



Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 654-пп

18.09.2024

г. Владивосток

Приложение № 1
к приказу

министерства цифрового развития и связи Приморского края
от 17.09.2024 № пр.40-142

«Приложение № 2
к приказу

департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края
от 09.12.2019 года № пр.40-165

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 2 февраля 2022 года № 54-пп «Об утверждении Порядка предоставления в 2022-2024 годах единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления в 2022 - 2024 годах единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 22 февраля 2022 года № 54-пп «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 - 2024 годах единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 24 мая 2023 года № 340-пп, от 27 марта 2024 года № 186-пп), следующие изменения:

изложить пункт 6 в следующей редакции:

«6. Гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, сведения о которых отсутствуют в структурном подразделении КГКУ (далее - заявитель), единовременная социальная выплата предоставляется на основании:

а) заявления заявителя (уполномоченного представителя) о предоставлении единовременной социальной выплаты (далее - заявление) с указанием способа ее доставки по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

в) удостоверения, подтверждающего право заявителя на получение мер социальной поддержки;

г) документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае обращения через уполномоченного представителя заявителя).

Документы, указанные в подпунктах «б», «г» настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно для сличения их содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

Документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, представляется заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно при условии, если он был выдан до 1 сентября 2005 года органами, осуществляющими полномочия в сфере социальной защиты населения на территории Приморского края, или органами, осуществляющими полномочия в сфере социальной защиты населения на территории других субъектов Российской Федерации. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта (за исключением удостоверения, выданного до 1 сентября 2005 года органами, осуществляющими полномочия в сфере социальной защиты населения на территории Приморского края, или органами, осуществляющими полномочия в сфере социальной защиты населения на территории других субъектов Российской Федерации), сведения о котором содержатся в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП), государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». В случае непредставления по собственной инициативе документа, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ использует сведения, содержащиеся в ГИС АСП, или запрашивает сведения, содержащиеся в указанном удостоверении, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурном подразделении КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении) в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурным подразделением КГКУ.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ, в краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее - МФЦ) документы, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, предъявляются в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном законодательством порядке);»;

в пункте 7:

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«Поступившие в МФЦ и министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в МФЦ или министерство соответственно.»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются структурным подразделением КГКУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ.»;

в пункте 8:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«8. Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

исключить абзац второй.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № пр.40-142

17.09.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края от 9 декабря 2019 года № пр.40-165 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству цифрового развития и связи Приморского края»

В соответствии со статьёй 3 Закона Приморского края от 25 апреля 2013 года № 188-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края», на основании пункта 1 постановления Правительства Приморского края от 1 сентября 2023 года № 615-пп «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений Приморского края в 2024 году», на основании Положения о министерства цифрового развития и связи Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 1 ноября 2019 года № 721-па,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края от 9 декабря 2019 года № пр.40-165 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству цифрового развития и связи Приморского края» (в редакции приказов министерства цифрового развития и связи Приморского края от 8 октября 2020 года № пр.40-136, от 15 апреля 2021 года № пр.40-51, от 10 ноября 2021 года № пр.40-150, от 23 сентября 2022 года № пр.40-136, от 14 декабря 2022 года № пр.40-158, от 28 февраля 2023 года № пр.40-43, от 7 июня 2023 года № пр.40-98, от 9 августа 2023 года № пр.40-130, от 31 августа 2023 года № пр.40-140, от 15 ноября 2023 года № пр.40-177) (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Изложить Приложение № 2 в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Изложить Приложение № 3 в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Изложить Приложение № 4 в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Отделу проектного управления министерства цифрового развития и связи Приморского края довести настоящий приказ до руководителей подведомственных министерству цифрового развития и связи Приморского края учреждений.

3. Отделу проектного управления министерства цифрового развития и связи Приморского края направить настоящий приказ в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2024 года.

Министр К.Г. Волошин

».

Приложение № 2
к приказу

министерства цифрового развития и связи Приморского края
от 17.09.2024 № пр.40-142

«Приложение № 3
к приказу

департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края
от 09.12.2019 года № пр.40-165

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РАБОТНИКОВ КРАЕВЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ
ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗАННАЯ С ЭТИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Наименование ПКГ	Квалификацион- ные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, рублей
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ			
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификацион- ный уровень	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 3 разряд	20878
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряд, уборщик территорий; уборщик служебных помещений; курьер	
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификацион- ный уровень	Водитель автомобиля 4 разряда	24428
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	2 квалификацион- ный уровень	Заведующий хозяйством, старший техник-программист	25409
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификацион- ный уровень	Документовед	29731
	2 квалификацион- ный уровень	Документовед 2 категории	30899
	3 квалификацион- ный уровень	Бухгалтер 1 категории, юрисконсульт 1 категории, документовед 1 категории, специа- лист по защите информации 1 категории	32152
	4 квалификацион- ный уровень	Ведущий юрисконсульт, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий специа- лист по защите информации	33426
	5 квалификацион- ный уровень	Главные специалисты в отделениях, заместитель главного бухгалтера	34761
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификацион- ный уровень	Начальник отдела	36161
	2 квалификацион- ный уровень	Заместитель начальника отделения	37602
	3 квалификацион- ный уровень	Начальник отделения	39106
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ			
		Ведущий специалист, ведущий специалист по охране труда, ведущий специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию, ведущий системный администратор	33426
		Заместитель начальника отдела	35494
		Системный администратор	30899
		Специалист; специалист службы поддержки; специалист по дистанционному информа- ционно-справочному обслуживанию; специалист по административно-хозяйствен- ному обеспечению; специалист по персоналу	29731

».

Приложение № 2
к приказу

министерства цифрового развития и связи Приморского края
от 17.09.2024 № пр.40-142

«Приложение № 3
к приказу

департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края
от 09.12.2019 года № пр.40-165

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РАБОТНИКОВ КРАЕВЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
И СВЯЗИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВЯЗАННАЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ
ТЕХНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОЧАЯ»

Наименование ПКГ	Квалификацион- ные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, рублей
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			

Общепроизводитель	31626
Ведущий специалист по защите информации, ведущий бухгалтер	46795
Главный специалист	48667

Специалист службы поддержки	34198
Оператор технической поддержки, техник связи	35573
Технический специалист по ИС, специалист по технической защите информации	36976
Специалист по охране труда, специалист по персоналу, специалист по закупкам	41623
Системный администратор	43259
Старший специалист по закупкам	45013
Ведущий консультант по ИС, ведущий системный администратор, ведущий специалист по технической поддержке, ведущий специалист по внедрению ИС, администратор по обеспечению безопасности информации, специалист по мониторингу, специалист по контролю качества обслуживания, эксперт по контролю качества обслуживания, специалист по мобилизационной работе	46795
Эксперт по закупкам, главный администратор БД, главный специалист по юридическому сопровождению, главный специалист по экономическому сопровождению, главный системный администратор, эксперт по анализу защищенности компьютерных систем и сетей	48667
Руководитель группы (специализированной в прочих отраслях), руководитель сервисной службы по ИС, руководитель группы технической поддержки	49194
Заместитель руководителя отдела систем защиты информации, заместитель руководителя отдела сопровождения информационных систем, заместитель начальника отдела технической поддержки, заместитель руководителя отдела управления инфраструктурой	49690
Начальник организационно-договорного отдела, начальник отдела технической поддержки, руководитель отдела управления инфраструктурой, руководитель отдела систем защиты информации, руководитель отдела сопровождения информационных систем, руководитель отдела мониторинга, руководитель отдела круглосуточного мониторинга, руководитель отдела информационно-аналитического обеспечения	50625

Приложение № 3 к приказу министерства цифрового развития и связи Приморского края от 17.09.2024 № пр.40-142

«Приложение № 4 к приказу департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края от 09.12.2019 года № пр.40-165

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РАБОТНИКОВ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РАЗРАБОТКА КОМПЬЮТЕРНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Наименование ПКТ	Квалификацион-ные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, рублей
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ			
Общепроизводитель	1 квалификацион-ный уровень	Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин	24428
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
Общепроизводитель	1 квалификацион-ный уровень	Программист	50541
Общепроизводитель	1 квалификацион-ный уровень	Инженер-программист	50541
Общепроизводитель	1 квалификацион-ный уровень	Начальник отдела	61473
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ			
Специалист по персоналу; Специалист службы поддержки; Технический специалист по ИС; Специалист			50541
Консультант по ИС			50541
Ведущий специалист по технической поддержке			56822
Ведущий консультант по ИС			56822
Руководитель группы технической поддержки			59095
Руководитель проектов			59095
Заместитель начальника отдела			60337
Начальник отдела разработок			61473

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ (Минфин Приморского края)

ПРИКАЗ № 96

16.09.2024 г. Владивосток

О региональном конкурсе творческих проектов «Бюджет для граждан»

Во исполнение приказа министерства финансов Приморского края от 21 марта 2023 года № 39 «Об утверждении плана работы министерства финансов Приморского края по обеспечению открытости бюджетных данных на текущий финансовый год», в целях повышения финансовой грамотности и заинтересованности жителей Приморского края в информации о бюджете, совершенствования работы по формированию и представлению бюджета для граждан, а также расширения возможностей и способов информирования общественности об управлении общественными финансами, на основании Положения о министерстве финансов Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 24 сентября 2019 года № 616-па, приказываю:

- Обеспечить ежегодное проведение регионального конкурса творческих проектов «Бюджет для граждан».
- Утвердить прилагаемые:
 - Положение о региональном конкурсе творческих проектов «Бюджет для граждан» (далее – Положение).
 - Состав комиссии по проведению регионального конкурса творческих проектов «Бюджет для граждан».
 - Отделу документационного и технического обеспечения министерства финансов Приморского края:
 - 3.1. Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра, заместителей министра, начальников структурных подразделений министерства финансов Приморского края;
 - 3.2. Обеспечить размещение настоящего приказа:
 - на странице министерства финансов Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;
 - на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и иных нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его принятия в целях государственной регистрации;
 - 3.3. Обеспечить направление копий настоящего приказа:
 - в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия;
 - в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования;
 - в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;
 - в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.
 - Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Приморского края И.В. Михееву.

Министр А.А. Харченко

УТВЕРЖДЕНО приказом министерства финансов Приморского края от 16.09.2024 № 96

ПОЛОЖЕНИЕ о региональном конкурсе творческих проектов «Бюджет для граждан»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения регионального конкурса творческих проектов «Бюджет для граждан» (далее – конкурс).
- Конкурс проводится ежегодно в целях повышения финансовой грамотности и заинтересованности жителей Приморского края в информации о бюджете, совершенствования работы по формированию и представлению бюджета для граждан, а также расширения возможностей и способов информирования общественности об управлении общественными финансами.
- Задачами конкурса являются:
 - привлечение внимания различных категорий населения Приморского края к общественно значимым вопросам в сфере государственных финансов, а также деятельности финансового органа Приморского края;
 - повышение мотивации у населения и молодежи Приморского края к изучению финансовых вопросов;
 - вовлечение граждан в бюджетный процесс, в обсуждение целей и результатов использования бюджетных средств.
- Конкурс является открытым и проводится в один этап. Участниками конкурса являются физические лица.
- Организатором конкурса является министерство финансов Приморского края (далее – организатор конкурса).
- Организатор конкурса осуществляет общее управление, контроль за организацией и проведением конкурса, в том числе:
 - объявляет о проведении конкурса;
 - осуществляет прием проектов от участников конкурса;
 - определяет соответствие проектов установленным требованиям;
 - обеспечивает конфиденциальность полученной информации;
 - уведомляет участников конкурса, которым было отказано в доступе к участию в конкурсе;
 - обеспечивает работу конкурсной комиссии;
 - размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результаты конкурса.
- Участниками конкурса могут быть граждане Российской Федерации (минимальный возраст от шести лет), проживающие на территории Приморского края.
- К участию в конкурсе допускаются как отдельные участники, так и группы участников (не более 3-х человек). В случае разработки проекта группой участников в заявке на участие в конкурсе указываются сведения обо всех авторах, а в случае наличия куратора (например, учитель общеобразовательного учреждения, родители и др.) – сведения о кураторе проекта.
- В случае если проект представлен группой участников разного возраста, отнесение проекта к определенной возрастной группе для осуществления оценки конкурсной комиссией осуществляется по среднему арифметическому значению возрастов всех участников группы.
- К участию в конкурсе не допускаются:
 - проекты, опубликованные ранее (полностью или частично);
 - проекты, перечень документов к которым представлен не в полном объеме в соответствии с пунктом 2.3 раздела II настоящего положения;
 - проекты, которые поданы лицом, не подходящим под критерии, указанные в пунктах 1.4, 1.7 раздела I настоящего Положения;
 - проекты, поступившие позже срока, установленного пунктом 2.3. раздела II настоящего Положения.
- Участники представляют заявку на участие в региональном конкурсе творческих проектов «Бюджет для граждан» согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
- Участник конкурса может представить не более одной заявки на участие в конкурсе по одной из номинаций в установленные в объявлении о проведении конкурса сроки, при этом допускается участие во всех номинациях.
- Обязательным условием участия в конкурсе:
 - участников, не достигших возраста 18 лет, является согласие родителя (законного представителя) ребенка – автора творческого проекта на обработку персональных данных, составленное согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
 - участников, достигших возраста 18 лет, является согласие на обработку персональных данных, составленное согласно приложению № 3 к настоящему Положению.
- Собственноручно заполненные и подписанные заявки на участие в конкурсе, согласие на обработку персональных данных представляются в электронном виде в форме, отсканированной или сфотографированной копии.
- Автор, подавший заявку, вправе отозвать ее в любое время до окончания приема заявок. В случае если заявка является коллективной, каждый соавтор должен уведомить организатора конкурса о своем согласии отозвать заявку. Отозванная заявка не может быть повторно представлена на конкурс.
- Определение победителей конкурса осуществляется комиссией по проведению регионального конкурса творческих проектов «Бюджет для граждан» в соответствии с критериями оценки проектов, установленными настоящим Положением.

II. ПОРЯДОК, СРОКИ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- Конкурс проводится с 23 сентября текущего финансового года по 31 декабря текущего финансового года.
- Организатор конкурса размещает не позднее 23 сентября текущего финансового года в соответствующем разделе на интернет-странице министерства финансов Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/finance/>) объявление о проведении конкурса, содержащее следующие сведения:
 - сроки начала и окончания приема проектов;
 - электронный адрес для направления проектов, номер контактного телефона и иная контактная информация;
 - требования к содержанию и оформлению проектов, а также критерии оценки проектов и определения победителей конкурса;
 - форму заявки на участие в конкурсе;
 - формы согласий на обработку персональных данных.
- Участники конкурса направляют не позднее 30 октября текущего финансового года проекты и заявки на участие в конкурсе, согласия на обработку персональных данных организатору конкурса в электронном виде на адрес электронной почты: budg_pr@primorsky.ru с указанием в теме письма названия конкурса «Бюджет для граждан».
- Направляя проекты на конкурс, участники конкурса подтверждают свое согласие на использование проекта организатором конкурса, на воспроизведение конкурсного проекта в любой форме, распространение, публичный показ, выпуск печатных изданий в некоммерческих целях без получения авторского вознаграждения, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Предоставление участникам конкурса организатору конкурса права на воспроизведение проекта в любой форме, распространение, публичный показ, выпуск печатных изданий в некоммерческих целях, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является безвозмездным.
- Представленные на конкурс проекты участникам конкурса не возвращаются.
- Проекты должны быть подготовлены в электронном виде, с возможностью их открытия и/или воспроизведения на стационарных ПК и представлены в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.
- Участники конкурса, которым было отказано в доступе к участию в конкурсе, уведомляются об этом в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания приема проектов и заявок на участие в конкурсе посредством электронной почты.
- Участники конкурса не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб чести, достоинству, деловой репутации. До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на проекты принадлежат предоставившему их участнику конкурса. В случае если будет установлено, что в составе проекта содержатся материалы, правообладателем которых участник конкурса не является, эти материалы будут немедленно изъяты из свободного доступа по первому требованию законного правообладателя.
- Поступившие на конкурсе проекты рассматриваются конкурсной комиссией не позднее 20 ноября текущего финансового года.
- Итоги конкурса и список победителей оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии не позднее 30 ноября текущего финансового года.
- Список победителей размещается не позднее 5 декабря текущего финансового года на интернет-странице организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/finance/>).
- Участники конкурса в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года получают сертификаты участников конкурса, победители получают дипломы.

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТОВ ПО НОМИНАЦИЯМ

- Конкурс проводится по следующим номинациям:
 - Буклет/плакат «Повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры в Приморском крае»
- В данной номинации участникам предлагается представить информацию в наглядной и оригинальной форме в виде буклета или плаката, направленного на повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры населения, в том числе детей и старшего поколения.
 - Оформление и состав проекта для данной номинации:
 - проект должен быть представлен только в электронном виде в графическом формате;
 - проект может быть выполнен как с помощью графических редакторов, так и самостоятельно на любом материале и любой техникой рисования, а затем отсканирован или сфотографирован (при этом изображение должно быть хорошего качества, четким, хорошо освещенным, не искажающим цвета и содержание проекта).
 - Рисунок «Путешествие в мир Бюджета»
- В данной номинации участники конкурса представляют рисунок, подготовленный индивидуально, в целях привлечения внимания к вопросам планирования и рационального использования средств бюджета края, страны, населенного пункта, а также участия детей в планировании личного (семейного) бюджета, обучения безопасному обращению с деньгами.
 - Оформление и состав проекта для данной номинации:
 - проект должен быть представлен только в электронном виде в графическом формате;
 - проект может быть выполнен как с помощью графических редакторов, так и самостоятельно на любом материале и любой техникой рисования, а затем отсканирован или сфотографирован (при этом изображение должно быть хорошего качества, четким, хорошо освещенным, не искажающим цвета и содержание проекта);
 - оценивание работ в данной номинации осуществляется по двум возрастным группам:
 - 1) с 6 до 10 лет (включительно);
 - 2) с 11 до 13 лет (включительно).
 - Альтернативные формы «Бюджетные истории»
- В данной номинации участники конкурса представляют в игровой форме проекты, развивающие представление о бюджете, бюджетных терминах, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса.
 - Конкурсный проект представляется в виде сказок, стихов, кроссвордов, сканвордов, головоломок и т.д.
 - К кроссвордам, сканвордам, головоломкам и т.д. должны быть приложены решения (правильные ответы).

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

- Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия.
- Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.
- Конкурсная комиссия определяет соответствие проектов требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения.
- Конкурсная комиссия оценивает творческие проекты и определяет победителей конкурса в соответствии со следующими критериями: соответствие содержания проекта выбранной номинации;

оригинальность творческого замысла;
качество оформления и наглядность;
грамотность и корректность;
возможность практического применения.

4.5. Оценка проектов, представленных участниками конкурса, осуществляется по каждой номинации отдельно.

Сводная оценка проектов, представленных участниками конкурса, формируется методом письменного опроса членов конкурсной комиссии в срок, установленный пунктом 2.8. раздела 2 настоящего Положения.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные проекты по пятибалльной шкале (от «0» до «5» баллов) по каждому критерию, указанному в пункте 4.4. раздела IV настоящего Положения, на предмет соответствия данным критериям.

4.6. Победитель конкурса определяется в каждой номинации по результатам сводной оценки, в том числе по возрастным группам (при их установлении). В случае равенства сводных оценок проектов, решающей является оценка председателя конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя конкурсной комиссии.

4.7. В случае, если в конкурсе в одной номинации участвует один проект, конкурсная комиссия рассматривает и оценивает его в порядке, установленном настоящим Положением, и принимает решение о признании (непризнании) участника победителем конкурса в заявленной номинации.

В. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Участники конкурса вправе размещать информацию об участии в конкурсе и результатах такого участия в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

5.2. Организатор конкурса вправе осуществлять выпуск печатных изданий и публикацию материалов в средствах массовой информации о содержании, участниках, победителях конкурса, в том числе в целях распространения данных материалов на конференциях, семинарах, круглых столах и других общественных мероприятиях.

Приложение № 1
к Положению
о региональном конкурсе творческих проектов «Бюджет для граждан»,
утвержденному приказом министерства финансов Приморского края
от 16.09.2024 № 96

ЗАЯВКА
на участие в региональном конкурсе творческих проектов «Бюджет для граждан»

ФИО участника*	
Дата рождения (дд.мм.гггг)*	
Возраст участника на дату подачи заявки*	
ФИО куратора проекта/официального представителя (при наличии)*	
Адрес регистрации (проживания), включая населенный пункт и округ/район проживания в Примор-ском крае*	
Контактный телефон участника или его родителя (законного представителя) в случае, если участник не достиг возраста 18 лет*	
Электронная почта участника или его родителя (законного представителя) в случае, если участник не достиг возраста 18 лет*	
Наименование номинации, в которой представлен проект	
Наименование конкурсного проекта	
Краткая аннотация (2-3 предложения)	

Я проживаю на территории Приморского края.
Достоверность всех предоставленных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись участника или
его родителя или законного представителя)

(расшифровка подписи)*

*Для группы авторов обязательно представление отдельно заполненной заявки по каждому автору.

Приложение № 2
к Положению
о региональном конкурсе творческих проектов «Бюджет для граждан»,
утвержденному приказом министерства финансов Приморского края
от 16.09.2024 № 96

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) ребенка – участника регионального конкурса
творческих проектов «Бюджет для граждан» на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. родителя, законного представителя (полностью)

являющийся (являющаяся) _____,
указать степень родства (матерью, отцом, опекуном или др.)

_____,
Ф.И.О. ребенка – автора творческого проекта (полностью)

обучающегося (обучающейся) _____,
(указать класс, наименование организации, населенный пункт, район/округ)

даю согласие на передачу и обработку персональных данных моего сына (дочери), распространяющееся на фамилию, имя, отчество ребенка, возраст, дату, месяц и год рождения, адрес регистрации (проживания), контактный телефон, адрес электронной почты, наименова-ние и расположение общеобразовательной организации, номер класса в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до срока достижения целей и задач, указанных в Положении о региональном конкурсе творческих проектов «Бюджет для граждан».

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3
к Положению
о региональном конкурсе творческих проектов «Бюджет для граждан»,
утвержденному приказом министерства финансов Приморского края
от 16.09.2024 № 96

СОГЛАСИЕ
участника регионального конкурса творческих проектов «Бюджет для граждан»
на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. (полностью)

даю согласие на передачу и обработку моих персональных данных, распространяющееся на мои фамилию, имя, отчество, возраст, дату, месяц и год рождения, адрес регистрации (проживания), контактный телефон, адрес электронной почты в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до срока достижения целей и задач, указанных в Положении о региональном конкурсе творческих проектов «Бюджет для граждан».

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
министерства финансов Приморского края
от 16.09.2024 № 96

СОСТАВ
комиссии по проведению регионального конкурса творческих проектов
«Бюджет для граждан»

Харченко Анна Анатольевна	министр финансов Приморского края, председатель конкурсной комиссии;
Михеева Ирина Викторовна	первый заместитель министра финансов Приморского края, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Бубнова Ксения Вадимовна	начальник управления открытости бюджета и финансовой грамотности министерства финансов Приморского края;
Перова Ирина Петровна	начальник отдела открытости бюджета управления открытости бюджета и финансовой грамотности министр-ства финансов Приморского края;
Токарева Анна Сергеевна	заместитель министра цифрового развития и связи Приморского края (по согласованию);

Шолик Наталья Михайловна	главный консультант отдела пресс-службы Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края департамента информационной политики Приморского края (по согласованию).
--------------------------	--

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 653-пп

18.09.2024 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края
от 20 мая 2024 года № 327-пп «Об утверждении распределения субсидий из краевого
бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ
по межеванию, паспортизации и постановке на кадастровый учёт земельного участка,
мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений
Приморского края на 2024 год»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в распределение субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ по межеванию, паспортизации и постановке на кадастровый учет земельного участка, мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений Приморского края на 2024 год, утвержденное постановлением Правительства Приморского края от 20 мая 2024 года № 327-пп «Об утверждении распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ по межеванию, паспортизации и постановке на кадастровый учет земельного участка, мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений Приморского края на 2024 год», изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 18.09.2024 № 653-пп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований
Приморского края на проведение работ по межеванию, паспортизации и постановке
на кадастровый учёт земельного участка, мелиоративных систем и отдельно стоящих
гидротехнических сооружений Приморского края на 2024 год

№ п/п	Наименование муниципального образования Приморского края	Размер, рублей
1.	Алучинский муниципальный округ	594 000,00
2.	Красноармейский муниципальный округ	836 995,50
3.	Лесозаводский городской округ	3 387 780,00
4.	Партизанский муниципальный округ	2 555 101,25
5.	Хорольский муниципальный округ	6 006 000,00
6.	Михайловский муниципальный район	2 648 771,24
7.	Яковлевский муниципальный округ	507 870,00
	ИТОГО	16 536 517,99

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 655-пп

19.09.2024 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края
от 9 декабря 2022 года № 856-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям
на возмещение части прямых понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также
на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования
для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 9 декабря 2022 года № 856-пп «Об утверждении Порядка предоставле-ния субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агро-промышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 21 сентя-бря 2023 года № 649-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить констатирующую часть постановления в следующей редакции:

«В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представ-ление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов по-лучателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 30 мая 2007 года № 78-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Приморском крае», постановления Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирова-ние рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Приморского края постановляет:»;

1.2. В Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденном постановлением (далее - По-рядок):

1.2.1. В пункте 1.1 Порядка:

заменить в абзаце первом слова «иные межбюджетные трансферты» словом «субсидии»;

изложить абзац третий в следующей редакции:

«Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуника-ционной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Россий-ской Федерации.»;

1.2.2. Изложить абзац первый пункта 1.2 Порядка в следующей редакции:

«1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, используемых в Правилах предоставления и распреде-ления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропро-мышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, приведенных в приложении № 17 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регули-рования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Правила № 717).»;

1.2.3. Изложить пункт 1.3 Порядка в следующей редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям в целях возмещения части прямых понесенных затрат (без учета сумм налога на добавленную стоим-ость) на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную экс-плуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции по следующим направлениям:

1) создание и (или) модернизация плодохранилищ, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителе-лям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

2) создание животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), принадлежащих на праве собственности сель-скохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

3) модернизация животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), принадлежащих на праве собственности сель-скохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

4) создание и (или) модернизация селекционно-генетических центров в птицеводстве, принадлежащих на праве собственности сель-скохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

5) создание и (или) модернизация овцеводческих комплексов (ферм) мясного направления, принадлежащих на праве собственности сель-скохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

6) создание и (или) модернизация репродукторов первого порядка для производства родительских форм птицы яичного и (или) мясно-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА

го направлений продуктивности, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

7) создание и (или) модернизация репродукторов второго порядка для производства инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

8) приобретение маркировочного оборудования и ввод его в промышленную эксплуатацию сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), российскими организациями и индивидуальными предпринимателями, в том числе организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство, и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, и ее реализацию, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство и (или) первичную и (или) последующую переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот;

9) создание и (или) модернизация объектов по производству кормов для аквакультуры, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям, ввод в эксплуатацию которых осуществлен не ранее 2023 года.

Источником финансового обеспечения субсидий, предоставляемых из краевого бюджета, являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые Приморскому краю в соответствии с Правилами № 717.

Субсидии предоставляются в отношении: направлений, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, - в 2024 году и в последующие годы; направлений, указанных в подпунктах 6, 7 настоящего пункта, - в 2024 - 2025 годах; направления, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, - в 2024 - 2026 годах; направления, указанного в подпункте 9 настоящего пункта, - в 2024 - 2027 годах.;

1.2.4. Изложить пункт 1.4 Порядка в следующей редакции: «1.4. Получателями субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, могут быть сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российские организации, осуществляющие создание и (или) модернизацию объектов, в том числе организации, осуществляющие производство, и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, и ее реализацию (далее - заявители), осуществляющие создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, указанных в подпункте «е» пункта 2 Правил № 717, а также сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), российские организации и индивидуальные предприниматели, в том числе организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, и ее реализацию, организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, и (или) первичную и (или) последующую переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию, и выпуск ее в оборот.»;

1.2.5. Изложить пункт 1.5 Порядка в следующей редакции: «1.5. Средства из краевого бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат не предоставляются на возмещение части прямых понесенных затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов агропромышленного комплекса.»;

1.2.6. Изложить абзац второй пункта 2.1 Порядка в следующей редакции: «Министерство проводит предварительный отбор инвестиционных проектов заявителей и (или) заявок на возмещение затрат на маркировочное оборудование в целях их последующего участия в отборе, проводимом Минсельхозом России в соответствии с порядком конкурсного отбора инвестиционных проектов, а также заявок на возмещение части затрат на маркировочное оборудование, утвержденным Минсельхозом России (далее соответственно - Порядок отбора инвестиционных проектов и (или) заявок на возмещение части затрат на маркировочное оборудование, отбор инвестиционных проектов и (или) заявок на возмещение части затрат на маркировочное оборудование).»;

1.2.7. В пункте 2.2 Порядка: изложить абзац третий в следующей редакции: «дату размещения объявления, срок проведения предварительного отбора»; изложить абзац четвертый в следующей редакции: «дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее.»; дополнить абзац седьмой словами «, доменное имя и (или) указатель страницы официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора»;

дополнить абзац одиннадцатый словами «, порядок возврата заявок на доработку»; изложить абзац двенадцатый в следующей редакции: «Заявители вправе обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении, со дня размещения объявления до даты окончания срока приема заявок включительно. Министерство предоставляет указанные разъяснения в устной форме.»;

1.2.8. Изложить пункт 2.3 Порядка в следующей редакции: «2.3. Условиями предоставления субсидии являются: соответствие заявителя категории, критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.4 - 2.6 настоящего Порядка (по соответствующему направлению);

соответствие объектов требованиям, приведенным в Порядке отбора инвестиционных проектов и (или) заявок на возмещение части затрат на маркировочное оборудование; согласие заявителя на осуществление министерством проверок соблюдения заявителем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, и на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

прохождение инвестиционным проектом заявителя отбора инвестиционных проектов в Минсельхозе России в соответствии с Порядком отбора инвестиционных проектов и (или) заявок на возмещение части затрат на маркировочное оборудование и Правилами № 717. 2.3.1. Дополнительно по направлениям, предусмотренным подпунктами 1 - 7, 9 пункта 1.3 настоящего Порядка: реализация инвестиционных проектов начата не ранее чем за три года до года проведения отбора инвестиционных проектов и (или) заявок на возмещение части затрат на маркировочное оборудование и объекты агропромышленного комплекса, создание и (или) модернизация которых включены в такие инвестиционные проекты, введенные в эксплуатацию не позднее дня представления Приморским краем инвестиционного проекта для участия в отборе инвестиционных проектов и (или) заявок на возмещение части затрат на маркировочное оборудование.

В случае если в отношении объекта агропромышленного комплекса в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства предусмотрен государственный строительный надзор, годом начала создания объекта агропромышленного комплекса является год направления в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале строительства такого объекта агропромышленного комплекса.

В случае если в отношении объекта агропромышленного комплекса в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства не предусмотрен государственный строительный надзор, годом начала создания объекта агропромышленного комплекса является год выдачи разрешения на строительство такого объекта агропромышленного комплекса.

Годом начала модернизации объекта агропромышленного комплекса является год заключения договора на приобретение техники и (или) оборудования.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию объекта агропромышленного комплекса при создании является наличие разрешения на ввод его в эксплуатацию, при модернизации - наличие акта его приемки и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования.

2.3.2. Дополнительно по направлению, предусмотренному подпунктом 8 пункта 1.3 настоящего Порядка: затраты на маркировочное оборудование произведены в 2021 - 2023 годах и маркировочное оборудование введено в промышленную эксплуатацию не позднее дня представления Приморским краем заявки на возмещение части затрат на маркировочное оборудование для участия в отборе инвестиционных проектов и (или) заявок на возмещение части затрат на маркировочное оборудование;

маркировочное оборудование обеспечивает нанесение и считывание средств идентификации для целей обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (за исключением мороженого) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.1 части 1 статьи 5 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в организациях, которые производят и осуществляют выпуск в оборот молочной продукции.

Подтверждением факта ввода в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования является наличие документов, подтверждающих приобретение, и акта ввода его в эксплуатацию.;

1.2.9. В пункте 2.6 Порядка: изложить абзац второй в следующей редакции: «у заявителей на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»; изложить абзац девятый в следующей редакции: «заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.»;

изложить абзац десятый в следующей редакции: «заявитель не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.»; дополнить абзацем следующего содержания: «заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием.»;

1.2.10. В пункте 2.7 Порядка: изложить абзац четвертый в следующей редакции: «справку налогового органа, подтверждающую соответствие заявителя требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2.6 настоящего Порядка.»;

изложить абзац пятый в следующей редакции: «подписанное заявителем гарантийное обязательство, подтверждающее, что заявитель соответствует категории, требованиям, условиям, критериям (по соответствующему направлению), установленным пунктами 1.4, 2.3 - 2.6 настоящего Порядка.»;

в подпункте 2.7.1 Порядка: заменить в абзаце первом слова «подпунктами 1-10, 12» словами «подпунктами 1-7, 9»; изложить абзац третий в следующей редакции: «информацию о соответствии объекта требованиям к объектам согласно Порядку отбора инвестиционных проектов и (или) заявок на возмещение части затрат на маркировочное оборудование, с приложением обосновывающих материалов за подписью руководителя заявителя (иного уполномоченного лица) и заверенную печатью (при наличии). Рекомендуемый образец информации о соответствии объекта требованиям приведен в приложении к Порядку отбора инвестиционных проектов и (или) заявок на возмещение части затрат на маркировочное оборудование.»;

исключить в абзаце восьмом слова «в рамках Правил № 1413»; заменить в абзаце тринадцатом слова «приведенными в приложении № 1 ю» словом «согласно»; заменить в абзаце семнадцатом слова «подпунктах 2, 6, 9, 10» словами «подпунктах 2, 5, 6, 7»; заменить в абзаце первом подпункта 2.7.2 слова «подпунктами 1-10, 12» словами «подпунктами 1-7, 9»; 1.2.11. Исключить абзацы четвертый, пятый пункта 2.10 Порядка; 1.2.12. Изложить абзац второй пункта 2.12 Порядка в следующей редакции:

«Не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в объявлении, министерство проверяет заявку на предмет ее соответствия форме и требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка; проверяет прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 2.7 настоящего Порядка; проверяет соответствие заявителя категории, требованиям, критериям, установленным пунктами 1.4, 2.4 - 2.6 настоящего Порядка (по соответствующему направлению), и условиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка; осуществляет проверку правильности расчета субсидий; осу-

ществляет возврат заявок на доработку в случае наличия в заявке технических ошибок. Заявители, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, направленном на электронную почту, указанную в заявке, и представить заявку либо откорректированный документ повторно в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, в том числе посредством электронной почты с последующей досылкой на бумажном носителе; создает межведомственную экспертную комиссию министерства сельского хозяйства Приморского края, действующую в соответствии с приказом министерства (далее - комиссия), и на основании решения комиссии принимает решение в форме приказа»;

1.2.13. В пункте 2.13 Порядка: изложить абзац второй в следующей редакции: «несоответствие заявителя категории, критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.4 - 2.6 настоящего Порядка, условиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.»; дополнить абзацем следующего содержания: «неустранение нарушений, указанных в уведомлении о возврате заявки на доработку, в срок, указанный в абзаце втором пункта 2.12 настоящего Порядка.»;

1.2.14. Заменить в абзаце восьмом пункта 2.14 Порядка слова «иного межбюджетного трансферта» словом «субсидии»; 1.2.15. Изложить пункт 3.1 Порядка в следующей редакции: «3.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора заявителей, прошедших отбор инвестиционных проектов и (или) отбор заявок на возмещение части затрат на маркировочное оборудование, путем запроса предложений, в соответствии с которым министерство определяет получателей субсидии на основании заявок на предоставление субсидии и прилагаемых к ним документов, исходя из их соответствия требованиям, условиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

Для получения субсидий заявители в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления, предусмотренного абзацем восьмым пункта 2.14 настоящего Порядка, представляют в министерство следующие документы: заявку на предоставление субсидии, формируемую в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») и электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении.

Заявка на предоставление субсидии подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица. Датой представления заявки на предоставление субсидии считается день подписания заявителем заявки на предоставление субсидии с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка на предоставление субсидии должна содержать: информацию о заявителе, включающую его полное наименование, должность руководителя заявителя (иного уполномоченного лица, подписывающего заявку), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, почтовый адрес (для физического лица), адрес электронной почты, номер контактного телефона), идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер, код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований по месту нахождения заявителя;

перечень прилагаемых к заявке на предоставление субсидии документов, предусмотренных настоящим пунктом, подтверждающих соответствие заявителя условиям, критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

добровольное информированное согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте и сайте министерства <http://agrodv.ru> информации о заявителе и его руководителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе и его руководителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

добровольное информированное согласие на осуществление проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К заявке на предоставление субсидии прилагаются:

1) справка - расчет по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку;

2) сведения об открытых заявителем в кредитных организациях счетах с указанием реквизитов для перечисления субсидий;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) справка налогового органа, подтверждающая соответствие заявителя требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2.6 настоящего Порядка;

5) выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц», подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся заявителями;

6) справка об эпизотическом благополучии для заявителей, претендующих на получение субсидии по направлению, указанному в подпунктах 2 - 7 пункта 1.3 настоящего Порядка;

7) гарантийное обязательство, подписанное руководителем организации, подтверждающее, что заявитель соответствует условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 - 2.6 настоящего Порядка.

Наличие в прилагаемых документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Заявители вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3 - 5 настоящего пункта, по собственной инициативе министерство в течение десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявка на предоставление субсидии может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления заявителем соответствующего обращения в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку на предоставление субсидии, а также ее доработка осуществляются путем подачи новой заявки на предоставление субсидии, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка на предоставление субсидии считается отозванной.

Присм заявок на предоставление субсидии и прилагаемых к ним документов осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки на предоставление субсидии и прилагаемые к ним документы не принимаются.

Заявители вправе обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении. Министерство дает данные разъяснения в устной форме.;

1.2.16. Изложить пункт 3.2 Порядка в следующей редакции: «3.2. Проведение отбора производится в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство не позднее десятого рабочего дня со дня окончания срока приема заявок на предоставление субсидии и прилагаемых документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка:

открывает членам комиссии доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам на предоставление субсидии для их рассмотрения с автоматическим формированием протокола вскрытия заявок на едином портале и подписанием его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещением указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

проверяет заявку на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка; соответствие заявителя условиям, критериям, требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 - 2.6 настоящего Порядка;

ранжирует поступившие заявки на предоставление субсидии исходя из очередности их поступления и принимает решение: о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка); об отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка); обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок на предоставление субсидии и удостоверяет его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) или членов комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении посредством ГИИС «Электронный бюджет» (с указанием причин отклонения).

Не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство размещает соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 3.6 настоящего Порядка, в ГИИС «Электронный бюджет».»;

1.2.17. Дополнить пункт 3.3 Порядка абзацем следующего содержания: «отзыв заявки на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.»;

1.2.18. Изложить абзац первый пункта 3.4 Порядка в следующей редакции: «3.4. Протокол подведения итогов размещается министерством на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем опровержения заявителей - получателей субсидии, и содержит следующую информацию.»;

1.2.19. Изложить пункт 3.5 Порядка в следующей редакции: «3.5. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле: $SUM_{cy6} = SF + SK$, где:

SUM_{cy6} - размер субсидии, предоставляемой из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которой является субсидия из федерального бюджета, предоставляемая Приморскому краю в соответствии с Правилами № 717;

SF - доля средств федерального бюджета, установленная Правилами № 717, но не выше предельной стоимости объекта, установленной приказом Минсельхоза России от 26 июня 2024 года № 350 «Об утверждении предельных значений стоимости единиц мощности объектов агропромышленного комплекса и маркировочного оборудования»;

SK - доля средств краевого бюджета.

Размер субсидии из федерального бюджета в целях софинансирования расходов по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса рассчитывается в соответствии с Правилами № 717.

Доля средств, предоставляемых за счет краевого бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, определяется согласно соглашению, заключенному между Правительством Приморского края и Минсельхозом России (по направлению субсидирования, предусмотренному настоящим Порядком).

В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на возмещение части прямых понесенных затрат расчет размера субсидий осуществляется на основании данных, применяемых при расчете субсидии на соответствующий финансовый год в соответствии с Правилами № 717.

Объем средств, предоставляемых получателям средств на возмещение части прямых понесенных затрат и получателям средств на возмещение части затрат на маркировочное оборудование из краевого бюджета, составляет:

а) в отношении направлений, указанных в подпунктах 1, 4 - 7, 9 пункта 1.3 настоящего Порядка, - 25 процентов фактической стоимости объекта агропромышленного комплекса (но не выше предельной стоимости объекта агропромышленного комплекса);

б) в отношении направлений, указанного в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, - 30 процентов фактической стоимости объекта агропромышленного комплекса (но не выше предельной стоимости объекта агропромышленного комплекса). К указанному объему возмещения прямых понесенных затрат применяется коэффициент 1,4 для инвестиционных проектов, реализуемых в Приморском крае, соответствующих одновременно следующим условиям:

в Приморском крае имеется прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей в году, предшествующем году проведения отбора, по отношению к среднему объему производства молока за три года, предшествующих указанному году, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей по данным Федеральной службы государственной статистики;

в Приморском крае в общей посевной площади сельскохозяйственных культур в хозяйствах всех категорий доля кормовых культур составляет не менее 20 процентов в году, предшествующем году проведения отбора, по данным Федеральной службы государственной статистики;

в) в отношении направления, указанного в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Порядка, - 50 процентов фактической стоимости объекта агропромышленного комплекса (но не выше предельной стоимости объекта агропромышленного комплекса);

г) в отношении направления, указанного в подпункте 8 пункта 1.3 настоящего Порядка, - 70 процентов фактической стоимости маркировочного оборудования (но не выше предельной стоимости маркировочного оборудования).

Предельная стоимость объектов агропромышленного комплекса и маркировочного оборудования определяется исходя из: предельных значений стоимости единиц мощности объектов агропромышленного комплекса, установленных Минсельхозом России на основании сведений об объектах - аналогах по функциональному назначению и (или) по конструктивным и объемно-планировочным решениям, - для объектов агропромышленного комплекса;

предельных значений стоимости единиц мощности маркировочного оборудования, установленных Минсельхозом России на основании сведений об оборудовании - аналоге по функциональному назначению, исходя из мощности линии фасовочного оборудования и (или) линии основного производства, дооборудованной приобретенным маркировочным оборудованием, - для маркировочного оборудования.»;

1.2.20. Заменить в пункте 3.6 Порядка слова «государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»)» словами «ГИИС «Электронный бюджет»;

1.2.21. Изложить пункт 4.2 Порядка в следующей редакции: «4.2. Для оценки эффективности использования субсидии применяются следующие результаты использования субсидии:

а) созданы и (или) модернизированы объекты агропромышленного комплекса (единиц);

б) обеспечено количество произведенной и маркированной молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации отдельных видов молочной продукции (тыс. штук).»;

1.2.22. Заменить в абзаце третьем пункта 4.3 Порядка слова «(рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»)» словами «(рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н);»;

1.2.23. Заменить в приложении № 3 к Порядку слова «от 18 июля 2023 года № 625 «Об утверждении предельных значений стоимости единиц мощности объектов и маркировочного оборудования» словами «от 26 июня 2024 года № 350 «Об утверждении предельных значений стоимости единиц мощности объектов агропромышленного комплекса и маркировочного оборудования»;

1.2.24. Заменить в приложениях № 6, № 7 к Порядку слова «Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 года № 1413» словами «Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, приведенными в приложении № 17 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Шербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 656-пп

20.09.2024

г. Владивосток

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2024 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субъектов Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-ПА «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2024 году.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Шербина*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 20.09.2024 № 656-пп

ПОРЯДОК предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2024 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на возмещение части затрат на благоустройство мест туристского показа в 2024 году (далее – субсидии), а также требования к отчетности и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство туризма Приморского края (далее – уполномоченный орган) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу в текущем финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае».

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

место туристского показа - природный, исторический, социально-культурный объект, а также иной объект, удовлетворяющий духовные и иные потребности туристов, посещаемый сезонно или круглогодично, в том числе пляж (далее - объект);

элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама, используемые как составные части благоустройства в сфере туризма, в том числе на пляжах и в составе объектов придорожного сервиса;

благоустройство мест туристского показа - деятельность, направленная на обеспечение и повышение комфортности, удобства и безопасности мест туристского показа и территорий, прилегающих к местам туристского показа, включая комплекс мероприятий по возведению элементов благоустройства на указанных территориях.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на благоустройство мест туристского показа по направлениям:

благоустройство пляжных территорий:

возведение элементов благоустройства, в том числе спасательных вышек, спасательных постов, оборудование спасательных постов необходимым инвентарем и техникой, оборудование стоек (щитов) с навешенными на них спасательными кругами и «концами Александра», установка и оборудование информационных стендов (щитов, табло), знаков туристской навигации, общественных туалетов и душевых, герметичных септиков для туалетов, медицинских пунктов, кабин для переодевания, камер хранения, мусорных контейнеров и площадки для сбора твердых коммунальных отходов, урн для сбора твердых бытовых отходов, спуска в воду для маломобильных граждан, питьевых фонтанчиков или баков с питьевой водой, пляжных лежачков, шезлонгов, пляжных зонтов, теневых навесов, оборудование зоны для купания поплавками, обустройство парковки, автостоянки, площадок для детских и спортивных игр, организация системы видеонаблюдения и оповещения, мощение пешеходных дорожек, обустройство смотровых площадок (допускается в местах с видами на естественные водные бассейны, красивые выразительные ландшафты, выдающиеся природные элементы, широкие панорамы, в местах с особыми визуальнo-пейзажными качествами, у памятников природы);

благоустройство территорий, прилегающих к местам туристского показа, за счет оборудования объектов придорожного сервиса (зон отдыха и комплексного дорожного обслуживания), в том числе:

возведение элементов благоустройства, в том числе пешеходных тротуаров и троп, парковок, автостоянок, систем уличного и декоративного освещения, газонов и других элементов озеленения территории, изготовление, приобретение, установка и ремонт некапитальных нестационарных сооружений, в том числе беседок, общественных туалетов, системы регулирования стоков, ограждений и заборов, лестниц, информационных щитов, знаков туристской навигации, скамеек, урн, теневых навесов, декоративных стенок, пандусов для маломобильных граждан, организация системы видео-наблюдения и оповещения, оборудование зоны отдыха, места для курения, места для розничной реализации продукции местного промысла (торговые прилавки, ярмарочные площадки), обустройство смотровых площадок (допускается в местах с видами на естественные водные бассейны, выдающиеся природные элементы, широкие панорамы, в местах с особыми визуальнo-пейзажными качествами, у памятников природы).

Субсидии предоставляются в 2024 году с целью возмещения фактически произведенных в 2024 году и документально подтвержденных затрат, но не более 70% затрат и не более 10 млн рублей одному субъекту туристской индустрии.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в туристской индустрии на территории Приморского края (далее - заявители).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

2.1. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора заявителей путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется уполномоченным органом на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной инте-

грированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») (в случае отсутствия технической возможности проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» отбор проводится через государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края») (далее – портал) с последующим внесением данных в ГИИС «Электронный бюджет») на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка) исходя из соответствия категории, требованиям, условиям, установленным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявок.

Доступ в ГИИС «Электронный бюджет» и на портал обеспечивается с использованием федеральной государственной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Уполномоченный орган не позднее 30-го календарного дня до окончания срока подачи заявок размещает на едином портале, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице уполномоченного органа (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее - объявление), содержащее следующие сведения:

дату размещения объявления;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии;

домашнее имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора, которым заявитель должен соответствовать на дату рассмотрения заявок, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Уполномоченный орган разъясняет положения объявления в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, на основании письменных запросов заявителей. Разъяснения положений объявления направляются заявителю в течение двух рабочих дней со дня получения запроса.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до начала отбора, а также на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, установленный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН и органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным настоящим пунктом, на дату подачи заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.3. Субсидия предоставляется при условии согласия заявителя на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Для участия в отборе заявитель в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченный орган посредством ГИИС «Электронный бюджет» следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа, подтверждающую соответствие заявителя требованиям, предусмотренному абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;

документ (справку), подтверждающий отсутствие заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие заявителя категории, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

заявленные надлежащим образом копии договоров о благоустройстве объекта;

правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором произведено благоустройство (собственность, аренда, субаренда);

документы, подтверждающие расходы, понесенные заявителем на благоустройство объекта в 2024 году, в том числе: кассовый, товарный чек или бланк строгой отчетности, счет на оплату, товарная накладная, счет-фактура, универсальный передаточный документ, платежные поручения;

акт выполненных работ по благоустройству объекта;

фотоматериалы с подробной визуализацией объекта.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами третьим - шестым настоящего пункта. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных абзацами третьим - шестым настоящего пункта, по собственной инициативе уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня представления заявки в уполномоченный орган запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Заявка формируется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка должна содержать сведения, подтверждающие соответствие заявителя категории, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.4, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, и размер запрашиваемой субсидии.

Не допускается наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день её подписания заявителем с присвоением ей регистрационного номера ГИИС «Электронный бюджет».

Заявитель направляет не более одной заявки.

Заявитель вправе отозвать заявку до даты окончания проведения отбора посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Заявитель до окончания срока приема заявок вправе по собственной инициативе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

В случае наличия в заявке технических ошибок уполномоченный орган однократно возвращает заявку на доработку путем направления уведомления об устранении технических ошибок на электронную почту, указанную в заявке, в течение срока приема заявок. Заявитель в течение двух рабочих дней со дня направления уполномоченным органом уведомления, но не позднее дня окончания срока приема заявок вправе по собственной инициативе представить доработанную заявку и прилагаемые к ней документы путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

2.6. Доступ к рассмотрению заявок уполномоченным органом открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Уполномоченный орган не позднее десятого рабочего дня со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении: проверяет заявки на предмет их соответствия требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка, прилагаемые к заявкам документы – на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 2.4 настоящего Порядка, соответствие заявителя категории, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

в соответствии с функционалом ГИИС «Электронный бюджет»:

- обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в ГИИС«Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- обеспечивает автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и удостоверяет его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- ранжирует поступившие заявки исходя из очередности их поступления, на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной для предоставления, о заявителях, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка), которое оформляется приказом уполномоченного органа. Заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия приказа направляется заявителям по электронной почте, указанной в заявке, не позднее трех рабочих дней со дня принятия приказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя категории, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах третьем - шестом пункта 2.4 настоящего Порядка, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);
- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной заявителем информации;
- невозможность предоставления субсидии в связи с недостаточностью (отсутствием) лимитов бюджетных обязательств на предоставленне субсидии заявителю.

2.8. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и официальном сайте в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении субсидии) и содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причины отказа;
- информацию о заявителях, которым предоставляется субсидия.

2.9. Объявление об отмене отбора размещается уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается в ГИИС «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора заявителей.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, и уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее - соглашение), с соблюдением требований о защите государственной тайны. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует и размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания и уведомляет получателей о сформированном проекте соглашения.

Соглашение предусматривает в том числе:

- размер субсидии и условия ее предоставления;
- права и обязанности сторон;
- согласие заявителя на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- результат, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;
- обязательство заявителя по представлению отчетности в соответствии с настоящим Порядком;
- согласие заявителя на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- порядок и сроки возврата субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления.

При реорганизации заявителя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае неподписания заявителем соглашения в течение пяти рабочих дней со дня его формирования и размещения уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» заявитель считается уклонившимся от подписания соглашения, субсидия ему не предоставляется.

3.2. Размер субсидии устанавливается в соответствии с запрашиваемой суммой и документами, подтверждающими расходы, понесенные получателем субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, рассчитывается в по формуле расчета размера субсидии:

$S = (R * 70\%)$, где:

- $R(70\%) \leq 10$ млн рублей;
- $S1$ - размер субсидии;
- f - стоимость благоустройства объекта.

Совокупный размер субсидии не может превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенных до министерства как главного распределителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой победителями отбора согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, субсидии распределяется в запрашиваемых размерах согласно настоящему пункту.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой участниками отбора согласно заявкам, превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, участнику отбора, заявке которого присвоен порядковый номер, следующий за номером участника отбора, которому субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме, может быть предоставлена субсидия в размере, меньшем запрашиваемой в заявке суммы, при условии согласия данного победителя отбора на получение суммы субсидии меньше запрашиваемой.

3.3. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств с заявителем заключается дополнительное соглашение.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, принятого уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, согласно представленным платежным документам, подтверждающим понесенные затраты.

3.5. Результатом предоставления субсидии является количество благоустроенных объектов.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

IV. Требования к отчетности

4.1. Заявители представляют в уполномоченный орган в срок до 20 января 2025 года отчет о достижении результата предоставления субсидии в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» по форме, установленной соглашением, с приложением копий подтверждающих документов.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления СУБСИДИИ и ответственность за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Заявитель обязан осуществить возврат средств субсидии в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) в случаях:

- нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, - в полном объеме;
- недостижения заявителем значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, - в размере, определенном пунктом 5.3 настоящего Порядка;
- непредставления отчетов, предусмотренных настоящим Порядком, в полном объеме.

5.3. В случае недостижения заявителем значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, размер средств субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{х}} \cdot \frac{D_{\text{факт}}}{D_{\text{план}}}$, где:

- $V_{\text{х}}$ - размер субсидии, предоставленной заявителю;
- $D_{\text{факт}}$ - фактическое значение результата предоставления субсидии в отчетном периоде;
- $D_{\text{план}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением.

5.4. Требование направляется заявителю уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится заявителю в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения заявителем обязательств по возврату субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

5.5. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение заявителем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

5.6. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных в уполномоченный орган отчетов, документов и сведений в соответствии с настоящим Порядком.

Телефон	
Адрес электронной почты	
Запрашиваемая сумма субсидии (цифрами и прописью), рублей	
Банковские реквизиты	

Расчет затрат на благоустройство объекта:						
№ п/п	Статья расходов	Расходы, рублей				
	Направление расходов (элементы благоустройства в соответствии с пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2024 году, утвержденного постановлением Правительства Приморского края	реквизиты договора	стоимость единицы (в рублях)	кол-во единиц	общая стоимость	запрашиваемая сумма субсидии, рублей
	ИТОГО					

Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю свое согласие на:

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором (для юридических лиц), в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных с целью участия в отборе (для индивидуальных предпринимателей).
- осуществление министерством туризма Приморского края проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К заявке прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Дата и номер документа	Номера страниц	
			с	по
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель М.П. (при наличии печати)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
--	-----------	--

Форма № 2
к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2024 году

Приложение № 2

(оформляется на бланке заявителя)

Министерство туризма Приморского края

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2024 году, утвержденным постановлением Правительства Приморского края (далее - Порядок)

(наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, заявителя (заполняется юридическим лицом)

заявляю о своем намерении участвовать в отборе в соответствии с требованиями и условиями Порядка

Настоящим подтверждаю соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.2, 2.3 Порядка

Настоящим выражаю согласие:

на заключение с министерством туризма Приморского края соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме соглашения (договора), в случае признания победителем отбора;

на осуществление министерством туризма Приморского края проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« _____ » 20 ____ г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 657-пп

20.09.2024	г. Владивосток
------------	----------------

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 21 февраля 2024 года № 111-пп «О предоставлении субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на содействие занятости отдельных категорий граждан, принимавших участие в специальной военной операции»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на содействие занятости отдельных категорий граждан, принимавших участие в специальной военной операции, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 21 февраля 2024 года № 111-пп «О предоставлении субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на содействие занятости отдельных категорий граждан, принимавших участие в специальной военной операции» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 22 апреля 2024 года № 260-пп, от 2 июля 2024 года № 476-пп), следующие изменения:

в пункте 7:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«7. Требования, которым должны соответствовать работодатели по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и прилагаемых документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Проверка работодателей на соответствие предусмотренным настоящим пунктом требованиям осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия работодателя требованиям производится путем проставления в электронном виде работодателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Ответственность за достоверность представленных сведений несет работодатель.

Уполномоченный орган не вправе требовать представление документов и информации в целях подтверждения соответствия работодателя предусмотренным настоящим пунктом требованиям при наличии соответствующей информации по результатам проверок.»;

изложить пункт 8 в следующей редакции:

«8. В целях предоставления субсидии уполномоченный орган ежеквартально проводит отбор работодателей в системе «Электронный бюджет» путем запроса предложений на основании заявок, направленных работодателями для предоставления субсидии (далее соответственно - отбор, заявка), исходя из соответствия работодателей условиям, критериям, требованиям, установленным пунктами 5, 6 и 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».»;

в пункте 10:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«10. Заявка подается в уполномоченный орган в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в системе «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):»;

исключить абзац второй;

исключить в абзаце десятом слова «Российской Федерации»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя (уполномоченного им лица).

Наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа, не допускается.

Датой представления заявки считается день подписания работодателем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать:

- информацию о работодателе, в том числе полное и сокращенное наименование; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; дату и код причины постановки на учет в налоговом органе; адрес; номер контактного телефона; почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального испол-

нительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа; информацию о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые работодатель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации; информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

перечень прилагаемых к заявке документов, подтверждающих соответствие работодателя критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, предусмотренный настоящим пунктом; предлагаемые работодателем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии; подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, а также иной информации о работодателе, связанной с отбором.;

изложить пункты 11, 12 в следующей редакции:
«11. Работодатель направляет не более одной заявки для участия в отборе. Работодатель вправе до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, внести изменения в поданную заявку в порядке аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 10 настоящего Порядка. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения в уполномоченный орган. 12. Заявки работодателей рассматриваются уполномоченным органом. Взаимодействие уполномоченного органа с работодателями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, который формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении (в декабре - до 10 декабря): проверяет соответствие работодателя критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, проверяет заявки и прилагаемые документы на предмет соответствия требованиям пункта 10 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) уполномоченного органа.

Протокол рассмотрения заявок включает информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Работодатели, чьи заявки были отклонены, имеют право принять участие в отборах в последующих кварталах соответствующего финансового года.

Возврат заявок работодателям на доработку осуществляется уполномоченным органом в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных абзацами восьмым - одиннадцатым пункта 10 настоящего Порядка), посредством направления соответствующего уведомления работодателю в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении. Работодатель вправе доработать заявку в течение двух рабочих дней со дня направления уведомления уполномоченным органом.

Уполномоченный орган ранжирует поступившие заявки исходя из очередности поступления заявок. Победителями отбора признаются работодатели, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

Протокол подведения итогов отбора работодателей формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

На основании протокола подведения итогов отбора работодателей распределение субсидии между работодателями утверждается распоряжением уполномоченного органа о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган направляет работодателям письменные уведомления о прохождении отбора или об отклонении заявки с указанием причин отклонения по электронной почте, указанной в заявке.

Распределение субсидии между работодателями, победившими в отборе, осуществляется в следующем порядке: работодателю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке работодателя, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными работодателями, включенными в рейтинг; каждому следующему работодателю, включенному в рейтинг; распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный работодателем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому работодателю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного работодателем в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора.;

дополнить пункт 13 абзацами следующего содержания:
«исустранение работодателем причин, послуживших основанием для направления заявки на доработку, в срок, указанный в абзаце восьмом пункта 12 настоящего Порядка; невозможность предоставления субсидии в связи с недостаточностью (отсутствием) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии работодателю.;

заменить в абзаце первом пункта 14 слова «Информация о результатах рассмотрения заявок» словами «Протокол подведения итогов отбора работодателей»;

изложить абзац седьмой пункта 14 в следующей редакции:
«Объявление об отмене отбора размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок работодателями и содержит информацию о причинах отмены отбора.;

в пункте 15: изложить абзац первый в следующей редакции:

«15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, которое заключается уполномоченным органом и работодателем в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов Приморского края, и содержит в том числе:;

изложить абзацы первый, второй пункта 16 Порядка в следующей редакции:
«16. Работодатели в течение трех рабочих дней со дня размещения уполномоченным органом соглашений в системе «Электронный бюджет» подписывают их усиленной квалифицированной электронной подписью. Работодатели, прошедшие отбор и не подписавшие соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, считаются уклонившимися от его заключения.;

изложить абзацы второй, третий пункта 18 Порядка в следующей редакции:

«С работодателем, заключившим соглашение и прошедшим последующий отбор, заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, в системе «Электронный бюджет».

При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между уполномоченным органом и работодателем заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, в системе «Электронный бюджет».;

изложить пункты 23, 24 в следующей редакции:

«23. Работодатели представляют в уполномоченный орган в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а в случае увольнения работников, принимавших участие в специальной военной операции, до истечения отчетного квартала - в течение 15 рабочих дней с даты увольнения:

отчет о достижении результатов предоставления субсидий по форме, установленной соглашением; отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке (табель учета рабочего времени, расчетная ведомость, расчетно-платежные ведомости, платежные поручения и др.) (далее - подтверждающие документы).

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, проводит проверку представленных отчетов на предмет соответствия формы, достижения результата, определенного соглашением, целевого использования средств субсидии.

В случае непредставления отчетов о достижении результатов предоставления субсидии, отчетов о расходах с приложением копий подтверждающих документов уполномоченный орган направляет работодателю требование о представлении отчетов и копий подтверждающих документов в течение двух рабочих дней от даты, указанной в абзаце первом настоящего пункта. Работодатель обязан представить отчет о достижении результатов предоставления субсидии, отчет о расходах и копии подтверждающих документов в течение трех рабочих дней со дня получения требования о предоставлении отчетов и копий подтверждающих документов.

В случае непредставления отчетов о достижении результатов предоставления субсидии, отчетов о расходах и копий подтверждающих документов, указанных в настоящем пункте, в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, уполномоченный орган направляет работодателю требование о возврате субсидии в полном объеме в течение трех рабочих дней от даты, указанной в абзаце пятом настоящего пункта.

Работодатель обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме в краевой бюджет в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

В случае невозврата работодателем субсидии в сроки, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, средства взыскиваются в судебном порядке.;

изложить пункт 24 в следующей редакции:
«24. Работодатели ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в уполномоченный орган посредством почтового отправления заявление о предоставлении субсидии на очередной квартал по форме, установленной соглашением, с приложением расчета размера субсидии на предстоящий квартал.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не представляется в случае увольнения работников, принимавших участие в специальной военной операции.». 2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 31/2

18 сентября 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 13 июля 2022 года № 34/1 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям индивидуального предпринимателя Колегова Евгения Владимировича, на период с 2022 по 2026 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 18 сентября 2024 года № 33 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение № 2 «Тарифы на тепловую энергию (мощность) для потребителей индивидуального предпринимателя Колегова Евгения Владимировича на период с 2022 по 2026 годы» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 13 июля 2022 года № 34/1 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям инди-

видуального предпринимателя Колегова Евгения Владимировича, на период с 2022 по 2026 годы» (в редакции постановлений агентства по тарифам Приморского края от 18 ноября 2022 года № 60/14, от 13 сентября 2023 года № 44/2), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосензова

Приложение
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 18 сентября 2024 года № 31/2

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 13 июля 2022 года № 34/1

Тарифы на тепловую энергию (мощность) для потребителей индивидуального предпринимателя Колегова Евгения Владимировича на период с 2022 по 2026 годы

Вид тарифа	Год	Вода
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
однотарифный, руб./Гкал	2022	со дня официального опубликования по 30 ноября
		2 985,47
	с 01 декабря 2022 года по 31 декабря 2023 года	3 255,04
		с 1 января по 30 июня
	2024	с 1 июля по 31 декабря
	2025	3 255,04
	2026	3 722,16
		4 187,09
		4 031,44

Примечание: ИП Колегов Евгений Владимирович применяет упрощённую систему налогообложения.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосензова

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 31/3

18 сентября 2024 года

г. Владивосток

Об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на услуги по передаче тепловой энергии по сетям краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» (г. Лесозаводск, ул. Камышовая и ул. Линейная) для потребителей акционерного общества «Вагонная ремонтная компания – 1» на период с 2025 по 2029 годы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 18 сентября 2024 года № 33 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Установить долгосрочные параметры регулирования на период с 2025 по 2029 годы для формирования тарифов на услуги по передаче тепловой энергии по сетям краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» (г. Лесозаводск, ул. Камышовая и ул. Линейная), вырабатываемой акционерным обществом «Вагонная ремонтная компания – 1», с использованием метода индексации установленных тарифов согласно приложению № 1.

2. Установить тарифы на услуги по передаче тепловой энергии по сетям краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» (г. Лесозаводск, ул. Камышовая и ул. Линейная) для потребителей акционерного общества «Вагонная ремонтная компания - 1» на период с 2025 по 2029 годы согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосензова

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 18 сентября 2024 года № 31/3

Долгосрочные параметры регулирования на период с 2025 по 2029 годы для формирования тарифов на услуги по передаче тепловой энергии по сетям краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» (г. Лесозаводск, ул. Камышовая и ул. Линейная), вырабатываемой акционерным обществом «Вагонная ремонтная компания – 1», с использованием метода индексации установленных тарифов

Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Показатели энергосбережения энергетической эффективности <*>	Динамика изменения расходов на топливо <*>
	тыс. руб.	%		
2025	366,89	1	-	-
2026	-	1	-	-
2027	-	1	-	-
2028	-	1	-	-
2029	-	1	-	-

<*> К показателям энергетической эффективности объекта теплоснабжения относятся в соответствии с пунктом 6 Правил определения плановых и расчета фактических значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, а также определения достижения организацией, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, указанных плановых значений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2014 г. № 452:

а) удельный расход топлива на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии (кг/т/Гкал);

б) отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети (Гкал/м2);

в) величина технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям (Гкал).

<*> Понижающий коэффициент на переходный период в соответствии с Правилами распределения расхода топлива не применяется.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосензова

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 18 сентября 2024 года № 31/3

Тарифы на услуги по передаче тепловой энергии по сетям краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» (г. Лесозаводск, ул. Камышовая и ул. Линейная) для потребителей акционерного общества «Вагонная ремонтная компания - 1» на период с 2025 по 2029 годы

Вид тарифа	Год	Вид теплоносителя	
		Вода	
		с 01 января по 30 июня	с 01 июля по 31 декабря
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
двухставочный	X	X	X
ставка за тепловую энергию, тыс. руб./Гкал (без НДС)	2025	0	0
	2026	0	0
	2027	0	0
	2028	0	0
	2029	0	0
ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес. (без НДС)	2025	12,015	15,588
	2026	15,250	15,657
	2027	15,657	16,165
	2028	16,165	16,599
	2029	16,599	17,135

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосензова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

от 20 сентября 2024 года № 311-ОД

Извещение

о проведении открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении на территории Приморского края (размещено на сайте: primorsky.ru/ органы исполнительной власти/ министерства/ министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края/ транспорт/ воздушный транспорт/ перевозчикам)

Организатор конкурса – министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (690033, Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, e-mail: road@primorsky.ru, тел. /423/2332841) (далее – уполномоченный орган).

Предмет конкурса – право на заключение договора на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении на территории Приморского края (далее – договор). Наименование маршрутов регулярных внутрикраевых авиаперевозок:
Владивосток – Кавалерово – Владивосток, частота выполнения: два рейса в неделю на воздушных судах вместимостью 19-20 человек, максимальным взлетным весом от 5600 до 6600 кг;
Владивосток – Терней – Владивосток, частота выполнения: два рейса в неделю на воздушных судах вместимостью 19-20 человек, максимальным взлетным весом от 5600 до 6600 кг;
Владивосток – Пластун – Владивосток, частота выполнения: два рейса в неделю на воздушных судах вместимостью 19-20 человек, максимальным взлетным весом от 5600 до 6600 кг;
Владивосток – Дальнегорск – Владивосток, частота выполнения: два рейса в неделю на воздушных судах вместимостью 19-20 человек, максимальным взлетным весом от 5600 до 6600 кг;
Владивосток – Преображение – Владивосток, частота выполнения: два рейса в неделю на воздушных судах вместимостью 19-20 человек, максимальным взлетным весом от 5600 до 6600 кг;
Дальнегорск – Светлая – Дальнегорск, частота выполнения: один рейс в неделю на воздушных судах вместимостью 19-20 человек, максимальным взлетным весом от 5600 до 6600 кг;
Терней – Амгу – Терней, частота выполнения: один рейс в неделю на воздушных судах вместимостью 19-20 человек, максимальным взлетным весом от 5600 до 6600 кг;
Терней – Единка – Терней, частота выполнения: один рейс в неделю на воздушных судах вместимостью 19-20 человек, максимальным взлетным весом от 5600 до 6600 кг.

Дата, время и место проведения конкурса: 8 ноября 2024 года, 11.00 местного времени, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 417.

Перечень документов, предоставляемых участниками для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 12 «Порядка привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении на территории Приморского края» (далее – Порядок), утвержденного Постановлением Администрации Приморского края от 26 ноября 2010 года, № 383-па (размещен на сайте: primorsky.ru/ органы исполнительной власти – министерства/ министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края/ транспорт/ воздушный транспорт/ нормативные документы/ Порядок привлечения юридических лиц индивидуальных предпринимателей к осуществлению перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении на территории Приморского края):
заявка, оформленная по форме, согласно Приложению № 1 к Порядку, а также следующие документы:
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка (для юридического лица) ;
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка (для индивидуального предпринимателя);
нотариально заверенные копии сертификата эксплуатанта, сертификата летной годности гражданского воздушного судна;
копии документов, подтверждающих наличие авиационной техники, соответствующей установленным требованиям и стандартам для пассажирских перевозок, находящейся в собственности либо приобретенной на основании договоров аренды, договоров безвозмездного пользования или иных законных оснований;
сведения о качественно-количественных показателях по выполнению внутрикраевых авиаперевозок, содержащие: наименования заявленных к выполнению маршрутов, соответствующих наименованиям маршрутов, указанным в извещении, тип воздушных судов и их количество, пассажировместимость воздушных судов, продолжительность полета воздушного судна от начального до конечного пункта маршрута, период времени, в течение которого осуществляется деятельность по перевозке пассажиров воздушным транспортом;
справка налогового органа об отсутствии у участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
проект расписания движения воздушных судов по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;
документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя представлять его интересы для участия в конкурсе, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
нотариально заверенная копия учредительных документов, протокола (приказа) о назначении руководителя организации (для юридического лица).

Заявка и прилагаемые к ней документы, должны быть прошиты и заверены подписью руководителя организации или лица, уполномоченного представлять его интересы в соответствии с законодательством Российской Федерации и печатью организации (при наличии).

Участник вправе представить по собственной инициативе:
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка (для юридического лица) ;
выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка (для индивидуального предпринимателя);
справку налогового органа об отсутствии у участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Порядок подачи заявки:
Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются в письменной форме и подаются в запечатанном конверте в уполномоченный орган по адресу, указанному в извещении, в течение 30 дней со дня опубликования извещения в официальном печатном издании. Каждая заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется уполномоченным органом.
Конверт с заявкой, полученный уполномоченным органом по истечении срока подачи заявок, без вскрытия возвращается подавшему его перевозчику.
Уполномоченный орган по требованию участника, подавшего конверт с заявкой, выдает расписку в получении конверта с заявкой (с указанием даты и времени его получения).
Участник вправе отозвать заявку, представленную на конкурс, в любой момент до даты проведения конкурса.
Участник вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.
Требования, установленные Порядком к участникам конкурса:
в отношении участника не проводятся процедуры банкротства и ликвидации;
деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки;
отсутствие решения о расторжении договора с участником в связи с нарушением им условий договора за два года, предшествующие году проведения конкурса.
Для определения участников, обеспечивающих лучшие условия выполнения регулярных внутрикраевых авиаперевозок, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии со следующими критериями оценки:
наименованием заявленных к выполнению маршрутов и их соответствием наименованиям маршрутов, указанным в извещении;
типом воздушных судов, заявленных к выполнению маршрутов, и их соответствием типам судов, указанных в извещении;
количеством воздушных судов;
пассажировместимостью воздушных судов;
продолжительностью полета воздушного судна от начального до конечного пункта маршрута;
отсутствием (наличием) у участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
периодом времени, в течение которого осуществляется деятельность по перевозке пассажиров воздушным транспортом, в зависимости от количества лет (до 5 лет, от 5 до 10 лет, 10 лет и более).
Срок, на который заключается договор: по 31 декабря 2025 года (включительно) с момента его заключения.
Срок подписания договора уполномоченным органом и победителем конкурса:
Уполномоченный орган в течение 10 дней с даты подписания протокола об итогах проведения конкурса представляет победителю конкурса протокол об итогах проведения конкурса (в одном экземпляре), а также подписанный руководителем уполномоченного органа договор (в двух экземплярах) с утвержденным расписанием движения по маршрутам на подпись непосредственно или направляет указанные документы письмом с уведомлением о вручении.
Победитель конкурса или его представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписания договора) в течение пяти дней с даты получения подписанного руководителем уполномоченного органа договора (в двух экземплярах) с утвер-

денным расписанием движения по маршрутам подписывает представленный договор и направляет один экземпляр подписанного договора в уполномоченный орган или извещает уполномоченный орган об отказе от подписания договора.
Непредставление победителем конкурса в указанный срок подписанного им договора или извещения об отказе от подписания договора признается отказом победителя конкурса от заключения договора. В этом случае уполномоченный орган заключает договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

от 20 сентября 2024 года № 311-ОД

Значения критериев

оценки в баллах при проведении открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении на территории Приморского края для определения участников, обеспечивающих лучшие условия выполнения регулярных внутрикраевых авиаперевозок

Данный документ разработан в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 26 ноября 2010 года № 383-па «О Порядке привлечении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении на территории Приморского края».

Для определения участников конкурса (далее – участники), обеспечивающих лучшие условия выполнения регулярных внутрикраевых авиаперевозок, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии со следующими критериями оценки и их значениями в баллах:
Критерий (s1) - наименование заявленных к выполнению маршрутов и их соответствием наименованиям маршрутов, указанным в извещении (n=20 баллов);
Критерий (s2) - тип воздушных судов (n=6 баллов);
Критерий (s3) - количество воздушных судов (n=4 балла)
Критерий (s4) - пассажировместимость воздушных судов (n=20 баллов);
Критерий (s5) - продолжительность полета воздушного судна от начального до конечного пункта маршрута (n=15 баллов);
Критерий (s6) - отсутствием (наличием) у участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; (n=10 баллов);
Критерий (s7) - периодом времени, в течение которого осуществляется деятельность по перевозке пассажиров воздушным транспортом, в зависимости от количества лет:
до 5 лет (n=10 баллов);
от 5 до 10 лет (n=20 баллов);
10 лет и более (n=30 баллов).

Значимость критериев определяется в баллах. При этом для расчетов набранных баллов применяется понижающий коэффициент к максимальному значению оцениваемого критерия, в случае если участник предложил более худшие условия, чем иной участник:
s = n*k, где:
s – критерий оценки;
n – максимальное значение критерия в баллах;
k – понижающий коэффициент (от минимального - 0,9, до максимального - 0,1, в зависимости от степени ухудшения предлагаемых условий).

Оценка и сопоставление заявок осуществляются конкурсной комиссией путем суммирования баллов критериев оценки по каждой заявке:
m = s1+s2+s3+s4+s5+s6+s7, где:
m – сумма баллов всех критериев оценки по каждой заявке;
s1-7 – критерии оценок.
Лучшие условия выполнения регулярных внутрикраевых авиаперевозок содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала наибольшее количество баллов.

На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. Порядковые номера присваиваются в зависимости от суммы баллов, которые набрала каждая заявка. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия выполнения регулярных внутрикраевых авиаперевозок, заявке которого присвоен первый номер.

Утерян учебный диплом на имя Савчук Валерия Николаевича, получен в декабре 1983г. ВМУ ММФ, г. Владивосток, считать недействительным.

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

Извещение о порядке ознакомления и согласования проекта межевания

В соответствии со ст. 13, 13.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» участники общей долевой собственности извещаются о необходимости ознакомления и согласования проектов межевания земельных участков. Предметом согласования являются размеры и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков. Подготовлены проекты межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей для сельскохозяйственного использования. Кадастровый номер исходного земельного участка 25:20:000000:351. Местоположение исходного участка: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, Хасанский район, ТОО "Посьетское". Кадастровый номер исходного земельного участка 25:20:280101:3207. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, Хасанский район, пгт. Краскино, АОЗТ "Краскинское". Заказчиком работ по подготовке проектов межевания является Ерошкина Людмила Владимировна, Приморский край, Хасанский район, пгт Краскино, ул. Лазо д. 10 тел. 89244333594 и Колесникова Татьяна Степановна, Приморский край, Хасанский район, пгт Краскино, ул. Крайнова д. 14 кв. 1, тел 89084589425. Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Дегтяренко Олегом Юрьевичем, квалификационный аттестат 25-11-130, адрес: Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Октябрьская 71, тел.89147182364, e-mail: olegdeg_77@mail.ru. С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться в индивидуальном порядке, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю, в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Октябрьская 71, в рабочие дни с 10-00 до 12-00. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков, направлять в письменном виде в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в газете кадастровому инженеру Дегтяренко Олегу Юрьевичу по адресу: Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка ул. Октябрьская 71, а также в орган регистрации прав по месту расположения земельных участков.

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»
Адрес редакции, издателя:
690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, 2Б
Главный редактор: Романюк Я. В.
Верстка: Федорова И. В.
Корректор: Люшкина М. И.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00
Email: primgazeta@mail.ru
Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМН от 12.11.2019 ПИ № ТУ25-00639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел. 2450545 (приемная)

Заказ 4122
Время подписания в печать:
по графику: 23.09.2024 г. в 18:00, по факту: 18:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке
Подписной индекс – П 2179 16+