



Документы

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Госветинспекция Приморского края)

ПРИКАЗ № 50пр-519

01.09.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ государственной ветеринарной инспекции Приморского края от 20 октября 2017 года № 50пр142 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии на право оформления ветеринарных сопроводительных документов»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 ноября 2016 года № 1145 «Об утверждении Правил аттестации специалистов в области ветеринарии», на основании Положения о государственной ветеринарной инспекции Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 23 ноября 2012 года № 353-па «О переименовании управления ветеринарии Приморского края и об утверждении Положения о государственной ветеринарной инспекции Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в Положение об аттестационной комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии на право оформления ветеринарных сопроводительных документов, утвержденное приказом государственной ветеринарной инспекции от 20 октября 2017 года № 50пр142 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии на право оформления ветеринарных сопроводительных документов», (далее - Положение об аттестационной комиссии) следующие изменения:
 - Заменить в пункте 2.2 Положения об аттестационной комиссии слова «Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Приморскому краю и Сахалинской области» словами «Приморского межрегионального управления Россельхознадзора»;
 - Заменить в абзаце восьмом пункта 2.5 Положения об аттестационной комиссии слова «Администрации Приморского края» словами «Правительства Приморского края»;
 - Изложить пункт 3.1 Положения об аттестационной комиссии в следующей редакции:
 - Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления заявок на аттестацию. Решение о проведении заседания аттестационной комиссии оформляется приказом и размещается на официальном сайте Госветинспекции Приморского края в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.».
- Отделу государственного ветеринарного надзора государственной ветеринарной инспекции Приморского края (Е.В. Гейко) обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с постановлением Губернатора Приморского края от 20 апреля 2020 года № 43-пг «Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края».
- Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции С.И. Крушинский

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 690-пп

01.09.2025

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 30 августа 2024 года № 620-пп «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений Приморского края в 2025 году»

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 25 апреля 2013 года № 188-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

- Внести в пункт 1 постановления Правительства Приморского края от 30 августа 2024 года № 620-пп «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений Приморского края в 2025 году» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 29 октября 2024 года № 737-пп) изменение, заменив цифры «1,045» цифрами «1,076».
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 691-пп

01.09.2025

г. Владивосток

Об индексации заработной платы работников государственных учреждений Приморского края в 2026 году

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 25 апреля 2013 года № 188-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

- Произвести с 1 октября 2026 года индексацию путем увеличения в 1,04 раза размеров окладов следующих работников:
 - государственных учреждений Приморского края;
 - отдельных категорий работников государственных учреждений Приморского края, повышение оплаты труда которым предусмотрено указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в пределах темпов роста среднемесячного дохода от трудовой деятельности.
- Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществить в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 692-пп

01.09.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 27 декабря 2024 года № 944-пп «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

- Внести в раздел V «Финансовое обеспечение территориальной программы» территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденной постановлением Правительства Приморского края от 27 декабря 2024 года № 944-пп «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 18 февраля 2025 года № 135-пп, от 6 июня 2025 года № 490-пп, от 27 июня 2025 года № 544-пп), следующие изменения:
 - в пункте 5.4:
 - дополнить новым абзацем шестнадцатым следующего содержания:
«зубного протезирования участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц»;»;
 - считать абзацы шестнадцатый - семнадцатый абзацами семнадцатым - восемнадцатым соответственно;
 - исключить в пункте 5.4.1 абзац шестой;
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 693-пп

02.09.2025

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 20 сентября 2021 года № 623-пп «О региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

- Внести в пункт 3.9 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Приморского края, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 20 сентября 2021 года № 623-пп «О региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 21 декабря 2021 года № 829-пп, от 19 января 2022 года № 18-пп, от 4 июля 2023 года № 456-пп, от 29 августа 2023 года № 604-пп, от 24 мая 2024 года № 340-пп, от 22 апреля 2025 года № 356-пп), изменение, заменив в абзаце первом слова «пунктами 1, 4» словами «пунктами 1, 2, 4».
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 694-пп

02.09.2025

Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 30 января 2020 года № 67-пп «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

- Внести в Порядок организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Приморского края, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 30 января 2020 года № 67-пп «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 13 мая 2020 года № 417-пп, от 21 января 2021 года № 14-пп, от 15 марта 2022 года № 141-пп, от 10 июня 2022 года № 395-пп, от 26 июля 2022 года № 501-пп, от 7 февраля 2023 года № 63-пп, от 26 июля 2023 года № 509-пп, от 20 февраля 2024 года № 105-пп, от 28 мая 2024 года № 349-пп, от 11 сентября 2024 года № 644-пп, от 17 февраля 2025 года № 129-пп, от 11 июня 2025 года № 508-пп, от 1 июля 2025 года № 554-пп, от 13 августа 2025 года № 649-пп) (далее - Порядок), следующие изменения:
 - исключить в пунктах 1.5, 9.4 Порядка слова «для животных»;
 - изложить пункт 1.8 Порядка в следующей редакции:
«1.8. Вывоз биологических отходов и их утилизация (уничтожение) обеспечиваются приютом в соответствии с Ветеринарными правилами сбора, хранения, перемещения, утилизации и уничтожения биологиче-

ских отходов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 ноября 2024 года № 677 (далее - Ветеринарные правила).»;

заменить в пункте 1.10 Порядка слова «государственного надзора в области обращения с животными» словами «государственного контроля (надзора) в области обращения с животными»;

заменить в пункте 3.1 Порядка слова «утвержденным Правительством Приморского края» словами «утвержденным постановлением Правительства Приморского края от 30 января 2020 года № 62-пп «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Приморском крае»;

изложить пункт 3.3 Порядка в следующей редакции:

«3.3. В течение 24 часов с момента поступления на каждое животное, поступившее в приют, работником приюта оформляется карточка учета животного без владельца (животного, владелец которого неизвестен) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - индивидуальная карточка).»;

дополнить пункт 10.3 Порядка после слов «акт эвтаназии» словами «животного без владельца (животного, владелец которого неизвестен)»;

изложить пункт 10.6 Порядка в следующей редакции:

«10.6. В случае гибели животного составляется акт о смерти животного без владельца (животного, владелец которого неизвестен) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.»;

дополнить Порядок пунктом 10.7 следующего содержания:

«10.7. Трупы животных, указанных в пунктах 10.2, 10.6 настоящего Порядка, до вывоза на уничтожение хранятся в морозильной камере для биологических отходов и уничтожаются в соответствии с Ветеринарными правилами.»;

заменить в пункте 11.4 Порядка слова «согласно приложению № 5» словами «согласно приложению № 6»;

заменить в пункте 11.5 Порядка слова «согласно приложению № 6» словами «согласно приложению № 7»;

заменить в пункте 12.2 Порядка слова «из приюта для животных по форме согласно приложению № 4» словами «(животного, владелец которого неизвестен) из приюта для животных по форме согласно приложению № 5»;

изложить приложения № 2, 3 к Порядку в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению соответственно;

дополнить Порядок новым приложением № 4 в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

изложить приложение № 5 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

считать приложения № 4, 5, 6 к Порядку приложениями № 5, 6, 7 к Порядку соответственно.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Форма	Приложение № 1 к постановлению Правительства Приморского края от 02.09.2025 № 694-пп
организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Приморского края	«Приложение № 2 к Порядку

КАРТОЧКА
учета животного без владельца
(животного, владелец которого неизвестен)
№ _____

Наименование организации-исполнителя	ФОТО ЖИВОТНОГО
Местонахождение приюта для животных	
Акт отлова животного без владельца (животного, владелец которого неизвестен) « _____ » _____ 20 ____ года	
Дата поступления животного без владельца (животного, владелец которого неизвестен) в приют для животных « _____ » _____ 20 ____ года	
Вид животного _____ порода _____ пол животного _____ Возраст животного (примерный) _____ Окрас животного _____ Особые приметы (в том числе вид маркирования неснимаемыми или несмываемыми метками, идентификационный номер (при наличии) и т.п.) _____	

Клинически здоров []
Иное _____
Вакцинация: « _____ » _____ 20 ____ года
Овариогистерэктомия []
Орхиэктомия []
Не проводилась []
Вид, способ маркирования и присвоенный идентификационный номер _____

Умервщление (эвтаназия): « _____ » _____ 20 ____ года
Подпись представителя исполнителя _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Форма	Приложение № 2 к постановлению Правительства Приморского края от 02.09.2025 № 694-пп
организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Приморского края	«Приложение № 3 к Порядку

от « _____ » _____ 20 ____ года

Комиссией в составе: _____
составлен настоящий акт о том, что была проведена эвтаназия животного _____

Перед эвтаназией проведена премедикация (седация/анестезия) препаратом _____
Вид животного _____
Присвоенный идентификационный номер _____
Пол животного _____ Возраст (примерный) _____
Окрас животного _____
Показания к проведению эвтаназии _____
Результаты исследований, подтверждающие показания к проведению эвтаназии (прилагаются) _____

(например, протокол ультразвукового исследования, рентгеновский снимок, результат исследования крови и тп.).

Подпись представителя исполнителя _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)	».
Форма _____	Приложение № 3 к постановлению Правительства Приморского края от 02.09.2025 № 694-пп

«Приложение № 4
к Порядку
организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Приморского края

АКТ о смерти животного без владельца (животного, владелец которого неизвестен) от « _____ » _____ 20 ____ года № _____
« _____ » _____ 20 ____ года в _____ часов _____ мин. обнаружено животное _____

Карточка учета животного без владельца (животного, владелец которого неизвестен)	Сотрудник приюта для животных: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	».
Форма _____	Приложение № 4 к постановлению Правительства Приморского края от 02.09.2025 № 694-пп	

«Приложение № 5
к Порядку
организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Приморского края

АКТ выбытия животного без владельца (животного, владелец которого неизвестен) из приюта для животных № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года
Животное без владельца (животное, владелец которого неизвестен) _____ (идентификационная метка животного, пол, порода, окрас,

_____ (наименование и адрес приюта)	
примерный возраст) выбыло из приюта для животных _____ (наименование и адрес приюта)	
по причине _____	
Сотрудник приюта для животных: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	».

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 26пр/719

02.09.2025 г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 27 февраля 2020 года № 158 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2000 года № 1013 «О Порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений», постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений», утвержденный приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 27 февраля 2020 года № 158 «Об утверждении Административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений» (в редакции приказов министерства труда и социальной политики Приморского края от 18 июня 2020 года № 413, от 10 марта 2021 года № 104, от 24 декабря 2021 года № 721, от 12 марта 2024 года № 26пр/134, от 12 августа 2024 года № 26пр/515), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.2. Отделу организации предоставления мер социальной поддержки (Котова Т.В.) обеспечить направление

и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Министр С.В. Красицкая

Приложение
к приказу
министерства труда и социальной политики Приморского края
02.09.2025 № 26пр/719

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению
государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий
и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных
осложнений»**

I. Общие положения
1. Предмет регулирования административного регламента.
Настоящий административный регламент определяет стандарт предоставления государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга).
2. Круг заявителей.
2.1. Заявителями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Приморского края, а в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) - фактически проживающие на территории Приморского края.
1) для получения государственного единовременного пособия:
граждане у которых установлено наличие поствакцинального осложнения;
члены семьи гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения:
дети, братья, сестры и внуки умершего вследствие поствакцинального осложнения, не достигшие возраста 18 лет либо достигшие возраста 18 лет и завершившие обучение по основным образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 1 сентября года, в котором завершено указанное обучение, а также дети, братья, сестры и внуки умершего вследствие поствакцинального осложнения, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет или дети, братья, сестры и внуки умершего вследствие поствакцинального осложнения старше этого возраста, если они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами. При этом братья, сестры и внуки умершего вследствие поствакцинального осложнения признаются нетрудоспособными членами семьи при условии, что они не имеют трудоспособных родителей;
один из родителей или супруг, либо дедушка, бабушка умершего вследствие поствакцинального осложнения независимо от возраста и трудоспособности, а также брат, сестра либо ребенок умершего вследствие поствакцинального осложнения, достигшие возраста 18 лет, если они заняты уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего вследствие поствакцинального осложнения, не достигшими 14 лет и имеющими право на страховую пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон № 400-ФЗ), и не работают;
родители и супруг умершего вследствие поствакцинального осложнения, если они достигли возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) (с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону № 400-ФЗ) либо являются инвалидами;
дедушка и бабушка умершего вследствие поствакцинального осложнения, если они достигли возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) (с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону № 400-ФЗ) либо являются инвалидами, при отсутствии лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны их содержать.
2) для получения ежемесячной денежной компенсации:
граждане, признанные в установленном порядке инвалидами вследствие поствакцинального осложнения.
2.2. От имени граждан, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта (далее - заявитель), за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством труда и социальной политики Приморского края (далее — министерство), краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее — КГКУ) и структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно - уполномоченный представитель, МФЦ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги
3. Наименование государственной услуги.
Выплата государственных единовременных пособий и (или) ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений (далее — государственное единовременное пособие и (или) ежемесячная денежная компенсация).
4. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.
Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.
Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.
Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.
Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее — Соглашение).
Принятие решения об отказе в приеме заявления о выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – заявление и прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отражены в пункте 8 настоящего административного регламента.
5. Результат предоставления государственной услуги.
5.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:
1) в случае принятия решения о выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации:
оформление в письменной форме решения о выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации и извещения о выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации;
направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) извещения о выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации.
2) в случае принятия решения об отказе в выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации:
оформление в письменной форме решения об отказе в выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации и извещения об отказе в выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации;
направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) извещения об отказе в выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации.
5.2. Решение о выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации должно содержать:

1) наименование структурного подразделения КГКУ, принявшего решение;
2) дату и номер решения;
3) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение;
4) адрес места жительства лица, в отношении которого принято решение;
5) основание выплаты государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих данные выплаты;
6) срок, на который назначена ежемесячная денежная компенсация;
7) размер выплаты государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации;
8) наименование должности уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, подписавшего решение, подпись уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилия.
Уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГКУ является: начальник структурного подразделения КГКУ или заместитель начальника структурного подразделения КГКУ, а в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - заведующий сектора назначения.
5.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС АСП).
5.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.
Извещение о выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации или извещение об отказе в выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации с указанием причин отказа направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в 5-дневный срок со дня принятия решения способом, указанным в заявлении (в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) или государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ), либо по защищенным каналам связи в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).
Извещение о выплате государственного единовременного пособия, оформленное в форме документа на бумажном носителе, может быть получено законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае указания законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, при подаче заявления фамилии, имени, отчества (при наличии), сведений о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.
Извещение о выплате государственного единовременного пособия в отношении несовершеннолетнего, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.
Извещение о выплате государственного единовременного пособия в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в МФЦ в течение 30 дней следующих за днем поступления результата предоставления государственной услуги в МФЦ.
6. Сроки предоставления государственной услуги.
Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 дней со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 12 настоящего административного регламента, в: структурном подразделении КГКУ, в случае если пакет документов подан в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ в структурное подразделение КГКУ;
МФЦ, в случае, если пакет документов подан в письменной форме при личном обращении в МФЦ.
Решение о выплате (об отказе в выплате) государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации принимается структурным подразделением КГКУ не позднее 2-го рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия соответствующего решения, но не должен превышать 10-дневный срок со дня подачи заявления.
7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно.
7.1.1. Для предоставления государственной услуги в форме выплаты государственного единовременного пособия организацией (государственным органом), указанным в пункте 4 настоящего административного регламента, заявитель в порядке, установленном пунктом 6 настоящего административного регламента, представляет следующий пакет документов (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой посредством ЕПГУ, РПГУ);
заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);
документ, удостоверяющий личность заявителя (документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца);
документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя;
заключение об установлении факта поствакцинального осложнения;
свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, содержащее сведения о смерти, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обращения за государственным единовременным пособием члена семьи гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения);
документ, подтверждающий наступление смерти, вследствие поствакцинального осложнения;
письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи, указанных в подпункте 2.1 настоящего регламента, гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения, о выплате государственного единовременного пособия в пользу одного из них (в случае обращения за государственным единовременным пособием члена семьи гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения);
справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в случае обращения за государственным единовременным пособием члена семьи гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения, обучающегося по очной форме, до достижения им возраста 23 лет).
7.1.2. Для предоставления государственной услуги в форме выплаты ежемесячной денежной компенсации организацией (государственным органом), указанным в пункте 4 настоящего административного регламента, заявитель в порядке, установленном пунктом 6 настоящего административного регламента, представляет следующий пакет документов (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой посредством ЕПГУ, РПГУ);
заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);
документ удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации);
документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации), и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя;
заключение об установлении факта поствакцинального осложнения.
7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
1) документ (сведения), подтверждающие факт установления инвалидности (в случае обращения заявителя, признанного в установленном порядке инвалидом вследствие поствакцинального осложнения);
2) документ (сведения) уполномоченного органа иного субъекта Российской Федерации по прежнему

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА

месту жительства или месту пребывания с отметкой о размере установленной ежемесячной денежной компенсации и (или) государственного единовременного пособия и о произведенных выплатах;

3) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, о смерти, выданное на территории Российской Федерации (в случае обращения за государственным единовременным пособием члена семьи гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения).

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивает документы и (или) сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее — ЕЦЦП), единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее — ЕРН), федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее - ФГИС «ЕГР ЗАГС») в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), их полноты и достоверности, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы и организации в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕЦЦП, ЕРН, ФГИС «ЕГР ЗАГС».

Срок представления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

В случае отсутствия запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме сведений, содержащихся в документе, указанном в абзаце втором настоящего подпункта, структурное подразделение КГКУ в день получения результата межведомственного электронного запроса, не содержащего запрашиваемые сведения, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления указанного документа (сведений), в порядке, установленном пунктом 6 настоящего административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанного уведомления.

7.3. При обращении в МФЦ документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, указанные в абзацах четвертом, пятом подпункта 7.1.1. абзацах четвертом, пятом подпункта 7.1.2 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются гражданину (уполномоченному представителю) в день их приема.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов предоставление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче пакета документов (в случае подачи пакета документов в электронной форме).

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста структурного подразделения КГКУ обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - проверка квалифицированной подписи, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет в ЕПГУ. После получения уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги являются: направление заявителю (уполномоченному представителю), информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично с указанием перечня документов (сведений) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации); направление заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о необходимости представления документа, указанного в абзаце втором подпункт 7.2 пункта 7 настоящего административного регламента (в случае отсутствия по результатам запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, содержащихся в указанном документе); направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления.

9.1.1. Структурное подразделение КГКУ: в день регистрации заявления осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее — уведомление о предоставлении документов);

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки

заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее — уведомление о необходимости доработки заявления).

Уведомление о предоставлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процессы предоставления государственной услуги приостанавливаются до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации или об отказе в выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации, но не более чем на 5 рабочих дней.

9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, указанных в подпункте 7.1.1, 7.1.2 пункта 7 настоящего административного регламента, в срок, установленный абзацем вторым подпункта 9.1.1 настоящего пункта;

неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем третьим подпункта 9.1.1 настоящего пункта;

непредставление документа, указанного в абзаце втором подпункта 7.2 пункта 7 настоящего административного регламента (в случае отсутствия по результатам запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, содержащихся в указанном документе), в срок, установленный абзацем восьмым пункта подпункта 7.2 пункта 7 настоящего административного регламента;

представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления;

представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

отсутствие у заявителя права на выплату государственного единовременного пособия или ежемесячной денежной компенсации;

отсутствие диагноза, установленного гражданину, в Перечне поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, включенными в национальный календарь профилактических прививок, и профилактическими прививками по эпидемическим показаниям, дающих право гражданам на получение государственных единовременных пособий, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 1999 года № 885.

10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Закон № 210-ФЗ) государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на ЕПГУ, РПГУ.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче пакета документов заявителем (уполномоченным представителем) в МФЦ и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Поступивший в МФЦ пакет документов передается в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи в день его поступления в МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ из МФЦ или посредством ЕПГУ, РПГУ.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ, и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций; средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ;

адреса официального сайта Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;

образцы заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

13.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

2		
Назначенную мне по данному заявлению ежемесячную денежную компенсацию или государственное единовременное пособие прошу перечислять:		
в кредитную организацию:	(наименование кредитной организации)	
лицевой счет ¹	банковская карта «Мир»	(номер лицевого счета) (номер банковской карты «Мир»)
в почтовое отделение: (номер почтового отделения)		
Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:		
Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)
Адрес места жительства (пребывания):		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:		
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия:		
20 г. (ФИО заявителя, (подпись заявителя, уполномоченного представителя) уполномоченного представителя)		

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), (фамилия, имя, отчество (при наличии)), документ, удостоверяющий личность: № , выдан (кем и когда), проживающий(ая) , даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

- Министерство и Учреждение осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.
- Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - СНИЛС;
 - номер телефона;
 - электронный адрес;
 - сведения из документа, удостоверяющего личность;
 - регистрация по месту жительства (месту пребывания);
 - сведения об актах гражданского состояния;
 - сведения о состоянии здоровья;
 - сведения о номере лицевого счета кредитной организации;
 - сведения о номере банковской карты кредитной организации;
 - сведения об обучении.
- Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе на передачу (представление):
 - третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
 - на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств.
- Настоящие письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

20	г.	(ФИО)	(подпись)
Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:			
Фамилия	Имя	Отчество	
Адрес места жительства (пребывания)			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность			
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия			

Приложение № 2 к Административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений» от 02.09.2025 № 26пр/719

Форма

Начальнику отделения (отдела) по

краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»

от

¹ Для банковской карты «Мир» указываются номера лицевого счета и банковской карты, для остальных банковских карт - только номер лицевого счета.

зарегистрированного(ой) по адресу:
дата регистрации
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
(серия, номер, дата выдачи, кем выдано, код подразделения)
дата рождения:
место рождения:
СНИЛС:
контактный телефон:
электронный адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ №

Прошу предоставить мне (нужное указать):
☐ государственное единовременное пособие; <1>
☐ ежемесячную денежную компенсацию <2>.

Статус лица для получения государственного единовременного пособия <1>
☐ установлено у меня наличие поствакцинального осложнения.

По отношению к умершему являюсь:
☐ сыном, дочерью, братом, сестрой, внуком (внучкой), не достигшим 18 лет,
☐ сыном, (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой) в возрасте до 23 лет, обучающимся(-ейся) в образовательной организации по очной форме обучения;
☐ сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой) старше 18 лет, ставшим(-ей) инвалидом до достижения возраста 18 лет;
☐ отцом (матерью), супругом (супругой), дедом (бабушкой), братом, сестрой, сыном (дочерью), достигшим 18 лет, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами, внуками умершего, не достигший 14 лет по случаю потери кормильца;
☐ отцом (матерью), являющимся(-ейся) инвалидом;
☐ дедом (бабушкой) отцом (матерью) в возрасте 65 (60) лет;
☐ дедом (бабушкой) отцом (матерью), являющимся(-ейся) инвалидом;
☐ супругом (супругой) в возрасте 65 (60) лет.

Сведения заполняются в случае, если заявителем не представлено свидетельство о смерти:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	Место смерти	Дата смерти
1			

Статус лица для получения ежемесячной денежной компенсации <2>
☐ признан инвалидом вследствие поствакцинального осложнения.

Обязуюсь:
не позднее, чем в месячный срок сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления выплаты;
в полном объеме возместить излишне выплаченную сумму в случае, если переплата произошла по моей вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения выплаты).
при изменении или закрытии лицевого счета, указанного в настоящем заявлении, сообщить о данном обстоятельстве в структурное подразделение КГКУ в трехдневный срок.

Назначенные мне по данному заявлению выплаты прошу перечислять:

в кредитную организацию: (наименование кредитной организации)
лицевой счет ¹ (номер лицевого счета) банковская карта «Мир» (номер банковской карты «Мир»)
в почтовое отделение: (номер почтового отделения)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Адрес места жительства (пребывания):

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия:

20 г. (ФИО заявителя, (подпись заявителя, уполномоченного представителя) уполномоченного представителя)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), (фамилия, имя, отчество (при наличии)), документ, удостоверяющий личность: № , выдан (кем и когда), проживающий(ая) , даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и красвому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

- Министерство и Учреждение осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.
- Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - СНИЛС;
 - номер телефона;
 - электронный адрес;
 - сведения из документа, удостоверяющего личность;

¹Для банковской карты «Мир» указываются номера лицевого счета и банковской карты, для остальных банковских карт - только номер лицевого счета.

- регистрация по месту жительства (месту пребывания);
- сведения об актах гражданского состояния;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о номере лицевого счета кредитной организации;
- сведения о номере банковской карты кредитной организации;
- сведения об обучении.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе на передачу (представление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств.

4. Настоящие письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

_____ 20 _____ г.

(ФИО) (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 695-пп

03.09.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 18 апреля 2025 года № 352-пп «Об утверждении распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение комплексных кадастровых работ на 2025 год»

- На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:
1. Внести в распределение субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение комплексных кадастровых работ на 2025 год, утвержденное постановлением Правительства Приморского края от 18 апреля 2025 года № 352-пп «Об утверждении распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение комплексных кадастровых работ на 2025 год», изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 03.09.2025 № 695-пп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение комплексных кадастровых работ на 2025 год

№ п/п	Наименование муниципального образования Приморского края	Размер, рублей
1	2	3
1.	Артемовский городской округ	514 619,59
2.	Хасанский муниципальный округ	577 763,10
3.	Чугуевский муниципальный округ	1 299 000,48
4.	Шкотовский муниципальный округ	438 044,53
	ИТОГО распределено субсидии	2 829 427,70
	Нераспределенный остаток	9 700,00
	ИТОГО	2 839 127,70

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Чередниченко Александрой Валерьевной (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 35318; ООО «Землемеръ», адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Уборевича, 7, оф. 3, e-mail: zemlemer-vl@mail.ru, тел. 2-228-499) выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельных участков: 1) с кадастровым номером 25:28:050080:1214, расположенного по адресу (местоположение): край Приморский, г. Владивосток, массив "Синия Сопка", с/т "Витязь", участок №427, заказчик кадастровых работ: Дворянин С.С. (690912, г.

Владивосток, п. Трудовое, ул. Лермонтова, дом 93, кв. 54, контактный тел.89146736965); 2) с кадастровым номером 25:28:050080:1406, расположенного по адресу (местоположение): край Приморский, г. Владивосток, массив "Синия Сопка", с/т "Витязь", участок №334, заказчик кадастровых работ: Подлинная О.Н. (690091, г. Владивосток, пер. Краснознаменный, дом 7, кв. 9, контактный тел.89146507357). Собрание заинтересованных лиц смежных с ними земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:28:050080, по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Уборевича, 7, оф. 3 06.10.2025г. в 9-30; 3) с кадастровым номером 25:28:050024:310, расположенного по адресу (местоположение): край Приморский, г. Владивосток, 3-я Линейная, с/т "Садгород", дом 41., заказчик кадастровых работ: Майкова М.А. (690091, г. Владивосток, ул. Пологая, дом 62, кв. 17, контактный тел.89510286292). Собрание заинтересованных лиц смежных с ним земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:28:050024, по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Уборевича, 7, оф. 3 06.10.2025г. в 11-30. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, а также направлять обоснованные возражения о местоположении границы земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Уборевича, 7, оф. 3 с 04.09.2025г. по 05.10.2025г. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Пинчук Валерией Валерьевной, член А СРО «Кадастровые инженеры» (г.Владивосток, ул.Кирова, д.68, кв.8, адрес эл. почты: Lerik_24@mail.ru, тел.89245257776, реестровый №10369) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 25:28:010023:11, расположенного по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир Строение. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г.Владивосток, ул.Корякинская, д.226. Заказчик кадастровых работ Кищенко С.В. (г.Владивосток, ул.Ватутина, д.10, кв.20, тел. 89644300606). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале 25:28:010023. Собрание заинтересованных лиц смежных земельных участков по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Некрасовская, д.36Б, оф.515 «10» октября 2025г. в 09 часов 00 минут. Ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: г. Владивосток, ул. Некрасовская, д.36Б, оф.515. Возражения о местоположении границ земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: г. Владивосток, ул. Некрасовская, д.36Б, оф.515. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 ФЗ от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Кручинин Владимир Валентинович, квалификационный аттестат №25-11-35, выдан 15.02.2011 года (692519 г. Уссурийск, ул. Суханова, 59 тел/факс(4234) 32-24-94, ООО «Уссурийский кадастр», 2-й этаж, e-mail: ussurkadasr@rambler.ru на основании заключенного договора подряда с заказчиком работ – Турушев Даурен Берикович (адрес регистрации: Россия, индекс 692769 Приморский край, Надежденский район, п.Кипарисово-2, улица Школьная, д.7, с.т.8(914)715-19-26) выполняет и согласовывает проект межевания земельного участка по выделу земельных долей из исходного земельного участка с кадастровым номером: 25:10:000000:53, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Надежденский район, совхоз «Владивостокский».

С проектом межевания и согласованием проекта межевания земельного участка, можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения с 9-00 до 18-00 часов по адресу: Приморский край г. Уссурийск, ул. Суханова, 59, офис ООО «Уссурийский кадастр», 2-й этаж.

Обоснованные возражения по проекту межевания земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности необходимо направлять в письменном виде кадастровому инженеру Кручинину Владимиру Валентиновичу по почтовому адресу: 692519, г. Уссурийск, ул. Суханова, 59, офис «Уссурийский кадастр», 2-й этаж, тел.(4234)32-24-94 в течение месяца.

При проведении согласования при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие полномочия лица и права на земельный участок (правоустанавливающие документы).



СПРАШИВАЙТЕ У ВАШЕГО
ОПЕРАТОРА КАБЕЛЬНОГО
ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Лицензия на осуществление телевизионного вещания № Л0330011477/01249630 от 17 июня 2024 года

16+

Настоящее братство начинается в бою

Бойцы СВО, сменив уют на риск и тяготы, обрели настоящих друзей

Из серых теней густых посадок, пробираясь сквозь пыль и дым, воины группировки войск «Восток» движутся вперёд — к вражеским укреплениям, где противник старается держаться на дистанции. Штурмовые группы заходят в глубь обороны, преодолевая минные поля, лесополосы и открытые пространства, постоянно контролируемые вражескими дронами.

Обстановка на линии соприкосновения меняется стремительно. Тактические приёмы вэсэшников сводятся к дистанционному ведению боя: миномёты, FPV-дроны, точечные сбросы боеприпасов с беспилотников и применение «Бабы-Яги» днём и ночью.

В ответ штурмовики выстраивают гибкую систему взаимодействия, максимально задействуя малые мобильные группы, противодроновые технологии и электронную борьбу.

НА «ЭЛЕКТРИЧКЕ» ПО ПЕРЕДОВОЙ

Один из воинов, позывной «Козерог», доброволец из Хабаровска, пополнил ряды Вооружённых Сил в январе 2024 года. Ранее он работал в гражданской сфере — маркетинг, телевидение, политические проекты. Как признаётся сам, решение пойти на фронт вызрело не за один день: «С детства помню воинские части, у меня бабушка там работала, дед воевал, прадеды тоже. Слово танкет что-то. Не ради денег, просто понял, что должен быть здесь».

Менее чем за год службы «Козерог» успел принять участие в нескольких важных операциях, включая освобождение Богоявленки, шахты Южнодонбасская №3 и ряд зачисток на южнодонецком направлении. Последний штурм оказался напряжённым и длительным — с многодневными перестрелками, преодолением заминированных участков, противодействием вражеским засадам и постоянным контролем воздуха.

— В этот раз мы заходили ночью с юго-востока. Нужно было преодолеть километров десять, если не больше. Всё по чистому полю, под возможной наводкой. Поэтому заезжали на мотоциклах, даже фары не включали. Противник днём крутит «птичками», поэтому движение только ночью. Пончо надевали противодроновые, двигались поодиночке, — вспоминает боец.

Мотоциклы используются как основной транспорт, бензиновые и электрические. Последние предпочтительнее, особенно ночью.

— На «электричке» вообще неслышно, но у неё проблема — быстро греется, и ты уже никакой маскировкой её не спрячешь. Я же



на обычном заезде. Проехал так, что никто не заметил, — утверждает «Козерог».

Подход к населённому пункту был через лесополосы. Именно там была первая задача — зачистка.

— В посадках почти всегда сидит кто-то. Либо ДРГ (разведгруппа), либо наблюдатели. Иногда FPV-дроны паркуют прямо в кустах. Так и говорят у нас — «ждуны». Ты подходишь, он из куста вылетает — и уже поздно, — объясняет военнослужащий.

Связь с подразделением и оператором БПЛА сохраняется всё время, пока идёт зачистка. Без постоянной координации даже опытные военнослужащие могут потеряться.

Ты по карте учишь — вот дом, вот ангар. А через два дня дома уже нет, его вчера миномётом снаесли. Сверяешься с дроном. Связь — это жизнь, у нас так и говорят, — делится «Козерог».

ПРОТИВНИК ТРУСЛИВ, НО КОВАРЕН

После зачистки посадок воины заходят в населённый пункт пешком.

— Мы спешили заранее, не у самого села, а ещё в «зелёнке». И уже оттуда — по обстановке. Иногда надо пролежать час, иногда сразу работать. Всё по месту, — уточняет воин.

Соппротивление противник ока-

зывал плотное. В некоторых случаях устраивались засады прямо в лесополосах, ещё до подступов к позициям. В самом селе стрелковый бой затянулся.

— Неделя была плотной. Каждый день контакт. Где-то FPV-дроны, где-то мины, где-то просто заходишь — тишина, а потом очередь с первого этажа. Один раз вообще — дом вроде пустой, а на фасаде баннер какой-то висит. Думали, рекламный. А за ним стены нет. И за этим баннером вэсэшники сидят. Огонь открыли в упор, но мы успели быстро среагировать, — отмечает «Козерог».

Стычки с противником бывают не всегда, так как всё чаще стремятся действовать на дистанции.

— Боятся они штурма. Сидят до последнего, но как только ближний бой — убегают. Вот правда. Потому что знают: если мы дошли — уже всё. Есть, конечно, те, кто остаётся. Бывает. Но в основном уносят ноги, — акцентирует военнослужащий.

Операции проводят малыми группами — по два, три, иногда четыре человека. Всё зависит от местности и плотности огня.

— Не бывает шаблона, что идём только тройками. Всё по ситуации. Порой двойкой лучше зайти — шума меньше, манёвренность выше. Главное — координация и опыт, — утверждает «Козерог».

— Когда зашёл — ты уже только на своих ногах. И рассчитываешь только на того, кто рядом, — добавляет «Козерог».

ВАЖНОСТЬ ТРЕНИРОВКИ

Подготовка перед штурмом шла комплексно. Проводились ночные занятия, отработка боевого взаимодействия на мотоциклах, занятия по оборудованию укрытий.

— Сейчас дрон — твой главный враг. В случае отсутствия какого-либо укрытия мы начинаем копать. Быстро. Пять минут — и уже по шею в земле, — рассказывает военнослужащий.

Большое внимание уделяется практике: условные штурмы, зачистка посадок, выработка навыков наблюдения, реакция на засаду.

— Мы обучались и ночью, и днём. Стрельба, движение, маскировка. Даже просто — как дышать, если над тобой «Баба-Яга». Всё отработано. И всё равно каждый бой — другой, — объясняет воин.

Трофеи «Козерог» не собирает, но вспоминает редкий случай:

У нас один боец флешку принёс с позиции. А там — организационно-штатная структура подразделения. Золотая флешка, как мы её назвали. Отдали командир. Там такие данные — думаю, враг потом долго локти кусал, — резюмирует боец.

Среди личного состава противника встречаются военнослужащие с националистическими взглядами. Однако «Козерог» подчёркивает, что напрямую с пленными он не контактировал: «Мы в стрелковом бою работаем. До плена редко доходит. Как правило, они убегают».

У каждого из тех, кто сегодня держит позиции и заходит в штурм, есть свой путь, своё прошлое и причины быть здесь. Но в бою всё это становится вторичным. Там остаётся только то, что проверяется действиями, — выдержка, братство, готовность рисковать. Как говорит «Козерог», тут нет места сомнению. Есть цель, есть задача. Всё остальное — потом. Работа продолжается.

Егор Пауков
Фото автора

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА

ВЫПОЛНИТ ЛЮБЫЕ ВИДЫ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

- Ремонтируем фасады, крыши, заборы, полы, фундамент, отмостки, потолки и многое другое
- Кровельные работы

8(984)149-78-80 Николай

СТРОИМ ДОМА, ДАЧИ, БАНИ, БЕСЕДКИ, НАВЕСЫ

РАБОТАЕМ со СВОИМ МАТЕРИАЛОМ ИЛИ МАТЕРИАЛОМ ЗАКАЗЧИКА

Выезд на замер **БЕСПЛАТНО**

ПЕНСИОНЕРАМ И УЧАСТНИКАМ СВО СКИДКИ до 30%