



Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 649-пп

13.08.2025

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 30 января 2020 года № 67-пп «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 30 января 2020 года № 67-пп «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 13 мая 2020 года № 417-пп, от 21 января 2021 года № 14-пп, от 15 марта 2022 года № 141-пп, от 10 июня 2022 года № 395-пп, от 26 июля 2022 года № 501-пп, от 7 февраля 2023 года № 63-пп, от 26 июля 2023 года № 509-пп, от 20 февраля 2024 года № 105-пп, от 28 мая 2024 года № 349-пп, от 11 сентября 2024 года № 644-пп, от 17 февраля 2025 года № 129-пп, от 11 июня 2025 года № 508-пп, от 1 июля 2025 года № 554-пп) изменение, дополнив его пунктом 3 следующего содержания:

«3. Настоящее постановление действует до 1 марта 2031 года.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 650-пп

13.08.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 14 января 2025 года № 12-пп «Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей для участия в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края» и порядка заключения с ними соглашений об участии в такой подпрограмме»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок и критерии отбора работодателей для участия в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края» и порядка заключения с ними соглашений об участии в такой подпрограмме» утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 14 января 2025 года № 12-пп «Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей для участия в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края» и порядка заключения с ними соглашений об участии в такой подпрограмме» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 23 июля 2025 года № 647-пп), следующие изменения:

заменить в наименовании слово «порядка» словом «порядок»;

заменить в абзаце третьем пункта 11 слова «пунктом 2.6» словами «пунктом 12»;

заменить в абзаце первом пункта 13 слова «заказным письмом» словами «в письменной форме либо в форме электронного документа»;

дополнить пунктами следующего содержания:

«22. Уполномоченный орган вправе организовать дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком в следующих случаях:

1) по результатам отбора общая численность работников, планируемых к привлечению в рамках подпрограммы, меньше численности работников, установленной подпрограммой (если данный показатель установлен подпрограммой);

2).если соглашение с работодателем, участвующим в подпрограмме, расторгнуто;

3) если не подано ни одной заявки в течение срока проведения отбора или уполномоченным органом принято решение об отказе во включении в подпрограмму в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Дополнительные отборы проводятся в пределах численности работников, установленной подпрограммой, и средств, предусмотренных подпрограммой на год проведения отбора.

23..Уполномоченный орган размещает объявление о проведении дополнительного отбора в соответствии с требованиями пункта 3 настоящего Порядка при возникновении в течение текущего года условий, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 22 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 652-пп

13.08.2025

г. Владивосток

Об установлении стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей, оказывающие услуги на территории Приморского края, стоимости проезда к месту отдыха и обратно, размера социальной выплаты, удостоверяемой сертификатами на приобретение путевок по типу «мать и дитя», путевок для детей, находящихся под опекой (попечительством), в организации отдыха и оздоровления детей, оказывающие услуги на территории Приморского края, в 2026 году

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 26 декабря 2014

года № 530-КЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и организации занятости детей, проживающих на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить стоимость путевки в организации отдыха и оздоровления детей, оказывающие услуги на территории Приморского края, из расчета за один койко-день в 2026 году:

в загородном стационарном оздоровительном лагере, в том числе в профильной смене, - в размере 2 390,70 руб.;

в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия - в размере 2 795,62 руб.;

применяемую в целях предоставления мер социальной поддержки лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при реализации их права на отдых и оздоровление в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия - в размере 2 795,62 руб.

2. Установить стоимость проезда к месту отдыха и обратно в составе организованной группы в автомобильном транспорте общего пользования из расчета на одного ребенка в 2026 году в размере 1 436,98 руб.

3. Установить размер социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на приобретение:

путевки по типу «мать и дитя» в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края, в 2026 году — 66 939,60 руб.;

путевки в организации отдыха и оздоровления детей, оказывающие услуги на территории Приморского края, предусматривающие отдых и оздоровление, проживание и питание детей, находящихся под опекой (попечительством), в 2026 году — 33 469,80 руб.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 654-пп

13.08.2025

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 14 июля 2025 года № 587-пп «Об установлении случаев, при которых в Приморском крае внесение изменений в генеральный план муниципального округа, генеральный план городского округа может осуществляться применительно к части населенного пункта»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в абзац 11 пункта 1 постановления Правительства Приморского края от 14 июля 2025 года № 587-пп «Об установлении случаев, при которых в Приморском крае внесение изменений в генеральный план муниципального округа, генеральный план городского округа может осуществляться применительно к части населенного пункта» изменение, дополнив после слова «предусматривающего» словами «деятельность (прекращение деятельности) по проведению разведки и добычи полезных ископаемых в соответствии с лицензией на пользование недрами.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 651-пп

13.08.2025

г. Владивосток

Об установлении зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание кинотеатра «Россия», 1959 г., утверждении требований к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 года № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 30 апреля 2015 года № 612-КЗ «Об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить зоны охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание кинотеатра «Россия», 1959 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 73.

2. Утвердить прилагаемые:

границы зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание кинотеатра «Россия», 1959 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 73;

особые режимы использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание кинотеатра «Россия», 1959 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 73.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Приморского края
от 13.08.2025 № 651-пп

ГРАНИЦЫ
зон охраны объекта культурного наследия
(памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание кинотеатра «Россия», 1959 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 73.
ОХРАННАЯ ЗОНА ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

1.1. Координаты характерных (поворотных) точек границы охранной зоны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание кинотеатра «Россия», 1959 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 73 (далее – Памятник).

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных (поворотных) точек в системе координат МСК 25 Картометрический метод определения координат		Погрешность положения характерной точки (Мт), м
	X	Y	
1	435428.13	1399373.07	0.02
2	435490.86	1399360.39	0.02
3	435508.93	1399356.24	0.02
4	435569.31	1399343.99	0.02
5	435562.87	1399310.02	0.02
6	435560.58	1399286.03	0.02
7	435550.90	1399235.77	0.02
8	435509.63	1399244.81	0.02
9	435519.55	1399294.26	0.02
10	435477.32	1399302.73	0.02
11	435467.61	1399256.77	0.02
12	435431.89	1399262.62	0.02
13	435413.75	1399266.70	0.02
14	435405.88	1399268.48	0.02
15	435415.54	1399317.93	0.02
16	435421.93	1399341.06	0.02
1	435428.13	1399373.07	0.02

II. ЗОНА РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАСТРОЙКИ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАМЯТНИКА

2.1. Координаты характерных (поворотных) точек границы зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности Памятника.

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных (поворотных) точек в системе координат МСК 25 Картометрический метод определения координат		Погрешность положения характерной точки (Мт), м
	X	Y	
1	435405.88	1399268.48	0.02
2	435413.75	1399266.70	0.02
3	435431.89	1399262.62	0.02
4	435467.61	1399256.77	0.02
5	435467.38	1399254.61	0.02
6	435460.60	1399221.93	0.02
7	435459.45	1399216.41	0.02
8	435500.38	1399207.43	0.02
9	435501.79	1399213.84	0.02
10	435502.60	1399217.02	0.02
11	435509.63	1399244.81	0.02
12	435550.90	1399235.77	0.02
13	435545.66	1399204.86	0.02
14	435531.62	1399132.66	0.02
15	435510.76	1399136.75	0.02
16	435509.12	1399137.07	0.02
17	435486.65	1399141.60	0.02
18	435488.42	1399151.13	0.02
19	435444.84	1399160.04	0.02
20	435442.98	1399150.71	0.02
21	435442.81	1399150.52	0.02
22	435428.28	1399153.74	0.02
23	435420.15	1399155.54	0.02
24	435419.42	1399152.67	0.02
25	435393.02	1399157.68	0.02
26	435384.79	1399160.96	0.02
1	435405.88	1399268.48	0.02

III. СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ ЗОН ОХРАНЫ ПАМЯТНИКА



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- - объект культурного наследия «Здание кинотеатра «Россия»;
- - объекты культурного наследия, на сопряженной территории;
- - окружающая застройка;
- - реконструированные исторические здания;
- - разработанные границы территорий объектов культурного наследия;
- - утвержденные границы территорий объектов культурного наследия;
- - адресные номера зданий;
- - планировочная структура.
- Зоны охраны:
- - охранный зона (ОЗ);
- - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности (ЗР);

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Приморского края
от 13.08.2025 № 651-пп

ОСОБЫЕ РЕЖИМЫ
использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах
территорий зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры)
народов Российской Федерации регионального значения «Здание кинотеатра «Россия»,
1959 г., расположенного по адресу (местонахождение):
Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 73

I. ОСОБЫЙ РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ И ТРЕБОВАНИЯ К ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ РЕГЛАМЕНТАМ В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

- 1.1. В границах территории охранной зоны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание кинотеатра «Россия», 1959 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 73 (далее - Памятник), запрещается:
- строительство объектов капитального строительства, за исключением подземных сооружений и линейных объектов, предусмотренных пунктом 1.2.;
 - прокладка инженерных коммуникаций и сетей, возвышающихся над поверхностью земли, за исключением опор уличного освещения;
 - использование строительных технологий, создающих динамические нагрузки и оказывающих негативное воздействие на Памятник;
 - размещение рекламных объектов (в том числе рекламных объектов на электронных носителях), за исключением средств рекламы и информации, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего режима.
 - установка кондиционеров, антенн и иного инженерного оборудования на уличных фасадах зданий;
 - открытая установка кондиционеров, антенн и иного инженерного оборудования на крышах и дворовых фасадах зданий;
 - размещение автостоянок;
 - установка глухих ограждений;
 - применение в отделке фасадов и крыш ярких и контрастных цветовых решений.
- 1.2. Ограничения использования земельных участков и их частей, требования к градостроительным регламентам в границах территории охранной зоны Памятника.

№	Наименование устанавливаемых требований и ограничений	Характеристики устанавливаемых ограничений (допустимые значения, условия, предельные параметры)
1.	Требования к ведению хозяйственной деятельности	обеспечение условий визуального восприятия и сохранности Памятника в его историко-градостроительной и природной среде, обеспечение условий доступа к Памятнику; соблюдение требований в области охраны окружающей среды, необходимых для обеспечения сохранности Памятника; сохранение физического состояния и гидрогеологических условий ландшафта
2.	Требования к ремонту и реконструкции капитальных объектов	реконструкция капитальных объектов допускается без увеличения габаритных характеристик
3.	Требования к градостроительным регламентам	
3.1.	Виды разрешенного использования земельных участков	для обслуживания существующих зданий; в соответствии с функциональным назначением территории
3.2.	Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции капитальных объектов	в рамках существующих габаритных характеристик капитальных объектов
3.3.	Реконструкция и ремонт улично-дорожной сети	устройство проездов шириной не более 4,0 метра
4.	Требования к архитектурно-градостроительному облику зданий, сооружений, некапитальных объектов	в отделке фасадов существующих зданий применяются следующие традиционные строительные материалы: керамический лицевой кирпич, минеральная штукатурка с покраской, дерево, камень; в цветовых решениях фасадов и крыш зданий, сооружений, некапитальных объектов принимаются приглушенные либо нейтральные цвета, в том числе пастельных оттенков, без использования ярких цветовых акцентов
5.	Строительство подземных сооружений	с последующим восстановлением покрытий и озеленения; в соответствии с требованиями статьи 36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 73-ФЗ)

6.	Строительство, ремонт и реконструкция линейных объектов	
6.1.	Строительство новых инженерных сооружений, прокладка инженерных коммуникаций (сетей)	подземным способом с последующим восстановлением исторического ландшафта, покрытий и озеленения; в соответствии с требованиями статьи 36 Федерального закона № 73-ФЗ
6.2.	Ремонт и реконструкция инженерных сетей и коммуникаций	с последующим восстановлением покрытий и озеленения
7.	Благоустройство территории	с применением элементов, соответствующих архитектурному стилю классицизм; допускается установка указателей и дорожных знаков
8.	Размещение некапитальных объектов	назначение некапитальных объектов - рекреационного назначения; габаритные характеристики некапитальных объектов – не более 6,0 х 6,0 метра в плане, при высоте не более 3,0 метра от уровня земли
9.	Земляные работы	допускается проведение земляных работ по благоустройству территории, а также необходимых для обеспечения использования Памятника и существующих объектов недвижимости, строительства, ремонта и реконструкции линейных объектов; в соответствии с требованиями статьи 36 Федерального закона № 73-ФЗ
10.	Снос зданий и сооружений	за исключением объектов культурного наследия
11.	Посадка и реконструкция зеленых насаждений	с подбором пород, не образующих во взрослом возрасте препятствий для обзора Памятника с основных и наилучших точек визуального восприятия
12.	Установка ограждений	в виде решёток с просветами между конструкциями не менее 0,15 метра
13.	Установка средств рекламы и информации	допускается размещение: мобильных элементов информационно-декоративного оформления событийного характера, включая праздничное оформление, устанавливаемых на срок проведения публичных мероприятий; настенных информационных вывесок в виде отдельных, в том числе объёмных, букв и знаков, высотой не более 0,6 метра, с размещением на внешних поверхностях зданий, сооружений не выше 3,0 метра от уровня земли (размещение для консольной конструкции: не менее 2,5 метра от уровня земли до нижнего края консольной конструкции, не более чем 0,2 метра от плоскости фасада, не более 0,8 метра от плоскости фасада до крайней точки лицевой стороны консольной конструкции); вывесок, содержащих сведения, предусмотренные законодательством по защите прав потребителей, размещаемых на доступном для обозрения месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, сооружение (допустимый размер вывесок – не более 0,4 метра по горизонтали и не более 0,6 метра по вертикали, расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края вывески не должно превышать 2,0 метра)

II. РЕЖИМЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ И ТРЕБОВАНИЯ К ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ РЕГЛАМЕНТАМ В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИЙ ЗОНЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАСТРОЙКИ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАМЯТНИКА

2.1. В границах территории зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности Памятника запрещается:

- строительство объектов капитального строительства по типовым проектам;
- прокладка линейных объектов (инженерных коммуникаций и сетей), возвышающихся над поверхностью земли, за исключением опор уличного освещения;
- прокладка новых улиц и дорог, за исключением проездов;
- строительство вышек сотовой связи.

2.2. Ограничения использования земельных участков и их частей, требования к градостроительным регламентам в границах территории зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности Памятника.

№	Наименование устанавливаемых требований и ограничений	Характеристики устанавливаемых ограничений (допустимые значения, условия, предельные параметры)
1.	Требования к строительству, ремонту и реконструкции капитальных объектов	возведение объектов капитального строительства и инженерных сооружений по индивидуальным проектам при условии обязательного выполнения исследований стилового сочетания проектируемых объектов с Памятником, включая фотомонтажи и развертки
2.	Требования к градостроительным регламентам	
2.1.	Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	максимальная высота возводимых и реконструируемых объектов капитального строительства – 18,0 метра от планировочной отметки земли у стен здания до верхней отметки крыши; длина фасадов возводимых и реконструируемых объектов капитального строительства – не более 70,0 метра
2.2.	Реконструкция и ремонт улично-дорожной сети	устройство проездов шириной не более 6,0 метра
2.3.	Размещение некапитальных объектов	габаритные характеристики некапитальных объектов – не более 6,0 х 6,0 метра в плане, при высоте не более 3,0 метра от уровня земли
3.	Требования к архитектурно-градостроительному облику зданий, сооружений, некапитальных объектов	форма крыши – скатная, с уклоном от 20 до 40 градусов; площадь оконных проёмов в стенах новых и реконструируемых зданий не менее 20 и не более 70 процентов от площади фасадов; суммарная площадь остеклённых поверхностей фасадов новых и реконструируемых зданий не более 70 процентов от общей площади фасадов; в отделке фасадов зданий, сооружений применяются следующие исторические типы материалов – керамический лицевой кирпич, природный камень, дерево, штукатурка с покраской (допускается применение современных отделочных материалов фасадов, имитирующих исторические по фактуре и текстуре поверхности – фиброцементные панели, каменные и керамические панели, теракотовые панели); в цветовых решениях фасадов и крыш зданий, сооружений, некапитальных объектов принимаются приглушенные либо нейтральные цвета, в том числе пастельных оттенков, без использования ярких цветовых акцентов
4.	Строительство подземных сооружений	с последующим восстановлением покрытий и озеленения; в соответствии с требованиями статьи 36 Федерального закона № 73-ФЗ
5.	Строительство, ремонт и реконструкция линейных объектов	
5.1.	Строительство новых инженерных сооружений, прокладка инженерных коммуникаций (сетей)	подземным способом с последующим восстановлением покрытий и озеленения; в соответствии с требованиями статьи 36 Федерального закона № 73-ФЗ
5.2.	Ремонт и реконструкция инженерных сетей и коммуникаций	с последующим восстановлением покрытий и озеленения
6.	Земляные работы	в соответствии с требованиями статьи 36 Федерального закона № 73-ФЗ
7.	Установка ограждений	в виде решёток с просветами между конструкциями не менее 0,15 метра, высотой не более 2,0 метра

8.	Установка средств рекламы и информации	допускается размещение: настенных информационных вывесок в виде отдельных, в том числе объёмных, букв и знаков, высотой не более 0,6 метра, с размещением на внешних поверхностях зданий, сооружений на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами (у одноэтажных зданий не выше нижней отметки карниза здания), размещение консольной конструкции: - не менее 2,5 метра от уровня земли до нижнего края консольной конструкции, не более чем 0,2 метра от плоскости фасада, не более 0,8 метра от плоскости фасада до крайней точки лицевой стороны консольной конструкции; вывесок, содержащих сведения, предусмотренные законодательством по защите прав потребителей, размещаемых на доступном для обозрения месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, сооружение (допустимый размер вывесок – не более 0,4 метра по горизонтали и не более 0,6 метра по вертикали, расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края вывески не должно превышать 2,0 метра)
----	--	---

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 657-пп

13.08.2025 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 27 апреля 2023 года № 284-пп «Об утверждении региональной программы Приморского края «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2027 годы»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 27 апреля 2023 года № 284-пп «Об утверждении региональной программы Приморского края «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 - 2027 годы» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 6 июля 2023 года № 459-пп, от 23 ноября 2023 года № 816-пп, от 3 декабря 2024 года № 830-пп, от 6 декабря 2024 года № 834-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в наименовании и пункте 1 постановления слова «на 2023- 2027 годы» словами «на 2023-2024 годы»;

1.2. В региональной программе «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 - 2027 годы», утвержденной постановлением:

- заменить в наименовании слова «на 2023-2027 годы» словами «на 2023- 2024 годы»;
- изложить паспорт в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- заменить в абзаце восемнадцатом раздела I «Общая характеристика технического состояния систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Приморского края» слова «на 2023-2027 годы» словами «на 2023-2024 годы»;
- изложить приложение № 1 к региональной программе в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- изложить приложение № 2 к региональной программе в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- изложить приложение № 3 к региональной программе в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
- изложить приложение № 4 к региональной программе в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;
- изложить приложение № 5 к региональной программе в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 13.08.2025 № 657-пп

ПАСПОРТ
региональной программы Приморского края «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2024 годы»

Наименование региональной программы	региональная программа Приморского края «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2024 годы» (далее – региональная программа)
Дата принятия решения о разработке региональной программы	поручение Президента Российской Федерации от 24 августа 2022 года № Пр-1483ГС (Перечень поручений по итогам заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации от 21 июня 2022 года)
План мероприятий с указанием сроков реализации	отсутствует
Ответственный исполнитель региональной программы	министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (далее – министерство ЖКХ)
Участники региональной программы	муниципальные образования Приморского края (городские округа, муниципальные районы и округа); ресурсоснабжающие организации Приморского края
Цель региональной программы	повышение качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению Приморского края
Задачи региональной программы	модернизация объектов коммунальной инфраструктуры, в т.ч. капитальный ремонт линейных объектов
Целевые показатели региональной программы	с участием средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее - ППК «Фонд развития территорий»): 1. Увеличение численности населения Приморского края, для которого улучшится качество предоставляемых коммунальных услуг, на 1 147 чел.; 2. Увеличение протяженности замены инженерных сетей на 4,82 км.; 3. Снижение аварийности коммунальной инфраструктуры на 2,8 % к 2024 году. Без участия средств ППК «Фонд развития территорий»: 1. Увеличение численности населения Приморского края, для которого улучшится качество предоставляемых коммунальных услуг, на 1 226 чел.; 2. Увеличение протяженности замены инженерных сетей на 11,08 км.; 3. Снижение аварийности коммунальной инфраструктуры на 2,0 % к 2024 году. ИТОГО: 1. Увеличение численности населения Приморского края, для которого улучшится качество предоставляемых коммунальных услуг, на 2 373 чел.; 2. Увеличение протяженности замены инженерных сетей на 15,9 км.; 3. Снижение аварийности коммунальной инфраструктуры на 4,8 % к 2024 году
Сроки и этапы реализации региональной программы	региональная программа реализуется в один этап: 2023 – 2024 годы.

Объем и источники финанси-рования региональной программы	с участием средств ППК «Фонд развития территорий» (далее – средства фонда): общий объем финансирования региональной программы составляет 271 784,55 тыс. рублей, в том числе: средства фонда – 86 629,40 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 139 768,67 тыс. рублей; средства местных бюджетов – 14 433,665 тыс. рублей; средства внебюджетных источников – 30 952,83 тыс. рублей; общий объем финансирования региональной программы на 2023 год составляет 152 375,62 тыс. рублей, в том числе: средства фонда – 0,00 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 115 375,86 тыс. рублей; средства местных бюджетов – 6 046,93 тыс. рублей; средства внебюджетных источников – 30 952,83 тыс. рублей; общий объем финансирования региональной программы на 2024 год составляет 119 408,93 тыс. рублей, в том числе: средства фонда – 86 629,40 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 24 392,81 тыс. рублей; средства местных бюджетов – 8 386,72 тыс. рублей; средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей; без участия средств ППК «Фонд развития территорий»: общий объем финансирования региональной программы составляет 160 998,58 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 123 729,44 тыс. рублей; средства местных бюджетов – 37 269,14 тыс. рублей; средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей; общий объем финансирования региональной программы на 2023 год составляет 160 998,58 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 123 729,44 тыс. рублей; средства местных бюджетов – 37 269,14 тыс. рублей; средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей; общий объем финансирования региональной программы на 2024 год составляет 0,00 тыс. рублей, в том числе:	средства краевого бюджета – 0,00 тыс. рублей; средства местных бюджетов – 0,00 тыс. рублей; средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей; ИТОГО: общий объем финансирования региональной программы составляет 432 783,13 тыс. рублей, в том числе: средства фонда – 86 629,40 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 263 498,11 тыс. рублей; средства местных бюджетов – 51 702,79 тыс. рублей; средства внебюджетных источников – 30 952,83 тыс. рублей; общий объем финансирования региональной программы на 2023 год составляет 313 374,20 тыс. рублей, в том числе: средства фонда – 0,00 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 239 105,30 тыс. рублей; средства местных бюджетов – 43 316,07 тыс. рублей; средства внебюджетных источников – 30 952,83 тыс. рублей; общий объем финансирования региональной программы на 2024 год составляет 119 408,93 тыс. рублей, в том числе: средства фонда – 86 629,40 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 24 392,81 тыс. рублей; средства местных бюджетов – 8 386,72 тыс. рублей; средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей
	Ожидаемые результаты реализации региональной программы	с участием средств ППК «Фонд развития территорий»: 1. Численность населения Приморского края, для которого улучшено качество предоставляемых коммунальных услуг, к 2024 году - 1 147 чел; 2. Протяженность замененных инженерных сетей - 4,82 км; 3. Снижение аварийности коммунальной инфраструктуры к 2024 году - 2,8%; без участия средств ППК «Фонд развития территорий»: 1. Численность населения Приморского края, для которого улучшено качество предоставляемых коммунальных услуг, к 2024 году - 1226 чел; 2. Протяженность замененных инженерных сетей - 11,08 км.; 3. Снижение аварийности коммунальной инфраструктуры к 2024 году - 2,0 %.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 13.08.2025 № 657-пп

«Приложение № 1
к региональной программе Приморского края «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 - 2024 годы»

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ
региональной программы Приморского края «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2024 годы»
с участием средств ППК «Фонд развития территорий»

№ п/п	Муниципальное обра-зование	Наименование мероприятия	Наименование объекта, в отношении которого реализуется мероприятие	Вид объекта, под-лежащего модерни-зации	Вид работ по объекту	Форма собствен-ности	Мощность, производи-тельность, протяжен-ность объекта		Предельная (плановая) стоимость строительства (капитального ремонта)		Участник, реализую-щий мероприятие
							единица изме-рения	значение	всего, тыс. руб.	в т. ч. средства финансовой под-держки, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО по Приморскому краю:							метр	4 820	271 784,55	86 629,40	
ИТОГО по сфере реализации мероприятий «теплоснабжение»:							метр	4 820	271 784,55	86 629,40	
1	Владивостокский городской округ	капитальный ремонт тепловой сети. Тепловая сеть от ЦТП П-10, ТНС П-13, ТНС П-29, ТНС П-37, ТНС П-24, назначение: нежилое, протяженность 13203 м, адрес: Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. Шошина, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17а, 17б, 19, 21, 23, 25, 25а, 29, 31, 33, 35,37, 39, 41, ул. Карбышева, 6, 6/1, 12, 14, 16, 18, 20, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50-50/2, 52, 52А,54, ул. Ульяновская, 2, 4, 6, 10/1-10/3, 12/1-12/3, ул. Гамарника, 23, ул. Тухачевского, 24, 26, 28, 38, 40, 42, 46, 48, 48а, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68,70, ул. Днепровская, 18, ул. Постышева, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49 (участок тепловой сети от УТ 1416/02 (узел врезки теплотрассы к ТНС-П37) до ЦТП-П10 по ул. Постышева, 43)	тепловые сети	линейный объект (Сети)	капитальный ремонт	муниципальная	метр	660,0	43 589,64	7 689,00	МУПВ ВПЭС
2	Владивостокский городской округ	капитальный ремонт тепловой сети. Участок магистральной теплотрассы от УТ-0317 в районе проспекта Красного Знамени, 33 до УТ-0331/04 в районе пр-кта Красного Знамени, 59, назначение: 10) сооружения коммунального хозяйства, протяженность 742 м, адрес: Примор-ский край, г. Владивосток, в районе пр-кт Красного Знамени, 33; пр-кт Красного Зна-мени,59 (участок тепловой сети от УТ-0317 в районе проспекта Красного Знамени,33 до УТ0317/05 в районе пр-кта Красного Знамени,45)	тепловые сети	линейный объект (Сети)	капитальный ремонт	муниципальная	метр	1.250,0	85 229,36	13 604,24	МУПВ ВПЭС
3	Владивостокский городской округ	капитальный ремонт тепловой сети. Тепловая сеть от ЦТПВБ, назначение Нежилое, протяженность 19665 м, адрес: Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. Руднева, 1, 1а, 1б, 3-11; ул. Луговая, 51, 53, 55, 56, 57а, 57б, 58-66, 68-75а, 77, 77а, 79, 81, 81а, 83, 83а, 83б, 83в, 85, 85а; ул. Са-банеева, 11, 13, 15, 19, 21, 23; ул. Сельская, 3а, 3б, 3в, 5-10, 12; ул. Котельникова, 13, 15, 17; ул. Баляева,58, 60, 62, 64; ул. Адми-рала Юмашева,2, 4,6, 6а, 8,8а, 8б, 8в,8г, 10, 10а, 11, 12, 12а, 12г, 14, 14а, 14б, 14в, 14г, 16, 16а, 16б, 16г, 16д, 18, 18а, 18б, 20, 20а, 20б, 22, 22а, 24, 24а, 26, 26а, 28, 28а, 30, 32, 34, 36, 38, 40; ул. Адмирала Кузнецова, 40а, 42, 42а,44-50б, 52, 52а, 54, 54а, 56, 56а, 56в, 58-62, 64, 66, 66а, 68, 68а, 70, 72; ул. Ладыгина,4,5,9,9/1 (участок тепловой сети от УТ в районе ул. Юмашева,2 до УТ в районе ул. Юмашева,10	тепловые сети	линейный объект (Сети)	капитальный ремонт	муниципальная	метр	700,0	59 340,13	6 984,00	МУПВ ВПЭС
4	Пожарский муниципальный округ	замена надземной теплосети котельной №35 с. Игнатьевка, ул. Советская, 14	тепловые сети	линейный объект (Сети)	капитальный ремонт	муниципальная	метр	710,0	4 045,21	2 752,16	администрация Пожарского муници-пального округа
5	Находкинский город-ской округ	капитальный ремонт магистрального участка тепловой сети от ТК-3 проспект Мира, 69 до ТК-63 проспект Мира, 41	тепловые сети	линейный объект (Сети)	капитальный ремонт	муниципальная	метр	1500,0	~~79580,22~~	~~55600,0~~	администрация Находкинского город-ского округа

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ
региональной программы Приморского края «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2024 годы»
без участия средств ППК «Фонд развития территорий»

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование мероприятия	Наименование объекта, в отношении которого реализуется мероприятие	Вид объекта, подлежащего модернизации	Вид работ по объекту	Форма собственности	Мощность, производительность, протяженность объекта		Предельная (плановая) стоимость строительства (капитального ремонта)		Участник, реализующий мероприятие
							единица измерения	значение	всего, тыс. руб.	в т. ч. средства финансовой поддержки, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО по Приморскому краю:							метр	11 080	160 998,58	0,0	
ИТОГО по сфере реализации мероприятий «теплоснабжение»:							метр	3 460	117 967,49	0,0	
1	Арсеньевский городской округ	капитальный ремонт теплосети по ул. Ленинская от ТКЦ-13 до ТКУ-6 и от ТКУ-6 до ТКУ-4 Ø325 мм протяжённостью 795 м. в г. Арсеньев	тепловые сети	линейный объект (Сети)	капитальный ремонт	муниципальная	метр	790,0	28 117,24	0,0	администрация Арсеньевского городского округа
2	Владивостокский городской округ	капитальный ремонт тепловой сети. Тепловая сеть, назначение: иное сооружение, протяженность 19297 м, адрес: Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. 3-я Строительная; Беляева; Борисенко; Волкова; Добровольского; Космонавтов; Монтажная; Сахалинская; Пацаева (участок тепловой сети в районе УТ-В30-1/4 до УТ-В-30-12/1 в районе ул. Добровольского, 39-33	тепловые сети	линейный объект (Сети)	капитальный ремонт	муниципальная	метр	490,0	27 455,58	0,0	МУПВ ВПЭС
3	Владивостокский городской округ	капитальный ремонт тепловой сети, назначение: сооружение, протяженность 7622 м, адрес: Садовая, 12, 27, ул. Амурская 1-33, пр. Острикова 23, 27, Океанский пр. 83-87, 97-101, 107-111, ул. Союзная 20а, 28 - (участок тепловой сети 1 контура от УТ 0709 до УТ 0713 в районе ТНС-Ф05 по ул. Хабаровской, 34а)	тепловые сети	линейный объект (Сети)	капитальный ремонт	муниципальная	метр	780,0	38 876,61	0,0	МУПВ ВПЭС
4	Михайловский муниципальный район	капитальный ремонт тепловой сети котельной №1/1 с. Михайловка	тепловые сети	линейный объект (Сети)	капитальный ремонт	муниципальная	метр	800,0	14 097,48	0,0	администрация Михайловского муниципального района
5	Пограничный муниципальный округ	капитальный ремонт (замена 3 участков теплосети котельной № 3/2 в п. Пограничный)	тепловые сети	линейный объект (Сети)	капитальный ремонт	муниципальная	метр	600,0	9 420,58	0,0	администрация Пограничного муниципального округа
ИТОГО по сфере реализации мероприятий «водоснабжения»:							метр	7 620	43 031,09	0,0	
6	Партизанский муниципальный округ	выполнение работ по капитальному ремонту сетей водоснабжения в с. Екатериновка	сети водоснабжения	линейный объект (Сети)	капитальный ремонт	муниципальная	метр	1880,0	4 626,58	0,0	администрация Партизанского муниципального округа
7	Партизанский муниципальный округ	выполнение работ по капитальному ремонту сетей водоснабжения в пос. Волчанец по ул. Озерная до станции водоподготовки ул. Комсомольская 1 в.	сети водоснабжения	линейный объект (Сети)	капитальный ремонт	муниципальная	метр	1000,0	2 381,75	0,0	администрация Партизанского муниципального округа
8	Пограничный муниципальный округ	капитальный ремонт наружных сетей водопровода в пгт. Пограничный	сети водоснабжения	линейный объект (Сети)	капитальный ремонт	муниципальная	метр	4740,0	36 022,76	0,0	администрация Пограничного муниципального округа

Приложение № 3
к постановлению
Правительства Приморского края
от 13.08.2025 № 657-пп

«Приложение № 2»
к региональной программе Приморского края «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 - 2024 годы»

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации региональной программы Приморского края «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2024 годы»

	Источники финансового обеспечения		Объем средств на реализацию мероприятий региональной программы, тыс. руб.								
			за период реализации программы			2023 год			2024 год		
			всего	проектная документация	строительно-монтажные работы	всего	проектная документация	строительно-монтажные работы	всего	проектная документация	строительно-монтажные работы
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
ВСЕГО по Приморскому краю:	общая стоимость		432 783,13	0,00	432 783,13	313 374,20	0,00	313 374,20	119 408,93	0,00	119 408,93
	в том числе:	средства Фонда ¹	86 629,40	0,00	86 629,40	0,00	0,00	0,00	86 629,40	0,00	86 629,40
		краевой бюджет	263 498,11	0,00	263 498,11	239 105,30	0,00	239 105,30	24 392,81	0,00	24 392,81
		местный бюджет	51 702,79	0,00	51 702,79	43 316,07	0,00	43 316,07	8 386,72	0,00	8 386,72
		внебюджетные средства	30 952,83	0,00	30 952,83	30 952,83	0,00	30 952,83	0,00	0,00	0,00

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации региональной программы Приморского края «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2024 годы»
с участием средств ППК «Фонд развития территорий»

№	Муници- пальное образование	Наименование мероприятия	Источники финансового обеспечения	Объем средств на реализацию мероприятий региональной программы, тыс. руб.								
				за период реализации программы			2023 год			2024 год		
				всего	проектная до- кументация	строитель- но-монтаж- ные работы	всего	проектная документация	строитель- но-монтаж- ные работы	всего	проектная документация	строитель- но-монтажные работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО по Приморскому краю:			общая стоимость	271 784,55	0,00	271 784,55	152 375,62	0,00	152 375,62	119 408,93	0,00	119 408,93
			в том числе:	средства Фонда ¹	86 629,40	0,00	86 629,40	0,00	0,00	86 629,40	0,00	86 629,40
				краевой бюджет	139 768,67	0,00	139 768,67	115 375,86	0,00	24 392,81	0,00	24 392,81
				местный бюджет	14 433,66	0,00	14 433,66	6 046,93	0,00	8 386,72	0,00	8 386,72
				внебюджетные средства	30 952,83	0,00	30 952,83	30 952,83	0,00	30 952,83	0,00	0,00
ИТОГО по сфере реализации мероприятий «теплоснабжение»:			общая стоимость	271 784,55	0,00	271 784,55	152 375,62	0,00	152 375,62	119 408,93	0,00	119 408,93
			в том числе:	средства Фонда ¹	86 629,40	0,00	86 629,40	0,00	0,00	86 629,40	0,00	86 629,40
				краевой бюджет	139 768,67	0,00	139 768,67	115 375,86	0,00	24 392,81	0,00	24 392,81
				местный бюджет	14 433,66	0,00	14 433,66	6 046,93	0,00	8 386,72	0,00	8 386,72
				внебюджетные средства	30 952,83	0,00	30 952,83	30 952,83	0,00	30 952,83	0,00	0,00
1	Владиво- стокский городской округ	капитальный ремонт тепловой сети. Те- пловая сеть от ЦПВБ, назначение нежилое, протяженность 19665 м, адрес:	общая стоимость	59 340,13	0,00	59 340,13	51 988,54	0,00	51 988,54	7 351,60	0,00	7 351,60
			в том числе:	средства Фонда ¹	6 984,00	0,00	6 984,00	0,00	0,00	6 984,00	0,00	6 984,00
				краевой бюджет	39 496,79	0,00	39 496,79	39 496,79	0,00	39 496,79	0,00	0,00
				местный бюджет	2 967,01	0,00	2 967,01	2 599,41	0,00	2 599,41	367,60	0,00

4	Арсеньевский городской округ	капитальный ремонт теплосети по ул. Ленинская от ТКЦ-13 до ТКУ-6 Ø325 мм протяжённостью 795 м. в г. Арсеньев	общая стоимость		28 117,24	0,00	28 117,24	28 117,24	0,00	28 117,24	0,00	0,00	0,00
			в том числе:	средства Фонда ¹	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				краевой бюджет	26 639,56	0,00	26 639,56	26 639,56	0,00	26 639,56	0,00	0,00	0,00
				местный бюджет	1 477,68	0,00	1 477,68	1 477,68	0,00	1 477,68	0,00	0,00	0,00
				внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Владивостокский городской округ	капитальный ремонт тепловой сети, назначение: сооружение, протяжённость 7622 м, адрес: Садовая, 12, 27, ул. Амурская 1-33, пр. Острякова 23, 27, Океанский пр. 83-87, 97-101, 107-111, ул. Союзная 20а, 28 - (участок тепловой сети 1 контура от УТ 0709 до УТ 0713 в районе ТНС-Ф05 по ул. Хабаровской, 34а)	общая стоимость		38 876,61	0,00	38 876,61	38 876,61	0,00	38 876,61	0,00	0,00	0,00
			в том числе:	средства Фонда ¹	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				краевой бюджет	36 932,78	0,00	36 932,78	36 932,78	0,00	36 932,78	0,00	0,00	0,00
				местный бюджет	1 943,83	0,00	1 943,83	1 943,83	0,00	1 943,83	0,00	0,00	0,00
				внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Владивостокский городской округ	капитальный ремонт тепловой сети. Тепловая сеть, назначение: иное сооружение, протяжённость 19297 м, адрес: Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. 3-я Строительная; Беляева; Борисенко; Волкова; Добровольского; Космонавтов; Монтажная; Сахалинская; Папаева (участок тепловой сети в районе УТ-В30-1/4 до УТ-В-30-12/1 в районе ул. Добровольского, 39-33	общая стоимость		27 455,58	0,00	27 455,58	27 455,58	0,00	27 455,58	0,00	0,00	0,00
			в том числе:	средства Фонда ¹	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				краевой бюджет	26 082,79	0,00	26 082,79	26 082,79	0,00	26 082,79	0,00	0,00	0,00
				местный бюджет	1 372,79	0,00	1 372,79	1 372,79	0,00	1 372,79	0,00	0,00	0,00
				внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Михайловский муниципальный округ	капитальный ремонт тепловой сети котельной №1/1 с. Михайловка	общая стоимость		14 097,48	0,00	14 097,48	14 097,48	0,00	14 097,48	0,00	0,00	0,00
			в том числе:	средства Фонда ¹	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				краевой бюджет	4 446,10	0,00	4 446,10	4 446,10	0,00	4 446,10	0,00	0,00	0,00
				местный бюджет	9 651,38	0,00	9 651,38	9 651,38	0,00	9 651,38	0,00	0,00	0,00
				внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Пограничный муниципальный округ	капитальный ремонт (замена 3 участков теплосети котельной № 3/2 в п. Пограничный)	общая стоимость		9 420,58	0,00	9 420,58	9 420,58	0,00	9 420,58	0,00	0,00	0,00
			в том числе:	средства Фонда ¹	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				краевой бюджет	5 216,10	0,00	5 216,10	5 216,10	0,00	5 216,10	0,00	0,00	0,00
				местный бюджет	4 204,48	0,00	4 204,48	4 204,48	0,00	4 204,48	0,00	0,00	0,00
				внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 - средства публично правовой компании «Фонд развития территорий»

Приложение № 4
к постановлению
Правительства Приморского края
от 13.08.2025 № 657-пп

«Приложение № 3
к региональной программе Приморского края «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2024 годы»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
региональной программы Приморского края «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2024 годы»

№ п/п	Наименование цели, показателя региональной программы	Единица измерения	Значение показателя региональной программы по годам		
			2022 (прогноз)	плановый период (прогноз)	
				2023	2024
1	2	3	4	5	6
Цель: повышения качества и надежности предоставления коммунальных услуг					
1.	Увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг	человек	0	1691	2373
2.	Увеличение протяженности замены инженерных сетей	км	0,00	14,4	15,9
3.	Снижение аварийности коммунальной инфраструктуры	%	-	-2,0	-4,8

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
региональной программы Приморского края «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2024 годы» с участием средств ППК «Фонд развития территорий»

№ п/п	Наименование цели, показателя региональной программы	Единица измерения	Значение показателя региональной программы по годам		
			2022 (прогноз)	плановый период (прогноз)	
				2023	2024
1	2	3	4	5	6
Цель: повышения качества и надежности предоставления коммунальных услуг					
1.	Увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг	человек	0	465	1147
2.	Увеличение протяженности замены инженерных сетей	км	0,00	3,32	4,82
3.	Снижение аварийности коммунальной инфраструктуры	%	-	-	-2,8

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
региональной программы Приморского края «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2024 годы»
без участия средств ППК «Фонд развития территорий»

№ п/п	Наименование цели, показателя региональной программы	Единица измерения	Значение показателя региональной программы по годам		
			2022 (прогноз)	плановый период (прогноз)	
				2023	2024
1	2	3	4	5	6
Цель: повышения качества и надежности предоставления коммунальных услуг					
1.	Увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг	человек	0	1226	1226
2.	Увеличение протяженности замены инженерных сетей	км	0,00	11,08	11,08
3.	Снижение аварийности коммунальной инфраструктуры	%	-	-2,0	-2,0

»

Приложение № 5
к постановлению
Правительства Приморского края
от 13.08.2025 № 657-пп

«Приложение № 4
к региональной программе Приморского края «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2024 годы»

ДИНАМИКА
достижения целевых показателей региональной программы Приморского края «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2024 годы»

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование мероприятия	Сфера реализации	Протяженность замены инженерных сетей			Увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг		
				ВСЕГО	график достижения целевого показателя		ВСЕГО	график достижения целевого показателя	
					2023 год	2024 год		2023 год	2024 год
				км	км	км	человек	человек	человек
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по Приморскому краю				15,9	14,4	1,5	2 373	1 691	682
ИТОГО по сфере реализации мероприятий «водоснабжение»:				7,62	7,62	0,0	706	706	0
ИТОГО по сфере реализации мероприятий «водоотведение»:				0,0	0,0	0,0	0	0	0
ИТОГО по сфере реализации мероприятий «теплоснабжение»:				8,28	6,78	1,5	1 667	985	682
1	Владивостокский городской округ	капитальный ремонт тепловой сети. Тепловая сеть от ЦПВБ, назначение Нежилое, протяженность 19665 м, адрес: Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. Руднева, 1, 1а, 1б, 3-11; ул. Луговая, 51,	теплоснабжение	0,700	0,700	0	89	89	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		53, 55, 56, 57а, 57б, 58-66, 68-75а, 77, 77а, 79, 81, 81а, 83, 83а, 83б, 83в, 85, 85а; ул.Сабанеева, 11, 13, 15, 19, 21, 23; ул.Сельская, 3а, 3б, 3в, 5-10, 12; ул. Котельникова, 13, 15, 17; ул. Баляева,58, 60, 62, 64; ул.Адмирала Юмашева,2, 4,6, 6а, 8,8а, 8б, 8в,8г; 10, 10а, 11, 12, 12а, 12г; 14, 14а, 14б, 14в, 14г; 16, 16а, 16б, 16г; 16д, 18, 18а, 18б, 20, 20а, 20б, 22, 22а, 24, 24а, 26, 26а, 28, 28а, 30, 32, 34, 36, 38, 40; ул.Адмирала Кузнецова, 40а, 42, 42а,44-50б, 52, 52а, 54, 54а, 56, 56а, 56в, 58-62, 64, 6б, 66а, 68, 68а, 70, 72; ул.Ладыгина,4,5,9,9/1 (участок тепловой сети от УТ в районе ул.Юмашева,2 до УТ в районе ул.Юмашева,10							
2	Владивостокский городской округ	капитальный ремонт тепловой сети. Тепловая сеть от ЦТП П-10, ТНС П-13, ТНС П-29, ТНС П-37, ТНС П-24, назначение: Нежилое, протяженность 13203 м, адрес: Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. Шошина, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17а, 17б, 19, 21, 23, 25, 25а, 29, 31, 33, 35,37, 39, 41, ул. Карбышева, 6, 6/1, 12, 14, 16, 18, 20, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50-50/2, 52, 52А,54, ул. Ульяновская, 2, 4, 6, 10/1-10/3, 12/1-12/3, ул. Гамарника, 23, ул. Тухачевского, 24, 26, 28, 38, 40, 42, 46, 48, 48а, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 6б, 68,70, ул. Днепровская, 18, ул. Постышева, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49 (участок тепловой сети от УТ 1416/02 (узел врезки теплотрассы к ТНС-П37) до ЦТП-П10 по ул. Постышева, 43)	теплоснабжение	0,660	0,660	0	98	98	0
3	Владивостокский городской округ	капитальный ремонт тепловой сети. Участок магистральной теплотрассы от УТ-0317 в районе проспекта Красного Знамени, 33 до УТ-0331/04 в районе пр-кта Красного Знамени, 59, назначение: 10) сооружения коммунального хозяйства, протяженность 742 м, адрес: Приморский край, г. Владивосток, в районе пр-кт Красного Знамени, 33; пр-кт Красного Знамени,59 (участок тепловой сети от УТ-0317 в районе проспекта Красного Знамени,33 до УТ0317/05 в районе пр-кта Красного Знамени,45)	теплоснабжение	1,250	1,250	0	172	172	0
4	Пожарский муниципальный округ	строительство теплосети, Кот. №35 с. Игнатьевка, ул. Советская, 14	теплоснабжение	0,710	0,710	0	106	106	0
5	Находкинский городской округ	капитальный ремонт магистрального участка тепловой сети от ТК-3 проспект Мира, 69 до ТК-63 проспект Мира, 41	теплоснабжение	1,500	0	1,500	682	0	682
6	Арсеньевский городской округ	капитальный ремонт теплосети по ул. Ленинская от ТКЦ-13 до ТКУ-6 Ø325 мм протяжённостью 795 м. в г.	теплоснабжение	0,79	0,79	0	118	118	0
7	Владивостокский городской округ	капитальный ремонт тепловой сети, назначение: сооружение, протяженность 7622 м, адрес: Садовая, 12, 27, ул. Амурская 1-33, пр. Острякова 23, 27, Океанский пр. 83-87, 97-101, 107-111, ул. Союзная 20а, 28 - (участок тепловой сети 1 контура от УТ 0709 до УТ 0713 в районе ТНС-Ф05 по ул. Хабаровской, 34а)	теплоснабжение	0,78	0,78	0	98	98	0
8	Владивостокский городской округ	капитальный ремонт тепловой сети. 19297 м, ул. 3-я Строительная, Беляева, Борисенко, Волкова, Добровольского, Космонавтов, Монтажная, Сахалинская, Пацаева	теплоснабжение	0,49	0,49	0	93	93	0
9	Михайловский муниципальный округ	капитальный ремонт тепловой сети котельной №1/1 с. Михайловка	теплоснабжение	0,80	0,80	0	121	121	0
10	Пограничный муниципальный округ	капитальный ремонт (замена 3 участков теплосети котельной № 3/2 в п. Пограничный)	теплоснабжение	0,60	0,606	0	90	90	0
11	Партизанский муниципальный округ	выполнение работ по капитальному ремонту сетей водоснабжения в с. Екатериновка	водоснабжение	1,88	1,88	0	128	128	0
12	Партизанский муниципальный округ	выполнение работ по капитальному ремонту сетей водоснабжения в пос. Волчанец по ул. Озерная до станции водоподготовки ул. Комсомольская 1 в.	водоснабжение	1,0	1,0	0	224	224	0
13	Пограничный муниципальный округ	капитальный ремонт наружных сетей водопровода в пгт. Пограничный	водоснабжение	4,74	4,74	0	354	354	0

ДИНАМИКА
достижения целевых показателей региональной программы Приморского края «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2024 годы» с участием ППК «Фонд развития территорий»

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование мероприятия	Сфера реализации	Протяженность замены инженерных сетей			Увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг		
				ВСЕГО	график достижения целевого показателя		ВСЕГО	график достижения целевого показателя	
					2023 год	2024 год		2023 год	2024 год
				км	км	км	человек	человек	человек
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по Приморскому краю				4,820	3,320	1,500	1 147	465	682
ИТОГО по сфере реализации мероприятий «теплоснабжение»:				4,820	3,320	1,500	1 147	465	682
1	Владивостокский городской округ	капитальный ремонт тепловой сети. Тепловая сеть от ЦПВБ, назначение Нежилое, протяженность 19665 м, адрес: Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. Руднева, 1, 1а, 1б, 3-11; ул. Луговая, 51, 53, 55, 56, 57а, 57б, 58-66, 68-75а, 77, 77а, 79, 81, 81а, 83, 83а, 83б, 83в, 85, 85а; ул. Сабанеева, 11, 13, 15, 19, 21, 23; ул. Сельская, 3а, 3б, 3в, 5-10, 12; ул. Котельникова, 13, 15, 17; ул. Баляева,58, 60, 62, 64; ул. Адмирала Юмашева,2, 4,6, 6а, 8,8а, 8б, 8в,8г; 10, 10а, 11, 12, 12а, 12г; 14, 14а, 14б, 14в, 14г; 16, 16а, 16б, 16г; 16д, 18, 18а, 18б, 20, 20а, 20б, 22, 22а, 24, 24а, 26, 26а, 28, 28а, 30, 32, 34, 36, 38, 40; ул. Адмирала Кузнецова, 40а, 42, 42а,44-50б, 52, 52а, 54, 54а, 56, 56а, 56в, 58-62, 64, 6б, 66а, 68, 68а, 70, 72; ул. Ладыгина,4,5,9,9/1 (участок тепловой сети от УТ в районе ул. Юмашева,2 до УТ в районе ул. Юмашева,10	теплоснабжение	0,700	0,700	0	89	89	0
2	Владивостокский городской округ	капитальный ремонт тепловой сети. Тепловая сеть от ЦТП П-10, ТНС П-13, ТНС П-29, ТНС П-37, ТНС П-24, назначение: Нежилое, протяженность 13203 м, адрес: Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. Шошина, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17а, 17б, 19, 21, 23, 25, 25а, 29, 31, 33, 35,37, 39, 41, ул. Карбышева, 6, 6/1, 12, 14, 16, 18, 20, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50-50/2, 52, 52А,54, ул. Ульяновская, 2, 4, 6, 10/1-10/3, 12/1-12/3, ул. Гамарника, 23, ул. Тухачевского, 24, 26, 28, 38, 40, 42, 46, 48, 48а, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 6б, 68,70, ул. Днепровская, 18, ул. Постышева, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49 (участок тепловой сети от УТ 1416/02 (узел врезки теплотрассы к ТНС-П37) до ЦТП-П10 по ул. Постышева, 43)	теплоснабжение	0,660	0,660	0	98	98	0
3	Владивостокский городской округ	капитальный ремонт тепловой сети. Участок магистральной теплотрассы от УТ-0317 в районе проспекта Красного Знамени, 33 до УТ-0331/04 в районе пр-кта Красного Знамени, 59, назначение: 10) сооружения коммунального хозяйства, протяженность 742 м, адрес: Приморский край, г. Владивосток, в районе пр-кт Красного Знамени, 33; пр-кт Красного Знамени,59 (участок тепловой сети от УТ-0317 в районе проспекта Красного Знамени,33 до УТ0317/05 в районе пр-кта Красного Знамени,45)	теплоснабжение	1,250	1,250	0	172	172	0
4	Пожарский муниципальный округ	строительство теплосети, Кот. №35 с. Игнатьевка, ул. Советская, 14	теплоснабжение	0,710	0,710	0	106	106	0

5	Находкинский городской округ	капитальный ремонт магистрального участка тепловой сети от ТК-3 проспект Мира, 69 до ТК-63 проспект Мира, 41	теплоснабжение	1,500	0	1,500	682	0	682
---	------------------------------	--	----------------	-------	---	-------	-----	---	-----

ДИНАМИКА
достижения целевых показателей региональной программы Приморского края «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2024 годы»
без участия ППК «Фонд развития территорий»

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование мероприятия	Сфера реализации	Протяженность замены инженерных сетей			Увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг		
				ВСЕГО	график достижения целевого показателя		ВСЕГО	график достижения целевого показателя	
					2023 год	2024 год		2023 год	2024 год
1	2	3	4	км	км	км	человек	человек	человек
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по Приморскому краю				11,08	11,08	0,0	1226	1226	0
ИТОГО по сфере реализации мероприятий «водоснабжение»:				7,62	7,62	0,0	706	706	0
ИТОГО по сфере реализации мероприятий «водоотведение»:				0,0	0,0	0,0	0	0	0
ИТОГО по сфере реализации мероприятий «теплоснабжение»:				3,46	3,46	0,0	520	520	0
1	Арсеньевский городской округ	капитальный ремонт теплосети по ул. Ленинская от ТКЦ-13 до ТКУ-6 Ø325 мм протяжённостью 795 м. в г. Арсеньев	теплоснабжение	0,79	0,79	0	118	118	0
2	Владивостокский городской округ	капитальный ремонт тепловой сети, назначение: сооружение, протяженность 7622 м, адрес: Садовая, 12, 27, ул. Амурская 1-33, пр. Острикова 23, 27, Океанский пр. 83-87, 97-101, 107-111, ул. Союзная 20а, 28 - (участок тепловой сети 1 контура от УТ 0709 до УТ 0713 в районе ТНС-Ф05 по ул. Хабаровской, 34а)	теплоснабжение	0,78	0,78	0	98	98	0
3	Владивостокский городской округ	капитальный ремонт тепловой сети. 19297 м, ул. 3-я Строительная, Беляева, Борисенко, Волкова, Добровольского, Космонавтов, Монтажная, Сахалинская, Пацаева	теплоснабжение	0,49	0,49	0	93	93	0
4	Михайловский муниципальный округ	капитальный ремонт тепловой сети котельной №1/1 с. Михайловка	теплоснабжение	0,80	0,80	0	121	121	0
5	Пограничный муниципальный округ	капитальный ремонт (замена 3 участков теплосети котельной № 3/2 в п. Пограничный)	теплоснабжение	0,60	0,60	0	90	90	0
6	Партизанский муниципальный округ	выполнение работ по капитальному ремонту сетей водоснабжения в с. Екатериновка	водоснабжение	1,88	1,88	0	128	128	0
7	Партизанский муниципальный округ	выполнение работ по капитальному ремонту сетей водоснабжения в пос. Волчанец по ул. Озерная до станции водоподготовки ул. Комсомольская 1 в.	водоснабжение	1,0	1,0	0	224	224	0
8	Пограничный муниципальный округ	капитальный ремонт наружных сетей водопровода в пгт. Пограничный	водоснабжение	4,74	4,74	0	354	354	0

»

Приложение № 6
к постановлению
Правительства Приморского края
от 13.08.2025 № 657-пп

«Приложение № 5
к региональной программе Приморского края «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2024 годы»

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ
мероприятий региональной программы Приморского края «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2024 годы»

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование мероприятия	Дата заключения контракта на выполнение проектных работ	Дата заключения контракта, предметом которого является одновременное выполнение проектных и строительно-монтажных работ	Дата получения положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию	Дата заключения контракта на выполнение строительно-монтажных работ, работ по капитальному ремонту	Дата завершения работ	Дата ввода объекта в эксплуатацию
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Арсеньевский городской округ	капитальный ремонт теплосети по ул. Ленинская от ТКЦ-13 до ТКУ-6 Ø325 мм протяженностью 795 м. в г. Арсеньев	не требуется	не требуется	март 2023	март 2023	октябрь 2023	2023
2	Владивостокский городской округ	капитальный ремонт тепловой сети. Тепловая сеть от ЦТП П-10, ТНС П-13, ТНС П-29, ТНС П-37, ТНС П-24, назначение: Нежилое, протяженность 13203 м, адрес: Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. Шошина, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17а, 17б, 19, 21, 23, 25, 25а, 29, 31, 33, 35,37, 39, 41, ул. Карбышева, 6, 6/1, 12, 14, 16, 18, 20, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50-50/2, 52, 52А,54, ул. Ульяновская, 2, 4, 6, 10/1-10/3, 12/1-12/3, ул. Гамарника, 23, ул. Тухачевского, 24, 26, 28, 38, 40, 42, 46, 48, 48а, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68,70, ул. Днепроовская, 18, ул. Постышева, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49 (участок тепловой сети от УТ 1416/02 (узел врезки теплотрассы к ТНС-П37) до ЦТП-П10 по ул. Постышева, 43)	не требуется	не требуется	август 2023	август 2023	декабрь 2023	2023
3	Владивостокский городской округ	капитальный ремонт тепловой сети. Участок магистральной теплотрассы от УТ-0317 в районе проспекта Красного Знамени, 33 до УТ-0331/04 в районе пр-кта Красного Знамени, 59, назначение: 10) сооружения коммунального хозяйства, протяженность 742 м, адрес: Приморский край, г. Владивосток, в районе пр-кт Красного Знамени, 33; пр-кт Красного Знамени,59 (участок тепловой сети от УТ-0317 в районе проспекта Красного Знамени,33 до УТ0317/05 в районе пр-кта Красного Знамени,45)	Июнь 2023	не требуется	июль 2023	июль 2023	декабрь 2023	2023
4	Владивостокский городской округ	капитальный ремонт тепловой сети. Тепловая сеть от ЦПВБ, назначение Нежилое, протяженность 19665 м, адрес: Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. Руднева, 1, 1а, 1б, 3-11; ул. Луговая, 51, 53, 55, 56, 57а, 57б, 58-66, 68-75а, 77, 77а, 79, 81, 81а, 83, 83а, 83б, 83в, 85, 85а; ул.Сабанеева, 11, 13, 15, 19, 21, 23; ул.Сельская, 3а, 3б, 3в, 5-10, 12; ул. Котельникова, 13, 15, 17; ул. Беляева,58, 60, 62, 64; ул.Адмирала Юмашева,2, 4,6, 6а, 8,8а, 8б, 8в,8г; 10, 10а, 11, 12, 12а, 12г; 14, 14а, 14б, 14в, 14г; 16, 16а, 16б, 16г; 16д, 18, 18а, 18б, 20, 20а, 20б, 22, 22а, 24, 24а, 26, 26а, 28, 28а, 30, 32, 34, 36, 38, 40; ул.Адмирала Кузнецова, 40а, 42, 42а,44-50б, 52, 52а, 54, 54а, 56, 56а, 56в, 58-62, 64, 66, 66а, 68, 68а, 70, 72; ул.Ладыгина,4,5,9,9/1 (участок тепловой сети от УТ в районе ул.Юмашева,2 до УТ в районе ул.Юмашева,10	не требуется	не требуется	август 2023	август 2023	декабрь 2023	2023
5	Владивостокский городской округ	капитальный ремонт тепловой сети. Тепловая сеть, назначение: иное сооружение, протяженность 19297 м, адрес: Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. 3-я Строительная; Беляева; Борисенко; Волкова; Добровольского; Космонавтов; Монтажная; Сахалинская; Пацаева (участок тепловой сети в районе УТ-В30-1/4 до УТ-В-30-12/1 в районе ул. Добровольского, 39-33	не требуется	не требуется	апрель 2023	апрель 2023	август 2023	2023
6	Владивостокский городской округ	капитальный ремонт тепловой сети, назначение: сооружение, протяженность 7622 м, адрес: Садовая, 12, 27, ул. Амурская 1-33, пр. Острикова 23, 27, Океанский пр. 83-87, 97-101, 107-111, ул. Союзная 20а, 28 - (участок тепловой сети 1 контура от УТ 0709 до УТ 0713 в районе ТНС-Ф05 по ул. Хабаровской, 34а)	не требуется	не требуется	апрель 2023	апрель 2023	декабрь 2023	2023
7	Михайловский муниципальный округ	капитальный ремонт тепловой сети котельной №1/1 с. Михайловка	не требуется	не требуется	март 2023	март 2023	сентябрь 2023	2023
8	Пограничный муниципальный округ	капитальный ремонт (замена 3 участков теплосети котельной № 3/2 в п. Пограничный)	не требуется	не требуется	март 2023	март 2023	октябрь 2023	2023
9	Пожарский муниципальный округ	замена надземной теплосети котельной №35 с. Игнатьевка, ул. Советская, 14	не требуется	не требуется	апрель 2023	апрель 2023	сентябрь 2023	2023
10	Партизанский муниципальный округ	выполнение работ по капитальному ремонту сетей водоснабжения в с. Екатериновка	не требуется	не требуется	март 2023	март 2023	декабрь 2023	2023
11	Партизанский муниципальный округ	выполнение работ по капитальному ремонту сетей водоснабжения в пос. Волчанец по ул. Озерная до станции водоподготовки ул. Комсомольская 1 в.	не требуется	не требуется	март 2023	март 2023	июль 2023	2023
12	Пограничный муниципальный округ	капитальный ремонт наружных сетей водопровода в пгт. Пограничный	не требуется	не требуется	август 2023	август 2023	декабрь 2023	2023
13	Находкинский городской округ	капитальный ремонт магистрального участка тепловой сети от ТК-3 проспект Мира, 69 до ТК-63 проспект Мира, 41	не требуется	не требуется	май 2024	июнь 2024	декабрь 2024	2024

»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 656-пп

13.08.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 15 октября 2019 года № 666-па «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось одновременно трое и более детей»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось одновременно трое и более детей, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 15 октября 2019 года № 666-па «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось одновременно трое и более детей» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 30 июня 2020 года № 576-пп, от 27 апреля 2021 года № 269-пп, от 23 сентября 2021 года № 630-пп, от 23 декабря 2021 года № 848-пп, от 26 июля 2022 года № 508-пп, от 26 декабря 2022 года № 902-пп, от 27 сентября 2023 года № 664-пп) (далее - Порядок), следующие изменения:

изложить абзац второй пункта 1.1 Порядка в следующей редакции:

«Признание семьи нуждающейся в жилом помещении и принятие ее на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении осуществляется органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в соответствии с Законом Приморского края от 11 ноября 2005 года № 297-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» независимо от имущественного положения семьи.»;

исключить пункт 1.2 Порядка;

заменить в абзаце первом пункта 1.4 Порядка слова «заместителем Председателя Правительства Приморского края - министром культуры и архивного дела, курирующим вопросы труда и социальной политики, физической культуры и спорта, культуры и архивного дела, охраны объектов культурного наследия и молодежной политики (далее - уполномоченное должностное лицо Правительства Приморского края)» словами «министром труда и социальной политики Приморского края либо лицом, его замещающим (далее - уполномоченное должностное лицо Правительства Приморского края)»;

в пункте 1.5 Порядка:

изложить абзац четвертый в следующей редакции:

«Приобретаемое по договору (договорам) на средства социальной выплаты жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, не должно быть признано в установленном законодательством порядке непригодным для проживания, многоквартирный дом, в котором находится приобретаемое жилое помещение, не должен быть признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.»;

заменить в абзаце пятом слова «денежной выплаты» словами «социальной выплаты»;

изложить раздел II Порядка в следующей редакции:

«II. Предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения

2.1. Для установления права на получение социальной выплаты гражданин (далее - заявитель) либо его уполномоченный представитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось одновременно трое и более детей, по форме, утвержденной министерством (далее - заявление), в структурное подразделение КГКУ по месту жительства по своему выбору:

в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ).

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) передаются в структурное подразделение КГКУ в день поступления в МФЦ по защищенным каналам связи.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

2.2. Заявитель (уполномоченный представитель) самостоятельно представляет вместе с заявлением следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего (в случае подачи заявления гражданином);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) согласие на обработку персональных данных лиц, являющихся членами семьи заявителя и не являющихся заявителями, по форме, утвержденной министерством;

г) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о перемене фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), заключении (расторжении) брака, рождении ребенка (детей), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

д) заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания заявителя и (или) членов его семьи на территории Приморского края (в случае отсутствия информации о регистрации по месту жительства заявителя и (или) членов его семьи на территории Приморского края в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

Представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы, указанные в настоящем пункте, не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

2.3. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе вместе с заявлением по собственной инициативе представить следующие документы:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя и членов семьи заявителя на территории Приморского края;

б) документы, подтверждающие признание семьи нуждающейся в жилом помещении в порядке, установленном абзацем вторым пункта 1.1 настоящего Порядка;

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о перемене фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака, рождении, выданные на территории Российской Федерации.

2.4. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем направления межведомственных запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости; но бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края

в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления социальной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления социальной выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурным подразделением КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления социальной выплаты, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

2.5. В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ:

документы, указанные в подпунктах «а» - «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, а также подтверждения полномочий уполномоченного представителя (в случае обращения уполномоченного представителя) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема;

документ, указанный в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Порядка, предъявляется заявителем (уполномоченным представителем) в оригинале;

документы, указанные в подпунктах «г», «д» пункта 2.2, подпункте 2.3 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном действующем законодательстве порядке.

2.6. Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист структурного подразделения КГКУ обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении социальной выплаты, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - проверка квалифицированной подписи, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется заявителю (уполномоченному представителю) по адресу электронной почты либо в его личный кабинет в ЕПГУ, РПГУ. После получения уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации (о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о необходимости доработки заявления).

Уведомление о предоставлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Процессы предоставления социальной выплаты приостанавливаются до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты, но не более чем на пять рабочих дней.

Структурное подразделение КГКУ на основании заявления и прилагаемых к нему документов, а также информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, формирует учетное дело в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее соответственно - ГИС АСП, учетное дело).

Структурное подразделение КГКУ перенаправляет учетное дело в министерство посредством ГИС АСП в день получения структурным подразделением КГКУ всех документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия министерством соответствующего решения.

2.8. Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты и о включении семьи в список получателей социальной выплаты (далее - список получателей) не позднее второго рабочего дня со дня получения министерством всех документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения о предоставлении социальной выплаты и о включении семьи в список получателей либо об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа направляется структурным подразделением КГКУ в день принятия министерством соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Структурное подразделение КГКУ обеспечивает автоматическую передачу решения о предоставлении социальной выплаты и о включении семьи в список получателей на ЕЦЦП не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

2.9. Министерство в день принятия решения о предоставлении социальной выплаты и о включении в список получателей вносит семью в список получателей в хронологической последовательности по дате подачи заявления.

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты являются:

а) отсутствие у заявителя права на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный пред-

ставитель) должен представить самостоятельно, в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.7 настоящего Порядка;

в) неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.11. Уведомление о принятии решения о предоставлении социальной выплаты и о включении в список получателей либо об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа направляется министерством в структурное подразделение КГКУ в день принятия соответствующего решения.

Структурное подразделение КГКУ в день получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет его заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕИПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

2.12. Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством. Министерство:

в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты и о включении в список получателей готовит проект свидетельства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в течение двух рабочих дней со дня подписания свидетельства уполномоченным должностным лицом Правительства Приморского края направляет свидетельство в структурное подразделение КГКУ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения свидетельства уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о выдаче свидетельства с указанием даты и места его получения в письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

2.13. Выдача свидетельства заявителю (уполномоченному представителю) осуществляется структурным подразделением КГКУ по месту жительства в произвольной письменной форме не позднее 1 декабря года, в котором заканчивается срок действия указанного свидетельства.

Свидетельство действительно до 10 декабря года, в котором оно было выдано.

2.14. По заявлению заявителя (уполномоченного представителя) допускается однократное продление срока действия свидетельства.

При поступлении заявления о продлении срока действия полученного заявителем свидетельства (далее - заявление о продлении срока действия свидетельства) срок действия свидетельства продлевается министерством до 10 декабря года, следующего за годом, в котором оно было выдано.

Заявление о продлении срока действия свидетельства подается заявителем (уполномоченным представителем), не реализовавшим в текущем году право на получение социальной выплаты, в структурное подразделение КГКУ по месту жительства в произвольной письменной форме не позднее 1 декабря года, в котором заканчивается срок действия указанного свидетельства.

Заявитель (уполномоченный представитель) самостоятельно представляет вместе с заявлением о продлении срока действия свидетельства следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего (в случае подачи заявления гражданином);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями (в случае подачи заявления уполномоченным представителем).

Структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о продлении срока действия свидетельства приобретает сканированный образ заявления в ГИС АСП и перенаправляет его в министерство посредством ГИС АСП.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления посредством ГИС АСП сканированного образа заявления продлевает срок действия свидетельства либо отказывает в продлении срока действия свидетельства (в случае нарушения требований, установленных абзацами первым, третьим настоящего пункта), о чем информирует заявителя (уполномоченного представителя) путем направления соответствующего уведомления по адресу, указанному в заявлении о продлении срока действия свидетельства.

Уведомление о продлении срока действия свидетельства должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, которому выдано свидетельство; дату подачи заявления о продлении срока действия свидетельства; номер и дату свидетельства; срок, до которого продлевается действие свидетельства.

Уведомление об отказе в продлении срока действия свидетельства должно содержать: фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, обратившегося с заявлением о продлении срока действия свидетельства;

дату подачи заявления о продлении срока действия свидетельства; причины, послужившие основанием для отказа в продлении срока действия свидетельства, предусмотренные абзацем восьмым настоящего пункта.

Свидетельство, срок действия которого продлен на основании заявления о продлении срока действия свидетельства, повторно не выдается. Перерасчет размера социальной выплаты по свидетельству, срок действия которого продлен, не производится.

2.15. Приобретенное на средства социальной выплаты жилое помещение (жилые помещения) оформляется (оформляются) в равных долях в общую долевую собственность заявителя и членов его семьи, учтенных при расчете размера социальной выплаты.

2.16. В случае приобретения жилого помещения (жилых помещений) по договору (договорам) купли-продажи жилого помещения заявитель (уполномоченный представитель), получивший свидетельство, представляет

в структурное подразделение КГКУ по месту жительства оригиналы следующих документов: свидетельства;

договора (договоров) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений), прошедшего (прошедших) государственную регистрацию в установленном порядке;

документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени сторон договора купли-продажи жилого помещения, заверенного в установленном действующим законодательством порядке (в случае подписания договора купли-продажи уполномоченным представителем);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей информацию о правах на приобретенное жилое помещение (жилые помещения) заявителя и членов его семьи;

документов (сведений) о соответствии жилого помещения требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 1.5 настоящего Порядка.

Документы (сведения), указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы (сведения), указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае приобретения жилого помещения (жилых помещений) по договору участия в долевом строительстве заявитель (уполномоченный представитель), получивший свидетельство, представляет в структурное подразделение КГКУ по месту жительства оригиналы следующих документов:

свидетельства;

договора (договоров) участия в долевом строительстве с отметкой о государственной регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;

засвидетельствованного в установленном порядке письменного обязательства являющегося стороной договора участия в долевом строительстве жилого дома заявителя, получившего свидетельство (члена семьи заявителя, получившего свидетельство), в течение шести месяцев после ввода в эксплуатацию жилого дома оформить жилое помещение (жилые помещения), приобретенное (приобретенные) по договору участия в долевом строительстве с использованием средств социальной выплаты, в общую долевую собственность заявителя и членов его семьи (в случае если не все члены семьи, включенные в состав семьи при расчете размера социальной выплаты, являются сторонами договора участия в долевом строительстве жилого дома);

документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени сторон договора участия в долевом строительстве, заверенного в установленном действующим законодательством порядке (в случае подписания договора участия в долевом строительстве уполномоченным представителем).

2.17. В день поступления документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, специалист структурного подразделения КГКУ регистрирует их, сканирует и вводит электронные образы документов в ГИС АСП.

Оригиналы документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, на бумажном носителе передаются структурным подразделением КГКУ в министерство в течение трех рабочих дней со дня их регистрации в структурном подразделении КГКУ.

2.18. Проверка представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проверка приобретаемого (приобретаемых) жилого помещения (жилых помещений) на соответствие требованиям, установленным абзацами первым - четвертым пункта 1.5 настоящего Порядка, осуществляется министерством в течение пяти рабочих дней со дня поступления в министерство документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка,.

В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, и (или) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения проверки министерство возвращает заявителю (уполномоченному представителю) поданные им документы через структурное подразделение КГКУ с указанием недостатков, послуживших причиной возврата документов, для их устранения. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно представить документы, указанные в пункте 2.16 настоящего Порядка, после устранения недостатков.

В случае выявления в ходе проведения проверки оснований для отказа в оплате договора, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего Порядка, документы, указанные в пункте 2.16 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения проверки возвращаются министерством заявителю (уполномоченному представителю) через структурное подразделение КГКУ с указанием причины отказа в оплате договора (договоров).

2.19. Основания для отказа в оплате договора (договоров): приобретаемое жилое помещение находится за пределами территории Приморского края;

общая площадь приобретаемого жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена семьи меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании, на территории которого расположено приобретаемое жилое помещение (жилые помещения);

отсутствие государственной регистрации договора (договоров) купли-продажи жилого помещения, договора (договоров) участия в долевом строительстве;

право собственности на жилое помещение (жилые помещения) оформлено с нарушением условия, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка;

приобретаемое жилое помещение не соответствует требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 1.5 Порядка.

2.20. При отсутствии оснований для отказа в оплате договора (договоров), предусмотренных пунктом 2.19 настоящего Порядка, министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, готовит и направляет в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - ЦБО) для перечисления средств социальной выплаты реестр граждан - получателей социальной выплаты с указанием суммы социальной выплаты, реквизитов свидетельства и договора (договоров).

ЦБО во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий ЦБО, заключенного с министерством, готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, средств социальной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет министерства: на лицевой счет гражданина - продавца жилого помещения (жилых помещений), открытый в кредитной организации, в том числе на лицевой счет, предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт, являющихся национальным платежным инструментом, в соответствии с договором купли-продажи;

на расчетный счет организации - продавца жилого помещения (жилых помещений), открытый в кредитной организации, в соответствии с договором купли-продажи;

на счет эскроу, указанный в договоре участия в долевом строительстве, депонентом по которому является заявитель.

2.21. Копии платежных поручений и договор (договоры) представляются ЦБО в министерство в течение трех рабочих дней со дня перечисления средств на счета, указанные в абзацах третьем - пятом пункта 2.20 настоящего Порядка.

2.22. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка, направляет их в структурное подразделение КГКУ по месту жительства заявителя (уполномоченного представителя).

2.23. Министерство ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала, уведомляет глав муниципальных образований о получателях социальной выплаты, которым предоставлена социальная выплата в предыдущем квартале.»;

изложить приложение № 3 к Порядку в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 13.08.2025 № 656-пп

«Приложение № 3
к Порядку предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье,
в которой родилось одновременно трое и более детей

Форма

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО, удостоверяющее право гражданина на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения

Номер свидетельства _____ Дата подписания _____

Настоящее свидетельство выдано _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

о том, что он (она) в соответствии с Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края» имеет право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - социальная выплата).

Сведения о получателе социальной выплаты:

1. Состав семьи _____ человек

2. Паспортные данные (данные свидетельства о рождении):

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

3. Адрес места жительства гражданина (-ки) _____

_____ (район (город), улица, номер дома, квартиры)

4. Размер социальной выплаты _____
(цифрами и прописью)

Данное свидетельство действительно до _____ года.

Министр труда и социальной политики
Приморского края _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

МП

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 655-пп

13.08.2025

г. Владивосток

О межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 года № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

- Образовать межведомственную комиссию по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае.
- Утвердить прилагаемые:
 - Положение о межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае;
 - состав межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае (по должностям);
 - перечень муниципальных образований Приморского края, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае (далее-перечень);
- Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае.
- Рекомендовать главам муниципальных образований Приморского края, указанных в перечне, в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления:
 - утвердить положение о рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае;
 - утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае.
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 13.08.2025 № 655-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Межведомственная комиссия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае (далее - межведомственная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края (далее - органы местного самоуправления), государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.
- 1.2. В состав межведомственной комиссии включаются представители исполнительных органов Приморского края, Приморской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), региональных объединений работодателей (по согласованию) и территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).
- В состав межведомственной комиссии входят председатели рабочих групп межведомственной комиссии. В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии в заседаниях межведомственной комиссии без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.
- 1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, а также настоящим Положением.
- 1.4. На территориях всех муниципальных образований Приморского края создаются рабочие группы межведомственной комиссии, которые являются её неотъемлемой частью.

II. ЗАДАЧИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Основными задачами межведомственной комиссии являются:
 - 2.1.1. Оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;
 - 2.1.2. Осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;
 - 2.1.3. Подготовка предложений для Правительства Приморского края (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения Приморской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);
 - 2.1.4. Анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;
 - 2.1.5. Анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;
 - 2.1.6. Осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

III. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Межведомственная комиссия имеет право:
 - 3.1.1. Приглашать на заседания межведомственной комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;
 - 3.1.2. Запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;
 - 3.1.3. Запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;
 - 3.1.4. Осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях

- работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;
- 3.1.5. Оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);
- 3.1.6. Оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;
- 3.1.7. Проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.
- 3.2. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:
 - 3.2.1. Выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;
 - 3.2.2. Проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Приморского края, а также результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии;
 - 3.2.3. Заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);
 - 3.2.4. Направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3.2.5. Проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.
- В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы на представление документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;
- 3.2.6. Создание и обеспечение координации работы рабочих групп межведомственной комиссии;
- 3.2.7. Обеспечение размещения на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://primorsky.ru/>) информации о результатах работы межведомственной комиссии.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.
- 4.2. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, двух заместителей председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и ответственного секретаря межведомственной комиссии.
- 4.3. Председатель межведомственной комиссии, два заместителя председателя межведомственной комиссии и ответственный секретарь межведомственной комиссии назначаются из числа представителей Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края. Председатель межведомственной комиссии руководит её деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.
- В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя межведомственной комиссии.
- Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.
- 4.4. Председатель межведомственной комиссии организует работу межведомственной комиссии, созыв её заседания, определяет дату и время проведения заседания межведомственной комиссии, председательствует на ее заседании.
- В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания организует один из заместителей председателя межведомственной комиссии, который также определяет дату и время проведения заседания.
- 4.5. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие — одним из заместителей председателя межведомственной комиссии в соответствии с планом работы межведомственной комиссии и предложениями членов межведомственной комиссии.
- На заседании межведомственной комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в межведомственную комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.
- План работы межведомственной комиссии на очередной год утверждается на одном из заседаний межведомственной комиссии.
- Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия - один из заместителей председателя межведомственной комиссии.
- Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или заместителя председателя межведомственной комиссии, исполняющего обязанности председателя межведомственной комиссии.
- Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.
- 4.6. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие - один из заместителей председателя межведомственной комиссии.
- Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах её компетенции, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии направляются членом межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.
- 4.7. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателя) межведомственной комиссии.
- В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 4.6 настоящего Положения, решений межведомственной комиссии данная информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) межведомственной комиссии в Государственную инспекцию труда в Приморском крае и органы прокуратуры для принятия мер реагирования в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.
- 4.8. По итогам работы за год межведомственной комиссией направляется доклад в Приморскую краевую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства Приморского края
от 13.08.2025 № 655-пп

СОСТАВ
межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае (по должностям)

Заместитель Председателя Правительства Приморского края - министр культуры и архивного дела Приморского края, курирующий вопросы труда и социальной политики, физической культуры и спорта, культуры и архивного дела, охраны объектов культурного наследия и молодежной политики, председатель межведомственной комиссии;
министр труда и социальной политики Приморского края, заместитель председателя межведомственной комиссии;

первый заместитель министра труда и социальной политики Приморского края, заместитель председателя межведомственной комиссии;

ведущий консультант отдела оплаты труда и уровня жизни населения министерства труда и социальной политики Приморского края, ответственный секретарь межведомственной комиссии;

заместитель министра профессионального образования и занятости населения Приморского края;

заместитель министра экономического развития Приморского края;

заместитель министра финансов Приморского края;

представитель прокуратуры Приморского края (по согласованию);

Приморский транспортный прокурор (по согласованию);

руководитель Государственной инспекции труда в Приморском крае (по согласованию);

руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю (по согласованию);

заместитель руководителя Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);

начальник Управления экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);

заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);

директор государственного учреждения «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Приморского края» (по согласованию);

руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (по согласованию);

руководитель Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Приморскому краю - главный судебный пристав Приморского края (по согласованию);

заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю (по согласованию);

заместитель председателя Союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Приморского края» (по согласованию);

председатель Приморского регионального отделения общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);

председатель Приморского краевого отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);

председатели рабочих групп межведомственной комиссии (по согласованию).

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства Приморского края
от 13.08.2025 № 655-пп

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образований Приморского края, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае

- Арсеньевский городской округ.
- Артемовский городской округ.
- Владивостокский городской округ.
- Городской округ Большой Камень.
- Городской округ ЗАТО Фокино.
- Дальнереченский городской округ.
- Находкинский городской округ.
- Уссурийский городской округ.
- Анучинский муниципальный округ.
- Дальнегорский муниципальный округ.
- Дальнереченский муниципальный округ.
- Кавалеровский муниципальный округ.
- Кировский муниципальный округ.
- Красноармейский муниципальный округ.
- Лазовский муниципальный округ.
- Лесозаводский муниципальный округ.
- Михайловский муниципальный округ.
- Муниципальный округ город Партизанск.
- Муниципальный округ Спасск-Дальний.
- Надеждинский муниципальный округ.
- Октябрьский муниципальный округ.
- Ольгинский муниципальный округ.
- Партизанский муниципальный округ.
- Пограничный муниципальный округ.
- Пожарский муниципальный округ.
- Тернейский муниципальный округ.
- Ханкайский муниципальный округ.
- Хасанский муниципальный округ.
- Хорольский муниципальный округ.
- Черниговский муниципальный округ.
- Чугуевский муниципальный округ.
- Шкотовский муниципальный округ.
- Яковлевский муниципальный округ.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 13.08.2025 № 655-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае (далее - рабочие группы).
- 1.2. Рабочие группы создаются в муниципальных образованиях Приморского края, перечень которых утверждается Правительством Приморского края (далее - муниципальные образования), и являются неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае (далее - межведомственная комиссия).
- 1.3. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления муниципальных образований (по согласованию), территориальных объединений работодателей (по согласованию) и территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).
- 1.4. Рабочие группы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, а также настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ РАБОЧИХ ГРУПП

- 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
 - 2.1.1. Проведение мероприятий, направленных на выявление, погашение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате в организациях, находящихся на территории соответствующего муниципального образования;

- 2.1.2. Осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории соответствующего муниципального образования.

III. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА РАБОЧИХ ГРУПП

- 3.1. Рабочие группы имеют право:
 - 3.1.1. Приглашать на заседания рабочих групп работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;
 - 3.1.2. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления муниципальных образований, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, хозяйствующих субъектов и иных лиц информацию, необходимую для выполнения задач рабочей группы;
 - 3.1.3. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
 - 3.1.4. Осуществлять информирование граждан в муниципальных средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации.
- 3.2. Рабочие группы в рамках возложенных на них задач осуществляют:
 - 3.2.1. Выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;
 - 3.2.2. Проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории соответствующего муниципального образования;
 - 3.2.3. Заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью содействия разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);
 - 3.2.4. Участие в проведении сверки поступивших от органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате;
 - 3.2.5. При выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан в части оплаты труда, направление соответствующей информации в межведомственную комиссию для передачи в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3.2.6. Обеспечение размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы рабочей группы.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧИХ ГРУПП

- 4.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.
- 4.2. Рабочие группы формируются в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов рабочей группы.
- 4.3. Состав рабочей группы утверждается главой муниципального образования.
- 4.4. Председатели рабочих групп назначаются из числа глав (заместителей глав) муниципальных образований.
- Председатель рабочей группы руководит её деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.
- В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.
- 4.5. Председатель рабочей группы организует ее работу, созыв заседания рабочей группы, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы, председательствует на ее заседании.
- В случае отсутствия председателя рабочей группы работу рабочей группы, созыв ее заседания организует заместитель председателя рабочей группы, который также определяет дату и время проведения заседания.
- 4.6. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.
- 4.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.8. Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы в соответствии с планом работы рабочей группы и предложениями членов рабочей группы.
- План работы межведомственной комиссии на очередной год утверждается на одном из заседаний рабочей группы.
- 4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.
- Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.
- 4.10. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.
- 4.11. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.
- 4.12. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы.
- Решения рабочей группы, принятые в пределах её компетенции, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.
- 4.13. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.
- В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 4.12 настоящего Положения, решений рабочей группы данная информация направляется председателем (заместителем председателя) рабочей группы в межведомственную комиссию для передачи в Государственную инспекцию труда в Приморском крае и органы прокуратуры для принятия мер реагирования в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.
- 4.14. По результатам работы ежеквартально в установленные сроки рабочей группой направляются в межведомственную комиссию отчеты, предусмотренные планом поэтапного сокращения и последующей ликвидации просроченной задолженности по оплате труда в Приморском крае, утвержденным правовым актом заместителя Председателя Правительства Приморского края.
- 4.15. По итогам работы за год рабочей группой направляется доклад в межведомственную комиссию.

МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 30-ра

03.07.2025

г. Владивосток

О результатах рассмотрения предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Приморского края от 18 ноября 2014 года № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», от 29 июня 2009 года № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», на основании постановления Правительства Приморского края от 03 ноября 2023 года № 757-пп «Об утверждении Положения о министерстве архитектуры и градостроительной политики Приморского края», с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от 16 июня 2025 года № 3к/06,

1. Устьчть предложения при подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и за-

стройки на территории Владивостокского городского округа, в правила землепользования и застройки Надеждинского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края, в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Отклонить предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа, в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края, в правила землепользования и застройки Надеждинского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр архитектуры и градостроительной политики Приморского края –
главный архитектор Приморского края
А.А. Глушков

Приложение № 1
к распоряжению
министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края
от 03.07.2025 № 30-ра

Предложения, подлежащие учету при подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа, в правила землепользования и застройки Надеждинского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края, в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края

№	Предложение внесено (заявитель)	Содержание предложения	Основание для учета предложения
1.	Депутат Думы города Владивостока от избирательного округа №23 А.В. Корсак	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа в части установления территориальной зоны объектов отдыха и туризма (Р 3), в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:28:050055:45, расположенного по адресу (местоположение): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир нежилое здание, Лит.3. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Владивосток, ул. Полетаева, дом 63а.	Изменение возможно с учетом требований Градостроительного кодекса РФ и Земельного кодекса РФ.
2.	Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ России) Управление по Приморскому краю в лице заместителя начальника Управления Р.Н. Козлова	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа в части установления территориальной общественно-жилой зоны (ОЖ 1), в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:28:050024:68, расположенного по адресу (местоположение): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир земельный участок. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Солнечная, дом 38.	Изменение возможно с учетом требований Градостроительного кодекса РФ и Земельного кодекса РФ.
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Морской берег» в лице генерального директора И.В. Добровольского	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа в части установления общественно-жилой зоны (ОЖ 1), в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: - 25:28:060102:42, расположенного по адресу (местоположение): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир объект (склад) (лит.Б). Участок находится примерно в 780 м, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Елены, 10; - 25:28:060102:47, расположенного по адресу (местоположение): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир объект (склад) (лит.Б). Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Елены, 10; - 25:28:060102:44, расположенного по адресу (местоположение): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир объект (служебные помещения) (лит.А). Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Елены, 10; - 25:28:060102:32, расположенного по адресу (местоположение): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир объект (здание) (лит А. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Елена, 31.	Изменение возможно с учетом требований Градостроительного кодекса РФ и Земельного кодекса РФ.
4.	ГК «Самолет», в лице генерального директора ООО «СЗ «Проект – Страна – 1» К.М. Богана	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа в части включения земельных участков с кадастровыми номерами: - 25:28:040011:10237, расположенного по адресу (местоположение): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Сабанеева; - 25:28:0400112:396, расположенного по адресу (местоположение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Сабанеева, д. 16, - несформированного земельного участка в соответствии с приложенной схемой, в территории, в границах которых предусматривается комплексное развитие территорий (КРТ).	Изменение возможно с учетом требований Градостроительного кодекса РФ и Земельного кодекса РФ.
5.	Хабибулина Л.Н.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки Надеждинского сельского поселения, Надеждинского муниципального района Приморского края, в части установления зоны, занятой объектами сельскохозяйственного назначения (СХ 2), в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:10:010801:397, расположенного по адресу (местоположение): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом.Участок находится примерно в 1157 м, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н Надеждинский, с. Кипарисово, ул. Школьная, дом 8.	Изменение возможно с учетом требований Градостроительного кодекса РФ и Земельного кодекса РФ.
6.	Министерство архитектуры и градостроительной политики Приморского края, единая комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края	Направить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края, подготовленного на основании распоряжения министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края от 11.07.2024 №37-ра «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Артемовского городского округа Приморского края и о подготовке предложений о внесении в него изменений. О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края» (с изм. от 25.12.2024 №84-ра), в части исключения земельного участка с кадастровым номером 25:27:030102:2479, расположенного по адресу (местоположение): Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, примерно в 100 м на север от снт «Ручеек», из территорий, в границах которых предусматривается комплексное развитие территорий (КРТ), на утверждение.	Изменение возможно с учетом требований Градостроительного кодекса РФ и Земельного кодекса РФ.

Приложение № 2
к распоряжению
министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края
от 03.07.2025 № 30-ра

Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа, в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края, в правила землепользования и застройки Надеждинского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края, подлежащие отклонению

№	Предложение внесено (заявитель)	Содержание предложения	Основание для отклонения предложения
1.	Никанорова Г.В.	Внести изменения изменения в Правила землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа изменения в Правилах землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа в части включения земельных участков с кадастровыми номерами 25:28:0030002:260, 25:28:030002:261, 25:28:030002:6143, 25:28:030002:6144, расположенных по адресу: ориентира: Российская Федерация, край Приморский, г. Владивосток, ул. Пихтовая, дом 35, в территории, в границах которых предусматривается комплексное развитие территорий (КРТ).	Предложение не соответствует требованиям ч.1, ч.5.1, ч.5.2 ст.30, ст.64 Градостроительного кодекса РФ, п.1. ст.1 Порядка применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений Владивостокского городского округа от 28 марта 2018 года № 14.
2.	Общество с ограниченной ответственностью «ИнвестСтройТорг» в лице генерального директора Тамоян А.С.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа в части исключения земельных участков с кадастровыми номерами: - 25:28:030003:307, расположенного по адресу (местоположение): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Макарова, дом 28, кв 2; - 25:28:030003:1284, расположенного по адресу (местоположение): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Гастелло, №33; - 25:28:030003:2239, расположенного по адресу (местоположение): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом.участок расположен примерно в 12 м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Макарова, д. 28, кв. 2; - 25:28:030003:227, расположенного по адресу (местоположение): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Владивосток, ул. Адмирала Макарова, дом 30, из территории, в границах которых предусматривается комплексное развитие территорий (КРТ).	Предложение не соответствует требованиям ч.1, ч.5.1, ч.5.2 ст.30, ст.64 Градостроительного кодекса РФ, п.1. ст.1 Порядка применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений Владивостокского городского округа от 28 марта 2018 года № 14.
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Берег», в лице директора Клиновой А.Л.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа в части исключения земельного участка с кадастровым номером 25:28:030005:4615, расположенного по адресу (местоположение): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, ул. Каштановая, в районе д. 11, из территорий, в границах которых предусматривается комплексное развитие территорий (КРТ).	Предложение не соответствует требованиям ч.1, ч.5.1, ч.5.2 ст.30, ст.64 Градостроительного кодекса РФ, п.1. ст.1 Порядка применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений Владивостокского городского округа от 28 марта 2018 года № 14.
4.	Белобородова С.В	Внести изменения в Правила землепользования и застройки Артемовского городского округа, в части исключения территории, согласно приложенной обзорной схемы, расположенной по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Крылова, из территорий, в границах которых предусматривается комплексное развитие территорий (КРТ).	Предложение не соответствует требованиям ст. 30, ст. 34, Градостроительного кодекса РФ, п.1. ст.1 Порядка применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений Артемовского городского округа Приморского края от 25 сентября 2019 года № 110.
5.	Савченко М.И.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки Артемовского городского округа, в части исключения земельного участка с кадастровым номером 25:27:010001:233, расположенного по адресу (местоположение): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир северо-западный угол жилого дома. Участок находится примерно в 800 м, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Артем, с. Кневичи, ул. Первая, дом 43, из территорий, в границах которых предусматривается комплексное развитие территорий (КРТ).	Предложение не соответствует требованиям ч.1, ч.5.1, ч.5.2 ст.30, ст.64 Градостроительного кодекса РФ, п.1. ст.1 Порядка применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений Артемовского городского округа Приморского края от 25 сентября 2019 года № 110.
6.	ООО «Дальсклад», в лице директора Мысхалдзе Г.К.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки Артемовского городского округа, в части исключения земельного участка с кадастровым номером 25:27:030102:1255, расположенного по адресу (местоположение): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 1014 м, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, пер. Саратовский, 1, из территорий, в границах которых предусматривается комплексное развитие территорий (КРТ).	Предложение не соответствует требованиям ч.1, ч.5.1, ч.5.2 ст.30, ст.64 Градостроительного кодекса РФ, п.1. ст.1 Порядка применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений Артемовского городского округа Приморского края от 25 сентября 2019 года № 110.
7.	Магомедов А.А.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки Надеждинского сельского поселения, Надеждинского муниципального района Приморского края, в части установления зоны для ведения личного подсобного хозяйства (СХ 4), в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:10:010801:2564, расположенного по адресу (местоположение): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н Надеждинский, п Ташный, ул. Лесная, в районе д 9.	Предложение не соответствует требованиям ст. 30, ст. 34, Градостроительного кодекса РФ, п.1. ст.1 Порядка применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений Надеждинского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края от 04 июня 2018 года № 35

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 653-пп

13.08.2025 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 31 декабря 2013 года № 513-па «Об утверждении краевой программы «Программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Приморского края, на 2014 - 2055 годы»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в краевую программу «Программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Приморского края, на 2014 - 2055 годы», утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 31 декабря 2013 года № 513-па «Об утверждении краевой программы «Программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Приморского края, на 2014 - 2055 годы» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 31 января 2014 года № 26-па, от 8 апреля 2014 года № 116-па, от 29 мая 2014 года № 206-па, от 10 июля 2015 года № 225-па, от 24 июля 2015 года № 246-па, от 2 декабря 2015 года № 461-па, от 4 февраля 2016 года № 46-па, от 29 марта 2016 года № 118-па, от 22 июля 2016 года № 336-па, от 10 октября 2016 года № 470-па, от 29 ноября 2016 года № 545-па, от 22 марта 2017 года № 85-па, от 6 июля 2017 года № 275-па, от 29 августа 2017 года № 354-па, от 7 сентября 2017 года № 367-па, от 28 декабря 2017 года № 562-па, от 7 июня 2018 года № 270-па, от 29 июня 2018 года № 302-па, от 18 февраля 2019 года № 102-па, от 28 июня 2019 года № 411-па, от 29 августа 2019 года № 561-па, от 22 октября 2019 года № 697-па, от 11 декабря 2019 года № 828-па, от 26 декабря 2019 года № 905-па, постановлений Правительства Приморского края от 26 мая 2020 года № 470-пп, от 20 октября 2020 года № 908-пп, от 22 декабря 2020 года № 1060-пп, от 4 марта 2021 года № 105-пп, от 12 мая 2021 года № 290-пп, от 13 сентября 2021 года № 603-пп, от 23 декабря 2021 года № 846-пп, от 30 мая 2022 года № 357-пп, от 22 августа 2022 года № 575-пп, от 2 ноября 2022 года № 747-пп, от 14 марта 2023 года № 156-пп, от 7 июня 2023 года № 380-пп, от 30 июня 2023 года № 444-пп, от 25 декабря 2023 года № 935-пп, от 27 июня 2024 года № 460-пп, от 30 августа 2024 года № 619-пп, от 23 октября 2024 года № 722-пп, от 23 декабря 2024 года № 898-пп, от 14 апреля 2025 года № 336-пп, от 18 июля 2025 года № 598-пп) (далее – Программа), следующие изменения:

изложить пункт 6.4 в следующей редакции:

«6.4. Размер предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту МКД по видам услуг и (или) работ, предусмотренных пунктами 1 - 5, 7 части 1 статьи 19 Закона № 227-КЗ, в том числе в отношении МКД, являющихся объектами культурного наследия, на период 2026 - 2028 годов установлен в приложении № 2 к настоящей Программе.»;

изложить пункт 6.5 в следующей редакции:

«6.5. Размер предельной стоимости по виду услуг и (или) работ по капитальному ремонту, предусмотренных пунктами 8 - 11 части 1 статьи 19 Закона № 227-КЗ, в том числе в отношении МКД, являющихся объектами культурного наследия, на период 2026 - 2028 годов устанавливается исходя из следующего:

6.5.1. Разработка проектной документации:

ремонт внутридомовых инженерных систем:

электроснабжение – 241,08 руб./1 кв. м;

теплоснабжение – 248,68 руб./1 кв. м;

горячее водоснабжение – 108,28 руб./1 кв. м;

холодное водоснабжение – 101,53 руб./1 кв. м;

водоотведение – 116,19 руб./1 кв. м;

газоснабжение – 90,29 руб./1 кв. м;

ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений – 252,33 руб./1 кв. м;

ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачного перекрытия, – 1651,86 руб./1 кв. м;

ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в МКД, – 177,38 руб./1 кв. м;

ремонт фасада – 933,49 руб./1 кв. м;

ремонт фундамента – 890,81 руб./1 кв. м;

6.5.2. Разработка сметной документации - не более 2 % от проектной стоимости работ на МКД;

6.5.3. Проведение экспертизы проектной документации - в соответствии с Положением об организации и проведении государственной экспертизы, проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», не более 3,5 % от проектной стоимости работ на МКД;

6.5.4. Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту - в соответствии с Положением об организации и проведении государственной экспертизы, проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», не более 2 % от проектной стоимости работ на МКД;

6.5.5. Осуществление строительного контроля в процессе проведения капитального ремонта - не более 2,14 % от проектной стоимости работ на МКД;

6.5.6. Проведение энергетического обследования МКД - 99,86 руб./1 кв. м;

6.5.7. Проведение государственной историко-культурной экспертизы в случае, если МКД является объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории культуры) народов Российской Федерации, - не более 10 % от проектной стоимости работ на МКД;

6.5.8. Проведение авторского надзора в случае, если МКД является объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории культуры) народов Российской Федерации, – 0,2 % от сметной стоимости работ по капитальному ремонту.»;

изложить приложение № 2 к Программе в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края – Председатель Правительства Приморского края В.Г. Щербина

Приложение к постановлению Правительства Приморского края от 13.08.2025 № 653-пп

«Приложение № 2 к краевой программе «Программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Приморского края, на 2014 - 2055 годы»

РАЗМЕР ПРЕДЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирных домов по видам услуг и (или) работ, установленных пунктами 1 - 5, 7 части 1 статьи 19 Закона Приморского края от 7 августа 2013 года № 227-КЗ «О системе капитального ремонта многоквартирных домов в Приморском крае», в том числе в отношении многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, на периоды 2023 - 2025 годов, 2026 - 2028 годов

№ п/п	Объект - представитель МКД (ОП-N)	Подгруппы и характеристики МКД <*>	Количество подъездов в МКД	Вид работ	Размер предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту МКД, руб./1 кв. м на 2023-2025 гг.	Размер предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту МКД, руб./1 кв. м на 2026-2028 гг.
1	ОП-1	ОП-1/1 от 100 до 299 кв. м 1 - 2 этажа	1-3	Ремонт внутридомовых инженерных систем:		

2	ОП-2	ОП-1/2 от 100 до 299 кв. м 1 - 2 этажа	1-3	электроснабжение	2671,99	3927,29
				теплоснабжение	4211,88	5275,80
				газоснабжение	1317,57	1650,39
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39
				водоотведение	1197,79	1500,35
		ОП-2/1 от 300 до 499 кв. м 1 - 2 этажа	1-2	Лифты	отсутствует	
				Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачного перекрытия	43343,37	55015,74
				Подвал	2927,31	4045,54
				Ремонт фасада	24338,83	33636,26
				Ремонт фундамента	12540,69	17331,23
				Ремонт внутридомовых инженерных систем:		
		ОП-2/2 от 300 до 499 кв. м 1 - 2 этажа	1-2	электроснабжение	2671,99	3927,29
				теплоснабжение	4211,88	5275,80
				газоснабжение	1317,57	1650,39
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39
				водоотведение	1197,79	1500,35
		ОП-2/3 от 300 до 499 кв. м 1 - 2 этажа	3-6	Лифты	отсутствует	
				Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачного перекрытия	37394,28	47464,56
				Подвал	2927,31	4045,54
				Ремонт фасада	26566,31	36714,64
				Ремонт фундамента	12540,69	17331,23
				Ремонт внутридомовых инженерных систем:		
		ОП-2/4 от 300 до 499 кв. м 1 - 2 этажа	3-6	электроснабжение	2671,99	3927,29
				теплоснабжение	4211,88	5275,80
				газоснабжение	1317,57	1650,39
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39
				водоотведение	1197,79	1500,35
		ОП-2/5 от 500 до 1200 кв. м 1 - 2 этажа	1-2	Лифты	отсутствует	
				Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачного перекрытия	33351,33	42332,84
				Подвал	2927,31	4045,54
				Ремонт фасада	26566,31	36714,64
				Ремонт фундамента	12540,69	17331,23
				Ремонт внутридомовых инженерных систем:		
				электроснабжение	2671,99	3927,29
				теплоснабжение	4211,88	5275,80
				газоснабжение	1317,57	1650,39
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39
				водоотведение	1197,79	1500,35
				Лифты	отсутствует	

3	ОП-3	ОП-2/6 от 500 до 1200 кв. м 1 - 2 этажа		Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия	31566,60	40067,49
				Подвал	2927,31	4045,54
				Ремонт фасада	15531,08	21463,95
				Ремонт фундамента	12540,69	17331,23
			1-2	Ремонт внутридомовых инженер-ных систем:		
				электроснабжение	2671,99	3927,29
				теплоснабжение	4211,88	5275,80
				газоснабжение	1317,57	1650,39
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39
				водоотведение	1197,79	1500,35
				Лифты	отсутствует	
				Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия	31566,60	40067,49
				Подвал	2927,31	4045,54
				Ремонт фасада	15326,72	21181,53
				Ремонт фундамента	12540,69	17331,23
		ОП-2/7 от 500 до 1200 кв. м 1 - 2 этажа	3-5	Ремонт внутридомовых инженер-ных систем:		
				электроснабжение	2671,99	3927,29
				теплоснабжение	4211,88	5275,80
				газоснабжение	1317,57	1650,39
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39
				водоотведение	1197,79	1500,35
				Лифты	отсутствует	
				Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия	29235,53	37108,66
				Подвал	2927,31	4045,54
				Ремонт фасада	15939,79	22028,79
				Ремонт фундамента	12540,69	17331,23
		ОП-2/8 от 500 до 1200 кв. м 1 - 2 этажа	3-5	Ремонт внутридомовых инженер-ных систем:		
				электроснабжение	2671,99	3927,29
				теплоснабжение	4211,88	5275,80
				газоснабжение	1317,57	1650,39
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39
				водоотведение	1197,79	1500,35
				Лифты	отсутствует	
				Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия	29235,53	37108,66
				Подвал	2927,31	4045,54
				Ремонт фасада	15735,43	21746,36
				Ремонт фундамента	12540,69	17331,23
		ОП-2/9 от 100 до 1200 кв. м 1 - 2 этажа	1-3	Ремонт внутридомовых инженер-ных систем:		
				электроснабжение	2671,99	3927,29
				теплоснабжение	4211,88	5275,80
				газоснабжение	1317,57	1650,39
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39
				водоотведение	1197,79	1500,35
				Лифты	отсутствует	
				Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия	12077,10	15329,46
				Подвал	2927,31	4045,54
				Ремонт фасада	9369,25	12948,30
				Ремонт фундамента	12540,69	17331,23
4	ОП-4	ОП-3/1 от 100 до 499 кв. м 3 - 4 этажа	1-2	Ремонт внутридомовых инженер-ных систем:		
				электроснабжение	2671,99	3927,29
				теплоснабжение	4211,88	5275,80
				газоснабжение	1317,57	1650,39
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39
				водоотведение	1197,79	1500,35
				Лифты	отсутствует	
				Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия	43343,37	55015,74
				Подвал	2927,31	4045,54
				Ремонт фасада	25748,89	35584,97
				Ремонт фундамента	12540,69	17331,23
		ОП-3/2 от 500 до 999 кв. м 3 - 4 этажа	1-3	Ремонт внутридомовых инженер-ных систем:		
				электроснабжение	2671,99	3927,29
				теплоснабжение	4211,88	5275,80
				газоснабжение	1317,57	1650,39
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39
				водоотведение	1197,79	1500,35
				Лифты	отсутствует	
				Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия	37394,28	47464,56
				Подвал	2927,31	4045,54
				Ремонт фасада	15122,36	20899,10
				Ремонт фундамента	12540,69	17331,23
		ОП-3/3 от 1000 до 1499 кв. м 3 - 4 этажа	1-2	Ремонт внутридомовых инженер-ных систем:		
				электроснабжение		
				теплоснабжение		
				газоснабжение		
5	ОП-5	ОП-4/1 от 500 до 1000 кв. м 5 - 6 этажей	3-4	электроснабжение	2671,99	3927,29
				теплоснабжение	4211,88	5275,80
				газоснабжение	1317,57	1650,39
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39
				водоотведение	1197,79	1500,35
				Лифты	отсутствует	
				Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия		
				Подвал		
				Ремонт фасада		
				Ремонт фундамента		
		ОП-4/2 от 1000 до 1500 кв. м 5 - 6 этажей	3-4	электроснабжение	2671,99	3927,29
				теплоснабжение	4211,88	5275,80
				газоснабжение	1317,57	1650,39
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39
				водоотведение	1197,79	1500,35
				Лифты	отсутствует	
				Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия		
				Подвал		
				Ремонт фасада		
				Ремонт фундамента		
6	ОП-6	ОП-5/1 от 500 до 1000 кв. м 5 - 6 этажей	3-4	электроснабжение	2671,99	3927,29
				теплоснабжение	4211,88	5275,80
				газоснабжение	1317,57	1650,39
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39
				водоотведение	1197,79	1500,35
				Лифты	отсутствует	
				Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия		
				Подвал		
				Ремонт фасада		
				Ремонт фундамента		
		ОП-5/2 от 1000 до 1500 кв. м 5 - 6 этажей	3-4	электроснабжение	2671,99	3927,29
				теплоснабжение	4211,88	5275,80
				газоснабжение	1317,57	1650,39
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39
				водоотведение	1197,79	1500,35
				Лифты	отсутствует	
				Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия		
				Подвал		
				Ремонт фасада		
				Ремонт фундамента		

				электроснабжение	2671,99	3927,29		
				теплоснабжение	4211,88	5275,80		
				газоснабжение	1317,57	1650,39		
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42		
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39		
				водоотведение	1197,79	1500,35		
				Лифты	отсутствует			
				Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия	13832,65	17557,78		
				Подвал	2477,97	3424,55		
				Ремонт фасада	4731,53	6538,97		
Ремонт фундамента	10034,69	13867,94						
10	ОП-10	ОП-10/1 свыше 8000 кв. м 5 - 6 этажей	от 10	Ремонт внутридомовых инженер-ных систем:				
				электроснабжение	2671,99	3927,29		
				теплоснабжение	4211,88	5275,80		
				газоснабжение	1317,57	1650,39		
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42		
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39		
				водоотведение	1197,79	1500,35		
				Лифты	отсутствует			
				Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия	4036,89	5124,02		
				Подвал	1982,38	2739,65		
Ремонт фасада	4731,53	6538,97						
Ремонт фундамента	5351,84	7396,24						
		ОП-10/2 свыше 8000 кв. м 5 - 6 этажей	от 10	Ремонт внутридомовых инженер-ных систем:				
				электроснабжение	2671,99	3927,29		
				теплоснабжение	4211,88	5275,80		
				газоснабжение	1317,57	1650,39		
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42		
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39		
				водоотведение	1197,79	1500,35		
				Лифты	отсутствует			
				Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия	15156,02	19237,54		
				Подвал	1982,38	2739,65		
Ремонт фасада	4731,53	6538,97						
Ремонт фундамента	5351,84	7396,24						
		ОП-11/1 от 1500 до 2499 кв. м 8 - 9 этажей	1-4	Ремонт внутридомовых инженер-ных систем:				
				электроснабжение	2671,99	3927,29		
				теплоснабжение	4211,88	5275,80		
				газоснабжение	1317,57	1650,39		
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42		
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39		
				водоотведение	1197,79	1500,35		
				Лифты	3460,04	5096,29		
				Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия	4334,34	5501,58		
				Подвал	1982,38	2739,65		
Ремонт фасада	9874,49	13646,55						
Ремонт фундамента	8696,74	12018,89						
		ОП-11/2 от 2500 до 3999 кв. м 8 - 9 этажей	1-4	Ремонт внутридомовых инженер-ных систем:				
				электроснабжение	2671,99	3927,29		
				теплоснабжение	4211,88	5275,80		
				газоснабжение	1317,57	1650,39		
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42		
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39		
				водоотведение	1197,79	1500,35		
				Лифты	3460,04	5096,29		
				Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия	4249,35	5393,70		
				Подвал	1982,38	2739,65		
Ремонт фасада	8023,03	11087,83						
Ремонт фундамента	8696,74	12018,89						
		ОП-11/3 от 4000 до 7000 кв. м 8 - 9 этажей	1-4	Ремонт внутридомовых инженер-ных систем:				
				электроснабжение	2671,99	3927,29		
				теплоснабжение	4211,88	5275,80		
				газоснабжение	1317,57	1650,39		
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42		
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39		
				водоотведение	1197,79	1500,35		
				Лифты	3460,04	5096,29		
				Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия	4036,88	5124,01		
				Подвал	1982,38	2739,65		
Ремонт фасада	5760,12	7960,49						
Ремонт фундамента	8696,74	12018,89						
		ОП-11/4 свыше 7000 кв. м 8 - 9 этажей	1-4	Ремонт внутридомовых инженер-ных систем:				
				электроснабжение	2671,99	3927,29		
				теплоснабжение	4211,88	5275,80		
				газоснабжение	1317,57	1650,39		
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42		
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39		
				водоотведение	1197,79	1500,35		
				Лифты	3460,04	5096,29		

				Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия	3399,48	4314,96
				Подвал	1651,99	2283,05
				Ремонт фасада	4731,53	6538,97
				Ремонт фундамента	8027,76	11094,36
		ОП-11/5 свыше 7000 кв. м 8 - 9 этажей	от 5 и выше	Ремонт внутридомовых инженер-ных систем:		
				электроснабжение	2671,99	3927,29
				теплоснабжение	4211,88	5275,80
				газоснабжение	1317,57	1650,39
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39
				водоотведение	1197,79	1500,35
				Лифты	3460,04	5096,29
				Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия	3217,37	4083,81
				Подвал	1651,99	2283,05
				Ремонт фасада	3497,22	4833,16
				Ремонт фундамента	8027,76	11094,36
				Ремонт внутридомовых инженер-ных систем:		
				электроснабжение	2671,99	3927,29
				теплоснабжение	4211,88	5275,80
				газоснабжение	1317,57	1650,39
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39
				водоотведение	1197,79	1500,35
				Лифты	3460,04	5096,29
		ОП-12/1 от 2000 до 5000 кв. м 10 - 12 этажей	1-2	Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия	4249,35	5393,70
				Подвал	1982,38	2739,65
				Ремонт фасада	8023,03	11087,83
				Ремонт фундамента	10034,69	13867,94
				Ремонт внутридомовых инженер-ных систем:		
				электроснабжение	2671,99	3927,29
				теплоснабжение	4211,88	5275,80
				газоснабжение	1317,57	1650,39
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39
				водоотведение	1197,79	1500,35
				Лифты	3460,04	5096,29
				Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия	4036,88	5124,01
				Подвал	1982,38	2739,65
				Ремонт фасада	5760,12	7960,49
				Ремонт фундамента	10034,69	13867,94
				Ремонт внутридомовых инженер-ных систем:		
				электроснабжение	2671,99	3927,29
				теплоснабжение	4211,88	5275,80
				газоснабжение	1317,57	1650,39
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39
				водоотведение	1197,79	1500,35
				Лифты	3460,04	5096,29
		ОП-12/2 от 4000 до 9000 кв. м 10 - 12 этажей	3-4	Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия	4036,88	5124,01
				Подвал	1982,38	2739,65
				Ремонт фасада	5760,12	7960,49
				Ремонт фундамента	10034,69	13867,94
				Ремонт внутридомовых инженер-ных систем:		
				электроснабжение	2671,99	3927,29
				теплоснабжение	4211,88	5275,80
				газоснабжение	1317,57	1650,39
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39
				водоотведение	1197,79	1500,35
				Лифты	3460,04	5096,29
				Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия	2974,55	3775,60
				Подвал	1982,38	2739,65
				Ремонт фасада	4731,53	6538,97
				Ремонт фундамента	8027,76	11094,36
				Ремонт внутридомовых инженер-ных систем:		
				электроснабжение	2671,99	3927,29
				теплоснабжение	4211,88	5275,80
				газоснабжение	1317,57	1650,39
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39
				водоотведение	1197,79	1500,35
				Лифты	3460,04	5096,29
		ОП-12/3 от 10000 кв. м 10 - 12 этажей	5-11	Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия	2974,55	3775,60
				Подвал	1982,38	2739,65
				Ремонт фасада	4731,53	6538,97
				Ремонт фундамента	8027,76	11094,36
				Ремонт внутридомовых инженер-ных систем:		
				электроснабжение	2671,99	3927,29
				теплоснабжение	4211,88	5275,80
				газоснабжение	1317,57	1650,39
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39
				водоотведение	1197,79	1500,35
				Лифты	3460,04	5096,29
				Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия	4036,88	5124,01
				Подвал	1982,38	2739,65
				Ремонт фасада	5760,12	7960,49
				Ремонт фундамента	10034,69	13867,94
				Ремонт внутридомовых инженер-ных систем:		
				электроснабжение	2671,99	3927,29
				теплоснабжение	4211,88	5275,80
				газоснабжение	1317,57	1650,39
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39
				водоотведение	1197,79	1500,35
				Лифты	3460,04	5096,29
		ОП-12/4 от 4000 до 7000 кв. м 14 - 16 этажей	от 1	Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия	4036,88	5124,01
				Подвал	1982,38	2739,65
				Ремонт фасада	5760,12	7960,49
				Ремонт фундамента	10034,69	13867,94
				Ремонт внутридомовых инженер-ных систем:		
				электроснабжение	2671,99	3927,29
				теплоснабжение	4211,88	5275,80
				газоснабжение	1317,57	1650,39
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39
				водоотведение	1197,79	1500,35
				Лифты	3460,04	5096,29
				Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия	2974,55	3775,60
				Подвал	1982,38	2739,65
				Ремонт фасада	3497,22	4833,16
				Ремонт фундамента	8027,76	11094,36
				Ремонт внутридомовых инженер-ных систем:		
				электроснабжение	2671,99	3927,29
				теплоснабжение	4211,88	5275,80
				газоснабжение	1317,57	1650,39
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39
				водоотведение	1197,79	1500,35
				Лифты	3460,04	5096,29
		ОП-12/5 от 7000 до 14000 кв. м 14 - 16 этажей	от 4	Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия	2974,55	3775,60
				Подвал	1982,38	2739,65
				Ремонт фасада	3497,22	4833,16
				Ремонт фундамента	8027,76	11094,36
				Ремонт внутридомовых инженер-ных систем:		
				электроснабжение	2671,99	3927,29
				теплоснабжение	4211,88	5275,80
				газоснабжение	1317,57	1650,39
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39
				водоотведение	1197,79	1500,35
				Лифты	3460,04	5096,29
				Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачно-го перекрытия	2974,55	3775,60
				Подвал	1982,38	2739,65
				Ремонт фасада	3497,22	4833,16
				Ремонт фундамента	8027,76	11094,36
				Ремонт внутридомовых инженер-ных систем:		
				электроснабжение	2671,99	3927,29
				теплоснабжение	4211,88	5275,80
				газоснабжение	1317,57	1650,39
				горячее водоснабжение	1437,35	1800,42
				холодное водоснабжение	1317,57	1650,39
				водоотведение	1197,79	1500,35
				Лифты	3460,04	5096,29

Примечание: <*> - в соответствующей подгруппе указана общая площадь помещений в многоквартир- ном доме (в квадратных метрах) и количество этажей согласно Описанию объектов - представителей МКД,

являющемуся приложением к Порядку определения размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории При- морского края, оказание и (или) выполнение которых финансируется за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт общего иму- щества в многоквартирных домах, утвержденному постановлением Администрации Приморского края от 12 июля 2019 года № 450-па «Об утверждении Порядка определения размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Приморского края, оказание и (или) выполнение которых финансируется за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах».

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 58-пг

14.08.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 16 апреля 2013 года № 54-пг «О создании Совета по привлечению инвестиций в экономику Приморского края при Губернаторе Приморского края»

На основании Устава Приморского края постановляю:
1. Внести в состав Совета по привлечению инвестиций в экономику Приморского края при Губернаторе Приморского края (по должностям), утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 16 апреля 2013 года № 54-пг «О создании Совета по привлечению инвестиций в экономику Приморского края при Губернаторе Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 19 ноя- бря 2013 года № 91-пг, от 30 декабря 2013 года № 98-пг, от 19 августа 2014 года № 55-пг, от 2 июля 2015 года № 43-пг, от 17 января 2017 года № 2-пг, от 13 апреля 2018 года № 15-пг, от 26 сентября 2018 года № 55-пг, от 26 ноября 2018 года № 71-пг, от 15 апреля 2019 года № 27-пг, от 31 октября 2019 года № 87-пг, от 22 ноября 2019 года № 96-пг, от 5 марта 2020 года № 18-пг, от 6 апреля 2020 года № 35-пг, от 3 ноября 2020 года № 159-пг, от 18 марта 2021 года № 27-пг, от 27 июля 2021 года № 77-пг, от 15 апреля 2022 года № 31-пг, от 29 апреля 2022 года № 36-пг, от 25 октября 2022 года № 87-пг, от 15 февраля 2023 года № 9-пг, от 4 апреля 2023 года № 18-пг, от 16 мая 2023 года № 25-пг, от 28 августа 2023 года № 51-пг, от 10 ноября 2023 года № 75-пг, от 14 марта 2024 года № 11-пг, от 21 октября 2024 года № 79-пг, от 14 февраля 2025 года № 11-пг), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

Приложение
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 14.08.2025 № 58-пг

СОСТАВ
Совета по привлечению инвестиций в экономику Приморского края
при Губернаторе Приморского края
(по должностям)

Губернатор Приморского края, председатель Совета;
Первый вице-губернатор Приморского края – Председатель Правительства Приморского края

директор филиала ООО «Международная юридическая фирма «Русин и Векки» (по согласованию);
вице-президент Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
председатель Приморского краевого отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
член Приморского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», генеральный директор ООО «АС-Групп» (по согласованию);
председатель некоммерческой организации «Дальневосточный союз предприятий марикультуры» (по согласованию);
заместитель председателя, руководитель комитета строительства и земельных отношений в сфере предпринимательства Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
сопредседатель Приморского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);
председатель Приморского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», директор ООО «Специализированный застройщик Тим-Групп» (по согласованию);
управляющий региональным операционным офисом «Владивостокский» Филиала № 2754 публичного акционерного общества (далее - ПАО) ВТБ (по согласованию);
управляющий Приморским отделением ПАО «Сбербанк» (по согласованию);
управляющий региональным центром Владивосток ПАО «Совкомбанк» (по согласованию);
директор АО «Россельхозбанк» Приморского регионального филиала (по согласованию);
региональный управляющий дополнительного офиса «Дальневосточный» АО «Альфа-Банк» (по согласованию);
заместитель начальника Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию);
руководитель Приморского регионального отделения Российского союза промышленников и предпринимателей «Конгресс промышленников и предпринимателей «Приморье» (по согласованию);
директор Приморской дирекции по развитию бизнеса Банка Газпромбанк АО «Дальневосточный» (по согласованию);
советник заместителя Председателя Правительства Приморского края, директор ООО «ШУРУПОВ И КО» (по согласованию);
президент Ассоциации «Бизнес Клуб «Авангард» (по согласованию);
директор проектов Представительства АНО «Агентство стратегических инициатив» в Дальневосточном федеральном округе (по согласованию);
председатель правления ООО «Альфа-Восток» (по согласованию);
генеральный директор ООО «ТРАНСГАЗ» (по согласованию);
глава представительства Международного союза общественных объединений «Международный Конгресс промышленников и предпринимателей» в Азиатско - Тихоокеанском регионе (по согласованию);
учредитель ООО «АзияСоюз» (по согласованию);
учредитель проекта «Микрорайон Радужный» (по согласованию);
заместитель генерального директора ООО «Тернейлес» (по согласованию);
исполнительный директор ООО «Джи1 Интертейнмент» (Tigre de Cristal) (по согласованию);
директор Дальневосточного регионального учебно-методического центра высшего образования, профессор федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (по согласованию);
начальник Владивостокского агентства фирменного транспортного обслуживания - Дальневосточного территориального центра фирменного транспортного обслуживания - структурного подразделения Центра фирменного транспортного обслуживания - филиала ОАО «РЖД» (по согласованию);
региональный директор дополнительного офиса «Владивостокский» ПАО «Банк ПСБ» (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 658-пп

14.08.2025 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 30 мая 2022 года № 362-пп «Об утверждении общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели для Приморского краевого суда по муниципальным образованиям Приморского края на 2022-2026 годы»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:
1. Внести в общий список кандидатов в присяжные заседатели для Приморского краевого суда по муниципальным образованиям Приморского края на 2022 - 2026 годы, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 30 мая 2022 года № 362-пп «Об утверждении общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели для Приморского краевого суда по муниципальным образованиям Приморского края на 2022-2026 годы» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 22 декабря 2022 года № 897-пп, от 26 апреля 2023 года № 280-пп, от 5 декабря 2023 года № 847-пп, от 6 февраля 2024 года № 73-пп, от 16 мая 2024 года № 319-пп, от 5 июля 2024 года № 486-пп, от 22 ноября 2024 года № 804-пп, от 24 апреля 2025 года № 375-пп, от 8 июля 2025 года № 575-пп), изменения, заменив позиции позициями согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 14.08.2025 № 658-пп
от 06.02.2024 № 73-пп

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в общий список кандидатов в присяжные заседатели для Приморского
краевого суда по муниципальным образованиям Приморского края на 2022 - 2026 годы,
утвержденный постановлением Правительства Приморского края
от 30 мая 2022 года № 362-пп «Об утверждении общего и запасного списков кандидатов
в присяжные заседатели для Приморского краевого суда по муниципальным
образованиям Приморского края на 2022-2026 годы»

«			
№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
Артемовский городской округ			
74	Агаев	Рамил	Рафиг Оглы
156	Ли	Дмитрий	Анатолевич
206	Андриненко	Наталья	Александровна
292	Аулова	Татьяна	Васильевна
431	Бахтияр Кызы	Мафтуна	
486	Безуглая	Светлана	Антоновна
525	Ермишко	Елена	Петровна
600	Блехарская	Татьяна	Владимировна
618	Жадченко	Олег	Геннадьевич

734	Королева	Ксения	Ивановна
801	Скляр	Ольга	Геннадьевна
921	Костреба	Павел	Дмитриевич
971	Васильченко	Олеся	Владимировна
1255	Генералов	Павел	Сергеевич
1334	Голда	Полина	Владимировна
1399	Гром	Анна	Павловна
1444	Гофман	Светлана	Андреевна
1536	Грудачева	Эльвира	Геньевна
1586	Гурский	Роман	Сергеевич
1587	Гуртовенко	Татьяна	Александровна
1667	Бойкова	Оксана	Александровна

1689	Дементьева	Татьяна	Васильевна
1700	Демин	Сергей	Геннадьевич
1756	Кузьменко	Ольга	Ивановна
1758	Лепетюх	Маргарита	Эдуардовна
1832	Ли	Олеся	Сергеевна
1878	Голонова	Татьяна	Васильевна
1892	Дыдычкин	Михаил	Юрьевич
2002	Ермоленко	Сергей	Вячеславович
2264	Зиганшина	Нина	Игоревна
2284	Литвинова	Марина	Николаевна
2316	Зув	Сергей	Михайлович
2320	Зуева	Олеся	Олеговна
2337	Ибодиллозода	Саодатхон	
2372	Литвинцев	Дмитрий	Сергеевич
2520	Луговская	Наталья	Александровна
2528	Лукьянова	Мария	Владимировна
2917	Малышев	Сергей	Сергеевич
2971	Мачалкина	Ирина	Игоревна
3007	Кислинская	Дарья	Владимировна
3048	Моисеева	Елена	Витальевна
3054	Мухортов	Валерий	Евгеньевич
3195	Ни	Алексей	Романович
3304	Павленко	Вероника	Александровна
3344	Петренко	Кристина	Владимировна
3417	Погребницкая	Кристина	Васильевна
3706	Левицкий	Юрий	Станиславович
3768	Полозов	Александр	Владимирович
3841	Лоики	Фарход	
3875	Поляков	Владимир	Анатолевич
3903	Лысенко	Юлия	Алексеевна
3968	Май	Роман	Валерьевич
4416	Полякова	Марина	Ивановна
4445	Морозова	Полина	Юрьевна
4578	Злыднева	Оксана	Александровна
4646	Нестерова	Ольга	Валентиновна
4671	Нигириш	Светлана	Владимировна
4766	Носирова	Мухаббат	Рахимджоновна
4827	Давид	Наталья	Владимировна
4860	Понкратенко	Жанна	Валиуловна
4886	Пономарев	Вадим	Валерьевич
4943	Паздерина	Оксана	Анатолевна
5028	Понуровский	Денис	Юрьевич
5190	Попенко	Евгений	Викторович
5347	Попкова	Вероника	Владимировна
5387	Попова	Анастасия	Дмитриевна
5390	Протопопова	Оксана	Владимировна
5450	Попова	Вероника	Андреевна
5463	Дуданова	Татьяна	Владимировна
5568	Родькина	Ольга	Анатолевна
5886	Попова	Юлия	Алексеевна
5984	Сидоров	Станислав	Геннадьевич
6060	Протопопова	Юлия	Вадимовна
6149	Румянцева	Юлия	Александровна
6192	Согомонян	Светлана	Владимировна
6436	Порохина	Евгения	Валерьевна
6459	Поспелова	Екатерина	Сергеевна
6494	Ташматов	Юнусали	Юсуфович
6677	Третьякова	Неля	Александровна
6810	Потапов	Михаил	Романович
6910	Пенкина	Наталья	Витальевна
7034	Шалунова	Светлана	Геннадьевна
7042	Потапченко	Алексей	Николаевич
7058	Розинков	Алексей	Леонидович
7135	Похил	Дмитрий	Сергеевич
7337	Привалова	Роксана	Валерьевна
7445	Приставка	Виталина	Михайловна
7561	Ущаповская	Олеся	Александровна
7583	Шитиков	Олег	Алексеевич
7693	Щептева	Снежана	Викторовна
7784	Проккопенко	Леонид	Алексеевич
7910	Прокопец	Евгений	Сергеевич
7914	Пронин	Андрей	Юрьевич
7995	Варёнова	Анастасия	Владимировна
Владивостокский городской округ			
371	Ан	Сергей	Афанасьевич
578	Адыгёзалов	Яхья	Ибрагим Оглы
1074	Аймуханов	Равшан	Газизович
1569	Андреева	Марина	Викторовна
1693	Абдуллах-Ак-голь	Анксуна-мун-Найма	Сергеевна
3289	Зубко	Татьяна	Леонтьевна
3843	Боченко	Николай	Викторович
4015	Валевски	Юлия	Александровна
4045	Абдурахманов	Шерзод	Николаевич
6876	Бояркин	Константин	Александрович
7417	Акберов	Джамил	Китабулла Оглы
7450	Валихметова	Александра	Тагировна
7764	Зыков	Валерий	Викторович
7917	Валуйских	Татьяна	Ивановна
8404	Боярова	Светлана	Анатолевна
8470	Валошко	Елена	Владимировна
9434	Зябрева	Диана	Юрьевна
9608	Иваненко	Андрей	Сергеевич

9987	Брехова	Елена	Николаевна
10081	Волкова	Марина	Владимировна
10196	Андреевский	Павел	Андреевич
10468	Андронов	Владимир	Викторович
11377	Андросов	Николай	Валерьевич
12635	Волкова	Оксана	Валерьевна
13121	Галущенко	Богдан	Вахид кызы
13750	Вараксин	Сергей	Валерьевич
14346	Боярчук	Сергей	Львович
15355	Золотухина	Евгения	Сергеевна
16132	Волохов	Александр	Юрьевич
16423	Иваненко	Олеся	Сергеевна
16427	Андросов	Сергей	Геннадьевич
16518	Вольнец	Анастасия	Михайловна
16631	Виничук	Галина	Михайловна
16673	Иванникова	Дарья	Александровна
16717	Воробьев	Руслан	Анатолевич
17121	Воробьев	Юрий	Иванович
17232	Иванникова	Лидия	Александровна
17241	Иванов	Александр	Сергеевич
17991	Андрякина	Анна	Георгиевна
18486	Воробьева	Маргарита	Александровна
18884	Бровченко	Сергей	Владимирович
19146	Вареников	Иван	Валерьевич
19575	Юдицкий	Александр	Александрович
20682	Воробьева	Наталья	Дмитриевна
21658	Брожко	Инна	Александровна
22213	Брокш	Виктор	Владимирович
22307	Варламов	Андрей	Евгеньевич
22316	Варламова	Наталья	Евгеньевна
22649	Иванов	Антон	Юрьевич
22816	Иванов	Антон	Павлович
22881	Василенко	Ольга	Сергеевна
23224	Васильев	Андрей	Юрьевич
23619	Воробьева	Оксана	Юрьевна
24126	Васильев	Павел	Леонидович
24655	Ясинский	Иван	Владимирович
24945	Васильев	Дмитрий	Васильевич
25620	Васильева	Мария	Андреевна
26338	Бронников	Александр	Владимирович
26702	Бронова	Марина	Альбертовна
26939	Брыжко	Елизавета	Валерьевна
27009	Васильева	Надежда	Вячеславовна
27131	Васильева	Ольга	Олеговна
27525	Висковатых	Денис	Петрович
27702	Будациренов	Дмитрий	Александрович
28068	Васильева	Юлия	Вячеславовна
28183	Будник	Василий	Валерьевич
29672	Васякин	Иван	Васильевич
30198	Витрик	Олег	Борисович
30484	Ватса	Сура	
30741	Будников	Владимир	Иванович
31130	Вдовиченко	Анна	Ивановна
31146	Ведюн	Илья	Витальевич
31154	Калчутина	Анна	Дмитриевна
31647	Бужин	Александр	Сергеевич
32229	Ворожейкин	Виталий	Анатолевич
32335	Гордиевская	Любовь	Анатолевна
32518	Бузова	Елена	Олеговна
32929	Ведюн	Юлия	Владимировна
32999	Воронин	Валерий	Владимирович
33621	Величко	Владимир	Петрович
33946	Иванов	Василий	Валентинович
34242	Буйвол	Анастасия	Вячеславовна
36423	Бука	Виктор	Петрович
36520	Анохина	Светлана	Юрьевна
36560	Иванов	Илья	Александрович
36577	Букина	Мария	Николаевна
36659	Антониевский	Сергей	Геннадьевич
36858	Вовченко	Инна	Игоревна
36965	Булахов	Максим	Сергеевич
36979	Булгаков	Сергей	Юрьевич
37058	Иванова	Виктория	Викторовна
37210	Антонов	Павел	Красносла- вович
37703	Вовченко	Роман	Константи- нович
37726	Венгрова	Елена	Александровна
38637	Буренина	Екатерина	Викторовна
40497	Волик	Андрей	Сергеевич
41141	Буренко	Анжела	Николаевна
42231	Иванова	Екатерина	Дмитриевна
42743	Воронина	Марина	Александровна
43788	Вергилес	Марина	Андреевна
44387	Воронов	Александр	Сергеевич
44430	Ярош	Наталья	Борисовна
44743	Верес	Наталья	Владимировна
46210	Воронцова	Наталья	Геннадьевна
47247	Верещагина	Наталья	Дмитриевна
49413	Эпонов	Шердил	Саидович
49782	Буркова	Ксения	Леонидовна
50706	Бурковский	Олег	Александрович
51197	Воротынская	Екатерина	Алексеевна
51237	Иванова	Елена	Михайловна

51431	Волокитина	Елена	Викторовна
51832	Вертопрахова	Дарья	Александровна
52303	Иванова	Наталья	Георгиевна
52552	Ворсина	Елена	Николаевна
53023	Воронов	Олег	Николаевич
53129	Бурлак	Татьяна	Олеговна
53470	Иванова	Светлана	Витальевна
54115	Верховодко	Александр	Николаевич
54257	Бурлакова	Анастасия	Викторовна
54300	Вершинин	Антон	Александрович
55204	Вуйко	Елена	Васильевна
55651	Высоцкий	Иван	Владимирович
55727	Зотина	Юлия	Сергеевна
55796	Вершинин	Константин	Петрович
56261	Воронок	Евгений	Викторович
56518	Антошкин	Михаил	Юрьевич
57006	Вершинина	Оксана	Викторовна
57196	Весселов	Дмитрий	Анатольевич
57280	Высоченков	Михаил	Николаевич
57850	Вьюнов	Антон	Владимирович
60842	Весселов	Роман	Александрович
60843	Ветохина	Елена	Альбертовна
60881	Витовский	Сергей	Михайлович
60946	Зубарев	Дмитрий	Владимирович
61236	Ячменёв	Алексей	Павлович
61543	Видякин	Александр	Николаевич
62394	Аракчеев	Константин	Борисович
62395	Армас	Эдуард	Викторович
62422	Гаар	Юрий	Петрович
63177	Габелко	Татьяна	Вячеславовна
63565	Винокурова	Татьяна	Юрьевна
63583	Иванченко	Анна	Александровна
63963	Ивашкин	Андрей	Александрович
64100	Бурма	Вячеслав	Александрович
64366	Витковский	Александр	Васильевич
64428	Бурмакина	Анна	Сергеевна
64461	Вихарева	Анастасия	Анатольевна
65240	Вичковский	Никита	Андреевич
65299	Габержорн	Анатолий	Георгиевич
65353	Гавриков	Игорь	Николаевич
65810	Власенко	Екатерина	Александровна
65811	Вовк	Наталья	Константи- новна
67350	Вовченко	Анастасия	Андреевна
67438	Вознесенский	Евгений	Михайлович
67515	Войнич	Оксана	Борисовна
67524	Артеменко	Наталья	Николаевна
69004	Бурмистрова	Елена	Михайловна
69225	Гавриленко	Олег	Юрьевич
69262	Гаврилюкова	Эльвира	Валерьевна
69523	Буров	Василий	Васильевич
70607	Гаврилов	Алексей	Владимирович
70818	Иващенко	Александр	Викторович
71237	Гаврилова	Светлана	Николаевна
71442	Иващенко	Роман	Сергеевич
71705	Войтенко	Карина	Константи- новна
71849	Войтов	Дмитрий	Сергеевич
72662	Артомонова	Виктория	Геннадьевна
73031	Гаврилова	Юлия	Александровна
73978	Бутенко	Екатерина	Андреевна
74332	Гаврилюк	Елена	Геннадьевна
74458	Иващук	Екатерина	Александровна
74580	Воротынцева	Ирина	Викторовна
75233	Гавыюк	Алина	Юрьевна
75259	Буч	Анжела	Александровна
75507	Войтюк	Елизавета	Борисовна
76095	Артюков	Игорь	Александрович
78394	Гадесбская	Елена	Юрьевна
78400	Гаджидибиров	Магомед	Гасанович
79286	Волков	Антон	Николаевич
79592	Иващук	Светлана	Юрьевна
79858	Гаджиев	Роман	Вахидович
80144	Гайдаенко	Светлана	Александровна
80182	Архангельская	Наталья	Викторовна
80239	Гайдук	Виталий	Анатольевич
80313	Гайфуллина	Марина	Игоревна
80353	Ивина	Маргарита	Анатольевна
80544	Волкова	Анастасия	Валерьевна
81593	Волобоев	Роман	Олегович
81792	Волобуев	Евгений	Александрович
82074	Бушуев	Владислав	Сергеевич
82143	Яцына	Ирина	Владимировна
82274	Игнатова	Светлана	Вячеславовна
82615	Воловатова	Мария	Александровна
82953	Володина	Ольга	Геннадьевна
83685	Игнатьев	Дмитрий	Владимирович
83792	Галат	Наталья	Михайловна
83950	Иконникова	Людмила	Ивановна
84481	Быков	Константин	Леонидович
84507	Архипенкова	Марина	Юрьевна
84510	Аскерова	Эльмира	Ильгар Кызы
84882	Гавриленко	Наталья	Юрьевна
85389	Володькова	Юлия	Викторовна

86230	Волошина	Ирина	Вячеславовна
86513	Волошина	Татьяна	Ильинична
86990	Астапчук	Игорь	Валерьевич
87014	Галдикас	Евгений	Александрович
87379	Асташкина	Ольга	Александровна
87508	Ильева	Елизавета	Александровна
87813	Атласова	Марина	Борисовна
88425	Галеева	Елена	Александровна
88957	Волошинская	Алефтина	Павловна
89145	Былков	Андрей	Николаевич
89572	Волченков	Андрей	Александрович
90355	Ильина	Анастасия	Борисовна
91440	Галеева	Марина	Александровна
91775	Афанасьев	Дмитрий	Евгеньевич
91969	Ильина	Светлана	Валерьевна
92996	Афеев	Дмитрий	Владимирович
93254	Волчков	Николай	Юрьевич
93452	Волчков	Руслан	Юрьевич
93544	Галеру	Сергей	Иустинович
93850	Воронко	Алена	Алексеевна
94292	Воронцова	Анастасия	Алексеевна
94294	Воропай	Константин	Николаевич
94570	Воскресенская	Людмила	Геннадьевна
94830	Ахметгареева	Ирина	Евгеньевна
94864	Галиакбаров	Артур	Радикович
95026	Вотинцев	Константин	Рудольфович
95040	Галимзянова	Ксения	Наилевна
95367	Зубко	Андрей	Геннадьевич
95564	Яворская	Марина	Игоревна
95985	Ильяшенко	Лариса	Рашатовна
96440	Вторина	Анна	Евгеньевна
96680	Гавриш	Екатерина	Александровна
96710	Ястребов	Александр	Анатольевич
97167	Илюхин	Сергей	Игоревич
97356	Выгузова	Анастасия	Александровна
98678	Галицкий	Александр	Константи- нович
99255	Выкочко	Татьяна	Юрьевна
99386	Гайнутдинова	Ольга	Константи- новна
99884	Бабасев	Руслан	Рафикович
100411	Былькова	Анастасия	Сергеевна
100564	Бабеева	Елена	Константи- новна
100983	Бянкина	Надежда	Александровна
101083	Высоцкий	Данил	Владимирович
101463	Выходцев	Василий	Алексеевич
101655	Вязников	Денис	Сергеевич
101834	Гаврилов	Дмитрий	Борисович
101923	Гаврилова	Ирина	Владимировна
102059	Инаторов	Константин	Владимирович
102277	Индык	Ирина	Михайловна
102362	Индык	Оксана	Владимировна
102904	Гагаринова	Мария	Рафисовна
102937	Бабенко	Елизавета	Петровна
102940	Галкина	Валентина	Николаевна
103216	Газука	Александр	Владимирович
103739	Инжутов	Василий	Николаевич
103975	Гайдар	Олеся	Александровна
104402	Вагамян	Vage	Овикович
104443	Бабийчук	Андрей	Владимирович
104523	Бабошина	Светлана	Алексеевна
104956	Галстян	Мариам	Вардановна
105499	Галилова	Наталья	Николаевна
105626	Галимов	Константин	Александрович
106382	Галиулин	Радик	Шарифович
106535	Галицкая	Татьяна	Владимировна
106536	Галицких	Ирина	Викторовна
106633	Индибаев	Дамир	Павлович
107079	Бабурова	Наталья	Алексеевна
107120	Галкина	Инна	Александровна
107133	Галуза	Олег	Аркадьевич
108222	Галуненко	Елена	Александровна
108273	Иняев	Олег	Владимирович
108425	Ганина	Ольга	Александровна
108467	Галунов	Павел	Владимирович
108944	Гараев	Максим	Тимерьянович
109290	Гаммер	Ольга	Александровна
109296	Гарифулин	Дмитрий	Борисович
109552	Багдашкин	Андрей	Владимирович
109722	Бадаев	Олег	Зинурович
109735	Гарифулин	Роман	Викторович
109744	Гартман	Арнольд	Владимирович
109811	Галушин	Александр	Анатольевич
109861	Гассий	Татьяна	Михайловна
109870	Бадун	Алла	Анатольевна
109954	Гасымов	Насреддин	Муса Оглы
110311	Иняева	Галина	Владимировна
111301	Герасименко	Вероника	Викторовна
111490	Иовенко	Константин	Владимирович
111564	Гатчинова	Александра	Геннадьевна
Находкинский городской округ			
5250	Антоненко	Михаил	Евгеньевич

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 660-пп

14.08.2025

г. Владивосток

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения и на оборудование мест для размещения автокемпингов на территории Приморского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 10 февраля 2014 года № 355-КЗ «О туризме и туристской деятельности на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения и на оборудование мест для размещения автокемпингов на территории Приморского края.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 14.08.2025 № 660-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание
модульных некапитальных средств размещения и на оборудование мест
для размещения автокемпингов на территории Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения и на оборудование мест для размещения автокемпингов (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство туризма Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае».

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:
модульное некапитальное средство размещения - сооружение из быстровозводимых конструкций заводского или заводского производства (в том числе контейнерного типа, глэмпинг (геокупол)), не относящееся к объектам капитального строительства, прочно не связанное с землей, для создания которого не требуется разрешение на строительство, демонтаж которого возможен без нанесения ущерба такому сооружению и его назначению, оборудованное для круглогодичного пребывания туристов и расположенное на территории Приморского края (модульные гостиницы, базы отдыха, кемпинги);

номер в модульном некапитальном средстве размещения - часть модульного некапитального средства размещения, состоящая из одной или нескольких жилых комнат или помещений с мебелью, оборудованием и инвентарём, необходимыми для временного проживания туристов, оснащенная индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющая общую площадь не менее 15 квадратных метров без учета площади санузла;

модульная гостиница - расположенный на территории Приморского края имущественный комплекс, состоящий из модульных некапитальных средств размещения и иных дополнительных сооружений, предназначенный для временного размещения туристов и подлежащий обязательному присвоению категории классификации гостиниц в соответствии с Положением о классификации средств размещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 года № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения» (далее - Положение);

модульные база отдыха, кемпинг - расположенный на территории Приморского края имущественный комплекс, состоящий из модульных некапитальных средств размещения и иных дополнительных сооружений, сведения о котором внесены в реестр классифицированных средств размещения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 года № 1952 «Об утверждении Правил классификации средств размещения и Правил формирования и ведения единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии»;

оборудованное место для размещения автокемпингов - расположенная на территории Приморского края площадка размером, достаточным для размещения не менее 10 автомобилей и (или) автокемперов (не менее 36 м² на каждое машино-место), с твердым покрытием (с использованием асфальта, асфальтовой крошки, асфальтобетона, бетона, в том числе с топпинговым покрытием, газонной решетки или полимерных покрытий) и оснащенная местом для забора воды, системой (емкостями) для сбора жидких и твердых отходов с возможностью обеспечения индивидуального подключения каждого машино-места, а также возможностью обеспечения каждого автокемпера электричеством (электрогенератор);

автокемпер - автомобильный прицеп или автомобиль (автобус, пикап, грузовой автомобиль) с жилым помещением в фургоне, используемый для временного проживания во время путешествий и отдыха, в том числе автономные жилые модули на пикапы, жилые прицепы (мини-караваны), автодома на базе автомобилей, автобусов, грузовых автомобилей, мобильные жилые дома.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (далее - ОКВЭД), по кодам ОКВЭД 55 и 56 на территории Приморского края (далее - заявитель).

4. Субсидии предоставляются заявителям в целях возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных в году предоставления субсидии затрат по направлениям:

создание (приобретение, доставка, монтаж (установка)) модульных некапитальных средств размещения в году предоставления субсидии, включающее в себя создание номеров в указанных модульных некапитальных средствах размещения;

создание (оборудование) мест для размещения автокемпингов.

4.1. Размер возмещения затрат на цели, указанные в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, составляет 50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 2,5 млн рублей от стоимости каждого номера в модульном некапитальном средстве размещения;

Размер возмещения затрат на цели, указанные в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка, составляет 50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 10 млн рублей от стоимости оборудования места для размещения автокемпингов.

5. Предоставление субсидий осуществляется по результатам конкурсного отбора заявителей (далее - отбор), который осуществляется министерством на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») на основании заявок на участие в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия категориям, требованиям, условиям, установленным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается не позднее чем за три календарных дня до начала приема заявок на едином портале и на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

В объявлении указывается следующая информация:
дата размещения объявления;
сроки проведения отбора;
дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
результаты предоставления субсидии;
доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;
требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
категории и критерии отбора;
порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
порядок отзыва заявок, порядок их возврата, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;
порядок возврата заявок на доработку;
порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
условия признания участника отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения соглашения;
сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Заявитель вправе в течение срока проведения отбора обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении.

Министерство дает данные разъяснения в устной форме в день обращения заявителя за консультацией о разъяснении положений объявления. Предоставленное министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицами, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

6. В целях получения субсидии участник отбора должен соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, установленный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН и органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим пунктом, на дату подачи заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

7. Условия предоставления субсидии:
согласие участника отбора на осуществление министерством в отношении него проверки соблюдения

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и об иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

уровень среднемесячной начисленной заработной платы работников участника отбора должен быть не ниже соответственно среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций в Приморском крае по виду экономической деятельности, указанному в пункте 3 настоящего Порядка, по последним отчетным данным Федеральной службы государственной статистики на дату обращения за субсидией;

обучение до конца года предоставления субсидии не менее двух сотрудников участника отбора, в том числе не менее одного человека руководящего состава (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, иные), инструментам повышения производительности труда, проведение которого организовано государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития» на безвозмездной основе;

осуществление участником отбора расходов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка в форме безналичных денежных операций.

7.1. Помимо условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, дополнительными условиями предоставления субсидии по направлению, предусмотренному абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, являются:

подтверждение присвоения модульному некапитальному средству размещения категории не ниже уровня «трех звезд» аккредитованной организацией, осуществляющей классификацию средств размещения, горнолыжных трасс, пляжей в соответствии с Положением (в случае если участником отбора создана модульная гостиница), либо подтверждение включения модульного некапитального средства размещения в Единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии (в случае если участником отбора создана модульная база отдыха или модульный кемпинг);

создание не менее двух койко-мест в каждом номере в модульном некапитальном средстве размещения; подтверждение паспортом модульного некапитального средства размещения возможности его круглогодичного функционирования;

наличие обязательства участника отбора в течение полных трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществлять деятельность и обеспечивать круглогодичное размещение туристов в модульных некапитальных средствах размещения;

наличие на территории земельного участка, на котором расположено модульное некапитальное средство размещения, административного помещения (модуля), автопарковки;

обеспечение питания туристов в формате завтрака, включенного в тариф на проживание, либо наличие на территории земельного участка, на котором расположено модульное некапитальное средство размещения, предприятия общественного питания;

соответствие модульных некапитальных средств размещения требованиям пожарной и технической безопасности;

организация доступа маломобильных групп населения, в том числе с нарушением функции органов зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, в модульных некапитальных средствах размещения, предполагающая беспрепятственный доступ на входе в номер в модульном некапитальном средстве размещения и пользование функциональными элементами модульного некапитального средства размещения;

организация доступа маломобильных групп населения в модульных некапитальных средствах размещения в не менее чем одном номере в создаваемых некапитальных средствах размещения;

соответствие вида разрешенного использования земельного участка, на котором размещено модульное некапитальное средство размещения, целевому назначению средств субсидии.

7.2. Помимо условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, дополнительными условиями предоставления субсидии по направлению, предусмотренному абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка, являются:

создание не менее 10 машино-мест в рамках одного места для размещения автокемпингов;

соответствие вида разрешенного использования земельного участка, на котором размещено модульное некапитальное средство размещения, целевому назначению средств субсидии.

8. Для участия в отборе заявитель в сроки, указанные в объявлении, представляет в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» следующие документы:

заявку, оформленную в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

копии учетных документов, заверенные в установленном порядке (копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями) (для юридического лица);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службы государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие участника отбора требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка;

справку, подтверждающую отсутствие информации об участнике отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

справку, подтверждающую отсутствие информации об участнике отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справку, подтверждающую отсутствие информации об участнике отбора в перечне иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

справку (в произвольной форме), подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора и заверенную печатью участника отбора (при наличии), подтверждающую соответствие условию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 7 настоящего Порядка;

справку (в произвольной форме), подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора и заверенную печатью участника отбора (при наличии), о среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января текущего финансового года;

документ (сертификат, диплом или иной документ), подтверждающий соблюдение условия, предусмотренного абзацем пятым пункта 7 настоящего Порядка (при наличии).

Заявители вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами четвертым - шестым, девятым настоящего подпункта.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных абзацами четвертым - шестым, девятым настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8.1. В целях получения субсидии по направлению, предусмотренному абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, заявитель представляет:

документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы на цели, указанные в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка (договоры, платежные поручения, акты приемки работ/услуг, счета на оплату, счета-фактуры, кассовые, товарные чеки, товарные накладные, универсальные передаточные документы и иные);

паспорт модульного некапитального средства размещения, содержащий его технические, эксплуатационные характеристики, план-схему модульного некапитального средства размещения;

план-схему земельного участка, на котором размещено модульное некапитальное средство размещения, в том числе с указанием места расположения административного помещения (модуля), автопарковки (в свободной форме);

свидетельство о присвоении модульному некапитальному средству размещения категории не ниже уровня «трех звезд» аккредитованной организацией, осуществляющей классификацию средств размещения, горнолыжных трасс, пляжей в соответствии с Положением (в случае если участником отбора создана модульная гостиница), или документы (сведения), подтверждающие включение модульного некапитального

средства размещения в Единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии (в случае если участником отбора создана модульная база отдыха или модульный кемпинг);

договоры сроком действия не менее трех лет, следующих за годом предоставления субсидии, с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере предоставления услуг общественного питания, заключенные в целях обеспечения питания лиц, размещаемых в модульном некапитальном средстве размещения (в случае обеспечение питания в формате завтрака, включенного в тариф на проживание);

правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором размещено модульное некапитальное средство размещения, вид разрешенного использования которого соответствует целевому назначению средств субсидии;

характеристика модульного некапитального средств размещения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

фото- и видеоматериалы с визуализацией модульного некапитального средств размещения.

8.2. В целях получения субсидии по направлению, предусмотренному абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, заявитель представляет:

документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы на цели, указанные в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка (договоры, платежные поручения, акты приемки работ/услуг, счета на оплату, счета-фактуры, кассовые, товарные чеки, товарные накладные, универсальные передаточные документы и иные);

правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположено место для размещения автокемпингов, вид разрешенного использования которого соответствует целевому назначению средств субсидии;

характеристика места для размещения автокемпингов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

фото- и видеоматериалы с визуализацией объекта.

9. Заявки создаются заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка должна содержать:

информацию о заявителе, включающую его полное наименование, должность руководителя заявителя (иного уполномоченного лица, подписывающего заявку), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, почтовый адрес (для физического лица), адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер, код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований по месту нахождения заявителя;

перечень прилагаемых к заявке документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, подтверждающих соответствие заявителя категории, требованиям и условиям, предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

добровольное информированное согласие на публикацию (размещение) на едином портале, официальном сайте информации о заявителе и его руководителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе и его руководителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

добровольное информированное согласие на осуществление проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Не допускается наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания её заявителем с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявитель вправе направить для участия в отборе не более одной заявки.

Заявитель вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок.

Заявитель до окончания срока приема заявок вправе по собственной инициативе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

В случае наличия в заявке технических ошибок министерство однократно возвращает заявку на доработку путем направления уведомления об устранении технических ошибок на электронную почту, указанную в заявке, в течение срока приема заявок. Заявитель в течение двух рабочих дней со дня направления министерством уведомления, но не позднее дня окончания срока приема заявок вправе по собственной инициативе представить доработанную заявку и прилагаемые к ней документы путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

10. В целях проведения отбора министерством создается комиссия. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства и размещаются на официальном сайте.

К компетенции комиссии относится рассмотрение и оценка представленных на участие в отборе заявок и определение заявителей - получателей субсидии.

Министерство в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении:

проверяет заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия перечню и требованиям, предусмотренным пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

проверяет заявителей на предмет их соответствия категории, требованиям и условиям, установленным пунктами 3, 6, 7 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске заявителя к участию в отборе или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка); в соответствии с функционалом ГИИС «Электронный бюджет»:

обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра туризма Приморского края (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания; обеспечивает автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и его подписание усиленной квалифицированной электронной подписью министра туризма Приморского края (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

11. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

представление заявки по истечении срока, указанного в объявлении;

несоответствие заявителя категории, условиям и требованиям, установленным пунктами 3, 6, 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, установленных пунктом 8 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах четвертом - шестом, девятом пункта 8 настоящего Порядка);

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

неустранение нарушений, послуживших основанием для направления заявки на доработку, в срок, указанный в абзаце тринадцатом пункта 9 настоящего Порядка.

12. В случае если по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов принято решение об отклонении всех поступивших заявок, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Объявление о признании конкурсного отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте.

13. Для проведения отбора министерству и членам комиссии открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия министерством решения о допуске заявки (заявок) к участию в отборе комиссия рассматривает и оценивает заявки и прилагаемые к ним документы в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки).

Оценка заявок осуществляется по балльной системе путем выставления баллов по каждому критерию оценки. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем определения средней арифметической вели-

чины суммы баллов, присвоенных каждым членом Комиссии по каждому критерию, и их последующего суммирования.

На основании итоговых оценок комиссия ранжирует заявки в порядке убывания количества набранных баллов. Максимально возможное количество баллов – 100. При равном количестве баллов распределение мест в рейтинге участников отбора осуществляется в соответствии с очередностью представления заявки и прилагаемых к ней документов.

Победителями отбора признаются организации, включенные в рейтинг по результатам ранжирования, набравшие:

по направлению, указанному в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, - не менее 65 баллов;

по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка, - не менее 20 баллов.

14. В целях определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра туризма Приморского края (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

15. Министерство:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа с указанием размера субсидии, предусмотренной для предоставления (далее - приказ);

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа;

в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте информации о результатах отбора, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения

по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование победителей отбора, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной информации;

значение итоговой оценки заявки организации менее 65 баллов - по направлению, указанному в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка; менее 20 баллов - по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка.

16. Размер субсидии устанавливается в соответствии с заявленной потребностью и в соответствии с документами, подтверждающими расходы, понесенные получателем субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

По направлению, указанному в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$S = \sum g_n \cdot 50\%$, где:

$(g_n \cdot 50\%) \leq 2,5$ млн рублей;

S - размер субсидии;

g - стоимость номера в модульном некапитальном средстве размещения;

n - числительный разряд номера в модульном некапитальном средстве размещения.

По направлению, указанному в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка, расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$S = \sum f \cdot 50\%$, где:

$f \cdot 50\% \leq 10$ млн рублей;

S₁ - размер субсидии;

f - стоимость оборудования места для размещения автокемпингов.

Совокупный размер субсидии не может превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенных до министерства как главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой победителями отбора согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, субсидии распределяются в запрашиваемых размерах согласно настоящему пункту.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой победителями отбора согласно заявкам, превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных министерству, победителю отбора, заявке которого присвоен порядковый номер, следующий за номером победителя отбора, которому субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме, может быть предоставлена субсидия в размере, меньшем запрашиваемой в заявке суммы, при условии согласия данного победителя отбора на получение суммы субсидии меньше запрашиваемой.

17. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между победителем отбора и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее - соглашение), в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует и размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект соглашения.

Соглашение содержит в том числе:

размер субсидии и условия ее предоставления;

права и обязанности сторон;

согласие заявителя на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

результат, точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;

обязательство заявителя по представлению отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

согласие заявителя на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки возврата субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления.

В случае неподписания заявителем соглашения в течение пяти рабочих дней со дня его формирования и размещения министерством в ГИИС «Электронный бюджет» заявитель считается уклонившимся от подписания соглашения, субсидия ему не предоставляется.

18. Министерство одновременно с заключением соглашения формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

19. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

20. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности их предоставления в размере, определенном соглашением, осуществляется согласование с получателем субсидии новых условий соглашения или его расторжение (при недостижении согласия по новым условиям).

При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

21. Перечисление субсидии осуществляется одновременно с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии министерством в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, согласно представленным документам, подтверждающим понесенные затраты.

22. Результатами предоставления субсидии являются:
- по направлению, указанному в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка: количество номеров в созданных в году предоставления субсидии модульных некапитальных средствах размещения;
 - количество размещенных туристов в модульных некапитальных средствах размещения с момента получения средств субсидии, а также в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии;
 - по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка, - количество созданных и оснащенных в году предоставления субсидии машино-мест на оборудованных местах для размещения автокемпингов.
- Показателем, необходимым для достижения результата, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, является средняя годовая загрузка номерного фонда (число) в модульном некапитальном средстве размещения.

Значения и сроки достижения результата предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

23. Получатель субсидии ежеквартально представляет в министерство в срок до пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом предоставления субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением (далее - отчет).

Получатель субсидии представляет в министерство в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, годовой отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

Отчет формируется в системе ГИИС «Электронный бюджет» с указанием значений результата предоставления субсидии.

Министерство осуществляет проверку отчета в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня его представления.

В случае непредставления отчета в сроки, установленные абзацами первым, вторым настоящего пункта, а также в случае представления отчета по форме, не соответствующей требованиям, указанным в настоящем пункте, министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения направляет заявителю требование о представлении отчета, предусматривающее устранение выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о представлении отчета.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем пятым настоящего пункта, получатель субсидии возвращает субсидию в краевой бюджет в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего Порядка.

В случае получения субсидии на цели, указанные в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, ежегодно до наступления полного исполнения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в абзаце четвертом пункта 22 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, с приложением документов:

- сопроводительного письма в свободной форме;
- документа (выписки или реестра, выгруженных из сервиса для передачи гостиницами данных в МВД России об иностранных и российских гражданах, размещаемых в некапитальных средствах размещения, к которому подключен получатель субсидии), подтверждающего исполнение обязательства получателя субсидии осуществлять деятельность в течение полных трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии, и обеспечивать круглогодичное размещение туристов в модульных некапитальных средствах размещения, в том числе с указанием среднегодовой загрузки номеров в модульных некапитальных средствах размещения.

Получатель субсидии направляет прилагаемые к отчету, указанному в настоящем пункте, документы посредством электронной почты в составе электронных (отсканированных) копий документов в виде файлов в формате PDF с подписями и печатями (при наличии) получателя субсидии. Электронные (отсканированные) копии должны иметь четко читаемый текст.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных в министерство отчетов, документов и сведений в соответствии с настоящим Порядком.

23.1. Получатель субсидии представляет в министерство не позднее 12 месяцев с момента получения субсидии документы, подтверждающие соблюдение условия, предусмотренного абзацем пятым пункта 7 настоящего Порядка (в случае если указанные документы не были представлены заявителем при подаче заявки).

24. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

25. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) в случаях:

- нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, - в полном объеме;
- недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, - в размере, определенном пунктом 26 настоящего Порядка;
- непредставления отчетов, предусмотренных настоящим Порядком, - в полном объеме.

26. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, размер средств субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

• $V_{\text{возврата}} = V * k$

где:
V - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;
k - коэффициент возврата.

• $k = 1 - \frac{\sum \frac{n \cdot p}{e}}$

где:
n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;
p - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;
e - число результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

27. Требование направляется получателю субсидии министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения либо со дня истечения срока для устранения нарушений, предусмотренного требованием о представлении отчета в соответствии с абзацем пятым пункта 23 настоящего Порядка.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

28. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Форма Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения и на оборудование мест для размещения автокемпингов на территории Приморского края

ХАРАКТЕРИСТИКА модульного некапитального средства размещения

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Наименование модульного некапитального средства размещения (далее – объект)	
Общая стоимость объекта, рублей:	
Стоимость номеров в объекте:	

- Краткое описание объекта, цели его создания.
 - Цели создания объекта.
 - Период создания объекта.
 - Описание местоположения объекта.
 - Краткое описание стратегии продвижения объекта.

2. Календарный план создания объекта:

№ п/п	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Итог
1				
2				
3				
...				

3. Смета расходов на создание объекта:

№	Статья расходов	Расходы, руб.			
1.	Приобретение, доставка и монтаж (установка) модульных некапитальных средств размещения				
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.
	...				
2.	Создание административного помещения				
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	
3.	Создание предприятия общественного питания (при наличии)				
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	
4.	Создание автопарковки				
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	
5.	Прочие расходы				
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	

4. Прогноз выручки от объекта:

Прогнозируемый объем выручки	Год предоставления субсидии	1-ый год, следующий за годом предоставления субсидии	2-ой год, следующий за годом предоставления субсидии
Общий объем выручки, тыс. руб., в том числе:			
Вид продукта (услуги)			

5. Результат:

№	Результат создания объекта	Количественное значение			
		Год предоставления субсидии	1-ый год, следующий за годом предоставления субсидии	2-ой год, следующий за годом предоставления субсидии	3-ий год, следующий за годом предоставления субсидии
1.	Количество номеров в созданном модульном некапитальном средстве размещения		Значение не указывается	Значение не указывается	Значение не указывается
2.	Численность размещенных туристов в модульном некапитальном средстве размещения	Значение не указывается			

6. Дополнительная информация от заявителя (риски):

7. Информация о заявителе:

Раздел 1	
Сведения о заявителе - юридическом лице	Сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе
Полное наименование юридического лица/	Полное наименование индивидуального предпринимателя
Должность руководителя юридического лица	Фамилия индивидуального предпринимателя
Фамилия руководителя юридического лица	Имя индивидуального предпринимателя
Имя руководителя юридического лица	Отчество индивидуального предпринимателя
Отчество руководителя юридического лица	Дата рождения индивидуального предпринимателя
Дата рождения руководителя юридического лица	СНИЛС индивидуального предпринимателя
СНИЛС руководителя юридического лица	ИНН индивидуального предпринимателя
ИНН руководителя юридического лица	Телефон индивидуального предпринимателя
Телефон руководителя юридического лица	Адрес эл. почты индивидуального предпринимателя
Адрес эл. почты руководителя юридического лица	Индивидуальный предприниматель действует на основании

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
1	2	3
1. Не менее чем два номера в создаваемых модульных некапитальных средствах размещения (далее - МНСР) оснащены элементами доступной среды:	характеристика модульных некапитальных средств размещения (приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения и на оборудование мест для размещения автокемпингов на территории Приморского края (далее соответственно - характеристика 1, Порядок)	итого 25
		7
		7
1.1. Элементами доступной среды для лиц с нарушениями органов зрения (тактильные указатели; тактильно-звуковые устройства; визуально-звуковые устройства; тактильно-визуальная разметка; система вызова персонала; поручни);		11
1.2. Элементами доступной среды для лиц с нарушениями слуха (индукционные системы; визуально-звуковые устройства; информационные терминалы и стойки);		
1.3. Элементами доступной среды для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (кнопка вызова помощи, пандусы с продольным уклоном до 5% и поручнями, дополнительные опорные устройства в жилой зоне и санузлах, дверные проемы шириной не менее 90 см, заниженные пороги.		
2. МНСР взаимосвязаны с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, созданные МНСР дадут прирост их посещаемости	характеристика 1	1
3. В созданных МНСР предполагается организация питания в формате «Полный пансион», входящее в тариф на проживание	характеристика 1	3
4. В созданных МНСР предусмотрена автомобильная парковка, в составе которой не менее 3 машино-мест, выделенных для лиц с ограниченными возможностями здоровья	характеристика 1	10
5. В смете расходов на создание МНСР отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех подтвержденных расходов	характеристика 1	1
6. Фактический вклад собственных средств заявителя в создание МНСР, за исключением средств, направленных на покупку, доставку, установку (монтаж) МНСР, в отношении к запрашиваемым средствам субсидии составляет более 2 к 1	характеристика 1, договоры, платежные поручения	1
7. Наличие у заявителя ранее созданных МНСР	характеристика 1 и иные документы, представленные в составе заявки	1
8. Создано номеров в МНСР более 10 штук	характеристика 1	15
9. В созданных номерах в МНСР предполагается площадь и оснащение санузла в каждом номере площадью не менее 3,3 кв. м.	характеристика 1	1
10. Количество двухместных номеров в созданных МНСР не превышает 30%	характеристика 1	1
11. В созданных МНСР предполагается дополнительное оснащение каждого номера:	характеристика 1	итого 4
		1
		3
12. На земельном участке, на котором созданы МНСР, предлагаются дополнительные элементы благоустройства территории:	характеристика 1	итого 10
		4
		4
12.1. Спортивные объекты (волейбольная, баскетбольная, футбольная площадка и/или зоны для фитнеса/тренажерный зал) в количестве не менее 2 единиц.		2
12.2. Детская зона: детская площадка с горкой и качелями.		
12.3. Обустройство не менее одного места по организации любительской и спортивной ловли		
13. МНСР предполагается оснащение 100% номеров:	характеристика 1	итого 5
13.1) экоканоном;		4
13.2) телекоммуникационными сетями.		1
14. В созданных МНСР предполагается раздельный сбор отходов при условии заключения договора с региональным экологическим оператором на раздельный сбор отходов	характеристика 1	2
15. Среднемесячный уровень заработной платы работников заявителя выше среднеотраслевого на:	справка, подтверждающая соответствие заявителя условию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 7 настоящего Порядка	1
15.1. от 10% до 15%		2
15.2. Более 15%		
16. Созданным МНСР присвоена категория аккредитованной организацией, осуществляющей классификацию средств размещения, горнолыжных трасс, пляжей:	свидетельство о присвоении модульному некапитальному средству размещения категории не ниже уровня «трех звезд» аккредитованной организацией, осуществляющей классификацию средств размещения, горнолыжных трасс, пляжей	8
16.1 МНСР соответствует категории «четыре звезды»;		15
16.2. МНСР соответствует категории «пять звезд»		
17. Созданные МНСР выполнены с применением материалов и продукции, производимой на территории Приморского края (клееный брус и другие)	характеристика 1	3
Оборудование места для размещения автокемпингов		
1	2	3
1. Место для размещения автокемпингов (далее - Объект) оснащена элементами доступной среды:	характеристика места для автокемпингов (приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения и на оборудование мест для размещения автокемпингов на территории Приморского края) (далее - характеристика 2)	итого 20
		6
		6
1.1. Элементами доступной среды для лиц с нарушениями органов зрения (тактильные указатели; тактильно-звуковые устройства; визуально-звуковые устройства; тактильно-визуальная разметка; система вызова персонала; поручни);		8
1.2. Элементами доступной среды для лиц с нарушениями слуха (индукционные системы; визуально-звуковые устройства; информационные терминалы и стойки);		
1.3. Элементами доступной среды для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (кнопка вызова помощи, пандусы с продольным уклоном до 5% и поручнями, дополнительные опорные устройства в жилой зоне и санузлах, дверные проемы шириной не менее 90 см, заниженные пороги).		
2. Объект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, созданный Объект даст прирост их посещаемости	характеристика 2	3
3. В Объект включены не менее 2 выделенных парковочных машино-мест для автокемпингов для лиц с ограниченными возможностями здоровья	характеристика 2	20
4. Совокупная площадь Объекта составляет более 400 м²	характеристика 2	17
5. В смете расходов на создание Объекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех подтвержденных расходов	характеристика 2	1
6. Фактический вклад собственных средств заявителя в создание Объекта, в отношении к запрашиваемым средствам субсидии составляет более 2,5 к 1	характеристика 2	20
7. Наличие у заявителя ранее созданных Объектов	характеристика 2	2

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
1	2	3
8. В радиусе 500 м от Объекта располагается водный объект, подходящий для организации пляжного отдыха туристов (сертифицированный пляж)	характеристика 2	12
9. В рамках созданного Объекта обустроено не менее одного места для любительской и спортивной рыбалки	характеристика 2	5

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 661-пп

14.08.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 23 декабря 2024 года № 903-пп «О предоставлении в 2024 - 2025 годах субсидии юридическим лицам, осуществляющим деятельность по предоставлению мест для временного проживания, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в целях строительства и (или) реконструкции номерного фонда в коллективных средствах размещения»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии в 2024 - 2025 годах юридическим лицам, осуществляющим деятельность по предоставлению мест для временного проживания, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в целях строительства и (или) реконструкции номерного фонда в коллективных средствах размещения, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 23 декабря 2024 года № 903-пп «О предоставлении в 2024-2025 годах субсидии юридическим лицам, осуществляющим деятельность по предоставлению мест для временного проживания, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в целях строительства и (или) реконструкции номерного фонда в коллективных средствах размещения» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 18 марта 2025 года № 240-пп) (далее - Порядок), следующие изменения:

изложить абзац третий пункта 1.4 Порядка в следующей редакции:

«организацией заключен кредитный договор (кредитные договоры) с российскими кредитными организациями не ранее 2021 года на общую сумму кредита не более 200000000,00 (двухсот миллионов) руб. в целях строительства и (или) реконструкции номерного фонда в коллективных средствах размещения.»;

изложить абзац четвертый пункта 2.2 Порядка в следующей редакции:

«в период с 1 октября по 1 ноября 2025 года.»;

в пункте 2.4 Порядка:

дополнить в абзаце четвертом после слов «кредитного договора» словами «(кредитных договоров)»;

изложить абзацы седьмой - восьмой в следующей редакции:

«копия кредитного договора (кредитных договоров), заверенная (заверенные) российской кредитной организацией, являющейся стороной указанного договора (указанных договоров);

справка (справки) об уплаченных процентах по кредитному договору (кредитным договорам), заверенная (заверенные) российской кредитной организацией, являющейся стороной указанного договора (указанных договоров) (предоставляется за каждый год пользования кредитом)»;

дополнить пункт 3.1 абзацем следующего содержания:

«В случае недостатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления организациям субсидии, рассчитанной по формуле, указанной в настоящем пункте, средства краевого бюджета распределяются пропорционально начисленной субсидии между организациями, в отношении которых министерством принято решение о признании организации получателем субсидии и предоставлении субсидии.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 662-пп

14.08.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 18 декабря 2020 года № 1053-пп «Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка и Порядка ведения краевого регистра лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 18 декабря 2020 года № 1053-пп «Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка и Порядка ведения краевого регистра лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 4 июня 2021 года № 358-пп, от 22 апреля 2022 года № 262-пп, от 14 июня 2022 года № 400-пп, от 15 ноября 2022 года № 776-пп, от 29 сентября 2023 года № 672-пп, от 25 декабря 2024 года № 917-пп), следующие изменения:

в пункте 2.1:

заменить в абзаце втором слова «начиная с 1 января 2019 года» словами «в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2026 года»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Действие положений абзацев второго, третьего настоящего пункта в части наличия у женщин гражданства Российской Федерации на день рождения второго ребенка, приобретенного гражданство Российской Федерации по рождению, у отца ребенка — гражданства Российской Федерации на день рождения второго ребенка, приобретенного гражданство Российской Федерации по рождению, не распространяется на граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения второго ребенка по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики (далее - ДНР), Луганской Народной Республики (далее - ЛНР), Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на материнский (семейный) капитал.»;

дополнить пункт 2.2 абзацем следующего содержания:

«Положение абзаца первого настоящего пункта в части учета ребенка, не приобретенного гражданства Российской Федерации по рождению, не распространяется на граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации, постоянно проживавших на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области на день рождения второго ребенка по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов - ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на материнский (семейный) капитал.»;

в пункте 2.6:

дополнить новым абзацем тринадцатым следующего содержания:

«4) в случае распоряжения средствами материнского (семейного) капитала не в полном объеме лица, получившие сертификат, вправе получить остаток средств материнского (семейного) капитала, если этот остаток не превышает 10 000 рублей, в виде единовременной выплаты (далее — единовременная выплата).»; считать абзац тринадцатый абзацем четырнадцатым; заменить в абзаце втором пункта 3.2 слова «в течение пяти рабочих дней» словами «не позднее второго рабочего дня»;

изложить пункты 3.3 - 3.6 в следующей редакции:

«3.3. Для установления права на получение материнского (семейного) капитала и включения в регистр на основании заявления лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее - заявители), либо их уполномоченные представители вправе обратиться со дня рождения второго ребенка с заявлением об установлении права на получение материнского (семейного) капитала по форме, утвержденной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно - заявление, министерство), и документами, указанными в пункте 3.5 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) по своему выбору:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее — МФЦ).

Заявление должно содержать следующую информацию (сведения):

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и место рождения без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность заявителя;
- 2) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (вид документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);
- 3) сведения о принадлежности к гражданству Российской Федерации заявителя;
- 4) страхового номер индивидуального лицевого счета заявителя;
- 5) сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) заявителя;
- 6) сведения о постоянном проживании на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области на день рождения второго ребенка по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов - ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области (в случае отсутствия у ребенка (детей) гражданства Российской Федерации, приобретенного по рождению);
- 7) контактный номер телефона заявителя;
- 8) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), контактный телефон);
- 9) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (вид документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);
- 10) сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя (вид документа, кем выдан документ, серия, номер);
- 11) сведения о детях заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), реквизиты свидетельства о рождении, дата и место рождения, гражданство);
- 12) сведения о ребенке, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения, очередность рождения);
- 13) сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав в отношении ребенка (детей);
- 14) сведения об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличии письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом);
- 15) сведения о способе получения уведомления об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления (в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, лично в МФЦ).

3.4. Поступившее в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы (сведения), предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка, передаются по защищенным каналам связи в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

3.5. Для установления права на получение материнского (семейного) капитала и включения в регистр в случае обращения граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);
- 2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
- 3) документы (сведения), подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Приморского края;
- 4) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;
- 5) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о рождении предыдущего ребенка. В случае смерти предыдущего ребенка представляется свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о его смерти;
- 6) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о смерти женщины, родившей второго ребенка, - для заявителя, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка;
- 7) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о заключении брака, о перемене фамилии (имени, отчества), о расторжении брака, или другие документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя;
- 8) решение суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, при отсутствии регистрации по месту жительства заявителя на территории Приморского края;
- 9) решение суда о лишении родительских прав на ребенка (детей) в отношении женщины, указанной в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, - для заявителя, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка;
- 10) документ об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;
- 11) письменное согласие матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом);
- 12) решение суда об объявлении женщины, родившей ребенка, умершей или решение суда о признании женщины, родившей ребенка, судом недееспособной, или ограничено дееспособной, или лишенной родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, - для заявителя, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка;
- 13) справка органа (учреждения) социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации о получении (неполучении) средств (части средств) материнского (семейного) капитала на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (в случае обращения заявителя, имеющего (имевшего) регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации в период после рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал);
- 14) документ, подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации предыдущего ребенка и ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал и включение в регистр (за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым подпункта 2.2 настоящего Порядка).

Документы, указанные в подпунктах 8 - 12 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Свидательства о государственной регистрации актов гражданского состояния, указанные в подпунктах 4

- 7 настоящего пункта, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, выданные компетентными органами иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства), представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3 - 7 (выданные на территории Российской Федерации), 13, 14 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

За достоверность сведений, содержащихся в заявлении и в представленных заявителем (уполномоченным представителем) документах, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.1. В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктами 3 - 7 (выданных на территории Российской Федерации), 13, 14 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в электронной форме, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее — ЕРН), ФГИС «ЕГР ЗАГС», базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - информационный ресурс регистрационного учета), в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для принятия решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.5.2. Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее — уведомление о предоставлении документов);

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее — уведомление о необходимости доработки заявления).

Уведомление о предоставлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления направляются заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процесс принятия решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр в случаях, указанных в абзацах двадцать пятом, двадцать шестом настоящего пункта, приостанавливается до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр или об отказе в принятии решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр, но не более чем на пять рабочих дней.

3.6. При обращении в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Представленные документы, предусмотренные настоящим пунктом, формируются в виде электронных образов данных документов и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии

с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее — Правила использования простой электронной подписи), усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — постановление № 1818, Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.»;

заменить в пункте 3.7 слова «государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее — ЕЦЦП), ЕРН, ведомственной информационной системы Министерства внутренних дел Российской Федерации» словами «ЕЦЦП, ЕРН, информационного ресурса регистрационного учета, ведомственной информационной системы Министерства внутренних дел Российской Федерации»;

в пункте 3.8:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«4) непредставление или представление не в полном объеме заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, в срок, установленный абзацем вторым подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Порядка»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«7) неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем третьим подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Порядка.»;

изложить пункт 3.9 в следующей редакции:

«3.9. Решение об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр либо решение об отказе в установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр или уведомление о принятии решения об отказе в установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр с указанием причин отказа направляется в день принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Структурное подразделение КГКУ обеспечивает автоматическую передачу решений об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.»;

заменить в пункте 3.14 слова «через структурное подразделение КГКУ или МФЦ» словами «в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) по своему выбору способами, указанными в абзацах втором, третьем пункта 3.3 настоящего Порядка»;

изложить пункты 4.2 - 4.6 в следующей редакции:

«4.2. В целях подтверждения размера (остатка сумм) материнского (семейного) капитала лица, включенные в регистр (уполномоченные представители), обращаются с заявлением о выдаче выписки из регистра, подтверждающей размер (остаток сумм) материнского (семейного) капитала, по форме, утвержденной министерством (далее - заявление о выдаче выписки), после установления права на материнский (семейный) капитал с целью подтверждения размера (остатка суммы) материнского (семейного) капитала в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) по своему выбору способами, указанными в абзацах втором, третьем пункта 3.3 настоящего Порядка.

В заявлении о выдаче выписки указывается: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), год рождения, адрес места жительства (пребывания), электронный адрес, номер контактного телефона, реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, включенного в регистр, сведения о способе получения выписки (в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, лично в МФЦ).

К заявлению о выдаче выписки прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);
- 2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления уполномоченным представителем).

4.3. При обращении в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Представленные документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, формируются в виде электронных образов данных документов и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

Заявление о выдаче выписки, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением № 1818.

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

4.4. Поступившее в МФЦ заявление о выдаче выписки и прилагаемые к нему документы (сведения), предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, передается в структурное подразделение КГКУ в день регистрации в МФЦ.

Регистрация заявления о выдаче выписки и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления о выдаче выписки в структурное подразделение КГКУ.

4.5. Решение о выдаче выписки из регистра, подтверждающей размер (остаток сумм) регионального материнского (семейного) капитала, либо решение об отказе в выдаче выписки из регистра, подтверждающей размер (остаток сумм) регионального материнского (семейного) капитала, принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче выписки и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ.

Уведомление о принятии решения о выдаче выписки из регистра, подтверждающей размер (остаток сумм) регионального материнского (семейного) капитала, или уведомление о принятии решения об отказе в выдаче выписки из регистра, подтверждающей размер (остаток сумм) регионального материнского (семейного) капитала, с указанием причин отказа направляется

в день принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по

защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Структурное подразделение КГКУ обеспечивает автоматическую передачу решений о выдаче выписки из регистра, подтверждающей размер (остаток сумм) регионального материнского (семейного) капитала, на ЕЦПЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.6. В выдаче выписки из регистра отказывается лицу, обратившемуся за выпиской, в случае отсутствия сведений о нем в регистре.»;

исключить пункт 4.7;

изложить пункты 5.1 - 5.4 в следующей редакции:

«5.1. Распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала осуществляется путем обращения лица, имеющего право на материнский (семейный) капитал и включенного в регистр (уполномоченного представителя) (далее — лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель)), с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала по форме, утвержденной министерством (далее — заявление о распоряжении), в любое время со дня рождения второго ребенка.

Заявление о распоряжении и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 5.3 - 5.9, 5.12 - 5.15 настоящего Порядка, с учетом направления расходования средств материнского (семейного) капитала, представляются лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) по своему выбору способами, указанными в абзацах втором, третьем пункта 3.3 настоящего Порядка.

В заявлении о распоряжении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и место рождения без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;
- 2) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);
- 3) сведения о принадлежности к гражданству Российской Федерации;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 5) сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);
- 6) контактный номер телефона;
- 7) сведения об уполномоченном представителе лица, включенного в регистр (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон);
- 8) сведения о документе, удостоверяющем личность уполномоченного представителя лица, включенного в регистр (наименование, серия, номер, кем и когда выдан);
- 9) сведения о документе, удостоверяющем полномочия уполномоченного представителя лица, включенного в регистр;
- 10) сведения о детях лица, включенного в регистр (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты свидетельства о рождении, дата и место рождения, гражданство);
- 11) сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, очередность рождения), в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

12) сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский (семейный) капитал, совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей);

13) сведения об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

14) сведения о наличии письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом);

15) направления распоряжения средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка, способ получения указанных средств, вид расходов, на которые направляются средства (часть средств) материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение, строительство жилого помещения, а также на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации, осуществляемые супругом (супругой) лица, включенного в регистр, такое обстоятельство указывается в заявлении о распоряжении;

16) сведения о способе получения уведомления об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении (в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, лично в МФЦ).

5.2. Поступившее в МФЦ заявление о распоряжении и прилагаемые к нему документы (сведения), предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Порядка, передаются по защищенным каналам связи в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 5.3 - 5.9, 5.12 - 5.15 настоящего Порядка, осуществляется структурным подразделением КГКУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ.

5.3. Для предоставления средств материнского (семейного) капитала к заявлению о распоряжении прилагаются следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность лица, включенного в регистр (в случае личного обращения лица, включенного в регистр);
- 2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени лица, включенного в регистр, оформленный в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
- 3) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;
- 4) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о рождении предыдущего ребенка. В случае смерти предыдущего ребенка представляется свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о его смерти;
- 5) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о смерти женщины, родившей второго ребенка, - для заявителя, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка;
- 6) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о заключении брака, о перемене фамилии (имени, отчества), о расторжении брака, или другие документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи лица, включенного в регистр;
- 7) решение суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края;
- 8) решение суда о лишении (ограничении) родительских прав на ребенка (детей) в отношении женщины, указанной в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, - для заявителя, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка;
- 9) решение суда об объявлении женщины, родившей ребенка, умершей или решение суда о признании женщины, родившей ребенка, судом недееспособной, или ограничено дееспособной, или лишенной родительских прав (ограниченной в родительских правах) в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, - для заявителя, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка;
- 10) документ об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;
- 11) письменное согласие матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 7 - 11 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), самостоятельно.

Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, указанные в подпунктах 3 - 6 настоящего пункта, выданные компетентными органами иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3 - 6 (выданные на территории Российской Федерации), 10, 11 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

5.3.1. В случае если лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктами 5.3 - 5.9, 5.12 - 5.15 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, ЕЦПЦ, ЕРН, ФГИС «ЕГР ЗАГС», информационного ресурса регистрационного учета, федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для принятия решения о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений) (далее - межведомственное информационное взаимодействие).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

5.4. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения кроме документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

- 1) договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение лица, включенного в регистр, или его супруга (супруги), осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств материнского (семейного) капитала (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);
- 3) заключение о соответствии жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), в том числе домом блокированной застройки, требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания, оформленного не ранее чем за один год до дня подачи заявления (в случае приобретения жилого помещения, строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо дома блокированной застройки) (далее - заключение о соответствии жилого помещения). Указанное заключение оформляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым

помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 47) и действует в течение одного года со дня его оформления.

Размер средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), не может превышать цены договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа).

Документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, представляется лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае непредставления лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 настоящего Порядка, в том числе в органы местного самоуправления, органы государственного жилищного надзора, органы муниципального жилищного контроля об отсутствии или о наличии в отношении жилого помещения, приобретение которого в соответствии с заявлением о распоряжении планируется с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома,

в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.»;

изложить пункты 5.6, 5.7 в следующей редакции:

«5.6. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки, выполняемых гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) указанных объектов, в том числе по договору строительного подряда, в состав расходов включаются:

- расходы на приобретение строительных и отделочных материалов;
- расходы, связанные с работами или услугами по строительству (реконструкции) объекта индивидуально-жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки;
- расходы на подключение объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки к сетям электро-, тепло-, водо-, газоснабжения и канализации или создание автономных источников электро-, тепло-, водо-, газоснабжения и канализации.

При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки, выполняемых гражданами без привлечения подрядчика, кроме документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий право собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования лица, включенного в регистр, или его супруга (супруги) на земельный участок, который предназначен для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, блокированной жилой застройки и на котором осуществляются строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома блокированной застройки;
- 2) документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности лица, включенного в регистр, или его супруга (супруги) на объект индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки в случае их реконструкции;
- 3) разрешение на строительство дома блокированной застройки, выданное в целях проведения реконструкции такого дома блокированной застройки лицу, включенному в регистр, или его супругу (супруге);
- 4) заключение о соответствии жилого помещения;
- 5) платежные документы (счета, кассовые, товарные чеки), подтверждающие расходы на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкцию дома блокированной застройки;
- 6) платежные документы, подтверждающие расходы, связанные с подключением объекта индивидуального жилищного строительства дома блокированной застройки к сетям электро-, тепло-, водо-, газоснабжения и канализации или созданием автономных источников электро-, тепло-, водо-, газоснабжения и канализации.

Документы, указанные в подпунктах 3, 5, 6 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае непредставления лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 настоящего Порядка.

5.7. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением строительной организации, кроме документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

- 1) договор строительного подряда (договор подряда на реконструкцию) с приложением сметы;
- 2) документ, подтверждающий право собственности лица, включенного в регистр, или супруга (супруги) лица, включенного в регистр, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, ведение садоводства, блокированная жилая застройка, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, блокированной жилой застройки и на котором осуществляются строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома блокированной застройки;
- 3) документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности лица, включенного в регистр, или его супруга (супруги) на объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки, - в случае если средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются на их реконструкцию;
- 4) заключение о соответствии жилого помещения;
- 5) платежные документы, подтверждающие оплату договора строительного подряда (договор подряда на реконструкцию), и платежные документы (счета, кассовые, товарные чеки), подтверждающие расходы на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки.

Документы, указанные в подпунктах 1, 5 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае непредставления лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 настоящего Порядка.;

дополнить пункт 5.8 абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в настоящем пункте, представляются лицом, включенным в регистр, самостоятельно.»;

изложить пункт 5.9 в следующей редакции:

«5.9. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса и (или) на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), включая ипотечный кредит, на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу) кроме документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

- 1) кредитный договор (договор займа) на приобретение или строительство жилого помещения, заключен-

ный с организацией, в том числе кредитной организацией. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса и (или) на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), включая ипотечные кредиты, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилого помещения дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения;

2) справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (засмных) средств, лица, включенного в регистр, и (или) его супруга - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

4) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, может быть представлен лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае непредставления лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 настоящего Порядка.;

дополнить пункт 5.10 абзацем следующего содержания:

«8) после снятия обременения с жилого помещения — в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа).»;

дополнить пункт 5.13 абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в настоящем пункте, представляются лицом, включенным в регистр, самостоятельно.»;

изложить абзац седьмой пункта 5.14 в следующей редакции:

«В случае непредставления лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 настоящего Порядка.»;

изложить абзац шестой пункта 5.15 в следующей редакции:

«В случае непредставления лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 настоящего Порядка.»;

изложить пункты 5.16, 5.17 в следующей редакции:

«5.16. Размер материнского (семейного) капитала, установленный в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, уменьшается на сумму, выплаченную лицу, включенному в регистр по заявлению о распоряжении.

В случае если после распоряжения средствами материнского (семейного) капитала по направлениям, предусмотренным настоящим Порядком, остаток указанных средств не превышает 10 000 рублей, эти средства могут быть получены в виде единовременной выплаты в заявительном порядке путем подачи заявления о распоряжении в структурное подразделение КГКУ.

5.17. При обращении в МФЦ документы, предусмотренные пунктами 5.3 - 5.9, 5.12 - 5.15 настоящего Порядка, представляются лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Представленные документы, предусмотренные настоящим пунктом, формируются в виде электронных образов данных документов

и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

Заявление о распоряжении, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен

в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг

в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления о распоряжении посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися

в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), при подаче заявления о распоряжении с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением № 1818.

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.»;

исключить пункт 5.18;

изложить пункты 6.1 - 6.7 в следующей редакции:

«6.1. Поступившее в МФЦ заявление о распоряжении и прилагаемые к нему документы (сведения), предусмотренные пунктами 5.3 - 5.9, 5.12 - 5.15 настоящего Порядка, передаются по защищенным каналам связи в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 5.3 - 5.9, 5.12 - 5.15 настоящего Порядка, осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

6.2. Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений путем направления межведомственных запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При проведении проверки сведений, представленных лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), структурное подразделение КГКУ уведомляет лицо, включенное в регистр (уполномоченного представителя), о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ), не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

6.3. Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления осуществляет направление лицу, включенному в регистр (уполномоченному представителю), информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение пяти рабочих дней со дня получения лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), указанной информации (далее — уведомление о представлении документов);

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление лицу, включенному в регистр (уполномоченному представителю), информации о необ-

ходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), указанной информации (далее — уведомление о необходимости доработки заявления).

Уведомление о представлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления направляются лицу, включенному в регистр (уполномоченному представителю), способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи лицу, включенному в регистр (уполномоченному представителю)).

Процесс принятия решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении в случаях, указанных в абзацах шестом, седьмом, настоящего пункта, приостанавливается до момента представления лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия соответствующего решения, но не более чем на пять рабочих дней.

6.4. Решение об удовлетворении заявления о распоряжении либо решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех необходимых документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

6.5. В предоставлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала отказывается по следующим основаниям:

- 1) прекращение права лица, включенного в регистр, на материнский (семейный) капитал по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- 2) представление недостоверных сведений и (или) документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), документов (сведений), указанных в пунктах 5.3 - 5.9, 5.12 - 5.15 настоящего Порядка, которые лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), должен представить самостоятельно, в срок, установленный абзацем вторым пункта 6.3 настоящего Порядка;
- 4) неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем третьим пункта 6.3 настоящего Порядка;
- 5) лишение (ограничение) родительских прав лица, включенного в регистр, в отношении ребенка (детей) на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении, поданному указанным лицом;
- 6) помещение ребенка (детей) лица, включенного в регистр, на полное государственное обеспечение в социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении, поданному указанным лицом;
- 7) использование средств материнского (семейного) капитала в полном объеме;
- 8) наличие информации о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится приобретенное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 9) отсутствие заключения о соответствии жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), в том числе домом блокированной застройки, требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания. Указанное заключение оформляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 47, и действует в течение одного года со дня его оформления;
- 10) наличие остатка средств материнского (семейного) капитала, превышающего 10 000 рублей.

6.6. Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, выплаченные структурным подразделением КГКУ лицу, подавшему заявление о распоряжении (далее - получатель), вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения средств материнского (семейного) капитала, а также средств (часть средств) материнского (семейного) капитала, выплаченные вследствие счетной ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ, возмещаются получателем добровольно.

При установлении соответствующего факта извещение о добровольном возврате средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее - извещение) с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления оформляется структурным подразделением КГКУ в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта и направляется получателю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Возврат средств (части средств) материнского (семейного) капитала осуществляется получателем в течение одного месяца со дня получения указанного извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

Непоступление денежных средств от получателя в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ при расчете размера средств (части средств) материнского (семейного) капитала, недоплаченные средства выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

6.7. Уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления о распоряжении или уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении с указанием причин отказа направляется в день принятия соответствующего решения лицу, включенному в регистр (уполномоченному представителю), структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи лицу, включенному в регистр (уполномоченному представителю)).

Структурное подразделение КГКУ обеспечивает автоматическую передачу решения об удовлетворении заявления о распоряжении на ЕЦЦП не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

После получения уведомления о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), вправе обратиться повторно с заявлением о распоряжении, устранив нарушения, которые послужили причиной для отказа в удовлетворении заявления о распоряжении по основаниям, указанным в подпунктах 2 - 7 пункта 6.5 настоящего Порядка.». 2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Действие абзацев второго - седьмого, двадцатого пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2024 года.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 663-пп

15.08.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 30 января 2020 года № 62-пп «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Приморском крае, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 30 января 2020 года № 62-пп «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Приморском крае» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 6 июля 2022 года № 462-пп, от 19 сентября 2022 года № 630-пп, от 23 декабря 2022 года № 898-пп, от 22 февраля 2023 года № 118-пп, от 15 августа 2023 года № 564-пп, от 22 августа 2024 года № 594-пп, от 11 июня 2025 года № 507-пп, от 4 июля 2025 года № 566-пп), (далее - Порядок) изменения, изложив приложения № 2, № 3 к Порядку в редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Форма

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 15.08.2025 № 663-пп

«Приложение № 2
к Порядку осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Приморском крае

АКТ отлова животного без владельца (животного, владелец которого неизвестен) от « ____ » _____ 20__ года (дата) № _____	
Заказ-наряд № _____ от « ____ » _____ 20__ года (дата)	
Место отлова (адрес или описание) _____	

Вид животного _____ порода _____ пол животного _____	
Возраст (примерный) _____	
Окрас животного _____	

Сотрудник организации, осуществляющей мероприятия по отлову животных без владельцев (животных, владельцы которых неизвестны):

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
М.П.		».
Форма		

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 15.08.2025 № 663-пп

«Приложение № 3
к Порядку осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Приморском крае

АКТ приема-передачи животного без владельца (животного, владелец которого неизвестен) в приют для животных от « ____ » _____ 20__ года (дата) № _____	
По акту отлова животного без владельца (животного, владелец которого неизвестен) от « ____ » _____ 20__ года (дата) № _____	
Передано в _____ (наименование приюта для животных)	
Адрес: _____	

Сотрудник приюта для животных:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
М.П.		».

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 25-п

14 августа 2025 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 11 ноября 2022 года № 88-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края»

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, на основании сведений о кадастровой стоимости от 4 августа 2025 года № 03-10/871 и в соответствии с решениями от 30 июля 2025 года № 213/2025, № 214/2025, № 217/2025, полученных от краевого государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки Приморского края» по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, министерство имущественных и земельных отношений Приморского края постановляет:

1. Внести в результаты определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края, утвержденные постановлением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 11 ноября 2022 года № 88-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края» (в редакции постановлений министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 3 февраля 2023 года № 4-п, от 2 марта 2023 года № 7-п, от 17 апреля 2023 года № 19-п, от 17 мая 2023 года № 43-п, от 1 июня 2023 года № 45-п, от 26 июня 2023 года № 48-п, от 20 июля 2023 года № 71-п, от 6 сентября 2023 года № 77-п, от 28 сентября 2023 года № 78-п, от 27 октября 2023 года № 108-п, от 28 ноября 2023 года № 113-п, от 25 декабря 2023 года № 116-п, от 30 января 2024 года № 3-п, от 20 марта 2024 года № 8-п, от 11 апреля 2024 года № 12-п, от 7 мая 2024 года № 14-п, от 13 июня 2024 года № 20-п, от 8 июля 2024 года № 24-п, от 24 июля 2024 года № 26-п, от 12 сентября 2024 года № 34-п, от 3 октября 2024 года № 38-п, от 1 ноября 2024 года № 44-п, от 27 ноября 2024 года № 45-п, от 20 декабря 2024 года № 50-п, от 24 января 2025 года № 3-п, от 19 февраля 2025 года № 6-п, от 13 марта 2025 года № 11-п, от 11 апреля 2025 года № 13-п, от 12 мая 2025 года № 15-п, от 5 июня 2025 года № 18-п, от 30 июля 2025 года № 23-п) изменения, изложив пункты 69511, 476593, 512949 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в течение трех рабочих дней с даты официального опубликования настоящего постановления обеспечить его направление в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

3. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края:

3.1. В течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его размещение в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npaiv.primorsky.ru>;

3.2. В течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его направление в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru);

3.3. В течение семи календарных дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его направление в Законодательное Собрание Приморского края;

3.4. В течение 10 календарных дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его направление в прокуратуру Приморского края;

3.5. В течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования настоящего по-

становления обеспечить его направление в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

3.6. В течение 10 календарных дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его размещение на странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы кадастровой оценки, приватизации и управления государственными предприятиями и учреждениями.

Министр С.В. Батаев

Приложение
к постановлению
министерства имущественных и земельных отношений Приморского края
от 14 августа 2025 года № 25-п

Результаты определения кадастровой стоимости объектов недвижимости,
расположенных на территории Приморского края

№ п/п	Кадастровый номер объекта недвижимости	Кадастровая стоимость объекта недвижимости, руб.
1	2	6
69511	25:04:130102:350	161 148,98
476593	25:23:010601:103	14 644,83
512949	25:25:000000:816	1 759 992,53

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26-п

14 августа 2025 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление министерства имущественных и земельных
отношений Приморского края от 2 ноября 2023 года № 111-п «Об утверждении
результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости,
расположенных на территории Приморского края»

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, на основании сведений о кадастровой стоимости от 4 августа 2025 года № 03-10/871, от 5 августа 2025 года № 03-10/878, от 8 августа 2025 года № 03-10/893 и в соответствии с решениями от 30 июля 2025 года № 218/2025, от 31 июля 2025 года № 220/2025, от 4 августа 2025 года № 223/2025, от 7 августа 2025 года № 226/2025, № 227/2025, полученных от краевого государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки Приморского края» по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, министерство имущественных и земельных отношений Приморского края постановляет:

1. Внести в результаты определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края, утвержденные постановлением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 2 ноября 2023 года № 111-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края» (в редакции постановлений министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 30 января 2024 года № 4-п, от 19 февраля 2024 года № 7-п, от 20 марта 2024 года № 9-п, от 11 апреля 2024 года № 11-п, от 7 мая 2024 года № 13-п, от 22 мая 2024 года № 16-п, от 13 июня 2024 года № 21-п, от 8 июля 2024 года № 23-п, от 16 августа 2024 года № 31-п, от 12 сентября 2024 года № 35-п, от 3 октября 2024 года № 36-п, от 30 октября 2024 года 43-п, от 27 ноября 2024 года № 46-п, от 20 декабря 2024 года № 48-п, от 24 января 2025 года № 4-п, от 19 февраля 2025 года № 7-п, от 13 марта 2025 года № 10-п, от 11 апреля 2025 года № 14-п, от 12 мая 2025 года № 16-п, от 5 июня 2025 года № 19-п, от 3 июля 2025 года № 20-п, от 30 июля 2025 года № 24-п) изменения, изложив пункты 17877, 44066, 454489 раздела «IV. Владивостокский городской округ», пункт 2965 раздела «V. Городской округ Большой камень», пункт 82876 раздела «XVIII. Находкинский городской округ» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в течение трех рабочих дней с даты официального опубликования настоящего постановления обеспечить его направление в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

3. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края:

3.1. В течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его размещение в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npaoiv.primorsky.ru>;

3.2. В течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его направление в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru);

3.3. В течение семи календарных дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его направление в Законодательное Собрание Приморского края;

3.4. В течение 10 календарных дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его направление в прокуратуру Приморского края;

3.5. В течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования настоящего постановления обеспечить его направление в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

3.6. В течение 10 календарных дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его размещение на странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы кадастровой оценки, приватизации и управления государственными предприятиями и учреждениями.

Министр С.В. Батаев

Приложение
к постановлению
министерства имущественных и земельных отношений Приморского края
от 14 августа 2025 года № 26-п

Результаты определения кадастровой стоимости объектов недвижимости,
расположенных на территории Приморского края

Раздел IV. Владивостокский городской округ		
№ п/п	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость, руб.

17877	25:28:040006:1139	15 575 950,57
44066	25:28:050054:1258	14 592 323,82
454489	25:28:010033:6455	2 810 829,92

Раздел V. Городской округ Большой камень

№ п/п	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость, руб.
2965	25:36:010201:15792	208 337 423,58

Раздел XVIII. Находкинский городской округ

№ п/п	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость, руб.
82876	25:31:010211:11837	3 733 368,51

МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 35-ра

14.08.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в распоряжение департамента градостроительства
Приморского края от 28 марта 2018 года № 14 «О внесении изменений в правила
землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа»

В соответствии с частью 3.3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законами Приморского края от 18 ноября 2014 года № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», от 29 июня 2009 года № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», на основании Положения о министерстве архитектуры и градостроительной политики Приморского края, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 03 ноября 2023 года № 757-пп «Об утверждении Положения о министерстве архитектуры и градостроительной политики Приморского края», на основании обращения общества с ограниченной ответственностью «Другое дело» от 14.07.2025 № 7.

Внести в главу III «Градостроительные регламенты» приложения к распоряжению департамента градостроительства Приморского края от 28 марта 2018 года № 14 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа» (в редакции распоряжений департамента градостроительства Приморского края от 27 декабря 2018 года № 90, от 15 июля 2019 года № 77, от 14 августа 2019 года № 93, от 26 декабря 2019 года № 140, распоряжений министерства строительства Приморского края от 25 февраля 2020 года № 22-ра, от 10 апреля 2020 года № 35-ра, от 29 июля 2020 года № 98-ра, от 18 сентября 2020 года № 112-ра, от 23 октября 2020 года № 120-ра, от 12 июля 2021 года № 46-ра, от 24 февраля 2022 года № 18-ра, от 31 марта 2022 года № 31-ра, от 23 июня 2022 года № 55-ра, от 08 ноября 2022 года № 94-ра, от 17 марта 2023 года № 65-ра, от 30 марта 2023 года № 74-ра, от 28 августа 2023 года № 182-ра, от 27 октября 2023 года № 222-ра, от 28 декабря 2023 года № 262-ра, распоряжений министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края от 11 июля 2024 года № 36-ра, от 04 сентября 2024 года № 52-ра, от 24 октября 2024 года № 63-ра, от 05 декабря 2024 года № 73-ра, от 17 декабря 2024 года № 79-ра, от 14 января 2025 года № 2-ра, от 10 февраля 2025 года № 4-ра, от 16 апреля 2025 года № 15-ра, от 28 апреля 2025 года № 20-ра, от 06 июня 2025 года № 27-ра) изменения, дополнив подраздел 3.43.2 «Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства» раздела 3.43. «Зона пляжей (Р 6)» новым условно разрешенным видом использования земельных участков и объектов капитального строительства следующего содержания:

1	2	3	4
«	10. Хранение автотранспорта	2.7.1.	Максимальное количество надземных этажей - 2 этажа. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, для многоярусных объектов - 3 м. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в случае размещения на смежном земельном участке пристроенного здания - 0 м. В условиях реконструкции существующей застройки отступы от границ земельного участка формируются в соответствии со сложившейся линией застройки или по красной линии. Минимальные размеры земельных участков (площадь) - 40 кв. м на 1 машино-место. Максимальный размер земельного участка (площадь) не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, включая здания, строения, сооружения, в том числе обеспечивающие функционирование объекта - 75%.
			»;

2. Отделу градостроительного регулирования министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края обеспечить:

направление копии настоящего распоряжения в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования; размещение копии настоящего распоряжения в течение двух рабочих дней со дня принятия на странице министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

размещение копии настоящего распоряжения на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npaoiv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня принятия в целях его государственной регистрации;

направление в электронном виде копии настоящего распоряжения, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

направление копии настоящего распоряжения в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

направление копии настоящего распоряжения в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр архитектуры и градостроительной политики Приморского края –
главный архитектор Приморского края
А.А. Глушков

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 18/пр/649

14.07.2025 г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Приморского края № 18/пр/370 от 17.04.2025 года «Об организации оказания медицинской помощи пациентам с сахарным диабетом на территории Приморского края»

В соответствии с Порядком оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «эндокринология», утвержденным приказом Минздрава России от 13.03.2023 № 104н, с целью улучшения оказания медицинской помощи пациентам с сахарным диабетом на территории Приморского края ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ министерства здравоохранения Приморского края №18/пр/370 от 17.04.2025 года «Об организации оказания медицинской помощи пациентам с сахарным диабетом на территории Приморского края», изложив Приложение №3, к порядку «Маршрутизация пациентов в кабинеты терапевтического обучения «Школа для пациентов с сахарным диабетом»», Приложение №8 к порядку «Маршрутизация несовершеннолетних для проведения диспансерного наблюдения и стационарного лечения на территории Приморского края», а также Приложение №9 к порядку «Маршрутизация несовершеннолетних с сахарным диабетом в кабинет «Школа для больных сахарным диабетом» к приказу в новой редакции в соответствии с приложениями к настоящему приказу.

2. Ведущему консультанту проектной деятельности министерства здравоохранения Приморского края (А.Ю. Жиленковой) обеспечить соблюдение мероприятий, связанных с официальным опубликованием настоящего приказа, предусмотренных постановлением Губернатора Приморского края от 20.04.2020 № 43-пг «Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по организации работы первичного звена министерства здравоохранения Приморского края Ситдикову Т.С., начальника управления по организации специализированной медицинской помощи министерства здравоохранения Приморского края Дицель Н.А.

Министр Е.Ю. Шестопалов

Приложение №3
к Порядку _____ № _____

Маршрутизация пациентов в кабинеты терапевтического обучения «Школа для пациентов с сахарным диабетом»

	МО, на базе которого функционирует кабинет «Школа диабета»	Населенные пункты (районы), закрепленные за МО для направления пациентов в кабинет «Школа для пациентов с сахарным диабетом»
	Стационарные: всего кабинетов «Школа для пациентов с сахарным диабетом» - 1	
1	ГБУЗ «Краевая клиническая больница №2» ПКЦДиЭЗ	
	Стационарные для взрослых	
На территории г. Владивостока		
1	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №1»	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №1», КГБУЗ «Хасанская центральная районная больница»
2	КГБУЗ «Владивостокский клинический многофункциональный межрайонный центр №1»	КГБУЗ «Владивостокский клинический многофункциональный межрайонный центр №1»
3	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9»	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9»,
4	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №3»	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №3»
5	Поликлиника ГБУЗ «Краевая клиническая больница №2»	Поликлиника ГБУЗ «Краевая клиническая больница №2», КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №4», МО ДВО РАН, ФГБУЗ Дальневосточный окружной медицинский центр ФМБА России, поликлиника МСЧ МВД по Приморскому краю, ГБУЗ «Приморская краевая клиническая больница №1»
6	ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Владивосток»	ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» (филиалы г. Владивосток, г. Уссурийск)
На территории Приморского края		
6	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница», КГБУЗ «Анучинская центральная районная больница», КГБУЗ «Ольгинская центральная районная больница», КГБУЗ «Ханкайская центральная районная больница», КГБУЗ «Чугуевская центральная районная больница»
7	КГБУЗ «Артемовская городская больница №1»	КГБУЗ «Артемовская городская больница №1», КГБУЗ «Шкотовская центральная районная больница», КГБУЗ «Надеждинская центральная районная больница», ФГБУЗ МСЧ №98 ФМБА России г. Большой Камень
8	КГБУЗ «Находкинская городская больница»	КГБУЗ «Находкинская городская больница», Находкинская больница ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России, Восточная больница ДВОМЦ ФМБА Находки, КГБУЗ «Партизанская городская больница №1», КГБУЗ «Лазовская центральная районная больница», ФГБУЗ МСЧ №100 ФМБА ЗАТО г. Фокино
9	КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница»	КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница», КГБУЗ «Пластунская районная больница».
10	КГБУЗ «Кавалеровская центральная районная больница»	КГБУЗ «Кавалеровская центральная районная больница»

11	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница», КГБУЗ «Октябрьская центральная районная больница»
12	КГБУЗ «Михайловская центральная районная больница»	КГБУЗ «Михайловская центральная районная больница», КГБУЗ «Пограничная центральная районная больница», КГБУЗ «Хорольская центральная районная больница»
13	КГБУЗ «Спасская городская больница»	КГБУЗ «Спасская городская больница», КГБУЗ «Кировская центральная районная больница»
14	КГБУЗ «Черниговская центральная районная больница»	КГБУЗ «Черниговская центральная районная больница»
15	КГБУЗ «Лесозаводская центральная городская больница»	КГБУЗ «Лесозаводская центральная городская больница», КГБУЗ «Красноармейская центральная районная больница»,
16	КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница»	КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница»
17	КГБУЗ «Пожарская центральная районная больница»	КГБУЗ «Пожарская центральная районная больница»
Стационарный кабинет «Школа для детей с сахарным диабетом и их родителей»		
1	ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 1»	
Амбулаторные кабинеты «Школа для детей с сахарным диабетом и их родителей»		
1	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 3»	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 3» КГБУЗ «Артемовская детская больница» КГБУЗ «Надеждинская ЦРБ» КГБУЗ «Дальнереченская ЦГБ» КГБУЗ «Арсеньевская ГБ» КГБУЗ «Анучинская ЦРБ» КГБУЗ «Чугуевская ЦРБ» КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ» КГБУЗ «Кавалеровская ЦРБ» КГБУЗ «Пластунская РБ»
2	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника №5»	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 5» КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница» КГБУЗ «Октябрьская центральная районная больница» КГБУЗ «Хасанская центральная районная больница» КГБУЗ «Михайловская центральная районная больница», КГБУЗ «Пограничная центральная районная больница», КГБУЗ «Хорольская центральная районная больница», КГБУЗ «Ханкайская центральная районная больница», КГБУЗ «Спасская городская больница» КГБУЗ «Кировская центральная районная больница» КГБУЗ «Черниговская центральная районная больница», КГБУЗ «Лесозаводская центральная городская больница»,
3	ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 2»	ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 2» КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника №2» КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №1» КГБУЗ «Находкинская городская больница», Находкинская больница ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России, Восточная больница ДВОМЦ ФМБА Находки КГБУЗ «Партизанская городская больница № 1», КГБУЗ «Шкотовская центральная районная больница», ФГБУЗ МСЧ №98 ФМБА России г. Большой Камень, ФГБУЗ МСЧ №100 ФМБА ЗАТО г. Фокино, КГБУЗ «Ольгинская центральная районная больница», КГБУЗ «Лазовская центральная районная больница», КГБУЗ «Красноармейская центральная районная больница», КГБУЗ «Пожарская центральная районная больница»

Приложение №8
к Порядку от _____ № _____

Маршрутизация несовершеннолетних для проведения диспансерного наблюдения и стационарного лечения на территории Приморского края

МО	Медицинские организации, осуществляющее консультативный прием	Медицинские организации, осуществляющее госпитализацию
КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»	ГАУЗ «Краевой клинический центр специализированных видов медицинской помощи»	ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 1»
КГБУЗ «Артёмовская детская больница»	ГАУЗ «Краевой клинический центр специализированных видов медицинской помощи»	ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 1»
КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 2»	ГАУЗ «Краевой клинический центр специализированных видов медицинской помощи», КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 3».	ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 1»
КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 3»	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 3»	ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 1»
КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 5»	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 5»	ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 1»
КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 1»	Направляются в КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 5» при необходимости направляются в КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 3».	ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 1»

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ № 224/1077

14.08.2025

п.Кировский

Об определении графика работы территориальной и участковых избирательных комиссий для проведения досрочного голосования в помещениях для голосования на выборах депутатов Думы Кировского муниципального округа Приморского края, назначенных на 14 сентября 2025 года

В соответствии с пунктом 4 статьи 65 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 3 статьи 76 Избирательного кодекса Приморского края, постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 4 июня 2014 года №233/1480-6 «О Порядке и сроках представления информации о числе избирателей, участников референдума, проголосовавших досрочно, и Методических рекомендациях о порядке проведения досрочного голосования в помещениях комиссий на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдуме субъекта Российской Федерации, местном референдуме» (в редакции от 29.08.2014 г.), на основании решения Избирательной комиссии Приморского края от 2 июня 2025 года № 245/1237 «О возложении полномочий по организации подготовки и проведения выборов депутатов Думы Кировского муниципального округа Приморского края, местного референдума на территориальную избирательную комиссию Кировского района» территориальная избирательная комиссия Кировского района

- РЕШИЛА:
- Определить график работы территориальной и участковых избирательных комиссий для проведения досрочного голосования в помещениях для голосования на выборах депутатов Думы Кировского муниципального округа Приморского края, назначенных на 14 сентября 2025 года (прилагается).
 - Направить настоящее решение в участковые избирательные комиссии избирательных участков №№ 1301 – 1303, 1306 – 1324, 1326 – 1327, 1329, 1330, 1332 – 1337, 1339.
 - Направить настоящее решение для официального опубликования в газету «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».
 - Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Приморского края для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Кировского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «ТИК. Выборы».

Председатель комиссии Ж.Ю. Ковалева
Секретарь комиссии О. М. Солдатенко

Приложение
к решению
территориальной избирательной комиссии Кировского района
от 14 августа 2025 года № ***/**

**График работы
территориальной и участковых избирательных комиссий для проведения досрочного
голосования в помещениях для голосования на выборах депутатов
Думы Кировского муниципального округа Приморского края, назначенных
на 14 сентября 2025 года**

Территориальная избирательная комиссия Кировского района в период с 3 сентября 2025 года по 9 сентября 2025 года ежедневно осуществляет рассмотрение заявлений и проводит досрочное голосование избирателей, которые по уважительной причине (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья и иные уважительные причины – статья 65 Федерального закона № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации») не смогут принять участие в голосовании 14 сентября 2025 года на выборах депутатов Думы Кировского муниципального округа Приморского края на избирательном участке, где они внесены в список избирателей.

Участковые избирательные комиссии №№ 1301 – 1303, 1306 – 1324, 1326 – 1327, 1329, 1330, 1332 – 1337, 1339 в период с 10 сентября 2025 года по 13 сентября 2025 года ежедневно осуществляют рассмотрение заявлений и проводят досрочное голосование избирателей, которые по уважительной причине не смогут принять участие в голосовании 14 сентября 2025 года на указанных выборах на избирательном участке, где они внесены в список избирателей.

В рабочие дни территориальная избирательная комиссия Кировского района и участковые избирательные комиссии проводят досрочное голосование с 16.00 часов до 20.00 часов, в выходные дни – с 10-00 часов до 14-00 часов.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 18/пр/767

13.08.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Приморского края от 07.07.2025 № 18/пр/637 «Об организации деятельности школ для больных с хроническими неинфекционными заболеваниями на территории Приморского края»

В целях осуществления профилактики неинфекционных заболеваний, исполнения порядков оказания медицинской помощи больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями по профилям «нефрология», «пульмонология», «терапия», «эндокринология», в целях повышения эффективности мероприятий по развитию и совершенствованию оказания медицинской помощи пациентам с хроническими неинфекционными заболеваниями в медицинских организациях Приморского края

- ПРИКАЗЫВАЮ:
- Внести в приказ министерства здравоохранения Приморского края от 07.07.2025 № 18/пр/637 «Об организации деятельности школ для больных с хроническими неинфекционными заболеваниями на территории Приморского края» следующие изменения:
 - перечень школ для больных с хроническими неинфекционными заболеваниями изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;
 - перечень медицинских организаций на базе которых созданы школы для пациентов с хроническими неинфекционными заболеваниями изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
 - Ведущему консультанту управления проектной деятельности (Жиленкова А.Ю.) обеспечить соблюдение мероприятий, связанных с официальным опубликованием настоящего приказа, предусмотренных Постановлением Губернатора Приморского края от 20.04.2020 № 43-пг «Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края».
 - Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организации медицинской помощи взрослому населению управления по организации работы первичного звена министерства здравоохранения Приморского края (Шутка Е.В.).

Министр Е.Ю. Шестопалов

Приложение № 1
к приказу
министерства здравоохранения Приморского края
от 13.08.2025 № 18/пр/767

Перечень школ для больных с хроническими неинфекционными заболеваниями				
Код услуги	Наименование услуги	Группа пациентов (в среднем 10 пациентов в группе)	Профиль специалиста	Количество занятий
B04.015.001	Школа для больных с артериальной гипертензией	Взрослые и дети с АГ, законные представители детей с АГ	Врач-кардиолог, врач-детский кардиолог, ВОП, врач-терапевт, врач-педиатр	5 занятий по 90 минут
B04.015.002	Школа для больных с сердечной недостаточностью (далее- ХСН)	Взрослые с ХСН	Врач-кардиолог	5 занятий по 90 минут
Школа для пациентов с хронической болезнью почек (далее - ХБП), в том числе:				
B04.025.001	Школа для пациентов, находящихся на хроническом гемодиализе	Взрослые и дети, находящиеся на хроническом гемодиализе, законные представители детей, находящихся на хроническом гемодиализе	Врач-нефролог	5 занятий по 90 минут
B04.025.003	Школа для больных, находящихся на перитонияльном диализе	Взрослые и дети, находящиеся на перитонияльном диализе, законные представители детей, находящихся на перитонияльном диализе	Врач-нефролог	5 занятий по 90 минут
B04.025.004	Школа для пациентов с хронической болезнью почек (далее - ХБП)	Взрослые и дети, страдающие ХБП, законные представители детей с ХБП	Врач-нефролог	5 занятий по 90 минут
B04.037.003	Школа для больных с бронхиальной астмой (далее - БА)	Взрослые и дети с БА, законные представители детей с БА	Врач-пульмонолог, аллерголог-иммунолог, врач-педиатр	5 занятий по 90 минут
B05.069.008	Школа для пациентов с избыточной массой тела и ожирением	Дети и взрослые с избыточной массой тела и ожирением, законные представители детей с избыточной массой тела и ожирением	Врач-терапевт, врач-педиатр, врач-гастроэнтеролог, врач-эндокринолог	5 занятий по 90 минут

Приложение № 2
к приказу
министерства здравоохранения Приморского края
от 13.08.2025 № 18/пр/767

Перечень медицинских организаций, на базе которых созданы школы для пациентов с хроническими неинфекционными заболеваниями			
№	Медицинские организации (МО), на базе которых функционирует школа для больных с артериальной гипертензией (I10 - I15)	Дети	Взрослые
1	ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2»		+
2	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 1»		+
3	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 3»		+
4	КГБУЗ «Владивостокский клинический многопрофильный медицинский центр №1»		+
5	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9»		+
6	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 4»		+
7	КГБУЗ «Артемовская городская больница № 1»		+
8	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»	+	+
9	КГБУЗ «Находкинская городская больница»		+
10	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»		+
11	КГБУЗ «Партизанская городская больница № 1»		+
12	КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница»		+
13	КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница»		+
14	ГАУЗ «Краевой клинический центр специализированных видов медицинской помощи»	+	
15	КГБУЗ «Лесозаводская центральная районная больница»		+
16	КГБУЗ «Спасская городская больница»		+
17	КГБУЗ «Кавалеровская центральная районная больница»		+
18	КГБУЗ «Кировская центральная районная больница»		+
19	КГБУЗ «Октябрьская центральная районная больница»		+

20	КГБУЗ «Пограничная центральная районная больница»		+
21	КГБУЗ «Пожарская центральная районная больница»		+
22	КГБУЗ «Хорольская центральная районная больница»		+
23	КГБУЗ «Шкотовская центральная районная больница»		+
24	КГБУЗ «Анучинская центральная районная больница»		+
25	КГБУЗ «Красноармейская центральная районная больница»		+
26	КГБУЗ «Красноармейская центральная районная больница»		+
27	КГБУЗ «Михайловская центральная районная больница»		+
28	КГБУЗ «Надеждинская центральная районная больница»		+
29	КГБУЗ «Ольгинская центральная районная больница»		+
30	КГБУЗ «Пластунская районная больница»		+
31	КГБУЗ «Ханкайская центральная районная больница»		+
32	КГБУЗ «Хасанская центральная районная больница»		+
33	КГБУЗ «Черниговская центральная районная больница»		+
34	КГБУЗ «Чугуевская центральная районная больница»		+
	Итого: 34 кабинета		
II	Медицинские организации (МО), на базе которых функционирует для больных с сердечной недостаточностью (I 50)	Дети	Взрослые
1	ГБУЗ «Краевая клиническая больница №2»		+
2	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №1»		+
3	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №3»		+
5	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9»		+
6	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №4»		+
7	КГБУЗ «Артемовская городская больница №1»		+
8	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»		+
9	КГБУЗ «Кавалеровская центральная районная больница»		+
10	КГБУЗ «Находкинская городская больница»		+
11	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»		+
12	КГБУЗ «Партизанская городская больница №1»		+
13	КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница»		+
14	КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница»		+
15	КГБУЗ «Кировская центральная районная больница»		+
16	КГБУЗ «Октябрьская центральная районная больница»		+
17	КГБУЗ «Пограничная центральная районная больница»		+
18	КГБУЗ «Пожарская центральная районная больница»		+
19	КГБУЗ «Хорольская центральная районная больница»		+
20	КГБУЗ «Спаская городская больница»		+
21	КГБУЗ «Владивостокский клинический многопрофильный медицинский центр №1»		+
	Итого: 21 кабинетов		
III	Медицинские организации (МО), на базе которых функционирует для больных с бронхиальной астмой (J45- J46)	Дети	Взрослые
1	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 3»		+
2	ГАУЗ «Краевой клинический центр специализированных видов медицинской помощи»	+	
3	КГБУЗ «Находкинская городская больница»		+
4	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 3»		+
5	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9»		+

6	ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 2»	+	
	Итого: 6 кабинетов		
IV	Медицинские организации (МО), на базе которых функционирует школа для больных с хронической болезнью почек, в том числе находящихся на хроническом гемодиализе/перитонеальном диализе (N 18.1 - N18.5, N18.9)	Дети	Взрослые
1	КГБУЗ «Владивостокский клинический многопрофильный медицинский центр № 1»		+
2	КГБУЗ «Артемовская городская больница № 1»		+
3	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9»		+
4	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»		+
5	КГБУЗ «Находкинская городская больница»		+
6	КГБУЗ «Лесозаводская центральная городская больница»		+
7	КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница»		+
8	ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 1»	+	
	Итого: 8 кабинетов		
V	Медицинские организации (МО), на базе которых функционирует школа для пациентов с избыточной массой тела и ожирением (E65-E68)	Дети	Взрослые
1	ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 1»	+	
2	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 3»	+	
3	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 2»	+	
4	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 2»	+	
5	КГБУЗ «Артемовская детская больница»	+	
6	ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2»		+
7	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 1»		+
8	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 3»		+
9	КГБУЗ «Владивостокский клинический многопрофильный медицинский центр № 1»		+
10	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9»		+
11	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 4»		+
12	КГБУЗ «Артемовская городская больница № 1»		+
13	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»	+	+
14	КГБУЗ «Спасская городская больница»	+	+
15	КГБУЗ «Находкинская городская больница»	+	+
16	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»	+	+
17	КГБУЗ «Партизанская городская больница № 1»	+	+
18	КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница»	+	+
19	КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница»	+	+
20	ГАУЗ «Краевой клинический центр специализированных видов медицинской помощи»	+	
21	ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 2»	+	
	Итого: 21 кабинетов		

Информационные сообщения

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края информирует, что прием заявок на получение права пользования участками недр местного значения для геологического изучения (поиски, оценка) за счет средств недропользователей, включенных в Перечень участков недр местного значения на территории Приморского края № 50, утвержденный приказом министерства от 15.08.2025 № 772 производится до 16.00 часов местного времени 29 сентября 2025 года по адресу: 690007, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 2, каб. 416.

Перечень участков недр местного значения по Приморскому краю № 50

N п/п	Вид полезного ископаемого	Наименование участка недр (месторождение, участок, площадь), местоположение (район)	Площадь, кв. км (S) Географические координаты крайних точек участка недр (ГСК-2011)								Запасы и прогнозные ресурсы участка недр		
			S, км2	с.ш.				в.д.				Количество запасов и прогнозных ресурсов (с указанием категории) (ед. изм.)	Протокол экспертизы запасов, протокол оценки прогнозных ресурсов (экспертный орган, номер, дата)
				N точ.	град.	мин.	сек.	град.	мин.	сек.			
1	2	3	4								5		
1	гранит на скальный грунт	Участок «21 км Верхний Перевал-Ясеновый» Пожарский муниципальный округ	0,051	1	46	33	32.55	134	53	38.42	P3 – 30,0 тыс. м3	апробация не проводилась	
				2	46	33	38.59	134	53	37.14			
				3	46	33	39.93	134	53	50.15			
				4	46	33	34.22	134	53	51.26			
2	гранит на скальный грунт	Участок «31 км Верхний Перевал-Ясеновый» Пожарский муниципальный округ	0,021	1	46	37	11.16	134	55	20.54	P3 – 25,0 тыс. м3	апробация не проводилась	
				2	46	37	17.58	134	55	18.61			
				3	46	37	18.45	134	55	23.79			
				4	46	37	12.4	134	55	25.00			
3	гранит на строительный камень	*-Участок «Междуречный» Артемовский городской округ	0,2578	1	43	18	4.455	132	10	35.3915	P3 – 8500,0 тыс. м3	апробация не проводилась	
				2	43	18	23.7963	132	10	43.3922			
				3	43	18	23.7968	132	10	53.253			
				4	43	18	3.1605	132	11	2.6374			
4	алевролит на скальный грунт	**-Участок «Алексеевский-3» Надеждинский муниципальный округ	0,04	1	43	34	07.1292	131	58	19.5544	P3 – 250,0 тыс. м3	апробация не проводилась	
				2	43	34	11.1049	131	58	29.0436			
				3	43	34	08.8737	131	58	34.24			
				4	43	34	04.9137	131	58	26.5787			
5	риолит на скальный грунт	Участок «Покровское-2» Красноармейский муниципальный округ	0,0363	1	45	51	37.85	134	31	21.18	P3 – 1600,0 тыс. м3	апробация не проводилась	
				2	45	51	38.48	134	31	22.36			
				3	45	51	40.97	134	31	24.46			
				4	45	51	44.94	134	31	25.82			
				5	45	51	45.17	134	31	22.87			
				6	45	51	48.56	134	31	26.57			
				7	45	51	45.01	134	31	35.08			
				8	45	51	40.87	134	31	30.41			
				9	45	51	35.2	134	31	30.28			
6	андезит на строительный камень	Участок «Высотный 4» Пограничный муниципальный округ	0,063	1	44	27	46.1	131	24	32.906	P3-229,0 тыс.м3	апробация не проводилась	
				2	44	27	48.2	131	24	49.406			
				3	44	27	43.1	131	24	49.806			
				4	44	27	40.1	131	24	33.506			
7	гранит на скальный грунт	Участок «Самарский 49 км» Чугуевский муниципальный округ	0,0161	1	44	45	56.95	134	15	16.11	P3 – 100,0 тыс. м3	апробация не проводилась	
				2	44	45	58.96	134	15	14.27			
				3	44	45	1.62	134	15	15.98			
				4	44	45	2.15	134	15	20.51			
				5	44	45	58.96	134	15	21.31			
8	строительный щебень	Участок «Сере» Чугуевский муниципальный округ	0,0696	1	44	13	15.1	133	51	6.46	P3-100,0 тыс. м3	апробация не проводилась	
				2	44	13	16.76	133	51	1.52			
				3	44	13	18.65	133	50	58.17			
				4	44	13	26.97	133	51	6.24			
				5	44	13	23.72	133	51	14.96			
9	гранит на скальный грунт	Участок «Самарский» Чугуевский муниципальный округ	0,05	1	44	40	34.01	134	11	0.93	P3 – 200,0 тыс. м3	апробация не проводилась	
				2	44	40	36.01	134	10	59.93			
				3	44	40	37.01	134	11	2.93			
				4	44	40	38.01	134	11	4.93			
				5	44	40	34.01	134	11	16.93			
				6	44	40	29.41	134	11	14.13			
				7	44	40	32.01	134	11	6.93			
10	гранит на скальный грунт	Участок «Лесогорский» Чугуевский муниципальный округ	0,029	1	44	54	15.72	134	21	35.64	P3 – 100,0 тыс. м3	апробация не проводилась	
				2	44	54	20.41	134	21	32.5			
				3	44	54	22.87	134	21	39.69			
				4	44	54	18.33	134	21	43.23			

*-Участок «Междуречный» Артемовский городской округ - частично находится на лесном участке, предоставленного по договору безвозмездного пользования лесным участком. Также участок обременен двумя договорами аренды лесных участков защитные леса (леса расположенные в зеленых зонах) сроком действия до 2073 года.

**-Участок «Алексеевский-3» Надеждинский муниципальный округ - расположен на земельном участке с кадастровым номером 25:10:000000:5165, находящийся в собственности у юридического лица.

СООБЩЕНИЕ

Вступившим в законную силу решением Приморского краевого суда от 01.07.2025 года по административному делу № 3а-42/2025 признаны недействующими:

- пункт 3994 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год, утвержденного

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА

ВЫПОЛНИТ ЛЮБЫЕ ВИДЫ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

- Ремонтируем фасады, крыши, заборы, полы, фундамент, отмостки, потолки и многое другое
- Кровельные работы

8-984-149-78-80 Николай

СТРОИМ ДОМА, ДАЧИ, БАНИ, БЕСЕДКИ, НАВЕСЫ

РАБОТАЕМ со СВОИМ МАТЕРИАЛОМ ИЛИ МАТЕРИАЛОМ ЗАКАЗЧИКА

Выезд на замер БЕСПЛАТНО

Пенсионерам СКИДКА 15%

распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 27 декабря 2021 года № 742-ри, со дня принятия указанного распоряжения;

- пункт 04498 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2023 год, утвержденного распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 29 декабря 2022 года № 931-ри, со дня принятия указанного распоряжения;
- пункт 03317 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2024 год, утвержденного распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 27 декабря 2023 года № 832-ри, со дня принятия указанного распоряжения;
- пункт 04838 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2025 год, утвержденного распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 24 декабря 2024 года № 596-ри, со дня принятия указанного распоряжения.

ОБЪЯВЛЕНИЕ № 13

Квалификационная коллегия судей Приморского края объявляет об открытии вакантных должностей:

- двух судей Дальнегорского районного суда Приморского края (постоянное судебное присутствие в пгт. Терней Тернейского района Приморского края);
- судьи Фрунзенского районного суда г. Владивостока Приморского края.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются от претендентов на указанные вакантные должности с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00 часов (обед с 13.00 до 13.30 час.) в общественной приемной Приморского краевого суда по адресу: 690091, г. Владивосток, ул. Фонтанная, д. 53.

Последний день приема документов - 09 сентября 2025 года.

Заявления и документы, поступившие в коллегию после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА

В САДУ или ЧАСТНОМ СЕКТОРЕ с материалом заказчика или нашим ОБЪЕКТЫ С НУЛЯ или РЕМОНТ

- Дома, бани, беседки, теплицы, гаражи, веранды
- Кровля, забор, ворота, печи
- Фундамент: отмостки, дорожки, замена венцов
- Отделка внешняя и внутренняя, сайдинг
- Уборка территории
- Замена крыши, демонтаж

РАБОТАЕМ без ВЫХОДНЫХ КАЧЕСТВЕННО и в СРОКИ

СКИДКА ПЕНСИОНЕРАМ 15%

Николай

8-984-155-63-12

8-999-495-53-03