



Документы

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4-пг

27.01.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 4 августа 2014 года № 50-пг «Об экспертной комиссии по рассмотрению и анализу результатов оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Приморского края или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Приморского края»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в состав экспертной комиссии по рассмотрению и анализу результатов оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Приморского края или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Приморского края (по должностям), утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 4 августа 2014 года № 50-пг «Об экспертной комиссии по рассмотрению и анализу результатов оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Приморского края или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 31 мая 2016 года № 31-пг, от 16 января 2020 года № 1-пг, от 4 апреля 2022 года № 28-пг, от 1 февраля 2023 года № 5-пг, от 24 января 2024 года № 1-пг), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

Приложение
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.01.2025 № 4-пг

СОСТАВ

экспертной комиссии по рассмотрению и анализу результатов оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Приморского края или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Приморского края (по должностям)

Вице - губернатор Приморского края – заместитель Председателя Правительства Приморского края, председатель комиссии;
директор департамента внутренней политики Приморского края, заместитель председателя комиссии;
заместитель директора - начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления департамента внутренней политики Приморского края, секретарь комиссии;
заместитель Председателя Правительства Приморского края – министр образования Приморского края;
министр экономического развития Приморского края;
министр сельского хозяйства Приморского края;
министр жилищно-коммунального хозяйства Приморского края;
министр финансов Приморского края;
министр имущественных и земельных отношений Приморского края;
министр транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;
министр цифрового развития и связи Приморского края;
министр труда и социальной политики Приморского края;
министр физической культуры и спорта Приморского края;
министр строительства Приморского края;
министр энергетики и газоснабжения Приморского края;
заместитель Председателя Законодательного Собрания Приморского края (по согласованию);
председатель Ассоциации «Совет муниципальных образований Приморского края (по согласованию)»;
представитель Общественной палаты Приморского края (по согласованию).

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 5-пг

27.01.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 9 апреля 2014 года № 24-пг «О мерах по определению потребности в привлечении иностранных работников»

На основании Устава Приморского края, постановления Правительства Приморского края от 12 декабря 2024 года № 855-пп «О создании агентства миграционной политики Приморского края и об утверждении Положения об агентстве миграционной политики Приморского края» постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 9 апреля 2014 года № 24-пг «О мерах по определению потребности в привлечении иностранных работников» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 26 октября 2015 года № 70-пг, от 14 декабря 2015 года № 80-пг, от 3 марта 2017

года № 11-пг, от 12 марта 2019 года № 19-пг, от 16 января 2020 года № 2-пг, от 21 апреля 2020 года № 46-пг, от 4 июня 2020 года № 79-пг, от 11 мая 2023 года № 22-пг, от 12 апреля 2024 года № 23-пг) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части постановления слова «Об утверждении Правил подготовки предложений по определению потребности в привлечении иностранных работников, утверждению квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, а также квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу» словами «Об утверждении Правил подготовки предложений по определению потребности в привлечении иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, утверждению квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, а также квоты на выдачу иностранным гражданам, прибывающим в Российскую Федерацию на основании визы, разрешений на работу»;

1.2. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Определить уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края по определению потребности в привлечении иностранных работников агентство миграционной политики Приморского края.»;

1.3. Изложить пункт 4.7 Положения о межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории Приморского края, утвержденного постановлением, в следующей редакции:

«4.7 Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется агентством миграционной политики Приморского края.»;

1.4. Изложить состав межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории Приморского края (по должностям), утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

Приложение
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.01.2025 № 5-пг

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории Приморского края (по должностям)

Заместитель Председателя Правительства Приморского края, курирующий вопросы государственно-правового управления, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, миграционной политики, профилактики коррупционных и иных правонарушений, записи актов гражданского состояния, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки, общественной безопасности и координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства, обеспечения деятельности мировых судей, председатель комиссии;
руководитель агентства миграционной политики Приморского края, заместитель председателя комиссии;
заместитель руководителя – начальник отдела по вопросам привлечения и использования иностранных работников агентства миграционной политики Приморского края, секретарь комиссии;
заместитель Председателя Правительства Приморского края – министр образования Приморского края;
министр профессионального образования и занятости населения Приморского края;
министр экономического развития Приморского края;
министр сельского хозяйства Приморского края;
министр строительства Приморского края;
министр промышленности и торговли Приморского края;
министр транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;
министр лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края;
первый заместитель министра здравоохранения Приморского края;
координатор Приморской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от профсоюзов, заместитель председателя Федерации профсоюзов Приморского края (по согласованию);
начальник Управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю
(по согласованию);
руководитель Государственной инспекции труда в Приморском крае
(по согласованию);
заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю (по согласованию);
заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (по согласованию).

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 6-пг

27.01.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 2 ноября 2011 года № 58-пг «О Порядке предоставления гражданам, уволенным с военной службы (службы), и приравненным к ним лицам жилых помещений и единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения и утверждении форм отчетности об осуществлении отдельных государственных полномочий по обеспечению указанных граждан жилыми помещениями в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 2 ноября 2011 года № 58-пг «О Порядке предоставления гражданам, уволенным с военной службы (службы), и приравненным к ним лицам жилых помещений и единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения

и утверждении форм отчетности об осуществлении отдельных государственных полномочий по обеспечению указанных граждан жилыми помещениями в Приморском крае» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 9 февраля 2012 года № 5-пг, от 30 мая 2012 года № 33-пг, от 12 декабря 2012 года № 87-пг, от 6 июня 2016 года № 36-пг, от 11 декабря 2019 года № 107-пг, от 19 сентября 2022 года № 80-пг) следующие изменения:

- дополнить новым пунктом 3 следующего содержания:
«3. На основании решения Губернатора Приморского края жилые помещения, которые построены (приобретены) за счет субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации по обеспечению граждан, указанных в части 1 статьи 3 Федерального закона от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» (далее - Федеральный закон № 342-ФЗ), жилыми помещениями и потребность в которых для предоставления указанным гражданам отсутствует, могут быть использованы в целях обеспечения жилыми помещениями иных категорий граждан, указанных в части 13 статьи 3 Федерального закона № 342-ФЗ.»;
- считать пункт 3 пунктом 4.
- 2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7-пг

27.01.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 25 мая 1998 года № 237 «О межведомственной комиссии по налоговой политике, противодействию нелегальной занятости и формированию просроченной задолженности по заработной плате»

- На основании Устава Приморского края постановляю:
- Внести в постановление Губернатора Приморского края от 25 мая 1998 года № 237 «О межведомственной комиссии по налоговой политике, противодействию нелегальной занятости и формирования просроченной задолженности по заработной плате» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 2 июля 2009 года № 41-пг, от 29 марта 2013 года № 46-пг, от 21 августа 2014 года № 56-пг, от 29 августа 2016 года № 62-пг, от 15 февраля 2017 года № 7-пг, от 3 ноября 2020 года № 158-пг, от 14 декабря 2020 года № 176-пг, от 14 октября 2021 года № 105-пг, от 6 апреля 2022 года № 29-пг, от 23 марта 2023 года № 15-пг, от 17 ноября 2023 года № 82-пг, от 30 января 2024 года № 6-пг, от 8 мая 2024 года № 25-пг) (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Заменить в наименовании и в пункте 1 постановления слова «нелегальной занятости и формирования» словом «формированию»;
 - 1.2. Изложить состав межведомственной комиссии по налоговой политике, противодействию нелегальной занятости и формирования просроченной задолженности по заработной плате, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 1.3. Изложить Положение о межведомственной комиссии по налоговой политике, противодействию нелегальной занятости и формирования просроченной задолженности по заработной плате, утвержденное постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

Приложение № 1
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.01.2025 № 7-пг

СОСТАВ
межведомственной комиссии по налоговой политике,
противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате
(по должностям)

Губернатор Приморского края, председатель комиссии;
Первый вице-губернатор Приморского края - Председатель Правительства Приморского края, заместитель председателя комиссии;
заместитель Председателя Правительства Приморского края, курирующий вопросы экономического развития, промышленности и торговли, профессионального образования и занятости населения, туризма, международного сотрудничества, заместитель председателя комиссии;
министр экономического развития Приморского края, заместитель председателя комиссии;
министр профессионального образования и занятости населения Приморского края, заместитель председателя комиссии;
заместитель начальника отдела оплаты труда и уровня жизни населения министерства труда и социальной политики Приморского края, секретарь комиссии;
заместитель Председателя Правительства Приморского края-министр культуры и архивного дела Приморского края, курирующий вопросы труда и социальной политики, физической культуры и спорта, культуры и архивного дела, охраны объектов культурного наследия и молодежной политики;министр труда и социальной политики Приморского края;
консультант отдела социально-экономического развития министерства экономического развития Приморского края, секретарь комиссии;
консультант отдела трудоустройства и программ содействия занятости министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края, секретарь комиссии;
министр финансов Приморского края
представитель прокуратуры Приморского края (по согласованию);
руководитель Государственной инспекции труда в Приморском крае (по согласованию);
руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю (по согласованию);
заместитель руководителя Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);
начальник Управления экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);
директор филиала по Приморскому краю федерального государственного унитарного предприятия «Паспортно-визовый сервис» Министерства внутренних дел Российской Федерации (по согласованию);
заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);
директор государственного учреждения «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Приморского края» (по согласованию);
руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (по согласованию);
руководитель Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Приморскому краю - главный судебный пристав Приморского края (по согласованию);
заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю (по согласованию);
заместитель председателя Союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Приморского края» (по согласованию);
председатель Приморского регионального отделения общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);
председатель Приморского краевого отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.01.2025 № 7-пг

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по налоговой политике, противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Межведомственная комиссия по налоговой политике, противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях координации и обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Приморского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края (далее - органы местного самоуправления), иных органов и организаций, государственных внебюджетных фондов.
1.2. Комиссия является координационным органом, не наделяется полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ
2.1. Основными задачами Комиссии являются:
 - 2.1.1. Обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Приморского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по вопросам пополнения доходной части бюджетов всех уровней, а также по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате;
 - 2.1.2. Выявление причин и условий, способствующих возникновению фактов нарушений налогового законодательства, законодательства о труде организациями всех форм собственности (далее - организации) и индивидуальными предпринимателями;
 - 2.1.3. Разработка предложений по осуществлению межведомственных мероприятий и рекомендаций, направленных на увеличение доходной части бюджетов всех уровней;
 - 2.1.4. Выработка решений по урегулированию проблем задолженности организаций и индивидуальных предпринимателей по обязательным платежам в бюджеты всех уровней;
 - 2.1.5. Выработка мер, направленных на устранение нарушений налогового законодательства, законодательства о труде организациями и индивидуальными предпринимателями, стабилизацию и повышение реальных доходов населения, ликвидацию задолженности по заработной плате;
 - 2.1.6. Осуществление мониторинга деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, нарушающих налоговое законодательство, законодательство о труде;
 - 2.1.7. Взаимодействие с межведомственными комиссиями (рабочими группами) по налоговой и социальной политике при главах муниципальных образований Приморского края (далее - межведомственные комиссии (рабочие группы) при главах), оказание методической и консультативной помощи по организации их работы;
 - 2.1.8. Проведение анализа результатов работы Комиссии и межведомственных комиссий (рабочих групп) при главах.
- 2.2. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами, имеет право:
 - 2.2.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Приморского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и индивидуальных предпринимателей необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - 2.2.2. Запрашивать информацию в организациях, в отношении которых имеются сведения о возможной задолженности по заработной плате;
 - 2.2.3. Направлять в органы государственного (контроля) надзора, муниципального контроля информацию для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством;
 - 2.2.4. Приглашать для заслушивания работодателей, допустивших возникновение задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки «дорожной карты» по погашению задолженности по каждому работодателю-должнику (с указанием источников и сроков погашения);
 - 2.2.5. Заслушивать представителей органов исполнительной власти Приморского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - 2.2.6. Направлять рекомендации органам исполнительной власти Приморского края, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления, организациям и индивидуальным предпринимателям по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - 2.2.7. Осуществлять мониторинг эффективности деятельности Комиссии и межведомственных комиссий (рабочих групп) при главах;
 - 2.2.8. Вносить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 2.2.9. Создавать рабочие группы для решения оперативных вопросов, подготовки проектов решений и других материалов к заседаниям Комиссии;
 - 2.2.10. Привлекать при необходимости представителей заинтересованных органов исполнительной власти Приморского края и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, индивидуальных предпринимателей, экспертов, консультантов (по согласованию), не входящих в состав Комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ
3.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
3.2. Основной формой работы Комиссии является проведение заседаний.
3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
3.4. Заседания Комиссии проводятся в очной форме, в том числе с использованием видео-конференц-связи.
3.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.
3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
3.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.
3.8. Подготовка и организация проведения заседаний Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.
3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.
3.10. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.
3.11. Организационно-техническое и аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется: министерством экономического развития Приморского края - по вопросам обеспечения своевременной и полной уплаты налогов и других обязательных платежей и урегулирования проблемы задолженности организаций по обязательным платежам в бюджеты всех уровней; министерством труда и социальной политики Приморского края - по вопросам погашения задолженности по оплате труда.
3.12. Информационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на органы исполнительной власти Приморского края.

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 287

25.12.2024

г. Владивосток

О включении выявленного объекта культурного наследия «Городок минно - артиллерийский Владивостокского военного порта» в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения, утверждении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Приморского края от 30 апреля 2015 года № 612-КЗ «Об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 2 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении Положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Городок минно - артиллерийский Владивостокского военного порта», расположенный по адресу (местонахождение объекта): Приморский край, г. Владивосток, Парк Минного городка, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения;

вид объекта - ансамбль;
общая видовая принадлежность: памятник градостроительства и архитектуры;
наименование: «Городок минно - артиллерийский Владивостокского военного порта»;
дата создания: 1898 г.;

адрес (местонахождение): Приморский край, город Владивосток, земельный участок, ограниченный улицами Луговая, Карская, 1-я Флотская и Адмирала Кузнецова (земельный участок с кадастровым номером 25:28:010033:6906).

2. Определить пообъектный состав объекта культурного наследия регионального значения «Городок минно - артиллерийский Владивостокского военного порта» 1898 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, город Владивосток, земельный участок, ограниченный улицами Луговая, Карская, 1-я Флотская и Адмирала Кузнецова (земельный участок с кадастровым номером 25:28:010033:6906), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Городок минно - артиллерийский Владивостокского военного порта», 1898 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, город Владивосток, земельный участок, ограниченный улицами Луговая, Карская, 1-я Флотская и Адмирала Кузнецова (земельный участок с кадастровым номером 25:28:010033:6906), согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Установить, что деятельность в границах территории объекта культурного наследия регионального значения «Городок минно - артиллерийский Владивостокского военного порта», 1898 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, город Владивосток, земельный участок, ограниченный улицами Луговая, Карская, 1-я Флотская и Адмирала Кузнецова (земельный участок с кадастровым номером 25:28:010033:6906), осуществляется в соответствии с требованиями подпунктов 1, 3 пункта 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

5. Исключить выявленный объект культурного наследия, указанный в пункте 1 настоящего приказа, из перечня выявленных объектов культурного наследия Приморского края.

6. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить:

- направление письменного уведомления собственникам и (либо) иным законным владельцам объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия о принятии решения о включении объекта культурного наследия в реестр и утверждении границ его территории, не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа;
- направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия для официального опубликования;
- направление в электронном виде настоящего приказа, а также сведений об источниках его официально опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;
- направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;
- направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края, в течение десяти дней со дня его принятия;
- размещение настоящего приказа на странице инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;
- размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npaoiv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия;
- направление копии настоящего приказа и сведений, предусмотренных пунктом 1 статьи 20.2 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в орган регистрации прав в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия настоящего приказа.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение № 1

к приказу

инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края от 25.12.2024 № 287

Пообъектный состав объекта культурного наследия регионального значения «Городок минно - артиллерийский Владивостокского военного порта» 1898 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, город Владивосток, земельный участок, ограниченный улицами Луговая, Карская, 1-я Флотская и Адмирала Кузнецова (земельный участок с кадастровым номером 25:28:010033:6906)

1. Сведения об объектах, входящих в состав объекта культурного наследия регионального значения «Городок минно - артиллерийский Владивостокского военного порта» Владивостокского военного порта» 1898 г.

№	Сведения о наименовании объекта культурного наследия	Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия,	Сведения о местонахождении объекта культурного наследия	Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия	Сведения о виде объекта культурного наследия
1	«Казематированный пороховой погреб»	1898 г.	Приморский край, город Владивосток, земельный участок, ограниченный улицами Луговая, Карская, 1-я Флотская и Адмирала Кузнецова (земельный участок 25:28:010033:6906)	Регионального значения	Памятник

2	«Склад снарядов»	1898 г.	Приморский край, город Владивосток, земельный участок, ограниченный улицами Луговая, Карская, 1-я Флотская и Адмирала Кузнецова (земельный участок 25:28:010033:6906)	Регионального значения	Памятник
3	«Сушильня пироксилина»	1898 г.	Приморский край, город Владивосток, земельный участок, ограниченный улицами Луговая, Карская, 1-я Флотская и Адмирала Кузнецова (земельный участок 25:28:010033:6906)	Регионального значения	Памятник
4	«Пороховой склад»	1898 г.	Приморский край, город Владивосток, земельный участок, ограниченный улицами Луговая, Карская, 1-я Флотская и Адмирала Кузнецова (земельный участок 25:28:010033:6906)	Регионального значения	Памятник
5	«Хранилище сухого пироксилина»	1898 г.	Приморский край, город Владивосток, земельный участок, ограниченный улицами Луговая, Карская, 1-я Флотская и Адмирала Кузнецова (земельный участок 25:28:010033:6906)	Регионального значения	Памятник
6	«Мастерская для приготовления запалов»	1898 г.	Приморский край, город Владивосток, земельный участок, ограниченный улицами Луговая, Карская, 1-я Флотская и Адмирала Кузнецова (земельный участок 25:28:010033:6906)	Регионального значения	Памятник
7	«Кладовая мелкого имущества»	1898 г.	Приморский край, город Владивосток, земельный участок, ограниченный улицами Луговая, Карская, 1-я Флотская и Адмирала Кузнецова (земельный участок 25:28:010033:6906)	Регионального значения	Памятник
8	«Кладовая мелкого имущества»	1898 г.	Приморский край, город Владивосток, земельный участок, ограниченный улицами Луговая, Карская, 1-я Флотская и Адмирала Кузнецова (земельный участок 25:28:010033:6906)	Регионального значения	Памятник
9	«Кладовая мелкого имущества»	1898 г.	Приморский край, город Владивосток, земельный участок, ограниченный улицами Луговая, Карская, 1-я Флотская и Адмирала Кузнецова (земельный участок 25:28:010033:6906)	Регионального значения	Памятник
10	«Казематированный погреб для влажного пироксилина»	1898 г.	Приморский край, город Владивосток, земельный участок, ограниченный улицами Луговая, Карская, 1-я Флотская и Адмирала Кузнецова (земельный участок 25:28:010033:6906)	Регионального значения	Памятник
11	«Склад сфероконических мин»	1898 г.	Приморский край, город Владивосток, земельный участок, ограниченный улицами Луговая, Карская, 1-я Флотская и Адмирала Кузнецова (земельный участок 25:28:010033:6906)	Регионального значения	Памятник
12	«Склад для ружейных патронов»	1898 г.	Приморский край, город Владивосток, земельный участок, ограниченный улицами Луговая, Карская, 1-я Флотская и Адмирала Кузнецова (земельный участок 25:28:010033:6906)	Регионального значения	Памятник
13	«Погреб для лабораторного пороха»	1898 г.	Приморский край, город Владивосток, земельный участок, ограниченный улицами Луговая, Карская, 1-я Флотская и Адмирала Кузнецова (земельный участок 25:28:010033:6906)	Регионального значения	Памятник
14	«Кладовая для запалов и капсулей»	1898 г.	Приморский край, город Владивосток, земельный участок, ограниченный улицами Луговая, Карская, 1-я Флотская и Адмирала Кузнецова (земельный участок 25:28:010033:6906)	Регионального значения	Памятник
15	«Хранилище тоннельное»	1898 г.	Приморский край, город Владивосток, земельный участок, ограниченный улицами Луговая, Карская, 1-я Флотская и Адмирала Кузнецова (земельный участок 25:28:010033:6906)	Регионального значения	Памятник
16	«Здание караула, канцелярии и квартир»	1898 г.	Приморский край, город Владивосток, земельный участок, ограниченный улицами Луговая, Карская, 1-я Флотская и Адмирала Кузнецова (земельный участок 25:28:010033:6906)	Регионального значения	Памятник
17	«Казематированный пороховой погреб»	1898 г.	Приморский край, город Владивосток, земельный участок, ограниченный улицами Луговая, Карская, 1-я Флотская и Адмирала Кузнецова (земельный участок 25:28:010033:6906)	Регионального значения	Памятник
18	«Казарма»	1898 г.	Приморский край, город Владивосток, земельный участок, ограниченный улицами Луговая, Карская, 1-я Флотская и Адмирала Кузнецова (земельный участок 25:28:010033:6906)	Регионального значения	Памятник

19	«Земляные обваловки зданий и сооружений»	1898 г.	Приморский край, город Владивосток, земельный участок, ограниченный улицами Луговая, Карская, 1-я Флотская и Адмирала Кузнецова (земельный участок 25:28:010033:6906)	Регионального значения	Памятник
----	--	---------	---	------------------------	----------

2. Схема расположения объектов, входящих в состав объекта культурного наследия регионального значения «Городок минно - артиллерийский Владивостокского военного порта» Владивостокского военного порта» 1898 г.



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

1	-«Казематированный пороховой погреб»;
2	-«Склад снарядов»;
3	-«Сушильня пироксилина»;
4	-«Пороховой склад»;
5	-«Хранилище сухого пироксилина»;
6	-«Мастерская для приготовления запалов»;
7	-«Кладовая мелкого имущества»;
8	-«Кладовая мелкого имущества»;
9	-«Кладовая мелкого имущества»;
10	-«Казематированный погреб для влажного пироксилина»;

11	-«Склад сфероконических мин»;
12	-«Склад для ружейных патронов»;
13	-«Погреб для лабораторного пороха»;
14	-«Кладовая для запалов и капсюлей»;
15	-«Хранилище тоннельное»;
16	-«Здание караула, канцелярии и квартир»;
17	-«Казематированный пороховой погреб»;
18	-«Казарма»;
19	-«Земляные обваловки зданий и сооружений».

Приложение № 2
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 25.12.2024 № 287

**Границы территории
объекта культурного наследия регионального значения
«Городок минно - артиллерийский Владивостокского военного порта», 1898 г.,
расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, город Владивосток,
земельный участок, ограниченный улицами Луговая, Карская, 1-я Флотская
и Адмирала Кузнецова (земельный участок с кадастровым номером 25:28:010033:6906)**

Описание границ территории

1. Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Городок минно - артиллерийский Владивостокского военного порта», 1898 г., (далее – Памятник), описывается пятью замкнутыми контурами, включающими 48 характерных точек поворота.
1.1. Описание местоположения границы территории Памятника.

Прохождение границы		Описание прохождения части границы
от точки	до точки	
Контур I		
1	2	56.84 метра в восточном направлении, вдоль бровки откоса.
2	3	2.21 метра в северном направлении, вдоль бровки откоса.
3	4	54.75 метра в северном направлении, вдоль участка с кадастровым номером 25:28:010033:144.
4	5	28.10 метра в северном направлении, вдоль бровки откоса.
5	6	57.56 метра в западном направлении, вдоль бровки откоса.
6	7	29.81 метра в южном направлении, вдоль участка с кадастровым номером 25:28:000000:13291.
7	8	23.34 метра в южном направлении, вдоль участка с кадастровым номером 25:28:000000:13291.
8	9	13.97 метра в южном направлении, вдоль участка с кадастровым номером 25:28:000000:13291.
9	1	9.88 метра в южном направлении. Контур I замыкается.
Контур II		
10	11	96.03 метра в юго-восточном направлении.
11	12	72.01 метра в северо-восточном направлении, вдоль бровки откоса.
12	13	36.11 метра в северо-западном направлении, вдоль бровки откоса.
13	14	98.49 метра в северо-восточном направлении, вдоль бровки откоса.
14	15	42.12 метра в северо-западном направлении, вдоль бровки откоса.
15	16	19.09 метра в западном направлении.

16	10	167.59 метра в юго-западном направлении. Контур II замыкается.
Контур III		
17	18	30.87 метра в юго-восточном направлении.
18	19	21.75 метра в северо-восточном направлении.
19	20	41.85 метра в северо-восточном направлении.
20	21	100.44 метра в юго-восточном направлении.
21	22	51.55 метра в северном направлении, вдоль бровки откоса.
22	23	84.73 метра в северо-западном направлении.
23	24	47.75 метра в северном направлении, вдоль бровки откоса.
24	25	49.02 метра в северном направлении, вдоль бровки откоса.
25	26	77.79 метра в западном направлении, вдоль бровки откоса.
26	27	84.50м. в южном направлении, вдоль бровки откоса.
27	28	98.88 метра в юго-западном направлении, вдоль бровки откоса.
28	17	53.82 метра в юго-восточном направлении. Контур III замыкается.
Контур IV		
29	30	30.82 метра в северо-восточном направлении.
30	31	8.87 метра в северном направлении.
31	32	32.44 метра в северо-восточном направлении.
32	33	42.68 метра в северном направлении.
33	34	45.89 метра в западном направлении, вдоль бровки откоса.
34	35	20.46м. метра в западном направлении, вдоль бровки откоса.
35	36	76.11 метра в южном направлении.
36	29	12.31 метра в юго-восточном направлении. Контур IV замыкается.
Контур V		
37	38	41.35 метра в юго-восточном направлении, вдоль бровки откоса.
38	39	118.42 метра в северо-восточном направлении.
39	40	36.96 метра в юго-восточном направлении.
40	41	10.54 метра в северо-восточном направлении.
41	42	38.40 метра в северо-восточном направлении.
42	43	8.00 метра в северо-восточном направлении.
43	44	31.72 метра в северо-западном направлении.
44	45	70.79 метра в юго-западном направлении, вдоль бровки откоса.
45	46	30.03 метра в северо-западном направлении, вдоль бровки откоса.
46	47	53.98 метра в юго-западном направлении, вдоль бровки откоса.
47	48	9.48 метра в южном направлении, вдоль бровки откоса.
48	37	43.30 метра в юго-западном направлении. Контур V замыкается.

1.2. Координаты характерных (поворотных) точек к карте (схеме) границ территории Памятника

	Координаты характерных точек Система координат: местная, МСК-25, зона 2		Погрешность положения характерной точки(Мт), м
	Способ определения координат: метод спутниковых геодезических измерений (определений)		
	X	Y	
Контур I			
1	360105.01	1399488.71	0.1
2	360093.74	1399544.42	0.1
3	360095.85	1399545.08	0.1

4	360148.14	1399561.32	0.1
5	360176.12	1399563.96	0.1
6	360179.79	1399506.52	0.1
7	360151.26	1399497.87	0.1
8	360128.38	1399493.26	0.1
9	360114.81	1399489.93	0.1
1	360105.01	1399488.71	0.1
Контур II			
10	360380.15	1399520.27	0.1
11	360341.57	1399608.21	0.1
12	360406.20	1399639.95	0.1
13	360422.34	1399607.65	0.1
14	360512.96	1399646.23	0.1
15	360532.02	1399608.67	0.1
16	360532.70	1399589.66	0.1
10	360380.15	1399520.27	0.1
Контур III			
17	360547.62	1399625.84	0.1
18	360534.25	1399653.77	0.1
19	360553.13	1399664.57	0.1
20	360578.50	1399697.85	0.1
21	360549.14	1399793.90	0.1
22	360598.28	1399809.49	0.1
23	360656.41	1399747.85	0.1
24	360703.25	1399738.58	0.1
25	360750.96	1399727.31	0.1
26	360733.09	1399651.60	0.1
27	360650.85	1399671.03	0.1
28	360590.20	1399592.93	0.1
17	360547.62	1399625.84	0.1
Контур IV			
29	360739.89	1399547.44	0.1
30	360754.60	1399574.52	0.1
31	360762.53	1399570.55	0.1
32	360777.12	1399599.52	0.1
33	360818.69	1399589.87	0.1
34	360826.89	1399544.72	0.1
35	360821.39	1399525.01	0.1
36	360746.21	1399536.88	0.1
29	360739.89	1399547.44	0.1
Контур V			
37	360365.89	1399376.20	0.1
38	360348.77	1399413.84	0.1
39	360456.52	1399462.97	0.1
40	360440.41	1399496.23	0.1

41	360449.90	1399500.82	0.1
42	360484.46	1399517.55	0.1
43	360491.66	1399521.04	0.1
44	360505.50	1399492.50	0.1
45	360448.71	1399450.23	0.1
46	360461.36	1399422.99	0.1
47	360412.23	1399400.63	0.1
48	360405.29	1399394.17	0.1
37	360365.89	1399376.20	0.1

2. Карта (схема) границ территории Памятника.



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

	- территория объекта культурного наследия «Городок минно - артиллерийский Владивостокского военного порта», 1898 г.;
	- обозначение характерной поворотной точки;
	- объекты из состава объекта культурного наследия «Городок минно - артиллерийский Владивостокского военного порта», 1898 г. (1-19);
1	-«Казематированный пороховой погреб»;
2	-«Склад снарядов»;
3	-«Сушильня пироксилина»;
4	-«Пороховой склад»;
5	-«Хранилище сухого пироксилина»;
6	-«Мастерская для приготовления запалов»;

7	-«Кладовая мелкого имущества»;
8	-«Кладовая мелкого имущества»;
9	-«Кладовая мелкого имущества»;
10	-«Казематированный погреб для влажного пироксилина»;
11	-«Склад сфероконических мин»;
12	-«Склад для ружейных патронов»;
13	-«Погреб для лабораторного пороха»;
14	-«Кладовая для запалов и капсюлей»;
15	-«Хранилище тоннельное»;
16	-«Здание караула, канцелярии и квартир»;
17	-«Казематированный пороховой погреб»;
18	-«Казарма»;
19	-«Земляные обваловки зданий и сооружений».

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минфин Приморского края)

ПРИКАЗ № 33

27.01.2025

г. Владивосток

О внесении изменения в приказ министерства финансов Приморского края от 1 апреля 2022 года № 44 «Об утверждении графика документооборота между субъектами централизованного учета и краевым государственным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания» и типовой формы соглашения о передаче полномочий по начислению физическим лицам по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, а также по ведению бюджетного учета включая составление и предоставление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы»

В соответствии с Положением о министерстве финансов Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 24 сентября 2019 года № 616-па, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в график документооборота между субъектами централизованного учета и краевым государственным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания», утвержденный приказом министерства финансов Приморского края от 1 апреля 2022 года № 44 «Об утверждении графика документооборота между субъектами централизованного учета и краевым государственным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания» и типовой формы соглашения о передаче полномочий по начислению физическим лицам по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, а также по ведению бюджетного учета включая составление и предоставление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы» (в редакции приказа министерства финансов Приморского края от 7 декабря 2023 года), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу документационного и технического обеспечения министерства финансов Приморского края:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра, заместителей министра, начальников структурных подразделений министерства финансов Приморского края, главных распорядителей средств краевого бюджета, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета;

2.2. Обеспечить размещение настоящего приказа:

на странице министерства финансов Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трёх рабочих дней со дня его принятия;

на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и иных нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трёх рабочих дней со дня его принятия в целях государственной регистрации;

2.3. Обеспечить направление копий настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края в течение трёх рабочих дней со дня его принятия для обеспечения официального опубликования;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Приморского края О.В. Ковалевскую.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.

Министр А.А. Харченко

Приложение
к приказу
министерства финансов Приморского края
от 27.01.2025 № 33

График документооборота между субъектами централизованного учета и краевым государственным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания»

№ п/п	Наименование доку-мента	Ответственный за направление документа	Вид представле-ния документа	Срок направле-ния документа	Должностное лицо, подписыва-ющее (согласовы-вающее) документ	КГКУ «ЦБО» (далее - уполномоченная организация)		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направля-ется обработанный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Отчетность								
1	Месячная, квартал-ная, годовая бюджет-ная (бухгалтерская) отчетность субъекта учета	уполномоченная организация	электронный, бумажный	в установленные сроки	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководи-теля) субъекта централизо-ванного учета, уполномоченной организации	в установленные сроки, годовая - в сроки, установленные для оформ-ления аудиторского заключения о результатах внутреннего финансо-вого аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюд-жетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, пред-ставления и утверждения бюджетной отчетности	в части годовой -заключение о результатах внутреннего финансо-вого аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетно-сти и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методо-логии бюджетного учета, составле-ния, представления и утверждения бюджетной отчетности	1) для направления на под-писание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для формирования и предостав-ления месячной, квартальной, годовой отчетности
2	Формы и таблицы Поя-снительной записки бюджетной (бухгал-терской) отчетности (ОКУД 0503160, ОКУД 0503760) с информаци-ей, не содержащейся в регистрах бюджетного учета	субъект цен-трализованного учета	электронный образ	в установленные сроки	ответственное лицо субъекта централизованно-го учета	в установленные сроки	формирование форм и таблиц годо-вой Пояснительной записки	для направления на подписание отчетности субъекту центрами-зованного учета
3	Единая форма «Сведе-ния для ведения инди-видуального (персони-фицированного) учета и сведения о начислен-ных страховых взносах на обязательное социальное страхова-ние от несчастных слу-чаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» Раздел 1 подраздел 1.2;3, Раздел 2.	уполномоченная организация	электронный, бумажный	формирование в сроки, уста-новленные зако-нодательством Российской Федерации	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководи-теля)	в сроки, установленные законодатель-ством Российской Федерации	представленная отчетность	для представления отчетности в СФР в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
4	Персонифицирован-ные сведения о физи-ческих лицах (КНД 1151162)	уполномоченная организация	электронный, бумажный	формирование в сроки, уста-новленные зако-нодательством Российской Федерации	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководи-теля)	в сроки, установленные законодатель-ством Российской Федерации	представленная отчетность	для представления отчетности в ИФНС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
5	Отчетность по налогам (расчет ф. 6-НДФЛ)	уполномоченная организация	электронный, бумажный	формирование в сроки, уста-новленные зако-нодательством Российской Федерации	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководи-теля)	в сроки, установленные законодатель-ством Российской Федерации	представленная отчетность	для представления в ИФНС России;
6	Расчет по страхо-вым взносам (КНД 1151111)	уполномоченная организация	электронный, бумажный	формирование в сроки, уста-новленные зако-нодательством Российской Федерации	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководи-теля)	в сроки, установленные законодатель-ством Российской Федерации	представленная отчетность	для представления в ИФНС России;
7	Документы для под-тверждения основного вида деятельности (заявление, справ-ка-подтверждение, копия пояснительной записки к бухгал-терскому балансу за предыдущий год)	уполномоченная организация	электронный, бумажный	формирование в сроки, уста-новленные зако-нодательством Российской Федерации	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководи-теля)	в установленные сроки	документы сформированы	1) для подписания субъектом централизованного учета; 2) для представления в территориаль-ный орган СФР
8	Отчет о расходах и численности работ-ников федеральных государственных органов, государствен-ных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074)	уполномоченная организация	электронный, бумажный	в установленные сроки	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководи-теля)	в сроки, установленные для представ-ления	формирование отчета	для формирования сводного Отчета о расходах и численно-сти работников федеральных государственных органов субъ-ектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих государственную тайну

9	Карта учета имущества, находящегося в собственности Приморского края, принадлежащего на соответствующем вещном праве правообладателю	субъект централизованного учета	бумажный	формирование в сроки, установленные законодательством Приморского края	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя) субъекта централизованного учета, уполномоченной организации	1) не позднее 1 рабочего дня после поступления документа; 2) не позднее 1 рабочего дня после подписания документа	1) направление данных из бюджетного учета для формирования Карты учета; 2) подписание документа; 3) подписанный документ направлен субъекту централизованного учета	для предоставления в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края
10	Налоговые декларации (налог на имущество, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль и др.)	уполномоченная организация	электронный, бумажный	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя)	в сроки, установленные налоговым законодательством	представленные налоговые декларации	для представления в ФНС России в сроки, установленные законодательством
11	Статистическая отчетность (форма № П-2, форма № 11-краткая, форма № П-2 (инвест), форма № П-4, форма № 4-ТЭР	уполномоченная организация	электронный, бумажный	формирование отчетности в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя)	в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения	формы статистического наблюдения представлены	для представления отчетности в территориальные органы статистики в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм
II. Учет кассовых операций								
12	Приходный кассовый ордер (денежный, фондовый) (ОКУД 0310001), расходный кассовый ордер (денежный, фондовый) (ОКУД 0310002)	уполномоченная организация	электронный, оригинал	направление субъекту централизованного учета не позднее дня подписания документа	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя) субъекта централизованного учета, уполномоченной организации	по факту внесения (выдачи) наличных денег, денежных документов	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету «Касса» (ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)
III. Учет доходов								
13	Требование (претензия) об уплате неустоек (штрафов, пеней) и (или) о возврате аванса	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 1 рабочего дня после факта хозяйственной жизни	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя) субъекта централизованного учета	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833)	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (ОКУД 0504071)
14	Решение (постановление) судебного органа	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя) субъекта централизованного учета	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833)	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (ОКУД 0504071)
15	Ведомость группового начисления доходов (ОКУД 0510431)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования в случае ведения группового учета доходов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 рабочих дней после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (ОКУД 0504071)
16	Ведомость выпадающих доходов (ОКУД 0510838)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 рабочих дней после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (ОКУД 0504071)
17	Ведомость начисления доходов бюджета (ОКУД 0510837)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 рабочих дней после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (ОКУД 0504071)
18	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ОКУД 0510432)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 рабочих дней после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (ОКУД 0504071)
19	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ОКУД 0510436)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)

20	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ОКУД 0510445)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	руководитель (уполномоченное лицо), комиссия субъекта централизованного учета	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
IV. Учет расчетов с подотчетными лицами								
21	Реестр документов подотчетного лица с приложениями подтверждающих документов	субъект централизованного учета	оригинал	в соответствии с Учетной политикой	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя)	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	формирование авансового отчета (ОКУД 0504505)	для направления на подписание субъекту централизованного учета
22	Авансовый отчет (ОКУД 0504505)	субъект централизованного учета	оригинал	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	1) не позднее 1 рабочего дня после поступления документов-оснований; 2) не позднее 1 рабочего дня после получения подписанного документа	1) формирование авансового отчета (ОКУД 0504505); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 3) формирование платежных документов	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов (при необходимости); 2) для отражения в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ОКУД 0504071); 3) для отражения в Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ОКУД 0509095) (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)
23	Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520)	субъект централизованного учета	электронный	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	руководитель (уполномоченное лицо), ответственные лица субъекта централизованного учета, уполномоченной организации	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств (при необходимости)	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов (при необходимости); 2) для отражения в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ОКУД 0504071); 3) для отражения в Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ОКУД 0509095) (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)
24	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0510521)	субъект централизованного учета	электронный	не позднее 1 рабочего дня после принятия решения о закупке	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица субъекта централизованного учета, уполномоченной организации	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ОКУД 0504071);
25	Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (изменения в приказ)	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 1 рабочего дня после принятия решения о командировании работника	уполномоченные лица согласно правовым актам Приморского края	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ОКУД 0504071);
26	Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512)	субъект централизованного учета	электронный	не позднее 1 рабочего дня после принятия решения о командировании работника	уполномоченные лица согласно правовым актам Приморского края, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, уполномоченной организации	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ОКУД 0504071)
27	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504513)	субъект централизованного учета	электронный	не позднее 1 рабочего дня после принятия решения о внесении изменений	уполномоченные лица согласно правовым актам Приморского края, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, уполномоченной организации	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ОКУД 0504071)

37	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, документ о приемке, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ, документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в день подписания документа, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071)
38	Требования, документы по претензионной работе с контрагентами; исковые заявления и судебные решения, вынесенные по делам с участием контрагентов	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя)	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (ОКУД 0504833)	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (ОКУД 0504071) Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071)
VII. Учет нефинансовых активов								
39	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (поступление ТМЦ, кроме поступления от поставщиков) (ОКУД 0504207)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа на подписание	ответственное лицо субъекта централизованного учета	1) не позднее 1 рабочего дня после поступления документов-оснований; 2) не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	1) формирование приходного ордера на приемку материальных ценностей (ОКУД 0504207); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Карточке учета права пользования нефинансовым активом (ОКУД 0509214)/Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ОКУД 0504041)
40	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510450)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	не позднее 1 рабочего дня после поступления на подписание	ответственное лицо субъекта централизованного учета	1) не позднее 1 рабочего дня после поступления документов-оснований; 2) не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	1) формирование накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510450); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ОКУД 0504071); 2) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213); 3) для отражения информации в Карточке учета права пользования нефинансовым активом (ОКУД 0509214)/Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ОКУД 0504041)
41	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа на подписание	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя), комиссия по поступлению и выбытию активов	1) не позднее 1 рабочего дня после поступления документов-оснований; 2) не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	1) формирование акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для формирования акта об утилизации (уничтожения) материальных ценностей (ОКУД 0510435)
42	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа на подписание	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя), комиссия по поступлению и выбытию активов	1) не позднее 1 рабочего дня после поступления документов-оснований; 2) не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	1) формирование акта о списании материальных запасов (ОКУД 0510460); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (ОКУД 0504041)
43	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (входящий) (ОКУД 0510448)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя), комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (ОКУД 0509211) / Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) / Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (ОКУД 0504041)
44	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (исходящий) (ОКУД 0510448)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	Не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	Руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя), комиссия по поступлению и выбытию активов	1) не позднее 1 рабочего дня после поступления документов-оснований; 2) не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	1) формирование акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (ОКУД 0509211) / Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) / Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216) / Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (ОКУД 0504041); 3) для направления Извещения (ОКУД 0504805) на бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания

45	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для формирования субъектом централизованного учета Решения о признании объектов нефинансовых активов
46	Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0510456)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа на подписание	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя), комиссия по поступлению и выбытию активов	1) не позднее 1 рабочего дня после поступления документов-оснований; 2) не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	1) формирование акта о списании транспортного средства (ОКУД 0510456); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) / Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)/Карточки капитальных вложений (ОКУД 0509211)
47	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа на подписание	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя), комиссия по поступлению и выбытию активов	1) не позднее 1 рабочего дня после поступления документов-оснований; 2) не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	1) формирование акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) / Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)/Карточки капитальных вложений (ОКУД 0509211)
48	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0510458)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа на подписание	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя)	1) не позднее 1 рабочего дня после поступления документов-оснований; 2) не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	1) формирование накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0510458); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ОКУД 0504071); 2) для направления Извещения (ОКУД 0504805) на бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания
49	Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0510461)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа на подписание	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя), комиссия по поступлению и выбытию активов	1) не позднее 1 рабочего дня после поступления документов-оснований; 2) не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	1) формирование акта о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0510461); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213), Книге учета бланков строгой отчетности (ОКУД 0504045)
50	Требование-накладная (ОКУД 0510451)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа на подписание	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя), комиссия по поступлению и выбытию активов	1) не позднее 1 рабочего дня после поступления документов-оснований; 2) не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	1) формирование требования-накладной (ОКУД 0510451); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (ОКУД 0504041)
51	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210)	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа на подписание	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя)	1) не позднее 1 рабочего дня после поступления документов-оснований; 2) не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	1) формирование ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (ОКУД 0504041)
52	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ОКУД 0510434)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа на подписание	ответственное лицо субъекта централизованного учета	1) не позднее 1 рабочего дня после поступления документов-оснований; 2) не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	1) формирование акта приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ОКУД 0510434); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ОКУД 0504071); 2) Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213); 3) для открытия Карточки учета имущества в личном пользовании (ОКУД 0509097)/закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (ОКУД 0504041) (закрытия карточки/отражения информации в карточке)
53	Акт приемки товаров, работ, услуг (ОКУД 0510452)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа на подписание	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя)	1) не позднее 1 рабочего дня после поступления документов-оснований; 2) не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	1) формирование акта приемки товаров, работ, услуг (ОКУД 0510452); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

54	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510440)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463)	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) / Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216) / для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (ОКУД 0504041)
55	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения капитальных вложений в объект нефинансового актива/ регистрации права оперативного управления	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (ОКУД 0509211); 3) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) / Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)
56	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организации бюджетной сферы (ОКУД 0510442)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя), комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ОКУД 0504071); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) / Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)
57	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ОКУД 0510435)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	не позднее 1 рабочего дня после подписания документа	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя), комиссия по поступлению и выбытию активов	1) не позднее 1 рабочего дня после поступления документов-оснований; 2) не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	1) формирование акта об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ОКУД 0510435); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (ОКУД 0509211) / Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) / Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)
VIII. Учет расчетов с персоналом по оплате труда								
58	Табель учета использования рабочего времени (ОКУД 0504421)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	10 и 25 числа расчетного месяца	Руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя)	до 15 числа расчетного месяца и до 01 числа месяца следующего за расчетным.	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
59	Договор с банком на перечисление заработной платы и иных выплат	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 1 рабочего дня после подписания документа	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя)	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для перечисления заработной платы
60	Исполнительный лист, судебный приказ (возврат исполнительного листа), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника	субъект централизованного учета	скан-копия	1) при поступлении документов на уволенного работника-должника возвращает суду-исполнителю/взыскателю не позднее дня, следующего за днем поступления документов; 2) на работающих работников-должников направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения с приложением документов, подтверждающих наличие лиц, находящихся на иждивении работника-должника	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя)	удержание в день ближайшей выплаты заработной платы	1) удержания по исполнительному листу (судебному приказу); 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей на перечисление удержания получателю; 3) подготовка информации о полном (частичном) исполнении по исполнительному листу; 4) в случае увольнения - подготовка информации о взысканной сумме по исполнительному листу	1) для перечисления средств третьим лицам не позднее 3 (трех) дней со дня выплаты заработной платы; 2) для направления в субъект централизованного учета информации о взысканной сумме по исполнительному листу не позднее дня увольнения работника-должника

61	Справка о доходах физического лица ф.2-НДФЛ, справка на предоставление субсидий, справка в фонд занятости, справка о среднемесячном денежном содержании государственным гражданским служащим	уполномоченная организация	оригинал	не позднее 1 рабочего дня после формирования документа	Руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя) субъекта централизованного учета	в течение 3 рабочих дней после получения запроса	формирование справки о доходах физического лица ф.2-НДФЛ, справки на предоставление субсидий, справки в фонд занятости, справки о среднемесячном денежном содержании государственным гражданским служащим	для направления документов (сведений) в субъект централизованного учета
IX. Инвентаризация								
62	Решение о проведении инвентаризации (ОКУД 0510439)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	Не позднее 5 рабочих дней до начала инвентаризации	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя), ответственное лицо субъекта централизованного учета, инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета	не позднее дня начала инвентаризации	формирование инвентаризационных описей	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета
63	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ОКУД 0510447)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	не позднее 2 рабочих дней до начала инвентаризации	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя), ответственное лицо субъекта централизованного учета, инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета	не позднее дня начала инвентаризации	формирование инвентаризационных описей	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета
64	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ОКУД 0510464)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	в последний день проведения инвентаризации	постоянно действующая инвентаризационная комиссия	1) не позднее 1 рабочего дня до начала инвентаризации; 2) не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	формирование инвентаризационной описи остатков на счетах учета денежных средств (ОКУД 0510464)	для проведения инвентаризации
65	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0510466)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	в последний день проведения инвентаризации	постоянно действующая инвентаризационная комиссия	1) не позднее 1 рабочего дня до начала инвентаризации; 2) не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	формирование инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0510466)	для проведения инвентаризации
66	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089)	субъект централизованного учета	скан-копия	в последний день проведения инвентаризации	постоянно действующая инвентаризационная комиссия	1) не позднее 1 рабочего дня до начала инвентаризации; 2) не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	формирование инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089)	для проведения инвентаризации
67	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0510465)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	в последний день проведения инвентаризации	постоянно действующая инвентаризационная комиссия	1) не позднее 1 рабочего дня до начала инвентаризации; 2) не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	формирование инвентаризационной описи (сличительной ведомости) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0510465)	для проведения инвентаризации
68	Инвентаризационная опись ценных бумаг (ОКУД 0504081)	субъект централизованного учета	скан-копия	в последний день проведения инвентаризации	постоянно действующая инвентаризационная комиссия	1) не позднее 1 рабочего дня до начала инвентаризации; 2) не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	формирование инвентаризационной описи ценных бумаг (ОКУД 0504081)	для проведения инвентаризации
69	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0510468)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	в последний день проведения инвентаризации	постоянно действующая инвентаризационная комиссия	1) не позднее 1 рабочего дня до начала инвентаризации; 2) не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	формирование инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ОКУД 0510468)	для проведения инвентаризации
70	Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ОКУД 0504085)	субъект централизованного учета	скан-копия	в последний день проведения инвентаризации	постоянно действующая инвентаризационная комиссия	1) не позднее 1 рабочего дня до начала инвентаризации; 2) не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	формирование инвентаризационной описи состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ОКУД 0504085)	для проведения инвентаризации
71	Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ОКУД 0504083)	субъект централизованного учета	скан-копия	в последний день проведения инвентаризации	постоянно действующая инвентаризационная комиссия	1) не позднее 1 рабочего дня до начала инвентаризации; 2) не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	формирование инвентаризационной описи задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ОКУД 0504083)	для проведения инвентаризации

72	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)	субъект централизованного учета	скан-копия	в последний день проведения инвентаризации	постоянно действующая инвентаризационная комиссия	не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	отражение результатов инвентаризации	приложение к акту о результатах инвентаризации
73	Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания инвентаризации по всем группам объектов, проведенных инвентаризационной комиссией	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя), постоянно действующая инвентаризационная комиссия	не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	подтверждение показателей бюджетного учета	для формирования субъектом централизованного учета Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510440) / Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) / Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454) / Акта о списании транспортного средства (КУД 0510456) / Акта о списании материальных запасов (ОКУД 0510460) / Акта о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0510461) с одновременным формированием расчетов по суммам выявленных недостат
X. Учет субсидий бюджетным, автономным учреждениям, юридическим лицам и межбюджетных трансфертов								
74	Правовой акт, соглашение о предоставлении субсидий бюджетным, автономным учреждениям, юридическим лицам и межбюджетных трансфертов (дополнительные соглашения)	субъект централизованного учета	скан-копия	в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя)	не позднее следующего рабочего дня после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (ОКУД 0504071)
75	Решение о зачете в доходы текущего года	субъект централизованного учета	скан-копия	согласно приказу уполномоченной организации	руководитель (иное лицо, уполномоченное от имени руководителя)	не позднее следующего рабочего дня после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов по доходам (ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (ОКУД 0504071)
76	Решение о зачете (наименование субсидии субвенции), предоставленных учреждениям, бюджетам соответствующих публично-правовых образований, иным лицам	субъект централизованного учета	скан-копия	согласно приказу уполномоченной организации	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя)	не позднее следующего рабочего дня после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (ОКУД 0504071)
77	Реестр на перечисление	субъект централизованного учета	скан-копия	в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя)	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей	направление Распоряжения о совершении казначейских платежей
78	Уведомление по расчетам между бюджетами (ОКУД 0504817)	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 1 рабочего дня после факта хозяйственной жизни, не позднее первых 15 (пятнадцати) рабочих дней текущего финансового года	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя)	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ОКУД 0504071)
79	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ОКУД 0510453)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя) субъекта централизованного учета, уполномоченной организации	1) не позднее 1 рабочего дня после поступления документов-оснований; 2) не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	1) формирование извещения о трансферте, передаваемом с условием (ОКУД 0510453); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете, осуществление сверки расчетов	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (ОКУД 0504071)
XI. Иные первичные учетные документы								
80	Извещение (входящее/исходящее) (ОКУД 0504805)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя) субъекта централизованного учета, уполномоченной организации	1) не позднее 1 рабочего дня после поступления документов-оснований; 2) не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	1) формирование извещения (исходящее) (ОКУД 0504805); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете, осуществление сверки расчетов	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (ОКУД 0504071)

81	Решение о возврате	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 1 рабочего дня после составления документа	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя)	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	направление Распоряжения о совершении казначейских платежей
82	Исполнительный лист	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 1 рабочего дня после поступления подписанного документа	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя)	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071), 2) направление Распоряжения о совершении казначейских платежей
83	Документы для формирования резервов предстоящих расходов (предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания) документа	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя)	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (ОКУД 0504071)
84	Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами со счета _____ (ОКУД 0510437)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463)	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя), комиссия субъекта учета	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
85	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ОКУД 0510446)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	по мере поступления от кредитора или его правопреемника требования об уплате задолженности	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя), комиссия субъекта учета	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
86	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (ОКУД 0531809)	субъект централизованного учета	электронный	-	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя)	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),
87	Заявка на возврат (ОКУД 0531803)	субъект централизованного учета	электронный	-	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя)	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),
88	Первичные документы - основания для отражения факта хозяйственной жизни (приказы, распоряжения, решения, заявления, справки, расчеты, договоры, соглашения, акты, выписки и иные документы)	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 1 рабочего дня после факта хозяйственной жизни	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя)	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
XII. Доведение бюджетных данных								
89	Уведомление о бюджетных ассигнованиях, бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя)	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
90	Лимиты бюджетных обязательств	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя)	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
91	Справка об изменении бюджетной росписи краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа	руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание от имени руководителя)	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

*В случае представления скан-копий документов, скан-копии подлежат заверению в установленном субъектом централизованного учета порядке

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 59-пп

28.01.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 16 апреля 2019 года № 239-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающих шестерых и более детей»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 16 апреля 2019 года № 239-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 931-па, Правительства Приморского края от 25 мая 2020 года № 459-пп, от 7 октября 2020 года № 868-пп, от 3 марта 2021 года № 100-пп, от 25 января 2023 года № 27-пп, от 29 сентября 2023 года № 672-пп, от 27 мая 2024 года № 347-пп), следующие изменения:

1.1. Заменить в пункте 1.3 слова «1000000 рублей» словами «1500000 рублей»;

1.2. Заменить в пункте 1.4 слова «2024 года» словами «2027 года»;

1.3. Заменить в абзаце шестом пункта 2.5 слова «пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1» словами «статьей 51 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ»;

1.4. В пункте 3.2:

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«Поступившие в министерство или МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, передаются по защищенным каналам связи в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в министерство или МФЦ соответственно.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются структурным подразделением КГКУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ.»;

1.5. Исключить подпункт 9 пункта 3.3;

1.6. В пункте 3.4:

изложить абзац тринадцатый в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в настоящем пункте, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ запрашивает самостоятельно посредством межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП) и в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее — ЕРН), в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок предоставления запрашиваемых сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса.

В случае отсутствия запрашиваемых сведений в электронной форме структурное подразделение КГКУ в день получения результата межведомственного электронного запроса, не содержащего запрашиваемые сведения, направляет межведомственный запрос на бумажном носителе.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения меры социальной поддержки, в рамках ответа на межведомственные запросы на бумажном носителе не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»;

1.7. Заменить в абзаце втором пункта 3.6 слова «а также в ЕЦЦП» словами «а также в ЕЦЦП и ЕРН»;

1.8. Изложить пункт 3.7 в следующей редакции:

«3.7. В случае установления факта подачи неполного комплекта документов (сведений), необходимых для назначения единовременной социальной выплаты, который заявитель должен представить самостоятельно, структурное подразделение КГКУ в день регистрации заявления направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления документов с указанием недостающих документов (сведений) в течение пяти рабочих дней со дня направления указанного уведомления в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается до представления заявителем (уполномоченным представителем) запрашиваемых документов (сведений), но не более чем на пять рабочих дней со дня направления указанного уведомления о представлении документов.»;

1.9. Изложить пункт 3.8 в следующей редакции:

«3.8. При направлении заявителем или его уполномоченным представителем заявления посредством ЕПГУ, РПГУ используется простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.»;

1.10. Изложить пункт 4.1 в следующей редакции:

«4.1. Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.»;

1.11. Заменить в абзаце первом пункта 4.2 слова «в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения» словами «в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.»;

1.12. Изложить подпункт 2 пункта 4.4 в следующей редакции:

«2) непредставление документов (сведений) в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.7 настоящего Порядка»;

1.13. Заменить в подпункте 4 пункта 4.12 слова «представление в министерство» словами «представление в министерство или КГКУ»;

1.14. Заменить в пункте 5.1 слова «Единовременная социальная выплата» словами «Единовременная социальная выплата»;

1.15. Изложить пункт 5.3 в следующей редакции:

«5.3. В целях предоставления единовременной социальной выплаты:

5.3.1. Структурные подразделения КГКУ направляют в структурное подразделение КГКУ, осуществляющее выплату, список получателей на предоставление единовременной социальной выплаты в срок до 15 числа текущего месяца по форме, установленной КГКУ;

5.3.2. Структурное подразделение КГКУ, осуществляющее выплату:

формирует ежемесячно в срок до 18 числа текущего месяца сводный реестр на основании списков получателей, представленных структурными подразделениями КГКУ (далее - сводный реестр);

формирует ежемесячно сводный отчет о произведенной единовременной социальной выплате в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным;

5.3.3. КГКУ:

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств для предоставления единовременной социальной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, в соответствии со сводным реестром;

направляет в структурное подразделение КГКУ, осуществляющее выплату, электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств получателям единовременной социальной выплаты;

доводит до структурного подразделения КГКУ, осуществляющего выплату, электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

обеспечивает своевременное расходование средств на предоставление единовременной социальной выплаты;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделенных для предоставления единовременной социальной выплаты;

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления единовременной социальной выплаты ежемесячно в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств краевого бюджета по мерам социальной поддержки, оказываемым КГКУ, по 760 ведомству - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

5.3.4. Министерство:

формирует и представляет в министерство финансов Приморского края прогноз перечислений из краевого бюджета по расходам для предоставления единовременной социальной выплаты в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на предоставление единовременной социальной выплаты.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Подпункты 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 60-пп

28.01.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 11 июня 2024 года № 404-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с переработкой молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с переработкой молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 11 июня 2024 года № 404-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с переработкой молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию» (далее – Порядок), следующие изменения:

дополнить пункт 5 Порядка абзацем следующего содержания:

«наличие обязательства переработчика молока по достижению в году получения субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.»;

в пункте 6 Порядка:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«6. Требования, которым должны соответствовать переработчики молока на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, а также по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Проверка переработчиков молока на соответствие требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия переработчиков молока требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, производится путем проставления в электронном виде переработчиками молока отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».»;

дополнить пункт 7 Порядка абзацем следующего содержания:

«Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а1» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и

проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).»;

в пункте 8 Порядка:

дополнить абзац седьмой после слов «о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» словами «или копию отчета по форме № 16-АПК «Баланс продукции».»;

заменить в абзаце девятом слова «подпунктами «в» - «д» настоящего пункта» словами «подпунктами «в» - «г» настоящего пункта»;

изложить пункт 10 Порядка в следующей редакции:

«10. Министерство не позднее десятого рабочего дня со дня окончания срока приема заявок на предоставление субсидии и прилагаемых документов, указанного в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидии:

проверяет заявку на предмет ее соответствия требованиям пункта 9 настоящего Порядка; прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 8 настоящего Порядка, соответствие переработчика молока условию, установленному пунктом 3 настоящего Порядка, критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

осуществляет проверку правильности расчета субсидий;

возвращает заявку на доработку посредством ГИИС «Электронный бюджет» в случае наличия в заявке технических ошибок. Переработчики молока, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявку повторно посредством ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня доставки уведомления в личном кабинете ГИИС «Электронный бюджет»;

открывает членам межведомственной экспертной комиссии министерства, действующей в соответствии с приказом министерства (далее - межведомственная экспертная комиссия), доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения с автоматическим формированием протокола вскрытия заявок на едином портале и подписанием его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) или членов межведомственной экспертной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещением указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

ранжирует поступившие заявки на предоставление субсидии исходя из очередности их поступления и принимает решение:

о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка);

об отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка);

обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок на предоставление субсидии и удостоверяет его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) и членов комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет переработчику молока уведомление о принятом решении посредством ГИИС «Электронный бюджет»

(с указанием причин отказа).

Не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство размещает соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 14 настоящего Порядка, в ГИИС «Электронный бюджет».»;

дополнить пункт 11 Порядка абзацем следующего содержания:

«неустранение нарушений, послуживших основанием для направления заявки на доработку, в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 10 настоящего Порядка.»;

заменить в абзаце первом пункта 14 Порядка слово «приказа» словами «протокола подведения итогов отбора»;

заменить в абзаце седьмом пункта 20 Порядка слово «ежемесячно» словом «ежеквартально»;

изложить приложение № 1 к Порядку в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице - губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 28.01.2025 № 60-пп

Форма «Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с переработкой
молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию
от 28.01.2025 № 60-пп

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающейся субсидии на возмещение части затрат, связанных с переработкой молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию,
за _____ 20__ год (а)
от _____
наименование переработчика молока Приморского края

наименование муниципального образования Приморского края

Объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего переработанного на пищевую продукцию, тонн (N) <*>	Размер ставки субсидии, руб. (S)	Сумма причитающейся субсидии, руб. (СУБ)

<*> отражается объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, в соответствии с отчетом по форме № 14-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья» за отчетный финансовый год, или отчетом по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей», или отчетом по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей», или отчетом по форме № 16-АПК «Баланс продукции», утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год, предшествующий текущему финансовому году.

Руководитель организации (в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель Приморского края

не является юридическим лицом, индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства):

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))
М.П. (при наличии печати).		
«__» _____ 20__ г.		
_____	_____	_____
Главный бухгалтер (при наличии)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))
_____».		

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И ГАЗОСНАБЖЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 45пр-13

29.01.2025 г. Владивосток

Об утверждении границ охрannой зоны газораспределительной сети и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории Уссурийского городского округа

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», постановлением Правительства Приморского края от 24 февраля 2021 года № 74-пп «О переименовании агентства газоснабжения и энергетики Приморского края и об утверждении Положения о министерстве энергетики и газоснабжения Приморского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые границы охрannой зоны газораспределительной сети: «Газоснабжение Уссурийского городского округа. 1 этап. 1 очередь строительства. 1 пусковой комплекс. Корректировка.».

2. Установить ограничения (обременения) прав на земельные участки, входящие в охрannую зону газораспределительной сети, указанной в пункте 1 настоящего приказа, определив условия использования в соответствии с пунктами 14-16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

3. Отделу нефтегазового комплекса и угольной промышленности министерства энергетики и газоснабжения Приморского края обеспечить:направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия для его официального опубликования;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края, министерство строительства Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в территориальный орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, размещение настоящего приказа на странице министерства энергетики и газоснабжения Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно- телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно- телекоммуникационной сети Интернет <http://npaiv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Министр Е.Н. Шиш

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 61-пп

29.01.2025 г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 21 июня 2013 года № 256-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 21 июня 2013 года № 256-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 9 августа 2013 года № 318-па, от 13 декабря 2013 года № 472-па, от 24 октября 2014 года № 435-па, от 7 сентября 2015 года № 328-па, от 30 декабря 2015 года № 553-па, от 16 мая 2016 года № 204-па, от 5 июля 2016 года № 303-па, от 19 сентября 2016 года № 436-па, от 26 сентября 2017 года № 385-па, от 25 декабря 2017 года № 543-па, от 5 марта 2018 года № 96-па, от 7 сентября 2018 года № 424-па, от 27 сентября 2018 года № 477-па, от 28 декабря 2018 года № 664-па, от 23 июля 2019 года № 474-па, от 8 ноября 2019 года № 742-па, от 18 декабря 2019 года № 853-па, Правительства Приморского края от 3 апреля 2020 года № 290-пп, от 25 мая 2020 года № 460-пп, от 12 августа 2020 года № 696-пп, от 10 декабря 2020 года № 1013-пп, от 22 апреля 2021 года № 257-пп, от 18 августа 2021 года № 545-пп, от 8 декабря 2021 года № 777-пп, от 13 октября 2022 года № 695-пп, от 3 ноября 2022 года № 750-пп, от 22 мая 2023 года № 333-пп, от 30 июня 2023 года № 443-пп, от 24 августа 2023 года № 597-пп, от 25 марта 2024 года № 175-пп, от 17 июля 2024 года № 518-пп, от 25 сентября 2024 года № 662-пп, от 14 ноября 2024 года № 774-пп), изменение, дополнив пункт 6.3 Порядка абзацем следующего содержания:

«В случае возврата средств субсидии в краевой бюджет кредитной организацией и (или) Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю вследствие ошибочного указания реквизитов для зачисления средств по соглашениям, заключенным в 4 квартале отчетного года, субсидия подлежит выплате в 1 квартале текущего года в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств по направлениям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, соответствующему сельскохозяйственному товаропроизводителю без повторного прохождения отбора.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

*И.о. Первого вице - губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

Информационные сообщения

Форма 9в – 2

Основные потребительские характеристики регулируемых работ (услуг) и их соответствие государственным и иным утвержденным стандартам качества в сфере услуг в морских портах

предоставляемая Акционерным обществом «Восточный Порт» на территории Приморского края за период 12 месяцев 2024 г. сведения о юридическом лице: Акционерное общество «Восточный Порт» 692941, Приморский край, г. Находка, п. Врангель, ул. Внутрипортовая-47, Управляющий директор – Байбак Вадим Юрьевич тел. +7 (4236) 665-271, факс +7 (4236) 665-153, e-mail: vp@vostport.ru

№ п/п	Перечень регулируемых работ (услуг)	Нормативные правовые акты, которыми утверждены правила оказания соответствующих работ (услуг), государственные и иные стандарты (при наличии)	Основные потребительские характеристики регулируемых работ (услуг)		
			Грузовые операции		Пассажирские операции
			Импортные операции	Экспортные операции	
1	2	3	4	5	6
1	Погрузочно-разгрузочные работы (уголь)	Приказ Министерства транспорта РФ от 09.07.2014г. №182 об утверждении Правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту	0	26 264 тыс. тн	0
2	Хранение (уголь)	Приказ Министерства транспорта РФ от 09.07.2014г. №182 об утверждении Правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту	0	8 327 тыс. тн/сут.	0
3	Погрузочно-разгрузочные работы (металлопродукция)	Приказ Министерства транспорта РФ от 09.07.2014г. №182 об утверждении Правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту	0	856 тыс. тн	0
4	Хранение (металлопродукция)	Приказ Министерства транспорта РФ от 09.07.2014г. №182 об утверждении Правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту	0	560 тыс. тн/сут.	0
5	Погрузочно-разгрузочные работы (контейнеры)	Приказ Министерства транспорта РФ от 09.07.2014г. №182 об утверждении Правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту	477 тыс. тн	79 тыс. тн	0
6	Хранение (контейнеры)	Приказ Министерства транспорта РФ от 09.07.2014г. №182 об утверждении Правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту	72,8 тыс. шт./сут	1,44 тыс. шт/сут	0
7	Погрузочно-разгрузочные работы (грузы в биг-бегах весом от 1 до 3 тонн)	Приказ Министерства транспорта РФ от 09.07.2014г. №182 об утверждении Правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту	515 тыс. тн	0	0
8	Хранение (грузы в биг-бегах весом от 1 до 3 тонн)	Приказ Министерства транспорта РФ от 09.07.2014г. №182 об утверждении Правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту	724 тыс. тн/сут.	0	0
9	Погрузочно-разгрузочные работы (тарно-штучные грузы на поддонах/паллетах)	Приказ Министерства транспорта РФ от 09.07.2014г. №182 об утверждении Правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту	1, 06 тыс. тн		0
10	Хранение (тарно-штучные грузы на поддонах/паллетах)	Приказ Министерства транспорта РФ от 09.07.2014г. №182 об утверждении Правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту	1 тыс. паллет/сут		0
11	Погрузочно-разгрузочные работы (древесные пеллеты (гранулы))	Приказ Министерства транспорта РФ от 09.07.2014г. №182 об утверждении Правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту		27, 4 тыс.тн	0
12	Хранение (древесные пеллеты (гранулы))	Приказ Министерства транспорта РФ от 09.07.2014г. №182 об утверждении Правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту		5 634 ктк/сут	0
13	Услуги буксиров	Кодекс торгового мореплавания РФ, утвержденный приказом №81-ФЗ от 31.04.1999г.	7 921 тыс. куб. модуль	86 836 тыс. куб. модуль	0

Форма 9г – 2

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым работам (услугам), о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (технологическое присоединение) к инфраструктуре субъектов естественных монополий в морских портах

предоставляемая Акционерным обществом «Восточный Порт» на территории Приморского края за период 12 месяцев 2024 г. сведения о юридическом лице: Акционерное общество «Восточный Порт» 692941, Приморский край, г. Находка, п. Врангель, ул. Внутрипортовая-47, Управляющий директор – Байбак Вадим Юрьевич тел. +7 (4236) 665-271, факс +7 (4236) 665-153, e-mail: vp@vostport.ru

№ п/п	Объект инфраструктуры субъекта естественной монополии (место нахождения, краткое описание объекта)	Количество поданных заявок	Количество зарегистрированных заявок (внесенных в реестр заявок)	Количество исполненных заявок	Количество заявок, по которым принято решение об отказе (или об аннулировании заявки), с детализацией оснований отказа (*)	Количество заявок, находящихся на рассмотрении	Сроки начала и завершения приема грузов к перевозке в морском порту
1	2	3	4	5	6	7	8
1) Погрузочно-разгрузочные работы. Хранение грузов	АО «Восточный Порт» – лидирующая стивидорная компания России, осуществляющая погрузочно-разгрузочные работы и связанные с ними услуги в морском порту. Перевалка грузов осуществляется на производственных перегрузочных комплексах №№1, 3. Производственный перегрузочный комплекс №1 (ППК-1) способен обрабатывать различные навалочные и генеральные грузы. Погрузка ведется на четырех причалах общей длиной причальной стенки 800 метров. Глубины у причалов позволяют принимать суда дедвейтом до 70 тыс. тонн. Площадь открытых складов составляет 107 072 квадратных метров. Производственный перегрузочный комплекс №3 (ППК-3) (включая Третью очередь) специализируется на перевалке угольной продукции с использованием конвейерного оборудования. На сегодняшний день ППК-3 – крупнейший угольный комплекс на Дальнем Востоке России. Площадь ППК-3 (включая Третью очередь) составляет 98,5 га. Восемь открытых складов, оборудованные четырьмя стакерами и восемью рекламперами, одновременно вмещают до 1400 тыс. тонн грузов. Автоматизированная система управления перегрузочным процессом обеспечивает качественную и быструю работу комплекса. Погрузка судов ведется на трех причалах общей протяженностью 1062,8 метра. Причалы оборудованы шестью судопогрузочными машинами с производительностью 3 тыс. тонн в час каждая. Глубины у причалов позволяют обрабатывать суда дедвейтом до 180 тыс. тонн. Комплекс оснащен современной системой конвейерного оборудования и двумя станциями разгрузки вагонов с четырьмя тандемными вагоноопрокидывателями. В зимнее время года на комплексе работают восемь размораживающих устройств, вмещающих одновременно 160 полувагонов. На территории ППК-3 расположены ремонтно-механические мастерские, в которых выполняется ремонт любой сложности. Служба малой механизации оснащена парком фронтальных погрузчиков, бульдозерами, вспомогательной техникой.	27	27	9	Индекс 1 – 0 Индекс 2 – 18	0	01.01.2024 – 31.12.2024
2) Услуги буксиров	Портовый флот оснащен современными судами, среди которых: мощные буксиры-кантовщики, способные швартовать суда дедвейтом более 150 тыс. тонн; рейдовый катер.	40	40	13	Индекс 1 – 0 Индекс 2 – 0	27	01.01.2024 – 31.12.2024

* индекс 1 – отказ в удовлетворении заявки по вине заявителя;
индекс 2 – отказ в удовлетворении заявки по независящим от заявителя причинам.

Форма 9д – 2

Информация об условиях, на которых субъектами естественных монополий осуществляется выполнение (оказание) регулируемых работ (услуг) в морских портах

предоставляемая Акционерным обществом «Восточный Порт» на территории Приморского края за период 12 месяцев 2024 г. сведения о юридическом лице: Акционерное общество «Восточный Порт» 692941, Приморский край, г. Находка, п. Врангель, ул. Внутрипортовая-47, Управляющий директор – Байбак Вадим Юрьевич, тел. +7 (4236) 665-271, факс +7 (4236) 665-153, e-mail: vp@vostport.ru

№ п/п	Наименование регулируемых работ (услуг) в морских портах	Отдельно по каждому виду регулируемых работ (услуг)			
		Основания выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг)	Условия, определяемые договором на выполнение (оказание) регулируемых работ (услуг) в морском порту между субъектом естественной монополии и заказчиком услуг	Порядок доступа к регулируемым работам (услугам) в морском порту	Порядок выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг) в морском порту
1	2	3	4	5	6
1	Погрузочно-разгрузочные работы. Хранение грузов.	Лицензия на осуществление погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на внутреннем водном транспорте, в морских портах от 16.10.2012г. МР-4 №000505	Услуги оказываются в рамках договора на выполнение работ и оказание услуг по перевалке груза. Условия договора состоят из следующих основных разделов: преамбула, предмет договора об урегулировании взаимоотношений Порты и Заказчика по организации необходимого комплекса работ и услуг при перевалке и хранении груза, перемещаемого через границу РФ; обязанности Сторон; условия оплаты; ответственность Сторон; форс-мажор; общие условия (порядок рассмотрения споров, срок действия договора); место нахождения и реквизиты сторон; подписи; Приложения об организации обработки и обслуживания судов, порядке исчисления стальнойного времени судна, нормах обработки судна; месячный график отгрузки груза, Форма для заполнения повагонной спецификации.	Заказчик предоставляет Порту заявку на перевалку груза. Заявка подаётся на официальном бланке за подписью руководителя организации/уполномоченного лица и может быть направлена почтовой связью или курьером.	Порядок выполнения работ (услуг) Оператором морского терминала осуществляется на основании: - действующего законодательства РФ, - Свода обычаев морского торгового порта Восточный Порт, - Закона о морских портах от 08.11.2007№ 261 ФЗ, - Гражданского и Налогового кодекса, - положений Договора, заключенного между Оператором морского терминала и Грузовладельцем/ Заказчиком.

2	Услуги буксиров	Лицензия на осуществление деятельности по осуществлению буксировок морским транспортом от 12.11.2012г. МТ-3 №000532	Услуги оказываются в рамках договора об оказании возмездных услуг. Условия договора состоят из следующих основных разделов: преамбула, предмет договора о предоставлении Портом Заказчику услуг по буксировке; обязанности сторон; порядок расчётов; ответственность сторон; общие условия; место нахождения и реквизиты сторон; подписи.	Заказчик предоставляет заявку на оказание услуг. Заявка подаётся на официальном бланке за подписью руководителя организации/уполномоченного лица и может быть направлена почтовой связью или курьером.	Порядок выполнения работ (услуг) Оператором морского терминала осуществляется на основании: - действующего законодательства РФ, - Свода обычаев морского торгового порта Восточный Порт, - Закона о морских портах от 08.11.2007№ 261 ФЗ, - Гражданского и налогового кодекса, - положений Договора, заключенного между Оператором морского терминала и Грузовладельцем/ Заказчиком.
---	-----------------	---	---	--	---

Форма 9ж – 2

Информация о способах приобретения, стоимости и об объемах товаров необходимых для выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг) в морских портах

предоставляемая Акционерным обществом «Восточный Порт»
на территории Приморского края
за период 12 месяцев 2024 г.
сведения о юридическом лице: Акционерное общество «Восточный Порт»
692941, Приморский край, г. Находка, п. Врангель, ул. Внутрипортовая-47, Управляющий директор – Байбак Вадим Юрьевич,
тел. +7 (4236) 665-271, факс +7 (4236) 665-153, e-mail: vp@vostport.ru

№ п/п	Дата закупки	Способ закупки					Предмет закупки (товары, работы, услуги)			Цена за единицу товара, работ, услуг (тыс. руб.)	Количество (объем товаров, работ, услуг)		Сумма закупки (товаров, работ, услуг) (тыс. руб.)	Поставщик (подрядная организация)	Реквизиты документа	Прим.
		Размещение заказов путем проведения торгов:		размещение заказов без проведения торгов:			Техника	Металло-продукция	Техника		Металло-продукция					
		Конкурс начальная цена (стоимость) договора	Аукцион начальная цена (стоимость) договора	Запрос котировок	Единственный поставщик (подрядчик)	Иное (запрос предложения)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	04.06.2024	0	0	0	0	12 972	Комбинированная дорожная машина на шасси Камаз-65115 КО-823 или аналог	0	12 972	1	0	12 972	ООО «ВОЛГАСПЕЦМАШ-НН»	Договор № 586/2024/Р1 от 06.06.2024		
2	22.04.2024	0	0	0	0	44 949	Автопогрузчик контейнерный XCMG XCS4531K	0	44 949	1	0	44 949	ООО «ТЕВЕКС»	Договор № 430/2024/Р1 от 25.04.2024		
3	18.04.2024	0	0	0	18 500	0	Локомотив СТАНИСЛАВ-705	0	18 500	1	0	18 500	ООО «ПЕРБУРГСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД»	Договор № 326/2024/Р1 от 18.04.2024		
4	03.10.2024	0	0	0	0	3 117	Автопогрузчик вилочный г/п не менее 3,0 тн	0	3 117	1	0	3 117	ООО «ТРАКРЕСУРС-РЕГИОН»	Договор № 983/2024/Р1 от 07.10.2024		
5	25.12.2024	0	0	0	4 450	0	Мини-экскаватор Lonking CDM6025	0	4 450	1	0	4 450	ООО «ТРАКРЕСУРС-РЕГИОН»	Договор № 1306/2024/Р1 от 28.12.2024		

Форма N 1

Форма раскрытия информации о ценах (тарифах, сборах) на регулируемые работы (услуги) в морских портах

	Перечень услуг (работ), оказываемых СЕМ	Единица измерения	Цена (тарифы, сборы)	Реквизиты нормативного правового и иного акта федерального органа исполнительной власти по регулированию естественных монополий и (или) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов	Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего государственное регулирование
--	---	-------------------	----------------------	---	--

1. Тарифы на погрузку, выгрузку грузов и контейнеров, осуществляемые АО «Восточный Порт»:					
Экспортно-импортные (транзитные) грузы					
1.	Уголь при выгрузке через вагоноопрокидыватель	т	1 650,00 руб.		
2.	Металлы черные не в деле, включая работы по креплению с применением нетермообработанных материалов, при выгрузке с железнодорожного транспорта:				
2.1.	Слябы весом до 23 тонн включительно	т	866,96 руб.		
2.2.	Слябы весом свыше 23 тонн до 37 тонн включительно	т	1 450,00 руб.		
2.3.	Заготовка стальная упакованная (в связках) весом до 10,5 тонн	т	899,14 руб.		
2.4.	Заготовка стальная неупакованная весом до 2,5 тонн	т	899,14 руб.		
2.5.	Арматура стальная упакованная (в связках) длиной 12 м весом до 3,0 тонн		900,76 руб.		
3.	Металлы черные не в деле, включая работы по креплению с применением термообработанных материалов, при выгрузке с железнодорожного транспорта:				
3.1.	Слябы весом до 23 тонн включительно	т	862,64 руб.		
3.2.	Слябы весом свыше 23 тонн до 37 тонн включительно	т	1 495,00 руб.		
3.3.	Заготовка стальная упакованная (в связках) весом до 10,5 тонн	т	912,69 руб.		
3.4.	Заготовка стальная неупакованная весом до 2,5 тонн	т	912,69 руб.		
3.5.	Арматура стальная упакованная (в связках) длиной 12 м весом до 3,0 тонн	т	916,26 руб.		
4.	Металлы черные не в деле, включая работы по креплению с применением нетермообработанных материалов, при выгрузке с автомобильного транспорта:				
4.1.	Слябы весом до 23 тонн включительно	т	1 286,00 руб.		
4.2.	Слябы весом свыше 23 тонн до 37 тонн включительно	т	1 331,00 руб.		
5.	Металлы черные не в деле, включая работы по креплению с применением термообработанных материалов, при выгрузке с автомобильного транспорта:				

5.1.	Слябы весом до 23 тонн включительно	т	1 322,00 руб.		
5.2.	Слябы весом свыше 23 тонн до 37 тонн включительно	т	1 367,00 руб.		
6.	Металлы цветные:				
6.1.	Алюминий в плоских и цилиндрических слитках весом до 10 тонн при выгрузке из полувагонов/автомашин	т	621,71 руб.		
6.2.	Алюминий в плоских слитках весом от 10 до 20 тонн при выгрузке из полувагонов	т	741,51 руб.		
6.3.	Алюминий в плоских слитках весом от 20 до 30 тонн при выгрузке из полувагонов	т	802,50 руб.		
6.4.	Алюминий в Т-образных слитках при выгрузке из полувагонов/автомашин	т	751,46 руб.		
6.5.	Алюминий в Т-образных слитках в контейнерах	т	762,55 руб.		
6.6.	Алюминий чушка мелкая в пакетах/связках в контейнерах	т	762,55 руб.		
7.	Металлы черные не в деле, включая работы по креплению груза за исключением стоимости материалов:				
7.1.	Заготовка стальная упакованная (в связках) весом до 10,5 тонн	т	617,25 руб.		
7.2.	Сталь листовая в рулонах весом от 4 до 11 тонн	т	2 100,00 руб.		
7.3.	Сталь листовая в пачках весом до 2,5 тонн	т	2 125,00 руб.		
8.	Грузы в биг-бегах весом от 1 до 3 тонн при погрузке на железнодорожный транспорт	т	1 660,00 руб.		
9.	Грузы в биг-бегах весом от 1 до 3 тонн при погрузке на автомобильный транспорт	т	1 650,00 руб.		
10.	Импортные контейнеры:				
10.1.	Контейнер 20-футовый/40-футовый (по варианту «море-склад»):				
10.1.1.	груженный	штг.	17 646,00 руб.		
10.1.2.	порожний	штг.	10 588,00 руб.		
10.2.	Контейнер 20-футовый/40-футовый (по варианту «склад-наземный транспорт (ж.д. фитинговые платформы/ авто)», «наземный транспорт (ж.д. фитинговые платформы/ авто)-склад»):				
10.2.1.	груженный	штг.	8 604,00 руб.		
10.2.2.	порожний	штг.	5 162,00руб.		
10.3.	Контейнер 20-футовый/40-футовый (по варианту «склад-наземный транспорт (ж.д. полувагоны)», «наземный транспорт (ж.д. полувагоны)-склад»):				
10.3.1.	груженный, порожний	штг.	24 354,00 руб.		
11.	Транзитные контейнеры с моря:				
11.1.	Контейнер 20-футовый/40-футовый (по варианту «море-склад»):				
11.1.1.	груженный	штг.	17 646,00 руб.		
11.1.2.	порожний	штг.	10 588,00 руб.		
11.2.	Контейнер 20-футовый/40-футовый (по варианту «склад-наземный транспорт (ж.д. фитинговые платформы/ авто)», «наземный транспорт (ж.д. фитинговые платформы/ авто)-склад»):				
11.2.1.	груженный	штг.	8 604,00 руб.		
11.2.2.	порожний	штг.	5 162,00 руб.		
11.3.	Контейнер 20-футовый/40-футовый (по варианту «склад-наземный транспорт (ж.д. полувагоны)», «наземный транспорт (ж.д. полувагоны)-склад»):				
11.3.1.	груженный, порожний	штг.	24 354,00 руб.		
12.	Транзитные контейнеры на море:				

12.1.	Контейнер 20-футовый/40-футовый (по варианту «склад-море»):				
12.1.1.	груженный	шт.	14 117,00 руб.		
12.1.2.	порожний	шт.	8 470,00 руб.		
12.2.	Контейнер 20-футовый/40-футовый (по варианту «наземный транспорт (ж.д. фитинговые платформы/ авто)- склад», «склад-наземный транспорт (ж.д. фитинговые платформы/ авто)»):				
12.2.1.	груженный	шт.	6 883,00 руб.		
12.2.2.	порожний	шт.	4 130,00 руб.		
12.3.	Контейнер 20-футовый/40-футовый (по варианту «наземный транспорт (ж.д. полувагоны)- склад», «склад-наземный транспорт (ж.д. полувагоны)»):				
12.3.1.	груженный, порожний	шт.	24 354,00 руб.		
13.	Экспортные контейнеры:				
13.1.	Контейнер 20-футовый/40-футовый (по варианту «склад-море»):				
13.1.1.	груженный	шт.	14 117,00 руб.		
13.1.2.	порожний	шт.	8 470,00 руб.		
13.2.	Контейнер 20-футовый/40-футовый (по варианту «наземный транспорт (ж.д. фитинговые платфор- мы/ авто)-склад», «склад-наземный транспорт (ж.д. фитинговые платформы/ авто)»):				
13.2.1.	груженный	шт.	6 883,00 руб.		
13.2.2.	порожний	шт.	4 130,00 руб.		
13.3.	Контейнер 20-футовый/40-футовый (по варианту «наземный транспорт (ж.д. полувагоны)-склад», «склад-наземный транспорт (ж.д. полувагоны)»):				
13.3.1.	груженный, порожний	шт.	24 354,00 руб.		
14.	Тарно-штучные грузы на поддонах/паллетах	под./пал.	4000,00 руб.		
15.	Спецтехника по варианту «море-склад»:				
15.1	весом от 20 тонн до 40 тонн	ед.	41 713,65 руб.		
16.	Спецтехника по варианту «склад-автотранспорт»:				
16.1	весом от 20 тонн до 40 тонн	ед.	37 102,96 руб.		
17.	Древесные пеллеты (гранулы)	т	1 800,00 руб.		
18.	Крупногабаритные шины различным диаметром при погрузке на железнодорожный транспорт	куб.м	620,00 руб.		
19.	Крупногабаритные шины различным диаметром при погрузке на автомобильный транспорт	куб.м	620,00 руб.		
Каботажные грузы					
1.	Щебень при выгрузке с автомашин	т	346,50 руб.		
Хранение грузов и контейнеров, осуществляемое АО «Восточный Порт»:					
Экспортно-импортные (транзитные) грузы					
1.	Уголь на открытых складах:				
	с 1 по 45 сутки	т/сутки	0,00 руб.		
	свыше 45 суток	т/сутки	5,50 руб.		
2.	Металлы черные не в деле (слябы, заготовка сталь- ная, арматура стальная, сталь листовая в рулонах и пачках и др.) на открытых складах:				
	с 1 по 45 сутки	т/сутки	0,00 руб.		
	свыше 45 суток	т/сутки	3,60 руб.		
3.	Металлы цветные (алюминий в слитках, чушках в пакетах/связках и без упаковки) на открытых складах:				
	с 1 по 40 сутки	т/сутки	0,00 руб.		
	с 41 по 50 сутки	т/сутки	6,27 руб.		
	с 51 по 60 сутки	т/сутки	7,82 руб.		
	свыше 60 суток	т/сутки	12,84 руб.		
4.	Грузы в биг-бегах весом от 1 до 3 тонн				
	с 1 по 15 сутки	т/сутки	0,00 руб.		
	свыше 15 суток	т/сутки	85,00 руб.		
5.	Тарно-штучные грузы на поддонах/паллетах:				
	с 1 по 10 сутки	поддон/пал- лета/сутки	0,00 руб.		
	свыше 10 суток	поддон/пал- лета/сутки	85,00 руб.		
6.	Спецтехника весом от 20 тонн до 40 тонн свыше срока технологического накопления:				
	с 1 суток и далее	ед./сутки	3 442,00 руб.		
7.	Древесные пеллеты (гранулы) свыше срока техноло- гического накопления:				
	с 1 суток и далее	контейнер/ сутки	1 700,00		
8.	Крупногабаритные шины различным диаметром:				
	с 1 по 30 сутки	куб. м/ сутки	0,00		
	с 31 по 60 сутки	куб. м/ сутки	52,00		
	с 61 суток и далее	куб. м/ сутки	70,00		
Контейнеры свыше срока технологического накопления					
Импортные контейнеры (груженные, порожние)					
	Контейнеры 20-футовые:				
	с 1 по 6 сутки	шт./сутки	2 300,00 руб.		
	с 7 по 16 сутки	шт./сутки	4 600,00 руб.		
	с 17 суток и далее	шт./сутки	5 460,00 руб.		
	Контейнеры 40-футовые:				
	с 1 по 6 сутки	шт./сутки	3 614,00 руб.		
	с 7 по 16 сутки	шт./сутки	6 024,00 руб.		
	с 17 суток и далее	шт./сутки	7 277,00 руб.		
Транзитные контейнеры с моря (груженные, порожние)					
	Контейнеры 20-футовые:				
	с 1 по 6 сутки	шт./сутки	2 300,00 руб.		
	с 7 по 16 сутки	шт./сутки	4 600,00 руб.		
	с 17 суток и далее	шт./сутки	5 460,00 руб.		
	Контейнеры 40-футовые:				
	с 1 по 6 сутки	шт./сутки	3 614,00 руб.		
	с 7 по 16 сутки	шт./сутки	6 024,00 руб.		
	с 17 суток и далее	шт./сутки	7 277,00 руб.		
Транзитные контейнеры на море (груженные, порожние)					

	Контейнеры 20-футовые:				
	с 1 суток и далее	шт./сутки	3 150,00 руб.		
	Контейнеры 40-футовые:				
	с 1 суток и далее	шт./сутки	4 200,00 руб.		
Экспортные контейнеры (груженные, порожние)					
	Контейнеры 20-футовые:				
	с 1 суток и далее	шт./сутки	3 150,00 руб.		
	Контейнеры 40-футовые:				
	с 1 суток и далее	шт./сутки	4 200,00 руб.		

Услуги буксиров при швартовных операциях			
Наименование услуги	Единица измерения	Ставка для российских судов в загра- ничном плавании и иностранных судов (долл. США)	Ставка для российских судов в каботажном плавании (руб.)
Швартовка	куб. м условного объема судна	0,0675	1,580
Отшвартовка		0,0675	1,580
Перетяжка		0,0675	1,580
Перешвартовка		0,0945	2,212

Инвестиционная программа СЕМ АО «Восточный Порт» на 2025 год

Форма N 3-а

(тыс. без НДС)

Наименование программы	План замены, модернизации и приобретения нового оборудования, план годового капитального строительства АО «Восточный Порт»
Цели и задачи реализации программы	Обновление и модернизация оборудования, замена техники и оборудования, взамен отработавшей нормативный срок службы, обеспечение безопасной работы Общества, мероприятия по приведению перегрузочного портового оборудования в соответствие с существующими актуальными нормами и требованиями, эффективное использование возможностей высокотехнологичного специализированного оборудования, выполнение мероприятий программы по энергосбережению и Комплексной экологической программы.
Сроки реализации программы	2025г.
Общий объем финансирования, тыс. руб., в том числе по основным направлениям расходования инвестиционных средств:	Стивидорная деятельность Производственных перегрузочных комплексов (ППК-1, ППК-3, Т3) – 3 828 644 тыс. руб.; Нерегулируемая деятельность – 737 132 тыс. руб.
- научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, тыс. руб.;	
- капитальные вложения, тыс. руб.;	4 565 776 тыс. руб.
- долгосрочные финансовые вложе- ния, тыс. руб.;	
- прочее, тыс. руб.	
Ожидаемые конечные результаты реал- изации инвестиционной программы, в том числе:	
финансово-экономический эффект	
бюджетный эффект	
социальный эффект	Выполнение мероприятий по обеспечению производственной и экологической безопасности Порта, применение комплекса наилучших доступных технологий, минимизация воздействия производственной деятельности компании на окружа- ющую среду. Развитие социального климата в регионе деятельности предприятия.

<*> В данном разделе кратко указываются основные цели и задачи инвестиционной программы, а также ее целевые индикаторы и показатели.

<***> Приводятся данные об ожидаемом бюджетном эффекте от реализации инвестиционной програм- мы, в том числе о прогнозируемой величине роста налоговых отчислений в бюджеты всех уровней бюджет- ной системы Российской Федерации за вычетом предполагаемого к получению на безвозмездной и безвоз- вратной основе бюджетного финансирования.

<****> В качестве показателей достигнутого в ходе реализации инвестиционной программы социально- го эффекта могут рассматриваться, например, количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест (ед.), улучшение состояния окружающей среды, снижение энергоемкости производства и т.п. Там, где это позво- ляют индикаторы, приводится количественная оценка ожидаемого социального эффекта.

Содержание Инвестиционной программы АО «Восточный Порт» на 2025 г.

Форма N 3-б

тыс. руб. без НДС

N п/п	Наименование проекта в рамках инвестиционной программы СЕМ	Срок реализации		Расходы на реали- зацию инвести- ционной програм- мы, всего (тыс. руб.)	Расходы на реализацию инвестиционной программы в 2025 году		
		начало (мес./ год)	окон- чание (мес./ год)		всего (тыс. руб.)	в том числе за счет собствен- ных средств организа- ции (тыс. руб.)	за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого инвестиции			13 780 181	4 565 776	4 565 776	
	Проект 1 Стивидорная деятель- ность: ППК-1, ППК-3, Т3, в том числе :			12 236 059	3 828 644	3 828 644	
	1) Капитальное строительство, в т. ч.:			5 884 656	2 063 308	2 063 308	
	реконструкция (модернизация), в том числе:			1 470 552	1 040 375	1 040 375	
	Пути откатки вагоноопрокидыва- телей ВО №1,2. ППК-3. Техниче- ское перевооружение.	июль 2023г.	сентябрь 2025г.	975 518	855 059	855 059	
	Железнодорожный путь №31. Реконструкция	январь 2025г.	декабрь 2026г.	259 830	178 012	178 012	
	новое строительство, в том числе:			4 414 104	1 022 933	1 022 933	
	Автоматические пробоотборники на конвейерных линиях ВС-3, ВС-4, ВС-45, ВС-46. ППК-3.	январь 2020г.	июнь 2026г.	565 143	303 976	303 976	
	Система оборотного водоснабже- ния для орошения складов. Т-3	январь 2021г.	июнь 2026г.	400 397	332 717	332 717	
	Очистные сооружения	июнь 2020г.	декабрь 2027г.	2 155 572	309 102	309 102	
	2) Приобретение внеоборотных активов. В том числе:			6 351 403	1 765 336	1 765 336	
	Контейнерный погрузчик (ричстакер), г/п 45 тонн, высота штабелирования до 15 метров	январь 2025г.	декабрь 2025г.	51 517	51 517	51 517	

	Портальный полноповоротный кран грузоподъемностью в крюковом перегрузочном режиме от 63 до 50 т, на вылетах стрелы от 9 до 45 м	апрель 2024г.	декабрь 2025г.	831 015	831 015	831 015	
	Система надвига и разгрузки полувагонов ППК-3	январь 2025г.	июнь 2027г.	4 685 781	197 045	197 045	
	КЛ 6 кВ «ЦРП-2-ТП-23» (ЭМР, ПНР)	июнь 2021г.	сентябрь 2025г.	58 009	57 109	57 109	
	КОНВЕЙЕРНАЯ ЛИНИЯ 7	январь 2025г.	декабрь 2025г.	126 252	126 252	126 252	
	3) Долгосрочные вложения						
	Проект 2 Портофлот, в том числе :			0	0	0	
	1) Капитальное строительство, в т. ч.:			0	0	0	
	реконструкция (модернизация), в том числе:						
	новое строительство, в том числе:						
	2) Приобретение внеоборотных активов. В том числе:						
	3) Долгосрочные вложения						
	Проект 3 Нерегулируемая деятельность, в том числе :			1 544 122	737 132	737 132	
	1) Капитальное строительство, в т. ч.:			1 278 749	551 433	551 433	
	реконструкция (модернизация), в том числе:			23 329	827	827	
	новое строительство, в том числе:			1 255 420	550 606	550 606	
	Представительский дом. т/б «Триозерье»	январь 2024г.	декабрь 2025г.	55 300	49 695	49 695	
	Полигон для захоронения производственных отходов. Общепортовые.	январь 2018г.	октябрь 2025г.	450 279	277 349	277 349	
	Система водоснабжения производственно-перегрузочных комплексов от водозабора на реке Глинка (ППК-1, ППК-3). Общепортовые.	январь 2019г.	декабрь 2025г.	209 944	148 210	148 210	
	2) Приобретение внеоборотных активов. В том числе:			265 373	185 699	185 699	
	Силовой трехобмоточный трансформатор 110/35/6 кВ 40 МВА	декабрь 2023г.	сентябрь 2025г.	88 311	87 923	87 923	
	3) Долгосрочные вложения						

<*> Раскрывается информация о запланированных в рамках данного проекта инвестициях в разрезе объектов капитального строительства (с разделением по реконструируемым (модернизируемым) объектам и новым объектам), долгосрочных финансовых вложений, приобретаемых внеоборотных активов. При этом детализация приводится по объектам инвестиций, стоимость которых превышает 3 процента от стоимости запланированных инвестиций по соответствующим разделам, но при этом составляет не менее 1 процента суммы запланированных в целом по инвестиционной программе инвестиций

<***> В текущих ценах.

<***> В случае, если предусмотрено финансирование реализации инвестиционной программы (инвестиционного проекта) за счет средств нескольких уровней бюджетной системы Российской Федерации, приводится расшифровка с детализацией по каждому уровню.

Форма N 3-в

Сумма запланированных инвестиций в рамках реализации
Инвестиционной программы СЕМ АО «Восточный Порт»
на 2025г.

тыс. руб. без НДС

N п/п	Наименование проекта в рамках инвестиционной программы СЕМ	Срок реализации		Ожида- емый эконо- мический эффект, (тыс. руб./год)	Расходы на реализацию инвести- ционной программы, всего (тыс. руб.)	В том числе по периодам		
		начало (мес./ год)	окон- чание (мес./ год)			2025	2026	2027
1	2	3	4	6	5	6	7	8
	Итого инвестиции				13 780 181	4 565 776	4 895 300	4 131 873
	Проект 1 Стивидорная деятельность: ППК-1, ППК-3, ТЗ, в том числе:				12 236 059	3 828 644	4 377 788	3 936 260
	итого за счет собственных средств				12 236 059	3 828 644		
	Замена и приобретение новой внутрипортовой техники: тягачи, погрузчики, грейфера, автомобили и т.д.	январь 2025г.	декабрь 2025г.		110 443	110 443		
	Приобретение, замена и модернизация, дооборудование производственного, пер- егрузочного, конвейерного, жд оборудования, техники, систем пылеподавления	апрель 2024г.	июнь 2027г.		5 653 268	1 164 532		
	АСУТП	июнь 2024г.	декабрь 2025г.		28 009	24 823		
	Инженерные системы (кондиционеры, вентиляция, водоснабжение, канали- зация, электроснабжение, оборудование трансформаторных подстанций и т.д.)	июнь 2021г.	декабрь 2026г.		224 353	190 226		
	Системы отдела связи: охранная, пожарная сигна- лизации, система громкого- ворящей связи,охранное и промышленное видеонаблю- дение, СКУД и т.д.)	сен- тябрь 2022г.	декабрь 2025г.		165 530	105 512		
	Прочие оборудование (вспо- могательное оборудование, оборудование СОТиПБ, измерительные приборы, инструмент, мебель, бытовая техника и т.д.)	январь 2025г.	декабрь 2025г.		169 800	169 800		
	Строительство и рекон- струкция зданий, сооруже- ний, причалов	октябрь 2018г.	декабрь 2027г.		5 884 656	2 063 308		
	Проект 2 Портофлот, в том числе:				0	0	0	0

	- за счет собственных средств организации;				0	0	0	0
	Проект 3 Нерегулируемая деятельность, в том числе:				1 544 122	737 132	517 512	195 613
	- за счет собственных средств организации;				1 544 122	737 132		
	Автотранспорт	апрель 2025г.	декабрь 2025г.		12 170	12 170		
	АСУТП	август 2023г.	сентябрь 2025г.		25 698	20 370		
	Системы отдела связи: охранная, пожарная сигна- лизации, система громкого- ворящей связи,охранное и промышленное видеонаблю- дение, СКУД и т.д.)	май 2024г.	сентябрь 2025г.		21 500	16 330		
	Инженерные системы (кондиционеры, вентиляция, водоснабжение, канали- зация, электроснабжение, оборудование трансформаторных подстанций и т.д.)	апрель 2022г.	декабрь 2026г.		190 002	120 826		
	Орг. техника, фото-видео аппаратура, оборудование для музея	апрель 2025г.	июнь 2025г.		585	585		
	Прочие расходы (оборудова- ние вспомогательное, элек- трооборудование , станки, измерительные приборы, инструмент, мебель, бытовая техника и т.д.)	январь 2025г.	сентябрь 2025г.		12 818	12 818		
	Строительство и рекон- струкция зданий, сооруже- ний, причалов	январь 2018г.	декабрь 2027г.		1 278 749	551 433		
	Нематериальные активы	январь 2025г.	декабрь 2025г.		2 600	2 600		
	Приобретение земельных участков							

<*> Приводятся сведения на очередной период (период t). При этом последующие прогнозные 2 периода принимаются за период t+1 и период t+2.

<*> В случае, если предусмотрено финансирование реализации инвестиционной программы (инвести- ционного проекта) за счет средств нескольких уровней бюджетной системы Российской Федерации, приво- дится расшифровка запланированных сумм расходов с детализацией по каждому уровню.

<***> В текущих ценах.

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Шухоров Владимир Викторович, квалификационный аттестат № 25-11-90, адрес: 692864, Приморский край, г. Партизанск, ул. А.Н. Булгарова, 17, ООО «ГЕМИС»; gemis18@mail.ru, тел. 89242585855, извещает о необходимости согласования проекта межевания земельных участков по выделу земельной доли из исходного земельного участка К№ 25:24:000000:3383, местоположение: Приморский край, Шкотовский район. Заказчик работ, собственник земельной доли, Загайнова Ирина Юрьевна, 692815, Приморский край, Шкотовский р-н, пгт. Шкотово, ул. Сосиновича, д.22, тел. 89146598831. Земельный участок, выделяемый в счет доли в праве общей долевой собственности: местоположение установлено от- носительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 300 м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, муниципальный округ Шкотовский, поселок городского типа Шкотово, улица Кирова, дом 31. Площадь участка 6,05 га. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 692864, Приморский край, г. Партизанск, ул. А.Н. Булгарова, 17, ООО «ГЕМИС». Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделя- емого в счет земельной доли земельного участка направлять согласно п.п. 13.14 ст.13.1 Закона № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 692864, Приморский край, г. Партизанск, ул. А.Н. Булгарова, 17, ООО «ГЕМИС», а также в орган регистрации прав по месту расположения земельного участка.



СПРАШИВАЙТЕ У ВАШЕГО
ОПЕРАТОРА КАБЕЛЬНОГО
ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Несломленный Ленинград

Одолеть блокадников не смогли ни бомбардировки, ни холод, ни голод

81 год назад закрылась одна из самых трагических страниц истории Великой Отечественной войны: 27 января 1944 года полностью снята блокада Ленинграда. Памятные мероприятия, посвящённые защитникам города, широко прошли по всему Приморью.

Во Владивостоке торжественный митинг состоялся у мемориала «Боевая слава Тихоокеанского флота». В нём приняли участие губернатор Олег Кожемяко, председатель Законодательного собрания края, мэр Владивостока, представители прокуратуры, МЧС, общественных организаций, юнармейцы.

ПОМНИМ, ГОРДИМСЯ...

Выступая с приветственной речью, глава региона подчеркнул, что подвиг защитников Ленинграда, жителей, сумевших отстоять свой город, стал ярким примером мужества.

— Мы гордимся тем, что среди нас есть те, кто пережил эти страшные события. В Приморском крае живут 58 жителей блокадного Ленинграда. Правительство Приморского края, общественные организации, муниципалитеты делают всё, чтобы окружить вниманием жителей блокадного Ленинграда, ветеранов, тружеников тыла, детей войны. Тех, кто ковал победу, которая досталась нам нелёгкой ценой. Но именно благодаря вашему мужеству, наших дедов и прадедов, была не только освобождена наша страна, но и спасены многие народы от порабощения, — отметил глава Приморья.

Участникам торжественного митинга напомнили о тех долгих 872 днях тяжёлых испытаний, что выпали на долю ленинградцев. И о той цене, которую им пришлось заплатить за победу.

ЖИВЫЕ В АДУ

К началу блокады в городе насчитывалось 2 887 000 мирных жителей, как самих горожан, так и тех сотен тысяч беженцев, что покинули свои дома, спасаясь от наступления фашистов. Из них более миллиона человек удалось эвакуировать несмотря на блокаду. Выручал Ладожское озеро, по водной глади которого с весны по осень людей вывозили на водном транспорте. А зимой по льду была организована Дорога Жизни, которую противник всячески пытался уничтожить. От снарядов артиллерии и бомб самолётов лёд разрушался, и под воду мгновенно уходили грузовики со стариками, женщинами и детьми, которых пытались вывезти из ада блокады. И в данном случае сравнение с преисподней не фигура речи. Гитлер и его союзник Финляндия поставили себе целью смерти с лица земли город, именуемый Колыбелью Революции, поэтому не жалели для воплощения этой затеи никаких военных ресурсов: на Ленинград было сброшено 107 158 фугасных и зажигательных бомб, по нему было выпущено свыше



Фото - primorsky.ru

150 тыс. тяжёлых артиллерийских снарядов. Разрушены и повреждены были более 12 тыс. строений в самом городе и его пригородах; разрушению подверглись 840 промышленных объектов. Следы попаданий осколков до сих пор можно видеть, например, на колоннах Исаакиевского собора или статуях атлантов в портике Эрмитажа.

Из-за бомбардировок уже 21 ноября 1941 года в жилых домах пропало электричество, затем вышли из строя водопровод и система теплоснабжения. Встал транспорт. Для оповещения населения об авианалётах на улицах города развесили громкоговорители, передающие сигналы метронома, ставшие впоследствии одним из символов блокады: быстрый темп означал воздушную тревогу, медленный — отбой.

Продукты быстро закончились, по карточкам выдавали хлеб, урезали норму каждый месяц. Тот самый кусочек блокадного хлеба весом 125 граммов стали выдавать с 25 ноября по 20 декабря 1941 года. И это при том, что к этому времени люди уже стали падать в обморок и умирать от голода. Но надежды фашистов не оправдались — ленинградцы не перебили друг друга ради еды. За первый, самый тяжёлый год блокады, за каннибализм были арестованы всего 2 105 человек (0,21% от всего населения города). А вот похищение и подделка продуктовых карточек совершались каждый день. В месяц от голода умирали 100 тыс. человек. Всего же до победы не дожили более миллиона ленинградцев. Ситуацию зимой 1941–1942 годов усугубляли сильные морозы: в неотапливаемых зданиях невозможно было согреться. В этих невероятно тяжёлых условиях ленинградцы отработывали по две-три смены на заводах, чтобы помочь фронту. При этом большинство горожан сохраняло приверженность нормам культуры и человеческого общежития.

ВАЖНЕЙШЕЕ ИЗ ИСКУССТВ

Музей-заповедник истории Дальнего Востока имени Арсеньева организовал для приморцев показ документального фильма «Город-герой Ленинград». Фильм был создан к одноимённой выставке, проходившей в начале 2024 года в Центральном выставочном зале «Манеж» (Санкт-Петербург). Пронзительный рассказ о стойкости, мужестве, несломленной воле ленинградцев.

Авторы фильма использовали архивные кадры кинохроники, фотографии, документы, художественные инсталляции и подлинные предметы, драматургию и сценграфию выставки. В основе сюжета специально написанный для выставочного проекта аудиоспектакль. Героями фильма стали актёры, подарившие персонажам проекта свой голос, — Нина Усатова, Сергей Мардарь, Евгения Фадеева, Ярослав Гребельный, а также Иван Жуков (голос — Тихон Жизневский).

— Фильм-выставка — это творческий эксперимент, который позволит сохранить воспоминание об одном из самых важных и значимых проектов «Манежа». Вместе с тем, документальный фильм «Город-герой Ленинград» — это глубокое погружение в историю, которая продолжает волновать и вдохновлять нас, дань памяти тем, кто отдал свои жизни за спасение города, и напоминание о том, что никакие испытания не могут сломить дух русского народа, — поделилась эмоциями после просмотра картины директор ЦВЗ «Манеж» Анна Ялова.

Как отметил режиссёр фильма Антон Оконешников, это был необычный опыт работы в уникальном жанре фильма-выставки.

— Средствами неигрового кино мы передаём опыт посетителя выставки, чтобы зритель фильма смог точно так же эмоционально

погрузиться в представленную экспозицию и рассказанные истории, как это было на нашей выставке к 80-летию снятия блокады, — раскрыл секрет мастерства режиссёр Оконешников.

Отметим, что за три с половиной месяца работы масштабного театрально-выставочного проекта «Город-герой Ленинград» его увидели более 150 000 человек, выставка стала одним из самых посещаемых проектов «Манежа» за последние несколько лет.

Что касается документального фильма, то в сентябре 2024 года фрагменты были показаны участникам десятого Санкт-Петербургского международного форума объединённых культур на мультимедийной площадке Санкт-Петербурга во дворе Главного штаба.

В конце года картину представили в Мурманске, Москве, Перми, Нижнем Новгороде. Также фильм был показан в рамках Международного фестиваля «Эстафета доброты» как уникальный пример сохранения опыта посетителей выставки.

А 30 января увидеть экспериментальный неигровой фильм «Город-герой Ленинград» смогут жители и гости Владивостока. Показ состоится в Главном корпусе Музея Арсеньева.

ЦЕЛЫЙ ЭШЕЛОН ПОДАРКОВ

Мало кто сейчас помнит, но оборона Ленинграда была напрямую связана с Приморьем и Музеем-заповедником истории Дальнего Востока имени Арсеньева. Об одном из эпизодов совместного противостояния врагу рассказали сотрудники музея.

Осенью 1941 года рабочие и служащие Владивостокского морского порта, шахтёры Сучана, рыбаки острова Попова и других предприятий края решили организовать сбор индивидуальных и коллективных подарков к Новому году для бой-

цов Красной Армии и обратились ко всем жителям Приморья с призывом начать сбор подарков для фронта. За короткое время приморцы собрали около 40 вагонов подарков и продуктов.

Один из штабов по сбору подарков и формированию эшелона был организован в Приморском краевом музее. А сегодня в этом хранилище истории собраны фотографии и документы, связанные с подготовкой и отправкой эшелона, а также трофеи, переданные в ответ защитниками Отечества.

Приморцы несли в пункты сбора всё, что считали необходимым. Если горожане приносили в основном тёплые вещи, табак, канцелярские принадлежности и постельное бельё, то жители районов края делились преимущественно продуктами. Например, работники 20-й шахты Сучана передали 3 мешка картофеля, 5 кг мяса, 1 пуд свёклы. Всего же шахтерами были отправлены 31 тонна картофеля, 76 кг пшеницы, 300 кг разных овощей, 1 189 кг кукурузы, 113 кг сои, 55 кг фасоли, 226 кг мёда, 24 штуки домашней птицы.

В сентябре 1941 г. был полностью окружён Ленинград. Ещё мало кто знал об ужасах начавшейся первой блокадной зимы, но Приморским краевым комитетом ВКП(б) было принято решение отправить подарки в сопровождении делегации работников различных организаций Владивостока защитникам и жителям Ленинграда.

25 декабря эшелон отправился из Владивостока. На всём протяжении следования поезда по Приморью к нему прицепляли дополнительные вагоны с гуманитарной помощью. 3 февраля 1942 года первый эшелон из Приморья с подарками прибыл на Ленинградский фронт.

Сопровождавшие эшелон встретились с воинами 54-й армии, побывавшие в Ленинграде и Кронштадте. На одном из митингов командующий 54-й армии генерал Иван Федюнинский от имени воинов армии вручил приморцам фронтовое Красное знамя, которое бюро Приморского крайкома партии решило присудить как переходящее знамя предприятию, совхозу или колхозу, добившимся самых высоких показателей в работе.

Известно, что 8 февраля 1942 года делегация трудящихся Приморского края побывала в районе Пулковских высот. Она встретилась с воинами 189-й стрелковой дивизии. Неподдалёку от переднего края состоялось вручение подарков воинам.

Самый неожиданный подарок получила сандружинница Тамара Балаболина, вынесшая с поля боя 60 раненых с их оружием. Девушка и обрадовалась, и растерялась: ну куда ей сейчас красное шёлковое платье?.. Ползать по переднему краю удобнее в телогрейке и стёганных ватных штанах. И всё же подарок пришёлся Тамаре по душе.

В этот суровый февральский день девушке, наверное, представилось то время, когда в честь Победы она наденет драгоценную обнову, привезённую ей под Пулково с Дальнего Востока. К сожалению, мы ничего больше не знаем о судьбе храброй санитарки, но очень хочется верить, что в День Победы её мечта сбылась.

Вадим Кочугов

На линии боевого соприкосновения успешное выполнение задач представляет собой совокупность множества факторов, которые необходимо учитывать. Одним из ключевых аспектов является проведение разведки, которая служит основой для организации продвижения наших войск.

В тесном взаимодействии с разведывательными подразделениями группировки войск «Восток» операторы беспилотных летательных аппаратов «Орлан-10» обеспечивают поступление разведывательной информации с воздуха.

С момента начала специальной военной операции расчёты беспилотных летательных аппаратов 40-й гвардейской отдельной бригады морской пехоты Тихоокеанского флота осуществляют разведывательные действия, предоставляя целеуказания для артиллерии, штурмовых подразделений и снайперов.

ОСТРОЕ ЗРЕНИЕ «ХИЩНИКА»

— БПЛА «Орлан-10» представляет собой многофункциональный беспилотный комплекс, предназначенный для осуществления мониторинга и разведки в отношении различных объектов противника, подлежащих поражению, — отметил начальник расчёта беспилотных летательных аппаратов с позывным «Байкал».

В беседе он поделился некоторыми тактико-техническими характеристиками «Орлана»:

— Беспилотный летательный аппарат «Орлан-10» обладает значительной дальностью и продолжительностью полёта: до 600 километров и до 16 часов соответственно. Эти характеристики позволяют ему эффективно осуществлять разведку и патрулирование в течение длительного времени. В полевых условиях мы стремимся модернизировать аппарат. Чаще всего оснащаем его дополнительным оборудованием, таким как системы радиоэлектронной борьбы, которые позволяют глушить GSM-связь и простые GPS-приёмники противника. Также устанавливаем инфракрасные датчики и тепловизоры. «Орлан-10» может использоваться в качестве ретранслятора для обеспечения связи с различными подразделениями нашего соединения, — уточнил «Байкал».

Помимо выполнения разведывательных функций, беспилотный летательный аппарат интегрирован в систему управления артиллерийскими расчётами соединения морской пехоты ТОФ.

Одной из ключевых особенностей этого устройства является его способность выступать в роли корректировщика артиллерийского огня. В частности, «Орлан» позволяет наводить как самоходные артиллерийские установки, так и реактивные системы залпового огня «Град» и «Ураган».

Ведут разведку «Орланы»

Им сверху видно всё, что делает противник



СТАЯ ДЛЯ «ОРЛАНА»

Взаимодействие с артиллерией приносит свои плоды: подразделения, использующие «Орлан», успешно уничтожают опорные пункты противника практически с первого удара.

— В состав комплекса входят беспилотный летательный аппарат «Орлан-10», передвижной наземный пункт дистанционного управления, машина обслуживания и ремонта с комплектами запасных частей и инструментов, комплект ноутбуков с радиостанциями для операторов при работе в полевых условиях, два ретранслятора защищённой связи, выдвижная мачта для антенн, зимняя палатка для операторов, включая отопление, кондиционирование и освещение, — перечислил офицер элементы оснащения.

В ходе штурма Угледара беспилотный летательный аппарат принимал активное участие в боевых действиях. В беседе с нами командир рассказал о том, как его подопечные оказывали поддержку штурмовым подразделениям.

По его словам, штурм Угледара проходил стремительно. Целей было достаточно.

— Перед нами стояла задача обеспечить всестороннюю поддержку штурмовым подразделениям, а также осуществлять разведку и освещение обстановки. Мы работали непрерывно, взаимодействуя с артиллерийскими расчётами.

Как только обнаруживалось движение украинских войск за пределами города, немедленно передавали координаты противника, и его накрывала артиллерия. Мы не давали украинским вооружённым силам свободно покидать свои позиции. Что касается штурмовых подразделений, то зависали над определённым районом, отслеживая изменения в обстановке. При перемещении противника передавали данные командирам, которые, в свою очередь, связывались со штурмовыми подразделениями. Можно сказать, что наша работа была организована в режиме онлайн, — вспоминает командир расчёта БПЛА.

Помимо обеспечения поддержки и корректировки огня, расчёт беспилотных летательных аппаратов осуществляет объективный контроль на линии боевого соприкосновения.

— Одна из основных задач расчёта заключается в объективном контроле поражения противника. Мы вычисляем вражескую технику, наводим на неё артиллерию и фиксируем попадание. В ходе штурма Угледара, например, были поражены боевые машины пехоты, танки и другая бронированная техника противника. Зачастую это образцы, принадлежащие силам НАТО, — делится своими наблюдениями «Байкал».

КТО СТАВИТ НА КРЫЛО

Поддержание технического состояния беспилотных летательных аппаратов имеет большое значение для обеспечения эффективности их работы. С этой целью в подразделении организованы специальные помещения, где осуществляются обслуживание и ремонт аппаратов.

За этот важный аспект боевой работы отвечает техник роты БПЛА с позывным «Мороз». В его обязанности входит обеспечение готовности аппарата к выполнению поставленных задач. После каждого вылета техник тщательно осматривает все системы беспилотника на предмет повреждений. В случае обнаружения неисправностей у него есть необходимые ремкомплекты, которые позволяют оперативно устранить проблему.

Особенно важно следить за состоянием камеры и ретрансляторов, так как аппараты летают на высоте 4500 метров, где порывы ветра могут повредить датчики. В таких условиях необходимо тщательно осматривать БПЛА перед каждым вылетом, чтобы обеспечить его надёжную работу.

В ходе беседы техник знакомит нас с некоторыми аспектами своей боевой деятельности.

— Наша главная задача — обнаружить системы радиоэлектронной борьбы противника. Ведь если мы не сможем этого сделать, то нас попытаются заглушить, и мы останемся без связи. А значит, не сможем оказать поддержку нашим штурмовым подразделениям. Поэтому наша

первая цель — вывести из строя системы радиоэлектронной борьбы противника. Как только мы обнаруживаем такие системы, отправляем дрон-камикадзе «Ланцет», который уничтожает установку. После этого мы можем свободно летать над противником и корректировать огонь артиллерии и авиации, — делится опытом «Мороз».

В сфере развития беспилотных систем наблюдается значительный прогресс. Как отмечают военнослужащие морской пехоты, появляются всё новые и новые устройства, такие как камеры, датчики и тепловизоры. Одним из последних нововведений стала поставка камер с высоким видеоразрешением.

Такие камеры позволяют операторам получать более чёткое изображение в зоне ведения воздушной разведки, что значительно облегчает обнаружение целей для поражения. Как говорят операторы, враг не скроется от нас.

Взаимодействие операторов беспилотных летательных аппаратов с подразделениями, осуществляющими наземные штурмовые операции, позволяет нашим войскам продвигаться вперёд по всем направлениям. Операторы группировки «Восток» стали глазами артиллеристов и штурмовиков, обеспечивая их успех в ходе продвижения на линии боевого соприкосновения и тем самым приближая долгожданную и неминуемую победу над противником.

Альберт Рубенян