



Документы

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 154-рг

13.05.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Приморского края от 29 марта 2022 года № 81-рг «О мерах по организации приема лиц, прибывших на территорию Приморского края в экстренном массовом порядке»

На основании Устава Приморского края
Внести в перечень пунктов временного размещения на территории Приморского края граждан Российской Федерации, Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины и Российской Федерации, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию Приморского края в экстренном массовом порядке, утвержденный распоряжением Губернатора Приморского края от 29 марта 2022 года № 81-рг «О мерах по организации приема лиц, прибывших на территорию Приморского края в экстренном массовом порядке» (в редакции распоряжений Губернатора Приморского края от 27 мая 2022 года № 161-рг; от 24 июня 2022 года № 202-рг; от 04 июля 2022 года № 212-рг; от 13 мая 2025 года № 172-рг; от 30 апреля 2026 года № 143-рг), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

И.о. Губернатора Приморского края
Д.А. Марица

Приложение
к распоряжению
Губернатора Приморского края
от 13.05.2026 № 154-рг

ПЕРЕЧЕНЬ

пунктов временного размещения на территории Приморского края граждан Российской Федерации, Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины и Российской Федерации, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию Приморского края в экстренном массовом порядке

№	Наименование, местонахождение пункта временного размещения	Наименование организации	Вместимость	Срок осуществления деятельности
Артемовский городской округ				
1.	Гостиница «Райтекс», г. Артём, ул. Ключевая, 1/1	ООО «Райтекс»	25	до 20.05.2026
Находкинский городской округ				
2.	Гостиница, г. Находка, пос. Врангель, ул. Васяновича, 3	ООО «Отель сервис менеджмент»	25	до 20.05.2026
Арсеньевский городской округ				
3.	Спортивная школа «Юность», г. Арсеньев, ул. Ленинская, 43	Администрация Арсеньевского городского округа	34	с 12.05.2026
Лесозаводский муниципальный округ				
4.	МБУК КДЦ Дом культуры с. Невское, ул. Колхозная, 21	Администрация Лесозаводского муниципального округа	16	с 12.05.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 372-пп

13.05.2026

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:
1. Внести в графу 3 подпункта 2.6.7 пункта 2 раздела 3 «Структура государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края» приложения № 1 к государственной программе Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 08 апреля 2020 года № 304-пп, от 08 мая 2020 года № 410-пп, от 28 мая 2020 года № 481-пп, от 30 июня 2020 года № 575-пп, от 27 июля 2020 года № 645-пп, от 20 октября 2020 года № 907-пп, от 02 февраля 2021 года № 37-пп, от 19 мая 2021 года № 302-пп, от 17 сентября 2021 года № 617-пп, от 19 ноября 2021 года № 740-пп, от 29 декабря 2021 года № 884-пп, от 27 января 2022 года № 38-пп, от 21 апреля 2022 года № 259-пп, от 03 июня 2022 года № 388-пп, от 04 июля 2022 года № 457-пп, от 23 сентября 2022 года № 646-пп, от 20 декабря 2022 года № 889-пп, от 30 декабря 2022 года № 943-пп, от 30 декабря 2022 года № 944-пп, от 18 мая 2023 года № 324-пп, от 07 июля 2023 года № 462-пп, от 05 октября 2023 года № 684-пп, от 28 декабря 2023 года № 966-пп, от 19 апреля 2024 года № 254-пп, от 26 июля 2024 года № 540-пп, от 28 октября 2024 года № 734-пп, от 10 февраля 2025 года № 100-пп, от 14 февраля 2025 года № 124-пп, от 24 июня 2025 года № 527-пп, от 09 сентября 2025 года № 701-пп, от 21 января 2026 года № 16-пп), изменение, изложив её в следующей редакции:
«обеспечено заключение договоров между физическими лицами и газораспределительными организациями – 3 договора в 2026 году».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Марица

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 373-пп

13.05.2026

г. Владивосток

Об утверждении перечней культурно-массовых мероприятий, финансируемых за счет средств краевого бюджета, на 2026-2028 годы

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 203-КЗ «О культуре в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:
1. Утвердить прилагаемые:
1.1. Перечень культурно-массовых мероприятий, финансируемых за счет средств краевого бюджета, на 2026 год;
1.2. Перечень культурно-массовых мероприятий, финансируемых за счет средств краевого бюджета, на 2027 год;
1.3. Перечень культурно-массовых мероприятий, финансируемых за счет средств краевого бюджета, на 2028 год.
2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Приморского края:
от 29 апреля 2025 года № 394-пп «Об утверждении перечней культурно-массовых мероприятий, финансируемых за счет средств краевого бюджета, на 2025-2027 годы»;
от 02 декабря 2025 года № 894-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 29 апреля 2025 года № 394-пп «Об утверждении перечней культурно-массовых мероприятий, финансируемых за счет средств краевого бюджета, на 2025-2027 годы».
3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Марица

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 13.05.2026 № 373-пп

ПЕРЕЧЕНЬ

культурно-массовых мероприятий, финансируемых за счет средств краевого бюджета, на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3
1.	Мероприятия, посвященные новогодним праздникам	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
2.	Мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
3.	Мероприятие, посвященное празднованию Международного женского дня	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
4.	Обеспечение участия творческих коллективов, отдельных исполнителей в международных, всероссийских, региональных культурных мероприятиях	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
5.	Мероприятия, посвященные празднику Весны и Труда	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
6.	Мероприятия, посвященные празднованию Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
7.	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
8.	Мероприятия в рамках патриотического проекта «Приморье за наших»	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
9.	Мероприятия, посвященные празднованию годовщины образования Приморского края	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
10.	Мероприятие, посвященное Дню работника культуры	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
11.	Дальневосточная книжная выставка «Печатный двор 2026»	ГБУК «Приморская краевая публичная библиотека им. А.М. Горького»
12.	Мероприятия в рамках Восточного экономического форума	ГАУК «Приморская краевая филармония»
13.	Проект «Азбука искусств: от алеутов до якутов» в рамках проекта «Бодрая суббота»	КГАУК «Приморская государственная картинная галерея»
14.	Выставка «Драгоценность с секретом. Из собрания Государственного Эрмитажа»	КГАУК «Приморская государственная картинная галерея»
15.	Мероприятия, посвященные празднованию Масленицы	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»

16.	Мероприятия, приуроченные к празднованию Православной Пасхи	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
17.	Организация и проведение АРТ - пикника в рамках творческого проекта «Бодрые субботы»	КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж»
18.	Проект «Герои в лицах»	КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж»
19.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к празднованию 150-летия Союза театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийский проект «Театральный поезд»)	ГАУК «Приморский краевой драматический театр молодежи»
20.	Мероприятия в рамках организации и проведения Международного джазового фестиваля	ГАУК «Приморская краевая филармония»
21.	Мероприятия в рамках организации и проведения фестиваля классической музыки «Дальневосточная весна»	ГАУК «Приморская краевая филармония»
22.	Мероприятия в рамках организации и проведения музыкального караоке - субботника с филармонией	ГАУК «Приморская краевая филармония»
23.	Фестиваль русской словесности и каллиграфии «Кириллица»	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
24.	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
25.	Мероприятия, посвященные Дню рыбака	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
26.	Мероприятия в рамках организации и проведения Международного Тихоокеанского театрального фестиваля	ГАУК «Приморская краевая филармония»
27.	Мероприятия в рамках декады инвалидов	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
28.	Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
29.	Мероприятия, посвященные Дню отца	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
30.	Мероприятия, посвященные Дню народных художественных промыслов	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
31.	Цикл мероприятий в рамках проведения патриотических конкурсов исследовательских и архивно-поисковых работ «Брат на смену брату» и «Герои Хасана на карте России»	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
32.	Мероприятия, посвященные Дню флага	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
33.	Мероприятия, посвященные Дню Героя Отечества	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
34.	Мероприятия, посвященные Дню Матери	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
35.	Мероприятия в рамках Года единства народов России	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
36.	Организация и проведение выездных творческих мероприятий студенческих коллективов	ГАПОУ «Приморский краевой колледж искусств»
37.	Мероприятия, посвященные окончанию Второй мировой войны	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
38.	Художественный проект «Портрет героя»	КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж»
39.	Краевой конкурс семейных театральных коллективов «На сцене всей семьей»	ГАУК «Приморский краевой театр кукол»
40.	Выставочный музейный проект «Василий Верещагин: репортаж со всего света»	КГАУК «Приморская государственная картинная галерея»
41.	Мероприятия в рамках Дня семьи, любви и верности	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
42.	Краевой смотр-конкурс самодетельного творчества «Надежда. Вдохновение. Талант»	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
43.	Реализация проекта «Народные театры Приморского края»	ГАУК «Приморский академический краевой драматический театр имени М. Горького»

УТВЕРЖДЕН постановлением
Правительства Приморского края
от 13.05.2026 № 373-пп

ПЕРЕЧЕНЬ культурно-массовых мероприятий, финансируемых за счет средств краевого бюджета, на 2027 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3
1	Мероприятия, посвященные новогодним праздникам	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
2	Мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
3	Мероприятие, посвященное празднованию Международного женского дня	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
4	Обеспечение участия творческих коллективов, отдельных исполнителей в международных, всероссийских, региональных культурных мероприятиях	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
5	Мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
6	Мероприятия, посвященные празднованию Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дня окончания Второй мировой войны	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»

7	Мероприятия в рамках Дней Дальнего Востока в Москве	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
8	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
9	Мероприятия, посвященные празднованию разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
10	Мероприятия, посвященные празднованию годовщины образования Приморского края	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
11	Фестиваль креативных проектов «Море креатива»	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
12	Мероприятия, посвященные подведению итогов года	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
13	Мероприятия, посвященные празднованию Всероссийского Дня работника культуры	ГАУК «Приморская краевая филармония»
14	Школа библиотечной инноватики - летняя творческая школа директоров	ГБУК «Приморская краевая публичная библиотека им. А.М. Горького»
15	Дальневосточная книжная выставка «Печатный двор»	ГБУК «Приморская краевая публичная библиотека им. А.М. Горького»
16	Смотр-конкурс «Лучшая библиотека года»	ГБУК «Приморская краевая публичная библиотека им. А.М. Горького»
17	Реализация совместных проектов в области культуры и искусства с федеральными и региональными организациями	КГАУК «Приморская государственная картинная галерея»
18	Организация и проведение культурной программы в рамках Восточного экономического форума	ГАУК «Приморская краевая филармония»
19	Организация проведения культурных мероприятий уполномоченным органом Приморского края	Министерство культуры и архивного дела Приморского края
20	Открытый конкурс «Лучший волонтер культуры Приморского края»	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
21	Обеспечение участия творческих коллективов Приморского края в фестивале любительских творческих коллективов и фестивалях детского творчества всех жанров	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
22	Художественный проект «Портрет героя»	КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж»
23	Проведение Международного кинофестиваля стран Азиатско-Тихоокеанского региона «Меридианы Тихого»	ГАУК «Приморский академический краевой драматический театр имени М. Горького»
24	Фестиваль «Надежда. Вдохновение. Талант»	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»

УТВЕРЖДЕН постановлением
Правительства Приморского края
от 13.05.2026 № 373-пп

ПЕРЕЧЕНЬ культурно-массовых мероприятий, финансируемых за счет средств краевого бюджета, на 2028 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3
1	Мероприятия, посвященные новогодним праздникам	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
2	Мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
3	Мероприятие, посвященное празднованию Международного женского дня	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
4	Обеспечение участия творческих коллективов, отдельных исполнителей в международных, всероссийских, региональных культурных мероприятиях	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
5	Мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
6	Мероприятия, посвященные празднованию Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дня окончания Второй мировой войны	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
7	Мероприятия в рамках Дней Дальнего Востока в Москве	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
8	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
9	Мероприятия, посвященные празднованию разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
10	Мероприятия, посвященные празднованию годовщины образования Приморского края	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
11	Фестиваль креативных проектов «Море креатива»	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
12	Мероприятия, посвященные подведению итогов года	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
13	Мероприятия, посвященные празднованию Всероссийского Дня работника культуры	ГАУК «Приморская краевая филармония»
14	Школа библиотечной инноватики - летняя творческая школа директоров	ГБУК «Приморская краевая публичная библиотека им. А.М. Горького»
15	Дальневосточная книжная выставка «Печатный двор»	ГБУК «Приморская краевая публичная библиотека им. А.М. Горького»
16	Смотр-конкурс «Лучшая библиотека года»	ГБУК «Приморская краевая публичная библиотека им. А.М. Горького»

17	Реализация совместных проектов в области культуры и искусства с федеральными и региональными организациями	КГАУК «Приморская государственная картинная галерея»
18	Организация и проведение культурной программы в рамках Восточно-го экономического форума	ГАУК «Приморская краевая филармония»
19	Организация проведения культурных мероприятий уполномоченным органом Приморского края	Министерство культуры и архивного дела Приморского края
20	Открытый конкурс «Лучший волонтер культуры Приморского края»	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
21	Обеспечение участия творческих коллективов Приморского края в фестивале любительских творческих коллективов и фестивалях детского творчества всех жанров	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»
22	Художественный проект «Портрет героя»	КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж»
23	Проведение Международного кинофестиваля стран Азиатско-Тихоокеанского региона «Меридианы Тихого»	ГАУК «Приморский академический красовой драматический театр имени М. Горького»
24	Фестиваль «Надежда. Вдохновение. Талант»	ГАУ «Приморский краевой центр народной культуры»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 374-пп

13.05.2026

г. Владивосток

Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета на гранты бюджетам муниципальных образований Приморского края в целях поддержки проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения в 2026 году

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 17 декабря 2025 года № 930-КЗ «О краевом бюджете на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемое распределение иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета на гранты бюджетам муниципальных образований Приморского края в целях поддержки проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения в 2026 году.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 13.05.2026 № 374-пп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета на гранты бюджетам муниципальных образований Приморского края в целях поддержки проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения в 2026 году

№ п/п	Наименование муниципального образования Приморского края - получателя иного межбюджетного трансферта	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Владивостокский городской округ	90 608 490,14
2.	Арсеньевский городской округ	17 695 197,71
3.	Артемовский городской округ	19 985 171,99
4.	Городской округ Большой Камень	10 000 000,00
5.	Дальнереченский городской округ	11 989 728,95
6.	Находкинский городской округ	21 649 361,96
7.	Уссурийский городской округ	21 953 988,88
8.	Городской округ ЗАТО Фокино	4 965 265,31
9.	Анучинский муниципальный округ	9 208 739,42
10.	Дальнегорский муниципальный округ	7 984 823,93
11.	Дальнереченский муниципальный округ	2 000 000,00
12.	Кавалеровский муниципальный округ	8 500 000,00
13.	Кировский муниципальный округ	8 318 092,55
14.	Красноармейский муниципальный округ	6 888 291,00
15.	Лазовский муниципальный округ	3 000 000,00
16.	Лесозаводский муниципальный округ	12 995 504,17
17.	Михайловский муниципальный округ	4 968 800,00
18.	Муниципальный округ город Партизанск	15 494 819,89
19.	Муниципальный округ Спасск-Дальний	18 931 123,71
20.	Надеждинский муниципальный округ	5 980 348,00
21.	Октябрьский муниципальный округ	7 000 000,00
22.	Ольгинский муниципальный округ	4 996 750,00
23.	Партизанский муниципальный округ	4 911 883,55
24.	Пограничный муниципальный округ	8 500 000,00

25.	Пожарский муниципальный округ	6 999 999,73
26.	Тернейский муниципальный округ	5 000 000,00
27.	Ханкайский муниципальный округ	8 997 291,67
28.	Хасанский муниципальный округ	8 441 760,07
29.	Хорольский муниципальный округ	12 416 674,15
30.	Черниговский муниципальный округ	9 997 458,00
31.	Чугуевский муниципальный округ	8 000 000,00
32.	Шкотовский муниципальный округ	6 000 000,00
33.	Яковлевский муниципальный округ	5 000 000,00
ИТОГО распределено иных межбюджетных трансфертов		399 379 564,78
Нераспределенный остаток		620 435,22

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 375-пп

13.05.2026

г. Владивосток

Об отмене режима чрезвычайной ситуации в лесах регионального характера на территории лесного фонда Приморского края

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2011 года № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров», на основании Устава Приморского края, решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приморского края от 08 мая 2026 года № 53 «Об отмене режима чрезвычайной ситуации в лесах регионального характера» Правительство Приморского края постановляет:

1. Отменить на территории лесного фонда в Уссурийском городском округе, Пограничном и Ханкайском муниципальных округах режим чрезвычайной ситуации в лесах регионального характера.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Приморского края от 02 мая 2026 года № 342-пп «О введении режима чрезвычайной ситуации в лесах регионального характера на территории лесного фонда Приморского края».
3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/392

13.05.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 9 марта 2021 года № 102 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении первого ребенка и доплаты к единовременной выплате»

В соответствии с постановлениями Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Правительства Приморского края от 24 декабря 2025 года № 976-пп «О Порядке предоставления единовременной выплаты при рождении первого ребенка», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 9 марта 2021 года № 102 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении первого ребенка и доплаты к единовременной выплате» (в редакции приказов министерства труда и социальной политики Приморского края от 11 августа 2021 года № 462, от 7 февраля 2022 года № 67, от 11 октября 2023 года №26пр/475) (далее - приказ) следующие изменения:
 - 1.1. Исключить в наименовании приказа слова «и доплаты к единовременной выплате»;
 - 1.2. Изложить констатирующую часть приказа в следующей редакции:
«В соответствии с постановлениями Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Правительства Приморского края от 24 декабря 2025 года № 976-пп «О Порядке предоставления единовременной выплаты при рождении первого ребенка», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края» приказываю:»;
 - 1.3 Исключить в пункте 1 приказа слова «и доплаты к единовременной выплате»;
 - 1.4. Внести изменения в административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении первого ребенка и доплаты к единовременной выплате», утвержденный приказом, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу организации предоставления социальных выплат семьям с детьми (Цымбалюк Е.В.) обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Министр С.В. Красицкая

Приложение
к приказу
министерства труда и социальной политики Приморского края
«13» мая 2026 года № 26пр/392

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении первого ребенка»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента.
Настоящий административный регламент определяет стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении первого ребенка» (далее - соответственно административный регламент, государственная услуга, единовременная выплата).
2. Круг заявителей.
 - 2.1. Заявителями государственной услуги в случае рождения первого ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2026 года включительно являются:

женщина при условии, что она является гражданкой Российской Федерации и постоянно проживала на территории Приморского края на дату рождения ребенка;

в случае смерти женщины (объявления ее умершей), признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, лишения женщины родительских прав - отец ребенка при условии, что он является гражданином Российской Федерации, не лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты, не признан недееспособным или ограниченно дееспособным и постоянно проживал на территории Приморского края на дату рождения указанного ребенка.

2.2. От имени лиц, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта (далее - заявитель), за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство), краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ), структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно - уполномоченный представитель, МФЦ).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Наименование государственной услуги.

Предоставление единовременной выплаты при рождении первого ребенка.

4. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее – Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления о предоставлении единовременной выплаты (далее - заявление) и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – заявление и прилагаемые к нему документы (сведения), пакет документов), МФЦ невозможно.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отражены в пункте 8 настоящего административного регламента.

5. Результат предоставления государственной услуги.

5.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) в случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты: оформление в письменной форме решения о предоставлении единовременной выплаты и уведомления о принятии решения о предоставлении единовременной выплаты;
- б) в случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты: оформление в письменной форме решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты и уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты;
- в) направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

5.2. Решение о предоставлении единовременной выплаты должно содержать:

- 1) наименование структурного подразделения КГКУ, принявшего решение;
- 2) номер и дату решения;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение;
- 4) основание предоставления единовременной выплаты с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление единовременной выплаты;
- 5) размер единовременной выплаты;
- 6) наименование должности уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, подписавшего решение, подпись уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилию.

Уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГКУ является: начальник структурного подразделения КГКУ или заместитель начальника структурного подразделения КГКУ, а в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - заведующий сектором назначения.

5.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС АСП).

5.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о принятии решения о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием причин отказа, в том числе перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в день принятия соответствующего решения, способом, указанным в заявлении (в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) или государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ), либо по защищенным каналам связи в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

6. Сроки предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 12 настоящего административного регламента, в:

структурном подразделении КГКУ, в случае если пакет документов подан в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ в структурное подразделение КГКУ;

МФЦ, в случае если пакет документов подан лично в письменной форме в МФЦ.

Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанной в пункте 4 настоящего административного регламента, заявитель в порядке, установленном пунктом 6 настоящего административного регламента, представляет (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) следующие документы (сведения):

- заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);
- документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
- вступивший в силу судебный акт об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Приморского края на дату рождения первого ребенка и (или) дату подачи заявления (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Приморского края на дату рождения ребенка и (или) дату подачи заявления);
- свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентным органом иностранного государства, содержащее сведения о рождении первого ребенка, о смерти женщины, родившей первого ребенка (в случае подачи заявления и документов отцом ребенка), и его нотариально

удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка, смерти женщины, родившей первого ребенка, на территории иностранного государства).

7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы о смерти женщины, родившей первого ребенка, об объявлении ее умершей, признанной судом недееспособной, ограниченно дееспособной, лишенной родительских прав в отношении первого ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление единовременной выплаты (в случае подачи заявления и документов отцом ребенка);

документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства на территории Приморского края заявителя на дату рождения ребенка;

свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о рождении первого ребенка, о смерти женщины, родившей первого ребенка (в случае подачи заявления и документов отцом ребенка), выданное на территории Российской Федерации;

документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства на территории Приморского края заявителя на дату подачи заявления;

документ, подтверждающий неполучение аналогичной меры по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации.

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), единого федерального информационного регистра (далее - ЕРН), содержащего сведения о населении Российской Федерации, федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее - ФГИС «ЕГР ЗАГС»), базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - информационный ресурс регистрационного учета) (далее - межведомственный запрос) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления единовременной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок представления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления единовременной выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления единовременной выплаты, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

7.3. В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ:

документы, предусмотренные абзацами четвертым, пятым подпункта 7.1 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема;

документы, предусмотренные абзацами шестым, седьмым подпункта 7.1 настоящего пункта, подпунктом 7.2 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче пакета документов (в случае подачи пакета документов в электронной форме).

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью специалист структурного подразделения КГКУ обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - проверка квалифицированной подписи, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет в ЕПГУ. После получения уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

9.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить с указанием перечня документов (сведений) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации);

направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления.

9.1.1. Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о представлении документов);

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о необходимости доработки заявления).

Уведомление о предоставлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Процессы назначения и представления единовременной выплаты приостанавливаются до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты, но не более чем на пять рабочих дней.

9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие у заявителя права для предоставления единовременной выплаты;
 - 2) непредставление или неполное представление заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), указанных в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего административного регламента, в срок, установленный абзацем вторым подпункта 9.1.1 настоящего пункта;
 - 3) неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем третьим подпункта 9.1.1 настоящего пункта;
 - 4) подача заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктом 7.1 пункта 7 настоящего административного регламента, по истечении шести месяцев со дня рождения первого ребенка;
 - 5) получение аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации.
10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ), государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на ЕПГУ, РПГУ.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса заявителем (уполномоченным представителем) в МФЦ и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Поступившие в МФЦ пакет документов передается в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи в день его поступления в МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ из МФЦ или посредством ЕПГУ, РПГУ.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ, и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

- место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ;
- адреса официального сайта Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);
- адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;
- справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;
- образец заявления на предоставление государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок предоставления государственной услуги;
- порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

13.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

- 1) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- 3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

5) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

7) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

13.3. В случаях если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

13.4. Положения подпункта 13.2 настоящего пункта применяются с 1 июля 2016 года в полной мере исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектам в части обеспечения их доступности для инвалидов».

14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих получение государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием - ЕПГУ, РПГУ 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

15. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

15.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии Соглашением.

Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя (уполномоченного представителя) с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги, а взаимодействие со структурными подразделениями КГКУ осуществляется МФЦ без участия заявителя (уполномоченного представителя) в соответствии с Соглашением.

15.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ.

В личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) в ЕПГУ размещаются статусы о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- 1) заявление зарегистрировано;
- 2) ожидание дополнительной информации;
- 3) заявление требует исправления;

4) государственная услуга оказана;
5) в предоставлении государственной услуги отказано.
15.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

15.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.
ЕПГУ;
РПГУ;
СМЭВ;
ЕРН;
ФГИС «ЕГР ЗАГС»;
информационный ресурс регистрационного учета;
ГИС АСП;
ЕЦЦП.

15.5. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.
Предварительная подача заявителем запроса о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги после осуществления органом, предоставляющим государственную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрена.

Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления заявителю структурным подразделением КГКУ государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является наличие в структурном подразделении КГКУ всех сведений из документов, указанных в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего административного регламента, поступивших в ГИС АСП из ЕРН, ФГИС «ЕГР ЗАГС», информационного ресурса регистрационного учета, ЕЦЦП, а также наличие согласия заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации посредством ЕПГУ на использование указанных заявителем реквизитов банковских счетов в целях получения мер социальной защиты.

15.5.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых структурным подразделением КГКУ, после поступления в ГИС АСП сведений (основания для предоставления государственной услуги).

Предоставление единовременной выплаты включает в себя следующие административные процедуры, осуществляемые структурным подразделением КГКУ последовательно:

- формирование списка детей, содержащий сведения о государственной регистрации рождения первого ребенка на территории Приморского края (далее — список детей);
 - принятие решения о предоставлении единовременной выплаты;
 - направление заявителю уведомления о принятии решения о предоставлении единовременной выплаты.
- Структурное подразделение КГКУ:
- ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца формирует список детей;
 - принимает решение о предоставлении единовременной выплаты не позднее второго рабочего дня со дня формирования списка детей;

направляет заявителю уведомление о принятии решения о предоставлении единовременной выплаты посредством электронной почты или почтовым отправлением в день принятия соответствующего решения (в случае наличия в структурном подразделении КГКУ сведений о почтовом адресе или адреса электронной почте заявителя).

Приложение
к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края
по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты
при рождении первого ребенка»,
утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края
от 13.05.2026 № 26пр/392

Форма

Начальнику отделения _____

КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» от : _____
(указать: фамилию, имя, отчество (при наличии))

_____ без сокращений)

адрес места жительства (пребывания): _____
(почтовый индекс, регион, район, город,

_____ населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
тип документа _____
документа _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

код подразделения _____
гражданство: _____
дата рождения: _____
место рождения : _____

СНИЛС: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты при рождении первого ребенка

Прошу назначить мне единовременную выплату при рождении первого ребенка на ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ и дата рождения ребенка

Реквизиты актовой записи о рождении _____

_____ (номер актовой записи, дата актовой записи, наименование органа, составившего запись)

Сообщаю, что на дату рождения ребенка проживал(а): _____
(указать адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим законодательством.
Подтверждаю, что с Порядком и условиями назначения единовременной выплаты ознакомлен(а).
Предупрежден (а) об удержании излишне выплаченных сумм в случае, если переплата произошла по моей вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения выплаты).

Назначенную мне по данному заявлению выплату прошу перечислять:

Наименование Банка	
--------------------	--

Счет в кредитной организации, открытый на имя получателя	
Номер банковской карты «МИР»	

ЛИБО в почтовое отделение: _____
(номер почтового отделения)

Сведения об уполномоченном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства (пребывания) _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Документ, подтверждающий полномочия _____
_____ 20 _____ г. _____
(подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. уполномоченного представителя)

Приложение
к Заявлению о предоставлении
единовременной выплаты при рождении первого ребенка

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа)
выдан _____
(кем и когда)

проживающий(ая) _____, даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

- Министерство и Учреждение осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения..
- Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку: фамилия, имя, отчество; сведения из документа, удостоверяющего личность; место рождения; СНИЛС; сведения о составе семьи; регистрация по месту жительства (месту пребывания); сведения об актах гражданского состояния; контактный телефон; электронный адрес; номер банковской карты; сведения о лицевой счете.
- Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе на передачу (представление): третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»); на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств.
- Настоящие письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

_____ 20 _____ г. _____ (ФИО) _____ (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства (пребывания) _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 18/пр/297

04.05.2026 г. Владивосток

О проведении дополнительного конкурса по распределению контрольных цифр приема по специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Приморского края на 2026/2027 учебный год

В связи с увеличением контрольных цифр приема по специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Приморского края на 2026/2027 учебный год
ПРИКАЗЫВАЮ:

- Провести дополнительный конкурс по распределению контрольных цифр приема по специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Приморского края на 2026/2027 учебный год (далее – Конкурс) с 04.05.2026 по 03.06.2026.
- Утвердить конкурсную документацию, регламентирующую организацию и проведение конкурсных процедур по распределению контрольных цифр приема по специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Приморского края на 2026/2027 учебный год:

- объявление о проведении конкурса по распределению контрольных цифр приема по специальностям

для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Приморского края на 2026/2027 учебный год (далее - Объявление) (Приложение № 1);

2.2 состав конкурсной заявки и формы документов, представляемых в составе заявки на участие в Конкурсе (Приложение № 2);

2.3 состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса (Приложение № 3).

3. Начальнику управления кадровой политики министерства здравоохранения Приморского края (Е.А. Хмельницкая):

3.1 обеспечить организацию работы конкурсной комиссии;

3.2 по результатам проведения Конкурса в срок до 05.06.2026 подготовить проект приказа министерства здравоохранения Приморского края об установлении образовательным учреждениям контрольных цифр приема по специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Приморского края на 2026/2027 учебный год.

4. Ведущему консультанту управления проектной деятельности министерства здравоохранения Приморского края (А.Ю. Жиленкова) обеспечить в отношении настоящего приказа в порядке установленном Постановлением Губернатора Приморского края от 20.04.2020 № 43-пп «Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края»:

4.1. направление в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

4.2. размещение на странице министерства здравоохранения Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края;

4.3. размещение в подсистеме «Реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти Приморского края» (<https://npaov.primorsky.ru>);

4.4. направление в электронном виде копий в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю, Законодательное Собрание Приморского края, прокуратуру Приморского края.

5. Директору КГБПОУ «Владивостокский базовый медицинский колледж» (М.В. Шарафутдинова) представить конкурсную заявку на участие в Конкурсе с 04.05.2026 по 03.06.2026 в порядке и по форме, установленной конкурсной документацией.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Приморского края (М.Д. Тарбеева).

Министр Е.Ю. Шестопалов

Приложение № 1

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении дополнительного конкурса по распределению контрольных цифр приема по специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований
Приморского края на 2026/2027 учебный год**

1. Предметом проведения открытого Конкурса по распределению контрольных цифр приема по специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Приморского края на 2026/2027 учебный год является распределение контрольных цифр приема профессиональным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - организации).

2. Участниками Конкурса являются организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Контрольные цифры приема по результатам конкурса распределяются отдельно по каждой специальности, по очной и очно-заочной формам обучения в объеме, утвержденном приказом министерства здравоохранения Приморского края от 29.04.2026 № 18/пр/288 «Об утверждении дополнительных объемов контрольных цифр приема по специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2026/2027 учебный год».

Контрольные цифры приема в рамках каждой специальности устанавливаются отдельно образовательным учреждениям в объеме, не превышающем предложения по установлению КЦП, указанных в заявке.

Контрольные цифры приема устанавливаются по результатам конкурса в количестве не менее 5 единиц.

Финансовое обеспечение КЦП, установленных государственным образовательным учреждениям, по результатам конкурса осуществляется учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания.

3. Организатором Конкурса является министерство здравоохранения Приморского края.

Местонахождение организатора Конкурса: ул. 1-я Морская, д. 2, г. Владивосток.

Почтовый адрес организатора Конкурса: ул. 1-я Морская, д. 2, г. Владивосток, 690007.

Ответственные представители по вопросам проведения Конкурса:

Хмельницкая Екатерина Александровна, тел. 8 (423) 241-34-46, e-mail: khnelnitskaya_ea@primorsky.

4. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, несет его участники.

5. Дата и место начала подачи заявок на участие в Конкурсе (далее - конкурсные заявки):

Конверты с конкурсными заявками принимаются с 10.00 часов 04.05.2026 по адресу: г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 2, управление кадровой политики министерства здравоохранения Приморского края, кабинет 342, телефон: 8 (423) 241-34-46.

6. Дата и время окончания приема конкурсных заявок и вскрытия конвертов с конкурсными заявками:

Конверты с конкурсными заявками принимаются до 10.00 часов 03.06.2026 по адресу: г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 2, управление кадровой политики министерства здравоохранения Приморского края, кабинет 342.

Конкурсные заявки, представленные позднее указанной даты и времени, не принимаются.

Вскрытие конвертов состоится 03.06.2026 в 12.00 часов местного времени.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и информацией об участниках конкурса опубликовывается на официальном сайте министерства здравоохранения Приморского края.

7. Рассмотрение конкурсных заявок на предмет соответствия указанным в настоящем объявлении требованиям оформляется протоколом рассмотрения конкурсных заявок.

8. Контрольные цифры приема по результатам Конкурса устанавливаются образовательным учреждениям только по образовательным программам среднего профессионального образования, по очной и очно-заочной формам обучения, указанным в приложениях к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Контрольные цифры приема по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам распределяются по результатам проведения открытого публичного Конкурса, если государственная аккредитация по указанным образовательным программам ранее не проводилась, при условии включения в состав конкурсной заявки образовательного учреждения гарантийного письма, подтверждающего обязательство получить государственную аккредитацию по указанным в заявке образовательным программам в течение трех лет с момента установления контрольных цифр приема, но не позднее, чем до завершения обучения обучающихся, принятых на обучение в пределах установленных контрольных цифр приема, и установление контрольных цифр приема по соответствующим специальностям согласовано с министерством здравоохранения Приморского края.

9. Требования к содержанию и оформлению конкурсной заявки.

В состав конкурсной заявки входят документы, перечисленные в приложении № 2 к настоящему приказу. Каждая форма конкурсной заявки должна быть подписана руководителем образовательного учреждения и заверена печатью.

Копии лицензии на осуществления образовательной деятельности (с приложениями) заверяются в установленном порядке.

Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Конкурсная заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, скреплена печатью участника конкурса и подписана руководителем участника конкурса.

В случае если от имени участника Конкурса действует иное уполномоченное лицо, конкурсная заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, подписанную руководителем и заверенную печатью участника конкурса.

Конкурсная заявка на бумажном носителе (прошитая и пронумерованная) в одном экземпляре представляется в запечатанном конверте.

Конверт с конкурсной заявкой должен быть маркирован следующим образом:

«На конкурс министерства здравоохранения Приморского края»

«Наименование профессионального образовательного учреждения».

«Заявка на участие в конкурсе по распределению контрольных цифр приема по специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Приморского края на 2026/2027 учебный год».

«НЕ ВСКРЫВАТЬ до 12.00 часов местного времени 03.06.2026»

10. Оценка конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией.

11. Конкурсная комиссия принимает решение об установлении дополнительных контрольных цифр приема по специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Приморского края на 2026/2027 учебный год в зависимости от значений показателей результативности образовательных учреждений по каждой специальности, рассчитываемых в соответствии с Методикой проведения конкурсного отбора и критериями принятия решения о распределении контрольных цифр приема по специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Приморского края.

На основе результатов работы конкурсной комиссии контрольные цифры приема на 2026/2027 учебный год утверждаются приказом министерства здравоохранения Приморского края.

12. Объявление результатов конкурса осуществляется до 05.06.2026 путем размещения на сайте министерства здравоохранения Приморского края.

Приложение № 2

Состав конкурсной заявки

1. Заявление на участие в конкурсе (форма 1).
2. Предложения по распределению контрольных цифр приема по специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Приморского края на 2026/2027 учебный год (форма 2).
3. Результаты деятельности образовательного учреждения (форма 3).
4. Копия лицензии участника конкурса на осуществление образовательной деятельности с приложениями, содержащими специальности среднего профессионального образования, которые представлены образовательным учреждением в заявке.
- В случае если представленная на конкурс лицензия имеет ограниченный срок действия, образовательным учреждением представляется письмо, подтверждающее работу по переоформлению лицензии с указанием примерных сроков получения новой лицензии.
5. Копия свидетельства о государственной аккредитации участника конкурса с приложениями, содержащими профессии и (или) специальности среднего профессионального образования, которые представлены профессиональной образовательной организацией в заявке.
6. Копии лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) и свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) заверяются в установленном порядке.
- В случае отсутствия свидетельства о государственной аккредитации, образовательное учреждение должно представить письмо, подтверждающее работу по получению или переоформлению свидетельства с указанием примерных сроков получения документа.
7. Гарантийное письмо на официальном бланке образовательного учреждения, заверенное подписью руководителя, об обязательстве получить государственную аккредитацию по профессиям и специальностям, указанным в заявке (форма 4).
8. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя образовательного учреждения на осуществление действий от имени участника конкурса (копия документа о приеме на работу на должность руководителя) (форма 5).

Форма 1

Оформляется на бланке участника конкурса с указанием даты и исходящего номера

В комиссию по проведению конкурса по распределению контрольных цифр приема организациям, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Приморского края на 2026/2027 учебный год

ЗЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
по распределению контрольных цифр приема по специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Приморского края на 2026/2027 учебный год

наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса
находящееся в ведении _____
(наименование учредителя участника конкурса)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)
направляет заявку на участие в конкурсе на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурса.

2. _____

(наименование участника конкурса)
подтверждает, что реализация заявляемых на конкурс объемов контрольных цифр приема не потребует привлечения дополнительных площадей для организации образовательного процесса.

Контактная информация лица, ответственного за участие в конкурсе:

Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Телефон/факс	
Электронная почта	

Руководитель организации
(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
М.П. _____ (подпись)

Форма 2

Предложения организации по распределению контрольных цифр приема по специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Приморского края на 2026/2027 учебный год

наименование участника конкурса

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Контрольные цифры приема по специальностям для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена		
			Всего	по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения

от 23 сентября 2020 года № 1014-а «Об утверждении административного регламента министерства образования Приморского края по исполнению государственной функции «Региональный государственный контроль за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Приморского края»;

от 04 декабря 2020 года № 1253-а «О внесении изменений в приказ министерства образования Приморского края от 23 сентября 2020 года № 1014- а «Об утверждении административного регламента министерства образования Приморского края по исполнению государственной функции «Региональный государственный контроль за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Приморского края».

2.Отделу воспитания, дополнительного образования и отдыха детей министерства образования Приморского края (Новикова О.Г.) обеспечить:

а) направление в электронном виде копии приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его принятия для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

б) направление приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

в) направление копии приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края Ищук Е.К.

И.о. министра А.Ю. Меховская

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 262-рп

15.05.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в распоряжение Администрации Приморского края от 08 июня 2017 года № 216-ра «О создании региональной конкурсной комиссии по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»

На основании Устава Приморского края

1. Внести в состав региональной конкурсной комиссии по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (по должностям), утвержденный распоряжением Администрации Приморского края от 08 июня 2017 года № 216-ра «О создании региональной конкурсной комиссии по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (в редакции распоряжений Администрации Приморского края от 13 июня 2019 года № 291-ра, от 03 октября 2019 года № 559-ра, распоряжений Правительства Приморского края от 28 апреля 2021 года № 165-рп, от 14 июня 2022 года № 276-рп, от 19 июня 2024 года № 385-рп, от 23 мая 2025 года № 306-рп), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Марица

Приложение
к распоряжению
Правительства Приморского края
от 15.05.2026 № 262-рп

СОСТАВ

**региональной конкурсной комиссии по организации и проведению регионального этапа
Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»
(по должностям)**

Первый вице-губернатор Приморского края - Председатель Правительства Приморского края, председатель комиссии;
министр внутренней политики Приморского края, заместитель председателя комиссии;
начальник отдела юридической экспертизы, ведения регистра муниципальных правовых актов министерства государственно-правового управления Приморского края, секретарь комиссии;
заместитель Председателя Правительства Приморского края - министр строительства Приморского края;
министр архитектуры и градостроительной политики Приморского края - Главный архитектор Приморского края;
министр цифрового развития и связи Приморского края;
министр экономического развития Приморского края;
министр труда и социальной политики Приморского края;
министр профессионального образования и занятости населения Приморского края;
министр жилищно-коммунального хозяйства Приморского края;
заместитель министра финансов Приморского края;
директор департамента информационной политики Приморского края;
директор краевого государственного автономного учреждения «Приморский научно-исследовательский центр социологии и гражданских инициатив» (по согласованию);
директор краевого государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Приморского края» (по согласованию);
заместитель Председателя Законодательного Собрания Приморского края (по согласованию);
исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Приморского края» (по согласованию);
председатель правления Приморской региональной общественной организации «Консультационный центр по вопросам миграции и межэтнических отношений» (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 376-пп

14.05.2026

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 05 февраля 2018 года № 44-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию молодежи Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 2 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию молодежи Приморского края», утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 05 февраля 2018 года № 44-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию молодежи Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 17 мая 2021 года № 298-пп, от 15 февраля 2023 года № 99-пп, от 06 июня 2023 года № 375-пп, от 21 декабря 2023 года № 924-пп, от 01 апреля 2024 года № 197-пп, от 02 августа 2024 года № 552-пп, от 08 апреля 2025 года № 314-пп, от 29 декабря 2025

года № 1006-пп, от 25 февраля 2026 года № 160-пп), изменение, дополнив абзац пятый после слов «согласованным с агентством,» словами «а также иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Марица

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 377-пп

15.05.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 31 мая 2017 года № 200-па «О региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2016 года № 815 «О Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 31 мая 2017 года № 200-па «О региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 16 апреля 2018 года № 167-па, от 01 ноября 2019 года № 714-па, постановлений Правительства Приморского края от 22 апреля 2021 года № 256-пп, от 27 мая 2021 года № 328-пп, от 06 июля 2023 года № 458-пп, от 23 ноября 2023 года № 815-пп, от 18 апреля 2025 года № 350-пп, от 16 июня 2025 года № 512-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить в пункте 3 постановления слова «, городских и сельских поселений»;

1.2. В Положении о региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика», утвержденном постановлением:

изложить пункт 5 в следующей редакции:

«5. В конкурсе вправе участвовать муниципальные округа, городские округа Приморского края, не имеющие на 1 января года подачи конкурсной заявки просроченной кредиторской задолженности по всем типам муниципальных учреждений и не превысившие на указанную дату нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных округов, городских округов Приморского края, утвержденные Правительством Приморского края (далее - муниципальные образования). Муниципальные образования относятся к I категории участников конкурса.»;

заменить в абзаце пятом пункта 8 слова «и категории» словами «в I категории»;

заменить в абзаце пятом пункта 9 слово «департамент» словом «министерство»;

заменить в пункте 10 слово «категориям» словом «категории», слово «предусмотренным» словом «предусмотренной»;

изложить пункт 13 в следующей редакции:

«13. Комиссия на основании документов, представленных подкомиссией в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, в срок не позднее 10 июля определяет победителей:

по номинации «Повышение эффективности управления территорией муниципального образования» - неограниченное количество конкурсных заявок;

по номинации «Повышение узнаваемости муниципального образования («бренд территории)»» - не более пяти конкурсных заявок посредством распределения мест с первого по пятое между конкурсными заявками, набравшими наибольшее количество баллов;

по номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне» - неограниченное количество конкурсных заявок;

по номинации «Градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства» - неограниченное количество конкурсных заявок;

по номинации «Модернизация городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений («умный город)»» - неограниченное количество конкурсных заявок.

Комиссией присуждается:

первое место - муниципальному образованию, конкурсная заявка которого набрала максимальное количество баллов;

далее - в порядке убывания количества баллов.

Решение комиссии по результатам проведения конкурса по каждой номинации в I категории участников конкурса, содержащее информацию о муниципальных образованиях, конкурсные заявки которых признаны победителями конкурса, а также информацию о муниципальных образованиях, конкурсные заявки которых признаны не прошедшими конкурс (с обоснованием причин) (далее - решение), оформляется протоколом ее заседания в течение трех рабочих дней со дня указанного заседания комиссии, но не позднее 10 июля.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения секретарь комиссии направляет муниципальным образованиям, в отношении которых было принято соответствующее решение комиссии, письменное мотивированное уведомление о принятом решении.»;

1.3. Заменить в абзаце втором пункта 4 Положения о региональной конкурсной комиссии по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика», утвержденного постановлением, слова «по каждой категории участников» словами «по I категории участников конкурса».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Марица

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 378-пп

15.05.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 11 апреля 2022 года № 223-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета гарантирующим поставщикам, реализующим электрическую энергию (мощность) покупателям на розничных рынках в Приморском крае на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России, на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до планируемых на следующий период регулирования базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 11 апреля 2022 года № 223-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета гарантирующим поставщикам, реализующим электрическую энергию (мощность) покупателям на розничных рынках в Приморском крае на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России, на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до планируемых на следующий период регулирования базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 19 апреля 2022 года № 253-пп, от 13 января 2023 года № 7-пп, от 27 декабря 2024 года № 946-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления заменить слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» словами «физическим лицам»;

1.2. В Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета гарантирующим поставщикам, реализующим электрическую энергию (мощность) покупателям на розничных рынках в Приморском крае на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России, на возмещение не-

дополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до планируемых на следующий период регулирования базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), утвержденном постановлением:

- изложить пункт 1.3 в следующей редакции:
- «1.3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства энергетики и газоснабжения Приморского края.»;
- заменить в абзаце двадцатом пункта 2.4 слова «а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» словами «физическим лицам»;
- заменить в абзаце двенадцатом пункта 2.5 слово «заявителя» словами «гарантирующего поставщика»;
- заменить в абзаце шестом пункта 2.6 слово «организаций» словами «гарантирующего поставщика»;
- заменить в абзацах четвертом, пятом, седьмом пункта 3.5 слова «гарантирующего поставщика» словами «получателя субсидии»;
- исключить в абзаце первом пункта 3.7 слова «расчетные или корреспондентские»;
- изложить абзац первый пункта 3.10 в следующей редакции:
- «3.10. Если по итогам рассматриваемого финансового года фактические недополученные доходы получателей субсидий меньше денежных средств, перечисляемых им из краевого бюджета, то в следующем финансовом году образовавшиеся денежные средства получатель субсидии возвращает в краевой бюджет в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка на основании расчетов регулирующего органа, подготовленных согласно пункту 3.2 настоящего Порядка, акта сверки, подготовленного согласно пункту 4.2 настоящего Порядка, и требования о возврате субсидии в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка (далее - остаток целевых безвозмездных взносов).»;
- изложить пункт 5.5 в следующей редакции:
- «5.5. В случае недостижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, перечисленная субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в срок не позднее 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, соответствующем расчетам регулирующего органа, подготовленным согласно пункту 3.2 настоящего Порядка, на основании акта сверки, подготовленного согласно пункту 4.2 настоящего Порядка, и требования о возврате субсидии в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 27

13.05.2026

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента министерства туризма Приморского края по предоставлению государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Приморском крае»

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлений Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Правительства Приморского края от 14 июня 2024 года № 415-пп «Об утверждении Положения о министерстве туризма Приморского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства туризма Приморского края предоставления государственной услуги по «Аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Приморском крае».
2. Заместителю министра - начальнику отдела развития туризма (Ю.С. Корсак) обеспечить:
- направление копии настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования;
- направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения указанного акта в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;
- направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;
- направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;
- размещение настоящего приказа на странице министерства туризма Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края
- и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его принятия;
- размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npaiv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия в целях его государственной регистрации.
3. Признать утратившим силу приказ агентства по туризму Приморского края от 23 ноября 2023 года № 75 «Об утверждении административного регламента агентства по туризму Приморского края по предоставлению государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Приморском крае»».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Н.Б. Набойченко

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства туризма Приморского края
от 13.05.2026 № 27

Административный регламент предоставления государственной услуги по «Аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Приморском крае»

1. Общие положения
- Предмет регулирования Административного регламента
- 1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Приморском крае» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении государственной услуги.
- Действие настоящего Административного регламента не распространяется на экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров с централизованными религиозными организациями, религиозными организациями, входящими в их структуру, и (или) созданными ими организациями, основной целью деятельности которых является осуществление паломнической деятельности, на экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на объектах показа и состоящих в отношениях с владельцами указанных объектов на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, а также на

лиц, осуществляющих ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа в рамках осуществления образовательной деятельности.

- Круг заявителей
- 1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, для подтверждения их соответствия требованиям к экскурсоводам (гидам), гидам-переводчикам (далее - заявители).
- Заявители, претендующие на прохождение аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, в том числе оказывающих услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации или на национальных туристских маршрутах, должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», и специальным требованиям, установленным Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2022 года № 833 (далее - Положение), а именно:
- иметь среднее профессиональное образование или высшее образование либо осваивать основные профессиональные образовательные программы при условии достижения восемнадцати лет и успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- иметь дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика, за исключением экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по образовательным программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика, либо осваивающих основные профессиональные образовательные программы при условии достижения восемнадцати лет и успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, либо имеющих подтвержденный стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 5 лет;
- в случае прохождения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах, иметь подтвержденный стаж работы в качестве экскурсовода или гида-переводчика не менее 3 лет;
- обладать знаниями, необходимыми для сопровождения туристов (экскурсантов) в границах особо охраняемой природной территории, - в случае, если заявитель намерен оказывать услуги на туристских маршрутах, проходящих в границах особо охраняемых природных территорий, находящихся на территории муниципального образования или субъекта Российской Федерации или на территориях нескольких субъектов Российской Федерации;
- обладать специальными познаниями в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика;
- свободно владеть иностранным языком, на котором предполагается оказывать услуги гида-переводчика по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту.
- II. Стандарт предоставления государственной услуги
- Наименование государственной услуги
- 2.1. Государственная услуга «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Приморском крае».
- Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу
- 2.2. Государственная услуга предоставляется министерством туризма Приморского края (далее - министерство).
- Предоставление государственной услуги посредством обращения в multifunctional центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края не осуществляется.
- Результат предоставления государственной услуги
- 2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:
- 1)Выдача нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика (в электронном виде в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной подписью должностного лица министерства) и выписки из единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – Реестр) (в электронном виде в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной подписью должностного лица министерства), содержащей информацию о формировании в Реестре реестровой записи о заявителе. Реестровая запись формируется посредством подсистемы «Единый реестр учета лицензий (разрешений)» федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ЕПГУ);
- 2)Выдача дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика (в электронном виде в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной подписью должностного лица министерства) – в случае утери ранее выданной нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика. При этом новая реестровая запись в Реестре не формируется;
- 3)Выдача переоформленной нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика (в электронном виде в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной подписью должностного лица министерства) и выписки из Реестра (в электронном виде в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной подписью должностного лица министерства), содержащей информацию о формировании в Реестре реестровой записи о заявителе, - в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовода (гида) или гида-переводчика. При этом реестровая запись формируется в Реестре;
- 4) Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги. При этом новая реестровая запись в Реестре не формируется.
- 2.4. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, указанных в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Административного регламента, принимается в форме протокола заседания аттестационной комиссии об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Приморском крае, формируемой министерством (далее - аттестационная комиссия), оформленным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков».
- 2.5. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, указанный в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Административного регламента, оформляется приказом министерства. Реквизиты приказа министерства о предоставлении государственной услуги содержат:
- наименование органа, издавшего акт;
- наименование вида акта и его название;
- дату утверждения приказа и его номер.
- 2.6. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, указанный в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Административного регламента, оформляется приказом министерства. Реквизиты приказа министерства о предоставлении государственной услуги содержат:
- наименование органа, издавшего акт;
- наименование вида акта и его название;
- дату утверждения приказа и его номер.
- 2.7. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, указанный в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего Административного регламента, оформляется приказом министерства. Реквизиты приказа министерства о предоставлении государственной услуги содержат:
- наименование органа, издавшего акт;
- наименование вида акта и его название;
- дату утверждения приказа и его номер.
- 2.8. Результат государственной услуги можно получить следующими способами:
- на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги;
- в электронной форме посредством направления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
- на бумажном носителе – в министерстве.

Срок предоставления государственной услуги

2.9. Срок предоставления государственной услуги:

в случае аттестации в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика с выдачей нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) либо гида-переводчика и выписки из Реестра с момента подачи заявления о предоставлении государственной услуги – 15 рабочих дней. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок со дня получения заявителем уведомления о допуске к прохождению квалификационного экзамена по проверке наличия у заявителя знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее - квалификационный экзамен) до даты проведения квалификационного экзамена, указанной в таком уведомлении;

в случае выдачи дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) либо гида-переводчика – 5 рабочих дней;

в случае внесения изменений в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) либо гида-переводчика – 3 рабочих дня;

в случае исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги - 2 рабочих дня.

2.10. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги непосредственно в министерство), на ЕПГУ (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Государственная услуга предоставляется министерством.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пунктах 2.12, 2.13 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в министерство в виде электронных образов в электронном виде на электронную почту министерства через сеть «Интернет» либо посредством ЕПГУ.

Документы и сведения, составленные на иностранном языке без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), должны быть представлены с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Документы (категории документов), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, обязательные для предоставления заявителем:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по формам согласно приложениям № 1 - 4 к настоящему Административному регламенту (в зависимости от соответствующего результата предоставления государственной услуги) (далее - заявление);

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование такого заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2)копии документов об образовании и о квалификации, подтверждающих получение заявителем среднего профессионального образования или высшего образования, или при условии достижения заявителем 18 лет копию справки об обучении по основной профессиональной образовательной программе, подтверждающей у заявителя статус обучающегося и успешное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (в случае отсутствия сведений о них в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»);

3)копии документов о квалификации, подтверждающих повышение заявителем или присвоение заявителю квалификации по результатам дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (в случае отсутствия сведений о них в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»), за исключением заявителей, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по образовательным программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика, либо осваивающих основные профессиональные образовательные программы при условии достижения 18 лет и успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также заявителей, имеющих стаж работы в качестве экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков не менее 5 лет;

4)цветная фотография размером 3 на 4 сантиметра;

5)копии документов, подтверждающих наличие у заявителя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика (в случае подачи заявления на аттестацию в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика, оказывающего услуги на территории нескольких субъектов Российской Федерации и (или) национальном туристском маршруте в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения, в случае допуска к прохождению практического задания без прохождения тестирования в соответствии с пунктом 26 Положения:

копии трудовых договоров, трудовых книжек (за период до 1 января 2020 года) или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей

66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копии гражданско-правовых договоров;

сведения о постановке заявителя на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход с приложением копий чеков, сформированных при производстве расчетов при оказании услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

сведения об аттестатах, свидетельствах либо иных документах, подтверждающих уровень квалификации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, полученных в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя;

7) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту (далее - согласие на обработку персональных данных).

2.13. Документы (категории документов), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, предоставляемыми заявителем по собственной инициативе:

1) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовода (гида) или гида-переводчика (при обращении в целях получения результата государственной услуги, указанного в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Административного регламента);

2) копия квитанции об уплате государственной пошлины;

3) документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2.12 настоящего Административного регламента (в случае наличия сведений о них в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». При этом сведения о таких документах указываются в заявлении);

4) сведения о регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя с осуществлением видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 79.90.21 и (или) 79.90.22 (при обращении в целях получения результата государственной услуги, указанного в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Административного регламента, при наличии).

Исчерпывающий перечень оснований оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.14. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.15. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) при обращении за результатом предоставления государственной услуги, указанным в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Административного регламента:

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем;

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным статьей 4.4 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 32-ФЗ), и специальным требованиям к экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам, установленным Положением;

поступление заявления от заявителя до истечения шести месяцев со дня принятия решения о прекращении действия аттестации заявителя по основаниям, предусмотренным абзацами третьим - пятым части двадцать пятой статьи 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ;

поступление заявления до истечения 30 календарных дней со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в аттестации;

отсутствие в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) сведений об оплате государственной пошлины;

решение аттестационной комиссии об отказе в аттестации по результатам проведения квалификационного экзамена, оформленном в протоколе заседания аттестационной комиссии;

2) при обращении за результатом предоставления государственной услуги, указанным в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Административного регламента:

отсутствие сведений о заявителе в Реестре;

отсутствие в ГИС ГМП сведений об оплате государственной пошлины;

3) при обращении за результатом предоставления государственной услуги, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Административного регламента:

отсутствие сведений о заявителе в Реестре;

отсутствие в ГИС ГМП сведений об оплате государственной пошлины;

4) при обращении за результатом предоставления государственной услуги, указанным в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего Административного регламента:

отсутствие ошибок и опечаток в созданных реестровых записях и выданных документах.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.17. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах, установленных подпунктом 72 пункта

1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.18. В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации заявитель уплачивает государственную пошлину за предоставление государственной услуги при обращении за выдачей нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или нагрудной идентификационной карточки гида-переводчика до их выдачи.

2.19. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой с заявителей, размещена на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/614042/1/form>) и в разделе министерства туризма Приморского края (<https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/tourism-pk/attestatsiya-ekskurovodov-gidov-i-gidov-revedochikov-v-primorskom-krae/>) на Едином интернет-портале Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства).

2.20. Заявителю предоставлена возможность уплатить государственную пошлину за предоставление государственной услуги в личном кабинете на ЕПГУ с использованием электронных сервисов оплаты непосредственно перед направлением заявления в министерство посредством ЕПГУ.

2.21. При уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги на ЕПГУ заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа. В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика. Заявитель информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины посредством ЕПГУ.

2.22. Реквизиты для оплаты государственной пошлины размещены на сайте министерства.

2.23. Иная плата за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

2.24. Получение информации об уплате государственной пошлины осуществляется министерством с использованием сведений, содержащихся в ГИС ГМП.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.25. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче в электронной форме посредством ЕПГУ или на электронную почту министерства осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения министерством таких заявления и документов. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.26. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно- телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность подачи заявления и документов в электронной форме посредством ЕПГУ;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий.

2.27. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий заявителя

с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) министерства, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя;

удобство информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги;

удобство получения результата предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.28. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.29. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1)ЕПГУ;

2)федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3)ГИС ГМП

4)федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

5)автоматизированная информационная система Федеральной налоговой службы;

6)информационные системы Фонда пенсионного и социального страхования России;

7)Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

2.30. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.31. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

2.32. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: -черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); -«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); -«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); -сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; -количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Запрос направляется министерством в течение 1 рабочего дня с даты получения заявление о предоставлении государственной услуги и исчисляется с даты получения запроса УФК Приморского края;

2) межведомственный запрос сведений о нотариальной доверенности (в случае участия представителя в оказании государственной услуги).

Сведения предоставляются Федеральной нотариальной палатой Российской Федерации в целях подтверждения подлинности представленной нотариальной доверенности.

Основанием для направления указанного запроса является подача заявление заявителя о предоставлении государственной услуги представителем.

Запрос направляется министерством в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления о предоставлении государственной услуги и исчисляется с даты получения запроса Федеральной нотариальной палатой Российской Федерации.

Ответ на запрос поступает в министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) межведомственный запрос сведений о подтверждении фамилии, имени, отчества (при наличии) в случае изменения данных в ранее выданных документах об образовании и (или) подтверждающих стаж работы.

Сведения предоставляются органами записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС) в целях получения подтверждения достоверности сведений об образовании заявителя.

Основанием для направления указанного запроса является заявление заявителя о предоставлении государственной услуги.

Запрос направляется министерством в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления о предоставлении государственной услуги и исчисляется с даты получения запроса органами ЗАГС.

Ответ на запрос поступает в министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.9. В целях получения результата государственной услуги, указанного в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо министерства формирует и направляет в федеральные органы исполнительной власти следующие межведомственные запросы:

1) межведомственный запрос сведений о нотариальной доверенности (в случае участия представителя в оказании государственной услуги).

Сведения предоставляются Федеральной нотариальной палатой Российской Федерации в целях подтверждения подлинности представленной нотариальной доверенности.

Основанием для направления указанного запроса является подача заявление заявителя о предоставлении государственной услуги представителем.

Запрос направляется министерством в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления о предоставлении государственной услуги и исчисляется с даты получения запроса Федеральной нотариальной палатой Российской Федерации.

Ответ на запрос поступает в министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.10. В целях получения результата государственной услуги, указанного в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Административного регламента, министерство:

рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в течение двух рабочих дней со дня их поступления и по результатам их рассмотрения принимает решение в форме приказа о допуске или об отказе в допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена;

уведомляет заявителя о принятом решении в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», посредством ЕПГУ в день принятия такого решения.

3.10.1. Уведомление об отказе в допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена содержит информацию о принятом решении, фамилию, имя и отчество (при наличии) заявителя, а также основания для отказа в допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена:

1) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем;

3) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным статьей 4.4 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 32-ФЗ), и специальным требованиям к экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам, установленным Положением;

4) поступление заявления от заявителя до истечения шести месяцев со дня принятия решения о прекращении действия аттестации заявителя по основаниям, предусмотренным абзацами третьим - пятым части двадцать пятой статьи 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ;

5) поступление заявления до истечения 30 календарных дней со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в аттестации;

6) отсутствие в ГИС ГМП сведений об оплате государственной пошлины.

В случае отказа в допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена заявитель после устранения причины отказа имеет право в течение 30 дней со дня получения уведомления об отказе в допуске повторно направить заявление.

3.10.2. Уведомление о допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена содержит информацию о принятом решении, фамилию, имя и отчество (при наличии) соискателя, информацию о дате, месте и времени проведения квалификационного экзамена.

В случае если заявитель не может по уважительной причине пройти в установленный срок квалификационный экзамен, ему предоставляется возможность (по его заявлению, оформленному в виде электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, посредством ЕПГУ) сдать квалификационный экзамен в иную дату в соответствии с графиком проведения квалификационных экзаменов.

Заявление заявителя с указанием причины невозможности прибытия для прохождения квалификационного экзамена и указанием новой желаемой даты прохождения квалификационного экзамена в соответствии с графиком проведения квалификационных экзаменов представляется в министерство по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту не позднее 2 рабочих дней до дня прохождения квалификационного экзамена, указанного в уведомлении о допуске к квалификационному экзамену. При этом министерство направляет заявителю новое уведомление о допуске к прохождению квалификационного экзамена с указанием новых даты, времени

и места его проведения.

3.10.3. Квалификационный экзамен принимается аттестационной комиссией в соответствии с процедурой приема квалификационного экзамена, предусмотренной Положением.

По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение об аттестации либо об отказе в аттестации заявителя. Указанное решение принимается в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

Решение аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и направляется министерством заявителю.

3.10.4. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги в целях получения результата, указанного

в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Административного регламента:

а) документы, являющиеся обязательными для предоставления государственной услуги, представлены;

б) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, содержащие достоверные сведения, и документы, не имеющие признаков подделки, документы, полученные законным путем;

в) заявитель соответствует требованиям, предусмотренным статьей 4.4 Федерального закона № 32-ФЗ, и специальным требованиям к экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам, установленным Положением;

г) заявитель обратился с заявлением по истечении 30 дней со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в аттестации;

д) заявитель обратился с заявлением по истечении 6 месяцев со дня принятия решения о прекращении действия нагрудной идентификационной карточки.

е) подтвержден факт уплаты государственной пошлины.

3.10.5. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в целях получения результата, указанного в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Административного регламента:

а) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем;

в) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным статьей 4.4 Федерального закона № 32-ФЗ, и специальным требованиям к экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам, установленным Положением;

г) поступление заявления от заявителя до истечения шести месяцев со дня принятия решения о прекращении действия аттестации заявителя по основаниям, предусмотренным абзацами третьим - пятым части двадцать пятой статьи 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ;

д) поступление заявления до истечения 30 календарных дней со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в аттестации заявителя;

е) неуплата государственной пошлины.

3.11. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги в целях получения результата, указанного в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Административного регламента:

а) документы, являющиеся обязательными для предоставления государственной услуги, представлены;

б) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, содержащие достоверные сведения, и документы, не имеющие признаков подделки, документы, полученные законным путем;

в) отсутствуют решения министерства о прекращении действия нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида),

гида-переводчика, принятые до подачи заявления;

г) подтвержден факт уплаты государственной пошлины.

Критерии принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в целях получения результата, указанного в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Административного регламента:

а) не подтвержден факт выдачи нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида - переводчика ранее;

б) неуплата государственной пошлины.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в целях получения результата, указанного в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Административного регламента, составляет 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

3.12. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги в целях получения результата, указанного

в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Административного регламента:

а) документы, являющиеся обязательными для предоставления государственной услуги, представлены;

б) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, содержащие достоверные сведения, и документы, не имеющие признаков подделки, документы, полученные законным путем;

в) отсутствие решений министерства о прекращении действия нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида), гида-переводчика, принятых до подачи заявления;

г) подтвержден факт уплаты государственной пошлины.

Критерии принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в целях получения результата, указанного в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Административного регламента:

а) не подтвержден факт выдачи нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида — переводчика ранее;

б) неуплата государственной пошлины.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) результата государственной услуги в целях получения результата, указанного в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Административного регламента, составляет 3 рабочих дня с даты подачи заявления.

3.13. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги в целях получения результата, указанного в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего Административного регламента:

а) документы, являющиеся обязательными для предоставления государственной услуги, представлены;

б) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, содержащие достоверные сведения, и документы, не имеющие признаков подделки, документы, полученные законным путем;

в) отсутствие решений министерства о прекращении действия нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида), гида-переводчика, принятых до подачи заявления.

Критерии принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в целях получения результата, указанного в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего Административного регламента:

а) не подтвержден факт выдачи нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида - переводчика ранее;

б) не подтвержден факт наличия опечаток и (или) ошибок, в том числе технических, в ранее выданной нагрудной идентификационной карточке экскурсовода (гида) или гида - переводчика.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) результата государственной услуги в целях получения результата, указанного в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего Административного регламента, составляет 2 рабочих дня с даты подачи заявления.

Предоставление результата государственной услуги

3.14. Результат государственной услуги, указанный в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Административного регламента, может быть получен заявителем одним из следующих способов:

а) на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении;

б) в электронной форме посредством направления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

в) на бумажном носителе – в министерстве.

Предоставление результата государственной услуги - выдача выписки из Реестра осуществляется в день подписания протокола аттестационной комиссии об аттестации заявителя.

Предоставление результата государственной услуги - выдача нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида), гида - переводчика осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания аттестационной комиссии об аттестации заявителя.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.15. Результат государственной услуги, указанный в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Административного регламента, может быть получен заявителем одним из следующих способов:

а) на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении;

б) в электронной форме посредством направления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

в) на бумажном носителе – в министерстве.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.16. Результат государственной услуги, указанный в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Административного регламента, может быть получен заявителем одним из следующих способов:

а) на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении;

б) в электронной форме посредством направления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

в) на бумажном носителе – в министерстве.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.17. Результат государственной услуги, указанный в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего Административного регламента, может быть получен заявителем одним из следующих способов:

а) на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении;

б) в электронной форме посредством направления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

в) на бумажном носителе – в министерстве.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления министерства результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления министерства результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Приложение № 1
к Административному регламенту министерства туризма Приморского края по предоставлению государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Приморском крае»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков
на территории Приморского края

Прошу допустить меня к аттестации на соответствие квалификационным требованиям экскурсовода (гида)/гида-переводчика (нужное подчеркнуть)
О себе сообщаю следующее:
1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) кириллицей _____
2. Фамилия, имя и отчество (при наличии) латиницей _____
3. Адрес места жительства _____
(индекс, регион, район) _____
(пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира)
4. Дата рождения _____
5. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя _____
(вид документа) _____
(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения)
6. Номер телефона и адрес электронной почты заявителя _____
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета(СНИЛС) _____
8. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) _____
9. Иностранный язык (иностранные языки), на котором заявитель будет осуществлять деятельность по оказанию услуг в качестве гида-переводчика (для заявителей на прохождение аттестации гидов-переводчиков) _____
10. Желаемая дата прохождения аттестации в соответствии с графиком проведения квалификационных экзаменов _____
11.Присутствие заявителя на квалификационном экзамене:
☐ Лично
☐ Посредством видео-конференц-связи
Прошу допустить меня к аттестации на соответствие квалификационным требованиям экскурсовода (гида) / гида-переводчика для оказания услуг:
(нужное подчеркнуть)
☐ на территории Приморского края
☐ на территории муниципального образования Приморского края _____
(с указанием МО)
☐ на туристском маршруте, составленном заявителем (с приложением описания такого туристского маршрута) _____
(название маршрута)
☐ на национальных туристских маршрутах
☐ маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации
12. На передачу мне сведений по телефону, электронной почте, почтовым отправлением согласен(а).

Приложением к настоящему заявлению является согласие на обработку персональных данных.

« _____ » 20 _____ г. / _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Приложение № 2
к Административному регламенту министерства туризма Приморского края по предоставлению государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Приморском крае»

Форма

(ФИО)

(адрес места жительства, телефон, эл. адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида), гида переводчика

Прошу выдать мне дубликат нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида), гида перевод-чика (нужное подчеркнуть) в связи с _____
(указать причину)
Дата _____
Подпись _____

Приложение № 3
к Административному регламенту министерства туризма Приморского края по предоставлению государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Приморском крае»

Форма

(ФИО)

(адрес места жительства, телефон, эл. адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида), гида переводчика в связи с изменением фамилии, имени, отчества (при наличии)

Прошу внести изменения в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида), гида перевод-чика (нужное подчеркнуть) в связи с _____
(указать причину)
Дата _____
Подпись _____

Приложение № 4
к Административному регламенту министерства туризма Приморского края по предоставлению государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Приморском крае»

Форма

(ФИО)

(адрес места жительства, телефон, эл. адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида), гида переводчика в связи с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданной нагрудной идентификационной карточке экскурсовода (гида) или гида-переводчика

Прошу внести изменения в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида), гида перевод-чика (нужное подчеркнуть) в связи с _____
(указать допущенные ошибки)
Дата _____
Подпись _____
Приложение № 5
к Административному регламенту министерства туризма Приморского края по предоставлению государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»
Председателю аттестационной комиссии
Министерства туризма Приморского края
Квинт Кристине Константиновне
от _____
Адрес места жительства: _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности прохождения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов переводчиков

Информирую Вас о невозможности прохождения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов переводчиков (нужное подчеркнуть) в очном формате/посредством видео-конференц-связи (нужное подчеркнуть), назна-ченной на _____ (дата), по причине _____ (обоснование)
Прошу перенести дату прохождения на _____ (дата)
Дата _____
Подпись _____

Приложение № 6
к Административному регламенту министерства туризма Приморского края по предоставлению государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО),
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан),

Адрес регистрации: _____
принимая решение о предоставлении моих персональных данных министерству туризма Приморского края – уполномоченному органу Приморского края по организации аттестации экскурсоводов (гидов), ги-дов-переводчиков в Приморском крае, и даю согласие на их обработку.
Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: министерство туризма Приморского края , 690091, г. Владивосток, ул. Алеутская 45а, ОГРН 1152540000689, ИНН/КПП 2540208208/254001001.
Целью обработки персональных данных является (выбрать нужный вариант):
☐ выдача нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика и выписки из единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;
☐ выдача дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика;
☐ выдача переоформленной нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-пе-реводчика в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовода (гида) или гида-пе-реводчика;
☐ исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.
Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные докумен-та, удостоверяющего личность; страховой номер индивидуального лицевого счета; индивидуальный номер налогоплательщика; адрес (регистрации), гражданство; номер контактного телефона; адрес электронной почты; фотография; информация об образовании; сведения о дополнительном профессиональном образова-нии; сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состоя-ния; сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности; сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; информация о результатах аттестации.
Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление любых действий в отношении моих персо-нальных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распро-странение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим за-конодательством Российской Федерации.
Обработка Персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, состав-ление перечней.
Я проинформирован(а), что министерство туризма Приморского края гарантирует обработку моих пер-сональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтома-тизированным, так и автоматизированным способами.
Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.
Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.
Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.
« _____ » 202__ г. _____ / _____ / _____
подпись расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 18/пр/321
12.05.2026 г. Владивосток
О внесении изменений в приказы министерства здравоохранения Приморского края от 29.12.2025 № 18/пр/1294 «Об утверждении Перечня должностей медицинских работников в медицинских организациях, при замещении которых осуществляется предоставление единовременной денежной выплаты»
В связи с изменением потребности в медицинских работниках в медицинских организациях, подведом-ственных министерству здравоохранения Приморского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести изменения в Перечень должностей врачей в медицинских организациях, при замещении которых осуществляется предоставление единовременной денежной выплаты, приказа министерства здравоохранения Приморского края от 29.12.2025 № 18/пр/1294 «Об утверждении Перечня должностей медицинских работников в медицинских организациях, при замещении которых осуществляется предоставление единовременной денежной выплаты», дополнив пунктами 80-83 следующего содержания:

№ п/п	Медицинская организация	Структурное подразделение	Должность	Количество
80	КГБУЗ «Находкинская городская больница»	Поликлиника	Врач-терапевт участ-ковый	1
81	КГБУЗ «Артемовская городская больница №1»	Отделение функциональной диагно-стики поликлиники	Врач ультразвуковой диагностики	1
82	КГБУЗ «Дальнегорская централь-ная городская больница»	Поликлиника	Врач-дерматовене-ролог	1
83	КГБУЗ «Владивостокская поли-клиника №9	Отделение первичной медико-сани-тарной помощи №3	Врач-оториноларин-голог	1

2.Внести изменения в Перечень должностей фельдшеров в медицинских организациях, при замещении которых осуществляется предоставление единовременной денежной выплаты, приказа министерства здра-воохранения Приморского края от 29.12.2025 № 18/пр/1294 «Об утверждении Перечня должностей меди-цинских работников в медицинских организациях, при замещении которых осуществляется предоставле-ние единовременной денежной выплаты», дополнив пунктом 32 следующего содержания:

№ п/п	Медицинская организация	Структурное подразделение	Должность	Количество
32	КГБУЗ «Кавалеровская цен-тральная районная больница»	Отделение скорой медицинской помо-щи пгт. Кавалерово, (ул. Больничная,2)	Фельдшер скорой ме-дицинской помощи	1

3.Внести изменения в перечень должностей акушерок в медицинских организациях, при замещении которых осуществляется предоставление единовременной денежной выплаты, приказа министерства здраво-охранения Приморского края от 29.12.2025 № 18/пр/1294 «Об утверждении Перечня должностей медицин-ских работников в медицинских организациях, при замещении которых осуществляется предоставление единовременной денежной выплаты», дополнив пунктом 16 следующего содержания:

№ п/п	Медицинская организация	Структурное подразделение	Должность	Количество
16	КГБУЗ «Кавалеровская центральная район-ная больница»	Отделение поликлиники пгт. Кавалеро-во, (ул. Больничная,2)	Акушерка	1

4.Ведущему консультанту управления проектной деятельности Жиленковой А.Ю. обеспечить соблю-дение мероприятий, связанных с официальным опубликованием настоящего приказа, предусмотренных Постановлением Губернатора Приморского края от 20.04.2020 № 43-пг «Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края».

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Е.Ю.Шестопалов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 18/пр/317

12.05.2026

г. Владивосток

Об организации медицинской реабилитации взрослых в Приморском крае

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 №788н «Об утверждении Порядка организации медицинской реабилитации взрослых» (далее - приказ Минздрава России 31.07.2020 № 788н), приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.02.2023 г. № 81н «Об утверждении порядка организации медицинской реабилитации на дому, включая перечень медицинских вмешательств, оказываемых при медицинской реабилитации на дому, порядка предоставления пациенту медицинских изделий и порядка оплаты медицинской реабилитации на дому», в целях совершен-ствования оказания специализированной медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» взрослому населению на территории Приморского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. перечень медицинских организаций, осуществляющих первичную специализированную и специ-ализированную медицинскую помощь по профилю «медицинская реабилитация» взрослому населению (Приложение № 1);

1.2. положение об организации медицинской реабилитации взрослых в Приморском крае (далее — По-ложение) (Приложение № 2);

1.3. положение о Центре реабилитационной маршрутизации (далее - ЦРМ) (с Алгоритмом регулиро-вания потока пациентов, нуждающихся в реабилитации по всем профилям, через единую диспетчерскую ЦРМ) (Приложение № 3);

1.4. маршрутизацию взрослого населения Приморского края на второй и третий этапы реабилитации (Приложение № 4);

1.5. порядок организации медицинской реабилитации на дому (Приложение № 5);

1.6. требования при оформлении медицинской карты/документов пациента, проходящего реабилитацию в условиях круглосуточного и дневного стационаров отделений медицинской реабилитации, амбулаторных условиях (Приложение № 6);

1.7. критерии качества специализированной медицинской помощи взрослым при проведении медицин-ской реабилитации взрослым. (Приложение № 7);

1.8. шкалу реабилитационной маршрутизации (ШРМ) для определения маршрутизации всех профилей пациентов на этапах реабилитационной помощи (Приложение № 8);

1.9. противопоказания для направления пациентов на 2 и 3 этап медицинской реабилитации (Приложе-ние № 9);

1.10. шкалу оценки риска венозных тромбэмболических осложнений (далее - ВТЭО) (Приложение № 10).

2. Главным врачам краевых государственных медицинских организаций при выписке пациента, органи-зовать оценку реабилитационного статуса по шкале реабилитационной маршрутизации («ШРМ»), утверж-денной приказом Минздрава России от 31.07.2020 № 788н (Приложение № 8) для индивидуальной марш-рутизации пациента на этапы оказания медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация».

3. Главным врачам краевых государственных медицинских организаций, имеющих лицензию на оказа-ние медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация»:

3.1 организовать оказание медицинской помощи больным с нарушениями функции центральной нерв-ной системы, нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы, сома-тическими заболеваниями по профилю «медицинская реабилитация» в соответствии с Положением;

3.2 организовать обучение специалистов мультидисциплинарных реабилитационных команд (далее - МДРК) по реабилитации пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы, нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы, соматическими заболеваниями в соответствии с приказом Минздрава России 31.07.2020 № 788н;

3.3. обеспечить взаимодействие между медицинскими организациями и этапность оказания медицин-ской помощи по профилю «медицинская реабилитация» через единую диспетчерскую ЦРМ на базе КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1».

3.4. организовать оказание медицинской реабилитации на дому в соответствии с Порядками, утвержден-ными приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.02.2023 №81н «Об утверждении порядка орга-низации медицинской реабилитации на дому, включая перечень медицинских вмешательств, оказываемых при медицинской реабилитации на дому, порядка предоставления пациенту медицинских изделий и поряд-ка оплаты медицинской реабилитации на дому».

4. Главным врачам федеральных и частных медицинских организаций Приморского края, имеющим лицензию на оказание медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» рекомендовать:

4.1 организовать оказание медицинской помощи больным с нарушениями функции центральной нерв-ной системы, нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы, сома-тическими заболеваниями по профилю «медицинская реабилитация» в соответствии с Положением;

4.2 организовать обучение специалистов мультидисциплинарных реабилитационных команд (далее - МДРК) по реабилитации пациентов с с нарушениями функции центральной нервной системы, нарушения-ми функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы, соматическими заболева-ния-ми в соответствии с приказом Минздрава России 31.07.2020 № 788н.

4.3. обеспечить взаимодействие между медицинскими организациями и этапность оказания медицин-ской помощи по профилю «медицинская реабилитация» через единую диспетчерскую ЦРМ на базе КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1»;

4.4. организовать оказание медицинской реабилитации на дому в соответствии с Порядками, утвержден-ными приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.02.2023 №81н «Об утверждении порядка орга-низации медицинской реабилитации на дому, включая перечень медицинских вмешательств, оказываемых при медицинской реабилитации на дому, порядка предоставления пациенту медицинских изделий и поряд-ка оплаты медицинской реабилитации на дому».

5. Главному врачу КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1» (Жидкову Е.М.) обеспечить оказание консультативной и методической помощи медицинским организациям Приморского края по про-филю «медицинская реабилитация» для пациентов 18 лет и старше, в том числе в форме телемедицинских консультаций на базе ЦРМ КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1».

6. Главному врачу КГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи» г. Владивостока (Бондарчуку Д.В.), обеспечить медицинскую эвакуацию пациентов г. Владивостока неврологического, травматологического, соматического профиля с оценкой по ШРМ 5-6 баллов в медицинские организации на 2-й этап реабилита-ции.

7. Главному внештатному специалисту по медицинской реабилитации министерства здравоохранения Приморского края (Фадеевой А.С.):

7.1 обеспечить методическое сопровождение организации медицинской помощи и ведения медицинской документации по профилю «медицинская реабилитация» в медицинских организациях Приморского края;

7.2. осуществлять контроль работы ЦРМ, консультирование сложных пациентов, в том числе путем телемедицинских консультаций;

7.3. организовать проведение обучающих мероприятий (не менее 4 в год) для специалистов МДРК меди-цинских организаций по медицинской реабилитации.

8. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Приморского края № 18/пр/1514 от 01.11.2024 «Об организации медицинской реабилитации взрослых в Приморском крае».

9. Ведущему консультанту управления проектной деятельности министерства Жиленковой А.Ю. обе-спечить соблюдение мероприятий, связанных с официальным опубликованием настоящего приказа, пред-усмотренных постановлением Губернатора Приморского края от 20.04.2020 № 43-пг «Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организации меди-цинской помощи взрослому населению управления по организации работы первичного звена министерства здравоохранения Приморского края Шутка Е. В.

Министр Е.Ю. Шестопалов

Приложение № 1

к приказу министерства здравоохранения Приморского края от 12.05.2026 № 18/пр/317

I. Перечень медицинских организаций Приморского края, на базе которых осуществляется специализированная медицинская помощь по профилю «медицинская реабилитация» I этапа в условиях отделения ранней медицинской реабилитации

№	Наименование медицинской организации
1.	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница№ 1»
2.	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 4»
3.	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»
4.	КГБУЗ «Спасская центральная городская больница»
5.	КГАУЗ «Владивостокская клиническая больница № 2»

II. Перечень медицинских организаций Приморского края, на базе которых осуществляется специализированная медицинская помощь по профилю «медицинская реабилитация» I этапа без образования отделения ранней реабилитаии

№	Наименование медицинской организации
1.	ГБУЗ «Приморская краевая клиническая больница № 1»
2.	КГБУЗ «Находкинская городская больница»
3.	КГБУЗ «Арсеньевская центральная городская больница»
4.	КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница»
5.	КГБУЗ «Артемовская городская больница № 1»
6.	КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница»
7.	КГБУЗ «Кавалеровская центральная районная больница»
8.	КГБУЗ «Хасанская центральная районная больница»

III. Перечень медицинских организаций Приморского края на базе которых осуществляется специализированная медицинская помощь по профилю «медицинская реабилитация» (II этап реабилитации)

№	Наименование медицин-ской организации	Профиль медицинской реабилитации
1.	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями

2.	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
3.	КГАУЗ «Владивостокская клиническая больница № 2»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нерв- ной системы и костно-мышечной системы
4.	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 4»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
5.	КГБУЗ «Спасская город- ская больница»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
6.	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
7.	КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
8.	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
9.	Федеральное государ- ственное бюджетное учреждение МО ДВО РАН	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
10.	МК ФГБОУ ВО ДВФУ	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями

IV. Перечень медицинских организаций Приморского края, на базе которых осуществляется первичная специализированная помощь в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара по профилю «Медицинская реабилитация» (III этап реабилитации)

№	Наименование медицин- ской организации	Профиль медицинской реабилитации
1.	КГБУЗ «Владивостокский клинический многопро- фильный медицинский центр № 1»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нерв- ной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
2.	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 4»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нерв- ной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
3.	КГБУЗ «Спасская городская больница»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нерв- ной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
4.	КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нерв- ной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
5.	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нерв- ной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
6.	КГБУЗ «Артемовская городская больница № 1»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нерв- ной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
7.	ФГБУЗ МО ДВО РАН	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нерв- ной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями

8.	АНО «Региональный МЦ «ЛОТОС»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нерв- ной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
9.	ФГБОУ ВО ДВФУ	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нерв- ной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
10.	ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА РОССИИ	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нерв- ной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
11	ФГБНУ «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания»	Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
12	ООО «БиоМед Эксперт»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нерв- ной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы

Приложение № 2
к приказу
министерства здравоохранения Приморского края
от 12.05.2026 № 18/пр/317

Положение об организации медицинской реабилитации взрослых в Приморском крае

- Медицинская реабилитация взрослых осуществляется в соответствии с приказом Министерства здра-
воохранения РФ от 31 июля 2020 г. № 788н «Об утверждении Порядка организации медицинской реабили-
тации взрослых», на основании клинических рекомендаций.
- В медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь по профилю «медицинская реابي-
литация», организуется междисциплинарная реабилитационная команда (далее - МДРК). Состав МДРК
определяется с учетом модели пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи по профилю
«медицинская реабилитация». Определяет состав и координирует работу МДРК врач по физической и ре-
абилитационной медицине.
- Рекомендуемое количество МДРК составляет не менее 1 на 12 пациентов в отделении реанимации и
интенсивной терапии, не менее 1 на 15 пациентов на втором этапе медицинской реабилитации, не менее 1
на 50 тысяч прикрепленного населения на третьем этапе медицинской реабилитации.
- Главный критерий качества проведенной реабилитации – достижение реабилитационной цели, кото-
рая устанавливается МДРК при поступлении пациента.
- Специализированная медицинская помощь по профилю «медицинская реабилитация» предоставляется
в ранний восстановительный период (до 6 месяцев). При наличии медицинских показаний к проведению
повторного курса медицинской реабилитации, решение принимается консилиумом МДРК медицинской ор-
ганизации. В сложных, неясных случаях решение к проведению медицинской реабилитации принимается
с учетом заключения Центра реабилитационной маршрутизации КГБУЗ «Владивостокская клиническая
больница №1» (далее - КГБУЗ ВКБ№1), главного внештатного специалиста по медицинской реабилитации
министерства здравоохранения Приморского края.
- Первый этап медицинской реабилитации проводится осуществляется в острый период течения заболе-
вания или травмы в отделениях реанимации и интенсивной терапии медицинских организаций по профилю
основного заболевания при наличии подтвержденной результатами обследования перспективы восстано-
вления функций (реабилитационного потенциала) и отсутствии противопоказаний к методам реабилитации .
Первый этап медицинской реабилитации проводится специалистами МДРК в острейший (до 72 часов)
и острый период течения заболевания при неотложных состояниях, состояниях после оперативных вмеша-
тельств (в раннем послеоперационном периоде), хронических критических состояниях и осуществляется
ежедневно, продолжительностью не менее 1 часа, но не более 3 часов в отделении ранней медицинской
реабилитации (Приложение№1) или в отделениях реанимации и интенсивной терапии медицинских ор-
ганизаций по профилю основного заболевания при наличии подтвержденной результатами обследования
перспективы восстановления функций (реабилитационного потенциала) и отсутствии противопоказаний к
методам реабилитации.
По окончании реабилитационного лечения на первом этапе заведующим отделением совместно с леча-
щим врачом принимается решение о маршрутизации на следующий этап медицинской реабилитации путем
оценки степени зависимости пациента по ШРМ.
- Маршрутизация пациентов на второй и третий этапы реабилитации проводится согласно оценке по
шкале реабилитационной маршрутизации (далее - ШРМ) согласно приложению № 8 к настоящему приказу:
Оценка ШРМ 0–1 балл – пациент не нуждается в реабилитационном лечении;
Оценка ШРМ 2–3 балла – пациенту показана реабилитационная помощь в амбулаторных условиях или
в условиях дневного стационара;
Оценка ШРМ 4–5–6 баллов – пациенту показана реабилитационная помощь в условиях круглосуточного
стационара.
Возможно направление в круглосуточный стационар пациентов с ШРМ 3 балла при необходимости со-
ставить экспертное мнение МДРК или при отсутствии возможности посещения учреждения реабилитации
3 этапа, по решению врачебной комиссии.
- Второй этап медицинской реабилитации для пациентов, требующих круглосуточного наблюдения при
оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи осуществляет-
ся в стационарных условиях в отделении медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции
периферической нервной системы и костно-мышечной системы, отделении медицинской реабилитации
пациентов с нарушением функции центральной нервной системы, отделении медицинской реабилитации
пациентов с соматическими заболеваниями.
- Медицинская реабилитация на втором этапе осуществляется по направлению лечащего врача медицин-
ской организации, осуществляющего медицинскую реабилитацию на первом этапе, либо по направлению
врача-терапевта (врача-терапевта участкового), врача общей практики (семейного врача), врача-специали-
ста.
Направление на медицинскую реабилитацию осуществляется как со стационарного этапа лечения, так
и с амбулаторного этапа, в том числе, на повторные курсы реабилитации при наличии реабилитационного
потенциала и отсутствии противопоказаний для направления пациентов на 2 и 3 этап медицинской реابي-
литации. (Приложение № 9).
- Мероприятия по медицинской реабилитации на втором этапе должны быть начаты в острый и ранний
восстановительный периоды течения заболевания или травмы и период остаточных явлений течения забо-
левания и осуществляются ежедневно, продолжительностью не менее 3 часов.
- Перевод пациента для проведения медицинской реабилитации в другую медицинскую организацию
осуществляется в плановом порядке на согласованную дату, путем направления предварительной выписки
пациента и проведения телемедицинской консультации с Центром реабилитационной маршрутизации КГБ-
УЗ «Владивостокская клиническая больница №1».
- Срок рассмотрения выписки медицинской организацией– в течение 1-2 рабочих дней, срок перевода
пациента – не более 5 суток с момента получения положительного заключения о необходимости второго
этапа реабилитации.
- При выписке пациента из медицинской организации, осуществляющей медицинскую реабилитацию
на втором этапе, пациенту выдается выписка из медицинской карты стационарного больного, в которой
указываются клинический диагноз заболевания (состояния), реабилитационный диагноз (перечень кодов

по МКФ), сведения о реабилитационном потенциале, ИПМР, факторы риска проведения реабилитационных мероприятий, следующий этап медицинской реабилитации с учетом показателей ШРМ.

12. Медицинская эвакуация пациента с оценкой по ШРМ 5 и 6 баллов, имеющего показания к проведению медицинской реабилитации, из медицинской организации, в которой он проходил лечение, в медицинскую организацию, в которой проводится медицинская реабилитация, при условии необходимости поддержки и мониторинга витальных функций организма во время транспортировки и нуждающегося в специализированном медицинском сопровождении, осуществляется силами выездных бригад СМП по предварительной заявке из медицинских организаций (в пределах 24–48 часов). Ответственным лицом для оформления заявки на СМП, по транспортировке пациента на второй этап медицинской реабилитации, является руководитель структурного подразделения. Транспортировка пациентов с оценкой по ШРМ менее 5 баллов осуществляется силами медицинской организации.

13. Третий этап медицинской реабилитации осуществляется при оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара (амбулаторное отделение медицинской реабилитации, отделение медицинской реабилитации дневного стационара).

Медицинская реабилитация на третьем этапе осуществляется по направлению врача-терапевта (врача-терапевта участкового), врача общей практики (семейного врача), врача-специалиста, либо по направлению лечащего врача медицинской организации, осуществляющей медицинскую реабилитацию на первом и (или) втором этапах.

На третий этап направляются пациенты, закончившие реабилитацию на 1-м, 2-м этапах с оценкой по ШРМ 1-3 балла. Мероприятия по медицинской реабилитации на третьем этапе проводятся не реже, чем 1 раз каждые 48 часов, продолжительностью не менее 3 часов.

14. Медицинская реабилитация пациентам с оценкой по ШРМ 1-3 баллам, проживающим в населенных пунктах, расположенных на значительном удалении от медицинской организации и (или) имеющих плохую транспортную доступность с учетом климато-географических условий, может оказываться в стационарных условиях.

15. При наличии показаний для получения медицинской реабилитации в условиях дневного стационара или амбулаторно, но при наличии факторов, ограничивающих возможности пациента получить такую медицинскую реабилитацию, включая случаи проживания пациента в отдаленном от медицинской организации населенном пункте, ограничения в передвижении пациента, возможно прохождение медицинской реабилитации на дому, согласно порядку. (Приложение № 5).

16. На всех этапах реабилитации в сложных случаях проводится консультация с применением телемедицинских технологий с Центром реабилитационной маршрутизации КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1» и/или федеральными реабилитационными центрами (НМИЦ ЛРЦ Минздрава России).

Приложение № 3
к приказу
министерства здравоохранения Приморского края
от 12.05.2026 № 18/пр/317

Положение о Центре реабилитационной маршрутизации
(с Алгоритмом регулирования потока пациентов, нуждающихся в реабилитации
по всем профилям, через единую диспетчерскую ЦРМ)

1. Центр реабилитационной маршрутизации является структурным подразделением КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1».
2. Структура и штатное расписание Центра реабилитационной маршрутизации определяется руководителем КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1» в зависимости от нагрузки с учетом обеспечения работы.
3. Маршрутизация пациентов для проведения второго этапа медицинской реабилитации осуществляется через Центр реабилитационной маршрутизации.
4. Центр реабилитационной маршрутизации включает в себя:
 - 4.1. методический центр с целью обеспечения надлежащего оказания учреждениям здравоохранения Приморского края медицинской помощи по медицинской реабилитации;
 - 4.2. единую диспетчерскую для регулирования потока пациентов, нуждающихся в стационарной медицинской реабилитации по всем профилям.

5. Основными функциями Центра реабилитационной маршрутизации являются:
 - 5.1. организация медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» в Приморском крае;
 - 5.2. определение эффективной маршрутизации пациентов, взаимосвязи и преемственности между медицинскими организациями по профилю «медицинская реабилитация»;
 - 5.3. организация и проведение мероприятий по улучшению качества оказания медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация», в том числе выезды в медицинские организации с организационно-методической целью, аудит качества проведения медицинской реабилитации, исполнения объемов медицинской реабилитации в краевых государственных медицинских организациях;
 - 5.4. разработка алгоритмов, стандартных операционных процедур по профилю «медицинская реабилитация»;
 - 5.5. организация и проведение экспертных телемедицинских консультаций («второе мнение») по запросу медицинских организаций, поддержка принятия врачебных решений в сложных клинических случаях;
 - 5.6. организация проведения телемедицинских консультаций с Национальными медицинскими исследовательскими центрами в диагностически сложных случаях.
 - 5.7. Проведение научно-практических и методических мероприятий по профилю «медицинская реабилитация».

5.8. Предоставление отчетности в установленном порядке, сбор и предоставление первичных данных о медицинской деятельности медицинских организаций по профилю «медицинская реабилитация».

Алгоритм регулирования потока пациентов, нуждающихся в реабилитации по всем профилям, через единую диспетчерскую ЦРМ

На курс реабилитации в отделение второго этапа медицинской реабилитации в первоочередном порядке маршрутизируются пациенты после недавнего острого события непосредственно с первого этапа, либо после выписки из профильного отделения с последующей плановой госпитализацией.

Плановая госпитализация в отделение второго этапа медицинской реабилитации регулируется через единую диспетчерскую ЦРМ на базе КГБУЗ «ВКБ №1»

Медицинские организации г. Владивостока и Приморского края, оказывающие помощь по профилю «медицинская реабилитация» второго этапа, ежедневно предоставляют информацию о наличии свободных реабилитационных коек с 10:00 до 12:00 в ЦРМ по тел. +7(924) 002 51 77 или на эл. адрес: rehab@vkb1.ru.

Медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в условиях стационара, ежедневно с 12:00 до 14:00 предоставляют этапный эпикриз пациентов, нуждающихся в реабилитации второго этапа, для проведения ТМК в ЦРМ.

Согласование перевода на второй этап медицинской реабилитации осуществляется после предоставления информации (этапный эпикриз) о пациенте на электронную почту ViPNet «Деловая почта» (или просто Деловая Почта) принимающей медицинской организации по профилю медицинская реабилитация. Заведующий отделением реабилитации медицинской организации решает вопрос о возможности перевода пациента на второй этап медицинской реабилитации при наличии актуальных обследований и отсутствии абсолютных противопоказаний.

- В выписке необходимо отразить:
- ФИО пациента, данные паспорта полиса, СНИЛС;
 - клинический диагноз;
 - оценку по шкале реабилитационной маршрутизации;
 - анамнез заболевания;
 - данные объективного осмотра специалиста по профилю, на момент консультации;
 - данные клинико-инструментального обследования (клинический анализ крови, биохимический анализ крови, общий анализ мочи, рентгенография/КТ органов грудной полости, УЗИ вен нижних конечностей (по показаниям), ЭКГ) в течение последних 10 дней;
 - КТ головного мозга, по показаниям;
 - номер контактного телефона для обратной связи.

Контактные данные ЦРМ:
телефон: 8 (924) 002 51 77
электронный адрес: rehab@vkb1.ru

Приложение № 4
к приказу
министерства здравоохранения Приморского края
от 12.05.2026 № 18/пр/317

Маршрутизация пациентов Приморского края 18 лет и старше на второй и третий этапы реабилитации

Направляющая МО	Основная МО второго этапа	Резервная МО второго этапа	Основная МО третьего этапа	Резервная МО третьего этапа
ГБУЗ «Приморская краевая клиническая больница №1»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1» КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №4»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» МО ДВО РАН	КГБУЗ «Владивостокская краевая клиническая больница №4»	КГБУЗ «Владивостокский клинический многопрофильный медицинский центр №1» (далее - ВКММЦ №1) МО ДВО РАН ФГБОУ ВО ДВФУ
ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1» КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №4»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» МО ДВО РАН	КГБУЗ «Владивостокский клинический многопрофильный медицинский центр №1»	КГБУЗ «Владивостокская краевая клиническая больница №4» ФГБОУ ВО ДВФУ ФГБНУ «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания»(далее - ДВНЦ ФПД) ООО «БюМед Эксперт»
КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»	КГБУЗ «Спасская городская больница» КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1» КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»	Телемедицинская консультация КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1» КГБУЗ «Спасская городская больница»
КГБУЗ «Артёмовская городская больница № 1»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №4»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1» МО ДВО РАН ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА РОССИИ	КГБУЗ «Артёмовская городская больница № 1»	МО ДВО РАН ФГБОУ ВО ДВФУ ФГБОУ ВО ДВФУ ФГБНУ ДВНЦ ФПД
КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №4» КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ КГБУЗ «Владивостокский клинический многопрофильный медицинский центр №1»	МО ДВО РАН ФГБОУ ВО ДВФУ
КГАУЗ «Владивостокская клиническая больница № 2»	КГАУЗ «Владивостокская клиническая больница № 2»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1» ДВО РАН ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА РОССИИ	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 4»	КГБУЗ «ВКММЦ №1» ФГБОУ ВО ДВФУ
КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 4»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 4»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 4»	МО ДВО РАН ФГБНУ «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания»

[illegible]

Маршрутизация пациентов 18 лет и старше для оказания медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» на территории Приморского края после эндопротезирования тазобедренных суставов осуществляется в КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн».

Маршрутизация ветеранов боевых действий для оказания медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» на территории Приморского края осуществляется преимущественно в КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1». КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн».

При проведении повторных курсов на втором и третьем этапах медицинской реабилитации ветеранам боевых действий, возможна госпитализация в другие медицинские организации Приморского края, имеющие лицензию на медицинскую реабилитацию.

Приложение № 5
к приказу
министерства здравоохранения Приморского края
от 12.05.2026 № 18/пр/317

Порядок организации медицинской реабилитации на дому

1. Медицинская реабилитация на дому осуществляется медицинскими работниками по решению врачебной комиссии медицинской организации, к которой пациент прикреплен для получения первичной медико-санитарной помощи.
2. Первичный осмотр для организации медицинской реабилитации на дому, формирование индивидуального плана медицинской реабилитации взрослого (далее - ИПМР) и составление заключения (реабилитационного эпикриза) взрослого осуществляется мультидисциплинарной реабилитационной командой под руководством врача по физической и реабилитационной медицине (врача по медицинской реабилитации) на очном приеме (осмотре, консультации), в том числе при выезде к пациенту на дом.
3. Обязательно оформление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство пациенту (его законному представителю) на проведение медицинской реабилитации на дому. При оформлении информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство пациенту (его законному представителю) разъясняются цели проведения медицинской реабилитации на дому, в том числе ее эффективность, реабилитационные методики и возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, предполагаемые результаты, возможность проведения медицинских консультаций с применением телемедицинских технологий, действия пациента (его законного представителя) в случае развития жизнеугрожающих ситуаций.
4. Медицинская реабилитация на дому может осуществляться с применением телемедицинских технологий в соответствии с Порядком организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий согласно приказу министерства здравоохранения Приморского края от 04.07.2024г № 18/пр/934 «Об организации дистанционного взаимодействия медицинских работников медицинских организаций Приморского края с пациентами и (или) их законными представителями, в рамках организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий в Приморском крае с использованием подсистемы «Телемедицинские консультации» регионального сегмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Приморского края».
5. ИПМР включает в себя мероприятия по медицинской реабилитации на дому, в том числе перечень медицинских вмешательств, оказываемых при медицинской реабилитации на дому, определение оптимальной продолжительности курса медицинской реабилитации, а также перечень медицинских изделий, необходимых для проведения медицинской реабилитации на дому.
6. Предоставление пациенту медицинских изделий, предназначенных для восстановления функций органов и систем в целях проведения медицинской реабилитации на дому, осуществляется медицинской организацией, к которой прикреплен пациент для получения первичной медико-санитарной помощи на период курса медицинской реабилитации, определенного в ИПМР, в соответствии с медицинскими показаниями и порядком предоставления пациенту медицинских изделий.
- Не позднее трех рабочих дней с даты формирования ИПМР медицинской организацией осуществляется подготовка и направление пациенту (его законному представителю) для подписания договора о передаче в пользование медицинского изделия, предназначенного для восстановления функций органов и систем в соответствии с ИПМР, заключаемого в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (далее - договор).
7. При передаче медицинского изделия медицинской организацией, осуществляющей медицинскую реабилитацию на дому, пациенту (его законному представителю), иным лицам, осуществляющим уход за пациентом, разъясняются правила пользования медицинским изделием, правила взаимодействия с медицинской организацией, а также осуществляется информирование о действиях пациента (его законного представителя), иных лиц, осуществляющих уход за пациентом, при выявлении неполадок в работе медицинского изделия.
8. При выявлении пациентом (его законным представителем), лицом, осуществляющим уход за пациентом, неполадок в работе медицинского изделия, пациент (его законный представитель) сообщает в медицинскую организацию о выявленных неполадках в сроки, определенные договором.
9. Медицинская организация осуществляет замену медицинского изделия с отражением информации об этом в медицинской документации пациента в случае выявления неполадок медицинского изделия, а также в случае необходимости проведения технического обслуживания и проверки медицинских изделий, включенных в перечень медицинских изделий, относящихся к средствам измерений в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений.
10. Медицинские изделия подлежат возврату в медицинскую организацию на основании акта приема-передачи не позднее 3 рабочих дней по окончании курса медицинской реабилитации, предусмотренного ИПМР, либо по иным основаниям, при которых дальнейшее использование медицинского изделия невозможно.
11. Перечень медицинских вмешательств, оказываемых при медицинской реабилитации на дому:
- 11.1. Функциональное обследование без использования приспособлений и (или) приборов и выполняемое непосредственно медицинскими работниками либо функциональное обследование с использованием простых приспособлений, приборов, не требующее специальных навыков и помощи ассистента.
- 11.2. Исследования и воздействия на сознание и психическую сферу (клинико-психологическое консультирование, клинико-психологическая коррекция, медико-логопедическое исследования и процедуры).
- 11.3. Электромагнитное лечебное воздействие на органы и ткани (воздействие магнитными полями).
- 11.4. Лечебная физкультура, применяемая при заболеваниях определенных органов и систем, включая механотерапию.
- 11.5. Лечение с помощью простых физических воздействий на пациента (эрготерапия, общий массаж медицинский, массаж верхней конечности медицинский, массаж нижней конечности медицинский, массаж при заболеваниях позвоночника, массаж спины медицинский).
12. Обязателен контроль состояния пациента и эффективности проведения медицинской реабилитации на дому в течение и после окончания проведения курса реабилитации с осмотром пациента на очном приеме (осмотре, консультации), в том числе при выезде к пациенту на дом.
13. Продолжительность курса реабилитации на дому не менее 10-14 дней.

Приложение № 6
к приказу
министерства здравоохранения Приморского края
от 12.05.2026 № 18/пр/317

Требования при оформлении медицинской карты пациента, проходящего реабилитацию в условиях круглосуточного, дневного стационаров и амбулаторных отделений медицинской реабилитации

- I. Оформление медицинской карты пациента в условиях круглосуточного и дневного стационара отделения медицинской реабилитации.
1. Протокол (консилиум) заседания МДРК при поступлении:
- оценка объективного и реабилитационного статуса пациента; установление (обоснование) реабилитационного диагноза, включающего характеристику состояния функционирования и ограничения жизнедеятельности (функции, структуры организма, активности и участия пациента), влияния факторов среды и личностных факторов на основе Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья (далее — МКФ), оценка состояния по профильным шкалам;
- оценка реабилитационного потенциала, определяющего уровень максимально возможного восстановления пациента (возвращение к прежней профессиональной или иной трудовой деятельности, сохранение возможности осуществления повседневной деятельности, возвращение способности к самообслуживанию) в намеченный отрезок времени;
- формирование цели и задач проведения реабилитационных мероприятий;
- оценка факторов риска проведения реабилитационных мероприятий и факторов, ограничивающих проведение реабилитационных мероприятий;
- формирование ИПМР.
2. Бланк ежедневного (в условиях дневного стационара не реже одного раза в 48 часов) осмотра специалистов МДРК (с указанием наименования занятия или процедуры, времени выполнения каждого занятия).
3. Повторный/этапный протокол (консилиум) заседания МДРК (каждые 7 дней): динамика оценки объ-

- ективного и реабилитационного статуса пациента (в категориях активности и участия), по профильным шкалам, формирование целей проведения реабилитационных мероприятий, формирование ИПМР.
4. Протоколы осмотра специалистов МДРК при поступлении и при выписке с оценкой состояния пациента по профильным шкалам.
5. Протокол заседания МДРК при выписке:
- Выписной эпикриз должен содержать клинический диагноз заболевания, динамику реабилитационного статуса пациента, реабилитационный диагноз (перечень кодов по МКФ), оценку динамики состояния по профильным шкалам, оценку эффективности реализованных реабилитационных мероприятий - отметка о достижении цели, сведения о реабилитационном потенциале, рекомендации специалистов МДРК, реабилитационный прогноз, следующий этап медицинской реабилитации с учетом показателей ШРМ.

- II. Оформление медицинской карты пациента в условиях амбулаторных отделений медицинской реабилитации
- Медицинская реабилитация в амбулаторных условиях осуществляется в виде набора лечебных или лечебно - диагностических услуг и посещений в составе комплексного амбулаторного посещения.
1. Первичный протокол (консилиум) специалистов МДРК: формирование реабилитационного прогноза, целей и задач, определения объема лечебных услуг, выбор профиля ведущего специалиста бригады;
2. Первичная консультация профильного специалиста МДРК (подробный лечебно-диагностический осмотр, реабилитационный диагноз, выбор методик);
3. Проведение лечебных услуг профильным специалистом (индивидуальные занятия со специалистами МДРК, или комплекс индивидуальных занятий специалиста МДРК, дополненных физиотерапевтическими лечебными услугами, стимулирующими реабилитационный процесс);
4. Повторная консультация профильного специалиста по результатам лечения: определение профильного диагноза, формирование рекомендаций в ИПМР, определение объема технических средств реабилитации, определение необходимости в дальнейшей реабилитации.

Приложение № 7
к приказу
министерства здравоохранения Приморского края
от 12.05.2026 № 18/пр/317

Критерии качества специализированной медицинской помощи взрослым при проведении медицинской реабилитации

№ п/п	Критерии качества специализированной медицинской помощи взрослым при проведении медицинской реабилитации взрослым	Оценка выполнения
1.	Проведена оценка состояния пациента по ШРМ для реализации мероприятий по медицинской реабилитации	Да/Нет
2.	Имеется первичный осмотр/консилиум МДРК	Да/Нет
3.	Установлен реабилитационный диагноз (включает характеристику состояния функционирования и ограничения жизнедеятельности (функции, структуры организма активности и участия пациента), влияние факторов среды на основе МКФ	Да/Нет
4.	Осуществлена оценка реабилитационного потенциала	Да/Нет
5.	Выполнено формирование цели и задач проведения реабилитационных мероприятий	Да/Нет
6	Осуществлена оценка факторов риска ограничивающих проведение реабилитационных мероприятий	Да/Нет
7	Сформулирован индивидуальный плана медицинской реабилитации (ИПМР)	Да/Нет
8.	Осуществлена реализация ИПМР (за исключением возникновения обстоятельств, препятствующих полному (частичному) проведению реабилитационных мероприятий	Да/Нет
9.	Проведена оценка реабилитационного статуса пациента с использование профильных шкал на всех этапах реабилитации	Да/Нет
10.	Выполнено составление заключения (реабилитационного эпикриза), содержащего реабилитационный статус, реабилитационный диагноз, реабилитационный потенциал, итоги реализации ИПМР с описанием достигнутой динамики пациента, оценку по ШРМ, рекомендации по дальнейшей тактике пациента)	Да/Нет

Приложение № 8
к приказу
министерства здравоохранения Приморского края
от 12.05.2026 № 18/пр/317

Шкала реабилитационной маршрутизации (ШРМ) для определения маршрутизации всех профилей пациентов на этапах реабилитационной помощи

Градации оценки ШРМ	Описание статуса при заболеваниях и (или) состояниях центральной нервной системы	Описание статуса при заболеваниях и (или) состояниях периферической нервной системы и опорно-двигательного аппарата	Описание статуса при соматических (кардиологических и других) заболеваниях и (или) состояниях
0 баллов	Нет симптомов		
Отсутствие значимых нарушений жизнедеятельности, несмотря на имеющиеся симптомы заболевания			
1 балл	а) может вернуться к прежнему образу жизни (работа, обучение), поддерживать прежний уровень активности и социальной жизни; б) тратит столько же времени на выполнение дел, как и раньше до болезни	а) может вернуться к прежнему образу жизни (работа, обучение), поддерживать прежний уровень активности и социальной жизни; б) тратит столько же времени на выполнение дел, как и раньше до болезни	а) может вернуться к прежнему образу жизни (работа, обучение), поддерживать прежний уровень активности и социальной жизни; б) тратит столько же времени на выполнение дел, как и раньше до болезни; в) может выполнять физическую нагрузку выше обычной без слабости, сердцебиения, одышки
Легкое ограничение жизнедеятельности			

2 балла	а) не может выполнять ту активность, которая была до заболевания (управление транспортным средством, чтение, письмо, танцы, работа и др.), но может справляться со своими делами без посторонней помощи; б) может самостоятельно за собой ухаживать (сам одевается и раздевается, ходит в магазин, готовит простую еду, может совершать небольшие путешествия и переезды, самостоятельно передвигается); в) не нуждается в наблюдении; г) может проживать один дома от недели и более без помощи.	а) не способен выполнять ту активность, которая была до заболевания (управление транспортным средством, чтение, письмо, танцы, работа и др.), но может справляться со своими делами без посторонней помощи; б) может самостоятельно за собой ухаживать (сам одевается и раздевается, ходит в магазин, готовит простую еду, может совершать небольшие путешествия и переезды, самостоятельно передвигается).	а) может справляться со своими делами без посторонней помощи; б) обычная физическая нагрузка не вызывает выраженного утомления, слабости, одышки или сердцебиения. Стенокардия развивается при значительном, ускоренном или особо длительном напряжении (усилии). Тест шестиминутной ходьбы (ТШМ) >425 м. Тесты с физической нагрузкой (велозргометрия или спироэргометрия), 125Вт/ 7 МЕ; в) может самостоятельно за собой ухаживать (сам одевается и раздевается, ходит в магазин, готовит простую еду, может совершать небольшие путешествия и переезды, самостоятельно передвигается); г) не нуждается в наблюдении; д) может проживать один дома от недели и более без помощи.
Ограничение жизнедеятельности, умеренное по своей выраженности			
3 балла	а) может передвигаться самостоятельно и без посторонней помощи; б) самостоятельно одевается, раздевается, ходит в туалет, ест и выполняет другие виды повседневной активности; в) нуждается в помощи при выполнении сложных видов активности: приготовление пищи, уборке дома, поход в магазин за покупками и другие; г) нуждается в помощниках при ведении финансовых дел; д) может проживать один дома без помощи от 1 суток до 1 недели.	а) может передвигаться самостоятельно или с помощью трости; б) незначительное ограничение возможностей самообслуживания, самостоятельно одевается, раздевается, ходит в туалет, ест и выполняет др. виды повседневной активности; в) нуждается в помощи при выполнении сложных видов активности: приготовление пищи, уборке дома, поход в магазин за покупками и другие; г) умеренно выраженный болевой синдром во время ходьбы, незначительно выраженный болевой синдром в покое (1-3 балла по визуальной аналоговой шкале боли (ВАШ)).	а) может передвигаться самостоятельно и без посторонней помощи; б) в покое какие-либо патологические симптомы отсутствуют, обычная физическая нагрузка вызывает слабость, утомляемость, сердцебиение, одышку, стенокардия развивается при ходьбе на расстояние> 500 м по ровной местности, при подъеме на > 1 пролет обычных ступенек, в нормальном темпе, при обычных условиях. ТШМ = 301-425 м. Тесты с физической нагрузкой (велозргометрия /спироэргометрия) = 75-100 Вт /4-6,9 МЕ; в) самостоятельно одевается, раздевается, ходит в туалет, ест и выполняет др. виды повседневной активности; г) нуждается в помощи при выполнении сложных видов активности: приготовление пищи, уборке дома, поход в магазин за покупками; д) может проживать один дома без помощи от 1 суток до 1 недели.
Выраженное ограничение жизнедеятельности			
4 балла	а) не может передвигаться самостоятельно и без посторонней помощи; б) нуждается в помощи при выполнении повседневных задач: одевание, раздевание, туалет, прием пищи и др.; в) в обычной жизни нуждается в ухаживающем; г) может проживать один дома без помощи до 1 суток.	а) умеренно выраженное ограничение возможностей передвижения и нуждается в дополнительном средстве опоры - костыли; б) умеренное ограничение возможностей самообслуживания и при выполнении всех повседневных задач: одевание, раздевание, туалет; в) выраженный болевой синдром во время движений, умеренно выраженный болевой синдром в покое (4-6 баллов по ВАШ)	а) стенокардия возникает при ходьбе от 100 до 500 м по ровной местности, при подъеме на 1 пролет обычных ступенек, в нормальном темпе, при обычных условиях. ТШМ = 150-300 м, тесты с физической нагрузкой (велозргометрия /спироэргометрия) = 25-50 Вт /2-3,9 МЕ; б) самостоятельно одевается, раздевается, ходит в туалет, ест и выполняет др. виды повседневной активности; в) в обычной жизни нуждается в ухаживающем; г) может проживать один дома без помощи до 1 суток.
Грубое нарушение процессов жизнедеятельности			
5 баллов	а) пациент прикован к постели; б) не может передвигаться самостоятельно и без посторонней помощи; в) нуждается в постоянном внимании, помощи при выполнении всех повседневных задач: одевание, раздевание, туалет, прием пищи и др.; г) нуждается в ухаживающем постоянно (и днем, и ночью); д) не может быть оставлен один дома без посторонней помощи.	а) выраженное ограничение возможностей передвижения, нуждается в дополнительных средствах опоры - ходунки или самостоятельно передвигается в коляске. Перемещение ограничено пределами стационарного отделения. Не может ходить по лестнице; б) выраженное ограничение возможностей самообслуживания и выполнении всех повседневных задач: одевание, раздевание, туалет; в) выраженный болевой синдром в покое (7-8 баллов по ВАШ), усиливающийся при движении	а) больной комфортно чувствует себя только в состоянии покоя, малейшие физические нагрузки приводят к появлению слабости, сердцебиения, одышки, болям в сердце. ТШМ <150 м; б) не может передвигаться самостоятельно и без посторонней помощи; в) нуждается в постоянном внимании, помощи при выполнении всех повседневных задач: одевание, раздевание, туалет, прием пищи и др.; г) не может быть оставлен один дома без посторонней помощи.
Нарушение жизнедеятельности крайней степени тяжести			
6 баллов	а) хроническое нарушение сознания: витальные функции стабильны; нейромышечные и коммуникативные функции глубоко нарушены; пациент может находиться в условиях специального ухода реанимационного отделения; б) нейромышечная несостоятельность: психический статус в пределах нормы, однако глубокий двигательный дефицит (тетраплегия) и бульбарные нарушения вынуждают больного оставаться в специализированном реанимационном отделении.	а) резко выраженное ограничение возможностей самообслуживания и при выполнении всех повседневных задач: одевание, раздевание, туалет; б) резко выраженный болевой синдром в покое (9-10 баллов по ВАШ), усиливающийся при движении; в) резко выраженное ограничение возможностей передвижения и нуждается в посторонней помощи при перемещении в коляске или на каталке; г) при движениях имеется опасность кровотечения, смещения костных отломков или имплантатов, повреждения мягкотканного скелета, мышц, сосудов, компрессии нервов.	а) витальные функции стабильны, пациент может находиться в условиях специального ухода: блок интенсивной терапии (реанимационного отделения); б) пациент неспособен переносить любую физическую нагрузку без болей в сердце, одышки, сердцебиения (например, при присаживании или поворотах в постели).

Приложение № 9
к приказу
министерства здравоохранения Приморского края
от 12.05.2026 № 18/пр/317

Противопоказания для направления пациентов на 2 и 3 этап медицинской реабилитации

- I. Абсолютные противопоказания:
- Отказ пациента в проведении реабилитационных мероприятий.
 - Нестабильный неврологический статус. Состояние декомпенсации соматических функций, требующих их протезирования (ИБЛ, гемодиализ и т.д.) или мониторинга и коррекции в условиях реанимационного отделения (инотропная поддержка, в/в гипотензивная, антиаритмическая терапия и т.д.).
 - Клинико-лабораторные признаки текущего инфекционно-воспалительного процесса.
 - Грубый психоорганический синдром или тяжелая деменция, исключающие продуктивный контакт с окружающими.
 - Все соматические и психические заболевания в остром периоде или в период обострения, требующие коррекции в стационаре по профилю заболевания или в амбулаторных условиях.
 - Тромбозмболия ветвей легочной артерии, тромбоз вен нижних конечностей с признаками флотации тромба, тромбофлебит в остром периоде.
- II. Относительные противопоказания*:
- Недостаточность кровообращения IIб-III стадий.
 - Нарушения сердечного ритма: бради- или тахикардитические варианты постоянной/персистирующей формы фибрилляции/трепетания предсердий; экстрасистолия высоких градаций (групповая/политопная/желудочковая тахикардия); атриовентрикулярная блокада II-III степени; синдром слабости синусового узла, некорригированный искусственным вводителем ритма.
 - Артериальная гипертензия, некорригированная медикаментозной терапией.
 - Сахарный диабет тяжелого течения или в стадии декомпенсации.
 - Тромбоз вен нижних конечностей, без признаков флотации тромба (необходима консультация сосудистого хирурга с рекомендациями по лечению тромбоза).
- *Решение вопроса о проведении медицинской реабилитации решается индивидуально.

Приложение № 10
к приказу
министерства здравоохранения Приморского края
от 12.05.2026 № 18/пр/317

ШКАЛА ОЦЕНКИ РИСКА ВЕНОЗНЫХ ТРОМБОЭМБОЛИЧЕСКИХ ОСЛОЖНЕНИЙ (ВТЭО)

(на основе шкалы PADUA)

(отметьте знаком ✓ наличие у пациента фактора риска)

Факторы риска ВТЭО у хирургических больных	Балл	Оцените
Активное ВТЭО (прогрессирование рецидива и/или химиотерапия/радиотерапия <6 месяцев назад)	3	☐
ПТ/ВТЭЛА в анамнезе (за исключением тромбоза поверхностных вен)	3	☐
Ограниченная подвижность (постоянный режим с выходом в туалет) ≥3 дней	3	☐
Известная тромбофилия (дефекты антитромбина, протейна C или S, мутация фактора V Лейден, мутация протромбина, антифосфолипидный синдром)	3	☐
Травма и/или операция ≤1 месяца назад	2	☐
Возраст ≥70 лет	1	☐
Сердечная (III или IV класс по NYHA) и/или дыхательная недостаточность ≤1 месяца назад	1	☐
Инфаркт миокарда и/ли ишемической инсульт ≤1 месяца назад	1	☐
Острая инфекция и/или ревматологическое заболевание	1	☐
Ожирение (ИМТ ≥30 кг/м2)	1	☐
Предостережение использования гормональной заместительной терапии и/ли пероральных контрацептивов	1	☐
ИТОГО сумма баллов		
Интерпретация риска ВТЭО		
☐ < 4 - низкий риск ВТЭО	☐ ≥ 4 - высокий риск ВТЭО	
Выполнение УЗИ вен нижних конечностей не требуется	Требуется выполнение УЗИ вен нижних конечностей	

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 23

14 мая 2026 года

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ агентства по тарифам Приморского края от 01 декабря 2022 года № 90 «Об утверждении форм проверочных листов, применяемых агентством по тарифам Приморского края при проведении контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, на территории Приморского края»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, обществу обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» приказываю:

- Внести изменения в приложение к приказу агентства по тарифам Приморского края от 01 декабря 2022 года № 90 «Проверочный лист (список контрольных вопросов)», изложив его в новой редакции.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя руководителя агентства по тарифам Приморского края Колосову Н.И.

Руководитель агентства В.И. Мосензова

Приложение
к приказу агентства по тарифам Приморского края
от 14 мая 2026 года № 23

Приложение
к приказу агентства по тарифам Приморского края
от 01 декабря 2022 года № 90

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415»

Агентство по тарифам Приморского края

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
(список контрольных вопросов)

- Вид государственного контроля (надзора): региональный государственный контроль (надзор) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, на территории Приморского края

- Наименование контрольного (надзорного) органа: агентство по тарифам Приморского края

- Вид контрольного (надзорного) мероприятия:

- Дата заполнения проверочного листа:

- Объект регионального государственного контроля (надзора) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, на территории Приморского края, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

- Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя:

- Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

- Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

- Реквизиты решения агентства по тарифам Приморского края о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом агентства по тарифам Приморского края:

- Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия:

- Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Нормативные правовые акты	Ответы на вопросы, свидетельствующие о соблюдении или несоблюдении обязательных требований			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание
1	2	3	5	6	7	8
1.	Реализовывались ли контролируемым лицом в отчетном периоде лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов?	Федеральный закон от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (п. 2, п. 3 ст. 6, ст. 9.3); Правила установления исполнительными органами субъектов Российской Федерации предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (за исключением наркотических средств и психотропных веществ)?				
2.	Соблюдаются ли контролируемым лицом установленные постановлением агентства предельные размеры оптовых надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (за исключением наркотических средств и психотропных веществ)?					
3.	Соблюдаются ли контролируемым лицом установленные постановлением агентства предельные размеры оптовых надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями наркотических средств и психотропных веществ, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов?					
4.	Соблюдаются ли контролируемым лицом установленные постановлением агентства предельные размеры розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (за исключением наркотических средств и психотропных веществ)?					
5.	Соблюдаются ли контролируемым лицом установленные постановлением агентства предельные размеры розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями наркотических средств и психотропных веществ, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов?					

Должность, фамилия, инициалы должностного лица
агентства по тарифам Приморского края _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

С проверочным листом ознакомлен(а): _____

_____ (должность, фамилия и инициалы представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20/1

13 мая 2026 года г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 01 октября 2025 года № 40/1 «Об установлении платы за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» при наличии технической возможности подключения на 2026 год»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», поста-

новлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 13 мая 2026 года № 20 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление агентства по тарифам Приморского края от 01 октября 2025 года № 40/1 «Об установлении платы за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» при наличии технической возможности подключения на 2026 год» (в редакции постановлений агентства по тарифам Приморского края от 08 октября 2025 года № 41/3, от 15 октября 2025 года № 43, от 04 февраля 2026 года № 4, от 03 апреля 2026 года № 14, от 08 апреля 2026 года № 15/1, от 15 апреля 2026 года № 16/1, от 22 апреля 2026 года № 17/6) (далее - постановление), дополнив приложением № 16 «Плата за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории пгт Ярославский Хорольского муниципального округа при наличии технической возможности подключения на 2026 год» к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосензова

Приложение
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 13 мая 2026 года № 20/1

Приложение № 16
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 01 октября 2025 года № 40/1

Плата за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории пгт Ярославский Хорольского муниципального округа при наличии технической возможности подключения на 2026 год

№ п/п	Наименование	Значение, тыс. руб./Гкал/ч без НДС
1	2	3
Плата за подключение объектов заявителей в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки, в том числе:		
1.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	356,493

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосензова

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20/2

13 мая 2026 года г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 20 ноября 2025 года № 55/2 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» на территории Владивостокского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 13 мая 2026 года № 20 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение № 1 «Тарифы на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» на территории Владивостокского городского округа» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 20 ноября 2025 года № 55/2 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» на территории Владивостокского городского округа» (далее – постановление), приложение № 2 «Тарифы на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе водоотведения краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» на территории Владивостокского городского округа» к постановлению, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 13 мая 2026 года № 20/2

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 20 ноября 2025 года № 55/2

ТАРИФЫ
на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» на территории Владивостокского городского округа

№ п/п	Наименование	Размер ставок тарифов
-------	--------------	-----------------------

		при прокладке сетей открытым способом			при прокладке сетей закрытым способом (методом горизонтально-направленного бурения)		
		без учета прокладки в стальном футляре и восста-новления асфальтового покрытия дорог	без учета прокладки в стальном футляре с восста-новлением асфальтового покрытия дорог	с учетом прокладки в стальном футляре и восста-новления асфальтового покрытия дорог	без учета прокладки в стальных футлярах	с учетом вос-становления асфальтового покрытия дорог	с учетом прокладки в стальных футлярах
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс. руб./куб. м в сутки без учета НДС	1,238					
2	Ставки тарифов за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованной системы холодного водоснабжения, тыс. руб./км без учета НДС:						
2.1	диаметром до 110 мм (включительно) из полиэтиленовых труб	5 532,93	-	26 712,11	18 942,66	-	-
2.2	диаметром от 125 мм до 160 мм (включительно) из полиэтиленовых труб	-	-	26 850,25	24 665,97	-	45 107,43
2.3	диаметром от 160 мм до 200 мм (включительно) из полиэтиленовых труб	12 817,28	16 752,79	-	-	-	46 731,16
2.4	диаметром от 200 мм до 250 мм (включительно) из полиэтиленовых труб	13 313,84	-	37 783,59	-	32 566,10	46 862,41

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 13 мая 2026 года № 20/2

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 20 ноября 2025 года № 55/2

ТАРИФЫ
на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе водоотведения краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» на территории Владивостокского городского округа

№ п/п	Наименование	Размер ставок тарифов					
		при прокладке сетей открытым способом					при прокладке сетей закрытым способом (методом горизонтально-направленного бурения)
		без учета прокладки в стальном футляре и восстановления асфальтового покрытия дорог	с учетом восстановления асфальтового покрытия дорог	с учетом прокладки в скальном грунте и учетом восстановления асфальтового покрытия дорог (группа грунтов 7)	с учетом прокладки в стальном футляре и восстановления асфальтового покрытия дорог	с учетом прокладки в скальном грунте с учетом прокладки в стальном футляре и восстановления асфальтового покрытия дорог (группа грунтов 7)	
1	Ставка тарифа за подключаемое (технологически присоединяемое) нагрузку, тыс. руб./куб. м в сутки без учета НДС	2,037					
2	Ставки тарифов за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства до точки подключения канализационных сетей к объектам централизованной системы водоотведения, тыс. руб./км. без учета НДС:						
2.1	диаметром до 110 мм (включительно) из полиэтиленовых труб (напорная канализация)	-	-	-	-	-	18 103,06
2.2	диаметром до 150 мм (включительно) из чугунных труб	13 546,79	20 756,51	-	32 215,90		20 259,42
2.3	диаметром от 150 мм до 200 мм (включительно) из хризотилцементных труб	-	-	45 228,65	-	56 941,52	
2.4	диаметром от 200 мм до 250 мм (включительно) из чугунных труб	15 380,10	22 274,03	-	47 495,39	-	-

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 379-пп

15.05.2026

г. Владивосток

О выставке «Улица Дальнего Востока» в рамках Восточного экономического форума в 2026 году

На основании Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2015 года № 250 «О Восточном экономическом форуме», Устава Приморского края, в целях продвижения социально-экономического потенциала Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

- Обеспечить представление Приморского края в выставке «Улица Дальнего Востока», проводимой в рамках Восточного экономического форума в 2026 году, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете министерству экономического развития Приморского края на предоставление автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» субсидии на осуществление уставной деятельности.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы экономического развития, промышленности и торговли, профессионального образования и занятости населения, туризма, международных и внешнеэкономических связей.
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 24

15 мая 2026 года

г. Владивосток

О внесении изменений в некоторые приказы агентства по тарифам Приморского края

В целях приведения приказов агентства по тарифам Приморского края в соответствие с постановлением Администрации Приморского края от 05 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», приказываю:

- Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению тарифов на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям, утвержденный приказом агентства по тарифам Приморского края от 09 июня 2023 года № 35 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению тарифов на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям» (в редакции приказов агентства по тарифам Приморского края от 16 июня 2023 года № 42, от 12 июля 2024 года № 70, от 16 декабря 2024 года № 126, от 11 марта 2025 года № 18) (далее – Административный регламент № 35), следующие изменения:
 - Исключить абзацы 1-3 пункта 3.4 Административного регламента № 35;
 - Дополнить пункт 10.2 Административного регламента № 35 новым абзацем пятым следующего содержания:
«в случае если организация, в отношении которой ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, представила предложения об установлении цен (тарифов) после 15 августа года, предшествующего очередному периоду регулирования»;»
 - Считать абзац пятый пункта 10.2 Административного регламента № 35 абзацем шестым пункта 10.2 Административного регламента № 35;
 - Исключить в абзаце третьем пункта 16.1 Административного регламента № 35 слова «; досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Агентства, должностных лиц либо специалистов Агентства».
- Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей, а также тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках на территории Приморского края, не объединенной в ценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей, утвержденный приказом агентства по тарифам Приморского края от 09 июня 2023 года № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей, а также тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках на территории Приморского края, не объединенной в ценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей» (в редакции приказов агентства по тарифам Приморского края от 16 июня 2023 года № 42, от 12 июля 2024 года № 70, от 16 декабря 2024 года № 126, от 11 марта 2025 года № 18) (далее соответственно – Административный регламент № 36, приказ № 36) следующие изменения:
 - Заменить в наименовании и пункте 1 приказа № 36, наименовании и по тексту Административного регламента № 36 слова «не объединенной в ценовые зоны оптового рынка» словами «в том числе расположенных на территориях, технологически не связанных с единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами»;
 - Исключить абзацы 1-3 пункта 3.4 Административного регламента № 36;
 - Исключить в абзаце третьем пункта 16.1 Административного регламента № 36 слова «; досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Агентства, должностных лиц либо специалистов Агентства».
 - Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии, утвержденный приказом агентства по тарифам Приморского края от 06 декабря 2022 года № 94 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии» (в редакции приказов агентства по тарифам Приморского края от 05 июня 2023 года № 34, от 16 июня 2023 года № 42, от 12 июля 2024 года № 70, от 16 декабря 2024 года № 126, от 11 марта 2025 года № 18) (далее – Административный регламент № 94), следующие изменения:
 - Исключить абзацы 1-3 пункта 3.4 Административного регламента № 94;
 - Исключить в абзаце третьем пункта 16.1 Административного регламента № 94 слова «; досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Агентства, должностных лиц либо специалистов Агентства».
 - Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению платы за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденный приказом агентства по тарифам Приморского края от 09 июня 2023 года № 37 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению платы за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения» (в редакции приказов агентства по тарифам Приморского края от 16 июня 2023 года № 42, от 12 июля 2024 года № 70, от 11 марта 2025 года № 18) (далее – Административный регламент № 37), следующие изменения:
 - Исключить абзацы 1-3 пункта 3.4 Административного регламента № 37;
 - Дополнить пункт 7.4 Административного регламента № 37 после слов «(или) водоотведения» словами «, об установлении (корректировке) платы за подключение (технологическое присоединение) объекта к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке»;
 - Исключить в абзаце третьем пункта 16.1 Административного регламента № 37 слова «; досудебное

(внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Агентства, должностных лиц либо специалистов Агентства»;

4.4. В пункте 17.1 Административного регламента № 37:

4.4.1. Дополнить в абзаце втором после слова «водоотведения» словами «, об установлении (корректировке) платы за подключение (технологическое присоединение) объекта к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке»;

4.4.2. Исключить абзац 5;

4.6. Дополнить пункт 18 Административного регламента № 37 после слов «(или) водоотведения» словами «, об установлении (корректировке) платы за подключение (технологическое присоединение) объекта к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке»;

4.7. Дополнить пункты 18.7 - 18.11, 18.13, 19-19.3 Административного регламента № 37 после слов «(или) водоотведения» словами «, об установлении (корректировке) платы за подключение (технологическое присоединение) объекта к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке».

5. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденный приказом агентства по тарифам Приморского края от 13 июня 2023 года № 40 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (в редакции приказов агентства по тарифам Приморского края от 12 июля 2024 года № 70, от 11 марта 2025 года № 18) (далее – Административный регламент № 40), следующие изменения:

5.1. Исключить в пункте 3.4 Административного регламента № 40 абзацы 1 - 3;

5.2. В пункте 8.1 Административного регламента № 40:

5.2.1. Изложить подпункт 2 в следующей редакции:

«2) копии правоудостоверяющих документов, подтверждающие право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, или в случае отсутствия таких документов - копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов) на такие объекты;»;

5.2.2. Изложить подпункт 14 в следующей редакции:

«14) документы и материалы, обосновывающие возникновение экономии расходов регулируемой организации, достигнутой в результате снижения расходов в истекшем долгосрочном периоде регулирования (с разбивкой по годам), и расчет суммы такой экономии расходов регулируемой организации, а также документы и материалы, подтверждающие отсутствие снижения надежности и качества водоснабжения (водоотведения) и нарушения требований, установленных производственной программой регулируемой организации и инвестиционной программой регулируемой организации (при их наличии);»;

5.3. Заменить в пунктах 8.2, 10.6, 18.6, 18.13 Административного регламента № 40 слова «пункте 9.1» словами «пункте 8.1»;

5.4. Заменить в пунктах 8.3, 8.4, 8.5 Административного регламента № 40 слово «абзацы» в соответствующих падежах словом «подпункты» в соответствующих падежах, слова «подпункта 9.1» словами «пункта 8.1»;

5.5. В пункте 16.1 Административного регламента № 40:

5.5.1. Заменить в абзаце втором слова «пункте 9» словами «пункте 8»;

5.5.2. Исключить в абзаце третьем слова «; досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Агентства, должностных лиц либо специалистов Агентства»;

5.6. Заменить в пункте 18.11 Административного регламента № 40 слова «пункт 11.2» в соответствующих падежах словами «пункт 10.2» в соответствующих падежах.

6. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденный приказом агентства по тарифам Приморского края от 13 июня 2023 года № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению тарифов в сфере теплоснабжения» (в редакции приказов агентства по тарифам Приморского края от 12 июля 2024 года № 70, от 11 марта 2025 года № 18) (далее – Административный регламент № 41), следующие изменения:

6.1. Исключить абзацы 1-3 пункта 3.4 Административного регламента № 41;

6.2. Исключить в абзаце третьем пункта 16.1 Административного регламента № 41 слова «; досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Агентства, должностных лиц либо специалистов Агентства».

7. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденный приказом агентства по тарифам Приморского края от 21 июля 2023 года № 55 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (в редакции приказов агентства по тарифам Приморского края от 12 июля 2024 года № 70, от 11 марта 2025 года № 18) (далее – Административный регламент № 55), следующие изменения:

7.1. Исключить абзацы 1-3 пункта 3.4 Административного регламента № 55;

7.2. Исключить в абзаце третьем пункта 16.1 Административного регламента № 55 слова «; досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Агентства, должностных лиц либо специалистов Агентства».

8. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению платы за подключение объектов капитального строительства к системе теплоснабжения, утвержденный приказом агентства по тарифам Приморского края от 24 июля 2023 года № 57 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению платы за подключение объектов капитального строительства к системе теплоснабжения» (в редакции приказов агентства по тарифам Приморского края от 12 июля 2024 года № 70, от 11 марта 2025 года № 18) (далее – Административный регламент № 57), следующие изменения:

8.1. Исключить абзацы 1-3 пункта 3.4 Административного регламента № 57;

8.2. Исключить в абзаце девятом пункта 16.1 Административного регламента № 57 слова «; досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Агентства, должностных лиц либо специалистов Агентства».

9. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению (пересмотру) розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств), утвержденный приказом агентства по тарифам Приморского края от 21 августа 2023 года № 60 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению (пересмотру) розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно - эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств)» (в редакции приказов агентства по тарифам Приморского края от 12 июля 2024 года № 70, от 11 марта 2025 года № 18) (далее – Административный регламент № 60), следующие изменения:

9.1. Исключить абзацы 1-3 пункта 3.4 Административного регламента № 60;

9.2. Исключить в абзаце третьем пункта 16.1 Административного регламента № 60 слова «; досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Агентства, должностных лиц либо специалистов Агентства».

10. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению цен (тарифов) на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, утвержденный приказом агентства по тарифам Приморского края от 12 октября 2023 года № 74 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению цен (тарифов) на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей

граждан в жилье» (в редакции приказов агентства по тарифам Приморского края от 12 июля 2024 года № 70, от 11 марта 2025 года № 18) (далее – Административный регламент № 74), следующие изменения:

10.1. Исключить абзацы 1-3 пункта 3.4 Административного регламента № 74;

10.2. Исключить в абзаце третьем пункта 16.1 Административного регламента № 74 слова «; досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Агентства, должностных лиц либо специалистов Агентства».

11. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению (изменению) цен (тарифов) на перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, утвержденный приказом агентства по тарифам Приморского края от 12 октября 2023 года № 75 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению (изменению) цен (тарифов) на перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении» (в редакции приказов агентства по тарифам Приморского края от 12 июля 2024 года № 70, от 11 марта 2025 года № 18) (далее – Административный регламент № 75), следующие изменения:

11.1. Исключить абзацы 1-3 пункта 3.4 Административного регламента № 75;

11.2. Исключить в абзаце третьем пункта 16.1 Административного регламента № 75 слова «; досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Агентства, должностных лиц либо специалистов Агентства».

12. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях, перевозки грузов, пассажиров и багажа морским и воздушным транспортом в местностях, приравненным к районам Крайнего Севера, утвержденный приказом агентства по тарифам Приморского края от 07 ноября 2023 года № 83 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях, перевозки грузов, пассажиров и багажа морским и воздушным транспортом в местностях, приравненным к районам Крайнего Севера» (в редакции приказов агентства по тарифам Приморского края от 12 июля 2024 года № 70, от 11 марта 2025 года № 18, от 21 июля 2025 года № 39) (далее – Административный регламент № 83), следующие изменения:

12.1. Исключить абзацы 1-3 пункта 3.4 Административного регламента № 83;

12.2. Исключить в абзаце третьем пункта 16.1 Административного регламента № 83 слова «; досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Агентства, должностных лиц либо специалистов Агентства».

13. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утвержденный приказом агентства по тарифам Приморского края от 16 декабря 2024 года № 127 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину» (в редакции приказа агентства по тарифам Приморского края от 11 марта 2025 года № 18) (далее – Административный регламент № 127), следующие изменения:

13.1. Исключить абзацы 1-3 пункта 3.4 Административного регламента № 127;

13.2. Исключить в абзаце третьем пункта 16.1 Административного регламента № 127 слова «; досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Агентства, должностных лиц либо специалистов Агентства».

14. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке, утвержденный приказом агентства по тарифам Приморского края от 20 декабря 2024 года № 131 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке» (в редакции приказа агентства по тарифам Приморского края от 11 марта 2025 года № 18) (далее – Административный регламент № 131), следующие изменения:

14.1. Исключить абзацы 1-3 пункта 3.4 Административного регламента № 131;

14.2. Исключить в абзаце третьем пункта 16.1 Административного регламента № 131 слова «; досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Агентства, должностных лиц либо специалистов Агентства».

15. Отделу правовой экспертизы и административно-правового сопровождения агентства по тарифам Приморского края обеспечить направление копии настоящего приказа:

1) в течение трех рабочих дней со дня принятия в департамент информационной политики Приморского края для опубликования;

2) в течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

3) в течение семи дней после дня первого официального опубликования в Главное управление Министрства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы;

4) в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

16. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосензова

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минфин Приморского края)

ПРИКАЗ № 94

15.05.2026

г. Владивосток

О проведении регионального конкурса по разработке и реализации проектов по повышению финансовой грамотности в трудовых коллективах среди организаций Приморского края в 2026 году «ФинВызов»

На основании Положения о министерстве финансов Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 24 сентября 2019 года № 616-па, в целях реализации региональной программы «Повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры в Приморском крае до 2030 года», утвержденной распоряжением Правительства Приморского края от 28 декабря 2023 года № 1107-рп «Об утверждении региональной программы «Повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры в Приморском крае до 2030 года», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о проведении регионального конкурса по разработке и реализации проектов по повышению финансовой грамотности в трудовых коллективах среди организаций Приморского края в 2026 году «ФинВызов»;

1.2. Состав комиссии по проведению регионального конкурса по разработке и реализации проектов по повышению финансовой грамотности в трудовых коллективах среди организаций Приморского края в 2026 году «ФинВызов».

2. Отделу документационного и технического обеспечения министерства финансов Приморского края:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра, заместителей министра, начальников структурных подразделений министерства финансов Приморского края, органов местного самоуправления городских и муниципальных округов Приморского края;

2.2. Обеспечить размещение настоящего приказа:

на странице министерства финансов Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и иных нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его принятия в целях государственной регистрации;

2.3. Обеспечить направление копий настоящего приказа: в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия; в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования; в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия; в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Приморского края И.В. Михееву.

Министр А.А. Харченко

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства финансов Приморского края
от 15.05.2026 № 94

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального конкурса по разработке и реализации проектов
по повышению финансовой грамотности в трудовых коллективах среди организаций
Приморского края в 2026 году «ФинВызов»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении регионального конкурса по разработке и реализации проектов по повышению финансовой грамотности в трудовых коллективах среди организаций Приморского края в 2026 году «ФинВызов» (далее – конкурс) определяет порядок и условия проведения конкурса, а также порядок определения победителей в номинациях конкурса.

1.2. Основной целью конкурса является создание условий для формирования финансовой культуры в трудовых коллективах и выявление и распространение лучших практик по финансовой грамотности.

1.3. Задачами конкурса являются:
распространение и популяризация знаний в области финансового просвещения у работников организаций, расположенных на территории Приморского края;
стимулирование работодателей к внедрению программ и мероприятий по повышению финансовой грамотности сотрудников;
выявление и признание лучших практик по формированию финансовой культуры в организациях, расположенных на территории Приморского края.

1.4. Конкурс является открытым и проводится в один этап.

1.5. К участию в конкурсе допускаются организации, фактически расположенные на территории Приморского края (далее – участники конкурса), независимо от организационно-правовой формы и формы собственности. Участники конкурса принимают участие в конкурсе на добровольной основе.

К участию в конкурсе допускаются только отдельные участники, группы участников (две организации и более) не допускаются.

1.6. Организатором проведения конкурса является министерство финансов Приморского края (далее – организатор).

1.7. Организатор осуществляет общее управление, координацию, организационно-методическое сопровождение конкурса, в том числе:
объявляет о проведении конкурса;
обеспечивает прием заявок от участников конкурса;
уведомляет участников конкурса, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе;
обеспечивает работу комиссии по проведению регионального конкурса по разработке и реализации проектов по повышению финансовой грамотности в трудовых коллективах среди организаций Приморского края в 2026 году «ФинВызов» (далее – конкурсная комиссия);
размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результаты конкурса.

1.8. Проект участника конкурса должен соответствовать следующим критериям:
проект должен быть направлен на повышение финансовой грамотности в трудовом коллективе участника конкурса;

проект должен соответствовать заявленной номинации, перечень которых установлен разделом II настоящего Положения;
проект должен быть реализован в период с 1 сентября 2025 года по 31 августа 2026 года;
реализация проекта должна быть завершена на момент подачи участником конкурса заявки на участие в конкурсе;

информация, представленная в проекте, должна быть подтверждена фото- и (или) видеоматериалами, и (или) публикациями в социальных сетях и мессенджерах. Указанные материалы должны быть включены в презентацию о проекте и (или) приложены к заявке на участие;

1.9. К участию в конкурсе не допускаются:
заявки, представленные органами исполнительной власти Приморского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края;
заявки, представленные группой участников;
заявки, перечень документов к которым представлен не в полном объеме в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;
заявки, которые поданы организацией, не подходящей под категории, установленные пунктом 1.5 настоящего Положения;
заявки, поступившие позже срока, установленного организатором в объявлении о проведении конкурса;
заявки по проектам, которые не соответствуют критериям, установленным пунктом 1.8 настоящего Положения.

1.10. Участники конкурса представляют организатору перечень конкурсных документов, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, в соответствии со способом подачи заявок на участие в конкурсе, указанным организатором в объявлении о проведении конкурса.

1.11. Определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки презентации, установленными разделом V настоящего Положения.

1.12. Информация о проведении конкурса, правилах участия и результатах является открытой, размещается на Портале финансовой грамотности Приморского края <https://fingram.primorsky.ru/> (далее – сайт конкурса).

II. ПЕРЕЧЕНЬ НОМИНАЦИЙ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:
2.1.1. «Образовательный проект» – проекты, направленные на обучение работников участника конкурса основам личных финансов, финансового планирования, управления семейным бюджетом, сбережений, кредитования, страхования, инвестирования, налоговой грамотности, финансовой безопасности и защиты от мошенничества и другим темам в сфере финансового просвещения.

2.1.2. «Игровой формат» – проекты по повышению финансовой грамотности для сотрудников участника конкурса, реализованные в интерактивной игровой форме: деловые игры, квизы, чемпионаты, настольные и ролевые игры, финансовые марафоны, игровые модули и иные механики вовлечения работников в изучение вопросов финансового просвещения.

2.1.3. «Событийный проект» – проекты в формате корпоративных мероприятий по финансовой грамотности для трудового коллектива участника конкурса: недели финансовой грамотности, тематические форумы, фестивали, акции, встречи с экспертами, семейные мероприятия для работников и (или) членов их семей и иные проекты, имеющие событийную направленность.

2.1.4. «Онлайн-проект» – онлайн-проекты и (или) цифровые проекты для повышения финансовой грамотности сотрудников участника конкурса: онлайн-курсы, чат-боты, мобильные или веб-сервисы, корпоративные цифровые платформы, интерактивные лендинги, видеокурсы, подкасты и иные электронные инструменты.

2.1.5. «Просветительский проект» – проекты, ориентированные на системное информирование и формирование финансовой культуры сотрудников участника конкурса через информационные кампании, памятки, корпоративные медиа, видеоролики, публикации, стенды, рассылки и специальные рубрики.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится в срок до 31 декабря текущего года.

3.2. Организатор размещает на сайте конкурса объявление о проведении конкурса, содержащее следующие сведения:

сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе, а также перечень документов, которые необходимо приложить к заявке на участие в конкурсе;
способ подачи заявок на участие в конкурсе, номер контактного телефона организатора и (или) иную контактную информацию;
форму заявки на участие в конкурсе, составленную согласно приложению № 1 к настоящему Положению; требования к содержанию и оформлению презентаций о реализованном проекте, утвержденные разделом IV настоящего положения;
иные условия конкурса при необходимости.

3.3. Для участия в конкурсе, в соответствии с информацией о сроках и способе подачи заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса, участник конкурса направляет организатору:
электронную заявку на участие в конкурсе, составленную согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

презентацию, выполненную в соответствии с разделом IV настоящего Положения, которая является неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе;
электронное согласие на обработку персональных данных;
иные материалы заявки (при необходимости).

3.4. Участник конкурса может представить не более двух заявок на участие в конкурсе по каждой из номинаций в установленные в объявлении о проведении конкурса сроки, при этом допускается участие в нескольких номинациях.

3.5. Участник конкурса вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания приема заявок. Отозванная заявка не может быть повторно представлена на конкурс.

3.6. Направляя заявку на участие в конкурсе, участники конкурса подтверждают свое согласие на использование проекта организатором, на воспроизведение проекта в любой форме, распространение, публичный показ, выпуск печатных изданий в некоммерческих целях без получения авторского вознаграждения, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является безвозмездным.

Предоставление участником конкурса организатору права на воспроизведение проекта в любой форме, распространение, публичный показ, выпуск печатных изданий в некоммерческих целях, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является безвозмездным.

3.7. Организатор рассматривает представленные участниками конкурса документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, в срок не позднее трёх рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в конкурсе. В случае наличия одного или нескольких оснований для отклонения представленных документов, указанных в пункте 1.9 настоящего Положения, Организатор информирует участника конкурса об отклонении поданных им документов.

3.8. Участники конкурса, которым было отказано в доступе к участию в конкурсе, уведомляются об этом в срок не позднее трёх рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в конкурсе.

3.9. Участник конкурса вправе повторно представить документы для участия в конкурсе с учётом устранения замечаний, изложенных организатором, в течение срока приёма документов, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.10. Участники конкурса не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб чести, достоинству, деловой репутации. До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на проекты принадлежат предоставившему их участнику конкурса. В случае если будет установлено, что в составе проекта содержатся материалы, правообладателем которых участник конкурса не является, эти материалы будут немедленно изъяты из открытого доступа по первому требованию законного правообладателя.

3.11. Поступившие на конкурс заявки рассматриваются конкурсной комиссией в срок не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в конкурсе.

3.12. Итоги конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии (а в случае его отсутствия – заместителем председателя конкурсной комиссии) в срок не позднее восемнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в конкурсе.

3.13. Протокол конкурсной комиссии размещается на сайте конкурса в срок не позднее двадцати двух рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в конкурсе.

3.14. Участники конкурса в срок не позднее 31 декабря текущего года получают электронные сертификаты участников конкурса, победители получают диплом.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ О РЕАЛИЗОВАННОМ ПРОЕКТЕ

4.1. Презентация, представляемая на конкурс, должна содержать полную, достоверную и структурированную информацию об уже реализованном на момент подачи заявки проекте по повышению финансовой грамотности в трудовом коллективе участника конкурса. Проект должен быть реализован в период с 1 сентября 2025 года по 31 августа 2026 года.

4.2. Презентация представляется в электронном виде в форматах .ppt, .pptx или .pdf.

4.3. Рекомендуемый объем презентации составляет от 5 до 15 слайдов.

4.4. Презентация должна иметь логичную структуру, единый стиль оформления и обеспечивать удобство визуального восприятия информации.

4.5. Сведения, содержащиеся в презентации, должны соответствовать информации, указанной в заявке.

4.6. Все текстовые, графические, фото-, аудио- и видеоматериалы, включенные в презентацию или указанные в качестве дополнительного приложения к заявке, должны использоваться на законных основаниях и не нарушать права третьих лиц.

4.7. При наличии в презентации фотографий работников, участников мероприятий и иных лиц участник конкурса обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

4.8. Требования к содержанию презентации:
презентация должна содержать титульный слайд, включающий полное наименование организации, наименование проекта, номинацию конкурса в соответствии с пунктом 2.1 настоящего положения, место реализации проекта и период реализации проекта;
презентация должна содержать общую информацию о проекте, включая цель проекта, задачи проекта, целевую аудиторию и краткое описание проекта и т.п.;
в презентации должно быть отражено обоснование актуальности проекта, включая описание проблемы или потребности, на решение которой был направлен проект;
презентация должна содержать описание хода реализации проекта, включая основные этапы реализации, используемые форматы и механизмы работы, перечень проведенных мероприятий, активностей или образовательных модулей и т.п., а также сведения о партнерах проекта, экспертах при наличии;
в презентации должна быть представлена информация об охвате сотрудников, принявших участие в проекте, а также об общем количестве работников участника конкурса;
презентация должна содержать результаты реализации проекта;
презентация должна содержать материалы, подтверждающие реализацию проекта (фотографии, диаграммы, таблицы, аналитические материалы, ссылки на видео, публикации, отзывы участников или иные подтверждающие сведения);

презентация должна содержать информацию об инновационности и оригинальности подходов, используемых при реализации проекта;
в презентации рекомендуется отразить перспективы развития проекта, включая сведения о возможности его продолжения, масштабирования или тиражирования в других трудовых коллективах;
презентация должна завершаться итоговым слайдом, содержащим краткий вывод о значимости проекта и его практической ценности.

4.9. Требования к визуальному оформлению презентации:
презентация должна быть оформлена в деловом стиле;
текст на слайдах должен быть разборчивым и лаконичным, без избыточного объема информации;
рекомендуется использовать схемы, диаграммы, таблицы, инфографику, фотографии и иные визуальные материалы, способствующие лучшему восприятию содержания проекта;
иллюстративные материалы должны быть хорошего качества и соответствовать содержанию проекта;
при использовании статистических данных, результатов опросов, аналитических материалов и иных сведений рекомендуется указывать источник информации.

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

5.1. Презентация о реализованном проекте оценивается конкурсной комиссией по следующим критериям: «Соответствие содержания проекта целям конкурса и выбранной номинации» – оценивается степень соответствия представленного проекта целям конкурса, направленности на повышение финансовой грамот-

ности в трудовом коллективе, а также заявленной номинации. Учитывается, насколько содержание проекта отражает специфику выбранного формата;

«Полнота представленной информации о реализованном проекте» – оценивается наличие в презентации всех основных сведений о проекте, установленных разделом IV настоящего Положения. Учитывается конкретность и непротиворечивость представленных данных, а также наличие материалов, подтверждающих достоверность информации (фото, видео);

«Актуальность и практическая значимость проекта для трудового коллектива» – оценивается, насколько проект способствует формированию полезных финансовых знаний, навыков и моделей поведения работников организации, а также имеет прикладную ценность;

«Результативность проекта» – оценивается наличие конкретных итогов реализации проекта. Учитываются достигнутые результаты, практический эффект;

«Степень вовлеченности работников в реализацию проекта и охват целевой аудитории» – оценивается широта охвата проектом целевой аудитории внутри организации;

«Инновационность и оригинальность подходов, используемых при реализации проекта» – оценивается новизна идеи, нестандартность используемых решений, форматов и инструментов, а также творческий подход к организации работы по повышению финансовой грамотности;

«Возможность тиражирования проекта и использования его практик в иных организациях» – оценивается потенциал использования представленного опыта в других организациях, доступность примененных решений для повторения, адаптации и масштабирования в иных трудовых коллективах.

VI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

6.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждает-ся министерством финансов Приморского края.

6.2. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.3. Конкурсная комиссия:

определяет соответствие презентаций заявкам и требованиям, установленным разделом IV настоящего Положения;

оценивает презентации и определяет победителей конкурса в соответствии с критериями оценки презен-тации, установленными разделом V настоящего Положения, в сроки, установленные пунктом 3.11 настоя-щего Положения;

оформляет итоги конкурса в соответствии с пунктом 3.12 настоящего положения.

6.4. Оценка презентаций, представленных участниками конкурса, осуществляется по каждой номинации отдельно.

Сводная оценка презентаций, представленных участниками конкурса, формируется методом письменно-го опроса членов конкурсной комиссии в срок, установленный пунктом 3.11 настоящего Положения.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные в презентациях проекты по шкале от «0» до «5» баллов по каждому критерию, указанному в разделе V настоящего Положения, на предмет соответ-ствия данным критериям.

6.5. Победитель конкурса определяется в каждой номинации по результатам сводной оценки, формирую-щейся как сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому критерию.

Победителем конкурса признаётся участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по ре-зультатам сводной оценки в соответствующей номинации.

В случае равенства сводных оценок презентаций, победителей может быть несколько.

6.6. В случае, если в конкурсе в одной номинации участвует один проект, конкурсная комиссия рассма-тривает и оценивает его в порядке, установленном настоящим Положением, и принимает решение о призна-нии (непризнании) участника победителем конкурса в заявленной номинации.

6.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется ор-ганизатором.

VII. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Участники конкурса вправе размещать информацию об участии в конкурсе и результатах такого уча-стия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.2. Организатор вправе осуществлять выпуск печатных изданий и публикацию материалов в средствах массовой информации, на сайте конкурса, в социальных сетях и мессенджерах, а также на иных официаль-ных страницах и порталах министерства о конкурсе, его участниках, победителях и конкурсных проектах, а также использовать материалы в рамках конференций, семинаров, круглых столов и иных просветитель-ских мероприятий.

7.3. Использование конкурсных материалов организатором осуществляется исключительно в некоммер-ческих целях с соблюдением законодательства Российской Федерации.

7.4. Персональные данные участников конкурса подлежат удалению в срок не позднее года, следующего за годом проведения конкурса.

Форма
Приложение № 1
к Положению
о проведении регионального конкурса по разработке и реализации проектов по повышению финансовой грамотности в трудовых коллективах среди организаций Приморского края в 2026 году «ФинВызов»

ЗАЯВКА
на участие в региональном конкурсе по разработке и реализации проектов
по повышению финансовой грамотности в трудовых коллективах среди организаций
Приморского края в 2026 году «ФинВызов»

1. Общая информация	
Дата подачи заявки:	(заполняется автоматически)
Наименование организации:	
Организационно-правовая форма организации:	
Организация расположена на территории Приморского края (да/нет):	
Фактическое расположение на территории Приморского края (адрес):	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица, подавшего заявку:	
Должность контактного лица, подавшего заявку:	
Телефон для связи контактного лица, подавшего заявку:	
Адрес электронной почты контактного лица, подавшего заявку:	
2. Информация о проекте, поданном на конкуре	
Номинация конкурса: (Выбрать из: – образовательный проект; – игровой формат; – событийный проект; – онлайн-проект; – просветительский проект)	
Наименование проекта:	
Проект реализован в период с 1 сентября 2025 года по 31 августа 2026 года (да/нет):	
На момент подачи заявки проект реализован (да/нет):	
Период реализации проекта (дата начала):	

Период реализации проекта (дата окончания):	
Цель проекта:	
Задачи проекта:	
Краткое описание проекта:	
Актуальность проекта:	
Целевая аудитория проекта:	
Количество сотрудников организации, охваченных мероприятиями проекта:	
Общее количество сотрудников организации:	
Описание хода реализации проекта:	
Результаты реализации проекта:	
Инновационность и оригинальность проекта:	
Возможность тиражирования проекта:	
Количество слайдов в презентации, которая является неотъемлемой частью заявки:	
Публикации о проекте (ссылки) (при наличии):	

Направляя заявку на участие в конкурсе, участники конкурса подтверждают свое согласие на исполь-зование проекта организатором конкурса, на воспроизведение проекта в любой форме, распространение, публичный показ, выпуск печатных изданий в некоммерческих целях без получения авторского вознаграж-дения, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление участником конкурса организатору конкурса права на воспроизведение проекта в любой форме, распространение, публичный показ, выпуск печатных изданий в некоммерческих целях, размеще-ние в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является безвозмездным.

- ☐ Достоверность информации, представленной в настоящей Заявке, гарантирую.
- ☐ Подтверждаю, что на момент подачи заявки я являюсь сотрудником организации, от которой подается заявка на конкурс.
- ☐ Подтверждаю, что, подав заявку на участие в конкурсе, я действую с согласия руководителя органи-зации.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.	Отчетная презентация проекта в форматах .ppt, .pptx или .pdf	(прикрепляется участником конкурса)
2.	Иные материалы заявки (видеофайлы, фотографии и т.п.)	(прикрепляются участником конкурса при необ-ходимости)

- ☐ Я даю свое согласие на обработку персональных данных.
- ☐ Я соглашаюсь с условиями Политики в отношении обработки персональных данных в министерстве финансов Приморского края и Политики конфиденциальности.

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства финансов Приморского края
от 15.05.2026 № 94

СОСТАВ
комиссии по проведению регионального конкурса по разработке и реализации проектов
по повышению финансовой грамотности в трудовых коллективах среди организаций
Приморского края в 2026 году «ФинВызов»

ХАРЧЕНКО Анна Анатольевна	—	министр финансов Приморского края, председатель комиссии;
МИХЕЕВА Ирина Викторовна	—	первый заместитель министра финансов Приморского края, заместитель председателя комиссии;
ТРЕНИХИНА Ксения Владимировна	—	начальник отдела финансовой грамотности управления открытости бюд-жета и финансовой грамотности министерства финансов Приморского края, секретарь комиссии;
АГВЕРДИЕВА Александра Алексеевна	—	начальник отдела финансовой грамотности Управления по связям с общественностью и финансовой грамотности Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию);
БУБНОВА Ксения Вадимовна	—	начальник управления открытости бюджета и финансовой грамотности министерства финансов Приморского края;
БУРМИСТРОВА Елена Валерьевна	—	директор департамента информационной политики Приморского края;
ВАСЮКОВА Людмила Константиновна	—	кандидат экономических наук, доцент департамента финансов Школы экономики и менеджмента Дальневосточного федерального универ-ситета (ДВФУ), руководитель Центра компетенций по финансовой грамотности ДВФУ (по согласованию);
МАМОНОВА Татьяна Владимировна	—	начальник отдела сопровождения программ и проектов министерства цифрового развития и связи Приморского края;
ПЕРОВА Ирина Петровна	—	начальник отдела открытости бюджета управления открытости бюджета и финансовой грамотности министерства финансов Приморского края.

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, ОХРАНЫ ОКРУЖАЮ-ЩЕЙ СРЕДЫ, ЖИВОТНОГО МИРА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ПРИ-МОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 444

15 мая 2026

г. Владивосток

Об утверждении форм проверочных листов (списка контрольных вопросов) при осуществлении регионального государственного экологического и геологического контроля (надзора) министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края

На основании Устава Приморского края, постановления Губернатора Приморского края от 6 августа 2019

года № 52-пг «Об утверждении структуры органов исполнительной власти Приморского края», в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 8 ноября 2023 года

№ 767-пп «Об утверждении Положения о министерстве лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1 Утвердить:

форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края (Приложение № 1);

форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) при осуществлении регионального государственного геологического контроля (надзора) министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края (Приложение № 2).

1.2 Сотрудникам отдела государственного надзора обеспечить применение указанных проверочных листов при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий и рейдовых осмотров при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Приморского края и регионального государственного геологического контроля (надзора) в отношении участков недр местного значения на территории Приморского края.

1.3 Начальнику отдела государственного надзора обеспечить контроль по применению проверочных листов сотрудниками отдела государственного надзора при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий и рейдовых осмотров.

1.4 Начальнику отдела государственного надзора разместить настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края (далее - министерство) в разделе «Контрольно-надзорная деятельность», ФГИС «Единый реестр видов контроля» и ознакомить с ним сотрудников отдела государственного надзора министерства.

1.5 Начальнику отдела государственного надзора обеспечить:

направление настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также све-дений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции по Приморскому краю в течение семи дней после дня его первого официального опубликования для включения указанного акта в фе-деральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Феде-рации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

направление настоящего приказа в Законодательное Собрание Примор-ского края в течение семи дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа во Владивостокскую межрайонную природоохранную прокура-туру в течение десяти дней со дня его принятия.

1.6 Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя министра Чижову А.С.

2. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края от 25.12.2022 № 37-01-06/28 «Об утверждении форм проверочных листов (списка контрольных вопросов) при осуществлении регионального государственного экологического и геологического контроля (надзора) министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края».

И.о. министра М.Н. Ягунов

Приложение № 1
к приказу
министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов
Приморского края Приморского края
от «15» мая 2026 № 444



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ЖИВОТНОГО МИРА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
(список контрольных вопросов)

при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора)
министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира
и природных ресурсов Приморского края

Дата заполнения проверочного листа «__»____20__ года

Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: ре-гиональный государственный экологический контроль (надзор), осуществляемый министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края.

Наименование контрольного (надзорного) органа: министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края (далее — министерство).

Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: Приказ министер-ства от _____ № ____.

Реквизиты приказа министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного руководителем министерства:
«____» _____ 20__ г. № _____.

Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: _____.

Должность, фамилия и инициалы должностного лица министерства, в должностные обязанности кото-рого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление пол-номочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист: _____.

Вид контрольного (надзорного) мероприятия: _____.

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия : _____.

Объект государственного контроля (надзора), отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

Наименование юридического лица, в отношении которого проводится плановые проверочные мероприя-тия (ФИО, ИНН, ОГРН, дата регистрации), являющегося контролируемым лицом _____.

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Вывод о соблюдении или несоблюдении обязательных требований			Примечание
				Да	Нет	Неприменимо	
Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду							
1.	Обеспечена ли юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем постановка объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, II, III категорий на государственный учет?	пункт 1 статьи 4.1, пункт 1 статьи 69.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"					
2.	Подало ли юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявку о постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, не позднее чем в течение шести месяцев со дня начала эксплуатации указанных объектов?	пункт 2 статьи 69.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"					
3.	Обеспечено ли юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предоставление полной и достоверной информации, содержащейся в заявлении о постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду?	пункт 1 статьи 69 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»					
4.	Представлена ли юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем с целью актуализации сведений об объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, следующая информация (далее - информация об изменениях): - о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду;	пункт 6 статьи 69.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"					
	- о реорганизации юридического лица в форме преобразования;						
	- об изменении наименования юридического лица;						
	- об изменении адреса (места нахождения) юридического лица;						
	- об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя;						
	- об изменении места жительства индивидуального предпринимателя;						
	- об изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;						
	- об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду?						

5.	Представлена ли юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем информация об изменениях в срок не позднее чем через тридцать дней со дня государственной регистрации таких изменений?	пункт 7 статьи 69.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"					
6.	Представлена ли юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем с целью актуализации сведений об объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, следующая информация: - об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;	пункт 6 статьи 69.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"					
	- об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления?						
Производственный экологический контроль							
7.	Разработана ли и утверждена программа производственного экологического контроля на предприятии, осуществляющем деятельность на объектах II и III категорий?	п. 2 ст. 67 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды»; отчета об организации и о результатах осуществления производственно-го экологического контроля"					
8.	Утверждена ли юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем программа по каждому объекту II и III катего-рий с учетом: - его категории; - применяемых технологий; - особенностей производственного процесса; - оказываемого негативного воздействия на окружающую среду?	абзац первый пункта 1 Требований к содержанию программы производствен-ного экологического контроля, утвержденных приказом Минприроды России от 18.02.2022 № 109 "Об утверждении требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного эколо-гического контроля"					
9.	Соответствует ли утвержденная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем программа установленным требованиям к ее содержанию?	пункт 3 статьи 67 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окру-жающей среды»; пункты 2 - 9 Требований к содержанию программы производствен-ного экологического контроля, утвержденных Приказом Минприроды России от 18.02.2022 № 109 "Об утверждении требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного эколо-гического контроля"					
10.	Скорректирована ли юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем программа в течение 60 рабочих дней со дня изменения технологических процессов, замены технологического оборудования, сырья, приводящих к: - изменениям характера, вида оказываемого объектом негативного воздействия на окружающую среду; - изменению объемов выбросов, сбросов загрязняющих веществ более чем на 10%?	абзац второй пункта 1 Требований к содержанию программы производствен-ного экологического контроля, утвержденных Приказом Минприроды России от 18.02.2022 № 109 "Об утверждении требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного эколо-гического контроля"					
11.	Осуществляется ли юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственный экологический кон-троль в соответствии с программой?	пункт 2 статьи 67 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окру-жающей среды"					
12.	Осуществляется ли юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документирование и хранение достовер-ных данных, полученных по результатам осуществления производственного экологического контроля?	пункты 2, 6 статьи 67 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"					
13.	Производятся ли юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении производственного экологического контроля измерения выбросов, сбросов загрязняющих веществ в отношении загрязняющих веществ, характеризующих применяемые технологии и особенности производственного процесса на объекте, оказывающем нега-тивное воздействие на окружающую среду (маркерных веществ)?	пункт 5 статьи 67 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окру-жающей среды"					
14.	Представляется ли юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на объек-тах II и III категорий, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, ежегодно до 25 марта года, следующего за отчетным, в установленный законодательством орган?	пункт 7 статьи 67 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окру-жающей среды»; пункты 1, 2 Порядка и сроков представления отчета об организа-ции и о результатах осуществления производственного экологического контроля, утвержденных Приказом Минприроды России от 18.02.2022 № 109 «Об утвер-ждении требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля»; форма отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля, утвержденная Приказом Минприроды России от 15.03.2024 № 173 "Об утверждении формы отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля"					
15.	Имеют ли руководители организаций и специалисты, ответственные за принятие решений при осуществлении хозяй-ственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду, подготовку в области охраны окружающей среды и экологической безопасности?	пункт 1 статьи 73 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окру-жающей среды"					
Обеспечение охраны окружающей среды в сфере водоотведения							
16.	Заключены ли абонентом, объекты капитального строительства которого подключены (технологически присоединены) к централизованной системе водоотведения, договоры водоотведения с гарантирующими организациями?	пункт 5 статьи 7 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении"					
17.	Заключен ли абонентом, объекты капитального строительства которого подключены (технологически присоединены) к централизованной системе водоснабжения и не подключены (технологически не присоединены) к централизованной системе водоотведения, договор водоотведения с гарантирующей организацией либо договор с организацией, осущест-вляющей вывоз жидких бытовых отходов и имеющей договор водоотведения с гарантирующей организацией?	пункт 5 статьи 7 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении"					
Декларация о воздействии на окружающую среду							
18.	Представлена ли юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II категории, в отношении объектов, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору), декларация о воздействии на окружающую среду в установленный законом орган не позднее дня истечения срока действия хотя бы одного из разрешений и документов: - разрешения на выброс загрязняющих веществ в атмосферный воздух; - разрешения на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду; - лимитов на сбросы загрязняющих веществ; - нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, а в дальнейшем - один раз в семь лет?	пункты 1, 2 и 6 статьи 31.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; пункты 1 и 1.2 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2014 № 219-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об охране окружающей среды" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"					
19.	Представлена ли юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II категории, декларация о воздействии на окружающую среду по утвержденной форме с приложениями?	пункты 1, 4, 7 статьи 31.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; форма декларации о воздействии на окружающую среду, утвержденная Приказом Минприроды России от 19.03.2025 № 117 "Об утверждении формы декларации о воздействии на окружающую среду и порядка ее заполнения, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью"					
20.	Представлена ли декларация о воздействии на окружающую среду при изменении технологических процессов основных производств, качественных и количественных характеристик выбросов, сбросов загрязняющих веществ и стационарных источников?	пункт 6 статьи 31.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"					

21.	Внесены ли юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем изменения в декларацию о воздействии на окружающую среду одновременно с представлением сведений для актуализации сведений об объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду ?	пункт 6 статьи 31.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"					
22.	Представлена ли юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в декларации о воздействии на окружающую среду достоверная информация о: - видах и объеме производимой продукции (товара); - реализации природоохранных мероприятий; - авариях и инцидентах, повлекших негативное воздействие на окружающую среду; - массе выбросов загрязняющих веществ; - массе сбросов загрязняющих веществ; - массе или объеме образования и размещения отходов; - программе производственного экологического контроля?	пункты 7, 9 статьи 31.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; форма декларации о воздействии на окружающую среду, утвержденная Приказом Минприроды России от 19.03.2025 № 117 "Об утверждении формы декларации о воздействии на окружающую среду и порядка ее заполнения, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью"					
Охрана атмосферного воздуха							
23.	Осуществляется ли эксплуатация установок очистки газа в соответствии с правилами эксплуатации установок очистки газа?	Пункт 1 статьи 16.1 Федерального закона от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха"; правила эксплуатации установок очистки газа, отверженные приказом Минприроды России от 21.03.2025 № 124					
24.	Составлен ли паспорт установки очистки газа?	правила эксплуатации установок очистки газа, отверженные приказом Минприроды России от 21.03.2025 № 124					
25.	Проводится ли юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах НВОС инвентаризация источников выбросов и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, включая выбросы от стационарных и передвижных источников, которые постоянно или временно эксплуатируются (функционируют) на объекте НВОС (при их наличии)?	пункт 1 статьи 22 Федерального закона от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха"; Порядок проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, утвержденный приказом Минприроды России от 19.11.2021 № 871					
26.	Соблюдается ли запрет на эксплуатацию технологического оборудования в случае, если установки очистки газа отключены?	пункт 2 статьи 16.1 Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха"					
27.	Разработаны ли юридическим лицом, эксплуатирующим объекты, оказывающее негативное воздействие на окружающую среду, II и III категории и эксплуатирующие стационарные источники выбросов, мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий?	часть 3 статьи 19 Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»; Требования к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденные Приказом Минприроды России от 28.11.2019 № 811					
28.	Согласованы ли разработанные хозяйствующим субъектом мероприятия при неблагоприятных метеорологических условиях с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченными на осуществление регионального государственного экологического надзора?	часть 3 статьи 19 Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»; Требования к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденных Приказом Минприроды РФ от 26.11.2025 № 651 "Об утверждении требований к мероприятиям по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий и их проведению при поступлении общих прогнозов неблагоприятных метеорологических условий или специализированных прогнозов неблагоприятных метеорологических условий"					
29.	Осуществляется ли хозяйствующим субъектом корректировка мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях в случае изменения технологических процессов, объемов выпускаемой продукции, товаров, оказываемых услуг, объемов и (или) состава выбросов, в результате которых максимальные разовые выбросы источника, включенного в Перечень источников выбросов, на которых реализуются мероприятия по уменьшению выбросов при неблагоприятных метеорологических условиях, изменились более чем на 25%?	Требования к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденных Приказом Минприроды РФ от 26.11.2025 № 651 "Об утверждении требований к мероприятиям по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий и их проведению при поступлении общих прогнозов неблагоприятных метеорологических условий или специализированных прогнозов неблагоприятных метеорологических условий"					
30.	Назначено ли хозяйствующим субъектом в целях организации работ по реализации мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях на объекте негативного воздействия ответственное лицо, отвечающее за получение и передачу в структурные подразделения объекта негативного воздействия прогнозов о неблагоприятных метеорологических условиях, а также за реализацию мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях?	Требования к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденных Приказом Минприроды РФ от 26.11.2025 № 651 "Об утверждении требований к мероприятиям по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий и их проведению при поступлении общих прогнозов неблагоприятных метеорологических условий или специализированных прогнозов неблагоприятных метеорологических условий"					
31.	Организованы ли хозяйствующим субъектом работы по реализации мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях на объекте негативного воздействия при получении информации о неблагоприятных метеорологических условиях?	Требования к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденных Приказом Минприроды РФ от 26.11.2025 № 651 "Об утверждении требований к мероприятиям по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий и их проведению при поступлении общих прогнозов неблагоприятных метеорологических условий или специализированных прогнозов неблагоприятных метеорологических условий"					
32.	Проводится ли юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием стационарных источников, при осуществлении производственного экологического контроля: - инвентаризация стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (не позднее чем через два года после выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию указанных объектов);	Пункт 1 и 3 статьи 22 Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»; Порядок проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, утвержденный Приказом Минприроды России от 19.11.2021 № 871					
	- документирование и хранение полученных в результате проведения инвентаризации и корректировки этой инвентаризации сведений?						
33.	Проводится ли корректировка данных инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в случаях: - изменения технологических процессов, замены технологического оборудования, сырья, приводящих к изменению состава, объема или массы выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;	пункт 3 статьи 22 Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»; Порядок проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, утвержденный Приказом Минприроды России от 19.11.2021 № 871					
	- обнаружения несоответствия между выбросами вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и данными последней инвентаризации;						
	- изменения требований к порядку проведения инвентаризации;						
	- в случаях, определенных правилами эксплуатации установок очистки газа?						

34.	Соблюдаются ли юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем нормативы допустимых выбросов?	пункты 1, 3 статьи 22 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"					
35.	Назначены ли юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, имеющим источники вредных химических, биологических и физических воздействий на атмосферный воздух, лица, ответственные за проведение производственного контроля за охраной атмосферного воздуха, и (или) организованы ли экологические службы?	пункт 2 статьи 25 Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха"					
36.	Соблюдаются ли правила эксплуатации установок очистки газа и предназначенного для контроля за выбросами вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух оборудования?	абзац 8 пункта 1 статьи 30 Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха"					
Использование и охрана водных объектов							
37.	Утверждены ли нормативы допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты? (в соответствии с ранее установленными нормативами)	статьи 22 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"					
38.	Установлены ли лимиты на сбросы загрязняющих веществ в водные объекты при невозможности соблюдения нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты? (в соответствии с ранее установленными нормативами)	Статьи 22 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"					
39.	Соблюдаются ли нормативы допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты?(в соответствии с ранее установленными нормативами)	пункты 1, 3 статьи 22 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"					
40.	Соблюдаются ли условия обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе?	части 1, 2, 6 и 8 статьи 6 Водного кодекса Российской Федерации					
41.	Прекращено ли водопользователем в установленный срок использование водного объекта при прекращении права пользования водным объектом?	пункт 1 части 6 статьи 10 Водного кодекса Российской Федерации					
42.	Осуществляется ли пользование водными объектами на основании договора водопользования?	часть 2 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации;					
43.	Осуществляется ли пользование водными объектами на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование?	часть 3 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации					
44.	Соблюдаются ли водопользователем в полном объеме условия договора водопользования?	часть 1 статьи 13 Водного кодекса Российской Федерации; Постановление Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274 "О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"					
45.	Соблюдается ли водопользователем обязанность по уплате штрафа в размере пятикратной платы за пользование водным объектом в случае превышения установленного договором водопользования объема забора (изъятия) водных ресурсов?	часть 3 статьи 18 Водного кодекса Российской Федерации					
46.	Соблюдаются ли водопользователем условия решения о предоставлении водного объекта в пользование?	часть 1 статьи 22 Водного кодекса Российской Федерации; Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.01.2022 № 51 "Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование, принимаемого Федеральным агентством водных ресурсов, его территориальным органом, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления"					
47.	Не нарушает ли собственник при использовании водных прав других собственников водных объектов, водопользователей.	пункт 1 части 2 статьи 39 Водного кодекса Российской Федерации					
48.	Исполняется ли при использовании водных объектов собственниками водных объектов, водопользователями обязанность по содержанию в исправном состоянии эксплуатируемых ими очистных сооружений и расположенных на водных объектах иных сооружений?	пункт 2 части 2 статьи 39 Водного кодекса Российской Федерации					
49.	Исполняются ли при использовании водных объектов собственниками водных объектов, водопользователями обязанности по: - ведению в установленном порядке учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод, их качества;	пункт 5 части 2 статьи 39 Водного кодекса Российской Федерации; Порядок ведения собственниками водных объектов и водопользователями учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных, в том числе дренажных, вод, их качества, утвержденный Приказом Минприроды России от 09.11.2020 № 903					
	- осуществлению регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами;						
	- представлению бесплатно и в установленные сроки результатов такого учета и таких регулярных наблюдений						
50.	Соблюдают ли лица при использовании водных объектов, входящих в водохозяйственные системы, запрет на изменение водного режима этих водных объектов, которое может привести к нарушению прав третьих лиц?	часть 2 статьи 42 Водного кодекса Российской Федерации					
51.	Проводятся ли работы по изменению или обустройству природного водоема или водотока с соблюдением условия сохранения его естественного происхождения?	часть 3 статьи 42 Водного кодекса Российской Федерации					
52.	Осуществляются ли в соответствии с условиями договора водопользования или решением о предоставлении водного объекта в пользование мероприятия по охране поверхностных водных объектов, включающие: - предотвращение истощения водных объектов, ликвидация загрязнения и засорения, извлечение объектов механического засорения;	пункт 4 Правил охраны поверхностных водных объектов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2020 № 1391					
	- расчистку водных объектов от донных отложений;						
	- аэрацию водных объектов;						
	- биологическую рекультивацию водных объектов;						
	- залужение и закрепление кустарниковой растительностью берегов;						
	- оборудование хозяйственных объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод?						
53.	Соблюдается ли при эксплуатации водохозяйственной системы запрет на осуществление сброса в водные объекты сточных вод, не подвергшихся санитарной очистке, обезвреживанию?	пункт 1 части 6 статьи 60 Водного кодекса Российской Федерации					
54.	Соблюдается ли при эксплуатации водохозяйственной системы запрет производить забор (изъятие) водных ресурсов из водного объекта в объеме, оказывающем негативное воздействие на водный объект?	пункт 2 части 6 статьи 60 Водного кодекса Российской Федерации					

55.	Осуществляются ли индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, осуществляющими проведение строительных, дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, мероприятия по охране водных объектов, предотвращению их загрязнения и засорения?	часть 4 статьи 61 Водного кодекса Российской Федерации					
56.	Соблюдается ли запрет на размещение в границах водоохранных зон кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ?	пункт 2 части 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации					
57.	Соблюдается ли запрет на движение и стоянку транспортных средств (кроме специальных транспортных средств) в границах водоохранных зон, за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие?	пункт 4 части 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации					
58.	Соблюдается ли лицом запрет на движение и стоянку транспортных средств (кроме специальных транспортных средств) в границах водоохранных зон, за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие?	пункт 5 части 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации					
59.	Соблюдается ли запрет на размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов в границах водоохранных зон?	пункт 6 части 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации					
60.	Соблюдается ли запрет на сброс сточных, в том числе дренажных, вод в границах водоохранных зон?	пункт 7 части 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации					
61.	Соблюдается ли лицом запрет на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых в границах водоохранных зон (за исключением случаев, определенных статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах")?	пункт 8 части 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации					
62.	Обеспечиваются ли при проектировании, строительстве, реконструкции, вводе в эксплуатацию, эксплуатации хозяйственных и иных объектов, расположенных в водоохранной зоне водных объектов, требования по оборудованию таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды?	часть 16 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации					
63.	Соблюдается ли запрет на распашку земель в границах прибрежных защитных полос?	пункт 1 части 17 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации					
64.	Соблюдается ли запрет на размещение отвалов размываемых грунтов в границах прибрежных защитных полос?	пункт 2 части 17 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации					
65.	Соблюдается ли запрет на выпас сельскохозяйственных животных и организацию для них летних лагерей, ванн в границах прибрежных защитных полос?	пункт 3 части 17 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации					
66.	Есть ли у водопользователя утвержденная в целях организации учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, их качества схема систем водопотребления и водоотведения?	пункт 4 Порядка ведения собственниками водных объектов и водопользователями учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных, в том числе дренажных, вод, их качества, утвержденного Приказом Минприроды России от 09.11.2020 № 903					
67.	Содержит ли схема систем водопотребления и водоотведения информацию о: - размещении мест забора и сброса сточных вод и (или) дренажных вод;	пункт 4 Порядка ведения собственниками водных объектов и водопользователями учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных, в том числе дренажных, вод, их качества, утвержденного Приказом Минприроды России от 09.11.2020 № 903					
	- количестве и качестве забираемых (изымаемых) и сбрасываемых сточных вод и (или) дренажных вод;						
	- системах оборотного водоснабжения, повторного использования вод, а также передачи (приема) воды потребителям?						
Обращение с отходами производства и потребления							
68.	Предусмотрены ли на объекте контроля места (площадки) накопления отходов?	пункт 1 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления"					
69.	Соблюдается ли запрет на размещение (хранение и захоронение) отходов I - IV классов опасности на территориях, прилегающих к городским и сельским поселениям, в лесопарковых, курортных, лечебно-оздоровительных, рекреационных зонах, на путях миграции животных, вблизи нерестилищ и в иных местах, в которых может быть создана опасность для окружающей среды, естественных экологических систем и здоровья человека?	абзац пятый статьи 1 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; абзац третий пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"					
70.	Соблюдается ли запрет на сброс отходов производства и потребления: - в поверхностные и подземные водные объекты;	абзац второй пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"					
	- на водосборные площади;						
	- в недра;						
	- на почву?						
71.	Осуществлено ли индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, в процессе деятельности которого образуются отходы I - V классов опасности, отнесение соответствующих отходов к конкретному классу опасности?	пункт 1 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления"					
72.	Составлен ли индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом паспорт отходов I - IV классов опасности в порядке, установленном Правительством Российской Федерации?	часть 3 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; Порядок паспортизации и типовых форм паспортов отходов I - IV классов опасности, утвержденный Приказом Минприроды России от 08.12.2020 № 1026					
73.	Ведет ли юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в области обращения с отходами, в установленном порядке учет образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов?	пункт 1 статьи 19 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; Порядок учета в области обращения с отходами, утвержденный Приказом Минприроды России от 08.12.2020 № 1028					
74.	Представляет ли индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, производственный контроль в области обращения с отходами?	пункт 2 статьи 26 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления"					
75.	Обеспечивает ли индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющее деятельность в области обращения с отходами, хранение материалов учета в течение 5 лет?	пункт 3 статьи 19 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; пункт 16 Порядка учета в области обращения с отходами, утвержденного Приказом Минприроды России от 08.12.2020 № 1028					

Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа государственного контроля, проводящего и заполняющего проверочный лист _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(должность, фамилия и инициалы представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка)
« _____ » _____ 20 ____ г. _____

Приложение № 2
к приказу
министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края
Приморского края
от «15» мая 2026 № 444



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ЖИВОТНОГО МИРА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
(список контрольных вопросов)
при осуществлении регионального государственного геологического контроля (надзора) министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды,
животного мира и природных ресурсов Приморского края

Дата заполнения проверочного листа

«__»_____20__года

Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: региональный государственный геологический контроль (надзор), осуществляемый министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края.

Наименование контрольного (надзорного) органа: министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края (далее — министерство).

Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: Приказ министерства от _____ № _____.

Реквизиты приказа министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного руководителем министерства:
«__»_____20__г. № _____.

Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: _____.

Должность, фамилия и инициалы должностного лица Министерства, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномо-
чий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист: _____.

Вид контрольного (надзорного) мероприятия: _____.

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия : _____.

Объект государственного контроля (надзора), отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

Наименование юридического лица, в отношении которого проводится плановые проверочные мероприятия (ФИО, ИНН, ОГРН, дата регистрации), являющегося контролируемым лицом _____.

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Вывод о соблюде- нии или несоблюде- нии обязательных требований			Примечание
				да	нет	не тре- бует- ся	
1.	Получены ли пользователем недр, осуществляющим добычу полезных ископаемых, горноотводный акт и графические приложения, удостоверяющие уточнен- ные границы горного отвода?	статья 7 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»; пункты 2, 8 Правил подго- товки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1465					
2.	Оформлен ли земельный участок в границах лицензионного участка для целей недропользования?	Статья 25.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах"; п. 3 ст. 4 Закона При- морского края от 28.06.2007 № 103-КЗ «О порядке пользования участками недр местного значения на территории Приморского края»					
3.	В случае если проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпри- нимателем осуществляется деятельность, связанная с пользованием недрами в границах горного отвода, предоставленного другому лицу, имеется ли согласие пользователя недр, которому предоставлен такой горный отвод?	часть 4 статьи 7 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах"					
4.	Есть ли у лица разрешение (лицензия) на осуществление соответствующих видов деятельности, связанных с пользованием недрами?	часть 5 статьи 9 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах"					
5.	Переоформлены ли горноотводный акт и графические приложения при внесении изменений в уточненные границы горного отвода?	пункты 2, 17 Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1465					
6.	Обеспечена ли своевременная подача документов на продление лицензии в уста- новленный законом срок до истечения срока лицензии на пользование недрами?	Статья 10 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах"					
7.	Осуществляется ли пользователем недр в границах предоставленных ему горных отводов и (или) геологических отводов добыча подземных вод на основании утвержденного технического проекта?	часть 2 статьи 19.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах"					
8.	Осуществляется ли пользователем недр в границах предоставленных ему горных отводов и (или) геологических отводов добыча подземных вод для собственных производственных и технологических нужд?	часть 2 статьи 19.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах"					
9.	Осуществляется ли пользователем недр в границах предоставленных ему горных отводов и (или) геологических отводов добыча подземных вод в установленном порядке?	часть 2 статьи 19.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах"					

10.	Обеспечено ли пользователем недр выполнение условий, установленных лицензией на пользование недрами (добыча общераспространенных полезных ископаемых/ добычи подземных вод)?	статья 12, пункт 10 части 2 статьи 22 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах"					
11.	Проводятся ли работы по геологическому изучению недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, разведке месторождений полезных ископаемых, осуществляемые за счет государственных средств и средств пользователей недр, в соответствии с утвержденной проектной документацией?	часть 4 статьи 36.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах"					
12.	Обеспечена ли пользователем недр полнота геологического изучения, рационального комплексного использования и охраны недр?	пункт 2 части 1 статьи 23 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах"					
13.	Обеспечено ли пользователем недр проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых?	пункт 4 части 1 статьи 23, статья 29 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах"					
14.	Имеются ли утвержденные технические проекты и иная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами?	статья 23.2 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах"					
15.	Обеспечено ли пользователем недр недопущение сверхнормативных потерь, разубоживания и выборочной отработки полезных ископаемых?	пункт 2 части 2 статьи 22 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах"					
16.	Обеспечено ли пользователем недр соблюдение требований по рациональному использованию и охране недр?	пункт 7 части 2 статьи 22 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах"					
17.	Обеспечено ли пользователем недр своевременное и правильное внесение платежей за пользование недрами?	пункт 10 части 2 статьи 22 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах"					
18.	Осуществляется ли в установленном порядке представление государственной отчетности пользователями недр, осуществляющими разведку месторождений и добычу общераспространенных полезных ископаемых , в фонды геологической информации субъектов Российской Федерации?	Порядок представления государственной отчетности пользователями недр, осуществляющими разведку месторождений и добычу полезных ископаемых, в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды, а также в фонды геологической информации субъектов Российской Федерации, если пользование недрами осуществляется на участках недр местного значения, утвержденный Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17.08.2016 № 434					
19.	Выполнены ли пользователями недр или привлекаемыми ими для пользования недрами другими юридическими и физическими лицами требования о наличии специальной квалификации и опыта, подтвержденных государственной лицензией (свидетельством, дипломом) на проведение соответствующего вида деятельности?	часть 3 статьи 22 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах"					
20.	Произведена ли пользователем недр ликвидация в установленном порядке горных выработок и буровых скважин, не подлежащих использованию?	пункт 9 части 2 статьи 22 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах"					
21.	Обеспечено ли пользователем недр приведение участков земли и других природных объектов, нарушенных при пользовании недрами, в состояние, пригодное для их дальнейшего использования?	пункт 8 части 2 статьи 22 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах"					
22.	Обеспечена ли пользователем недр охрана месторождений полезных ископаемых от затопления, обводнения, пожаров и других факторов, снижающих качество полезных ископаемых и промышленную ценность месторождений или осложняющих их разработку?	пункт 7 части 1 статьи 23 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах"					
23.	Обеспечено ли пользователем недр предотвращение загрязнения недр при проведении работ, связанных с использованием недрами при: - захоронении отходов I - V классов опасности; - сбросе сточных вод?	пункт 8 части 1 статьи 23 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах"					
24.	Соблюдает ли пользователь недр запрет на добычу полезных ископаемых за границами участка недр, предоставленного в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами?	часть 4 статьи 7 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах"					
25.	Соблюдает ли лицо запрет на самовольное пользование недрами?	пункт 1 части 1 статьи 23 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах"					
26.	Возмещен ли лицом вред, причиненный недрам вследствие нарушения законодательства Российской Федерации о недрах?	статья 51 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»; Правила расчета размера вреда, причиненного недрам вследствие нарушения законодательства Российской Федерации о недрах, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 № 564					
27.	Определены ли объемы добычи (извлечения) подземных вод из подземных водных объектов в соответствии с утвержденной проектной документацией и (или) техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых?	подпункт «д» пункта 2 Правил охраны подземных водных объектов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2016 № 94					
28.	Оборудованы ли на объектах, являющихся потенциальными источниками загрязнения подземных вод, наблюдательные скважины?	подпункт «в» пункта 5 Правил охраны подземных водных объектов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2016 № 94					
29.	Проводится ли наблюдение за химическим, микробиологическим состоянием подземных вод путем анализа проб воды в эксплуатационных водозаборных и наблюдательных скважинах?	подпункт «г» пункта 5 Правил охраны подземных водных объектов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2016 № 94					
30.	Оборудованы ли эксплуатационные и резервные скважины на водозаборах подземных вод приборами учета объема добычи подземных вод и устройствами для измерения уровней подземных вод?	абзац первый пункта 8 Правил охраны подземных водных объектов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2016 № 94					
31.	Оборудованы ли водозаборы подземных вод с объемом добычи свыше 100 куб. метров в сутки наблюдательными скважинами для проведения систематических наблюдений за качеством и уровнем подземных вод на участке недр, предоставленном в пользование?	абзац второй пункта 8 Правил охраны подземных водных объектов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2016 № 94					

Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа государственного контроля, проводящего и заполняющего проверочный лист

«_____» 20__ г.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(должность, фамилия и инициалы представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка)

«_____» 20__ г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 380-пп

15.05.2026г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Приморского края в целях поддержки проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения, утвержденные постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 30 октября 2019 года № 705-па, постановлений Правительства Приморского края от 31 марта 2020 года № 272-пп, от 15 февраля 2022 года № 74-пп, от 02 декабря 2022 года № 820-пп, от 24 мая 2023 года № 343-пп, от 11 января 2024 года № 4-пп, от 03 мая 2024 года № 293-пп, от 29 января 2025 года № 66-пп, от 28 января 2026 года № 55-пп, от 13 февраля 2026 года № 108-пп), следующие изменения:

изложить абзац второй пункта 7 в следующей редакции:

«предоставление и перечисление в местный бюджет гранта муниципальному образованию при наличии муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования по реализации проекта»;

изложить пункт 8 в следующей редакции:

«8. Перечисление грантов в бюджеты муниципальных образований осуществляется с учетом фактической потребности на основании заявки органа местного самоуправления на перечисление гранта, направляемой в министерство по форме, установленной соглашением (далее - заявка).

Заявка направляется органом местного самоуправления в министерство до 18 числа месяца, предшествующего месяцу осуществления расчетов с поставщиками и (или) подрядными организациями.

Перечисление грантов в бюджеты муниципальных образований в пределах сумм, определенных решением о распределении грантов, принятым в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, осуществляется с лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытого министерству в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, в размере суммы, указанной в заявке, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 381-пп

15.05.2026г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 03 апреля 2014 года № 106-па «О предоставлении ежемесячных специальных стипендий спортсменам Приморского края и ежемесячных выплат их тренерам»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 03 апреля 2014 года № 106-па «О предоставлении ежемесячных специальных стипендий спортсменам Приморского края и ежемесячных выплат их тренерам» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 07 июня 2019 года № 348-па, от 09 декабря 2019 года № 818-па, постановлений Правительства Приморского края от 21 февраля 2022 года № 83-пп, от 15 июня 2023 года № 399-пп, от 05 августа 2024 года № 565-пп, от 10 марта 2025 года № 221-пп, от 01 декабря 2025 года № 888-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В Порядке назначения ежемесячных специальных стипендий спортсменам Приморского края и ежемесячных выплат их тренерам, утвержденном постановлением (далее - Порядок):

дополнить Порядок пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. В 2027 году по итогам спортивных соревнований, проведенных в 2026 году, назначаются и предоставляются ежемесячные стипендии проживающим на территории Приморского края и представляющим Приморский край на официальных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд Российской Федерации или спортивных сборных команд Приморского края:

спортсменам - победителям чемпионатов, первенств и кубков мира и Европы, Юношеских Олимпийских игр и иных международных спортивных соревнований, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, при условии участия в указанных соревнованиях не менее 20 стран, а также ежемесячные выплаты тренерам указанных спортсменов;

спортсменам - победителям финальных соревнований Всероссийской спартакиады среди сильнейших спортсменов, финальных соревнований Спартакиады учащихся России, а также ежемесячные выплаты их тренерам.»;

заменить в пункте 3 Порядка слова «в пунктах 2, 2.1, 2.2» словами «в пунктах 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4»;

заменить в пункте 4 Порядка слова «в пунктах 2, 2.1, 2.2, 2.3» словами «в пунктах 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4»;

заменить в пункте 5 Порядка слова «в пунктах 2.1, 2.2, 2.3» словами «в пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.4»;

в пункте 7 Порядка:

заменить слова «в пунктах 2, 2.1, 2.2, 2.3» словами «в пунктах 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4»;

заменить в абзаце пятом подпункта 7.2 слова «пунктами 2, 2.1, 2.2, 2.3» словами «пунктами 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4»;

заменить в абзаце шестом пункта 8 Порядка слова «в пунктах 2, 2.1, 2.2, 2.3» словами «в пунктах 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4»;

1.2. В размерах ежемесячных специальных стипендий, олимпийских стипендий спортсменам Приморского края и ежемесячных выплат их тренерам, утвержденных постановлением:

заменить в графе 2 пункта 10 раздела 2 слова «в 2022-2025 годах» словами «в 2022-2026 годах»;

заменить в графе 2 пункта 12 раздела 3 слова «в 2022-2025 годах» словами «в 2022-2026 годах».

2. Приостановить до 31 декабря 2026 года включительно действие абзаца второго пункта 2 Порядка.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предстоящем выделе в натуре долей в праве общей долевой собственности

Кадастровым инженером Шалагиновым Олегом Михайловичем, 690033, Приморский край, г. Владивосток, ул. Постышева, д.41, кв.90, эл.почта: olegshalaginov@xmail.ru, тел.: 8-914-971-70-46, номер в ГРКИ 26570, выполняются кадастровые работы в отношении помещения с кадастровым номером 25:28:020031:2132, расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Крыгина, д. 105, пом. 45 в связи с образованием 97 машино-мест в счет долей в праве общей долевой собственности на помещение. Заказчиком кадастровых работ является Индивидуальный предприниматель Радченко Татьяна Владимировна, тел.: 294-80-88 , эл.почта: rd2@armada-vl.ru. Заинтересованные лица могут обратиться для ознакомления с проектами технических планов и согласования местоположения границ машино-мест или направить обоснованные возражения в отношении местоположения машино-мест по адресу: 690033, Приморский край, г. Владивосток, ул. Постышева, д.41, кв.90, пн-пт с 10:00 до 17:00 до 22.06.2026 г. включительно. Обоснованные возражения в отношении местоположения машино-места также направляются в орган регистрации прав (Управление Росреестра по Приморскому краю) по почтовому адресу: 690091, г. Владивосток, ул. Посьетская, д. 48 или по электронному адресу 25_upr@rosreestr.ru. При проведении согласования местоположения машино-мест при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие право участника общей долевой собственности на помещение. С фрагментом графической части проектов технических планов образуемых машино-мест можно ознакомиться по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/s2yywxGKKBbZFTQ>

Кадастровый инженер Курьянов Юрий Викторович, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 3081, почтовый адрес: 690105, г. Владивосток, ул. Русская 63; контактный телефон (423) 2243092; (42334) 20177; адрес электронной почты: oookozetogv@mail.ru выполняет кадастровые работы в отношении земельных участков расположенных по адресам: Приморский край, Хасанский район, п. Краскино, ул. Партизанская, д. 2, кв. 1 (кад. № 25:20:280101:479, заказчик Чернов А.Т., пгт. Краскино, ул. Партизанская, 2-1, т. 9089607276). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится через 30 дней после опубликования данного объявления по адресам: Хасанский район, пгт. Славянка, ул. Ленинская, 64, 2 этаж, в помещении «Баланс-Плюс», г. Владивосток, ул. Русская, 63. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток ул. Русская 63. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с момента опубликования объявления в течение 15 дней, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с момента опубликования данного объявления в течение 15 дней по адресу: 690105, г. Владивосток, ул. Русская, 63. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах 25:20:280101. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Ковалёвым Александром Александровичем, адрес: 690042, г. Владивосток, ул. Сочинская, д. 5, кв. 42, walekskov@mail.ru, 89147178195, член Саморегулируемой организации кадастровых инженеров «Содружество», регистрационный номер 1956 от 26.02.2025, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:28:010021:17, адрес (описание местоположения): край Приморский, г. Владивосток, пр-кт Красного Знамени, дом 156. Смежные земельные участки находятся в границах кадастрового квартала 25:28:010021. Заказчик кадастровых работ гаражно-строительный кооператив № 168 Ленинского района г. Владивостока (тел.: +7 914 675 68 06, адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Шевченко, д. 43А).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 22 июня 2026 г. в 11 ч. 00 мин по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Грибоедова, д. 46а, помещ. 26н (офис ООО «Фактор-Гео»).

С проектами межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Грибоедова, д. 46а, помещ. 26н (офис ООО «Фактор-Гео»).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19.05.2026 по 21.06.2026, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19.05.2026 по 21.06.2026 по адресу: г. Владивосток, ул. Грибоедова, д. 46а, помещ. 26н (офис ООО «Фактор-Гео»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г., № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Информационные сообщения

Информация, подлежащая опубликованию ПАО «ДЭК» как гарантирующего поставщика в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 24 от 21.01.2004 г.

На официальном сайте ПАО «ДЭК» www.dvec.ru размещены следующие сведения:

1. Зоны обслуживания ПАО «ДЭК» потребителей в качестве гарантирующего поставщика – в разделе «Деятельность / Сбыт электрической энергии (мощности);

2. Банковские реквизиты ПАО «ДЭК» - в разделе «О компании / Контакты»;

3. Место нахождения ПАО «ДЭК», почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты - в разделе «О компании / Контакты»;

4. Основные условия договоров купли-продажи электрической энергии – в разделе «Частным клиентам / Договоры / Формы договоров», а также «Корпоративным клиентам / Потенциальным клиентам / Формы договоров и заявлений»;

5. Структура и объем затрат на производство и реализацию товара (работ, услуг) – в разделе «Деятельность / Сбыт электрической энергии (мощности)»;

6. Информация об инвестиционной программе – в разделе «О компании / Деятельность / Инвестиции»;

7. Информация об объемах покупки электрической энергии (мощности) на розничном рынке электроэнергии с указанием поставщика электрической энергии (мощности), объемов поставки электрической энергии (мощности) по договору, цены на электрическую энергию (мощность) за апрель 2026 г. – в разделе «Акционерам и инвесторам / Раскрытие информации / Раскрытие информации субъектом рынка электроэнергии».

Информация

«В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2010 г. № 938 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сферах услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах по использованию инфраструктуры внутренних водных путей», в соответствии с приказом ФСТ России № 159-т от 19.04.2011 г., и приказом ФАС России № 254 от 08.04.2011 г. ОАО «Владивостокский морской рыбный порт» сообщает о том, что на официальном интернет - сайте по адресу: <http://www.fishport.ru> размещено:

1. Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности ОАО «Владивостокский морской рыбный порт» за 2025 год и план на 2026 год и 2027 год;

2. Информация об инвестиционной программе СЕМ на 2026 год;

3. Отчет о реализации инвестиционной программы субъекта естественной монополии СЕМ в 2025 году.

материальные запасы	0310	10 406 330,79	2,35	5 464 153,78	0,53	3 319 122,34	0,32								1 622 536,94	0,16			
Уплата налогов, сборов, прочих платежей и бюджет (за исключением платежей по обязательному социальному страхованию), всего	0700	10 550 954,00	2,39	10 434 214,03	0,99	136 000,00	0,01								750	0,00			
налог на имущество организаций	0700	8 766 267,00	1,95	8 766 267,00	1,00		0,00								0,00				
земельный налог	0704	1 309 412,00	0,29	1 309 412,00	1,00		0,00								0,00				
транспортный налог	0700	200 385,00	0,05	200 305,00	1,00		0,00								0,00				
государственные пошлины	0700	272 003,00	0,06	136 000,00	0,10	136 000,00	0,10								0	0,00			
прочие налоги, сборы, платежи и бюджет	0700	750,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00								750,00	1,00			
Итого	7000	447 670 109,13	100,00%	231 295 536,70	0,52	106 104 360,07	0,42	0,00	х	0,00	х	0,00	х	26 275 496,26	0,06	0,00	х	0,00	х

Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения

на 1 января 2026 г.

Дат:	01.01.2026
на Показатель:	000000
0000	000000
0000	000000
на 0000	00
на 000000	00000000
на 000000	0000

Учреждение: **КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОДЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРИМОРСКОГО КРАЯ"**

Организационно-функциональное подразделение: **Министерство образования Приморского края**

Целевое направление: **Приморский край**

Вид деятельности	Код	Средства государственного бюджета		Средства областного бюджета							Средства областного бюджета							
											Средства областного бюджета				Средства областного бюджета			
											Средства областного бюджета				Средства областного бюджета			
		наим.	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма							
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000			
00																		

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 1 января 2026 г.

Дат:	01.01.2026
на Показатель:	000000
0000	00000000
0000	00000000
на 0000	000
на 000000	0000000000

Учреждение: **КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОДЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРИМОРСКОГО КРАЯ"**

Организационно-функциональное подразделение: **Министерство образования Приморского края**

Целевое направление: **Приморский край**

Рисунок 1. Структура штатного расписания

Полное наименование должности (категории)	Код	Штатная численность по штатному расписанию				Средняя численность сотрудников по штатному расписанию					Доля занятых на постоянной основе сотрудников		Средняя численность по штатному расписанию			
		в штатном расписании				в штатном расписании					в штатном расписании		в штатном расписании			
		наим.	по штатному расписанию	по штатному расписанию	по штатному расписанию	наим.	по штатному расписанию	по штатному расписанию	по штатному расписанию	по штатному расписанию	наим.	по штатному расписанию	наим.	по штатному расписанию	наим.	по штатному расписанию
Основной персонал, всего *	0000	66	66	40	26	43,1	43,1	39,2	5,5	3,9			66	66	42	24
из них: ¹ Педагогический персонал	0001	66	66	40	26	43,1	43,1	39,2	5,5	3,9			66	66	42	24
Специалисты по обеспечению основной деятельности	0002	18	18	15	3	0	0	0	0	0			0	0	0	0
Вспомогательный персонал, всего *	0000	66	66	17	49	29,9	29,9	29,2	1	0,7			84	84	33	51
из них: ¹ Учебно-вспомогательный персонал	0001	66	66	17	49	29,9	29,9	29,2	1	0,7			84	84	33	51
Обслуживающий персонал	0002	32	32	22,5	9,5	10,7	10,7	10,6	0,2	0,1			32	32	00	22
Административно-управленческий персонал, всего *	0000	18	18	13,25	4,75	13,2	13,2	13,2	0	0			18	18	14	4
из них: ¹ Административный персонал	0001	18	18	13,25	4,75	13,2	13,2	13,2	0	0			18	18	14	4
Итого	7000	200	200	107,75	92,25	96,9	96,9	92,2	6,7	4,7		153	200	200	99	101

Сведения о численности сотрудников в начале года

на 1 января 2026 г.

Дат:	01.01.2026
на Показатель:	000000
0000	00000000
0000	00000000
на 0000	000
на 000000	0000000000

Учреждение: **КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОДЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРИМОРСКОГО КРАЯ"**

Организационно-функциональное подразделение: **Министерство образования Приморского края**

Целевое направление: **Приморский край**

Рисунок 2. Структура штатного расписания

Полное наименование должности (категории)	Код	Финансирование из бюджета							Всего на штатном расписании		Абсолютное финансирование штатного персонала					
		в штатном расписании							в штатном расписании		в штатном расписании					
		наим.	по штатному расписанию	по штатному расписанию	по штатному расписанию	по штатному расписанию	по штатному расписанию	по штатному расписанию	наим.	по штатному расписанию	наим.	по штатному расписанию	наим.	по штатному расписанию	наим.	по штатному расписанию
Основной персонал, всего ¹⁰	0000	31 368 000,00	31 972 100,00	33 972 100,00	0,00	1 904 010,00	3 503 900,00	0	833 043,31	33 007 200,00						264 900,00
из них: ¹⁰ Педагогический персонал	0001	31 368 000,00	31 972 100,00	33 972 100,00	0,00	1 904 010,00	3 503 900,00	0	833 043,31	33 007 200,00						264 900,00
Вспомогательный персонал, всего ¹¹	0000	41 514 025,90	45 340 025,90	45 340 025,90	0,00	1 960 010,00	697 210,00	0	3 675 538,35	45 010 725,90						237 300,00
из них: ¹¹ Учебно-вспомогательный персонал	0001	44 321 143,60	42 045 120,50	42 045 120,50	0,00	1 970 010,00	697 210,00	0	1 450 977,35	41 055 200,00						179 920,00
Обслуживающий персонал	0002	4 193 002,30	3 301 904,40	3 301 904,40	0,00	300 770,00	0,00	0	2 194 561,00	3 345 433,10						57 471,00
Административно-управленческий персонал, всего ¹²	0000	35 116 403,20	34 027 700,00	34 027 700,00	0,00	407 000,00	41 700,00	0	0,00	33 003 200,00	680797,47					74 700,00
из них: ¹² Административный персонал	0001	35 116 403,20	34 027 700,00	34 027 700,00	0,00	407 000,00	41 700,00	0	0,00	33 003 200,00	680 797,47					74 700,00

Итого		млн	122 992 825,98	114 467 825,95	114 467 825,95	0,00	4 281 400,00	4 242 800,00	0,00	4 587 400,27	113 282 128,51	609 797,47	114 467 825,95		576 960,00
Прямые расходы	Вид расхода	Всего расходов на реализацию мероприятий, осуществляемых в рамках реализации государственной программы													
		в том числе:													
		на осуществление мероприятий, финансируемых из федерального бюджета						на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета							
		на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета	на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета	на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета		на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета	на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета	на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета	на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета	на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета	на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета	на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета	на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета	на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета	
				на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета	на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Основной персонал, занятый	кв. м	1 104 000,00								3 413 200,30					20 700,00
из них: - на административные нужды	кв. м	1 104 000,00								3 413 200,30					20 700,00
Технический персонал, занятый	кв. м	1 104 000,00								697 200,00					0,00
из них: - на технический персонал	кв. м	1 104 000,00								697 200,00					0,00
Общественный персонал	кв. м	396 770,30								0,00					0,00
Административно-управленческий персонал, занятый	кв. м	407 800,00								41 700,00					0,00
из них: - на административные нужды	кв. м	407 800,00								41 700,00					0,00
Итого	кв. м	4 242 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 222 100,30	0,00	0,00	0,00	0,00	20 700,00
Прямые расходы	Вид расхода	Всего расходов на реализацию мероприятий, осуществляемых в рамках реализации государственной программы													
		в том числе:													
		на осуществление мероприятий, финансируемых из федерального бюджета						на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета							
		на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета	на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета	на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета		на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета	на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета	на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета	на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета	на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета	на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета	на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета	на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета	на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета	
				на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета	на осуществление мероприятий, финансируемых из областного бюджета										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Основной персонал, занятый	кв. м	0								751 601,92	80 461,00				6,00
из них: - на административные нужды	кв. м	0								751 601,92	80 461,00				6,00
Технический персонал, занятый	кв. м	0								0,00	0,00				0,00
Общественный персонал	кв. м	0								0,00	311 160,00				3 364 176,00
из них: - на административные нужды	кв. м	0								0,00	0,00				3 404 976,00
Общественный персонал	кв. м	0								0,00	311 160,00				3 875 300,00
Итого	кв. м	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	751 601,92	311 621,00			0,00	3 364 176,00

Составлен в соответствии с требованиями, установленными в соответствии с требованиями к отчетности о выполнении государственной программы

на 1 полугодие 2026 года

КРАЙНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ЦЕНТРА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Приморский край

Подпись:

Должность, наименование должности:

Подпись, печать:

Должность, наименование должности:	19.05.2026
	19.05.2026
	19.05.2026
	19.05.2026

Наименование услуги	Адрес	Период оказания услуги	Код услуги	Платит ли клиент?	Тип услуги	Платежные реквизиты		Единица измерения	Цена	Платежные реквизиты				Платежные реквизиты			
						наименование	ИНН			ИНН			наименование	ИНН	наименование	ИНН	
										наименование	ИНН	наименование					ИНН
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Оплата услуги "1 кв. м"	г	г	г	г	г	г	г	кв. м	1 000,00	1 000,00	1 000,00						
из них: - на административные нужды	г Владивосток, ул. Урицкого, д. 10	25.05.2026-05.06.2026	00701.000001	-	-	Услуги по ремонту	015	0001	200,00	200,00							
Оплата услуги по ремонту, изн. 10	г Владивосток, ул. Урицкого, д. 10	25.05.2026-05.06.2026	00701.000001	-	-	Услуги по ремонту	015	0002	300,00	300,00							
Оплата услуги по ремонту, изн. 10	г Артем, Приморский край, ул. Урицкого, д. 2	25.05.2026-05.06.2026	00701.000001	-	-	Услуги по ремонту	015	0003	50,00	50,00							
Оплата услуги по ремонту, изн. 10	г Артем, Приморский край, ул. Урицкого, д. 2	25.05.2026-05.06.2026	00701.000001	-	-	Услуги по ремонту	015	0004	130,00	130,00							
Оплата услуги по ремонту, изн. 10	г Артем, Приморский край, ул. Урицкого, д. 2	25.05.2026-05.06.2026	00701.000001	-	-	Услуги по ремонту	015	0005	100,00	100,00							
Оплата услуги по ремонту, изн. 10	г Владивосток, ул. Урицкого, д. 10	25.05.2026-05.06.2026	00701.000001	-	-	Услуги по ремонту	015	0006	30,00	30,00							
Оплата услуги по ремонту, изн. 10	г Владивосток, ул. Урицкого, д. 10	25.05.2026-05.06.2026	00701.000001	-	-	Услуги по ремонту	015	0007	60,00	60,00							
Оплата услуги по ремонту, изн. 10	г Владивосток, ул. Урицкого, д. 10	25.05.2026-05.06.2026	00701.000001	-	-	Услуги по ремонту	015	0008	1 140,00	1 140,00							
Оплата услуги по ремонту, изн. 10	г Владивосток, ул. Урицкого, д. 10	25.05.2026-05.06.2026	00701.000001	-	-	Услуги по ремонту	015	0009	170,00	170,00							
Оплата услуги по ремонту, изн. 10	г Владивосток, ул. Урицкого, д. 10	25.05.2026-05.06.2026	00701.000001	-	-	Услуги по ремонту	015	0010	130,00	130,00							
Оплата услуги по ремонту, изн. 10	г Владивосток, ул. Урицкого, д. 10	25.05.2026-05.06.2026	00701.000001	-	-	Услуги по ремонту	015	0011	40,00	40,00							
Оплата услуги по ремонту, изн. 10	г Владивосток, ул. Урицкого, д. 10	25.05.2026-05.06.2026	00701.000001	-	-	Услуги по ремонту	015	0012	1 010,00	1 010,00							
Оплата услуги по ремонту, изн. 10	г Владивосток, ул. Урицкого, д. 10	25.05.2026-05.06.2026	00701.000001	-	-	Услуги по ремонту	015	0013	180,00	180,00							
Оплата услуги по ремонту, изн. 10	г Владивосток, ул. Урицкого, д. 10	25.05.2026-05.06.2026	00701.000001	-	-	Услуги по ремонту	015	0014	60,00	60,00							
Оплата услуги по ремонту, изн. 10	г Владивосток, ул. Урицкого, д. 10	25.05.2026-05.06.2026	00701.000001	-	-	Услуги по ремонту	015	0015	1 140,00	1 140,00							
Оплата услуги по ремонту, изн. 10	г Владивосток, ул. Урицкого, д. 10	25.05.2026-05.06.2026	00701.000001	-	-	Услуги по ремонту	015	0016	1 230,00	1 230,00							
Оплата услуги по ремонту, изн. 10	г Владивосток, ул. Урицкого, д. 10	25.05.2026-05.06.2026	00701.000001	-	-	Услуги по ремонту	015	0017	20,00	20,00							
Оплата услуги по ремонту, изн. 10	г Владивосток, ул. Урицкого, д. 10	25.05.2026-05.06.2026	00701.000001	-	-	Услуги по ремонту	015	0018	1 130,00	1 130,00							
Оплата услуги по ремонту, изн. 10	г Владивосток, ул. Урицкого, д. 10	25.05.2026-05.06.2026	00701.000001	-	-	Услуги по ремонту	015	0019	40,00	40,00							
Оплата услуги по ремонту, изн. 10	г	г	г	г	г	г	г	кв. м	400,00	400,00							
из них: - на административные нужды	г Владивосток, ул. Урицкого, д. 10	25.05.2026-05.06.2026	00701.000001	-	-	Матр.	006	4001	3,00	3,00							
Оплата услуги	г Владивосток, ул. Урицкого, д. 10	25.05.2026-05.06.2026	00701.000001	-	-	Матр.	006	4002	20,00	20,00							
Оплата услуги, включая материалы, изн.	г	г	г	г	г	г	г	кв. м	300,00	3 750,00	3 750,00						
из них: - на административные нужды	г Владивосток, ул. Урицкого, д. 10	25.05.2026-05.06.2026	00701.000001	-	-	Услуги по ремонту	015	0001	200,00	200,00							
Оплата услуги по ремонту, изн. 10	г Владивосток, ул. Урицкого, д. 10	25.05.2026-05.06.2026	00701.000001	-	-	Услуги по ремонту	015	0002	300,00	3 450,00	3 450,00						

Земельный участок	Единица	м²	Владельцы				Владельцы доли в общей долевой собственности								Итого			
			по количеству долей (долей)	в общей долевой собственности		м²	в общей долевой собственности			в общей долевой собственности			в общей долевой собственности		м²	в общей долевой собственности		
				доли	м²		доли	м²	доли	м²	доли	м²	доли	м²				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Земельный участок № 1	1001	0,00				36 428 341,40	3 379 411,31			14 325 434,08			3 347 327,80					
в том числе:																		
Земельный участок, под № 1	1001	0,00				326 393,05	326 393,05			0,00			0					
Земельный участок, под № 2	1002	0,00				3 475 214,71	275 131,07			3 393 363,64			33 341,80					
Земельный участок № 3	1003	0,00				913 232,91	344 448,80			399 481,51			171 295,80					
Земельный участок № 4	1004	0,00				1 390 114,23	24 454,56			1 365 298,27			1 967 489,80					
Земельный участок № 5	1005	0,00				2 376 912,49	430 643,36			1 092 335,41			38 875,80					
Земельный участок № 6	1006	0,00				520 535,51	68 389,17			254 713,14			212 494,80					
Земельный участок № 7	1007	0,00				1 470 814,56	40 331,13			1 381 229,63			1 440 276,80					
Земельный участок № 8	1008	0,00				1 430 413,22	19 436,29			38 963,4			1 330 371,80					
Земельный участок № 9	1009	0,00				3 514 363,26	484 143,30			1 677 484,76			1 452 195,80					
Земельный участок № 10	1010	0,00				406 454,10	40 434,23			244 113,37			15 104,80					
Земельный участок № 11	1011	0,00				320 276,10	20 967,44			99 476,21			354 836,80					
Земельный участок № 12	1012	0,00				2 676 214,12	450 643,36			1 395 335,64			427 237,80					
Земельный участок № 13	1013	0,00				3 712 713,30	480 148,00			2 034 393,30			193 171,80					
Земельный участок № 14	1014	0,00				76 543,4	8 012,81			37 262,39			32 290,80					
Земельный участок № 15	1015	0,00				3 434 412,09	450 643,36			1 399 452,07			1 519 336,80					
Земельный участок № 16	1016	0,00				201 148,26	16 634,23			48 952,4			154 627,80					
Итого	1000	0	0	0	0	26 428 341,40	3 379 411,31	0,00	0,00	14 325 434,08	0,00	0,00	3 347 327,80	0,00	0,00			

Сведения о земельных участках, принадлежащих на праве собственности (бесплатно) владельцам

№ 1 № 2 № 3

Дата	19.05.2026
№ 1	1001
№ 2	1002
№ 3	1003
№ 4	1004
№ 5	1005
№ 6	1006
№ 7	1007
№ 8	1008
№ 9	1009
№ 10	1010
№ 11	1011
№ 12	1012
№ 13	1013
№ 14	1014
№ 15	1015
№ 16	1016
№ 17	1017
№ 18	1018
№ 19	1019
№ 20	1020
№ 21	1021
№ 22	1022
№ 23	1023
№ 24	1024
№ 25	1025
№ 26	1026
№ 27	1027
№ 28	1028
№ 29	1029
№ 30	1030
№ 31	1031
№ 32	1032
№ 33	1033
№ 34	1034
№ 35	1035
№ 36	1036
№ 37	1037
№ 38	1038
№ 39	1039
№ 40	1040
№ 41	1041
№ 42	1042
№ 43	1043
№ 44	1044
№ 45	1045
№ 46	1046
№ 47	1047
№ 48	1048
№ 49	1049
№ 50	1050
№ 51	1051
№ 52	1052
№ 53	1053
№ 54	1054
№ 55	1055
№ 56	1056
№ 57	1057
№ 58	1058
№ 59	1059
№ 60	1060
№ 61	1061
№ 62	1062
№ 63	1063
№ 64	1064
№ 65	1065
№ 66	1066
№ 67	1067
№ 68	1068
№ 69	1069
№ 70	1070
№ 71	1071
№ 72	1072
№ 73	1073
№ 74	1074
№ 75	1075
№ 76	1076
№ 77	1077
№ 78	1078
№ 79	1079
№ 80	1080
№ 81	1081
№ 82	1082
№ 83	1083
№ 84	1084
№ 85	1085
№ 86	1086
№ 87	1087
№ 88	1088
№ 89	1089
№ 90	1090
№ 91	1091
№ 92	1092
№ 93	1093
№ 94	1094
№ 95	1095
№ 96	1096
№ 97	1097
№ 98	1098
№ 99	1099
№ 100	1100
№ 101	1101
№ 102	1102
№ 103	1103
№ 104	1104
№ 105	1105
№ 106	1106
№ 107	1107
№ 108	1108
№ 109	1109
№ 110	1110
№ 111	1111
№ 112	1112
№ 113	1113
№ 114	1114
№ 115	1115
№ 116	1116
№ 117	1117
№ 118	1118
№ 119	1119
№ 120	1120
№ 121	1121
№ 122	1122
№ 123	1123
№ 124	1124
№ 125	1125
№ 126	1126
№ 127	1127
№ 128	1128
№ 129	1129
№ 130	1130
№ 131	1131
№ 132	1132
№ 133	1133
№ 134	1134
№ 135	1135
№ 136	1136
№ 137	1137
№ 138	1138
№ 139	1139
№ 140	1140
№ 141	1141
№ 142	1142
№ 143	1143
№ 144	1144
№ 145	1145
№ 146	1146
№ 147	1147
№ 148	1148
№ 149	1149
№ 150	1150
№ 151	1151
№ 152	1152
№ 153	1153
№ 154	1154
№ 155	1155
№ 156	1156
№ 157	1157
№ 158	1158
№ 159	1159
№ 160	1160
№ 161	1161
№ 162	1162
№ 163	1163
№ 164	1164
№ 165	1165
№ 166	1166
№ 167	1167
№ 168	1168
№ 169	1169
№ 170	1170
№ 171	1171
№ 172	1172
№ 173	1173
№ 174	1174
№ 175	1175
№ 176	1176
№ 177	1177
№ 178	1178
№ 179	1179
№ 180	1180
№ 181	1181
№ 182	1182
№ 183	1183
№ 184	1184
№ 185	1185
№ 186	1186
№ 187	1187
№ 188	1188
№ 189	1189
№ 190	1190
№ 191	1191
№ 192	1192
№ 193	1193
№ 194	1194
№ 195	1195
№ 196	1196
№ 197	1197
№ 198	1198
№ 199	1199
№ 200	1200
№ 201	1201
№ 202	1202
№ 203	1203
№ 204	1204
№ 205	1205
№ 206	1206
№ 207	1207
№ 208	1208
№ 209	1209
№ 210	1210
№ 211	1211
№ 212	1212
№ 213	1213
№ 214	1214
№ 215	1215
№ 216	1216
№ 217	1217
№ 218	1218
№ 219	1219
№ 220	1220
№ 221	1221
№ 222	1222
№ 223	1223
№ 224	1224
№ 225	1225
№ 226	1226
№ 227	1227
№ 228	1228
№ 229	1229
№ 230	1230
№ 231	1231
№ 232	1232
№ 233	1233
№ 234	1234
№ 235	1235
№ 236	1236
№ 237	1237
№ 238	1238
№ 239	1239
№ 240	1240
№ 241	1241
№ 242	1242
№ 243	1243
№ 244	1244
№ 245	1245
№ 246	1246
№ 247	1247
№ 248	1248
№ 249	1249
№ 250	1250
№ 251	1251
№ 252	1252
№ 253	1253
№ 254	1254
№ 255	1255
№ 256	1256
№ 257	1257
№ 258	1258
№ 259	1259
№ 260	1260
№ 261	1261
№ 262	1262
№ 263	1263
№ 264	1264
№ 265	1265
№ 266	1266
№ 267	1267
№ 268	1268
№ 269	1269
№ 270	1270
№ 271	1271
№ 272	1272
№ 273	1273
№ 274	1274
№ 275	1275
№ 276	1276
№ 277	1277
№ 278	1278
№ 279	1279
№ 280	1280
№ 281	1281
№ 282	1282
№ 283	1283
№ 284	1284
№ 285	1285
№ 286	1286
№ 287	1287
№ 288	1288
№ 289	1289
№ 290	1290
№ 291	1291
№ 292	1292
№ 293	1293
№ 294	1294
№ 295	1295
№ 296	1296
№ 297	1297
№ 298	1298
№ 299	1299
№ 300	1300
№ 301	1301
№ 302	1302
№ 303	1303
№ 304	1304
№ 305	1305
№ 306	1306
№ 307	1307
№ 308	1308
№ 309	1309
№ 310	1310
№ 311	1311
№ 312	1312
№ 313	1313
№ 314	1314
№ 315	1315
№ 316	1316
№ 317	1317
№ 318	1318
№ 319	1319
№ 320	1320
№ 321	1321
№ 322	1322
№ 323	1323
№ 324	1324
№ 325	1325
№ 326	1326
№ 327	1327
№ 328	1328
№ 329	1329
№ 330	1330
№ 331	1331
№ 332	1332
№ 333	1333
№ 334	1334
№ 335	1335
№ 336	1336
№ 337	1337
№ 338	1338
№ 339	1339
№ 340	1340
№ 341	1341
№ 342	1342
№ 343	1343
№ 344	1344
№ 345	1345
№ 346	1346
№ 347	1347
№ 348	1348
№ 349	1349
№ 350	1350
№ 351	1351
№ 352	1352
№ 353	1353
№ 354	1354
№ 355	1355
№ 356	1356
№ 357	1357
№ 358	1358
№ 359	1359
№ 360	1360
№ 361	1361
№ 362	1362
№ 363	1363
№ 364	1364
№ 365	1365
№ 366	1366
№ 367	1367
№ 368	1368
№ 369	1369
№ 370	1370
№ 371	1371
№ 372	1372
№ 373	1373
№ 374	1374
№ 375	1375
№ 376	1376
№ 377	1377
№ 378	1378
№ 379	1379
№ 380	1380
№ 381	1381
№ 382	1382
№ 383	1383
№ 384	1384
№ 385	1385
№ 386	1386
№ 387	1387
№ 388	1388

по виду для оказания услуг (выполнения работ) в рамках участия частного государственного (муниципального) заказчика	4110	8,00	8,20										
	Итого	9000	82,00	82,20									
Капитальные вложения на строительство объектов капитального строительства	Классификация	Финансирование от различных источников ¹⁰											
		из областного бюджета		из областного бюджета		из областного бюджета		из областного бюджета		из областного бюджета		из областного бюджета	
		количество, шт	бюджетная стоимость, руб.	количество, шт	бюджетная стоимость, руб.	количество, шт	бюджетная стоимость, руб.	количество, шт	бюджетная стоимость, руб.	количество, шт	бюджетная стоимость, руб.	количество, шт	бюджетная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Населенные пункты, здания и сооружения, не связанные с жилищным хозяйством	1000	5	3 451 900,00			3	1 156 102,63			33	14 511 955,67		
в том числе: для оказания услуг (выполнения работ)	1100	5	3 451 900,00			3	1 156 102,63			33	14 511 955,67		
по виду: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках участия частного государственного (муниципального) заказчика	1110	5	3 451 900,00			3	1 156 102,63			33	14 511 955,67		
Машины и оборудование	2000			3	7 450 331,72			3	3 920 300,33	41	15 410 425,33		
в том числе: для оказания услуг (выполнения работ)	2100			3	7 450 331,72			3	3 920 300,33	41	15 410 425,33		
по виду: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках участия частного государственного (муниципального) заказчика	2110			3	7 450 331,72			3	3 920 300,33	41	15 410 425,33		
Хозяйственный и производственный инвентарь, вещи	3000									2	55 645,83		
в том числе: для оказания услуг (выполнения работ)	3100									2	55 645,83		
по виду: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках участия частного государственного (муниципального) заказчика	3110									2	55 645,83		
Прочие объекты имущества, вещи	4000	3	406 300,30			3	3 461 075,66			3	14 393 739,66		
в том числе: для оказания услуг (выполнения работ)	4100	3	406 300,30			3	3 461 075,66			3	14 393 739,66		
по виду: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках участия частного государственного (муниципального) заказчика	4110	3	406 300,30			3	3 461 075,66			3	14 393 739,66		
	Итого	9000	8	3 857 200,00	3	7 450 331,72	3	4 622 178,29	3	3 920 300,00	59	43 323 866,49	

Капитальные вложения на строительство объектов капитального строительства	Классификация	Планируемые поступления, подлежащие отчислению в федеральный бюджет, в том числе с учетом сумм из государственных внебюджетных фондов											
		из областного бюджета	из областного бюджета	из областного бюджета	из областного бюджета	из областного бюджета	из областного бюджета	из областного бюджета	из областного бюджета	из областного бюджета	из областного бюджета	из областного бюджета	из областного бюджета
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего по категориям, видам и группам, не связанных с жилищным хозяйством	3000			3 265 736,31				839 536,64					3 372 277,35
в том числе: для оказания услуг (выполнения работ)	3100			3 265 736,31				839 536,64					3 372 277,35
по виду: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках участия частного государственного (муниципального) заказчика	3110			3 265 736,31				839 536,64					3 372 277,35
Машины и оборудование	2000		4 540 565,01				1 004 300,00				6 559 926,36		549 999,00
в том числе: для оказания услуг (выполнения работ)	2100		4 540 565,01				1 004 300,00				6 559 926,36		549 999,00
по виду: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках участия частного государственного (муниципального) заказчика	2110		4 540 565,01				1 004 300,00				6 559 926,36		549 999,00
Хозяйственный и производственный инвентарь, вещи	3000			365 530,05									
в том числе: для оказания услуг (выполнения работ)	3100			365 530,05									
по виду: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках участия частного государственного (муниципального) заказчика	3110			365 530,05									
Прочие объекты имущества, вещи	4000			3 260 294,89				3 517 851,85					216 683,53
в том числе: для оказания услуг (выполнения работ)	4100			3 260 294,89				3 517 851,85					216 683,53
по виду: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках участия частного государственного (муниципального) заказчика	4110			3 260 294,89				3 517 851,85					216 683,53
	Итого	3000	4 540 565,01	32 911 322,05			1 004 300,00	839 536,64	3 517 851,85			6 559 926,36	3 938 970,37

Сведения о транспортных средствах

на 3 января 2026 г.

Получено: НАЦИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ АГЕНТСТВУ УПРАВЛЕНИЯ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ТРАНСПОРТА

Орган, осуществляющий функции по контролю и надзору: МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Организация, осуществляющая: Правительством

Сведения о заявителе:

№ документа по форме № 001/001-01/001-02/001-03/001-04/001-05/001-06/001-07/001-08/001-09/001-10/001-11/001-12/001-13/001-14/001-15/001-16/001-17/001-18/001-19/001-20/001-21/001-22/001-23/001-24/001-25/001-26/001-27/001-28/001-29/001-30/001-31/001-32/001-33/001-34/001-35/001-36/001-37/001-38/001-39/001-40/001-41/001-42/001-43/001-44/001-45/001-46/001-47/001-48/001-49/001-50/001-51/001-52/001-53/001-54/001-55/001-56/001-57/001-58/001-59/001-60/001-61/001-62/001-63/001-64/001-65/001-66/001-67/001-68/001-69/001-70/001-71/001-72/001-73/001-74/001-75/001-76/001-77/001-78/001-79/001-80/001-81/001-82/001-83/001-84/001-85/001-86/001-87/001-88/001-89/001-90/001-91/001-92/001-93/001-94/001-95/001-96/001-97/001-98/001-99/001-100/001-101/001-102/001-103/001-104/001-105/001-106/001-107/001-108/001-109/001-110/001-111/001-112/001-113/001-114/001-115/001-116/001-117/001-118/001-119/001-120/001-121/001-122/001-123/001-124/001-125/001-126/001-127/001-128/001-129/001-130/001-131/001-132/001-133/001-134/001-135/001-136/001-137/001-138/001-139/001-140/001-141/001-142/001-143/001-144/001-145/001-146/001-147/001-148/001-149/001-150/001-151/001-152/001-153/001-154/001-155/001-156/001-157/001-158/001-159/001-160/001-161/001-162/001-163/001-164/001-165/001-166/001-167/001-168/001-169/001-170/001-171/001-172/001-173/001-174/001-175/001-176/001-177/001-178/001-179/001-180/001-181/001-182/001-183/001-184/001-185/001-186/001-187/001-188/001-189/001-190/001-191/001-192/001-193/001-194/001-195/001-196/001-197/001-198/001-199/001-200/001-201/001-202/001-203/001-204/001-205/001-206/001-207/001-208/001-209/001-210/001-211/001-212/001-213/001-214/001-215/001-216/001-217/001-218/001-219/001-220/001-221/001-222/001-223/001-224/001-225/001-226/001-227/001-228/001-229/001-230/001-231/001-232/001-233/001-234/001-235/001-236/001-237/001-238/001-239/001-240/001-241/001-242/001-243/001-244/001-245/001-246/001-247/001-248/001-249/001-250/001-251/001-252/001-253/001-254/001-255/001-256/001-257/001-258/001-259/001-260/001-261/001-262/001-263/001-264/001-265/001-266/001-267/001-268/001-269/001-270/001-271/001-272/001-273/001-274/001-275/001-276/001-277/001-278/001-279/001-280/001-281/001-282/001-283/001-284/001-285/001-286/001-287/001-288/001-289/001-290/001-291/001-292/001-293/001-294/001-295/001-296/001-297/001-298/001-299/001-300/001-301/001-302/001-303/001-304/001-305/001-306/001-307/001-308/001-309/001-310/001-311/001-312/001-313/001-314/001-315/001-316/001-317/001-318/001-319/001-320/001-321/001-322/001-323/001-324/001-325/001-326/001-327/001-328/001-329/001-330/001-331/001-332/001-333/001-334/001-335/001-336/001-337/001-338/001-339/001-340/001-341/001-342/001-343/001-344/001-345/001-346/001-347/001-348/001-349/001-350/001-351/001-352/001-353/001-354/001-355/001-356/001-357/001-358/001-359/001-360/001-361/001-362/001-363/001-364/001-365/001-366/001-367/001-368/001-369/001-370/001-371/001-372/001-373/001-374/001-375/001-376/001-377/001-378/001-379/001-380/001-381/001-382/001-383/001-384/001-385/001-386/001-387/001-388/001-389/001-390/001-391/001-392/001-393/001-394/001-395/001-396/001-397/001-398/001-399/001-400/001-401/001-402/001-403/001-404/001-405/001-406/001-407/001-408/001-409/001-410/001-411/001-412/001-413/001-414/001-415/001-416/001-417/001-418/001-419/001-420/001-421/001-422/001-423/001-424/001-425/001-426/001-427/001-428/001-429/001-430/001-431/001-432/001-433/001-434/001-435/001-436/001-437/001-438/001-439/001-440/001-441/001-442/001-443/001-444/001-445/001-446/001-447/001-448/001-449/001-450/001-451/001-452/001-453/001-454/001-455/001-456/001-457/001-458/001-459/001-460/001-461/001-462/001-463/001-464/001-465/001-466/001-467/001-468/001-469/001-470/001-471/001-472/001-473/001-474/001-475/001-476/001-477/001-478/001-479/001-480/001-481/001-482/001-483/001-484/001-485/001-486/001-487/001-488/001-489/001-490/001-491/001-492/001-493/001-494/001-495/001-496/001-497/001-498/001-499/001-500/001-501/001-502/001-503/001-504/001-505/001-506/001-507/001-508/001-509/001-510/001-511/001-512/001-513/001-514/001-515/001-516/001-517/001-518/001-519/001-520/001-521/001-522/001-523/001-524/001-525/001-526/001-527/001-528/001-529/001-530/001-531/001-532/001-533/001-534/001-535/001-536/001-537/001-538/001-539/001-540/001-541/001-542/001-543/001-544/001-545/001-546/001-547/001-548/001-549/001-550/001-551/001-552/001-553/001-554/001-555/001-556/001-557/001-558/001-559/001-560/001-561/001-562/001-563/001-564/001-565/001-566/001-567/001-568/001-569/001-570/001-571/001-572/001-573/001-574/001-575/001-576/001-577/001-578/001-579/001-580/001-581/001-582/001-583/001-584/001-585/001-586/001-587/001-588/001-589/001-590/001-591/001-592/001-593/001-594/001-595/001-596/001-597/001-598/001-599/001-600/001-601/001-602/001-603/001-604/001-605/001-606/001-607/001-608/001-609/001-610/001-611/001-612/001-613/001-614/001-615/001-616/001-617/001-618/001-619/001-620/001-621/001-622/001-623/001-624/001-625/001-626/001-627/001-628/001-629/001-630/001-631/001-632/001-633/001-634/001-635/001-636/001-637/001-638/001-639/001-640/001-641/001-642/001-643/001-644/001-645/001-646/001-647/001-648/001-649/001-650/001-651/001-652/001-653/001-654/001-655/001-656/001-657/001-658/001-659/001-660/001-661/001-662/001-663/001-664/001-665/001-666/001-667/001-668/001-669/001-670/001-671/001-672/001-673/001-674/001-675/001-676/001-677/001-678/001-679/001-680/001-681/001-682/001-683/001-684/001-685/001-686/001-687/001-688/001-689/001-690/001-691/001-692/001-693/001-694/001-695/001-696/001-697/001-698/001-699/001-700/001-701/001-702/001-703/001-704/001-705/001-706/001-707/001-708/001-709/001-710/001-711/001-712/001-713/001-714/001-715/001-716/001-717/001-718/001-719/001-720/001-721/001-722/001-723/001-724/001-725/001-726/001-727/001-728/001-729/001-730/001-731/001-732/001-733/001-734/001-735/001-736/001-737/001-738/001-739/001-740/001-741/001-742/001-743/001-744/001-745/001-746/001-747/001-748/001-749/001-750/001-751/001-752/001-753/001-754/001-755/001-756/001-757/001-758/001-759/001-760/001-761/001-762/001-763/001-764/001-765/001-766/001-767/001-768/001-769/001-770/001-771/001-772/001-773/001-774/001-775/001-776/001-777/001-778/001-779/001-780/001-781/001-782/001-783/001-784/001-785/001-786/001-787/001-788/001-789/001-790/001-791/001-792/001-793/001-794/001-795/001-796/001-797/001-798/001-799/001-800/001-801/001-802/001-803/001-804/001-805/001-806/001-807/001-808/001-809/001-810/001-811/001-812/001-813/001-814/001-815/001-816/001-817/001-818/001-819/001-820/001-821/001-822/001-823/001-824/001-825/001-826/001-827/001-828/001-829/001-830/001-831/001-832/001-833/001-834/001-835/001-836/001-837/001-838/001-839/001-840/001-841/001-842/001-843/001-844/001-845/001-846/001-847/001-848/001-849/001-850/001-851/001-852/001-853/001-854/001-855/001-856/001-857/001-858/001-859/001-860/001-861/001-862/001-863/001-864/001-865/001-866/001-867/001-868/001-869/001-870/001-871/001-872/001-873/001-874/001-875/001-876/001-877/001-878/001-879/001-880/001-881/001-882/001-883/001-884/001-885/001-886/001-887/001-888/001-889/001-890/001-891/001-892/001-893/001-894/001-895/001-896/001-897/001-898/001-899/001-900/001-901/001-902/001-903/001-904/001-905/001-906/001-907/001-908/001-909/001-910/001-911/001-912/001-913/001-914/001-915/001-916/001-917/001-918/001-919/001-920/001-921/001-922/001-923/001-924/001-925/001-926/001-927/001-928/001-929/001-930/001-931/001-932/001-933/001-934/001-935/001-936/001-937/001-938/001-939/001-940/001-941/001-942/001-943/001-944/001-945/001-946/001-947/001-948/001
--

