



Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 717-пп

17.09.2025

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 25 сентября 2020 года № 841-пп «Об отдельных вопросах реализации в Приморском крае проектов инициативного бюджетирования по направлению «Молодежный бюджет»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 3.4 Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление бюджетам муниципальных образований Приморского края субсидии из краевого бюджета на реализацию проектов инициативного бюджетирования по направлению «Молодежный бюджет», утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 25 сентября 2020 года № 841-пп «Об отдельных вопросах реализации в Приморском крае проектов инициативного бюджетирования по направлению «Молодежный бюджет» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 6 октября 2023 года № 687-пп, от 12 сентября 2024 года № 647-пп, от 25 августа 2025 года № 678-пп), изменение, заменив в абзаце четырнадцатом слова «срока приема заявок» словами «внутришкольного голосования».
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № пр.40-134

16.09.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края от 9 декабря 2019 года № пр.40-165 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству цифрового развития и связи Приморского края»

В соответствии со статьей 3 Закона Приморского края от 25 апреля 2013 года № 188-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края», на основании пункта 1 постановления Правительства Приморского края от 30 августа 2024 года № 620-пп «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений Приморского края в 2025 году» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 1 сентября 2025 года № 690-пп), на основании Положения о министерства цифрового развития и связи Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 1 ноября 2019 года № 721-па,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края от 9 декабря 2019 года № пр.40-165 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству цифрового развития и связи Приморского края» (в редакции приказов министерства цифрового развития и связи Приморского края от 8 октября 2020 года № пр.40-136, от 15 апреля 2021 года № пр.40-51, от 10 ноября 2021 года № пр.40-150, от 23 сентября 2022 года № пр.40-136, от 14 декабря 2022 года № пр.40-158, от 28 февраля 2023 года № пр.40-43, от 7 июня 2023 года № пр.40-98, от 9 августа 2023 года № пр.40-130, от 31 августа 2023 года № пр.40-140, от 15 ноября 2023 года № пр.40-177, от 17 сентября 2024 года № пр.40-142) (далее - приказ) следующие изменения:
- 1.1. Изложить Приложение № 2 в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;
- 1.2. Изложить Приложение № 3 в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу;
- 1.3. Изложить Приложение № 4 в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.
2. Отделу проектного управления министерства цифрового развития и связи Приморского края довести настоящий приказ до руководителей подведомственных министерству цифрового развития и связи Приморского края учреждений.
3. Отделу финансового обеспечения и работы с подведомственными учреждениями министерства цифрового развития и связи Приморского края направить настоящий приказ в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2025 года.

Министр А.С. Клементьев

Приложение № 1
к приказу
министерства цифрового развития и связи Приморского края
от 16.09.2025 № пр.40-134

«Приложение № 2
к приказу
департаментa информатизации и телекоммуникаций Приморского края
от 09.12.2019 № пр.40-165

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ставок заработной платы) работников краевых государственных учреждений
Приморского края, подведомственных министерству цифрового развития и связи
Приморского края, по видам экономической деятельности «Деятельность по обработке
данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная
с этим деятельность»

Наименование ПКГ	Квалификацион- ные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, рублей
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ			
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификацион- ный уровень	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 3 разряд	22465
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряд, уборщик территорий; уборщик служебных помещений; курьер	
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификацион- ный уровень	Водитель автомобиля 4 разряда	26285

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	2 квалификацион- ный уровень	Заведующий хозяйством, старший техник-программист	27341
	1 квалификацион- ный уровень	Документовед	31991
	2 квалификацион- ный уровень	Документовед 2 категории	33248
	3 квалификацион- ный уровень	Бухгалтер 1 категории, юристконсульт 1 категории, документовед 1 категории, специалист по защите информации 1 категории	34596
	4 квалификацион- ный уровень	Ведущий юристконсульт, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий специалист по защите информации	35967
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	5 квалификацион- ный уровень	Главные специалисты в отделениях, заместитель главного бухгалтера	37403
	1 квалификацион- ный уровень	Начальник отдела	38910
	2 квалификацион- ный уровень	Заместитель начальника отделения	40460
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	3 квалификацион- ный уровень	Начальник отделения	42079
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ			
	Ведущий специалист, ведущий специалист по охране труда, ведущий специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию, ведущий системный администратор		35967
	Заместитель начальника отдела		38132
	Системный администратор		33248
	Специалист; специалист службы поддержки; специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию; специалист по административно-хозяйственному обеспечению; специалист по персоналу		31991

».

Приложение № 2
к приказу
министерства цифрового развития и связи Приморского края
от 16.09.2025 № пр.40-134

«Приложение № 3
к приказу
департаментa информатизации и телекоммуникаций Приморского края
от 09.12.2019 № пр.40-165

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ставок заработной платы) работников краевых государственных учреждений
Приморского края, подведомственных министерству цифрового развития и связи
Приморского края, по видам экономической деятельности «Деятельность, связанная
с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая»

Наименование ПКГ	Квалификационные уровни	Наименование	Оклад, рублей
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификацион- ный уровень	Делопроизводитель	34030
	4 квалификацион- ный уровень	Ведущий специалист по защите информации, ведущий бухгалтер	50352
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	5 квалификацион- ный уровень	Главный специалист	52366
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ			
	Специалист службы поддержки		36798
	Оператор технической поддержки, техник связи		38277
	Технический специалист по ИС, специалист по технической защите информации		39787
	Специалист по охране труда, специалист по персоналу, специалист по закупкам		44787
	Системный администратор		46547
	Старший специалист по закупкам		48434
	Ведущий консультант по ИС, ведущий системный администратор, ведущий специалист по технической поддержке, ведущий специалист по внедрению ИС, администратор по обеспечению безопасности информации, специалист по мониторингу, специалист по контролю качества обслуживания, эксперт по контролю качества обслуживания, специалист по мобилизационной работе		50352
	Эксперт по закупкам, главный администратор БД, главный специалист по юридическому сопровождению, главный специалист по экономическому сопровождению, главный системный администратор, эксперт по анализу защищенности компьютерных систем и сетей		52366
	Руководитель группы (специализированной в прочих отраслях), руководитель сервисной службы по ИС, руководитель группы технической поддержки, руководитель группы системного администрирования, руководитель группы по учету НФА		52933
	Заместитель руководителя отдела систем защиты информации, заместитель руководителя отдела сопровождения информационных систем, заместитель начальника отдела технической поддержки, заместитель руководителя отдела управления инфраструктурой		53467
	Начальник организационно-договорного отдела, начальник отдела технической поддержки, руководитель отдела управления инфраструктурой, руководитель отдела систем защиты информации, руководитель отдела сопровождения информационных систем, руководитель отдела мониторинга, руководитель отдела круглосуточного мониторинга, руководитель отдела информационно-аналитического обеспечения, руководитель отдела сопровождения систем видеонаблюдения		54473

».

Приложение № 3
к приказу
министерства цифрового развития и связи Приморского края
от 16.09.2025 № пр.40-134

«Приложение № 4
к приказу
департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края
от 09.12.2019 № пр.40-165

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ставок заработной платы) работников краевых государственных учреждений
Приморского края, подведомственных министерству цифрового развития
и связи Приморского края, по видам экономической деятельности
«Разработка компьютерного программногo обеспечения»

Наименование ПКГ	Квалификационные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, рублей
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ			
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	Оператор электронно- вычислительных машин	26285
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	Программист Инженер-программист	54383
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	Начальник отдела	66145
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ			
Специалист по персоналу; Специалист службы поддержки; Технический специалист по ИС; Специалист Консультант по ИС Ведущий специалист по технической поддержке Ведущий консультант по ИС Руководитель группы технической поддержки Руководитель проектов Заместитель начальника отдела Начальник отдела разработок			54383
			54383
			61141
			63587
			63587
			64923
			66145
			66145

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 716-пп

15.09.2025

г. Владивосток

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета в 2025 году промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе с испытанием опытных образцов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 2 февраля 2016 года № 761-КЗ «О промышленной политике в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета в 2025 году промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе с испытанием опытных образцов.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 15.09.2025 № 716-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из краевого бюджета в 2025 году промышленным
предприятиям на возмещение части затрат, связанных с выполнением
научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе
с испытанием опытных образцов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, порядок предоставления субсидий из краевого бюджета в 2025 году промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР), в том числе с испытанием опытных образцов (далее соответственно - субсидия, организация), критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Министерство промышленности и торговли Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются в целях стимулирования инновационной деятельности, направленной на выпуск новых видов промышленной продукции, оптимизации, модернизации и технического перевооружения производственных мощностей, расширения кооперационных связей, а также выпуск конкурентоспособной продукции гражданского назначения.

Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, связанных с выполнением НИОКР, в том числе с испытанием опытных образцов.

Субсидии предоставляются в размере не более 50% (для участников промышленных кластеров, включенных в реестр промышленных кластеров и специализированных организаций промышленных кластеров, резидентов индустриальных (промышленных) парков, включенных в реестр индустриальных (промышленных) парков и управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, а также резидентов

технопарков в сфере высоких технологий, включенных в реестр технопарков в сфере высоких технологий и управляющих компаний технопарков в сфере высоких технологий, – не более 60 %) общего размера следующих фактически понесенных затрат (всех или отдельных видов), связанных с выполнением НИОКР, в том числе с испытанием опытных образцов:

- а) оплата труда работников, непосредственно занятых выполнением НИОКР, а также затраты на отчисления страховых взносов по обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию (не более 30% предоставляемой субсидии);
- б) материальные расходы, непосредственно связанные с созданием опытных и промышленных образцов (моделей в случае, когда невозможно провести натурные испытания опытного образца), в том числе расходы на подготовку лабораторного, исследовательского комплекса, закупку исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного и вспомогательного оборудования, закупку комплектующих изделий, сырья и материалов, изготовление макетов и стендов;
- в) расходы, связанные с арендой необходимых для выполнения НИОКР зданий, сооружений, технологического оборудования и оснастки;
- г) расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств, непосредственно связанных с выполнением НИОКР;
- д) оформление права на результаты интеллектуальной деятельности;
- е) оплата услуг по проведению работ по сертификации и (или) выполнению сертификационных испытаний.

1.3. Субсидии предоставляются организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц и осуществляющим деятельность на территории Приморского края не менее одного года на дату подачи заявки на получение субсидии, отвечающим следующим критериям отбора:

- а) осуществление деятельности в сфере видов экономической деятельности, соответствующих классам: 20 - «Производство химических веществ и химических продуктов»; 21 - «Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях и ветеринарии»; 22 - «Производство резиновых и пластмассовых изделий»; 24 - «Производство металлургическое»; 25 - «Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования»; 26 - «Производство компьютеров, электронных и оптических изделий»; 27 - «Производство электрического оборудования»; 28 - «Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки»; 29 - «Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов»; 30 - «Производство прочих транспортных средств и оборудования»; 31 - «Производство мебели»; 33 - «Ремонт и монтаж машин и оборудования», соответствующих разделу «С - Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст;
- б) фактическое осуществление затрат в предыдущем и (или) текущем финансовых годах, связанных с выполнением НИОКР, в том числе с испытанием опытных образцов, собственными силами организации;
- в) изготовление продукции по результатам выполненных НИОКР;
- г) НИОКР не выполнялись силами сторонних организаций.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор организаций в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется министерством на основании заявок на получение субсидии (далее - заявка), направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия организаций критериям отбора, условиям, требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок на участие в отборе. Проведение отбора производится в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В целях проведения отбора министерство формирует комиссию. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом министерства.

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале, а также на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/industry-and-transport/>) (далее - официальный сайт) не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в отборе.

Объявление должно содержать следующую информацию:
сроки проведения отбора;
даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
контактные данные (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника министерства;
цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;
доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых обеспечивается проведение отбора;
критерии отбора и требования к организациям в соответствии с пунктами 1.3, 2.3 настоящего Порядка, перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;
порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;
порядок возврата заявок на доработку;
порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
правила рассмотрения заявок и документов организаций в соответствии с пунктами 2.7-2.11 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;
порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
срок, в течение которого организации - победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания организации уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
срок размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организаций получателями субсидий.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а1» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

2.2. Субсидии предоставляются при условии:
соответствия организации критериям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.3 настоящего Порядка;
согласия организации на осуществление в отношении нее проверки министерством соблюдения порядка

и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

осуществления до конца года предоставления субсидии одного из следующих мероприятий:

обучение не менее одного сотрудника организации из числа руководящего состава (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер) инструментам повышения производительности труда, проведение которого организовано государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития» на безвозмездной основе, либо участие в мероприятиях, направленных на информирование об инструментах повышения производительности труда, организуемых автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» на безвозмездной основе;

обучение не менее одного сотрудника организации из числа руководящего состава (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер) инструментам повышения производительности труда в рамках участия организации в федеральном проекте «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»;

уровень среднемесячной начисленной заработной платы работников организации за месяц, предшествующий месяцу обращения за субсидией, не ниже среднемесячной начисленной заработной платы по соответствующей отрасли в Приморском крае за год, предшествующий году обращения за субсидией, согласно информации территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю;

направления организацией сведений о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

затраты, связанные с выполнением НИОКР, в том числе с испытанием опытных образцов, понесены организацией не ранее 1 января 2024 года (за исключением затрат 2024 года, ранее обеспеченных субсидией).

2.3. Требования, которым должны соответствовать организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) организации.

Проверка организации, подавшей заявку, на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, на дату подачи заявки и рассмотрения заявки осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия организации требованиям, установленным настоящим пунктом, на дату подачи заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится организацией путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Проверка организации, подавшей заявку, на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, на дату заключения соглашения, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем.

2.4. Организация для получения субсидии в срок, указанный в объявлении, представляет в министерство заявку, формируемую организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», в которой указывается в том числе следующая информация:

предлагаемые организацией значения результатов предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

согласие с условиями предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком;

добровольное информированное согласие министерству на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте информации об организации и ее руководителе, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации и ее руководителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных в объеме, необходимом для участия в отборе;

добровольное информированное согласие министерству на осуществление проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К заявке прилагаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справка налогового органа, подтверждающая соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 2.3 настоящего Порядка;

в) выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года N ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

г) гарантийное обязательство, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации (при наличии), заверенное печатью организации (при наличии), подтверждающее соответствие организации критериям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также соблюдение иных требований, установленных настоящим Порядком;

д) учредительные документы организации;

е) документы, подтверждающие проведение НИОКР (приказ, распоряжение, протокол совещания и другие документы, подтверждающие проведение НИОКР);

ж) документы, содержащие требования к результатам НИОКР (техническое задание, техническое описание, гарантированные характеристики, тендерные требования и другие документы, содержащие требования к результатам НИОКР);

з) программа или календарный план (график) выполнения НИОКР;

и) акт (протокол) испытания опытного образца или модели в случае, если невозможно провести натурные испытания опытного образца;

к) документы, подтверждающие положительный результат испытания опытного образца или модели, в случае если невозможно провести натурные испытания опытного образца (заключение, экспертиза специализированных организаций, протокол приемки модельных испытаний и другие документы, подтверждающие положительный результат испытания опытного образца или модели);

л) патент на полезный образец или положительное решение на выдачу патента в случае принятия решения об оформлении права на результат интеллектуальной собственности;

м) документы, подтверждающие соответствие выпускаемой продукции требованиям технического регламента (сертификат соответствия или декларация о соответствии в случае, если продукция подлежит обязательной сертификации и декларированию);

н) документы о запуске опытной модели в производство (приказ, распоряжение, протокол совещания и другие документы о запуске опытной модели в производство);

о) отчет о выполнении НИОКР;

п) справка, подписанная руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенная печатью организации (при наличии), содержащая сведения о производстве и реализации выпущенной продукции по итогам выполнения НИОКР с приложением подтверждающих документов (договор, товарная накладная и другие подтверждающие документы);

р) расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением НИОКР, в том числе с испытанием опытных образцов, подписанный руководителем и главным бухгалтером организации (при наличии), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

с) документы, подтверждающие фактически произведенные организацией затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия (договоры, платежные ведомости, платежные поручения, выписки из расчетного счета, реестры платежных поручений или иные документы, подтверждающие оплату в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете; акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг; товарные накладные (универсальные передаточные документы) и другие подтверждающие документы), с реестром документов, подтверждающих расчет размера субсидии, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

т) бухгалтерская (финансовая) отчетность с приложениями, отражающими учет затрат, связанных с выполнением НИОКР, в том числе с испытанием опытных образцов, за предыдущий и (или) текущий финансовые годы, заверенная подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и печатью организации (при наличии);

у) технические условия для организаций, имеющих отношение к обрабатывающим производствам в части создания и (или) внедрения полимерных композиционных материалов (композитов) и изделий из них, в случае если продукция не подлежит обязательной сертификации;

ф) документы, подтверждающие статус участника промышленного кластера, резидента индустриального (промышленного) парка или технопарка в сфере высоких технологий, в случае наличия соответствующего статуса.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в» настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в настоящем абзаце, министерство не позднее десятого рабочего дня со дня окончания приема заявок запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Наличие в прилагаемых к заявке документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

2.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица. Датой представления заявки считается день подписания организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления организацией соответствующего обращения в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Организация до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению организации для участия в отборе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении.

2.6. Организации вправе обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении, в период со дня размещения объявления до дня окончания приема заявок включительно. Министерством проводятся разъяснения положений объявления путем устных консультаций.

2.7. Для проведения отбора министерству и членам комиссии открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности и торговли Приморского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, возвращает заявку на доработку с направлением уведомления о возврате заявки на доработку с указанием выявленных недостатков (далее - уведомление) посредством ГИИС «Электронный бюджет» в случае наличия в заявке и прилагаемых к ней документах технических ошибок. Организации, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявку повторно посредством ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня доставки уведомления в личный кабинет ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. В течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанного в объявлении, комиссия:

проверяет заявки на предмет их соответствия требованиям пунктов 2.4, 2.5 настоящего Порядка, прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 2.4 настоящего Порядка, соответствие организации критериям отбора, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

осуществляет проверку правильности расчета субсидий;

ранжирует поступившие заявки исходя из очередности их поступления и принимает решение (в форме протокола подведения итогов отбора):

о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка);

об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка).

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии организациям принимается при наличии следующих оснований:

а) несоответствие организации критериям отбора, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

б) непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.4 настоящего Порядка;

в) представление предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

г) несоответствие документов (заявки и (или) прилагаемых к ней документов) требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

д) установление факта недостоверности представленной информации;

е) представление заявки и приложенных к ней документов по истечении срока, указанного в объявлении (за исключением возврата заявки на доработку);

ж) неустранение нарушений, послуживших основанием для направления заявки на доработку, в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка).

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Протокол подведения итогов отбора размещается министерством на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (в форме протокола подведения итогов отбора) министерство направляет организации уведомление о принятом решении посредством ГИИС «Электронный бюджет» (с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии).

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (в форме протокола подведения итогов отбора) министерство размещает в ГИИС «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Порядка, для его подписания получателем субсидии.

2.12. Министерство в случае внесения изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения предоставления субсидии в течение трех рабочих дней со дня вступления указанного закона в силу отменяет проведение отбора.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Расчет размера субсидий производится министерством по следующим формулам:

если $\sum Pi \leq C$, то $Ci = Pi$;

если $\sum Pi > C$, то $Ci = C * Pi / \sum Pi$,

где:

C - общий размер субсидии, предусмотренный законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (нераспределенный остаток субсидии, в случае проведения повторного отбора);

Ci - размер субсидии i-той организации;

Pi - 50% (60% - для организаций, являющихся участниками промышленных кластеров, включенных в реестр промышленных кластеров и специализированных организаций промышленных кластеров, резидентами индустриальных (промышленных) парков, включенных в реестр индустриальных (промышленных) парков и управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, а также резидентами технопарков в сфере высоких технологий, включенных в реестр технопарков в сфере высоких технологий и управляющих компаний технопарков в сфере высоких технологий) фактических затрат i-той организации, подтвержденных документами, представленными в соответствии с подпунктом «с» пункта 2.4 настоящего Порядка.

В случае если бюджетные ассигнования, утвержденные законом Приморского края о краевом бюджете на выплату субсидий, распределены не в полном объеме, проводится повторный отбор организаций в целях предоставления субсидий.

Размер субсидий организациям не может превышать общий объем субсидии, утвержденный законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (нераспределенный остаток субсидии, в случае проведения повторного отбора).

В случае если размер потребности в субсидии, указанный в заявке, менее размера, определенного в соответствии с настоящим пунктом, субсидии предоставляются в заявленном размере.

В целях возмещения части затрат организации, осуществленных в иностранной валюте, размер субсидии определяется в российских рублях по курсу рубля по отношению к соответствующей иностранной валюте, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления оплаты затрат, в соответствии с платежными документами.

3.2. Предоставление субсидии организации осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края, в ГИИС «Электронный бюджет» (далее - соглашение) с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение предусматривает в том числе:

цель предоставления субсидии и условия ее предоставления;

размер субсидии, сроки перечисления субсидии;

условия о согласовании новых условий соглашения (о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям) в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; значения результатов предоставления субсидии;

согласие организации на осуществление в отношении нее проверки министерством порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство организации по представлению отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка;

порядок и сроки возврата субсидии в краевой бюджет, в том числе в случае нарушения условий ее предоставления, недостижения значений результатов предоставления субсидии;

обязанность организации возратить субсидию в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий предоставления субсидии.

При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между министерством и организацией заключается дополнительное соглашение. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

При реорганизации организации, являющейся получателем субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.3. Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (в форме протокола подведения итогов отбора).

Руководитель организации или уполномоченное им лицо не позднее двух рабочих дней со дня размещения министерством соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 2.11 настоящего Порядка подписывает его посредством усиленной квалифицированной электронной подписи.

Организация, не обеспечившая подписание соглашения в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок, считается уклонившейся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии (за исключением невозможности подписания по техническим причинам).

В случае если в период с даты формирования протокола подведения итогов отбора до даты заключения соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» будет установлено несоответствие организации требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, министерство направляет организации уведомление о невозможности заключения соглашения не позднее трех рабочих дней со дня выявления указанного несоответствия (с указанием причин невозможности заключения соглашения).

3.4. Перечисление субсидий осуществляется одновременно с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (в форме протокола подведения итогов отбора).

3.5. Результатами предоставления субсидии являются:

количество разработанных организацией опытных образцов;

сумма реализованной организацией по состоянию на 31 декабря 2025 года продукции, созданной с использованием результатов работ, на осуществление которых предоставлялась субсидия, превышающая сумму полученной на осуществление указанных работ субсидии не менее чем в два раза;

получение по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране в качестве объекта патентных прав.

Количественные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Организация ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением (далее – отчет).

Отчет за IV квартал является годовым и представляется в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих прохождение обучения инструментам повышения производительности труда, заверенных подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

В случае отсутствия технической возможности представления документов, прилагаемых к отчету за IV квартал, в электронном виде посредством ГИИС «Электронный бюджет» указанные документы с сопроводительным письмом направляются в адрес министерства посредством электронной почты.

В случае непредставления отчета в сроки, установленные настоящим пунктом, организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Порядка.

4.2. Министерство:

осуществляет проверку отчета в течение пяти рабочих дней со дня его поступления на предмет соответствия формы отчета установленным требованиям;

в случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета осуществляет проверку на предмет достижения результата предоставления субсидии.

В случае неустранения организацией нарушений в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней направляет организации требование о возврате субсидии в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Порядка.

Оценка министерством достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий, составляемого по форме, установленной соглашением, в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности.

V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов, отчетов и сведений несет организация.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае если организацией по состоянию на 31 декабря года, в котором заключено соглашение, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, организация обязана осуществить возврат в доход краевого бюджета полученной субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Порядка, в соответствии со следующим расчетом размера возврата субсидии:

Возврата = Vсубсидии x k x m / n, где:

Ввозврата - объем средств, подлежащих возврату в случае недостижения значения результата предоставления субсидии;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$k = \sum Di / m$,

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$Di = 1 - Ti / Si$, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления

субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

5.4. В случае невыполнения организацией условий, предусмотренных абзацами пятым - седьмым пункта 2.2 настоящего Порядка, организация обязана осуществить возврат в доход краевого бюджета полученной субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Порядка, в соответствии со следующим расчетом размера возврата субсидии:

V возврата = C x g, где:

C - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии;

g - коэффициент возврата субсидии, равный 0,1%.

В случае если по итогам расчета значение Vвозврата < 5000,00 руб., то возврат производится в размере 5000,00 руб.

5.5. В случае нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), выявленного в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии (далее – требование).

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется организации министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения, невыполнения требования, предусмотренного абзацем третьим пункта 4.2 настоящего Порядка.

Возврат субсидии производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

При отказе организации от возврата субсидии в краевой бюджет в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма
к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета в 2025 году промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе с испытанием опытных образцов

Приложение № 1

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе с испытанием опытных образцов

(наименование организации)

ИНН/ОГРН

№	Наименование вида затрат	Реквизиты подтверждающих документов	Размер фактических затрат, руб.	Процент возмещения, %	Сумма к возмещению, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата труда работников, непосредственно занятых выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР)				
2.	Страховые взносы (обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное пенсионное страхование)				
3.	Материальные расходы, непосредственно связанные с созданием опытных и промышленных образцов (моделей в случае, когда невозможно провести натурные испытания опытного образца)				
4.	Аренда зданий, сооружений, технологического оборудования и оснастки				
5.	Содержание и эксплуатация научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств, непосредственно связанных с выполнением НИОКР				
6.	Оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности				
7.	Услуги по проведению работ по сертификации и (или) выполнению сертификационных испытаний				
	Итого	X		X	

Руководитель организации
(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
М.П. (при наличии печати) «__» _____ 20__ г.
Главный бухгалтер (при наличии) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - наличие))

Форма
к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета в 2025 году промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе с испытанием опытных образцов

Приложение № 2

В министерство промышленности и торговли Приморского края
ул. 1-я Морская, д. 2, г. Владивосток, 690090

РЕЕСТР
документов, подтверждающих расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе с испытанием опытных образцов

(наименование организации)

ИНН/ОГРН

№ п/п	Наименование вида затрат (компенсируемые статьи расходов)	Подтверждающие платежные документы (платежные поручения с отметкой банка об исполнении, расходно-кассовые ордера и другие)<*>		Сумма платежного документа в иностранной валюте (при наличии)	Курс иностранной валюты на дату платежа (при наличии)	Сумма в соответствии с платежным документом, рублей	Иные подтверждающие документы <*>		Сумма в соответствии с подтверждающим документом, рублей
		наименование документа	№, дата				наименование документа	№, дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Оплата труда работников, непосредственно занятых выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР)								
1.1.									
1.2.									
2.	Страховые взносы (обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное пенсионное страхование)								
2.1.									
2.2.									
3.	Материальные расходы, непосредственно связанные с созданием опытных и промышленных образцов (моделей в случае, когда невозможно провести натурные испытания опытного образца)								
3.1.									
3.2.									
4.	Аренда зданий, сооружений, технологического оборудования и оснастки								
4.1.									
4.2.									
5.	Содержание и эксплуатация научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств, непосредственно связанных с выполнением НИОКР								

№ п/п	Наименование вида затрат (компенсируемые статьи расходов)	Подтверждающие платежные документы (платежные поручения с отметкой банка об исполнении, расходно-кассовые ордера и другие)<*>		Сумма платежного документа в иностранной валюте (при наличии)	Курс иностранной валюты на дату платежа (при наличии)	Сумма в соответствии с платежным документом, рублей	Иные подтверждающие документы <*>		Сумма в соответствии с подтверждающим документом, рублей
		наименование документа	№, дата				наименование документа	№, дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.1.									
5.2.									
6.	Оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности								
6.1.									
6.2.									
7.	Услуги по проведению работ по сертификации и (или) выполнению сертификационных испытаний								
7.1.									
7.2.									
	Итого	X	X		X		X	X	

-----<*> - Документы, подтверждающие факт оплаты понесенных затрат.<*> - Документы, подтверждающие факт возникновения и принятия к учету затрат.

Руководитель организации:

(наименование должности) М.П. (при наличии печати) Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 718-пп
17.09.2025 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 30 декабря 2019 года № 945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в государственную программу Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края», утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 30 декабря 2019 года № 945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 20 марта 2020 года № 231-пп, от 29 апреля 2020 года № 385-пп, от 7 августа 2020 года № 684-пп, от 20 октября 2020 года № 905-пп, от 17 февраля 2021 года № 61-пп, от 19 апреля 2021 года № 247-пп, от 22 июня 2021 года № 385-пп, от 23 июня 2021 года № 392-пп, от 30 июля 2021 года № 493-пп, от 10 декабря 2021 года № 791-пп, от 29 декабря 2021 года № 880-пп, от 21 апреля 2022 года № 261-пп, от 30 мая 2022 года № 361-пп, от 15 августа 2022 года № 554-пп, от 8 сентября 2022 года № 607-пп, от 28 ноября 2022 года № 801-пп, от 30 ноября 2022 года № 811-пп, от 28 декабря 2022 года № 918-пп, от 16 января 2023 года № 10-пп, от 30 марта 2023 года № 212-пп, от 5 июня 2023 года № 369-пп, от 15 августа 2023 года № 567-пп, от 24 августа 2023 года № 593-пп, от 17 ноября 2023 года № 804-пп, от 12 декабря 2023 года № 869-пп, от 13 марта 2024 года № 157-пп, от 17 мая 2024 года № 321-пп, от 31 мая 2024 года № 376-пп, от 21 июня 2024 года № 438-пп, от 2 августа 2024 года № 552-пп, от 4 октября 2024 года № 681-пп, от 14 октября 2024 года № 696-пп, от 11 ноября 2024 года № 765-пп, от 22 ноября 2024 года № 797-пп, от 20 декабря 2024 года № 891-пп, от 24 декабря 2024 года № 914-пп, от 24 января 2025 года № 57-пп, от 6 февраля 2025 года № 88-пп, от 21 февраля 2025 года № 156-пп, от 18 марта 2025 года № 243-пп, от 26 марта 2025 года № 270-пп, от 26 мая 2025 года № 442-пп, от 28 мая 2025 года № 451-пп, от 25 июня 2025 года № 534-пп) (далее - государственная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте государственной программы (приложение № 1 к государственной программе) (далее - паспорт государственной программы):

заменить в позиции «Куратор государственной программы Приморского края» раздела 1 «Основные положения» паспорта государственной программы слова «первый заместитель Председателя Правительства Приморского края» словами «заместитель Председателя Правительства Приморского края»;

в пункте 16 подраздела 6 «Цель государственной программы Приморского края повышение качества питьевой воды; обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края, покрытие убытков из-за разницы фактической стоимости топлива и учетной в тарифах на тепловую энергию, а также возмещение затрат организаций на разницу в тарифах в связи со снижением платежей населения за тепловую энергию» раздела 2 «Показатели государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края»:

изложить графу 2 в следующей редакции:

«Количество объектов культурного наследия в историческом центре города, в которых проведен капитальный ремонт»;

заменить в графе 6 цифры «10,00» цифрами «0,00»;

заменить в графе 7 знак «-» цифрами «12,00»;

изложить подпункт 6.2.5 пункта 6.2 подраздела 6 «Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства Приморского края» раздела 3 «Структура государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» в следующей редакции:

«

6.2.5.	Реализация мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета (капитальный ремонт объектов в историческом центре города)	проведение капитального ремонта многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленными объектами культурного наследия, в историческом центре города	количество объектов культурного наследия в историческом центре города, в которых проведен капитальный ремонт
--------	---	--	--

»;

1.2. В Порядке предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета (капитальный ремонт объектов в историческом центре города) (приложение № 38 к государственной программе):

дополнить пункт 2 абзацем вторым следующего содержания:

«В целях настоящего Порядка под объектами культурного наследия понимаются многоквартирные дома, являющиеся объектами культурного наследия, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленными объектами культурного наследия.»;

изложить приложение к Порядку в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 17.09.2025 № 718-пп

«Приложение
к Порядку предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета (капитальный ремонт объектов в историческом центре города)

РЕЗУЛЬТАТЫ
использования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований
Приморского края на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения
которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
(капитальный ремонт объектов в историческом центре города)

N п/п	Наименование субсидии	Наименование результата использования субсидии	Единица измерения	Значение результата использования субсидии			Итоговое значение результата использования субсидии	Срок достижения итогового результата использования субсидии
				2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Субсидия из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета (капитальный ремонт объектов в историческом центре города)	количество объектов культурного наследия в историческом центре города, в которых проведен капитальный ремонт	единица	0	0	12	12	2025

».

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 66-пг
16.09.2025 г. Владивосток

О комиссии по установлению причинно-следственной связи между получением вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера) и осуществлением им вида добровольческой (волонтерской) деятельности, а также причинно-следственной связи между смертью (гибелью) добровольца (волонтера) и вредом жизни или здоровью добровольца (волонтера), полученным добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности, в случае если смерть (гибель) добровольца (волонтера) наступила до истечения одного года со дня получения вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера), полученного добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Приморского края

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2023 года № 356 «Об утверждении Правил назначения и выплаты компенсации, предусмотренной пунктом 1.1 статьи 17.1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» постановляю:

1. Создать комиссию по установлению причинно-следственной связи между получением вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера) и осуществлением им вида добровольческой (волонтерской) деятельности, а также причинно-следственной связи между смертью (гибелью) добровольца (волонтера) и вредом жизни или здоровью добровольца (волонтера), полученным добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности, в случае если смерть (гибель) добровольца (волонтера) наступила до истечения одного года со дня получения вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера), полученного добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Приморского края.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по установлению причинно-следственной связи между получением вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера) и осуществлением им вида добровольческой (волонтерской) деятельности, а также причинно-следственной связи между смертью (гибелью) добровольца (волонтера) и вредом жизни или здоровью добровольца (волонтера), полученным добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности, в случае если смерть (гибель) добровольца (волонтера) наступила до истечения одного года со дня получения вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера), полученного добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Приморского края;

состав комиссии по установлению причинно-следственной связи между получением вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера) и осуществлением им вида добровольческой (волонтерской) деятельности, а также причинно-следственной связи между смертью (гибелью) добровольца (волонтера) и вредом жизни или здоровью добровольца (волонтера), полученным добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности, в случае если смерть (гибель) добровольца (волонтера) наступила до истечения одного года со дня получения вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера), полученного добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Приморского края.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Приморского края
от 16.09.2025 № 66-пг

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по установлению причинно-следственной связи между получением
вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера) и осуществлением им вида
добровольческой (волонтерской) деятельности, а также причинно-следственной связи
между смертью (гибелью) добровольца (волонтера) и вредом жизни или здоровью
добровольца (волонтера), полученным добровольцем (волонтером) при осуществлении
им добровольческой (волонтерской) деятельности, в случае если смерть (гибель)
добровольца (волонтера) наступила до истечения одного года со дня получения вреда
жизни или здоровью добровольца (волонтера), полученного добровольцем (волонтером)
при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности на территории
Приморского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Комиссия по установлению причинно-следственной связи между получением вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера) и осуществлением им вида добровольческой (волонтерской) деятельности, а также причинно-следственной связи между смертью (гибелью) добровольца (волонтера) и вредом жизни или здоровью добровольца (волонтера), полученным добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности, в случае если смерть (гибель) добровольца (волонтера) наступила до истечения одного года со дня получения вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера)

при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Приморского края (далее - Комиссия), создана в целях назначения и выплаты компенсации, предусмотренной пунктом 1.1 статьи 17.1 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также настоящим Положением.

1.3. Место нахождения Комиссии (место проведения заседаний Комиссии) - г. Владивосток, ул. Светланская, 22.

II. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ
2.1. Задачей Комиссии является установление причинно-следственной связи.

2.2. Комиссия во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными органами и организациями (далее - государственные органы и организации) в целях реализации возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:

а) рассмотрение ходатайства Федерального агентства по делам молодежи об установлении причинно-следственной связи (далее - ходатайство) и приложенных к нему копий: документов, подтверждающих полномочия представителя Федерального агентства по делам молодежи; документов, полученных от добровольца (волонтера) или лиц, указанных в пункте 6 Правил назначения и выплаты компенсации, предусмотренной пунктом 1.1 статьи 17.1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2023 года № 356 «Об утверждении Правил назначения и выплаты компенсации, предусмотренной пунктом 1.1 статьи 17.1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Правила).

Ходатайство и документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим настоящего пункта (далее - документы), подлежат рассмотрению Комиссией не позднее 15 календарных дней с даты поступления ходатайства;

б) принятие решения об установлении наличия или отсутствия причинно-следственной связи.

2.3. Комиссия в целях обеспечения своих функций вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от государственных органов и организаций путем направления запросов по вопросам деятельности Комиссии.

Срок рассмотрения таких запросов государственными органами и организациями не должен превышать пяти календарных дней с даты регистрации запросов Комиссии;

б) пользоваться государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

в) приглашать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов (экспертов) государственных органов и организаций, не входящих в состав Комиссии, по вопросам деятельности Комиссии.

III. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ
3.1. Состав Комиссии утверждается Губернатором Приморского края.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители министерства здравоохранения Приморского края, министерства труда и социальной политики Приморского края, Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю, Федерального агентства по делам молодежи, медицинских организаций, в том числе имеющих лицензию на выполнение работ (услуг) по патологической анатомии, или учреждений судебно-медицинской экспертизы, добровольческих (волонтерских) организаций, представители иных государственных органов и организаций.

В состав Комиссии должно входить нечетное количество членов (не менее семи человек).

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов и не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Председателем Комиссии назначается Первый вице-губернатор Приморского края - Председатель Правительства Приморского края.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

организует работу Комиссии;

принимает решение о созыве заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает запросы Комиссии в государственные органы и организации о представлении необходимых материалов и информации;

в день проведения заседания Комиссии подписывает протоколы, содержащие принятые на заседаниях Комиссии решения (далее - протоколы), заключения Комиссии о причинно-следственной связи по форме согласно приложению № 2 к Правилам (далее - заключение);

вносит предложения по изменению состава Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия;

утверждает повестки заседаний Комиссии;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя Комиссии.

3.5. Ответственный секретарь Комиссии:

подготавливает и организует проведение заседаний Комиссии;

составляет проекты повесток заседаний Комиссии, организует подготовку материалов и информации к заседаниям Комиссии;

информирует членов Комиссии, лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о повестке заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку проектов протоколов и представляет их для подписания председателю Комиссии и всем членам Комиссии;

обеспечивает подготовку проектов заключений и представляет их для подписания председателю Комиссии;

осуществляет оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Комиссии;

осуществляет контроль за исполнением принятых на заседаниях Комиссии решений, а также решение текущих вопросов ее деятельности;

обеспечивает хранение оригиналов протоколов и копий заключений;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

3.6. Иные члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии;

вносят предложения в повестки заседаний Комиссии;

участвуют в рассмотрении ходатайств и документов;

подписывают протоколы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ
4.1. Формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (при наличии поступивших ходатайств и документов).

4.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с учетом представленного письменного мнения отсутствующих членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на Комиссии.

4.3. Результаты рассмотрения Комиссией ходатайства и документов оформляются: протоколом, содержащим принятые решения, который подписывается председателем комиссии (его заместителем при отсутствии председателя) и всеми членами комиссии;

заключением, подписываемым председателем Комиссии (его заместителем при отсутствии председателя Комиссии).

4.4. Заключение действует бессрочно на всей территории Российской Федерации.

Подписанное заключение направляется ответственным секретарем Комиссии в адрес Федерального агентства по делам молодежи не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и подписания заключения.

4.5. Организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется агентством по делам молодежи Приморского края.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора Приморского края
от 16.09.2025 № 66-пг

СОСТАВ

комиссии по установлению причинно-следственной связи между получением вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера) и осуществлением им вида добровольческой (волонтерской) деятельности, а также причинно-следственной связи между смертью (гибелью) добровольца (волонтера) и вредом жизни или здоровью добровольца (волонтера), полученным добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности, в случае если смерть (гибель) добровольца (волонтера) наступила до истечения одного года со дня получения вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера), полученного добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Приморского края

Щербина Вера Георгиевна	Первый вице-губернатор Приморского края - Председатель Правительства Приморского края, председатель комиссии;
Мариза Дмитрий Анатольевич	заместитель Председателя Правительства Приморского края, заместитель председателя Комиссии;
Шестопалов Евгений Юрьевич	министр здравоохранения Приморского края, ответственный секретарь Комиссии;
Бакуров Юрий Константинович	руководитель Приморского регионального отделения Всероссийской общественной организации «Молодая гвардия Единой России» (по согласованию);
Беспалова Екатерина Петровна	заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);
Бронникова Елена Николаевна	заместитель Председателя Правительства Приморского края - министр культуры и архивного дела Приморского края;
Дроздов Сергей Васильевич	руководитель, главный эксперт по медико-социальной экспертизе федерального казённого учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Приморскому краю» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (по согласованию);
Ковбас Роман Валерьевич	руководитель агентства по делам молодежи Приморского края;
Козловская Анастасия Алексеевна	директор автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию молодежи Приморского края» (по согласованию);
Ким Герман Русланович	руководитель Приморского регионального отделения «Всероссийский студенческий корпус спасателей» (по согласованию);
Нечухав Антон Анатольевич	первый заместитель министра труда и социальной политики Приморского края;
Пак Олег Игоревич	главный врач Медицинского комплекса Дальневосточного федерального университета (по согласованию);
Сушко Екатерина Викторовна	заместитель директора – руководитель Ресурсного центра добровольчества Приморского края (по согласованию);
Худоложный Александр Евгеньевич	директор департамента внутренней политики Приморского края;
Якунина Ольга Николаевна	начальник отдела организации социального обслуживания населения министерства труда и социальной политики Приморского края.

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № пр.40-135

18.09.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края от 9 декабря 2019 года № пр.40-165 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству цифрового развития и связи Приморского края»

В соответствии со статьей 3 Закона Приморского края от 25 апреля 2013 года № 188-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края», на основании пункта 1 постановления Правительства Приморского края от 30 августа 2024 года № 620-пп «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений Приморского края в 2025 году» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 1 сентября 2025 года № 690-пп), на основании Положения о министерства цифрового развития и связи Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 1 ноября 2019 года № 721-па,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края от 9 декабря 2019 года № пр.40-165 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству цифрового развития и связи Приморского края» (в редакции приказов министерства цифрового развития и связи Приморского края от 8 октября 2020 года № пр.40-136, от 15 апреля 2021 года № пр.40-51, от 10 ноября 2021 года № пр.40-150, от 23 сентября 2022 года № пр.40-136, от 14 декабря 2022 года № пр.40-158, от 28 февраля 2023 года № пр.40-43, от 7 июня 2023 года № пр.40-98, от 9 августа 2023 года № пр.40-130, от 31 августа 2023 года № пр.40-140, от 15 ноября 2023 года № пр.40-177, от 17 сентября 2024 года № пр.40-142, от 16 сентября 2025 года № пр.40-134) (далее - приказ) изменение, заменив в Приложении № 2 цифры «38132» цифрами «38192».

2. Отделу финансового обеспечения и работы с подведомственными учреждениями министерства цифрового развития и связи Приморского края довести настоящий приказ до руководителей подведомственных министерству цифрового развития и связи Приморского края учреждений.

3. Отделу финансового обеспечения и работы с подведомственными учреждениями министерства цифрового развития и связи Приморского края направить настоящий приказ в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2025 года.

И.о. министра И.Я. Виткалов

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/767

16.09.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 30 января 2023 года № 26пр/31 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 30 января 2023 года № 26пр/31 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края» (в редакции приказов министерства труда и социальной политики Приморского края от 27 апреля 2023 года № 26пр/198, от 11 июля 2023 года № 26пр/319, от 27 сентября 2023 года № 26пр/452, от 8 ноября 2023 года № 26пр/531, от 28 ноября 2023 года № 26пр/567, от 26 декабря 2023 года № 26пр/644, от 19 января 2024 года № 26пр/25 от 27 сентября 2024 года № 26пр/663, от 25 октября 2024 года № 26пр/755) (далее — приказ) следующие изменения:

изложить Рекомендуемые размеры окладов работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края, по видам

экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», утвержденные приказом, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

изложить Рекомендуемые размеры окладов работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края, по видам экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам», утвержденные приказом, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

изложить Рекомендуемые размеры окладов работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края, по виду экономической деятельности «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки», утвержденные приказом, в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2025 года.

Министр С.В. Красицкая

Приложение № 1
к приказу
министерства труда и социальной политики Приморского края
от 16.09.2025 № 26пр/767

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ,
ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УХОДУ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРОЖИВАНИЯ»

Наименование ПКГ	Квалификационные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, рублей
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ			
Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	1 квалификационный уровень	специалист по социальной работе, инструктор-методист по лечебной физкультуре	34596
	2 квалификационный уровень	медицинский психолог, специалист по реабилитации инвалидов	35967
Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг		заведующий отделением	40460
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1 квалификационный уровень	санитарка, санитарка (мойщица), младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка	22465
	1 квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре; медицинский дезинфектор, инструктор по гигиеническому воспитанию	26285
	2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая, помощник врача-эпидемиолога, лаборант, рентгенолаборант	27341
	3 квалификационный уровень	медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, фармацевт, фельдшер-лаборант	28419
	4 квалификационный уровень	зубной врач, фельдшер, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной	29048
Врачи и провизоры	5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	32192
	2 квалификационный уровень	врачи-специалисты	35967
Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским или фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 квалификационный уровень	заведующий отделением	40460
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ			
Учебно-вспомогательный персонал первого уровня	1 квалификационный уровень	вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	22465
	1 квалификационный уровень	младший воспитатель, дежурный по режиму	23367
Учебно-вспомогательный персонал второго уровня	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	26285
	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	28419
Педагогические работники	2 квалификационный уровень	инструктор методист, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, концертмейстер, тренер-преподаватель	29565
	3 квалификационный уровень	воспитатель, педагог-психолог, методист, воспитатель семейной группы, мастер производственного обучения, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	30755
	4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), учитель, старший воспитатель, руководитель физического воспитания, старший методист, тьютор	31026
Руководители структурных подразделений	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	40460
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ			
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник, дезинфектор, истопник, кастелянша, кладовщик, конюх, лифтер, няня, парикмахер, рабочий по уходу за животными, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	22465
	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	23367

Общепрофессиональные профессии работников второго уровня	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	26285
	2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	28419
	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	29565
	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	30733
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	агент по закупкам, агент по снабжению, делопроизводитель, комендант, секретарь	24307
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам, техник, техник-программист, администратор	26285
	2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством	27341
	3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела	28419
	4 квалификационный уровень	механик	29565
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	аналитик, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер-программист (программист), психолог, специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, экономист, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по труду, юристконсульт, инженер-энергетик (энергетик)	31991
	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	33248
	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	34596
	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	35967
	5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера	37403
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	начальник отдела материально-технического снабжения	38910
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	42079
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ			
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		культурный организатор, руководитель кружка	26285
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		библиотекарь	31026
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА			
Должности работников сельского хозяйства второго уровня	1 квалификационный уровень	ветеринарный фельдшер	28419
Должности работников сельского хозяйства третьего уровня	1 квалификационный уровень	ветеринарный врач	31991
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ			
Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня	3 квалификационный уровень	системный администратор	33248
ДОЛЖНОСТИ И ПРОФЕССИИ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ			
		помощник повара, младший повар, помощник официанта, машинист (оператор) водогрейных котлов, пастух, портной 2,3 разряда	22465
		помощник по уходу	26285
		инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, заведующий прачечной	27341
		медицинская сестра по реабилитации	28419
		инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту, инструктор по адаптивной физической культуре	29565
		специалист по охране труда, специалист по персоналу, специалист по организации и оплате труда, психолог в социальной сфере, специалист по социальной реабилитации, специалист по работе с семьей, специалист по закупкам, специалист административно-хозяйственной деятельности, специалист по административно-хозяйственному обеспечению, специалист по пожарной профилактике, специалист по гражданской обороне; администратор баз данных,	
		специалист по антитеррористической защищенности и безопасности	
		старший специалист по закупкам	
		контрактный управляющий, ведущий специалист по закупкам	
		начальник административно-хозяйственного подразделения	
		заведующий отделением - врач-специалист	
			31991
			34596
			35967
			38910
			40460

Оклад главной медицинской сестры устанавливается на 45 - 50 процентов ниже оклада руководителя учреждения, определенного в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 24.11.2016 № 541-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края»).

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ ПРЕСТАРЕЛЫМ И ИНВАЛИДАМ»			
Наименование ПКГ	Квалификационные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, рублей
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ			
Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг		социальный работник	26285
Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	1 квалификационный уровень	специалист по социальной работе, инструктор-методист по лечебной физкультуре	34596
Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг		заведующий отделением	40460
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ			
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник, дезинфектор, источник, кастелянша, кладовщик, конюх, лифтер, няня, парикмахер, рабочий по уходу за животными, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	22465
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	26285
	2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	28419
	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	29565
	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	30733
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	агент по закупкам, агент по снабжению, делопроизводитель, комендант, секретарь	30385
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам, техник, техник-программист	32857
	2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством	34176
	3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела	35522
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	аналитик, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер-программист (программист), психолог, специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, экономист, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по труду, юристконсульт	39990
	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	41562
	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	43246
	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	44960
	5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера	46756
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	начальник отдела материально-технического снабжения	48637
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	52598
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ			
Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня	3 квалификационный уровень	системный администратор	41562
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ			
Педагогические работники	1 квалификационный уровень	инструктор по труду	28419
ДОЛЖНОСТИ И ПРОФЕССИИ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ			
		помощник по уходу	26285
		оператор контактного центра	30385
		специалист по социальной реабилитации	31991
		специалист по охране труда, специалист по персоналу, психолог в социальной сфере, специалист административно-хозяйственной деятельности, специалист гражданской обороны	39970
		системный инженер	41562
		ведущий специалист по закупкам	44960

Приложение № 3
к приказу
министерства труда и социальной политики Приморского края
от 16.09.2025 № 26пр/767

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
БЕЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ
В ДРУГИЕ ГРУППИРОВКИ»

Наименование ПКГ	Квалификацион- ные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, рублей
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
Общеотраслевые должности служа- щих первого уровня	1 квалификацион- ный уровень	Делопроизводитель	36461
Общеотраслевые должности служа- щих второго уровня	2 квалификацион- ный уровень	Заведующий хозяйством	41011
Общеотраслевые должности служа- щих третьего уровня	1 квалификацион- ный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер-програм- мист (программист); специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; специалист по защите информации, юрискон- сульт, аналитик	47987
	4 квалификацион- ный уровень	Должности служащих первого квалификаци- онного уровня, по которым может устанавли- ваться производное должностное наименование «ведущий»	53949
	5 квалификацион- ный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера	56106
Общеотраслевые должности служа- щих четвертого уровня	2 квалификацион- ный уровень	Главный специалист по защите информации	60690
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ			
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификацион- ный уровень	Сторож (вахтер)	22465
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификацион- ный уровень	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда, слесарь-сантех- ник 4 разряда	26285
	4 квалификацион- ный уровень	Водитель автомобиля (выполняющий важные (особо важные) и ответственные (особо ответ- ственные работы)	30733
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬ- НЫХ УСЛУГ			
Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохране- ния и осуществляющих представле- ние социальных услуг	1 квалификацион- ный уровень	специалист по социальной работе	34596
ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ			
		Инспектор, специалист административно-хозяй- ственной деятельности, инженер-сметчик	47987
		Старший инспектор	51894
		Ведущий специалист, ведущий инспектор	53949
		Заместитель заведующего сектором	55296
		Заместитель начальника отдела	57286
		Заведующий сектором	55600
		Начальник отдела	58365
		Заместитель начальника отделения	59987
		Начальник отделения	63117

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/776

18.09.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики
Приморского края от 14 декабря 2021 года № 698 «Об утверждении Порядка
предоставления срочной социальной услуги «Предоставление транспортной услуги
«Социальное такси» получателям социальных услуг поставщиками
социальных услуг в Приморском крае»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2014 года № 442-ФЗ «Об основах социального об-
служивания граждан в Российской Федерации», Законом Приморского края от 26 декабря 2014 года № 542-
КЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Приморском крае»,
на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об
утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок предоставления срочной социальной услуги «Предоставление транспортной услуги
«Социальное такси» получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае»,
утвержденный приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 14 декабря 2021
года № 698 «Об утверждении Порядка предоставления срочной социальной услуги «Предоставление транс-
портной услуги «Социальное такси» получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в
Приморском крае» (в редакции приказов министерства труда
и социальной политики Приморского края от 14 февраля 2022 года № 91, от 14 сентября 2023 года
№ 26пр/427, 10 декабря 2024 года № 26пр/861, от 21 апреля 2025 года № 26пр/372) изменения, изложив его
в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации социального обслуживания населения (Якунина О.Н.) обеспечить направление
и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики
Приморского края от 3 марта 2023 года № 26пр/94 «Об утверждении Порядка работы с нормативными
правовыми актами Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства труда
и социальной политики Приморского края, их проектами».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной
политики Приморского края Е.П. Чибрикову.

Министр С.В. Красицкая

Приложение
к приказу
министерства труда и социальной политики Приморского края
от 18.09.2025 № 26пр/776

ПОРЯДОК
предоставления срочной социальной услуги «Предоставление транспортной услуги
«Социальное такси» получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг
в Приморском крае

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления срочной социальной услуги «Пре-

доставление транспортной услуги «Социальное такси» получателям социальных услуг поставщиками социаль-
ных услуг в Приморском крае» (далее - социальная услуга).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

а) получатели социальной услуги — граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на террито-
рии Приморского края, и относящиеся к следующим категориям граждан:

- участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды Великой Отечественной войны;
- дети-инвалиды;
- инвалиды I группы;

граждане, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой На-
родной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее -
специальная военная операция) и получившие увечье (ранение, контузию, травму) в ходе специальной военной
операции, из числа:

военнослужащих;

лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное
звание полиции (далее - лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации);

лиц, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе
специальной военной операции;

лиц, заключивших контракт (имеющих иные правоотношения) с организациями, содействующими выполне-
нию задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции
(далее - сотрудник содействующей организации);

граждане, выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федера-
ции, а также в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях
субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее
- вооруженное вторжение, вооруженная провокация), и получившие увечье (ранение, контузию, травму) при
выполнении указанных задач, из числа:

военнослужащих;

военнослужащих федеральной службы безопасности;

лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государ-
ственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов прину-
дительного исполнения Российской Федерации, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской
Федерации;

лиц, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе
отражения вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации;

граждане, из числа лиц, указанных в абзацах шестом - пятнадцатом настоящего подпункта, ставшие инва-
лидами II группы вследствие увечья (ранения, контузии, травмы), полученного при выполнении задач в ходе
специальной военной операции либо при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, а также в
ходе вооруженной провокации.

б) транспортная услуга «Социальное такси» (далее - услуга «Социальное такси») - услуга по перевозке полу-
чателей социальных услуг и их багажа легковым такси из:

пункта отправления в пункт назначения при условии расположения пункта отправления и пункта назначения
на территории одного города краевого подчинения, административного района в соответствии с Реестром адми-
нистративно-территориальных единиц и населенных пунктов Приморского края, являющемуся приложением к
Закону Приморского края от 14 ноября 2001 года № 161-КЗ «Об административно-территориальном устройстве
Приморского края» (далее - город краевого подчинения, административный район);

города Владивосток на международный аэропорт Владивосток им. В.К. Арсеньева;

международного аэропорта Владивосток им. В.К. Арсеньева в город Владивосток;

пункта отправления в пункт назначения, в том числе из одного муниципального образования в другое му-
ниципальное образование Приморского края, из международного аэропорта Владивосток им. В.К. Арсеньева
в населенный пункт Приморского края, при условии следования получателя социальной услуги из числа лиц,
указанных в абзацах шестом - пятнадцатом подпункта «а» пункта 1.2, в медицинскую организацию для меди-
цинской реабилитации, госпитализации, восстановительного лечения, обследования, консультации, а также к
месту постоянного проживания после медицинской реабилитации, госпитализации, восстановительного лече-
ния, обследования, консультации;

пункта отправления, расположенного на территории административного района Приморского края, в пункт
назначения, являющийся близлежащим к пункту отправления городским населенным пунктом или городом кра-
евого подчинения (и обратно), при условии следования получателя социальной услуги в медицинскую организа-
цию для получения медицинской помощи в амбулаторных условиях.

в) легковое такси - транспортное средство, в том числе специализированное, оснащенное подъемным устрой-
ством, используемое для перевозки получателей социальных услуг и их багажа;

г) пункт отправления - место жительства (место пребывания) получателя социальной услуги либо место
нахождения объекта, от которого начинается перевозка получателя социальной услуги и его багажа легковым
такси;

д) пункт назначения - место жительства (место пребывания) получателя социальной услуги либо место на-
хождения объекта, являющихся местом прибытия получателя социальной услуги;

е) поставщик социальной услуги - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и
(или) индивидуальный предприниматель, включенный в реестр поставщиков социальных услуг на территории
Приморского края, оказывающий услугу «Социальное такси».

ж) мобильное приложение - приложение поставщика социальной услуги, установленное на мобильном
устройстве гражданина, позволяющее обеспечить обмен информацией между получателем социальной услуги
и поставщиком социальной услуги;

з) оператор - информационно-ресурсный центр для инвалидов «Опора» краевого государственного автоном-
ного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения»;

и) диспетчер - контактный центр поставщика социальной услуги.

1.3. Получатели социальной услуги имеют право проезда в легковом такси не более чем с двумя сопровожда-
ющими лицами.

Перевозка детей-инвалидов легковым такси осуществляется в сопровождении их законного представителя
или иного лица при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Фе-
дерации.

1.4. Перевозка получателей социальной услуги со стойкими расстройствами двигательной функции, сопря-
женными с необходимостью использования кресла-коляски при посадке в легковое такси и высадке из него, осу-
ществляется с использованием специализированного легкового такси, оснащенного подъемным устройством.

1.5. Виды, сроки и условия предоставления услуги «Социальное такси» регламентируются стандартом предо-
ставления услуги согласно приложению к настоящему Порядку.

1.6. Услуга «Социальное такси» предоставляется:

а) получателям социальных услуг из числа лиц, указанных в абзацах втором - пятом, шестнадцатом подпункта
«а» пункта 1.2 настоящего Порядка, в количестве не более 40 (сорока) бесплатных поездок в течение одного
календарного года;

б) получателям социальных услуг из числа лиц, указанных в абзацах шестом - пятнадцатом подпункта «а»
пункта 1.2 настоящего Порядка, в количестве не более 40 (сорока) бесплатных поездок в течение отпуска по
болезни.

При изменении категории получателя социальной услуги количество поездок, использованных таким полу-
чателем до изменения категории, учитывается в общем количестве поездок и не должно превышать 40 (сорока)
бесплатных поездок в течение установленного периода (календарный год, отпуск по болезни).

Срок отпуска по болезни определяется в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии (но не
позднее даты установления инвалидности), оформленном:

по форме № 12 приложения № 1 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 18 января 2021 года
№ 21 «Об определении форм документации (кроме унифицированных форм медицинской документации), необ-
ходимых для деятельности военно-врачебных комиссий, созданных в Вооруженных Силах Российской Федера-
ции, правил их заполнения, а также порядка оформления заключений военно-врачебных комиссий, созданных
в Вооруженных Силах Российской Федерации» (далее - приказ Министра обороны РФ № 21) (для получателей
социальной услуги из числа военнослужащих, лиц, пребывавших в добровольческих формированиях, содей-
ствующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной
военной операции, указанных в абзацах шестом, седьмом, девятом подпункта «а» пункта 1.2 настоящего По-
рядка, лиц, указанных в абзацах одиннадцатом - пятнадцатом подпункта «а» пункта 1.2 настоящего Порядка);

по форме № 18 приложения к приказу Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Фе-
дерации от 20 мая 2019 года № 166 «Об утверждении форм документации (кроме унифицированных форм ме-
дицинской документации), необходимых для деятельности военно-врачебных комиссий, созданных в войсках

национальной гвардии Российской Федерации» (далее - приказ Министра обороны РФ № 166) (для получателей социальной услуги из числа лиц, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лиц, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующим выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, указанных в абзацах шестом, восьмом, девятом подпункта «а» пункта 1.2 настоящего Порядка);

по форме приложения № 2 к особенностям определения причинно-следственной связи между получением увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний лицами, признанными инвалидами и заключавшими контракт (имевшими иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, и участием в специальной военной операции для предоставления им мер социальной поддержки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2024 года № 835 «Об особенностях определения причинно-следственной связи увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных отдельными категориями лиц, признанных инвалидами, для определения им мер социальной поддержки» (далее — постановление Правительства РФ № 835) (для получателей социальной услуги из числа сотрудников содействующих организаций, указанным в абзацах шестом, десятом подпункта «а» пункта 1.2 настоящего Порядка).

Проезд в легковом такси при следовании получателя социальной услуги от пункта отправления к пункту назначения учитывается как одна поездка.

Проезд на специализированном легковом такси, оснащенным подъемным устройством, может осуществляться от пункта отправления к пункту назначения и обратно, но не может превышать два часа. Проезд свыше указанного времени учитывается соответственно как две и более поездки. Время одной поездки рассчитывается от времени подачи легкового такси к пункту отправления до фактического прибытия легкового такси в пункт назначения.

1.7. Поставщик социальных услуг за оказание социальной услуги получает субсидию в виде компенсации за оказанные услуги в соответствии постановлением Администрации Приморского края от 15 декабря 2014 года № 522-па «О компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Приморского края, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, в том числе срочные социальные услуги».

II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ УСЛУГИ «СОЦИАЛЬНОЕ ТАКСИ»

2.1. Основанием для предоставления услуги «Социальное такси» является обращение получателя социальной услуги (далее - заявка) к Оператору, Диспетчеру или поставщику социальной услуги в порядке установленном подпунктами 2.1.2 - 2.1.4 настоящего пункта.

2.1.1. Заявка подается не позднее чем:

за 24 часа до желаемого времени подачи легкового такси к пункту отправления - при поездке в пределах города Владивосток, а также при поездке из города Владивостока в международный аэропорт Владивосток им. В.К. Арсеньева или из международного аэропорта Владивосток им. В.К. Арсеньева в город Владивосток (в случае обращения с заявкой к Оператору);

за 2 дня до желаемого времени подачи легкового такси к пункту отправления при поездке в ином городе краевого подчинения, административном районе - при поездках, предусмотренных абзацами пятым, шестым подпункта «б» пункта 1.2 настоящего Порядка (в случае обращения с заявкой к Оператору);

за 12 часов до желаемого времени подачи легкового такси к пункту отправления (в случае обращения с заявкой к Диспетчеру);

за 1 час до желаемого времени подачи легкового такси к пункту отправления в случае, обращения к поставщику социальной услуги с использованием мобильного приложения.

2.1.2. Заявка может быть подана Оператору одним из следующих способов:

а) при личном обращении получателя социальной услуги;

б) с использованием средств телефонной связи;

в) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) или посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее — РПГУ). Заявка, поданная посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Получатель социальной услуги при подаче заявки с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к заявке размещенные в личном кабинете получателя социальной услуги в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Перечень).

При направлении вместе с заявкой электронных дубликатов документов представление получателем социальной услуги оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

При первом обращении получателя социальной услуги из числа лиц указанных в абзацах шестом - шестнадцатом подпункта 1.2 настоящего Порядка заявка подается Оператору при личном обращении или в форме электронного документа в целях предоставления документов, указанных в подпунктах 12 - 18, пункта 2.2 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

2.1.3. Заявка может быть подана Диспетчеру с использованием средств телефонной связи (за исключением случая, предусмотренного абзацем восьмым подпункта 2.1.2 настоящего пункта).

2.1.4. Заявка может быть подана поставщику социальной услуги с использованием мобильного приложения (за исключением случая, предусмотренного абзацем восьмым подпункта 2.1.2 настоящего пункта).

2.2. При подаче заявки через Оператора получатель социальной услуги представляет следующие документы (сведения):

1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату рождения получателя социальной услуги и (или) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) его законного представителя (в случае если с заявкой обращается законный представитель);

2) адрес пункта отправления (подачи легкового такси);

3) номер контактного телефона получателя социальной услуги или законного представителя;

4) страховой номер индивидуального лицевого счета (при первом обращении);

5) адрес пункта назначения;

6) желаемые дата и время подачи легкового такси в пункт отправления;

7) информацию о сопровождающем лице получателя социальной услуги;

8) наличие багажа, в том числе технических средств реабилитации (трость, костыль, опоры, поручни, кресло-коляска (с указанием габаритов);

9) наличие собаки-проводника;

10) об имеющихся ограничениях жизнедеятельности и потребности в оказании необходимой помощи (для лиц, имеющих стойкие расстройства функций самостоятельного передвижения);

11) наименование поставщика социальных услуг (при выборе определенного поставщика услуг, предоставляющего социальную услугу на территории проживания или пребывания получателя социальной услуги);

12) документ, удостоверяющий личность получателя социальной услуги из числа лиц, указанных в абзацах шестом - пятнадцатом подпункта 1.2 настоящего Порядка (при первом обращении);

13) заключение военно-врачебной комиссии, оформленное по форме № 12 приложения № 1 к приказу Министра обороны РФ № 21 (при первом обращении получателей социальной услуги из числа лиц, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лиц, пребывавших в доброволь-

ческих формированиях, содействующим выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, указанных в абзацах шестом, восьмом, девятом подпункта «а» пункта 1.2 настоящего Порядка);

14) заключение военно-врачебной комиссии, оформленное по форме № 18 приложения к приказу Министра обороны РФ № 166 (при первом обращении получателей социальной услуги из числа лиц, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лиц, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующим выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, указанных в абзацах шестом, восьмом, девятом подпункта «а» пункта 1.2 настоящего Порядка);

15) заключение военно-врачебной комиссии, оформленное по форме приложения № 2 постановления Правительства РФ № 835 (при первом обращении получателей социальной услуги из числа сотрудников содействующих организаций, указанных в абзацах шестом, десятом подпункта «а» пункта 1.2 настоящего Порядка);

16) направление на медицинскую реабилитацию, госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию, оформленное по форме № 057/у-04 приложения № 5 приказа Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 года № 255 «О Порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг» (при условии следования получателя социальной услуги в медицинскую организацию для медицинской реабилитации, госпитализации, восстановительного лечения, обследования, консультации);

17) талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, оформленный по форме № 025-1/у приложения № 3 приказа Минздрава России от 15 декабря 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (при условии следования получателя социальной услуги в медицинскую организацию для получения медицинской помощи в амбулаторных условиях);

18) сведения подтверждающие установление инвалидности II группы вследствие увечья (ранения, контузии, травмы), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации (при первом обращении получателей социальной услуги из числа лиц, указанных в абзаце шестнадцатом подпункта «а» пункта 1.2 настоящего Порядка).

При подаче заявки через Диспетчера или поставщика социальной услуги получатель социальной услуги сообщает сведения, указанные в подпунктах 1 - 3, 5 - 10 настоящего пункта.

2.3. После поступления заявки Оператор:

вносит сведения из документов, указанных в подпунктах 12 - 18 пункта 2.2 настоящего Порядка, представленных получателями социальной услуги из числа указанных в абзацах шестом - пятнадцатом подпункта «а» пункта 1.2 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), в информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП) (при первом обращении);

осуществляет проверку сведений, подтверждающих право получателя социальной услуги на получение услуги «Социальное такси», посредством ГИС АСП.

В случае отсутствия в ГИС АСП сведений о получателе социальной услуги в части регистрации по месту жительства на территории Приморского края и (или) сведений о получателе социальной услуги из числа лиц, указанных в абзацах четвертом - шестом подпункта «а» пункта 1.2 настоящего Порядка в части признания инвалидом (далее — сведения о признании лица инвалидом), в целях определения права на предоставление социальной услуги (при первом обращении) Оператор запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в том числе путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления социальной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления социальной услуги, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

В случае отсутствия запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме сведений о признании лица инвалидом Оператор в день получения результата межведомственного электронного запроса, не содержащего запрашиваемые сведения, направляет получателю социальной услуги уведомление о необходимости представления указанных документов (сведений) в порядке, установленным абзацами вторым, четвертым подпункта 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления получателем социальной услуги.

Процессы представления социальной услуги приостанавливаются до момента представления получателем социальной услуги полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о приеме заявки или об отказе в приеме заявки, но не более чем на 5 рабочих дней.

Решение о приеме заявки или об отказе в приеме заявки принимается Оператором не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

2.3.1. После поступления заявки Диспетчер:

подтверждает у Оператора информацию о наличии у получателя социальной услуги права на предоставление услуги «Социальное такси».

информирует Оператора о количестве произведенных поездок получателем социальной услуги.

2.4. В случае наличия нескольких поставщиков социальных услуг на территории одного города краевого подчинения, одного административного района, где проживает (пребывает) получатель социальной услуги, Оператор при поступлении заявки предлагает получателю социальной услуги осуществить выбор поставщика социальных услуг.

2.5. В случае принятия решения о приеме заявки Оператор:

а) не позднее чем за один час до конца рабочего времени направляет поступившие за текущий рабочий день заявки и полученные от получателя социальной услуги сведения, предусмотренные подпунктами 2, 3, 5 - 10 пункта 2.2 настоящего Порядка, поставщикам социальных услуг, расположенных на территории проживания (пребывания) получателей социальной услуги, которых выбрали получатели социальной услуги с использованием веб-интерфейса и (или) средств телефонной связи,

б) уведомляет получателя социальной услуги о приеме заявки и её передаче поставщику социальных услуг не позднее двух часов с момента приема заявки.

2.6. В случае принятия решения об отказе в приеме заявки Оператор или Диспетчер (в зависимости от способа подачи заявки) уведомляет получателя социальной услуги с использованием средств телефонной связи по номеру телефона, указанному получателем социальной услуги при подаче заявки, об отказе в приеме заявки (с указанием причин) не позднее двух часов с момента приема заявки.

2.7. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

а) отсутствие у получателя социальной услуги права на получение социальной услуги в соответствии с настоящим Порядком;

б) непредставление или представление не в полном объеме получателем социальной услуги документов, предусмотренных подпунктами 12 - 18 пунктом 2.2 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации);

в) непредставление получателем социальной услуги сведений о признании лица инвалидом (в случае отсутствия по результатам запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия указанных сведений), в срок, установленный абзацем седьмым пункта 2.3 настоящего Порядка;

г) превышение количества поездок, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка;

д) расположение пункта отправления и пункта назначения в разных городах краевого подчинения, административных районах (за исключением случаев, предусмотренных абзацами пятым, шестым подпункта «б» пункта 1.2 настоящего Порядка);

е) направление заявки в мобильном приложении позднее чем за 1 (один) час до желаемого времени подачи легкового такси к пункту отправления;

ж) отсутствие у поставщика социальных услуг свободного транспорта на желаемое время подачи легкового такси.

2.8. Поставщик социальных услуг не позднее чем за 30 минут до времени подачи легкового такси к

пункту отправления уведомляет получателя социальной услуги о назначении легкового такси с указанием марки и государственного регистрационного номера. В случае подачи заявки через мобильное приложение Уведомление направляется посредством мобильного приложения.

2.9. В случае отказа от предоставления социальной услуги в заявленное время получатель социальной услуги уведомляет об этом Оператора или Диспетчера (в зависимости от способа подачи заявки) с использованием средств телефонной связи не менее чем за 2 часа до времени подачи легкового такси, указанного при подаче заявки.

В случае отказа получателя социальной услуги от социальной услуги в заявленное время получатель социальной услуги отменяет заявку в мобильном приложении не позднее чем за 30 минут до времени подачи легкового такси, указанного при подаче заявки.

Изменение заявленного получателем социальной услуги времени подачи легкового такси на более позднее время возможно не позднее, чем за 30 минут до заявленного ранее времени подачи. Изменение времени на более раннее время при подачи легкового такси в день предоставления социальной услуги не допускается.

Изменение времени при подаче специализированного легкового такси, оснащенного подъемным устройством, в день назначения поездки не допускается.

Отсутствие получателя социальной услуги в пункте отправления в течение 15 минут рассматривается как несвоевременный отказ от социальной услуги, а получатель социальной услуги утрачивает право на продолжение поездки, при этом услуга считается выполненной.

При поступлении от поставщика социальной услуги сведений о трёх несвоевременных отказах от социальной услуги, в течение 30 календарных дней, одного и того же получателя социальной услуги, оказание услуги приостанавливается на 30 календарных дней с момента предоставления отчета поставщика социальной услуги.

2.10. Оператор в течение одного часа уведомляет поставщика социальных услуг об отказе получателя социальной услуги от предоставления социальной услуги в заявленное время.

2.11. Оператор в целях организации предоставления у социальной услуги ведет в ГИС АСП учет количества поездок в отношении каждого получателя социальной услуги, в том числе по информации представленной Диспетчером (вносит сведения о каждой поездке с указанием даты, пункта отправления и пункта назначения).

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Получатели социальной услуги имеют право на:

- а) уважительное и гуманное отношение;
- б) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления услуги «Социальное такси», поставщиках социальных услуг;
- в) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- г) отказ от предоставления социальной услуги;
- д) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатели социальной услуги обязаны:

- а) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Приморского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальной услуги;
- б) бережно относиться к имуществу поставщика социальной услуги;
- в) уважительно относится к Оператору, Диспетчеру, поставщику социальной услуги, его представителю;
- г) своевременно информировать Оператора и поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальной услуги.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Поставщик социальных услуг имеет право:

- а) на уважительное и гуманное отношение;
- б) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для предоставления социальной услуги;
- в) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- г) организовывать прием заявок от получателей социальных услуг в соответствии с режимом работы поставщика социальных услуг.

4.2. При предоставлении социальной услуги поставщики социальных услуг обязаны:

- а) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания;
- б) оказывать услуги согласно коду общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) 49.32 «Деятельность легкового такси и арендованных легковых автомобилей с водителем»;
- в) иметь разрешения на осуществление деятельности по перевозке граждан и багажа на каждое используемое транспортное средство, выданные уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края;
- г) иметь оснащение легкого такси аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, GPS-навигатором, GPS-трекером и предоставить Оператору доступ в личный кабинет установленной спутниковой навигации для отслеживания произведенных поездок;
- д) оказывать помощь получателю социальной услуги при посадке в легковое такси (спуск с этажа, подъем на этаж, доставка до легкового такси) и высадке из него, в том числе с использованием специальных подъемных устройств;
- е) осуществлять провоз собак-проводников при наличии специального документа;
- ж) осуществлять провоз технических средств реабилитации;
- з) оказывать помощь при погрузке (выгрузке) в легковое такси технических средств реабилитации;
- и) предоставлять легковое такси в чистом виде, с чистым салоном, с соблюдением условий пребывания получателей социальной услуги в салоне легкового такси;
- к) проводить предрейсовые (послерейсовые) медицинские осмотры водителей в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 мая 2023 года № 266н «Об утверждении Порядка и периодичности проведения предменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований»;
- л) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальной услуги при предоставлении социальной услуги;
- м) обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (уполномоченных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает срочную социальную услугу;
- н) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальной услуги (уполномоченным представителям) информацию об их правах и обязанностях, о сроках, порядке и условиях предоставления социальной услуги;
- о) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- п) ежедневно до 10:00 предоставлять Оператору отчет о произведенных поездках предыдущего дня с указанием количества пройденных километров по каждой заявке (в случае поездок легкового такси) и отчет о произведенных поездках предыдущего дня с указанием времени каждой поездки (в случае поездок на специализированном легковом такси, оснащенном подъемным устройством), в том числе и принятых Диспетчером;
- р) соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных и защиты информации при обработке персональных данных получателей социальных услуг в мобильном приложении.

4.3. Поставщик социальных услуг оказывает социальную услугу, Диспетчер принимает заявки в соответствии с режимом работы поставщика социальных услуг.

4.4. Мобильное приложение должно соответствовать следующим требованиям:

- а) должно иметь русскоязычное меню и интуитивно понятный интерфейс, а также предоставлять получателю социальной услуги круглосуточный доступ к сервису заказа такси;
- б) должно быть совместимо для работы с операционными системами, доступными на территории Российской Федерации, размещено в сети «Интернет» на публичных электронных ресурсах и быть доступным для скачивания без взимания платы и установки без каких-либо ограничений;
- в) в мобильном приложении должны применяться организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, информационных технологий и защиты информации;
- г) предусматривать возможность: размещения запросов поставщика социальной услуги для учета оказанной социальной услуги; контроля прибытия транспортного средства посредством отображения его фактического места нахождения на электронной карте мобильного устройства;

обеспечения доступа получателя социальной услуги к актуальной информации по оказанным ему социальным услугам;

- указания комментариев, предусмотренным подпунктом «д» пункта 3.1 настоящего Порядка;
- расчета времени подачи легкового такси с учетом дорожной ситуации;
- информирования получателя социальной услуги звонком и/или push-уведомление через мобильное приложение о прибытии автомобиля (марка, модель автомобиля, государственный регистрационный знак, имя и телефон водителя);

осуществления Оператором проверки мобильного приложения на наличие новых зарегистрированных получателей социальной услуги;

доступа Оператора к аналитической информации о поездках, включая время в пути, время прибытия автомобиля, время начала поездки, пройденное расстояние за поездку. Информации о поездках должна быть доступна для выгрузки Оператором в формате xls (xlsx).

4.5. В случае если мобильное приложение не соответствует пункту 4.4 настоящего Порядка мобильное приложение не используется для предоставления социальной услуги.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

5.1. Оператор имеет право на:

- а) осуществление межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- б) приостановление оказания социальной услуги в соответствии с абзацем шестым пункта 2.9 настоящего Порядка;
- в) принимать решение об отказе в приеме заявки по основаниям установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- г) доступ к аналитической информации мобильного приложения о поездках получателей социальной услуги.

5.2. Оператор обязан:

- а) осуществлять проверку сведений, подтверждающих право гражданина на получение социальной услуги;
- б) уведомлять гражданина о наличии или отсутствии у него права на получение социальной услуги;
- в) разъяснять получателю социальной услуги порядок работы мобильного приложения;
- г) ежедневно осуществлять регистрацию новых зарегистрированных получателей социальной услуги в мобильном приложении;
- д) присваивать в мобильном приложении получателю социальной услуги количество разрешенных поездок, территорию обслуживания;
- е) вести в ГИС ПК «АСП» учет количества поездок в отношении каждого получателя социальной услуги, вносить сведения о каждой поездке с указанием даты, пункта отправления и пункта назначения;
- ж) осуществлять проверку отчетов поставщиков социальной услуги о произведенных поездках.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. Контроль (надзор) за предоставлением социальной услуги осуществляется в следующих формах: внутренний контроль и внешний контроль (надзор).

Внутренний контроль осуществляется руководителем поставщика социальных услуг.

К внешней форме контроля (надзора) относятся:

- 1) региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, осуществляемый министерством труда и социальной политики Приморского края в отношении негосударственных поставщиков социальных услуг;
- 2) контроль (надзор), осуществляемый контрольными (надзорными) органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;
- 3) независимая оценка качества условий оказания услуг, осуществляемая в соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» и постановлением Администрации Приморского края от 6 июля 2018 года № 306-па «О создании условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования и социального обслуживания на территории Приморского края».

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ № 234/1153

19.09.2025

п. Кировский

Об установлении общих результатов выборов депутатов Думы Кировского муниципального округа Приморского края и утверждении списка избранных депутатов Думы Кировского муниципального округа Приморского края

На основании протоколов и решений территориальной избирательной комиссии Кировского района, на которую решением территориальной избирательной комиссии Кировского района от 24.06.2025 № 201/906 возложены полномочия окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов с № 1 по № 18 по подготовке и проведению выборов депутатов Думы Кировского муниципального округа Приморского края, назначенных на 14 сентября 2025 года, о результатах выборов по соответствующим одномандатным избирательным округам, руководствуясь статьями 27, 81, 88 Избирательного кодекса Приморского края, территориальная избирательная комиссия Кировского района

РЕШИЛА:

- 1. Признать выборы депутатов Думы Кировского муниципального округа Приморского края состоявшимися, а результаты выборов – действительными.
- 2. Утвердить список избранных депутатов Думы Кировского муниципального округа Приморского края по результатам выборов, состоявшихся 14 сентября 2025 года (прилагается).
- 3. Направить список избранных депутатов Думы Кировского муниципального округа Приморского края в Думу Кировского муниципального района.
- 4. Направить настоящее решение для официального опубликования в газету «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».
- 5. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Приморского края для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Кировского муниципального округа Приморского края в разделе «ТИК. Выборы и референдумы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии Ж.Ю. Ковалева
Секретарь комиссии О.М. Солдатенко

Приложение
к решению
территориальной избирательной комиссии Кировского района
от 19.09.2025 № 234/1153

Список
избранных депутатов Думы Кировского муниципального округа Приморского края

одномандатный избирательный округ № 1

- 1. Ильчук Ирина Федоровна
одномандатный избирательный округ № 2
- 2. Корчак Александра Эдуардовна
одномандатный избирательный округ № 3
- 3. Лозовских Станислав Алексеевич
одномандатный избирательный округ № 4
- 4. Василенко Николай Дмитриевич

- одномандатный избирательный округ № 5
5. Гежа Ирина Анатольевна
- одномандатный избирательный округ № 6
6. Воронин Сергей Вячеславович
- одномандатный избирательный округ № 7
7. Чужаков Михаил Сергеевич
- одномандатный избирательный округ № 8
8. Дусь Александр Александрович
- одномандатный избирательный округ № 9
9. Хуторной Максим Юрьевич
- одномандатный избирательный округ № 10
10. Гук Евгений Всеволодович
- одномандатный избирательный округ № 11
11. Горяшко Юрий Петрович
- одномандатный избирательный округ № 12
12. Ковалев Владимир Дмитриевич
- одномандатный избирательный округ № 13
13. Шкурик Николай Иванович
- одномандатный избирательный округ № 14
14. Байбурина Ирина Анатольевна
- одномандатный избирательный округ № 15
15. Сова Виктор Иванович
- одномандатный избирательный округ № 16
16. Головкин Николай Георгиевич
- одномандатный избирательный округ № 17
17. Васюткин Николай Ефремович
- одномандатный избирательный округ № 18
18. Пономарёва Светлана Викторовна

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 38/1

17 сентября 2025 года

г. Владивосток

Об установлении платы за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения Кузбасского акционерного общества энергетики и электрификации на территории пгт Лучегорск Пожарского муниципального округа при наличии технической возможности подключения на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 17 сентября 2025 года № 38 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т :

1. Установить плату за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения Кузбасского акционерного общества энергетики и электрификации на территории пгт Лучегорск Пожарского муниципального округа при наличии технической возможности подключения на 2026 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

Приложение
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 17 сентября 2025 года № 38/1

Плата за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения Кузбасского акционерного общества энергетики и электрификации на территории пгт Лучегорск Пожарского муниципального округа при наличии технической возможности подключения на 2026 год

№ п/п	Наименование	Значение, тыс. руб./ Гкал/ч без НДС
1	2	3
Составляющие платы за подключение объектов заявителей, в том числе:		
1.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	79,212
2.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, в том числе:	
2.1.	Подземная прокладка, в том числе:	
2.1.1.	канальная прокладка	
2.1.1.1.	до 250 мм	3 712,095
3.	Налог на прибыль	1 237,365

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 38/2

17 сентября 2025 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 19 февраля 2025 года № 6/2 «Об установлении платы за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания» на территории Владивостокского городского округа при наличии технической возможности подключения на 2025 год»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», поста-

новлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 17 сентября 2025 года № 38 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в приложение «Плата за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания» на территории Владивостокского городского округа при наличии технической возможности подключения на 2025 год» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 19 февраля 2025 года № 6/2 «Об установлении платы за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания» на территории Владивостокского городского округа при наличии технической возможности подключения на 2025 год», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

Приложение
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 17 сентября 2025 года № 38/2

Приложение
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 19 февраля 2025 года № 6/2

Плата за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания» на территории Владивостокского городского округа при наличии технической возможности подключения на 2025 год

№ п/п	Наименование	Значение, тыс. руб./Гкал/ч без НДС
1	2	3
Составляющие платы за подключение объектов заявителей, в том числе:		
1.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	6,098
2.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, в том числе:	
2.1.	Подземная прокладка, в том числе:	
2.1.1.	канальная прокладка	
2.1.1.1.	до 250 мм	1 463,495

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

Информационные сообщения

Информация, подлежащая опубликованию ПАО «ДЭК» как гарантирующего поставщика в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации №24 от 21.01.2004 г.

На официальном сайте ПАО «ДЭК» www.dvec.ru, в разделе «Акционерам» - «Раскрытие информации» - «Раскрытие информации субъектом рынка электроэнергетики» размещена информация об объемах покупки электрической энергии (мощности) на розничном рынке электроэнергии с указанием поставщика электрической энергии (мощности), объемов поставки электрической энергии (мощности) по договору, цены на электрическую энергию (мощность) за август 2025 г.

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Коробковой Юлией Владимировной, 690014, Приморский край. г. Владивосток. ул. Державина, 23, оф.16, vegaхр@mail.ru, +79247223613, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 36877, № регистрации в Реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» 9259 от 09.12.2016 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № : 25:28:050035:160, расположенного: край Приморский, г. Владивосток, ул. Глинки, д. 42.. Заказчиком кадастровых работ является Холькина Дарья Игоревна, Приморский край, г. Владивосток, г. Владивосток, ул. Глинки, дом 42, телефон: +7 9502990011. Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Приморский край. г. Владивосток. ул. Державина, 23, оф.16 23.10.2024 в 14 часов 00 минут. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 25:28:050035:472, земли в кадастровом квартале № 25:28:050035. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Приморский край. г. Владивосток. ул. Державина, 23, оф.16. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23.09.2024 по 23.10.2024, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23.09.2024 по 23.10.2024, по адресу: Приморский край, г. Владивосток. ул. Державина, 23, оф.16. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").