



Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 639-пп

20.09.2022

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 15 декабря 2014 года № 522-па «О компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Приморского края, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, в том числе срочные социальные услуги»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета поставщикам социальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 15 декабря 2014 года № 522-па «О компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Приморского края, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, в том числе срочные социальные услуги» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 14 февраля 2018 года № 63-па, от 6 июля 2018 года № 307-па, постановлений Правительства Приморского края от 30 января 2020 года № 66-пп, от 27 декабря 2021 года № 862-пп, от 31 марта 2022 года № 190-пп), следующие изменения:

1.1. В пункте 32:

изложить подпункт «в» в следующей редакции:

«в) для поставщиков социальных услуг, предоставляющих услугу «Социальное такси»:

при перевозке легковым такси:

$R_{стл} = K_{п} \times B_{тмо} + N_{км} \times T_{кммо}$, где:

$R_{стл}$ - размер субсидии, подлежащий перечислению поставщику социальных услуг, предоставляющему услугу «Социальное такси»;

$K_{п}$ - количество совершенных поездок;

$B_{тмо}$ - базовый тариф за подачу автотранспорта, действующий на территории муниципального образования, утвержденный уполномоченным органом;

$N_{км}$ - количество пройденных километров;

$T_{кммо}$ - тариф за километр, действующий на территории муниципального образования, утвержденный уполномоченным органом;

при перевозке специализированным автотранспортом, оснащенным подъемным механизмом:

$R_{стс} = N_{ч} \times T_{ч}$, где:

$R_{стс}$ - размер субсидии, подлежащий перечислению поставщику социальных услуг, предоставляющему услугу «Социальное такси»;

$N_{ч}$ - количество затраченных часов на осуществление поездки;

$T_{ч}$ - тариф в час, утвержденный уполномоченным органом;

при перевозке из Владивостокского городского округа в Международный аэропорт Владивосток им. В.К. Арсеньева или из Международного аэропорта Владивосток им. В.К. Арсеньева во Владивостокский городской округ:

$R_{ста} = N_{а} \times T_{а}$, где:

$R_{ста}$ - размер субсидии, подлежащий перечислению поставщику социальных услуг, предоставляющему услугу «Социальное такси»;

$N_{а}$ - количество совершенных поездок (одна поездка из Владивостокского городского округа в Международный аэропорт Владивосток им. В.К. Арсеньева или из Международного аэропорта Владивосток им. В.К. Арсеньева во Владивостокский городской округ);

$T_{а}$ - тариф, утвержденный уполномоченным органом.»;

исключить подпункт «г»;

1.2. Дополнить пунктом 32(1) следующего содержания:

«32(1). В случае если суммарный размер затрат поставщиков социальных услуг превышает предельный объем бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на указанные цели в текущем финансовом году, субсидии распределяются между поставщиками социальных услуг пропорционально заявленным средствам.»;

1.3. Изложить приложения № 6, № 9 в редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Форма

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 20.09.2022 № 639-пп

«Приложение № 6
к Порядку
предоставления субсидий из краевого бюджета поставщикам социальных услуг
на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, в том числе
срочных социальных услуг

РАСЧЕТ

планового количества предоставления услуги «Социальное такси»

наименование поставщика социальных услуг

1. Для поставщиков, предоставляющих услугу «Социальное такси» (перевозка легковым такси)

Наименование муниципального образования, на территории которого предоставляется услуга	Количество автомобилей, задействованных на предоставление срочной социальной услуги «Предоставление транспортной услуги «Социальное такси» по перевозке инвалидов I группы и детей-инвалидов»	Плановое количество услуг, которое может быть оказано имеющимися автомобилями на территории муниципального образования (плановое количество поездок) в год	Плановое количество километров	Тариф на социальную услугу, утвержденный уполномоченным органом на финансовый год, руб.		Расчетный размер субсидии 7 = (3*5+4*6)
				подача автотранспорта	стоимость 1 км. движения	
1	2	3	4	5	6	7

2. Для поставщиков, предоставляющих услугу «Социальное такси» (перевозка специализированным автотранспортом, оснащенным подъемным механизмом)

Наименование муниципального образования, на территории которого предоставляется услуга	Количество автомобилей, оснащенных подъемным механизмом, задействованных на предоставление срочной социальной услуги «Предоставление транспортной услуги «Социальное такси» по перевозке инвалидов I группы и детей-инвалидов»	Плановое количество часов, которое может быть затрачено имеющимися автомобилями в год на предоставление услуги	Тариф на услугу, утвержденный уполномоченным органом, руб. (стоимость поездки в час.)	Расчетный размер субсидии 5=3*4
1	2	3	4	5

3. Для поставщиков, предоставляющих услугу «Социальное такси» (поездка из Владивостокского городского округа в Международный аэропорт Владивосток им. В.К. Арсеньева или из Международного аэропорта Владивосток им. В.К. Арсеньева во Владивостокский городской округ)

Плановое количество услуг, которое может быть оказано имеющимися автомобилями (плановое количество поездок) в год	Тариф на услугу, утвержденный уполномоченным органом, руб. (стоимость одной поездки)	Расчетный размер субсидии 3=1*2
1	2	3

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер (у индивидуального предпринимателя при наличии)

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.»

Форма

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 20.09.2022 № 639-пп

«Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета поставщикам социальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг

ОТЧЕТ

о количестве предоставленной услуги «Социальное такси»

за _____
период

1. Для поставщиков, предоставляющих услугу «Социальное такси» (перевозка легковым такси)

Предоставление транспортной услуги «Социальное такси»	Количество совершенных поездок за отчетный период	Количество пройденных километров	Тариф на услугу, утвержденный уполномоченным органом, руб.		Расчетный размер субсидии
			подача автотранспорта	стоимость 1 км. движения	
1	2	3	4	5	6 = (4*2+3*5)
Перевозка легковым такси в г. Владивостоке					
Перевозка легковым такси в другом муниципальном образовании Приморского края					

2. Для поставщиков, предоставляющих услугу «Социальное такси» (перевозка специализированным автотранспортом, оснащенным подъемным механизмом)

Предоставление транспортной услуги «Социальное такси»	Количество совершенных поездок за отчетный период	Количество затраченных часов на осуществление поездки	Тариф на услугу, утвержденный уполномоченным органом, руб. (стоимость поездки в час.)	Расчетный размер субсидии
1	2	3	4	5=3*4
Перевозка специализированным легковым такси, оснащенным подъемным механизмом				

3. Для поставщиков социальных услуг, предоставляющих услугу «Социальное такси» (поездка из Владивостокского городского округа в Международный аэропорт Владивосток им. В.К. Арсеньева или из Международного аэропорта Владивосток им. В.К. Арсеньева во Владивостокский городской округ)

Предоставление транспортной услуги «Социальное такси»	Количество совершенных поездок за отчетный период	Тариф на услугу, утвержденный уполномоченным органом, руб. (стоимость одной поездки)	Расчетный размер субсидии
1	2	3	4=2*3
Перевозка легковым такси из г. Владивостока в Международный аэропорт Владивосток им. В.К. Арсеньева или из Международного аэропорта Владивосток им. В.К. Арсеньева в г. Владивосток			

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер (у индивидуального предпринимателя при наличии)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 640-пп

20.09.2022 г. Владивосток

О премиях молодым авторам и исполнителям в области культуры и искусства в Приморском крае

На основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 29 декабря 2004 года № 203-КЗ «О культуре в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить 40 премий в размере 25 000 рублей молодым авторам и исполнителям в области культуры и искусства в Приморском крае.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставлений премий молодым авторам и исполнителям в области культуры и искусства в Приморском крае.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 20.09.2022 № 640-пп

**ПОРЯДОК
предоставления премий молодым авторам и исполнителям
в области культуры и искусства в Приморском крае**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления из краевого бюджета премий молодым авторам и исполнителям в области культуры и искусства в Приморском крае, внесшим значительный вклад в развитие культуры и искусства Приморского края (далее – премия).

Премии предоставляются в целях поощрения молодых авторов и исполнителей в области культуры и искусства в Приморском крае, внесших значительный вклад в развитие культуры и искусства Приморского края.

2. Министерство культуры и архивного дела Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление премий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на указанные цели в текущем финансовом году в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Предоставление премий осуществляется по результатам конкурсного отбора. Организатором конкурсного отбора является министерство.

Премии предоставляются по следующим направлениям:

музыкальное (авторство, исполнительство);

театральное и хореографическое (авторство, исполнительство);

изобразительное искусство (авторство);

литература (авторство).

По каждому направлению присуждается по 10 премий в размере 25 000 рублей каждая.

4. К участию в конкурсном отборе допускаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Приморского края, возраст которых на день подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, составляет от 14 до 35 лет включительно, являющиеся авторами или исполнителями в области культуры и искусства (далее – претенденты).

5. Министерство не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема документов для участия в конкурсном отборе размещает извещение о проведении конкурсного отбора на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – извещение, официальный сайт).

В извещении указывается следующая информация:

цель и условия предоставления премии;

требования к претендентам;

дата и время начала и окончания срока подачи документов для участия в конкурсном отборе;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона министерства;

порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе;

дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте;

контактные данные сотрудника министерства, ответственного за прием документов для участия в конкурсном отборе (фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты).

6. Для участия в конкурсном отборе претендент (уполномоченный представитель) представляет в министерство в срок, указанный в извещении, следующие документы:

заявление на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной министерством (далее – заявление);

копию документа, удостоверяющего личность претендента (паспорт гражданина Российской Федерации, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации) (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном действующим законодательством порядке), - в случае личного обращения претендента;

документ, подтверждающий факт постоянного проживания претендента на территории Приморского края (в случае отсутствия в паспорте гражданина Российской Федерации отметки о регистрации);

резюме (портфолио), содержащее описание творческой деятельности, достигнутых результатов претендента за последние 3 года, предшествующие году подачи документов, указанных в настоящем пункте, с приложением копий документов, подтверждающих достижения претендента в области культуры и искусства (дипломы, грамоты, благодарности, благодарственные письма, публикации, награды);

согласие претендента на обработку персональных данных;

копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени претендента (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном действующим законодательством порядке), - в случае обращения уполномоченного представителя.

Претендент вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий факт его постоянного проживания на территории Приморского края. В случае непредставления претендентом документа, указанного в настоящем абзаце, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в министерство в бумажном виде.

От одного претендента может быть подано одно заявление. В случае представления претендентом в министерство двух и более заявлений регистрации подлежит заявление, представленное в более раннее время.

7. Министерство в день представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию и передает на рассмотрение в конкурсную комиссию.

8. Рассмотрение представленных документов осуществляется конкурсной комиссией, состав и положение которой утверждается министерством.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы в течение пяти календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, и принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе (далее – решение).

Основанием для отказа в допуске претендента к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

непредставление (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил (за исключением документа, указанного в абзаце четвертом пункта 6 настоящего Порядка);

представление документов, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, или содержащих недостоверные сведения;

представление документов по истечении срока, указанного в извещении.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения уведомляет претендента о допуске к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

9. Конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсном отборе осуществляет оценку документов, указанных в абзаце пятом пункта 6 настоящего Порядка, по следующим критериям оценки внесения вклада в развитие культуры и искусства Приморского края (далее – критерии):

уровень авторского, исполнительского мастерства, подтвержденный результатами участия в творческих конкурсах и фестивалях (от 1 до 5 баллов);

активность творческой деятельности (от 1 до 5 баллов);

участие в социально значимых культурных проектах Приморского края (от 1 до 5 баллов).

10. Претенденты, набравшие по результатам оценки документов, указанных в абзаце пятом пункта 6 настоящего Порядка, суммарно по всем критериям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, наибольшее количество баллов, признаются победителями конкурсного отбора.

Решение о признании претендентов победителями конкурсного отбора оформляется протоколом.

11. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании претендентов победителями конкурсного отбора издает приказ об утверждении списка получателей премии (далее – приказ) и размещает его на официальном сайте.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения приказа на официальном сайте письменно уведомляет победителей конкурсного отбора о принятом решении.

12. Перечисление премий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета победителей конкурсного отбора, открытые в кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем принятия министерством приказа, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.

Перечисление премий производится одновременно не позднее 25 декабря года, в котором был проведен конкурсный отбор.

13. Победители конкурсного отбора вправе повторно участвовать в конкурсном отборе по истечении двух лет, следующих за годом признания их победителями конкурсного отбора.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 641-пп

20.09.2022

г. Владивосток

О предоставлении мер поддержки гражданам, заключившим с министерством культуры и архивного дела Приморского края договоры о целевом обучении

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 13 августа 2013 года № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Определить меру поддержки, предоставляемую гражданам, заключившим с министерством культуры и архивного дела Приморского края договоры о целевом обучении, в виде компенсации стоимости проезда при использовании воздушного транспорта (в салонах экономического класса воздушных судов), поступившим на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер поддержки гражданам, заключившим с министерством культуры и архивного дела Приморского края договоры о целевом обучении, в виде компенсации стоимости проезда при использовании воздушного транспорта (в салонах экономического класса воздушных судов), поступившим на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования.
3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 20.09.2022 № 641-пп

ПОРЯДОК

предоставления мер поддержки гражданам, заключившим с министерством культуры и архивного дела Приморского края договоры о целевом обучении, в виде компенсации стоимости проезда при использовании воздушного транспорта (в салонах экономического класса воздушных судов), поступившим на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления мер поддержки за счет средств краевого бюджета студентам, поступившим на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования и заключившим договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (далее соответственно - студенты, договор о целевом обучении, образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1681).

2. Министерство культуры и архивного дела Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление мер поддержки в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Меры поддержки предоставляются студентам, заключившим с министерством договор о целевом обучении по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 1681, в виде компенсации стоимости проезда при использовании воздушного транспорта (в салонах экономического класса воздушных судов) до места обучения (однократно) и обратно к месту проживания (однократно) в период обучения в образовательной организации высшего образования (далее - образовательная организация).

4. Для получения меры поддержки студент предоставляет в министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении меры поддержки с указанием реквизитов расчетного счета получателя по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- проездные документы, подтверждающие произведенные расходы;
- выписку из приказа образовательной организации о зачислении студента на образовательную программу не позднее 10 сентября года зачисления в образовательную организацию;
- копию документа об образовании не позднее 15 июля года отчисления из образовательной организации в связи с завершением обучения по образовательной программе.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в министерство лично студентом либо отправляются заказным письмом в адрес министерства (690007, Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 2).

Документы регистрируются в министерстве в день их приема.

5. Министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении меры поддержки (об отказе в предоставлении меры поддержки), которое оформляется приказом министерства.

- Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:
- непредставление (представление не в полном объеме) студентом документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
 - представление студентом документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, по истечении сроков, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
 - недостоверность представленной студентом информации.

Министерство направляет студенту уведомление о предоставлении меры поддержки (об отказе в предоставлении меры поддержки) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

6. Перечисление средств меры поддержки осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный счет студента, открытый в кредитной организации, в течение пяти рабочих дней со дня поступления

средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении меры поддержки, принятым министерством в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. В случае отчисления студента из образовательной организации предоставление меры поддержки прекращается.

В период нахождения студента в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком меры поддержки не предоставляются.

8. В случае расторжения договора о целевом обучении по основаниям, освобождающим студента от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, указанным в пункте 19 постановления Правительства Российской Федерации № 1681, студент в течение пяти календарных дней со дня возникновения обстоятельств обязан представить в министерство в письменной форме уведомление о наличии такого основания с приложением подтверждающих документов.

Предоставление меры поддержки прекращается с месяца, в котором было получено уведомление, указанное в абзаце первом настоящего пункта.

9. При расторжении договора о целевом обучении в случае отсутствия оснований, освобождающих студента от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, указанных в пункте 19 постановления Правительства Российской Федерации № 1681, студент обязан возместить в краевой бюджет в полном объеме расходы, связанные с предоставлением ему меры поддержки, в течение срока, предусмотренного договором о целевом обучении.

10. Министерство в соответствии с пунктом 43 постановления Правительства Российской Федерации № 1681 направляет студенту в месячный срок с даты расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения студентом обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением ему меры поддержки, с приложением расчета указанных расходов (далее - уведомление).

Размер расходов, связанных с предоставлением студенту меры поддержки, подлежащих возмещению, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат.

11. Студент в течение срока, установленного договором о целевом обучении, возмещает расходы, связанные с предоставлением ему меры поддержки, посредством перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого указаны в уведомлении.

12. Неиспользованные денежные средства на предоставление меры поддержки и возмещенные студентом денежные средства в связи с неисполнением им условий договора о целевом обучении возвращаются в краевой бюджет согласно действующему законодательству.

Приложение
к Порядку

предоставления мер поддержки гражданам, заключившим с министерством культуры и архивного дела Приморского края договоры о целевом обучении, в виде компенсации стоимости проезда при использовании воздушного транспорта (в салонах экономического класса воздушных судов), поступившим на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования

Форма	В министерство культуры и архивного дела Приморского края
	(Ф.И.О.)
	(индекс, адрес места жительства)
	(мобильный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры поддержки за счет средств краевого бюджета в виде компенсации стоимости проезда при использовании воздушного транспорта (в салоне экономического класса воздушного судна)

Прошу компенсировать стоимость проезда до места обучения/к месту проживания (нужное подчеркнуть). Приложение: на ____ л. в ____ экз.

дата	подпись
------	---------

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 642-пп

20.09.2022

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 13 апреля 2022 года № 236-пп «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи, финансовой помощи гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок оказания единовременной материальной помощи, финансовой помощи гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 13 апреля 2022 года № 236-пп «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи, финансовой помощи гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 30 июня 2022 года № 450-пп, от 29 июля 2022 года № 513-пп), следующие изменения:

- 1.1. Дополнить пункт 1.2 абзацем следующего содержания:
«Лица, указанные в настоящем пункте, проживающие при введении режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, которые попали в зону чрезвычайной ситуации, ранее признанных в установленном действующим законодательством порядке непригодными для проживания в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и реализовавшие право на получение мер государственной поддержки в форме предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, не имеют права на назначение единовременной материальной помощи, финансовой помощи в соответствии с настоящим Порядком.»;
- 1.2. Дополнить пункт 4.4 подпунктом «н» следующего содержания:
«н) проживание заявителя в жилом помещении, ранее признанном в установленном действующим законодательством порядке непригодными для проживания в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в связи с утратой которого реализовано право

на получение мер государственной поддержки в форме предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 6 сентября 2022 года.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 643-пп

20.09.2022 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 6 мая 2021 года № 281-пп «Об утверждении Порядка признания лицом, приравненным к лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны»

На основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок признания лицом, приравненным к лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 6 мая 2021 года № 281-пп «Об утверждении Порядка признания лицом, приравненным к лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны», следующие изменения:

заменить в пункте 2 слова «лица, проработавшие» словами «граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Приморского края, проработавшие»; в пункте 4:

дополнить абзац первый после слов «заявлением о признании лицом, приравненным к труженикам тыла,» словами «(далее - заявление)»;

исключить в абзаце третьем пункта 4 слова «, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru»;

изложить пункт 5 в следующей редакции:

«5. Для признания лицом, приравненным к труженикам тыла, к заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя);

б) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Приморского края, в случае отсутствия паспорта или отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства;

в) документы, подтверждающие совокупный стаж работы не менее шести месяцев в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и в тылу в период с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края (трудовые книжки, справки, выписки из приказов, выданные организациями, в которых осуществлялась трудовая деятельность, или архивными организациями, справки о включении периода работы в стаж для назначения трудовой пенсии, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации);

г) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя (далее - уполномоченный представитель) (в случае обращения уполномоченного представителя);

д) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя).

В случае личного приема установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий уполномоченного представителя, осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов со сведениями, указанными в заявлении, документы возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

Документ, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно, за исключением справки о включении периода работы в стаж для назначения трудовой пенсии, выданной государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю (далее - ОПФР по Приморскому краю), которую заявитель (уполномоченный представитель) может представить по собственной инициативе.

В случае, если документы, указанные в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, которые предоставляются заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, не представлены, сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются структурным подразделением КГКУ или МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством) самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

При личном обращении заявителя в МФЦ документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство, структурное подразделение КГКУ посредством почтового отправления:

документы, указанные в подпунктах «а», «г», «д» настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

документ, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, представляется в копии;

документы, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, за исключением справок о включении периода работы в стаж для назначения трудовой пенсии, выданных ОПФР по Приморскому краю, которые представляются в копии.»;

изложить пункт 9 в следующей редакции:

«9. Решение о признании (об отказе в признании) лицом, приравненным к труженикам тыла, принимается структурным подразделением КГКУ не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

Датой регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, считается день их поступления в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или министерство. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель, после окончания рабочего дня, в выходной или праздничный день днем их поступления считается следующий рабочий день.»;

изложить пункты 10 - 14 в следующей редакции:

«10. Основаниями для отказа в признании лицом, приравненным к труженикам тыла, являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляемых заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно;

представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления;

представление в министерство, структурные подразделения КГКУ документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

11. В день принятия решения о признании лицом, приравненным к труженикам тыла, структурное подразделение КГКУ включает его в регистр (далее - лица, включенные в регистр) в целях ведения учета данных лиц.

Граждане, признанные приравненными к труженикам тыла до вступления в силу настоящего Порядка, подлежат включению в регистр на основании сведений, имеющихся в структурном подразделении КГКУ, в течение 30 дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

12. Выписка из регистра или уведомление о принятии решения об отказе в признании лицом, приравненным к труженикам тыла, с указанием причин отказа направляются заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю) не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

13. После получения уведомления об отказе в признании лицом, приравненным к труженикам тыла, заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, указанные в абзацах третьем - шестом пункта 10 настоящего Порядка, которые послужили основанием для отказа.

14. В случае утраты выписки из регистра лицо, включенное в регистр, либо его уполномоченный представитель вправе обратиться с заявлением о выдаче выписки из регистра в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка.

Структурным подразделением КГКУ принимается решение о выдаче выписки из регистра и направляется выписка из регистра лицу, включенному в регистр, либо его уполномоченному представителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче выписки из регистра в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка.»;

изложить пункт 16 в следующей редакции:

«16. В случае изменения фамилии, имени, отчества лица, включенного в регистр, изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, лицо, включенное в регистр, либо его уполномоченный представитель обращается с заявлением о внесении изменений в регистр с предъявлением документов, подтверждающих указанные изменения, в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка.

Структурным подразделением КГКУ принимается решение о внесении изменений в регистр и направляется выписка из регистра лицу, включенному в регистр, либо его уполномоченному представителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в регистр в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка.»;

заменить в пункте 6 приложения № 2 слова «удостоверения личности» словами «иного документа, удостоверяющего личность».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минфин Приморского края)

ПРИКАЗ № 118

22.09.2022 г. Владивосток

Об утверждении Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета и Порядка его применения

На основании пункта 6 Положения об организации осуществления централизуемых полномочий министерством финансов Приморского края через краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания», утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 28 декабря 2021 года № 867-пп «О передаче министерству финансов Приморского края отдельных полномочий органов исполнительной власти Приморского края, пункта 14 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» в соответствии с Положением о министерстве финансов Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 24 сентября 2019 года № 616-па, в целях формирования единой учетной политики при централизации учета, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Рабочий план счетов бухгалтерского учета, применяемый для ведения бюджетного учета органов исполнительной власти Приморского края, в отношении которых министерство финансов Приморского края осуществляет реализацию централизуемых полномочий через государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы (далее – Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета);

Порядок применения Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета.
2. Отделу документационного и технического обеспечения министерства финансов Приморского края:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра финансов Приморского края, заместителей министра финансов Приморского края, начальников отделов министерства финансов Приморского края, главных распорядителей средств краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета и разместить на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.2. Обеспечить направление настоящего приказа: в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официально-опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционных экспертиз в течение семи дней после дня первого официального опубликования;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия; в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Приморского края О.В. Ковалевскую.

Министр А.А. Харченко

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства финансов Приморского края
от 22.09.2022г. № 118

Порядок применения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого для ведения бюджетного учета органов исполнительной власти Приморского края, в отношении которых министерство финансов Приморского края осуществляет реализацию централизуемых полномочий через государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы

1. Общие положения

Рабочий план счетов бухгалтерского учета, применяемый для ведения бюджетного учета органов исполнительной власти Приморского края, в отношении которых министерство финансов Приморского края осуществляет реализацию централизуемых полномочий через государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы (далее — Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета) разработан на основании пункта 6 Положения об организации осуществления централизуемых полномочий министерством финансов Приморского края через краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания», утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 28 декабря 2021 года № 867-пп «О передаче министерству финансов Приморского края отдельных полномочий органов исполнительной власти Приморского края, с учетом требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 256н (далее – Приказ № 256н), на основании Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н (далее – Инструкция № 157н), Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению, утвержденными приказом Минфина России от 6 декабря 2010 года № 162н (далее – Инструкция № 162н), Порядка применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н, Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 года № 85н, иных федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Порядок применения Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета (далее - Порядок) применяется при реализации краевым государственным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее – уполномоченная организация) переданных органами исполнительной власти Приморского края (далее - субъекты централизованного учета) министерству финансов Приморского края (далее уполномоченный орган) полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных

бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы (далее – централизуемые полномочия).

Порядок устанавливает правила формирования номеров счетов бухгалтерского учета (кодов счетов бухгалтерского учета - синтетического и аналитического учета), включенных в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета, применяемых для ведения бюджетного учета субъектов централизованного учета (далее - правила формирования номера счета бухгалтерского учета при централизации), а также правила внесения в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета изменений, в том числе исключения (дополнения) из Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета номеров счетов бухгалтерского учета (кодов счетов бухгалтерского учета - синтетического и аналитического учета), в случае изменений нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо в случае поступления предложений от субъектов централизованного учета по формированию аналитической информации по данным бухгалтерского учета (далее - Ведение Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета).

2. Правила формирования номера счета бухгалтерского учета при централизации
Формирование номеров счетов бухгалтерского учета (кодов счетов бухгалтерского учета - синтетического и аналитического учета), включенных в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета, и применяемых для ведения бюджетного учета субъектов централизованного учета, осуществляется с учетом положений Инструкции № 157н и Инструкции № 162н с отражением следующих кодов бюджетной классификации:

код классификации расходов бюджета (КРБ) - с 4 по 20 разряды кодов расходов краевого бюджета: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов, по которым соответствующему субъекту централизованного учета предусмотрены бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) на соответствующий финансовый год и годы планового периода;

код классификации доходов бюджета (КДБ) - с 4 по 20 разряды кодов доходов бюджета: код вида, подвида доходов бюджета, по которым соответствующий субъект централизованного учета осуществляет полномочия администратора доходов (главного администратора) доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

код классификации источников финансирования дефицита бюджета (КИФ) - с 4 по 20 разряды кодов источников финансирования дефицита бюджета: код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета, по которым соответствующий субъект централизованного учета осуществляет полномочия администратора (главного администратора) источников финансирования дефицита бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Формирование номеров счетов Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета, применяемых на очередной финансовый год, осуществляется с учетом действующих кодов бюджетной классификации Российской Федерации. При этом перенос показателей на очередной финансовый год осуществляется с учетом измененных кодов бюджетной классификации расходов, доходов, источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год согласно утвержденным таблицам соответствия.

Номер забалансового счета Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета, содержащий код синтетического забалансового счета, состоит из двух либо трех разрядов. Детализация аналитического учета на забалансовых счетах определена Рабочим планом счетов централизованного бухгалтерского учета с учетом следующих положений:

Счет 21 «Основные средства в эксплуатации»
Аналитический учет по счету 21 «Основные средства в эксплуатации» ведется в разрезе объектов имущества, ответственных лиц, местонахождений объектов (адресов).

Счет 56 «Объект концессии (имущество)»
Уполномоченный субъект учета отражает имущество концедента на дополнительном забалансовом счете 56 «Объект концессии (имущество)» в случае если передача имущества по концессионному соглашению осуществляется без прекращения права оперативного управления в отношении имущества, находящегося у государственного учреждения, или без прекращения права хозяйственного ведения в отношении имущества, принадлежащего государственному предприятию (Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения», разъяснения Министерства финансов Российской Федерации).

3. Ведение Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета
Изменения в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета в рамках централизуемых полномочий вносятся уполномоченным органом в случае в случае изменений нормативных правовых актов, регулирующих ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности, либо поступления предложений от уполномоченной организации либо субъектов централизованного учета по формированию аналитической информации по данным бухгалтерского учета.

Предложения по внесению изменений в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета от субъектов централизованного учета распространяются на изменения (в том числе включения, исключения) аналитической информации в Рабочем плане счетов централизованного бухгалтерского учета, в том числе в части установления (исключения): дополнительных аналитических кодов видов синтетического счета объекта учета; дополнительных аналитических данных об объекте учета; дополнительной детализации статей (подстатей) КОСГУ; дополнительных забалансовых счетов, кодов групп забалансовых счетов, кодов аналитического учета групп забалансовых счетов.

В случае поступления предложений по внесению изменений в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета в целях формирования единой учетной политики при централизации учета уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней от даты поступления предложений принимает решение о внесении соответствующего изменения (включения, исключения) аналитической информации в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета, либо подготавливает мотивированное заключение о нецелесообразности представленных предложений по изменению (включению, исключению) аналитической информации в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета ввиду их несоответствия принципам концептуальных основ бухгалтерского учета, утвержденным Приказом № 256н, в части отсутствия прогностической ценности для финансовой оценки будущих периодов, либо подтверждающей ценности для подтверждения или корректировки ранее сделанных выводов, либо ввиду превышения затрат на представление информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности над ее пользой и преимуществами от ее использования. Уполномоченным органом в период рассмотрения предложений по внесению изменений в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета может быть запрошена дополнительная информация у уполномоченной организации либо субъекта централизованного учета.

Аналитическая информация, формируемая с применением Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета с учетом внесенных изменений, представляется при раскрытии информации по всем субъектам централизованного учета.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства финансов Приморского края
от 22.09.2022г. № 118

Рабочий план счетов бухгалтерского учета, применяемый для ведения бюджетного учета органов исполнительной власти Приморского края, в отношении которых министерство финансов Приморского края осуществляет реализацию централизуемых полномочий через государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы

Балансовые счета:						
Номер счета					Наименование группы (22)	
код						
аналитический по БК*	вида деятельности**	синтетического счета				аналитический по КОСГУ *****
		объекта учета	группы	вида***		
		Разряд номера счета				
(1-17)	(18)	(19-21)	(22)	(23)	(24-26)	
Раздел 1. Нефинансовые активы						
		101	1		Основные средства – недвижимое имущество учреждения	
		101	3		Основные средства – иное движимое имущество учреждения	
		101	9		Основные средства - имущество в концессии	
		102	3		Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения	
		102	9		Нематериальные активы - имущество в концессии	
		103	1		Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения	
		103	9		Непроизведенные активы в составе имущества концедента	
		104	1		Амортизация недвижимого имущества учреждения	
		104	3		Амортизация иного движимого имущества учреждения	
		104	4		Амортизация прав пользования активами	
		104	5		Амортизация имущества, составляющего казну	
		104	6		Амортизация прав пользования нематериальными активами	
		104	9		Амортизация имущества учреждения в концессии	
		105	3		Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения	
		106	1		Вложения в недвижимое имущество	
		106	3		Вложения в иное движимое имущество	
		106	5		Вложения в объекты государственной (муниципальной) казны	
		106	6		Вложения в права пользования нематериальными активами	
		106	9		Вложения в имущество концедента	
		108	5		Нефинансовые активы, составляющие казну	
		108	9		Нефинансовые активы, составляющие казну, в концессии	
		111	4		Права пользования нефинансовыми активами	
		111	6		Права пользования нематериальными активами	
		114	1		Обесценение недвижимого имущества учреждения	
		114	3		Обесценение иного движимого имущества учреждения	
		114	4		Обесценение прав пользования активами	

		114	6		Обесценение прав пользования нематериальными активами
		114	7		Обесценение произведенных активов
Раздел 2. Финансовые активы					
		201	1		Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
		201	3		Денежные средства в кассе учреждения
		204	2		Ценные бумаги, кроме акций
		204	3		Акции и иные формы участия в капитале
		204	5		Иные финансовые активы
		205	1		Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование
		205	2		Расчеты по доходам от собственности
		205	3		Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат
		205	4		Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба
		205	5		Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера
		205	6		Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера
		205	7		Расчеты по доходам от операций с активами
		205	8		Расчеты по прочим доходам
		206	1		Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда
		206	2		Расчеты по авансам по работам, услугам
		206	3		Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов
		206	4		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
		206	5		Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам
		206	6		Расчеты по авансам по социальному обеспечению
		206	7		Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений
		206	8		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям
		206	9		Расчеты по авансам по прочим расходам
		207	1		Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)
		208	1		Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
		208	2		Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг
		208	3		Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов
		208	9		Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам
		209	3		Расчеты по компенсации затрат
		209	4		Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба
		209	7		Расчеты по ущербу нефинансовым активам
		209	8		Расчеты по иным доходам
		210	0		Прочие расчеты с дебиторами
		215	2		Вложения в ценные бумаги, кроме акций
		215	3		Вложения в акции и иные формы участия в капитале
		215	5		Вложения в иные финансовые активы
Раздел 3. Обязательства					

		301	1			Расчеты по долговым обязательствам в рублях
		302	1			Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
		302	2			Расчеты по работам, услугам
		302	3			Расчеты по поступлению нефинансовых активов
		302	4			Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
		302	5			Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам
		302	6			Расчеты по социальному обеспечению
		302	7			Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям
		302	8			Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям
		302	9			Расчеты по прочим расходам
		303	0			Расчеты по платежам в бюджеты
		303	1	0		Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
		303	1	2		Расчеты по налогу на имущество организаций
		303	1	3		Расчеты по земельному налогу
		304	0			Прочие расчеты с кредиторами
		304	6	6		Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
		304	7	6		Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
		304	8	6		Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
		304	9	6		Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году
Раздел 4. Финансовый результат						
		401	1	0		Доходы текущего финансового года
		401	1	6		Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
		401	1	7		Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
		401	1	8		Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
		401	1	9		Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
		401	2	0		Расходы текущего финансового года
		401	2	6		Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
		401	2	7		Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
		401	2	8		Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
		401	2	9		Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
		401	3			Финансовый результат прошлых отчетных периодов
		401	4	0		Доходы будущих периодов
		401	4	1		Доходы будущих периодов к признанию в текущем году
		401	4	9		Доходы будущих периодов к признанию в очередные года
		401	5			Расходы будущих периодов
		401	6			Резервы предстоящих расходов
Раздел 5. Санкционирование расходов бюджета						
		501	1			Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год

		501	2			Лимиты бюджетных обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
		501	3			Лимиты бюджетных обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
		501	4			Лимиты бюджетных обязательств на второй год, следующий за очередным
		501	9			Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)
		502	1			Принятые обязательства на текущий финансовый год
		502	2			Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
		502	3			Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
		502	4			Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным
		502	9			Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
		503	1			Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год
		503	2			Бюджетные ассигнования на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
		503	3			Бюджетные ассигнования на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
		503	4			Бюджетные ассигнования на второй год, следующий за очередным
		504	1			Сметные (плановые, прогнозные) назначения на текущий финансовый год
		504	2			Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим
		504	3			Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
		504	4			Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за очередным
		507	1			Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
		507	2			Утвержденный объем финансового обеспечения, на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
		507	3			Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
		507	4			Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным

* коды бюджетной классификации Российской Федерации отражаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края.
** виды финансового обеспечения (деятельности):
1 – бюджетная деятельность;
3 – средства во временном распоряжении.
*** код в разряде 23 аналитического номера счета применяется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года №162н.
**** коды в разрядах с 24 по 26 соответствуют аналитическому номеру счета по КОСГУ применяемому для отражения соответствующих фактов хозяйственной жизни, предусмотренных Планом счетов. При отсутствии в Плане счетов аналитического номера счета по КОСГУ, применяется Перечень КОСГУ в соответствии с Приложением к Порядку применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Коды дополнительной классификации применяются в соответствии с Перечнем кодов целей, присваиваемых Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, по состоянию на 1 января каждого финансового года и приказом министерства финансов Приморского края о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к краевому бюджету.

Забалансовые счета:		
№ п/п	Наименование счета	Номер счета
1	Имущество, полученное в пользование:	01

	Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользова- ния	01.11
	Иное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмезд- ного пользования	01.31
2	Материальные ценности на хранении:	02
	Основные средства, не признанные активом	02.3
	Иное движимое имущество на хранении	02.30
	Основные средства – иное движимое имущество на хранении	02.31
	Материальные запасы – иное движимое имущество на хранении	02.32
	Материальные запасы, не признанные активом	02.4
3	Бланки строгой отчетности:	03
	Бланки строгой отчетности (в условных единицах)	03.1
4	Сомнительная задолженность	04
5	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
	Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	07.2
6	Обеспечение исполнения обязательств	10
7	Государственные и муниципальные гарантии	11
8	Поступления денежных средств:	17
	Поступления денежных средств на счета учреждения	17.01
	Поступления расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	17.30
	Поступления денежных средств в кассу учреждения	17.34
9	Выбытия денежных средств:	18
	Выбытия денежных средств со счетов учреждения	18.01
	Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	18.30
	Выбытия денежных средств из кассы учреждения	18.34
10	Невыясненные поступления прошлых лет	19
11	Задолженность, не востребованная кредиторами	20
12	Основные средства в эксплуатации:	21
	Машины и оборудование – иное движимое имущество	21.34
	Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество	21.36
	Прочие основные средства – иное движимое имущество	21.38
13	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду):	25
	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользо- вание (аренду)	25.51
	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользо- вание (аренду)	25.55
14	Имущество, переданное в безвозмездное пользование:	26
	Основные средства - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.11
	Непроизведенные активы - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.13
	Основные средства - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.31
	Нематериальные активы - иное движимое имущество, переданное в безвозмезд- ное пользование	26.32
	Основные средства - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.34
15	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотруд- никам)	27
16	Акции по номинальной стоимости	31
17	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	38
18	Доходы от инвестиций на создание (реконструкцию) объекта концессии	39
19	Объект концессии (имущество)*****	56

***** в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах к Балансу глав-ного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, ад-министратора доходов бюджета (ф. 0503130) дополнительный забалансовый счет не отражается.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 476

21.09.2022

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 30 декабря 2020 года № 869 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда» в Приморском крае»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления го-сударственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в административный регламент министерства труда и социальной политики При-морского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран тру-да» в Приморском крае», утвержденный приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 30 декабря 2020 года № 869 «Об утверждении административного ре-гламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда» в Приморском крае» (в редакции приказов министерства труда и социальной политики Приморского края от 3 сентября 2021 года № 497, от 21 апреля 2022 № 229) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложе-нию к настоящему приказу.
- Отделу организации предоставления мер социальной поддержки обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной поли-тики Приморского края от 1 апреля 2020 года № 265 «Об утверждении Порядка работы с адми-нистративными регламентами министерства труда и социальной политики Приморского края, стандартами государственных услуг».

Министр С.В. Красицкая

Утвержден
приказом
министерства труда и социальной политики Приморского края
от 21.09.2022 № 476

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ ЗВАНИЯ «ВЕТЕРАН ТРУДА»
В ПРИМОРСКОМ КРАЕ»

- Общие положения
 - Предмет регулирования административного регламента.
Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность админи-стративных процедур и административных действий министерства труда и социальной по-литики Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного уч-реждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда» в Приморском крае» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специ-алистами КГКУ и специалистами отделений и отделов городских округов, муниципальных округов и районов КГКУ (далее - структурное подразделение КГКУ) и физическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.
 - Круг заявителей.
 - Заявителями государственной услуги являются:
 - лица, награжденные орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удо-стоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия за заслуги в тру-де (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необхо-димую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;
 - лица, начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин;
 - лица, которые по состоянию на 30 июня 2016 года награждены ведомственными знаками отличия в труде, имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.
 - От имени граждан, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта (далее - заявитель), за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заяви-телями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством, КГКУ и структурными подразде-лениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Мно-гофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Примор-ском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно - уполномоченный представитель, МФЦ).
 - Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим при-знакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предостав-ляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.
Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителя. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, соответствующие профили-рованию заявителя, не устанавливаются.
Государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами предоставления госу-дарственной услуги, указанными в пункте 18 настоящего административного регламента, соот-ветствующим его результату, за предоставлением которого обратился заявитель.
Заявителю предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными подпунктами 6.1, 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента соответственно.
- Стандарт предоставления государственной услуги
 - Наименование государственной услуги.

Присвоение звания «Ветеран труда» в Приморском крае (далее - звание «Ветеран труда»).

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления о присвоении звания «Ветеран труда» (далее — заявление), и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – заявление и прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.

6. Результат предоставления государственной услуги.

6.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

а) в случае принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда» (о выдаче дубликата удостоверения «Ветеран труда» (далее - дубликат):

оформление в письменной форме решения о присвоении звания «Ветеран труда» (о выдаче дубликата) и уведомления о принятии соответствующего решения;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения о присвоении звания «Ветеран труда» (о выдаче дубликата);

выдача удостоверения «Ветеран труда» (дубликата);

б) в случае принятия решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» (в выдаче дубликата):

оформление в письменной форме решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» (о выдаче дубликата) и уведомления о принятии соответствующего решения;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» (о выдаче дубликата).

6.2. Решение о присвоении звания «Ветеран труда» оформляется в виде выписки из протокола заседания Комиссии по присвоению звания «Ветеран труда», созданной в структурном подразделении КГКУ, состав которой утверждается приказом КГКУ (далее соответственно - Комиссия, решение Комиссии).

Выписка из протокола заседания Комиссии должна содержать:

а) наименование органа, принявшего решение, – Комиссия;

б) номер и дату решения Комиссии;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение Комиссии;

г) трудовой (страховой) стаж, учитываемый при принятии решения Комиссии;

в) наименование и состав реквизитов документа, подтверждающего награждение лица, в отношении которого принято решение Комиссии.

6.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС АСП).

6.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о принятии решения о присвоении звания «Ветеран труда» (о выдаче дубликата) либо об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» (в выдаче дубликата) может быть получено:

лично (через уполномоченного представителя) в структурном подразделении КГКУ, МФЦ;

почтой;

по электронной почте;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – Региональный портал).

Удостоверение «Ветеран труда» (дубликата) может быть получено лично в структурном подразделении КГКУ, МФЦ.

7. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 50 рабочих дней со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 14 настоящего административного регламента, в:

министерстве, в случае если пакет документов подан в письменной форме почтовым отправлением в министерство;

структурном подразделении КГКУ, в случае если пакет документов подан в письменной форме почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала (далее – электронный пакет документов), в структурное подразделение КГКУ;

МФЦ, в случае если пакет документов подан лично в письменной форме в МФЦ.

Срок принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда» (о выдаче дубликата) либо об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» (в выдаче дубликата) не должен превышать 10 рабочих дней с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения, а при проведении проверки, указанной в абзаце одиннадцатом подпункта 20.1.1.1 пункта 20 настоящего административного регламента, - не позднее 25 рабочих дней с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Срок направления (выдачи) уведомления о принятии решения о присвоении (об отказе в присвоении) звания «Ветеран труда» (о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата) не должен превышать 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Выдача заявителю удостоверения «Ветеран труда» (дубликата) осуществляется в день обращения.

8. Правовые основания предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещен на Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-сайты).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), ука-

занным в пункте 5 настоящего административного регламента, заявитель в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, представляет следующий пакет документов:

а) заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через структурное подразделение КГКУ, министерство);

б) заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

г) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

д) фотографию размером 3 x 4 сантиметра;

заявители, указанные в подподпункте «а» подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, дополнительно предоставляют:

е) документ, подтверждающий награждение орденами, медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации, благодарностями Президента Российской Федерации, либо подтверждающих награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) (орденские книжки, удостоверения к медалям, удостоверения к почетным званиям, почетные грамоты и благодарности, удостоверения к ведомственным знакам отличия (либо сами ведомственные знаки отличия в виде грамот, благодарностей). При отсутствии у заявителя указанных, в настоящем подподпункте документов, факт награждения подтверждается выпиской из приказа о награждении, либо справкой архивных учреждений, либо записью в трудовой книжке;

ж) справку о получении пенсии за выслугу лет или о праве на ее получение;

заявители, указанные в подподпункте «б» подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, дополнительно предоставляют:

з) документ, подтверждающий начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, исключая время работы в районах, временно оккупированных неприятелем (трудовые книжки, справки, выданные в установленном порядке органами государственной власти и уполномоченными организациями на основании архивных данных);

заявители, указанные в подподпункте «в» подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, дополнительно предоставляют:

и) документ, подтверждающий награждение ведомственными знаками отличия в труде (удостоверения к ведомственным знакам отличия (либо сами ведомственные знаки отличия в виде грамот, дипломов, благодарностей). При отсутствии у заявителя указанных, в настоящем подподпункте документов, факт награждения подтверждается выпиской из приказа о награждении, либо справкой архивных учреждений, либо записью в трудовой книжке;

к) справку о получении пенсии за выслугу лет или о праве на ее получение.

9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) для заявителей, указанных подподпунктах «а» , «в» подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, документ, подтверждающий трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин (для заявителей, являющихся получателями пенсии (или имеющих право на ее получение) через территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - территориальный орган ПФР).

Документами, подтверждающими трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, для заявителей, имеющих право на получение пенсии, являются сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, а для заявителей, являющихся получателями пенсии, справка о трудовом (страховом) стаже не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин, заверенные в установленном действующим законодательством порядке в территориальном органе ПФР;

б) для заявителей, указанных подподпункте «б» подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента документ, подтверждающий трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно, в том числе посредством межведомственного запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

9.3. В случаях утраты (порчи) удостоверения, перемены фамилии (имени, отчества (последнее при наличии) лицо, которому присвоено звание «Ветеран труда», представляет в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, следующий пакет документов:

а) заявление о выдаче дубликата удостоверения «Ветерана труда» (с указанием обстоятельств утраты (порчи) удостоверения) в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через структурное подразделение КГКУ, министерство);

б) заявление о выдаче дубликата удостоверения «Ветерана труда» (с указанием обстоятельств утраты (порчи) удостоверения) в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

в) фотографию размером 3 x 4 сантиметра;

г) документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) (в случае перемены фамилии, имени, отчества (последнее при наличии)).

9.4. Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются:

при обращении в МФЦ - в оригиналах, в копиях с предъявлением оригинала, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление нотариально заверенных копий (копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке);

при обращении в министерство, в структурное подразделение КГКУ - в нотариально заверенных копиях (копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке).

Заявитель вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, порядок предоставления которых определен пунктом 21 настоящего административного регламента.

В случае обращения в МФЦ документы, указанные в подподпунктах «в» - «г» подпункта 9.1 настоящего пункта, предъявляются заявителем для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются в день их приема.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных условий признания дей-

ствительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче пакета документов (в случае подачи пакета документов в электронной форме).

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

11. Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

11.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента;

представление документов, содержащих недостоверные сведения; представление документов, содержащих подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, не расшифрованные сокращения, исправления;

предоставление документов, не соответствующих требованиям подпунктов «е», «и», «к», подпункта 9.1 пункта 9, подпунктов «а», «б» подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента;

предоставление в министерство документов, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и события ее взимания.

Информация о размере государственной пошлины размещена на Едином портале, Региональном портале.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона № 210-ФЗ государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче пакета документов и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Пакет документов, поступивший в министерство или структурное подразделение КГКУ почтовым отправлением, или с использованием Единого портала или Регионального портала в форме электронного документа, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ, и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций; средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения: место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ;

адреса Интернет-сайтов; адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ; справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ; извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги; перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации; образец заявления на предоставление государственной услуги; основания для отказа в предоставлении государственной услуги; порядок предоставления государственной услуги; порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Присем документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

15.3. В случаях если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.4. Положения подпункта 15.2 настоящего пункта в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей, ожидающих получение государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги - 100 процентов;

% (доля) заявителей, для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей, имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего административного регламента.

17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем пакета документов, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ.

17.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

17.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

- Единый портал;
- Региональный портал;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — ЕСИА);
- ГИС АСП;
- ЕГИССО.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

- выдача удостоверения «Ветерана труда» (вариант 1);
- выдача дубликата удостоверения «Ветерана труда» (вариант 2);
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (вариант 3).

18.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

Основанием для отказа в выдаче дубликата удостоверения «Ветеран труда» является отсутствие сведений, подтверждающих присвоение звания «Ветеран труда».

Основания для оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрены.

19. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителей. В связи с этим перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, не устанавливаются.

20. Описание вариантов предоставления государственной услуги.

20.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, в соответствии с вариантом 1 и вариантом 2 включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела (далее - ЭД) или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о присвоении звания «Ветеран труда» (о выдаче дубликата) либо об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» (в выдаче дубликата);
- оформление удостоверения «Ветеран труда» (дубликата);
- выдача удостоверения «Ветеран труда» (дубликата).

В случае подачи пакета документов через МФЦ государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), указанными в пункте 22 настоящего административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 7 настоящего административного регламента.

20.1.1. Описание административной процедуры - прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, состав которого определен приложениями № 1, № 2 к настоящему административному регламенту, а также прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.1 - 9.3 пункта 9 настоящего административного регламента, либо электронного пакета документов в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель в соответствии с пунктом 7 настоящего административного регламента независимо от его места жительства или места пребывания.

Пакет документов (электронный пакет документов) необходимый для предоставления государственной услуги, может быть подан уполномоченным представителем от имени заявителя.

Способами установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче пакета документов в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на личном приеме в МФЦ являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа усиленной квалифицированной подписи или при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

20.1.1.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ, формирование (ЭД).

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 22 настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в министерство административная процедура осуществляется специалистом министерства.

Специалист министерства регистрирует поступивший пакет документов, в системе электронного документооборота в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента, и передает его в структурное подразделение КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ:

- регистрирует поступивший пакет документов в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента;
- проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;
- при необходимости осуществляет межведомственные запросы в порядке, установленном подпунктом 20.1.2 настоящего пункта;
- при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленного пакета документов, а также вносит сведения, полученные путем межведомственного взаимодействия;
- при необходимости осуществляет проверку подлинности представленного заявителем (уполномоченным представителем) пакета документов, полноту и достоверность содержащихся в нем сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации (далее — проверка);
- осуществляет формирование представленных заявления и прилагаемых к нему документов, а также сведений, полученных посредством межведомственных запросов в ЭД, передает его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ отсутствуют.

20.1.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, начальником структурного подразделения КГКУ или заместителем начальника структурного подразделения КГКУ, в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - заведующим сектором назначения (далее - должностное лицо структурного подразделения КГКУ).

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется соответствующим ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью специалист структурного подразделения КГКУ в течение 2 рабочих дней самостоятельно осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный пакет документов, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка усиленной квалифицированной подписи). Проверка усиленной квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3-х дней со дня завершения проведения такой проверки:

- специалист структурного подразделения КГКУ готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;
- должностное лицо структурного подразделения КГКУ подписывает решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;
- специалист структурного подразделения КГКУ направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале или Региональном портале.

Административное действие - направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае отсутствия нарушения при проверке действительности усиленной квалифицированной подписи или подлинности простой электронной подписи специалист структурного подразделения КГКУ:

- осуществляет административные действия в соответствии с абзацами восьмым – двенадцатым подпункта 20.1.1.1 настоящего пункта и производит обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале до статуса «принято».

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, направление заявителю соответствующего уведомления.

20.1.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, сведения из которых подлежат межведомственному запросу в рамках СМЭВ (далее - запрос).

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет подготовку и направление в территориальный орган ПФР запроса для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, с целью установления права заявителя на получение государственной услуги.

Срок направления территориальным органом ПФР результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 5 рабочих дней.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для предоставления заявителю государственной услуги (далее — сведения), их приобщение к материалам ЭД.

Предоставление административной процедуры осуществляется одновременно с админи-

стративной процедурой прием заявления и прилагаемых к нему документов, установленной подпунктом 20.1.1 настоящего пункта, в связи с чем не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

В случае представления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, по собственной инициативе административная процедура межведомственного взаимодействия не осуществляется.

20.1.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

20.1.4. Описание административной процедуры принятия решения о присвоении (об отказе в присвоении) звания «Ветеран труда» (о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата).

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, сформированного ЭД, включая сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, Комиссией, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, передает представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы и поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения на заседание Комиссии.

Комиссия осуществляет следующие действия:

рассматривает и проверяет документы граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» (выдачу дубликата);

рассматривает спорные вопросы по присвоению гражданам звания «Ветеран труда» (выдаче дубликата) по обращениям граждан;

принимает решение о присвоении (об отказе в присвоении) звания «Ветеран труда» (о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата).

По результатам голосования членов Комиссии, который отражается в протоколе, специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в течение одного рабочего дня со дня поступления протокола оформляет решение о присвоении звания «Ветеран труда» (о выдаче дубликата) и соответствующее уведомление с указанием срока и места выдачи удостоверения либо решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» (в выдаче дубликата) и соответствующее уведомление с указанием причин отказа (далее - решение, уведомление), и направляет их должностному лицу структурного подразделения КГКУ на подпись.

Поступившие решение и уведомление подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления, подписанное решение заверяется печатью структурного подразделения КГКУ и приобщается в ЭД.

Уведомление направляется специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения структурным подразделением КГКУ в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме по адресу, указанному в заявлении, либо, в случае обращения в МФЦ, направляется в МФЦ для выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Административное действие - направление уведомления не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

Решение принимается не позднее 10 рабочих дней с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения, а при проведении проверки, указанной в абзаце одиннадцатом подпункта 20.1.1.1 пункта 20 настоящего административного регламента, - не позднее 25 рабочих дней с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются:

соответствие или несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего административного регламента.

Общий срок административной процедуры - 25 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является принятие решения и направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) соответствующего уведомления.

20.1.5. Описание административной процедуры оформления удостоверения «Ветеран труда» (дубликата).

Основанием для начала административной процедуры является принятие соответствующего решения.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения заполняет бланк удостоверения «Ветеран труда» (дубликата) (далее - бланк) и в течение 5 рабочих дней направляет его в КГКУ.

КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления бланка представляет его на подпись министру. Подписанный и заверенный печатью министерства бланк (далее — удостоверение) КГКУ передает в структурное подразделение КГКУ в течение 10 рабочих дней с момента его поступления в КГКУ.

В структурные подразделения КГКУ, расположенные в отдаленных районах Приморского края, удостоверение направляется КГКУ почтовым (заказным) отправлением.

Передача (отправка) удостоверений КГКУ структурным подразделениям КГКУ осуществляется на основании Требования-накладной (ф. 0315006), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30 октября 1997 года № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» путем изменения ответственного лица и места хранения.

Общий срок административной процедуры - 20 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является оформление удостоверения «Ветеран труда» (дубликата).

20.1.6. Описание административной процедуры выдачи удостоверения «Ветеран труда» (дубликата).

Основанием для начала административной процедуры является поступление в структурное подразделение КГКУ удостоверения.

Административная процедура осуществляется должностными лицами, ответственными за учет, хранение и выдачу удостоверений в структурном подразделении КГКУ (секретарь Комиссии).

Выдача удостоверения регистрируется секретарем Комиссии в журнале выдачи удостоверений «Ветеран труда» (дубликатов) (далее - Журнал выдачи).

В случае выдачи удостоверения через МФЦ секретарь Комиссии передает сотруднику МФЦ удостоверение, при этом сотрудник МФЦ ставит отметку о получении удостоверения в Журнале выдачи.

Секретарь Комиссии в срок до:

27 числа отчетного месяца предоставляет должностному лицу заверенные копии Журнала выдачи;

29 числа отчетного месяца оформляет Акт о списании бланков строгой отчетности «ф. 0504816» на основании заверенных копий Журнала выдачи.

Неполученное в течение 30 дней со дня поступления в МФЦ удостоверение подлежит возврату в структурное подразделение КГКУ для хранения и выдается при обращении за ним заявителю (уполномоченному представителю) специалистами структурного подразделения КГКУ.

Выдача заявителю (уполномоченному представителю) удостоверения осуществляется в день обращения.

Результатом административной процедуры является выдача удостоверения «Ветеран труда» (дубликата).

Способы предоставления результата государственной услуги аналогичны способам получения результата предоставления государственной услуги, установленным подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления министерством, структурным подразделением КГКУ или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

20.1.7. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

20.2. Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом 3 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок);

исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок может быть подано уполномоченным представителем от имени заявителя.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ следующими способами:

- лично (представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом структурного подразделения КГКУ делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Способы установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче документов установлены в подпункте 20.1.1 настоящего пункта.

20.2.2. Описание административной процедура — прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурное подразделение КГКУ.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за прием документов:

регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления;

передает специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Общий срок административной процедуры — 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, их передача специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, представленных в письменной форме почтовым отправлением или на личном приеме в структурное подразделение КГКУ, отсутствуют.

20.2.3. Описание административной процедуры - исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, к специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки:

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги - осуществляет исправление и (или) замену документа, в котором имеется опечатка (ошибка);

в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, сформированных в результате предоставления услуги, - письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах.

Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурном подразделении КГКУ.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю мотивированного отказа.

21. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.1 - 9.3 пункта 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления на Едином портале или Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (уполномоченным представителем) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Едином портале, Региональном портале заявителю (уполномоченному представителю) обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторно-го ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на Едином портале, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

Сформированное заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в структурное подразделение КГКУ посредством Единого портала, Регионального портала.

22. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

22.2. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультирование) по порядку предоставления государственной услуги; прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов для получения государственной услуги;

составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Запись на прием в структурные подразделения КГКУ для подачи заявления с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта министерства не осуществляется.

22.3. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей (уполномоченных представителей) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги; информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты; порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя).

Результатом административной процедуры является получение заявителем (уполномоченным представителем) информации (консультация) по вопросам предоставления государственной услуги.

22.4. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (уполномоченный представитель) предъявляет документы, определенные в подпунктах 9.1 - 9.3 пункта 9 настоящего административного регламента в оригинале или нотариально заверенной копии.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя (уполномоченного представителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и поставить подпись.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, с указанием формы их представления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и поставить подпись.

Принятые у заявителя (уполномоченного представителя) заявление, а также заверенные копии представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов и второй экземпляр расписки передаются в структурное подразделение КГКУ на бумажных носителях.

22.5. Административная процедура - составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за получением результата государственной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях — печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю) и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) ознакомиться с ними.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель (уполномоченный представитель) вправе получить уведомление о принятии решения о присвоении (об отказе в присвоении) звания «Ветеран труда» (о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата) в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающее содержание электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной подписи или удостоверение «Ветеран труда» (дубликат).

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя) за результатами предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является передача заявителю (уполномоченному представителю) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений (далее - текущий контроль) специалистами структурных подразделений КГКУ осуществляется начальником структурного подразделения КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником структурного подразделения КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля начальник структурного подразделения КГКУ, руководители КГКУ дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений и контролируют их исполнение.

Текущий контроль за руководителем КГКУ осуществляется министерством.

Текущий контроль за специалистами министерства осуществляется начальником (заместителем начальника) ответственного структурного подразделения министерства.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы КГКУ, утверждаемых приказом руководителя КГКУ, а также приказом министерства.

Внеплановые и плановые проверки КГКУ и структурных подразделений КГКУ осуществляются на основании приказов руководителя КГКУ.

При проведении внеплановой или плановой проверки КГКУ могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления государственной услуги).

Внеплановая проверка также может быть проведена по конкретному обращению гражданина. Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

25. Ответственность должностных лиц КГКУ, структурных подразделений КГКУ, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица КГКУ, структурных подразделений КГКУ, ответственные за предоставление государственной услуги, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом КГКУ, структурного подразделения КГКУ, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

26. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников 27. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования. Информацию о порядке судебного (внесудебного) обжалования заявитель (уполномоченный представитель) может получить: на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ; на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале, Региональном портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - Реестр); в устной форме либо письменной форме, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты, в зависимости от способа обращения в министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ, МФЦ; по телефону в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ. 28. Формы и способы подачи заявителями жалобы. Жалоба может быть направлена (принята): а) по почте; б) через МФЦ; в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе: Интернет-сайтов; сайта МФЦ (в случае если предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ); г) с использованием Единого портала, Регионального портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ); д) при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) структурного подразделения КГКУ либо специалистов структурного подразделения КГКУ может быть подана в структурное подразделение КГКУ либо в КГКУ в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ, либо начальнику структурного подразделения КГКУ, а в их отсутствие — лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в министерство в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ либо министру, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в:

министерство в письменной форме на бумажном носителе министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре или лично министру;

электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Интернет-сайтов.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края), при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края, по электронной почте.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ определены постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».

Приложение № 1 к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение гражданам звания «Ветеран труда» в Приморском крае», утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 21.09.2022 № 476

Форма

Начальнику отделения (отдела) по

краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» от

зарегистрированного(ой) по адресу:

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Дата рождения

место рождения

контактный телефон:

электронный адрес:

З А Я В Л Е Н И Е

- Прошу:
- ☐ присвоить мне звание «Ветеран труда»;
 - ☐ выдать дубликат удостоверения «Ветеран труда» по причине:
 - ☐ перемены фамилии, имени, отчества;

☐ утраты (порчи) удостоверения (указать обстоятельства утраты / порчи удостоверения) _____

В целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями. Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

В случае присвоения мне звания «Ветеран труда» и назначения ежемесячной денежной выплаты обязуюсь:

не позднее чем в 10-дневной срок извещать структурное подразделение КГКУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты (снятие с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания; в случае получения ежемесячной денежной выплаты в качестве аналогичной меры социальной поддержки, предоставляемой по иному основанию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством);

в полном объеме возместить излишне выплаченную сумму ежемесячной денежной выплаты, полученную вследствие предъявления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;

при изменении или закрытии лицевого счета, указанного в настоящем заявлении, сообщить о данном обстоятельстве в структурное подразделение КГКУ в трехдневный срок.

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина		
№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		

Опись документов), прилагаемых к заявлению по требованию гражданина		

Ежемесячную денежную выплату, назначенную мне беззаявительно после присвоения звания «Ветеран труда», прошу перечислять:

в кредитную организацию: _____ (наименование кредитной организации)

лицевой счет¹ _____ банковская карта _____, _____ (номер лицевого счета) «Мир» _____ (номер банковской карты «Мир»)

в почтовое отделение: _____ (номер почтового отделения)

(сведения о способе получения выплаты заполняются в случае, если на дату присвоения звания «Ветеран труда» заявитель достиг возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо заявителю до указанного возраста назначена страховая пенсия)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

_____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя (уполномоченного представителя))(уполномоченного представителя))

Приложение № 2 к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение гражданам звания «Ветеран труда» в Приморском крае», утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 21.09.2022 № 476

Форма

Начальнику отделения (отдела) по

краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» от

зарегистрированного(ой) по адресу:

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Дата рождения

место рождения

контактный телефон:

электронный адрес:

З А Я В Л Е Н И Е

- Прошу:
- ☐ присвоить мне звание «Ветеран труда»;

¹ Для банковской карты «Мир» указываются номера лицевого счета и банковской карты, для остальных банковских карт - только номер лицевого счета.

- ☐ выдать дубликат удостоверения «Ветеран труда» по причине:
- ☐ перемены фамилии, имени, отчества;
- ☐ утраты (порчи) удостоверения (указать обстоятельства утраты / порчи удостоверения) _____

В целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями. Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

В случае присвоения мне звания «Ветеран труда» и назначения ежемесячной денежной выплаты обязуюсь:

не позднее чем в 10-дневной срок извещать структурное подразделение КГКУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты (снятие с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания; в случае получения ежемесячной денежной выплаты в качестве аналогичной меры социальной поддержки, предоставляемой по иному основанию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством);

в полном объеме возместить излишне выплаченную сумму ежемесячной денежной выплаты, полученную вследствие предъявления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;

при изменении или закрытии лицевого счета, указанного в настоящем заявлении, сообщить о данном обстоятельстве в структурное подразделение КГКУ в трехдневный срок.

Ежемесячную денежную выплату, назначенную мне беззаявительно после присвоения звания «Ветеран труда», прошу перечислять:

в кредитную организацию: _____ (наименование кредитной организации)
лицевой счет² _____ банковская карта _____, _____
(номер лицевого счета) «Мир» (номер банковской карты «Мир»)

в почтовое отделение: _____ (номер почтового отделения)
(сведения о способе получения выплаты заполняются в случае, если на дату присвоения звания «Ветеран труда» заявитель достиг возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо заявителю до указанного возраста назначена страховая пенсия)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

_____ 20__ г. _____
Ф.И.О. заявителя (подпись заявителя)
(уполномоченного представителя))(уполномоченного представителя))

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 45/2

21 сентября 2022 года г. Владивосток

Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» на территории села Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 21 сентября 2022 года № 46 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Установить тарифы на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» заявителей на территории села Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края согласно приложениям № 1 и № 2.

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, применяются в отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых не превышает 250 кубических метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки), и действуют со дня официального опубликования настоящего постановления по 31 декабря 2022 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосензова

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 21 сентября 2022 года № 45/2

² Для банковской карты «Мир» указываются номера лицевого счета и банковской карты, для остальных банковских карт - только номер лицевого счета.

**ТАРИФЫ
на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» на территории села Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края**

№ п/п	Наименование	Размер ставок тарифов
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс. руб./куб. м в сутки	0,523
2	Ставки тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей диаметром до 110 мм (включительно) к централизованной системе водоснабжения, тыс. руб./км:	
2.1	при открытом способе прокладки сетей	4655,97
2.2	при закрытом способе прокладке сетей (методом прокола) с учетом стального футляра	10079,34
3	Ставки тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей диаметром от 150 мм до 200 мм (включительно) к централизованной системе водоснабжения, тыс. руб./км:	
3.1	при открытом способе прокладки сетей	4871,34
3.2	при закрытом способе прокладке сетей (методом прокола) с учетом стального футляра	10289,73

Примечание:
1) ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку приведена с учетом затрат на врезку в существующую сеть;
2) ставки тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к централизованной системе рассчитаны исходя из стоимости прокладки наружных сетей водопровода из полиэтиленовых труб;
3) при расчете размера платы за подключение к централизованной системе водоснабжения ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку к нагрузке объекта на нужды внешнего и внутреннего пожаротушения не применяется;
4) ставки тарифов приведены без учета НДС.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосензова

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 21 сентября 2022 года № 45/2

**ТАРИФЫ
на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе водоотведения краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» на территории села Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края**

№ п/п	Наименование	Размер ставок тарифов
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс. руб./куб. м в сутки	0,644
2	Ставки тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей диаметром от 150 мм до 200 мм (включительно) к централизованной системе водоотведения, тыс. руб./км:	
2.1	при открытом способе прокладки сетей	4574,65
2.2	при закрытом способе прокладке сетей (методом прокола) с учетом стального футляра	10127,33

Примечание:
1) ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку приведена с учетом затрат на фактическое присоединение к существующим сетям;
2) ставки тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к централизованной системе рассчитаны исходя из стоимости прокладки наружных сетей канализации из полиэтиленовых труб;
3) ставки тарифов приведены без учета НДС.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосензова

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 45/5

21 сентября 2022 года г. Владивосток

Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» объекта «Жилой комплекс с единой подземной автостоянкой, расположенного по адресу: г. Владивосток, в районе ул. Карбышева, 11», в индивидуальном порядке

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 21 сентября 2022 года № 46 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Установить плату за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» объекта «Жилой комплекс с единой подземной автостоянкой, расположенного по адресу: г. Владивосток, в районе ул. Карбышева, 11» в индивидуальном порядке согласно приложениям № 1 и № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосензова

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 21 сентября 2022 года № 45/5

Плата за подключение
(технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения
краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» объекта
«Жилой комплекс с единой подземной автостоянкой, расположенного по адресу:
г. Владивосток, в районе ул. Карбышева, 11» в индивидуальном порядке

Подключаемая нагрузка, куб. м в сутки	Плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения, руб. (без учета НДС)
378,00	38 174 249

Примечание: плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения в индивидуальном порядке в размере 38 174 249 руб. включает в себя расходы на перекладку наружных инженерных сетей водоснабжения диаметром 300 мм с увеличением диаметра до 500 мм, перекладку наружных инженерных сетей водоснабжения диаметром 200 мм с увеличением диаметра до 500 мм и строительство наружных инженерных сетей водоснабжения диаметром 355 мм до границ земельного участка из полиэтиленовых труб открытым способом и методом горизонтально-направленного бурения под автомобильной дорогой с устройством стального футляра с учетом восстановления асфальтобетонного покрытия в размере 30 539 399 руб. и налог на прибыль в размере 7 634 850 руб.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосенцова

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 21 сентября 2022 года № 45/5

Плата за подключение
(технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения краевого
государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» объекта
«Жилой комплекс с единой подземной автостоянкой, расположенного по адресу:
г. Владивосток, в районе ул. Карбышева, 11» в индивидуальном порядке

Подключаемая нагрузка, куб. м в сутки	Плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения, руб. (без учета НДС)
378,00	9 180 951

Примечание: плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения в индивидуальном порядке в размере 9 180 951 руб. включает в себя расходы на перекладку наружных инженерных сетей канализации диаметром 200 мм с увеличением диаметра до 350 мм и строительство наружных инженерных сетей канализации из чугунных труб диаметром 300 мм с учетом восстановления асфальтового покрытия дорог в размере 7 344 761 руб. и налог на прибыль в размере 1 836 190 руб.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосенцова

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО
КРАЯ

ПРИКАЗ № 315

21 сентября 2022 г.

г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального
значения «Здание Министерской женской гимназии (ныне – средняя школа №9)», 1903 г.

Руководствуясь Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Здание Министерской женской гимназии (ныне – средняя школа №9)», 1903 г., регистрационный номер 251410092140005, расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 39.
2. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа (С.В. Ковалева):
 - а) в течение трех дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;
 - б) в течение пяти дней со дня официального опубликования настоящего приказа собственнику и (либо) законному владельцу объекта культурного наследия;
 - в) в течение семи дней со дня его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу
инспекции
по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 21.09.2022 №315

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ
объекта культурного наследия регионального значения
«Здание Министерской женской гимназии (ныне – средняя школа №9)», 1903 г.

1. Местоположение и градоформирующая роль памятника в композиции исторической застройки

- местоположение объекта культурного наследия в объемно-пространственной и планировочной структуре исторической застройки центральной части города Владивостока;
- градостроительные характеристики здания, занимающего свое положение в плотном ряду исторической застройки ул. Пушкинской;
- расположение здания: главный (южный) фасад здания вдоль оси ул. Пушкинской; с западной стороны находится здание по ул. Пушкинская, 37, с восточной стороны расположено здание по ул. Пушкинская, 41.

2. Объемно-пространственная композиция и пространственно-планировочная структура здания
 - здание представляет собой многоэтажный объем, состоящий из двух разновеликих частей, образующих корпуса сложной конфигурации в плане с двумя внутренними дворами;



- первоначальная пространственно-планировочная структура здания образована наружными, внутренними, продольными и поперечными капитальными несущими стенами и перекрытиями в габаритах капитальных стен здания, сформированная коридорной структурой помещений, объединенных по вертикали открытой парадной лестницей и двумя закрытыми лестничными клетками, по горизонтали - арочными проемами, коридорами, холлами и дверными проемами.

3. Конструкции и материал капитальных стен, балконов, крыши, отделки фасадной поверхности здания:

- конструкции и материал исторической части капитальных стен из полнотелого красного керамического кирпича;
- конструкции и материал лестничных маршей, площадок, кованых элементов ограждений с деревянными перилами;
- вальмовая, двускатная и односкатная крыша с металлической кровлей;
- высотные отметки по венчающему карнизу здания;
- прямоугольный в плане балкон с кованным ограждением;
- материал и характер отделки фасадных поверхностей: рустовка и высококачественная штукатурка с последующей окраской.

4. Композиция и архитектурно-художественное решение (детализировка) фасадов

Архитектурно-художественное оформление фасадов решено в монументальных представительных формах эпохи позднего классицизма. По своей стилистике здание является характерным носителем художественных концепций с использованием декоративно-художественных элементов стиля рационалистический модерн. Архитектурная детализировка плоскостей фасадов декоративными элементами выполнена выпусками кирпича, скульптурными лепными элементами из бетона и штукатурного раствора.



Главный (южный) фасад здания



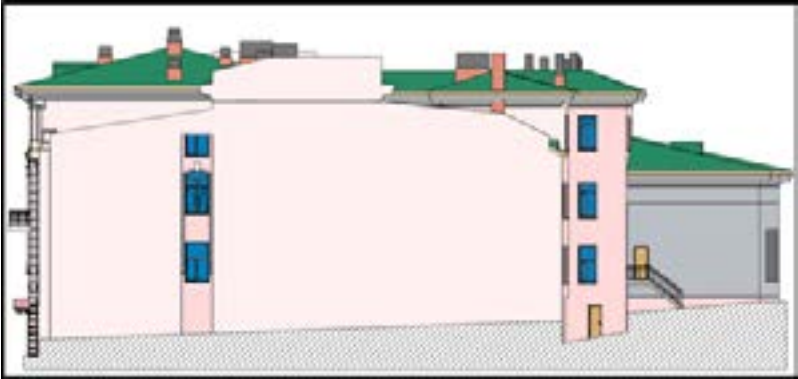
- архитектурная композиция главного фасада асимметричная, четырехчастная, сформирована сочетанием основной шестиосной средней части здания, образованной равномерным размещением оконных проемов, двумя незначительно выступающими из плоскости фасада ризалитами, расположенными симметрично относительно главной композиционной оси здания и трехэтажной двухосной частью здания в правой части фасада;

- по вертикали плоскость фасада расчленена отделкой первого этажа крупным глубоким рустом с объемными фактурными плоскостями, оформленными под «шубу», профилированным междуэтажными карнизами в уровне перекрытий первого и аттикового этажей, двумя поясками под широким профилированным венчающим карнизом, второй и третий этажи оформлены горизонтальной рустовкой с гладкой поверхностью рустов, четвертый аттиковый этаж гладко оштукатуренный.

Элементы архитектурно-художественного оформления фасада:

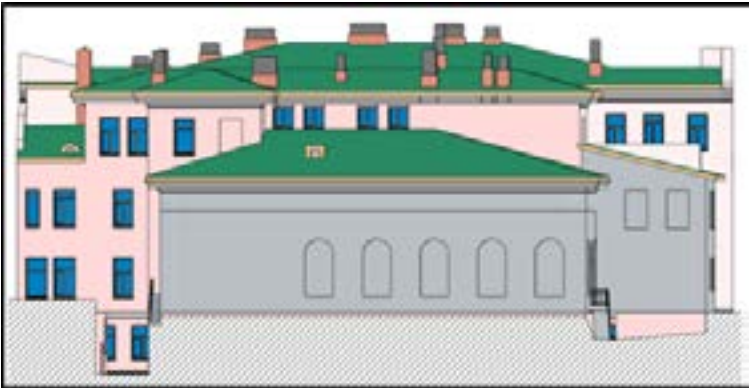
- отделка стен первого этажа французским рустом, оформленным «под шубу»;
- гладкая горизонтальная рустовка простенков второго и третьего этажей;
- швы рустов в виде выкружки и двух полочек в зеркальном отражении;
- профилированный карниз между первым и вторым этажами;
- профилированный карниз между третьим и четвертым этажами;
- два прямоугольных пояска над оконными проемами четвертого этажа;
- архитектурные обломы под венчающим карнизом (каблук, полочки, пояски, выкружки);
- широкий профилированный венчающий карниз;
- элементы декоративного оформления оконных проемов первого этажа наличниками и замковыми камнями;
- элементы декоративного оформления подоконных простенков второго этажа (карниз, каблук, полочка, сухарики, ниша с прямоугольной рамкой);
- элементы декоративного оформления оконных проемов, подоконных простенков и лопаток ризалита в уровне второго и третьего этажей;
- элементы декоративного оформления подоконных простенков 3 этажа (профилированные пояски, ниши с выступающими прямоугольными двухступенчатыми рамками и вентиляционными решетками, ниши заполненные лепным орнаментальным рисунком);
- кованое ограждение балкона;
- декоративные элементы в верхней части простенков спаренных оконных проемов аттикового этажа.

Восточный фасад здания



- композиционное решение - одноосное асимметричное сформировано: членением плоскости фасада здания по горизонтали глубокой нишей с оконными проемами.

Северный фасад здания



- композиционное решение северного фасада асимметричное, многоплановое, сформировано сочетанием и наложением строительных объемов разной этажности,

- широкий профилированный венчающий карниз;
- северный фасад актового зала с арочной полуциркульной формой проемов, расположенных на одинаковом расстоянии.

Западный фасад здания

- композиционное решение западного фасада асимметричное, многоплановое, сформировано сочетанием и наложением строительных объемов разной этажности;

- по вертикали плоскость правой части западного фасада расчленена отделкой первого этажа крупным глубоким рустом с объемными фактурными плоскостями, оформленными под «шубу», профилированным междуэтажными карнизами в уровне перекрытий первого и аттикового этажей, двумя поясками под широким профилированным венчающим карнизом, второй и третий этажи оформлены горизонтальной рустовкой с гладкой поверхностью рустов, четвертый аттиковый этаж гладко оштукатуренный.



Дворовые фасады здания:

- композиционное асимметричное решение сформировано: членением плоскости фасадов здания по горизонтали оконными проемами прямоугольной формы; членением плоскости фасадов здания по вертикали цветовым решением первого этажа, профилированными карнизами в уровне перекрытий первого и третьего этажей, широким профилированным венчающим карнизом и двумя прямоугольными поясками, расположенными под ним.

5. Декоративно художественное оформление интерьеров помещений

Элементы декоративно-художественного оформления интерьера:

- лепная потолочная розетка, профилированный потолочный карниз (первый этаж пом. № 1);
- потолок помещения оформленный потолочными карнизами и потолочными тягами (первый этаж пом. № 2);
- трехцентровый арочный проем вестибюля, полуциркульные арочные проемы, потолок коридора оформленный потолочными карнизами и потолочными тягами (первый этаж пом. № 4);
- кованое ограждение служебной лестницы с деревянными перилами (первый этаж пом. № 5)
- потолок помещения оформленный потолочными карнизами и потолочными тягами (первый этаж пом. № 8);
- покрытие пола вестибюля двухцветной керамической плиткой, открытая парадная лестница с каменными ступенями, коваными ограждениями и деревянными перилами, трехцентровый арочный проем вестибюля, профилированные карнизы и потолочные тяги (первый этаж пом. № 9);
- потолок помещения оформленный потолочными карнизами и потолочными тягами, трехцентровые арочные проемы, потолочные карнизы и профилированные потолочные тяги, открытая парадная лестница с коваными ограждениями и деревянными перилами, покрытие пола двухцветной керамической плиткой, потолочные карнизы и профилированные потолочные тяги (второй этаж пом. № 10);
- декоративное оформление актового зала с арочными полуциркульными ложными арками (второй этаж пом. № 14);
- потолочные карнизы и профилированные потолочные тяги (второй этаж пом. № 2);
- потолочные карнизы и профилированные потолочные тяги (второй этаж пом. № 3);
- потолочные карнизы и профилированные потолочные тяги (второй этаж пом. № 4);
- потолочные карнизы и профилированные потолочные тяги (второй этаж пом. № 5);
- потолочные карнизы и профилированные потолочные тяги (третий этаж пом. № 17);
- покрытие пола двухцветной керамической плиткой, потолочные карнизы и профилированные потолочные тяги (третий этаж пом. № 7);
- круглая розетка холла, декоративное оформление пилястр и балок холла, покрытие пола двухцветной керамической плиткой, кованое ограждение открытой парадной лестницы с деревянными перилами (четвертый этаж пом. № 4);
- кованое ограждение служебной лестницы с деревянными перилами (третий этаж пом. № 18).

Номера помещений указаны в соответствии с техническим паспортом здания от 10. 07. 2006 г. Изменение предмета охраны может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 644-пп

23.09.2022

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 8 августа 2013 года № 311-па «Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок формирования резерва управленческих кадров Приморского края, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 8 августа 2013 года № 311-па «Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 4 февраля 2016 года № 47-па, от 26 февраля 2016 года № 74-па, от 5 апреля 2016 года № 131-па, от 16 ноября 2017 года № 460-па, от 5 февраля 2019 года № 61-па, от 29 апреля 2019 года № 260-па, от 1 ноября 2019 года № 715-па, постановлений Правительства Приморского края от 7 апреля 2020 года № 297-пп, от 28 июня 2022 года № 444-пп), следующие изменения:

заменить в пункте 2 слова «предназначенных для замещения руководящих должностей в системе государственного и муниципального управления» словами «планируемых для назначения на управленческие должности в системе государственного управления.»;

изложить пункт 3 в следующей редакции:

«3. Формирование Резерва осуществляется комиссией по формированию и обучению резерва управленческих кадров Приморского края (далее - Комиссия).

Формирование Резерва осуществляется как на конкурсной основе, так и без проведения конкурсных процедур по следующим целевым группам (далее - целевые группы Резерва):

группа 1 - резерв на государственные должности Приморского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Приморского края;

группа 2 - резерв на управленческие должности в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;

группа 3 - резерв на управленческие должности краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений и хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Приморского края.»;

изложить пункт 4 в следующей редакции:

«4. По уровню готовности кандидатов к занятию управленческих должностей мотивированным решением Комиссии Резерв внутри каждой группы распределяется по следующим уровням готовности:

«высший» уровень - компетенция, опыт и общий уровень подготовки кандидата достаточны для назначения на управленческую должность;

«базовый» уровень - назначение кандидата на управленческую должность возможно после прохождения обучения по программам повышения квалификации;

«перспективный» уровень - назначение кандидата на управленческую должность возможно после прохождения обучения по программам профессиональной переподготовки.»;

изложить пункт 13 в следующей редакции:

«13. К формальным критериям относятся:

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета или магистратуры для «высшего» и «базового» уровней Резерва;

наличие высшего образования для «перспективного» уровня Резерва;

отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законодательством порядке судимости;

возраст:

для кандидатов на включение в «высший» уровень готовности Резерва - от 25 до 55 лет;

для кандидатов на включение в «базовый» уровень готовности Резерва - от 25 до 45 лет;

для кандидатов на включение в «перспективный» уровень готовности Резерва - от 21 до 40 лет; стаж работы:

для кандидатов на включение в первую целевую группу Резерва - не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) или стажа работы по специальности, направлению подготовки, или опыта работы, необходимого для исполнения должностных обязанностей, приобретенного в результате профессиональной деятельности после получения документа о профессиональном образовании не ниже уровня, установленного абзацем третьем пункта 13 настоящего Порядка, либо не менее двух лет стажа работы на управленческих должностях;

для кандидатов на включение во вторую целевую группу Резерва:
для категории «руководители» высшей группы должностей гражданской службы - не менее четырех лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки или опыта работы, необходимого для исполнения должностных обязанностей, приобретенного в результате профессиональной деятельности после получения документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы, либо не менее двух лет стажа работы на управленческих должностях;

для категории «руководители» главной группы должностей гражданской службы - не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для категории «специалисты» главной группы должностей гражданской службы - не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для категории «специалисты» ведущей группы должностей гражданской службы - без предъявления требований к стажу;

для кандидатов на включение в третью целевую группу Резерва - требования к стажу в соответствии с ведомственными правовыми актами.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 645-пп

23.09.2022 г. Владивосток

О признании утратившим силу постановления Администрации Приморского края от 7 сентября 2005 года № 186-па «Об установлении размера и порядка выплаты единовременного денежного пособия в случае гибели работника организации здравоохранения, находящейся в ведении Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:
1. Признать утратившим силу постановление Администрации Приморского края от 7 сентября 2005 года № 186-па «Об установлении размера и порядка выплаты единовременного денежного пособия в случае гибели работника организации здравоохранения, находящейся в ведении Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 45/1

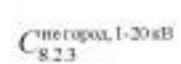
21 сентября 2022 года г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 27 декабря 2021 года № 61/3 «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности и формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Приморского края»

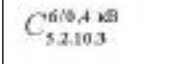
В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом ФАС России от 30 июня 2022 года № 490/22 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 21 сентября 2022 года № 46 агентство по тарифам Приморского края постановляет:

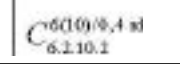
1. Внести в приложение № 1 «Стандартизированные тарифные ставки за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Приморского края» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 27 декабря 2021 года № 61/3 «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности и формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Приморского края» (в редакциях постановлений агентства по тарифам Приморского края от 26 января 2022 года № 4/5, от 23 марта 2022 года № 10/2, от 06 апреля 2022 года № 13/2, от 20 апреля 2022 года № 15/1, от 12 мая 2022 года № 19/1, от 01 июня 2022 года

№ 23/3, от 08 июня 2022 года № 25/4, от 15 июня 2022 года № 26/2, от 22 июня 2022 года № 27/2, от 29 июня 2022 года № 29/1, от 29 июня 2022 года № 29/2, от 08 июля 2022 года № 32, от 11 июля 2022 года № 33, от 27 июля 2022 года № 36/3) изменения, дополнив после строки:

II.8.2.3		средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные косвенного включения	рублей за точку учета	234 680,58
----------	---	---	-----------------------	------------

строками:

5.2.10.3		двухтрансформаторные и более подстанции (за исключением РТП) мощностью от 2000 кВА до 2500 кВА включительно блочного типа	рублей/кВт	5 215,59
----------	---	---	------------	----------

«				
6.2.10.2		распределительные двухтрансформаторные подстанции мощностью от 2000 до 2500 кВА включительно закрытого типа	рублей/кВт	6 724,29

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосензова

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 45/4

21 сентября 2022 года г. Владивосток

Об установлении платы за подключение теплopotребляющих установок общества с ограниченной ответственностью «СЭВЭН» для осуществления подключения объекта капитального строительства «Поликлиника в г. Находка, краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Находкинская городская больница», расположенного по адресу: Приморский край, Находкинский городской округ, г. Находка, ул. Тисовая, 20 на земельном участке с кадастровым номером 25:31:010211:13035, к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» в индивидуальном порядке

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 21 сентября 2022 года № 46 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Установить плату за подключение теплopotребляющих установок общества с ограниченной ответственностью «СЭВЭН» для осуществления подключения объекта капитального строительства «Поликлиника в г. Находка, краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Находкинская городская больница» к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» в индивидуальном порядке согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосензова

Приложение
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 21 сентября 2022 года № 45/4

Плата за подключение теплopotребляющих установок общества с ограниченной ответственностью «СЭВЭН» для осуществления подключения объекта капитального строительства «Поликлиника в г. Находка, краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Находкинская городская больница», расположенного по адресу: Приморский край, Находкинский городской округ, г. Находка, ул. Тисовая, 20 на земельном участке с кадастровым номером 25:31:010211:13035, к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» в индивидуальном порядке

Наименование	Подключаемая тепловая нагрузка объекта заявителя, Гкал/ч	Плата за подключение объекта заявителя, тыс. руб. (без НДС)
общество с ограниченной ответственностью «СЭВЭН» для осуществления подключения объекта капитального строительства «Поликлиника в г. Находка, краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Находкинская городская больница», расположенного по адресу: Приморский край, Находкинский городской округ, г. Находка, ул. Тисовая, 20 на земельном участке с кадастровым номером 25:31:010211:13035	0,9338	23 351,68

Примечание: плата за подключение теплopotребляющих установок общества с ограниченной ответственностью «СЭВЭН» в размере 23 351,68 тыс. руб. включает в себя: расходы на проведение мероприятий по подключению объекта заявителя в размере 2,60 тыс. руб.; расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точки подключения объекта заявителя в размере 1 621,74 тыс. руб.; расходы на создание (реконструкцию) источников тепловой энергии и (или) развитие существующих источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей в размере 21 727,34 тыс. руб.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосензова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ № 47/270

22.09.2022 г. Владивосток

О включении С. В. Лабунца в список избранных депутатов Законодательного Собрания Приморского края

В соответствии с частью 15 статьи 81 Избирательного кодекса Приморского края, на основании решения территориальной избирательной комиссии Пожарского района, на которую решением Избирательной комиссии Приморского края от 21 июня 2022 года № 25/144 возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 23 по дополнительным выборам депутата Законодательного Собрания Приморского края, от 12 сентября 2022 года № 367/78 «О результатах дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 23», с учетом официального опубликования данных о результатах дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 23, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:
1. Включить в список избранных депутатов Законодательного Собрания Приморского края

Лабунца Сергея Владимировича, получившего наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании 11 сентября 2022 года при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 23.

- Направить копию настоящего решения в Законодательное Собрание Приморского края.
- Разместить настоящее решение на сайте Избирательной комиссии Приморского края в сети «Интернет».
- Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ № 47/272

22.09.2022 г. Владивосток

О назначении В. С. Кима членом территориальной избирательной комиссии города Находки с правом решающего голоса взамен выбывшего

Рассмотрев поступившее в Избирательную комиссию Приморского края предложение по кандидатуре для назначения в состав территориальной избирательной комиссии города Находки, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 32 Избирательного кодекса Приморского края, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

- Назначить членом территориальной избирательной комиссии города Находки с правом решающего голоса взамен выбывшего:

КИМА Владислава Сергеевича	1992 года рождения; заместителя начальника правового управления администрации Находкинского городского округа; кандидатура предложена собранием избирателей по месту работы.
----------------------------	--

- Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».
- Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию города Находки для сведения и ознакомления с ним В.С. Кима.

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ № 47/273

22.09.2022 г. Владивосток

О назначении Н. М. Леонова членом территориальной избирательной комиссии Хасанского района с правом решающего голоса взамен выбывшего

Рассмотрев поступившее в Избирательную комиссию Приморского края предложение по кандидатуре для назначения в состав территориальной избирательной комиссии Хасанского района, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 32 Избирательного кодекса Приморского края, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

- Назначить членом территориальной избирательной комиссии Хасанского района с правом решающего голоса взамен выбывшего:

ЛЕОНОВА Николай Михайлович	1974 года рождения; помощника заместителя Председателя Законодательного Собрания Приморского края секретариата Председателя Законодательного Собрания Приморского края аппарата Законодательного Собрания Приморского края; кандидатура предложена Социалистической политической партией «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ».
----------------------------	--

- Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».
- Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Хасанского района для сведения и ознакомления с ним Н.М. Леонова.

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 647-пп

23.09.2022 г. Владивосток

Об учреждении именных стипендий Губернатора Приморского края обучающимся краевых государственных профессиональных образовательных организаций

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 13 августа 2013 года № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

- Учредить 150 именных стипендий Губернатора Приморского края в размере 4 000 рублей в месяц, назначаемых обучающимся краевых государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении органов исполнительной власти Приморского края, два раза в год сроком на шесть месяцев и выплачиваемых за счет средств краевого бюджета.
- Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты именных стипендий Губернатора Приморского края обучающимся краевых государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении органов исполнительной власти Приморского края.
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
- Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением

Правительства Приморского края
от 23.09.2022 № 647-пп

ПОРЯДОК
назначения и выплаты именных стипендий Губернатора Приморского края обучающимся краевых государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении органов исполнительной власти Приморского края

- Настоящий Порядок назначения и выплаты именных стипендий Губернатора Приморского края (далее - стипендии) обучающимся краевых государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении органов исполнительной власти Приморского края (далее - образовательные организации), разработан в целях поощрения обучающихся образовательных организаций, показавших уникальные успехи в учебно-профессиональной, творческой, патриотической и спортивной деятельности.
- Претендентами на стипендию являются обучающиеся краевых государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении органов исполнительной власти Приморского края, в возрасте до 25 лет, по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета по программам среднего профессионального образования, имеющие хорошие и отличные результаты промежуточной аттестации за полугодие, предшествующее назначению стипендии, не имеющие академических задолженностей и показавшие уникальные успехи одновременно в нескольких видах деятельности (не менее двух): учебно-профессиональной, творческой, патриотической и спортивной (далее – претендент).

При равных условиях преимуществом при отборе претендентов пользуются следующие категории (при наличии подтверждающих документов):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды, инвалиды I и II групп.
- Стипендии назначаются два раза в год сроком на шесть месяцев.
 - Ежемесячный размер стипендии составляет 4 000 рублей.

5. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее - министерство) уведомляет образовательные организации о начале отбора претендентов и утвержденном размере квот на стипендии не позднее 1 сентября (в 2022 году не позднее 1 октября) и 1 марта текущего года соответственно.

Отбор претендентов осуществляется в образовательных организациях в соответствии с квотами на стипендии. Список квот на стипендии ежегодно утверждается приказом министерства и размещается на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Размер квоты на стипендии определяется министерством пропорционально численности обучающихся очной формы обучения за счет средств краевого бюджета в образовательной организации по следующей формуле:

$$K_{\text{кв}} = \frac{DO \times OK}{100}, \text{ где:}$$

Кв - квота на стипендии i-й образовательной организации;

ОК - общее количество претендентов за семестр;

ПО - доля численности обучающихся i-й образовательной организации в общей численности обучающихся образовательных организаций, которая определяется по формуле:

$$DO = \frac{C_i}{\sum (C_1 + C_2 + C_3 + \dots + C_n)} \times 100, \text{ где:}$$

С_i - численность обучающихся i-й образовательной организации (согласно информации, предоставленной данной образовательной организацией);

$\sum (C_1 + C_2 + C_3 + \dots + C_n)$ - общая численность обучающихся образовательных организаций.

6. Решение о выдвижении претендентов принимается органом студенческого самоуправления образовательной организации.

7. Для назначения стипендий образовательная организация в течение 30 рабочих дней со дня уведомления министерством образовательной организации о начале отбора претендентов направляет в министерство:

- на каждого претендента (по итогам предшествующих шести месяцев) следующие документы:
 - полные анкетные данные претендента по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
 - копию паспорта гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации);
 - копию страниц зачетной книжки с результатами промежуточных аттестаций за весь период обучения, заверенную образовательной организацией и (или) структурным подразделением образовательной организации;
 - характеристику с указанием конкретных достижений претендента в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2 настоящего Порядка;
- копии документов, подтверждающих уникальные успехи претендента в учебно-профессиональной, творческой, патриотической и спортивной деятельности;
- документы, подтверждающие получение согласия претендента на обработку персональных данных для решения вопроса о назначении стипендии;
- на всех претендентов от образовательной организации следующие документы:
 - решение органа студенческого самоуправления образовательной организации о выдвижении претендентов (документ должен быть прошит и пронумерован);
 - общий список претендентов, подписанный руководителем органа студенческого самоуправления образовательной организации и утвержденный руководителем образовательной организации (с указанием образовательной организации, профессии/специальности, курса, контактного телефона и адреса электронной почты претендента).

8. Ответственность за достоверность сведений, представленных в документах в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, возлагается на образовательные организации.

9. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, проверяет полноту, достоверность и соответствие сведений в представленных документах требованиям, указанным в пунктах 2 и 7 настоящего Порядка, и принимает решение о назначении или об отказе в назначении стипендии претенденту.

Решение об отказе в назначении стипендии претенденту принимается при наличии следующих оснований:

- несоответствие информации о претенденте и его достижениях требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;
 - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
 - обнаружение недостоверных сведений в представленных документах.
- Списки претендентов, которым назначена стипендия (далее - стипендиатов Губернатора Приморского края), в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о назначении стипен-

дии утверждаются приказом министерства и размещаются на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. В случае принятия решения об отказе в назначении стипендии претенденту министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в образовательную организацию письменное уведомление об отказе в назначении стипендии претенденту с указанием причин отказа.

12. Образовательная организация в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления об отказе имеет право устранить основания для отказа в назначении стипендии претенденту.

В случае неустранения или неполного устранения образовательной организацией оснований для отказа в назначении стипендии претенденту в установленный срок министерство перераспределяет неиспользованный остаток квот на стипендии по формуле, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, исключив из расчета перераспределяемых квот на стипендии образовательную организацию, не устранившую основания для отказа в назначении стипендии.

13. В течение 10 рабочих дней со дня издания министерством приказа о назначении стипендии министерством формируется реестр на выплату стипендий.

14. Осуществление выплаты стипендии производится министерством путем перечисления денежных средств с лицевого счета министерства, открытого в Управлении федерального казначейства по Приморскому краю, на счета претендентов, открытые в кредитных организациях, реквизиты которых предоставляются образовательной организацией в составе полных анкетных данных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с приказом министерства об утверждении списка стипендиатов Губернатора Приморского края.

В случае изменения банковских реквизитов, фамилии, имени или отчества (при наличии) образовательная организация сообщает об этом в министерство в течение 14 дней.

15. Выплаты стипендий стипендиатам Губернатора Приморского края производятся в соответствии со сводной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели.

16. Контроль за результативностью, адресностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет министерство.

17. Выплата стипендий прекращается с момента окончания срока выплаты стипендий, указанного в пункте 3 настоящего Положения, либо досрочно в случае уведомления образовательной организацией министерства об издании образовательной организацией приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении.

Образовательная организация уведомляет министерство об издании приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа.

18. Министерство обеспечивает размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информации о предоставлении стипендий в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение

Форма

к Порядку назначения и выплаты

именных стипендий Губернатора Приморского края обучающимся краевых

государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся

в ведении органов исполнительной власти Приморского края

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ

претендента на назначение именной стипендии Губернатора Приморского края

1. Название учебного заведения (полное наименование)	
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3. Дата рождения	
4. Паспортные данные гражданина Российской Федерации	
5.Место рождения	
6. Место жительства по регистрации	
7. № страхового пенсионного удостоверения	
8. ИНН	
9. Профессия / специальность	
10. Курс	
11. Контактный телефон	
12. Адрес электронной почты	
13. Реквизиты банковского счета претендента на назначение именной стипендии Губернатора Приморского края	

Руководитель образовательной организации

Дата

М.П.

ФИО

(подпись)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 648-пп

23.09.2022

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 25 мая 2020 года № 463-пп «О Межведомственном координационном совете по повышению финансовой грамотности в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в состав Межведомственного координационного совета по повышению финансовой грамотности в Приморском крае, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 25 мая 2020 года № 463-пп «О Межведомственном координационном совете по повышению финансовой грамотности в Приморском крае» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 24 ноября 2021 года № 743-пп), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение

к постановлению

Правительства Приморского края

от 23.09.2022 № 648-пп

СОСТАВ Межведомственного координационного совета по повышению финансовой грамотности в Приморском крае	
Щербина Вера Георгиевна	Первый вице-губернатор Приморского края – Председатель Правительства Приморского края, председатель координационного совета;
Карлаш Ирина Владимировна	начальник Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации, сопредседатель координационного совета (по согласованию);
Бубнова Ксения Вадимовна	и.о. начальника отдела открытости бюджета министерства финансов Приморского края, секретарь координационного совета;
Агвердиева Александра Алексеевна	начальник отдела финансовой грамотности Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию);
Александров Сергей Валерьевич	директор краевого государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (по согласованию);
Астайкина Елена Сергеевна	руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю (по согласованию);
Блохин Андрей Игоревич	министр экономического развития Приморского края;
Бурдело Максим Михайлович	первый заместитель министра культуры и архивного дела Приморского края;
Бушманова Ирина Олеговна	первый заместитель министра образования Приморского края;
Васюкова Людмила Константиновна	руководитель Центра компетенций по финансовой грамотности Дальневосточного федерального университета (ДВФУ), кандидат экономических наук (по согласованию);
Века Екатерина Андреевна	директор департамента информационной политики Приморского края;
Давыдов Денис Витальевич	заместитель начальника Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию);
Дубовицкий Сергей Викторович	министр профессионального образования и занятости населения Приморского края;
Копылова Елена Анатольевна	заместитель управляющего Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);
Михеева Ирина Викторовна	первый заместитель министра финансов Приморского края;
Полушкин Илья Александрович	руководитель Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (по согласованию);
Потарусова Ольга Александровна	заместитель генерального директора автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (по согласованию);
Смыченко Лидия Михайловна	руководитель группы по взаимодействию со средствами массовой информации Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);
Соловей Наталья Владимировна	врио директора федерального государственного бюджетного учреждения Всероссийский детский центр «Океан» (по согласованию)
Сохненко Владимир Дмитриевич	и.о. директора департамента по делам молодежи Приморского края;
Токарева Анна Сергеевна	заместитель министра цифрового развития и связи Приморского края;
Хабарова Екатерина Николаевна	заместитель начальника отдела информации и общественных связей Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);
Харченко Анна Анатольевна	министр финансов Приморского края;
Чибрикова Елена Павловна	заместитель министра труда и социальной политики Приморского края;
Шемилина Марина Анатольевна	уполномоченный по защите прав предпринимателей в Приморском крае (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 650-пп

23.09.2022

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 22 марта 2022 года № 156-пп «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края отдельным категориям граждан и членам их семей в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края отдельным категориям граждан и членам их семей в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 22 марта 2022 года № 156-пп «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края отдельным категориям граждан и членам их семей в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 12 апреля 2022 года № 229-пп, от 26 мая 2022 года № 350-пп, от 16 июня 2022 года № 404-пп, от 8 июля 2022 года № 475-пп, от 12 августа 2022 года № 549-пп, от 19 августа 2022 года № 571-пп), следующие изменения:

дополнить абзац первый пункта 2 после слова «предоставляется» словом «однократно»;

в пункте 6:

изложить абзац десятый в следующей редакции:

«и) документы, подтверждающие получение увечья и степень его тяжести в результате участия в специальной военной операции (в случае обращения лиц, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка).»;

дополнить новыми абзацами одиннадцатым - двенадцатым следующего содержания:

«В отношении лиц, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 пункта, за исключением добровольцев, документы, подтверждающие степень тяжести увечья, оформляются военно-медицинскими организациями.

В отношении добровольцев документы, подтверждающие степень тяжести увечья, оформляются медицинскими организациями, подведомственными уполномоченному органу исполнительной власти Приморского края в сфере здравоохранения.»;

считать абзацы одиннадцатый — восемнадцатый абзацами тринадцатым — двадцатым соответственно.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 646-пп

23.09.2022

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в государственную программу Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 8 апреля 2020 года № 304-пп, от 8 мая 2020 года № 410-пп, от 28 мая 2020 года № 481-пп, от 30 июня 2020 года № 575-пп, от 27 июля 2020 года № 645-пп, от 20 октября 2020 года № 907-пп, от 2 февраля 2021 года № 37-пп, от 19 мая 2021 года № 302-пп, от 17 сентября 2021 года № 617-пп, от 19 ноября 2021 года № 740-пп, от 29 декабря 2021 года № 884-пп, от 27 января 2022 года № 38-пп, от 21 апреля 2022 года № 259-пп, от 3 июня 2022 года № 388-пп, от 4 июля 2022 года № 457-пп) (далее – государственная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте государственной программы:

дополнить позицию «Показатели государственной программы» паспорта государственной программы новым абзацем седьмым следующего содержания:

«темп роста (индекс роста) реального среднедушевого денежного дохода населения»;

изложить позицию «Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» в следующей редакции:

«

Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы	общий объем финансирования мероприятий государственной программы за счет средств краевого бюджета составляет 130420162,61 тыс. рублей (в текущих ценах каждого года), в том числе: в 2020 году – 14877537,79 тыс. рублей; в 2021 году – 16141113,69 тыс. рублей; в 2022 году – 16276931,39 тыс. рублей; в 2023 году – 16777007,32 тыс. рублей; в 2024 году – 16649240,15 тыс. рублей; в 2025 году – 16595036,07 тыс. рублей; в 2026 году – 16551648,10 тыс. рублей; в 2027 году – 16551648,10 тыс. рублей. Прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию целей государственной программы, составляет: средств федерального бюджета – 123528402,53 тыс. рублей; средств из внебюджетных источников – 42249,94 тыс. рублей, в том числе: средств государственных внебюджетных фондов Российской Федерации – 428,29 тыс. рублей; иных внебюджетных средств – 41821,65 тыс. рублей
--	---

»;

в позиции «Ожидаемые результаты реализации государственной программы»:

заменить в абзаце первом цифры «119,5» цифрами «114,0»

заменить в абзаце девятом цифры «2650» цифрами «3100»;

заменить в абзаце двадцать восьмом цифры «34,8» цифрами «56,0»;

заменить в абзаце тридцать пятом слова «до 83 процентов» словами «до 84,0 процента»;

заменить в абзаце тридцать седьмом цифры «60,5» цифрами «69,1»;

изложить абзац тридцать девятый в следующей редакции:

«повышение темпа роста (индекса роста) реального среднедушевого денежного дохода населения (в % к 2020 году) до 116,7 процента в 2027 году»;

изложить абзац сорок третий в следующей редакции:

«предоставление ежемесячной денежной выплаты на 53,3 тыс. детей в возрасте от 8 до 17 лет в 2022 году.»;

заменить в абзаце шестьдесят шестом цифры «57,7» цифрами «58,2»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«предоставление ежемесячной выплаты на 30149 детей в возрасте от 3 до 7 лет в целях повышения доходов семей с детьми в 2024 году;

предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта не менее 6,1 процента малоимущих граждан в 2024 году;

предоставление региональной социальной доплаты к пенсии не менее 88623 гражданам в 2024 году;

предоставление услуг в рамках системы долговременного ухода не менее 40,0 процента граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в таких услугах, в 2024 году;

предоставление социальных услуг в организациях социального обслуживания не менее 3,9 процента граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, проживающих в Приморском крае, в 2024 году»;

1.2. Изложить абзац первый подпункта 1.1 раздела I «Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы» в следующей редакции:

«1.1. Основные приоритеты развития системы социальной поддержки населения Приморского края определены с учетом задач, поставленных в посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Стратегии социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 2094-р, а также в соответствии с Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 года № 2765-р, постановлением Администрации Приморского края от 28 декабря 2018 года № 668-па «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года». В число приоритетов входят: повышение результативности мер социальной поддержки как инструмента сокращения бедности, модернизация сектора социального обслуживания пожилых граждан, инвалидов, семьи и детей, усиление мер социальной поддержки семьи и детей, улучшение доступности социальных объектов и услуг для людей с ограниченными возможностями здоровья, эффективное использование бюджетных средств.»;

1.3. В разделе V «Механизм реализации государственной программы»:

в пункте 5.2:

дополнить новым абзацем тридцать пятым в следующей редакции:

«от 20 июня 2022 года № 415-пп «Об утверждении Порядка и условий предоставления в 2022 году единовременной денежной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала).»;

считать абзац тридцать пятый абзацем тридцать шестым;

в пункте 5.3:

изложить абзацы пятидесятый - шестьдесят второй в следующей редакции:

«от 6 марта 2020 года № 183-пп «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне»;

от 6 апреля 2020 года № 292-пп «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан путевок на санаторно-курортное лечение»;

от 16 июня 2020 года № 533-пп «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение»;

от 19 июня 2020 года № 548-пп «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями»;

от 9 декабря 2020 года № 1011-пп «Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне»;

от 14 декабря 2020 года № 1029-пп «Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году единовременной социальной выплаты лицам, получающим пенсию в Приморском крае»;

от 27 мая 2021 года № 327-пп «Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидии из краевого бюджета Дальневосточной Межрегиональной общественной организации инвалидов «Ковчег» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением транспортной услуги по групповой перевозке отдельных категорий граждан» посредством предоставления субсидии из краевого бюджета общественной организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием транспортной услуги по групповой перевозке отдельных категорий граждан;

от 4 августа 2021 года № 505-пп «Об утверждении Порядка проведения случайной выборки (жеребьевки) для выдачи сертификатов, дающих право на приобретение жилого помещения на территории Приморского края или легкового автомобиля»;

от 27 августа 2021 года № 564-пп «Об утверждении Порядка реализации сертификатов, дающих право на приобретение жилого помещения на территории Приморского края или легкового автомобиля»;

от 2 декабря 2021 года № 769-пп «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края и Порядка ведения регистра лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края»;

от 27 декабря 2021 года № 855-пп «Об утверждении Правил осуществления региональной социальной доплаты к пенсии»;

от 2 февраля 2022 года № 54-пп «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 - 2024 годах единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне»;

от 19 июля 2022 года № 490-пп «Об утверждении Порядка и условий предоставления социальной выплаты получателям региональной социальной доплаты к пенсии, не достигшим возраста 18 лет, а также детям, обучающимся по очной форме обучения и осуществляющим трудовую деятельность в свободное от учебы время».»;

изложить абзац пятнадцатый пункта 5.5 в следующей редакции:

«предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с постановлениями Правительства Приморского края от 23 апреля 2021 года № 262-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям, оказывающим услуги по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства», от 29 августа 2022 года № 590-пп «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по социальной адаптации инвалидов и их семей, в том числе профессиональной ориентации, содействию в трудоустройстве и сопровождению при содействии в трудоустройстве инвалидов»»;

в пункте 5.6:

дополнить новым абзацем десятым в следующей редакции:

«предоставления гражданам, являющимся инвалидами, компенсации расходов на мероприятия по приспособлению жилых помещений с учетом их потребностей, а также на обеспечение индивидуальной мобильности в соответствии с Законом Приморского края от 2 июня 2022 года № 120-КЗ «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей-инвалидов) по приспособлению жилых помещений с учетом их потребностей и созданию условий индивидуальной мобильности» в порядке, утвержденном постановлением Правительства Приморского края от 8 июля 2022 года № 476-пп «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей-инвалидов) по созданию условий индивидуальной мобильности»»;

считать абзац десятый абзацем одиннадцатым;

1.4. В перечне показателей государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы» (приложение № 1 к государственной программе):

в пункте 1:

изложить подпункт 1.5 в следующей редакции:

1.5.	Темп роста (индекс роста) реальной среднемесячной заработной платы	% к 2020 году	—	—	102,0	100,3	101,1	104,0	106,4	110,2	114,0
------	--	---------------	---	---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

»;

дополнить подпунктом 1.7 в следующей редакции:

1.7.	Темп роста (индекс роста) реального среднедушевого денежного дохода населения	% к 2020 году	—	—	—	97,7	99,6	104,5	108,2	112,4	116,7
------	---	---------------	---	---	---	------	------	-------	-------	-------	-------

»;

в пункте 2:

изложить подпункт 2.6 в следующей редакции:

2.6.	Количество граждан, воспользовавшихся региональным материнским (семейным) капиталом при рождении третьего и последующего ребенка в отчетном финансовом году	чел.	1800	1830	3000	3600	3100	3100	3100	3100	3100
------	---	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

»;

дополнить подпунктами 2.17-2.19 следующего содержания:

2.17.	Количество детей в возрасте от 8 до 17 лет, которые в отчетном году получают ежемесячную денежную выплату	тыс. чел.	—	—	—	53,3	—	—	—	—	—
2.18.	Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, в отношении которых в отчетном году произведена ежемесячная выплата, в общей численности детей этого возраста	%	—	—	—	37,6	35,4	33,3	—	—	—
2.19.	Число детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, в отношении которых в отчетном году произведена ежемесячная выплата в целях повышения доходов семей с детьми	чел.	—	—	—	35494	32117	30149	—	—	—

»;

дополнить пункт 3 подпунктами 3.7 - 3.10 следующего содержания:

3.7.	Доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан	%	—	—	—	5,1	5,6	6,1	—	—	—
3.8.	Доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи) увеличился по окончании срока действия социального контракта в сравнении со среднедушевым доходом этих граждан (семьи) до заключения социального контракта, в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта	%	—	—	—	47,1	50,8	55,6	—	—	—
3.9.	Доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи) превысил величину прожиточного минимума, установленную в субъекте Российской Федерации, по окончании срока действия социального контракта, в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта	%	—	—	—	17,5	21,0	24,5	—	—	—

3.10.	Численность лиц, которым фактически предоставлена региональная социальная доплата к пенсии в отчетном году	чел.	—	—	—	77407	82825	88623	—	—	—
-------	--	------	---	---	---	-------	-------	-------	---	---	---

»;

изложить подпункт 4.5 пункта 4 в следующей редакции:

4.5.	Доля семей, реализовавших право на денежную выплату семьям, в которых воспитываются пятеро и более детей или трое и более детей, один из которых ребенок-инвалид (в том числе усыновленные, а также дети супругов), на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края, от количества семей данной категории, запланированных к обеспечению жильем в текущем году	%	—	—	98,0	98,6	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0
------	--	---	---	---	------	------	------	------	------	------	------

»;

в пункте 5:

изложить подпункт 5.9 в следующей редакции:

5.9.	Удельный вес негосударственных организаций социального обслуживания, в общем количестве организаций социального обслуживания всех форм собственности в Приморском крае	%	22,0	24,0	31,7	51,7	52,5	53,3	54,0	55,0	56,0
------	--	---	------	------	------	------	------	------	------	------	------

»;

дополнить подпунктами 5.18, 5.19 следующего содержания:

5.18.	Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе	%	—	—	—	6,0	35,0	40,0	—	—	—
5.19.	Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов	%	—	—	—	2,4	3,4	3,9	—	—	—

»;

в пункте 6:

изложить подпункт 6.3 в следующей редакции:

6.3.	Доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере социальной защиты, в общем количестве приоритетных объектов в сфере социальной защиты населения Приморского края	%	73,0	76,0	77,0	79,0	80,0	81,0	82,0	83,0	84,0
------	---	---	------	------	------	------	------	------	------	------	------

»;

изложить подпункт 6.5 в следующей редакции:

6.5.	Доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере здравоохранения, в общем количестве приоритетных объектов в сфере здравоохранения Приморского края	%	58,0	60,0	60,5	65,6	67,7	67,7	68,1	68,5	69,1
------	---	---	------	------	------	------	------	------	------	------	------

»;

изложить подпункт 6.13 в следующей редакции:

6.13.	Доля граждан, признающих навыки, достоинства и способности инвалидов, в общей численности опрошенных граждан	%	51,5	54,7	56,8	61,9	65,1	68,3	71,5	74,7	74,7
-------	--	---	------	------	------	------	------	------	------	------	------

»;

изложить подпункт 6.15 в следующей редакции:

6.15.	Доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности инвалидов Приморского края	%	—	—	54,1	55,3	55,9	56,5	57,1	57,7	58,2
-------	--	---	---	---	------	------	------	------	------	------	------

»;

1.5. В перечне мероприятий государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы» и плане их реализации (приложение № 3 к государственной программе):

в пункте 1:

заменить в графе 6 подпункта 1.5.4 цифры «7500» цифрами «7900»;

изложить подпункт 1.5.8 в следующей редакции:

1.5.8.	Ежемесячная выплата на детей с 3 до 7 лет включительно	мини-стерство труда и социальной политики Приморского края	2020	2027	улучшение материального положения семей, в которых воспитываются 35494 ребенка в возрасте от 3 до 7 лет, в 2022 году	уровень бедности; доля детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, в отношении которых в отчетном году произведена ежемесячная выплата, в общей численности детей этого возраста; число детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, в отношении которых в отчетном году произведена ежемесячная выплата в целях повышения доходов семей с детьми
--------	--	--	------	------	--	--

»;

дополнить подпунктом 1.5.9 следующего содержания:
«

1.5.9.	Субвенции бюджету Пенсионного фонда Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет	министерство труда и социальной политики Приморского края	2022	2022	улучшение материального положения семей с детьми; предоставление меры социальной поддержки 53380 детям ежегодно	количество детей в возрасте от 8 до 17 лет, которые в отчетном году получают ежемесячную денежную выплату
--------	---	---	------	------	---	---

заменить в графе 7 подпункта 1.6.2 слово «ежемесячный» словом «ежемесячные»;
заменить в графе 6 подпункта 1.6.3 цифры «2650» цифрами «3100»;
в пункте 2:
изложить подпункт 2.1.1 в следующей редакции:

«

2.1.1.	Выплата региональной доплаты к пенсии	министерство труда и социальной политики Приморского края	2020	2027	улучшение материального положения не менее 77407 пенсионеров ежегодно	уровень бедности; численность лиц, которым фактически предоставлена региональная социальная доплата к пенсии в отчетном году
--------	---------------------------------------	---	------	------	---	--

заменить в графе 6 подпункта 2.2.4 цифры «348» цифрами «568»;
дополнить подпунктом 2.2.6 следующего содержания:
«

2.2.6.	Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан, проживающим на территории Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 13 декабря 2018 года № 415-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на территории Приморского края»	министерство труда и социальной политики Приморского края	2022	2022	улучшение материального положения 60 граждан указанной категории	уровень бедности
--------	--	---	------	------	--	------------------

заменить в графе 6 подпункта 2.3.1 слова «126525 граждан, входящих в краевой регистр лиц, имеющих право на получение ежемесячной денежной выплаты, ежегодно (из них: 123361 ветеран труда, 678 тружеников тыла, 2486 жертв политических репрессий)» словами «не менее 123000 граждан, входящих в краевой регистр лиц, имеющих право на получение ежемесячной денежной выплаты (из них: 120074 ветерана труда, 543 труженика тыла, 2383 жертвы политических репрессий), ежегодно»;
заменить в графе 6 подпункта 2.3.3 цифры «20259» цифрами «20760»;
заменить в графе 6 подпункта 2.3.4 цифры «31000» цифрами «26584»;
заменить в графе 6 подпункта 2.3.9 цифры «34000» цифрами «35483»;
изложить подпункт 2.5.2 в следующей редакции:

«

2.5.2.	Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	министерство труда и социальной политики Приморского края	2020	2027	улучшение материального положения не менее 1726 семей - получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта ежегодно	уровень бедности; доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан; доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи) увеличился по окончании срока действия социального контракта в сравнении со среднедушевым доходом этих граждан (семьи) до заключения социального контракта, в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта; доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи) превысил величину прожиточного минимума, установленную в субъекте Российской Федерации, по окончании срока действия социального контракта, в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта
--------	--	---	------	------	---	---

изложить абзац первый графы 6 подпункта 2.5.6 в следующей редакции:
«оказание содействия в получении медицинской помощи, осуществляемой в профилактических, лечебных и реабилитационных целях на основе использования природных лечебных факторов в условиях пребывания на курорте, в лечебно-оздоровительной местности, в санаторно-курортных организациях, 1150 гражданам ежегодно»;
в пункте 3:
изложить графу 6 подпункта 3.1.12 в следующей редакции:
«обеспечение жильем не менее 98,1% граждан от количества граждан, запланированных к обеспечению жильем в текущем году»;
заменить в графе 6 подпункта 3.2.2 цифры «45» цифрами «73»;
в пункте 4:
дополнить графу 7 подпунктов 4.1, 4.1.1 абзацем следующего содержания:
«доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов»;
изложить графу 7 подпункта 4.1.11 в следующей редакции:
«доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов»;
изложить подпункт 4.4 в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
в пункте 5:
заменить в графе 6 подпунктов 5.1.2, 5.1.2.1 цифры «60,5» цифрами «69,1»;
заменить в графе 6 подпунктов 5.1.3.2, 5.1.3.3 цифры «83,0» цифрами «84,0»;

изложить подпункт 5.1.4 в следующей редакции:
«

5.1.4.	Адаптация жилых помещений к потребностям инвалидов и создание условий индивидуальной мобильности	министерство труда и социальной политики Приморского края	2020	2027	организация мероприятий по приспособлению жилых помещений для нужд инвалидов и создание условий индивидуальной мобильности; увеличение доли инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, до 64,9% в 2027 году	доля инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, в общей численности опрошенных инвалидов Приморского края
5.1.4.1.	Компенсация расходов, отнесенных на реализацию мероприятий по адаптации жилых помещений с учетом потребностей инвалидов (детей-инвалидов), направленных на создание условий по обеспечению свободного передвижения в жилом помещении и беспрепятственного доступа к жилому помещению, а также на обеспечение индивидуальной мобильности	министерство труда и социальной политики Приморского края	2020	2022	организация мероприятий по приспособлению жилых помещений для нужд 220 инвалидов в 2020 - 2022 годах; увеличение доли инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, до 63,1% в 2022 году	доля инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, в общей численности опрошенных инвалидов Приморского края
5.1.4.2.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей-инвалидов) по приспособлению жилых помещений с учетом их потребностей и созданию условий индивидуальной мобильности	министерство труда и социальной политики Приморского края	2022	2027	организация мероприятий по приспособлению жилых помещений и создание условий индивидуальной мобильности для 550 инвалидов к концу 2027 года; увеличение доли инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, до 64,9% в 2027 году	доля инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, в общей численности опрошенных инвалидов Приморского края

1.6. В пункте 4 прогноза сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) краевыми государственными учреждениями в рамках государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы» (приложение № 4 к государственной программе):
заменить в графе 5 цифры «987712» цифрами «1090371»;
заменить в графе 6 цифры «1148405» цифрами «1150058»;
заменить в графах 7-10 цифры «1152356» цифрами «1153999»;
заменить в графе 13 цифры «21740586,27» цифрами «22347976,29»;
1.7. Изложить приложение № 5 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
1.8. Изложить приложение № 6 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
1.9. В паспорте подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей в Приморском крае» государственной программы (приложение № 7 к государственной программе):
дополнить позицию «Показатели государственной программы, характеризующие цели и задачи подпрограммы» абзацем следующего содержания:
«количество детей в возрасте от 8 до 17 лет, которые в отчетном году получают ежемесячную денежную выплату;
доля детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, в отношении которых в отчетном году произведена ежемесячная выплата, в общей численности детей этого возраста;
число детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, в отношении которых в отчетном году произведена ежемесячная выплата в целях повышения доходов семей с детьми»;
изложить позицию «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» в следующей редакции:
«

Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы	общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств краевого бюджета составляет 32773921,61 тыс. рублей (в текущих ценах каждого года), в том числе: в 2020 году – 2759306,62 тыс. рублей; в 2021 году – 3461578,97 тыс. рублей; в 2022 году – 5202944,82 тыс. рублей; в 2023 году – 4200667,63 тыс. рублей; в 2024 году – 4339355,89 тыс. рублей; в 2025 году – 4297355,89 тыс. рублей; в 2026 году – 4256355,89 тыс. рублей; в 2027 году – 4256355,89 тыс. рублей. Прогнозная оценка привлекаемых на реализацию целей подпрограммы средств федерального бюджета составляет 85760114,66 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 8140028,44 тыс. рублей; в 2021 году – 10962750,45 тыс. рублей; в 2022 году – 10489841,00 тыс. рублей; в 2023 году – 10818108,74 тыс. рублей; в 2024 году – 11337346,51 тыс. рублей; в 2025 году – 11337346,51 тыс. рублей; в 2026 году – 11337346,51 тыс. рублей; в 2027 году – 11337346,51 тыс. рублей
---	---

»;

1.10. В паспорте подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Приморском крае» государственной программы (приложение № 8 к государственной программе):
дополнить позицию «Показатели государственной программы, характеризующие цели и задачи подпрограммы» абзацами следующего содержания:
«доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социально-го контракта, в общей численности малоимущих граждан;
доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи) увеличился по окончании срока действия социального контракта в сравнении со среднедушевым доходом этих граждан (семьи) до заключения социального контракта, в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;
доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социально-го контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи) превысил величину прожиточного минимума, установленную в субъекте Российской Федерации, по окончании срока действия социального контракта, в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;
численность лиц, которым фактически предоставлена региональная социальная доплата к пенсии в отчетном году»;
изложить позицию «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» в следующей редакции:

Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы	общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств краевого бюджета составляет 51869121,12 тыс. рублей (в текущих ценах каждого года), в том числе: в 2020 году – 6915714,48 тыс. рублей; в 2021 году – 7363311,45 тыс. рублей; в 2022 году – 5279294,20 тыс. рублей; в 2023 году – 6534184,18 тыс. рублей; в 2024 году – 6444904,20 тыс. рублей; в 2025 году – 6443904,20 тыс. рублей; в 2026 году – 6443904,20 тыс. рублей; в 2027 году – 6443904,20 тыс. рублей. Прогнозная оценка привлекаемых на реализацию целей подпрограммы средств федерального бюджета составляет 34936113,47 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 3478899,63 тыс. рублей; в 2021 году – 4101016,04 тыс. рублей; в 2022 году – 3920134,40 тыс. рублей; в 2023 году – 4289455,80 тыс. рублей; в 2024 году – 4786651,90 тыс. рублей; в 2025 году – 4786651,90 тыс. рублей; в 2026 году – 4786651,90 тыс. рублей; в 2027 году – 4786651,90 тыс. рублей; средств государственных внебюджетных фондов – 428,29 тыс. рублей
---	---

1.11. В позиции «Объем средств красового бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Приморском крае» государственной программы (приложение № 9 к государственной программе):
заменить в абзаце первом цифры «4332681,61» цифрами «4582791,64»;
заменить в абзаце четвертом цифры «542715,66» цифрами «792825,69»;

1.12. Изложить позицию «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта подпрограммы «Развитие и модернизация социального обслуживания населения в Приморском крае» государственной программы (приложение № 10 к государственной программе) в следующей редакции:

Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы	общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств краевого бюджета составляет 40677195,06 тыс. рублей (в текущих ценах каждого года), в том числе: в 2020 году – 4464901,38 тыс. рублей; в 2021 году – 4706033,39 тыс. рублей; в 2022 году – 4920630,06 тыс. рублей; в 2023 году – 5460359,17 тыс. рублей; в 2024 году – 5288970,83 тыс. рублей; в 2025 году – 5278766,74 тыс. рублей; в 2026 году – 5278766,74 тыс. рублей; в 2027 году – 5278766,74 тыс. рублей. Прогнозная оценка привлекаемых на реализацию целей подпрограммы средств федерального бюджета составляет 1611224,00 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 250418,36 тыс. рублей; в 2021 году – 74346,50 тыс. рублей; в 2022 году – 62259,60 тыс. рублей; в 2023 году – 299323,96 тыс. рублей; в 2024 году – 606218,90 тыс. рублей; в 2025 году – 106218,90 тыс. рублей; в 2026 году – 106218,90 тыс. рублей; в 2027 году – 106218,90 тыс. рублей
---	---

1.13. В подпрограмме «Доступная среда» государственной программы (приложение № 11 к государственной программе) (далее – подпрограмма):
изложить пункты 4, 5 раздела II «Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) подпрограммы» подпрограммы в следующей редакции:
«4. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи.
4.1. Задача 1. Формирование условий для просвещенности граждан в вопросах инвалидности и устранения отношенческих барьеров в Приморском крае.
Для решения этой задачи вводится целевой показатель (индикатор):
доля граждан, признающих навыки, достоинства и способности инвалидов, в общей численности опрошенных граждан Приморского края (определен ответственным исполнителем на основании задачи, поставленной государственной программой Российской Федерации).

4.2. Задача 2. Оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг и формирование нормативной правовой и методической базы по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Приморском крае.
Для решения этой задачи вводятся целевые показатели (индикаторы):
количество нормативных правовых документов по вопросам формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Приморском крае;
доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности инвалидов Приморского края.
4.3. Задача 3. Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к приоритетным объектам и услугам в сферах социальной защиты, занятости, здравоохранения, культуры, образования, транспорта и пешеходной инфраструктуры, информации и связи, физической культуры и спорта в Приморском крае.
Для решения этой задачи вводятся целевые показатели (индикаторы):
доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере социальной защиты, в общем количестве приоритетных объектов в сфере социальной защиты Приморского края (определен ответственным исполнителем на основании задачи, поставленной государственной программой Российской Федерации);
доля приоритетных объектов органов службы занятости, доступных для инвалидов и других МГН, в общем количестве объектов органов службы занятости Приморского края (определен ответственным исполнителем на основании задачи, поставленной государственной программой Российской Федерации);
доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере здравоохранения, в общем количестве приоритетных объектов в сфере здравоохранения Приморского края (определен департаментом здравоохранения Приморского края на основании задачи, поставленной государственной программой Российской Федерации);
доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере культуры, в общем количестве приоритетных объектов в сфере культуры Приморского края (определен департаментом культуры Приморского края на основании задачи, поставленной государственной программой Российской Федерации);
доля приоритетных объектов транспортной инфраструктуры, доступных для инвалидов и других МГН, в общем количестве приоритетных объектов транспортной инфраструктуры Приморского края (определен департаментом транспорта и дорожного хозяйства Приморского края на основании задачи, поставленной государственной программой Российской Федерации);
доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физкультурой и спортом, в общей численности данной категории населения Приморского края (определен департаментом физической культуры и спорта Приморского края на основании задачи, поставленной государственной программой Российской Федерации);
доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере физической культуры и спорта, в общем количестве приоритетных объектов Приморского края (определен департаментом физической культуры и спорта Приморского края на основании задачи, поставленной государственной программой Российской Федерации).
4.4. Задача 4. Повышение доступности и качества реабилитационных услуг (развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов) в Приморском крае.
Для решения этой задачи вводятся целевые показатели (индикаторы):
доля инвалидов, получивших положительные результаты реабилитации, в общей численности инвалидов Приморского края, прошедших реабилитацию, из числа прошедших переосвидетельствование в федеральных государственных учреждениях медико-социальной экспертизы в течение года;
численность детей-инвалидов в возрасте от 7 до 19 лет, обучающихся дистанционно по программам основного общего образования ежегодно.
4.5. Задача 5. Приспособление жилищного фонда и жилых помещений инвалидов (семей, имеющих детей-инвалидов).
Для решения этой задачи вводится целевой показатель (индикатор):
доля инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, в общей численности опрошенных инвалидов Приморского края (определен ответственным исполнителем на основании задачи, поставленной государственной программой Российской Федерации).
4.6. Задача 6. Развитие адаптивной физической культуры и спорта в Приморском крае.
Для решения этой задачи вводится целевой показатель (индикатор):
доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения в Приморском крае.
5. К 2027 году в результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается:
увеличение доли доступных для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов Приморского края с 62,0% до 72,1%;
принятие 24 нормативных правовых документов по вопросам формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Приморском крае;
рост доли инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, в общей численности опрошенных инвалидов Приморского края с 61,9% до 64,9%;
сбор и систематизация информации о доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН Приморского края с целью размещения в сети Интернет;
увеличение доли приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере социальной защиты, в общем количестве приоритетных объектов в сфере социальной защиты Приморского края с 76,0% до 84,0%;
увеличение доли приоритетных объектов органов службы занятости, доступных для инвалидов и других МГН, в общем количестве объектов органов службы занятости Приморского края с 70,0% до 71,0%;
увеличение доли приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере здравоохранения, в общем количестве приоритетных объектов в сфере здравоохранения Приморского края с 60,0% до 69,1%;
увеличение доли приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере культуры, в общем количестве приоритетных объектов в сфере культуры Приморского края с 60,6% до 70,1%;
увеличение доли приоритетных объектов транспортной инфраструктуры, доступных для инвалидов и других МГН, в общем количестве приоритетных объектов транспортной инфраструктуры Приморского края с 73,0% до 73,5%;
доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физкультурой и спортом, составит не менее 40,0% в общей численности данной категории населения Приморского края;
увеличение доли приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере физической культуры и спорта, в общем количестве приоритетных объектов Приморского края с 66,0% до 74,0%;
доля инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, составит не менее 10,0% в общей численности данной категории населения Приморского края;
рост доли граждан, признающих навыки, достоинства и способности инвалидов, в общей численности опрошенных граждан Приморского края с 54,7% до 74,7%;

рост доли инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности инвалидов Приморского края с 54,1% до 58,2%;

повышение качества реабилитационной работы с детьми - инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, а также их семьями в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, имеющих отделения реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья.

Эффективность реализации подпрограммы оценивается целевыми показателями (индикаторами). Значения планируемых целевых показателей (индикаторов) результативности реализации подпрограммы приведены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.»;

в пункте 2 системы целевых показателей (индикаторов) подпрограммы «Доступная среда» (приложение № 1 к подпрограмме):

изложить подпункт 2.1.1 в следующей редакции:

«

2.1.1.	доля граждан, признающих навыки, достоинства и способности инвалидов, в общей численности опрошенных граждан Приморского края, %	51,5	54,7	56,8	61,9	65,1	68,3	71,5	74,7	74,7	74,7
--------	--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

»;

изложить подпункт 2.2.2 в следующей редакции:

«

2.2.2.	доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности инвалидов Приморского края, %	–	–	54,1	55,3	55,9	56,5	57,1	57,7	58,2	58,2
--------	---	---	---	------	------	------	------	------	------	------	------

»;

изложить подпункт 2.3.1 в следующей редакции:

«

2.3.1.	доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере социальной защиты, в общем количестве приоритетных объектов в сфере социальной защиты Приморского края, %	73,0	76,0	77,0	79,0	80,0	81,0	82,0	83,0	84,0	84,0
--------	--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

»;

изложить подпункт 2.3.3 в следующей редакции:

«

2.3.3.	доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере здравоохранения, в общем количестве приоритетных объектов в сфере здравоохранения Приморского края, %	58,0	60,0	60,5	65,6	67,7	67,7	68,1	68,5	69,1	69,1
--------	--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

»;

изложить подпункт 1.4 пункта 1 перечня мероприятий подпрограммы «Доступная среда» (приложение № 2 к подпрограмме) в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 23.09.2022 № 646-пп

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в подпункт 4.4 пункта 4 приложения № 3 к государственной программе Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы»

«

4.4.	Основное мероприятие 4. Федеральный проект «Старшее поколение»	министерство труда и социальной политики Приморского края; министерство строительства Приморского края	2020	2027	обеспечение в учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов комфортных условий проживания; сокращение очереди на поселение в учреждения социального обслуживания; предоставление мер социальной поддержки, помощи, социальных услуг не менее 99,9% граждан, обратившихся за их получением в учреждения социального обслуживания населения, ежегодно; предоставление социальных услуг не менее 3,9% граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов от общего числа граждан данной категории в 2024 году; развитие стационарозамещающих технологий, социального обслуживания и медицинской помощи на дому, в полустационарной и стационарной форме с привлечением патронажной службы и сиделок	удельный вес зданий стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей), лиц без определенного места жительства и занятий, требующих реконструкции, зданий, находящихся в аварийном состоянии, ветхих зданий от общего количества зданий стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей), лиц без определенного места жительства и занятий; доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов; количество завершенных строительством и реконструкцией объектов стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей) и лиц без определенного места жительства и занятий, в текущем финансовом году; доля граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения
4.4.1.	Строительство жилых корпусов краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Раздольненский психоневрологический интернат», в том числе проектно-изыскательские работы	министерство строительства Приморского края	2020	2024	обеспечение в учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов комфортных условий проживания; предоставление социальных услуг не менее 3,9% граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов от общего числа граждан данной категории в 2024 году	доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов; количество завершенных строительством и реконструкцией объектов стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей) и лиц без определенного места жительства и занятий, в текущем финансовом году
4.4.2.	Реконструкция здания отделения сопровождаемого проживания для краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Усурийский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью», в том числе проектно-изыскательские работы	министерство труда и социальной политики Приморского края; министерство строительства Приморского края	2020	2024	обеспечение в учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов комфортных условий проживания; предоставление социальных услуг не менее 3,9% граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов от общего числа граждан данной категории в 2024 году	удельный вес зданий стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей), лиц без определенного места жительства и занятий, требующих реконструкции, зданий, находящихся в аварийном состоянии, ветхих зданий от общего количества зданий стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей), лиц без определенного места жительства и занятий; доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов; количество завершенных строительством и реконструкцией объектов стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей) и лиц без определенного места жительства и занятий, в текущем финансовом году
4.4.3.	Обеспечение безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания (строительство дома-интерната для престарелых и инвалидов, в том числе проектно-изыскательские работы)	министерство строительства Приморского края	2022	2024	сокращение очереди на поселение в учреждения социального обслуживания; предоставление социальных услуг не менее 3,9% граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов от общего числа граждан данной категории в 2024 году	доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов; количество завершенных строительством и реконструкцией объектов стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей) и лиц без определенного места жительства и занятий, в текущем финансовом году
4.4.4.	Реализация мероприятий по созданию системы долговременного ухода в Приморском крае в рамках регионального проекта «Старшее поколение»	министерство труда и социальной политики Приморского края	2020	2027	сокращение очереди на поселение в учреждения социального обслуживания; предоставление социальных услуг не менее 3,9% граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов от общего числа граждан данной категории в 2024 году	доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе; охват граждан пожилого возраста и инвалидов (взрослых и детей) социальными услугами в нестационарной форме (на дому) на основе применения инновационных, в том числе стационарозамещающих технологий
4.4.5.	Реконструкция здания столовой краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Липовецкий психоневрологический интернат», в том числе проектно-изыскательские работы	министерство труда и социальной политики Приморского края	2021	2022	обеспечение в учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов комфортных условий проживания; предоставление социальных услуг не менее 2,4% граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов от общего числа граждан данной категории в 2022 году	доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов; количество завершенных строительством и реконструкцией объектов стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей) и лиц без определенного места жительства и занятий, в текущем финансовом году

»

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы									
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.1.1.	Реализация программы трудовой адаптации детей с ограниченными возможностями «Шаг навстречу»	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	0310170170	610	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.	Основное мероприятие 2. Профилактика жестокого обращения с детьми и безнадзорности несовершеннолетних				0310200000		10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	80,00	
1.2.1.	Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению деятельности, связанной с перевозкой между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств - участников Содружества Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1004	0310259400	610	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2.	Перевозка в пределах территории Приморского края несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1004	0310270180	610	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	
					0310271600	610	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	70,00	
1.3.	Основное мероприятие 3. Поддержка детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации				0310300000		39 877,97	40 508,32	89 163,94	78 603,47	78 603,47	78 603,47	78 603,47	78 603,47	562 567,58	
1.3.1.	Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	0707	0310381520	320	39 877,97	40 508,32	78 603,47	78 603,47	78 603,47	78 603,47	78 603,47	78 603,47	552 007,11	
1.3.2.	Реализация мероприятий программы Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Фонд), на территории Приморского края	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	0310370310 0310371600	610 620	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.2.1.	Разработка и внедрение специальных программ работы с детьми, склонными к суициду	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	0310370310 0310371600	610 620	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.2.2.	Разработка и внедрение программ в образовательных организациях, направленных на профилактику травли и кибертравли (буллинг и кибербуллинг)	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	0310370310 0310371600	610 620	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.2.3.	Разработка и внедрение программ реабилитации и коррекции поведения детей, проявляющих насилие по отношению к другим детям, в том числе сексуального характера	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	0310371600	610 620	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.2.4.	Проведение реабилитационных мероприятий с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, проявляющих насилие по отношению к другим детям	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	0310371600	610 620	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.2.5.	Создание специализированных комнат («зеленая комната») для проведения реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), в том числе опроса и интервьюирования несовершеннолетних в процессе следственных мероприятий (пострадавших несовершеннолетних и несовершеннолетних, ставших свидетелями жестокого обращения с другими детьми)	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	0310370310, 0310371600	610 620	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.2.6.	Повышение профессиональных компетенций руководителей и специалистов организаций, в том числе на базе профессиональных стажировочных площадок Фонда, по направлению «Обеспечение оказания помощи несовершеннолетним лицам - жертвам преступлений, в том числе сексуального характера, включая социальную реинтеграцию, физическую и психологическую реабилитацию, а также их близким родственникам»	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	0310370310 0310371600	610 620	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.2.7.	Создание (развитие) региональных ресурсных центров, обеспечивающих, в том числе: формирование банков эффективных технологий и методик работы по профилактике жестокого обращения с детьми; социальной реинтеграции, физической и психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, в том числе сексуального характера, а также их близких родственников; деятельность по повышению профессиональных компетенций специалистов учреждений разной ведомственной принадлежности, работающих с этой категорией детей	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	0310370310 0310371600	610 620	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

[illegible]

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы								
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.4.2.	Субвенции на реализацию государственных полномочий по социальной поддержке детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей	министерство образования Приморского края	759	1004	0310493050	530	886 562,07	960 219,91	1 049 472,41	1 061 015,99	1 091 732,97	1 091 732,97	1 091 732,97	1 091 732,97	8 324 202,25
1.5.	Основное мероприятие 5. Меры социальной поддержки семей, имеющих детей				0310500000		1 304 437,01	1 726 880,97	3 143 097,35	2 265 080,39	2 340 029,68	2 298 029,68	2 298 029,68	2 298 029,68	17 673 614,44
1.5.1.	Компенсация родителям за воспитание и обучение детей-инвалидов на дому	министерство образования Приморского края	759	1004	0310580200	310	3 832,20	1 330,00	3 830,00	3 830,00	3 830,00	3 830,00	3 830,00	3 830,00	28 142,20
1.5.2.	Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1004	0310553801 0310553803 0310553804 0310553805 031055380F	240 310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.3.	Выплата ежемесячного пособия на ребенка	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1004	0310580160	240 310	295 821,69	332 397,97	347 369,82	361 264,62	375 715,20	375 715,20	375 715,20	375 715,20	2 839 714,88
1.5.4.	Предоставление мер социальной поддержки многодетных семей	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1004	0310580080	240, 320	185 011,00	221 451,36	263 556,57	313 400,20	313 400,20	313 400,20	313 400,20	313 400,20	2 237 019,93
1.5.5.	Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1004	0310552700	240 310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.6.	Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	министерство образования Приморского края	759	1004	0310593090	530	223 642,55	346 421,77	390 641,30	390 641,30	390 641,30	390 641,30	390 641,30	390 641,30	2 913 912,15
1.5.7.	Единовременная социальная выплата многодетным семьям, в которых воспитываются шесть и более детей, на приобретение транспортного средства	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1004	0310580480	320	39 780,00	60 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	0,00	0,00	0,00	225 780,00
1.5.8.	Ежемесячная выплата на детей в возрасте с 3 до 7 лет включительно	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1004	03105R3020	240 310	154 867,07	718 380,97	1 119 418,25	1 153 944,27	1 214 442,98	1 214 442,98	1 214 442,98	1 214 442,98	8 004 382,48
					03105R302F	240 310	401 482,50	46 898,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	448 381,40
1.5.9.	Субвенции бюджету Пенсионного фонда Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1004	0310531440	570	0,00	0,00	976 281,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	976 281,40
1.6.	Основное мероприятие 6. Федеральный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	министерство труда и социальной политики Приморского края			031P100000		528 419,57	733 959,77	921 201,12	795 957,78	828 979,77	828 979,77	787 979,77	787 979,77	6 213 457,34
1.6.1.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1004	031P150840	240 310	180 869,22	195 367,64	277 473,46	308 286,16	325 559,95	325 559,95	325 559,95	325 559,95	2 264 236,28
			760	1004	031P1Д0840	240 310	23 113,29	45 621,66	46 463,19	46 463,19	46 463,19	46 463,19	46 463,19	46 463,19	347 514,07
			760	1004	031P15084F	240 310	0,00	10 819,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 819,88
1.6.2.	Ежемесячная денежная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1004	031P155730	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.3.	Предоставление регионального материнского (семейного) капитала	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1004	031P180090	240 310	271 839,55	421 087,52	530 254,87	377 544,08	392 645,84	392 645,84	392 645,84	392 645,84	3 171 309,39

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы								
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.6.4.	Доплата к единовременной выплате в случае рождения женщиной в возрасте от 18 до 25 лет первого ребенка	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1004	031P180460	240 310	41 822,50	42 460,45	39 061,18	41 000,00	41 000,00	41 000,00	0,00	0,00	246 344,12
1.6.5.	Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1004	031P150782	240 310	6 104,47	13 013,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 117,58
1.6.6.	Осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1004	031P150781	240 310	4 670,54	5 589,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 260,06
1.6.7.	Осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1004	031P150780	240 310 320	0,00	0,00	27 948,43	22 664,34	23 310,80	23 310,80	23 310,80	23 310,80	143 855,96
2.	Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Приморском крае»	X	X	X	X	X	6 915 714,48	7 363 311,45	5 279 294,20	6 534 184,18	6 444 904,20	6 443 904,20	6 443 904,20	6 443 904,20	51 869 121,12
		министерство труда и социальной политики Приморского края	760	X	X	X	6 915 714,48	7 363 311,45	5 279 294,20	6 534 184,18	6 444 904,20	6 443 904,20	6 443 904,20	6 443 904,20	51 869 121,12
2.1.	Основное мероприятие 1. Выплата пенсий и доплат к пенсии				0320100000		922 083,70	1 038 138,46	746 472,95	827 839,18	933 716,08	933 716,08	933 716,08	933 716,08	7 269 398,61
2.1.1.	Выплата региональной социальной доплаты к пенсии	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1001	03201R0070	240 310	385 888,91	433 271,70	623 875,63	700 401,33	801 244,09	801 244,09	801 244,09	801 244,09	5 348 413,91
			760	1001	03201R007F	240 310	0,00	42 239,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 239,31
2.1.2.	Выплата пенсий за выслугу лет государственным служащим Приморского края	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1001	0320181010	240 310	88 464,80	106 248,40	121 013,16	125 853,69	130 887,83	130 887,83	130 887,83	130 887,83	965 131,38
2.1.3	Социальная выплата получателям региональной социальной доплаты к пенсии, не достигшим возраста 18 лет и осуществляющим трудовую деятельность в период летних каникул	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1004	0320180540	240 310	730,00	1 379,06	1 584,16	1 584,16	1 584,16	1 584,16	1 584,16	1 584,16	11 614,02
2.1.4	Выплата неработающим пенсионерам в целях сокращения уровня бедности в Приморском крае	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1003	0320180570	240 310	447 000,00	455 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	902 000,00
2.2.	Основное мероприятие 2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты в Приморском крае льготным категориям граждан				0320200000		1 184 378,23	1 236 862,23	831 110,43	1 343 751,74	1 392 899,10	1 392 899,10	1 392 899,10	1 392 899,10	10 167 699,05
2.2.1.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты в Приморском крае льготным категориям граждан	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1003	0320280010 0320280030 0320280040	240 310	1 046 145,22	1 048 218,74	643 016,17	1 135 654,58	1 180 581,70	1 180 581,70	1 180 581,70	1 180 581,70	8 595 361,50
2.2.2.	Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда Приморского края	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1003	0320280020	240 310	84 238,55	93 597,86	104 411,17	97 921,61	101 838,47	101 838,47	101 838,47	101 838,47	787 523,07
2.2.3.	Ежемесячная выплата лицам, имеющим особые заслуги перед отечеством и Приморским краем	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1003	0320280110	240 310	7 039,19	6 636,70	7 292,95	7 584,67	7 888,06	7 888,06	7 888,06	7 888,06	60 105,74
2.2.4.	Ежемесячная денежная выплата лицам, осуществляющим уход за инвалидами	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1003	0320280560	240 310	44 400,00	84 606,43	68 970,66	98 210,40	98 210,40	98 210,40	98 210,40	98 210,40	689 029,09
2.2.5.	Ежемесячные выплаты Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам Ордена Трудовой славы	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1003	0320280610	240 310	2 555,28	3 802,50	4 380,48	4 380,48	4 380,48	4 380,48	4 380,48	4 380,48	32 640,66
2.2.6.	Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан, проживающим на территории Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 13 декабря 2018 года № 415-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на территории Приморского края»	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1003	0320280660	240 310	0,00	0,00	3 039,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 039,00
2.3.	Основное мероприятие 3. Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг				0320300000		3 788 514,56	4 079 372,10	2 770 035,84	3 106 883,71	3 092 865,82	3 092 865,82	3 092 865,82	3 092 865,82	26 116 269,48

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы									
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
2.5.2.	Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1003	0320581150	320	7 000,00	197,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 197,84	
					03205K4040	310 240	0,00	8 415,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 415,47	
					03205D4040	320 240	0,00	0,00	23 096,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 096,40	
					03205R4040	310 320 810 240	15 060,79	24 384,45	66 064,73	25 468,71	26 880,37	26 880,37	26 880,37	26 880,37	238 500,17	
2.5.3.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате проезда обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1003	0320581200	240 320	236,63	176,23	177,35	177,30	177,30	177,30	177,30	177,30	1 476,71	
2.5.4.	Социальная поддержка Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1003	0320551980	320	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.5.5.	Организация предоставления транспортной услуги отдельным категориям граждан в Приморском крае	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1003	0320580590	320	1 500,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 500,00	
2.5.6.	Организация санаторно-курортного лечения отдельным категориям граждан	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1003	0320581510	320	35 000,00	35 000,00	50 358,00	55 100,00	55 100,00	55 100,00	55 100,00	55 100,00	395 858,00	
2.5.7.	Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан Российской Федерации, жилые помещения которых подлежат оснащению автономными дымовыми пожарными извещателями	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1003	0320581560	320	3 000,00	969,27	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	6 969,27	
2.5.8	Субсидии Дальневосточной Межрегиональной общественной организации инвалидов «Ковчег» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением транспортной услуги по групповой перевозке отдельных категорий граждан	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1003	0320562260	630	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	
2.5.9	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки в целях стимулирования добровольной вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Приморском крае в 2021 году	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1003	0320580650	310	0,00	12 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 400,00	
2.5.10	Предоставление меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1003	0320581650	320	0,00	0,00	50 000,00	347 717,63	115 905,90	115 905,90	115 905,90	115 905,90	861 341,23	
3.	Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Приморском крае»	X	X	X	X	X	654 117,39	553 551,87	792 825,69	521 196,97	517 218,92	516 218,92	513 830,95	513 830,95	4 582 791,64	
		министерство труда и социальной политики Приморского края	760	X	X	X	654 117,39	553 551,87	792 825,69	521 196,97	517 218,92	516 218,92	513 830,95	513 830,95	4 582 791,64	
3.1.	Основное мероприятие 1. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан				0330100000		176 794,15	119 374,03	104 807,13	98 254,58	94 276,53	93 276,53	90 888,56	90 888,56	868 560,05	
3.1.1.	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, в том числе установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1003	0330181540 033015134F 0330151340	320	12 583,96	7 216,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 800,30	
3.1.2.	Предоставление социальных выплат на компенсацию части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1003	0330180240	240 320	83 461,36	76 777,04	73 473,60	84 000,00	84 000,00	84 000,00	84 000,00	84 000,00	653 712,00	

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы									
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
4.	Подпрограмма «Развитие и модернизация социального обслуживания населения в Приморском крае»	X	X	X	X	X	4 464 901,38	4 706 033,39	4 920 630,06	5 460 359,17	5 288 970,83	5 278 766,74	5 278 766,74	5 278 766,74	40 677 195,06	
		министерство труда и социальной политики Приморского края	760	X	X	X	4 464 901,38	4 706 033,39	4 901 294,06	5 049 227,92	5 278 766,74	5 278 766,74	5 278 766,74	5 278 766,74	40 236 523,73	
		министерство строительства Приморского края	775	X	X	X	0,00	0,00	19 336,00	411 131,25	10 204,08	0,00	0,00	0,00	440 671,33	
4.1.	Основное мероприятие 1. Социальное обслуживание граждан				0340100000		3 432 900,05	3 669 079,72	3 874 657,07	4 069 244,00	4 262 785,57	4 262 785,57	4 262 785,57	4 262 785,57	32 097 023,14	
4.1.1.	Предоставление социальных услуг гражданам Приморского края	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	0340170590	610 620	3 284 293,88	3 512 424,69	3 702 649,11	3 882 260,11	4 076 601,96	4 076 601,96	4 076 601,96	4 076 601,96	30 688 035,63	
					0340160900	630 810	28 685,26	34 109,90	36 109,90	36 796,43	36 109,90	56 379,90	56 379,90	56 379,90	340 951,08	
					0340162150	630	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	3 500,00	
					0340162710	810			5 000,00	20 270,00	20 270,00	0,00	0,00	0,00	45 540,00	
4.1.2.	Капитальный ремонт краевых государственных учреждений социального обслуживания	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	0340170600	610 620	62 299,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 299,64	
4.1.3.	Приобретение краевыми государственными учреждениями социального обслуживания особо ценного движимого имущества и других основных средств	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	0340170610	610 620	9 658,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 658,63	
4.1.4.	Обеспечение видеонаблюдения и иные мероприятия, направленные на защищенность объектов (территорий) краевых государственных учреждений социального обслуживания	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	0340170840	610 620	11 133,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 133,34	
4.1.5.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в краевых государственных учреждениях социального обслуживания	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	0340170850	610 620	18 862,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 862,90	
4.1.6.	Организация бесплатной доставки продуктов питания и товаров первой необходимости получателям социальных услуг в связи с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	0340171550	620	7 628,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 628,66	
4.1.7.	Осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	03401R8340	610 620	305,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	305,63	
4.1.8.	Мероприятия по сносу зданий, признанных непригодными к эксплуатации	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	0340171580	610 620	10 013,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 013,71	
4.1.9.	Осуществление выплат, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных субъектами Российской Федерации расходов на указанные цели, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	03401R8370	610 620	18,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,40	

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы									
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
4.1.10.	Субсидии краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (капитальный ремонт, приобретение особо ценного движимого имущества и других основных средств, обеспечение видеонаблюдения и иные мероприятия, направленные на защищенность объектов (территорий), обеспечение требований пожарной безопасности, организация бесплатной доставки продуктов питания и товаров первой необходимости получателям социальных услуг в связи с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, предоставление транспортной услуги «Социальное такси»по перевозке инвалидов I группы и детей-инвалидов)	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	0340171600	610 620	0,00	122 045,13	130 398,07	129 417,46	129 303,72	129 303,72	129 303,72	129 303,72	899 075,52	
4.1.11.	Реализация инвестиционного проекта «Центр комплексной реабилитации и абилитации для людей с ограниченными возможностями в городе Владивостока»	министерство труда и социальной политики Приморского края	760				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.	Основное мероприятие 2. Обеспечение функций государственного органа в сфере социальной поддержки населения				0340200000		1 007 976,01	978 455,30	985 499,39	977 713,31	1 013 598,60	1 013 598,60	1 013 598,60	1 013 598,60	8 004 038,40	
4.2.1.	Обеспечение государственного управления в сфере реализации государственной программы / Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Приморского края, в том числе исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого бюджета	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1006	0340210030	120 240 320 830 850	201 738,33	207 637,84	156 741,14	153 696,31	159 762,74	159 762,74	159 762,74	159 762,74	1 358 864,57	
4.2.2.	Проведение краевых мероприятий, конкурсов и выставок в учреждениях социального обслуживания населения	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1006	0340220260	240	526,00	354,00	28,00	228,00	228,00	228,00	228,00	228,00	2 048,00	
4.2.3.	Страхование государственных гражданских служащих Приморского края	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1006	0340221790	240	473,42	174,00	402,52	146,52	146,52	146,52	146,52	146,52	1 782,54	
4.2.4.	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) КГКУ «ЦСПН ПК»	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1006	0340270590	110 240 320 830 850	791 316,77	769 590,56	828 287,72	823 642,48	852 774,81	852 774,81	852 774,81	852 774,81	6 623 936,77	
4.2.5.	Создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования и социального обслуживания на территории Приморского края	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1006	0340223000	240	0,00	598,90	0,00	0,00	686,53	686,53	686,53	686,53	3 345,01	
4.2.6.	Исполнение судебных актов и решений налоговых органов	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1006	0340229050	240 360 830	70,00	100,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210,00	
4.2.7.	Проведение ярмарки поставщиков услуг в сфере социального обслуживания и занятости населения, в том числе для социально ориентированных некоммерческих организаций	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1006	0340223380	240 630	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.8.	Капитальный ремонт нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, закрепленных за краевым государственным КГКУ «ЦСПН ПК»	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1006	0340270600	240	10 008,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 008,74	
4.2.9.	Обеспечение видеонаблюдения и иные мероприятия, направленные на защищенность объектов (территорий) краевого государственного КГКУ «ЦСПН ПК»	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1006	0340270840	240	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.10.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности КГКУ «ЦСПН ПК»	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1006	0340270850	240	3 842,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 842,76	
4.3.	Основное мероприятие 3. Федеральный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей»				034P100000		1 000,00	823,85	1 200,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	8 023,85	
4.3.1	Осуществление переданного полномочия Российской Федерации по назначению и осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1006	034P155730	110 240	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.3.2	Проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года», в том числе выплата денежного поощрения семьям, являющимся победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года», а также оплата расходов, связанных с участием семей-победителей в церемонии торжественного награждения победителей Всероссийского конкурса «Семья года»	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1006	034P124090	240	1 000,00	387,85	764,00	564,00	564,00	564,00	564,00	564,00	4 971,85	
				1004	034P181620	360 320	0,00	436,00	436,00	436,00	436,00	436,00	436,00	436,00	3 052,00	

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы								
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5.1.	Основное мероприятие 1. Мероприятия по адаптации объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры, в том числе приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов в целях обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН, а также оказанию им содействия в получении доступа к объектам социальной инфраструктуры и социально-бытовых услуг				0350100000		61 758,79	33 271,60	57 381,53	47 741,05	47 741,05	47 741,05	47 741,05	47 741,05	391 117,18
5.1.1.	Нормативное правовое сопровождение формирования доступной среды для инвалидов и других МГН	министерство труда и социальной политики Приморского края	760				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2.	Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры и информации в сфере здравоохранения:	министерство здравоохранения Приморского края	761	0909	0350170260 0350171600	610 620	14 514,93	400,00	5 449,25	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	22 364,18
5.1.2.1.	Установка пандусов и поручней, осязательных (тактильных), визуальных, звуковых, опорных ориентиров, предупредительная, опознавательная окраска (контрастное выделение), устранение барьеров на путях движения инвалидов, информативное оснащение путей передвижения инвалидов, приспособление дверей, подъездов коридоров (установка автоматического привода), автоматизация входной группы, оборудование кнопки вызова помощника с обратной связью, оснащение специальным оборудованием и приспособлениями для инвалидов, обеспечивающими доступность пользования помещениями и услугами краевых государственных учреждений здравоохранения, том числе ступенькоходами, стационарными наклонными лестничными подъемниками, стационарными вертикальными подъемниками и лифтами	министерство здравоохранения Приморского края	761	0909	0350170260	610 620	14 514,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 514,93
				0901 0902 0909	0350171600	610 620	0,00	400,00	5 449,25	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	7 849,25
5.1.3.	Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры и информации в сфере социальной защиты и занятости населения, оказание содействия в получении доступа к объектам социальной инфраструктуры и социально-бытовых услуг	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	0350170260 0350171600	610 620	12 492,55	2 261,52	2 330,31	1 869,00	1 869,00	1 869,00	1 869,00	1 869,00	26 429,38
				1006	0350170590	240	0,00	0,00	85,60	546,91	546,91	546,91	546,91	546,91	2 820,15
				0401	0350170260	610	468,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	468,98
		министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	810	0401	0350170590	240	0,00	468,98	468,98	468,98	468,98	468,98	468,98	468,98	3 282,84
5.1.3.1.	Устройство пандусов, приобретение инвентарных пандусов, ступенькоходов, установка осязательных (тактильных), визуальных, звуковых, опорных ориентиров, предупредительная, опознавательная окраска коммуникаций, устранение барьеров на путях движения инвалидов, информативное оснащение путей передвижения инвалидов, приспособление дверей, подъездов, коридоров (установка автоматического привода), автоматизация входной группы, оборудование кнопки вызова помощника с обратной связью, приобретение специального оборудования и приспособлений, обеспечивающих доступность помещений и услуг, и выполнение работ, связанных с их монтажом и установкой, оснащение лестниц поручнями и средствами тактильного и цветового выделения, расширение дверных проемов с установкой контрастной маркировки в отделениях учреждения государственной службы занятости населения	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	0401	0350170260	610	468,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	468,98
		министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	810	0401	0350170590	240	0,00	468,98	468,98	468,98	468,98	468,98	468,98	468,98	3 282,84
5.1.3.2.	Установка пандусов и поручней, осязательных (тактильных), визуальных, звуковых, опорных ориентиров, предупредительная, опознавательная окраска коммуникаций, устранение барьеров на путях движения инвалидов, информативное оснащение путей передвижения инвалидов, приспособление дверей, подъездов коридоров (установка автоматического привода), автоматизация входной группы, оборудование кнопки вызова помощника с обратной связью, оснащение специальным оборудованием и приспособлениями для инвалидов, обеспечивающими доступность пользования помещениями и услугами краевых государственных учреждений социального обслуживания, приобретение оборудования для организации работы по оказанию содействия инвалидам и другим МГН в получении доступа к объектам социальной инфраструктуры и социально-бытовых услуг	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	0350170260	610 620	12 492,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 492,55
					0350171600	610 620	0,00	2 261,52	2 330,31	1 869,00	1 869,00	1 869,00	1 869,00	1 869,00	13 936,83

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы								
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5.1.3.3.	Адаптация для инвалидов и других МГН помещений структурных подразделений КГКУ «ЦСПН ПК» путем установки осязательных (тактильных), визуальных, звуковых, опорных ориентиров, предупредительной, опознавательной окраски коммуникаций, устройства (приобретения мобильных) пандусов, устранения барьеров на путях движения инвалидов, информативного оснащения путей передвижения инвалидов, приспособления дверей, подъездов коридоров (установка автоматического привода), автоматизации входной группы, оборудования кнопки вызова помощника с обратной связью, приобретения специального оборудования и приспособлений, обеспечивающих доступность помещений и услуг	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1006	0350170590	240	0,00	0,00	85,60	546,91	546,91	546,91	546,91	546,91	2 820,15
5.1.4.	Адаптация жилых помещений к потребностям инвалидов	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1003	0350180520	240 320	29 821,74	25 732,70	44 456,17	44 456,17	44 456,17	44 456,17	44 456,17	44 456,17	322 291,43
5.1.4.1.	Компенсация расходов, отнесенных на реализацию мероприятий по адаптации жилых помещений с учетом потребностей инвалидов (детей-инвалидов), направленных на создание условий по обеспечению свободного передвижения в жилом помещении и беспрепятственного доступа к жилому помещению, а также на обеспечение индивидуальной мобильности	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1003	0350180520	240 320	29 821,74	25 732,70	10 068,80	44 456,17	44 456,17	44 456,17	44 456,17	44 456,17	287 904,06
5.1.4.2.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей -инвалидов) по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом их потребностей и созданию условий индивидуальной мобильности	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1003	0350181710	240 320			34 387,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 387,37
5.1.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры и информации в сфере культуры	министерство культуры и архивного дела Приморского края	806	0801	0350170260	240	1 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 030,00
				0704	0350171600	620	0,00	353,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353,40
				0801	0350170260 0350171600	610 620	3 430,59	4 055,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 485,59
5.1.5.1.	Установка пандусов и поручней, осязательных (тактильных), визуальных, звуковых, опорных ориентиров, предупредительная, опознавательная окраска коммуникаций, устранение барьеров на путях движения инвалидов, информативное оснащение путей передвижения инвалидов, приспособление дверей, подъездов, коридоров (установка автоматического привода), автоматизация входной группы, оборудование кнопки вызова помощника с обратной связью, оснащение специальным оборудованием и приспособлениями для инвалидов, обеспечивающими доступность пользования помещениями и услугами, в том числе приобретение индукционной системы для оборудования читального зала, брайлевского дисплея – для оборудования рабочего места незрячего пользователя, брайлевского принтера, устройства PIAF (Pictures In A Flash), в КГУК «Приморская краевая библиотека для слепых»	министерство культуры и архивного дела Приморского края	806	0801	0350170260	240	1 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 030,00
					0350170260	610 620	3 430,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 430,59
					0350171600	610 620	0,00	4 055,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 055,00
				0704	0350171600	620	0,00	353,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353,40
5.1.6.	Повышение уровня доступности для инвалидов и других МГН к административным зданиям, находящихся в оперативном управлении подведомственного бюджетного учреждения	министерство имущественных и земельных отношений Приморского края	779	1006	0350170260	610	0,00	0,00	4 591,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 591,23
5.1.6.1.	Установка, оборудование техническими средствами адаптации (приобретение пандусов, подъемных устройств, лифтов, размеры которых предназначены для пользования инвалидов на креслах-колясках, установка откидных опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений, крючков для костылей, систем тревожной сигнализации, обеспечивающей связь с помещением постоянного дежурного персонала, установка доводчиков, установка аудиовизуальных и информационных систем внутри зданий (информационные табло и пиктограммы, терминалы, «бегущие строки», звуковые и световые маяки, тактильные мнемосхемы со шрифтом Брайля, индукционные системы, кнопки вызова помощника с обратной связью) административных зданий, находящихся в оперативном управлении подведомственного бюджетного учреждения	министерство имущественных и земельных отношений Приморского края	779	1006	0350170260	610	0,00	0,00	4 591,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 591,23

[illegible]

[illegible]

[illegible]

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы									
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
6.4.2.3.	Реализация технологии домашнего визирования «Домашняя школа» в 5 учреждениях социального обслуживания семьи и детей (охват составит около 85 семей в год)	министерство труда и социальной политики Приморского края	760				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.4.2.4.	Оснащение организаций социального обслуживания, осуществляющих мероприятия по реабилитации и (или) абилитации детей-инвалидов на базе отделений комплексной реабилитации детей-инвалидов социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, реабилитационным и абилитационным оборудованием	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	03604R5140	610 620	0,00	0,00	0,00	420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420,00	
6.4.2.5.	Оснащение стационарных учреждений социального обслуживания, осуществляющих мероприятия по реабилитации и (или) абилитации детей-инвалидов реабилитационным и абилитационным оборудованием	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	03604R5140	610 620	0,00	0,00	0,00	99,98	3 558,33	3 558,33	3 558,33	3 558,33	14 333,30	
6.4.2.6.	Приобретение реабилитационного и абилитационного оборудования для оснащения ГАУЗ «ККЦ СВМП», осуществляющего мероприятия по реабилитации и (или) абилитации детей-инвалидов	министерство здравоохранения Приморского края	761	0901	03604R5140	610 620	0,00	0,00	0,00	512,00	0,00	0,00	0,00	0,00	512,00	
6.4.2.7.	Приобретение КГАУ «ЦАС» специализированного спортивного инвентаря и спортивного оборудования для организации условий реабилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, методами физкультуры и спорта в муниципальных образованиях Приморского края	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	03604R5140	620	0,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,00	
6.4.3.	Мероприятия по формированию условий для развития ранней помощи	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	03604R5140	610 620	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	
6.4.3.1.	Организация деятельности территориальных Служб (Кабинетов) ранней помощи	министерство труда и социальной политики Приморского края	760				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.4.3.2.	Оснащение организаций социального обслуживания, в которых открыты Службы (Кабинеты) ранней помощи, оказывающих услуги ранней помощи, реабилитационным и абилитационным оборудованием	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	03604R5140	610 620	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	
6.4.3.3.	Реализация программы трудовой адаптации детей с ограниченными возможностями «Шаг навстречу»	министерство труда и социальной политики Приморского края	760				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.4.4.	Мероприятия по подготовке кадров системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, ранней помощи, а также сопровождаемого проживания инвалидов	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	03604R5140	610 620	0,00	0,00	0,00	129,60	528,00	528,00	528,00	528,00	2 241,60	
		министерство образования Приморского края	759	0705	03604R5140	620	0,00	0,00	0,00	320,00	337,60	337,60	337,60	337,60	1 670,40	
		министерство здравоохранения Приморского края	761				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	03604R5140	620	0,00	0,00	0,00	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	24,00	
6.4.4.1.	Обучение специалистов (эрготерапевтов, специальных психологов, специалистов по развитию коммуникации, движения) методам работы по оказанию ранней помощи	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	03604R5140	610 620	0,00	0,00	0,00	112,00	112,00	112,00	112,00	112,00	560,00	
6.4.4.2.	Проведение вебинаров для специалистов по обучению методам работы по оказанию ранней помощи	министерство труда и социальной политики Приморского края	760				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		министерство образования Приморского края	759				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		министерство здравоохранения Приморского края	761				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы								
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
6.4.4.3.	Проведение обучающего семинара для специалистов, осуществляющих реабилитацию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, по теме «Опыт реализации услуги по кратковременному уходу за детьми с сенсорными и иными множественными нарушениями развития (услуга «Передышка») сотрудниками проекта «Передышка» АНО «Ясенева поляна» (г. Нижний Новгород) (не менее 20 человек)	министерство труда и социальной политики Приморского края	760				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.4.4.4.	Подготовка специалистов системы социального обслуживания, образования по вопросам социальной реабилитации инвалидов, детей-инвалидов	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	03604R5140	610 620	0,00	0,00	0,00	17,60	416,00	416,00	416,00	416,00	1 681,60
		министерство образования Приморского края	759	0705	03604R5140	620	0,00	0,00	0,00	320,00	337,60	337,60	337,60	337,60	1 670,40
6.4.4.5.	Организация мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовки тренеров-преподавателей, оказывающих спортивные и физкультурно-оздоровительные услуги лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам в муниципальных образованиях Приморского края	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	03604R5140	620	0,00	0,00	0,00	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	24,00
6.4.4.6.	Подготовка специалистов системы социального обслуживания, обеспечивающих организацию сопровождаемого проживания инвалидов	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	03604R5140	610 620	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.4.5.	Мероприятия по формированию условий для развития сопровождаемого проживания инвалидов	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	03604R5140	610 620	0,00	0,00	0,00	1 280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 280,00
6.4.5.1.	Реализация пилотного проекта по учебному сопровождаемому проживанию и занятости несовершеннолетних детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте 16-17 лет (организация и проведение комплексных мероприятий, способствующих социально-бытовой адаптации детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте 16-17 лет)	министерство труда и социальной политики Приморского края	760				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.4.5.2.	Приобретение реабилитационного и абилитационного оборудования для оснащения 10 стационарных организаций социального обслуживания, реализующих сопровождаемое проживание инвалидов, для обучения ментальных инвалидов навыкам самостоятельного (сопровождаемого) проживания	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	03604R5140	610 620	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
6.4.5.3.	Приобретение мебели, бытовой техники в организации социального обслуживания, реализующие сопровождаемое проживание инвалидов, для организации сопровождаемого проживания инвалидов	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	03604R5140	610 620	0,00	0,00	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00
6.4.5.4.	Создание и ведение базы данных получателей социальных услуг организаций стационарного социального обслуживания, являющихся собственниками жилых помещений	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	03604R5140	610 620	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.4.5.5.	Проведение работы по проверке состояния жилых помещений получателей социальных услуг организаций стационарного социального обслуживания в целях определения возможности их использования для организации сопровождаемого проживания инвалидов	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	03604R5140	610 620	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.4.5.6.	Формирование групп получателей социальных услуг организаций стационарного социального обслуживания, из числа лиц с психическими расстройствами, способных к сопровождаемому проживанию и прошедших этап учебно-тренировочной квартиры для направления на сопровождаемое проживание в жилом фонде	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	1002	03604R5140	610, 620	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Источники ресурсного обеспечения	ГРБС	Оценка расходов (тыс. рублей), годы								
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.1.3.	Предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения реабилитированным лицам и членам их семей	всего	760	1 800,00	5 530,79	4 552,96	4 552,96	4 552,96	4 552,96	4 552,96	4 552,96	34 648,52
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)										
		краевой бюджет		1 800,00	5 530,79	4 552,96	4 552,96	4 552,96	4 552,96	4 552,96	4 552,96	34 648,52
		бюджет муниципальных образований										
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации										
		территориальные государственные внебюджетные фонды										
		иные внебюджетные источники										
3.1.4.	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	всего	760	12 029,50	17 290,40	30 199,70	26 893,40	26 112,20	26 112,20	26 112,20	26 112,20	190 861,80
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		12 029,50	17 290,40	30 199,70	26 893,40	26 112,20	26 112,20	26 112,20	26 112,20	190 861,80
		краевой бюджет										
		бюджет муниципальных образований										
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации										
		территориальные государственные внебюджетные фонды										
		иные внебюджетные источники										
3.1.5.	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	всего	760	24 493,10	32 490,00	118 095,50	110 093,40	122 115,40	122 115,40	122 115,40	122 115,40	773 633,60
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		24 493,10	32 490,00	118 095,50	110 093,40	122 115,40	122 115,40	122 115,40	122 115,40	773 633,60
		краевой бюджет										
		бюджет муниципальных образований										
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации										
		территориальные государственные внебюджетные фонды										
		иные внебюджетные источники										
3.1.6.	Предоставление денежной выплаты гражданам, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате чрезвычайной ситуации на территории Приморского края	всего	760	7 098,40	1 254,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	14 352,40
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)										
		краевой бюджет		7 098,40	1 254,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	14 352,40
		бюджет муниципальных образований										
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации										
		территориальные государственные внебюджетные фонды										
		иные внебюджетные источники										
3.1.7.	Компенсация расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения для отдельных категорий граждан в Приморском крае	всего	760	5 000,00	1 796,51	2 387,97	2 387,97	2 387,97	2 387,97	0,00	0,00	16 348,39
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)										
		краевой бюджет		5 000,00	1 796,51	2 387,97	2 387,97	2 387,97	2 387,97	0,00	0,00	16 348,39
		бюджет муниципальных образований										
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации										
		территориальные государственные внебюджетные фонды										
		иные внебюджетные источники										

[illegible]

[illegible]

[illegible]

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Источники ресурсного обеспечения	ГРБС	Оценка расходов (тыс. рублей), годы								
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6.3.2.3.	Создание Регионального Ресурсного центра по развитию ранней помощи в Приморском крае (в соответствии с методическими рекомендациями по ранней помощи)	всего	760	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований										
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации										
		территориальные государственные внебюджетные фонды										
		иные внебюджетные источники										
6.3.3.	Мероприятия по формированию и поддержанию в актуальном состоянии нормативной правовой и методической базы по организации сопровождаемого проживания инвалидов в Приморском крае	всего	760	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований										
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации										
		территориальные государственные внебюджетные фонды										
		иные внебюджетные источники										
6.3.3.1.	Разработка перечня услуг, оказываемых при сопровождаемом проживании инвалидов	всего	760	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований										
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации										
		территориальные государственные внебюджетные фонды										
		иные внебюджетные источники										
6.3.3.2.	Разработка порядка предоставления услуг по сопровождаемому проживанию инвалидов	всего	760	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований										
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации										
		территориальные государственные внебюджетные фонды										
		иные внебюджетные источники										
6.3.3.3.	Проведение мониторинга развития сопровождаемого проживания инвалидов	всего	760	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований										
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации										
		территориальные государственные внебюджетные фонды										
		иные внебюджетные источники										

[illegible]

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Источники ресурсного обеспечения	ГРБС	Оценка расходов (тыс. рублей), годы								
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6.4.5.4.	Создание и ведение базы данных получателей социальных услуг организаций стационарного социального обслуживания, являющихся собственниками жилых помещений	всего	760	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований										
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации										
		территориальные государственные внебюджетные фонды										
		иные внебюджетные источники										
6.4.5.5.	Проведение работы по проверке состояния жилых помещений получателей социальных услуг организаций стационарного социального обслуживания в целях определения возможности их использования для организации сопровождаемого проживания инвалидов	всего	760	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований										
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации										
		территориальные государственные внебюджетные фонды										
		иные внебюджетные источники										
6.4.5.6.	Формирование групп получателей социальных услуг организаций стационарного социального обслуживания, из числа лиц с психическими расстройствами, способных к сопровождаемому проживанию и прошедших этап учебно-тренировочной квартиры для направления на сопровождаемое проживание в жилом фонде	всего	760	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований										
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации										
		территориальные государственные внебюджетные фонды										
		иные внебюджетные источники										

».

Приложение № 4
к постановлению
Правительства Приморского края
от 23.09.2022 № 646-пп

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в подпункт 1.4 пункта 1 приложения № 2 к подпрограмме «Доступная среда» государственной программы Приморского края
«Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы»

1.4.	Адаптация жилых помещений к потребностям инвалидов и создание условий индивидуальной мобильности	министерство труда и соци- альной политики Приморского края	всего,	322291,43	29821,74	25732,70	44456,17	44456,17	44456,17	44456,17	44456,17	повышение благо- приятных условий для социальной ин- теграции инвалидов в общество
			в том числе									
			краевой бюджет									
1.4.1.	Компенсация расходов, отнесенных на реализацию мероприятий по адаптации жилых помещений с учетом потребностей инвалидов (детей-инвалидов), направленных на создание условий по обеспечению свободного передвижения в жилом помещении и беспрепятственного доступа к жилому помещению, а также на обеспечение индивидуальной мобильности		всего,	287904,06	29821,74	25732,70	10068,80	44456,17	44456,17	44456,17	44456,17	
			в том числе									
			краевой бюджет									
1.4.2.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей-инвалидов) по приспособлению жилых помещений с учетом их потребностей и созданию условий индивидуальной мобильности		всего,	34387,37	0,00 0,00	0,00 0,00	34387,37	0,00	0,00	0,00	0,00	
			в том числе:									
			краевой бюджет									

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 649-пп

23.09.2022

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 6 ноября 2019 года № 733-па «О Совете по обеспечению открытости бюджетных данных и контролю за эффективностью бюджетных расходов Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 6 ноября 2019 года № 733-па «О Совете по обеспечению открытости бюджетных данных и контролю за эффективностью бюджетных расходов Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Примор-

ского края от 21 апреля 2020 года № 363-пп, от 29 июня 2020 года № 570-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

заменить в абзацах седьмом, восьмом пункта 3.1 Положения о Совете по обеспечению открытости бюджетных данных и контролю за эффективностью бюджетных расходов Приморского края, утвержденного постановлением, слова «краевого бюджета Приморского края» словами «краевого бюджета»;

изложить состав Совета по обеспечению открытости бюджетных данных и контролю за эффективностью бюджетных расходов Приморского края, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 23.09.2022 № 649-пп

СОСТАВ
Совета по обеспечению открытости бюджетных данных и контролю
за эффективностью бюджетных расходов Приморского края

Щербина Вера Георгиевна	Первый вице-губернатор Приморского края – Председатель Правительства Приморского края, председатель Совета;
Набойченко Наталья Борисовна	министр государственного финансового контроля Приморского края, секретарь Совета;
Антонова Екатерина Владимировна	начальник экспертно-аналитической инспекции Контрольно-счетной палаты Приморского края (по согласованию);
Ахоян Галуст Цолакович	председатель комитета Законодательного Собрания Приморского края по бюджетно-налоговой политике и финансовым ресурсам (по согласованию);
Волкова Валентина Васильевна	заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Приморского края (по согласованию);
Высоцкий Юрий Владимирович	председатель Контрольно-счетной палаты Приморского края (по согласованию);
Дмитриенко Любовь Михайловна	аудитор Контрольно-счетной палаты Приморского края, осуществляющий контроль расходов на здравоохранение, социальную политику и занятость населения, формирование и использование средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края (по согласованию);
Иванова Елена Юрьевна	министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края;
Лунёв Виталий Михайлович	министр имущественных и земельных отношений Приморского края;
Мех Светлана Анатольевна	министр государственно-правового управления Приморского края;
Перижогина Елена Альбертовна	заместитель министра государственного финансового контроля Приморского края;
Полушкин Илья Александрович	руководитель Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (по согласованию);
Прилуцкая Ольга Алексеевна	аудитор Контрольно-счетной палаты Приморского края, осуществляющий контроль за формированием и использованием доходов краевого бюджета, управлением и распоряжением объектами краевой собственности, за состоянием государственного внутреннего долга Приморского края, средствами краевого бюджета, предоставленными государственным унитарным предприятиям Приморского края (по согласованию);
Скорупский Константин Викторович	директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края (по согласованию);
Харченко Анна Анатольевна	министр финансов Приморского края.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 651-пп

23.09.2022

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края
от 15 октября 2018 года № 489-па «О государственной поддержке граждан Российской Федерации, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате чрезвычайной ситуации регионального характера на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 3 августа 2018 года № 332-КЗ «О государственной поддержке граждан Российской Федерации, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате чрезвычайной ситуации на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 15 октября 2018 года № 489-па «О государственной поддержке граждан Российской Федерации, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате чрезвычайной ситуации регионального характера на территории Приморского края» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 1 ноября 2018 года № 520-па, постановления Правительства Приморского края от 21 октября 2020 года № 910-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить в наименовании, констатирующей части и по тексту постановления слова «регионального характера»;

1.2. Исключить пункт 1 постановления;

1.3. В Порядке предоставления государственной поддержки гражданам Российской Федерации, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате чрезвычайной ситуации регионального характера на территории Приморского края, утвержденном постановлением (далее - Порядок):

исключить в наименовании и по тексту Порядка слова «регионального характера»;

заменить по тексту Порядка слова «территориальный отдел» словами «структурное подразделение КГКУ» в соответствующих падежах;

изложить пункт 1.1 Порядка в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета государственной поддержки гражданам Российской Федерации, жилые помещения которых расположены на территории Приморского края и признаны непригодными для проживания в результате чрезвычайной ситуации регионального характера, а также чрезвычайной ситуации межмуниципального и муниципального характера, возникшей в связи с наводнением (паводком), ливневыми дождями, взрывом в многоквартирном доме (далее соответственно - государственная поддержка, чрезвычайная ситуация).»;

изложить абзац второй пункта 2.1 Порядка в следующей редакции:

«1) собственник жилого помещения, признанного непригодным для проживания в результате чрезвычайной ситуации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - утраченное жилое помещение), являвшегося для него на дату введения режима чрезвычайной ситуации на территории соответствующего муниципального образования (далее - дата введения режима чрезвычайной ситуации) единственным местом жительства, при условии, что на указанную дату он постоянно проживал в утраченном жилом помещении и не имел в собственности иного жилого помещения или доли в праве собственности на иное жилое помещение на территории Российской Федерации, не являлся нанимателем жилого помещения по договору социального найма;»;

заменить в пункте 2.3 Порядка слова «введен режим чрезвычайной ситуации» словами «расположены утраченные жилые помещения»;

изложить пункт 2.4 Порядка в следующей редакции:

«2.4. Гражданин либо его уполномоченный представитель не позднее девяти месяцев с даты введения режима чрезвычайной ситуации подает в орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Приморского края, на территории которого располагалось утраченное жилое помещение (далее - орган местного самоуправления), следующие документы для включения его в список граждан:

заявление о включении в список граждан, подписанное гражданином (далее - заявление о включении в список граждан);

копии паспортов или документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, а также документов, подтверждающих степень родства гражданина и членов его семьи, за исключением свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном действующим законодательством порядке);

судебное решение об установлении факта проживания в утраченном жилом помещении - в случае отсутствия документов, содержащих сведения, подтверждающие регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства в утраченных жилых помещениях;

правоустанавливающие документы на утраченное жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

копию паспорта уполномоченного представителя или документы, удостоверяющие личность уполномоченного представителя в случае его отсутствия, и документы, подтверждающие полномочия действовать от имени гражданина и всех членов его семьи (в случае подачи заявления о включении в список граждан уполномоченным представителем) (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном действующим законодательством порядке).

Гражданин либо его уполномоченный представитель вправе подать в орган местного самоуправления по собственной инициативе следующие документы и (или) информацию:

копии свидетельств о рождении, о заключении брака (для граждан, состоящих в браке), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном действующим законодательством порядке);

копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества гражданина, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации или консульскими учреждениями Российской Федерации (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном действующим законодательством порядке);

информацию о регистрации гражданина и членов его семьи в утраченном жилом помещении по месту жительства, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

заключение о признании жилого помещения, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, непригодным для проживания;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах гражданина и членов его семьи на имевшиеся у них на дату введения режима чрезвычайной ситуации объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;

информацию органов местного самоуправления муниципального образования Приморского края, на территории которого гражданин проживает, о наличии или отсутствии у него жилого помещения, нанимателем по договору социального найма которого он является;

информацию государственного учреждения Приморского края, уполномоченного на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, о зарегистрированных правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества.

В случае непредставления гражданином либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе документов и (или) информации, указанных в абзацах восьмом – тринадцатом настоящего пункта, орган местного самоуправления запрашивает указанные документы и (или) информацию самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

В случае непредставления гражданином либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе информации, указанной в абзаце четырнадцатом настоящего пункта, указанная информация запрашивается министерством труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) на основании обращения органа местного самоуправления.

В случае изменения фамилии, имени или отчества гражданина и (или) членов его семьи документы, указанные в абзацах одиннадцатом - тринадцатом настоящего пункта, запрашиваются (представляются) в отношении всех его (их) прежних фамилий, имен и отчеств.»;

изложить пункты 2.6 - 2.7 Порядка в следующей редакции:

«2.6. Основаниями для отказа во включении гражданина в список граждан являются:

1) подача заявления о включении в список граждан гражданином, не соответствующим требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в абзацах втором - шестом пункта 2.4 настоящего Порядка, которые гражданин должен представить самостоятельно;

3) выявление в представленных документах недостоверных сведений;

4) подача заявления о включении в список граждан по истечении сроков, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Порядка, абзацах девятом, десятом настоящего пункта.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о включении гражданина в список граждан либо об отказе во включении в список граждан орган местного самоуправления уведомляет гражданина о принятом решении способом, указанным гражданином в заявлении о включении в список граждан.

В случае уведомления гражданина о принятом решении об отказе во включении в список граждан уведомление должно содержать указание на причину отказа.

Гражданин, в отношении которого органом местного самоуправления принято решение об отказе во включении в список граждан, после устранения оснований, которые послужили причиной для принятия такого решения, вправе повторно подать заявление о включении в список граждан в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка, в следующие сроки:

1) если решение об отказе во включении в список граждан принято не позднее семи месяцев с даты введения режима чрезвычайной ситуации - в течение срока, установленного в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Порядка;

2) если решение об отказе во включении в список граждан принято позднее семи месяцев с

даты введения режима чрезвычайной ситуации - в течение двух месяцев со дня получения гражданином уведомления о принятом в отношении него решении об отказе во включении в список.

Гражданин, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, в отношении которого органом местного самоуправления принято решение об отказе во включении в список граждан, вправе повторно подать заявление о включении в список граждан в орган местного самоуправления в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка, после устранения оснований, которые послужили причиной для принятия такого решения, в сроки, предусмотренные подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка.

2.7. Списки граждан утверждаются и направляются главами муниципальных образований, на территории которых расположены утраченные жилые помещения, в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о включении гражданина в список граждан с приложением копий документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, заверенных в соответствии с действующим законодательством.»;

изложить абзац второй пункта 2.9 Порядка в следующей редакции:
«Гражданин, в отношении которого органом местного самоуправления принято решение об отказе во включении в список граждан, после устранения оснований, которые послужили причиной для принятия такого решения, вправе повторно подать заявление о включении в список граждан в орган местного самоуправления в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацами девятым, десятым пункта 2.6 настоящего Порядка соответственно.»;

изложить пункт 2.11 Порядка в следующей редакции:
«2.11. В случае соответствия данных, содержащихся в списке граждан, документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и отсутствия у гражданина и членов его семьи, включенных в списки граждан, иных жилых помещений структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, передает заявление о предоставлении денежной выплаты, списки граждан и копии заключений о признании жилых помещений, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, непригодными для проживания в министерство.»;

изложить пункт 2.13 Порядка в следующей редакции:
«2.13. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении денежной выплаты в следующих случаях:

- подача заявления о предоставлении денежной выплаты по истечении сроков, указанных в пунктах 2.10, 2.15 настоящего Порядка;
- подача заявления о предоставлении денежной выплаты гражданином, не соответствующим требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;
- выявление в представленных документах недостоверных сведений;
- получение гражданином жилого помещения либо денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, за счет бюджетных средств в связи с той же чрезвычайной ситуацией, которая явилась основанием подачи заявления о включении в список граждан.»;
- дополнить пункт 2.14 Порядка после слов «указанным в заявлении» словами «о предоставлении денежной выплаты»;
- дополнить Порядок пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Гражданин, в отношении которого министерством принято решение об отказе в предоставлении денежной выплаты, вправе повторно подать заявление о предоставлении денежной выплаты в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Порядка, в следующие сроки:

- 1) если решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принято не позднее двух месяцев со дня включения его в списки граждан - в течение срока, установленного пунктом 2.10 настоящего Порядка;
- 2) если решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принято позднее двух месяцев со дня включения его в списки граждан - в течение двух месяцев со дня получения гражданином уведомления о принятом в отношении него решении об отказе во включении в список граждан.»;

заменить в пункте 2.19 Порядка слово «председателя» словом «Председателя»;

заменить в пункте 2.20 Порядка слово «председателя» словом «Председателя»;

заменить в подпункте 2 пункта 3.1 Порядка слова «Правительством Приморского края» словами «органом местного самоуправления»;

дополнить пункт 3.7 Порядка словами «, или в собственность получателя денежной выплаты (при отсутствии членов семьи)»;

исключить в пункте 3.8 Порядка слова «получателю денежной выплаты»;

изложить пункт 3.11 в следующей редакции:
«3.11. В случае соответствия договора действующему законодательству министерство принимает решение о перечислении денежной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня поступления договора в министерство.»;

изложить пункт 3.13 Порядка в следующей редакции:
«3.13. В случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения перечисление денежной выплаты осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный счет продавца жилого помещения, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о перечислении денежной выплаты.»;

исключить пункт 3.14 Порядка;

дополнить пункт 3.15 Порядка после слов «строительства жилого помещения» словами «, участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома»;

исключить пункт 3.16 Порядка;

изложить пункт 3.17 Порядка в следующей редакции:

«3.17. В случае заключения получателем денежной выплаты договора долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома или договора строительного подряда перечисление денежной выплаты осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на банковские счета получателей денежной выплаты, открытые в кредитной организации, в течение десяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о перечислении денежной выплаты.»;

исключить в пункте 3.18 Порядка слова «ГКУ Приморским казначейством»;

заменить в абзаце втором пункта 3.19 Порядка слова «застройщику, указанному» словами «на счет, указанный»;

заменить в пункте 3.20 Порядка слова «лицам, указанным в пункте 3.19 настоящего Порядка,» словами «в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка»;

исключить в грифе и по тексту приложения № 1 к Порядку слова «регионального характера»; в приложении № 2 к Порядку:

исключить в грифе и по тексту слова «регионального характера»;

заменить слово «председателя» словом «Председателя».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № пр.40-136

23 сентября 2022 года

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края от 9 декабря 2019 года № пр.40-165 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству цифрового развития и связи Приморского края»

В соответствии со статьей 3 Закона Приморского края от 25 апреля 2013 года № 188-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края», на основании пункта 1 постановления Правительства Приморского края от 1 октября 2021 года № 651-пп «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений Приморского края в 2022 году», на основании Положения о министерства цифрового развития и связи Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 1 ноября 2019 года № 721-па

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края от 9 декабря 2019 года № пр.40-165 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству цифрового развития и связи Приморского края» (далее - приказ) следующие изменения:

- 1.1. Изложить пункт 1.8 Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству цифрового развития и связи Приморского края, утвержденного приказом, в следующей редакции:
«1.8. Заработная плата работников государственных учреждений Приморского края ежегодно увеличивается (индексируется) постановлением Правительства Приморского края с учетом индекса потребительских цен, предусмотренного прогнозом социально-экономического развития Приморского края на соответствующий год, путем увеличения окладов.
При увеличении (индексации) окладов работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.»;
- 1.2. Изложить Приложение № 2 в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;
- 1.3. Изложить Приложение № 3 в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу;
- 1.4. Дополнить Приложением № 4 согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.
- 2. Отделу проектного управления министерства цифрового развития и связи Приморского края довести настоящий приказ до руководителей подведомственных министерству цифрового развития и связи Приморского края учреждений.
- 3. Отделу проектного управления министерства цифрового развития и связи Приморского края направить настоящий приказ в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования.
- 4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2022 года.

Заместитель Председателя Правительства Приморского края –
министр цифрового развития и связи Приморского края\
К.Г. Волошин

Приложение № 1
к приказу
министерства цифрового развития и связи Приморского края
от 23 сентября 2022 года № пр.40-136

«Приложение № 2
к приказу
департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края
от 9 декабря 2019 года № пр.40-165

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ КРАЕВЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ
ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗАННАЯ С ЭТИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Наименование ПКГ	Квалификационные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, рублей
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, старший техник-программист	10042
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	Документовед	10877
	2 квалификационный уровень	Документовед 2 категории	11059
	3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории, юрисконсульт 1 категории, документовед 1 категории, специалист по защите информации 1 категории	11332
	4 квалификационный уровень	Ведущий юрисконсульт, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий специалист по защите информации	15649
	5 квалификационный уровень	Главные специалисты в отделениях, заместитель главного бухгалтера	23283
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ			

Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	I квалификационный уровень	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 3 разряд	9204
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряд, уборщик территорий; уборщик служебных помещений; курьер	8972
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	I квалификационный уровень	Водитель автомобиля 4 разряда	9330
ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ			
		Ведущий специалист, ведущий специалист по охране труда, ведущий специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию, ведущий системный администратор	15649
		Заместитель начальника отдела	22758
		Заместитель начальника отделения	23936
		Начальник отдела	24799
		Начальник отделения	28335
		Системный администратор	11162
		Специалист; специалист службы поддержки; специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию; специалист по административно-хозяйственному обеспечению; специалист по персоналу	11332

	Руководитель группы (специализированной в прочих отраслях), руководитель сервисной службы по ИС, руководитель группы технической поддержки	15465
	Заместитель руководителя отдела систем защиты информации, заместитель руководителя отдела сопровождения информационных систем, заместитель начальника отдела технической поддержки, заместитель руководителя отдела управления инфраструктурой, заместитель руководителя отдела мониторинга	17370
	Начальник организационно-договорного отдела, начальник отдела технической поддержки, руководитель отдела управления инфраструктурой, руководитель отдела систем защиты информации, руководитель отдела сопровождения информационных систем, руководитель отдела мониторинга	19275

».

Приложение № 2
к приказу
министерства цифрового развития и связи Приморского края
от 23 сентября 2022 года № пр.40-136

«Приложение № 3
к приказу
департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края
от 9 декабря 2019 года № пр.40-165

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЦИФРОВОГО
РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВЯЗАННАЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ПРОЧАЯ»**

Наименование ПКГ	Квалификационные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, рублей
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	Документовед	8406
	3 квалификационный уровень	Специалист по защите информации 1 категории	9974
	4 квалификационный уровень	Ведущий специалист по защите информации, ведущий бухгалтер	11431
	5 квалификационный уровень	Главный специалист	13896
ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ			
		Специалист службы поддержки	8406
		Оператор технической поддержки, техник связи	9414
		Специалист по персоналу, технический специалист по ИС, специалист по охране труда, системный администратор, специалист по закупкам	9974
		Старший специалист по закупкам, ведущий консультант по ИС, ведущий системный администратор, ведущий специалист по технической поддержке, ведущий специалист по внедрению ИС, администратор по обеспечению безопасности информации, специалист по мониторингу, специалист по контролю качества обслуживания, эксперт по контролю качества обслуживания, специалист по мобилизационной работе	11431
		Эксперт по закупкам, главный администратор БД, главный специалист по юридическому сопровождению, главный специалист по экономическому сопровождению, главный системный администратор, эксперт по анализу защищенности компьютерных систем и сетей	13896

Наименование ПКГ	Квалификационные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, рублей
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	I квалификационный уровень	Программист	8406
ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ			
		Младший программист	7128
		Специалист службы поддержки; технический специалист по ИС	8406
		Специалист по персоналу	9974
		Ведущий специалист по технической поддержке	11431
		Консультант по ИС	13364
		Руководитель группы технической поддержки	15465
		Руководитель проектов	16263
		Начальник отдела разработок	19275

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 652-пп**

26.09.2022 г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 13 сентября 2022 года № 615-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 29 декабря 2021 года № 885-пп «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 13 сентября 2022 года № 615-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 29 декабря 2021 года № 885-пп «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – постановление) изменение, дополнив пунктом 3 следующего содержания:

«3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 5 сентября 2022 года.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2022 г. Владивосток № 2266

Об установлении публичных сервитутов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 27.02.2020 № 791 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях», распоряжением администрации города Владивостока от 11.06.2021 № 504-р «О делегировании права подписи Ляйферу А.И.», на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ПРИБРЕЖНЫЙ» в целях размещения объектов электросетевого хозяйства администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить публичные сервитуты в интересах общества с ограниченной ответственностью «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ПРИБРЕЖНЫЙ» (ИНН 2540255840, ОГРН 1202500009370) (далее – публичные сервитуты) в отношении:

- 1.1 части земельного участка с кадастровым номером 25:28:050036:2393 площадью 28 кв. м, адрес: Рос-сийская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, 12 км - Седанка (1оч - Чайка) (приложение № 1);
- 1.2 части земельного участка с кадастровым номером 25:28:050036:2391 площадью 21 кв. м, адрес: Рос-сийская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, 12 км - Седанка (1оч - Чайка) (приложение № 2);
- 1.3 части земельного участка с кадастровым номером 25:28:050036:2392 площадью 28 кв. м, адрес: Рос-сийская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, 12 км - Седанка (1оч - Чайка) (приложение № 3);
- 1.4 части земельного участка с кадастровым номером 25:28:000000:13653 площадью 23 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир со-оружение - проезд (лит. Б). Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Мусоргского (приложение № 4);

1.5 земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 25 кв. м, в границах кадастрового квартала 25:28:050037, расположенных в районе ул. Мусоргского, д. 2 (приложение № 5).

2. Публичные сервитуты устанавливаются в целях размещения объекта электросетевого хозяйства, необ-ходимого для организации подключения (технологического присоединения) объекта: «Жилой комплекс со встроенными нежилыми помещениями по адресу: ул. Мусоргского, 2 в г. Владивостоке» к сетям инженер-но-технического обеспечения.

3. Публичные сервитуты устанавливаются сроком на 5 лет со дня издания настоящего постановления.
4. Реквизиты нормативного акта, определяющего порядок установления охранных зон объектов электро-сетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон: Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичные сервитуты вносится владельцем публичных сервитутов (общество с ограничен-ной ответственностью «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ПРИБРЕЖНЫЙ») единовремен-ным платежом не позднее шести месяцев со дня вступления настоящего постановления в силу.

Плата за публичные сервитуты в отношении земельных участков, указанных в подпунктах 1.1, 1.2, 1.3 пункта 1 настоящего постановления, перечисляется на счет УФК по Приморскому краю (территориальное управление Росимущества в Приморском крае л/с 03201А21620), ИНН 2540155517, КПП 254001001, рас-четный счет: 03211643000000012000, Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05701000. Код бюджетной классификации (КБК) – 167 1 11 05321 01 0000 120 «Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным федеральными органами исполнительной власти, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями, в отношении земельных участков, находящихся в федеральной соб-ственности» согласно расчетам размера платы за публичные сервитуты (приложение № 6).

Плата за публичный сервитут в отношении земель, указанных в подпункте 1.5 пункта 1 настоящего по-ставления, перечисляется на счет УФК по Приморскому краю (Управление муниципальной собственнос-ти г. Владивостока), ИНН 2536097608, КПП 254001001, единый казначейский счет: 401 02 810 545 370 000 012, казначейский счет: 03 10 064 300 000 001 2000, Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Примор-скому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05701000, код бюджетной классификации (КБК) 966 1 11 05410 04 0000 120 «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, который расположен в границах городских округов и не предоставлен гражда-нам или юридическим лицам» согласно расчету размера платы за публичный сервитут (приложение № 7).

Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, указанного в подпункте 1.4 пункта 1 на-стоящего постановления, перечисляется на счет УФК по Приморскому краю (Управление муниципальной собственности г. Владивостока), ИНН 2536097608, КПП 254001001, единый казначейский счет: 401 02 810 545 370 000 012, казначейский счет: 03 10 064 300 000 001 2000, Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05701000, код бюджетной классификации (КБК) 966 1 11 05420 04 0000 120 «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномо-ченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам» согласно расчету размера платы за публичный сервитут (приложение № 8).

6. Использование земельных участков и земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использо-ванием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичных сервитутов по 31.12.2022.

7. В отношении земельных участков и земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, уста-новить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливаются публичные сервитуты.

8. Владелец публичных сервитутов (общество с ограниченной ответственностью «СПЕЦИАЛИЗИРО-ВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ПРИБРЕЖНЫЙ») обязан привести земельные участки и земли, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерные сооружения, размещенные на основании публичных сер-витутов, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

9. Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (Карапетян А.А.):

9.1 в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить копию настоящего постановления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистра-цию прав, в соответствии с законодательством о государственной регистрации недвижимости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

9.2 обеспечить внесение сведений о границах публичных сервитутов в реестр границ Единого государ-ственного реестра недвижимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Управлению делопроизводства администрации города Владивостока (Нетай А.В.) в течение пяти ра-бочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления по почтовым адресам:

10.1 владельца публичных сервитутов - 690078, Приморский край, г. Владивосток, ул. Комсомольская, д. 13, этаж 6, помещ. 27 (общество с ограниченной ответственностью «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗА-СТРОЙЩИК «ПРИБРЕЖНЫЙ»);

10.2 правообладателя земельных участков с кадастровыми номерами: 25:28:050036:2393, 25:28:050036:2391, 25:28:050036:2392 - 690090, Приморский край, г. Владивосток, ул. Пологая, 21 (Терри-ториальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Примор-ском крае).

11. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать настоящее постановление в офи-циальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

13. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации А.И. Ляйфер

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2022 г. Владивосток № 2267

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уста-вом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 27.02.2020 № 791 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока му-ниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях», распоряжением админи-страции города Владивостока от 11.06.2021 № 504-р «О делегировании права подписи Ляйферу А.И.», на основании ходатайства Муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей» об установлении публичного сервитута в целях размещения объектов электросетевого хозяйства администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить публичный сервитут в интересах Муниципального унитарного предприятия города Вла-дивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей» (ИНН 2504000684, ОГРН 1022501899177) (далее – публичный сервитут) согласно приложению № 1 в отношении части земель, государственная соб-ственность на которые не разграничена, в границах кадастрового квартала 25:28:030012 площадью 661 кв. м, адрес: Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. Служкого.

2. Публичный сервитут устанавливается для размещения объекта электросетевого хозяйства (кабельная линия электропередачи КЛ - 6 кВ, протяженностью 331 м), необходимого для осуществления (технологиче-ского присоединения) объекта: «Жилой дом со встроенными помещениями общественного назначения и встроенно-пристроенными многоуровневыми автопарковками в г. Владивостоке, в районе ул. Служкого, д. 5а» к сетям инженерно-технического обеспечения.

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 3 года со дня издания настоящего постановления.

4. Реквизиты нормативного акта, определяющего порядок установления охранных зон объектов электро-сетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон: Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Использование земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозмож-но или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута в течение 1 месяца со дня издания настоящего постановления.

6. Плата за публичный сервитут в отношении земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, перечисляется на счет УФК по Приморскому краю (Управление муниципальной собственности г. Владиво-стока) ИНН 2536097608, КПП 254001001, единый казначейский счет: 401 02 810 545 370 000 012, казначей-ский счет: 03 10 064 300 000 001 2000, Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05701000, код бюджетной классификации (КБК) 966 1 11 05410 04 0000 120 «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установ-лении публичного сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, который расположен в границах городских округов и не предоставлен гражданам или юридическим лицам» согласно расчету размера платы за публичный сервитут (приложение № 2).

7. В отношении земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, установить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

8. Владелец публичного сервитута (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей») обязан привести земли, указанные в пункте 1 насто-ящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного ис-пользования, снести инженерные сооружения, размещенные на основании публичного сервитута, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

9. Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (Карапетян А.А.):

9.1 в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить копию данного постановления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистра-цию прав, в соответствии с законодательством о государственной регистрации недвижимости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

9.2 обеспечить внесение сведений о границах публичного сервитута в реестр границ Единого государствен-ного реестра недвижимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Управлению делопроизводства администрации города Владивостока (Нетай А.В.) в течение пяти ра-бочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию данного постановления по почто-вому адресу владельца публичного сервитута - 690033, Приморский край, г. Владивосток, ул. Гамарника, 3 (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электри-ческих сетей»).

11. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать настоящее постановление в офи-циальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

13. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации А.И. Ляйфер

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2022 г. Владивосток № 2268

Об установлении публичных сервитутов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уста-вом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 27.02.2020 № 791 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока му-ниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях», распоряжением админи-страции города Владивостока от 11.06.2021 № 504-р «О делегировании права подписи Ляйферу А.И.», на основании ходатайства Муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей» об установлении публичных сервитутов в целях размещения объектов электросетевого хозяйства администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить публичные сервитуты в интересах Муниципального унитарного предприятия города Вла-дивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей» (ИНН 2504000684, ОГРН 1022501899177) (далее – публичные сервитуты) согласно приложению № 1 в отношении:

1.1 части земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах кадастрового квартала 25:28:050036 площадью 109 кв. м, адрес: Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. Верто-летная, д. 3;

1.2 части земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах кадастрового квартала 25:28:050035 площадью 734 кв. м, адрес: Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. Верто-летная, д. 3.

2. Публичные сервитуты устанавливаются для размещения объекта электросетевого хозяйства (КЛ - 6 кВ), необходимого для осуществления (технологического присоединения) энергопринимающих устройств объекта: «2 жилых многоквартирных дома в г. Владивостоке, в районе ул. Вертолетная, д. 3».

3. Публичные сервитуты устанавливаются сроком на 3 года со дня издания настоящего постановления.

4. Реквизиты нормативного акта, определяющего порядок установления охранных зон объектов электро-сетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких

зон: Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Использование земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичных сервитутов в течение 1 месяца со дня издания настоящего постановления.

6. Плата за публичные сервитуты в отношении земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, перечисляется на счет УФК по Приморскому краю (Управление муниципальной собственности г. Владивостока) ИНН 2536097608, КПП 254001001, единый казначейский счет: 401 02 810 545 370 000 012, казначейский счет: 03 10 064 300 000 001 2000, Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05701000, код бюджетной классификации (КБК) 966 1 11 05410 04 0000 120 «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, который расположен в границах городских округов и не предоставлен гражданам или юридическим лицам» согласно расчету размера платы за публичный сервитут (приложение № 2).

7. Обладатель публичных сервитутов (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей») обязан привести земли, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видами разрешенного использования, снести инженерные сооружения, размещенные на основании публичных сервитутов, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (Карапетян А.А.):
8.1 в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить копию данного постановления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в соответствии с законодательством о государственной регистрации недвижимости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

8.2 обеспечить внесение сведений о границах публичных сервитутов в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Управлению делопроизводства администрации города Владивостока (Нетай А.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления по почтовому адресу обладателя публичных сервитутов - 690033, Приморский край, г. Владивосток, ул. Гамарника, 3 (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей»).

10. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации А.И. Ляйфер

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2022 г. Владивосток № 2269

Об установлении публичных сервитутов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 27.02.2020 № 791 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях», распоряжением администрации города Владивостока от 11.06.2021 № 504-р «О делегировании права подписи Ляйферу А.И.», на основании ходатайства акционерного общества «Дальневосточная распределительная сетевая компания» об установлении публичных сервитутов в целях размещения объектов электросетевого хозяйства администрации города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:
1. Установить публичные сервитуты в интересах акционерного общества «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (ИНН 2801108200, ОГРН 1052800111308) (далее – публичные сервитуты) согласно приложению № 1 в отношении:

1.1 части земельного участка с кадастровым номером 25:28:000000:13424 площадью 224 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир сооружение - проезд (лит. Б). Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Приходько;

1.2 части земельного участка с кадастровым номером 25:28:000000:749 площадью 623 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 134 м., по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Спортивная, 9;

1.3 земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 954 кв. м, в границах кадастровых кварталов: 25:28:010030, 25:28:010029.

2. Публичные сервитуты устанавливаются в целях размещения объекта электросетевого хозяйства: «Реконструкция ВЛ 35кВ А-3 с отп. На ПС «Соллерс» ПС «Луговая» № 1, 2 с переводом в кабельное исполнение».

3. Публичные сервитуты устанавливаются сроком на 2 года со дня издания настоящего постановления.

4. Плата за публичные сервитуты в отношении земельных участков, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего постановления, вносится обладателем публичных сервитутов (акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания») единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня вступления настоящего постановления в силу.

Плата за публичные сервитуты в отношении земельных участков, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего постановления, перечисляется на счет УФК по Приморскому краю (Управление муниципальной собственности г. Владивостока), ИНН 2536097608, КПП 254001001, единый казначейский счет: 401 02 810 545 370 000 012, казначейский счет: 03 10 064 300 000 001 2000, Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05701000, код бюджетной классификации (КБК) 966 1 11 05420 04 0000 120 «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам» согласно расчетам размера платы за публичные сервитуты (приложение № 2).

Плата за публичный сервитут в отношении земель, указанных в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего постановления, перечисляется на счет УФК по Приморскому краю (Управление муниципальной собственности г. Владивостока) ИНН 2536097608, КПП 254001001, единый казначейский счет: 401 02 810 545 370 000 012, казначейский счет: 03 10 064 300 000 001 2000, Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05701000, код бюджетной классификации (КБК) 966 1 11 05410 04 0000 120 «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, который расположен в границах городских округов и не предоставлен гражданам или юридическим лицам» согласно расчету размера платы за публичный сервитут (приложение № 3).

5. Реквизиты нормативного акта, определяющего порядок установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон: Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

6. Использование земельных участков и земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичных сервитутов в течение 1 месяца со дня издания настоящего постановления.

7. В отношении земельных участков и земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, установить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливаются публичные сервитуты.

8. Обладатель публичных сервитутов (акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания») обязан привести земельные участки и земли, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования, в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерные сооружения, размещенные на основании публичных сервитутов, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

9. Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (Карапетян А.А.):

9.1 в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить копию данного постановления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в соответствии с законодательством о государственной регистрации недвижимости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

9.2 обеспечить внесение сведений о границах публичных сервитутов в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Управлению делопроизводства администрации города Владивостока (Нетай А.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию данного постановления по почтовому адресу обладателя публичных сервитутов - 690080, Приморский край, г. Владивосток, ул. Командорская, д. 13а (акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания»).

11. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
13. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации А.И. Ляйфер

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2022 г. Владивосток № 2273

Об установлении размера предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального предприятия города Владивостока «Владивостокское производственное объединение пассажирского автотранспорта № 1»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом города Владивостока, распоряжением администрации города Владивостока от 09.09.2022 № 3868-рл «О возложении обязанностей на Дмитриенко С.М.», администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы:

1.1 руководителя и среднемесячной заработной платы работников муниципального предприятия города Владивостока «Владивостокское производственное объединение пассажирского автотранспорта № 1» (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) – 3;

1.2 заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального предприятия города Владивостока «Владивостокское производственное объединение пассажирского автотранспорта № 1» (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) – 2.

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Акулышина М.И.

И.о. главы города С.М. Дмитриенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2022 г. Владивосток № 2274

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 15.04.2022 № 815 «Об утверждении Порядка принятия решения о согласовании места размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо инвалидами стоянок технических или других средств передвижения вблизи их места жительства на территории Владивостокского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 10.11.2021 № 717-пп «О Порядке утверждения схемы размещения объектов, на основании которой осуществляется использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», Уставом города Владивостока, распоряжением администрации города Владивостока от 09.09.2022 № 3868-рл «О возложении обязанностей на Дмитриенко С.М.», в целях оптимизации работы по согласованию размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Владивостокского городского округа администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Владивостока от 15.04.2022 № 815 «Об утверждении Порядка принятия решения о согласовании места размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо инвалидами стоянок технических или других средств передвижения вблизи их места жительства на территории Владивостокского городского округа» следующие изменения:

1.1 раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок размещения гаражей либо стоянок средств передвижения инвалидов

2.1. Размещение гаражей либо стоянок средств передвижения инвалидов осуществляется с учетом требований действующего законодательства в местах, определенных Схемой размещения объектов, на основании которой осуществляется использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Владивостокского городского округа, утвержденной постановлением администрации города Владивостока от 28.07.2022 № 1777 (далее – Схема), на основании решения уполномоченного органа о согласовании места размещения гаражей либо стоянок средств передвижения инвалидов в форме распоряжения начальника Управления муниципальной собственности г. Владивостока (далее – решение о согласовании).

2.2. Срок размещения гаражей либо стоянок средств передвижения инвалидов составляет от одного года до пяти лет.

Срок размещения гаражей либо стоянок средств передвижения инвалидов в решении о согласовании определяется на основании срока, указанного в Схеме, и исчисляется с даты принятия решения о согласовании. В случае если место размещения гаражей либо стоянок средств передвижения инвалидов не включено в Схему, срок устанавливается на основании заявления по форме 2, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.3. Определение площади и местоположение земель или земельного участка осуществляется в соответствии со Схемой. В случае если земли и (или) земельные участки не включены в Схему, их площадь

и местоположение определяются на основании заявления по форме 2, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Максимальная площадь земель или земельного участка, в границах которого возможно размещение гаражей либо стоянки средств передвижения инвалидов, составляет 23 кв. м.

2.4. Решение о согласовании принимается в отношении:

граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства в городе Владивостоке, для размещения гаражей;

граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства в городе Владивостоке, относящихся к лицам, признанным инвалидами, для стоянки средств передвижения инвалидов.

2.5. В целях размещения гаражей либо стоянок средств передвижения инвалидов граждane, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее – заявители), подают:

заявление о согласовании места размещения гаражей либо стоянок средств передвижения инвалидов по форме (форма 1) (далее – заявление 1), в случае если место размещения гаражей либо стоянок средств передвижения инвалидов включено в Схему;

заявление о включении в Схему и о согласовании места размещения гаражей либо стоянок средств передвижения инвалидов по форме (форма 2) (далее – заявление 2), в случае если место размещения гаражей либо стоянок средств передвижения инвалидов не включено в Схему.

2.6. Заявления, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, подаются в письменной форме лично или посредством почтовой связи непосредственно в администрацию города Владивостока по адресу: 690091, г. Владивосток, Океанский проспект, д. 20, либо в электронной форме на официальный сайт администрации города Владивостока www.vlc.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке очередности подачи заявлений. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по входящему регистрационному номеру.

2.7. К заявлениям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя, в случае если заявление подает представитель заявителя;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

документ (удостоверение), подтверждающий принадлежность к следующим категориям лиц:

участникам Великой Отечественной войны, а также гражданам, на которых действующим законодательством Российской Федерации распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;

лицам, проработавшим в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе копию документа, подтверждающего принадлежность гражданина, относящегося к категории лиц:

инвалидам I, II и III групп;

семьям, имеющим в своем составе ребенка-инвалида, а также ребенка старше 18 лет, являющегося инвалидом I группы, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет.

Документы, не представленные заявителем по собственной инициативе, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если место размещения гаражей либо стоянок средств передвижения инвалидов не включено в Схему, заявитель прилагает к заявлению 2 схему размещения гаражей либо стоянок средств передвижения инвалидов по форме (форма 3). Схема размещения гаражей либо стоянок средств передвижения инвалидов подготавливается на картографической основе в масштабе, обеспечивающем читаемость графической информации, и содержит список координат земель или земельного участка, предлагаемого к включению в Схему.

2.8. По итогам рассмотрения заявления 1 уполномоченный орган принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании места размещения гаражей либо стоянок средств передвижения инвалидов в форме распоряжения начальника Управления муниципальной собственности г. Владивостока (далее – отказ в согласовании) в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления 1 и прилагаемых к нему документов.

2.9. По итогам рассмотрения заявления 2 уполномоченный орган в течение 35 календарных дней со дня поступления заявления 2 принимает решение о согласовании включения земель и (или) земельных участков в Схему либо об отказе во включении земель и (или) земельных участков в Схему (при наличии оснований, указанных в пункте 15 Порядка утверждения схемы размещения объектов, на основании которой осуществляется использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденное постановлением Правительства Приморского края от 10.11.2021 № 717-пп (далее – Порядок № 717-пп)).

При этом решение о согласовании или об отказе в согласовании по заявлению 2 принимается уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня опубликования Схемы.

2.10. Основаниями для отказа в согласовании являются:

гражданин не относится ни к одной из категорий лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, за исключением документов, подлежащих предоставлению заявителем по собственной инициативе, и (или) отсутствие в заявлениях информации, предусмотренной формами, согласно пункту 2.5 настоящего Порядка;

испрашиваемое место размещения гаражей либо стоянок средств передвижения инвалидов не включено в Схему при условии отсутствия в заявлении 2 предложения о включении в Схему;

наличие действующего решения о согласовании, выданного заявителю, срок которого не истек;

наличие ранее поданного заявления другого лица в отношении испрашиваемого места размещения гаражей либо стоянок средств передвижения инвалидов, находящегося на рассмотрении в уполномоченном органе.

2.11. Уполномоченный орган направляет в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления 1 или в течение 30 календарных дней со дня опубликования Схемы по заявлению 2 решение об отказе в согласовании заявителю, которое содержит в себе мотивированный ответ, способом, указанным в заявлении.

2.12. Решение о согласовании должно предусматривать срок размещения гаражей либо стоянок средств передвижения инвалидов, площадь и местоположение испрашиваемого земельного участка или адресный ориентир земель.

2.13. Размещение гаражей осуществляется заявителем после внесения платы за использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями (далее – плата).

Заявителем вносится плата одновременно за весь срок размещения гаражей, указанных в решении о согласовании, в течение 10 календарных дней со дня получения такого решения, в размере, установленном:

постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1710 «О порядке определения платы за использование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями» в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности;

постановлением Правительства Приморского края от 20.05.2022 № 332-пп «Об утверждении Порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Приморского края, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями» в отношении земель или земельных участков, находящихся в собственности Приморского края, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

администрацией города Владивостока в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Владивостокского городского округа.

После внесения платы заявитель вправе предоставить (направить) в уполномоченный орган документ, подтверждающий произведенную оплату.

2.14. Плата за использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства не взимается.

2.15. Уполномоченный орган принимает решение в форме распоряжения начальника Управления муниципальной собственности г. Владивостока об отмене решения о согласовании в следующих случаях:

по заявлению заявителя;

если из Схемы исключена территория по основаниям, указанным в пункте 17 Порядка № 717-пп;

если заявитель не произвел оплату или оплатил не в полном объеме за размещение гаражей в срок, установленный пунктом 2.13 настоящего Порядка;

если использование земель или земельного участка не соответствует целям, указанным в решении о согласовании (ненадлежащее использование);

если гаражи либо стоянки средств передвижения инвалидов выходят за границы мест размещения, определенных Схемой;

если при размещении гаражей либо стоянок средств передвижения инвалидов не соблюдены требования, указанные в муниципальном правовом акте города Владивостока от 15.08.2018 № 45-МПА «Правила благоустройства территории Владивостокского городского округа».

При возникновении случаев, указанных в абзацах 6, 7 пункта 2.15 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет заявителю заказным письмом с уведомлением письменное требование с указанием на необходимость устранения допущенных нарушений в течение 10 календарных дней с момента направления такого уведомления заявителю. В случае если в установленный срок заявитель не устранил допущенные нарушения, уполномоченный орган принимает решение в форме распоряжения начальника Управления муниципальной собственности г. Владивостока об отмене решения о согласовании.

2.16. После принятия решения об отмене решения о согласовании заявитель в течение 15 календарных дней со дня получения им решения об отмене решения о согласовании обязан осуществить демонтаж гаражей либо стоянок средств передвижения инвалидов.

Понесенные заявителем затраты на демонтаж гаражей либо стоянок средств передвижения инвалидов администрацией города Владивостока не компенсируются.

2.17. Гражданин вправе обратиться в администрацию города Владивостока с заявлением о возврате излишне уплаченных сумм за фактическое использование земель или земельного участка после принятия решения об отмене решения о согласовании в случаях, предусмотренных абзацами 2 и 3 пункта 2.15 настоящего Порядка.»;

1.2 форму изложить в следующей редакции (форма 1);

1.3 дополнить формами 2, 3 следующего содержания (форма 2).

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ляйфера А.И.

И.о. главы города С.М. Дмитриенко

Форма 1
«Форма 1

(наименование органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании места размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Владивостокского городского округа

от _____
(фамилия, имя, отчество)
Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество)
Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____
(вид документа) _____
(серия, номер) _____
(кем, когда выдан)
Адрес регистрации _____
ИНН _____
Реквизиты доверенности представителя заявителя _____
Контактная информация:
телефон _____
почтовый адрес _____
электронная почта _____

Прошу согласовать место размещения следующего вида объекта (выбрать один из видов):

Вид объекта:

☐ гараж, являющийся некапитальным сооружением;

☐ стоянка технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, расположенного по адресу: _____,

местонахождение или адресный ориентир места размещения объекта

указанного под номером _____ в Схеме размещения объектов, на основании которой осуществляется использование земель или земельных участков, находящихся

в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Владивостокского городского округа, утвержденной постановлением администрации города Владивостока от 28.07.2022 № 1777.

Площадь места размещения (кв. м) _____.

Срок размещения (указать срок не менее одного года, но не более пяти лет) _____.

Наименование льготной категории, к которой относятся заявитель, в случае бесплатного размещения объекта _____.

Способ получения ответа на заявление (нужное подчеркнуть):

1. Почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

2. Лично по месту нахождения уполномоченного органа.

3. По адресу электронной почты.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

_____/_____
подпись ФИО заявителя «__»____ 20__ г.

»

Форма 2
«Форма 2

(наименование органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в Схему размещения объектов, на основании которой осуществляется использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Владивостокского городского округа и о согласовании места размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Владивостокского городского округа

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____
(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Адрес регистрации _____

ИНН _____

Реквизиты доверенности представителя заявителя _____

Контактная информация:
телефон _____
почтовый адрес _____
электронная почта _____

Прошу включить в Схему размещения объектов, на основании которой осуществляется использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Владивостокского городского округа и согласовать место размещения следующего вида объекта (выбрать один из видов):

Вид объекта:
☐ гараж, являющийся некапитальным сооружением;
☐ стоянка технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, расположенного по адресу: _____
местонахождение или адресный ориентир места размещения объекта _____

Кадастровый номер (кадастровый квартал) _____.

Площадь места размещения (кв. м) _____.

Срок размещения (указать срок не менее одного года, но не более пяти лет) _____.

Наименование льготной категории, к которой относятся заявитель, в случае бесплатного размещения объекта _____.

Способ получения ответа на заявление (нужное подчеркнуть):
1. Почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.
2. Лично по месту нахождения уполномоченного органа.
3. По адресу электронной почты.

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____

_____/ _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО заявителя

Форма 3

СХЕМА
размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок
технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

Местонахождение или адресный ориентир места размещения объекта: _____

Вид объекта (гараж либо стоянка технических или других средств передвижения инвалидов): _____

Площадь места размещения объектов (кв. м): _____

Графическое изображение Система координат Масштаб Условные обозначения		
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y

Указываются значения координат, полученные с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения Единого государственного реестра недвижимости

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с округлением до 0,01 метра.

_____/ _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО заявителя

_____»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2022 г. Владивосток № 2275

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока
от 28.06.2022 № 1495 «Об установлении публичного сервитута»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, распоряжением администрации города Владивостока от 11.06.2021 № 504-р «О делегировании права подписи Ляйферу А.И.», в порядке самоконтроля администрация города Владивостока постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Владивостока от 28.06.2022 № 1495 «Об установлении публичного сервитута» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1 в пункте 1 слово «приложению» заменить словом «приложению № 1»;

1.2 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, вносится владельцем публичного сервитута (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей») единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня вступления настоящего постановления в силу.

Плата за публичный сервитут перечисляется на счет УФК по Приморскому краю (Управление муниципальной собственности г. Владивостока), ИНН 2536097608, КПП 254001001, единый казначейский счет: 401 02 810 545 370 000 012, казначейский счет: 03 10 064 300 000 001 2000, Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05701000, код бюджетной классификации (КБК) 966 1 11 05420 04 0000 120 «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков,

находящихся в собственности городских округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам» (приложение № 2).»;

1.3 подпункт 10.2 пункта 10 исключить;

1.4 в грифе приложения в приложении к постановлению слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1»;

1.5 дополнить приложением № 2 к постановлению следующего содержания (приложение).

2. Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (Карапетян А.А.) в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить копию данного постановления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в соответствии с законодательством о государственной регистрации недвижимости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Управлению делопроизводства администрации города Владивостока (Нетай А.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию данного постановления по почтовому адресу владельца публичного сервитута - 690033, Приморский край, г. Владивосток, ул. Гамарника, 3 (Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей»).

4. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации А.И. Ляйфер

Приложение
к постановлению администрации города Владивостока
от 22.09.2022 №2275

«Приложение № 2
к постановлению администрации города Владивостока
от 28.06.2022 № 1495

Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка
с кадастровым номером 25:28:030018:511 по адресу: местоположение установлено
относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание -
учебный корпус. Участок находится примерно в 5 м, по направлению на юг
от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край,
г. Владивосток, ул. Борисенко, 102

Кадастровый номер участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Кадастровая стоимость земельного участка (руб.)	Годовая плата за публичный сервитут (0,01% кадастровой стоимости в год) (руб.)	Годовая плата за публичный сервитут в отношении 110 кв. м (руб.)
1	2	3	4	5
25:28:030018:511	32695	109860470.7	10986,05	36,96

Плата за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 25:28:030018:511 площадью 110 кв. м за год составляет:

10986,05 руб. х 110 кв. м/ 32695 кв. м = 36,96 руб.

Плата за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 25:28:030018:511 площадью 110 кв. м за 3 года составляет:

36,96 х 3 = 110,86 руб.

Размер платы за публичный сервитут за весь период срока составляет 110 рублей 86 копеек (сто десять рублей восемьдесят шесть копеек).

В соответствии с частью 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка. При этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута.

109860470.7 * 0,1 % = 109860,47
(109860,47/ 32695) * 110 = 369,62
369,62 * 3 = 1108,85

Поскольку размер платы за публичный сервитут за весь период срока составляет 110 рублей 86 копеек (сто десять рублей восемьдесят шесть копеек) и является меньше чем 0,1 процента от кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута, размер платы за публичный сервитут за весь период срока составляет 1108 рублей 85 копеек (одна тысяча сто восемь рублей восемьдесят пять копеек).

Начальник Управления
муниципальной собственности г. Владивостока А.А. Карапетян»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2022 г. Владивосток № 2277

Об установлении стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения
на территории Владивостокского городского округа в целях расчета размера денежной
выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории
Приморского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 03.08.2018 № 332-КЗ «О государственной поддержке граждан Российской Федерации, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате чрезвычайной ситуации на территории Приморского края», Уставом города Владивостока, распоряжением администрации города Владивостока от 09.09.2022 № 3868-рл «О возложении обязанностей на Дмитриенко С.М.», в целях предоставления за счет средств краевого бюджета государственной поддержки гражданам Российской Федерации, жилые помещения которых расположены на территории Приморского края и признаны непригодными для проживания в результате чрезвычайной ситуации регионального характера, а также чрезвычайной ситуации межмуниципального и муниципального характера, возникшей в связи с наводнением (паводком), ливневыми дождями, взрывом в многоквартирном доме, администрация города Владивостока постановляет:

1. Установить стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Владивостокского городского округа в целях расчета размера денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края в размере 151 612 рублей.

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дмитриенко С.М.

И.о. главы города С.М. Дмитриенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2022г. Владивосток№ 2278

О признании утратившим силу постановления администрации города Владивостока от 14.10.2021 № 3785 «Об установлении публичных сервитутов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, распоряжением администрации города Владивостока от 11.06.2021 № 504-р «О делегировании права подписи Ляйферу А.И.», в порядке самоконтроля администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

- Признать утратившим силу постановление администрации города Владивостока от 14.10.2021 № 3785 «Об установлении публичных сервитутов».
- Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (Карапетян А.А.):
 - В течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить копию данного постановления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в соответствии с законодательством о государственной регистрации недвижимости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - обеспечить исключение сведений о границах публичных сервитутов, внесенных на основании постановления администрации города Владивостока от 14.10.2021 № 3785 «Об установлении публичных сервитутов», из Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации А.И. Ляйфер

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2022г. Владивосток№ 2279

О признании утратившим силу постановления администрации города Владивостока от 25.10.2021 № 3901 «Об установлении публичного сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, распоряжением администрации города Владивостока от 11.06.2021 № 504-р «О делегировании права подписи Ляйферу А.И.», в порядке самоконтроля администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

- Признать утратившим силу постановление администрации города Владивостока от 25.10.2021 № 3901 «Об установлении публичного сервитута».
- Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (Карапетян А.А.):
 - В течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить копию данного постановления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в соответствии с законодательством о государственной регистрации недвижимости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - обеспечить исключение сведений о границах публичного сервитута, внесенных на основании постановления администрации города Владивостока от 25.10.2021 № 3901 «Об установлении публичного сервитута», из Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации А.И. Ляйфер

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2022г. Владивосток№ 2285

О запрете организации и проведения культурно-массовых мероприятий на территории Владивостокского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, распоряжением администрации города Владивостока от 09.09.2022 № 3868-рл «О возложении обязанностей на Дмитриенко С.М.», в связи с объявлением в Российской Федерации частичной мобилизации администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

- Установить запрет органам администрации города Владивостока, муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям города Владивостока осуществлять организацию и проведение культурно-массовых мероприятий на территории Владивостокского городского округа.
- Рекомендовать организациям всех организационно-правовых форм соблюдать запрет на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий на территории Владивостокского городского округа.
- Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы города С.М. Дмитриенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.09.2022г. Владивосток№ 810-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города Владивостока от 13.09.2013 № 782-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ в администрации города Владивостока»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 20.08.2013 № 2410 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в администрации города Владивостока», распоряжением администрации города Владивостока от 09.09.2022 № 3868-рл «О возложении обязанностей на Дмитриенко С.М.», в связи с изменением муниципальных правовых актов Владивостокского городского округа

- Внести в приложение к распоряжению администрации города Владивостока от 13.09.2013 № 782-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ в администрации города Владивостока» следующие изменения: в графе 3 строк 1, 1.1, 24, 39, 39.1, 39.2, 40, 40.1 слова «управление по делам молодежи и связям с общественностью администрации города Владивостока» заменить словами «управление по делам молодежи и связям с общественностью администрации города Владивостока»
- Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее распоряжение в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.
- Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.08.2022.
- Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Стетний Д.В.

И.о. главы города С.М. Дмитриенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2022г. Владивосток№ 2286

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 16.02.2022 № 316 «О расходовании субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (реализация проекта «1000 дворов»), в 2022 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 21.12.2021 № 31-КЗ «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 944-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2020-2027 годы», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 23.03.2018 № 1169 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Владивостокского городского округа» на 2018 - 2027 годы», распоряжением администрации города Владивостока от 09.09.2022 № 3868-рл «О возложении обязанностей на Дмитриенко С.М.», в целях уточнения объемов финансирования по расходованию субсидий администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

- Внести в постановление администрации города Владивостока от 16.02.2022 № 316 «О расходовании субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (реализация проекта «1000 дворов»), в 2022 году» следующие изменения: в пункте 1:
 - в абзаце 2 слова «659 093 876,39 (шестьсот пятьдесят девять миллионов девяносто три тысячи восемьсот семьдесят шесть) рублей 39 копеек» заменить словами «713 866 644 (семьсот тринадцать миллионов восемьсот шестьдесят шесть тысяч шестьсот сорок четыре) рубля 43 копеек»;
 - в абзаце 3 слова «278 607 923,03 (двести семьдесят восемь миллионов шестьсот семь тысяч девятьсот двадцать три) рубля 03 копейки» заменить словами «223 835 154 (двести двадцать три миллиона восемьсот тридцать пять тысяч сто пятьдесят четыре) рубля 99 копеек».
- Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Фищука Т.Г.

И.о. главы города С.М. Дмитриенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2022г. Владивосток№ 2287

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) во Владивостокском городском округе»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 09.06.2010 № 647 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг (услуг))», распоряжением администрации города Владивостока от 09.09.2022 № 3868-рл «О возложении обязанностей на Дмитриенко С.М.» администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

- Утвердить административный регламент предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) во Владивостокском городском округе» (приложение).
- Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Владивостока:
 - от 31.12.2019 № 4567 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории»;
 - от 31.12.2019 № 4568 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории)».
- Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ляйфера А.И.

И.о. главы города С.М. Дмитриенко

Приложение к постановлению
Администрации города Владивостока
от 23.09.2022 № 2287

Административный регламент предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) во Владивостокском городском округе»**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) во Владивостокском городском округе» (далее – Регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) во Владивостокском городском округе» (далее – муниципальная услуга), состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Владивостока, предоставляющей муниципальную услугу (далее – Администрация), многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо работника МФЦ.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическому, юридическому лицу (его представителю, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель), осуществляющему подготовку документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) во Владивостокском городском округе (далее – Документация).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) во Владивостокском городском округе».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией в лице управления градостроительства Администрации (далее – уполномоченный орган).

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и МФЦ указана в приложении № 1 к Регламенту.

Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) и Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края (<https://pu.primorsky.ru>) (далее – Региональный портал), а также через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. В случае обращения с заявлением о подготовке Документации по форме согласно приложению № 2 к Регламенту:

- а) постановление администрации города Владивостока о подготовке Документации;
- б) письмо уполномоченного органа об отказе в принятии решения о подготовке Документации.

2.3.2. В случае обращения с заявлением об утверждении Документации по форме согласно приложению № 3 к Регламенту:

- а) постановление администрации города Владивостока об утверждении Документации;
- б) письмо уполномоченного органа об отклонении от утверждения Документации и направлении ее на доработку.

2.4. Уполномоченный орган предоставляет муниципальную услугу в следующие сроки:

- 1) 15 рабочих дней со дня регистрации в Администрации заявления о подготовке Документации;
- 2) 20 рабочих дней со дня регистрации в Администрации заявления об утверждении Документации;
- 3) 75 рабочих дней со дня регистрации в Администрации заявления об утверждении Документации с учетом проведения общественных обсуждений или публичных слушаний до утверждения Документации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (источник официального опубликования – «Российская газета», 30.12.2004 № 290);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (источник официального опубликования – «Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);
- Земельный кодекс Российской Федерации (источник официального опубликования – «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (источник официального опубликования – «Российская газета», 30.12.2004, № 290);
- Федеральный закон 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (источник официального опубликования – «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
- Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» (источник официального опубликования – «Собрание законодательства РФ», 20.11.1995, № 47, ст. 4473);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (источник официального опубликования – «Российская газета», 30.07.2010, № 168);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (источник официального опубликования – «Парламентская газета», 08-14.04.2011, № 17);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (источник официального опубликования – официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия» (источник официального опубликования – официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.06.2016);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (источник официального опубликования – «Российская газета», 02.07.2012, № 148);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (источник официального опубликования – «Российская газета», 31.12.2012, № 303);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (источник официального опубликования – «Собрание законодательства РФ», 04.02.2013, № 5, ст. 377);
- Постановление Администрации Приморского края от 29.02.2016

№ 78-па «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению» (источник официального опубликования – официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.03.2016).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно в случае обращения с заявлением о подготовке Документации:

- а) заявление о принятии решения о подготовке Документации (приложение № 2 к Регламенту);
- б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);
- в) доверенность от заявителя, оформленная в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя);
- г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- д) проект задания на подготовку Документации (приложение № 3 к Регламенту);
- е) проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки Документации, составленный в соответствии с пунктом 7 Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденных постановлением Правительства Рос-

сийской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402).

2.6.2. Перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно в случае обращения с заявлением об утверждении Документации:

- а) заявление об утверждении документации по планировке территории (приложение № 4 к настоящему Регламенту);
- б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);
- в) доверенность от заявителя, оформленная в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя);
- г) материалы Документации в составе, предусмотренном статьями 42 (для проекта планировки территории) и (или) 43 (для проекта межевания территории) Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- д) решение о подготовке Документации, принятое самостоятельно в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.3. Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как их предоставление возможно в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) копии правоустанавливающих документов на земельные участки, на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства (при наличии) (представляются в случае, если сведения об указанных документах (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);
- б) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в виде выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (на земельные участки, здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства), в виде кадастрового плана территории;
- в) копии документов, подтверждающих регистрацию юридического лица (для юридических лиц).

2.6.4. Перечень согласований, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе в случае обращения с заявлением о подготовке Документации:

- а) согласование с органами государственной власти, осуществляющими предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда (в случае, если Документации подготовлена применительно к землям лесного фонда, а в случае необходимости перевода земельных участков, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию - с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений);
- б) согласование с исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующая особо охраняемая природная территория (в случае если Документации подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории);
- в) согласование с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд (в случае, если подготовленный проект планировки территории предусматривает размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд);
- г) согласование с владельцем автомобильной дороги (если подготовленная Документация предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги).

2.6.5. Документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1 - 2.6.4 настоящего пункта, могут быть направлены через Единый портал, Региональный портал либо через МФЦ в соответствии с заключенным между Администрацией и МФЦ соглашением, а также посредством направления почтовым отправлением.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги запрещается требовать:

- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Владивостокского городского округа, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- а) заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента;
- б) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя);
- в) обращение представителя заявителя, у которого отсутствуют полномочия обращения за муниципальной услугой, определенные в представленной им доверенности;
- г) текст, представленного заявителем заявления не поддается прочтению, исполнен карандашом, имеет подчистки и исправления, не заверенные в установленном порядке; в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, почтовый адрес, либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем.

Должностное лицо, уполномоченное на прием заявлений, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления, отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.2.1. При рассмотрении заявления о подготовке Документации:

- а) разработка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется, и заявитель не настаивает на ее разработке;
- б) заявителем является лицо, которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации решение о подготовке Документации принимается самостоятельно;
- в) несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402;
- г) сведения о ранее принятом решении об утверждении Документации, указанные заявителем, в уполномоченном органе отсутствуют (в случае рассмотрения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории);
- д) не допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- е) размещение объектов местного значения, для размещения которых осуществляется подготовка Документации, не предусмотрено документами территориального планирования в случаях, установленных частью 6 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 6 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- ж) в границах территории, предполагаемой для разработки Документации, ранее принято решение о подготовке Документации;
- з) решение о подготовке Документации испрашивается в отношении территории, границы которой полностью или частично расположены в границах территории, в отношении которой решение о подготовке Документации (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) ранее принято

уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Приморского края, Администрацией;

и) решение о подготовке Документации испрашивается в отношении территории, границы которой полностью или частично расположены в границах территории особой экономической зоны, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение о подготовке Документации испрашивается в отношении территории, границы которой полностью или частично расположены в границах территории опережающего социально-экономического развития, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) полномочия Администрации по принятию решения о подготовке Документации перераспределены в соответствии со статьёй 8.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации в порядке, предусмотренном частью 1.2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

м) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.9.2.2. При рассмотрении заявления об утверждении Документации:

а) Документация не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

б) по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке Документации;

в) решение о подготовке Документации уполномоченным органом или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;

г) сведения о принятом решении о подготовке Документации лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в уполномоченном органе отсутствуют;

д) несоответствие представленных документов решению о подготовке Документации;

е) отсутствие необходимых согласований из числа предусмотренных статьёй 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

з) Документация по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

и) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

к) на утверждение представлена Документация, границы которой полностью или частично расположены в границах территории особой экономической зоны, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) на утверждение представлена Документация, границы которой полностью или частично расположены в границах территории опережающего социально-экономического развития, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.9.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты уполномоченного органа или обратившись в указанный орган. На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги специалистом уполномоченного органа принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.4. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке начальником уполномоченного органа и направляется в личный кабинет Единого портала и (или) Регионального портала, и (или) в МФЦ в день принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.5. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.13.1. Время ожидания при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2.13.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.14.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.14.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указывается регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.15. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) при личном обращении заявителя непосредственно в Администрацию;

б) при личном обращении заявителя в многофункциональные центры, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru, в случае, если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;

в) с использованием средств телефонной, почтовой связи;

г) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.vlc.ru (далее – официальный сайт Администрации);

д) с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

2.16. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) непосредственно в уполномоченном органе;

2) с использованием средств телефонной связи;

3) посредством публичного размещения информационных материалов на официальном сайте Администрации;

4) посредством ответов на письменные обращения, поступившие в адрес уполномоченного органа;

5) посредством подготовки ответов в форме электронного документа и направления их по электронной почте при обращении заявителя в адрес уполномоченного органа через официальный сайт Администрации.

2.17. При устном обращении, поступившем по телефону или в ходе личного приема, по вопросам предоставления муниципальной услуги специалист уполномоченного органа в вежливой форме подробно информирует заявителя.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании подразделения уполномоченного органа, в которое позвонил заявитель, а также содержит информацию о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресуется (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.18. На письменные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде простого почтового отправления в адрес заявителя

с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), номера телефона исполнителя. Срок ответа на письменное обращение составляет 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения в уполномоченном органе.

2.19. Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступившие на электронный адрес уполномоченного органа, с использованием официального сайта Администрации, исполняются аналогично документам, поступившим на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю по адресу, указанному в электронном обращении. Сведения о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ размещены на сайте www.mfc-25.ru.

2.20. В информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»), в том числе на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале и (или) Региональном портале, на информационных стендах Администрации размещается справочная информация (по форме согласно приложению № 1 к Регламенту):

а) место нахождения, график работы уполномоченного органа, адрес официального сайта Администрации;

б) адрес электронной почты Администрации, уполномоченного органа;

в) номера телефонов органов Администрации, в том числе уполномоченного органа, извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

г) перечень документов, представляемых заявителем, а также требования, предъявляемые к этим документам;

д) образец (форма) заявления о предоставлении муниципальной услуги;

е) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) порядок предоставления муниципальной услуги;

з) порядок подачи и рассмотрения жалобы.

2.21. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, о порядке подачи и рассмотрении жалобы может быть получена на личном приеме, в МФЦ, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала и (или) Регионального портала, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

2.22. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.22.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам.

Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Администрации, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в приложениях № 1-4 к Регламенту, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

На информационных стендах размещаются:

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образцы оформления заявления;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации либо муниципальных служащих.

Прием документов и выдача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги, соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

2.22.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, зала ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта в соответствии со статьёй 32 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

г) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

д) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта и оказание им помощи в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

ж) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

з) допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

и) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей – инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Территория, прилегающая к объекту, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

Личный уход за получателем муниципальной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.23. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение Администрацией взятых на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

а) доступность:

% (доля) заявителей, ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, 90 процентов;

% (доля) заявителей, для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления – 100 процентов;

% (доля) заявителей, имеющих доступ к получению муниципальной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ 90 процентов;

б) качество:

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, 90 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, 90 процентов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. При рассмотрении заявления о подготовке Документации предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления;

б) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в Администрации;

в) межведомственное взаимодействие для сбора документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) подготовка и направление заявителю решения о подготовке Документации либо письма об отказе в принятии такого решения.

3.1.2. При рассмотрении заявления об утверждении Документации предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления;

б) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в Администрации;

в) межведомственное взаимодействие для сбора документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) проверка Документации в уполномоченном органе;

д) согласование Документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

е) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений при рассмотрении заявления (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

ж) подготовка и направление заявителю постановления администрации города Владивостока об утверждении Документации либо письма об отклонении Документации от утверждения и направлении ее на доработку.

3.1.3. Внесение изменений в Документацию осуществляется путем утверждения ее отдельных частей в соответствии с положениями Регламента, регламентирующими принятие решения о подготовке Документации.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур:

3.2.1. При принятии решения о подготовке Документации.

3.2.1.1. Прием и регистрация заявления осуществляется специалистом управления делопроизводства Администрации, консультирование по порядку и срокам предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем заявления о подготовке Документации.

Специалист управления делопроизводства Администрации в день поступления заявления о подготовке Документации (срок выполнения действия – не более 15 минут):

а) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя – документ, удостоверяющий право (полномочие) представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Регламентом.

Специалист управления делопроизводства Администрации в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов (срок выполнения действия – не более 15 минут) регистрирует заявление.

Специалист управления делопроизводства Администрации в случае наличия вопросов у заявителя, касающихся порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, дает необходимые пояснения (срок выполнения действия – не более 15 минут).

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 45 минут в день обращения заявителя.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения о подготовке Документации.

3.2.1.2. Рассмотрение заявления о подготовке Документации и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту управления делопроизводства Администрации заявления о подготовке Документации и прилагаемых к нему документов.

В срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о подготовке Документации, специалист управления делопроизводства Администрации проверяет заявление о подготовке Документации и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям к комплектности таких документов.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

Результатом административной процедуры является наличие заявления и прилагаемых к нему документов, проверенных на соответствие требованиям Регламента к комплектности документов.

3.2.1.3. Межведомственное взаимодействие для сбора документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является наличие у специалиста уполномоченного органа заявления и прилагаемых к нему документов, проверенных на соответствие требованиям Регламента к комплектности документов.

Если заявитель не представил необходимые для предоставления муниципальной услуги документы самостоятельно, для получения таких документов (их копий или сведений, содержащихся в них) специалист уполномоченного органа направляет межведомственные запросы в органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня получения Администрацией заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является поступление запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них) от уполномоченных органов по системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме.

3.2.1.4. Подготовка и направление заявителю решения о подготовке Документации либо об отказе в принятии такого решения.

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для рассмотрения заявления о подготовке Документации и прилагаемых к нему документов.

Специалист уполномоченного органа:

а) проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на предмет отсутствия оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 2.9.2.1 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Регламента;

б) проводит проверку задания на подготовку Документации, задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки Документации, на предмет их соответствия требованиям градостроительного законодательства, Регламенту;

в) осуществляет подготовку и направление на согласование в правовое управление Администрации и на

подпись главе города Владивостока проекта решения о подготовке Документации с приложением (задание на подготовку Документации и задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки Документации (при необходимости), либо на подпись начальнику уполномоченного органа письма об отказе в принятии такого решения).

Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги изготавливается в двух экземплярах.

Глава города Владивостока подписывает постановление о подготовке Документации. Письмо об отказе в принятии такого решения, задание на подготовку Документации и задание на выполнение инженерных изысканий (при необходимости) подписывает начальник уполномоченного органа.

Подписанный экземпляр постановления о подготовке Документации регистрируется управлением делопроизводства Администрации. Подписанный экземпляр письма об отказе в принятии такого решения регистрируются отделом контроля и делопроизводства уполномоченного органа. Один экземпляр постановления о подготовке Документации (копия) либо письма об отказе в принятии такого решения остается в Администрации, второй выдается (направляется по почте) заявителю.

Согласованное(ые) задание на подготовку Документации и задание на выполнение инженерных изысканий (при необходимости) выдается(ются) либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя по согласованию с ним.

Отдел контроля и делопроизводства уполномоченного органа уведомляет заявителя любым доступным способом связи (с помощью факсимильной связи, по телефону) о принятии постановления о подготовке Документации либо об отказе в принятии такого решения, о согласовании соответствующих заданий.

Постановление о подготовке Документации с приложением согласованных(ого) заданий(я) либо письмо об отказе в принятии такого решения выдается либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя по согласованию с ним.

Срок выполнения административной процедуры составляет десять рабочих дней.

В случае получения результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя в форме электронного документа результат муниципальной услуги предоставляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Постановление о подготовке Документации в течение трех дней со дня его принятия подлежит размещению на официальном сайте Администрации.

Срок выполнения процедуры размещения на официальном сайте Администрации не входит в срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. При принятии решения об утверждении Документации.

3.2.2.1. Прием и регистрация заявления об утверждении Документации с прилагаемыми материалами и документами, консультирование по порядку и срокам предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем заявления об утверждении Документации с приложением документов.

Специалист управления делопроизводства Администрации в день поступления заявления об утверждении Документации и прилагаемых к нему документов (срок выполнения действия не более 15 минут):

а) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя - документ, удостоверяющий право (полномочие) представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) проверяет заявление об утверждении Документации и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям к комплектности таких документов.

Специалист управления делопроизводства Администрации в день поступления заявления об утверждении Документации регистрирует заявление по правилам делопроизводства (срок выполнения действия не более 15 минут).

Специалист управления делопроизводства Администрации в случае наличия вопросов у заявителя, касающихся порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, дает необходимые пояснения.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 45 минут в день обращения заявителя. Результатом административной процедуры является регистрация заявления об утверждении Документации.

3.2.2.2. Рассмотрение заявления об утверждении Документации и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Управления делопроизводства Администрации заявления об утверждении Документации и прилагаемых к нему документов.

В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, специалист управления делопроизводства Администрации проверяет заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям к комплектности документов.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

Результатом административной процедуры является наличие заявления и прилагаемых к нему документов, проверенных на соответствие требованиям настоящего Регламента к комплектности документов.

3.2.2.3. Межведомственное взаимодействие для сбора документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является наличие у специалиста уполномоченного органа заявления и прилагаемых к нему документов, проверенных на соответствие требованиям настоящего Регламента к комплектности документов.

Если заявитель не представил необходимые для предоставления муниципальной услуги документы самостоятельно, для получения таких документов (их копий или сведений, содержащихся в них) специалист управления направляет межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Результатом административной процедуры является поступление в управление запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них) от уполномоченных органов по системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме.

Срок выполнения административной процедуры не должен составлять более 7 рабочих дней.

3.2.2.4. Проверка Документации в уполномоченном органе.

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для проверки Документации на соответствие действующему законодательству.

Специалист уполномоченного органа:

а) проверяет состав Документации на соответствие требованиям статей 42 и (или) 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) проверяет использование документов территориального планирования, правил землепользования и застройки в обоснованиях положений Документации (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов);

в) проверяет Документацию на предмет соответствия лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программам комплексного развития транспортной инфраструктуры, программам комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативам градостроительного проектирования, комплексным схемам организации дорожного движения, требованиям по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанным в части 1 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиям технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

В случае если проверяемая Документация подготовлена правообладателем в целях заключения договора о комплексном развитии территории либо правообладателями, заключившими соглашение о комплексном развитии территории, проверка Документации осуществляется в течение двадцати рабочих дней со дня поступления Документации в Администрацию на утверждение.

Результатом административной процедуры является наличие в Администрации Документации, проверенной на соответствие действующему законодательству.

3.2.2.5. Согласование Документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Согласно статье 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации до утверждения Документации предусмотрено ее согласование в случаях, если:

Документация подготовлена применительно к землям лесного фонда;

Документация подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории;

Документация предусматривает размещение объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

Документация предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги.

Документация, подготовленная применительно к землям лесного фонда, до ее утверждения подлежит согласованию с органами государственной власти, осуществляющими предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, а в случае необходимости перевода земельных участков, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию, с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений;

Документация, подготовленная применительно к особо охраняемой природной территории, до ее утверждения подлежит согласованию с исполнительным органом государственной власти или органом Администрации, в ведении которых находится соответствующая особо охраняемая природная территория.

Документация, предусматривающая размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, до его утверждения подлежит согласованию с органом государственной власти или органом Администрации, уполномоченными на принятие решений об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Документация, предусматривающая размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги, до ее утверждения подлежит согласованию с владельцем автомобильной дороги.

В случаях необходимости согласования Документации, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, если заявителем не представлены такие согласования в приложении к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо Администрации, ответственное за рассмотрение заявление об утверждении Документации, готовит сопроводительное письмо (запрос) о направлении Документации на согласование (со ссылкой на соответствующее требование Градостроительного кодекса Российской Федерации) с приложением Документации, обеспечивает подписание указанного запроса у должностного лица Управления, его регистрацию и направление в согласующий орган.

В случае если по истечении тридцати дней со дня поступления в указанные органы государственной власти или органы Администрации такими органами не представлены возражения относительно Документации, Документация считается согласованной.

Согласование Документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, возможно осуществить в рамках электронного межведомственного информационного взаимодействия.

Результат выполнения процедуры согласования Документации приобщается к материалам и документам, представленным заявителем к заявлению об утверждении Документации.

3.2.2.6. Рассмотрение Документации на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Основанием для начала административного действия является поступление специалисту уполномоченного органа, ответственному за организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, пакета документов, необходимых для организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по Документации в рамках предоставления муниципальной услуги.

Специалист уполномоченного органа, ответственный за организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации обеспечивает организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по Документации.

Срок проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проекту Документации со дня оповещения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах не может быть менее десяти и не более сорока рабочих дней.

Общественные обсуждения или публичные слушания по Документации не проводятся, если Документация подготовлена в отношении:

- а) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории;
- б) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;
- в) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда;
- г) проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования.

В случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

Результатом административной процедуры является направление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по Документации, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по Документации специалисту уполномоченного органа.

3.2.2.7. Подготовка и направление заявителю постановления администрации города Владивостока об утверждении Документации либо письма об отклонении Документации от утверждения и направлении ее на доработку.

Основанием для начала административного действия является наличие проверенной и согласованной (в случае, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации) Документации, протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по Документации, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по Документации, необходимых для направления главе города для принятия решения об утверждении Документации либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо отклонении Документации от утверждения и направлении ее на доработку.

Специалист отдела планировки территорий уполномоченного органа не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по Документации осуществляет подготовку и направление на подпись главе города проекта постановления об утверждении Документации с приложением основной части проекта планировки территории и (или) основной части проекта межевания территории либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо отклонении Документации от утверждения и направлении ее на доработку.

В соответствии с частью 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний в течение десяти дней принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

Постановление об утверждении Документации либо письмо уполномоченного органа с решением об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо отклонении Документации от утверждения и направлении ее на доработку изготавливаются в двух экземплярах.

Подписанные экземпляры постановления об утверждении Документации либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо отклонении Документации от утверждения и направлении ее на доработку регистрируются специалистом управления делопроизводства Администрации.

Один экземпляр правового акта об утверждении Документации с утвержденным приложением либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо отклонении Документации от утверждения и направлении ее на доработку остается в Администрации, второй выдается (направляется по почте) заявителю.

Специалист уполномоченного органа уведомляет заявителя любым доступным способом связи (с помощью факсимильной связи или по телефону) о принятии решения об утверждении Документации либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо отклонении Документации от утверждения и направлении ее на доработку.

Постановление об утверждении Документации с утвержденным приложением либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо отклонении Документации от утверждения и направлении ее на доработку выдается заявителю либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя по согласованию с ним.

В случае получения результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя в форме электронного документа результат муниципальной услуги предоставляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Постановление об утверждении Документации с утвержденным приложением в течение семи дней со дня ее утверждения подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования

муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации.

Срок выполнения административной процедуры составляет двадцать рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по Документации.

Результатом административного действия является выданный заявителю документ на бумажном носителе либо направленное заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя постановление об утверждении Документации с утвержденным приложением (Документации) либо письмо уполномоченного органа с решением об отказе в принятии такого решения, а также факт опубликования принятого правового акта об утверждении Документации с утвержденным приложением.

Срок выполнения процедуры размещения на официальном сайте Администрации не входит в срок предоставления муниципальной услуги.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- а) лично в Администрацию (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом уполномоченного органа делаются копии этих документов);
- б) через организацию почтовой связи в Администрацию (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, является поступление в Администрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Отдел контроля и делопроизводства уполномоченного органа регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления и передает специалисту, ответственному за рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, исправление допущенных опечаток (или) ошибок, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок (далее – мотивированный отказ), выдача и направление заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа осуществляется Администрацией в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалисту, ответственному за рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более шести рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в Администрации.

Срок выполнения административной процедуры не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.4.1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- а) направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктами 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, в электронной форме;
- б) выполнение административных процедур (действий), предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Регламента, в рамках предоставления муниципальной услуги, исключая административные действия, предусматривающие обращение заявителя непосредственно в Администрацию и, соответственно, получение результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации;
- в) получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.4.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

Предоставление муниципальной услуги возможно через Единый портал и (или) через Региональный портал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При обращении за муниципальной услугой заявитель должен иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель организует создание электронных копий (электронных образов) документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, и прилагает их к заявлению (далее – заявление) либо прилагает к заявлению электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, указанным в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

После направления заявления в электронной форме заявитель в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале может осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги, а также получать сведения об истории обращений за получением муниципальной услуги.

Независимо от формы подачи заявления результат муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме:

- документа на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;
- документа на бумажном носителе лично в отделе контроля и документального обеспечения уполномоченного органа.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть получен заявителем в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через Единый портал или Региональный портал.

3.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.5.1. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией об организации предоставления муниципальной услуги, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

- а) информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги;
- б) прием и регистрация заявления и документов от заявителя для получения муниципальной услуги;
- в) составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ, по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Осуществление административной процедуры «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги».

Административную процедуру «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги» осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителя при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

- а) срок предоставления муниципальной услуги;
- б) размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении муниципальной услуги, порядок их уплаты;
- в) информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;
- г) порядок обжалования действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, а также решений Администрации, МФЦ, работников МФЦ;
- д) информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;
- е) информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения должностными лицами Администрации, муниципальными служащими Администрации, работниками МФЦ, работниками привлекаемых организаций обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории Приморского края;

з) иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

3.5.3. Осуществление административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов».

Административную процедуру «Прием и регистрация заявления и документов» осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее – работник приема МФЦ).

При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя. Работник приема МФЦ, проверяет документы, предоставленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным Регламентом:

а) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных в подпункте 2.8 раздела 2 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) если заявитель настаивает на приеме документов, работник приема МФЦ делает в расписке отметку «принято по требованию».

Работник приема МФЦ создает и регистрирует заявление в электронном виде с использованием АИС МФЦ. Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего Регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, ФИО, и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем документов (сканирует документы в форме, которой они были предоставлены заявителем в соответствии с требованиями настоящего Регламента) и расписки, подписанной заявителем. Заявление, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в Администрацию по защищенным каналам связи.

Не подлежат сканированию и передаются на бумажных носителях в Администрацию документы, размер которых превышает размер листа формата А4.

3.5.4. Осуществление административной процедуры «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги».

Административную процедуру «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги» осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя.

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю и предлагает ознакомиться с ними.

4. Формы контроля исполнения Регламента

4.1. Порядок осуществления контроля исполнения Регламента.

Контроль соблюдения последовательности действий специалистами уполномоченного органа, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, исполнения настоящего Регламента осуществляется главой города Владивостока, курирующим заместителем главы администрации города Владивостока, руководителем уполномоченного органа.

4.1.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается главой города Владивостока (иным уполномоченным лицом).

Внеплановые проверки проводятся в случаях обращения заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Руководитель подразделения МФЦ осуществляет контроль за:

- надлежащим исполнением Регламента сотрудниками МФЦ;

- полнотой принимаемых специалистами МФЦ от заявителя документов и качеством оформленных документов для передачи их в Администрацию;

- своевременностью и полнотой передачи в Администрацию принятых от заявителя документов;

- своевременностью и полнотой доведения до заявителя принятых от Администрации информации и документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- обеспечением сохранности принятых от заявителя документов и соблюдением сотрудниками подразделения МФЦ особенностей по сбору и обработке персональных данных заявителя.

Специалисты МФЦ несут ответственность за качество приема комплекта документов у заявителя в случае, если несоответствие представленных документов, указанных в Регламенте, явилось основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, а также за своевременность информирования заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.

4.2. Ответственность Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Сотрудники Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за нарушения при исполнении административных процедур, в том числе несоблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом.

4.2.2. Ответственность сотрудников Администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам настоящего административного регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены

федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

6) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

7) отказа Администрации, должностного лица либо муниципального служащего в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно только в случаях, определенных подпунктами 1, 3, 4, 6, 8 настоящего пункта.

5.3. Жалоба может быть направлена заявителем через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал, официальный сайт Администрации либо направлена по почте.

5.4. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. Личный прием заявителей проводится главой города Владивостока, курирующим первым заместителем администрации города Владивостока по адресу: 690091, г. Владивосток, ул. Фонтанная, д. 47, согласно графику, утвержденному главой города Владивостока и размещенному на официальном сайте Администрации.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после ее поступления в администрацию города Владивостока.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Начальник управления градостроительства администрации города Владивостока Д.С. Трифонов

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) во Владивостокском городском округе»

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация города Владивостока.

1.1. Место нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: 690091, г. Владивосток, ул. Западная, 15.

1.2. Место нахождения управления делопроизводства: 690091, г. Владивосток, Океанский проспект, д. 15/3.

1.3. График приема заявителей:

Понедельник: с 9.30 до 13.00 и с 13.45 до 17.00.

Вторник: с 9.30 до 13.00 и с 13.45 до 17.00.

Среда: с 9.30 до 13.00 и с 13.45 до 17.00.

Четверг: с 9.30 до 13.00 и с 13.45 до 17.00.

Пятница: с 9.30 до 13.00 и с 13.45 до 16.00.

Суббота: выходной.

Воскресенье: выходной.

Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 7(423)2-614-223, 7(423)2-614-221.

1.4. Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, расположен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.vlc.ru.

1.5. Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: dokument@vlc.ru.

2. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края.

2.1. Перечень МФЦ, расположенных на территории Приморского края, места их нахождения и графики

работы размещены на официальном портале сети МФЦ Приморского края, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc-25.ru.
2.2. Единый телефон сети МФЦ, расположенных на территории Приморского края: 8(423)201-01-56.
2.3. Адрес электронной почты: info@mfc-25.ru.

Начальник управления градостроительства
администрации города Владивостока Д.С. Трифонов

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) во Владивостокском городском округе»

В администрацию _____
Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (если заявителем является физическое лицо); полное наименование юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), Ф.И.О. представителя заявителя с указанием представляемого физического/юридического лица в соответствии с доверенностью (в случае обращения представителя заявителя))
Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
(наименование документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан) адрес: _____
адрес фактического проживания (если заявителем является физическое лицо), адрес, место нахождения (если заявителем является юридическое лицо)
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии решения о подготовке документации по планировке территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки и (или) проекта межевания) _____

(наименование документации по планировке территории)

Приложение: _____

Результат предоставления услуги прошу направить (нужное отметить):
☐ выдать лично в администрации города Владивостока
☐ направить почтовой связью по адресу: _____.

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)
М.П.

Начальник управления градостроительства
администрации города Владивостока Д.С. Трифонов

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) во Владивостокском городском округе»»

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 20 ____ года

Задание
на подготовку документации по планировке территории
(проекта планировки и/или проекта межевания территории)

(наименование документации по планировке территории)

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1.	Реквизиты правового акта администрации города Владивостока о подготовке Документации	
2.	Цели и задачи подготовки документации по планировке территории (в случае подготовки проекта планировки территории также указываются формируемые элементы планировочной структуры и объекты капитального строительства, подлежащие строительству, реконструкции (в том числе федерального и регионального значения)	
3.	Границы и площадь территории подготовки документации по планировке территории, площади территорий рассмотрения по тематическим разделам, ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с объектами капитального строительства, в том числе линейных объектов, строительство которых запланировано (планируется) в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории (с ранее принятым решением о подготовке документации по планировке территории) (в случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов)	
4.	Укрупненные технико-экономические показатели (указываются при подготовке проекта планировки территории)	
5.	Состав исходных данных	
6.	Состав и содержание подлежащих подготовке материалов документации по планировке территории	
7.	Состав и содержание демонстрационных и информационных материалов для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний (указываются при подготовке проекта планировки территории)	
8.	Состав работ, этапы и сроки их выполнения (указываются при подготовке проекта планировки территории)	
9.	Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее задание	
10.	Рекомендуемый срок разработки документации по планировке территории	

Заказчик _____
(расшифровка подписи) (подпись)

Приложение
к заданию на подготовку документации по планировке территории

СХЕМА
границ территории, в отношении которой планируется подготовка
документации по планировке территории

Начальник управления градостроительства
администрации города Владивостока Д.С. Трифонов

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) во Владивостокском городском округе»

В администрацию _____
Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (если заявителем является физическое лицо); полное наименование юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), Ф.И.О. представителя заявителя с указанием представляемого физического/юридического лица в соответствии с доверенностью (в случае обращения представителя заявителя))
Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
(наименование документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан) адрес: _____
адрес фактического проживания (если заявителем является физическое лицо), адрес, место нахождения (если заявителем является юридическое лицо)
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об утверждении документации по планировке территории и (или) проекту межевания территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации прошу принять решение об утверждении прилагаемой документации по планировке территории (проекта планировки и (или) проекта межевания) _____
(наименование документации по планировке территории)
подготовленной на основании решения от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

Приложение: _____

Результат предоставления услуги прошу направить (нужное отметить):
☐ выдать лично в администрации города Владивостока
☐ направить почтовой связью по адресу: _____.

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)
М.П.

Начальник управления градостроительства
администрации города Владивостока Д.С. Трифонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.09.2022 г. Владивосток № 2288

О проведении аукциона (открытого по составу участников и форме подачи заявок) на право заключения договора о комплексном развитии территории, расположенной по адресу: г. Владивосток, в районе ул. Комсомольской – просп. Красного Знамени, 15, по инициативе администрации города Владивостока

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 21.08.2020 № 3246 «О принятии решения о комплексном развитии территории, расположенной по адресу: г. Владивосток, в районе ул. Комсомольской – просп. Красного Знамени, 15, по инициативе администрации города Владивостока», распоряжением администрации города Владивостока от 09.09.2022 № 3868-рл «О возложении обязанностей на Дмитриенко С.М.» администрация города Владивостока постановляет:

1. Провести аукцион (открытый по составу участников и форме подачи заявок) на право заключения договора о комплексном развитии территории, расположенной по адресу: г. Владивосток, в районе ул. Комсомольской – просп. Красного Знамени, 15, площадью 22324 кв. м по инициативе администрации города Владивостока (далее – Аукцион) в границах согласно приложению к настоящему постановлению (далее – Территория) (приложение).

2. Определить организатором Аукциона от имени администрации города Владивостока Муниципальное казенное учреждение «Агентство по продаже муниципальных земель и недвижимости» (Куркова Н.В.) (далее - МКУ «АПМЗН») как специализированную организацию, действующую на основании Устава МКУ «АПМЗН» и договора поручения от 20.06.2011 № 1/11.

3. Установить начальную цену предмета Аукциона (право на заключение договора о комплексном развитии территории по инициативе администрации города Владивостока) 57 302 000 (пятьдесят семь миллионов триста две тысячи) рублей 00 копеек.

4. Установить сумму задатка для участия в Аукционе в размере 30% от начальной цены предмета Аукциона 17 190 600 (семнадцать миллионов сто девяносто тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

5. Определить следующие существенные условия договора о комплексном развитии территории по инициативе администрации города Владивостока (далее - Договор):

1) предмет Договора;

2) сведения о местоположении и площади Территории, перечень земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости;

3) цену права на заключение Договора, установленную по результатам Аукциона;

4) основные обязательства сторон по Договору:

а) разграничение обязательств сторон Договора по осуществлению мероприятий, необходимых для реализации Договора, включая образование земельных участков, установление сервитута, обеспечение осуществления государственной регистрации прав на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимости;

б) разграничение обязательств сторон Договора по благоустройству, в том числе озеленению Территории;

в) обязательство лица, заключившего Договор с администрацией города Владивостока (далее - лицо, заключившее Договор), подготовить и представить в администрацию города Владивостока проект планировки Территории, включая проект межевания Территории;

г) обязательство администрации города Владивостока утвердить проект планировки Территории, включая проект межевания Территории;

д) обязательство лица, заключившего Договор, осуществить строительство объектов капитального строительства на Территории в соответствии с утвержденным проектом планировки Территории, этапы и максимальные сроки осуществления строительства;

е) обязательство лица, заключившего Договор, осуществить строительство объектов инфраструктуры в соответствии с утвержденным проектом планировки Территории, этапы и максимальные сроки осуществления строительства;

ж) обязательство лица, заключившего Договор, направить в администрацию города Владивостока ходатайство об изъятии для муниципальных нужд земельных участков, находящихся в границах Территории, и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации;

з) обязательство администрации города Владивостока принять в установленном порядке решение об изъятии для муниципальных нужд земельных участков, находящихся в границах Территории, и (или) расположенных на них объектов недвижимости на основании утвержденной документации по планировке Территории;

и) обязательство лица, заключившего Договор, осуществить рыночную оценку земельных участков, находящихся в границах Территории, и (или) расположенных на них объектов недвижимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

к) обязательство администрации города Владивостока предоставить лицу, заключившему Договор, в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации в аренду без проведения торгов земельные участки, которые находятся в муниципальной собственности и не обременены правами третьих лиц, в целях строительства объектов инфраструктуры, иных объектов капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки Территории;

5) срок Договора;

6) ответственность сторон Договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора;

7) способы и размер обеспечения исполнения Договора лицом, заключившим Договор.

6. Организатору Аукциона – МКУ «АПМЗН» (Куркова Н.В.) не менее чем за тридцать дней до дня проведения Аукциона разместить извещение о проведении Аукциона с документацией об Аукционе на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru и опубликовать извещение о проведении аукциона в официальных средствах массовой информации.

7. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ляйфера А.И.

И.о. главы города С.М. Дмитриенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2022

г. Владивосток

№ 2289

Об установлении публичных сервитутов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 27.02.2020 № 791 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях», распоряжением администрации города Владивостока от 11.06.2021 № 504-р «О делегировании права подписи Ляйферу А.И.», на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «ТЕХНО-ГРУПП» об установлении публичных сервитутов в целях размещения сетей водоотведения администрация города Владивостока п о с т а н о в л я е т:

1. Установить публичные сервитуты в интересах общества с ограниченной ответственностью «ТЕХНО-ГРУПП» (ИНН 2543040585, ОГРН 1142543001204) (далее – публичные сервитуты) в соответствии с приложением № 1 в отношении:

1.1 части земельного участка с кадастровым номером 25:28:040011:10430 площадью 365 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Юмашева, в районе д. 20;

1.2 части земельного участка с кадастровым номером 25:28:010034:2137 площадью 48 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Юмашева, от дома 20 к дому 12;

1.3 земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 340 кв. м, в границах

кадастрового квартала 25:28:010034, адрес: Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. Адмирала Юмашева.

2. Публичные сервитуты устанавливаются для размещения сетей водоотведения, необходимых для подключения (технологического присоединения) объекта: «Кафе, расположенное в районе ул. Адмирала Юмашева, 24 в г. Владивостоке» к сетям инженерно-технического обеспечения.

3. Публичные сервитуты устанавливаются сроком на 2 года со дня издания настоящего постановления.

4. Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, указанного в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего постановления, вносится обладателем публичных сервитутов (общество с ограниченной ответственностью «ТЕХНО-ГРУПП») единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

Плата за публичный сервитут перечисляется на счет Управления Федерального казначейства по Приморскому краю Управления муниципальной собственности г. Владивостока: ИНН 2536097608, КПП 254001001, единый казначейский счет: 401 02 810 545 370 000 012, казначейский счет: 03 10 064 300 000 001 2000, Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05701000. Код бюджетной классификации (КБК) – 966 1 11 05420 04 0000 120 «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам» согласно расчету размера платы за публичный сервитут (приложение № 2).

Плата за публичные сервитуты в отношении земельного участка и земель, указанных в подпунктах 1.1, 1.3 пункта 1 настоящего постановления, перечисляется на счет УФК по Приморскому краю (Управление муниципальной собственности г. Владивостока) ИНН 2536097608, КПП 254001001, единый казначейский счет: 401 02 810 545 370 000 012, казначейский счет: 03 10 064 300 000 001 2000, Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05701000, код бюджетной классификации (КБК) 966 1 11 05410 04 0000 120 «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, который расположен в границах городских округов и не предоставлен гражданам или юридическим лицам» согласно расчету размера платы за публичные сервитуты (приложение № 3).

5. Использование земельных участков и земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичных сервитутов в течение двух месяцев со дня издания настоящего постановления.

6. В отношении земельных участков и земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, установить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливаются публичные сервитуты.

7. Обладатель публичных сервитутов (общество с ограниченной ответственностью «ТЕХНО-ГРУПП») обязан привести земельные участки и земли, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерные сооружения, размещенные на основании публичных сервитутов, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (Карапетян А.А.):

8.1 в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить копию данного постановления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в соответствии с законодательством о государственной регистрации недвижимости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

8.2 обеспечить внесение сведений о границах публичных сервитутов в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Управлению делопроизводства администрации города Владивостока (Нетай А.В.) в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить копию данного постановления по почтовому адресу обладателя публичных сервитутов - 690022, Приморский край, г. Владивосток, ул. 2-я Круговая, 14-104 (общество с ограниченной ответственностью «ТЕХНО-ГРУПП»).

10. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации А.И. Ляйфер

Информационные сообщения

В связи с технической ошибкой в постановлениях опубликованных 22.09.2022 в газете «Приморская газета» официальное издание органов государственной власти Приморского края» № 71 дату принятия постановлений администрации города Владивостока № 2226 и № 2227 читать как:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2022

г. Владивосток

№ 2226

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 14.07.2017 № 1769 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции во Владивостокском городском округе» на 2018-2022 годы»;

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2022

г. Владивосток

№ 2227

Об установлении размера предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Лазос»

Список самовольно установленных объектов, выявленных сотрудниками административно-территориального управления Первомайского района администрации города Владивостока

№ п/п	Адрес	Владелец	Тип объекта	Кадастровый номер участка
1	в районе ул. Кипарисовая, д. 4	юридическая принадлежность не установлена	Остов автомобиля легкового, 1 шт, общая площадь около 6,0 кв.м	участок не сформирован

Информация

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края
Правительство Приморского края объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края (далее - должность гражданской службы)

Министерство строительства Приморского края
Отдел развития жилищного строительства

1. Главный консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Промышленное и гражданское строительство», «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Дизайн архитектурной среды», по одному из направлений подготовки: «Строительство», «Дизайн архитектурной среды».

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу
Министерство сельского хозяйства Приморского края
Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса

2. Ведущий специалист-эксперт
Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономическая безопасность», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Государственное и муниципальное управление»; по одному из направлений подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу

Министерство здравоохранения Приморского края

Отдел мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи, санаторно-курортного лечения управления по организации медицинской помощи населению

3. Главный специалист-эксперт
Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Государственное и муниципальное управление», по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление».

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу
Министерство экономического развития Приморского края
Отдел инвестиционной политики и государственно-частного партнерства

4. Ведущий консультант
Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» по одному из направлений подготовки: «Финансы и кредит», «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление».

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.
Отдел социально-экономического развития

5. Консультант
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Мировая экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономическая безопасность», по одному из направлений подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит».

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.
Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края
Отдел по управлению и распоряжению государственным имуществом

6. Консультант
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр» по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.
Агентство по туризму Приморского края
Отдел развития туризма

7. Консультант
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Социально-культурный сервис и туризм», «Туризм» по направлению подготовки: «Гостиничное дело», «Туризм», либо знания по иным специальностям, направлениям подготовки с дополнительными знаниями, соответствующими полномочиям (функциям) государственного органа, подтвержденными документом, установленного образца о профессиональной переподготовке по специальности «Государственное и муниципальное управление».

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края
Аппарат мировых судей
Отдел материально-технического и организационного обеспечения
8. Секретарь судебного заседания судебного участка № 5
Ленинского судебного района г. Владивостока
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о профессиональном образовании по одной из специальностей: «Юриспруденция», по направлению подготовки: «Юриспруденция»

либо знания по иным специальностям с дополнительными знаниями, соответствующими функциям (полномочиям) государственного органа, подтвержденными документом установленного образца о профессиональной переподготовке по программе: «Юриспруденция».

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Агентство проектного управления Приморского края
Отдел экономических и социальных инициатив
9. Консультант
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Мировая экономика», «Финансы и кредит», «Маркетинг», «Математические методы в экономике», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Менеджмент организации», «Экономика труда», «Прикладная информатика», «Государственное и муниципальное управление» по одному из направлений подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит», «Прикладная информатика», «Бизнес информатика», «Менеджмент».

Либо знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей, приобретенные в результате профессиональной деятельности, после получения документа о профессиональном образовании.

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.
Министерство финансов Приморского края
Отдел организации бюджетного процесса

10. Главный консультант
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Математические методы в экономике», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономическая безопасность», по одному из направлений подготовки: «Финансы и кредит», «Экономика», «Бизнес-информатика», либо знания по иным специальностям, направлениям подготовки с дополнительными знаниями, соответствующими полномочиям (функциям) государственного органа, подтвержденные документом установленного образца о профессиональной переподготовке по одной из программ: «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Математические методы в экономике»; «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.
Отдел межбюджетных отношений

11. Главный специалист-эксперт
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Математические методы в экономике», «Экономическая безопасность» по одному из направлений подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит».

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.
Инспекция по охране объектов культурного наследия
Приморского края
Отдел по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения

12. Ведущий специалист-эксперт
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «История» по направлению подготовки: «История».

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края
Отдел профессионального образования и науки

13. Консультант
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Русский язык и литература», «Педагогика», «Педагогика и психология», по одному из направлений подготовки: «Педагогическое образование», «Педагогика», «Психолого-педагогическое образование»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Информация
о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края
(для государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края в порядке должностного роста)
Правительство Приморского края объявляет конкурс на включение в кадровый резерв следующих органов исполнительной власти Приморского края
Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края
Общий отдел
1. Главный специалист-эксперт
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Менеджмент организации», по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент» либо знания по иным специальностям с дополнительными знаниями, соответствующими функциям (полномочиям) государственного органа, подтвержденными документом установленного образца о профессиональной переподготовке по программе: «Государственное и муниципальное управление».

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление (пишется при подаче документов на конкурс);
2)заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (анкета размещена на сайте: www.primorsky.ru, в разделе «Вакансии»);
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
5) Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при переходе на электронную трудовую книжку) и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
6) две фотографии (3 х 4);
7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копия СНИЛС, копия ИНН, копия свидетельства о перемене имени, фамилии, отчества, копия военного билета).

Копии документов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы заверяются кадровыми службами или нотариально, либо копии предоставляются одновременно с их оригиналами.

Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы: гражданство Российской Федерации; достижение возраста 18 лет; владение государственным языком Российской Федерации; уровень профессионального образования, стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) по специальности, направлению подготовки, установленные статьей 8 Закона Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ »О государственной гражданской службе Приморского края»; профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей, установленные распоряжение Губернатора Приморского края от 15 августа 2016 № 146-рг »О квалификационных требованиях к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо» и должностными регламентами государственных гражданских служащих Приморского края.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, в случае: признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; осуждения его к наказанию, исключающему возможность замещения должностей обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу,

а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и/или охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Приморского края (далее – гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений; наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения; близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу; непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены; утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами; непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Условия прохождения государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края регламентируются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Приморского края от 16.05.2007 № 62-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Приморского края и о денежном содержании государственных гражданских служащих Приморского края», Законом Приморского края от 24.12.2007 № 171-КЗ «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Приморского края», постановлением Губернатора Приморского края от 09.03.2010 № 15-пг «О порядке

назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо», постановлением Губернатора Приморского края от 24.12.2020 № 186-пг «Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», постановлением Губернатора Приморского края от 15.07.2008 № 58-пг «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края», постановлением Губернатора Приморского края от 30.07.2008 № 73-пг «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Приморского края», постановлением Губернатора Приморского края от 28 февраля 2019 г. № 14-пг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 07.04.2008 № 86-па «Об утверждении Порядка исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Приморского края» и иными правовыми актами по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации и Приморского края.

Нормативные правовые акты размещены на сайте Правительства Приморского края www.primorsky.ru («Правительство», «Государственная гражданская служба», «Документы»).

Место и время приема документов:

Документы, указанные в настоящем объявлении, представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - "Единая информационная система") в государственный орган гражданским (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием "Единой информационной системы" в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Документы принимаются по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, кабинет 314, понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00, вторник, четверг с 14.00 до 17.00 часов. Обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Запись на пропуск в здание и (или) на подачу документов осуществляется не менее чем за один день до подачи документов по указанному телефону (контактный телефон: 220-92-00).

Документы должны быть поданы не позднее 13.00 часов (время местное) 10 октября 2022 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края по телефону: (423) 220-92-00, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов (время местное), сайт Правительства Приморского края www.primorsky.ru (папка «Полезная информация», «Карьера», «Госслужба», «Нормативно-правовые акты»).

На сайте Правительства Приморского края претенденты могут ознакомиться с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и другими информационными материалами.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – прием документов, рассмотрение документов;

2 этап – «тестирование» и «индивидуальное собеседование».

Предполагаемая дата проведения конкурса:

• «тестирование» – 26 октября 2022 года, место проведения – ГАУ ДПО «Учебный центр подготовки кадров для края», г. Владивосток, ул. Пограничная, 15 В

• «индивидуальное собеседование» - 2 ноября 2022 года, место проведения – Правительство Приморского края, г. Владивосток, ул. Светланская, 22.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Правительство Приморского края сообщает, что информация для граждан, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу, размещена на портале «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Структура портала представлена несколькими ключевыми разделами: «Вакансии», «Новости», «Аналитика», «Резерв кадров», «Профессиональное развитие», в которых содержится информация о нормативно-правовых актах в области государственной гражданской службы (с возможностью поиска), а также о вакантных должностях государственной гражданской службы.

С подробной информацией о Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров можно ознакомиться по адресу: <http://www.gossluzhba.gov.ru>

В целях самоподготовки и повышения профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня (далее - предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительное тестирование претендент может пройти на портале www.gossluzhba.gov.ru (раздел «Тест для самопроверки») или на сайте www.primorsky.ru (в разделе «Полезная информация», «Карьера», «Конкурсы», «Тест для самопроверки»).

Доступ для прохождения предварительного тестирования предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не являются основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

Дополнительные выборы депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 23 11 сентября 2022 года

ПРОТОКОЛ окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу № 23

Число территориальных избирательных комиссий в одномандатном избирательном округе 3
Число протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен данный протокол 3

На основании первых экземпляров протоколов об итогах голосования, полученных из территориальных избирательных комиссий, путем суммирования содержащихся в этих протоколах данных, окружная избирательная комиссия о п р е д е л и л а:

1	Число избирателей, внесенных в списки на момент окончания голосования	0	0	4	4	7	0	6
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	0	0	4	0	8	0	0

3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	1	8
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещениях для голосования в день голосования	0	0	0	8	4	5	5
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	0	0	0	1	3	8	1
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	3	0	9	4	6
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	1	3	9	9
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	0	8	4	5	4
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	4	8	2
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	0	0	9	3	7	1
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0

Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата						
13	Бевза Ольга Владимировна	0	0	0	0	7	5	4
14	Бойко Галина Анатольевна	0	0	0	0	7	9	6
15	Лабунец Сергей Владимирович	0	0	0	6	6	9	5
16	Мананникова Ирина Николаевна	0	0	0	0	2	0	2
17	Манахова Зоя Александровна	0	0	0	0	9	2	4

Число избирателей, принявших участие в голосовании
абсолютное: 9853
в процентах: 22,04%

В соответствии с частью 10 статьи 81 Избирательного кодекса Приморского края Лабунец Сергей Владимирович, который получил наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании, признан избранным депутатом Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 23

Председатель окружной избирательной комиссии	Головкина Г.А. (фамилия, инициалы)(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)
Заместитель председателя комиссии	Ланкова М.В. _____
Секретарь комиссии	Киричук Л.Л. _____
Члены комиссии	Барabanов И.В. _____
	Бородуля Л.П. _____
	Гаманюк Р.В. _____
	Месянинов В.А. _____
	Плевак С.В. _____
	Сулейманов Е.В. _____

МП Протокол подписан 12 сентября 2022 года в 17 часов 10 минут

Приложение № 7
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Приморского края и Губернатора Приморского края

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ (первый (итоговый) финансовый отчет) о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата

Дополнительные выборы депутата Законодательного Собрания Приморского края (наименование избирательной кампании)

Лабунец Сергей Владимирович (ФИО кандидата)
одномандатный избирательный округ № 23
(наименование и (или) номер одномандатного избирательного округа)
№ 40810810350009001628 Приморское отделение № 8635 публичного акционерного общества «Сбербанк России», дополнительный офис № 8635/0224 Приморский край Пожарский район пгт Лучегорск микрорайон 1 дом 5
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес ПАО Сбербанк)

По состоянию на 15.09.2022 года (дата)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	274 977,60	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	274 977,60	
из них				
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата	30	274 977,60	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	

1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд средств, подпадающих под действие п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ *	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход краевого бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	274 977,60	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей**	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей***	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	208 477,60	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	240	66 500,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера****	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами России по договорам	270	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.110-СТР.180-СТР.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам

19.09.2022 Е.В. Бибикова
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

М.П.

Представитель территориальной избирательной комиссии Пожарского района

19.09.2022 Л.Л. Киричук
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Конкурсные торги

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Владивостокского городского округа

- Организатор аукциона - Муниципальное казенное учреждение «Агентство по продаже муниципальных земель и недвижимости» (далее – МКУ «АПМЗН») сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности. Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона: 690106, город Владивосток, Партизанский пр-т, 3; (423) 245-40-85, 244-60-16, mu_armzn@mail.ru. Арендодатель земельного участка - Управление муниципальной собственности г. Владивостока, действующее от имени Владивостокского городского округа. Место нахождения: 690091, город Владивосток, улица Западная, 15; (423) 252-72-15; ums@vlc.ru.
- Аукцион проводится на основании распоряжения Управления муниципальной собственности г. Владивостока от 21.09.2022 № 3166/28 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: край Приморский, г. Владивосток, ул. Заречная, 43».
- Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка состоится 01.11.2022 года в 11 часов 00 минут (местного времени) по адресу: Приморский край, город Владивосток, проспект Партизанский, дом 3, каб. № 8, аукционный зал МКУ «АПМЗН». Регистрация участников аукциона состоится 01.11.2022 года с 10 час. 30 мин. до 11 час. 00 мин. по месту проведения аукциона.
- Аукцион проводится в порядке, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.
- Лот, выставленный на торги (лот № 1):
Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, категория земель: земли населенных пунктов, с кадастровым номером 25:28:050016:203 площадью 3 754 кв. м, имеющего местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 105 м по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Владивосток, ул. Заречная, 43, с видом разрешенного использования: склады, пищевая промышленность, складские площадки, служебные гаражи, объекты дорожного сервиса, автомобильные мойки, магазины, для целей строительства объекта капитального строительства в соответствии с установленными видами разрешенного использования. Площадь возводимых объектов капитального строительства от 1 500 кв. м до 5 000 кв. м. Срок аренды земельного участка – 58 (пятьдесят восемь) месяцев.

- Правообладатель земельного участка – муниципальное образование город Владивосток. Вид права – собственность, номер и дата государственной регистрации права № 25-25-01/134/2007-206 от 09.08.2007. Орган, уполномоченный на управление и распоряжение земельным участком – Управление муниципальной собственности города Владивостока.
- Границы земельного участка (схема): указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.09.2022 № КУВИ-001/2022-164148893 (далее – Выписка). С Выпиской можно ознакомиться у организатора аукциона по месту приема заявок в часы приема заявок.
- Ограничения по использованию земельного участка: согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости, на часть земельного участка площадью 279 кв. м установлены ограничения прав, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; зона с особыми условиями использования территории с реестровым номером границы: 25.00.2.102 – охранный зона линий и сооружений связи и линий и сооружений радиотелефонии: Линия связи АТС 31/32 (лит. Л13), Линия связи АТС 33/1 (лит. Л12), Линия связи АТС 33/2 (лит. Л17), Линия связи 38/1 (лит. Л16), Линия связи АТС 38 (лит. Л15).
- Предельные параметры разрешенного строительства:
- Для объектов пищевой промышленности:
- Предельное количество этажей не подлежит установлению.
- Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м.
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка, включая здания, строения, сооружения, в том числе обеспечивающие функционирование объекта:
- для объектов I – II класса опасности – 70%;
 - для объектов III класса опасности – 75%;
 - для объектов IV, V класса опасности – 80%.
- Минимальный процент озеленения:
- для объектов I – II класса опасности – 20%;
 - для объектов III класса опасности – 15%;
 - для объектов IV, V класса опасности – 10%.
- Минимальное количество мест для стоянки автомобилей – 25 машино-мест на 100 работающих в двух смежных сменах.
- Для складов, складских площадок:
- Предельное максимальное количество этажей – 4 надземных этажа.
- Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м.
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка, включая здания, строения, сооружения, в том числе обеспечивающие функционирование объекта – 80%.
- Минимальный процент озеленения – 10%.
- Минимальное количество мест для стоянки автомобилей – 1 машино-место на 6 работающих в смену, но не менее 1 машино-места на 1500 кв. м полезной площади (закрытой или открытой).
- Для служебных гаражей:
- Предельное максимальное количество этажей – 4 надземных этажа.
- Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:
- для постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей – 1,5 м;
 - для многоярусных объектов – 3 м.
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка, включая здания, строения, сооружения, в том числе обеспечивающие функционирование объекта – 75%.
- Для объектов дорожного сервиса, автомобильных моек:
- Предельное максимальное количество этажей – 4 надземных этажа.
- Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 2 м.
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка, включая здания, строения, сооружения, в том числе обеспечивающие функционирование объекта – 65%.
- Минимальный процент озеленения – 15%.
- Минимальное количество парковочных мест – 2 машино-места на 1 пост, но не менее 2 машино-мест на 1 объект.
- Для объектов торговли:
- Предельное максимальное количество этажей – 2 надземных этажа.
- Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м.
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка, включая здания, строения, сооружения, в том числе обеспечивающие функционирование объекта – 75%.
- Минимальный процент озеленения – 15%.
- Минимальное количество мест для стоянки автомобилей:
- для магазинов с торговой площадью менее 200 кв. м – 3 машино-места на 1 объект;
 - для объектов с торговой площадью более 200 кв. м – 10 машино-мест на 100 кв. м торговой площади.
- Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:
- 1) Сети водоснабжения и канализации: согласно письму КГУП «Приморский водоканал» от 04.07.2022 № 11-17/7902:
- Подключение к централизованной системе холодного водоснабжения возможно от точки присоединения – водопровод Д=200 мм (п/з труба в стальной трубе Д=400 мм), ориентировочные координаты колодца: X – 61019; Y – 41422.
- Подключение к централизованной системе водоотведения (хозяйственная – бытовая канализация) возможно только после подписания КГУП «Приморский водоканал» с органом местного самоуправления передаточного акта бесхозяйной канализации в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О водоснабжении и водоотведении» - в точку присоединения – канализация Д=200 мм (в районе перекрестка ул. Заречная и 5-й Ключ, ориентировочные координаты колодца: X – 60782; Y – 41633).
- Максимальный объем нагрузки по холодному водоснабжению составляет: 15 м3/сут. (хозяйственно-питьевое водоснабжение), 15 л/с – противопожарное водоснабжение.
- Максимальный объем нагрузки по водоотведению – 15 м3/сут.
- Срок, в течение которого правообладатель земельного участка может обратиться к исполнителю в целях заключения договоров о подключении - в течении 12 месяцев со дня представления информации о возможности подключения (технологического присоединения).
- 2) Сети теплоснабжения:
- согласно письму филиала АО «ДГК» Приморские тепловые сети от 15.08.2022 № 114-01/1341: в районе размещения объекта отсутствуют теплоисточники и тепловые сети АО «ДГК».
 - согласно письму МУПВ «ВПЭС» от 06.07.2022 № ТС/3-01/1328: подключение объекта не представляется возможным по причине отсутствия тепловых сетей МУПВ «ВПЭС» в районе планируемой застройки.
 - согласно письму КГУП «Примтеплоэнерго» от 14.07.2022 № 566/3172: ближайшая точка подключения к магистральному трубопроводу подземной прокладки Ду500 – «УТ-1-1».
- Существующий резерв мощности котельной и пропускная способность трубопровода Ду500 на участке «котельная + УТ-1-1» позволяет произвести подключение нагрузки планируемого объекта в рекомендуемой точке подключения «УТ-1-1».
- Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы за земельный участок установлен в размере 50,9313 % от кадастровой стоимости) составляет 2 477 640 рублей 00 копеек (два миллиона четыреста семьдесят семь тысяч шестьсот сорок рублей 00 копеек).
- Сумма задатка определена в размере 100% от начальной цены предмета аукциона на земельный участок, что составляет 2 477 640 рублей 00 копеек (два миллиона четыреста семьдесят семь тысяч шестьсот сорок рублей 00 копеек).

«Шаг аукциона» равен 3 % от начальной цены предмета аукциона и составляет 74 329 рублей 20 копеек (семьдесят четыре тысячи триста двадцать девять рублей двадцать копеек).

Цена предмета аукциона (размер арендной платы указанного земельного участка в год) - согласно протоколу о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, но не ниже начальной цены предмета аукциона (начального размера арендной платы за земельный участок), перечисляется покупателем в порядке и сроки, установленные договором аренды земельного участка по реквизитам, указанным в договоре аренды земельного участка. Сумма задатка засчитывается в счет оплаты заявителем, признанным победителем аукциона, арендной платы за земельный участок по договору аренды.

6. Для участия в аукционе заявители представляют (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы: 1) заявку в двух экземплярах, по форме, утвержденной организатором аукциона, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Один экземпляр заявки возвращается заявителю с указанием даты и времени (часы, минуты) присма заявки; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Один заявитель вправе подать только одну заявку. Форма заявки приводится в приложении к настоящему извещению, в электронном варианте — на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Администрации города Владивостока www.vlc.ru.

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 28.09.2022 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 27.10.2022 года.

Время и место приема заявок: рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (местного времени), по пятницам и предпраздничным дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 15.45 по адресу: Приморский край, город Владивосток, Партизанский проспект, дом 3, каб. № 6. Контактные телефоны: 8 (423) 2 454-085, 2 446-016.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

8. Задаток перечисляется на расчетный счет: УФК по Приморскому краю (УФ администрации г. Владивостока, Муниципальное казенное учреждение «Агентство по продаже муниципальных земель и недвижимости», л/с 05203018460), ИНН 2536123449, КПП 254001001, Единый казначейский счет 40102810345370000012, казначейский счет 03232643057010002000, в Дальневосточное ГУ Банка России// УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002. Назначение платежа «Задаток для участия в аукционе (№ лота, адрес лота)».

Задаток должен поступить в полном объеме на указанный счет не позднее 31.10.2022 года включительно. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из лицевого счета организатора аукциона.

Не допущенному к участию в аукционе заявителю, задаток возвращается непосредственно на счет плательщика задатка в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток непосредственно на счет плательщика задатка в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона непосредственно на счет плательщика задатка.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона возвращает задатки непосредственно на счет плательщика задатка в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на реквизиты, указанные в заявке.

Победителю торгов сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключаемому с ним договору аренды земельного участка.

В случае уклонения или отказа победителя аукциона подписать протокол о результатах аукциона, договор аренды земельного участка в установленный срок, задаток ему не возвращается.

9. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с действующим законодательством РФ не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

10. Осмотр земельного участка на местности производится по согласованию с организатором аукциона в период с 28.09.2022 по 27.10.2022 включительно по рабочим дням.

11. Дата, время и место определения участников аукциона 31.10.2022 в 12.00 (местного времени) по адресу: Приморский край, город Владивосток, Партизанский проспект, дом 3, каб. № 8.

12. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

13. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

15. Дата и место подведения итогов аукциона 01.11.2022 года по адресу: Приморский край, город Владивосток, проспект Партизанский, дом 3, каб. № 8 (аукционный зал МКУ «АПМЗН»).

16. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

17. Порядок проведения аукциона определен ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ № 136-ФЗ от 25.10.2001 г.

Торги проводятся в указанном в извещении о проведении торгов месте, в соответствующие день и час. Аукцион проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этой ценой;
- г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, который предложил наибольшую цену за право заключить договор аренды земельного участка, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист называет номер билета победителя аукциона, объявляет о праве победителя на заключение договора аренды земельного участка, указывает размер арендной платы земельного участка в год, предложенный победителем аукциона.

18. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

19. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

20. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом, договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

21. Если договор аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, уполномоченный орган предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

22. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

23. В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 и 19 настоящего извещения, в течение тридцати дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры, Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения об указанных лицах, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

24. Ознакомиться с информацией о предмете аукциона, документацией, договором аренды, порядком проведения аукциона можно в период с 28.09.2022 по 27.10.2022 включительно, по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (местного времени), по пятницам и предпраздничным дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 15.45, по адресу: г. Владивосток, Партизанский проспект, дом 3, каб. № 6.

Приложение №1
(форма заявки для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка)

В Муниципальное казённое учреждение «Агентство по продаже муниципальных земель и недвижимости» Заявка принята организатором аукциона	
Время и дата принятия заявки: __ час. __ мин. " " 20__ г.	
/	
(подпись, Ф.И.О. лица принявшего заявку)	
Регистрационный номер заявки: № _____	

ЗАЯВКА на участие в аукционе (ЛОТ № _____)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, наименование выдавшего документ органа, дата выдачи) - для физического лица; наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные индивидуального предпринимателя. ИНН, ОГРН (ОГРИП) - для юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество представителя или руководителя организации (при наличии)
(далее - Заявитель),

(дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя)
ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка (нужное подчеркнуть) для

(цель использования земельного участка в соответствии с извещением о проведении аукциона)
с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв. м, местоположение земельного участка _____, настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе.

Настоящей заявкой подтверждает, что располагает данными об организаторе аукциона, начальной цене предмета аукциона, о "шаге аукциона", последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды земельного участка.

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с предметом аукциона, в том числе местоположением, площадью, границами, ограничениями и ограничениями, фактическим состоянием земельного участка, с его разрешенным использованием и целью использования, а также о том, что Заявителю была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель (представитель заявителя) мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона в порядке, установленном извещением. Претензий Заявитель (представитель заявителя) к организатору аукциона не имеет.

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона.

Заявитель (представитель заявителя) согласен на участие в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

В случае признания победителем аукциона, Заявитель (представитель заявителя) обязуется:

- заключить в установленный срок договор аренды (купли-продажи) земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи.

- произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды (купли-продажи) земельного участка.

Заявитель (представитель заявителя) осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку.

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных (а также персональных данных доверителя).

Уведомление Заявителя обо всех изменениях в порядке и сроках проведения аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом: _____.

Почтовый адрес, тел., e-mail: _____

В случае признания меня победителем или единственным участником аукциона проект договора прошу направить по адресу: _____

Реквизиты для возврата задатка:

Получатель (Ф.И.О./наименование юр. лица): _____

ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП) _____

№ счета получателя: _____

Наименование банка получателя: _____

БИК банка: _____ ИНН/КПП банка: _____ Кор/счет банка: _____

Приложение: _____

1. _____

2. _____
3. _____
Подпись Заявителя (полномочного представителя Заявителя) _____

Организатор торгов – Галиченко Анатолий Геннадьевич (690012, г. Владивосток, ул. Херсонская, д. 14, тел. 8(914)326-51-83, galich2005@mail.ru, СНИЛС 042-124-310-89, ИНН 253706736518) - конкурсный управляющий ООО «ТСК» (ОГРН 1162536052095, ИНН 2543089830, 690039, Приморский край, г. Владивосток, ул. Русская, д. 17, строение 2, офис 710, дело №А51-30303/2017, далее - ООО «ТСК», должник) сообщает о продаже имущества ООО «ТСК» путем проведения электронных торгов посредством публичного предложения. На торги выставляется следующее имущество:

Лот №1: Судно «Наута», порт государственной регистрации - Владивосток, номер ИМО - 8812796, место и год постройки - Испания/1990, тип судна – рефрижераторное. Доп. информацию можно получить с момента публикации сообщения о торгах по будням с 03:00 до 11:00 (здесь и далее время по мск) по адресу: galich2005@mail.ru, а также на электронной площадке. Ознакомление с имуществом - по месту его нахождения в порту Владивосток, по предварительной записи по тел. +79143265183. Торги проводятся на электронной площадке «Центр дистанционных торгов» - <http://cdtrf.ru> (далее по тексту - ЭТП).

Заявки на участие и предложения о цене подаются в электронной форме на ЭТП. Заявка на участие оформляется в соответствии с Регламентом ЭТП и действующим законодательством РФ на русском языке и должна содержать следующие сведения: обязательство заявителя соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении торгов; наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почт. адрес (для юр. лица) заявителя; Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физ. лица) заявителя; № контактного тел., адрес электронной почты; реквизиты для возврата задатка. Для торгов в форме публичного предложения заявка также должна содержать предложение о цене. Заявка на участие в торгах должна содержать также сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, КУ и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя КУ, а также СРО арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является КУ. К заявке на участие в торгах должны прилагаться документы согласно требованиям, установленным действующим законодательством РФ и Регламентом ЭТП, в т.ч. (но не ограничиваясь этим): документ с отметкой банка, подтверждающий внесение задатка; копия договора о задатке; действительную на день представления заявки на участия в торгах выписку из ЕГРЮЛ (для юр. лиц) или из ЕГРИП (для ИП), датированная не ранее, чем за 30 дней до момента подачи заявки на участие, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки; копии документов, удостоверяющих личность (для физ. лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юр. лица или государственной регистрации физ.лица в качестве ИП в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

Задаток в размере 8 550 000 рублей должен быть зачислен в срок не позднее последнего дня периода действия цены, в котором подана заявка, на расчетный счет оператора ЭТП - АО «Центр дистанционных торгов», ИНН 1656057203, КПП 784101001: р/с 40702810700470001933, филиал Банка ГПБ (АО) в г. Казани, к/с 30101810100000000734, БИК 049205734. В назначении платежа указать: наименование должника, наименование заявителя, № лота и код торгов, за участие в которых вносится задаток. Перечисление задатка на счет, указанный в настоящем сообщении без представления подписанного договора о задатке считается акцептом размещенного на электронной площадке договора о задатке.

Сроки проведения торгов: период приема заявок и предложений о цене: с 00:00:00 03.10.2022 по 23:59:00 11.11.2022. Начальная цена: 59 850 000 рублей. Продолжительность каждого периода проведения торгов (действия определенной цены) устанавливается равной 5 календарным дням, а размер снижения цены: 1 282 500 рублей. Периоды приема заявок на участие и предложений о цене устанавливаются согласно графику: с 00:00:00 03.10.2022 по 23:59:00 07.10.2022 – 59 850 000 рублей; с 00:00:00 08.10.2022. по 23:59:00 12.10.2022 – 58 567 500 рублей; с 00:00:00 13.10.2022 по 23:59:00 17.10.2022 – 57 285 000 рублей; с 00:00:00 18.10.2022 по 23:59:00 22.10.2022 – 56 002 500 рублей; с 00:00:00 23.10.2022 по 23:59:00 27.10.2022 – 54 720 000 рублей; с 00:00:00 28.10.2022 по 23:59:00 01.11.2022 – 53 437 500 рублей; с 00:00:00 02.11.2022 по 23:59:00 06.11.2022 – 52 155 000 рублей; с 00:00:00 07.11.2022 по 23:59:00 11.11.2022 – 50 872 500 рублей. Согласно ст. 139 ФЗ №127-ФЗ с даты определения победителя торгов прием заявок прекращается. Дата и время подведения результатов торгов: 22.11.2022 10:00.

Решение об отказе в допуске заявителя к участию принимается, если: заявка не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством РФ; представленные заявителем документы не соответствуют установленным к ним требованиям или сведения, содержащиеся в них, недостоверны; задаток не был зачислен на указанный в сообщении о торгах счет, в установленный таким сообщением срок.

Победителем в торгах посредством публичного предложения признается: 1. Участник, который представил в установленный срок заявку, содержащую предложение о цене, которая не ниже цены, установленной для определенного периода проведения торгов, при отсутствии предложений других участников; 2. В случае если несколько участников представили в установленный срок заявки, содержащие различные предложения о цене, но не ниже цены, установленной для определенного периода проведения торгов, то победителем признается участник, предложивший максимальную цену; 3. В случае если несколько участников представили в установленный срок заявки, содержащие равные предложения о цене, но не ниже начальной цены, установленной для определенного периода проведения торгов, то победителем признается участник, который первым представил в установленный срок заявку на участие. Итоги торгов подводятся на ЭТП после определения победителя.

Победитель обязан заключить с продавцом договор купли-продажи в срок, не позднее 5 дней со дня получения предложения организатора торгов о заключении такого договора. В случае отказа или уклонения победителя от подписания договора в течение 5 дней со дня получения предложения о заключении такого договора, внесенный задаток ему не возвращается. В этом случае организатор торгов предлагает заключить договор участнику, предложившему наиболее высокую цену по сравнению с ценой, предложенной другими участниками, за исключением победителя. При отказе вышеуказанного участника от покупки имущества или не поступлении ответа от него в течение 5 дней с даты направления предложения о заключении договора купли-продажи, организатор торгов в течение 2 рабочих дней обязан признать торги несостоявшимися. Ознакомиться с проектом договора о задатке, с проектом договора купли-продажи можно на ЭТП.

Победитель обязан уплатить в течение 5 дней с даты заключения договора купли-продажи определенную на торгах стоимость, за вычетом внесенного ранее задатка по реквизитам: получатель - ООО «ТСК» (ОГРН 1162536052095, ИНН 2543089830), р/с 40702810500060000528, в ПАО «Дальневосточный банк», к/с 30101810900000000705, БИК 040507705.

Организатор торгов АО «Российский аукционный дом» в соответствии с Постановлением МИЗО Приморского края от 30.08.2022 №50-п 28.10.2022 г. в 10:00 ч. (везде время МСК) проводит электронный аукцион на ЭТП по адресу: <http://lot-online.ru> (ЭТП), открытый по составу участников и по форме подачи предложений (Торги). Предмет Торгов - имущество, в собственности Приморского края, по адресу: г. Уссурийск, ул. Штабского, д. 12, в т. ч: нежилое здание 3984,3 кв. м, кад. № 25:34:017701:412; нежилое здание 62,7 кв. м., кад. № 25:34:017701:413; земельный участок 13427 кв. м., кад. № 25:34:017701:5 (далее – Лот). Торги проводятся путем повышения начальной цены продажи Лота на шаг аукциона – 5 % от НЦ лота. Прием заявок с 28.09.2022г. 00:00ч. по 23.10.2022г. 00:00ч. Начальная цена (НЦ) Лота 41940600 руб. В течении предшествующего года торги по Лоту не проводились. Информация о Лоте- на сайте ОТ по адресу: www.lot-online.ru, на сайтах www.torgi.gov.ru, <http://primorsky.ru> и по контактам ОТ (89240031312, dv@auction-house.ru). К участию в Торгах допускаются физ. и юр. лица (Заявитель), зарегистрированные на ЭТП. Для участия в Торгах Заявитель представляет заявку на участие в Торгах, с приложением копий документов согласно тр.ст. 16 закона №178-ФЗ Покупателями государственного имущества могут быть любые физ. и юр лица, за исключением лиц, предусмотренных ст. 5 Закона 178 ФЗ. Задаток в сумме 8388120руб. вносится в срок до 23.10.2022 00:00 на счет ОТ: получатель платежа - АО «Российский аукционный дом» (ИНН 7838430413, КПП 783801001): Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк, г. Санкт-Петер-

бург, БИК 044030653, К/с 30101810500000000653, Р/с 40702810855230001547. Заявители, допущенные к участию, признаются участниками Торгов (далее – Участники). Победителем Торгов признается Участник, предложивший наибольшую цену за лот. Результаты оформляются протоколом о результатах проведения Торгов на ЭТП. Договор купли-продажи заключается с Победителем/Единственным участником в течение 5 раб дней со дня подведения итогов аукциона. Оплата имущества в течении 10 календарных дней от даты заключения договора в бюджет Приморского края по реквизитам: Получатель: ИНН 2538111008, КПП 254001001, УФК по Приморскому краю (МИЗО Приморского края), банк получателя: Дальневосточное ГУ Банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, Единый казначейский счет: 40102810545370000012, Казначейский счет: 03100643000000012000, КБК 77911402023020000410, Код ОК-ТМО 05701000. Назначение платежа: «плата по договору купли-продажи № ____ от ____». Сверх цены продажи оплачивается вознаграждение ОТ в размере 2% от цены продажи по следующему реквизитам: Получатель: АО «Российский аукционный дом», ИНН 7838430413, КПП 783801001, р/с 40702810726260000311, Банк: Филиал «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) г. Москва, к/с 30101810145250000411, БИК 044525411.

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

Товарищество собственников недвижимости "садоводческое некоммерческое товарищество "Аметист" сообщает о проведении внеочередного собрания членов 16 октября 2022 г. в 12.00 на территории садоводства, рядом с трансформатором. Будут рассмотрены, в том числе вопросы: оформления земель общего пользования в общую долевую собственность и избрание председателя. По всем вопросам обращайтесь по тел. 89644520007, по адресу: г. Владивосток, ул. Снеговая, д.34, оф.6

Извещение о порядке ознакомления и согласования проекта межевания

В соответствии со ст. 13, 13.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» участники общей долевой собственности извещаются о необходимости ознакомления и согласования проекта межевания земельного участка. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка. Подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей для сельскохозяйственного производства. Кадастровый номер исходного земельного участка 25:05:020301:11. Местоположение исходного участка: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с.Большие Ключи. Участок находится примерно в 5375 м, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, р-н Кировский. Кадастровый номер исходного земельного участка 25:05:020301:14. Местоположение исходного участка: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с.Межгорье. Участок находится примерно в 2150 м, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, р-н Кировский, Кировский район Кадастровый номер исходного земельного участка 25:05:020302:21. Местоположение исходного участка: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с.Крыловка. Участок находится примерно в 2950 м, по направлению на восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, р-н Кировский Кадастровый номер исходного земельного участка 25:05:020302:25. Местоположение исходного участка: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с.Большие Ключи. Участок находится примерно в 3550 м, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, р-н Кировский Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Макаров Олег Викторович (адрес: Приморский край, Кировский район п. Горные Ключи ул. 60 лет ССР д. 7 кв.20 тел. 89510299878. Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Дегтяренко Олегом Юрьевичем, квалификационный аттестат 25-11-130, адрес: Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Октябряска 71, тел.89147182364, e-mail: olegdeg_77@mail.ru. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в индивидуальном порядке, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю, в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Октябьская 71, в рабочие дни с 10-00 до 12-00. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей земельного участка, направлять в письменном виде в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в газете кадастровому инженеру Дегтяренко Олегу Юрьевичу по адресу: Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка ул. Октябьская 71, а также в орган регистрации прав по месту расположения такого земельного участка.

Кадастровый инженер ООО «Мицар», Шаврак Анна Владимировна (квалификационный аттестат № 25-11-119), Приморский край, г.Дальнереченск, ул. М. Личенко, 24А, meridianLTD@mail.ru, тел.8(42356)25176, настоящим сообщает о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, размера и местоположение границ выделяемых в счёт земельной доли из исходного земельного участка с кадастровым номером 25:06:000000:17, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.Ориентир нежилое строение (автоматическая телефонная станция). Участок находится примерно в 11800 м по направлению на северо-запад от ориентира.Почтовый адрес ориентира :Приморский край, Красноармейский район, с. Гончаровка, ул. Партизанская, д.20. Местоположение выделяемых земельных участков , в счёт земельной доли собственника Марченко Сергея Васильевича, общей площадью 204.1га, установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир земельный участок.Участок находится примерно в 2,3 км по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Красноармейский район, с. Лукьяновка, ул. Центральная, д.5. Заказчиком проекта межевания является Марченко Сергей Васильевич проживающий по адресу: Приморский край , Красноармейский муниципальный район , с. Гончаровка, ул. Зелёная, 10. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка , направить возражения по размеру и местоположению границ земельного участка принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в ООО «Мицар», по адресу: 692132, г. Дальнереченск, ул.М. Личенко, 24а.

Я, кадастровый инженер Родюков Алексей Никонович, квалификационный аттестат №25-11-18, почтовый адрес: 690002, г. Владивосток, пр-т Океанский, д. 107, кв. 49, тел. 8(423)2439879, e-mail: rodjukovan@ya.ru, настоящим извещаю о необходимости согласования проекта межевания земельного участка. Заказчик работ – Кравчук Павел Андреевич, почтовый адрес: Приморский край, Яковлевский р-н, с. Варфоломеевка, ул. Пролетарская, д.35 тел. +7 914 653-68-62 Подготовлен проект межевания земельного участка с кадастровым номером 25:25:010302:36 с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир строение. Участок находится примерно в 6000 м по направлению на юг от ориентира. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, р-н Яковлевский, с. Яблоновка, ул. Советская, д. 3а, с целью выдела из общей долевой собственности земельного участка с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами границ земельного участка. Ориентир – жилой дом. Участок находится примерно в 2,3 км от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, р-н Яковлевский, с. Яблоновка, ул. Кедровая, д.9 С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу кадастрового инженера в рабочие дни с 9-00 до 18-00. Обоснованные возражения могут быть выдвинуты в течение 30 дней от даты опубликования данного извещения по адресу кадастрового инженера.

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»
Адрес редакции, издателя:
690016, г. Владивосток, ул. Марини Расковой, 2Б
И. о. главного редактора газеты: Кочугов В. С.
Верстка: Тюнис И. В.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00
Email: primgazeta@mail.ru
Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ2500639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел. 2450545 (приемная)

Заказ 3652
Время подписания в печать:
по графику: 26.09.2022 г. в 18:00, по факту: 18:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке

Подписной индекс – П 3766