



Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 62-пп

29.01.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 11 сентября 2024 года № 643-пп «Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Приморского края Героям Российской Федерации, Героям Приморья»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Приморского края Героям Российской Федерации, Героям Приморья, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 11 сентября 2024 года № 643-пп «Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Приморского края Героям Российской Федерации, Героям Приморья» (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1 Порядка в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления меры социальной поддержки постоянно проживающим на территории Приморского края Героям Российской Федерации, Героям Приморья в виде однократного предоставления денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Приморского края (далее - денежная выплата).

В настоящем Порядке понятия используются в значениях, определенных Законом Приморского края от 2 мая 2024 года № 550-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае Героев Российской Федерации, Героев Приморья» (далее - Закон Приморского края № 550-КЗ).»;

1.2. Изложить пункт 2 Порядка в следующей редакции

«2. Денежная выплата предоставляется:

1) Герою Российской Федерации, Герою Приморья, обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи которых менее учетной нормы, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края по месту постоянного проживания (далее - низкий уровень обеспеченности жилыми помещениями);

2) Герою Российской Федерации, Герою Приморья, обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи которых равна или более учетной нормы, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края по месту постоянного проживания (далее - высокий уровень обеспеченности жилыми помещениями).

При предоставлении денежной выплаты учитывается наличие одновременно следующих условий:

постоянное проживание Героя и членов его семьи на территории Приморского края на дату присвоения звания Героя;

уровень обеспеченности жилыми помещениями.

В целях определения уровня обеспеченности жилыми помещениями учитываются жилые помещения, расположенные на территории Российской Федерации, принадлежащие Герою и членам его семьи на праве собственности на дату присвоения звания Героя.

Уровень обеспеченности жилыми помещениями определяется краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) на основании правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие жилых помещений в собственности Героя и членов его семьи, и (или) сведений, содержащихся в указанных документах, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ФГИС ЕГРН).»;

1.3. Изложить пункт 5 Порядка в следующей редакции:

«5. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ не позднее 1 апреля 2026 года по своему выбору:

в письменной форме почтовым отправлением;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), лично в письменной форме;

через министерство в письменной форме почтовым отправлением.

Поступившие в министерство или МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) передаются в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в министерство или МФЦ по защищенным каналам связи.

Днем подачи заявления считается день его регистрации с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктами 6, 7 настоящего Порядка, структурным подразделением КГКУ, министерством или МФЦ.

Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, регистрируются в срок не позднее одного рабочего дня со дня их поступления.»;

1.4. Изложить подпункты «д», «е» пункта 6 Порядка в следующей редакции:

«д) заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта постоянного и (или) совместного проживания на дату присвоения звания Героя заявителя и членов его семьи на территории Приморского края (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации и документах, подтверждающих регистрацию по месту жительства на территории Приморского края заявителя и членов его семьи в одном жилом помещении на дату присвоения звания Героя);

е) документ, подтверждающий присвоение звания Героя Российской Федерации в период участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (в случае обращения с заявлением Героя Российской Федерации).»;

1.5. Изложить подпункт «в» пункта 7 Порядка в следующей редакции:

«в) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Приморского края заявителя и членов его семьи в одном жилом помещении на дату присвоения звания Героя.»;

1.6. В пункте 8 Порядка:

изложить абзацы второй — третий в следующей редакции:

«В случае отсутствия информации в сведениях (или непоступления сведений), запрашиваемых в электронной форме в соответствии с абзацем первым настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ в день получения сведений направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрос на бумажном носителе.

В случае отсутствия в информационном ресурсе регистрационного учета сведений, содержащихся в до-

кументе, указанном в подпункте «в» пункта 7 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня получения результата запроса, не содержащего запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления указанного документа (далее - уведомление) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок рассмотрения заявления приостанавливается до поступления в структурное подразделение КГКУ от заявителя (уполномоченного представителя) запрашиваемых документов, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.»;

1.7. Изложить абзац первый пункта 14 Порядка в следующей редакции:

«14. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и (или) недостающих документов (сведений), представленных заявителем в соответствии с абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка.»;

1.8. Заменить в подпункте «в» пункта 16 Порядка слова «(в случае отсутствия в информационном ресурсе регистрационного учета сведений, содержащихся в указанном документе)» словами «(в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации и документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства на территории Приморского края заявителя и членов его семьи в одном жилом помещении на дату присвоения звания Героя).»;

1.9. Изложить абзац второй пункта 18 Порядка в следующей редакции:

«Свидетельство подписывается директором КГКУ (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) (далее - уполномоченное лицо).»;

1.10. Изложить пункт 20 Порядка в следующей редакции:

«20. КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня получения от министерства информации, указанной в пункте 19 настоящего Порядка:

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения в ФГИС «ЕГР ЗАГС» о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении Героя, включенного в список до 1 февраля текущего года, и членов его семьи, содержащие информацию о перемене фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), смерти, в отношении Героя - о рождении ребенка (детей), регистрации брака, расторжении брака;

исключает из списка Героя при наличии сведений о его смерти;

производит расчет размера денежной выплаты;

обеспечивает подписание свидетельства.

При наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, в целях предоставления свидетельства Герою, включенному в список после 1 февраля текущего года, КГКУ совершает действия, указанные в абзацах втором - пятом настоящего пункта, в течение 15 рабочих дней со дня включения Героя в список.

КГКУ в течение двух рабочих дней со дня подписания уполномоченным лицом свидетельства направляет его в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления свидетельства из КГКУ уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о выдаче свидетельства с указанием даты и места его получения способом, указанным в заявлении.

Выдача свидетельства заявителю (уполномоченному представителю) осуществляется структурным подразделением КГКУ в зависимости от выбора места получения свидетельства, указанного в заявлении.

Факт получения заявителем (уполномоченным представителем) свидетельства подтверждается его подписью в книге учета выданных свидетельств.

Датой выдачи свидетельства является дата его подписания уполномоченным лицом. Свидетельство действительно до 10 декабря года, в котором оно было выдано.»;

1.11. Изложить пункты 22 - 24 Порядка в следующей редакции:

«22. Размер денежной выплаты Героям, имеющим низкий уровень обеспеченности жилыми помещениями, рассчитывается КГКУ на дату подписания свидетельства исходя из следующих показателей:

1) норматива общей площади жилого помещения с учетом членов семьи:

42 кв. м - на семью из двух человек и дополнительной площади 18 кв. м на Героя Российской Федерации, Героя Приморья;

18 кв. м - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек, и дополнительной площади 18 кв. м на Героя Российской Федерации, Героя Приморья;

2) средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Приморском крае, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на IV квартал предшествующего года.

Состав семьи, учитываемый при расчете размера денежной выплаты, определяется на дату подписания свидетельства с учетом обстоятельств, влияющих на изменение состава семьи, возникших в период с даты вступления в силу Закона Приморского края № 550-КЗ до даты подписания свидетельства включительно.

К указанным обстоятельствам относятся: смерть члена(ов) семьи Героя, расторжение Героем брака, рождение у Героя ребенка (детей), достижение ребенком (детьми) предельного возраста, указанного в пункте 2 статьи 2 Закона Приморского края № 550-КЗ, вступление в брак ребенка (детей) Героя.

Размер денежной выплаты Героям, имеющим низкий уровень обеспеченности жилыми помещениями, в случае, указанном в абзаце втором части 2 статьи 4 Закона Приморского края № 550-КЗ, а также Героям, имеющим высокий уровень обеспеченности жилыми помещениями, рассчитывается КГКУ на дату подписания свидетельства исходя из следующих показателей:

норматива общей площади жилого помещения - 33 кв. м;

средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Приморском крае, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на IV квартал предшествующего года.

Размер денежной выплаты остается неизменным на весь период действия свидетельства.

23. В случае, указанном в абзаце первом части 2 статьи 4 Закона Приморского края № 550-КЗ, приобретенное на средства денежной выплаты жилое помещение оформляется в общую долевую собственность Героев и членов их семей в равных долях. Общая площадь приобретенного жилого помещения в расчете на каждого члена семьи не может быть менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании Приморского края, на территории которого приобретается жилое помещение.

В случаях, указанных в абзацах втором, третьем части 2 статьи 4 Закона Приморского края № 550-КЗ, приобретенное на средства денежной выплаты жилое помещение оформляется в собственность Героя. Общая площадь приобретенного жилого помещения в указанных случаях не может быть менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании Приморского края, на территории которого приобретается жилое помещение.

24. Герой имеет право приобрести жилое помещение не только в пределах размера средств денежной выплаты, указанного в свидетельстве, но и с использованием собственных и (или) заемных, в том числе кредитных, средств. Приобретение жилого помещения осуществляется гражданами самостоятельно.»;

1.12. Дополнить пункт 32 Порядка абзацем следующего содержания:
«з) отсутствие государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение, приобретенное по договору купли - продажи.»;

1.13. Изложить абзацы первый — пятый пункта 34 Порядка в следующей редакции:
«34. Расходование средств на предоставление денежной выплаты осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), кредитным организациям в соответствии с реестром начисленных денежных выплат.

Перечисление средств на денежную выплату осуществляется на:
лицевой счет гражданина - продавца жилого помещения, открытый в кредитной организации, в том числе на лицевой счет, предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт, являющихся национальным платежным инструментом, в соответствии с договором купли -продажи;
на расчетный счет организации - продавца жилого помещения, открытый в кредитной организации, в соответствии с договором купли - продажи.

Денежная выплата считается предоставленной с момента ее перечисления на лицевой счет гражданина - продавца жилого помещения либо на расчетный счет организации - продавца жилого помещения, указанные в настоящем пункте.»;

1.14. Изложить приложение к Порядку в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Действие подпунктов 1.1, 1.2, 1.11 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 29.01.2025 № 62-пп

Форма к Порядку предоставления денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Приморского края Героям Российской Федерации, Героям Приморья

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО,
удостоверяющее право на получение денежной выплаты на приобретение жилого
помещения на территории Приморского края

Номер свидетельства _____	Дата подписания _____
Настоящее свидетельство выдано _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
о том, что он (она) в соответствии с Законом Приморского края от 2 мая 2024 года № 550-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае Героев Российской Федерации, Героев Приморья» имеет право на получение денежной выплаты на приобретение жилого помещения.	
Сведения о получателе денежной выплаты: 1. Состав семьи: _____ человек 2. Паспортные данные: _____	
_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	
3. Адрес места жительства (пребывания): _____	
_____ (район (город), улица, номер дома, квартиры)	
4. Размер денежной выплаты: _____	
_____ (цифрами и прописью)	
Директор краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» _____	
МП	_____ (подпись) _____ Ф.И.О. _____».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 63-пп

29.01.2025 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 2 июля 2019 года № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в приложение № 5 к государственной программе Приморского края «Информационное общество», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 2 июля 2019 года № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 849-па, постановлений Правительства Приморского края от 17 февраля 2020 года № 126-пп, от 15 апреля 2020 года № 339-пп, от 18 мая 2020 года № 442-пп, от 29 июня 2020 года № 572-пп, от 7 октября 2020 года № 869-пп, от 10 ноября 2020 года № 952-пп, от 29 декабря 2020 года № 1086-пп, от 31 марта 2021 года № 198-пп, от 13 июля 2021 года № 438-пп, от 31 августа 2021 года № 577-пп, от 15 декабря 2021 года № 807-пп, от 3 марта 2022 года № 117-пп, от 29 декабря 2022 года № 929-пп, от 29 декабря 2022 года № 934-пп, от 25 января 2023 года № 31-пп, от 14 июля 2023 года № 483-пп, от 2 августа 2023 года № 534-пп, от 27 сентября 2023 года № 661-пп, от 8 ноября 2023 года № 765-пп, от 17 января 2024 года № 14-пп, от 7 февраля 2024 года № 78-пп, от 11 марта 2024 года № 152-пп, от 28 июня 2024 года № 472-пп, от 10 декабря 2024 года № 849-пп, от 24 декабря 2024 года № 907-пп), следующие изменения:

дополнить пункт 5 абзацем следующего содержания:
«наличие обязательства муниципального образования по соблюдению графика мероприятий по созданию условий для развития услуг широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в населенных пунктах Приморского края (далее - график мероприятий) и по возврату субсидии (отказу от субсидии) в случае неисполнения графика мероприятий, в том числе нарушения сроков, указанных в графике мероприятий.»;

в пункте 7:

изложить абзац четвертый в следующей редакции:
«письменные обязательства муниципального образования по соблюдению условий предоставления субсидии, указанных в абзацах четвертом, шестом пункта 5 настоящего Порядка.»;

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:
«предложения в график мероприятий.»;

считать абзац пятый абзацем шестым;

в пункте 10:

дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:
«график мероприятий.»;

считать абзацы седьмой - одиннадцатый абзацами восьмым - двенадцатым соответственно;

изложить абзац шестой пункта 11 в следующей редакции:
«иные документы, подтверждающие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации графика мероприятий.»;

дополнить пункт 14 абзацем следующего содержания:
«об исполнении графика мероприятий.»;

дополнить новым пунктом 15 следующего содержания:
«15. В случае неисполнения графика мероприятий, в том числе нарушения сроков, указанных в графике мероприятий, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования осуществляет возврат субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего Порядка, или отказывается от получения субсидии.»;

считать пункты 15 – 21 пунктами 16 – 22 соответственно.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3-пп

27.01.2025 г. Владивосток

О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 16 декабря 2005 года № 282-па «Об утверждении Положения о Приморской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приморского края от 17 января 2025 года № 3 «О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций, связанных с угрозой затопления, подтопления территорий Приморского края в паводкоопасный период в 2025 году», в связи с прогнозом угрозы частого формирования быстроразвивающихся высоких дождевых паводков в 2025 году и необходимостью принятия оперативных превентивных мер постановляю:

1. Ввести режим повышенной готовности для органов управления и сил Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Определить границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, в пределах территориальных границ Приморского края.

3. Для проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций задействовать силы и средства Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Принять меры по предупреждению угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций в соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приморского края, планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Приморского края.

5. Назначить ответственными за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций министра по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края.

6. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 64-пп

29.01.2025 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 22 марта 2022 года № 156-пп «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, Украины, отражением вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, вооруженной провокацией на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, Украины, а также отдельным категориям граждан в связи с проведением частичной мобилизации»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 1.2 Порядка оказания материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, Украины, отражением вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, вооруженной провокацией на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, Украины, а также отдельным категориям граждан в связи с проведением частичной мобилизации, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 22 марта 2022 года № 156-пп «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, Украины, отражением вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, вооруженной провокацией на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, Украины, а также отдельным категориям граждан в связи с проведением частичной мобилизации» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 12 апреля 2022 года № 829-пп, от 26 мая 2022 года № 350-пп, от 16 июня 2022 года № 404-пп, от 8 июля 2022 года № 475-пп, от 12 августа 2022 года № 549-пп, от 19 августа 2022 года № 571-пп, от 23 сентября 2022 года № 650-пп, от 3 октября 2022 года № 669-пп, от 21 октября 2022 года № 718-пп, от 16 ноября 2022 года № 780-пп, от 27 февраля 2023 года № 124-пп, от 28 марта 2023 года № 208-пп, от 14 апреля 2023 года № 250-пп, от 2 мая 2023 года № 287-пп, от 26 мая 2023 года № 351-пп, от 21 июня 2023 года № 422-пп, от 31 июля 2023 года № 527-пп, от 14 августа 2023 года № 558-пп, от 29 августа 2023 года № 606-пп, от 22 сентября 2023 года № 657-пп, от 8 ноября 2023 года № 769-пп, от 28 ноября 2023 года № 821-пп, от 14 декабря 2023 года № 877-пп, от 30 января 2024 года № 54-пп, от 7 июня 2024 года № 393-пп, от 2 августа 2024 года № 556-пп, от 14 октября 2024 года № 699-пп, от 19 ноября 2024 года № 787-пп, от 21 января 2025 года № 25-пп), следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт «е» в следующей редакции:

«е) 50000 (пятьдесят тысяч) рублей лицам, указанным в: подпункте «ж» пункта 1.1 настоящего Порядка — ежемесячно; подпункте «л» пункта 1.1 настоящего Порядка, за каждого привлеченного сотрудником Управления к заключению контракта военнослужащего гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, заключившего начиная с 1 февраля 2025 года контракт военнослужащего на один год и более (далее — денежная выплата);»;

1.2. Исключить абзац пятый подпункта «ж»;

1.3. Изложить подпункт «и» в следующей редакции:

«и) 600000 (шестьсот тысяч) рублей лицам, указанным в абзацах четвертом, пятом подпункта «в» пункта 1.1 настоящего Порядка, заключившим контракт военнослужащего начиная с 9 октября 2024 года;»;

1.4. Изложить подпункт «о» в следующей редакции:

«о) 20000 (двадцать тысяч) рублей лицам, указанным в подпункте «л» пункта 1.1 настоящего Порядка, за каждого привлеченного сотрудником Управления к заключению контракта военнослужащего гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, заключившего до 31 января 2025 года включительно контракт военнослужащего на один год и более.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Марица

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 65-пп

29.01.2025

г. Владивосток

О выводе из эксплуатации автоматизированной информационной системы «Цифровая платформа управления объектами капитального строительства на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Вывести из эксплуатации с 30 января 2025 года автоматизированную информационную систему «Цифровая платформа управления объектами капитального строительства на территории Приморского края», созданную на основании постановления Правительства Приморского края от 1 февраля 2023 года № 50-пп «Об автоматизированной информационной системе «Цифровая платформа управления объектами капитального строительства на территории Приморского края» (далее - АИС ЦПУ ОКС), в связи с нецелесообразностью ее эксплуатации.

2. Краевому государственному казенному учреждению «Информационно-технологический центр Приморского края»:

2.1. В срок до 30 января 2025 года направить уведомления пользователям АИС ЦПУ ОКС о выводе АИС ЦПУ ОКС из эксплуатации на адреса электронной почты;

2.2. В срок до 15 февраля 2025 года:

произвести отключение учетных записей пользователей АИС ЦПУ ОКС;

произвести уничтожение (стирание) содержащихся в АИС ЦПУ ОКС данных и остаточной информации, в том числе с машинных носителей информации, в соответствии с утвержденными требованиями по обеспечению защиты информации;

высвободить задействованное серверное оборудование и общесистемное программное обеспечение;

списать с учета специальное прикладное программное обеспечение.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Приморского края от 1 февраля 2023 года № 50-пп «Об автоматизированной информационной системе «Цифровая платформа управления объектами капитального строительства на территории Приморского края».

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края -
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Марица

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 66-пп

29.01.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 30 октября 2019 года № 705-па, постановлений Правительства Приморского края от 31 марта 2020 года № 272-пп, от 15 февраля 2022 года № 74-пп, от 2 декабря 2022 года № 820-пп, от 24 апреля 2023 года № 343-пп, от 11 января 2024 года № 4-пп, от 3 мая 2024 года № 293-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Порядке проведения конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения, утвержденном постановлением (далее – Порядок):

в пункте 1.3:

изложить абзац третий в следующей редакции:

«инициаторы проектов – разработавшие проект участники ТОС, учрежденного в установленном действующим законодательством порядке и осуществляющего деятельность на территории муниципального образования Приморского края (далее - участники ТОС);»;

дополнить абзац четвертый после слов «парковых зон и скверов» словами «, создание условий для организации досуга жителей»;

дополнить пункт 3.1 абзацем следующего содержания:

«проект должен быть реализован в границах территории ТОС.»;

изложить пункт 3.2 в следующей редакции:

«3.2. Проектом предусматривается объем расходов на его реализацию за счет средств гранта, который не может превышать:

2,5 млн рублей для проектов, подготовленных участниками ТОС, зарегистрированного в качестве юридического лица на момент подачи документов для участия в конкурсе, при условии если иной проект ТОС являлся победителем конкурса прошлых лет;

1 млн рублей для проектов, подготовленных участниками ТОС, не зарегистрированного в качестве юридического лица, а также участниками ТОС, зарегистрированного в качестве юридического лица, но не отвечающего условиям, установленным абзацем вторым настоящего пункта.»;

в пункте 4.1:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«4.1. Для участия в конкурсе заявитель проекта в срок, указанный в информации о проведении конкурса, представляет в департамент следующие документы:»;

заменить в абзаце шестом слово «сметы» словами «в том числе локальный сметный расчет»;

изложить абзац седьмой в следующей редакции:

«копию решения представительного органа муниципального образования об установлении границ ТОС; копию устава ТОС с отметкой о его регистрации уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования либо заверенную уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования выписку из реестра регистрации уставов; сведения о государственной регистрации ТОС в качестве юридического лица (при наличии);»;

изложить абзац восьмой в следующей редакции:

«протокол собрания или конференции граждан - участников ТОС, содержащий решение о внесении проекта для участия в конкурсе;»;

исключить в абзаце девятом слова «, председателя инициативной группы граждан»;

дополнить новым абзацем следующего содержания:

«письмо в произвольной форме, подписанное председателем ТОС, подтверждающее информацию о наличии внебюджетных источников финансирования проекта (в случае указания в паспорте проекта внебюджетных источников финансирования проекта).»;

изложить пункт 4.2 в следующей редакции:

«4.2. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются заявителем проекта в департамент в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) посредством электронной почты по адресу, указанному в информации, либо с использованием государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота».»;

исключить в пункте 4.3 слова «председатель инициативной группы.»;

изложить абзац третий пункта 4.4 в следующей редакции:

«время и место приема заявок и прилагаемых к ним документов, адрес электронной почты, а также сведения о возможности направления заявок и прилагаемых к ним документов с использованием государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота»;»;

исключить абзац первый пункта 4.5;

изложить пункт 4.7 следующей редакции:

«4.7. На конкурсе может быть представлен один проект от одного ТОС.

В случае подачи нескольких проектов от одного ТОС не допускаются до участия в конкурсе проекты, имеющие более поздние даты и время поступления в департамент.»;

в абзаце четвертом пункта 5.2 заменить слова «от одной группы граждан, представляющей интересы ТОС, одной инициативной группы граждан» словами «от одного ТОС»;

в приложении № 1 к Порядку:

изложить пункт 2.13 в следующей редакции:

«2.13. Календарный план работ по проекту:

№ п/п	Наименование вида работ	Сроки проведения работ	Ответственные исполнители
1	2	3	4

исключить в приложении № 2 к Порядку слова «инициативной группы/»;

изложить приложение № 3 к Порядку в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2. В Правилах предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Приморского края в целях поддержки проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения, утвержденных постановлением:

изложить пункт 5 в следующей редакции:

«5. Предельные размеры гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией одного проекта, не могут превышать:

2,5 млн рублей для проектов, подготовленных участниками ТОС, зарегистрированного в качестве юридического лица на момент подачи документов для участия в конкурсе, при условии если иной проект ТОС являлся победителем конкурса прошлых лет;

1 млн рублей для проектов, подготовленных участниками ТОС, не зарегистрированного в качестве юридического лица, а также участниками ТОС, зарегистрированного в качестве юридического лица, но не отвечающего условиям, установленным абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если размер планируемых расходов на реализацию проекта менее размера гранта, определенного в соответствии с настоящим пунктом, грант предоставляется муниципальному образованию Приморского края в заявленном размере.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края -
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Марица

	Приложение к постановлению Правительства Приморского края от 29.01.2025 № 66-пп
Форма	
	«Приложение № 3 к Порядку проведения конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

№ п/п	Группа критериев	Значение критериев оценки и их балльная наполняемость	Максимальный балл
1	2	3	4
1.	Обоснованность и актуальность проекта	обоснованность и актуальность проблемы, на решение которой направлен проект (не обоснована - 0 баллов; частично обоснована - 3 балла; обоснована в полной мере - 5 баллов)	5
		соответствие цели и задач проекта проблеме, на решение которой направлен проект (не соответствуют - 0 баллов; частично соответствуют - 3 балла; полностью соответствуют - 5 баллов)	5
		уникальность проекта (описание обоснованности и актуальности проблемы, методов её решения, целей и задач проекта не является оригинальным, отличительным от других проектов конкурса - 0 баллов; описание обоснованности и актуальности проблемы, методов её решения, целей и задач проекта является оригинальным, имеет признаки инновационности - 5 баллов)	5
2.	Экономическая эффективность проекта	обоснованность расходов, предусмотренных в проекте, на основании представленных документов (не обоснованы расходы, включенные в общий объем расходов, предусмотренный проектом, - 0 баллов; частично обоснованы расходы, включенные в общий объем расходов, предусмотренный проектом, - 3 балла; полностью обоснованы расходы, включенные в общий объем расходов, предусмотренный проектом, - 5 баллов)	5
		количество привлекаемых граждан в деятельность по реализации проекта (до 5 человек - 1 балл; от 6 до 10 человек - 2 балла; от 11 до 15 человек - 3 балла; от 16 до 20 человек - 4 балла; свыше 21 человека - 5 баллов)	5

		доля привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования проекта от общего объема расходов на реализацию проекта (0% - 0 баллов; от 0,1% до 5% - 1 балл; свыше 5% до 10% - 2 балла; свыше 10% до 15% - 3 балла; свыше 15% до 20% - 4 балла; свыше 20% - 5 баллов)	5
3.	Социальная эффективность проекта	ожидаемые результаты проекта (изложенные в паспорте проекта ожидаемые результаты сформулированы нечетко, не отвечают критериям измеримости, достижимости, конкретности - 0 баллов; изложенные в паспорте проекта ожидаемые результаты частично отвечают критериям измеримости, достижимости, конкретности - 3 баллов; в паспорте проекта четко изложены ожидаемые результаты проекта, они достижимы, измеримы - 5 баллов)	5
		влияние результатов проекта на популяризацию ТОС среди жителей муниципального образования края (результаты проекта не способствуют популяризации ТОС - 0 баллов; результаты проекта способствуют популяризации ТОС - 5 баллов)	5

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 67-пп

29.01.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 25 декабря 2024 года № 915-пп «Об утверждении перечней главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края на 2025 год»

На основании Устава Приморского края, постановления Правительства Приморского края от 16 ноября 2021 года № 731-пп «Об утверждении Порядка внесения изменений в перечни главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 25 декабря 2024 года № 915-пп «Об утверждении перечней главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края на 2025 год» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 23 января 2025 года № 37- пп) (далее - постановление) следующие изменения:
- 1.1. В перечне главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденном постановлением: изложить пункт 31 в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению; изложить пункт 37 в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- 1.2. Изложить перечень главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края -
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 29.01.2025 № 67-пп

**ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в пункт 31
перечня главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденного
постановлением Правительства Приморского края
от 25 декабря 2024 года № 915-пп**

«

31	769		МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙ- НЫХ БЕДСТВИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
	769	1 11 05032 02 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти субъектов Российской Федерации и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учрежде- ний субъектов Российской Федерации)
	769	1 13 01992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюдже- тов субъектов Российской Федерации
	769	1 13 02062 02 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации
	769	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
	769	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Феде- рации об административных правонарушениях, за административные правонару- шения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	769	1 16 01193 01 0005 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Феде- рации об административных правонарушениях, за административные правонару- шения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осу- ществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль)

	769	1 16 01193 01 0007 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Феде- рации об административных правонарушениях, за административные правонару- шения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление сведений (информации))
	769	1 16 01193 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Феде- рации об административных правонарушениях, за административные правонару- шения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
	769	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Феде- рации об административных правонарушениях, за административные правона- рушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	769	1 16 01203 01 0006 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Феде- рации об административных правонарушениях, за административные правонару- шения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, на- лагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение требований норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций)
	769	1 16 01203 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Феде- рации об административных правонарушениях, за административные правона- рушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
	769	1 16 07010 02 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщи- ком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государствен- ным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
	769	1 16 07090 02 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или дого- вором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учрежде- нием субъекта Российской Федерации
	769	1 16 10020 02 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного имуществу, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации (за исключением имущества, закрепленного за бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными пред- приятиями субъекта Российской Федерации)
	769	1 16 10021 02 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобре- тателями выступают получатели средств бюджета субъекта Российской Федерации
	769	1 16 10022 02 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного имуществу, находящегося в собствен- ности субъекта Российской Федерации (за исключением имущества, закреплен- ного за бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями субъекта Российской Федерации)
	769	1 16 10056 02 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учрежде- нием субъекта Российской Федерации) государственного контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением государственного контракта, финансируе- мого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)
	769	1 16 10076 02 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении государственного контрак- та, заключенного с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации), в связи с односто- ронним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)
	769	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
	769	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
	769	2 02 29001 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
	769	2 02 29999 02 0000 150	Прочие субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации
	769	2 02 49001 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Фе- дерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
	769	2 02 49999 02 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Россий- ской Федерации
	769	2 18 60010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований
	769	2 19 45694 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на возмещение расходов, понесенных бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Рос- сийской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации
	769	2 19 90000 02 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных транс- фертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации

».

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 29.01.2025 № 67-пп

ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в пункт 37
перечня главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденного
постановлением Правительства Приморского края
от 25 декабря 2024 года № 915-пп

«			
37	776		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
	776	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
	776	1 16 01082 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации
	776	1 16 07090 02 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
	776	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
	776	2 18 02010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет

».

Приложение № 3
к постановлению
Правительства Приморского края
от 29.01.2025 № 67-пп

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного
медицинского страхования Приморского края

Код главного админи- стратора доходов террито- риального фонда обя- зательного медицин- ского стра- хования	Код вида (подвида) до- ходов территориального фонда обязательного ме- дицинского страхования	Наименование главного администратора доходов территориального фонда обяза- тельного медицинского страхования, наименование кода вида (подвида) доходов территориального фонда обязательного медицинского страхования
1	2	3
395		ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХО- ВАНИЯ ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ
395	1 11 02072 09 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств территориальных фондов обязательного медицинского страхования
395	1 13 02999 09 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов территориальных фондов обяза- тельного медицинского страхования
395	1 16 07010 09 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения постав- щиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государ- ственным контрактом, заключенным территориальным фондом обязательного медицинского страхования
395	1 16 07090 09 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или догово- ром в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед территориальным фондом обязательного медицинского страхования
395	1 16 10058 09 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с территориальным фондом обязательного медицинского страхования государ- ственного контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муници- пальных нужд
395	1 16 10078 09 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении государственного кон- тракта, заключенного с территориальным фондом обязательного медицинского страхования, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
395	1 16 10100 09 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в ре- зультате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования)
395	1 16 10117 09 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодопри- обретателями выступают получатели средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования

Код главного админи- стратора доходов террито- риального фонда обя- зательного медицин- ского стра- хования	Код вида (подвида) до- ходов территориального фонда обязательного ме- дицинского страхования	Наименование главного администратора доходов территориального фонда обяза- тельного медицинского страхования, наименование кода вида (подвида) доходов территориального фонда обязательного медицинского страхования
1	2	3
395	1 16 10118 09 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного государственному имуществу, находящемуся во владении и пользовании территориального фонда обязатель- ного медицинского страхования, зачисляемое в бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования
395	1 16 10119 09 0000 140	Платежи по искам, предъявленным территориальным фондом обязательного ме- дицинского страхования, к лицам, ответственным за причинение вреда здоровью застрахованного лица, в целях возмещения расходов на оказание медицинской помощи
395	1 16 10127 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования по нормативам, действовавшим в 2019 году
395	1 17 01090 09 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования
395	1 17 06040 09 0000 180	Прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования
395	1 18 02900 09 0000 150	Поступления в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования (перечисления из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования) по урегулированию расчетов между бюджетами бюд- жетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
395	2 02 50202 09 0000 150	Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхова- ния на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы обязательного медицинского страхования
395	2 02 50203 09 0000 150	Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, пере- даваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение дополнительных видов и условий оказания медицинской помощи, не установленных базовой программой обязательного медицинского страхования
395	2 02 50815 09 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспе- чение территориальных программ обязательного медицинского страхования
395	2 02 55093 09 0000 150	Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение организации обязательного медицинско- го страхования на территориях субъектов Российской Федерации
395	2 02 55257 09 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования в целях софинансирования расходов медицинских организаций на оплату труда врачей и среднего медицинского персо- нала
395	2 02 55258 09 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение осуществ- ления денежных выплат стимулирующего характера медицинским работникам за выявление онкологических заболеваний в ходе проведения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров населения
395	2 02 55854 09 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспе- чение оказания первичной медико-санитарной помощи лицам, застрахованным по обязательному медицинскому страхованию, в том числе с заболеванием и (или) подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), в рамках реализации территориальных программ обязательного медицинского страхования
395	2 02 59999 09 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования
395	2 02 90029 09 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования от бюджетов субъектов Российской Федерации
395	2 02 90073 09 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты территориальных фондов обяза- тельного медицинского страхования от бюджета Федерального фонда обязатель- ного медицинского страхования
395	2 07 09000 09 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты территориальных фондов обяза- тельного медицинского страхования
395	2 07 10090 09 0000 196	Безвозмездные межбюджетные неденежные поступления в бюджеты террито- риальных фондов обязательного медицинского страхования
395	2 08 09000 09 0000 150	Перечисления из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинско- го страхования (в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или из- лишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процен- тов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
395	2 18 45136 09 0000 150	Доходы бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхова- ния от возврата остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на осущест- вление единовременных выплат медицинским работникам

Код главного админи- стратора доходов террито- риального фонда обяза- тельного медицин- ского стра- хования	Код вида (подвида) до- ходов территориального фонда обязательного ме- дицинского страхования	Наименование главного администратора доходов территориального фонда обяза- тельного медицинского страхования, наименование кода вида (подвида) доходов территориального фонда обязательного медицинского страхования
1	2	3
395	2 18 73000 09 0000 150	Доходы бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет
395	2 19 55060 09 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов прошлых лет на дополни- тельное финансовое обеспечение оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи, включенной в базовую програм- му обязательного медицинского страхования, в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования
395	2 19 55093 09 0000 150	Возврат остатков субвенций прошлых лет на финансовое обеспечение органи- зации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Рос- сийской Федерации в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования
395	2 19 55136 09 0000 150	Возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на осуществление единовременных выплат медицинским работникам в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования
395	2 19 55231 09 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов прошлых лет на допол- нительное финансовое обеспечение оказания медицинской помощи лицам, застрахованным по обязательному медицинскому страхованию, с заболеванием и (или) подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией в рамках ре- ализации территориальной программы обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования
395	2 19 55257 09 0000 150	Возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет в целях софинанси- рования расходов медицинских организаций на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования
395	2 19 55258 09 0000 150	Возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на финансовое обе- спечение осуществления денежных выплат стимулирующего характера медицин- ским работникам за выявление онкологических заболеваний в ходе проведения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров населения в бюд- жет Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования
395	2 19 55622 09 0000 150	Возврат остатков межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение проведения углубленной диспансеризации застрахованных по обязательному медицинскому страхованию лиц, перенесших новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), в рамках реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования
395	2 19 55841 09 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на дополнительное финансо- вое обеспечение медицинских организаций в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в рамках реализации территориальных программ обязательного медицинского страхования за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования
395	2 19 55849 09 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов в целях финансового обеспе- чения расходных обязательств субъектов Российской Федерации и г. Байконура по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджету соответствующего терри- ториального фонда обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение оказания медицинской помощи лицам, застрахованным по обязательному медицинскому страхованию, в том числе с заболеванием и (или) подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), в рамках реализации территориальных программ обязательного медицинского стра- хования за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования
395	2 19 55854 09 0000 150	Возврат остатков межбюджетных трансфертов на дополнительное финансовое обеспечение оказания первичной медико-санитарной помощи лицам, застрахован- ным по обязательному медицинскому страхованию, в том числе с заболеванием и (или) подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), в рамках реализации территориальных программ обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования Российской Федерации
395	2 19 70000 09 0000 150	Возврат остатков прочих субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфер- тов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования
395	2 19 71030 09 0000 150	Возврат остатков прочих субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфер- тов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования в бюджеты субъектов Россий- ской Федерации
395	2 19 73000 09 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, име- ющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 68-пп

29.01.2025

г. Владивосток

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению отдельных категорий инвалидов (детей – инвалидов) техническими средствами реабилитации, не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 2 июня 2022 года № 120-КЗ «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей-инвалидов), проживающих на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению отдельных категорий инвалидов (детей – инвалидов) техническими средствами реабилита-
ции, не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реابي-
литации и услуг, предоставляемых инвалиду.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование
настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства Приморского края
от 29.01.2025 № 68-пп

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению
отдельных категорий инвалидов (детей – инвалидов) техническими средствами
реабилитации, не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий,
технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления за счет средств краевого бюджета допол-
нительной меры социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей-инвалидов), являющихся
гражданами Российской Федерации и зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, рас-
положенном на территории Приморского края (далее - инвалид), по обеспечению техническими средства-
ми реабилитации, не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических
средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (далее - дополнительная мера социальной под-
держки).
- 1.2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется:
- 1.2.1. В виде выплаты компенсации расходов, понесенных инвалидом в случае приобретения техниче-
ских средств реабилитации, рекомендованных инвалиду в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями ме-
дико-социальной экспертизы (далее – ИПРА), включенных в региональный перечень технических средств
реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических
средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (далее соответственно - социальная выплата,
технические средства реабилитации, региональный перечень);
- 1.2.2. С использованием электронного сертификата в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря
2020 года № 491-ФЗ «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электрон-
ного сертификата» на приобретение технических средств реабилитации, включенных в региональный пере-
чень (далее соответственно - электронный сертификат, Федеральный закон 491-ФЗ).
- Региональный перечень утверждается Правительством Приморского края.
- Выбор способа приобретения технических средств реабилитации, предусмотренных региональным пе-
речнем, осуществляется гражданином самостоятельно.
- 1.3. Право на получение дополнительной меры социальной поддержки имеют инвалиды с ограничени-
ями жизнедеятельности, вызванными стойкими расстройствами функций организма, сопряженными с не-
обходимостью использования технических средств реабилитации, указанных в ИПРА, в разделе «ТСР и
услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта
Российской Федерации». Исполнителем мероприятия в разделе «ТСР и услуги по реабилитации или аби-
литации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации» в ИПРА
определено министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство).
- 1.4. Социальная выплата предоставляется в размере фактически произведенных инвалидом и докумен-
тально подтвержденных расходов, но не более стоимости, установленной региональным перечнем в отно-
шении каждого приобретённого технического средства реабилитации.
- 1.5. Размер электронного сертификата равен стоимости, установленной региональным перечнем в отно-
шении каждого технического средства реабилитации.
- 1.6. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется неоднократно. Право на повторное
обеспечение аналогичным техническим средством реабилитации возникает у инвалида по истечении срока
эксплуатации приобретенного технического средства реабилитации, установленного региональным переч-
нем.
- Срок эксплуатации технического средства реабилитации исчисляется с даты его приобретения согласно
документам, подтверждающим расходы, или информации о дате реализации электронного сертификата.
- 1.7. Предоставление социальной выплаты осуществляется в отношении расходов, понесенных инвали-
дом с 1 января 2025 года.
- 1.8. Право обратиться с заявлением о предоставлении электронного сертификата на приобретение тех-
нического средства реабилитации, включенного в региональный перечень, возникает с 1 апреля 2025 года.

- II. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ, ЭЛЕКТРОННОГО СЕРТИФИКАТА
- 2.1. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки осуществляется структурными под-
разделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения
Приморского края» по месту жительства инвалида (далее соответственно – структурные подразделения
КГКУ, КГКУ).
- 2.2. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки инвалид либо его законный
(уполномоченный) представитель (далее – заявитель) обращается с заявлением о предоставлении дополни-
тельной меры социальной поддержки по форме, утвержденной министерством (далее – заявление), в сроки,
установленные пунктами 1.7, 1.8 настоящего Порядка, но не позднее 15 ноября 2027 года по своему выбору:
в структурное подразделение КГКУ в письменной форме почтовым отправлением, позволяющим под-
твердить факт и дату отправления, или в виде электронного документа (пакета электронных документов),
подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011
года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием информационно-телекоммуни-
кационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной
системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее соот-
ветственно - ЕПГУ, РПГУ);
- в краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразде-
ления, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), в письменной форме при личном
обращении;
- в министерство в письменной форме почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт
и дату отправления.
- Датой регистрации заявления и прилагаемых к нему документов считается день их поступления в струк-
турное подразделение КГКУ, либо в МФЦ, либо в министерство.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов после окончания рабочего дня, в выходной или праздничный день днем их поступления считается следующий рабочий день.

Поступившие в министерство или МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в день их поступления по защищенным каналам связи.

2.3. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки к заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

- а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае представления заявления инвалидом);
- б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации), законного (уполномоченного) представителя инвалида, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени инвалида, оформленного в соответствии с требованиями, установленными законодательством (в случае представления заявления законным (уполномоченным) представителем инвалида);
- в) заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного акта об установлении факта постоянного проживания инвалида на территории Приморского края (в случае отсутствия информации о регистрации по месту жительства инвалида в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);
- г) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о рождении ребенка, о перемене фамилии (имени, отчества (последнее - при наличии)), об установлении отцовства (при их наличии) (в случае обращения заявителя в интересах ребенка-инвалида);
- д) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- е) ИПРА;
- ж) информация о регистрации по месту жительства заявителя;
- з) платежные документы, подтверждающие расходы, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», подтверждающие оплату приобретенного технического средства реабилитации, с указанием его стоимости (в случае обращения за предоставлением социальной выплаты).

В случае личного приема установление личности заявителя и полномочий законного (уполномоченного) представителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия законного (уполномоченного) представителя действовать от имени инвалида, в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных заявителем документов со сведениями, указанными в заявлении, документы возвращаются заявителю в день приема.

Документы (сведения), указанные в подпунктах «д», «е», «ж» настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Документ, указанный в подпункте «г» настоящего пункта, может быть представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, содержащих сведения о рождении ребенка (детей), о перемене фамилии (имени, отчества (последнее - при наличии)), об установлении отцовства (при их наличии) (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства), которые заявитель представляет самостоятельно с приложением их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы (сведения), указанные в подпунктах «г», «д», «е», «ж» настоящего пункта, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее — ЕРН) (далее — межведомственный запрос), не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Срок представления органами и (или) организациями документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не должен превышать 48 часов с момента направления с использованием СМЭВ межведомственного запроса и пяти рабочих дней со дня получения органами и (или) организациями межведомственного запроса на бумажном носителе (в случае отсутствия запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений (документов) в электронной форме).

Документы, указанные в подпунктах «в», «з» настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

При личном обращении заявителя документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законом порядке.

После снятия копий (сканирования) документы, указанные в настоящем пункте, представленные в оригиналах, возвращаются заявителю в день приема.

При обращении заявителя в КГКУ, в министерство посредством почтового отправления: документы, указанные в подпунктах «а», «б», «з» настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном законом порядке; документ, указанный в подпункте «г» настоящего пункта, представляется в копии, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, содержащего сведения о рождении ребенка, и его нотариально заверенного перевода на русский язык, которые представляются в копиях, заверенных в установленном законом порядке; документы, указанные в подпунктах «в», «д», «е», «ж» настоящего пункта, представляются в копиях.

2.4. При направлении заявителем или его уполномоченным представителем заявления посредством ЕПГУ или РПГУ используется простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленная невалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленная квалифицированная электронная подпись.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

2.6. Заявитель при подаче заявления с использованием ЕПГУ или РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1. В целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы и организации, в том числе в электронной форме с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕЦЦП и ЕРН.

3.2. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, сведений, поступивших по результатам межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, структурное подразделение КГКУ принимает решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (в случае подачи заявления о предоставлении электронного сертификата - решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с использованием электронного сертификата), или решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (в случае подачи заявления о предоставлении электронного сертификата - ре-

шение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с использованием электронного сертификата), в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Уведомление о принятии решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении соответствующей дополнительной меры социальной поддержки, с указанием причин такого отказа (далее — уведомление), направляется структурным подразделением КГКУ заявителю не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении, или в МФЦ для последующей выдачи заявителю.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются: а) представление заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, которые заявитель представляет самостоятельно;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления текста;

г) отсутствие у инвалида права на получение дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с пунктами 1.3, 1.6 настоящего Порядка;

д) обращение заявителя за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки с нарушением сроков, установленных пунктами 1.8, 2.2 настоящего Порядка;

е) представление в министерство, структурное подразделение КГКУ почтовым отправлением заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных абзацами восемнадцатым - двадцать первым пункта 2.3 настоящего Порядка;

ж) представление документов, подтверждающих понесенные расходы на приобретение технических средств реабилитации, ранее срока, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка;

з) приобретение инвалидом технического средства реабилитации, не предусмотренного региональным перечнем;

и) исполнителем мероприятия в разделе «ТСР и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации» в ИПРА определено не министерство.

3.5. После получения уведомления об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «е» пункта 3.4 настоящего Порядка, заявитель вправе обратиться с заявлением в соответствии с настоящим Порядком повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

4.1. Предоставление социальной выплаты осуществляется КГКУ в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (социальной выплаты) (далее - решение о предоставлении социальной выплаты) путем перечисления средств на карту платежной системы «МИР», открытую в кредитной организации.

В случае отсутствия в населенных пунктах кредитных организаций, а также в случае, если получатели по объективным причинам (состояние здоровья, возраст) не имеют возможности пользоваться услугами кредитных организаций, социальная выплата предоставляется путем выплаты (доставки) через почтамты Управления Федеральной почтовой связи Приморского края акционерного общества «Почта России» (далее - почтамты УФПС Приморского края, УФПС Приморского края).

4.2. Расходование средств на социальную выплату осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), УФПС Приморского края и кредитным организациям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на указанные цели в соответствующем финансовом году.

В случае если сумма средств, заявленных на получение социальной выплаты, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на указанные цели в соответствующем финансовом году, перечисление социальной выплаты осуществляется КГКУ в очередном финансовом году в порядке очередности принятия решений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

4.3. В целях предоставления социальной выплаты:

4.3.1. Отделение выплат КГКУ:

не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты представляет в КГКУ по каналу VipNet заявку на выделение денежных средств для предоставления социальной выплаты за счет средств краевого бюджета по форме, установленной КГКУ;

не позднее четырех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты представляет в КГКУ по защищенным каналам связи реестр начисленной социальной выплаты с обозначением способа доставки;

формирует и направляет ежемесячно списки получателей социальной выплаты:

по почтамтам УФПС Приморского края - до 1 числа месяца, в котором будет предоставляться социальная выплата;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета для предоставления социальной выплаты;

составляет ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляет их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляет в КГКУ ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах по форме, установленной КГКУ;

4.3.2. КГКУ:

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня после поступления средств для предоставления социальной выплаты на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств для предоставления социальной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям и УФПС Приморского края в соответствии со сводным реестром;

направляет в структурное подразделение КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий рабочий день после перечисления средств для предоставления социальной выплаты кредитным организациям и на почтамты УФПС Приморского края;

доводит до структурного подразделения КГКУ в течение одного рабочего дня после получения информации о возвратах средств электронные копии платежных поручений;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств для предоставления социальной выплаты;

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления социальной выплаты ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления социальной выплаты по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления социальной выплаты по 760 ведомству, в разрезе городских (муниципальных) округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.3. Министерство:

формирует и представляет в министерство финансов Приморского края ежемесячно прогноз перечислений из краевого бюджета для социальной выплаты в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевом счете КГКУ для дальнейшего предоставления средств на социальную выплату.

4.4. Средства социальной выплаты, выплаченные заявителю вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения социальной выплаты, а также выплаченные средства вследствие ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ, возмещаются получателем добровольно.

При установлении соответствующего факта извещение о добровольном возврате средств социальной выплаты (далее - извещение) с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления оформляется структурным подразделением КГКУ в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта и направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Возврат средств социальной выплаты осуществляется заявителем в течение одного месяца со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

Непоступление денежных средств от заявителя в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРТИФИКАТА

5.1. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки с использованием электронного сертификата осуществляется КГКУ в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с использованием электронного сертификата, с использованием карты платежной системы «МИР» любой кредитной организации.

5.2. Структурное подразделение КГКУ в день принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с использованием электронного сертификата вносит в государственную информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП) сведения о получателе электронного сертификата, формирует реестры получателей электронного сертификата.

5.3. Формирование электронных сертификатов осуществляется КГКУ в соответствии с Федеральным законом 491-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2021 года № 630 «О Государственной информационной системе электронных сертификатов».

Для активации электронного сертификата денежные средства на приобретение технического средства реабилитации перечисляются КГКУ на специальный счет оператора государственной информационной системы электронных сертификатов (далее - ГИС ЭС), открытый в Федеральном казначействе, не позднее десяти рабочих дней после формирования реестров получателей электронного сертификата в ГИС АСП.

В случае если сумма средств, заявленных на предоставление дополнительной меры социальной поддержки с использованием электронного сертификата, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на указанные цели в соответствующем финансовом году, формирование электронного сертификата производится КГКУ в очередном финансовом году в порядке очередности принятия решений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

5.4. Структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя о начале срока действия электронного сертификата посредством направления выписки из реестра электронных сертификатов ГИС ЭС на бумажном носителе способом, указанным в заявлении, или в МФЦ для последующей выдачи заявителю, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица структурного подразделения КГКУ, с использованием ЕПГУ, РПГУ (в случае если соответствующее заявление было подано с использованием ЕПГУ, РПГУ), в срок не позднее следующего рабочего дня со дня размещения в ГИС АСП сведений о получателе электронного сертификата.

Внесение изменений в электронный сертификат в связи с изменением персональных данных заявителя или номера карты платежной системы «МИР», окончания срока ее действия осуществляется по заявлению, поданному заявителем в соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящего Порядка по форме, утвержденной министерством.

5.5. В целях оплаты технического средства реабилитации, включенного в региональный перечень, приобретаемого с использованием электронного сертификата, КГКУ:

обеспечивает перечисление денежных средств на специальный счет, открытый в Федеральном казначействе, для приобретения технических средств реабилитации по мере принятия решений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с использованием электронного сертификата в соответствии с Федеральным законом 491-ФЗ.

направляет в структурное подразделение КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий рабочий день после перечисления средств для предоставления дополнительной меры социальной поддержки с использованием электронного сертификата;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств для предоставления дополнительной меры социальной поддержки с использованием электронного сертификата;

представляет в министерство: прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления электронных сертификатов ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду перечисления, по форме, установленной министерством; отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления электронных сертификатов по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления электронных сертификатов по 760 ведомству, в разрезе городских (муниципальных) округов и муниципальных районов Приморского края — ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

Министерство: формирует и представляет в министерство финансов Приморского края ежемесячно прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления электронных сертификатов в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края.

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевом счете КГКУ для дальнейшего предоставления средств на электронные сертификаты.

5.6. Оплата технического средства реабилитации, предусмотренного региональным перечнем, осуществляется на основании сведений, содержащихся в электронном сертификате, в размере, не превышающем предельной стоимости технического средства, установленной в электронном сертификате:

если стоимость технического средства реабилитации, предусмотренного региональным перечнем, приобретаемого с использованием электронного сертификата, превышает предельную стоимость, установленную в электронном сертификате, заявитель осуществляет доплату до их фактической стоимости за счет собственных средств;

если стоимость технического средства реабилитации, предусмотренного региональным перечнем, приобретаемого с использованием электронного сертификата, ниже предельной стоимости технического средства реабилитации, предусмотренного региональным перечнем, установленной в электронном сертификате, заявитель осуществляют оплату по их фактической стоимости. Разница между фактической стоимостью и установленной в электронном сертификате предельной стоимостью технического средства реабилитации, предусмотренного региональным перечнем, не возмещается.

5.7. Средства дополнительной меры социальной поддержки на электронный сертификат вследствие предоставления заявителем документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения электронного сертификата, а также перечисленные средства вследствие ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ, возмещаются получателем добровольно.

При установлении соответствующего факта извещение о добровольном возврате средств с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления оформляется структурным подразделением КГКУ в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта и направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Возврат средств осуществляется заявителем в течение одного месяца со дня получения извещения о добровольном возврате средств по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении о добровольном возврате средств.

Непоступление денежных средств от заявителя в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Заявитель вправе использовать электронный сертификат на приобретение технического средства реабилитации, предусмотренного региональным перечнем, в течение двенадцати календарных месяцев со дня начала срока действия электронного сертификата.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 69-пп

29.01.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 17 мая 2023 года № 323-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Приморского края на долгосрочный период»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 3 Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Приморского края на долгосрочный период, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 17 мая 2023 года № 323-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Приморского края на долгосрочный период», следующие изменения:

- 1.1. Изложить подпункт «в» в следующей редакции:
«в) предельные расходы на финансовое обеспечение реализации национальных проектов в Приморском крае на период их действия»;;
- 1.2. Дополнить подпунктом «г» следующего содержания:
«г) основные подходы к формированию бюджетной политики Приморского края на долгосрочный период».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края -
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Марица*

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/42

от 28.01.2025

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении», постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Отделу защиты прав и интересов несовершеннолетних (Довбыш Ю.В.) обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Приморского края Е.В. Бик.

Министр С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН

приказом

министерства

труда и социальной политики Приморского края
от 28.01.2025 № 26пр/42

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «СОКРАЩЕНИЕ
СРОКА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ, ЗАКЛЮЧЕННОГО С ЛИЦАМИ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ
К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМИ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1. Предмет регулирования административного регламента.
- Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) при предоставлении государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами и физическими или юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей.
- 2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 23 лет, с которыми заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого ими жилого помещения договора социального найма (далее — заявители) при наличии по состоянию на дату подачи заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения совокупности следующих обстоятельств:
- достижение заявителем возраста 23 лет;
 - наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Приморском крае по состоянию на дату обращения с заявлением о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;
 - отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;
 - надлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения;
 - отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;
 - отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;
 - отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.
- 2.2. От заявителя за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имею-

щие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно — уполномоченный представитель, МФЦ).

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее- профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с тем вариантом предоставления государственной услуги из числа указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, который соответствует результату за предоставлением которого обратился заявитель.

Заявителю предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными подпунктами 6.1, 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента соответственно.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги.

Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет.

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется отделом защиты прав и интересов несовершеннолетних (далее - отдел).

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела.

Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее – Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – заявление и прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.

6. Результат предоставления государственной услуги.

6.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

а) в случае принятия решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения:

оформление в письменной форме решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения в виде приказа министерства и выписки из указанного распорядительного акта; направление (выдача) заявителю выписки из приказа о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;

б) в случае принятия решения об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения:

оформление в письменной форме решения об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения в виде приказа министерства и выписки из указанного распорядительного акта;

направление (выдача) заявителю выписки из приказа об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

6.2. Приказ о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения должен содержать:

- а) наименование органа, принявшего приказ;
- б) номер и дату;
- в) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого принят приказ;
- г) наименование должности уполномоченного должностного лица подписавшего приказ о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, подпись уполномоченного должностного лица его инициалы и фамилия.

Уполномоченным должностным лицом министерства является министр.

6.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Опека и попечительство» (далее - ГИС «Опека и попечительство»).

6.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Выписка из приказа о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора может быть получена:

- на бумажном носителе лично в МФЦ;
- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

7. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 14 настоящего административного регламента, в министерстве, поданных заявителем:

в письменной форме лично либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала;

заказным почтовым отправлением;

через МФЦ в письменной форме.

Срок принятия решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения либо об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения составляет 3 рабочих дня с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия соответствующего решения, но не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве.

8. Правовые основания предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, служащих, работников размещен на Едином портале, на официальном сайте министерства в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, Интернет-сайты).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанным в пункте 5 настоящего административного регламента, заявитель в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, представляет следующий пакет документов:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту;
- документы, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;
- документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя,
- и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
- справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;
- копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя

и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о заключении (расторжении) брака, рождении ребенка (детей) заявителя и его нотариально удостоверенные переводы на русский язык (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства).

9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные на территории Российской Федерации, содержащие сведения о заключении (расторжении) брака, рождении ребенка (детей) заявителя);

справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных настоящим подпунктом, сведения, содержащиеся в указанных документах, отдел запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее — ЕЦЦП), в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН), базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее соответственно - информационный ресурс регистрационного учета, межведомственный запрос) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса в электронной форме такой запрос направляется на бумажном носителе в срок, указанный в абзаце восьмом настоящего подпункта.

Заявитель вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, порядок предоставления которых определен пунктом 21 настоящего административного регламента.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления предоставления услуги, отказа в предоставлении услуги .

10.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

11.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

11.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг» государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на Едином портале.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче пакета документов и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем при личном обращении в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

Пакет документов, поступивший в министерство при личном обращении заявителя или с использованием Единого портала в форме электронного документа, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет

15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Администрации, Уполномоченного органа, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка);
- системами кондиционирования (охлаждения и нагреваия) воздуха.

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

- место нахождения, график работы министерства, МФЦ;
- адреса Интернет-сайтов;
- адрес электронной почты министерства, отдела;
- справочные телефоны министерства, отдела;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;
- образец заявления на предоставление государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководитель министерства обеспечивает создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки - проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле - коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей - инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководитель министерства в пределах установленных полномочий организует инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

15.3. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) руководитель министерства в пределах установленных полномочий принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель министерства принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.4. Положения подпункта 15.2 настоящего пункта применяются с 1 июля 2016 года в полной мере исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектам в части обеспечения их доступности для инвалидов.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

- доступность:
 - % (доля) заявителей, ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 20 минут, - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги, - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей, для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала - 100 процентов;
 - % (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению, которое было направлено в форме электронных документов с использованием информационно - телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала - 100 процентов;
 - % (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей, имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;
 - б) качество:
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;
 - % (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего административного регламента.

17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем пакета документов в форме электронного документа используется усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и использу-

ется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
 - формирование заявления;
 - прием заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;
 - получение результата предоставления государственной услуги;
 - досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействий) министерства, должностных лиц министерства.
- В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:
- заявление зарегистрировано;
 - предоставление государственной услуги приостановлено;
 - государственная услуга предоставлена;
 - в предоставлении государственной услуги отказано.

17.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

17.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Единый портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг

в электронной форме» (далее - сервис ЕСИА);

ЕЦЦП;

ЕРН;

информационный ресурс регистрационного учета;

ГИС «Опека и попечительство».

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

принятие решения о сокращении (об отказе в сокращении) срока действия договора найма специализированного жилого помещения (вариант 1);

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа (вариант 2).

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

19. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителей. В связи с этим перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, не устанавливаются.

20. Описание вариантов предоставления государственной услуги.

20.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, в соответствии с вариантом 1 включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и прилагаемых к нему документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения либо об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

В случае подачи пакета документов через МФЦ государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), указанными пункте 22 настоящего административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 7 настоящего административного регламента.

20.1.1. Описание административной процедуры - прием заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, состав и форма которого определены приложением к настоящему административному регламенту, а также прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.1 - 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, либо электронного пакета документов в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель в соответствии с пунктом 7 настоящего административного регламента независимо от его места жительства или пребывания.

Административную процедуру осуществляет специалист министерства, ответственный за прием и регистрацию документов.

Пакет документов (электронный пакет документов) необходимый для предоставления государственной услуги, может быть подан уполномоченным представителем от имени заявителя.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной неквалифицированной электронной подписью, проверка подлинности усиленной неквалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием сервиса проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Способами установления личности заявителя при подаче пакета документов лично, в письменной форме почтовым отправлением в министерство или на личном приеме в МФЦ являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием сервиса ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при подтверждении учетной записи в сервисе ЕСИА.

Специалист министерства, ответственный за прием и регистрацию документов регистрирует, поступивший пакет документов, в системе электронного документооборота в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента, и передает его в отдел в день их поступления в министерств

Специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги (далее — специалист отдела), в течение одного рабочего дня:

- сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
- вносит данные представленных документов заявителя и заполняет карточку заявления в ГИС «Опека и попечительство»;
- формирует в электронном виде учетное дело заявителя в которое последовательно, по мере их поступления включаются заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также результат предоставления государственной услуги;
- выдает (направляет) заявителю уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Общий срок административной процедуры - 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

20.1.2. Описание административной процедуры - межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем докумен-

тов, указанных в подпункте 9.2. пункта 9 настоящего административного регламента, сведения из которых подлежат межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ.

Специалист отдела в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет подготовку и направление следующих межведомственных запросов: в органы записи актов гражданского состояния для получения сведений, содержащихся в документе, указанном в абзаце втором подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента;

в отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю для получения сведений содержащихся в документе, указанном в абзаце третьем подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента;

в Федеральную налоговую службу Российской Федерации для получения сведений содержащихся в документах, указанных в абзацах третьем, четвертом, пятом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента;

в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю (далее - Управление МВД России по Приморскому краю) для получения сведений, содержащихся в документе, указанном в абзаце шестом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса или 5 рабочих дне при направлении межведомственного запроса на бумажном носителе.

Общий срок административной процедуры - 6 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для предоставления заявителю государственной услуги, их приобщение к учетному делу заявителя.

В случае представления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, по собственной инициативе административная процедура межведомственного взаимодействия не осуществляется.

20.1.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документов.

Административная процедура осуществляется специалистом министерства.

Специалист отдела в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему:

направляет заявителю запрос об уточнении недостоверных и (или) неполных сведений (далее — запрос об уточнении сведений) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием Единого портала в форме электронного документа;

производит обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале до статуса «предоставление государственной услуги приостановлено».

Срок предоставления государственной услуги приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю запроса об уточнении сведений.

Заявитель представляет в отдел доработанное заявление и (или) доработанные прилагаемые к нему документы в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса в порядке установленном пунктом 7 настоящего административного регламента.

Срок предоставления государственной услуги возобновляется со дня поступления в отдел доработанного заявления и (или) доработанных прилагаемых к нему документов.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных прилагаемых к нему документов в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса об уточнении сведений или неустранения указанных в абзаце втором настоящего подпункта замечаний специалист отдела в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса об уточнении сведений направляет заявителю уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на Едином портале.

Административное действие - направление уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является приостановление срока предоставления государственной услуги.

20.1.4. Описание административной процедуры принятия решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения либо об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела всех документов (сведений) необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе доработанных по результатам направленного заявителю запроса об уточнении сведений, и сведений, поступивших по результатам межведомственных запросов.

Административная процедура осуществляется специалистом отдела.

Специалист отдела в течение двух рабочих дней со дня получения всех документов (сведений) необходимых для предоставления государственной услуги оформляет решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения либо об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения в виде приказа министерства (далее — приказ) и направляет соответствующее решение на подпись министру.

Поступивший приказ подписывается министром в течение одного рабочего дня со дня поступления и приобщается к учетному делу заявителя.

Специалист отдела направляет заявителю выписку из приказа о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, либо выписку из приказа об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения с указанием причин отказа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием Единого портала в форме электронного документа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа.

Административное действие - направление заявителю результата предоставления государственной услуги не входит в общий срок административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются:

соответствие или несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего административного регламента.

Общий срок административной процедуры - 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является принятие решения

о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения либо об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

Способы предоставления результата государственной услуги аналогичны способам получения результата предоставления государственной услуги, установленным подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления министерством или МФЦ результата государственной услуги независимо от его места жительства или пребывания.

20.1.5. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

20.2. Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом 2 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок);

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, может быть подано уполномоченным представителем от имени заявителя.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются заявителем в министерство следующими способами:

- лично (представляется копия документа с опечатками и (или) ошибками);

- через организацию почтовой связи (направляется копия документа с опечатками и (или) ошибками).

Способы установления личности заявителя при подаче документов установлены в подпункте 20.1.1 настоящего пункта.

20.2.1. Описание административной процедуры — прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в министерство.

Административная процедура осуществляется специалистом министерства.

Специалист министерства, ответственный за прием документов:

регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления;

передает поступившее заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок специалисту отдела в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Общий срок административной процедуры - 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, их передача специалисту отдела.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок отсутствуют.

20.2.2. Описание административной процедуры - исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, к специалисту отдела.

Административная процедура осуществляется специалистом отдела.

Специалист отдела рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки:

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги - осуществляет замену документа, в котором имеется опечатка (ошибка);

в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, сформированных в результате предоставления услуги - письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах.

Критерием принятия решения об исправлении, допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в министерстве.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю мотивированного отказа.

21. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При направлении заявителем заявления в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления на Едином портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Едином портале заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в сервисе ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям

в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление и прилагаемые к нему документы направляются посредством Единого портала, в ГИС «Опека и попечительство».

Заявитель вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на Едином портале, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

22. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

22.1. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультирование) по порядку предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов для получения государственной услуги;

составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

22.2. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения государственной услуги,

за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации (консультация) по вопросам предоставления государственной услуги.

22.3. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении заявителя в предоставлении государственной услуги работник приема МФЦ, принимающий заявление должен удостовериться в личности заявителя.

Работник приема МФЦ:
формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ), своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и поставить подпись;
проверяет заявление на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом;
создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием АИС МФЦ;
формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме заявления, с указанием даты его предоставления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и поставить подпись; после этого создает электронные образы подписанного заявления и расписки, подписанной заявителем.
Заявление и расписка после сканирования возвращаются заявителю.
Принятые у заявителя заявление и расписка передаются в электронном виде в министерство по защищенным каналам связи.
22.4. Административная процедура - составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.
Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).
При личном обращении заявителя за получением результата государственной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя.
Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:
а) проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;
б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ;
в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.
Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю и предлагает заявителю ознакомиться с ними.
В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель (уполномоченный представитель) вправе получить выписку из приказа о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения либо выписку из приказа об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения с указанием причин отказа.
Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя за результатами предоставления государственной услуги.
Результатом административной процедуры является передача заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.
Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений (далее - текущий контроль) специалистами отдела осуществляется начальником отдела, а в его отсутствие - лицом, его замещающим.
Текущий контроль осуществляется на постоянной основе в процессе текущей работы при подготовке специалистами отдела документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, путем проверки соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.
По результатам проведения текущего контроля начальник отдела, в день выявления отклонений, нарушений дает указания специалистам отдела о незамедлительном устранении выявленных отклонений, нарушений и контролируют их исполнение.
24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.
Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение уполномоченными контрольными (надзорными) органами проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.
Проверки могут быть плановые и внеплановые.
Периодичность проведения плановых проверок устанавливаются годовыми планами работы уполномоченных контрольных (надзорных) органов.
Внеплановые проверки министерства осуществляются на основании приказов министра, а в его отсутствие - лица, его замещающего.
При проведении внеплановой или плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).
Внеплановая проверка проводится в связи с контролем устранения ранее выявленных нарушений настоящего административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц отдела.
Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом, в течение 15 рабочих дней после окончания проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта.
25. Ответственность должностных лиц министерства, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.
По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.
Должностные лица министерства, специалисты отдела несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, а решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.
Персональная ответственность должностных лиц за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.
Нарушение должностным лицом министерства или отдела, специалистами отдела осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».
26. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).
Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.
По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.
V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
27. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявитель может получить:
на информационных стендах, расположенных в министерстве, в МФЦ;
на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале, в Реестре;
в устной форме либо письменной форме, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты, в зависимости от способа обращения в министерство, МФЦ;
по телефону в министерстве.
28. Формы и способы подачи заявителями жалобы.
Решения и (или) действия (бездействие) министерства, должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем (уполномоченным представителем) в досудебном (внесудебном) порядке.
Жалоба может быть направлена (принята):
а) по почте;
б) через МФЦ;
в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе: Интернет-сайтов;
сайта МФЦ (в случае если предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);
г) с использованием Единого портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);
д) при личном приеме заявителя.
Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства подается в министерство:
в письменной форме на бумажном носителе министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, в Реестре или лично министру в часы приема;
электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Интернет-сайтов.
Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края), при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием сети Интернет, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края, по электронной почте.
Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.
Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.
Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ определены постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги
«Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
от 28.01.2025 № 26пр/42

Форма
В министерство труда и социальной политики Приморского края

От _____
(ФИО полностью)
зарегистрированного (ой) по месту жительства: _____

зарегистрированного (ой) по месту пребывания: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
гражданство _____
место рождения _____
дата рождения: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Прошу сократить срок действия договора найма специализированного жилого помещения от _____ № _____ по адресу: _____

Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим законодательством.

Подтверждаю, что с Порядком и условиями принятия решения о сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ознакомлен (а).

Предупрежден (а) об отказе в принятии решения по моей вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на принятие решения).

В целях обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие _____

(орган местного самоуправления)
на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для принятия решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в министерство труда и социальной политики Приморского края, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Настоящее согласие действует со дня подписания и может быть мной отозвано путем подачи письменно-го заявления в министерство труда и социальной политики Приморского края.

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина		
№ п/п	Наименование документа	Количество (шт)

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт)

Дата _____ Подпись _____

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства (пребывания), контактные данные: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

_____ 20 ____ г. _____
(ФИО заявителя (уполномоченного представителя) (подпись заявителя (уполномоченного представителя)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 70-пп

29.01.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 11 декабря 2019 года № 831-па «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 11 декабря 2019 года № 831-па «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Приморского края» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 887-па, постановлений Правительства Приморского края от 30 апреля 2020 года № 391-пп, от 24 декабря 2020 года № 1067-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить в наименовании постановления слова «определения объема и»;
1.2. Заменить в констатирующей части постановления слова «от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».» словами «от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».»;

1.3. Исключить в пункте 1 постановления слова «определения объема и»;
1.4. В Порядке определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Приморского края», утвержденном постановлением (далее – Порядок):
исключить в наименовании Порядка слова «определения объема и»;

в пункте 1 Порядка:
исключить в абзаце первом слова «определения объема и»;
исключить в абзаце втором слова «на 2020-2027 годы»;
дополнить абзацем следующего содержания:
«Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.5. Изложить пункт 4 Порядка в следующей редакции:
«4. Субсидия предоставляется при условии:
соблюдения Фондом запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; согласие Фонда да на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включения в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.»;

1.6. Изложить пункт 5 Порядка в следующей редакции:
«5. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка:

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капи-

тале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, установленные настоящим Порядком;

не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием;

на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Приморским краем;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

1.7. В пункте 6 Порядка:
заменить в абзаце первом слова «1 декабря» словами «15 марта»;

изложить абзац седьмой в следующей редакции:
«справку налогового органа, подтверждающую соответствие Фонда требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 5 настоящего Порядка.»;

1.8. Дополнить абзац четвертый пункта 7 Порядка после слов «указанных в пункте 6 настоящего Порядка» словами «, за исключением документов, которые Фонд вправе представить по собственной инициативе»;

1.9. Изложить пункт 8 Порядка в следующей редакции: «8. Министерство уведомляет Фонд о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») соглашение о предоставлении субсидии для подписания его Фондом усиленной квалифицированной электронной подписью.

Фонд в течение пяти рабочих дней со дня формирования и размещения соглашения о предоставлении субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

Министр строительства Приморского края (уполномоченное им лицо) в течение пяти рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии Фондом подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после подписания его обеими сторонами в ГИИС «Электронный бюджет».»;

1.10. В пункте 9 Порядка:
изложить абзац первый в следующей редакции:

«9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Фондом и министерством в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края (далее - соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в ГИИС «Электронный бюджет». Соглашение предусматривает в том числе:»;

изложить абзац четвертый в следующей редакции:
«согласие Фонда на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

изложить абзац пятый в следующей редакции:
«обязательство о включении в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.»;

изложить абзацы десятый-четырнадцатый в следующей редакции; «результат предоставления субсидии, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии и обязательство Фонда по его достижению;

обязательство Фонда по представлению отчетов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка; положения, предусматривающие внесение изменений в соглашение в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.»;

1.11. Изложить пункт 12 Порядка в следующей редакции:
«12. Фонд представляет в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий подтверждающих документов; отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, является годовым и представляется в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

Министерство в течение 20 календарных дней со дня поступления отчетов в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляет их проверку на предмет соответствия форм установленным требованиям, целевого использования средств субсидии. В случае выявления по результатам проверки нарушений в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения министерство составляет и направляет Фонду посредством ГИИС «Электронный бюджет» акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня направления акта проверки.

В случае непредставления отчета в сроки, установленные настоящим пунктом, а также в случае устранения нарушений в срок, установленный актом проверки, Фонд обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 17 настоящего Порядка.

Эффективность использования Фондом субсидии оценивается министерством исходя из достигнутых по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением.»;

1.12. Изложить пункт 15 Порядка в следующей редакции:
«15. Министерство осуществляет проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет Фонду акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня направления акта проверки.»;

1.13. Дополнить пункт 16 Порядка абзацем следующего содержания:
«Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.14. Изложить пункт 17 Порядка в следующей редакции:
«17. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, возврат субсидии Фондом в краевой бюджет осуществляется в следующем порядке и сроки:

в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

в случае выявления нарушения нарушения министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования министерства о возврате средств субсидии в краевой бюджет (далее - требование).

Требование направляется Фонду министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения, невыполнения требований актов проверки, предусмотренных пунктами 12, 15 настоящего Порядка, в установленный ими срок.

Фонд обязан вернуть средства субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения требования в следующих размерах:

в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, - в полном объеме;

в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, - в размере, определенном по следующей формуле:

Ввозврата = (1 - Т / S) x Vсубсидии, где:
Ввозврата - размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;
Т - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;
S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;
Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной Фонду.

При невозврате средств субсидии в срок, установленный настоящим пунктом, министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда министерству стало известно о неисполнении Фондом обязанности по возврату средств субсидии в краевой бюджет.»;

1.15. Заменить в абзаце втором пункта 18 слова «бюджета Приморского края» словами «краевого бюджета»;

1.16. Исключить в грифе приложения № 1 к Порядку слова «определения объема и»;

1.17. Исключить в грифе приложения № 2 к Порядку слова «определения объема и».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Марица

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 71-пп

29.01.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 13 октября 2022 года № 697-пп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 года № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:
1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 13 октября 2022 года № 697-пп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 года № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 8 ноября 2022 года № 752-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:
«1. Уполномочить министерство по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края, министерство промышленности и торговли Приморского края, краевое государственное казенное учреждение «Информационно-технологический центр Приморского края» на осуществление закупок товаров, работ (услуг), предусмотренных пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 года № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616» (далее - постановление № 1745), по поручениям Правительства Приморского края, данным по результатам рассмотрения им заявок, поступивших в соответствии с пунктом 2 постановления № 1745.»;

1.2. Исключить пункты 2, 3 постановления;
1.3. Исключить приложение к постановлению;
1.4. Исключить Порядок осуществления закупок в целях реализации специальной меры в сфере экономики, утвержденный постановлением.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Марица

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 72-пп

30.01.2025

г. Владивосток

О проведении в 2025 году обследования технического состояния многоквартирных домов

На основании Устава Приморского края, законов Приморского края от 7 августа 2013 года № 227-КЗ «О системе капитального ремонта многоквартирных домов в Приморском крае», от 19 декабря 2024 года № 692-КЗ «О краевом бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановления Правительства Приморского края от 1 октября 2024 года № 673-пп «Об утверждении Порядка организации проведения обследования технического состояния многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, а также учета результатов обследования технического состояния многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, при подготовке и утверждении такой программы или внесении в нее изменений» Правительство Приморского края постановляет:

1. Провести в 2025 году обследование технического состояния многоквартирных домов, включенных в краевую программу «Программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Приморского края, на 2014 - 2055 годы», утвержденную постановлением Правительства Приморского края от 31 декабря 2013 года № 513-па (далее — региональная программа), проведение работ и(или) оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в которых предусмотрено региональной программой в период 2026-2028 годов и формирующих фонд капитального ремонта на счете

фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» (далее — Региональный оператор), включенных в перечень согласно приложению к настоящему постановлению, за счет средств краевого бюджета, предусмотренных в виде субсидии на осуществление уставной деятельности Регионального оператора.

2. Региональному оператору организовать в 2025 году проведение обследования технического состояния многоквартирных домов, включенных в перечень согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.И. Блоцкий

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 30.01.2024 № 72-пп

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, проведение обследования технического состояния которых
предусмотрено в 2025 году за счет средств краевого бюджета

№ п/п	Адрес МКД
1	с. Анучино, ул. Банивура, д. 13А
2	с. Анучино, ул. Банивура, д. 15А
3	г. Артем, пер. Хасанский, д. 4
4	г. Артем, пл. Ленина, д. 5
5	г. Артем, пл. Ленина, д. 6
6	г. Артем, пл. Ленина, д. 8
7	г. Артем, с. Кневичи, ул. Вторая, д. 121
8	г. Артем, с. Кневичи, ул. Вторая, д. 127
9	г. Артем, с. Кневичи, ул. Центральные Кневичи, д. 1
10	г. Артем, с. Кневичи, ул. Центральные Кневичи, д. 2
11	г. Артем, с. Олений, ул. Зоологическая, д. 12
12	г. Артем, ул. 1-я Рабочая, д. 25
13	г. Артем, ул. 1-я Рабочая, д. 27
14	г. Артем, ул. Ангарская, д. 4
15	г. Артем, ул. Ангарская, д. 6
16	г. Артем, ул. Ангарская, д. 8
17	г. Артем, ул. Бабушкина, д. 10
18	г. Артем, ул. Бабушкина, д. 14
19	г. Артем, ул. Баумана, д. 9
20	г. Артем, ул. Братская, д. 18
21	г. Артем, ул. Братская, д. 20
22	г. Артем, ул. Братская, д. 22
23	г. Артем, ул. Братская, д. 24
24	г. Артем, ул. Братская, д. 25
25	г. Артем, ул. Братская, д. 26
26	г. Артем, ул. Братская, д. 27
27	г. Артем, ул. Братская, д. 28
28	г. Артем, ул. Братская, д. 29
29	г. Артем, ул. Братская, д. 30
30	г. Артем, ул. Братская, д. 36
31	г. Артем, ул. Ватутина, д. 1
32	г. Артем, ул. Ватутина, д. 6
33	г. Артем, ул. Вахрушева, д. 13
34	г. Артем, ул. Вахрушева, д. 15
35	г. Артем, ул. Вокзальная, д. 101

36	г. Артем, ул. Гагарина, д. 141
37	г. Артем, ул. Гагарина, д. 145
38	г. Артем, ул. Дзержинского, д. 1/2
39	г. Артем, ул. Дзержинского, д. 11
40	г. Артем, ул. Дзержинского, д. 12
41	г. Артем, ул. Дзержинского, д. 27
42	г. Артем, ул. Днепростроевская, д. 19
43	г. Артем, ул. Добровольского, д. 17
44	г. Артем, ул. Добровольского, д. 19
45	г. Артем, ул. Донбасская, д. 10
46	г. Артем, ул. Донбасская, д. 14
47	г. Артем, ул. Донбасская, д. 25
48	г. Артем, ул. Донбасская, д. 28
49	г. Артем, ул. Заречная, д. 3
50	г. Артем, ул. Заречная, д. 4
51	г. Артем, ул. Интернациональная, д. 56
52	г. Артем, ул. Интернациональная, д. 86
53	г. Артем, ул. Интернациональная, д. 88
54	г. Артем, ул. Каширская, д. 16
55	г. Артем, ул. Каширская, д. 18
56	г. Артем, ул. Каширская, д. 22
57	г. Артем, ул. Каширская, д. 26
58	г. Артем, ул. Каширская, д. 26/1
59	г. Артем, ул. Кирова, д. 12
60	г. Артем, ул. Кирова, д. 136
61	г. Артем, ул. Кирова, д. 16
62	г. Артем, ул. Кирова, д. 2
63	г. Артем, ул. Кирова, д. 22
64	г. Артем, ул. Кирова, д. 25
65	г. Артем, ул. Кирова, д. 25/1
66	г. Артем, ул. Кирова, д. 3/1
67	г. Артем, ул. Кирова, д. 32
68	г. Артем, ул. Кирова, д. 34
69	г. Артем, ул. Кирова, д. 35
70	г. Артем, ул. Кирова, д. 4
71	г. Артем, ул. Кирова, д. 41
72	г. Артем, ул. Кирова, д. 44
73	г. Артем, ул. Кирова, д. 46
74	г. Артем, ул. Кирова, д. 53
75	г. Артем, ул. Кирова, д. 54
76	г. Артем, ул. Кирова, д. 55
77	г. Артем, ул. Кирова, д. 56
78	г. Артем, ул. Кирова, д. 58
79	г. Артем, ул. Кирова, д. 58/1
80	г. Артем, ул. Кирова, д. 59

81	г. Артем, ул. Кирова, д. 6
82	г. Артем, ул. Кирова, д. 65
83	г. Артем, ул. Кирова, д. 66
84	г. Артем, ул. Кирова, д. 66/1
85	г. Артем, ул. Кирова, д. 66/2
86	г. Артем, ул. Кирова, д. 68
87	г. Артем, ул. Кирова, д. 68/1
88	г. Артем, ул. Кирова, д. 68/2
89	г. Артем, ул. Кирова, д. 69
90	г. Артем, ул. Кирова, д. 70
91	г. Артем, ул. Кирова, д. 71
92	г. Артем, ул. Кирова, д. 72
93	г. Артем, ул. Кирова, д. 72/1
94	г. Артем, ул. Кирова, д. 72/2
95	г. Артем, ул. Кирова, д. 74
96	г. Артем, ул. Кирова, д. 74/1
97	г. Артем, ул. Кирова, д. 76
98	г. Артем, ул. Кирова, д. 78
99	г. Артем, ул. Кирова, д. 79
100	г. Артем, ул. Кирова, д. 8
101	г. Артем, ул. Кирова, д. 81
102	г. Артем, ул. Кирова, д. 82
103	г. Артем, ул. Кирова, д. 83
104	г. Артем, ул. Кирова, д. 84
105	г. Артем, ул. Кирова, д. 85
106	г. Артем, ул. Кирова, д. 87
107	г. Артем, ул. Кирова, д. 91
108	г. Артем, ул. Кирова, д. 95
109	г. Артем, ул. Котовского, д. 13
110	г. Артем, ул. Котовского, д. 14
111	г. Артем, ул. Котовского, д. 16
112	г. Артем, ул. Котовского, д. 18
113	г. Артем, ул. Лазо (Кооперативная), д. 2 (3)
114	г. Артем, ул. Лазо, д. 22
115	г. Артем, ул. Лазо, д. 25/1
116	г. Артем, ул. Лазо, д. 27
117	г. Артем, ул. Лазо, д. 29
118	г. Артем, ул. Лазо, д. 3
119	г. Артем, ул. Лазо, д. 30
120	г. Артем, ул. Лазо, д. 36
121	г. Артем, ул. Ленина, д. 1
122	г. Артем, ул. Ленина, д. 11/1
123	г. Артем, ул. Ленина, д. 11/2
124	г. Артем, ул. Ленина, д. 11/3
125	г. Артем, ул. Ленина, д. 11/4

126	г. Артем, ул. Ленина, д. 13/1
127	г. Артем, ул. Ленина, д. 15
128	г. Артем, ул. Ленина, д. 17
129	г. Артем, ул. Ленина, д. 17/1
130	г. Артем, ул. Ленина, д. 17/2
131	г. Артем, ул. Ленина, д. 17/3
132	г. Артем, ул. Ленина, д. 3
133	г. Артем, ул. Ленина, д. 5
134	г. Артем, ул. Ленинградская, д. 7
135	г. Артем, ул. Ленских рабочих, д. 4
136	г. Артем, ул. Ленских рабочих, д. 6
137	г. Артем, ул. Михайловская, д. 11
138	г. Артем, ул. Московская, д. 12
139	г. Артем, ул. Московская, д. 14
140	г. Артем, ул. Московская, д. 2
141	г. Артем, ул. Московская, д. 4
142	г. Артем, ул. Московская, д. 6
143	г. Артем, ул. Норильская, д. 10
144	г. Артем, ул. Норильская, д. 12
145	г. Артем, ул. Норильская, д. 14
146	г. Артем, ул. Норильская, д. 2/1
147	г. Артем, ул. Норильская, д. 4
148	г. Артем, ул. Норильская, д. 4/1
149	г. Артем, ул. Панфилова, д. 10
150	г. Артем, ул. Панфилова, д. 3
151	г. Артем, ул. Пархоменко, д. 13
152	г. Артем, ул. Пархоменко, д. 14
153	г. Артем, ул. Пархоменко, д. 16
154	г. Артем, ул. Пархоменко, д. 18
155	г. Артем, ул. Пархоменко, д. 19
156	г. Артем, ул. Пархоменко, д. 20
157	г. Артем, ул. Пархоменко, д. 21
158	г. Артем, ул. Пархоменко, д. 22
159	г. Артем, ул. Пархоменко, д. 23
160	г. Артем, ул. Пархоменко, д. 24
161	г. Артем, ул. Пархоменко, д. 28
162	г. Артем, ул. Пархоменко, д. 3
163	г. Артем, ул. Пархоменко, д. 5
164	г. Артем, ул. Пархоменко, д. 6
165	г. Артем, ул. Пархоменко, д. 7
166	г. Артем, ул. Пархоменко, д. 8
167	г. Артем, ул. Полевая, д. 16
168	г. Артем, ул. Полевая, д. 18
169	г. Артем, ул. Полевая, д. 24
170	г. Артем, ул. Полтавская, д. 74

171	г. Артем, ул. Полтавская, д. 76
172	г. Артем, ул. Севастопольская, д. 12/2
173	г. Артем, ул. Севастопольская, д. 20
174	г. Артем, ул. Севастопольская, д. 22
175	г. Артем, ул. Симферопольская, д. 12
176	г. Артем, ул. Симферопольская, д. 14
177	г. Артем, ул. Симферопольская, д. 2
178	г. Артем, ул. Симферопольская, д. 4
179	г. Артем, ул. Симферопольская, д. 6
180	г. Артем, ул. Симферопольская, д. 7
181	г. Артем, ул. Спортивная, д. 1
182	г. Артем, ул. Спортивная, д. 6
183	г. Артем, ул. Спортивная, д. 8
184	г. Артем, ул. Стрельникова, д. 30
185	г. Артем, ул. Стрельникова, д. 36
186	г. Артем, ул. Стрельникова, д. 46/1
187	г. Артем, ул. Стрельникова, д. 48
188	г. Артем, ул. Стрельникова, д. 49
189	г. Артем, ул. Стрельникова, д. 50
190	г. Артем, ул. Ульяновская, д. 11
191	г. Артем, ул. Ульяновская, д. 22
192	г. Артем, ул. Уральская, д. 3
193	г. Артем, ул. Урицкого, д. 7
194	г. Артем, ул. Урицкого, д. 9
195	г. Артем, ул. Фрунзе, д. 10
196	г. Артем, ул. Фрунзе, д. 34
197	г. Артем, ул. Фрунзе, д. 44
198	г. Артем, ул. Фрунзе, д. 48
199	г. Артем, ул. Ханкайская, д. 5
200	г. Артем, ул. Ханкайская, д. 7
201	г. Артем, ул. Ханкайская, д. 9
202	г. Артем, ул. Хасанская, д. 7
203	г. Артем, ул. Шишкина, д. 21
204	г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Грибоедова, д. 24
205	г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Курчатова, д. 33
206	г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Курчатова, д. 35
207	г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Лермонтова, д. 27
208	г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Лермонтова, д. 62
209	г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Чичерина, д. 4
210	г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Чугаева, д. 54
211	г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Чугаева, д. 55
212	г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Чугаева, д. 57
213	г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Чугаева, д. 59
214	г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Чугаева, д. 61
215	г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Чугаева, д. 63

[illegible]

261	г. Владивосток, пр-кт 100-летия Владивостока, д. 39
262	г. Владивосток, пр-кт 100-летия Владивостока, д. 39А
263	г. Владивосток, пр-кт 100-летия Владивостока, д. 41
264	г. Владивосток, пр-кт 100-летия Владивостока, д. 43А
265	г. Владивосток, пр-кт 100-летия Владивостока, д. 45
266	г. Владивосток, пр-кт 100-летия Владивостока, д. 46
267	г. Владивосток, пр-кт 100-летия Владивостока, д. 47
268	г. Владивосток, пр-кт 100-летия Владивостока, д. 49
269	г. Владивосток, пр-кт 100-летия Владивостока, д. 54
270	г. Владивосток, пр-кт 100-летия Владивостока, д. 62
271	г. Владивосток, пр-кт 100-летия Владивостока, д. 88
272	г. Владивосток, пр-кт Красного Знамени, д. 38
273	г. Владивосток, пр-кт Народный, д. 37
274	г. Владивосток, пр-кт Океанский, д. 12
275	г. Владивосток, пр-кт Острякова, д. 44
276	г. Владивосток, пр-кт Партизанский, д. 12А
277	г. Владивосток, пр-кт Партизанский, д. 28
278	г. Владивосток, пр-кт Партизанский, д. 9
279	г. Владивосток, ул. 40 лет ВЛКСМ, д. 10
280	г. Владивосток, ул. 40 лет ВЛКСМ, д. 11
281	г. Владивосток, ул. 40 лет ВЛКСМ, д. 14
282	г. Владивосток, ул. 40 лет ВЛКСМ, д. 19
283	г. Владивосток, ул. 40 лет ВЛКСМ, д. 21
284	г. Владивосток, ул. 40 лет ВЛКСМ, д. 3
285	г. Владивосток, ул. 40 лет ВЛКСМ, д. 7
286	г. Владивосток, ул. 40 лет ВЛКСМ, д. 8
287	г. Владивосток, ул. 40 лет ВЛКСМ, д. 9
288	г. Владивосток, ул. Авраменко, д. 13А
289	г. Владивосток, ул. Адмирала Кузнецова, д. 42
290	г. Владивосток, ул. Адмирала Кузнецова, д. 46
291	г. Владивосток, ул. Адмирала Кузнецова, д. 48
292	г. Владивосток, ул. Адмирала Кузнецова, д. 50
293	г. Владивосток, ул. Адмирала Кузнецова, д. 52А
294	г. Владивосток, ул. Адмирала Кузнецова, д. 54
295	г. Владивосток, ул. Адмирала Кузнецова, д. 56
296	г. Владивосток, ул. Адмирала Кузнецова, д. 60
297	г. Владивосток, ул. Адмирала Кузнецова, д. 62
298	г. Владивосток, ул. Адмирала Кузнецова, д. 64
299	г. Владивосток, ул. Адмирала Кузнецова, д. 66
300	г. Владивосток, ул. Адмирала Кузнецова, д. 66А
301	г. Владивосток, ул. Адмирала Кузнецова, д. 68
302	г. Владивосток, ул. Адмирала Кузнецова, д. 70
303	г. Владивосток, ул. Адмирала Кузнецова, д. 72
304	г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, д. 27
305	г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, д. 31

306	г. Владивосток, ул. Адмирала Юмашева, д. 12А
307	г. Владивосток, ул. Адмирала Юмашева, д. 14
308	г. Владивосток, ул. Адмирала Юмашева, д. 16
309	г. Владивосток, ул. Адмирала Юмашева, д. 16Г
310	г. Владивосток, ул. Адмирала Юмашева, д. 18Б
311	г. Владивосток, ул. Адмирала Юмашева, д. 20Б
312	г. Владивосток, ул. Адмирала Юмашева, д. 22
313	г. Владивосток, ул. Адмирала Юмашева, д. 22А
314	г. Владивосток, ул. Адмирала Юмашева, д. 24
315	г. Владивосток, ул. Адмирала Юмашева, д. 24А
316	г. Владивосток, ул. Адмирала Юмашева, д. 26А
317	г. Владивосток, ул. Адмирала Юмашева, д. 30
318	г. Владивосток, ул. Адмирала Юмашева, д. 34
319	г. Владивосток, ул. Адмирала Юмашева, д. 6
320	г. Владивосток, ул. Адмирала Юмашева, д. 8В
321	г. Владивосток, ул. Амурская, д. 1
322	г. Владивосток, ул. Амурская, д. 15
323	г. Владивосток, ул. Амурская, д. 16
324	г. Владивосток, ул. Амурская, д. 17
325	г. Владивосток, ул. Амурская, д. 20
326	г. Владивосток, ул. Амурская, д. 22
327	г. Владивосток, ул. Амурская, д. 25
328	г. Владивосток, ул. Амурская, д. 26
329	г. Владивосток, ул. Амурская, д. 3
330	г. Владивосток, ул. Амурская, д. 31
331	г. Владивосток, ул. Амурская, д. 4
332	г. Владивосток, ул. Амурская, д. 5
333	г. Владивосток, ул. Амурская, д. 6
334	г. Владивосток, ул. Амурская, д. 84
335	г. Владивосток, ул. Арсеньева, д. 4А
336	г. Владивосток, ул. Багратиона, д. 6
337	г. Владивосток, ул. Багратиона, д. 6А
338	г. Владивосток, ул. Березовая, д. 7
339	г. Владивосток, ул. Бестужева, д. 5
340	г. Владивосток, ул. Борисенко, д. 10/7
341	г. Владивосток, ул. Борисенко, д. 64
342	г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 11
343	г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 17
344	г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 19
345	г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 23/9
346	г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 31
347	г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 43
348	г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 45
349	г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 9
350	г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 9А

351	г. Владивосток, ул. Брюллова, д. 2
352	г. Владивосток, ул. Бурачка, д. 8
353	г. Владивосток, ул. Верхнепортовая, д. 30
354	г. Владивосток, ул. Верхнепортовая, д. 32
355	г. Владивосток, ул. Вострецова, д. 13
356	г. Владивосток, ул. Вострецова, д. 15А
357	г. Владивосток, ул. Гамарника, д. 12А
358	г. Владивосток, ул. Гамарника, д. 2
359	г. Владивосток, ул. Глинки, д. 27
360	г. Владивосток, ул. Грязелечебница, д. 20
361	г. Владивосток, ул. Давыдова, д. 12
362	г. Владивосток, ул. Давыдова, д. 16
363	г. Владивосток, ул. Давыдова, д. 20
364	г. Владивосток, ул. Давыдова, д. 22
365	г. Владивосток, ул. Давыдова, д. 24
366	г. Владивосток, ул. Давыдова, д. 28
367	г. Владивосток, ул. Давыдова, д. 28А
368	г. Владивосток, ул. Давыдова, д. 28Б
369	г. Владивосток, ул. Давыдова, д. 28В
370	г. Владивосток, ул. Давыдова, д. 32
371	г. Владивосток, ул. Давыдова, д. 4
372	г. Владивосток, ул. Давыдова, д. 6
373	г. Владивосток, ул. Давыдова, д. 6А
374	г. Владивосток, ул. Днепровская, д. 8
375	г. Владивосток, ул. Енисейская, д. 10
376	г. Владивосток, ул. Енисейская, д. 2
377	г. Владивосток, ул. Енисейская, д. 23
378	г. Владивосток, ул. Енисейская, д. 3
379	г. Владивосток, ул. Енисейская, д. 5
380	г. Владивосток, ул. Енисейская, д. 6
381	г. Владивосток, ул. Енисейская, д. 7
382	г. Владивосток, ул. Енисейская, д. 8
383	г. Владивосток, ул. Енисейская, д. 9
384	г. Владивосток, ул. Зои Космодемьянской, д. 11
385	г. Владивосток, ул. Зои Космодемьянской, д. 15
386	г. Владивосток, ул. Зои Космодемьянской, д. 19
387	г. Владивосток, ул. Ильичева, д. 11
388	г. Владивосток, ул. Ильичева, д. 14
389	г. Владивосток, ул. Ильичева, д. 22
390	г. Владивосток, ул. Интернациональная, д. 53
391	г. Владивосток, ул. Интернациональная, д. 54
392	г. Владивосток, ул. Интернациональная, д. 55
393	г. Владивосток, ул. Интернациональная, д. 57
394	г. Владивосток, ул. Интернациональная, д. 59
395	г. Владивосток, ул. Интернациональная, д. 60

396	г. Владивосток, ул. Интернациональная, д. 62
397	г. Владивосток, ул. Интернациональная, д. 69
398	г. Владивосток, ул. Интернациональная, д. 71
399	г. Владивосток, ул. Иртышская, д. 4
400	г. Владивосток, ул. Калинина, д. 19
401	г. Владивосток, ул. Калинина, д. 21
402	г. Владивосток, ул. Калинина, д. 23
403	г. Владивосток, ул. Калинина, д. 25
404	г. Владивосток, ул. Калинина, д. 27
405	г. Владивосток, ул. Калинина, д. 29
406	г. Владивосток, ул. Калинина, д. 31
407	г. Владивосток, ул. Калинина, д. 33
408	г. Владивосток, ул. Калинина, д. 35
409	г. Владивосток, ул. Калинина, д. 43
410	г. Владивосток, ул. Калинина, д. 43А
411	г. Владивосток, ул. Калинина, д. 45А
412	г. Владивосток, ул. Калинина, д. 47
413	г. Владивосток, ул. Калинина, д. 49
414	г. Владивосток, ул. Калинина, д. 51
415	г. Владивосток, ул. Кипарисовая, д. 24
416	г. Владивосток, ул. Кирова, д. 16
417	г. Владивосток, ул. Кирова, д. 18
418	г. Владивосток, ул. Кирова, д. 20
419	г. Владивосток, ул. Кирова, д. 22
420	г. Владивосток, ул. Кирова, д. 22А
421	г. Владивосток, ул. Кирова, д. 24
422	г. Владивосток, ул. Кирова, д. 24А
423	г. Владивосток, ул. Кирова, д. 26
424	г. Владивосток, ул. Кирова, д. 28
425	г. Владивосток, ул. Кирова, д. 34
426	г. Владивосток, ул. Кирова, д. 38
427	г. Владивосток, ул. Кирова, д. 4
428	г. Владивосток, ул. Кирова, д. 42
429	г. Владивосток, ул. Кирова, д. 44
430	г. Владивосток, ул. Кирова, д. 44А
431	г. Владивосток, ул. Кирова, д. 6
432	г. Владивосток, ул. Колесника, д. 4
433	г. Владивосток, ул. Колесника, д. 5
434	г. Владивосток, ул. Колесника, д. 7
435	г. Владивосток, ул. Колесника, д. 9
436	г. Владивосток, ул. Коммунаров, д. 35
437	г. Владивосток, ул. Комсомольская, д. 2
438	г. Владивосток, ул. Корнилова, д. 1
439	г. Владивосток, ул. Корнилова, д. 11
440	г. Владивосток, ул. Корнилова, д. 3

441	г. Владивосток, ул. Корнилова, д. 5
442	г. Владивосток, ул. Корнилова, д. 9
443	г. Владивосток, ул. Красва, д. 3
444	г. Владивосток, ул. Крыгина, д. 80
445	г. Владивосток, ул. Кутузова, д. 3
446	г. Владивосток, ул. Кутузова, д. 4
447	г. Владивосток, ул. Кутузова, д. 5
448	г. Владивосток, ул. Кутузова, д. 5А
449	г. Владивосток, ул. Кутузова, д. 5В
450	г. Владивосток, ул. Кутузова, д. 6
451	г. Владивосток, ул. Кутузова, д. 8Б
452	г. Владивосток, ул. Кутузова, д. 8В
453	г. Владивосток, ул. Лазо, д. 12
454	г. Владивосток, ул. Леонова, д. 20Б
455	г. Владивосток, ул. Луговая, д. 57А
456	г. Владивосток, ул. Луговая, д. 57Б
457	г. Владивосток, ул. Луговая, д. 63
458	г. Владивосток, ул. Луговая, д. 69
459	г. Владивосток, ул. Луговая, д. 75
460	г. Владивосток, ул. Луговая, д. 75А
461	г. Владивосток, ул. Луговая, д. 77
462	г. Владивосток, ул. Луговая, д. 77А
463	г. Владивосток, ул. Луговая, д. 79
464	г. Владивосток, ул. Луговая, д. 81А
465	г. Владивосток, ул. Луговая, д. 85А
466	г. Владивосток, ул. Луцкого, д. 16
467	г. Владивосток, ул. Магнитогорская, д. 11
468	г. Владивосток, ул. Магнитогорская, д. 7
469	г. Владивосток, ул. Магнитогорская, д. 9
470	г. Владивосток, ул. Махалина, д. 3
471	г. Владивосток, ул. Махалина, д. 3А
472	г. Владивосток, ул. Монтажная, д. 3
473	г. Владивосток, ул. Монтажная, д. 5
474	г. Владивосток, ул. Монтажная, д. 7
475	г. Владивосток, ул. Морская 1-я, д. 6/25
476	г. Владивосток, ул. Муравьева-Амурского, д. 11/13
477	г. Владивосток, ул. Мусоргского, д. 15Ж
478	г. Владивосток, ул. Надибаидзе, д. 16
479	г. Владивосток, ул. Надибаидзе, д. 20
480	г. Владивосток, ул. Надибаидзе, д. 22
481	г. Владивосток, ул. Невская, д. 1
482	г. Владивосток, ул. Невская, д. 14
483	г. Владивосток, ул. Невская, д. 2А
484	г. Владивосток, ул. Невская, д. 4
485	г. Владивосток, ул. Некрасовская, д. 36А

486	г. Владивосток, ул. Новоивановская, д. 3
487	г. Владивосток, ул. Овчинникова, д. 18
488	г. Владивосток, ул. Овчинникова, д. 24
489	г. Владивосток, ул. Овчинникова, д. 28
490	г. Владивосток, ул. Окатовая, д. 1
491	г. Владивосток, ул. Окатовая, д. 19
492	г. Владивосток, ул. Окатовая, д. 3А
493	г. Владивосток, ул. Олега Кошевого, д. 25
494	г. Владивосток, ул. Олега Кошевого, д. 27
495	г. Владивосток, ул. Олега Кошевого, д. 29А
496	г. Владивосток, ул. Олега Кошевого, д. 31
497	г. Владивосток, ул. Олега Кошевого, д. 31А
498	г. Владивосток, ул. Олега Кошевого, д. 31Б
499	г. Владивосток, ул. Олега Кошевого, д. 5
500	г. Владивосток, ул. Олега Кошевого, д. 7
501	г. Владивосток, ул. Островского, д. 10
502	г. Владивосток, ул. Пестеля, д. 5
503	г. Владивосток, ул. Печорская, д. 2А
504	г. Владивосток, ул. Печорская, д. 4А
505	г. Владивосток, ул. Пологая, д. 24
506	г. Владивосток, ул. Пологая, д. 62А
507	г. Владивосток, ул. Поселковая 1-я, д. 31
508	г. Владивосток, ул. Постышева, д. 13
509	г. Владивосток, ул. Постышева, д. 15
510	г. Владивосток, ул. Постышева, д. 17
511	г. Владивосток, ул. Постышева, д. 19
512	г. Владивосток, ул. Постышева, д. 21
513	г. Владивосток, ул. Постышева, д. 23
514	г. Владивосток, ул. Постышева, д. 25
515	г. Владивосток, ул. Постышева, д. 27
516	г. Владивосток, ул. Постышева, д. 5
517	г. Владивосток, ул. Постышева, д. 7
518	г. Владивосток, ул. Постышева, д. 9
519	г. Владивосток, ул. Посьетская, д. 17
520	г. Владивосток, ул. Посьетская, д. 28
521	г. Владивосток, ул. Посьетская, д. 28А
522	г. Владивосток, ул. Посьетская, д. 28Б
523	г. Владивосток, ул. Посьетская, д. 36
524	г. Владивосток, ул. Посьетская, д. 40
525	г. Владивосток, ул. Прапорщика Комарова, д. 29
526	г. Владивосток, ул. Прапорщика Комарова, д. 31
527	г. Владивосток, ул. Прапорщика Комарова, д. 31А
528	г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 18
529	г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 41А
530	г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 55

531	г. Владивосток, ул. Руднева, д. 3
532	г. Владивосток, ул. Русская, д. 25
533	г. Владивосток, ул. Русская, д. 27А
534	г. Владивосток, ул. Русская, д. 29
535	г. Владивосток, ул. Русская, д. 33
536	г. Владивосток, ул. Русская, д. 37
537	г. Владивосток, ул. Русская, д. 39
538	г. Владивосток, ул. Русская, д. 45
539	г. Владивосток, ул. Русская, д. 47
540	г. Владивосток, ул. Русская, д. 49
541	г. Владивосток, ул. Русская, д. 50
542	г. Владивосток, ул. Русская, д. 51
543	г. Владивосток, ул. Русская, д. 53
544	г. Владивосток, ул. Русская, д. 53А
545	г. Владивосток, ул. Русская, д. 53Б
546	г. Владивосток, ул. Русская, д. 54
547	г. Владивосток, ул. Русская, д. 56
548	г. Владивосток, ул. Русская, д. 58
549	г. Владивосток, ул. Русская, д. 60
550	г. Владивосток, ул. Русская, д. 62
551	г. Владивосток, ул. Русская, д. 68/1
552	г. Владивосток, ул. Русская, д. 68А
553	г. Владивосток, ул. Русская, д. 70
554	г. Владивосток, ул. Русская, д. 70А
555	г. Владивосток, ул. Русская, д. 72
556	г. Владивосток, ул. Русская, д. 72А
557	г. Владивосток, ул. Русская, д. 74
558	г. Владивосток, ул. Русская, д. 76А
559	г. Владивосток, ул. Русская, д. 78А
560	г. Владивосток, ул. Русская, д. 82
561	г. Владивосток, ул. Русская, д. 86
562	г. Владивосток, ул. Русская, д. 88
563	г. Владивосток, ул. Русская, д. 88А
564	г. Владивосток, ул. Русская, д. 90
565	г. Владивосток, ул. Саратовская, д. 11
566	г. Владивосток, ул. Саратовская, д. 9
567	г. Владивосток, ул. Сафонова, д. 9
568	г. Владивосток, ул. Сахалинская, д. 17
569	г. Владивосток, ул. Сахалинская, д. 17А
570	г. Владивосток, ул. Сахалинская, д. 19А
571	г. Владивосток, ул. Сахалинская, д. 21А
572	г. Владивосток, ул. Сахалинская, д. 25
573	г. Владивосток, ул. Сахалинская, д. 27
574	г. Владивосток, ул. Сахалинская, д. 29
575	г. Владивосток, ул. Сахалинская, д. 41

576	г. Владивосток, ул. Сахалинская, д. 45
577	г. Владивосток, ул. Сахалинская, д. 47
578	г. Владивосток, ул. Сахалинская, д. 49
579	г. Владивосток, ул. Сахалинская, д. 5Б
580	г. Владивосток, ул. Сахалинская, д. 5В
581	г. Владивосток, ул. Светланская, д. 105
582	г. Владивосток, ул. Светланская, д. 125
583	г. Владивосток, ул. Светланская, д. 127А
584	г. Владивосток, ул. Светланская, д. 165А
585	г. Владивосток, ул. Светланская, д. 169/171
586	г. Владивосток, ул. Семеновская, д. 23
587	г. Владивосток, ул. Семеновская, д. 25
588	г. Владивосток, ул. Семеновская, д. 32
589	г. Владивосток, ул. Семеновская, д. 5Б
590	г. Владивосток, ул. Сипягина, д. 10
591	г. Владивосток, ул. Сипягина, д. 12
592	г. Владивосток, ул. Сипягина, д. 6
593	г. Владивосток, ул. Сипягина, д. 8
594	г. Владивосток, ул. Слуцкого, д. 19
595	г. Владивосток, ул. Спиридонова, д. 30/32
596	г. Владивосток, ул. Спортивная, д. 1
597	г. Владивосток, ул. Спортивная, д. 7
598	г. Владивосток, ул. Спортивная, д. 9
599	г. Владивосток, ул. Стрелковая, д. 22
600	г. Владивосток, ул. Строительная 2-я, д. 11
601	г. Владивосток, ул. Строительная 2-я, д. 15
602	г. Владивосток, ул. Строительная 2-я, д. 18А
603	г. Владивосток, ул. Строительная 2-я, д. 20
604	г. Владивосток, ул. Строительная 2-я, д. 21
605	г. Владивосток, ул. Строительная 3-я, д. 11
606	г. Владивосток, ул. Строительная 3-я, д. 8
607	г. Владивосток, ул. Строительная 3-я, д. 9
608	г. Владивосток, ул. Суханова, д. 11
609	г. Владивосток, ул. Суханова, д. 4А
610	г. Владивосток, ул. Суханова, д. 8Д
611	г. Владивосток, ул. Терешковой, д. 18
612	г. Владивосток, ул. Терешковой, д. 22
613	г. Владивосток, ул. Терешковой, д. 24
614	г. Владивосток, ул. Терешковой, д. 26
615	г. Владивосток, ул. Уборевича, д. 20
616	г. Владивосток, ул. Успенского, д. 100
617	г. Владивосток, ул. Успенского, д. 98
618	г. Владивосток, ул. Уткинская, д. 10
619	г. Владивосток, ул. Уткинская, д. 11
620	г. Владивосток, ул. Уткинская, д. 15

621	г. Владивосток, ул. Уткинская, д. 30
622	г. Владивосток, ул. Уткинская, д. 5А
623	г. Владивосток, ул. Фадеева, д. 10А
624	г. Владивосток, ул. Фадеева, д. 10Б
625	г. Владивосток, ул. Фадеева, д. 12
626	г. Владивосток, ул. Фадеева, д. 12Б
627	г. Владивосток, ул. Фадеева, д. 14
628	г. Владивосток, ул. Фадеева, д. 14Б
629	г. Владивосток, ул. Фадеева, д. 14В
630	г. Владивосток, ул. Фадеева, д. 16
631	г. Владивосток, ул. Фадеева, д. 16А
632	г. Владивосток, ул. Фадеева, д. 16В
633	г. Владивосток, ул. Фадеева, д. 6В
634	г. Владивосток, ул. Фадеева, д. 6Г
635	г. Владивосток, ул. Фадеева, д. 8А
636	г. Владивосток, ул. Фадеева, д. 8Б
637	г. Владивосток, ул. Фонтанная, д. 35
638	г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 15
639	г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 21
640	г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 23
641	г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 29А
642	г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 31
643	г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 31А
644	г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 5
645	г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 7
646	г. Владивосток, ул. Херсонская, д. 4
647	г. Владивосток, ул. Херсонская, д. 6
648	г. Владивосток, ул. Херсонская, д. 8
649	г. Владивосток, ул. Черемуховая, д. 3Б
650	г. Владивосток, ул. Шоссейная 2-я, д. 5
651	г. Владивосток, ул. Шоссейная 2-я, д. 7
652	г. Спасск-Дальний, ул. Красногвардейская, д. 104
653	г. Спасск-Дальний, ул. Красногвардейская, д. 106
654	г. Спасск-Дальний, ул. Ленинская, д. 6
655	кп. Горные Ключи, ул. Санаторная, д. 2
656	кп. Горные Ключи, ул. Юбилейная, д. 33
657	кп. Горные Ключи, ул. Юбилейная, д. 34
658	кп. Горные Ключи, ул. Юбилейная, д. 7
659	г. Большой Камень, ул. Адмирала Макарова, д. 6
660	г. Большой Камень, ул. Аллея Труда, д. 4
661	г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, д. 7
662	г. Фокино, пгт. Путятин, ул. Арсеньева, д. 6
663	г. Фокино, ул. Постникова, д. 10
664	г. Фокино, ул. Усатого, д. 10
665	г. Фокино, ул. Усатого, д. 11

666	пгт. Кавалерово, ул. Арсеньева, д. 82
667	пгт. Кавалерово, ул. Арсеньева, д. 89
668	пгт. Кавалерово, ул. Арсеньева, д. 90
669	пгт. Кавалерово, ул. Гагарина, д. 11
670	пгт. Кавалерово, ул. Гагарина, д. 7
671	пгт. Кавалерово, ул. Горького, д. 10
672	пгт. Кавалерово, ул. Горького, д. 8
673	пгт. Кавалерово, ул. Горького, д. 9
674	пгт. Хрустальный, ул. Комсомольская, д. 105А
675	пгт. Хрустальный, ул. Комсомольская, д. 111
676	пгт. Хрустальный, ул. Комсомольская, д. 91
677	пгт. Хрустальный, ул. Центральная, д. 26
678	пгт. Хрустальный, ул. Центральная, д. 30
679	пгт. Хрустальный, ул. Центральная, д. 4
680	пгт. Преображение, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 3
681	пгт. Преображение, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 8
682	пгт. Преображение, ул. Морская, д. 1
683	пгт. Преображение, ул. Морская, д. 5
684	пгт. Преображение, ул. Путинцева, д. 4
685	г. Лесозаводск, ул. Калининская, д. 34
686	г. Лесозаводск, ул. Калининская, д. 7
687	г. Лесозаводск, ул. Калининская, д. 9
688	г. Лесозаводск, ул. Урицкого, д. 7
689	пгт. Новошахтинский, ул. Советская, д. 4
690	с. Васильевка, ул. Гарнизонная, д. 28
691	с. Ляличи, ул. Школьная, д. 131
692	с. Ляличи, ул. Школьная, д. 132
693	с. Ляличи, ул. Школьная, д. 133
694	с. Ляличи, ул. Школьная, д. 135
695	с. Михайловка, кв-л 1-й, д. 10
696	с. Михайловка, кв-л 1-й, д. 12
697	с. Михайловка, кв-л 1-й, д. 9
698	с. Михайловка, кв-л 5-й, д. 2
699	с. Михайловка, ул. Красноармейская, д. 36
700	п. Соловей-Ключ, ул. Урбанского, д. 15
701	г. Находка, ул. Ленинская, д. 5
702	г. Находка, ул. Тимирязева, д. 5
703	пгт. Липовцы, ул. Зеленая, д. 7/5
704	пгт. Липовцы, ул. Октябрьская, д. 23
705	пгт. Липовцы, ул. Угольная, д. 13
706	пгт. Липовцы, ул. Ушинского, д. 14
707	с. Новогоргиевка, ул. Лазо, д. 141
708	с. Покровка, ул. Калинина, д. 6
709	с. Покровка, ул. Красноармейская, д. 1
710	с. Покровка, ул. Красноармейская, д. 46

711	с. Покровка, ул. Красноармейская, д. 7
712	с. Покровка, ул. Октябрьская, д. 13
713	с. Покровка, ул. Октябрьская, д. 15
714	с. Покровка, ул. Октябрьская, д. 19
715	с. Покровка, ул. Октябрьская, д. 23
716	с. Покровка, ул. Октябрьская, д. 25
717	с. Покровка, ул. Октябрьская, д. 29
718	с. Покровка, ул. Октябрьская, д. 3
719	с. Покровка, ул. Октябрьская, д. 5
720	с. Покровка, ул. Октябрьская, д. 7
721	с. Чернятино, ул. Зеленая, д. 3
722	п. Ракушка, ул. Школьная, д. 18
723	п. Тимофеевка, ул. Первомайская, д. 9
724	г. Партизанск, ул. Тургенева, д. 4Б
725	п. Волчанец, ул. Комсомольская, д. 1
726	с. Золотая Долина, ул. Летная, д. 20
727	п. Раздольное, ул. Котовского, д. 1А
728	п. Раздольное, ул. Котовского, д. 1Б
729	п. Раздольное, ул. Лазо, д. 312
730	п. Раздольное, ул. Ленинская, д. 2
731	п. Раздольное, ул. Ленинская, д. 3
732	п. Раздольное, ул. Ленинская, д. 3А
733	п. Раздольное, ул. Ленинская, д. 4
734	п. Раздольное, ул. Ленинская, д. 6
735	п. Раздольное, ул. Ленинская, д. 8
736	п. Тавричанка, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 2
737	п. Тавричанка, ул. Горняка, д. 6
738	п. Тавричанка, ул. Горняка, д. 8
739	п. Тавричанка, ул. К.Маркса, д. 4
740	п. Тавричанка, ул. Квартальная, д. 1
741	п. Тавричанка, ул. Квартальная, д. 2
742	п. Тавричанка, ул. Квартальная, д. 4
743	п. Тавричанка, ул. Квартальная, д. 6
744	п. Тавричанка, ул. Ленина, д. 1
745	п. Тавричанка, ул. Ленина, д. 5
746	п. Тавричанка, ул. Ленина, д. 6
747	п. Тавричанка, ул. Лесная, д. 1
748	п. Тавричанка, ул. Лесная, д. 10
749	п. Тавричанка, ул. Лесная, д. 2
750	п. Тавричанка, ул. Лесная, д. 4
751	п. Тавричанка, ул. Лесная, д. 5
752	п. Тавричанка, ул. Лесная, д. 6
753	п. Тавричанка, ул. Лесная, д. 7
754	п. Тавричанка, ул. Некрасова, д. 10
755	п. Тавричанка, ул. Осипенко, д. 16

756	п. Тавричанка, ул. Осипенко, д. 2
757	п. Тавричанка, ул. Осипенко, д. 8
758	п. Тавричанка, ул. Парковая, д. 12
759	пгт. Терней, ул. Тернейская, д. 8
760	г. Уссурийск, пр-кт Блюхера, д. ПР. 38
761	г. Уссурийск, пр-кт Блюхера, д. ПР. 56/3
762	г. Уссурийск, ул. Агеева, д. 20
763	г. Уссурийск, ул. Агеева, д. 53
764	г. Уссурийск, ул. Арсеньева, д. 23
765	г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, д. 111Б
766	г. Уссурийск, ул. Горького, д. 30А
767	г. Уссурийск, ул. Кирова, д. 48А
768	г. Уссурийск, ул. Кирова, д. 50А
769	г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 141
770	г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 2
771	г. Уссурийск, ул. Стаханова, д. 35А
772	с. Астраханка, ул. Березюка, д. 4
773	с. Комиссарово, ул. Советская, д. 18
774	пгт. Краскино, ул. Ленина, д. 41
775	пгт. Краскино, ул. Ленина, д. 7
776	пгт. Краскино, ул. Махалина, д. 6
777	пгт. Краскино, ул. Хасанская, д. 26
778	пгт. Краскино, ул. Хасанская, д. 28
779	пгт. Краскино, ул. Школьная, д. 1
780	пгт. Краскино, ул. Школьная, д. 2
781	пгт. Краскино, ул. Школьная, д. 3
782	пгт. Краскино, ул. Школьная, д. 4
783	пгт. Краскино, ул. Школьная, д. 5
784	пгт. Посъет, туп. Портовый, д. 1
785	пгт. Посъет, туп. Портовый, д. 2
786	пгт. Славянка, ул. Ленинская, д. 35
787	с. Безверхово, ул. Кедровая, д. 2
788	с. Безверхово, ул. Кедровая, д. 4
789	пгт. Ярославский, пр-кт Ленина, д. 3
790	пгт. Ярославский, пр-кт Ленина, д. 4
791	пгт. Ярославский, ул. Ленинская, д. 18
792	пгт. Ярославский, ул. Ломоносова, д. 11
793	пгт. Ярославский, ул. Ломоносова, д. 14
794	пгт. Ярославский, ул. Ломоносова, д. 15
795	пгт. Ярославский, ул. Ломоносова, д. 18
796	пгт. Ярославский, ул. Ломоносова, д. 24
797	пгт. Ярославский, ул. Ломоносова, д. 25
798	пгт. Ярославский, ул. Ломоносова, д. 26
799	пгт. Ярославский, ул. Ломоносова, д. 27
800	пгт. Ярославский, ул. Ломоносова, д. 28

801	пгт. Ярославский, ул. Ломоносова, д. 9
802	пгт. Ярославский, ул. Матросова, д. 6
803	пгт. Ярославский, ул. Матросова, д. 8
804	пгт. Ярославский, ул. Олега Кошевого, д. 1
805	пгт. Ярославский, ул. Олега Кошевого, д. 4
806	с. Хороль, ул. Лазо, д. 16
807	с. Чугуевка, ул. Титова, д. 59
808	п. Подъяпольское, ул. 40 лет Октября, д. 31
809	п. Подъяпольское, ул. 40 лет Октября, д. 33
810	п. Подъяпольское, ул. Морская, д. 13
811	пгт. Шкотово, ул. Гарнизонная, д. 354
812	с. Многоудобное, ул. Зальпе, д. 1
813	г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, д. 7
814	г. Владивосток, ул. Фонтанная, д. 31
815	с. Михайловка, кв-л 1-й, д. 8
816	с. Хороль, ул. Луговая, д. 13
817	с. Анисимовка, ул. Садовая, д. 22
818	г. Владивосток, ул. 40 лет ВЛКСМ, д. 17
819	г. Владивосток, ул. Абрекская, д. 4
820	г. Владивосток, ул. Борисенко, д. 31
821	г. Владивосток, ул. Калинина, д. 51А
822	г. Владивосток, ул. Надибаидзе, д. 18
823	г. Владивосток, ул. Русская, д. 52
824	г. Владивосток, ул. Светланская, д. 31
825	г. Владивосток, ул. Строительная 2-я, д. 19
826	г. Владивосток, ул. Шепеткова, д. 29
827	г. Владивосток, ул. Южно-Уральская, д. 24
828	пгт. Пограничный, ул. Ленина, д. 48
829	пгт. Пограничный, ул. Ленина, д. 85
830	пгт. Пограничный, ул. Некрасова, д. 3
831	пгт. Пограничный, ул. Пограничная, д. 25
832	пгт. Пограничный, ул. Рабочая, д. 17А
833	пгт. Пограничный, ул. Советская, д. 20
834	с. Барано-Оренбургское, ул. ДОС, д. 85
835	с. Новостройка, ул. Заводская, д. 1
836	с. Новостройка, ул. Заводская, д. 2
837	пгт. Славянка, ул. Юбилейная, д. 10
838	пгт. Славянка, ул. Юбилейная, д. 12
839	с. Лётно-Хвальнское, ул. Первомайская, д. 17А
840	пгт. Сибирцево, пер. Больничный, д. 7
841	пгт. Сибирцево, ул. Ленинская, д. 10

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 73-пп

30.01.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 7 июля 2023 года № 461-пп «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» в целях создания и обеспечения деятельности центра развития промышленности Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 7 июля 2023 года № 461-пп «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» в целях создания и обеспечения деятельности центра развития промышленности Приморского края» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 28 июня 2024 года № 468-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить в наименовании постановления слова «определения объема и»;

1.2. Исключить в пункте 1 постановления слова «определения объема и»;

1.3. В Порядке определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» в целях создания и обеспечения деятельности центра развития промышленности Приморского края, утвержденном постановлением (далее - Порядок):

исключить в наименовании Порядка слова «определения объема и»;

исключить в пункте 1 Порядка слова «определения объема и»;

в пункте 2 Порядка:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются Центру в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение деятельности ЦРП в рамках подпрограммы «Развитие промышленного комплекса в Приморском крае» государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» и региональной программы «Развитие беспилотной авиации в Приморском крае на 2024-2030 годы», утвержденной распоряжением Правительства Приморского края от 21 декабря 2023 года № 1049-рп (далее - региональная программа «Развитие беспилотной авиации в Приморском крае на 2024-2030 годы»)).»;

изложить абзац третий в следующей редакции:

«оплату труда сотрудников ЦРП, включая начисления на выплаты по оплате труда, премиальные и иные выплаты, связанные с поощрением сотрудников, исходя из общей штатной численности сотрудников ЦРП, не превышающей десяти человек»;;

в пункте 3 Порядка:

дополнить абзац второй после слов «Центр развития промышленности Приморского края» словами «, включающего Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем»;

изложить абзац третий в следующей редакции:

«количество созданных с участием ЦРП промышленных кластеров, и (или) промышленных парков, и (или) технопарков (единиц)»;;

изложить абзац четвертый в следующей редакции:

«количество реализованных и (или) реализуемых инвестиционных проектов в сфере промышленного производства по курируемым ЦРП направлениям»;;

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«сумма займов и (или) сумма положительных решений по займам, полученных организациями, действующими в сфере промышленного производства по курируемым ЦРП направлениям, в региональном и (или) федеральном фондах развития промышленности.»;

считать абзац пятый абзацем шестым;

изложить пункт 11 Порядка в следующей редакции:

«11. Общий объем субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренных министерству в рамках реализации подпрограммы «Развитие промышленного комплекса в Приморском крае» государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края», региональной программы «Развитие беспилотной авиации в Приморском крае на 2024-2030 годы», а также показателей сметы Центра на текущий финансовый год.»;

в пункте 12 порядка:

изложить абзацы первый, второй в следующей редакции:

«12. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и Центром (далее - соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет для подписания Центру соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», которое предусматривает в том числе:»;

изложить абзац четырнадцатый в следующей редакции:

«Центр подписывает соглашение не позднее трех рабочих дней со дня его размещения министерством в системе «Электронный бюджет». В случае неподписания соглашения в срок, указанный в настоящем абзаце, Центр признается уклонившимся от заключения соглашения.»;

исключить абзац пятнадцатый;

в пункте 16 Порядка:

изложить абзацы первый, второй в следующей редакции:

«16. Центр ежеквартально, нарастающим итогом, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, установленным соглашением, с приложением подтверждающих документов (далее – отчеты).

Отчеты за IV квартал являются годовыми и представляются в министерство в срок не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным финансовым годом.»;

изложить абзац двенадцатый в следующей редакции:

«Оценка министерством достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета Центра о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.»;

исключить в грифе приложения № 1 Порядку слова «определения объема и»;

изложить приложение № 2 к Порядку в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края – Председателя Правительства Приморского края
В.И. Блоцкий

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
№ 73-пп от 30.01.2025

«Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» в целях создания и обеспечения деятельности центра развития промышленности Приморского края

СМЕТА
на создание и обеспечение деятельности центра развития промышленности
Приморского края на ____ квартал 20 ____ года

№ п/п	Наименование затрат	Направления расходования целевых средств	Коды целевых средств	Расчет затрат	Стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Деятельность в рамках подпрограммы «Развитие промышленного комплекса в Приморском крае» государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па				
2.	Деятельность в рамках региональной программы «Развитие беспилотной авиации в Приморском крае на 2024-2030 годы», утвержденной распоряжением Правительства Приморского края от 21 декабря 2023 года № 1049-рп				
	ИТОГО:				

Генеральный директор
АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»

(подпись) Ф.И.О.
" " _____ 20 ____ г.
М.П. _____»

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/56

30.01.2025

г. Владивосток

Об утверждении размера денежной компенсации на приобретение продуктов питания при временной передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 7 сентября 2021 года № 584-пп «Об утверждении норм питания и нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Приморского края, Порядка обеспечения продуктами питания или денежной компенсацией на их приобретение детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края, при временной передаче в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить размер денежной компенсации на приобретение продуктов питания при временной передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, на 2025 год в размере 302 рубля в день на одного ребенка.

2. Планово-экономическому отделу (Ю.С. Река) обеспечить размещение и направление настоящего приказа в соответствии с требованиями постановлений Губернатора Приморского края от 9 февраля 2017 года № 5-пг «Об обеспечении проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края и их проектов», от 20 апреля 2020 года № 43-пг «Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания настоящего приказа и распространяет своё действие на правоотношения возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр С.В. Красицкая

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 23а-94

30.01.2025

г. Владивосток

**Об утверждении Административного регламента министерства. образования
Приморского края по предоставлению государственной услуги
«Проведение апелляции участников государственной итоговой аттестации»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства образования Приморского края по предоставлению государственной услуги «Проведение апелляции участников государственной итоговой аттестации».

2. Отделу организационно-правового и кадрового обеспечения министерства образования Приморского края (Аноприенко Л.В.) обеспечить направление настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования.

3. Отделу качества общего образования министерства образования Приморского края (Путинцева Л.В.) обеспечить направление:

копии настоящего приказа в электронном виде, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Меховскую А.Ю.

Заместитель Председателя Правительства Приморского края - министр образования Приморского края
Э.В. Шамонова

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства образования Приморского края
от 30.01.2025 № 23а-94

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО
КРАЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ «ПРОВЕДЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ УЧАСТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет правового регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги “Проведение апелляции участников государственной итоговой аттестации” (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по ее предоставлению в Приморском крае.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения возникающие между министерством образования Приморского края (далее – Министерство) и заявителями на получение государственной услуги при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. В качестве заявителей (далее - Заявители) на предоставление государственной услуги выступают физические лица, принявшие участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – участники ГИА), и/или их родители (законные представители).

1.2.2. Интересы Заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1 Получение Заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в рамках:

публичного информирования, которое проводится посредством привлечения средств массовой информации, а также размещения информации о государственной услуге для ознакомления Заявителей в сети Интернет на официальном сайте Министерства, в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – Портал), на информационных стендах в Министерстве;

индивидуального информирования, которое проводится в форме устного информирования (лично или по телефону) и письменного информирования (по почте или электронной почте).

1.3.2 Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

адресов Министерства и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;

справочной информации о работе Министерства (структурных подразделений Министерства); документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) сотрудник Министерства, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если сотрудник Министерства не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник Министерства, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначает другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

Сотрудник Министерства не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению Заявителя (по почте или электронной почте) должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.5. На Портале (<https://gosuslugi.prиморsky.ru/>) размещается следующая обязательная информация:

о месте нахождения и графике работы Министерства и его структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в сети «Интернет»;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.6 На официальном сайте Министерства (<https://edu.prиморsky.ru/>), на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Министерства и его структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в сети «Интернет»;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент.

1.3.7. Информация о месте нахождения и графиках работы Министерства, справочных телефонах структурных подразделений Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, адресах официальных сайтов, электронной почты Министерстваполучается Заявителями на информационных стендах Министерства, на официальном сайте Министерства, на Портале самостоятельно либо посредством направления письменного обращения в Министерство.

1.3.8 Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена Заявителем в подсистеме «личный кабинет» на Портале, а также в соответствующем структурном подразделении Министерства при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга “Проведение апелляции участников государственной итоговой аттестации”.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1 Государственная услуга предоставляется Министерством.

2.2.2 В предоставлении государственной услуги принимают участие образовательные организации Приморского края (далее – ОО), образовательные организации среднего профессионального образования (далее – ОО СПО), муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО), подведомственное Министерству учреждение, выполняющие функции регионального центра обработки данных (далее – РЦОИ).

2.2.3 При предоставлении государственной услуги Министерству запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.3. Результаты предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является получение Заявителем уведомления апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

В уведомлении апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами содержатся следующие сведения:

1) Информация об участнике ГИА:

наименование учебного предмета;

дата сдачи экзамена по учебному предмету;

дата подачи апелляции;

дата рассмотрения апелляции;

фамилия, имя, отчество участника ГИА;

содержание изменение (было, стало) для пересчета баллов (в случае удовлетворения апелляции);

2) Результаты ГИА после апелляции.

Уведомление, подтверждающее предоставление государственной услуги, направляется Заявителю в электронной форме (в подсистему “личный кабинет” на Портале или по электронной почте).

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

Воспользоваться государственной услугой Заявитель может в течение 2 (двух) рабочих дней после дня официального объявления результатов экзамена, который отображается на Портале, и ознакомления с ними участника ГИА.

Заявитель вправе отозвать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, начиная со следующего за днем подачи апелляции, но не позднее дня заседания апелляционной комиссии.

Заявитель при желании может присутствовать при рассмотрении апелляции лично или принять участие в рассмотрении апелляции апелляционной комиссией в дистанционном формате (если такая форма проведения апелляции установлена решением государственной экзаменационной комиссией по подготовке и проведению ГИА в Приморском крае (далее – ГЭК)).

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия “Прием и регистрация заявления для предоставления государственной услуги”, регистрирует апелляцию и передает ее в апелляционную комиссию в течение 1 (одного) рабочего дня.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия “Прием и регистрация заявления для предоставления государственной услуги”, не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции направляет Заявителю в электронной форме (в подсистему “личный кабинет” на Портале или по электронной почте) информацию о дате, времени и месте ее рассмотрения, а также ссылку для подключения при дистанционном формате рассмотрения апелляции апелляционной комиссией (если такая форма проведения апелляции установлена решением ГЭК).

По итогам рассмотрения апелляционной комиссией апелляции о несогласии с выставленными баллами Заявителю направляется уведомление апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Уведомление апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами направляется Заявителю в электронной форме (в подсистему “личный кабинет” на Портале или по электронной почте) не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление государственной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства и на Портале.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем.

2.6.1. Для предоставления государственной услуги Заявитель подает заявление.

Заявление на предоставление государственной услуги может быть подано в бумажном виде в образовательной организации (выпускником текущего года), в образовательной организации среднего профессионального образования (студентом среднего профессионального образования), в муниципальном органе управления образованием (выпускником прошлых лет), а также в электронном виде с использованием Портала.

Подача заявления на предоставление государственной услуги в бумажном виде осуществляется путем заполнения бланка заявления (см. Приложение), который предоставляется в образовательной организации основного общего и среднего общего образования, в образовательной организации среднего профессионального образования, в муниципальном органе управления образованием, а также размещен на официальном сайте Министерства.

Подача заявления на предоставление государственной услуги с использованием Портала осуществляется путем заполнения интерактивной формы на Портале.

В интерактивной форме на портале заявления заполняются следующие сведения об участнике ГИА:

код и наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена по учебному предмету;

образовательная организация участника ГИА (код ОО и наименование ОО);

код и наименование пункта проведения экзамена (далее – ППЭ);

фамилия, имя и отчество участника ГИА;

серия и номер документа, удостоверяющего личность участника ГИА;

контактный телефон Заявителя;

адрес электронной почты Заявителя;

информацию о формате участия Заявителя в рассмотрении апелляции апелляционной комиссией (“в моем присутствии”, “без меня (моих родителей)” или “в присутствии законных представителей”).

Заявитель подтверждает согласие на обработку персональных данных.

Заявитель подтверждает осведомленность в том, что по итогам рассмотрения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, либо остаться прежним.

2.6.2. Порядок представления документов Заявителем.

В случае направления заявления на предоставление государственной услуги посредством Портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи Портала и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Статус учетной записи должен быть «Подтвержденная».

В случае если заявление на предоставление государственной услуги подается представителем Заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Представление Заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, не предусмотрено.

2.7.2. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2 и 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от Заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края;
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) представленные в электронной форме документы, которые подаются Заявителем вне рамок межведомственного электронного взаимодействия, содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
 - 2) представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя:
 - в случае представления заявления в электронной форме, установление путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствие или несоответствие сведений подтверждающей полномочия представлять Заявителя;
 - в представленном заявлении отсутствует документ, подтверждающий полномочия представлять Заявителя.
 - 4) представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя).
 - 5) неполное заполнение обязательных полей в электронной форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное) на Портале.
 - 6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
 - 7) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
- 2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги:
- отсутствие основания для предоставления государственной услуги:
- а) Заявитель не является участником ГИА, либо представляет интересы лица, не являющегося участником ГИА;
 - б) отсутствует (аннулирован решением ГЭК) результат ГИА, указанный Заявителем в заявлении на предоставление государственной услуги;
 - в) нарушен срок подачи заявления на предоставление государственной услуги.
- представление Заявителем недостоверных сведений и документов.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе с представлением документов, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга и информация о ней предоставляются бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Предоставление государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе с представлением документов, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги.

Время ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление государственной услуги не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

Предоставление государственной услуги не связано с выдачей документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Воспользоваться государственной услугой Заявитель может в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем официального объявления результатов экзамена, который отображается на Портале, и ознакомления с ними участника ГИА.

Заявитель вправе отозвать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подачи апелляции, но не позднее дня заседания апелляционной комиссии.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия “Прием и регистрация заявления для предоставления государственной услуги”, передает апелляцию в апелляционную комиссию в течение 1 (одного) рабочего дня после ее получения для регистрации заявления в апелляционной комиссии.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия “Прием и регистрация заявления для предоставления государственной услуги”, в течение 1 (одного) рабочего, следующего за днем подачи заявления, направляет Заявителю в электронной форме (в подсистему “личный кабинет” на Портале или по электронной почте) информацию о регистрации заявления в апелляционной комиссии (дата и время регистрации, регистрационный номер в апелляционной комиссии).

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, местам ожидания и приему Заявителя, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

Помещение, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, располагается с учетом

пешеходной доступности для представителей Заявителей от остановок общественного транспорта. При предоставлении государственной услуги обеспечивается оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

Центральный вход в здание организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- возможность беспрепятственного входа в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников организации, участвующей в предоставлении государственной услуги;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников организации, участвующей в предоставлении государственной услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории организации, участвующей в предоставлении государственной услуги;
- содействие инвалиду при входе в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, и выходе из нее, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- обеспечение допуска в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н.

В случаях, если здание, в котором предоставляется государственная услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, организация, участвующая в предоставлении государственной услуги, до ее реконструкции или капитального ремонта должна принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.15.1. Требования к местам ожидания.

Место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для Заявителей. Место ожидания оборудуется стульями.

В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании организации, участвующей в предоставлении государственной услуги.

В зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости здания организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, или расчетного числа посетителей.

Зона мест ожидания представителей Заявителей, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий.

2.15.2. Требования к местам приема Заявителей.

Помещения для приема Заявителей должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы специалистов организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, с Заявителями.

Помещения для приема Заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть “Интернет”, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.

Помещение для приема Заявителей, имеющих инвалидность, должно соответствовать следующим требованиям:

- обязательное наличие справочно-информационной службы;
- стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема Заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

Минимальный размер площади помещения (кабинета или кабины) для индивидуального приема (на одно рабочее место) должен быть не менее 12 кв. м.

2.15.3. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о предоставлении государственной услуги.

Текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания Заявителей.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Обеспечивается предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления услуги, доступности ее предоставления.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг, в любом территориальном подразделении государственного органа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством комплексного запроса, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Основными показателями доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средств массовой информации;
- возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью Портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.2. Основными показателями качества предоставления государственной(муниципальной) услуги являются:

- своевременность предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников Министерства и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги включает в себя:

- 1) прием и регистрация заявления для предоставления государственной услуги либо отказ в приеме заявления;
 - 2) рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционной комиссией и направление Заявителю уведомления апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.
- 3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления для предоставления государственной услуги либо отказ в приеме заявления».

Регистрация в
апелляционной комиссии

Заявление принял: / / / /

Должность Подпись ФИО

Дата . .

Регистрационный номер
в апелляционной комиссии

код региона

Регион

1-АП-КЕГЭ
(код формы)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету

"Информатика"

25Предмет и н ф о р м а т и к а

код наименование

Дата экзамена . .

Образовательная организация участника экзамена:

код ОО (наименование ОО)

Пункт проведения экзамена:

код ППЭ (наименование ППЭ)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

серия номер

Электронная почта:

Контактный телефон:

Сведения об участнике экзаменов

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты ЕГЭ, так как считаю, что данные мною ответы на задания были обработаны неверно.

Настоящим подтверждаю, что я проинформирован о следующем:

– апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий КИМ, а также по вопросам, связанным с оцениванием заданий с кратким ответом и неправильным заполнением мною бланков КЕГЭ;

– процедура рассмотрения апелляции не предусматривает разъяснения экспертом предметной комиссии вопросов оценивания ответов на задания, в связи с отсутствием заданий, предусматривающих развернутые ответы.

Прошу рассмотреть апелляцию

– в моем присутствии – в присутствии законного представителя

– без меня (моих представителей)

Дата . .

Подпись ФИО

Отметка о
принятии
заявления

Заявление принял / / / /

Должность Подпись ФИО

Дата . .

Регистрация
в апелляционной
комиссии

Заявление принял / / / /

Должность Подпись ФИО

Дата . .

Регистрационный номер в апелляционной комиссии

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И ГАЗОСНАБЖЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 45пр-13

29.01.2025

г. Владивосток

Об утверждении границ охранной зоны газораспределительной сети и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории Уссурийского городского округа

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», постановлением Правительства Приморского края от 24 февраля 2021 года № 74-пп «О переименовании агентства газоснабжения и энергетики Приморского края и об утверждении Положения о министерстве энергетики и газоснабжения Приморского края» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые границы охранной зоны газораспределительной сети: «Газоснабжение Уссурийского городского округа. 1 этап. 1 очередь строительства. 1 пусковой комплекс. Корректировка.».

2. Установить ограничения (обременения) прав на земельные участки, входящие в охранную зону газораспределительной сети, указанной в пункте 1 настоящего приказа, определив условия использования в соответствии с пунктами 14-16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

3. Отделу нефтегазового комплекса и угольной промышленности министерства энергетики и газоснабжения Приморского края обеспечить:

направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия для его официального опубликования;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края, министерство строительства Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в территориальный орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, размещение настоящего приказа на странице министерства энергетики и газоснабжения Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых ак-

тов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npaoiv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Министр Е.Н. Шии

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
министерства энергетики и газоснабжения Приморского края
от 29.01.2025 № 45пр-13

ГРАНИЦЫ ОХРАННОЙ ЗОНЫ
газораспределительной сети:
«Газоснабжение Уссурийского городского округа. 1 этап. 1 очередь строительства.
1 пусковой комплекс. Корректировка.»
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее объект))

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Приморский край, город Уссурийск
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р ± ΔР)	72129 +/- 94 м²
3	Иные характеристики объекта	Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» на земельные участки, входящие в охранные зоны газораспределительных сетей, в целях предупреждения их повреждения или нарушения условий их нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), которыми запрещается: а) строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения; б) сносить и реконструировать мосты, коллекторы, автомобильные и железные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатационными организациями; в) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушений; г) перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей; д) устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химически активных веществ; е) огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей; ж) разводить огонь и размещать источники огня; з) рыть погребов, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра; и) открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, станций катодной и дренажной защиты, люки подземных колодцев, включать или отключать электроснабжение средств связи, освещения и систем телемеханики; к) набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них; л) самовольно подключаться к газораспределительным сетям

1. Система координат МСК-25 зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	435617.77	2158156.84	Аналитический метод	0,10	-
2	435620.12	2158178.73	Аналитический метод	0,10	-
3	435623.92	2158178.15	Аналитический метод	0,10	-
4	435623.80	2158177.41	Аналитический метод	0,10	-
5	435627.76	2158176.79	Аналитический метод	0,10	-
6	435628.01	2158178.40	Аналитический метод	0,10	-
7	435628.29	2158181.58	Аналитический метод	0,10	-
8	435620.54	2158182.72	Аналитический метод	0,10	-
9	435625.41	2158228.47	Аналитический метод	0,10	-
10	435630.40	2158275.63	Аналитический метод	0,10	-
11	435633.91	2158306.46	Аналитический метод	0,10	-
12	435637.49	2158337.41	Аналитический метод	0,10	-
13	435638.33	2158349.49	Аналитический метод	0,10	-
14	435644.97	2158412.87	Аналитический метод	0,10	-
15	435647.18	2158431.89	Аналитический метод	0,10	-
16	435666.59	2158550.50	Аналитический метод	0,10	-
17	435673.67	2158593.34	Аналитический метод	0,10	-
18	435685.98	2158648.01	Аналитический метод	0,10	-

19	435693.76	2158682.56	Аналитический метод	0,10	-
20	435696.13	2158694.12	Аналитический метод	0,10	-
21	435701.12	2158720.02	Аналитический метод	0,10	-
22	435717.03	2158802.63	Аналитический метод	0,10	-
23	435723.50	2158836.22	Аналитический метод	0,10	-
24	435786.47	2158830.70	Аналитический метод	0,10	-
25	435787.92	2158843.48	Аналитический метод	0,10	-
26	435782.91	2158844.05	Аналитический метод	0,10	-
27	435782.71	2158843.47	Аналитический метод	0,10	-
28	435782.64	2158842.75	Аналитический метод	0,10	-
29	435782.29	2158840.56	Аналитический метод	0,10	-
30	435783.53	2158840.30	Аналитический метод	0,10	-
31	435782.93	2158835.02	Аналитический метод	0,10	-
32	435720.26	2158840.52	Аналитический метод	0,10	-
33	435713.11	2158803.39	Аналитический метод	0,10	-
34	435697.20	2158720.78	Аналитический метод	0,10	-
35	435692.21	2158694.91	Аналитический метод	0,10	-
36	435689.84	2158683.38	Аналитический метод	0,10	-
37	435682.08	2158648.89	Аналитический метод	0,10	-
38	435669.75	2158594.12	Аналитический метод	0,10	-
39	435662.65	2158551.14	Аналитический метод	0,10	-
40	435654.43	2158500.93	Аналитический метод	0,10	-
41	435633.48	2158502.85	Аналитический метод	0,10	-
42	435633.10	2158498.87	Аналитический метод	0,10	-
43	435653.79	2158496.98	Аналитический метод	0,10	-
44	435643.22	2158432.40	Аналитический метод	0,10	-
45	435640.99	2158413.32	Аналитический метод	0,10	-
46	435634.34	2158349.80	Аналитический метод	0,10	-
47	435633.50	2158337.73	Аналитический метод	0,10	-
48	435629.93	2158306.92	Аналитический метод	0,10	-
49	435626.58	2158277.52	Аналитический метод	0,10	-
50	435542.76	2158261.29	Аналитический метод	0,10	-
51	435494.99	2158252.06	Аналитический метод	0,10	-
52	435420.36	2158229.58	Аналитический метод	0,10	-
53	435368.32	2158214.13	Аналитический метод	0,10	-
54	435264.77	2158494.65	Аналитический метод	0,10	-
55	435263.51	2158497.57	Аналитический метод	0,10	-
56	435261.48	2158503.84	Аналитический метод	0,10	-
57	435258.25	2158513.07	Аналитический метод	0,10	-
58	435250.32	2158536.23	Аналитический метод	0,10	-
59	435245.88	2158548.10	Аналитический метод	0,10	-
60	435243.98	2158553.29	Аналитический метод	0,10	-
61	435240.56	2158561.14	Аналитический метод	0,10	-
62	435237.77	2158566.77	Аналитический метод	0,10	-
63	435231.27	2158579.16	Аналитический метод	0,10	-

64	435199.31	2158640.01	Аналитический метод	0,10	-
65	435172.78	2158695.19	Аналитический метод	0,10	-
66	435173.08	2158709.36	Аналитический метод	0,10	-
67	435155.22	2158773.61	Аналитический метод	0,10	-
68	435084.67	2159013.19	Аналитический метод	0,10	-
69	435022.62	2159223.91	Аналитический метод	0,10	-
70	435003.45	2159217.15	Аналитический метод	0,10	-
71	434997.39	2159216.23	Аналитический метод	0,10	-
72	434990.15	2159214.12	Аналитический метод	0,10	-
73	434988.66	2159213.68	Аналитический метод	0,10	-
74	434973.47	2159237.04	Аналитический метод	0,10	-
75	434972.12	2159257.40	Аналитический метод	0,10	-
76	434993.13	2159298.07	Аналитический метод	0,10	-
77	434998.66	2159360.96	Аналитический метод	0,10	-
78	434999.13	2159361.99	Аналитический метод	0,10	-
79	434984.38	2159387.00	Аналитический метод	0,10	-
80	434985.93	2159387.98	Аналитический метод	0,10	-
81	434991.41	2159379.30	Аналитический метод	0,10	-
82	434997.39	2159368.49	Аналитический метод	0,10	-
83	435000.89	2159370.43	Аналитический метод	0,10	-
84	434994.88	2159381.29	Аналитический метод	0,10	-
85	434987.19	2159393.48	Аналитический метод	0,10	-
86	434978.96	2159388.32	Аналитический метод	0,10	-
87	434994.71	2159361.62	Аналитический метод	0,10	-
88	434989.22	2159299.22	Аналитический метод	0,10	-
89	434968.05	2159258.24	Аналитический метод	0,10	-
90	434969.54	2159235.74	Аналитический метод	0,10	-
91	434984.65	2159212.51	Аналитический метод	0,10	-
92	434935.34	2159198.14	Аналитический метод	0,10	-
93	434839.15	2159188.27	Аналитический метод	0,10	-
94	434584.18	2159114.61	Аналитический метод	0,10	-
95	434367.63	2159429.36	Аналитический метод	0,10	-
96	434348.76	2159494.18	Аналитический метод	0,10	-
97	434347.89	2159536.12	Аналитический метод	0,10	-
98	434350.83	2159566.32	Аналитический метод	0,10	-
99	434466.80	2160034.99	Аналитический метод	0,10	-
100	434455.44	2160318.87	Аналитический метод	0,10	-
101	434457.61	2160395.60	Аналитический метод	0,10	-
102	434462.39	2160397.97	Аналитический метод	0,10	-
103	434501.92	2160381.09	Аналитический метод	0,10	-
104	434552.39	2160359.56	Аналитический метод	0,10	-
105	434652.46	2160317.45	Аналитический метод	0,10	-
106	434670.96	2160355.39	Аналитический метод	0,10	-
107	434690.18	2160429.23	Аналитический метод	0,10	-
108	434674.06	2160431.80	Аналитический метод	0,10	-

109	434674.29	2160434.05	Аналитический метод	0,10	-
110	434690.90	2160434.44	Аналитический метод	0,10	-
111	434698.29	2160432.99	Аналитический метод	0,10	-
112	434699.10	2160437.13	Аналитический метод	0,10	-
113	434691.23	2160438.66	Аналитический метод	0,10	-
114	434674.74	2160438.28	Аналитический метод	0,10	-
115	434697.18	2160651.05	Аналитический метод	0,10	-
116	434697.64	2160655.28	Аналитический метод	0,10	-
117	434700.90	2160659.49	Аналитический метод	0,10	-
118	434715.71	2160678.59	Аналитический метод	0,10	-
119	434718.81	2160682.95	Аналитический метод	0,10	-
120	434780.76	2160786.09	Аналитический метод	0,10	-
121	434823.36	2161003.43	Аналитический метод	0,10	-
122	434827.69	2161025.71	Аналитический метод	0,10	-
123	434830.12	2161036.16	Аналитический метод	0,10	-
124	434817.12	2161039.44	Аналитический метод	0,10	-
125	434846.73	2161158.34	Аналитический метод	0,10	-
126	434853.94	2161287.78	Аналитический метод	0,10	-
127	434807.25	2161585.26	Аналитический метод	0,10	-
128	434800.14	2161610.24	Аналитический метод	0,10	-
129	434757.99	2161758.49	Аналитический метод	0,10	-
130	434681.48	2161914.70	Аналитический метод	0,10	-
131	434643.21	2161957.88	Аналитический метод	0,10	-
132	434644.38	2161959.37	Аналитический метод	0,10	-
133	434651.68	2161968.63	Аналитический метод	0,10	-
134	434653.95	2161970.60	Аналитический метод	0,10	-
135	434653.61	2161970.99	Аналитический метод	0,10	-
136	434707.12	2162027.99	Аналитический метод	0,10	-
137	434766.86	2162086.15	Аналитический метод	0,10	-
138	434778.19	2162099.54	Аналитический метод	0,10	-
139	434787.17	2162110.34	Аналитический метод	0,10	-
140	434762.69	2162127.97	Аналитический метод	0,10	-
141	434763.86	2162129.60	Аналитический метод	0,10	-
142	434781.71	2162116.74	Аналитический метод	0,10	-
143	434784.05	2162119.98	Аналитический метод	0,10	-
144	434762.96	2162135.18	Аналитический метод	0,10	-
145	434757.11	2162127.07	Аналитический метод	0,10	-
146	434781.35	2162109.60	Аналитический метод	0,10	-
147	434775.12	2162102.11	Аналитический метод	0,10	-
148	434763.93	2162088.89	Аналитический метод	0,10	-
149	434704.23	2162030.76	Аналитический метод	0,10	-
150	434650.53	2161973.55	Аналитический метод	0,10	-
151	434649.17	2161972.10	Аналитический метод	0,10	-
152	434648.33	2161971.02	Аналитический метод	0,10	-
153	434641.11	2161961.68	Аналитический метод	0,10	-

154	434640.09	2161961.40	Аналитический метод	0,10	-
155	434631.54	2161971.05	Аналитический метод	0,10	-
156	434622.26	2161971.61	Аналитический метод	0,10	-
157	434615.34	2161979.41	Аналитический метод	0,10	-
158	434615.90	2161988.69	Аналитический метод	0,10	-
159	434180.75	2162479.60	Аналитический метод	0,10	-
160	434101.78	2162865.83	Аналитический метод	0,10	-
161	434033.81	2162888.10	Аналитический метод	0,10	-
162	434031.90	2162895.91	Аналитический метод	0,10	-
163	433994.82	2163068.77	Аналитический метод	0,10	-
164	434032.11	2163102.65	Аналитический метод	0,10	-
165	434108.30	2163118.69	Аналитический метод	0,10	-
166	434235.28	2163223.76	Аналитический метод	0,10	-
167	434263.40	2163247.03	Аналитический метод	0,10	-
168	434432.23	2163386.74	Аналитический метод	0,10	-
169	434490.82	2163316.55	Аналитический метод	0,10	-
170	434502.81	2163300.34	Аналитический метод	0,10	-
171	434507.98	2163296.18	Аналитический метод	0,10	-
172	434513.50	2163293.93	Аналитический метод	0,10	-
173	434532.48	2163289.95	Аналитический метод	0,10	-
174	434558.64	2163285.47	Аналитический метод	0,10	-
175	434586.37	2163280.79	Аналитический метод	0,10	-
176	434626.41	2163272.95	Аналитический метод	0,10	-
177	434670.78	2163264.12	Аналитический метод	0,10	-
178	434692.26	2163259.67	Аналитический метод	0,10	-
179	434714.52	2163254.29	Аналитический метод	0,10	-
180	434752.23	2163246.62	Аналитический метод	0,10	-
181	434762.06	2163243.28	Аналитический метод	0,10	-
182	434770.50	2163239.18	Аналитический метод	0,10	-
183	434777.47	2163233.26	Аналитический метод	0,10	-
184	434785.65	2163225.04	Аналитический метод	0,10	-
185	434793.97	2163216.17	Аналитический метод	0,10	-
186	434804.11	2163207.32	Аналитический метод	0,10	-
187	434813.84	2163196.53	Аналитический метод	0,10	-
188	434821.75	2163187.68	Аналитический метод	0,10	-
189	434831.80	2163177.67	Аналитический метод	0,10	-
190	434841.94	2163166.81	Аналитический метод	0,10	-
191	434858.00	2163148.76	Аналитический метод	0,10	-
192	434874.98	2163130.71	Аналитический метод	0,10	-
193	434897.04	2163109.02	Аналитический метод	0,10	-
194	434910.41	2163095.23	Аналитический метод	0,10	-
195	434926.47	2163078.32	Аналитический метод	0,10	-
196	434943.42	2163060.41	Аналитический метод	0,10	-
197	434945.76	2163060.33	Аналитический метод	0,10	-
198	434956.83	2163071.40	Аналитический метод	0,10	-

199	435016.59	2163135.11	Аналитический метод	0,10	-
200	435061.42	2163090.07	Аналитический метод	0,10	-
201	435070.50	2163102.88	Аналитический метод	0,10	-
202	435104.85	2163145.62	Аналитический метод	0,10	-
203	435106.61	2163144.10	Аналитический метод	0,10	-
204	435109.23	2163147.12	Аналитический метод	0,10	-
205	435107.38	2163148.72	Аналитический метод	0,10	-
206	435107.52	2163148.88	Аналитический метод	0,10	-
207	435104.44	2163151.44	Аналитический метод	0,10	-
208	435103.04	2163149.76	Аналитический метод	0,10	-
209	435067.27	2163105.25	Аналитический метод	0,10	-
210	435060.90	2163096.26	Аналитический метод	0,10	-
211	435016.51	2163140.87	Аналитический метод	0,10	-
212	434953.93	2163074.16	Аналитический метод	0,10	-
213	434944.67	2163064.89	Аналитический метод	0,10	-
214	434929.39	2163081.06	Аналитический метод	0,10	-
215	434913.29	2163098.01	Аналитический метод	0,10	-
216	434899.89	2163111.83	Аналитический метод	0,10	-
217	434877.87	2163133.48	Аналитический метод	0,10	-
218	434860.94	2163151.48	Аналитический метод	0,10	-
219	434844.88	2163169.52	Аналитический метод	0,10	-
220	434834.65	2163180.48	Аналитический метод	0,10	-
221	434824.61	2163190.48	Аналитический метод	0,10	-
222	434816.82	2163199.20	Аналитический метод	0,10	-
223	434806.96	2163210.15	Аналитический метод	0,10	-
224	434796.77	2163219.03	Аналитический метод	0,10	-
225	434788.51	2163227.84	Аналитический метод	0,10	-
226	434780.25	2163236.14	Аналитический метод	0,10	-
227	434772.68	2163242.57	Аналитический метод	0,10	-
228	434763.61	2163246.97	Аналитический метод	0,10	-
229	434753.23	2163250.49	Аналитический метод	0,10	-
230	434715.35	2163258.20	Аналитический метод	0,10	-
231	434693.11	2163263.57	Аналитический метод	0,10	-
232	434671.59	2163268.03	Аналитический метод	0,10	-
233	434627.18	2163276.87	Аналитический метод	0,10	-
234	434587.07	2163284.73	Аналитический метод	0,10	-
235	434559.31	2163289.41	Аналитический метод	0,10	-
236	434533.26	2163293.88	Аналитический метод	0,10	-
237	434514.64	2163297.78	Аналитический метод	0,10	-
238	434510.04	2163299.65	Аналитический метод	0,10	-
239	434505.69	2163303.16	Аналитический метод	0,10	-
240	434493.97	2163319.01	Аналитический метод	0,10	-
241	434432.75	2163392.36	Аналитический метод	0,10	-
242	434260.84	2163250.11	Аналитический метод	0,10	-
243	434232.72	2163226.84	Аналитический метод	0,10	-

244	434106.51	2163122.41	Аналитический метод	0,10	-
245	434030.24	2163106.35	Аналитический метод	0,10	-
246	433990.42	2163070.18	Аналитический метод	0,10	-
247	434027.55	2162897.11	Аналитический метод	0,10	-
248	434024.81	2162896.48	Аналитический метод	0,10	-
249	433959.63	2162877.55	Аналитический метод	0,10	-
250	433884.00	2162769.34	Аналитический метод	0,10	-
251	433694.83	2162641.96	Аналитический метод	0,10	-
252	433590.00	2162536.56	Аналитический метод	0,10	-
253	433505.49	2162376.83	Аналитический метод	0,10	-
254	433412.34	2162275.16	Аналитический метод	0,10	-
255	433411.88	2162245.90	Аналитический метод	0,10	-
256	433391.44	2162234.99	Аналитический метод	0,10	-
257	433391.56	2162233.54	Аналитический метод	0,10	-
258	433389.27	2162233.34	Аналитический метод	0,10	-
259	433372.41	2162224.54	Аналитический метод	0,10	-
260	433340.09	2162287.21	Аналитический метод	0,10	-
261	433319.74	2162325.90	Аналитический метод	0,10	-
262	433211.04	2162533.94	Аналитический метод	0,10	-
263	433136.46	2162677.25	Аналитический метод	0,10	-
264	433119.83	2162681.58	Аналитический метод	0,10	-
265	433105.02	2162683.14	Аналитический метод	0,10	-
266	433053.28	2162716.42	Аналитический метод	0,10	-
267	433030.22	2162703.34	Аналитический метод	0,10	-
268	433012.25	2162742.07	Аналитический метод	0,10	-
269	432993.70	2162782.22	Аналитический метод	0,10	-
270	432979.93	2162807.64	Аналитический метод	0,10	-
271	432966.07	2162833.18	Аналитический метод	0,10	-
272	432915.75	2162918.74	Аналитический метод	0,10	-
273	432865.07	2163004.92	Аналитический метод	0,10	-
274	432814.37	2163091.13	Аналитический метод	0,10	-
275	432775.88	2163069.51	Аналитический метод	0,10	-
276	432700.53	2163025.09	Аналитический метод	0,10	-
277	432648.88	2162996.08	Аналитический метод	0,10	-
278	432646.37	2163000.36	Аналитический метод	0,10	-
279	432551.72	2162947.67	Аналитический метод	0,10	-
280	432533.82	2162937.61	Аналитический метод	0,10	-
281	432466.53	2162895.11	Аналитический метод	0,10	-
282	432444.52	2162881.20	Аналитический метод	0,10	-
283	432422.70	2162883.55	Аналитический метод	0,10	-
284	432395.27	2162884.10	Аналитический метод	0,10	-
285	432287.92	2162821.05	Аналитический метод	0,10	-
286	432262.06	2162806.29	Аналитический метод	0,10	-
287	432241.76	2162795.90	Аналитический метод	0,10	-
288	432241.35	2162797.29	Аналитический метод	0,10	-

289	432235.94	2162820.83	Аналитический метод	0,10	-	334	432521.90	2162213.00	Аналитический метод	0,10	-
290	432191.01	2162897.35	Аналитический метод	0,10	-	335	432521.46	2162206.63	Аналитический метод	0,10	-
291	432189.18	2162900.36	Аналитический метод	0,10	-	336	432519.52	2162201.63	Аналитический метод	0,10	-
292	432168.24	2162932.42	Аналитический метод	0,10	-	337	432510.67	2162189.79	Аналитический метод	0,10	-
293	432163.95	2162936.01	Аналитический метод	0,10	-	338	432489.97	2162179.90	Аналитический метод	0,10	-
294	432149.08	2162958.91	Аналитический метод	0,10	-	339	432467.64	2162169.24	Аналитический метод	0,10	-
295	432150.75	2162960.00	Аналитический метод	0,10	-	340	432460.86	2162166.00	Аналитический метод	0,10	-
296	432162.74	2162941.55	Аналитический метод	0,10	-	341	432463.27	2162160.76	Аналитический метод	0,10	-
297	432166.10	2162943.73	Аналитический метод	0,10	-	342	432550.64	2161976.54	Аналитический метод	0,10	-
298	432151.93	2162965.54	Аналитический метод	0,10	-	343	432630.36	2161812.17	Аналитический метод	0,10	-
299	432143.54	2162960.09	Аналитический метод	0,10	-	344	432680.84	2161708.36	Аналитический метод	0,10	-
300	432161.35	2162932.67	Аналитический метод	0,10	-	345	432731.17	2161604.95	Аналитический метод	0,10	-
301	432165.19	2162929.77	Аналитический метод	0,10	-	346	432781.07	2161501.09	Аналитический метод	0,10	-
302	432185.57	2162898.39	Аналитический метод	0,10	-	347	432877.92	2161299.49	Аналитический метод	0,10	-
303	432184.27	2162897.47	Аналитический метод	0,10	-	348	432872.40	2161290.67	Аналитический метод	0,10	-
304	432187.06	2162893.47	Аналитический метод	0,10	-	349	432874.42	2161285.89	Аналитический метод	0,10	-
305	432188.05	2162894.16	Аналитический метод	0,10	-	350	432926.80	2161174.31	Аналитический метод	0,10	-
306	432211.63	2162854.08	Аналитический метод	0,10	-	351	432928.22	2161171.38	Аналитический метод	0,10	-
307	432232.08	2162819.28	Аналитический метод	0,10	-	352	432930.04	2161168.14	Аналитический метод	0,10	-
308	432237.40	2162796.11	Аналитический метод	0,10	-	353	432947.80	2161130.00	Аналитический метод	0,10	-
309	432237.62	2162793.77	Аналитический метод	0,10	-	354	432950.55	2161122.55	Аналитический метод	0,10	-
310	432211.01	2162780.03	Аналитический метод	0,10	-	355	432957.83	2161098.61	Аналитический метод	0,10	-
311	432190.13	2162769.19	Аналитический метод	0,10	-	356	432968.38	2161040.18	Аналитический метод	0,10	-
312	432188.37	2162768.28	Аналитический метод	0,10	-	357	432997.43	2160878.60	Аналитический метод	0,10	-
313	432187.30	2162767.65	Аналитический метод	0,10	-	358	432991.82	2160870.85	Аналитический метод	0,10	-
314	432181.82	2162764.55	Аналитический метод	0,10	-	359	432983.69	2160860.21	Аналитический метод	0,10	-
315	432171.94	2162758.95	Аналитический метод	0,10	-	360	432983.75	2160845.31	Аналитический метод	0,10	-
316	432173.92	2162755.47	Аналитический метод	0,10	-	361	433034.54	2160833.56	Аналитический метод	0,10	-
317	432183.79	2162761.07	Аналитический метод	0,10	-	362	433281.72	2160795.38	Аналитический метод	0,10	-
318	432190.28	2162764.72	Аналитический метод	0,10	-	363	433282.34	2160799.34	Аналитический метод	0,10	-
319	432190.42	2162764.47	Аналитический метод	0,10	-	364	433035.26	2160837.51	Аналитический метод	0,10	-
320	432239.28	2162693.07	Аналитический метод	0,10	-	365	432987.73	2160848.49	Аналитический метод	0,10	-
321	432271.35	2162645.99	Аналитический метод	0,10	-	366	432987.69	2160858.86	Аналитический метод	0,10	-
322	432277.55	2162635.85	Аналитический метод	0,10	-	367	432995.01	2160868.44	Аналитический метод	0,10	-
323	432281.45	2162629.41	Аналитический метод	0,10	-	368	433001.67	2160877.64	Аналитический метод	0,10	-
324	432334.78	2162541.24	Аналитический метод	0,10	-	369	432972.32	2161040.89	Аналитический метод	0,10	-
325	432337.47	2162535.73	Аналитический метод	0,10	-	370	432961.74	2161099.50	Аналитический метод	0,10	-
326	432344.37	2162524.02	Аналитический метод	0,10	-	371	432954.33	2161123.88	Аналитический метод	0,10	-
327	432421.86	2162392.79	Аналитический метод	0,10	-	372	432951.53	2161131.46	Аналитический метод	0,10	-
328	432426.01	2162385.03	Аналитический метод	0,10	-	373	432933.59	2161169.98	Аналитический метод	0,10	-
329	432445.83	2162351.61	Аналитический метод	0,10	-	374	432931.79	2161173.18	Аналитический метод	0,10	-
330	432479.70	2162294.46	Аналитический метод	0,10	-	375	432930.42	2161176.02	Аналитический метод	0,10	-
331	432511.97	2162240.14	Аналитический метод	0,10	-	376	432878.06	2161287.55	Аналитический метод	0,10	-
332	432517.77	2162228.87	Аналитический метод	0,10	-	377	432876.90	2161290.31	Аналитический метод	0,10	-
333	432521.05	2162219.68	Аналитический метод	0,10	-	378	432882.48	2161299.23	Аналитический метод	0,10	-

379	432784.67	2161502.83	Аналитический метод	0,10	-
380	432734.77	2161606.69	Аналитический метод	0,10	-
381	432684.44	2161710.11	Аналитический метод	0,10	-
382	432633.96	2161813.92	Аналитический метод	0,10	-
383	432554.25	2161978.26	Аналитический метод	0,10	-
384	432466.90	2162162.45	Аналитический метод	0,10	-
385	432466.14	2162164.09	Аналитический метод	0,10	-
386	432469.36	2162165.63	Аналитический метод	0,10	-
387	432491.69	2162176.29	Аналитический метод	0,10	-
388	432513.28	2162186.60	Аналитический метод	0,10	-
389	432523.04	2162199.65	Аналитический метод	0,10	-
390	432525.41	2162205.78	Аналитический метод	0,10	-
391	432525.92	2162213.07	Аналитический метод	0,10	-
392	432524.96	2162220.62	Аналитический метод	0,10	-
393	432521.44	2162230.49	Аналитический метод	0,10	-
394	432515.47	2162242.09	Аналитический метод	0,10	-
395	432483.14	2162296.50	Аналитический метод	0,10	-
396	432449.27	2162353.65	Аналитический метод	0,10	-
397	432429.47	2162387.03	Аналитический метод	0,10	-
398	432425.32	2162394.78	Аналитический метод	0,10	-
399	432347.81	2162526.05	Аналитический метод	0,10	-
400	432341.03	2162537.56	Аналитический метод	0,10	-
401	432338.31	2162543.14	Аналитический метод	0,10	-
402	432284.87	2162631.49	Аналитический метод	0,10	-
403	432280.97	2162637.93	Аналитический метод	0,10	-
404	432274.74	2162648.11	Аналитический метод	0,10	-
405	432242.58	2162695.33	Аналитический метод	0,10	-
406	432193.82	2162766.60	Аналитический метод	0,10	-
407	432212.85	2162776.47	Аналитический метод	0,10	-
408	432264.00	2162802.79	Аналитический метод	0,10	-
409	432276.95	2162810.19	Аналитический метод	0,10	-
410	432289.91	2162817.59	Аналитический метод	0,10	-
411	432396.31	2162880.08	Аналитический метод	0,10	-
412	432422.44	2162879.55	Аналитический метод	0,10	-
413	432445.48	2162877.08	Аналитический метод	0,10	-
414	432468.67	2162891.73	Аналитический метод	0,10	-
415	432535.91	2162934.20	Аналитический метод	0,10	-
416	432553.67	2162944.18	Аналитический метод	0,10	-
417	432644.89	2162994.96	Аналитический метод	0,10	-
418	432647.41	2162990.68	Аналитический метод	0,10	-
419	432702.55	2163021.64	Аналитический метод	0,10	-
420	432777.90	2163066.06	Аналитический метод	0,10	-
421	432812.91	2163085.73	Аналитический метод	0,10	-
422	432861.63	2163002.90	Аналитический метод	0,10	-
423	432912.31	2162916.72	Аналитический метод	0,10	-

424	432962.57	2162831.25	Аналитический метод	0,10	-
425	432976.41	2162805.74	Аналитический метод	0,10	-
426	432990.09	2162780.48	Аналитический метод	0,10	-
427	433008.62	2162740.39	Аналитический метод	0,10	-
428	433028.42	2162697.72	Аналитический метод	0,10	-
429	433053.17	2162711.76	Аналитический метод	0,10	-
430	433103.64	2162679.26	Аналитический метод	0,10	-
431	433119.10	2162677.64	Аналитический метод	0,10	-
432	433133.74	2162673.82	Аналитический метод	0,10	-
433	433206.53	2162533.96	Аналитический метод	0,10	-
434	433151.15	2162508.94	Аналитический метод	0,10	-
435	433147.27	2162520.40	Аналитический метод	0,10	-
436	433143.49	2162519.12	Аналитический метод	0,10	-
437	433147.49	2162507.29	Аналитический метод	0,10	-
438	433121.06	2162495.36	Аналитический метод	0,10	-
439	433118.04	2162498.73	Аналитический метод	0,10	-
440	433115.02	2162496.11	Аналитический метод	0,10	-
441	433120.04	2162490.52	Аналитический метод	0,10	-
442	433152.44	2162505.14	Аналитический метод	0,10	-
443	433208.38	2162530.41	Аналитический метод	0,10	-
444	433316.20	2162324.05	Аналитический метод	0,10	-
445	433336.54	2162285.36	Аналитический метод	0,10	-
446	433370.67	2162219.12	Аналитический метод	0,10	-
447	433390.42	2162229.43	Аналитический метод	0,10	-
448	433391.90	2162229.56	Аналитический метод	0,10	-
449	433392.01	2162228.27	Аналитический метод	0,10	-
450	433415.31	2162187.88	Аналитический метод	0,10	-
451	433427.32	2162166.09	Аналитический метод	0,10	-
452	433443.05	2162138.11	Аналитический метод	0,10	-
453	433475.50	2162080.71	Аналитический метод	0,10	-
454	433504.04	2162030.19	Аналитический метод	0,10	-
455	433529.97	2161983.54	Аналитический метод	0,10	-
456	433545.81	2161953.53	Аналитический метод	0,10	-
457	433558.36	2161929.67	Аналитический метод	0,10	-
458	433584.95	2161879.13	Аналитический метод	0,10	-
459	433636.74	2161770.90	Аналитический метод	0,10	-
460	433655.68	2161746.60	Аналитический метод	0,10	-
461	433667.94	2161722.72	Аналитический метод	0,10	-
462	433673.39	2161711.25	Аналитический метод	0,10	-
463	433678.34	2161702.03	Аналитический метод	0,10	-
464	433701.67	2161658.41	Аналитический метод	0,10	-
465	433714.02	2161635.93	Аналитический метод	0,10	-
466	433724.35	2161613.40	Аналитический метод	0,10	-
467	433744.89	2161569.62	Аналитический метод	0,10	-
468	433748.51	2161571.32	Аналитический метод	0,10	-

469	433727.97	2161615.09	Аналитический метод	0,10	-	514	434823.78	2161026.58	Аналитический метод	0,10	-
470	433717.63	2161637.66	Аналитический метод	0,10	-	515	434819.44	2161004.19	Аналитический метод	0,10	-
471	433705.21	2161660.27	Аналитический метод	0,10	-	516	434776.97	2160787.55	Аналитический метод	0,10	-
472	433681.86	2161703.91	Аналитический метод	0,10	-	517	434715.51	2160685.21	Аналитический метод	0,10	-
473	433676.99	2161713.01	Аналитический метод	0,10	-	518	434712.52	2160681.01	Аналитический метод	0,10	-
474	433671.54	2161724.47	Аналитический метод	0,10	-	519	434697.74	2160661.94	Аналитический метод	0,10	-
475	433659.05	2161748.78	Аналитический метод	0,10	-	520	434693.78	2160656.83	Аналитический метод	0,10	-
476	433640.14	2161773.05	Аналитический метод	0,10	-	521	434693.20	2160651.48	Аналитический метод	0,10	-
477	433588.51	2161880.95	Аналитический метод	0,10	-	522	434670.77	2160438.83	Аналитический метод	0,10	-
478	433561.90	2161931.52	Аналитический метод	0,10	-	523	434621.91	2160455.33	Аналитический метод	0,10	-
479	433549.35	2161955.39	Аналитический метод	0,10	-	524	434601.85	2160458.51	Аналитический метод	0,10	-
480	433533.50	2161985.42	Аналитический метод	0,10	-	525	434603.74	2160469.88	Аналитический метод	0,10	-
481	433507.52	2162032.15	Аналитический метод	0,10	-	526	434595.56	2160469.91	Аналитический метод	0,10	-
482	433478.98	2162082.67	Аналитический метод	0,10	-	527	434589.53	2160470.87	Аналитический метод	0,10	-
483	433446.53	2162140.07	Аналитический метод	0,10	-	528	434588.91	2160466.91	Аналитический метод	0,10	-
484	433430.82	2162168.03	Аналитический метод	0,10	-	529	434595.21	2160465.91	Аналитический метод	0,10	-
485	433418.80	2162189.83	Аналитический метод	0,10	-	530	434599.00	2160465.90	Аналитический метод	0,10	-
486	433395.91	2162229.51	Аналитический метод	0,10	-	531	434597.89	2160459.14	Аналитический метод	0,10	-
487	433395.63	2162232.70	Аналитический метод	0,10	-	532	434596.90	2160459.30	Аналитический метод	0,10	-
488	433415.84	2162243.49	Аналитический метод	0,10	-	533	434597.06	2160458.29	Аналитический метод	0,10	-
489	433416.32	2162273.59	Аналитический метод	0,10	-	534	434581.41	2160459.62	Аналитический метод	0,10	-
490	433508.81	2162374.53	Аналитический метод	0,10	-	535	434576.10	2160457.89	Аналитический метод	0,10	-
491	433593.27	2162534.17	Аналитический метод	0,10	-	536	434569.92	2160460.68	Аналитический метод	0,10	-
492	433697.39	2162638.85	Аналитический метод	0,10	-	537	434564.08	2160461.17	Аналитический метод	0,10	-
493	433886.86	2162766.44	Аналитический метод	0,10	-	538	434563.74	2160457.19	Аналитический метод	0,10	-
494	433962.11	2162874.11	Аналитический метод	0,10	-	539	434568.90	2160456.76	Аналитический метод	0,10	-
495	434025.87	2162892.62	Аналитический метод	0,10	-	540	434575.87	2160453.61	Аналитический метод	0,10	-
496	434028.42	2162893.20	Аналитический метод	0,10	-	541	434581.88	2160455.57	Аналитический метод	0,10	-
497	434030.50	2162884.98	Аналитический метод	0,10	-	542	434601.23	2160454.56	Аналитический метод	0,10	-
498	434098.32	2162862.75	Аналитический метод	0,10	-	543	434621.00	2160451.42	Аналитический метод	0,10	-
499	434177.05	2162477.74	Аналитический метод	0,10	-	544	434670.34	2160434.76	Аналитический метод	0,10	-
500	434611.80	2161987.27	Аналитический метод	0,10	-	545	434669.68	2160428.46	Аналитический метод	0,10	-
501	434611.24	2161977.99	Аналитический метод	0,10	-	546	434685.20	2160425.98	Аналитический метод	0,10	-
502	434620.36	2161967.71	Аналитический метод	0,10	-	547	434667.18	2160356.79	Аналитический метод	0,10	-
503	434629.64	2161967.15	Аналитический метод	0,10	-	548	434650.52	2160322.61	Аналитический метод	0,10	-
504	434637.92	2161957.80	Аналитический метод	0,10	-	549	434553.95	2160363.24	Аналитический метод	0,10	-
505	434639.11	2161956.46	Аналитический метод	0,10	-	550	434503.50	2160384.77	Аналитический метод	0,10	-
506	434678.12	2161912.45	Аналитический метод	0,10	-	551	434462.27	2160402.37	Аналитический метод	0,10	-
507	434754.26	2161757.02	Аналитический метод	0,10	-	552	434453.67	2160398.12	Аналитический метод	0,10	-
508	434796.30	2161609.14	Аналитический метод	0,10	-	553	434451.44	2160318.84	Аналитический метод	0,10	-
509	434803.32	2161584.46	Аналитический метод	0,10	-	554	434462.78	2160035.38	Аналитический метод	0,10	-
510	434849.92	2161287.57	Аналитический метод	0,10	-	555	434346.87	2159566.99	Аналитический метод	0,10	-
511	434842.75	2161158.92	Аналитический метод	0,10	-	556	434343.89	2159536.26	Аналитический метод	0,10	-
512	434812.28	2161036.54	Аналитический метод	0,10	-	557	434344.78	2159493.57	Аналитический метод	0,10	-
513	434825.33	2161033.24	Аналитический метод	0,10	-	558	434363.97	2159427.62	Аналитический метод	0,10	-

559	434582.52	2159109.97	Аналитический метод	0,10	-
560	434839.91	2159184.33	Аналитический метод	0,10	-
561	434936.10	2159194.20	Аналитический метод	0,10	-
562	434986.93	2159209.01	Аналитический метод	0,10	-
563	434987.73	2159207.78	Аналитический метод	0,10	-
564	434989.22	2159208.91	Аналитический метод	0,10	-
565	435005.49	2159188.75	Аналитический метод	0,10	-
566	435005.50	2159188.49	Аналитический метод	0,10	-
567	435009.69	2159188.57	Аналитический метод	0,10	-
568	435009.62	2159190.35	Аналитический метод	0,10	-
569	434993.11	2159210.81	Аналитический метод	0,10	-
570	434998.23	2159212.31	Аналитический метод	0,10	-
571	435004.44	2159213.25	Аналитический метод	0,10	-
572	435019.98	2159218.73	Аналитический метод	0,10	-
573	435080.83	2159012.05	Аналитический метод	0,10	-
574	435151.37	2158772.52	Аналитический метод	0,10	-
575	435169.06	2158708.84	Аналитический метод	0,10	-
576	435168.76	2158694.33	Аналитический метод	0,10	-
577	435195.72	2158638.24	Аналитический метод	0,10	-
578	435227.73	2158577.30	Аналитический метод	0,10	-
579	435234.22	2158564.93	Аналитический метод	0,10	-
580	435236.96	2158559.41	Аналитический метод	0,10	-
581	435240.24	2158551.86	Аналитический метод	0,10	-
582	435242.13	2158546.71	Аналитический метод	0,10	-
583	435246.55	2158534.91	Аналитический метод	0,10	-
584	435254.47	2158511.76	Аналитический метод	0,10	-
585	435257.69	2158502.54	Аналитический метод	0,10	-
586	435259.78	2158496.12	Аналитический метод	0,10	-
587	435261.05	2158493.17	Аналитический метод	0,10	-
588	435364.51	2158212.90	Аналитический метод	0,10	-
589	435345.96	2158206.46	Аналитический метод	0,10	-
590	435281.85	2158184.98	Аналитический метод	0,10	-
591	435222.38	2158165.02	Аналитический метод	0,10	-
592	435199.69	2158156.86	Аналитический метод	0,10	-
593	435145.91	2158239.80	Аналитический метод	0,10	-
594	435121.94	2158276.18	Аналитический метод	0,10	-
595	435119.24	2158277.27	Аналитический метод	0,10	-
596	435034.39	2158241.73	Аналитический метод	0,10	-
597	434946.37	2158206.12	Аналитический метод	0,10	-
598	434864.19	2158174.64	Аналитический метод	0,10	-
599	434818.22	2158156.54	Аналитический метод	0,10	-
600	434781.86	2158142.87	Аналитический метод	0,10	-
601	434779.39	2158140.67	Аналитический метод	0,10	-
602	434842.96	2158040.52	Аналитический метод	0,10	-
603	434773.92	2158003.45	Аналитический метод	0,10	-
604	434771.61	2158001.85	Аналитический метод	0,10	-
605	434680.90	2157915.42	Аналитический метод	0,10	-
606	434616.27	2157851.06	Аналитический метод	0,10	-
607	434606.72	2157841.75	Аналитический метод	0,10	-
608	434605.74	2157839.84	Аналитический метод	0,10	-
609	434598.73	2157848.05	Аналитический метод	0,10	-
610	434593.35	2157856.89	Аналитический метод	0,10	-
611	434591.55	2157862.02	Аналитический метод	0,10	-
612	434590.20	2157870.65	Аналитический метод	0,10	-
613	434590.47	2157890.50	Аналитический метод	0,10	-
614	434592.43	2157908.79	Аналитический метод	0,10	-
615	434594.42	2157927.50	Аналитический метод	0,10	-
616	434596.46	2157955.21	Аналитический метод	0,10	-
617	434565.38	2157978.71	Аналитический метод	0,10	-
618	434537.73	2157997.11	Аналитический метод	0,10	-
619	434492.83	2158020.65	Аналитический метод	0,10	-

620	434472.88	2158031.45	Аналитический метод	0,10	-
621	434475.07	2158035.72	Аналитический метод	0,10	-
622	434478.47	2158044.77	Аналитический метод	0,10	-
623	434483.54	2158059.86	Аналитический метод	0,10	-
624	434485.89	2158068.90	Аналитический метод	0,10	-
625	434488.17	2158098.85	Аналитический метод	0,10	-
626	434500.99	2158108.79	Аналитический метод	0,10	-
627	434498.53	2158111.95	Аналитический метод	0,10	-
628	434486.02	2158102.25	Аналитический метод	0,10	-
629	434457.88	2158147.86	Аналитический метод	0,10	-
630	434455.18	2158151.24	Аналитический метод	0,10	-
631	434454.05	2158154.85	Аналитический метод	0,10	-
632	434451.35	2158156.98	Аналитический метод	0,10	-
633	434322.70	2158040.22	Аналитический метод	0,10	-
634	434290.34	2158012.87	Аналитический метод	0,10	-
635	434260.90	2157987.06	Аналитический метод	0,10	-
636	434236.88	2157967.81	Аналитический метод	0,10	-
637	434216.54	2157993.50	Аналитический метод	0,10	-
638	434154.82	2158007.68	Аналитический метод	0,10	-
639	434125.27	2158010.31	Аналитический метод	0,10	-
640	434086.14	2158013.39	Аналитический метод	0,10	-
641	434048.86	2158015.11	Аналитический метод	0,10	-
642	433985.96	2158045.01	Аналитический метод	0,10	-
643	433967.53	2158054.88	Аналитический метод	0,10	-
644	433965.65	2158051.36	Аналитический метод	0,10	-
645	433984.20	2158041.41	Аналитический метод	0,10	-
646	434047.87	2158011.15	Аналитический метод	0,10	-
647	434085.93	2158009.39	Аналитический метод	0,10	-
648	434124.94	2158006.33	Аналитический метод	0,10	-
649	434154.17	2158003.72	Аналитический метод	0,10	-
650	434214.28	2157989.92	Аналитический метод	0,10	-
651	434236.24	2157962.17	Аналитический метод	0,10	-
652	434263.51	2157984.03	Аналитический метод	0,10	-
653	434292.96	2158009.85	Аналитический метод	0,10	-
654	434325.31	2158037.18	Аналитический метод	0,10	-
655	434450.99	2158151.25	Аналитический метод	0,10	-
656	434451.58	2158149.34	Аналитический метод	0,10	-
657	434454.61	2158145.55	Аналитический метод	0,10	-
658	434484.08	2158097.82	Аналитический метод	0,10	-
659	434481.94	2158069.60	Аналитический метод	0,10	-
660	434479.70	2158061.02	Аналитический метод	0,10	-
661	434474.69	2158046.08	Аналитический метод	0,10	-
662	434471.42	2158037.36	Аналитический метод	0,10	-
663	434467.54	2158029.79	Аналитический метод	0,10	-
664	434490.94	2158017.12	Аналитический метод	0,10	-
665	434535.71	2157993.66	Аналитический метод	0,10	-
666	434563.01	2157975.48	Аналитический метод	0,10	-
667	434592.32	2157953.32	Аналитический метод	0,10	-
668	434590.44	2157927.89	Аналитический метод	0,10	-
669	434588.45	2157909.21	Аналитический метод	0,10	-
670	434586.82	2157893.89	Аналитический метод	0,10	-
671	434583.03	2157895.18	Аналитический метод	0,10	-
672	434582.53	2157892.44	Аналитический метод	0,10	-
673	434581.39	2157889.83	Аналитический метод	0,10	-
674	434586.46	2157889.07	Аналитический метод	0,10	-
675	434586.20	2157870.34	Аналитический метод	0,10	-
676	434587.65	2157861.05	Аналитический метод	0,10	-
677	434589.71	2157855.17	Аналитический метод	0,10	-

678	434595.47	2157845.70	Аналитический метод	0,10	-
679	434604.63	2157834.98	Аналитический метод	0,10	-
680	434607.45	2157834.43	Аналитический метод	0,10	-
681	434609.99	2157839.34	Аналитический метод	0,10	-
682	434617.62	2157846.79	Аналитический метод	0,10	-
683	434621.32	2157842.89	Аналитический метод	0,10	-
684	434622.17	2157841.41	Аналитический метод	0,10	-
685	434625.98	2157823.33	Аналитический метод	0,10	-
686	434631.17	2157798.03	Аналитический метод	0,10	-
687	434632.41	2157790.81	Аналитический метод	0,10	-
688	434632.95	2157784.45	Аналитический метод	0,10	-
689	434633.07	2157778.48	Аналитический метод	0,10	-
690	434632.99	2157766.34	Аналитический метод	0,10	-
691	434632.85	2157754.80	Аналитический метод	0,10	-
692	434632.30	2157750.47	Аналитический метод	0,10	-
693	434631.99	2157749.16	Аналитический метод	0,10	-
694	434629.23	2157740.75	Аналитический метод	0,10	-
695	434625.66	2157732.42	Аналитический метод	0,10	-
696	434629.38	2157730.96	Аналитический метод	0,10	-
697	434632.94	2157739.24	Аналитический метод	0,10	-
698	434635.82	2157748.03	Аналитический метод	0,10	-
699	434636.24	2157749.74	Аналитический метод	0,10	-
700	434636.85	2157754.54	Аналитический метод	0,10	-
701	434636.99	2157766.35	Аналитический метод	0,10	-
702	434637.07	2157778.50	Аналитический метод	0,10	-
703	434636.95	2157784.61	Аналитический метод	0,10	-
704	434636.38	2157791.34	Аналитический метод	0,10	-
705	434635.10	2157798.81	Аналитический метод	0,10	-
706	434629.90	2157824.14	Аналитический метод	0,10	-
707	434625.96	2157842.84	Аналитический метод	0,10	-
708	434624.53	2157845.31	Аналитический метод	0,10	-
709	434620.47	2157849.60	Аналитический метод	0,10	-
710	434683.72	2157912.58	Аналитический метод	0,10	-
711	434774.24	2157998.83	Аналитический метод	0,10	-
712	434778.04	2157996.82	Аналитический метод	0,10	-
713	434778.62	2157995.81	Аналитический метод	0,10	-
714	434777.66	2157994.96	Аналитический метод	0,10	-
715	434776.54	2157995.52	Аналитический метод	0,10	-
716	434775.41	2157993.27	Аналитический метод	0,10	-
717	434775.55	2157993.09	Аналитический метод	0,10	-
718	434748.88	2157969.44	Аналитический метод	0,10	-
719	434751.54	2157966.44	Аналитический метод	0,10	-
720	434778.04	2157989.94	Аналитический метод	0,10	-
721	434778.98	2157988.75	Аналитический метод	0,10	-
722	434784.14	2157994.49	Аналитический метод	0,10	-
723	434783.80	2157995.05	Аналитический метод	0,10	-
724	434796.45	2158006.26	Аналитический метод	0,10	-
725	434793.79	2158009.26	Аналитический метод	0,10	-
726	434781.69	2157998.53	Аналитический метод	0,10	-
727	434781.00	2157999.68	Аналитический метод	0,10	-
728	434778.60	2158001.42	Аналитический метод	0,10	-
729	434848.64	2158039.03	Аналитический метод	0,10	-
730	434784.75	2158139.69	Аналитический метод	0,10	-
731	434819.67	2158152.81	Аналитический метод	0,10	-
732	434865.63	2158170.91	Аналитический метод	0,10	-
733	434947.82	2158202.40	Аналитический метод	0,10	-
734	435035.92	2158238.04	Аналитический метод	0,10	-
735	435119.26	2158272.95	Аналитический метод	0,10	-
736	435142.56	2158237.62	Аналитический метод	0,10	-
737	435195.89	2158155.48	Аналитический метод	0,10	-
738	435196.82	2158153.78	Аналитический метод	0,10	-

739	435199.46	2158152.53	Аналитический метод	0,10	-
740	435223.68	2158161.23	Аналитический метод	0,10	-
741	435283.12	2158181.18	Аналитический метод	0,10	-
742	435346.72	2158202.49	Аналитический метод	0,10	-
743	435367.75	2158209.79	Аналитический метод	0,10	-
744	435421.50	2158225.74	Аналитический метод	0,10	-
745	435495.94	2158248.18	Аналитический метод	0,10	-
746	435543.52	2158257.37	Аналитический метод	0,10	-
747	435626.14	2158273.37	Аналитический метод	0,10	-
748	435621.43	2158228.89	Аналитический метод	0,10	-
749	435613.79	2158157.26	Аналитический метод	0,10	-
1	435617.77	2158156.84	Аналитический метод	0,10	-

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 74-пп

31.01.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 1 октября 2020 года № 853-пп «О предоставлении грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 1 октября 2020 года № 853-пп «О предоставлении грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 3 июня 2021 года № 349-пп, от 24 августа 2022 года № 578-пп, от 2 ноября 2022 года № 744-пп, от 6 июня 2023 года № 378-пп, от 23 октября 2023 года № 722-пп, от 16 мая 2024 года № 320-пп), следующие изменения:

дополнить пункт 10 абзацем следующего содержания:

«Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 3 июня 2021 года № 349-пп, от 24 августа 2022 года № 578-пп, от 2 ноября 2022 года № 744-пп, от 6 июня 2023 года № 378-пп, от 23 октября 2023 года № 722-пп, от 16 мая 2024 года № 320-пп);

изложить абзац первый пункта 21 в следующей редакции:

«21. В целях перечисления гранта субъект малого или среднего предпринимательства, признанный победителем отбора, представляет в министерство в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом проведения отбора, в электронном виде посредством Регионального портала заверенный квалифицированной электронной подписью субъекта малого или среднего предпринимательства или на бумажном носителе, сшитый и заверенный руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, комплект документов, включающий:»;

заменить в абзаце первом пункта 22 слова «20 февраля» словами «20 марта».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
В.И. Блоцкий*

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 17

30 января 2025 г.

г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения «Жилой дом», конец XIX в., входящего в состав объекта культурного наследия регионального значения «Ансамбль жилых домов - памятник деревянного зодчества», расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 39в

Руководствуясь Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Жилой дом», конец XIX в., входящего в состав объекта культурного наследия регионального значения «Ансамбль жилых домов - памятник деревянного зодчества», регистрационный номер 251711282840035, кадастровый номер 25:28:010007:271, расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 39в.

2. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить:

направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края, в течение десяти дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npa0iv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

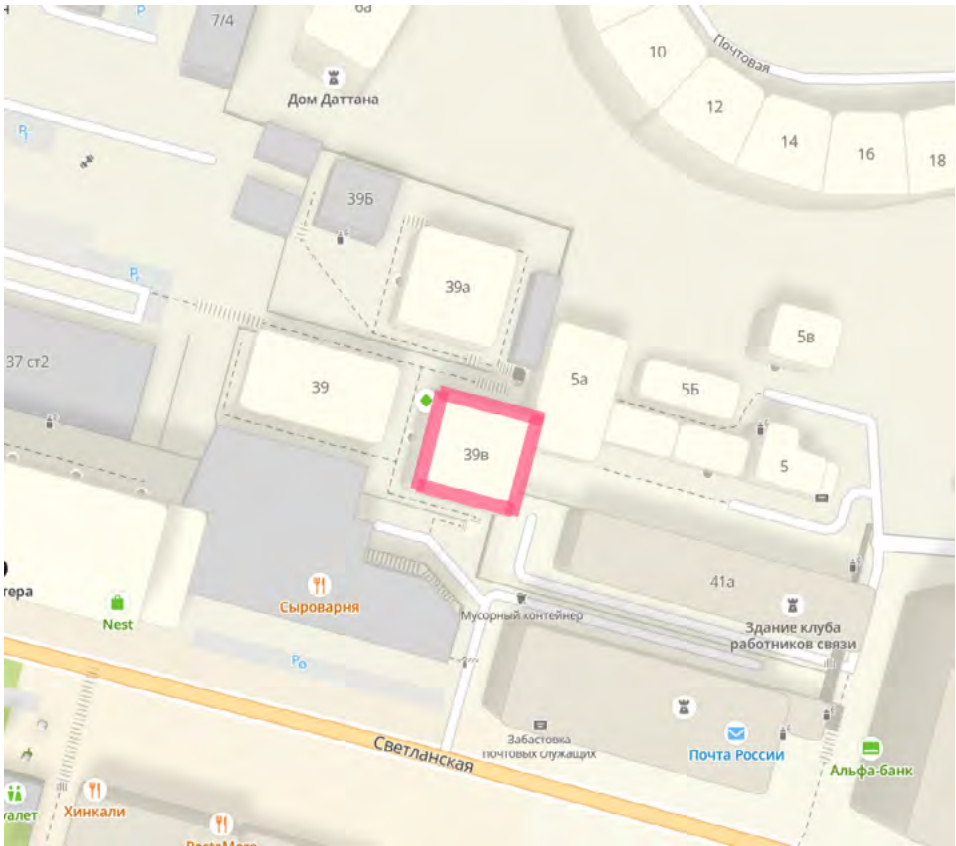
Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
30.01.2025 № 17

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ

объекта культурного наследия регионального значения «Жилой дом», конец XIX в.,
входящего в состав объекта культурного наследия регионального значения
«Ансамбль жилых домов - памятник деревянного зодчества», расположенного по адресу:
Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 39в

1. Местоположение и градоформирующая роль памятника в композиции исторической застройки
- расположение на территории исторического центра г. Владивостока в квартале, образованном улицами Уборевича, Светланская, Петра Великого, Почтовая;
 - местоположение на террасе в глубине квартала в составе ансамбля из трёх деревянных зданий с каменными цоколями, южным (главным) фасадом здание ориентировано на улицу ул. Светланская, восточным фасадом примыкает к подпорной стенке и соседнему зданию.



2. Объемно-пространственная композиция
- Прямоугольное в плане здание со скатной крышей, с выступающими из плоскости по углам западного фасада в уровне верхнего этажа эркерами, каждый из которых увенчан четырехгранной шатровой крышей с декоративным шпилем. Здание имеет два этажа деревянных надземных этажа и цокольный каменный.

3. Композиция и архитектурно-художественное решение (детализровка) фасадов
- Архитектурно-художественное решение фасадов выполнено в мотивах раннего модерна с элементами русского деревянного зодчества. Цокольный этаж облицован красным керамическим кирпичом, деревянные стены - тонкой обшивочной доской, деревянные декоративные элементы украшены резьбой ориентального орнамента.

Южный фасад



Западный и северный фасады



Композиционное решение фасадов сформировано членением по горизонтали центральным ризалитом и выступающими угловыми эркерами западного фасада, равномерным расположением оконных и дверных проемов, по вертикали – каменным цокольным этажом, двумя этажами выполненными из дерева, поясками (надоконным, подоконным, междуэтажным), венчающим карнизом.

Элементы архитектурно-художественного оформления:

- оконные проемы 1 этажа лучкового очертания с клинчатыми перемычками;
- двухстворчатый и одностворчатый тип окон второго и третьего этажей
- облицовка оконных простенков елочкой из реек;
- профилированные подоконный и надоконный пояса;
- угловые эркера в уровне третьего этажа, поддерживаемые деревянными кронштейнами и увенчанные четырехгранными шатровыми крышами;
- центральный ризалит западного фасада завершенный четырехгранной шатровой крышей;
- обрамление прямоугольных оконных и дверных проемов вертикальными резными наличниками (полотенцами) и горизонтальным многослойным навершием (кокошником);
- многослойный, стилизованный венчающий карниз, состоящий из дентикул, «сережек» и «крыльев».

Изменение предмета охраны может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия.

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 18

30 января 2025 г.

г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения «Жилой дом», входящего в состав объекта культурного наследия регионального значения «Ансамбль жилых домов - памятник деревянного зодчества», расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 39а

Руководствуясь Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Жилой дом», входящего в состав объекта культурного наследия регионального значения «Ансамбль жилых домов - памятник деревянного зодчества», регистрационный номер 251711282840015, кадастровый номер 25:28:010007:269, расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 39а.

2. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить:
- направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия;
 - направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края, в течение десяти дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npaoiv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

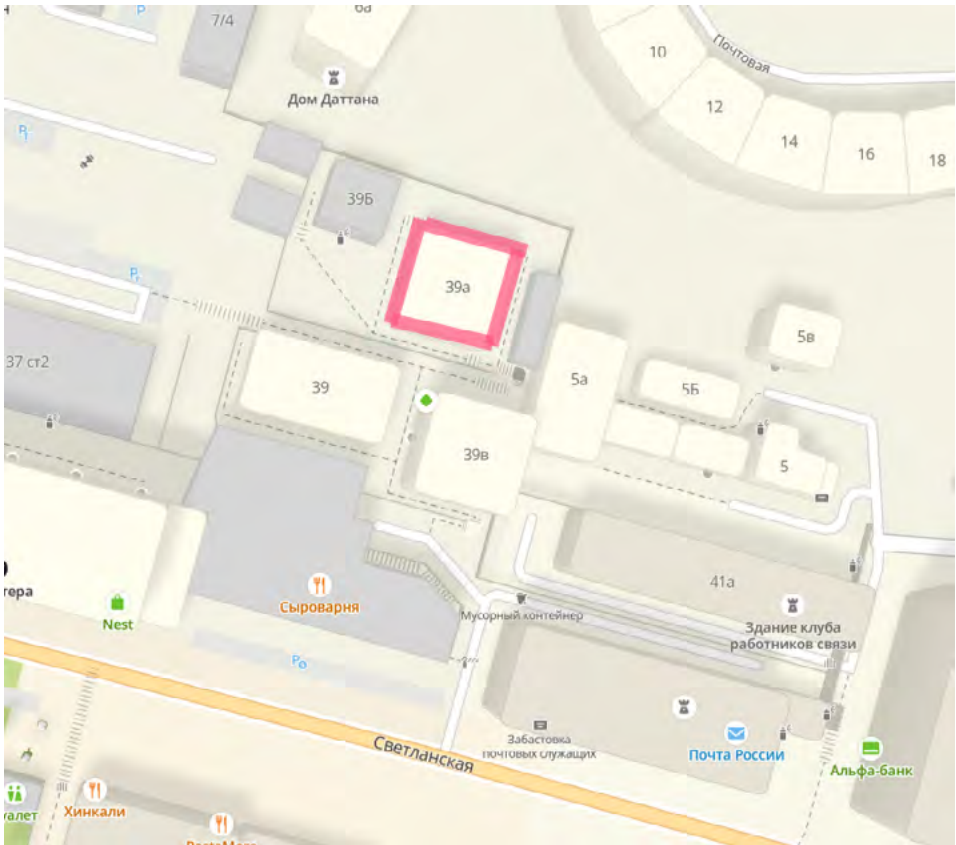
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
30.01.2025 № 18

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ
объекта культурного наследия регионального значения «Жилой дом», входящего
в состав объекта культурного наследия регионального значения
«Ансамбль жилых домов - памятник деревянного зодчества», расположенного по адресу:
Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 39а

1. Местоположение и градоформирующая роль памятника в композиции исторической застройки
- расположение на территории исторического центра г. Владивостока в квартале, образованном улицами Уборевича, Светланская, Петра Великого, Почтовая;
 - местоположение на террасе в глубине квартала в составе ансамбля из трёх деревянных зданий с каменными цоколями, южным (главным) фасадом здание ориентировано на улицу ул. Светланская.



2. Объёмно-пространственная композиция и конструктивные элементы здания:
- Прямоугольное в плане двухэтажное здание комбинированного типа со скатной крышей.
- Стены первого этажа - каменные, второго этажа - из бруса.
- Покрытие скатной крыши - металлическое.

3. Композиция и архитектурно-художественное решение (детализровка)
- Архитектурно-художественное решение фасадов выполнено в мотивах раннего модерна с элементами русского деревянного зодчества. Декоративные элементы 1 этажа выполнены выпуском кирпича, деревянные декоративные элементы 2 этажа украшены тонкой резьбой ориентального орнамента.

Южный фасад



Симметричное композиционное решение главного фасада сформировано членением по горизонтали оконными проемами и выступающим по центральной оси в уровне 2 этажа балконом, лопатками, по вертикали - междуэтажным поясом отделяющим каменную часть здания от деревянной, венчающим карнизом.

- Элементы архитектурно-художественного оформления:
- цоколь с обломом «полочка»;
 - подоконный профилированный пояс;
 - лежащие нишки с поребриком под окнами;
 - междуэтажный пояс с пластикой в виде чередующихся дентикул;
 - оконные проемы 1 этажа лучкового очертания с клинчатыми перемычками, обрамлением бровками и замковым камнем в виде рамки;
 - стилизованные пилястры, с узкими, вытянутыми нишами и треугольным завершением, фланкирующие первый этаж и под балконом;
 - висячие лопатки, завершенные полуциркульной окантовочной кривой в простенках 1 этажа;
 - центральный балкон в уровне второго этажа, поддерживаемый коваными кронштейнами;
 - обрамление прямоугольных оконных проемов 2 этажа вертикальными резными наличниками (полотенцами) и горизонтальным многослойным наवरшием (кокошником);
 - фланкирующие второй этаж пилястры (причелины) с декоративными кронштейнами - «ушками»;
 - многослойный, стилизованный венчающий карниз, состоящий из дентикул, «сережек» и «крыльев».

Западный фасад

Композиционное решение фасада сформировано членением по горизонтали оконными и дверным проемами, лопатками, по вертикали - междуэтажным поясом отделяющим каменную часть здания от деревянной, венчающим карнизом, трапецевидным фронтоном.

- Элементы архитектурно-художественного оформления:
- цоколь с обломом «полочка»;
 - подоконный профилированный пояс;



- лежащие нишки с поребриком под окнами;
 - междуэтажный пояс с пластикой в виде чередующихся дентикул;
 - оконные проемы 1 этажа лучкового очертания с клинчатыми перемычками, обрамлением бровками и замковым камнем в виде рамки;
 - стилизованные пилястры, с узкими, вытянутыми нишами и треугольным завершением, фланкирующие первый этаж;
 - обрамление прямоугольных оконных проемов 2 этажа вертикальными резными наличниками (полотенцами) и горизонтальным многослойным наवरшием (кокошником);
 - фланкирующие второй этаж пилястры (причелины) с декоративными кронштейнами - «ушками»;
 - многослойный, стилизованный венчающий карниз, состоящий из дентикул, «сережек» и «крыльев».
- трапецевидный фронтон в чердачном уровне, завершающийся венчающим поясом из декоративно-многослойного карниза.

Восточный фасад



- Композиционное решение фасада сформировано членением по горизонтали оконными проемами, лопатками, по вертикали - междуэтажным поясом отделяющим каменную часть здания от деревянной, венчающим карнизом, трапецевидным фронтоном.
- Элементы архитектурно-художественного оформления:
- цоколь с обломом «полочка»;
 - подоконный профилированный пояс;
 - лежащие нишки с поребриком под окнами;

- междуэтажный пояс с пластикой в виде чередующихся дентикул;
- оконные проемы 1 этажа лучкового очертания с клинчатыми перемычками, обрамлением бровками и замковым камнем в виде рамки;
- стилизованные пилястры, с узкими, вытянутыми нишами и треугольным завершением, фланкирующие первый этаж;
- обрамление прямоугольных оконных проемов 2 этажа вертикальными резными наличниками (полотенцами) и горизонтальным многослойным навершием (кокошником);
- фланкирующие второй этаж пилястры (причелины) с декоративными кронштейнами - «ушками»;
- многослойный, стилизованный венчающий карниз, состоящий из дентикул, «сережек» и «крыльев».
- трапецевидный фронтон в чердачном уровне, завершающийся венчающим поясом из декоративно-многослойного карниза.

Северный фасад



Композиционное решение фасада сформировано членением по горизонтали оконными проемами, лопатками, по вертикали - междуэтажным поясом отделяющим каменную часть здания от деревянной, венчающим карнизом.

- Элементы архитектурно-художественного оформления:
- цоколь с обломом «полочка»;
 - подоконный профилированный пояс;
 - лежащие ниши с поребриком под окнами;
 - междуэтажный пояс с пластикой в виде чередующихся дентикул;
 - оконные проемы 1 этажа лучкового очертания с клинчатыми перемычками.
 - стилизованные пилястры, с узкими, вытянутыми нишами и треугольным завершением, фланкирующие первый этаж;
 - многослойный, стилизованный венчающий карниз, состоящий из дентикул, «сережек» и «крыльев».

Изменение предмета охраны может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия.

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 19

30 января 2025 г.

г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения «Ансамбль жилых домов - памятник деревянного зодчества», расположенного по адресу (местонахождение):
Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 39 (строения 1,2,3)

Руководствуясь Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Ансамбль жилых домов - памятник деревянного зодчества», расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 39 (строения 1,2,3), регистрационный номер 251721282840005.
2. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить:
 - направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия;
 - направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;
 - направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края, в течение десяти дней со дня его принятия;
 - размещение настоящего приказа на странице инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;
 - размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://praoiv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 30.01.2025 № 19

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ
объекта культурного наследия регионального значения
«Ансамбль жилых домов - памятник деревянного зодчества»,
по адресу (местонахождение):
Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 39 (строения 1,2,3)

1. Градостроительные характеристики:
 - местоположение на территории исторического центра города Владивостока в квартале, образованном улицами Уборевича, Светланская, Петра Великого, Почтовая;
 - расположение ансамбля из трёх зданий на террасе, отодвинутой от линии застройки ул. Светланская в глубь квартала, в двух уровнях. Два здания (Светланская 39 и Светланская 39в) расположены на нижнем уровне и их фасады находятся в одной плоскости, третье (Светланская 39а) - на верхнем уровне террасы.



2. Состав ансамбля:
 - здание по ул. Светланская 39 (строение 1), кадастровый номер 25:28:010007:269;
 - здание по ул. Светланская 39а (строение 2), кадастровый номер 25:28:010007:268;
 - строение по ул. Светланская 39в (строение 3), кадастровый номер 25:28:010007:271.
3. Объемно-пространственная композиция и архитектурно-художественное оформление
Ансамбль состоит из трех двухэтажных флигелей с цоколями из натурального камня, объединенных общим архитектурно-художественным решением. Выразительное объемно-композиционное и пластическое построение характерно для раннего модерна: объемность зданий подчеркнута выделением из плоскости фасадов и на углах прямоугольных эркеров, увенчанных четырехгранными шатровыми крышами, ярусными карнизами большого вылета. Деревянные стены флигелей облицованы тонкой обшивочной доской и расчленены по горизонтали продольными тягами, окна обрамлены резными наличниками с козырьками, карнизы и фризны декорированы тонкой деревянной резьбой с ориентальными орнаментами.
Южный фасад ансамбля



Южные фасады зданий (ул. Светланская 39, ул. Светланская 39в)



Западный фасад здания (ул. Светланская 39а)



Вид с нижней террасы



Вид с верхней террасы



Изменение предмета охраны может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 21

28.01.2025

г. Владивосток

Об утверждении Порядка расходования субсидий на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края», постановлением Правительства Приморского края от 18.05.2021 № 299-пп «Об утверждении Положения о министерстве профессионального образования и занятости населения Приморского края» министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края:

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субсидий на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости.
- 2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр С. В. Дубовицкий

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края
от 28 января 2025 года № 21

ПОРЯДОК
расходования субсидий на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости

- 1. Настоящий Порядок определяет порядок расходования субсидий на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости в рамках реализации подпрограммы «Мероприятия в сфере занятости населения» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края», а также федерального проекта «Управление рынком труда» национального проекта «Кадры».
- 2. Финансирование мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости, осуществляется за счет средств краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее - министерство) на указанные цели в текущем финансовом году законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
- 3. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Приморского края, заключаемого между Федеральной службой по труду и занятости и высшим исполнительным органом Приморского края с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».
- 4. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий в рамках Плана мероприятий по повышению эффективности службы занятости Приморского края на 2025 год, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 25 декабря 2024 года № 922-пп:
 - по проведению текущего ремонта зданий и помещений краевого государственного казенного учреждения «Приморский центр занятости населения» (далее - государственное учреждение службы занятости);
 - по оснащению и приведению к единому фирменному стилю зданий, помещений государственного учреждения службы занятости.
- 5. Расходование средств на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости, осуществляется государственным учреждением службы занятости на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета государственного учреждения службы занятости населения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные счета контрагентов, открытые в кредитных организациях.
- 6. Государственное учреждение службы занятости населения несет ответственность за целевое использование средств краевого бюджета в соответствии с действующим законодательством.
- 7. Контроль за целевым использованием средств краевого бюджета осуществляется министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НАДЕЖДИНСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ № 162/915

02.02.2025

с. Вольно – Надеждинское

Об утверждении схемы пятимандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов муниципального комитета Тавричанского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края

В соответствии со статьями 18, 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 15, 27 Избирательного кодекса Приморского края, с учетом решения Муниципального комитета Тавричанского сельского поселения от 22 января 2025 года № 189 «Об утверждении схемы пятимандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов муниципального комитета Тавричанского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края», руководствуясь решением Избирательной комиссии Приморского края от 27 апреля 2022 года № 17/77 «О возложении полномочий по организации подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории Надеждинского муниципального района на территориальную избирательную комиссию Надеждинского района», территориальная избирательная комиссия Надеждинского района

РЕШИЛА:

- 1. Утвердить схему (приложение №1) и графическое изображение (приложение №2) пятимандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов муниципального комитета Тавричанского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края.
- 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края», разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в разделе «Территориальная избирательная комиссия Надеждинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3. Направить настоящее решение в муниципальный комитет Тавричанского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края.

Председатель комиссии Верхолок С.С.
Секретарь комиссии Федоренко А.В.

Приложение № 1
к решению
территориальной избирательной комиссии Надеждинского района
от 02 февраля 2025 года №162/915

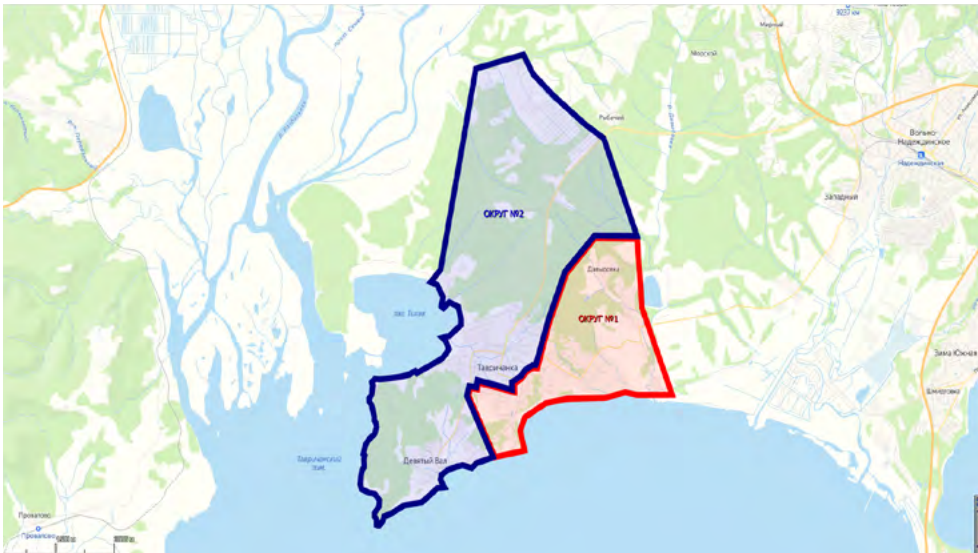
Схема
пятимандатных избирательных округов для проведения выборов
депутатов муниципального комитета Тавричанского сельского поселения
Надеждинского муниципального района Приморского края

Приложение
к распоряжению
Губернатора Приморского края
от 31.01.2025 № 33-рг

Пятимандатный избирательный округ № 1
- часть территории Тавричанского сельского поселения от северной границы поселка Давыдовка в юго-восточном направлении (включая территорию поселка Давыдовка полностью) до побережья Амурского залива, далее вдоль береговой линии в юго-западном направлении до пересечения с улицей Прибрежная поселка Девятый Вал (исключая все дома улицы Прибрежная и улицы Ленина), далее в северо-западном направлении до пересечения улицы Суханова поселка Тавричанка (включая все дома улицы Суханова) с автомобильной дорогой поселок Тавричанка – поселок Девятый Вал (включая все дома улицы Луговая и улицы Проселочная), далее по улице Суханова до пересечения с улицей Толстого (исключая все дома улицы Толстого) и далее по улице Толстого до пересечения с улицей Озерная, далее по улице Озерная (включая все дома улицы Озерная) до пересечения с улицей Октябрьская, далее по улице Октябрьская (включая все дома улицы Октябрьская) до пересечения с улицей Парковая и далее по улице Парковая (исключая все дома улицы Парковая) до пересечения с улицей Шахтерской и далее по улице Шахтерская (включая все дома улицы Шахтерская и улицы Конева) в северо-восточном направлении до северной границы поселка Давыдовка.
Число избирателей – 3586
Количество мандатов, замещаемых в округе – 5
Пятимандатный избирательный округ № 2
Границы избирательного округа:
- часть территории Тавричанского сельского поселения от северной границы поселка Давыдовка (исключая территорию поселка Давыдовка полностью) в юго-западном направлении до северо-восточной границы поселка Тавричанка, далее по улице Шахтерская (исключая все дома улицы Шахтерская) до пересечения с улицей Октябрьская и далее по улице Октябрьская (исключая все дома улицы Октябрьская) до пересечения с улицей Озерная, далее по улице Озерная в западном направлении (исключая все дома улицы Озерная и включая все дома улицы Лазо и улицы Сибирская) до пересечения с улицей Толстого, далее по улице Толстого (включая все дома улицы Толстого) до пересечения с улицей Суханова, далее по улице Суханова (исключая все дома улицы Суханова) до пересечения с автомобильной дорогой поселок Тавричанка – поселок Девятый Вал (исключая все дома улицы Луговая и улицы Проселочная) и далее в юго-восточном направлении до восточной границы поселка Девятый Вал, далее вдоль береговой линии в юго-западном направлении до южной границы поселка Девятый Вал (включая территорию поселка Девятый Вал полностью), далее по береговой линии в северном направлении до южного побережья лагуны Тихая, далее вдоль береговой линии лагуны Тихая до пересечения с улицей Приморская (включая все дома улицы Приморская) и далее в северном направлении до северной границы СНТ Аргус (включая СНТ Аргус и СНТ Дубки-1), далее в южном направлении до северной границы поселка Давыдовка.
Число избирателей – 3570
Количество мандатов, замещаемых в округе – 5

Приложение № 2
к решению
территориальной избирательной комиссии Надеждинского района
от 02 февраля 2025 года №162/915

ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ СХЕМЫ
пятимандатных избирательных округов для проведения выборов
депутатов муниципального комитета Тавричанского сельского поселения
Надеждинского муниципального района Приморского края



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 33-рг

31.01.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Приморского края от 20 апреля 2022 года № 116-рг «Об утверждении целевого топливно — энергетического баланса Приморского края на период до 2025 года с оценкой до 2030 года и Плана мероприятий («дорожной карты») по достижению показателей целевого топливно-энергетического баланса Приморского края на период до 2025 года с оценкой до 2030 года»

На основании Устава Приморского края
1. Внести в распоряжение Губернатора Приморского края от 20 апреля 2022 года № 116-рг «Об утверждении целевого топливно — энергетического баланса Приморского края на период до 2025 года с оценкой до 2030 года и Плана мероприятий («дорожной карты») по достижению показателей целевого топливно-энергетического баланса Приморского края на период до 2025 года с оценкой до 2030 года» (далее - распоряжение) (в редакции распоряжения Губернатора Приморского края от 31 октября 2022 года № 337-рг) следующие изменения:
1.1. Дополнить наименование распоряжения после слов «Плана мероприятий («дорожной карты») по достижению показателей целевого топливно-энергетического баланса Приморского края на период до 2025 года с оценкой до 2030 года» словами «и по обеспечению граждан доступными и экологичными источниками энергии»;
1.2. Изложить подпункт 1.2 пункта 1 распоряжения в следующей редакции:
«1.2. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевого топливно-энергетического баланса Приморского края на период до 2025 года с оценкой до 2030 года и по обеспечению граждан доступными и экологичными источниками энергии.»;
1.3. Изложить План мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей топливно-энергетического баланса Приморского края на период до 2025 года с оценкой до 2030 года, утвержденный распоряжением, в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») по достижению целевого топливно-энергетического баланса Приморского края на период до 2025 года с оценкой до 2030 года и по обеспечению граждан доступными и экологичными источниками энергии

I. Общее описание	
1. Цели и задачи	1. Обеспечение граждан доступными и экологичными источниками энергии и достижение целевого топливно-энергетического баланса (далее - ТЭБ) Приморского края; 2. Повышение уровня газификации в Приморском крае
2. Ожидаемые конечные результаты реализации Дорожной карты	Выполнение мероприятий, направленных на достижение целевых показателей ТЭБ Приморского края до 2030 года, в том числе: 1. Увеличение уровня газификации населения Приморского края до 23,44%; 2. Ежегодная газификация 1 населенного пункта Приморского края. 3. Увеличение объема потребления природного газа до 5,79 млрд куб. м/год. 4. Перевод на природный газ 2989 домовладений. 5. Перевод 17 котельных на экологичное топливо (природный газ).
3. Описание целевых индикаторов (показателей)	В качестве целевых индикаторов успешной реализации Дорожной карты выбраны показатели, характеризующие исполнение ТЭБ, обеспечение граждан доступными и экологичными источниками энергии и отражающие уровень газификации в Приморском крае. Перечень целевых индикаторов (показателей) представлен в таблице 2 к Дорожной карте.
II. План мероприятий	
1. Общее описание мероприятий: организационные и направленные на развитие ТЭК	Общее описание мероприятий представлено в таблице 1 к Дорожной карте
III. Целевые индикаторы (показатели)	
1. Состав и значения целевых индикаторов (показателей)	Состав и значения целевых индикаторов (показателей) представлены в соответствии с документами: Программой развития газоснабжения и газификации Приморского края на период 2021 - 2025 годов, утвержденной Губернатором Приморского края и Председателем Правления ПАО «Газпром» 06.10.2020 (далее — Программа газификации Приморского края); государственной программой Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27.12.2019 № 939-па (далее - государственная программа); региональной программой «Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Приморского края на 2020 - 2030 годы» (далее - региональная программа); сводным и пообъектным планами-графиками догазификации, имеющими высокую значимость для населения Приморского края
2. Осуществление мониторинга достижения целевых индикаторов (показателей)	Мониторинг достижения целевых индикаторов (показателей) осуществляется министерством энергетики и газоснабжения Приморского края не реже одного раза в год на основании данных, предоставляемых предприятиями энергетики и муниципальными образованияами Приморского края. Осуществление мониторинга достижения целевых индикаторов (показателей) проводится с целью определения потребности региона в топливно-энергетических ресурсах.
3. Значения целевых индикаторов	Значения целевых индикаторов (показателей) представлены в таблице 2 к Дорожной карте

Таблица 1 – план мероприятий по обеспечению граждан доступными и экологичными источниками энергии и достижению целевого топливно-энергетического баланса

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Вид документа	Срок исполнения (реализации) мероприятия	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение мониторинга реализации «дорожной карты» Приморского края				
1.1	Подготовка доклада по исполнению реализации плана мероприятий «дорожной карты» Приморского края	Доклад в Минэнерго России по исполнению реализации плана мероприятий «дорожной карты» Приморского края	Доклад в Минэнерго России	Два раза в год, до 1 марта и до 1 сентября	министерство энергетики и газоснабжения Приморского края
2.	Актуализация фактического ТЭБ Приморского края				
2.1.	Представление информации для актуализации фактического ТЭБ Приморского края	Получена статистическая информация, необходимая для актуализации фактического ТЭБ Приморского края		Ежегодно, до 1 сентября года, следующего за отчетным (по мере необходимости)	Росстат по Приморскому краю
2.2.	Актуализация фактического ТЭБ Приморского края за отчетный период	Актуализация фактического ТЭБ Приморского края	Доклад в Минэнерго России	Ежегодно, до 1 октября года, следующего за отчетным (по мере необходимости)	министерство энергетики и газоснабжения Приморского края
3.	Актуализация прогнозного ТЭБ Приморского края				
3.1.	Получение сведений о прогнозом потреблении ТЭР	Получение сведений о прогнозом потреблении ТЭР		постоянно	министерство энергетики и газоснабжения Приморского края
3.2.	Актуализация прогнозного ТЭБ Приморского края	Актуализация прогнозного ТЭБ Приморского края	Распоряжение Губернатора Приморского края	Один раз в пять лет	министерство энергетики и газоснабжения Приморского края
4.	Мониторинг достижения показателей ТЭБ Приморского края				
4.1.	Мониторинг достижения целевых показателей ТЭБ, в том числе: прогноз потребления природного газа в год; прогноз добычи угля; количество (строительство) автомобильных газовых наполнительных компрессорных станций; количество введенных в эксплуатацию объектов зарядной инфраструктуры; уровень газификации населения; количество газифицированных населенных пунктов; количество котельных, переведенных на экологичное топливо (природный газ); количество домовладений, переведенных на природный газ (догазификация)	Осуществление мониторинга достижения целевых показателей ТЭБ	Доклад в Минэнерго России	ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным (по мере необходимости)	министерство энергетики и газоснабжения Приморского края
5.	Мероприятия по развитию газотранспортной инфраструктуры				

5.1	Разработка и актуализация схем газоснабжения и газификации	Утверждение схем газоснабжения и газификации муниципальных образований	Схемы газоснабжения и газификации муниципальных образований Приморского края	(по мере необходимости)	министерство энергетики и газоснабжения Приморского края, муниципальные образования
5.2.	Строительство объектов транспортировки газа на территории Приморского края в соответствии с документами: Программой газификации Приморского края; государственной программой; региональной программой; сводный и пообъектный планы-графики догазификации	Строительство объектов транспортировки газа на территории Приморского края в сроки, утвержденные графиками реализации мероприятий	Отчет в Минэнерго России	реализация мероприятий по строительству объектов транспортировки газа на территории Приморского края осуществляется ежегодно, отчет формируется до 1 апреля года, следующего за отчетным	министерство энергетики и газоснабжения Приморского края, газоснабжающие организации (по согласованию)
5.3.	Актуализация документов, указанных в пункте 5.2 (при необходимости)	Утверждение актуализированных документов, указанных в пункте 5.2	Нормативные акты, планы-графики и др.	при необходимости, по согласованию с газоснабжающими организациями	министерство энергетики и газоснабжения Приморского края, газоснабжающие организации (по согласованию)
6.	Мероприятия по переводу энергопринимающих установок на другое (экологичное) топливо				
6.1.	Выполнение мероприятий по переводу котельных на использование природного газа в соответствии с региональной программой	Перевод котельных на использование природного газа	отчет Минэнерго	реализация мероприятий по переводу котельных на использование природного газа осуществляется ежегодно, отчет формируется до 1 апреля года, следующего за отчетным	министерство энергетики и газоснабжения Приморского края
7.	Мероприятия по развитию электро- и теплоснабжения				
7.1	Выполнение мероприятий по введению в эксплуатацию объектов зарядной инфраструктуры в соответствии с государственной программой	Ввод в эксплуатацию объектов зарядной инфраструктуры	отчет Минэнерго	реализация мероприятий по введению в эксплуатацию объектов зарядной инфраструктуры осуществляется ежегодно, отчет формируется до 1 апреля года, следующего за отчетным	министерство энергетики и газоснабжения Приморского края
8.	Мероприятия по газификации домовладений				
8.1.	Реализация мероприятий по газификации домовладений в рамках сводного и пообъектного планов-графиков догазификации	Газификация домовладений	отчет Минэнерго	реализация мероприятий по газификации домовладений осуществляется ежегодно, отчет формируется до 1 апреля года, следующего за отчетным	газоснабжающие организации

Таблица 2 – целевые индикаторы (показатели) плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению граждан доступными и экологичными источниками энергии и достижению целевого топливно-энергетического баланса

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовое значение в 2023 году факт	Значения целевых индикаторов (показателей)							Примечания и пояснения
				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Прогноз потребления природного газа в год	млрд куб. м/год	1,69	2,99	4,52	5,79					Характеризуют исполнение ТЭБ и обеспечение граждан Приморского края доступными и экологичными источниками энергии
2.	Прогноз добычи угля	млн тонн	8,0	9,0	10,0	-	-	-	-	-	
3.	Количество (строительство) автомобильных газовых наполнительных компрессорных станций	ед.	-			1		1			
4.	Количество введенных в эксплуатацию объектов зарядной инфраструктуры	шт.	20	14	-	-	-	-	-	-	
5.	Уровень газификации населения	%	21,16	23,44	23,44			-	-	-	
6.	Количество газифицированных населенных пунктов	ед.	1	1	1	-	-	-	-	-	
7.	Количество котельных, переведенных на экологичное топливо (природный газ)	ед.	1	4	8	4	-	-	-	-	
8.	Количество домовладений, переведенных на природный газ (догазификация)	ед.	1191	841	832	125	-	-	-	-	

Информационные сообщения

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности руководителя краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края

1. Объявляется конкурс на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного унитарного предприятия, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края (далее - вакантная должность):

1.1. Генерального директора краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго».

2. Требования к вакантной должности:

- к уровню профессиональных знаний: высшее профессиональное (техническое или экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

3. Заявление о допуске к участию в конкурсе и документы претендентом на должность предоставляются лично по адресу: г.Владивосток, ул. 1-я Морская, д.2, каб. 212 (среда, пятница с 10.00 час. до 13.00 час., понедельник, четверг с 14.00 час. до 17.00 час.), либо посредством услуг почтовой связи по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д.22, или по электронной почте E-mail: gkh@primorsky.ru

Контактное лицо – Тен Алла Александровна, тел. (423) 220-83-33;

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в 10.00 час. 11 февраля 2025 года, окончание в 17.00 час. 14 февраля 2025 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) заявление о допуске к участию в конкурсе, написанное собственноручно, по форме согласно приложению N 1 к Порядку проведения конкурса на замещение должности руководителя краевого государственного унитарного предприятия, краевого государственного учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Администрацией Приморского края, утвержденному постановлением Администрации Приморского края от «27 апреля» 2016 года № 168-па (далее - Порядок);

2) анкету по форме согласно приложению N 2 к Порядку с приложением фотографии размером 3 х 4 см;

3) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

4) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) либо предоставленные одновременно с оригиналами документов;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, в случаях установленных законодательством Российской Федерации;

7) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

Требования к документам, представленным в электронном виде:

заявление о допуске к участию в конкурсе и согласие на обработку персональных данных заполняется собственноручно и направляется по электронной почте в сканированном виде;

анкета направляется в формате Word, последний лист анкеты распечатывается, подписывается и направляется по электронной почте в сканированном виде;

документы, написанные собственноручно, должны быть заполнены разборчивым почерком, печатными буквами;

сканированные документы должны быть четкими и читаемыми.

Оригиналы документов, ранее направленные в электронном виде, предоставляются лично секретарю конкурсной комиссии на замещение должности руководителя краевого государственного учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Администрацией Приморского края, по прибытию на конкурс.

6. Количество и формы конкурсных процедур:

конкурсом предусмотрена одна конкурсная процедура в форме индивидуального собеседования_и представление программы развития КГУП «Приморский экологический оператор»».

7. Порядок и условия проведения конкурса:

Конкурс проводится в один этап при условии наличия не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности.

8. Конкурс состоится 26 февраля 2025 года в 10 ч. 00 м., в кабинете № 601, расположенном по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, д.22

9. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края по телефону: (423) 220-83-33 с понедельника по четверг с 9.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 18.00 час., в пятницу с 9.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 17.00 час., E-mail: gkh@primorsky.ru; факс 8(423)220-83-33.

Форма

Председателю конкурсной комиссиина замещение должности
руководителя краевого государственного унитарного предприятия,
краевого государственного учреждения, включенного в Реестр
организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость
для Приморского края, утвержденный Администрацией Приморского
края

Ф.И.О

от

Ф.И.О

год рождения

образование

адрес

тел.

сотовый, домашний

ЗАЯВЛЕНИЕ*

о допуске к участию в конкурсе на замещение должности руководителя краевого государственного унитарного предприятия, краевого государственного учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Администрацией Приморского края

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного унитарного предприятия, краевого государственного учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Администрацией Приморского края, _____.

О результатах конкурса прошу сообщить письменно по адресу: _____

либо на адрес электронной почты _____.

К заявлению прилагаю: (перечислите прилагаемые документы).

" ____ " _____ 20__ г. _____

подпись

* Заявление пишется собственноручно.

Форма

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

	1.Фамилия		Место для фотографии
	Имя		
	Отчество		
2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли		
3.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)		
4.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)		

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили), номера дипломов. Специальность (по диплому) Квалификация (по диплому)	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и можете объясняться (владеете свободно)	
8. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что)	
9. Были ли за границей (где, когда и с какой целью)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)*

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Местонахождение учреждения, организации, предприятия (город, область)

* При заполнении данного пункта необходимо именовать предприятия, учреждения, организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц год, и место рождения	Место работы, должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

* Если родственники изменили фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

13. Имеются ли у Вас или жены (мужа) родственники, постоянно проживающие за границей (укажите их фамилию, имя, отчество, год рождения, степень родства, местожительство, с какого времени они проживают за границей)

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

15. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

16. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

17. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

18. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

19. ИНН (если имеется)

20. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

21. Мне известно, что заведомо ложные сведения о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____ Подпись _____

М.П. _____ Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____

подпись, фамилия работника кадровой службы

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Город _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Я _____, Ф.И.О. _____, _____ серия _____ № _____ выдан _____ вид документа, удостоверяющего личность _____,

_____ кем и когда проживающий (ая) по адресу: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие

_____, указать наименование органа исполнительной власти Приморского края, получающего согласие субъекта персональных данных расположенному по адресу: _____, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба; государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания бывших мужей (жен); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей); адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; паспорт (серия, номер, когда и кем выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан); номер телефона; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; наличие (отсутствие) судимости; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи; сведения о последнем месте работы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, Приморского края в сфере трудовых отношений.

Я ознакомлен(а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия на время проведения конкурса.

В случае неправомерного использования оператором предоставленных мною персональных данных настоящее согласие отзывается путем подачи мной письменного заявления

_____ число, месяц, год _____ подпись, _____ расшифровка подписи

Утеряно свидетельство об окончании автошколы Седан-В на имя Леонов Вячеслав Алексеевич. Нашедшего прошу связаться по номеру 89662821205

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

Кадастровым инженером Ковалёвым Александром Александровичем, адрес: 690080, г. Владивосток, ул. Сочинская, д. 5, кв. 42, walekskov@mail.ru, 89147178195, член А СРО «Кадастровые инженеры» (номер СРО в государственном реестре № 002 от 08.07.2016), регистрационный номер 10308 от 09.12.2022, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:28:020031:115, адрес (местоположение): установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир земельный участок. Участок находится примерно в 0,2 м, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Владивосток, ул. Причальная, дом 19. Смежные земельные участки находятся в границах кадастрового квартала 25:28:020031. Заказчик кадастровых работ Захарова Галина Борисовна (тел.: +7(902)505-03-71, Приморский край, г. Владивосток, ул. Причальная, д. 19).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 7 марта 2025 г. в 11 ч. 00 мин по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Грибоедова, д. 46а, помеш. 26н (офис ООО «Фактор-Гео»).

С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Грибоедова, д. 46а, помеш. 26н (офис ООО «Фактор-Гео»).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 04.02.2025 по 06.03.2025, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 04.02.2025 по 06.03.2025 по адресу: г. Владивосток, ул. Грибоедова, д. 46а, помеш. 26н (офис ООО «Фактор-Гео»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г., № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Законы Приморского края

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ «О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ ДЕТЕЙ ЛИЦ, УЧАСТВОВАВШИХ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИЯХ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ И ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 29 января 2025 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в Закон Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» следующие изменения:

1) в статье 3:

а) абзац первый части 4 изложить в следующей редакции:

«4. Денежная выплата предоставляется в порядке очереди. Во внеочередном порядке денежная выплата предоставляется детям, указанным в пунктах 1, 5 части 2 статьи 4 настоящего Закона.»;

б) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. В целях учета лиц, имеющих право на предоставление денежной выплаты, формируется список лиц, имеющих право на предоставление денежной выплаты (далее – список), в хронологическом порядке по дате подачи заявления о предоставлении денежной выплаты. В случае, если заявления поступили в один день, список формируется в алфавитном порядке.

Лицам, имеющим право на предоставление денежной выплаты во внеочередном порядке в соответствии с частью 4 настоящей статьи, денежная выплата предоставляется в хронологическом порядке по дате подачи заявления о предоставлении денежной выплаты. В случае, если заявления поступили в один день, денежная выплата предоставляется в алфавитном порядке.»;

2) в статье 4:

а) в части 2:

абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) ребенок ветерана боевых действий (за исключением случаев, указанных в пунктах 3, 5, 7 настоящей части), который:»;

абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4) ребенок инвалида боевых действий (за исключением случаев, указанных в пунктах 5, 6 настоящей части), который на дату установления инвалидности инвалиду боевых действий:»;

дополнить пунктами 6, 7 следующего содержания:

«6) ребенок инвалида боевых действий (за исключением ребенка, указанного в пункте 5 настоящей части), не достигший на дату установления инвалидности инвалиду боевых действий и на дату подачи заявления о предоставлении денежной выплаты возраста 18 лет, в случае отсутствия у ребенка инвалида боевых действий, у инвалида боевых действий и у супруги (супруга) инвалида боевых действий (жилое помещение супруги (супруга) инвалида боевых действий, не являющейся (не являющегося) родителем такого ребенка, учитывается в случае совместного проживания ребенка с супругой (супругом) инвалида боевых действий или с супругой (супругом) инвалида боевых действий и инвалидом боевых действий), а также у иного законного представителя ребенка инвалида боевых действий (при наличии такого представителя) жилого помещения на праве собственности, в том числе на праве общей долевой или на праве общей совместной собственности, жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, либо жилого помещения, предоставленного во исполнение государственных гарантий, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» по договору найма специализированного жилого помещения, в период с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий до даты подачи заявления о предоставлении денежной выплаты, - по истечении шести месяцев с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий, но не позднее достижения ребенком возраста 18 лет;

7) ребенок ветерана боевых действий, не достигший на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий и на дату подачи заявления о предоставлении денежной выплаты возраста 18 лет (в том числе ребенок ветерана боевых действий, рожденный после его гибели (смерти) и не достигший возраста 18 лет на дату подачи заявления), в случае отсутствия у ребенка ветерана боевых действий, у погибшего (умершего) ветерана боевых действий и у супруги (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий (жилое помещение супруги (супруга) ветерана боевых действий, не являющейся (не являющегося) родителем такого ребенка, учитывается в случае совместного проживания ребенка с супругой (супругом) ветерана боевых действий), а также у иного законного представителя ребенка ветерана боевых действий (при наличии такого представителя) жилого помещения на праве собственности, в том числе на праве общей долевой или на праве общей совместной собственности, - в период с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий до даты подачи заявления о предоставлении денежной выплаты, жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, либо жилого помещения, предоставленного во исполнение государственных гарантий, предусмотренных Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» по договору найма специализированного жилого помещения, - в период со дня, предшествующего дате гибели (смерти) ветерана боевых действий, до даты подачи заявления о предоставлении денежной выплаты - по истечении шести месяцев с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий, но не позднее достижения ребенком возраста 18 лет.»;

б) в части 3 слова «пунктах 3, 5» заменить словами «пунктах 3, 5-7»;

3) часть 12 статьи 5¹ признать утратившей силу.

СТАТЬЯ 2.

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Детям Героя России, детям Героя Приморья, включенным в список лиц, имеющих право на предоставление денежной выплаты в соответствии с Законом Приморского края «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области и Херсонской области», до вступления в силу настоящего Закона, предоставление денежной выплаты осуществляется с учетом положений пункта 1 статьи 1 настоящего Закона.

Губернатор края О.Н. Кожмяко

г. Владивосток
30 января 2025 года
№ 712-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 12¹ ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ «О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 29 января 2025 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 12¹ Закона Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края» следующие изменения:

1) в абзаце втором части 1 слова «инвалиды I группы.» исключить;

2) пункт 6 части 2 изложить в следующей редакции:

«6) являются получателями ежемесячной выплаты, определенной Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы.»»;

3) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Ежемесячная денежная выплата назначается в размере величины прожиточного минимума на текущий год за вычетом суммы ежемесячной выплаты, определенной Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы.»».

СТАТЬЯ 2.

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

2. За лицами, являющимися на 31 декабря 2024 года получателями ежемесячных денежных выплат в связи с осуществлением ухода за инвалидами I группы, сохраняется право на получение ежемесячных денежных выплат до окончания срока их назначения в соответствии с условиями, установленными статьей 12¹ Закона Приморского края «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края» в редакции, действовавшей до вступления в силу настоящего Закона, без учета условия, установленного пунктом 6 части 2 статьи 12¹ указанного Закона Приморского края в редакции, действовавшей до вступления в силу настоящего Закона.

Начиная с 1 января 2025 года лицам, указанным в абзаце первом настоящей части, ежемесячная денежная выплата предоставляется в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Приморском крае на текущий год, за вычетом суммы надбавки на уход к пенсии по государственному пенсионному обеспечению, установленной в соответствии со статьей 18¹ Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или надбавки на уход к страховой пенсии, установленной в соответствии с частью 2¹ статьи 17 Федерального закона «О страховых пенсиях».

Губернатор края О.Н. Кожмяко

г. Владивосток
30 января 2025 года
№ 713-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 12 ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ «О СИСТЕМЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 29 января 2025 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 12 Закона Приморского края от 7 августа 2013 года № 227-КЗ «О системе капитального ремонта многоквартирных домов в Приморском крае» следующие изменения:

пункт 2 части 4 изложить в следующей редакции:

«2) период эксплуатации многоквартирного дома после его ввода составляет 15 лет или менее. В период 2025-2026 годов предоставление финансовой поддержки на финансирование услуг и (или) работ по капитальному ремонту в отношении многоквартирных домов, жилые помещения (жилое помещение) в которых принадлежат на праве собственности Министерству обороны Российской Федерации, осуществляется без учета периода эксплуатации указанных домов;».

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор края О.Н. Кожмяко

г. Владивосток
30 января 2025 года
№ 714-КЗ

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»
Адрес редакции, издателя:
690016, г. Владивосток, ул. Марии Расковой, 2Б
Главный редактор: Романок Я. В.
Верстка: Федорова И. В.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00
Email: primgazeta@mail.ru
Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ25-00639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел. 2450545 (приемная)

Заказ 479
Время подписания в печать:
по графику: 03.02.2025 г. в 18:00, по факту: 18:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке
Подписной индекс – П 2179

16+