
03277	25:27:000000:3401
03311	25:27:000000:4671
03453	25:27:030103:2282
03461	25:27:030103:4114
03702	25:27:030203:538
03703	25:27:030203:539
03705	25:27:030203:550
03706	25:27:030203:552
03707	25:27:030203:553
03713	25:27:030204:10673
03844	25:27:070203:1708
03889	25:27:110101:1082
03403	25:27:000000:9843
03359	25:27:000000:6705
03395	25:27:000000:9834
03396	25:27:000000:9835
03397	25:27:000000:9836
03399	25:27:000000:9838
03402	25:27:000000:9842
03405	25:27:000000:9845
03408	25:27:000000:9849
03409	25:27:000000:9850
03418	25:27:000000:9901
03720	25:27:030204:10809
03404	25:27:000000:9844
03724	25:27:030204:10943
02597	25:24:150101:1316
02669	25:25:120001:313
00866	25:10:210001:907
10422	25:35:070101:885

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 119-ри

16 февраля 2023 г.

г. Владивосток

О внесении изменения в распоряжение министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 27 декабря 2021 года № 742-ри «Об утверждении Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год»

В соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, с подпунктами «б», «в» абзаца 5 пункта 5 постановления Администрации Приморского края от 8 апреля 2015 года № 105-па «О регулировании отдельных вопросов, связанных с особенностями определения налоговой базы по налогу на имущество организаций», на основании протокола заочного голосования Комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения от 13 февраля 2023 года № 3/4-2023, приказа министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 14 февраля 2023 года № 21 «Об определении вида фактического использования объектов нежилого назначения», обращения администрации Артемовского городского округа от 22 июня 2022 года № Р-01-3132/14, обращения ООО «Приморскуголь» от 17 января 2023 года № 03-7/17, выписок из Единого государственного реестра недвижимости от 4 февраля 2023 года № КУВИ-001/2023-26051310, № КУВИ-001/2023-26051071, № КУВИ-001/2023-26051578

- Внести в Перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на 2022 год, утвержденный распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 27 декабря 2021 года № 742-ри (в редакции распоряжения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 21 января 2022 года № 14-ри, от 28 марта 2022 года № 160-ри, от 17 мая 2022 года № 360-ри, от 14 июня 2022 года № 438-ри, от 26 июля 2022 года № 527-ри, от 23 августа 2022 года № 597-ри, от 18 октября 2022 года № 713-ри, от 23 декабря 2022 года № 905-ри, от 29 декабря № 930-ри, от 3 февраля 2023 года № 104-ри) (далее – Перечень) изменение, исключив из Перечня пункт (кадастровый номер): 3386 (25:27:070202:3902), 2421 (25:24:150101:1316), 2487 (25:25:120001:313), 9608 (25:35:070101:885).
- Отделу государственной кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в течение трех рабочих дней обеспечить направление настоящего распоряжения:

- 2.1. В Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Приморскому краю.
- 2.2. В департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном Интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).
3. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить размещение настоящего распоряжения в течение двух рабочих дней со дня его принятия на официальной странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края в разделе: «Информация по имущественным отношениям», «Перечень объектов недвижимости в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» в подразделе «Перечень объектов недвижимости, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 году».
4. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление копий настоящего распоряжения:
- 4.1. В течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;
- 4.2. В течение десяти дней со дня принятия в Прокуратуру Приморского края;
- 4.3. В течение семи дней после дня первого официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы государственной кадастровой оценки.

Министр В.М. Лунёв

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 111-пп

17.02.2023

г. Владивосток

О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий федеральным образовательным организациям, расположенным на территории Приморского края, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, на реализацию мероприятий, направленных на создание образовательно-производственных центров (кластеров) в рамках федерального проекта «Профессионалитет», в 2023 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению из краевого бюджета грантов в форме субсидий федеральным образовательным организациям, расположенным на территории Приморского края, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, на реализацию мероприятий, направленных на создание образовательно-производственных центров (кластеров) в рамках федерального проекта «Профессионалитет», в 2023 году.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий федеральным образовательным организациям, расположенным на территории Приморского края, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, на реализацию мероприятий, направленных на создание образовательно-производственных центров (кластеров) в рамках федерального проекта «Профессионалитет», в 2023 году.
3. Признать утратившими силу:
- постановление Администрации Приморского края от 29 мая 2019 года № 310-па «Об утверждении Порядка предоставления грантов из краевого бюджета в форме субсидий организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановление Правительства Приморского края от 21 мая 2020 года № 454-пп «О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, реализующим программы среднего профессионального образования, расположенным на территории Приморского края, на реализацию мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- постановление Правительства Приморского края от 24 марта 2021 года № 172-пп «О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, на создание условий для проведения учебно-практических занятий при подготовке кадров рыбохозяйственного профиля по специальностям среднего профессионального образования».
4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 17.02.2023 № 111-пп

ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий федеральным образовательным организациям, расположенным на территории Приморского края, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, на реализацию мероприятий, направленных на создание образовательно-производственных центров (кластеров) в рамках федерального проекта «Профессионалитет», в 2023 году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий федеральным образовательным организациям, расположенным на территории Приморского края, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, на реализацию мероприятий, направленных на создание образовательно-производственных центров (кластеров) в рамках федерального проекта «Профессионалитет», в 2023 году (далее соответственно – организация, грант, центр), а также порядок возврата грантов в краевой бюджет в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.
- 1.2. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на указанные цели в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 февраля 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края».
- Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).
- 1.3. Грант предоставляется организациям на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией программы деятельности центра в части:

приобретения и монтажа учебного, учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования; проведения капитального ремонта учебной и производственной инфраструктуры получателя гранта.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

- 2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия организаций, подавших заявки (далее - участники отбора), критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.
- 2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается министерством не позднее чем за три календарных дня до начала приема заявок на едином портале и на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).
- В объявлении указывается следующая информация:
- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- цели предоставления гранта, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;
- страницы официального сайта;
- критерии отбора, требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- порядок отзыва и отклонения заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для отклонения заявок участников отбора;
- правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.7 - 2.10 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта, а также условия признания участника отбора уклонившимся от заключения такого соглашения;
- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника министерства, ответственного за прием заявок.
- 2.3. Критериями отбора для предоставления грантов являются:
- участник отбора является автономным или бюджетным учреждением;
- участник отбора признан в текущем финансовом году получателем гранта в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 года № 4 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – грант из федерального бюджета);
- осуществление деятельности участника отбора на территории Приморского края;
- наличие программы деятельности центра, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.
- 2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:
- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;
- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.
- 2.5. Для участия в отборе руководитель (иное уполномоченное лицо) участника отбора в сроки приема заявок представляет в министерство заявку почтовой связью либо нарочным, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, с приложением документов:
- программы деятельности центра, поданной организацией на участие в конкурсном отборе на получение гранта из федерального бюджета;
- информации о финансовом обеспечении программы деятельности центра, включая размеры средств, направляемых на реализацию каждого мероприятия, с указанием конкретных источников финансового обеспечения;
- копии протокола заседания комиссии Министерства просвещения Российской Федерации о признании организации победителем конкурсного отбора на получение гранта в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- справки (сведений) налогового органа об отсутствии у участника отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие такой организации в отборе, проводимом министерством;
- копий документов, подтверждающих полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) действовать от имени участника отбора;
- гарантийного обязательства, подтверждающего соответствие участника отбора критериям, требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, и соблюдение условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- гарантийного обязательства об использовании гранта исключительно на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.
- Копии предоставляемых документов заверяются подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (последнее при наличии) участника отбора.
- Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами пятым и шестым настоящего пункта. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем абзаце, по собственной инициативе министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
- Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в том числе могут быть получены министер-

ством с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Регистрация заявок осуществляется в хронологическом порядке и отражается в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении, направив письменное обращение об отзыве заявки в министерство посредством электронной или почтовой связи.

Заявка возвращается участнику отбора в день регистрации письменного обращения об отзыве заявки посредством почтовой связи.

2.7. Рассмотрение представленных участниками отбора заявок и документов осуществляется комиссией для рассмотрения заявок, создаваемой министерством (далее – Комиссия).

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и других членов Комиссии.

Председателем Комиссии является министр профессионального образования и занятости населения Приморского края.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства, который размещается на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-коммуникационной сети Интернет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его издания.

2.8. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает представленные заявки и документы и принимает решение об определении получателя (получателей) гранта либо об отклонении заявки (с указанием причин для отклонения, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка) (далее – решение Комиссии).

2.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии размещается на едином портале и на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня его подписания. В решении Комиссии по результатам рассмотрения заявок указываются следующие сведения: дата, время и место рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются: несоответствие участника отбора критериям, требованиям и условиям, предусмотренным соответственно пунктами 2.3, 2.4, 3.1 настоящего Порядка; несоответствие представленных участником отбора заявки и иных документов требованиям, предусмотренным в пункте 2.5 настоящего Порядка, объявлению; установление факта недостоверности представленной информации; представление документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в объявлении, за исключением документов, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 2.5 настоящего Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 2.5 настоящего Порядка.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

3.1. Условиями предоставления грантов являются: соблюдение запрета приобретения организациями, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организациями, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией, на осуществление в отношении них проверки министерством порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

3.2. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня размещения решения Комиссии на официальном сайте принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта (далее – решение).

Решение оформляется приказом министерства (далее – приказ).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются: несоответствие представленных получателем гранта заявок и документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации; отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели.

Министерство письменно уведомляет организацию о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю гранта проект соглашения, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Порядка (в случае принятия решения о предоставлении гранта), для подписания.

Получатель гранта не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в министерство.

Министерство не позднее двух рабочих дней со дня получения соглашения, подписанного получателем гранта, подписывает его и направляет один экземпляр получателю гранта. В случае неподписания соглашения в указанный срок получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между получателем гранта и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее – соглашение).

Соглашение включает следующие положения: а) цели и условия предоставления гранта; б) сроки и порядок перечисления гранта; в) размер гранта; г) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условие о включении в договоры с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положений о согласии на проведение указанных проверок;

д) порядок возврата средств гранта, в случае выявления фактов нарушений условий и порядка предоставления гранта, установленных в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также порядок возврата остатков средств гранта в случае неиспользования в полном объеме; е) значение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, обязательство организации по достижению результата предоставления гранта с указанием точной даты завершения и конечного значения результата; ж) обязательство по представлению ежеквартальной отчетности о расходовании средств гранта, о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта; з) обязательство по возврату средств гранта в случае нарушения условий, установленных соглашением и настоящим Положением; и) ответственность сторон за нарушение условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Положением и соглашением; к) соблюдение организациями запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

л) обязательство включения в договоры (соглашения), заключаемые организациями в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, обязательств иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организациями, запрета на приобретение за счет средств гранта иностран-

ной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

м) согласие организации на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.6. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств с организацией, являющейся получателем гранта, заключается дополнительное соглашение.

3.7. Грант предоставляется в размере планируемых расходов организации, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и не может превышать 20,00 млн рублей.

Размер гранта устанавливается приказом, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, и не подлежит изменению до окончания текущего финансового года.

3.8. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные и корреспондентские счета получателей гранта, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении гранта и соглашением.

3.9. Результатом предоставления гранта является создание центра. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются значения показателей результативности деятельности центра, планируемые к достижению в рамках реализации программы деятельности центра:

количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», разработанным в том числе с применением автоматизированных методов конструирования указанных образовательных программ (человек);

количество педагогических работников, владеющих актуальными педагогическими, производственными (профильными), цифровыми навыками или навыками конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики (человек).

3.10. Грант имеет целевое назначение и не может быть использован получателем гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Срок использования гранта – в течение финансового года, в котором предоставлен грант. Организации обязаны вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

IV. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель гранта ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал - не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в министерство:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являлся грант, по форме, установленной соглашением, с приложением копий документов (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, расшифровка по статьям затрат), подтверждающих использование гранта на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта;

отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта копий подтверждающих документов.

4.2. Министерство: регистрирует указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка отчеты в день их поступления в журнале учета; в течение 10 рабочих дней со дня регистрации отчетов осуществляет проверку указанных отчетов на предмет соответствия формы установленным требованиям; в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчета о расходах проводит проверку целевого использования гранта;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю гранта акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение месяца со дня получения акта проверки. В случае неустранения нарушений в установленный срок получатель гранта возвращает грант в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 5.5 настоящего Порядка.

4.3. Ответственность за достоверность предоставляемых министерству документов, отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и сведений несет руководитель получателя гранта.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в краевой бюджет в полном объеме в случаях: нарушения условий, установленных при предоставлении гранта (далее - нарушение), выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля; непредставления отчетов и подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5.4. В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением, размер средств гранта, подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка (Возврата), рассчитывается по формуле:

$$A = \frac{V}{M} \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i}\right),$$

где: V - размер гранта, предоставленного получателю гранта; M - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта; n - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, достигнутое значение которых ниже целевого значения; d_i - фактическое значение в отчетном периоде i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта; D_i - плановое значение в отчетном периоде i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

5.5. Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется получателю гранта министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства гранта взыскиваются в судебном порядке.

5.6. Остатки средств гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации на лицевой счет министерства, указанным в соглашении.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 18/пр/ 1659

30.12.2021 г. г. Владивосток

Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при онкологических заболеваниях в Приморском крае

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.02.2021 № 116н

«Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при онкологических заболеваниях», вступающего в силу с 1 января 2022 года, с целью повышения качества оказания медицинской помощи при онкологических заболеваниях и снижения смертности населения Приморского края от злокачественных новообразований

- ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок оказания медицинской помощи взрослому населению при онкологических заболеваниях в Приморском крае (приложение № 1).
 - 1.2. Сигнальное извещение о пациенте с подозрением на злокачественное новообразование (приложение № 2).
 - 1.3. Порядок маршрутизации пациентов с онкологическими заболеваниями на территории Приморского края (приложение № 3).
 - 1.4. Перечень медицинских организаций (структурных подразделений), оказывающих медицинскую помощь пациентам с онкологическими заболеваниями и осуществляющих диспансерное наблюдение (приложение № 4).
 - 1.5. Схема территориального прикрепления медицинских организаций к ЦАОПам, оказывающими первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара пациентам с онкологическими заболеваниями на территории Приморского края (приложение № 5).
 - 1.6. Схема территориального прикрепления к медицинским организациям, оказывающим специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара пациентам с онкологическими заболеваниями на территории Приморского края (приложение № 6).
 - 1.7. Перечень заболеваний, при которых в обязательном порядке проводятся консультации с применением телемедицинских технологий как между медицинскими организациями Приморского края, так и с федеральными медицинскими организациями (приложение № 7).
 - 1.8. Правила организации оказания медицинской помощи в ГБУЗ «Приморский краевой онкологический диспансер» (приложение № 8).
 - 1.9. Список медицинских организаций третьего уровня, участвующих в оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи пациентам с онкологическими заболеваниями (приложение № 9).
 - 1.10. Порядок направления пациентов с онкологическими заболеваниями или подозрением на злокачественное новообразование в ГБУЗ «Приморский краевой онкологический диспансер» (приложение № 10).
 - 1.11. Маршрутизацию пациентов с онкологическими заболеваниями в профильные медицинские организации для установки постоянных имплантируемых катетеров (порт - систем) для проведения длительной противоопухолевой лекарственной терапии (приложение № 11).
 2. Главным врачам медицинских организаций Приморского края организовать оказание медицинской помощи взрослому населению при онкологических заболеваниях в соответствии с утвержденным порядком; срок – не позднее 10 января 2022 г.
 3. Главным врачам федеральных, ведомственных, частных медицинских организаций рекомендовать организовать оказание медицинской помощи взрослому населению при онкологических заболеваниях в соответствии с утвержденным порядком.
 4. Главному врачу ГБУЗ «ПКОД» (Волкову М.В.) обеспечить оказание методической поддержки медицинским организациям по приведению медицинской помощи взрослому населению при онкологических заболеваниях в соответствие с настоящим Порядком.
 5. Признать утратившими силу: приказ департамента здравоохранения Приморского края от 18 января 2017 г. № 35-о «О порядке оказания медицинской помощи взрослому населению»; приказ министерства здравоохранения Приморского края от 17 марта 2020 г. № 18/пр/261 «О маршрутизации пациентов для оказания медицинской помощи по профилю «онкология».
 6. Настоящий приказ вступает в силу с 10 января 2022 года.
 7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела организации медицинской помощи взрослому населению министерства здравоохранения Приморского края Шутка Е.В.

*Заместитель председателя
Правительства Приморского края –
Министр здравоохранения Приморского края
А.В. Худченко*

Приложение № 1
к приказу министерства здравоохранения
Приморского края
от 30.12.2021 № 18/пр1659

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ВЗРОСЛОМУ НАСЕЛЕНИЮ ПРИ ОНКОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЯХ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ

Общее положение об оказании медицинской помощи при онкологических заболеваниях

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации оказания медицинской помощи взрослым с онкологическими заболеваниями, входящими в рубрики C00 - C97, D00 - D09, D21, D31 - 33 и D35 - D48 и определяет принципы взаимодействия медицинских организаций Приморского края при подозрении или выявлении у пациента злокачественного новообразования (ЗНО), в том числе по итогам профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных возрастных групп взрослого населения, а также при обращении граждан в медицинские организации, фельдшерско-акушерские пункты, смотровые кабинеты.
2. Медицинская помощь пациентам оказывается в виде: 1) первичной медико-санитарной помощи; 2) специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи; 3) паллиативной медицинской помощи.
3. Медицинская помощь пациентам оказывается в следующих условиях:
 - 1) амбулаторно (в условиях, не предусматривающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечения);
 - 2) в дневном стационаре (в условиях, предусматривающих медицинское наблюдение и лечение в дневное время, но не требующих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения);
 - 3) стационарно (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение).
- 4) скорая медицинская помощь онкологическим пациентам оказывается в экстренной или неотложной форме в соответствии с утвержденным на территории Приморского края порядком, вне медицинской организации, а также в амбулаторных и стационарных условиях, при состояниях, обусловленных возникновением осложнений злокачественного новообразования, угрожающих жизни пациента, требующих срочного медицинского вмешательства.
4. Первичная медико-санитарная помощь включает мероприятия по профилактике, диагностике и лечению онкологических заболеваний, а также медицинской реабилитации, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения.
5. Первичная доврачебная медико-санитарная помощь оказывается фельдшером (акушеркой), другими медицинскими работниками со средним медицинским образованием и включает мероприятия по профилактике, диагностике онкологических заболеваний, а также проведение мероприятий скрининга.
6. Первичная врачебная медико-санитарной помощь оказывается врачами-терапевтами (врачами-терапевтами участковыми), врачами общей практики (семейными врачами) в отделениях (кабинетах) медицинской профилактики для взрослых, терапевтическими, врача общей практики (семейного врача).
7. Первичная специализированная медико-санитарная помощь оказывается врачом-онкологом центра амбулаторной онкологической помощи (ЦАОП) по медицинским показаниям по направлению медицинских работников первичного медико-санитарного звена в плановой форме.
- При подозрении (наличии клинических, лабораторных и/или инструментальных данных, которые позволяют предположить наличие онкологического заболевания и/или не позволяют его исключить) или выявлении у пациента онкологического заболевания врачи-терапевты, врачи-терапевты участковые, врачи общей практики (семейные врачи), врачи-специалисты и врачи- онкологи первичного онкологического кабинета, средние медицинские работники направляют пациента для оказания первичной специализированной медицинской помощи в центр ЦАОП согласно маршрутизации.
- Информация о выявленном подозрении на онкологическое заболевание направляется медицинским работником врачу-онкологу ЦАОП в виде «Сигнального извещения о пациенте с подозрением на злокачественное новообразование» (приложение № 2).
8. Срок проведения консультации врача-онколога не должен превышать срока, установленного программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утверждаемой Правительством Российской Федерации (3 рабочих дня)
9. Первичная специализированная медико-санитарная помощь оказывается врачом-онкологом ЦАОП и врачом-онкологом поликлинического отделения ГБУЗ «Приморский краевой онкологический диспансер» (ГБУЗ «ПКОД») и включает мероприятия по профилактике, диагностике, лечению онкологических заболеваний и медицинской реабилитации.

10. Врач-онколог центра ЦАОП и поликлинического отделения ГБУЗ «ПКОД», в течение одного дня с даты установления предварительного диагноза злокачественного новообразования (ЗНО) организует взятие биологического материала для цитологического исследования и (или) биопсийного (операционного) материала для гистологического исследования и направление образцов в патолого-анатомическое отделение (бюро), а также организует выполнение иных диагностических исследований, необходимых для установления диагноза, включая распространенность онкологического процесса и стадию заболевания.

В случае невозможности взятия в медицинской организации, в составе которой организован ЦАОП, биопсийного (операционного) материала, или проведения иных диагностических исследований, врач онколог ЦАОП должен направить по закрытому каналу связи VipNet запрос в ГБУЗ «ПКОД» на телемедицинскую консультацию (ТМК) с подробной выпиской из медицинской карты и указанием цели направления. На основании анализа данных, представленных на ТМК, формируется план проведения дополнительных диагностических исследований, необходимых пациенту, и дата консультации врача онколога ГБУЗ «ПКОД».

При невозможности ожидания пациентом ТМК (по тяжести состояния), врач-онколог ЦАОП направляет пациента, предварительно записав его, в поликлиническое отделение ГБУЗ «ПКОД», на консультацию или на диагностические инструментальные обследование (минуя прием врача-онколога).

11. Сроки проведения диагностических инструментальных и лабораторных исследований в случае подозрения на онкологические заболевания не должны превышать сроков, установленных программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утверждаемой Правительством Российской Федерации:

- сроки проведения консультаций врачей специалистов в случае подозрения на онкологическое заболевание не должны превышать 3 рабочих дня;
- срок организации взятия биологического материала на цитологическое исследование и (или) биопсийного (операционного) материала на патоморфологическое исследование и направление в патологоанатомическое бюро (отделение) – в течение 1 дня с даты установления предварительного диагноза злокачественного новообразования;
- сроки проведения диагностических инструментальных и лабораторных исследований в случае подозрения на онкологическое заболевание не должны превышать 7 рабочих дней со дня назначения исследований;
- сроки установления диспансерного наблюдения врача-онколога за пациентом с выявленным онкологическим заболеванием не должны превышать 3 рабочих дня с момента постановки диагноза онкологического заболевания;
- сроки оформления и выдача пациенту направления в центр амбулаторной онкологической помощи – не позднее 3 рабочих дней от даты завершения диагностических исследований;
- сроки ожидания оказания специализированной (за исключением высокотехнологичной) медицинской помощи для пациентов с онкологическими заболеваниями не должны превышать 7 рабочих дней с момента гистологической верификации опухоли или с момента установления предварительного диагноза заболевания (состояния).
- 12. Диагноз онкологического заболевания устанавливается врачом-онкологом, а при ЗНО лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, входящих в рубрики МКБ-10 C81-C96, также врачом-гематологом.
- 13. Врач-онколог ГБУЗ «ПКОД» на основании решения онкологического консилиума может направить пациента в иную медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь пациентам с онкологическими заболеваниями, согласно утвержденной на территории маршрутизации, в том числе в подведомственную федеральному органу исполнительной власти, для уточнения диагноза (в случае невозможности установления диагноза, включая распространенность онкологического процесса и стадию заболевания), определения тактики лечения, а также в случае наличия медицинских показаний для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи.

14. При онкологических заболеваниях, входящих в рубрики C37, C38, C40 - C41, C45 - C49, C58, D39, C62, C69 - C70, C72, C74 МКБ-10, а также соответствующих кодам международной классификации болезней - онкология (МКБ-О), 3 издания 8936, 906 - 909, 8247/3, 8013/3, 8240/3, 8244/3, 8246/3, 8249/3 врач-онколог ГБУЗ «ПКОД» для определения лечебной тактики организует проведение консультаций или консилиума врачей, в том числе с применением телемедицинских технологий, в федеральных медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, оказывающих медицинскую помощь (далее – национальные медицинские исследовательские центры – НМИЦ).

15. В сложных клинических случаях для уточнения диагноза (в случае невозможности установления диагноза, включая распространенность онкологического процесса и стадию заболевания) в целях проведения оценки и интерпретации результатов обследования и/или лечения врач-онколог ГБУЗ «ПКОД» организует направление в профильный НМИЦ:

- цифровых изображений, полученных по результатам патоморфологических исследований, в патологоанатомическое бюро (отделение) четвертой группы (федеральные референс-центры) путем информационного взаимодействия, в том числе с применением телемедицинских технологий при дистанционном взаимодействии медицинских работников между собой;
- цифровых изображений, полученных по результатам лучевых методов исследований, в дистанционные консультативные центры лучевой диагностики (федеральные референс-центры) путем дистанционного взаимодействия, в том числе с применением телемедицинских технологий при дистанционном взаимодействии медицинских работников между собой;
- биопсийного (операционного) материала для повторного проведения патоморфологических, иммуногистохимических, и молекулярно-генетических исследований: в патологоанатомическое бюро (отделение) четвертой группы (федеральные референс-центры), а также в молекулярно-генетические лаборатории (федеральные референс-центры) для проведения молекулярно-генетических исследований.

16. Тактика лечения пациентов устанавливается консилиумом врачей (далее – онкологический консилиум), включающим врачей-онкологов, врача-радиотерапевта, врача-нейрохирурга (при опухолях нервной системы) ГБУЗ «Приморский краевой онкологический диспансер», в составе которого имеются отделения хирургических методов лечения, противоопухолевой лекарственной терапии, радиотерапии, в том числе с применением телемедицинских технологий, с привлечением при необходимости других врачей-специалистов.

При изменении метода лечения проведение онкологического консилиума обязательно.

Решение онкологического консилиума ГБУЗ «ПКОД» оформляется протоколом по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 19.02.2021 № 116н « Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при онкологических заболеваниях», в печатном виде и подписанном участниками консилиума, либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи участниками консилиума, вносится в медицинскую документацию пациента и пересылается по закрытому каналу связи VipNet в ЦАОП медицинской организации, где пациент получает первичную специализированную и специализированную медицинскую помощь, либо в иную медицинскую организацию по месту фактического пребывания пациента.

17. Диспансерное наблюдение врача-онколога ЦАОП за пациентами с выявленными онкологическими заболеваниями устанавливается и осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом министерства здравоохранения Приморского края 14.09.2020 № 18/пр/1080 «О реализации мероприятий диспансерного наблюдения за взрослыми с онкологическими заболеваниями на территории Приморского края».

18. С целью учета пациентов и формирования популяционного ракового регистра Приморского края информация о впервые выявленном случае онкологического заболевания направляется по закрытому каналу связи в течение 3 рабочих дней со дня его выявления врачом-онкологом медицинской организации, в которой установлен соответствующий диагноз, в организационно-методический отдел ГБУЗ «Приморский краевой онкологический диспансер» в учетной форме «Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом злокачественного новообразования» (ф. № 090/У), в том числе с применением единой государственной информационной системы (ЕГИС) в сфере здравоохранения.

Извещение заполняется врачами всех медицинских организаций всех форм собственности и подчиненности, выявившими новый случай ЗНО, включая стационарные медицинские организации всех профилей (приказ министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.04.1999 № 135 «О совершенствовании системы государственного ракового регистра»).

Учетная форма «Протокол на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования» (ф. № 027-2/У) заполняется на каждого пациента с впервые в жизни установленным диагнозом злокачественного новообразования IV стадии, а также III стадии ЗНО при визуальной локализации. Протокол заполняется врачами всех медицинских организаций Приморского края, всех форм собственности и подчиненности, выявившими новый случай ЗНО в запущенной форме, включая стационарные учреждения всех профилей.

Учетные формы «Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом злокачественного новообразования» (ф. № 090/У), «Протокол на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования» (ф. № 027-2/У) заполняются также врачами патологоанатомами в случаях, когда диагноз ЗНО был установлен посмертно вне зависимости от того, явилось ли оно основной причиной смерти, и в трехдневный срок должны быть направлены в организационно-методический отдел ГБУЗ «ПКОД».

Учетная форма «Выписка из медицинской карты стационарного больного злокачественным новообразованием» (ф. № 027-1/У) заполняется лечащим врачом по окончании лечения каждого больного в любом стационаре. Выписка заполняется на пациентов как впервые в жизни установленным диагнозом ЗНО в течение данной госпитализации, в том числе, с преинвазивным раком (carcinoma in situ), так и на пациентов с диагнозом ЗНО, установленным ранее. Заполнение выписки обязательно при каждой госпитализации, вне зависимости от продолжительности, исхода и дальнейших планов лечения. Выписка ф. № 027-1/У должна быть заполнена в день выписки пациента из стационара и в трехдневный срок направлена в организационно-методический отдел ГБУЗ «ПКОД».

19. В случае подтверждения у пациента наличия онкологического заболевания информация об уточненном диагнозе направляется из ГБУЗ «ПКОД» в медицинскую организацию, осуществляющую диспансерное наблюдение пациента, через специальную информационную систему – ИС «ОНКОР».

20. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь взрослому населению при онкологических заболеваниях, оказывается по медицинским показаниям, предусмотренным положением об организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи. Информация о возможности выбора медицинской организации с учетом выполнения условий оказания медицинской помощи, установленных территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, предоставляется пациенту лечащим врачом.

21. Специализированная, за исключением высокотехнологичной, медицинская помощь в медицинских организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, оказывается по медицинским показаниям на основании решения онкологического консилиума ГБУЗ «ПКОД».

22. Сроки ожидания оказания специализированной (за исключением высокотехнологичной) медицинской помощи не должны превышать сроков, установленных программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

23. При наличии у пациента с онкологическим заболеванием медицинских показаний к оказанию высокотехнологичной медицинской помощи направление в медицинскую организацию, оказывающую высокотехнологичную медицинскую помощь, осуществляется в соответствии с порядком организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы (ЕГИС) в сфере здравоохранения.

24. При наличии у пациента с онкологическим заболеванием медицинских показаний для проведения медицинской реабилитации врач-онколог ЦАОП организует ее проведение в соответствии с порядком организации медицинской реабилитации взрослых, утвержденным приказом министерства здравоохранения Приморского края.

25. При наличии у пациента с онкологическим заболеванием медицинских показаний к санаторно-курортному лечению врач-онколог ЦАОП организует его в соответствии порядком организации санаторно-курортного лечения на территории Приморского края.

26. Паллиативная медицинская помощь пациенту с онкологическими заболеваниями оказывается в соответствии с положением об организации оказания паллиативной медицинской помощи, утвержденным приказом министерства здравоохранения Приморского края, включая порядок взаимодействия медицинских организаций, организаций социального обслуживания и общественных объединений, иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере охраны здоровья.

27. Медицинская помощь пациентам может быть оказана с применением телемедицинских технологий путем организации и проведения консультаций и (или) участия в консилиуме врачей в соответствии с порядком организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий в Приморском крае при дистанционном взаимодействии медицинских работников между собой.

28. Порядок маршрутизации пациентов с онкологическими заболеваниями на территории Приморского края в рамках реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи определяется министерством здравоохранения Приморского края с учетом права граждан на выбор медицинской организации (приложение № 3) и в том числе включает:

перечень медицинских организаций (структурных подразделений), оказывающих медицинскую помощь пациентам с онкологическими заболеваниями и осуществляющих диспансерное наблюдение (приложение № 4);

схему территориального прикрепления медицинских организаций к ЦАОПам, оказывающим первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара пациентам с онкологическими заболеваниями на территории Приморского края (приложение № 5);

схему территориального прикрепления к медицинским организациям, оказывающим специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара пациентам с онкологическими заболеваниями (приложение № 6);

перечень заболеваний, при которых в обязательном порядке проводятся консультации с применением телемедицинских технологий как между медицинскими организациями Приморского края, так и с федеральными медицинскими организациями (приложение № 7).

29. Медицинские организации вносят информацию об оказанной медицинской помощи пациентам с подозрением на онкологические заболевания, а также пациентам с установленным диагнозом онкологического заболевания в медицинскую информационную систему (МИС) для последующей передачи сведений в государственную информационную систему (ГИС) и в подсистему ведения вертикально-интегрированной медицинской информационной системы (ВИМИС) по профилю «онкология», и в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения (ЕГИС).

30. Между медицинскими организациями осуществляется передача сведений по защищенным каналам связи об оказанной медицинской помощи пациентам с подозрением на онкологическое заболевание, а также пациентам с установленным диагнозом онкологического заболевания и его маршрутизации (выписки из медицинских карт, извещения, протоколы онкологического консилиума, врачебной комиссии, иные документы) в т.ч. с использованием информационной системы – ИС «ОНКОР»).

31. Медицинские организации Приморского края осуществляют свою деятельность в соответствии с приложениями № 1– № 7, № 10 - № 11 к настоящему Порядку.

32. Деятельность центров амбулаторной онкологической помощи (ЦАОП), медицинских организаций Приморского края, ГБУЗ «Приморский краевой онкологический диспансер» и иных медицинских организаций Приморского края, подведомственных министерству здравоохранения Приморского, имеющих право на оказание медицинской помощи пациентам при онкологических заболеваниях, регламентируется приказом Минздрава России от 19.02.2021 № 116н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при онкологических заболеваниях».

Приложение № 2
к приказу министерства здравоохранения
Приморского края
от 30.12.2021 № 18/пр1659

(штамп или наименование медицинской организации, оформившей сигнальное извещение)

Сигнальное извещение
о пациенте с подозрением на злокачественное новообразование

Направление (на обследование/консультацию) № _____ Дата: « ____ » _____ 202 ____ г.
Ф.И.О. пациента (полностью): _____
Дата рождения (число, месяц, год): _____
Адрес постоянного места жительства: _____
Телефон пациента: _____
КОД диагноза по МКБ-10: _____
Диагноз клинический: _____
Ф.И.О. лечащего врача (полностью): _____
Подпись лечащего врача: _____
Контактный телефон лечащего врача: _____

Примечание. Сигнальное извещение о пациенте с подозрением на злокачественное новообразование направляется не позднее 3-х рабочих дней в территориальный Центр амбулаторной онкологической помощи по закрытому каналу связи согласно утвержденной схемы маршрутизации с целью своевременного оказания первичной специализированной медицинской помощи по профилю «онкология», направленной на углубленное обследование, уточнение стадии, распространенности заболевания и направления пациента в ГБУЗ «Приморский краевой онкологический диспансер».

Приложение № 3
к приказу министерства здравоохранения
Приморского края
от 30.12.2021 № 18/пр1659

ПОРЯДОК МАРШРУТИЗАЦИИ ПАЦИЕНТОВ С ОНКОЛОГИЧЕСКИМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Маршрутизация пациентов при оказании медицинской помощи взрослому населению при онкологических заболеваниях в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи определяется в Приморском крае осуществляется в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2012 № 543 «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению» и от

19.02.2021 № 116н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при онкологических заболеваниях» и предполагает трехуровневую систему оказания медицинской помощи.

Первый уровень оказания медицинской помощи взрослому населению при онкологических заболеваниях осуществляется в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, в соответствии с зоной ответственности, определенной министерством здравоохранения Приморского края.

Второй уровень оказания медицинской помощи взрослому населению при онкологических заболеваниях осуществляется в медицинских организациях, оказывающих первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара, имеющих в своем составе центр амбулаторной онкологической помощи (ЦАОП) в соответствии с зоной ответственности, определенной министерством здравоохранения Приморского края.

Направлению на второй уровень оказания медицинской помощи подлежат взрослые пациенты, нуждающиеся в проведении специальных методов диагностики и лечения, медицинская помощь которым не может быть оказана в медицинских организациях первого уровня.

Третий уровень оказания медицинской помощи взрослому населению при онкологических заболеваниях в виде специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи осуществляется в ГБУЗ «Приморский краевой онкологический диспансер» (ГБУЗ «ПКОД»), КГАУЗ «Владивостокская клиническая больница № 2», ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2» (ГБУЗ «ККБ № 2»), ГБУЗ «Приморская краевая клиническая больница № 1» (ГБУЗ «ПККБ № 1»), ФГАОУ ВО «Медицинский центр Дальневосточного федерального университета» (ФГАОУ ВО «Медицинский центр ДВФУ»).

Приложение № 4
к приказу министерства здравоохранения
Приморского края
от 30.12.2021 № 18/пр1659

Перечень медицинских организаций (структурных подразделений), оказывающих медицинскую помощь пациентам с онкологическими заболеваниями и осуществляющих диспансерное наблюдение и участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

Наименование медицинской организации	Виды, условия, формы оказания медицинской помощи по профилю «онкология» с указанием их адреса местонахождения
ГБУЗ «Приморский краевой онкологический диспансер», г. Владивосток, ул. Русская, 59	Первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях в плановой форме: поликлиническое отделение, Владивосток, ул. Русская, 57а
	Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в плановой форме: отделение абдоминальной онкологии и рентген-хирургических методов диагностики и лечения, Владивосток, ул. Русская, 57а
	Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в плановой форме: отделение онкогинекологии, Владивосток, ул. Русская, 63а
	Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в плановой форме: отделение радиотерапии, Владивосток, ул. Русская, 59
	Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в плановой форме: отделение противоопухолевой лекарственной терапии, Владивосток, ул. Русская, 59
	Специализированная медицинская помощь в условиях дневного стационара в плановой форме: отделение радиотерапии и радиологии, Владивосток ул. Русская, 59; отделение противоопухолевой лекарственной терапии, Владивосток, ул. Русская, 63а
КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 1», г. Владивосток, пер. Почтовый 9	Центр амбулаторной онкологической помощи: первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях в плановой форме, специализированная медицинская помощь в условиях дневного стационара в плановой форме
КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 6», г. Владивосток, ул. Борисенко, 29.	Центр амбулаторной онкологической помощи: первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях в плановой форме, специализированная медицинская помощь в условиях дневного стационара в плановой форме
КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9», г. Владивосток, ул. Адм. Горшкова, 3	Центр амбулаторной онкологической помощи: первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях в плановой форме, специализированная медицинская помощь в условиях дневного стационара в плановой форме
КГБУЗ «Арсеньевская городская больница», г. Арсеньев, ул. Ломоносова, 2	Центр амбулаторной онкологической помощи: первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях в плановой форме, специализированная медицинская помощь в условиях дневного стационара в плановой форме
КГБУЗ «Артемовская городская больница № 1», г. Артем, ул. Партизанская 13	Центр амбулаторной онкологической помощи: первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях в плановой форме, специализированная медицинская помощь в условиях дневного стационара в плановой форме
КГБУЗ «Дальнергorskая центральная городская больница», г. Дальнергorsk, ул. 50 лет Октября, 94	Центр амбулаторной онкологической помощи: первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях в плановой форме, специализированная медицинская помощь в условиях дневного стационара в плановой форме
КГБУЗ «Лесозаводская центральная городская больница», г. Лесозаводск, ул. 9-е Января, 102	Центр амбулаторной онкологической помощи: первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях в плановой форме, специализированная медицинская помощь в условиях дневного стационара в плановой форме
КГБУЗ «Находкинская городская больница», г. Находка, ул. Пирогова, 9	Центр амбулаторной онкологической помощи: первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях в плановой форме, специализированная медицинская помощь в условиях дневного стационара в плановой форме
КГБУЗ «Спасская городская больница», г. Спасск-Дальний, Больничный переулок, 1	Центр амбулаторной онкологической помощи: первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях в плановой форме, специализированная медицинская помощь в условиях дневного стационара в плановой форме
КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница», г. Уссурийск, ул. Комарова, 55	Центр амбулаторной онкологической помощи: первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях в плановой форме, специализированная медицинская помощь в условиях дневного стационара в плановой форме

Приложение № 5
к приказу министерства здравоохранения
Приморского края
от 30.12.2021 № 18/пр1659

Схема территориального прикрепления медицинских организаций к ЦАОПам, оказывающим первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара пациентам с онкологическими заболеваниями на территории Приморского края

Наименование медицинской организации, оказывающей первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара	Наименование территориально закрепленных медицинских организаций
ГБУЗ «Приморский краевой онкологический диспансер», г. Владивосток, ул. Русская, 59	Медицинские организации, в структуре которых созданы ЦАОП: КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 1» КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 6» КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9», КГБУЗ «Арсеньевская городская больница», КГБУЗ «Артемовская городская больница №1» КГБУЗ «Дальнергorskая центральная городская больница» КГБУЗ «Лесозаводская центральная городская больница» КГБУЗ «Находкинская городская больница» КГБУЗ «Спасская городская больница» КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»
ГБУЗ «Приморский краевой онкологический диспансер», г. Владивосток, ул. Русская, 59	КГБУЗ «Хасанская центральная районная больница»

КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 1», ЦАОП, г. Владивосток, пер. Почтовый 9	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 1» ЧУЗ «Клиническая больница РЖД-медицина», г. Владивосток, Верхне-Портовая, 25 ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России, г. Владивосток Лечебно-диагностический центр МГУ им. Адмирала Г.И. Невельского АНО «Региональный медицинский Лотос» ФКУЗ «МСЧ МВД России по Приморскому краю»
КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 6», ЦАОП, г. Владивосток, ул. Борисенко, 29	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 6» КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №4» ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2», поликлиника, ул. Интернациональная, 56 КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 3»
КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9», ЦАОП, г. Владивосток, ул. Адм. Горшкова, 3	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» КГБУЗ «Владивостокская больница № 3», п. Трудовое ФГБУЗ «Медицинское объединение ДВО РАН»
КГБУЗ «Арсеньевская городская больница», ЦАОП, г. Арсеньев, ул. Ломоносова, 2	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница» КГБУЗ «Анучинская центральная районная больница» КГБУЗ «Чугуевская центральная районная больница» АО ААК «Прогресс» Поликлиника
КГБУЗ «Артемовская городская больница № 1», ЦАОП, г. Артем, ул. Партизанская 13	КГБУЗ «Артемовская городская больница № 1» КГБУЗ «Надеждинская центральная районная больница» КГБУЗ «Шкотовская центральная районная больница» ФГБУЗ «МСЧ № 98 ФМБА России», ЗАТО Большой камень
КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница», ЦАОП, г. Дальнегорск, ул. 50 лет Октября, 94	КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница» КГБУЗ «Кавалеровская центральная районная больница» КГБУЗ «Ольгинская центральная районная больница» КГБУЗ «Пластунская районная больница»
КГБУЗ «Лесозаводская центральная городская больница», ЦАОП, г. Лесозаводск, ул. 9-е Января, 102	КГБУЗ «Лесозаводская центральная городская больница» КГБУЗ «Дальнереченская центральная районная больница» КГБУЗ «Красноармейская центральная районная больница» КГБУЗ «Пожарская центральная районная больница» КГБУЗ «Кировская центральная районная больница»
КГБУЗ «Находкинская городская больница», ЦАОП, г. Находка, ул. Пирогова, 9	КГБУЗ «Находкинская городская больница» КГБУЗ «Лазовская центральная районная больница» КГБУЗ «Партизанская городская больница №1» ФГБУЗ «МСЧ №100 ФМБА России», ЗАТО Фокино Восточная больница ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России Находкинская больница ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России
КГБУЗ «Спасская городская больница», ЦАОП, г. Спасск-Дальний, Больничный переулок, 1	КГБУЗ «Спасская городская больница» КГБУЗ «Черниговская центральная районная больница»
КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница», ЦАОП, г. Уссурийск, ул. Комарова, 55	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница» КГБУЗ «Михайловская центральная районная больница» КГБУЗ «Октябрьская центральная районная больница» КГБУЗ «Пограничная центральная районная больница» КГБУЗ «Ханкайская центральная районная больница» КГБУЗ «Хорольская центральная районная больница» ЧУЗ «РЖД-Медицина», г. Уссурийск

Приложение № 6
к приказу министерства здравоохранения
Приморского края
от 30.12.2021 № 18/пр1659

Схема
территориального прикрепления к медицинским организациям, оказывающим
специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях и в условиях
дневного стационара пациентам с онкологическими заболеваниями на территории
Приморского края и участвующих в реализации территориальной программы
государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

Наименование принимающей медицинской организации	Наименование направляющей медицинской организации
Оказание специализированной медицинской помощи в стационарных условиях и в условиях дневного стационара	
ГБУЗ «Приморский краевой онкологический диспансер» г. Владивосток, ул. Русская, 59: онкологическое отделение хирургических методов лечения (отделение абдоминальной онкологии) и рентген-хирургических методов диагностики и лечения, онкологическое отделение хирургических методов лечения (отделение онкогинекологии), онкологическое отделение хирургических методов лечения опухолей молочной железы и опухолей кожи, отделение радиотерапии, отделение противоопухолевой лекарственной терапии (в т.ч. госпитализация пациентов онкологического профиля с нейтропенией и тромбоцитопенией), дневной стационар для проведения противоопухолевой лекарственной терапии, дневной стационар для проведения радиотерапии и радионуклидной терапии	ГБУЗ «Приморский краевой онкологический диспансер»
Оказание специализированной медицинской помощи в стационарных условиях	
КГАУЗ «Владивостокская клиническая больница № 2», Владивосток, ул. Русская, 57. Многопрофильный стационар: онкологическое отделение хирургических методов лечения (отделение онкоурологии) онкологическое отделение хирургических методов лечения опухолей кожи, головы и шеи, мягких тканей (в т.ч. хирургическое лечение сарком) отделение нейрохирургическое (хирургическое лечение опухолей центральной нервной системы)	ГБУЗ «Приморский краевой онкологический диспансер»
ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2», Владивосток, ул. Русская, 55: отделение гематологическое (в т.ч. госпитализация пациентов онкологического профиля для лечения анемического синдрома и тромбоцитопении) отделение офтальмологическое (хирургическое лечение опухолей органов зрения)	ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2» ГБУЗ «Приморский краевой онкологический диспансер»
ГБУЗ «Приморская краевая клиническая больница № 1», Владивосток, ул. Алеутская, 57. Многопрофильный стационар: нейрохирургическое отделение – профиль «нейрохирургия» (хирургическое лечение опухолей централь- ной нервной системы)	ГБУЗ «Приморская краевая клиническая больница № 1» ГБУЗ «Приморский краевой онкологический диспансер»
ФГАОУ ВО Медицинский центр Дальневосточного федерального университета, Владивосток, о. Русский, пос. Аякс, 10. Многопрофильный стационар, хирургическое отделение: профиль «нейрохирургия» (хирургическое лечение опухолей центральной нервной системы) профиль «торакальная хирургия» (хирургическое лечение опухолей трахеи, бронхов, легкого и средосте- ния)	ГБУЗ «Приморский краевой онкологический диспансер»

Приложение № 7
к приказу министерства здравоохранения
Приморского края
от 30.12.2021 № 18/пр1659

Перечень
заболеваний, при которых в обязательном порядке проводятся консультации
с применением телемедицинских технологий как между медицинскими организациями
Приморского края, так и с федеральными медицинскими организациями

Перечень заболеваний согласно МКБ-10	Наименование медицинской организации, осуществляющей телемедицинские консультации
C00 - C97, D00 - D09, D21, D31 - 33 и D35 - D48	ГБУЗ «Приморский краевой онкологический диспансер», Владивосток, ул. Русская, 59
C37, C38, C40 - C41, C45 - C49, C58, D39, C62, C69 - C70, C72, C74, а также МКБ-О, 3 издания 8936, 906 - 909, 8247/3, 8013/3, 8240/3, 8244/3, 8246/3, 8249/3	Национальный медицинский исследовательский центр онкологии им. Н.Н. Блоки- на, Москва, Каширское шоссе, 24

Приложение № 8
к приказу министерства здравоохранения
Приморского края
от 30.12.2021 № 18/пр1659

Правила организации оказания медицинской помощи
в ГБУЗ «Приморский краевой онкологический диспансер»

- ГБУЗ «Приморский краевой онкологический диспансер»
I. Поликлиническое отделение ГБУЗ «ПКОД» обеспечивает:
1. оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи пациентам при подозрении и уста-
новлении диагноза злокачественного новообразования;
 2. проведение углубленного лабораторного, инструментального обследования пациентов, в том числе
биопсия новообразований с патоморфологическим исследованием (гистологическое, иммуногистохимиче-
ское, молекулярно-генетическое);
 3. составление плана специального, в т.ч., высокотехнологичного лечения, симптоматической, паллиатив-
ной медицинской помощи и представление пациента онкологический на консилиум (врачебную комиссию)
для выработки плана ведения, обследования и лечения;
 4. оформление протокола онкологического консилиума (врачебной комисии) с рекомендациями по даль-
нейшему наблюдению, лечению, диспансеризации пациентов у врача онколога ЦАОП и, при наличии показа-
ний, у профильных врачей специалистов по месту жительства;
 5. направление пациентов на стационарное лечение для оказания специализированной, в т.ч. высокотехно-
логичной, медицинской помощи в ГБУЗ «ПКОД» и иные медицинские организации, осуществляющие оказа-
ние медицинской помощи пациентам по профилю «онкология»;
 7. организация и оформление рекомендаций, содержащих информацию о сроках диспансерного осмотра/
наблюдения, необходимых контрольных обследованиях и частоты их выполнения;
 8. участие в оформлении медицинских документов больных со злокачественными новообразованиями для
направления на медико-социальную экспертизу;
 9. назначение льготным категориям граждан противоопухолевых лекарственных препаратов, отпускаемым
по рецепту, для амбулаторного лечения; оформление рекомендаций по противоболевой терапии, в т.ч. с ис-
пользованием наркотических и психотропных лекарственных препаратов;
 10. динамическое наблюдение за пациентами, получающими противоопухолевую лекарственную терапию:
мониторинг и оценка лабораторных показателей с целью предупреждения развития токсических реакций,
своевременное направление пациентов на стационарное лечение;
 11. направление онкологических пациентов для паллиативного и лечения в соответствующие отделения
медицинских организаций, оказывающих паллиативную медицинскую помощь;
 12. учет пациентов с онкологическими заболеваниями в системе государственного ракового регистра и ИС
«ОНКОР»;
 13. анализ диагностических ошибок, причин запущенности злокачественных новообразований и одного-
дичной летальности;
 14. оформление медицинской карты амбулаторного пациента, ведение учетной и отчетной документации,
предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для государственного рако-
вого регистра;
 15. консультативная и методическая помощь врачам онкологам ЦАОП, терапевтам участковым, врачам об-
щей врачебной практики (семейным врачам), врачам специалистам медицинских организаций, оказывающих
первичную медико-санитарную помощь пациентам с онкологическими заболеваниями;
 16. проведение в средствах массовой информации санитарно-гигиенического просвещения населения, на-
правленного на профилактику и раннюю диагностику злокачественных новообразований, изменение и устрани-
ение поведенческих привычек, влияющих на возникновение и течение заболевания.
- II. Стационарные отделения ГБУЗ «ПКОД» обеспечивают:
1. оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, пациентам с
онкологическими заболеваниями (хирургическое, лучевое лечение, противоопухолевая лекарственная тера-
пия и иные);
 2. инструментальное обследование пациентов, в том числе все виды биопсии новообразований с патомор-
фологической верификацией диагноза;
 3. предоставление пациентам на онкологический консилиум (врачебную комиссию) «ПКОД» для утвержде-
ния плана комплексного и комбинированного лечения, ведения и диспансеризации пациентов;
 4. организация врачебного консилиума для пациентов, находящихся в тяжелом и критическом состоянии;
 5. оценка эффективности и переносимости лечения с использованием лабораторных методов и методов
визуализации новообразований (эндоскопия, УЗИ, КТ, МРТ, ОФЭКТ, ПЭТ-КТ и иное);
 6. проведение восстановительной и корригирующей терапии, связанной с возникновением побочных реак-
ций и осложнений на фоне проводимого лечения;
 7. оформление медицинской карты стационарного пациента, ведение учетной и отчетной документации,
предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для государственного рако-
вого регистра;
 8. консультативная и методическая помощь врачам онкологам ЦАОП, терапевтам участковым, врачам об-
щей врачебной практики (семейным врачам), врачам специалистам медицинских организаций, оказывающих
первичную медико-санитарную помощь пациентам с онкологическими заболеваниями;
 9. проведение в средствах массовой информации санитарно-гигиенического просвещения населения, на-
правленного на профилактику и раннюю диагностику злокачественных новообразований, изменение и устрани-
ение поведенческих привычек, влияющих на возникновение и течение заболевания.

Приложение № 9
к приказу министерства здравоохранения
Приморского края
от 30.12.2021 № 18/пр1659

Медицинские учреждения, оказывающие специализированную, в том числе
высокотехнологичную, медицинскую помощь пациентам с онкологическими заболеваниями
в соответствии с решением онкологического консилиума,
по направлению поликлинического отделения ГБУЗ «ПКОД»

- I. КГАУЗ «Владивостокская клиническая больница № 2» обеспечивает:
- 1.1. онкологическое отделение хирургических методов лечения опухолей кожи, головы и шеи, мягких
тканей: оказание специализированной, в т.ч. высокотехнологичной, медицинской помощи при новообра-
зованиях кожи, органов головы и шеи (в т.ч. щитовидной железы), мягких тканей наружных локализаций;
 - 1.2. онкологическое отделение хирургических методов лечения (отделение онкоурологии): оказание
специализированной, в т.ч. высокотехнологичной, медицинской помощи при злокачественных новообразо-
ваниях почки, мочеочника, мочевого пузыря, предстательной железы, яичек;
 - 1.3. нейрохирургическое отделение: специализированное, в том числе высокотехнологичное, хирургиче-
ское лечение при злокачественных новообразований центральной и периферической нервной системы.
- II. ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2» обеспечивает:
- 2.1. гематологическое отделение: оказание специализированной, в т.ч. высокотехнологичной, медицин-
ской помощи при злокачественных новообразованиях лимфоидной, кроветворной и родственной им тка-
ней, оказание медицинской помощи онкологическим пациентам при развитии тяжелого анемического и
тромбоцитопенического синдромов;
 - 2.2. офтальмологическое отделение: оказание специализированной в том числе высокотехнологичной,
медицинской помощи при злокачественных новообразований органов зрения (хирургическое лечение).
- III. ГБУЗ «Приморская краевая клиническая больница № 1» обеспечивает:
- нейрохирургическое отделение: специализированное, в том числе высокотехнологичное, хирургическое
лечение при злокачественных новообразованиях центральной и периферической нервной системы.
- I. ФГАОУ ВО «Медицинский центр Дальневосточного федерального университета», хирургический ста-
ционар, обеспечивает:
- 3.1. специализированное, в т.ч. высокотехнологичное, хирургическое лечение при злокачественных ново-
образованиях трахеи, бронхов, легкого и средостения;
 - 3.2. специализированное, в т.ч. высокотехнологичное, хирургическое лечение при злокачественными но-
вообразованиями центральной и периферической нервной системы.

Приложение № 10
к приказу министерства здравоохранения
Приморского края
от 30.12.2021 № 18/пр1659

Порядок
направления пациентов с онкологическими заболеваниями или подозрением
на злокачественное новообразование в ГБУЗ «Приморский краевой онкологический
диспансер»

Настоящий порядок регламентирует правила направления пациентов в ГБУЗ «Приморский краевой онкологический диспансер» (далее – ГБУЗ «ПКОД») в случае подозрения и/или выявления злокачественного новообразования.

Все онкологические больные и пациенты с подозрением на злокачественное новообразование направляются в поликлиническое отделение ГБУЗ «ПКОД» для оказания первичной специализированной и специализированной медицинской помощи: углубленное обследование, в том числе проведение биопсии новообразований с последующим патоморфологическим (гистологическим, иммуногистохимическим, молекулярно-генетическим) исследованием, проведение высокотехнологичных методов инструментального обследования, выработка плана лечения онкологическим консилиумом, направление на госпитализацию для специального, в т.ч. высокотехнологичного, лечения, консультирование по вопросам организации реабилитации, диспансерного наблюдения, паллиативной медицинской помощи.

Поликлиническое отделение ГБУЗ «ПКОД» осуществляет работу в 2 смены с 08.00 до 20.00 часов кроме выходных дней. Прием ведут онкологи специалисты: онкологи-маммологи, онкологи-урологи, онкологи-гинекологи, онкологи-отоларингологи, онкологи-хирурги и другие.

Направление пациентов в поликлиническое отделение ГБУЗ «ПКОД» осуществляется после предварительного обследования центре амбулаторной онкологической помощи в соответствии с порядком оказания медицинской помощи пациентам с онкологическими заболеваниями и клиническими рекомендациями.

Показаниями к направлению пациентов в поликлиническое отделение ГБУЗ «ПКОД» являются необходимость в оказании первичной специализированной, специализированной, в т.ч. высокотехнологичной, медицинской помощи при следующих состояниях:

- впервые выявленное онкологическое заболевание;
- имеющееся онкологическое заболевание;
- заболевание, при котором неясность и сложность текущего процесса не позволяет исключить наличие злокачественного новообразования;
- предопухолевое (облигатное или факультативное) заболевание, не исключающее развитие злокачественного новообразования, для проведения превентивных лечебных и профилактических мероприятий;
- организация диспансерного наблюдения за онкологическими пациентами.

Медицинская помощь в поликлиническом отделении ГБУЗ «ПКОД» оказывается пациентам при предоставлении:

- направления на консультацию установленного образца,
- документа, удостоверяющего личность,
- полиса обязательного медицинского страхования,
- справки МСЭ – для инвалидов,
- пенсионной пластиковой карты (СНИЛС).

Направление пациентов на консультацию в ГБУЗ «ПКОД» оформляется на специальном бланке (учетная форма № 057/у-04 «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию», в соответствии с требованием приказа Минздравооцразвития России от 22.11.2004 № 255 «О Порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг».

К направлению прилагается выписка из медицинской карты пациента, содержащая анамнез заболевания, данные о состоянии пациента, результаты лабораторного, инструментального обследования (эндоскопические исследования, УЗИ, рентгенография, маммография, КТ, МРТ, ПЭТ (при наличии), в т.ч. на электронном носителе, результаты патоморфологического исследования (цитологического, гистологического, иммуногистохимического, молекулярно-генетического исследования (при наличии); предоставляется (при наличии) один парафиновый блок с опухолью и стекло с гистологическим препаратом, приготовленное из данного блока.

Организация приема пациентов в ГБУЗ «ПКОД» предусматривает:

- прием пациентов по предварительной записи, осуществляемой медицинскими работниками центров амбулаторной онкологической помощи, через интернет по закрытому каналу связи (VipNet) в медицинскую информационную систему ГБУЗ «ПКОД», при отсутствии такой возможности – по телефону: 8 (423)232-43-19.
- очередность приема плановых пациентов врачами онкологами в соответствии с талоном на оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях, выданном в ЦАОП, даты и времени приема, Ф.И.О. врача онколога ГБУЗ «ПКОД»;
- обследование пациентов с подозрением на злокачественное новообразование без консультации врача онколога;
- очередность планового диагностического исследования (эндоскопические исследования, УЗИ, КТ, МРТ, ПЭТ, рентгенография, лабораторные исследования и др.);
- предоставление пациентам медицинской помощи в соответствии со стандартами, порядками, клиническими рекомендациями, программой государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам, на основании решения онкологического консилиума (врачебной комиссии) ГБУЗ «ПКОД».

Решением Приморского краевого суда от 15 августа 2022 года по делу № 3а-321/2022, вступившим в силу 09 января 2023 года, отказано в удовлетворении административного искового заявления общества с ограниченной ответственностью «Промышленные энергосети Приморского края» к агентству по тарифам Приморского края о признании недействующими в части постановления агентства по тарифам Приморского края от 01 июня 2022 года № 23/5 «О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 26 декабря 2019 года № 67/9 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования деятельности территориальных сетевых организаций Приморского края на период с 2020 по 2024 годы», постановления агентства по тарифам Приморского края от 01 июня 2022 года № 23/6 «О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 26 декабря 2019 года № 67/1 «Об установлении единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям территориальных сетевых организаций, оказывающих указанные услуги на территории Приморского края на 2020 год» и постановления агентства по тарифам Приморского края от 01 июня 2022 года № 23/7 «О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 25 декабря 2020 года № 69/1 «Об установлении единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям территориальных сетевых организаций, оказывающих услуги на территории Приморского края на 2021 год.

Информация, подлежащая опубликованию ПАО «ДЭК» как гарантирующего поставщика в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 24 от 21.01.2004 г.

На официальном сайте ПАО «ДЭК» www.dvec.ru, в разделе «Компания» - «Раскрытие информации» размещены:

- Информация об объемах покупки электрической энергии (мощности) на розничном рынке электроэнергии с указанием поставщика электрической энергии (мощности), объемов поставки электрической энергии (мощности) по договору, цены на электрическую энергию (мощность) за январь 2023 г.
- «О внесении изменений в постановление комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края от 28 ноября 2022 г. № 48/292 «Об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), поставляемую гарантирующим поставщиком - публичным акционерным обществом «Дальневосточная энергетическая компания» (филиал «Хабаровскэнергосбыт») покупателям на розничном рынке на территории Николаевского района Хабаровского края». Постановление от 30.01.2023 № 3/6.

Вне очереди обслуживаются пациенты определенных категорий, в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи в Приморском крае.

Пациентам, обратившимся в поликлиническое отделение самостоятельно ГБУЗ «ПКОД» без предварительной записи, медицинская консультация предоставляется при наличии направления установленной формы, полного перечня обследования, в день обращения.

Запрещается направление нетранспортабельных, а также не курабельных онкологических больных. Консультация таких пациентов осуществляется дистанционно, в том числе с использованием телемедицинских технологий, в соответствии с утвержденным порядком.

Пациенты со злокачественными новообразованиями, проживающие за пределами города Владивостока, после стационарного лечения в иных медицинских организациях, принимаются на консультацию в поликлиническое отделение ГБУЗ «ПКОД» на основании «Выписки из медицинской карты стационарного больного» формы №027/у в день обращения.

Пациенты со злокачественными новообразованиями, проживающие на территории города Владивостока, после стационарного лечения в иных медицинских организациях, принимаются на консультацию в поликлиническое отделение ГБУЗ «ПКОД» на основании «Выписки из медицинской карты стационарного больного» формы №027/у по предварительной записи, осуществленной лечащим врачом стационара, перед выпиской пациента из стационара.

Пациентам, временно не трудоспособным, рекомендуется иметь при себе лист временной нетрудоспособности, который выдается и закрывается по месту жительства.

При наличии показаний для госпитализации, направление на стационарное лечение (и/или обследование) установленного образца выдает врач-онколог поликлинического отделения ГБУЗ «ПКОД» согласно утвержденного порядка маршрутизации.

Больным, не нуждающимся в госпитализации, врач-онколог ГБУЗ «ПКОД» выдает выписку из медицинской карты с дальнейшими рекомендациями. В выписке онколог указывает диагноз, стадию заболевания, его осложнения, результаты проведенного обследования, рекомендуемое специальное, паллиативное, симптоматическое лечение, необходимость в реабилитации, указывает наименование лекарственных препаратов, дозу, режим введения и правила приема, основные побочные и/или нежелательные явления, рекомендации по их профилактике, назначает необходимые контрольные обследования и повторную явку к онкологу центра амбулаторной онкологической помощи или ГБУЗ «ПКОД»

Адрес поликлинического отделения ГБУЗ «ПКОД»:

690105, г. Владивосток, ул. Русская, 57-а.

Телефон регистратуры: 8(423)-2325379 (доб. 201, 241, 242)

Телефон врача администратора поликлинического отделения: 8(423)2324319

Сайт: oncprim.ru

Приложение № 11
к приказу министерства здравоохранения
Приморского края
от 30.12.2021 № 18/пр1659

Маршрутизация пациентов с онкологическими заболеваниями в профильные медицинские организации для установки постоянных имплантируемых катетеров (порт - систем) для проведения длительной противоопухолевой лекарственной терапии

Направляющая медицинская организация	Принимающая медицинская организация
ГБУЗ «Приморский краевой онкологический диспансер» КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №1» (ЦАОП) КГБУЗ «Арсеньевская ГБ» (ЦАОП) КГБУЗ «Артемовская ГБ №1» (ЦАОП) КГБУЗ «Спасская городская больница» (ЦАОП) КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ» (ЦАОП)	ГБУЗ «Приморский краевой онкологический диспансер»
КГБУЗ «Лесозаводская ЦГБ» (ЦАОП) КГБУЗ «Находкинская ГБ» (ЦАОП) КГБУЗ «Уссурийская ЦГБ» (ЦАОП)	
ФГАОУ ВО «Медицинский центр ДВФУ»	ФГАОУ ВО «Медицинский центр ДВФУ»
КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» КГБУЗ «Владивостокская больница №3» ФГБУЗ «МО ДВО РАН»	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» (ЦАОП)
КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 6» МГУ им. Адм. Г.И. Невельского КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 3» КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 4» ГБУЗ «краевая клиническая больница № 2»	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 6» (ЦАОП)

Примечание: направление пациентов на госпитализацию для установки постоянных имплантируемых катетеров (порт-систем) для проведения длительной противоопухолевой лекарственной терапии оформляет врач онколог, установивший показания для проведения данной манипуляции, в соответствии с программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.»

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

Кадастровый инженер Вохмянин Игорь Васильевич (СНИЛС: 042-647-338-52; аттестат № 25-11-23, выдан 08.02.2011г; адрес: 692561, Приморский край, Октябрьский район, с. Покровка, ул. Кузнечная, 10В; e-mail: ussuri.67@mail.ru; ‘А СРО «Кадастровые инженеры»’ регистрационный номер 9848; тел: 84234457212, ООО «Кадастровое дело») извещает о проведении ознакомления и согласовании проекта межевания земельных участков. На основании заключенного договора с заказчиком по выделу земельных долей площадью 10га из земельного участка с К№ 25:11:030101:139, участок находится примерно в 10 км по направлению на юго-запад от ориентира здание школы, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, Октябрьский район, с. Фадеевка, ул.Школьная,д.2. Заказчиком кадастровых работ является Тарасова Надежда Павловна (адрес: Амурская область, г. Сковородино, ул. Красноармейская, дом 6, кв .27. тел: 89089637529) Выделяемый земельный участок площадью 100000 кв.м. Участок находится примерно в 3100 м по направлению на юго-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Октябрьский район, с. Покровка, ул. Ленина, 16. В течение 30 дней со дня опубликования извещения с проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 9-00 до 16-00 по адресу: Приморский край, Октябрьский район, с. Покровка, ул. Октябрьская, 27, 2-й этаж. Обоснованные возражения направлять в течении 30 дней со дня опубликования извещения в газете по адресу кадастрового инженера.

Кадастровый инженер Вохмянин Игорь Васильевич (СНИЛС: 042-647-338-52; аттестат № 25-11-23, выдан 08.02.2011г; адрес: 692561, Приморский край, Октябрьский район, с. Покровка, ул. Кузнечная,

10В; e-mail: ussuri.67@mail.ru; ‘А СРО «Кадастровые инженеры»’ регистрационный номер 9848; тел: 84234457212, ООО «Кадастровое дело» извещает о проведении ознакомления и согласовании проекта межевания земельных участков. На основании заключенного договора с заказчиком по выделу земельных долей площадью 10га из земельного участка с К№ 25:11:030101:139, участок находится примерно в 10 км по направлению на юго-запад от ориентира здание школы, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, Октябрьский район, с. Фадеевка, ул.Школьная,д.2. Заказчиком кадастровых работ является Константинов Сергей Владимирович (адрес: Приморский край, Октябрьский район, с. Покровка, ул. Мелиораторов, дом 13, кв. 2 тел: 89089637529) Выделяемый земельный участок площадью 100000 кв.м. Участок находится примерно в 2024 м по направлению на юго-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Октябрьский район, с. Полтавка, ул. Ленина, 16. В течение 30 дней со дня опубликования извещения с проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 9-00 до 16-00 по адресу: Приморский край, Октябрьский район, с. Покровка, ул. Октябрьская, 27, 2-й этаж. Обоснованные возражения направлять в течении 30 дней со дня опубликования извещения в газете по адресу кадастрового инженера.

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Кручинин Владимир Валентинович, квалификационный аттестат №25-11-35, выдан 15.02.2011 года (692519 г. Уссурийск, ул. Суханова, 59 тел/факс(4234) 32-24-94, ООО «Уссурийский кадастр», 2-й этаж, каб. 16,17,18, e-mail: ussurkadasr@rambler.ru на основании заключенного договора подряда с заказчиком работ – Левашова Оксана Анатольевна (адрес регистрации: 692767, Россия, Приморский край, Надежденский район, пос.Городечное, ул.Лазо, д.2-Г, кв.2, с.т.8(914)698-62-07) выполняет и согласовывает проект межевания земельных участков по выделу земельных долей из исходного земельного участка с кадастровым номером: 25:10:000000:71, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Надежденский район, совхоз «Раздольненский». С проектом межевания и согласованием проекта межевания земельных участков можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения с 9-00 до 18-00 часов по адресу: Приморский край г. Уссурийск, ул. Суханова, 59, офис ООО «Уссурийский кадастр», 2-й этаж, каб

16,17,18. Обоснованные возражения по проекту межевания земельных участков и требования о проведении согласования местоположения границы земельных участков на местности необходимо направлять в письменном виде кадастровому инженеру Кручинину Владимиру Валентиновичу по почтовому адресу: 692519, г. Уссурийск, ул. Суханова, 59, офис «Уссурийский кадастр», 2-й этаж, каб.16,17,18, тел.(4234)32-24-94 в течение месяца. При проведении согласования при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие полномочия лица и права на земельный участок (правоустанавливающие документы).

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Кручинин Владимир Валентинович, квалификационный аттестат №25-11-35, выдан 15.02.2011 года (692519 г. Уссурийск, ул. Суханова, 59 тел/факс(4234) 32-24-94, ООО «Уссурийский кадастр», 2-й этаж, каб.16,17,18, e-mail: ussurkadasr@rambler.ru на основании заключенного договора подряда с заказчиком работ – Войтюк Ярослав Викторович (адрес регистрации: Россия, 692538, Приморский край, г. Уссурийск, с.Степное, ул. Центральная, д.31, кв.2, тел. 8(964)439-99-26) выполняет и согласовывает проект межевания земельного участка по выделу земельных долей из исходного земельного участка с кадастровым номером 25:18:015101:21, участок находится примерно в 8км. по направлению на северо-запад относительно ориентира административное здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, Уссурийский район, с. Алексей-Никольское, ул. Советов, дом.19. С проектом межевания и согласованием проекта межевания земельного участка, можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения с 9-00 до 18-00 часов по адресу: Приморский край г. Уссурийск, ул. Суханова, 59, офис ООО «Уссурийский кадастр», 2-й этаж, каб.16,17,18. Обоснованные возражения по проекту межевания земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности необходимо направлять в письменном виде кадастровому инженеру Кручинину Владимиру Валентиновичу по почтовому адресу: 692519, г. Уссурийск, ул. Суханова, 59, офис «Уссурийский кадастр», 2-й этаж, каб.16,17,18, тел.(4234)32-24-94 в течение месяца. При проведении согласования при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие полномочия лица и права на земельный участок (правоустанавливающие документы).

Администрация Уссурийского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2023 № 397

Об утверждении документации по планировке (проект межевания) территории города Уссурийска в границах улицы Новоникольское шоссе, улицы Дальневосточная, улицы Кубанская, улицы Славянская

В соответствии со статьями 41, 43, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Уссурийского городского округа от 04 декабря 2006 года № 510-НПА «О Положении о порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории Уссурийского городского округа», постановлением администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 27 декабря 2021 года № 2920 «О подготовке документации по планировке (проект межевания) территории города Уссурийска в границах улицы Новоникольское шоссе, улицы Дальневосточная, улицы Кубанская, улицы Славянская», постановлением главы Уссурийского городского округа от 10 января 2023 года № 03 «О назначении общественных обсуждений по документации по планировке территории Уссурийского городского округа», с учетом протокола проведения общественных обсуждений от 26 января 2023 года по документации по планировке территории Уссурийского городского округа, заключения с результатах проведения общественных обсуждений от 26 января 2023 года по документации по планировке территории Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке (проект межевания) территории города Уссурийска в границах улицы Новоникольское шоссе, улицы Дальневосточная, улицы Кубанская, улицы Славянская (прилагается).
2. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Управлению информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского городского округа Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Уссурийского городского округа от 16.02.2023 № 397

Документация по планировке (проект межевания) территории города Уссурийска в границах улицы Новоникольское шоссе, улицы Дальневосточная, улицы Кубанская, улицы Славянская



АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2023 № 398

Об утверждении документации по планировке (проект планировки и проект межевания) территории в городе Уссурийске в границах улицы Подгорная

В соответствии со статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Уссурийского городского округа от 04 декабря 2006 года № 510-НПА «О Положении о порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории Уссурийского городского округа», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 18 сентября 2020 года № 2084 «О подготовке документации по планировке (проект планировки и проект межевания) территории в городе Уссурийске в границах ули-

цы Подгорная» (в редакции от 09 марта 2022 года), постановлением главы Уссурийского городского округа от 10 января 2023 года № 03 «О назначении общественных обсуждений по документации по планировке территории Уссурийского городского округа», с учетом протокола проведения общественных обсуждений от 26 января 2023 года по документации по планировке территории Уссурийского городского округа, заключения о результатах проведения общественных обсуждений от 26 января 2023 года по документации по планировке территории Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке (проект планировки и проект межевания) территории в городе Уссурийске в границах улицы Подгорная (прилагается).
2. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Управлению информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского городского округа Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Уссурийского городского округа от 16.02.2023 № 398

Документация по планировке (проект планировки и проект межевания) территории в городе Уссурийске в границах улицы Подгорная



АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2023 № 396-НПА

О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 29 декабря 2018 года № 3014-НПА «Об утверждении Порядка проведения закрытого аукциона и определения победителя на право включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Уссурийского городского округа, Порядка и сроков включения претендентов на право включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Уссурийского городского округа и об определении уполномоченного органа по отбору претендентов на право включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Уссурийского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Администрации Приморского края от 17 апреля 2018 года № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края», Уставом Уссурийского городского округа, с целью уточнения состава комиссии

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 29 декабря 2018 года № 3014-НПА «Об утверждении Порядка проведения закрытого аукциона и определения победителя на право включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Уссурийского городского округа, Порядка и сроков включения претендентов на право включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Уссурийского городского округа и об определении уполномоченного органа по отбору претендентов на право включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Уссурийского городского округа» (далее - постановление) следующие изменения:
 - а) состав Комиссии по проведению аукциона и определению победителя на право включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Уссурийского городского округа, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).
2. Управлению информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.
3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Уссурийского городского округа Е.Е. Корж

Приложение
к постановлению администрации
Уссурийского городского округа
от 16.02.2023 № 396-НПА

Состав комиссии
по проведению аукциона и определению победителя на право включения
в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Уссурийского
городского округа

Начальник управления градостроительства, председатель комиссии.
заместитель начальника управления градостроительства, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
эксперт 1 категории отдела дизайна городской среды и застройки территории управления градостроительства, секретарь комиссии.
Члены комиссии:
начальник отдела дизайна городской среды и застройки территории управления градостроительства;
начальник отдела использования и продажи земельных участков управления градостроительства;
начальник отдела градостроительной политики управления градостроительства;
начальник отдела потребительского рынка управления экономического развития;
главный специалист 1 разряда отдела дизайна городской среды и застройки территории управления градостроительства.

АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2023

№ 395-НПА

О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского
округа от 03 июня 2021 года № 1274 - НПА «О проведении конкурса на лучшую
постановку работы по охране труда в Уссурийском городском округе»

В соответствии со статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 постановления Правительства Приморского края от 29 июля 2020 года № 653-пп «О проведении краевого конкурса на лучшую постановку работы по охране труда в Приморском крае», статьей 31 Устава Уссурийского городского округа, письмом отделения пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю от 26 января 2023 года № АМ-25-21/1157 и в целях повышения эффективности работы комиссии по проведению конкурса на лучшую постановку работы по охране труда в Уссурийском городском округе
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 03 июня 2021 года № 1274-НПА «О проведении конкурса на лучшую постановку работы по охране труда в Уссурийском городском округе» (далее – постановление) следующие изменения:
в составе комиссии по проведению конкурса на лучшую постановку работы по охране труда в Уссурийском городском округе, утвержденном постановлением слова «главный специалист филиала № 6 Государственного учреждения - Приморского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации» заменить словами «заместитель начальника отдела страхования профессиональных рисков № 6 ОСФР по Приморскому краю».
2. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Управлению информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского городского округа Е.Е. Корже

ГЛАВА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2023

№ 07

О назначении общественных обсуждений по проекту «О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства для земельных участков с кадастровыми номерами
25:34:017001:16985, 25:34:017402:1038»

В соответствии со статьей 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы Уссурийского городского округа от 28 февраля 2007 года № 567–НПА «О Положении о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в Уссурийском городском округе», на основании заявлений Бояркиной Виталии Михайловны, общества с ограниченной ответственностью «Восток Меднаб»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить по инициативе главы Уссурийского городского округа общественные обсуждения в срок с 02 марта 2023 года по 15 марта 2023 года по проекту решения «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для земельных участков с кадастровыми номерами 25:34:017001:16985, 25:34:017402:1038» (далее – проект Решения) представленному в Приложении № 2 к настоящему постановлению по заявлениям:
Бояркиной Виталии Михайловны о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 25:34:017001:16985, площадью 452 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир – жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Сибирцева, д. 44, в территориальной зоне – зона застройки малозатяжными жилыми домами (Ж 2), с установлением условно разрешенного вида использования – для индивидуального жилищного строительства;
общества с ограниченной ответственностью «Восток Меднаб» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 25:34:017402:1038, площадью 854 кв. м, местоположение: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раковская, д. 24, кв. 2, в территориальной зоне – зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), с установлением условно разрешенного вида использования – деловое управление.
2. Комиссии по проведению общественных обсуждений, состав которой утвержден постановлением администрации Уссурийского городского округа от 19 июля 2007 года № 1111 «О комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Уссурийского городского округа» (далее – Комиссия), провести и организовать общественные обсуждения посредством официального сайта администрации Уссурийского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по проекту Решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления.
3. Комиссии организовать размещение оповещения о начале общественных обсуждений и размещение проекта Решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.
4. Комиссии провести экспозицию проекта Решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
5. Установить срок и место подачи предложений и замечаний по проекту Решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.
6. Комиссии подготовить и оформить протокол общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уссурийского городского округа, и размещается на официальном сайте.
7. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
8. Управлению информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского городского округа Е.Е. Корже

Приложение № 1
к постановлению главы Уссурийского городского округа от 17.02.2023№ 07

Оповещение
о проведении общественных обсуждений по проекту:
«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства для земельных участков
с кадастровыми номерами 25:34:017001:16985, 25:34:017402:1038»

Информация о проекте	«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для земельных участков с кадастровыми номерами 25:34:017001:16985, 25:34:017402:1038»
Перечень информационных материалов к проекту	информационные материалы отсутствуют, текстовый материал представлен в Приложении № 2 к постановлению

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00
Email: primgazeta@mail.ru
Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ2500639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел. 2450545 (приемная)

Заказ 285
Время подписания в печать: по графику: 20.02.2023 г. в 18:00, по факту: 18:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке
Подписной индекс – П 3766 16+

Места размещения оповещения	1. г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58, фойе 2 этажа; 2. г. Уссурийск, ул. Ленина, 80, МАУК «Горизонт»; 3. г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, 26а, ДК «Искра»; 4. г. Уссурийск, ул. Русская, 10, ДК «Дружба».
Порядок проведения общественных обсуждений	1. Оповещение о начале общественных обсуждений. 2. Размещение проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к ним на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта. 3. Выражение участниками общественного обсуждения своего мнения и внесения предложений и замечаний по проекту. 4. Проведение экспозиции или экспозиций проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях. 5. Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений. 6. Подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
Сроки опубликования оповещения о проведении общественных обсуждений	02 марта 2023 года
Сроки размещения проекта и информационных материалов к проекту на официальном сайте	с 09 марта 2023 года на сайте: https://adm-ussuriisk.ru , платформе обратной связи «общественное голосование»: https://pos.gosuslugi.ru/lkp/
Сроки проведения общественных обсуждений	с 02 марта 2023 года по 15 марта 2023 года
Проведение экспозиции	В течение всего периода размещения на официальном сайте проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. Срок проведения экспозиции: с 09 марта 2023 года по 15 марта 2023 года часы посещения: с 9:00 до 18:00 по адресу: г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58, 2 этаж (фойе). Проведение консультаций понедельник, пятница с 15:00 до 18:00.
Порядок, срок и способ выражения участниками общественного обсуждения своего мнения и внесения предложений и замечаний по проекту	В период размещения на официальном сайте проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к ним, и проведения экспозиции таких проектов, участники общественных обсуждений могут выражать свое мнение, вносить предложения и замечания в срок с 09 марта 2023 года по 15 марта 2023 года. Выражать свое мнение и вносить предложения и замечания предлагается: 1) посредством официального сайта https://adm-ussuriisk.ru/ ; 2) на платформе обратной связи «общественное голосование» https://pos.gosuslugi.ru/lkp/ 3) в письменной форме в администрацию Уссурийского городского округа, в адрес Комиссии; 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта. Предложения и замечания могут вносить участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию.
Идентификация участников общественных обсуждений	Участниками общественных обсуждений считаются граждане, прошедшие идентификацию. Участники общественных обсуждений в Комиссию в целях идентификации, представляют сведения о себе в письменной или устной форме (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений. Ответственность за достоверность персональных данных и иных предоставленных сведений в ходе проведения общественных обсуждений несут лица предоставившие такие сведения и персональные данные.

Приложение № 2
к постановлению главы
Уссурийского городского округа
от 17.02.2023 № 07

ПРОЕКТ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства для земельных участков
с кадастровыми номерами 25:34:017001:16985, 25:34:017402:1038

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Уссурийского городского округа от 09 сентября 2021 года № 2045-НПА «Об утверждении Правил землепользования и застройки Уссурийского городского округа»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства: Бояркиной Виталии Михайловне для земельного участка с кадастровым номером 25:34:017001:16985, площадью 452 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир – жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Сибирцева, д. 44, в территориальной зоне – зона застройки малозатяжными жилыми домами (Ж 2), с установлением условно разрешенного вида использования – для индивидуального жилищного строительства;
обществу с ограниченной ответственностью «Восток Меднаб» для земельного участка с кадастровым номером 25:34:017402:1038, площадью 854 кв. м, местоположение: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раковская, д. 24, кв. 2, в территориальной зоне – зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), с установлением условно разрешенного вида использования – деловое управление.
2. Управлению информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.
3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Уссурийского городского округа Е.Е. Корже

Информационные сообщения

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Уссурийского городского округа извещает об отмене аукциона назначенного на 15 марта 2023 года. Предмет аукциона: продажа земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Местоположение которого установлено примерно в 20 м по направлению на восток от ориентира, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Нагорная, д. 16-в. Площадь земельного участка: 700,00 кв.м Кадастровый номер земельного участка: 25:34:000000:24315.

Начальник отдела использования и продажи земельных участков С.В. Ефимова

Управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа доводит для сведения до социально ориентированных некоммерческих организаций информацию о внесении в постановление администрации Уссурийского городского округа от 23 января 2012 года № 55 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Уссурийского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – постановление), следующих изменений:

Перечень муниципального имущества Уссурийского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный постановлением, дополнить строкой 36 следующего содержания:

36.	Приморский край, г. Уссурийск, ул. Кирова, д.486, пом. 1	Нежилое помещение № 1 в здании (лит.А), общей площадью 163,9 кв.м, этаж 1
-----	--	---

Начальник управления Т.Ю. Степанова