



Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 700-пп

10.10.2023

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 31 октября 2019 года № 708-па «Об утверждении Положения о министерстве образования Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 2.1 Положения о министерстве образования Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 31 октября 2019 года № 708-па «Об утверждении Положения о министерстве образования Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 9 апреля 2020 года № 307-пп, от 24 мая 2021 года № 315-пп, от 16 января 2023 года № 13-пп), изменение, дополнив подпунктом 2.1.63 следующего содержания:

«2.1.63. Осуществляет согласование представлений к награждению работников образовательных организаций наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, наградами Приморского края, Почетной грамотой Губернатора Приморского края, благодарностью Губернатора Приморского края, а также организацию награждения Почетной грамотой министерства, благодарностью министерства и ведомственной наградой министерства «Педагог года Приморского края»».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 701-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 28 января 2020 года № 49-пп «О предоставлении субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей»

На основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 30 сентября 2019 года № 572-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» Правительства Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 28 января 2020 года № 49-пп «О предоставлении субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить наименование постановления словами «, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;

1.2. Дополнить констатирующую часть постановления после слов «лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей» словами «, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;

1.3. Исключить абзац второй пункта 1 постановления;

1.4. Исключить Порядок расходования субвенции на реализацию государственного полномочия по назначению и предоставлению выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, утвержденный постановлением;

1.5. В Порядке расходования субвенции на реализацию государственных полномочий по социальной поддержке детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденном постановлением:

в пункте 3:

заменить в абзаце первом слова «государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство)» словами «краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания»)»;

заменить в абзаце втором слова «ГКУ Приморское казначейство во исполнение заключенного с министерством договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств» словами «КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий, заключенного с министерством»;

исключить в пункте 4 слова «(заявки о перечислении субвенций на январь, февраль 2020 года предоставляются не позднее 10 февраля 2020 года)»;

изложить пункты 6 - 8 в следующей редакции:

«6. Субвенция направляется на следующие расходы:

предоставление вознаграждения приемным родителям;

предоставление выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье;

предоставление выплаты на обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения родителей, обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

предоставление выплаты на возмещение расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения родителей, обучающихся по очной форме обучения по основным

профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения родителей, обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

предоставление выплаты на ремонт жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

предоставление социальной выплаты на улучшение жилищных условий гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципального образования ежеквартально представляют в министерство по формам, установленным министерством:

отчет об осуществлении государственных полномочий не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о расходовании финансовых средств не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет об использовании материальных ресурсов при осуществлении государственных полномочий не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8. На основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, в соответствии с методикой расчета субвенции, предоставляемой местным бюджетам из краевого бюджета на реализацию государственных полномочий по социальной поддержке детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и ее распределения, установленной в приложении 2 к Закону Приморского края от 30 сентября 2019 года № 572-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя», производится перераспределение субвенции путем внесения соответствующих изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

1.6. В Порядке расходования субвенции на реализацию государственных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, утвержденном постановлением:

в пункте 3:

заменить в абзаце первом слова «государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство)» словами «краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания»)»;

заменить в абзаце втором слова «ГКУ Приморское казначейство во исполнение заключенного с министерством договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств» словами «КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий, заключенного с министерством»;

исключить в пункте 4 слова «(заявки о перечислении субвенций на январь, февраль 2020 года предоставляются не позднее 10 февраля 2020 года)»;

дополнить пункт 6 после слов «лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей» словами «, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;

изложить пункты 7, 8 в следующей редакции:

«7. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципального образования ежеквартально представляют в министерство по формам, установленным министерством:

отчет об осуществлении государственных полномочий не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о расходовании финансовых средств не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет об использовании материальных ресурсов при осуществлении государственных полномочий не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8. На основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, в соответствии с методикой расчета субвенции, предоставляемой местным бюджетам из краевого бюджета на реализацию государственных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и ее распределения, установленной в приложении 3 к Закону № 572-КЗ, производится перераспределение субвенции путем внесения соответствующих изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 703-пп

11.10.2023

г. Владивосток

О предоставлении из краевого бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» на формирование инфраструктуры инновационно-производственного центра

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению гранта в форме субсидии федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» на формирование инфраструктуры инновационно-производственного центра.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» на формирование инфраструктуры инновационно-производственного центра.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Приморского края
от 11.10.2023 № 703-пп

**ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» на формирование инфраструктуры инновационно-производственного центра**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» на формирование инфраструктуры инновационно-производственного центра (далее соответственно – Организация, Грант), а также порядок возврата Гранта в случае нарушения условий и порядка, установленных при его предоставлении.

В целях настоящего Порядка под инновационно-производственным центром понимаются производственные сооружения, обеспечивающие возможность осуществления в них инновационных разработок и размещения производств субъектов инновационной деятельности и оборудованных студенческих конструкторских бюро, а также осуществления инновационных проектов Организации (далее – инновационно-производственный центр).

2. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее – Министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление Гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству в рамках государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете или закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете.

3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения расходов Организации на формирование инфраструктуры инновационно-производственного центра, а именно: приобретение и установку не менее двух производственных сооружений из быстровозводимых конструкций с возможностью круглогодичного использования общей площадью не менее 1800 кв. м с подключением к сетям внешнего электроснабжения по классу напряжения 0,4 кВ, с обеспечением внутренней инженерной инфраструктуры по сетям водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, канализации.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант:

- закупка материалов, инструментов и оборудования, необходимого для возведения производственных сооружений из быстровозводимых конструкций инновационно-производственного центра;
- устройство площадки для размещения производственных сооружений из быстровозводимых конструкций инновационно-производственного центра;
- технологическое присоединение производственных сооружений инновационно-производственного центра к сетям внешнего электроснабжения;
- обеспечение производственных сооружений инновационно-производственного центра внутренней инженерной инфраструктурой по сетям водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, канализации;
- приобретение основных средств для инновационно-производственного центра (за исключением приобретения объектов капитального строительства, земельных участков, автомобилей);
- приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы для осуществления работ по формированию инфраструктуры и оснащению инновационно-производственного центра;
- оплата работ и расходов сторонних организаций (поставщиков, подрядчиков, исполнителей), направленных на достижение результатов предоставления Гранта.

Расходование денежных средств допускается только на цели, предусмотренные настоящим пунктом.

Не допускается направление Гранта на финансирование следующих затрат:

- расходы, непосредственно не связанные с формированием инфраструктуры инновационно-производственного центра;
- расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), объектов капитального строительства;
- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой заработной платы Организации;
- представительские расходы;
- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- расходы на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение задолженности Организации, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;
- уплата штрафов, пеней.

Ответственность за целевое использование Гранта, полноту и достоверность представляемых в Министерство отчетов, документов и сведений несет Организация.

4. Грант предоставляется при условии:

- соблюдения запрета на приобретение организацией за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- согласия Организации на осуществление в отношении неё проверки Министерством, соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- включения в договоры (соглашения), заключаемые Организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия на соблюдение запрета на приобретение за счет Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- согласия учредителя Организации на получение средств Гранта;
- наличия у Организации права собственности либо права владения и пользования земельными участками, предназначенными для размещения на них инновационно-производственного центра;
- наличия обязательства Организации завершить формирование инфраструктуры инновационно-производственного центра не позднее 30 апреля 2024 года.

5. Требования, которым должна соответствовать Организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка:

- отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;
- Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации;
- Организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
- Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
- 6. Для получения Гранта Организация представляет в Министерство в срок не позднее 15 календарных дней со дня принятия настоящего постановления следующие документы:
 - заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);
 - копию учредительных документов Организации, заверенную руководителем и главным бухгалтером Организации;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с приказом федеральной налоговой службы России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги о предоставлении заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;
 - подписанное руководителем Организации гарантийное обязательство о соблюдении условий предоставления Гранта, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, и соответствии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;
 - план формирования инфраструктуры инновационно-производственного центра, источником финансового обеспечения которых является Грант, включающий сроки реализации мероприятий;
 - смету планируемых затрат на формирование инфраструктуры инновационно-производственного центра, источником финансового обеспечения которых является Грант;
 - согласие учредителя Организации на получение средств Гранта;
 - документы, подтверждающие право собственности Организации либо подтверждающие права владения и пользования Организации земельными участками, предназначенными для размещения на них инновационно-производственного центра.
- Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами четвертым-шестым настоящего пункта. В случае непредставления Организацией документов, указанных в абзацах четвертом – шестом настоящего пункта, Министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
- 7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.
- Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя Организации и скрепляется печатью Организации.
- Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.
- 8. Министерство:
 - 8.1. Регистрирует поступившие документы в день их приема;
 - 8.2. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:
 - проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах;
 - рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия целям, условиям и требованиям, установленным пунктами 3–5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Гранта (далее – решение), которое оформляется приказом Министерства;
 - 8.3. В течение трёх рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет Организацию о предоставлении или об отказе в предоставлении Гранта (с указанием причин отказа).
- Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:
 - представление заявления и прилагаемых к нему документов по истечении срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка;
 - несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом - шестом пункта 6 настоящего Порядка;
 - нарушение целей, условий и требований, установленных в пунктах 3–5 настоящего Порядка;
 - установление фактов недостоверности предоставленной Организацией информации.
- В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Гранта (за исключением нарушения срока предоставления документов, а также целей, условий и требований, установленных в пунктах 3–5 настоящего Порядка), Организация вправе повторно обратиться за предоставлением Гранта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения отказа. Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.
- 9. Общий объем Гранта определяется исходя из суммы потребности, указанной в смете планируемых затрат Организации на формирование инфраструктуры инновационно-производственного центра в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели в краевом бюджете.
- 10. Предоставление Гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении Гранта, заключаемого между Организацией и Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края (далее – соглашение), содержащего в том числе:
 - целевое назначение и размер Гранта, условия его предоставления;
 - результаты предоставления Гранта с указанием точной даты завершения конечного значения результатов предоставления Гранта и обязательство Организации по их достижению;
 - права и обязанности сторон, в том числе обязательство Организации по представлению отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, и отчета о достижении результатов предоставления Гранта;
 - согласия организации на осуществление в отношении неё проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство Организации по соблюдению запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство Организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на соблюдение запрета на приобретение за счет Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении;
формы отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, и о достижении результата предоставления Гранта;

порядок возврата остатков средств Гранта;
иные условия в соответствии с действующим законодательством.
Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения Организацией письменного уведомления о предоставлении Гранта.

11. В случае отсутствия потребности в Гранте в заявленном размере Организация вносит в Министерство предложение по уменьшению его размера с приложением информации, содержащей соответствующее финансово-экономическое обоснование.

Грант, потребность в котором отсутствует, подлежит возврату в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня внесения предложения по уменьшению размера Гранта.

Изменение объема Гранта Организации осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

12. Грант подлежит использованию до 30 апреля 2024 года.

13. Перечисление Гранта осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю), на расчетные или корреспондентские счета Организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Министерства в соответствии с решением о предоставлении Гранта, принятым министерством в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и соглашением.

14. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

15. Организация представляет в Министерство ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, отчет о достижении результатов предоставления Гранта по формам, установленным соглашением, с приложением подтверждающих документов. К отчету о расходах прилагается расшифровка по статьям затрат с приложением копий документов, подтверждающих расходование Гранта (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные), заверенные руководителем Организации (иным уполномоченным лицом).

16. Министерство:
регистрирует указанные в пункте 15 настоящего Порядка отчеты в день их поступления в журнале учета;
осуществляет проверку указанных отчетов:
в течение трех рабочих дней со дня регистрации – на предмет соответствия форм установленным требованиям;
в течение 30 календарных дней со дня регистрации – на предмет целевого использования средств Гранта, достижения значений результата предоставления Гранта.

В случае непредставления отчетности в установленный срок, а также в случае выявления по результатам проверки нарушений Министерством в течение двух рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и направляет Организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, Организация возвращает Грант в красвой бюджет в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

17. Результатом предоставления гранта является:
установка не менее двух производственных сооружений инновационно-производственного центра из быстровозводимых конструкций общей площадью не менее 1800 кв. м в срок не позднее 30 апреля 2024 года; обеспечение всех производственных сооружений инновационно-производственного центра внутренней инженерной инфраструктурой по сетям водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, канализации в срок не позднее 30 апреля 2024 года;

подключение всех производственных сооружений инновационно-производственного центра к сетям внешнего электроснабжения, по классу напряжения 0,4 кВ мощностью не менее 150 кВт по 3-й категории надёжности электроснабжения.

Оценка эффективности использования Гранта осуществляется Министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемого и достигнутого значения результата предоставления Гранта.

18. В случае недостижения значения результата предоставления Гранта полученный Грант подлежит возврату в красвой бюджет на основании требования о возврате Гранта в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} * k * m / n$, где:
 $V_{\text{гранта}}$ – размер Гранта, предоставленный Организации;
 m – количество значений результата предоставления Гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления Гранта, имеет положительное значение;
 n – общее количество результатов предоставления Гранта;
 k – коэффициент возврата Гранта, который рассчитывается по формуле:
 $k = \text{SUM } Di / m$, где:
 Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления Гранта (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:
 $Di = 1 - Ti / Si$, где:
 Ti ; – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления Гранта на отчетную дату;
 Si , – плановое значение i-го результата предоставления Гранта, установленного Соглашением.

19. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение Организацией целей, условий и порядка предоставления Гранта.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Гранта в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

20. В случае нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленных в том числе по результатам проверок соответствии с пунктами 16, 18, 19 настоящего Порядка (далее – нарушение), а также неустранения нарушений в срок, установленный абзацем шестым пункта 16 настоящего Порядка, Организация обязана осуществить возврат полученного Гранта в краевой бюджет в размере установленных нарушений на основании требования о возврате Гранта в краевой бюджет.

Требование о возврате Гранта в краевой бюджет (далее – требование) направляется Организации Министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения или окончания срока, предусмотренного для устранения нарушений, согласно пункту 16 настоящего Порядка.

Возврат Гранта производится Организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от Министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения Организацией требований абзаца третьего настоящего пункта средства Гранта

подлежат взысканию в судебном порядке.

21. Остатки средств Гранта, предоставленного в 2023 году и не использованные до 30 апреля 2024 года, подлежат возврату в краевой бюджет по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении, не позднее 1 июня 2024 года.

В случае неисполнения Организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка Гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

Форма

Приложение
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
на формирование инфраструктуры
инновационно-производственного центра

Министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить грант в форме субсидии из краевого бюджета на формирование инфраструктуры инновационно-производственного центра.

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	ИНН:
Дата государственной регистрации:	
Тел: _____	эл. адрес _____
2. Адрес организации:	
юридический индекс _____ город _____ улица _____ № дома _____ № оф. _____	места нахождения: индекс _____ город _____ улица _____ № дома _____ № оф. _____
3. Сведения о руководителе:	
Должность _____ ФИО (полностью) _____	
4. Банковские реквизиты:	
Наименование банка:	
БИК:	
Номер корреспондентского счёта:	
Номер расчётного счёта:	
Размер Гранта (в рублях):	
5. Информация о земельных участках, планируемых к размещению инфраструктуры инновационно-производственного центра за счёт Гранта	
6. Перечень мероприятий по формированию инфраструктуры инновационно - производственного центра за счёт средств Гранта	
7. Дата начала реализации мероприятий	
8. Дата окончания реализации мероприятий	
9. Наименование и реквизиты документов, подтверждающих право собственности Организации либо подтверждающих права владения и пользования Организацией земельными участками, предназначенными для размещения на них инновационно-производственного центра	

10. Смета расходов					
№ п/п	Наименование статьи затрат	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	За счёт средств Гранта	Обоснование (тип, вид, количество, стоимость назначение)
		(руб.)	(руб.)	(руб.)	
1	2	3	4	5	6

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

С условиями предоставления Гранта ознакомлен и согласен. Настоящим подтверждаю следующее:

- организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- организация не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;
- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;
- организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» на формирование инфраструктуры инновационно-производственного центра;
- организация гарантирует соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие таких офшорных компаний

в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
8) учредитель Организации согласен на получение средств Гранта;
9) достоверность информации, представленной в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

Ректор ФГАОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет» _____
(фамилия, инициалы)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 704-пп

12.10.2023 г. Владивосток

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра стартапов в сфере информационных технологий на территории Приморского края

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2022 года № 1729 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий» Правительство Приморского края постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра стартапов в сфере информационных технологий на территории Приморского края.
- 2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 12.10.2023 № 704-пп

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра стартапов в сфере информационных технологий на территории Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет требования к формированию и ведению реестра стартапов организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий (далее - Реестр), составу включаемых в него сведений, порядку предоставления таких сведений, а также условия включения в Реестр и исключения из Реестра.

2. Целью создания Реестра является систематизация учёта зарегистрированных на территории Приморского края организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее - заявители), разрабатывающих новые технологичные продукты и решения в сфере информационных технологий.

3. Формирование и ведение Реестра осуществляется министерством цифрового развития и связи Приморского края (далее – уполномоченный орган) в электронном виде посредством:

- 1) включения заявителя в Реестр;
 - 2) внесения изменений в содержащиеся в Реестре сведения о заявителях;
 - 3) исключения из Реестра сведений о заявителях.
4. Для включения в Реестр заявитель направляет в уполномоченный орган следующие документы:
- 1) заявление о включении в Реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - 2) справку, подтверждающую создание, разработку и реализацию новых технологичных продуктов и решений в сфере информационных технологий, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подписываются руководителем организации или иным уполномоченным лицом и направляются в уполномоченный орган в электронном виде посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Приморского края (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>) (далее - РПГУ).

6. Включение заявителя в Реестр осуществляется посредством внесения уполномоченным органом соответствующей записи в Реестр.

Заявитель считается включенным в Реестр со дня внесения в Реестр соответствующей записи.

7. При включении в Реестр заявителю присваивается индивидуальный номер записи. Индивидуальный номер записи является уникальным, присваивается однократно и не может быть изменен.

8. Запись о включении заявителя в Реестр (далее - запись) содержит следующие сведения:

- 1) индивидуальный номер записи;
- 2) дата внесения записи в Реестр;
- 3) полное наименование заявителя - организации или индивидуального предпринимателя;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика заявителя;
- 5) основной государственный регистрационный номер заявителя;
- 6) код основного вида экономической деятельности заявителя;
- 7) сведения об изменениях, внесенных в содержащиеся в Реестре сведения о заявителе (при наличии);
- 8) статус записи (действительна либо аннулирована).

9. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о включении заявителя в Реестр либо, в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, об отказе во включении заявителя в Реестр и направляет соответствующее решение заявителю в соответствии с пунктами 13, 15 настоящего Порядка.

10. Критериями для включения заявителя в Реестр являются:

- 1) заявитель зарегистрирован на территории Приморского края в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 2) заявитель осуществляет создание, разработку и реализацию новых технологичных продуктов и решений в сфере информационных технологий;
- 3) заявитель — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель создан (зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя) менее чем за три года до подачи заявления о включении в Реестр;
- 4) основным видом деятельности заявителя является один из видов экономической деятельности, предусмотренный Перечнем видов деятельности в области информационных технологий, являющимся приложением № 1 к Положению о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2022 года № 1729 (далее — приложение № 1 к Положению № 1729), или один из видов экономической деятельности, включенных в класс, подкласс, группу или подгруппу, указанные в приложении № 1 к Положению № 1729. В случае если основным видом экономической деятельности организации является вид, которому в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности соответствуют коды 26.20.4, 26.30.16, 46.51.2, 47.91.2, 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29, 59.14, 60.10, 60.20, 63.91, 71.20.9, 73.11, 73.12, 73.20.1, 74.90.9, 85.30, 85.41, 85.42, 95.11, включение в Реестр может быть предоставлено только при осуществлении заявителем дополнительных видов деятельности, соответствующих кодам ОКВЭД, предусмотренным классом 62 и (или) подклассом 63.1;
- 5) на официальном сайте заявителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещена информация о деятельности, осуществляемой заявителем в области информационных технологий на русском языке.

11. Уполномоченный орган вправе привлечь независимых экспертов для принятия решения о включении либо об отказе во включении заявителя в Реестр.

При привлечении независимых экспертов в соответствии с настоящим пунктом срок рассмотрения заявления о включении в Реестр увеличивается на срок не более 10 календарных дней, о чем уполномоченный орган информирует заявителя посредством направления уведомления на электронную почту, указанную в заявлении.

12. Уполномоченный орган осуществляет публикацию Реестра на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Публикации подлежат полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика и дата включения заявителя в Реестр.

13. В случае принятия решения о включения заявителя в Реестр в срок не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем принятия решения о включении заявителя в Реестр, уполномоченный орган направляет заявителю соответствующую выписку по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в личный кабинет РПГУ.

- 14. Основаниями для принятия решения об отказе во включении в Реестр являются:
 - 1) заявитель не соответствует критериям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения;
 - 2) документы, представленные заявителем в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, содержат сведения не в полном объеме и (или) содержат недостоверные сведения.

15. В случае принятия решения об отказе во включении заявителя в Реестр уполномоченный орган в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляет заявителю в личный кабинет РПГУ уведомление об отказе во включении в Реестр с указанием причин отказа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

16. Заявитель вправе повторно представить заявление о внесении в Реестр после устранения причин, в связи с которыми ему было отказано во внесении в Реестр.

17. Уполномоченный орган принимает решение об исключении заявителя из Реестра в следующих случаях:

- 1) заявитель направил в уполномоченный орган запрос об исключении из Реестра;
- 2) заявитель не соответствует одному или нескольким критериям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;
- 3) в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей внесены сведения о прекращении деятельности заявителя;
- 4) заявителем представлены недостоверные сведения о соответствии критериям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

18. В случае принятия решения об исключении заявителя из Реестра уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю решение об исключении из Реестра в личный кабинет РПГУ с объяснением причин исключения по форме согласно приложению № 4 настоящего Порядка.

19. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса заявителя, включенного в Реестр, о предоставлении ему выписки из Реестра направляет такую выписку в личный кабинет РПГУ.

Выписка из Реестра предоставляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

20. Уполномоченный орган ежегодно, в период с 1 июля по 1 августа, проводит проверку в отношении заявителей, включенных в Реестр, на предмет соответствия критериям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

При выявлении несоответствия заявителя, включенного в Реестр, критериям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, а также в случае внесения в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведений о прекращении деятельности заявителя уполномоченный орган принимает решение об исключении заявителя из Реестра и направляет заявителю решение об исключении из Реестра в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

Форма _____
_____ Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения реестра стартапов
в сфере информационных технологий на территории Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в реестр стартапов в сфере информационных технологий на территории Приморского края (далее - Реестр)

Министерство цифрового развития и связи Приморского края
от _____
(наименование организации / индивидуального предпринимателя)

Дата: _____
Подпись: _____
В соответствии с Порядком формирования и ведения Реестра прошу включить _____

(полное наименование организации / индивидуального предпринимателя)

в Реестр		
№ п/п	Информация	Поле для заполнения
1	Сведения о заявителе	
1.1	Полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя	
1.2	ОГРН / ОГРНИП	
1.3	ИНН юридического лица / индивидуального предпринимателя	
1.4	Код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
1.5	Дата регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц / дата регистрации индивидуального предпринимателя	
1.6	Адрес сайта организации / индивидуального предпринимателя	
1.7	Адрес электронной почты организации / индивидуального предпринимателя	
1.8	Юридический адрес организации / индивидуального предпринимателя	
1.9	Номер телефона организации / индивидуального предпринимателя	
2	Сведения об уполномоченном лице	
2.1	ФИО руководителя организации / индивидуального предпринимателя	
2.2	Номер телефона	
2.3	Адрес электронной почты (при наличии)	
2.4	Дополнительные контакты (при наличии)	

Форма _____
_____ Приложение № 2
к Порядку формирования и ведения реестра стартапов
в сфере информационных технологий на территории Приморского края

СПРАВКА,
подтверждающая создание, разработку и реализацию новых технологичных продуктов и решений в сфере информационных технологий

Название критерия	Описание
1. «Описание продукта /решения» 1.1. Цель 1.2. Задача 1.3. Технологии и функциональные возможности продукта/решения	
2. «Показатели продукта/решения» 2.1. Результаты продукта/решения 2.2. Социальный и экономический эффект внедрения 2.3. Описание адаптивности продукта/решения 2.4. Уникальность продукта/решения 2.5. Инновационность продукта/решения относительно существующих аналогов	

Название критерия	Описание
«Материалы продукта /решения» (презентация, ссылка на материалы)	
«Экспертное заключение» (при наличии)	

В случае необходимости возможно указать несколько продуктов/решений

Форма _____
к Порядку формирования и ведения реестра стартапов
в сфере информационных технологий на территории Приморского края

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Кому:	
	(Полное наименование организации / индивидуального предпринимателя ИНН, ОГРН / ОГРНИП)
Сведения об организации / индивидуаль- ном предпринимателе:	
	(адрес в пределах места нахождения юридического лица, телефон, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе во включении в Реестр
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления документов, представленных _____,

_____ (полное наименование организации / индивидуального предпринимателя)
принято решение об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (обоснование отказа).
Дополнительно информируем о том, что Вы вправе повторно обратиться в министерство с заявлением о
включении в Реестр после устранения указанных нарушений.

(должность)	Сведения о сертификате электронной подписи	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Форма _____
к Порядку формирования и ведения реестра стартапов
в сфере информационных технологий на территории Приморского края

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Кому:	
	(Полное наименование организации / индивидуального предпри- нимателя, ИНН, ОГРН / ОГРНИП)
Сведения об организации / индивидуальном предпринимателе:	
	(адрес в пределах места нахождения юридического лица, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об исключении из Реестра
от _____ № _____

Информация об организации / индивидуальном предпринимателе _____

_____ (полное наименование организации / индивидуального предпринимателя)

ОГРН / ОГРНИП:	
ИНН:	
Индивидуальный номер в Реестре:	
Номер решения о внесении в Реестр:	
Дата решения о внесении в Реестр:	

На основании (обоснование исключения) принято решение об исключении из Реестра.

(должность)	Сведения о сертификате электронной подписи	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Форма _____
к Порядку формирования и ведения реестра стартапов
в сфере информационных технологий на территории Приморского края

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА
от _____ № _____

Информация об организации / индивидуальном предпринимателе _____

_____ (полное наименование организации / индивидуального предпринимателя)

Номер в Реестре стартапов	
Дата внесения записи в Реестр	
ИНН:	
ОГРН / ОГРНИП:	
Код основного вида экономической деятельности	
Сведения об изменениях, внесенных в содержащиеся в Реестре сведе- ния об организации / индивидуальном предпринимателе (при наличии)	
Статус записи:	

(должность)	Сведения о сертификате электронной подписи	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/473

10.10.2023

г. Владивосток

Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2014 года № 442-ФЗ «Об основах социального об-
служивания граждан в Российской Федерации», на основании постановления Администрации Приморско-
го края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной
политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Порядок предоставления срочных социальных услуг
поставщиками социальных услуг в Приморском крае.

2. Признать утратившими силу следующие:

2.1. Приказы департамента труда и социального развития Приморского края:

от 6 мая 2014 года № 261 «Об утверждении формы акта о предоставлении срочных социальных услуг
краевым государственным автономным учреждением социального обслуживания «Приморский центр
социального обслуживания населения»»;

от 21 сентября 2018 года № 563 «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг
получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае»;

от 29 ноября 2019 года № 723 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального
развития Приморского края от 21 сентября 2018 года № 563 «Об утверждении Порядка предоставления
срочных социальных услуг получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском
крае»;

2.2. Приказы министерства труда и социальной политики Приморского края:

от 18 августа 2021 № 469 «О внесении изменения в Порядок предоставления срочных социальных
услуг получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утвержденный
приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 21 сентября 2018 года № 563
«Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг получателям социальных услуг
поставщиками социальных услуг в Приморском крае»;

от 15 декабря 2022 года № 621 «Об утверждении форм заявления о предоставлении срочной социальной
услуги «Сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной
форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления
ухода за указанными получателями», акта о предоставлении срочной социальной услуги «Сопровождение
получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального
обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за
указанными получателями».

3. Отделу организации социального обслуживания населения (Якунина О.Н.) обеспечить размещение и
направление настоящего приказа в соответствии с требованиями приказа министерства труда и социальной
политики Приморского края от 3 марта 2023 года № 26пр/94 «Об утверждении Порядка работы с норматив-
ными правовыми актами Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства
труда и социальной политики Приморского края, их проектами».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной
политики Приморского края Е.П. Чибрикову.

Первый заместитель министра
А.А. Нечухаев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной политики
Приморского края
от 10.10.2023№ 26пр/473

ПОРЯДОК
предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг
в Приморском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в
Приморском крае (далее - Порядок) устанавливает правила и условия предоставления срочных социальных
услуг гражданам, находящимся на территории Приморского края, в целях оказания им неотложной помощи,
направленной на улучшение условий их жизнедеятельности и (или) расширение их возможностей само-
стоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности (далее - получатели социальных услуг).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в ка-
ком они используются в статье 3 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах
социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 442-ФЗ).

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных
граждан и лиц без гражданства, беженцев, находящихся на территории Приморского края, а также на
юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих деятельность по предоставлению срочных социальных услуг, включенных в реестр
поставщиков социальных услуг на территории Приморского края.

1.4. В зависимости от потребности получателю социальных услуг предоставляются следующие срочные
социальные услуги:

а) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

б) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

в) содействие в получении временного жилого помещения;

г) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей
социальных услуг;

д) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психоло-
гов и священнослужителей.

е) сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной фор-
ме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления
ухода за указанными получателями, направленное на обеспечение ухода за получателем срочных социаль-
ных услуг в медицинской организации;

ж) предоставление транспортной услуги «Социальное такси» по перевозке:

инвалидов I группы;

детей-инвалидов;

граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Приморского края, из числа
военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и име-
ющих специальное звание полиции, лиц, пребывавших в добровольческих формированиях, содействую-
щих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной
военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и
Украины, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная
операция), получивших увечье (ранение, контузию, травму) в результате участия в специальной военной
операции.

1.5. Срочные социальные услуги, указанные в подпунктах «а» - «е» пункта 1.4 настоящего Порядка,
предоставляются в соответствии со стандартами предоставления срочных социальных услуг согласно
приложению № 1 к настоящему Порядку.

Срочные социальные услуги, указанные в подпункте «ж» пункта 1.4 настоящего Порядка предоставляются
в соответствии с Порядком предоставления срочной социальной услуги «Предоставление транспортной
услуги «Социальное такси» по перевозке инвалидов I группы и детей-инвалидов» получателям социальных
услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае», утвержденному приказом министерства труда
и социальной политики Приморского края от 14 декабря 2021 года № 698 (далее — приказ № 698), и
стандартом, являющимся приложением к нему.

1.6. Срочные социальные услуги предоставляются гражданам, при наличии обстоятельств, предусмо-

тренных частью первой статьи 15 Федерального закона № 442-ФЗ, постановлением Администрации Приморского края от 11 августа 2014 года № 305-па «Об утверждении перечня иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании».

Срочные социальные услуги могут предоставляться одновременно с социальными услугами в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме или в стационарной форме.

1.7. Предоставление срочных социальных услуг, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 1.4 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

Предоставление срочной социальной услуги, указанной в подпункте «ж» пункта 1.4 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, установленные приказом № 698.

1.8. В целях предоставления срочных социальных услуг поставщиком социальных услуг осуществляется оценка экстренности получения гражданином неотложной помощи, исходя из наличия ситуации, в которой оказался гражданин, обусловленной следующим:

а) временное тяжелое материальное положение вследствие утраты денежных средств, документов, имущества первой необходимости (в результате пожара, стихийного бедствия, кражи), в период выписки из медицинской организации после тяжелой болезни;

б) отсутствие продуктов питания;

в) наличием на гражданине одежды и обуви не по сезону, размеру, росту, неопрятной, грязной одежды;

г) отсутствием места для ночлега;

д) ущемлением прав и законных интересов гражданина;

е) состоянием психологического стресса, страха, подавленности, суицидальным поведением.

1.9. Подушевой норматив срочных социальных услуг устанавливается ежегодно министерством труда и социальной политики Приморского края (далее — министерство).

1.10. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

II. Порядок предоставления срочных социальных услуг

2.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является:

2.1.1. Поданное поставщику социальных услуг в письменной или электронной форме заявление получателя социальных услуг (уполномоченного представителя) о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее — заявление);

2.1.2. Получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, которые не могут обратиться с заявлением (далее — информация).

При поступлении информации поставщик в течение трех рабочих дней со дня ее поступления составляет акт опроса гражданина или его представителя (в случае необходимости с выездом по месту нахождения гражданина) с целью установления нуждаемости в предоставлении срочных социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее — акт опроса).

2.2. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно на основании следующих документов:

а) заявления получателя социальных услуг;

б) акта опроса в случае получения информации, указанной в абзаце первом подпункта 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка;

в) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (паспорт; заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации); справка об освобождении - для лиц, освобожденных из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина) — при наличии;

г) документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, в случае его отсутствия — временного удостоверения личности уполномоченного представителя заявителя (в случае личного обращения уполномоченного представителя);

д) копии документа, подтверждающего полномочия действовать от имени получателя социальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае обращения уполномоченного представителя);

е) заявления о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

ж) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя срочных социальных услуг обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в срочных социальных услугах (при наличии).

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении срочных социальных услуг являются:

а) наличие признаков алкогольного, наркотического и токсического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушены речь, координация движений, реакция глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения).

По факту наличия признаков опьянения у гражданина, поставщик составляет акт, в котором указывает следующие сведения:

место и время составления акта;

данные сотрудника, составившего акт, и лиц, в присутствии которых он был составлен, с указанием их фамилии, имени, отчества;

обстоятельства, которые подтверждают факт опьянения у гражданина;

подписи лица, составившего акт, и лиц, в присутствии которых он был составлен;

б) непредставление или представление получателем социальных услуг (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Решение об отказе оформляется письменно с указанием оснований для отказа, подписывается поставщиком социальных услуг, принявшим указанное решение, и выдается гражданину под подпись в день обращения.

Решение об отказе в предоставлении социальных услуг может быть обжаловано в судебном порядке.

2.4. Срочные социальные услуги, предоставляются поставщиками социальных услуг без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и заключения договора.

2.5. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг:

по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку для срочных социальных услуг, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 1.4 настоящего Порядка;

по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку для срочной социальной услуги, указанной в подпункте «е» пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.6. Показатели, определяющие качество предоставляемых срочных социальных услуг:

а) удовлетворенность получателей социальных услуг срочными социальными услугами;

б) отсутствие обоснованных жалоб;

в) иные показатели, определяемые в порядке предоставления срочных социальных услуг в соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона № 442-ФЗ.

2.7. При оценке качества срочных социальных услуг, предоставляемых получателям срочных социальных услуг, используются следующие критерии: а) полнота предоставления срочной социальной услуги, в том числе с учетом объема предоставляемых срочных социальных услуг, сроков предоставления срочных социальных услуг;

б) своевременность предоставления срочной социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

в) результативность (эффективность) предоставления срочной социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.8. Результатом предоставления срочных социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя срочных социальных услуг.

III. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

а) уважительное и гуманное отношение;

б) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах срочных социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, поставщиках социальных услуг;

в) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

г) отказ от предоставления социальных услуг;

д) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг.

3.2. Получатели социальных услуг обязаны:

а) представлять в соответствии с данным Порядком сведения и документы, необходимые для предоставления срочных социальных услуг;

б) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

IV. Права и обязанности поставщиков социальных услуг

4.1. Поставщик социальных услуг имеет право:

а) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

б) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случаях, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг Приморского края;

г) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении его в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

4.2. При предоставлении срочных социальных услуг поставщики социальных услуг обязаны:

а) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания;

б) предоставлять срочные социальные услуги в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона № 442-ФЗ;

в) соблюдать права человека и гражданина;

г) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей срочных социальных услуг при их предоставлении;

д) обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (уполномоченных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает срочные социальные услуги;

е) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг (уполномоченным представителям) информацию об их правах и обязанностях, о видах срочных социальных услуг, сроках, порядке и условиях предоставления срочных социальных услуг;

ж) обеспечить получателям срочных социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

з) информировать получателей срочных социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

и) предоставлять получателям срочных социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

к) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;

л) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей срочных социальных услуг, установленные статьями 12 и 13 Федерального закона № 442-ФЗ;

4.3. При предоставлении срочных социальных услуг поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставляемых срочных социальных услуг для получателей социальных услуг:

а) возможности сопровождения получателя срочных социальных услуг при передвижении по территории, в пределах которой предоставляются срочные социальные услуги, организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

б) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, беспрепятственного входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

в) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

г) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются срочные социальные услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386и;

д) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

е) оказание иных видов посторонней помощи.

V. Требования к деятельности поставщика срочной социальной услуги

5.1. Условия размещения поставщика социальных услуг должны обеспечивать его эффективную работу.

Помещения, предназначенные для оказания срочной социальной помощи, должны быть доступны для всех категорий получателей социальных услуг.

Поразмерам и состоянию помещения должны отвечать установленным требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг. Площадь, занимаемая поставщиком социальных услуг, должна позволять разместить персонал, получателей социальных услуг и предоставлять им социальные услуги.

5.2. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, подбор специалистов должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке, специалисты должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг. Поставщик социальных услуг должен быть укомплектован специалистами в соответствии со штатным расписанием.

5.3. Обязанности, права и ответственность специалистов должны быть четко распределены и изложены в их должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их деятельность.

Специалисты поставщика социальных услуг должны повышать свою квалификацию по программам дополнительного профессионального образования или иными способами.

5.4. Поставщиком социальных услуг принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками сведений личного характера о получателях социальных услуг.

5.5. Поставщик социальных услуг должен быть оснащен специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратура должны своевременно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться.

5.6. Состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления социальных услуг получателям социальных услуг должно отвечать следующим требованиям:

поставщик социальных услуг доводит до получателей социальных услуг свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, предоставляет по требованию получателей социальных услуг необходимую и достоверную информацию об оказываемых социальных услугах;

состав информации о социальных услугах должен соответствовать действующему законодательству.

5.7. Информация о получателях социальных услуг предоставляется в министерство в соответствии с Порядком формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Приморском крае, утвержденным приказом министерства от 16 октября 2020 года № 708.

5.8. Поставщик срочных социальных услуг не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

VI. Контроль (надзор) за предоставлением срочных социальных услуг

Контроль за предоставлением срочных социальных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

VII. Прекращение предоставления срочных социальных услуг

7.1. Основаниями прекращения предоставления срочных социальных услуг являются:

а) предоставление получателю срочных социальных услуг срочной социальной услуги в полном объеме;

б) письменное заявление получателя срочных социальных услуг об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;

- в) изменение обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг вследствие улучшения его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- г) смерть получателя срочных социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- д) решение суда о признании получателя срочных социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- е) осуждение получателя срочных социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Приложение № 1
к Порядку предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 10.10.2023 № 26пр/473

СТАНДАРТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	Предусматривает оказание помощи в предоставлении набора продуктов питания (при наличии) или горячих обедов (при наличии) или выдачи талонов (при наличии) на питание в пунктах общественного питания. Единица социальной услуги: 1 бесплатное горячее питание или предоставление талонов на питание и (или) набора продуктов – 1 услуга	Предоставление горячего питания продолжительностью не более 20 рабочих дней малоимущим гражданам. Предоставление талонов на питание и(или) набора продуктов Непосредственное время оказания услуги - 25 минут Кратность: Предоставление талонов на питание и(или) набора продуктов - 1 раз в квартал. Предоставление горячего питания продолжительностью не более 20 рабочих дней — 1 раз в квартал	Услуга предоставляется получателям срочных социальных услуг при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями здоровья. При обеспечении горячим питанием - на пищеблоке и в обеденном зале должны соблюдаться санитарно-гигиенические требования. При обеспечении продуктовым набором - Продукты, включаемые в продуктовый набор, должны соответствовать срокам годности, без повреждений	Своевременное и объективное преодоление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателя социальных услуг	При обеспечении горячим питанием — услуга предоставляется Шеф-поваром (при наличии), Поваром, Пекарем (при наличии), Кухонным рабочим Официантом (при наличии), Санитаркой-буфетчицей (при наличии) При предоставлении талонов на питание и (или) набора продуктов питания - услуга предоставляется специалистом по социальной работе
2.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	Предусматривает оказание помощи в виде одежды и(или) обуви, в том числе бывших в употреблении, предметов первой необходимости — при наличии. Единица социальной услуги: предоставление одежды и (или) обуви – 1 услуга	Непосредственное время оказания услуги - 30 минут Кратность: 1 раз в квартал	Услуга предоставляется получателям срочных социальных услуг при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями здоровья. Одежда и обувь должны соответствовать размеру заявителя, быть пригодными к носке.	Своевременное и объективное преодоление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателя социальных услуг	Услуга предоставляется специалистом по социальной работе
3.	Содействие в получении временного жилого помещения	Предусматривает мероприятие либо комплекс мероприятий, а именно: предоставление информации о перечне необходимых документов, мероприятиях, которые необходимо осуществить для получения временного жилого помещения; при необходимости оказание содействия в сборе необходимых документов для получения временного жилого помещения; предоставлении информации об организациях, предоставляющих временное жилое помещение; при необходимости направление соответствующих запросов в органы местного самоуправления, органы (организации) здравоохранения с целью решения вопроса о предоставлении временного жилого помещения получателю Единица социальной услуги: одно мероприятие или комплекс – 1 услуга	Непосредственное время оказания услуги 50 минут. Кратность: 2 раза в год.	Услуга предоставляется получателям срочных социальных услуг при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями здоровья	Своевременное и объективное преодоление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателя социальных услуг	Услуга предоставляется специалистом по социальной работе.
4.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	Предусматривает мероприятие либо комплекс мероприятий, а именно: предоставление информации об организациях, оказывающих юридическую помощь, в том числе бесплатно; разъяснение порядка предоставления бесплатной помощи адвокатами и предоставление контактных данных ближайшей организации, оказывающей юридическую помощь; оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, путем написания текста документа, заполнения форменных бланков, написания сопроводительных писем, а также в направлении документов в соответствующие инстанции, обеспечение контроля за их прохождением; консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, социальную реабилитацию, пенсионное обеспечение и другие социальные выплаты, информирование получателя срочных социальных услуг о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи. Единица социальной услуги: 1 мероприятие либо комплекс мероприятий – 1 услуга	Непосредственное время оказания услуги 20 минут. Кратность: 1 раз в квартал. В случае необходимости чаще	Услуга предоставляется получателям срочных социальных услуг при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями здоровья	Своевременное и объективное преодоление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателя социальных услуг	Услуга предоставляется специалистом по социальной работе.
5.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	Предусматривает мероприятие либо комплекс мероприятий, а именно: обсуждение ситуации с получателем срочных социальных услуг; содействие в приглашении психолога, священнослужителя в целях консультирования и проведения беседы по интересующим получателя услуги проблемам для снятия в ходе беседы состояния острого психологического стресса, облегчения эмоционального состояния, снижения психологического дискомфорта, уровня агрессии/страха, чувства вины и пр., укрепления уверенности в себе и др., в том числе по телефону доверия; определение способов преодоления ситуации, в развитии навыков адаптации к сложившейся ситуации и изменившимся условиям жизни, в мобилизации ресурсов для выхода из кризиса психологического стресса, облегчения эмоционального состояния, снижения психологического дискомфорта, уровня агрессии страха, чувства вины и пр., укрепления уверенности в себе и др., в том числе по телефону доверия; определение способов преодоления ситуации, в развитии навыков адаптации к сложившейся ситуации и изменившимся условиями жизни, в мобилизации ресурсов для выхода из кризиса Единица социальной услуги: 1 мероприятие либо комплекс мероприятий – 1 услуга	Непосредственное время оказания услуги не более 60 минут Кратность: 1 раз в квартал. В случае необходимости чаще	Услуга предоставляется получателям срочных социальных услуг при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Своевременное и объективное решение стоящих перед клиентом проблем	Услуга предоставляется психологом (при наличии)/ при отсутствии психолога - специалистом по социальной работе

6	Сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями	Организация ухода за получателем социальных услуг (граждане, нуждающиеся в полном постороннем уходе (лежачие больные); лица, страдающие психическими расстройствами и нуждающиеся в сопровождении при госпитализации) при госпитализации в медицинские организации (за исключением медицинских организаций, оказывающих психиатрическую помощь, отделений реанимации и интенсивной терапии) предполагает: помощь или осуществление гигиенических процедур; помощь в приеме пищи; передвижении; контроль внешнего вида, поведения и физиологических отправлений получателя социальных услуг; а также своевременное информирование лечащего врача и организации социального обслуживания о состоянии получателя социальных услуг. Единица социальной услуги: уход за одним получателем социальных услуг в течение 12 часов – 1 услуга	Срок: на период госпитализации в медицинскую организацию Периодичность предоставления социальной услуги: по медицинским показаниям. Услуга предоставляется ежедневно в медицинской организации. Время непосредственного оказания услуги – круглосуточно Кратность: на период госпитализации Непосредственное время оказания 1 услуги – 12 часов.	При доставке в медицинское учреждение используются приспособления и устройства, обеспечивающие комфортное передвижение инвалидов (коляска, подъемник, специализированный автомобиль). При отсутствии в медицинском учреждении условий доступности сопровождающий оказывает необходимую помощь при передвижении	Полнота, своевременность и результативность предоставления социальной услуги	Младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитар (санитарка), сиделка.
---	---	---	---	--	--	--

Приложение № 2
к Порядку предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края
От 10.10.2023 № 26пр/473

Форма

АКТ
опроса гражданина с целью установления нуждаемости в предоставлении срочных социальных услуг

наименование поставщика срочных социальных услуг

число

месяц

год

В связи с поступившим обращением от _____
наименование организации либо ФИО обратившегося гражданина
в отношении _____
ФИО гражданина, в отношении которого поступило обращение
осуществлен выезд по адресу: _____
В результате опроса установлено, что он(она) нуждается/не нуждается в оказании срочных социальных нужное подчеркнуть
срочных социальных услуг: _____
указывается вид(ы) срочных социальных услуг

при наличии обстоятельств, ухудшающих его жизнедеятельность _____
указывается(ются) обстоятельство(ва)

На оказание срочных социальных услуг

согласен (не согласен)
ненужное зачеркнуть

Подпись сотрудника (ов) поставщика срочной социальной услуги:

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись гражданина, в отношении которого поступило обращение

Подпись

ФИО

Приложение № 3
к Порядку предоставления срочных социальных услуг в Приморском крае, утвержденного приказом министерства
от 10.10.2023 № 26пр/473

Форма

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____,
даю свое согласие поставщику социальных услуг: _____,
расположенному по адресу: _____
на обработку моих персональных данных, на следующих условиях:
1. Поставщик социальных услуг осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления социальных услуг.
2. Перечень персональных данных передаваемых на обработку:
- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- место жительства и регистрация;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о документе установленного образца о праве на льготы;
- сведения о составе семьи;
- сведения о доходах;
- информация о состоянии здоровья (медицинская карта, медицинские заключения).
3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также на передачу такой информации в организации социального обслуживания, в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств, а также в другие организации, в случаях, установленных федеральным законодательством, законодательством Приморского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
4. Настоящие письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес поставщика социальных услуг.
Дата _____ Подпись _____

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства (пребывания) _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____
Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений
№ _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края
От 10.10.2023 № 26пр/473

Форма

АКТ
о предоставлении срочных социальных услуг

наименование поставщика срочных социальных услуг

« _____ » _____ 20 ____ г.

РАЗДЕЛ I (заполняется гражданином, обратившимся за оказанием срочных социальных услуг)

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения: _____
3. Место рождения: _____
4. Контактный телефон: _____
5. Адрес проживания: _____
6. Адрес последнего места регистрации по паспорту: _____
7. Адреса и контакты ближайших родственников: _____
6. Где и кем работали (последнее место работы): _____
8. Имеете ли Вы судимости? ☐ да ☐ нет

9. Употребляете (употребляли) ли Вы наркотические либо психотропные вещества ☐ да ☐ нет

10. В каких услугах нуждается:
а. Предоставление бесплатного горячего питания ☐
б. Предоставление продуктовых наборов ☐
в. Обеспечение одеждой, обувью, предметами первой необходимости ☐

укажите

г. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов ☐
☐

укажите тему вопроса

д. Содействие в получении экстренной психологической помощи ☐
е. Содействие в обеспечении временного жилого помещения ☐
ж. Оказание другой помощи: ☐
- Оформление в дом-интернат для престарелых и инвалидов ☐
- Оформление временной регистрации ☐
- Восстановление документов ☐

укажите каких

- Содействие в оформлении инвалидности ☐
- Содействие в получении медицинской помощи ☐
- Содействие в восстановлении родственных связей ☐
- Консультирование по социальным вопросам ☐
- Содействие в оформлении льгот ☐
- Услуги сопровождения ☐
- Прочее ☐

указать

РАЗДЕЛ II (заполняется специалистом по оказанию срочных социальных услуг)
Виды предоставленных гражданину срочных социальных услуг: ☐
1. Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов ☐
2. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости ☐
3. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов ☐
Направлен к юристу _____
4. Содействие в получении экстренной психологической помощи ☐
Направлен к психологу _____
Направлен к священнослужителю _____
5. Содействие в получении временного жилого помещения ☐
Направлен в _____
6. Содействие в оформлении в центр помощи лицам без определенного места жительства без определенного места жительства ☐
7. Содействие в оформлении документов для постановки на очередь в стационарное учреждение социального обслуживания ☐
8. Оформление временной регистрации ☐
9. Запрос о регистрации по прежнему месту жительства ☐
10. Содействие в оформлении инвалидности ☐
11. Восстановление документов: ☐ паспорт гражданина РФ ☐ ИНН ☐ справка об инвалидности ☐ дубликат ИПРА ☐ другие (указать) ☐
12. Направление для оказания медицинской помощи: ☐ противотуберкулезный диспансер ☐ дезинфекционная станция ☐ флюорографическое обследование ☐ содействие в госпитализации в медицинское учреждение при наличии показаний ☐
☐ кожно-венерологический диспансер ☐ другое ☐
☐ психо-неврологический диспансер ☐
13. Направление в центр занятости с целью трудоустройства ☐

14. Помощь в восстановлении родственных связей

15. Консультирование по социальным вопросам

16. Содействие в оформлении инвалидности

17. Содействие в пересмотре ИПРА

16. Содействие в реализации ИПРА

18. Сопровождение специалистом по социальной работе

19. Принят на социальное обслуживание на дому
-

19. Иные услуги: _____отделение

Срок предоставления срочных услуг: _____указать какие

Условия предоставления срочных услуг: _____указать какие

Поставщик срочных социальных услуг: _____
ОГРН, ОКТМО _____
Место нахождения: _____
(юридический адрес, _____
фактический адрес) _____
ИНН/КПП _____
Платежные реквизиты: _____
Наименование учреждения Банка России _____
БИК _____
Расчетный счет _____
Наименование территориального органа _____
Федерального казначейства, _____
в котором открыт лицевой счет _____
Лицевой счет _____

_____подпись_____М.П. (при наличии)_____Ф.И.О. руководителя

Специалист по соц. работе _____Подпись_____ФИО

Получатель срочной помощи _____Подпись_____ФИО

Приложение № 5
к Порядку предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края
От 10.10.2023 № 26пр/473

Форма

А К Т

о предоставлении срочной социальной услуги

«Сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Наименование организации, в которой
получателю социальных услуг предоставляют
услуги в стационарной форме
социального обслуживания _____
№ и дата договора о предоставлении
социальных услуг _____
Госпитализация по направлению
медицинской организации _____
(наименование медицинской организации, реквизиты направления)

Экстренная госпитализация
(заполняется в случае вызова
бригады скорой помощи) _____
Дата госпитализации _____
в стационарную медицинскую
организацию _____
Наименование медицинской
организация, в которую
госпитализирован получатель
социальных услуг _____
Наименование поставщика
срочной социальной услуги _____
Основание для предоставления с
рочной социальной услуги _____
(лежачие больные) или лицо, страдающее психическими расстройствами и нуждающиеся в
сопровождении при госпитализации)

Дата выписки из стационарной
медицинской организации _____

Поставщик срочной социальной услуги _____Поставщик социальных услуг (наименование
стационарной организации социального обслужива-
ния, в которой проживает получатель социальных услуг)

ОГРН, ОКТМО _____	ОГРН, ОКТМО _____
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес) _____	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес) _____
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
Платежные реквизиты: _____	Платежные реквизиты: _____
Наименование учреждения Банка России _____	Наименование учреждения Банка России _____
БИК _____	БИК _____
Расчетный счет _____	Расчетный счет _____
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет _____	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет _____
Лицевой счет _____	Лицевой счет _____

_____подпись_____М.П. (при наличии)_____Ф.И.О. руководителя_____подпись_____М.П. (при наличии)_____Ф.И.О. руководителя

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 705-пп

13.10.2023 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края

от 20 февраля 2021 года № 71-пп

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий краевым государственным автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство физической культуры и спорта Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий краевым государственным автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство физической культуры и спорта Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 20 февраля 2021 года № 71-пп «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий краевым государственным автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство физической культуры и спорта Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 31 марта 2021 года № 196-пп, от 27 мая 2021 года № 326-пп, от 14 июля 2021 года № 441-пп, от 14 января 2022 года № 11-пп, от 19 апреля 2022 года № 252-пп, от 15 августа 2022 года № 552-пп, от 18 октября 2022 года № 709-пп, от 19 декабря 2022 года № 878-пп, от 25 января 2023 года № 28-пп, от 24 марта 2023 года № 195-пп, от 24 мая 2023 года № 338-пп, от 16 июня 2023 года № 408-пп) (далее - Порядок), следующие изменения:

- 1.1. Дополнить пункт 1.5 Порядка подпунктом 1.5.15 следующего содержания:
- «1.5.15. Участие Приморского края в Международной выставке-форуме «Россия»»;
- 1.2. Дополнить приложение к Порядку пунктом 15 следующего содержания:

15.	Участие Приморского края в Между-народной выставке-форуме «Россия»	презентация спортивного стенда в павильоне Приморского края на Международной выставке-форуме «Россия»	доля населения Приморского края, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Приморского края в возрасте от 3 до 79 лет
-----	--	---	--

».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 706-пп

13.10.2023 г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 4 августа 2023 года № 542-пп «О предоставлении в 2023 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии организациям на создание условий для проведения соревнований по лыжному спорту»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести изменение в пункт 5.6 Порядка предоставления в 2023 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии организациям на создание условий для проведения соревнований по лыжному спорту, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 4 августа 2023 года № 542-пп «О предоставлении в 2023 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии организациям на создание условий для проведения соревнований по лыжному спорту», изложив его в следующей редакции:

«5.6. Остаток гранта, не использованный по истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, подлежит возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, следующего за отчетным, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения получателем гранта обязательств по возврату неиспользованного остатка гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 707-пп

13.10.2023 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 29 августа 2019 года № 560-па «Об отборе инвестиционных проектов в целях признания их приоритетными инвестиционными проектами Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 29 августа 2019 года № 560-па «Об отборе инвестиционных проектов в целях признания их приоритетными инвестиционными проектами Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 3 августа 2021 года № 504-пп, от 14 января 2022 года № 12-пп, от 16 июня 2022 года № 409-пп, от 19 сентября 2022 года № 636-пп, от 26 октября 2022 года № 727-пп, от 21 апреля 2023 года № 265-пп, от 3 мая 2023 года № 295-пп, от 27 июня 2023 года № 431-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1 Дополнить пункт 4.5 Порядка отбора приоритетных инвестиционных проектов Приморского края, утвержденного постановлением, абзацем следующего содержания:

«поступление в ответственный отраслевой орган заявления инвестора о добровольном отказе от статуса приоритетного инвестиционного проекта Приморского края в отношении реализуемого инвестором инвестиционного проекта.»;

1.2. Изложить абзац второй пункта 8 Методики оценки эффективности приоритетных инвестиционных проектов Приморского края, утвержденной постановлением, в следующей редакции:

«3,5 балла».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу с 1 ноября 2023 года.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 708-пп

13.10.2023 г. Владивосток

О мероприятиях Приморского края, реализуемых в рамках подпунктов «в», «д» пункта 3 Правил предоставления Федеральным

казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов
за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации
от 31 марта 2023 года № 525, источником финансового обеспечения которых является
специальный казначейский кредит

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2023 года № 525 «Об утверждении Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета и о внесении изменения в пункт 12 (1) Положения о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый детализированный перечень мероприятий, реализуемых в рамках подпунктов «в», «д» пункта 3 Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2023 года № 525, на территории Приморского края, источником финансового обеспечения которых является специальный казначейский кредит (далее соответственно – детализированный перечень, Правила).

2. Определить министерство финансов Приморского края уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края на заключение с Федеральным казначейством соглашения о предоставлении специального казначейского кредита в соответствии с типовой формой, определяемой Федеральным казначейством и согласованной с Министерством финансов Российской Федерации.

3. Министерству финансов Приморского края обеспечить:
подготовку и направление подписанного Первым вице-губернатором Приморского края - Председателем Правительства Приморского края заявления о предоставлении специального казначейского кредита в Федеральное казначейство в соответствии с формой, определяемой Федеральным казначейством;

подготовку и направление подписанного Первым вице-губернатором Приморского края - Председателем Правительства Приморского края отчета о направлении средств специального казначейского кредита на цели, предусмотренные пунктом 2 Правил, в Федеральное казначейство по форме, определяемой Федеральным казначейством, ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного погашения задолженности по специальному казначейскому кредиту.

4. Министерству строительства Приморского края обеспечить:
направление копии настоящего постановления, изменений, вносимых в него, в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, а также Федеральное казначейство в течение 15 календарных дней со дня их принятия;

заключение соглашения между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и Правительством Приморского края о реализации одобренных мероприятий в рамках подпункта «в» пункта 3 Правил, с отражением значений показателей реализации таких мероприятий в соответствии с формой, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

предоставление сведений о направлении средств специального казначейского кредита на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 1 - 5 детализированного перечня, в министерство финансов Приморского края ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определяемой Федеральным казначейством.

5. Министерству жилищно-коммунального хозяйства Приморского края обеспечить:
заключение соглашения между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Правительством Приморского края о реализации одобренного мероприятия в рамках подпункта «д» пункта 3 Правил, с отражением значений показателей реализации такого мероприятия в соответствии с формой, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

предоставление сведений о направлении средств специального казначейского кредита на реализацию мероприятия, указанного в пункте 6 детализированного перечня, в министерство финансов Приморского края ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определяемой Федеральным казначейством;

реализацию исполнения мероприятия, предусмотренного пунктом 6 детализированного перечня.

6. Отраслевым органам исполнительной власти Приморского края, указанным в пунктах 1 - 5 детализированного перечня:
представлять в министерство строительства Приморского края информацию, необходимую для подготовки отчета и сведений, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего постановления, ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определяемой Федеральным казначейством;

обеспечить реализацию исполнения мероприятий, предусмотренных пунктами 1 - 5 детализированного перечня.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы строительства, архитектуры и развития территорий Приморского края, регионального государственного строительного надзора и контроля в области долевого строительства.

8. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Приморского края
от 13.10.2023 № 708-пп

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий, реализуемых в рамках подпунктов «в», «д» пункта 3 Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2023 года № 525, на территории Приморского края, источником финансового обеспечения которых является специальный казначейский кредит

№ п/п	Наименование муниципального образования Приморского края	Наименование мероприятия, одобренного президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации и утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	Вид инфраструк-туры	Виды работ	Сроки реализации		Источники финансирования (тыс. рублей)				Отраслевые органы исполнительной власти Приморского края	Механизм реализации мероприятий/вид расходов
					дата начала	дата заверше-ния	Источники финансирования, в том числе по годам реализации	Всего	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	ИТОГО ПО АРТЕМОВСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ						Итого	737.761,70	68.800,00	668.961,70	х	
							средства краевого бюджета	732.674,00	68.800,00	663.874,00		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	732.674,00	68.800,00	663.874,00		
							средства местного бюджета	5.087,70	0,00	5.087,70		
1.1	Артемовский городской округ	Газификация ООО «АгроПтица»	инженерно-коммунальная инфраструктура	технологическое присоединение	2023 год	2024 год	Итого	101.800,00	68.800,00	33.000,00	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с технологи-ческим присоединением к сетям инженерно-тех-нического обеспечения, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	101.800,00	68.800,00	33.000,00		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	101.800,00	68.800,00	33.000,00		
							средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00		
1.2	Артемовский городской округ	Реконструкция водопроводной сети Д300 мм на Д400 мм от водовода Д1200 мм до ВНС МПТФ (пос. Заводской)	коммунальная инфраструктура	реконструкция	2023 год	2024 год	Итого	345.029,47	0,00	345.029,47	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	342269,23	0,00	342269,23		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	342269,23	0,00	342269,23		
							средства местного бюджета	2.760,24	0,00	2.760,24		

1.3	Артемовский городской округ	Строительство сети водоснабжения по ул. Тигровой от водопроводной сети Д400 мм по ул. Ульяновской в г. Артеме	коммунальная инфраструктура	строительство	2023 год	2024 год	Итого	75.223,12	0,00	75.223,12	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	74.621,33	0,00	74.621,33		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	74.621,33	0,00	74.621,33		
							средства местного бюджета	601,79	0,00	601,79		
1.4	Артемовский городской округ	Строительство сетей водоснабжения от ул. Волочаевской, 46 по ул. Нововокзальной, Любы Шевцовой, 2-я Питилетка, 5-я Питилетка, Луговой в г. Артеме	коммунальная инфраструктура	строительство	2023 год	2024 год	Итого	65.352,66	0,00	65.352,66	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	64.829,84	0,00	64.829,84		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	64.829,84	0,00	64.829,84		
							средства местного бюджета	522,82	0,00	522,82		
1.5	Артемовский городской округ	Реконструкция объекта «Автомобильная дорога переулок Ремзаводской»	транспортная инфраструктура	реконструкция	2023 год	2024 год	Итого	73.761,05	0,00	73.761,05	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	73170,96	0,00	73170,96		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	73170,96	0,00	73170,96		
							средства местного бюджета	590,09	0,00	590,09		
1.6	Артемовский городской округ	Сети водоснабжения к границам земельных участков, предоставленных гражданами имеющих трех и более детей расположенные по адресу: Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе пер. Грушевого (пер. Грушевый, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебский).	инженерио-коммунальная инфраструктура	технологическое присоединение	2023 год	2024 год	Итого	33.725,61	0,00	33.725,61	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	33.455,81	0,00	33455,81		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	33.455,81	0,00	33455,81		
							средства местного бюджета	269,80	0,00	269,80		
1.7	Артемовский городской округ	Сети водоотведения к границам земельных участков, предоставленных гражданами имеющих трех и более детей расположенные по адресу: Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе пер. Грушевого (пер. Грушевый, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебский).	инженерио-коммунальная инфраструктура	технологическое присоединение	2023 год	2024 год	Итого	35.661,44	0,00	35.661,44	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	35376,15	0,00	35376,15		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	35376,15	0,00	35376,15		
							средства местного бюджета	285,29	0,00	285,29		
1.8	Артемовский городской округ	Сети водоснабжения к границам земельных участков, предоставленных гражданами имеющих трех и более детей расположенные по адресу: Артемовский городской округ, с. Олений, в районе ул. Зоологической	инженерио-коммунальная инфраструктура	технологическое присоединение	2023 год	2024 год	Итого	7.208,35	0,00	7.208,35	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	7150,68	0,00	7150,68		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	7150,68	0,00	7150,68		
							средства местного бюджета	57,67	0,00	57,67		
2.	ИТОГО ПО НАХОДКИНСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ						Итого	1.016.018,56	328.193,05	687.825,51	x	
							средства краевого бюджета	996.252,00	326.198,93	670.053,07		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	996.252,00	326.198,93	670.053,07		
							средства местного бюджета	19.766,56	1.994,12	17.772,44		
2.1	Находкинский городской округ	Реконструкция трибун стадиона «Водник» в г. Находке	социальная инфраструктура	реконструкция	2023 год	2024 год	Итого	50.000,00	15.000,00	35.000,00	министерство физической культуры и спорта Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	49.600,00	14.880,00	34720,00		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	49.600,00	14.880,00	34720,00		
							средства местного бюджета	400,00	120,00	280,00		
2.2	Находкинский городской округ	Капитальный ремонт учреждений культуры и искусства Находкинского городского округа (планируется капитально отремонтировать 4 учреждения культуры и искусства)	социальная инфраструктура	капитальный ремонт	2023 год	2024 год	Итого	21.700,00	0,00	21.700,00	министерство культуры и архивного дела Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	21.049,00	0,00	21049,00		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	21.049,00	0,00	21049,00		
							средства местного бюджета	651,00	0,00	651,00		
2.3	Находкинский городской округ	Капитальный ремонт общеобразовательных учреждений Находкинского городского округа (13 школ)	социальная инфраструктура	капитальный ремонт	2023 год	2024 год	Итого	304.317,98	32.675,67	271.642,31	министерство образования Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	295.188,44	31.695,40	263493,04		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	295.188,44	31.695,40	263493,04		
							средства местного бюджета	9.129,54	980,27	8149,27		
2.4	Находкинский городской округ	Капитальный ремонт учреждений дошкольного образования Находкинского городского округа (12 детских садов)	социальная инфраструктура	капитальный ремонт	2023 год	2024 год	Итого	187.000,58	27.794,98	159.205,60	министерство образования Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	181.390,56	26.961,13	154429,43		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	181.390,56	26.961,13	154429,43		
							средства местного бюджета	5.610,02	833,85	4776,17		

2.5	Находкинский городской округ	Капитальный ремонт приточновытяжной вентиляции МАУ СШ «Приморец» НГО	социальная инфраструктура	капитальный ремонт	2023 год	2024 год	Итого	16.000,00	0,00	16.000,00	министерство физической культуры и спорта Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	15.520,00	0,00	15.520,00		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	15.520,00	0,00	15.520,00		
							средства местного бюджета	480,00	0,00	480,00		
2.6	Находкинский городской округ	Реконструкция ливневой канализации в г. Находка, в том числе проектно-изыскательские работы	коммунальная инфраструктура	реконструкция	2023 год	2024 год	Итого	25.000,00	7.500,00	17.500,00	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	24.800,00	7.440,00	17360,00		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	24.800,00	7.440,00	17360,00		
							средства местного бюджета	200,00	60,00	140,00		
2.7	Находкинский городской округ	Строительство ПС 110/6 «Перевал» с заходами в г. Находка в районе ул. Перевальная	инженерно-коммунальная инфраструктура	технологическое присоединение	2023 год	2024 год	Итого	412.000,00	245.222,40	166.777,60	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	408.704,00	245.222,40	163481,60		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	408.704,00	245.222,40	163481,60		
							средства местного бюджета	3.296,00	0,00	3296,00		
3.	ИТОГО ПО ПРОЕКТУ АРСЕНЬЕВСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ						Итого	370410,48	111123,14	259287,34	x	
							средства краевого бюджета	370410,48	111123,14	259287,34		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	361170,00	108351,00	252819,00		
							средства местного бюджета	9240,48	2772,14	6468,34		
3.1	Арсеньевский городской округ	Капитальный ремонт участка тепловой сети Ø 530 мм протяженностью 1416,5 м от ТКЦ-20 до ТКК-17а по ул. Садовая – ул. Ломоносова	коммунальная инфраструктура	капитальный ремонт	2023 год	2024 год	Итого	153.565,12	46.069,53	107.495,59	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	148.958,17	44.687,45	104.270,72		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	148.958,17	44.687,45	104.270,72		
							средства местного бюджета	4.606,95	1.382,08	3224,87		
3.2	Арсеньевский городской округ	Капитальный ремонт кровли и 1 -о этажа здания МОБУ СОШ № 5, расположенного по адресу: г. Арсеньев, ул. Садовая, 19; Капитальный ремонт кровли, помещений 1 этажа и спортивного зала здания МОБУ СОШ № 3, расположенного по адресу: г. Арсеньев, ул. Ленинская, 29А	социальная инфраструктура	капитальный ремонт	2023 год	2024 год	Итого	72.893,37	21.868,01	51.025,36	министерство образования Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	70706,57	21.211,97	49.494,60		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	70706,57	21.211,97	49.494,60		
							средства местного бюджета	2186,80	656,04	1530,76		
3.3	Арсеньевский городской округ	Строительство пришкольного стадиона МОБУ СОШ № 5, расположенного по адресу: г. Арсеньев, ул. Садовая, 19	социальная инфраструктура	строительство	2023 год	2024 год	Итого	85.083,20	25.524,96	59.558,24	министерство образования Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	84402,53	25.320,76	59.081,77		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	84402,53	25.320,76	59.081,77		
							средства местного бюджета	680,67	204,20	476,47		
3.4	Арсеньевский городской округ	Капитальный ремонт кровли здания МДОБУ д/с общеразвивающего вида № 25 «Журавушка», расположенного по адресу: г. Арсеньев, ул. Жуковского, 51а; Капитальный ремонт помещения бассейна здания МДОБУ ЦРР - д/с № 32 «АБВГДейка», расположенного по адресу: г. Арсеньев, ул. Садовая, 6	социальная инфраструктура	капитальный ремонт	2023 год	2024 год	Итого	21.530,03	6.459,01	15.071,02	министерство образования Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	20884,13	6.265,24	14.618,89		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	20884,13	6.265,24	14.618,89		
							средства местного бюджета	645,90	193,77	452,13		
3.5	Арсеньевский городской округ	Капитальный ремонт зданий МБУ СШ «Юность» (кровля, стены, окна, система отопления), расположенных по адресу: г. Арсеньев, ул. Ломоносова, 7; Капитальный ремонт здания МБУ СШ «Полет» (кровля, игровой зал, окна), расположенного по адресу: г. Арсеньев, ул. Жуковского, 48	социальная инфраструктура	капитальный ремонт	2023 год	2024 год	Итого	37.338,76	11.201,63	26.137,13	министерство образования Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	36218,60	10.865,58	25.353,02		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	36218,60	10.865,58	25.353,02		
							средства местного бюджета	1120,16	336,05	784,11		
4.	ИТОГО ПО ВЛАДИВОСТОКСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ						Итого	4.372.745,54	1.125.186,39	3.247.559,15	x	
							средства краевого бюджета	4.195.741,00	1.079.335,25	3.116.405,75		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	4.195.741,00	1.079.335,25	3.116.405,75		
							средства местного бюджета	177.004,54	45.851,14	131.153,40		
4.1	Владивостокский городской округ	Строительство улично-дорожной сети в мкр. «Патрокл». 1 пусковой комплекс	транспортная инфраструктура	строительство	2023 год	2024 год	Итого	347.818,31	86.954,58	260.863,73	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	344.340,13	86.085,03	258.255,10		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	344.340,13	86.085,03	258.255,10		
							средства местного бюджета	3.478,18	869,55	2608,64		
4.2	Владивостокский городской округ	Строительство транспортной развязки в районе «Зеленый угол». 1 этап	транспортная инфраструктура	строительство	2023 год	2024 год	Итого	300.000,00	75.000,00	225.000,00	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	297.000,00	74.250,00	222750,00		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	297.000,00	74.250,00	222750,00		
							средства местного бюджета	3.000,00	750,00	2250,00		

4.3	Владивостокский городской округ	Строительство автомобильной дороги от ул. Нейбута, 67а, до транспортной развязки «Зеленый угол» на автодороге п-ов Де-Фриз - ст. Седанка - б. Патрокл в г. Владивостоке – I этап	транспортная инфраструктура	строительство	2023 год	2024 год	Итого	310.000,00	77.500,00	232.500,00	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	306.900,00	76.725,00	230175,00		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	306.900,00	76.725,00	230175,00		
							средства местного бюджета	3.100,00	775,00	2325,00		
4.4	Владивостокский городской округ	Капитальный ремонт автомобильной дороги в районе пересечения магистральных улиц Русская и Проспект 100-летия Владивостоку	транспортная инфраструктура	капитальный ремонт	2023 год	2024 год	Итого	210.000,00	52.500,00	157.500,00	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	199.500,00	49.875,00	149625,00		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	199.500,00	49.875,00	149625,00		
							средства местного бюджета	10.500,00	2.625,00	7875,00		
4.5	Владивостокский городской округ	Капитальный ремонт ул. Адмирала Горшкова на участке от ул. Майора Филипова до транспортной развязки Седанка – Патрокл	транспортная инфраструктура	капитальный ремонт	2023 год	2024 год	Итого	260.000,00	65.000,00	195.000,00	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	247.000,00	61.750,00	185250,00		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	247.000,00	61.750,00	185250,00		
							средства местного бюджета	13.000,00	3.250,00	9750,00		
4.6	Владивостокский городской округ	Обновление подвижного состава троллейбусов 16 ед	транспортная инфраструктура	покупка городского электрического транспорта	2023 год	2024 год	Итого	640.000,00	192.000,00	448.000,00	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	608.000,00	182.400,00	425600,00		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	608.000,00	182.400,00	425600,00		
							средства местного бюджета	32.000,00	9.600,00	22400,00		
4.7	Владивостокский городской округ	Капитальный ремонт сетей электроснабжения 6-0,4 кВ в районе улицы Сафонова г. Владивосток	коммунальная инфраструктура	капитальный ремонт	2023 год	2024 год	Итого	320.000,00	80.000,00	240.000,00	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	304.000,00	76.000,00	228000,00		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	304.000,00	76.000,00	228000,00		
							средства местного бюджета	16.000,00	4.000,00	12000,00		
4.8	Владивостокский городской округ	Капитальный ремонт сетей электроснабжения 6-0,4 кВ в районе улицы Находкинская г. Владивосток	коммунальная инфраструктура	капитальный ремонт	2023 год	2024 год	Итого	100.000,00	25.000,00	75.000,00	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	95.000,00	23.750,00	71250,00		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	95.000,00	23.750,00	71250,00		
							средства местного бюджета	5.000,00	1.250,00	3750,00		
4.9	Владивостокский городской округ	Капитальный ремонт тепловой сети. Адрес: г. Владивосток, в районе ул. Русская, 51а, 55, 57, 57б, 59, 59/1, 59/2, 59/3, 59/4, 61, 63, 63а, 65а, 67/1, 67/2, 69, 72в, 73, 74а, 74б, 75, 76, 76а, 76б, 78, 78а, 79, 80/2, 81, 82, 84, 85, 86, 87, 88, 88а, 90, 94, 97, 98, 98/1, 98/2, 98/3, 99; ул. Багратиона, 4, 6, 6а, 8; ул. Бородинская, 27, 29, 31, 33, 37/3, 39, 41, 43, 45, 47 (участок тепловой сети от УТ 0108 до УТ 0108/02 в районе ул. Русская, 55)	коммунальная инфраструктура	капитальный ремонт	2023 год	2024 год	Итого	61.000,00	15.250,00	45.750,00	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	57.950,00	14.487,50	43462,50		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	57.950,00	14.487,50	43462,50		
							средства местного бюджета	3.050,00	762,50	2287,50		
4.10	Владивостокский городской округ	Капитальный ремонт тепловой сети. Адрес: г. Владивосток в районе пр-та Красного Знамени, 30, ул. Башилизе, 10 (участок тепловой сети от УТ 0315 до УТ 0315/03' в районе дома пр-т Красного Знамени, 30)	коммунальная инфраструктура	капитальный ремонт	2023 год	2024 год	Итого	44.000,00	11.000,00	33.000,00	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	41.800,00	10.450,00	31350,00		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	41.800,00	10.450,00	31350,00		
							средства местного бюджета	2.200,00	550,00	1650,00		
4.11	Владивостокский городской округ	Капитальный ремонт тепловой сети. Наименование: Тепловая сеть от ЦТП В-61. Назначение: Тепловая сеть от ЦТП В-61, протяженность 784 м. Адрес: Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. Бурачка, 11, 13, 15, 17	коммунальная инфраструктура	капитальный ремонт	2023 год	2024 год	Итого	67.000,00	16.750,00	50.250,00	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	63.650,00	15.912,50	47737,50		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	63.650,00	15.912,50	47737,50		
							средства местного бюджета	3.350,00	837,50	2512,50		
4.12	Владивостокский городской округ	Капитальный ремонт тепловой сети. Наименование: Тепловая сеть. Назначение: Тепловая сеть, протяженность 8224 м, адрес: г. Владивосток в районе Народный пр-т, 11, 15, 17, 19, пр-т Красного Знамени, 114, 116, 118-120, 121, 123, 125, 127, 129, 131, 133/1-133/4, 160, 162, 164, ул. Тобольская, 10, 12, 14, 25, 27, 29, 31, ул. Шилкинская, 4, 6-8, 10, 11-13а, 15, 16, 19, 21 (2-й участок тепловой сети от УТ в районе ул. Тобольская, 14 до УТ в районе пр-т Красного Знамени, 131)	коммунальная инфраструктура	капитальный ремонт	2023 год	2024 год	Итого	38.000,00	9.500,00	28.500,00	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	36.100,00	9.025,00	27075,00		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	36.100,00	9.025,00	27075,00		
							средства местного бюджета	1.900,00	475,00	1425,00		

4.13	Владивостокский городской округ	Капитальный ремонт тепловой сети. Наименование: Тепловая сеть, Назначение: Тепловая сеть, протяженность 8224 м, адрес: г. Владивосток в районе Народный пр-т, 11, 15, 17, 19, пр-т Красного Знамени, 114, 116, 118-120, 121, 123, 125, 127, 129, 131, 133/1-133/4, 160, 162, 164, ул. Тобольская, 10, 12, 14, 25, 27, 29, 31, ул. Шилкинская, 4, 6-8, 10, 11-13а, 15, 16, 19, 21 (3-й участок тепловой сети от УТ в районе пр-т Красного Знамени, 131 до УТ в районе пр-т Красного Знамени, 135а)	коммунальная инфраструктура	капитальный ремонт	2023 год	2024 год	Итого	41.000,00	10.250,00	30.750,00	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	38.950,00	9.737,50	29212,50		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	38.950,00	9.737,50	29212,50		
							средства местного бюджета	2.050,00	512,50	1537,50		
4.14	Владивостокский городской округ	Капитальный ремонт тепловой сети. Наименование: иное сооружение (сооружение теплоснабжения), Назначение: Тепловая сеть (к поликлинике ТОФ), протяженность 256 м, адрес: Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. Громова, 2 (участок тепловой сети в районе ул. Громова, 12)	коммунальная инфраструктура	капитальный ремонт	2023 год	2024 год	Итого	50.000,00	12.500,00	37.500,00	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	47.500,00	11.875,00	35625,00		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	47.500,00	11.875,00	35625,00		
							средства местного бюджета	2.500,00	625,00	1875,00		
4.15	Владивостокский городской округ	Реконструкция тепловой насосной станции Ф-07, назначение: нежилое, адрес (местоположение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Нерчинская, 48 - закупка оборудования	коммунальная инфраструктура	реконструкция	2023 год	2024 год	Итого	33.000,00	8.250,00	24.750,00	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	32.670,00	8.167,50	24502,50		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	32.670,00	8.167,50	24502,50		
							средства местного бюджета	330,00	82,50	247,50		
4.16	Владивостокский городской округ	Капитальный ремонт тепловой сети. Назначение: Тепловая сеть от УТ-1427Н, УТ-1428, УТ-0219, УТ-0216, ЦТП П-07, ЦТП П-08, ЦТП П-34, ТНС П-02, протяженность 5569 м, адрес: Приморский край, г. Владивосток, в районе пр. 100-летия Владивостока, 22, 24, ул. Днепровская, 7, 9, 13, 16, 18, 22-28, 32-38, 41, 43, 47, 51, 55, Днепровский пер., 1-7, ул. Камская, 16, 5, 5а, 8, Камский пер., 2, 12-22 (участок тепловой сети УТ1428 до ЦТП П-08 ул. Днепровская, 7)	коммунальная инфраструктура	капитальный ремонт	2023 год	2024 год	Итого	34.300,00	8.575,00	25.725,00	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	32.585,00	8.146,25	24438,75		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	32.585,00	8.146,25	24438,75		
							средства местного бюджета	1.715,00	428,75	1286,25		
4.17	Владивостокский городской округ	Капитальный ремонт ЛЭП-6 кВ и ЛЭП-0,4кВ Восточного электросетевого района МУПВ ВПЭС	коммунальная инфраструктура	капитальный ремонт	2023 год	2024 год	Итого	400.000,00	100.000,00	300.000,00	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	380.000,00	95.000,00	285000,00		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	380.000,00	95.000,00	285000,00		
							средства местного бюджета	20.000,00	5.000,00	15000,00		
4.18	Владивостокский городской округ	Капитальный ремонт ЛЭП-6 кВ и ЛЭП-0,4кВ Северного электросетевого района МУПВ ВПЭС	коммунальная инфраструктура	капитальный ремонт	2023 год	2024 год	Итого	194.086,81	48.521,70	145.565,11	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	184.382,47	46.095,62	138.286,85		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	184.382,47	46.095,62	138.286,85		
							средства местного бюджета	9.704,34	2.426,09	7278,26		
4.19	Владивостокский городской округ	Капитальный ремонт спортивного зала гимнастики	социальная инфраструктура	капитальный ремонт	2023 год	2024 год	Итого	120.000,00	30.000,00	90.000,00	министерство физической культуры и спорта Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	114.000,00	28.500,00	85.500,00		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	114.000,00	28.500,00	85.500,00		
							средства местного бюджета	6.000,00	1.500,00	4500,00		
4.20	Владивостокский городской округ	Капитальный ремонт детского сада на 130 мест по адресу: г. Владивосток, ул. Постышева, 7а	социальная инфраструктура	капитальный ремонт	2023 год	2024 год	Итого	181.452,05	45.363,01	136.089,04	министерство образования Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	172.379,45	43.094,86	129284,59		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	172.379,45	43.094,86	129284,59		
							средства местного бюджета	9.072,60	2.268,15	6804,45		
4.21	Владивостокский городской округ	Проектирование школы на 1100 мест в районе Зелёный угол г. Владивосток, ул. Нейбута, 141	социальная инфраструктура	проектирование	2023 год	2024 год	Итого	50.000,00	12.500,00	37.500,00	министерство образования Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	49.500,00	12.375,00	37125,00		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	49.500,00	12.375,00	37125,00		
							средства местного бюджета	500,00	125,00	375,00		
4.22	Владивостокский городской округ	Капитальный ремонт учебного корпуса и столовой, создание спортивной инфраструктуры Линия № 3 г. Владивостока (ул. Главная 39)	социальная инфраструктура	капитальный ремонт	2023 год	2024 год	Итого	200.000,00	50.000,00	150.000,00	министерство образования Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	190.000,00	47.500,00	142500,00		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	190.000,00	47.500,00	142500,00		
							средства местного бюджета	10.000,00	2.500,00	7500,00		

4.23	Владивостокский городской округ	Благоустройство территории, велосипедных и беговых дорожек на мысе Ахлестышева острова Русский	инженерно-коммунальная инфраструктура	благоустройство	2023 год	2024 год	Итого	70.000,00	17.500,00	52.500,00	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	66.500,00	16.625,00	49875,00		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	66.500,00	16.625,00	49875,00		
							средства местного бюджета	3.500,00	875,00	2625,00		
4.24	Владивостокский городской округ	Благоустройство территории Спортивной набережной в г. Владивостоке (2 этап)	инженерно-коммунальная инфраструктура	благоустройство	2023 год	2024 год	Итого	301.088,37	75.272,10	225.816,27	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	286.033,95	71.508,49	214525,46		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	286.033,95	71.508,49	214525,46		
							средства местного бюджета	15.054,42	3.763,61	11290,81		
5.	ИТОГО ПО УССУРИЙСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ						Итого	1.219.255,08	93.526,66	1.125.728,42	x	
							средства краевого бюджета	1.207.613,00	92.324,84	1.115.288,16		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	1.207.613,00	92.324,84	1.115.288,16		
							средства местного бюджета	11.642,08	1.201,82	10.440,26		
5.1	Уссурийский городской округ	Строительство напорного канализационного коллектора от ул. Андрея Кушнира, 9Б (КНС № 13) по ул. Андрея Кушнира, ул. Ладыгина, ул. Заречная до Владивостокское шоссе, 24	коммунальная инфраструктура	строительство	2023 год	2024 год	Итого	251.751,35	25.175,13	226.576,22	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	249.737,34	24.973,73	224.763,61		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	249.737,34	24.973,73	224.763,61		
							средства местного бюджета	2.014,01	201,40	1.812,61		
5.2	Уссурийский городской округ	Строительство детского сада на 220 мест по ул. Выгонная 1а в г. Уссурийске	социальная инфраструктура	строительство	2023 год	2024 год	Итого	528.667,03	0,00	528.667,03	министерство образования Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	524.437,69	0,00	524.437,69		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	524.437,69	0,00	524.437,69		
							средства местного бюджета	4.229,34	0,00	4.229,34		
5.3	Уссурийский городской округ	Реконструкция здания детского сада по ул. Промышленной 5д в г. Уссурийске	социальная инфраструктура	реконструкция	2023 год	2024 год	Итого	353.017,21	47.732,97	305.284,24	министерство образования Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	350.193,07	47.351,11	302.841,96		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	350.193,07	47.351,11	302.841,96		
							средства местного бюджета	2.824,14	381,86	2.442,28		
5.4	Уссурийский городской округ	Капитальный ремонт МБОУ СОШ № 4, расположенного по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Пушкина, д. 77	социальная инфраструктура	капитальный ремонт	2023 год	2024 год	Итого	85.819,49	20.618,56	65.200,93	министерство образования Приморского края	субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	83.244,90	20.000,00	63.244,90		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	83.244,90	20.000,00	63.244,90		
							средства местного бюджета	2.574,59	618,56	1.956,03		
6.	ИТОГО ПО КРАСНОАРМЕЙСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ						Итого	294.000,00	44.100,00	249.900,00	x	x
							средства краевого бюджета	294.000,00	44.100,00	249.900,00		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	294.000,00	44.100,00	249.900,00		
							средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00		

6.1	Красноармейский муниципальный округ	Строительство новой котельной в селе Новопокровка Красноармейского муниципального района, работающей на биотопливе	котельная	проектирование, строительство	2023 год	2024 год	Итого	294.000,00	44.100,00	249900,00	министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	субсидии из краевого бюджета государственным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	294.000,00	44.100,00	249900,00		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	294.000,00	44.100,00	249900,00		
							средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00		
ИТОГО							Итого	8.010.191,36	1.770.929,24	6.239.262,12	x	x
							средства краевого бюджета	7.787.450,00	1.719.110,02	6.068.339,98		
							в том числе за счет средств специальных казначейский кредитов	7.787.450,00	1.719.110,02	6.068.339,98		
							средства местного бюджета	222.741,36	51.819,22	170.922,14		

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 67-пг

13.10.2023

г. Владивосток

Об отмене режима повышенной готовности для органов управления и сил Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», на основании Устава Приморского края, в связи с нормализацией обстановки с ненадлежащим хранением пестицидов и ядохимикатов, а также с отсутствием угрозы причинения вреда здоровью населения и окружающей среде постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление Губернатора Приморского края от 11 января 2022 года № 1-пг «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 710-пп

13.10.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 31 августа 2021 года № 576-пп «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края и Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 31 августа 2021 года № 576-пп «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края и Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 18 октября 2021 года № 676-пп, от 10 декабря 2021 года № 794-пп, от 25 марта 2022 года № 173-пп, от 25 мая 2022 года № 342-пп) следующие изменения:

1.1. В Порядке проведения конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края, утвержденном постановлением:

изложить пункт 26 в следующей редакции:

«26. Победителями Конкурса признаются 20 участников второго этапа Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в итоговом рейтинге.

Победитель Конкурса вправе отказаться от реализации инициативы (проекта) в органе исполнительной власти посредством направления письменного заявления на адрес электронной почты департамента.

В случае отказа победителя Конкурса от реализации инициативы (проекта) в органе исполнительной власти победителем Конкурса признается участник второго этапа Конкурса, следующий в итоговом рейтинге за отказавшимся победителем.»;

1.2. В Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края, утвержденном постановлением:

заменить в пункте 9 слова «в пятидневный срок» словами «в течение семи рабочих дней»;

заменить в пункте 13 слова «не позднее семи календарных дней» словами «в течение семи рабочих дней»;

заменить в пункте 18 слова «в течение пяти календарных дней» словами «в течение пяти рабочих дней».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/474

11.10.2023

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки с использованием сертификата «Подарок новорожденному»»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки с использованием сертификата «Подарок новорожденному».

2. Отделу организации предоставления социальных выплат семьям с детьми обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Первый заместитель министра
А.А. Нечухаев

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и социальной политики
Приморского края от «11».10.2023 № 26пр/474

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки с использованием сертификата «Подарок новорожденному»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки с использованием сертификата «Подарок новорожденному» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специалистами КГКУ и специалистами отделений и отделов городских округов, муниципальных округов и районов КГКУ (далее - структурное подразделение КГКУ) и физическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителем государственной услуги является один из родителей новорожденного (ребенка, родившегося в период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2024 года включительно, являющегося гражданином Российской Федерации, государственная регистрация рождения которого осуществлена на территории Приморского края), являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Приморского края на дату рождения, при условии, что размер среднедушевого дохода семьи, в которой родился новорожденный, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Приморском крае на дату обращения за предоставлением меры социальной поддержки.

2.2. От имени лиц, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта (далее - заявитель), за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством, КГКУ и структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно - уполномоченный представитель, МФЦ).

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителя. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, соответствующие профилированию заявителя, не устанавливаются.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, указанными в пункте 20 настоящего административного регламента, соответствующим его результату, за предоставлением которого обратился заявитель (уполномоченный представитель).

Заявителю (уполномоченному представителю) предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными подпунктами 6.1, 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента соответственно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги.

Предоставление меры социальной поддержки с использованием сертификата «Подарок новорожденному» (далее - предоставление сертификата).

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется, в том числе, через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее – Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления о предоставлении меры социальной поддержки с ис-

пользованием сертификата «Подарок новорожденному» (далее - заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.

6. Результат предоставления государственной услуги.

6.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) в случае принятия решения о предоставлении сертификата: оформление в письменной форме решения и уведомления о предоставлении сертификата; направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о предоставлении сертификата;
- б) в случае принятия решения об отказе в предоставлении сертификата: оформление в письменной форме решения о предоставлении сертификата и уведомления о принятии соответствующего решения;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления об отказе в предоставлении сертификата с указанием основания принятия такого решения.

6.2. Решение о предоставлении сертификата должно содержать:

- а) наименование структурного подразделения КГКУ, принявшего решение;
- б) дату вынесения и номер решения;
- в) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение;
- г) основание предоставления (отказа в предоставлении) сертификата с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление сертификата;
- д) срок действия сертификата;
- е) наименование должности уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, подписавшего решение, подпись уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилия.

Уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГКУ является: начальник структурного подразделения КГКУ или заместитель начальника структурного подразделения КГКУ, а в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - заведующий сектора назначения (далее - должностное лицо структурного подразделения КГКУ).

6.3. Факт получения заявителем (уполномоченным представителем) результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС АСП).

6.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о принятии решения о предоставлении сертификата либо об отказе в предоставлении сертификата может быть получено:

- лично (через уполномоченного представителя) в МФЦ;
- почтой;
- по электронной почте;

через государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – Региональный портал).

7. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации пакета документов, в порядке, установленном пунктом 14 настоящего административного регламента, в:

- структурном подразделении КГКУ, в случае если пакет документов подан в письменной форме почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Регионального портала (далее – электронный пакет документов), в структурное подразделение КГКУ;
- МФЦ, в случае если пакет документов подан лично в письменной форме в МФЦ.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) сертификата составляет 10 рабочих дней со дня получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения, но не должен превышать 15 дней со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 14 настоящего административного регламента.

Срок направления уведомления о предоставлении сертификата или об отказе в предоставлении сертификата с указанием основания принятия такого решения не должен превышать 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

8. Правовые основания предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещен на Региональном портале, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-сайты).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги (государственным органом), указанным в пункте 5 настоящего административного регламента, заявитель (уполномоченный представитель) в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, представляет следующий пакет документов:

- заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через структурное подразделение КГКУ);
- заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);
- документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
- о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);
- о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);
- о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);
- о регистрации по месту жительства на территории Приморского края заявителя на дату рождения ребенка (в случае, если регистрация по месту жительства на территории Приморского края заявителя на дату обращения не совпадает с датой регистрации по месту жительства на территории Приморского края заявителя на дату рождения ребенка);
- о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;
- о факте прохождения заявителем и (или) членами его семьи лечения, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность;
- о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву;
- о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;
- о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;
- о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;
- о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Приморского края на дату рождения новорожденного (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);

- о размере доходов сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации

предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск Национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

- о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

- о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;
- о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;
- о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

Документы (сведения), предусмотренные абзацами восемнадцатым - двадцать четвертым подпункта 9.1 настоящего пункта, абзацами шестым - восьмым, одиннадцатым подпункта 9.2 настоящего пункта представляются заявителем (уполномоченным представителем) за последние три календарных месяца (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее трех календарных месяцев), предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем рождения ребенка (далее - расчетный период), путем деления одной третьей суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Документы (сведения), предусмотренные в абзацах шестом - восьмом настоящего подпункта, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются заявителем (уполномоченным представителем) с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, предусмотренных абзацем двадцать третьем настоящего подпункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

Документы, указанные в абзацах десятом - двенадцатом, семнадцатом - двадцать первом представляются заявителем в период расчета среднедушевого дохода, установленного абзацем двадцать пятым настоящего подпункта.

9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);
- сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);
- сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);
- сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при угрозе его жизни или здоровью;
- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;
- сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;
- сведения о суммах пенсий, в том числе полагающихся страховых пенсий по старости с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенных фиксированных выплат к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ, и накопительных пенсий, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;
- сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода семьи;
- сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу;
- сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (в период расчета среднедушевого дохода семьи);
- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;
- сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;
- сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи;
- сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;
- сведения о наличии инвалидности и ее группы;
- сведения о статусе многодетности семьи;
- сведения о лицах, проходящих военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- сведения о военнослужащих, лицах, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области;
- сведения о лицах, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области.

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурные подразделения КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством) запрашивают самостоятельно, в том числе посредством межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

9.3. Порядок предоставления документов, указанных в настоящем пункте при обращении в МФЦ - документы, указанные в подпункте 9.1 настоящего регламента предъявляются в оригиналах, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

при обращении в структурное подразделение КГКУ - документы, указанные в подпункте 9.1 настоящего регламента предъявляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

В случае обращения в МФЦ документы, указанные в абзацах четвертом, пятом подпункта 9.1 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются в день их приема.

В соответствии с Правилами и Перечнем документов и информации, утвержденными постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2022 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — постановление Правительства Российской Федерации № 1818), заявитель вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, порядок предоставления которых определен пунктом 21 настоящего административного регламента.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

11.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление либо предоставление заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), предусмотренных подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, не в полном объеме;

2) несоответствие заявителя (новорожденного) условиям, указанным в подпункте 1.2 пункта 2 настоящего административного регламента;

3) лишение родительских прав (ограничение в родительских правах) в отношении ребенка (детей), на которого подается заявление;

4) обращение с заявлением и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 9.1 настоящего административного регламента, по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка;

5) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных абзацами восемнадцатым — двадцатым первым, двадцать третьим подпункта 9.1 пункта 9, абзацами шестым - восьмым, одиннадцатым подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, за расчетный период, предусмотренный абзацем двадцать пятым подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель или члены его семьи не менее трех месяцев имели статус безработного, ищущего работу не менее трех месяцев;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или члены его семьи не менее трех месяцев проходили непрерывное лечение, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более трех месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более трех месяцев со дня освобождения);

семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи);

заявитель или члены его семьи в возрасте до 23 лет обучались в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

6) государственная регистрация смерти ребенка, в связи с рождением которого подано заявление;

7) представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления;

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на Региональном портале.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче пакета документов и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Пакет документов, поступивший в структурное подразделение КГКУ почтовым отправлением, или с использованием Регионального портала в форме электронного документа, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ, и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ;

адреса Интернет-сайтов;

адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;

образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения

объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

15.3. В случаях если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.4. Положения подпункта 15.2 настоящего пункта административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей, ожидающих получение государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги - 100 процентов;

% (доля) заявителей, для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Регионального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Регионального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей, имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего административного регламента.

17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем пакета документов, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Регионального портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ.

В личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) в федеральной государственной инфор-

мационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги:

- а) заявление о предоставлении сертификата зарегистрировано;
- б) государственная услуга предоставлена;
- в) в предоставлении государственной услуги отказано.

17.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

17.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Региональный портал;
федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА); ГИС АСП; ЕГИССО.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

предоставление (отказ в предоставлении) сертификата (вариант 1).

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (вариант 2).

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

19. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителей. В связи с этим перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, не устанавливаются.

20. Описание вариантов предоставления государственной услуги.

20.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, в соответствии с вариантом 1 включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела (далее - ЭД);
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении сертификата или об отказе в предоставлении сертификата;
- перечисление денежных средств торговым предприятиям за приобретенные товары для новорожденного с использованием сертификата.

В случае подачи пакета документов через МФЦ государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), указанными пункте 22 настоящего административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 7 настоящего административного регламента.

20.1.1. Описание административной процедуры - прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, состав которого определен приложениями № 1, № 2 к настоящему административному регламенту, а также прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.1 - 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, либо электронного пакета документов в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель (уполномоченный представитель) в соответствии с пунктом 7 настоящего административного регламента независимо от его места жительства или места пребывания.

Пакет документов (электронный пакет документов), необходимый для предоставления государственной услуги, может быть подан уполномоченным представителем от имени заявителя.

Способами установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче пакета документов в письменной форме почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ или на личном приеме в МФЦ являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа усиленной квалифицированной подписи или при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

20.1.1.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ, формирование ЭД.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 22 настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ:

регистрирует поступивший пакет документов в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ в порядке, установленном подпунктом 20.1.2 настоящего пункта;

при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленного пакета документов;

при необходимости осуществляет проверку подлинности представленного заявителем (уполномоченным представителем) пакета документов, полноту и достоверность содержащихся в нем сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ, а также в ЕГИССО;

осуществляет формирование пакета документов, а также сведений, полученных посредством межведомственных запросов в ЭД, передает его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ отсутствуют.

20.1.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, формирование ЭД.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления посредством РПГУ используется простая электронная подпись при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется соответствующим сервисом ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33.

В случае отсутствия нарушения при проверке подлинности простой электронной подписи, специалист структурного подразделения КГКУ осуществляет административные действия в соответствии с абзацами четвертым - девятым подпункта 20.1.1.1 настоящего пункта и производит обновление статуса заявления в личном кабинете на Региональном портале до статуса «принято».

В случае если заявление подано в виде электронного документа с использованием РПГУ, заявитель в

течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления структурным подразделением КГКУ представляет в структурное подразделение КГКУ, в том числе через МФЦ, документы (сведения), необходимые для предоставления меры социальной поддержки с использованием сертификата, указанные в абзацах четвертом — двадцать третьем подпункта 9.1 настоящего регламента.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, направление (выдача) заявителю соответствующего уведомления.

20.1.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, сведения из которых подлежат межведомственному запросу в рамках СМЭВ (далее - запрос).

С целью установления права заявителя на получение государственной услуги специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет подготовку и направление запроса:

в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС) для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в абзацах втором, четвертом, шестом, седьмом, одиннадцатом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента;

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - ФПС) для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в абзацах третьем, пятом, восьмом, девятом, шестнадцатом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента;

в краевое государственное казенное учреждение «Приморский центр занятости населения» (далее - ЦЗН) для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в абзаце десятом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента;

в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД) для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в абзацах двенадцатом, тринадцатом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента;

в ФСИН для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в абзацах четырнадцатом, пятнадцатом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента.

Срок направления МВД, ФНС, ЦЗН, ФПС, ФСИН результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 5 рабочих дней.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результат административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для предоставления заявителю государственной услуги (далее - сведения), их приобщение к материалам ЭД.

Предоставления административной процедуры осуществляется одновременно с административной процедурой прием заявления и прилагаемых к нему документов, установленной подподпунктом 20.1.1 подпункта 20.1 настоящего пункта, в связи с чем не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

В случае представления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, по собственной инициативе административная процедура межведомственного взаимодействия не осуществляется.

20.1.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

20.1.4. Описание административной процедуры - принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) сертификата.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом структурного подразделения КГКУ сформированного ЭД, включая сведения, полученные в ходе межведомственного информационного взаимодействия.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем:

проверяет право заявителя на предоставление сертификата на основании документов, имеющихся в ЭД; осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) в заявлении сведений;

осуществляет проверку наличия документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, а также наличие сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия; полноты и достоверности содержащихся в документах сведений, в том числе путем направления официальных запросов в органы и организации, в распоряжении которых они находятся;

определяет состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, дающего право на предоставление сертификата;

производит исчисление среднедушевого дохода семьи на основании сведений (документов) о доходах, имеющихся в ЭД;

определяет размер сертификата;

при наличии права заявителя на сертификат, в автоматизированном режиме присваивает номер сертификата к платежной карте «МИР» заявителя и направляет информацию в информационную систему «Цифровое Приморье» (далее - ИС «Цифровое Приморье»);

в автоматизированном режиме определяет срок действия сертификата;

готовит проекты решения и уведомления о предоставлении сертификата и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении сертификата готовит проекты решения об отказе в предоставлении сертификата и уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении сертификата, с аргументируемым обоснованием и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Поступившие решение и уведомление подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления, подписанное решение приобщается в ЭД.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) сертификата принимается структурным подразделением КГКУ не позднее чем через 10 рабочих дней с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) сертификата.

Уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении сертификата с указанием причин принятия такого решения либо о принятии решения о предоставлении сертификата структурным подразделением КГКУ направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается работниками МФЦ лично заявителю (уполномоченному представителю) (по выбору заявителя).

После получения уведомления об отказе в предоставлении сертификата (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для принятия решения об отказе в предоставлении сертификата.

Административное действие - направление уведомления о принятии решения о предоставлении сертификата или об отказе в предоставлении сертификата не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются:

соответствие или несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего административного регламента.

Общий срок административной процедуры – 10 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении сертификата или об отказе в предоставлении сертификата и направление соответствующего уведомления заявителю (уполномоченному представителю).

20.1.5. Административная процедура - перечисление денежных средств торговым предприятиям за приобретенные товары для новорожденного с использованием сертификата.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении сертификата.

Сроки и порядок перечисления денежных средств торговым предприятиям за приобретенные товары для новорожденного с использованием сертификата предусмотрены постановлением Правительства Приморского края от 28 декабря 2022 года № 917-пп «О предоставлении меры социальной поддержки с использованием сертификата «Подарок новорожденному».

Срок административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

20.1.6. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления на Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (уполномоченным представителем) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Региональном портале заявителю (уполномоченному представителю) обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в структурное подразделение КГКУ посредством Регионального портала.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на Едином портале, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации № 1818 (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

22. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

22.1. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультирование) по порядку предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов для получения государственной услуги;

составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Запись на прием в структурные подразделения КГКУ для подачи заявления с использованием Регионального портала, официального сайта министерства не осуществляется.

22.2. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей (уполномоченных представителей) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя).

Результатом административной процедуры является получение заявителем (уполномоченным представителем) информации (консультация) по вопросам предоставления государственной услуги.

22.3. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (уполномоченный представитель) предъявляет документы, определенные в пункте 9 настоящего административного регламента в оригинале или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя (уполномоченного представителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и поставить подпись.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, с указанием формы их представления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и поставить подпись; после этого создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, в которой они были представлены заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем (уполномоченным представителем).

Заявление, документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), и расписка после сканирования возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Принятые у заявителя (уполномоченного представителя) заявление, а также документы и расписка передаются в электронном виде в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи.

22.4. Административная процедура - выдача заявителям документов на бумажном носителе, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за получением результата государственной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет выдачу документов на бумажных носителях.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления госу-

дарственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю) и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) ознакомиться с ними.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель (уполномоченный представитель) вправе получить уведомление о предоставлении сертификата (об отказе в предоставлении сертификата) по его выбору:

1) используя личный кабинет Регионального портала в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающее содержание электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной подписи.

Одновременно с уведомлением о предоставлении сертификата, уполномоченный работник МФЦ выдает заявителю (уполномоченному представителю) именное направление, при этом работник МФЦ ставит отметку о получении именного направления в Журнале регистрации именных направлений.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя) за результатами предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является передача заявителю (уполномоченному представителю) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений (далее - текущий контроль) специалистами структурных подразделений КГКУ осуществляется начальником структурного подразделения КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений КГКУ, специалистами КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником структурного подразделения КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля начальник структурного подразделения КГКУ, руководитель КГКУ дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений и контролируют их исполнение.

Текущий контроль за руководителем КГКУ осуществляется министерством.

Текущий контроль за специалистами министерства осуществляется начальником (заместителем начальника) ответственного структурного подразделения министерства.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы КГКУ, утверждаемых приказом руководителя КГКУ, а также приказом министерства.

Внеплановые и плановые проверки КГКУ и структурных подразделений КГКУ осуществляются на основании приказов руководителя КГКУ.

При проведении внеплановой или плановой проверки КГКУ могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления государственной услуги) (комплексные проверки).

25. Ответственность должностных лиц КГКУ, структурных подразделений КГКУ, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица КГКУ, структурных подразделений КГКУ, ответственные за предоставление государственной услуги, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом КГКУ, структурного подразделения КГКУ, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

26. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

27. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию о порядке судебного (внесудебного) обжалования заявитель (уполномоченный представитель) может получить:

на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ;

на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале, Региональном портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее — Реестр);

в устной форме либо письменной форме, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты, в зависимости от способа обращения в министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ, МФЦ;

по телефону в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ.

28. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба может быть направлена (принята):

а) по почте;

б) через МФЦ;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе:

Интернет-сайтов;

сайта МФЦ (в случае если предмет жалобы являются решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);
г) с использованием Регионального портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);
д) при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) структурного подразделения КГКУ либо специалистов структурного подразделения КГКУ может быть подана в структурное подразделение КГКУ либо в КГКУ, в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ, либо начальнику структурного подразделения КГКУ, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в министерство в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ либо министру, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в:

министерство в письменной форме на бумажном носителе министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре или лично министру;

электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Интернет-сайтов.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края), при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края, по электронной почте.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ определены постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту министерства труда и социальной политики
Приморского края по предоставлению государственной услуги
«Предоставление меры социальной поддержки с использованием сертификата
«Подарок новорожденному», от 11.10.2023 № 26пр/474

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении меры социальной поддержки использованием сертификата
«Подарок новорожденному»

Начальнику отделения (отдела) по
краевого государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»
(далее — КГКУ («ЦСПН ПК»))

Прошу предоставить мне меру социальной поддержки с использованием сертификата «Подарок новорожденному»,
на новорожденного ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и дата рождения ребенка (детей))

Реквизиты актовой записи о рождении _____

_____;

(номер актовой записи, дата актовой записи, наименование органа, составившего запись)

Номер банковской карты «МИР» _____

(указывается номер карты «МИР»)

Номер телефона для авторизации в личном кабинете на портале «Цифровое Приморье» _____

Сведения о заявителе

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство			
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, код подразделения	СНИЛС		
Семейное положение (в браке, никогда на состоял, в разводе, вдовец (вдова)	Реквизиты актовой записи о заключении (расторжении) брака		
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	Место работы <I>		
ИНН работодателя (налогового агента) <2>	Обучается в профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования по очной форме обучения		
Адрес места жительства (пребывания)			
Адрес места жительства (пребывания) на дату рождения ребенка			
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществляется уход <3>			

Сведения о супруге заявителя (заполняется, если заявитель состоит в браке)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство	
--	--

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, код подразделения		СНИЛС	
Семейное положение (в браке, никогда на состоял, в разводе, вдовец (вдова)		Реквизиты актовой записи о заключении (расторжении) брака	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)		Место работы <I>	
ИНН работодателя (налогового агента) <2>		Обучается в профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования по очной форме обучения	
Адрес места жительства (пребывания)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществляется уход <3>			

Дополнительные сведения

Отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (указать — да/нет, субъект РФ, в котором гражданин отбывал наказание)		Была применена мера пресечения в виде заключения под стражу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (указать — да/нет, субъект РФ, в котором гражданин отбывал наказание)	
Родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на меру социальной поддержки (указать - не лишилась (ся) (лишилась(ся))		Реквизиты актовой записи о смерти члена(ов) семьи заявителя	

Сведения о супруге заявителя (заполняется, если заявитель состоит в браке)

<1> - указывается в случае, если заявитель является сотрудником органов уголовно-исполнительной системы РФ, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел РФ, военнослужащим, сотрудником войск национальной гвардии РФ, таможенных органов РФ, органов принудительного исполнения РФ, Главного управления специальных программ Президента РФ).

<2> - указывается в случае, если заявитель является военнослужащим, сотрудником войск национальной гвардии РФ, таможенных органов РФ, органов принудительного исполнения РФ, Главного управления специальных программ Президента РФ.

<3> - указывается в случае, если Вы или члены Вашей семьи осуществляли (осуществляете) уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет.

Сведения о детях

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство	СНИЛС	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, код подразделения	Реквизиты актовой записи о рождении	Обучается в профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования по очной форме обучения

Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о Вас или членах Вашей семьи является верным на день подачи заявления:

- ☐ Вы или члены Вашей семьи проходили непрерывное лечение не менее трех месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;
- ☐ Вы или члены Вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении;
- ☐ члены Вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы;
- ☐ Вы или члены Вашей семьи обучаются в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;
- ☐ Вы или члены Вашей семьи проходили военную службу по призыву;
- ☐ члены Вашей семьи проходят военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ;
- ☐ члены Вашей семьи признаны участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также Запорожской области, Херсонской области; пребывают в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, в ходе специальной военной операции;
- ☐ члены Вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда;
- ☐ Ваша семья имеет статус многодетной;
- ☐ Вы или члены Вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел РФ, таможенных органах РФ, войсках национальной гвардии РФ, органах принудительного исполнения РФ, Главном управлении специальных программ Президента РФ, а также в иных органах, в которых законодательством РФ предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;
- ☐ Вы или члены Вашей семьи получали денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел РФ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения РФ, таможенных органов РФ и других органов, в которых законодательством РФ предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленных законодательством РФ (при наличии) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;
- ☐ Вы или члены Вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;
- ☐ Вы или члены Вашей семьи получали доходы за пределами Российской Федерации в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;
- ☐ Вы или члены Вашей семьи получали доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;
- ☐ Вы или члены Вашей семьи получали доходы в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;
- ☐ Вы или члены Вашей семьи получали гранты, субсидии и другие поступления, имеющие целевой характер расходовании и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;
- ☐ Вы или члены Вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.

В целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки:

держки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Сведения о представителе по доверенности:

Сведения о супруге заявителя (заполняется, если заявитель состоит в браке)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Адрес места жительства (пребывания)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

(ФИО заявителя

(подпись заявителя

(уполномоченного представителя)) (уполномоченного представителя))

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/475

11.10.2023 г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 9 марта 2021 года № 102 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении первого ребенка и доплаты к единовременной выплате»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 9 марта 2021 года № 102 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении первого ребенка и доплаты к единовременной выплате» (далее — приказ) изменение, исключив в преамбуле слова «административных регламентов исполнения государственных функций и».
2. Внести в административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении первого ребенка и доплаты к единовременной выплате», утвержденный приказом (в редакции приказов министерства труда и социальной политики Приморского края от 11 августа 2021 года № 462, от 7 февраля 2022 года № 67) изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
3. Отделу организации предоставления социальных выплат семьям с детьми обеспечить направле-ние копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административ-ными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Первый заместитель министра
А.А. Нечухаев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной политики
Приморского края от «11» 10 2023 № 26пр/475

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению
государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении
первого ребенка и доплаты к единовременной выплате»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.
Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Предоставле-ние единовременной выплаты при рождении первого ребенка и доплаты к единовременной выплате» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специалистами КГКУ и специалистами отде-лений и отделов городских округов, муниципальных округов и районов КГКУ (далее - структурное подраз-деление КГКУ) и физическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государ-ственной власти и органами местного самоуправления в процессе предоставления государственной услуги.
2. Круг заявителей.
2.1. Заявителями государственной услуги являются:
2.1.1. На получение единовременной выплаты при рождении первого ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2024 года:
женщина, родившая первого ребенка, при условии, что она является гражданкой Российской Федерации и постоянно проживала на территории Приморского края на дату рождения первого ребенка;
в случае смерти женщины (объявления ее умершей), признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, лишения женщины родительских прав в отношении первого ребенка - отец ребенка, при условии, что он является гражданином Российской Федерации, не лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты при рожде-нии первого ребенка, не признан недееспособным или ограниченно дееспособным и постоянно проживал на территории Приморского края на дату рождения указанного ребенка.
2.1.2. На получение доплаты к единовременной выплате при рождении первого ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2024 года:
женщина, родившая первого ребенка, при условии, что она является гражданкой Российской Федерации и постоянно проживала на территории Приморского края на дату рождения первого ребенка и ее возраст составлял от 18 до 25 лет;
в случае смерти женщины (объявления ее умершей), признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, лишенной родительских прав в отношении первого ребенка - отец ребенка, при условии, что он является гражданином Российской Федерации, не лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты при рождении первого ребенка, не признан недееспособным или ограниченно дееспособным и постоянно проживал на территории Приморского края на дату рождения указанного ребенка.
- 2.2. От имени граждан, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта (далее - заявитель), за предостав-лением государственной услуги могут обращаться представители, имеющее право в соответствии с зако-нодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством, КГКУ и структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным уч-реждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муници-пальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно - уполномоченный представитель, МФЦ).
3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предостав-ления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкети-

рования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителя. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, соответствующие профилированию заявителя, не устанавливаются.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, указанными в пункте 20 настоящего административного регламента, соответствующим его резуль-тату, за предоставлением которого обратился заявитель.

Заявителю предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обра-тился, в виде и способом, установленными подпунктами 6.1, 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента соответственно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги.
Предоставление единовременной выплаты при рождении первого ребенка и доплаты к единовременной выплате при рождении первого ребенка (далее соответственно - единовременная выплата, доплата).
5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.
Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.
Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделе-ниями КГКУ.
Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных под-разделений КГКУ.
Предоставление государственной услуги осуществляется, в том числе, через МФЦ в соответствии с со-глашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее – Соглашение).
Принятие решения об отказе в приеме заявления о назначении мер социальной поддержки в связи с рождением первого ребенка (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для пре-доставления государственной услуги (далее – прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.
6. Результат предоставления государственной услуги.
6.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:
а) в случае принятия решения о назначении единовременной выплаты и (или) доплаты:
оформление в письменной форме решения о назначении единовременной выплаты и (или) доплаты и уведомления о принятии решения о назначении единовременной выплаты и (или) доплаты;
направление (выдача) уведомления о принятии решения о назначении единовременной выплаты и (или) доплаты;
предоставление единовременной выплаты и (или) доплаты;
б) в случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты и (или) доплаты:
оформление в письменной форме решения об отказе в назначении единовременной выплаты и (или) доплаты и уведомления о принятии решения об отказе в назначении единовременной выплаты и (или) до-платы;
направление (выдача) уведомления о принятии решения об отказе в назначении единовременной выпла-ты и (или) доплаты.
- 6.2. Решение о назначении единовременной выплаты и (или) доплаты должно содержать:
а) наименование структурного подразделения КГКУ, принявшего решение;
б) дату вынесения и номер решения;
в) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение;
г) основание назначения единовременной выплаты и (или) доплаты с указанием наименования и рек-визитов нормативных правовых актов, регламентирующих назначение единовременной выплаты и (или) доплаты;
д) размер назначенной единовременной выплаты и (или) доплаты;
е) наименование должности уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, подписавшего решение, подпись уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилия.
Уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГКУ является: начальник струк-турного подразделения КГКУ или заместитель начальника структурного подразделения КГКУ, а в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - заведующий сектора на-значения (далее - должностное лицо структурного подразделения КГКУ).
- 6.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в го-сударственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС АСП).
- 6.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.
Уведомление о принятии решения о назначении единовременной выплаты и (или) доплаты либо об отка-зе в назначении единовременной выплаты и (или) доплаты может быть получено:
лично (через уполномоченного представителя) в МФЦ;
почтой;
по электронной почте;
через государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государ-ственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – Региональный портал).
7. Срок предоставления государственной услуги.
Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 14 настоящего административного регламента, в:
министерстве, в случае если пакет документов подан в письменной форме почтовым отправлением в министерство;
структурном подразделении КГКУ, в случае если пакет документов подан при личном обращении или в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекомму-никационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала (далее – элек-тронный пакет документов), в структурное подразделение КГКУ;
МФЦ, в случае если пакет документов подан лично в письменной форме в МФЦ.
Срок принятия решения о назначении единовременной выплаты и (или) доплаты (об отказе в назначении единовременной выплаты и (или) доплаты) составляет 10 рабочих дней с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения, но не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации пакета документов.
- Уведомление о принятии решения о назначении единовременной выплаты и (или) доплаты (об отказе в назначении единовременной выплаты и (или) доплаты) направляется (выдается) заявителю (уполномочен-ному представителю) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
8. Правовые основания предоставления государственной услуги.
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, ин-формации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, ра-ботников размещен на Региональном портале, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интер-нет, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-сайты).
9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.
Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанным в пункте 5 настоящего административного регламента, заявитель в порядке, установленном пунктом 7 насто-ящего административного регламента, представляет следующий пакет документов:
заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к настоящему адми-нистративному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через структурное подразде-ление КГКУ, министерство);
заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему адми-нистративному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, а также документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства на территории Приморского края заявителя на дату рождения ребенка;

вступившее в законную силу решение суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, при отсутствии регистрации по месту жительства на территории Приморского края на дату рождения ребенка и (или) дату подачи заявления;

свидетельство о рождении первого ребенка (выданное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, расположенным за пределами Приморского края);

свидетельство о рождении первого ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства), а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации первого ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентного органа иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации первого ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации первого ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

свидетельство о смерти женщины, родившей первого ребенка (в случае подачи заявления и документов отцом ребенка);

документы об объявлении женщины, родившей первого ребенка, умершей, признании судом недееспособной, ограничению дееспособной, лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление единовременной выплаты и (или) доплаты (в случае подачи заявления и документов отцом ребенка);

согласие заявителя на обработку персональных данных первого ребенка согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства на территории Приморского края заявителя на дату подачи заявления;

свидетельство о рождении первого ребенка (выданное органом исполнительной власти Приморского края, органом местного самоуправления муниципальных образований Приморского края);

документ, подтверждающий неполучение аналогичной меры по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации.

В случае если указанные в настоящем подпункте документы не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурные подразделения КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством) запрашивают самостоятельно, в том числе посредством межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее — ЕГИССО).

9.3. Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются:

при обращении в МФЦ:

документы, указанные в абзацах четвертом - пятнадцатом 9.1 настоящего пункта предъявляются в оригиналах, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление нотариально заверенных копий (копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке);

при обращении в министерство в письменной форме почтовым отправлением:

документы, указанные в абзацах четвертом - четырнадцатом подпункта 9.1 настоящего пункта, а также в подпункте 9.2 настоящего пункта представляются в виде копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

В случае обращения в МФЦ документы, указанные в абзацах пятом, шестом подпункта 9.1 настоящего пункта, предъявляются заявителем для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются в день их приема.

Заявитель вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, порядок предоставления которых определен пунктом 22 настоящего административного регламента.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче пакета документов (в случае подачи пакета документов в электронной форме).

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

11.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя оснований для предоставления единовременной выплаты и (или) доплаты, установленных подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

2) непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего регламента, которые заявитель (его уполномоченный представитель) должен предоставить самостоятельно;

3) представления заявителем (его уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

4) подачи заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в абзацах четвертом - пятнадцатом подпункта 9.1, в абзацах втором - четвертом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего регламента, по истечении шести месяцев со дня рождения первого ребенка;

5) получения аналогичной меры в другом субъекте Российской Федерации;

6) представления копий документов, указанных в пункте 9.1 настоящего регламента, которые заявитель (его уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке (в случае представления документов посредством почтового отправления).

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на Региональном портале.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче пакета документов и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Пакет документов, поступивший в министерство или структурное подразделение КГКУ почтовым отправлением, или с использованием Регионального портала в форме электронного документа, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ, и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ;

адреса Интернет-сайтов;

адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;

образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалоб.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

15.3. В случаях если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных

услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.4. Положения подпункта 15.2. настоящего пункта административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:
% (доля) заявителей, ожидающих получение государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги - 100 процентов;

% (доля) заявителей, для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Регионального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Регионального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей, имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;

2) качество:
% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего административного регламента.

17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем пакета документов, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Регионального портала заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ.

В личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги:

- а) заявление о компенсации зарегистрировано;
- б) государственная услуга предоставлена;
- в) в предоставлении государственной услуги отказано.

17.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

17.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

- Региональный портал;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — ЕСИА);
- ГИС АСП;
- ЕГИССО.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:
назначение (отказ в назначении) единовременной выплаты и (или) доплаты (вариант 1);
исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (вариант 2).

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

19. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителей. В связи с этим перечень общих признаков,

по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, не устанавливаются.

20. Описание вариантов предоставления государственной услуги.

20.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, в соответствии с вариантом 1 включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела (далее — ЭД) или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о назначении или об отказе в назначении единовременной выплаты и (или) доплаты;
- предоставление единовременной выплаты и (или) доплаты.

В случае подачи пакета документов через МФЦ государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), указанными пункте 22 настоящего административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 7 настоящего административного регламента.

20.1.1. Описание административной процедуры - прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, состав которого определен согласно приложениями № 1, № 2 к настоящему административному регламенту, а также прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.1 - 9.2 пункта 9 настоящего административного

регламента, либо электронного пакета документов в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель в соответствии с пунктом 7 настоящего административного регламента независимо от его места жительства или места пребывания.

Пакет документов (электронный пакет документов) необходимый для предоставления государственной услуги, может быть подан уполномоченным представителем от имени заявителя.

Способами установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче пакета документов в письменной форме почтовым отправлением в министерство или на личном приеме в структурном подразделении КГКУ или на личном приеме в МФЦ являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа усиленной квалифицированной подписи или при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

20.1.1.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в структурном подразделении КГКУ, МФЦ, формирование ЭД.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 22 настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в министерство административная процедура осуществляется специалистом министерства.

Специалист министерства регистрирует поступивший пакет документов, в системе электронного документооборота в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента, и передает его в структурное подразделение КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ: регистрирует, поступивший, пакет документов в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента; проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ в порядке, установленном подпунктом 20.1.2 настоящего пункта;

при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленного пакета документов;

при необходимости осуществляет проверку подлинности представленного заявителем (уполномоченным представителем) пакета документов, полноту и достоверность содержащихся в нем сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ, а также в ЕГИССО;

осуществляет формирование пакета документов, а также сведений, полученных посредством межведомственных запросов в ЭД, передает его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ отсутствуют.

20.1.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется соответствующим сервисом ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью специалист структурного подразделения КГКУ в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя (уполномоченного представителя) осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный пакет документов, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной подписи). Проверка усиленной квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3-х дней со дня завершения проведения такой проверки:

специалист структурного подразделения КГКУ готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием причин, послуживших основанием для принятия данного решения, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

должностное лицо структурного подразделения КГКУ подписывает решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

специалист структурного подразделения КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет на Региональном портале.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае отсутствия нарушения при проверке подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной подписи, специалист структурного подразделения КГКУ:

регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в электронной форме в электронной базе структурного подразделения КГКУ;

проверяет по электронной базе структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

при отсутствии в электронной базе структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленных документов, при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ, а также ЕГИССО;

осуществляет формирование представленных заявления и прилагаемых к нему документов, а также документов, полученных посредством межведомственных запросов в ЭД;

осуществляет обновление статуса заявления заявителя в личном кабинете на Региональном портале до статуса «принято».

Заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за назначение единовременной выплаты и (или) доплаты.

Административное действие - направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в

приеме к рассмотрению заявления и документов.

В случае отсутствия нарушения при проверке действительности усиленной квалифицированной подписи или подлинности простой электронной подписи и предоставления оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, специалист структурного подразделения КГКУ осуществляет административные действия в соответствии с абзацами седьмым – двенадцатым подподпункта 20.1.1. подпункта 20.1 настоящего пункта и производит обновление статуса заявления в личном кабинете на Региональном портале до статуса «принято».

Общий срок административной процедуры – 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, направление (выдача) заявителю соответствующего уведомления.

20.1.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, сведения из которых подлежат межведомственному запросу в рамках СМЭВ (далее — запрос).

При проведении проверки, указанной в настоящем пункте, структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя (его уполномоченного представителя) о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

С целью установления права заявителя на получение государственной услуги специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет подготовку и направление запроса:

в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД) для получения сведений, содержащихся в документе, указанном в абзаце втором подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента;

в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС) для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в абзаце третьем подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента;

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - ФПС) для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в абзаце четвертом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента;

Срок направления МВД, ФНС, ФПС результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 5 рабочих дней.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для предоставления заявителю государственной услуги (далее — сведения), их приобщение к материалам ЭД.

Предоставление административной процедуры осуществляется одновременно с административной процедурой прием заявления и прилагаемых к нему документов, установленной подподпунктом 20.1.1 подпункта 20.1 настоящего пункта, в связи с чем не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

В случае представления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, по собственной инициативе административная процедура межведомственного взаимодействия не осуществляется.

20.1.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

20.1.4. Описание административной процедуры - принятие решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты и (или) доплаты.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, сформированного ЭД, включая сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем: проверяет право заявителя на назначение единовременной выплаты и (или) доплаты на основании документов, имеющихся в ЭД;

осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО;

готовит и направляет заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ уведомление о проведении проверки в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении (в случае необходимости проведения проверки);

при наличии права заявителя на назначение единовременной выплаты и (или) доплаты, в автоматизированном режиме производит назначение единовременной выплаты и (или) доплаты и готовит проект решения о назначении единовременной выплаты и (или) доплаты и уведомление о принятии решения о назначении единовременной выплаты и (или) доплаты и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

в случае отсутствия права заявителя на получение единовременной выплаты и (или) доплаты готовит проект решения и уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты и (или) доплаты и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Решение о назначении единовременной выплаты и (или) доплаты и уведомление о принятии решения о назначении единовременной выплаты и (или) доплаты, решение об отказе в назначении единовременной выплаты и (или) доплаты и уведомление об отказе в получении единовременной выплаты и (или) доплаты подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

После подписания решения о назначении единовременной выплаты и (или) доплаты (об отказе в назначении), заверяется печатью структурного подразделения КГКУ и приобщается к ЭД.

Уведомление о принятии решения об отказе с обоснованием принятия такого решения в назначении единовременной выплаты и (или) доплаты либо о принятии решения о назначении единовременной выплаты и (или) доплаты направляется заявителю (уполномоченному представителю) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения структурным подразделением КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении или по выбору заявителю выдается лично заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ или МФЦ.

После получения уведомления о принятии решения об отказе в получении единовременной выплаты и (или) доплаты заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Административное действие - направление уведомления о назначении единовременной выплаты и (или) доплаты или об отказе в назначении единовременной выплаты и (или) доплаты не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются:

соответствие или несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего административного регламента.

Общий срок административной процедуры – 10 рабочих дней.

Результат административной процедуры - принятие решения о назначении единовременной выплаты и (или) доплаты или об отказе в назначении единовременной выплаты и (или) доплаты и направление соответствующего уведомления заявителю (уполномоченному представителю).

20.1.5. Административная процедура - предоставление единовременной выплаты и (или) доплаты.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении единовременной выплаты и (или) доплаты.

Сроки и порядок предоставления единовременной выплаты и (или) доплаты предусмотрены Постановлением Администрации Приморского края от 05.04.2019 № 208-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении первого ребенка и доплаты к единовременной выплате».

Результатом административной процедуры является предоставление единовременной выплаты и (или)

доплаты способом, указанным в заявлении.

Срок административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

20.1.6. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления на Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (уполномоченным представителем) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Региональном портале заявителю (уполномоченному представителю) обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 9 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в структурное подразделение КГКУ посредством Регионального портала.

22. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

22.1. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультирование) по порядку предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов для получения государственной услуги;

составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Запись на прием в структурные подразделения КГКУ для подачи заявления с использованием Регионального портала, официального сайта министерства не осуществляется.

22.2. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей (уполномоченных представителей) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя).

Результатом административной процедуры является получение заявителем (уполномоченным представителем) информации (консультация) по вопросам предоставления государственной услуги.

22.3 Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (уполномоченный представитель) предъявляет документы, определенные в подпунктах 9.1 - 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента в порядке предусмотренном подпунктом 9.6 пункта 9 настоящего административного регламента.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя (уполномоченного представителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и поставить подпись.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, с указанием формы их представления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и поставить подпись; после этого создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, в которой они были представлены заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем (уполномоченным представителем).

Заявление, документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), и расписка после сканирования возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Принятые у заявителя (уполномоченного представителя) заявление, а также документы и расписка передаются в электронном виде в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи.

22.4. Административная процедура - составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за получением результата государственной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

на право назначения выплат).

В целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки:

в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Назначенную мне по данному заявлению выплату прошу перечислять:

Наименование Банка	
Счет в кредитной организации, открытый на имя получателя	
Номер банковской карты «МИР»	

ЛИБО
в почтовое отделение: _____
(номер почтового отделения)

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

№ п/п	Наименование документов	Количество (шт.)

Сведения о представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

_____ (ФИО заявителя (уполномоченного представителя)) _____ (подпись заявителя (уполномоченного представителя))

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства труда и социальной политики
Приморского края по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
единовременной выплаты при рождении первого ребенка и доплаты к
единовременной выплате»
от 11.10.2023 № 26пр/475

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____
_____ краевого государственного казенного учреждение
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»
(далее — КГКУ «ЦСПН»)
от _____

Сведения о гражданстве: _____
Сведения о месте жительства (пребывания): _____
_____ когда XXX _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан): _____

место рождения: _____
дата рождения: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ
ПЕРВОГО РЕБЕНКА**

Прошу назначить мне единовременную выплату при рождении первого ребенка,
☐ доплату к единовременной выплате как женщине, родившей в возрасте от 18 до 25 лет (в квадрате проставляется знак V в случае рождения первого ребенка и возраст женщины составляет от 18 лет до 25 лет)
на новорожденного ребенка _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____
_____ и дата рождения ребенка (детей)) _____
Реквизиты актовой записи о рождении _____

_____ ;
(номер актовой записи, дата актовой записи, наименование органа, составившего запись)
Сообщаю, что на дату рождения ребенка проживал(а): _____
_____ (указать адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим законодательством.

Подтверждаю, что с Порядком и условиями назначения данных выплат ознакомлен(а).

Предупрежден (а) об удержании излишне выплаченных сумм в случае, если переплата произошла по моей вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения выплат).

В целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставле-

ние) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки:

в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Назначенную мне по данному заявлению выплату прошу перечислять:

Наименование Банка	
Счет в кредитной организации, открытый на имя получателя	
Номер банковской карты «МИР»	

ЛИБО
в почтовое отделение: _____
Сведения о представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

_____ (ФИО заявителя (уполномоченного представителя)) _____ (подпись заявителя (уполномоченного представителя))

Приложение № 3
к Административному регламенту министерства труда и социальной политики
Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление
единовременной выплаты при рождении первого ребенка доплаты
к единовременной выплате»
от 11.10.2023 № 26пр/475

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее — Субъект), _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____,
документ, удостоверяющий личность _____ № _____ (вид документа) _____,
выдан _____ (кем и когда) _____,

проживающий (ая) _____, даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и Краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных передаваемых учреждению и министерству на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- номер телефона;
- место жительства и регистрация;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о составе семьи;
- сведения об актах гражданского состояния.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;
на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных 4.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящие письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Сведения о представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

_____ 20 ____ г. _____ (ФИО заявителя (уполномоченного представителя)) _____ (подпись заявителя (уполномоченного представителя))

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 709-пп

13.06.2023 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 2 июня 2021 года № 346-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета Приморскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета Приморскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации

(Всероссийское театральное общество)», утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 2 июня 2021 года № 346-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета Приморскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 31 августа 2021 года № 575-пп, от 1 ноября 2022 года № 741-пп), следующие изменения:

- 1.1. Изложить пункты 2-4 в следующей редакции:
- «2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения части затрат общественной организации, связанных с организацией и проведением ежегодного театрального конкурса «Премия имени народного артиста СССР Андрея Присяжнюка «Серебряный медальон» на территории Приморского края (далее - театральный конкурс).
- Субсидия направляется на:
- а) режиссерско-постановочные работы;

б) аренду зала;

в) аренду технических средств (световой, звуковой, видеоаппаратуры и оборудования);

г) оплату работ и материалов по оформлению места проведения театрального конкурса;

д) транспортные расходы;

е) оплату изготовления и приобретения наградной и сувенирной продукции;

ж) оплату работ по монтажу видео и звукового сопровождения;

з) приобретение цветочных композиций;

и) оплату типографских и полиграфических услуг;

к) выплату вознаграждения членам жюри;

л) выплату премий, включая оплату налогов, по следующим номинациям конкурса:
- гран-при конкурса;
- лучшая режиссура спектакля (большая форма, малая форма);
- лучшая режиссура спектакля в детском репертуаре;
- лучшая женская роль сезона (большая форма, малая форма);
- лучшая женская роль сезона в детском репертуаре;
- лучшая мужская роль сезона (большая форма, малая форма);
- лучшая мужская роль сезона в детском репертуаре;
- лучшая сценография спектакля;
- лучший художник по костюмам;
- лучший дебют - первая актерская работа в сезоне;
- специальная премия жюри;
- за честь и достоинство - за заслуги перед театром.
3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:
- согласие общественной организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- обязательство общественной организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые общественной организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение вышеуказанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) - юридическими лицами запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
4. Требования, которым должна соответствовать общественная организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка:
- отсутствие у общественной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие у общественной организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;
- общественная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к общественной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность общественной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере общественной организации;
- общественная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- общественная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- общественная организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.»;
- 1.2. В пункте 5:
- исключить в абзаце пятом слова «, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте (далее - выписка из ЕГРЮЛ)»;
- исключить в абзаце шестом слова «, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте»;
- исключить в абзаце седьмом слова «(далее - выписка (справка) из реестра дисквалифицированных лиц)»;
- 1.3. Изложить пункт 11 в следующей редакции:
- «11. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и общественной организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края (далее - соглашение), содержащего в том числе:
- целевое назначение и размер субсидии;
- результат предоставления субсидии, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии и обязательство общественной организации по его достижению;
- права и обязанности сторон, в том числе обязательство общественной организации по представлению отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной соглашением;
- согласие общественной организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство общественной организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые общественной организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение вышеуказанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) – юридическими лицами запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.»;

1.4. Дополнить пункт 22 абзацем следующего содержания:

«Министерство осуществляет мониторинг достижения общественной организацией результатов предоставления субсидий в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 711-пп

16.10.2023

г. Владивосток

**О внесении изменений
в постановление Правительства Приморского края от 25 мая 2022 года № 344-пп
«Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты многодетным семьям
для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды
для посещения школьных занятий и спортивной формой детей, обучающихся
в общеобразовательных организациях»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 25 мая 2022 года № 344-пп «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты многодетным семьям для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой детей, обучающихся в общеобразовательных организациях» (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части постановления слово «п о с т а н о в л я е т» словами «Правительство Приморского края п о с т а н о в л я е т»;

1.2. В Порядке предоставления социальной выплаты многодетным семьям для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденном постановлением:

в абзаце первом пункта 2.1:

заменить слова «в автоматизированной информационной системе «Приморский край. Образование» (далее - АИС «Приморский край. Образование»)» словами «в государственной информационной системе Приморского края «Региональное образование» (далее — ГИС «Региональное образование»)»;

заменить слова «в единой государственной информационной системе социального обеспечения» (далее - ЕГИССО)» словами «в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП)»;

заменить по тексту слова «АИС «Приморский край. Образование» словами «ГИС «Региональное образование»;

заменить по тексту аббревиатуру «ЕГИССО» аббревиатурой «ЕЦЦП»;

заменить в абзаце первом пункта 2.3 слова «государственной информационной системе «Адресная социальная помощь»» словами «государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее — ГИС АСП)»;

в пункте 3.1:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня направления заявления, в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ или РПГУ, либо со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ, в случае его подачи почтовым отправлением в министерство или лично в МФЦ.»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за неполноту и недостоверность документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 3.2:

исключить в абзаце первом слово «(сведения)»;

заменить в абзаце восьмом слова «в течение двух рабочих дней со дня приема заявления» словами «в день поступления заявления»;

изложить абзац десятый в следующей редакции:

«При обращении в КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ предоставляемые заявителем в соответствии с настоящим Порядком документы, содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов (сведений), размещенных в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.»;

изложить пункт 3.3 в следующей редакции:

«3.3. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.»;

изложить пункт 3.6 в следующей редакции:

«3.6. Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в том числе путем направления официальных запросов в

рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органы и (или) организации, в распоряжении которых они находятся.»;

в пункте 3.7:

заменить в абзаце первом слова «в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ» словами «в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в структурном подразделении КГКУ»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«При наличии в ГИС АСП необходимых сведений для принятия решения о предоставлении социальной выплаты межведомственные запросы структурным подразделением КГКУ не направляются.»;

изложить пункт 3.9 в следующей редакции:

«3.9. Решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты на основании заявления принимается структурным подразделением КГКУ в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Уведомление о принятии решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, в письменной форме либо в форме электронного документа способом и по адресу, указанным в заявлении, либо в МФЦ для выдачи заявителю (уполномоченному представителю).»;

заменить в абзаце десятом подпункта 4.3.2, в абзаце втором подпункта 4.3.3 пункта 4.3 слова «кассовых выплат по расходам» словами «перечислений из».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев четвертого, шестого подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 января 2024 года.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

СВЕДЕНИЯ
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ
ФОНДОВ КАНДИДАТОВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРАХ ДЕПУТАТА
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 21

29 октября 2023 года по состоянию на 11.10.2023 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата (наименование избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов)	Поступило средств в избирательный фонд, руб.					Израсходовано средств избирательного фонда, руб.	Возвращено средств избирательного фонда, руб.	Остаток средств избирательного фонда, руб.
		всего	из них						
			собственных средств кандидата (избирательного объединения)	добровольных пожертвований юридических лиц	добровольных пожертвований граждан	средств, которые выделены кандидату выдвинувшим его избирательным объединением <*>			
1	Волошко Антон Анатольевич	500000,00	0,00	500000,00	0,00	0,00	136850,00	0,00	363150,00
2	Самовидов Данил Геннадьевич	0,00					0,00	0,00	0,00
3	Сидоренко Ольга Евгеньевна	0,00					0,00	0,00	0,00
4	Федотов Андрей Геннадьевич	0,00					0,00	0,00	0,00

<*> - Указывается в случае выдвижения кандидата избирательным объединением.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 140/771

12.10.2023 г.

Владивосток

Об изменении порядка размещения кандидатов в списке избранных депутатов
Законодательного Собрания Приморского края по единому избирательному округу

В соответствии со статьями 25, 81, 86, 88, 89 Избирательного кодекса Приморского края, на основании решений Избирательной комиссии Приморского края от 21 июня 2023 года № 97/505 «Об изменении порядка размещения кандидатов в списке избранных депутатов Законодательного Собрания Приморского края по единому избирательному округу», от 9 октября 2023 года № 139/764 «О передаче вакантного мандата депутата Законодательного Собрания Приморского края зарегистрированному кандидату из списка кандидатов, выдвинутого Приморским краевым отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», учитывая представление Габибовым Э.О. копии документа, удостоверяющей подачу заявления об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата Законодательного Собрания Приморского края, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Изменить порядок размещения кандидатов в списке избранных депутатов Законодательного Собрания Приморского края по единому избирательному округу, установив, что депутатами Законодательного Собрания Приморского края по единому избирательному округу избраны:

Приморское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

1. Алеко Анна Николаевна

2. Захаров Александр Юрьевич

3. Пак Юлия Валентиновна

4. Звеняцкий Ефим Самуилович

Приморское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1. Долгачев Анатолий Николаевич

2. Оганесян Артавазд Сейранович

3. Габиров Эльсевар Октаевич

Приморское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической пар-

тии России

1. Андрейченко Андрей Валерьевич

Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Приморском крае

1. Козицкий Алексей Анатольевич

Региональное отделение политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Приморском крае

1. Байделюк Вячеслав Викторович

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

Заместитель председателя комиссии
С.В. Советников
Секретарь заседания
О.И. Бондакова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 140/772

12.10.2023

г. Владивосток

О регистрации избранного по единому избирательному округу депутата
Законодательного Собрания Приморского края

По результатам выборов депутатов Законодательного Собрания Приморского края по единому избирательному округу, состоявшихся 19 сентября 2021 года, учитывая решение Избирательной комиссии Приморского края от 12 октября 2023 года № 140/771 «Об изменении порядка размещения кандидатов в списке избранных депутатов Законодательного Собрания Приморского края по единому избирательному округу», руководствуясь требованиями статей 88, 89 Избирательного кодекса Приморского края, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать избранным депутатом Законодательного Собрания Приморского края кандидата из списка кандидатов, допущенного к распределению мандатов по результатам выборов депутатов Законодательного Собрания Приморского края, состоявшихся 19 сентября 2021 года, и выдвинутого Приморским краевым отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Габибова Эльсевара Октаевича.

2. Выдать избранному депутату Законодательного Собрания Приморского края Габибову Эльсевару Октаевичу удостоверение об избрании установленного образца.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

Заместитель председателя комиссии
С.В. Советников
Секретарь заседания
О.И. Бондакова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 140/773

12.10.2023

г. Владивосток

О включении Габибова Э.О. в список избранных депутатов
Законодательного Собрания Приморского края

В соответствии с частью 15 статьи 81 Избирательного кодекса Приморского края, на основании решения Избирательной комиссии Приморского края от 12 октября 2023 года № 140/772 «О регистрации избранного по единому избирательному округу депутата Законодательного Собрания Приморского края» Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Включить в список избранных депутатов Законодательного Собрания Приморского края по единому избирательному округу Габибова Эльсевара Октаевича.

2. Направить копию настоящего решения в Законодательное Собрание Приморского края.

3. Разместить настоящее решение на сайте Избирательной комиссии Приморского края в сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

Заместитель председателя комиссии
С.В. Советников
Секретарь заседания
О.И. Бондакова

Информационные сообщения

Свидетельство об образовании № 90 СВ 0006804 КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» считать недействительным.

Признать недействительными удостоверения помощников депутатов Законодательного Собрания Приморского края седьмого созыва: Марченко А.В. № 43/П, Корсун А.С. № 13/П; на общественных началах: Егорова Е.В. № 61/П, Панарина Н.В. № 116/П, Богатиковой Т.Г. № 230/П, Глушак О.С. № 135/П; депутатов Законодательного Собрания Приморского края седьмого созыва: Назарца Д.Ю. № 32, Ролика А.И. № 01, Самсонова А.А. № 22; старшего инспектора Маслянко А.И. № 118.

ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» администрация Лесозаводского городского округа Приморского края публикуывает список лиц, земельные доли которых могут быть признаны не востребованными и земельных долей, которые могут быть признаны не востребованными на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения расположенных:

- КСХП «Донское» (кадастровый номер 25:08:020301:7);

- СХПК «Красное Знамя» (кадастровый номер 25:08:010502:13);

- КСХП «Тихменевский» (кадастровый номер 25:08:020602:7);

- ТОО «Иннокентьевский» (кадастровый номер 25:08:030701:1);

- ТОО «Курское» (кадастровый номер 25:08:020501:5);

- ТОО «Марковский» (кадастровый номер 25:08:020102:8);

- КДХ «Невский» (кадастровый номер 25:08:010101:6);

- ТОО «Лесозаводское» (кадастровый номер 25:08:000000:40);

- ТОО «Ружинское» (кадастровый номер 25:08:010301:296);

- СТОО «Пантелеймоновское» (кадастровый номер 25:08:010201:11) (далее – список невостребованных земельных долей) (приложение 1).

Количество собственников невостребованных земельных долей 80.

Согласно пунктам 1, 2 статьи 12.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» невостребованной земельной долей может быть признана земельная доля, принадлежащая на праве собственности гражданину, который не передал эту земельную долю в аренду или не распорядился ею иным образом в течение трех и более лет подряд. При этом земельные доли, права на которые зарегистрированы в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не могут быть признаны невостребованными земельными долями.

Невостребованной земельной долей может быть признана также земельная доля, сведения о собственнике которой не содержатся в принятых до дня вступления в силу Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» решениях органов местного самоуправления о приватизации сельскохозяйственных угодий.

Список невостребованных земельных долей представляется органом местного самоуправления поселения, муниципального округа или городского округа по месту расположения земельного участка, находящегося в долевой собственности, на утверждение общему собранию участников долевой собственности.

Лица, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список невостребованных земельных долей, вправе представить в письменной форме возражения в орган местного самоуправления поселения, муниципального округа или городского округа по месту расположения земельного участка, находящегося в долевой собственности, и заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности, что является основанием для исключения указанных лиц и (или) земельных долей из списка невостребованных земельных долей.

Собственники земельных долей и иные заинтересованные лица могут обращаться в течение трех месяцев с даты опубликования настоящего объявления с 9-00 до 16-00 по рабочим дням по адресу: Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Будника, 119.

С даты утверждения списка невостребованных земельных долей общим собранием участников долевой собственности земельные доли, сведения о которых включены в указанный список, признаются невостребованными. В случае, если общим собранием участников долевой собственности в течение четырех месяцев со дня опубликования указанного списка не принято решение по вопросу о невостребованных земельных долях, орган местного самоуправления поселения, муниципального округа или городского округа по месту расположения земельного участка, находящегося в долевой собственности, утверждает такой список самостоятельно.

Администрация Лесозаводского городского округа уведомляет участников долевой собственности о проведении общего собрания, которое состоится 20.02.2024 года в 11.00 часов. Место проведения собрания: Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Будника, 119, актовый зал, 4 этаж. Повестка дня общего собрания: принятие решения об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными, и земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными.

Адрес места ознакомления с документами по вопросу, вынесенному на обсуждение общего собрания: Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Будника, 119, каб. 509. Сроки ознакомления с документами по вопросу, вынесенному на обсуждение общего собрания в течение трех месяцев с даты опубликования настоящего объявления.

Приложение 1

ТОО «Иннокентьевский» (кадастровый номер 25:08:030701:1)					
№	Фамилия, имя, отчество	место жительства	земельный пай		
			пашня,га	сенокос,га	пастбище,га
1	Барахтина Татьяна Федоровна	с. Иннокентьевка	2,36	0,13	1,11
2	Митина Любовь Николаевна	с. Иннокентьевка	2,9	0,13	1,11
3	Хощкая Елена Борисовна	с. Иннокентьевка	2,9	0,13	1,11
КСХП «Донское» (кадастровый номер 25:08:020301:7)					
№	Фамилия, имя, отчество	место жительства	земельный пай		
			пашня,га	сенокос,га	пастбище,га
1	Белик Наталья Анатольевна	с.Донское	8,7	3,3	
КСХП «Красное Знамя» (кадастровый номер 25:08:010502:13)					
№	Фамилия, имя, отчество	место жительства	земельный пай		
			пашня,га	сенокос,га	пастбище,га
1	Глущенко Степан Викторович		6,4	1,7	1,8
2	Илларионов Виктор Андреевич		6,4	1,7	1,8
3	Марченко Анна Владимировна		6,4	1,7	1,8
4	Олейник Александр Николаевич		6,4	1,7	1,8
5	Полевышкина Светлана Павловна		6,4	1,7	1,8
6	Сташков Владимир Алексеевич		6,4	1,7	1,8
7	Сташкова Татьяна Васильевна		6,4	1,7	1,8
8	Фадеева Нелля Николаевна		6,4	1,7	1,8
9	Юбка Анастасия Митрофановна		6,4	1,7	1,8

ТОО «Курское» (кадастровый номер 25:08:020501:5)					
№	Фамилия, имя, отчество	место жительства	земельный пай		
			пашня,га	сенокос,га	пастбище,га
1	Гриненко Евгения Федоровна	с.Курское	8	2,6	1,6
2	Мазур Надежда Васильевна	с.Курское	8	2,6	1,6
3	Марухин Александр Федорович	с.Глазовка	8	2,6	1,6
4	Минаш Полина Леонидовна	с.Глазовка	8	2,6	1,6
5	Минин Анатолий Николаевич	с.Курское	8	2,6	1,6
6	Некифорова Мария Иосифовна	с.Курское	8	2,6	1,6
7	Панченко Владимир Андреевич	с.Курское	8	2,6	1,6
8	Пономарева Людмила Алексеевна	с.Глазовка	8	2,6	1,6
9	Тагеев Александр Анатольевич	с.Курское	8	2,6	1,6
10	Токарская Татьяна Андреевна	с.Глазовка	8	2,6	1,6
11	Токарский Виктор Иванович	с.Глазовка	8	2,6	1,6
ТОО «Лесозаводское» (кадастровый номер 25:08:000000:40)					
№	Фамилия, имя, отчество	место жительства	земельный пай		
			пашня,га	сенокос,га	пастбище,га
1	Доронин Анатолий Николаевич		7,1	2,9	1,8
2	Заболотин Сергей Федорович		9,5	2,9	1,8
3	Иванков Юрий Константинович		9,5	2,9	1,8
4	Кирилов Леонид Сергеевич		9,5	2,9	1,8
5	Киселева Наталья Викторовна		9,5	2,9	1,8
6	Олейник Андрей Николаевич		9,5	2,9	1,8
7	Савчук Дмитрий Яковлевич		9,5	2,9	1,8
ТОО «Марковский» (кадастровый номер 25:08:020102:8)					
№	Фамилия, имя, отчество	место жительства	земельный пай		
			пашня,га	сенокос,га	пастбище,га
1	Баранова Елена Григорьевна	с.Марково	8,3	1,8	1,79
2	Гранже Оксана Андреевна	с. Марково	8,3	1,8	1,79
3	Калашников Иван Николаевич	с.Марково	8,3	1,8	1,79
4	Кухаренко Михаил Филиппович	с. Марково	8,3	1,8	1,79
5	Печерский Борис Александрович	с. Марково	8,3	1,8	1,79
6	Свиридов Александр Владимирович	с. Марково	8,3	1,8	1,79
7	Соболевская Мария Ивановна	с. Марково	8,3	1,8	1,79
8	Тюленев Виктор Анатольевич	с. Марково	8,3	1,8	1,79
КДХ «Невский» (кадастровый номер 25:08:010101:6)					
№	Фамилия, имя, отчество	место жительства	земельный пай		
			пашня,га	сенокос,га	пастбище,га
1	Боголюб Людмила Дмитриевна	с.Невское	9	2,2	0,76
2	Гойденко Татьяна Ефимовна	с.Невское	7,4	2,2	0,76
3	Евсиков Андрей Евгеньевич	с.Невское	9	2,9	0,76
4	Евсикова Татьяна Геннадьевна	с.Невское	9	2,9	0,76
5	Кучерук Виктор Романович	с.Невское	9	2,9	0,76
6	Лойков Андрей Эрикович	с.Невское	9	3	0,76
7	Старовит Михаил Николаевич	с.Невское	7,4	2,2	0,76
8	Суханов Феопент Дорофеевич	с.Невское	7,4	2,2	0,76
9	Юрченко Николай Григорьевич	с.Невское	9	2,9	0,76
СТОО «Пантелеймоновское» (кадастровый номер 25:08:010201:11)					
№	Фамилия, имя, отчество	место жительства	земельный пай		
			пашня,га	сенокос,га	пастбище,га
1	Кононец Людмила Николаевна	с. Пантелеймоновка	8,4	1,8	1,8

2	Маточкина Наталья Ивановна	с. Пантелеймоновка	8,1	1,8	1,8
3	Осокина Варвара Ивановна	с. Буссе	7,8	1,8	1,8
4	Рева Марина Владимировна	с. Пантелеймоновка	8,4	1,8	1,8
5	Шамулин Владимир Григорьевич	с. Пантелеймоновка	6,8	1,8	1,8
6	Шевченко Павел Павлович	с. Пантелеймоновка	7,4	1,8	1,8
ТОО «Ружинское» (кадастровый номер 25:08:010301:296)					
№	Фамилия, имя, отчество	место жительства	земельный пай		
			пашня,га	сенокос,га	пастбище,га
1	Васильев Евгений Михайлович	с.Елизаветовка	8,8	1,7	1,7
2	Васильева Вера Кузьминична	с.Елизаветовка	8,8	1,7	1,7
3	Глушков Виктор Павлович	с.Ружино	7,25	1,69	1,2
4	Заруцкая Лидия Мартыновна	с.Тамга	7,25	1,7	1,1
5	Иванюк Николай Сафонович	с.Елизаветовка	9,4	1,7	1,7
6	Киреев Виктор Михайлович	с.Ружино	8,5	2,2	1,2
7	Коваленко Оксана Анатольевна	с.Ружино	7,25	2,2	2,1
8	Коломеев Александр Владимирович	с.Ружино	8,5	2,2	1,2
9	Конончук Петр Степанович	с.Елизаветовка	8,8	1,7	1,7
10	Мнаоля Валентина Леоновна	с.Тамга	9,1	1,7	1,4
11	Мозговая Пелагея Дорофеевна	с.Ружино	7,2	2,2	1,1
12	Наумчук Василий Васильевич	с.Елизаветовка	8,8	1,7	1,7
13	Соклаков Виктор Андреевич	с.Ружино	8,8	2,2	1,2
14	Степаненко Николай Никитич	с.Тамга	8,8	1,7	1,4
15	Чернолуцкая Галина Станиславовна	с.Тамга	7,25	1,7	1,1
16	Шаблавская Ольга Дмитриевна	с.Ружино	9,3	2,2	2,1
17	Яценко Александра Касьянова	с.Ружино	7,2	2,2	1,1
КСХП «Тихменевский» (кадастровый номер 25:08:020602:7)					
№	Фамилия, имя, отчество	место жительства	земельный пай		
			пашня,га	сенокос,га	пастбище,га
1	Борисова Нина Ивановна	Тихменево	8,1	2,3	2
2	Буслюк Анатолий Михайлович	Тихменево	8,1	2,3	2
3	Кикоть Григорий Прокопьевич	Тихменево	8,1	2,3	2
4	Кучерук Екатерина Александровна	Тихменево	8,1	2,3	2
5	Ларченкова Валентина Евгеньевна	Тихменево	8,1	2,3	2
6	Михальков Борис Николаевич	Тихменево	8,1	2,3	2
7	Сычева Наталья Николаевна	Тихменево	8,1	2,3	2
8	Цыганев Владимир Алексеевич	Тихменево	8,1	2,3	2
9	Чулкова Алевтина Валентиновна	Тихменево	8,1	2,3	2

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Капитоновой Юлией Сергеевной (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 10827, адрес: Прим. край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508, e-mail: sfega-kadastr@mail.ru, тел. 89143307310), в отношении земельного участка с кад. № 25:28:040007:104, расположенного по адресу: Прим. край, г. Владивосток, ул. Камская, дом 31, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Смежные участки расположены в кадастровом квартале: 25:28:040007. Заказчик кадастровых работ: Трунов А.В., почтовый адрес: 690025, г. Владивосток, ул. 3-я Поселковая, д. 15/1, кв. 138, тел. 89149653881. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Прим. край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508, 17.11.2023г. с 9-00 до 15-00. С проектом межевого плана на земельный

участок можно ознакомиться по адресу: Прим.край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508. Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 18.10.2023г. по 16.11.2023г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 18.10.2023г. по 16.11.2023г. по адресу: 690001, Прим. край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Ковалёвым Александром Александровичем, почтовый адрес: 690042, г. Владивосток, ул. Сочинская, д. 5. кв. 42, walekskov@mail.ru, 89147178195, член АСРО «Кадастровые инженеры» (реестровый номер 10308 от 09.12.2022), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером: 25:28:050012:241, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир Садовый участок. Участок находится примерно в 0,2 м, по направлению на юг от ориентира. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Владивосток, район 28 км, 4-й Ключ, с/т «Авангард», дом 152. Смежные земельные участки находятся в границах кадастрового квартала 25:28:050012. Заказчик Квашнина Наталья Петровна (89623342056, 690088, г. Владивосток, ул. Жигура, д. 4, кв. 132). Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится 20.11.2023 в 11 ч. 00 мин по адресу: г. Владивосток, ул. Грибоедова, 46а, оф. 26 (офис ООО «Фактор-Гео»). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Грибоедова, 46а, оф. 26 (офис ООО «Фактор-Гео»). Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17.10.2023 по 17.11.2023, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 17.10.2023 по 17.11.2023 по адресу: г. Владивосток, ул. Грибоедова, 46а, оф. 26 (офис ООО «Фактор-Гео»). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст.39, ч. 2 ст. 40 ФЗ 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Конкурсные торги

Организатор торгов - по поручению конкурсного управляющего Поповой Татьяны Геннадьевны (ИНН 272202304608, СНИЛС 055-403-810 36) - член СРО ААУ ЕВРОСИБ (ОГРН 1050204056319, ИНН 0274107073, адрес 680031, г. Хабаровск, а/я 1574) и действующего на основании решения Арбитражного суда Приморского края от 30.08.2022 г. по делу № А51-57/2021 - извещает о проведении аукциона с открытой формой подачи предложения о цене по продаже имущества Индивидуального предпринимателя - главы крестьянско-фермерского хозяйства Пыrkова Андрея Андреевича (ОГРН 315250700000882, ИНН 250705348193, СНИЛС 046-334-382 49, место нахождения: 692042, г. Лесозаводск, ул. Пушкинская, 48-27), признанного несостоятельным (банкротом). Торги состоятся 20.11.2023 в 00:00 на электронной торговой площадке «Альфалот» (<http://www.alfalot.ru/>). На торги выставляется следующее имущество должника: Лот № 1. Автомобиль MA3 5334, тип: грузовой (автокран), 1991 г.в., рег. знак E623KB 125/rus. Начальная цена продажи имущества: 500 000,00 руб. Лот № 2. Автомобиль Nissan Atlas, тип: грузовой бортовой, 1988 г.в., рег. знак X683KA 125/rus. Начальная цена продажи имущества: 315 000,00 руб. Лот № 3. Автомобиль Toyota Vista Ardeo, тип: легковой, 1989 г.в., рег. знак Y619MM 125/rus. Начальная цена продажи имущества: 170 000,00 руб. Заявки на участие в торгах подаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте в сети Интернет по адресу: <http://bankrupt.alfalot.ru/>. Шаг торгов составляет: 5,00 %. Победителем торгов признается участник, предложивший максимальную цену. Порядок ознакомления с имуществом согласовывается по тел. 89990881181, либо по e-mail 89990881181@mail.ru. Дата и порядок внесения (возврата) обеспечения в соответствии с регламентом ЭТП и договора о задатке. Порядок и срок заключения договора купли-продажи: в течении пяти дней со дня получения предложения от конкурсного управляющего о заключении такого договора. Сроки платежей, реквизиты счетов: в течение 30 дней с даты заключения договора купли-продажи на реквизиты, указанные в договоре купли-продажи. Место подведения результатов торгов: в сети Интернет на сайте по адресу <http://bankrupt.alfalot.ru/>.

Оформите подписку на первое полугодие 2024 года

Выбирайте из более 6500 газет и журналов

Подписной индекс - П 3766

podpiska.pochta.ru

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»
Адрес редакции, издателя:
690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, 2Б
Главный редактор: Романюк Я. В.
Верстка: Вагизулина А. А.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00
Email: primgazeta@mail.ru
Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ25-00639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю.
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел. 2450545 (приемная)

Заказ 5162
Время подписания в печать:
по графику: 16.10.2023 г. в 18:00, по факту: 18:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке

Подписной индекс – П 3766 16+