



Счет на миллионы

Поддержка приморских аграриев позволила увеличить урожайность

Более 1,5 тысячи гектаров ранних зерновых культур посеяли сельхозпроизводители Приморья с начала весны. В поля вышли аграрии шести муниципальных образований края.

Ранние зерновые сеют Октябрьский, Партизанский, Хорольский муниципальные округа, Артемовский, Дальнегорский городские округа, Михайловский район. Всего в этом году нужно посеять более 32 тысяч гектаров ранних зерновых.

С начала года кредитование сезонных полевых работ выросло более чем на 20%. На проведение весенних полевых работ сельхозпроизводителям края предусмотрено более 150 миллионов рублей субсидий. Всего в этом году в Приморье планируется засеять соей, кукурузой и другими культурами почти 480 тысяч гектаров.

Напомним, что приморская соя и кукуруза являются основными экспортными культурами. В этом году экспорт продукции АПК по соответствующему национальному проекту должен составить более 1,9 миллиарда долларов.

СЕМЬ СОЮ

К началу посевной запасы семян сои, ранних зерновых и картофеля в фермерских амбарах составили 100%. Аграрии докупают семена кукурузы (нехватка 20%) минеральные удобрения (49%).

Сельхозпроизводители края намерены посеять 295 тысяч гектаров сои и до 75 тысяч гектаров кукурузы. В целом посевные площади останутся на уровне прошлого года.

В этом году планируется увеличить сбор зерна и сои до 1,3 миллиона тонн. Около 70% продукции предусмотрено на экспорт в страны Азиатско-Тихоокеанского региона.

ПОРА ВЕРНУТЬ ЗЕМЛИ

Системный ввод в оборот залежных земель должен стать одним из приоритетов работы муниципалитетов. Такую задачу перед главами поставил губернатор Приморского края Олег Кожемяко в ходе совещания с органами исполнительной власти и главами муниципальных образований региона.

Около 60 миллионов рублей направят в течение трех лет



Фото из архива редакции

Приморью на кадастровые работы для вовлечения в оборот залежных земель и развития мелиоративных систем.

Как отметил министр сельского хозяйства Приморского края Андрей Бронц, сейчас в регионе остаются незадействованными 650 тысяч гектаров сельхозугодий. Большая часть участков заболочена.

— При Минсельхозе России создано бюджетное учреждение, которое проводит анализ вовлечения в оборот земель сельхозназначения, их эффективного использования. Приморский край по этой работе входит в 12 приоритетных регионов страны. Нужно разбираться с каждым случаем индивидуально, почему участок оказался заболочен. Сейчас в крае 410 бесхозных мелиоративных систем, восемь из них сельхозпроизводители уже готовы восстановить и ввести залежные земли, — уточнил Андрей Бронц.

Министр земельных и имущественных отношений края Виталий Лунев добавил, что Приморью по госпрограмме в течение трех лет на вовлечение в оборот залежных земель и развитие мелиоративных систем запланировано почти 60 миллионов рублей.

— На этот год Приморскому краю направили 3,2 миллиона рублей, в 2024 году на эти цели уже запланировано 26,7 миллиона, в 2025-м — 29 миллионов рублей. За три года должны ввести в оборот 38,3 тысячи гектаров залежных земель, — подчеркнул Виталий Лунев.

Олег Кожемяко акцентировал внимание участников совещания на том, что вовлечение в оборот сельскохозяйственных земель — это прежде всего прерогатива глав муниципальных образований.

— Земля не должна пустовать. Это важная задача в развитии сельского хозяйства, экономики муниципалитетов. Выясняйте, почему на ваших территориях зарастают пашни, проводите акты обследования, возвращайте земли в муниципальную собственность, закрепляйте быстрее земли за сельхозпредприятиями, привлекайте инвесторов, — поручил главам губернатор Приморья.

Также муниципалитетам необходимо в период пожароопасного сезона принять все меры безопасности.

— Прошу Минлес, Госпожнадзор и краевое министерство ГО и ЧС по каждому пожару внимательно проводить

расследование: на чьей земле возник, какую ответственность понес собственник. Но в первую очередь нужно принять меры, чтобы таких пожаров не возникало, раздайте под роспись листовки с правилами безопасности и мерами ответственности собственникам земли, — акцентировал Олег Кожемяко, добавив, что отжиги в крае сейчас категорически запрещены.

Напомним, по всему Приморью объявлено о начале пожароопасного сезона.

СОХРАНИМ СОБРАННОЕ

Региональный оптово-распределительный центр (ОРЦ) возводят в ТОР «Надеждинская». Суперсклад мощностью более 30 тысяч тонн единовременного хранения продовольственной продукции запустят в первом полугодии текущего года.

Как сообщили в министерстве сельского хозяйства Приморского края, общая площадь складских помещений ОРЦ составит 65 тысяч квадратных метров. Ввод в эксплуатацию объекта на территории опережающего развития «Надеждинская» планируется осуществить в четыре этапа — до 2026 года.

Более 17 тыс. домовладений

в 39 населенных пунктах Приморья получат возможность подключиться к газопроводу. ПАО «Газпром» подписал актуализированную программу развития газоснабжения и газификации региона на 2021–2025 годы. Также планируется сооружение пяти автомобильных газонаполнительных станций.

Более 600 тыс. рублей

штрафов наложено на нарушителей пожароопасного периода в Приморье всего за одну неделю. Составлено 95 протоколов, задержано 12 поджигателей. Антилидерами стали Спасский район, Пограничный, Хасанский, Хорольский округа, Лесозаводск.

Более 200 инвалидов

оформили электронные сертификаты на технические средства реабилитации. На данные цели было направлено 6,22 миллиона рублей. Электронный сертификат привязывается к банковской карте, дополнительных документов для покупки не требуется.

70 льготных микрораймов

получили предприниматели и самозанятые Приморья с начала года. Им выдали свыше 93 миллионов рублей по ставке ниже ключевой Банка России. В числе получателей — шесть начинающих предпринимателей, им выделено 16 миллионов рублей по ставке 5% годовых.

Более 800 контейнеров

для раздельного сбора установят в Приморье в апреле. Дополнительные емкости позволят увеличить сбор сортированных отходов, уменьшив долю захоронения мусора. На переработку направят пластиковые бутылки, картон, стекло, алюминиевые банки.

Более 3 000 гектаров

ранних зерновых посеяли в Приморье. Также сельхозпроизводители сеют овощи и сажают картофель. Всего в текущем году планируется засеять соей, кукурузой и другими культурами более 470 тысяч гектаров. На проведение весенних полевых работ предусмотрено более 150 миллионов рублей.



Больше интересных новостей можно найти в нашем телеграм-канале. Сканируйте QR-код, и «Приморская газета» появится в вашем телефоне.



Продолжение на с. 44 ➔

ОБЩЕСТВО

Автопробег к юбилею

В честь 25-летия ОТВ сотрудники телекомпании задумали грандиозную авантюру длиной в девять тысяч километров. Преодолевать расстояние от Владивостока до Москвы команда планирует за 10-12 дней.

Зачем участникам автопробега «блатные» номера, сколько автомобилей участвует в акции, и что собирается показать телезрителям съемочная группа во время путешествия — в репортаже Ирины Бочанцевой.



ПАМЯТЬ

Имени Героя

На 33-м причале во Владивостоке особенное событие. Одному из десантных катеров Тихоокеанского флота присвоили имя Героя России — командира десантно-штурмовой роты 155-й отдельной бригады морской пехоты ТОФ Андрея Иванова.

Какой подвиг совершил офицер в марте 2022 года, чем запомнился он людям в мирной жизни, и какие пожелания экипажу десантного катера оставила вдова погибшего, можно узнать, перейдя по QR-коду на сайт ОТВ.



СТРОИТЕЛЬСТВО

Арендный новострой

В Приморье в 2022 году был сдан в эксплуатацию миллион квадратных метров жилья. Это лучший показатель за весь постсоветский период. 47 тысяч приморцев улучшили жилищные условия.

Как ударные темпы строительства скажутся на демографической ситуации в регионе, поможет ли арендное жилье закрепиться специалистам завода «Звезда», и почему зарплата рабочих недостаточно высока, разбиралась Ирина Трофимова.



ТРАНСПОРТ

Автобус-гид

Во Владивостоке начал курсировать бесплатный автобус. Теперь туристы и жители Владивостока смогут прокатиться по центральным улицам дальневосточной столицы и узнать историю города.

О чем расскажет автогид во время поездки, сколько времени уходит на полный круг по центру города, и какое время работы установили для нового маршрута — в сюжете Валерии Николаевой.



КУЛЬТУРА

Жизнь художника

Отправной точкой в большом пути известного приморского мастера, Заслуженного художника РФ Сергея Черкасова стала миниатюра, нарисованная им на полях письма к родителям из деревни под Вологдой. Она же открывает выставку мастера «Моя жизнь».

Как прошел тот трудный год у автора письма, в каких ипостасях поработал художник почти за полвека, и почему Сергей Черкасов особо выделяет картины на дереве — в очерке Ольги Сомкиной.



СПОРТ

Черный пояс победителя

Татами, черный пояс и победа — в «Олимпийце» разыграли Кубок Приморского края по кудо. По результатам дан-теста за 2022 год дополнительно наградили 11 спортсменов.

Сколько лет развивается во Владивостоке этот вид спорта, на что готовы 300 кудоистов ради победы, и почему в арсенале спортсменов нет запрещенных приемов, разбиралась Дарья Синельникова.



Безвредность во главе угла

Приморский промпарк будет безопасным для экологии и населения



Фото - sdprim.ru

Промышленный парк в городском округе Большой Камень будет строиться и функционировать с учетом всех санитарных и экологических норм. Об этом сообщил генеральный директор Корпорации развития Приморского края (КРПК) Игорь Трофимов.

По словам руководителя КРПК, в настоящее время в России и в мире все новые производственные площадки оснащены серьезными системами защиты окружающей среды, и промпарк в Приморье не станет исключением.

— Мы заботимся об экологии, поэтому на территории промышленного парка «Большой Камень» будут построены предприятия, которые либо не оказывают, либо оказывают незначительное воздействие на окружающую среду, — подчеркнул Игорь Трофимов, добавив, что создатели промпарка соблюдают все требования к экологической безопасности и санитарно-защитным зонам предприятий. В том числе это связано с серьезными законодательными требованиями в области природопользования и охраны окружающей среды.

В первую очередь, такие специальные производственные зоны, как промышленный парк, располагаются в отдалении от жилых и общественных зданий, что способствует снижению там концентрации вредных веществ, пыли и уменьшению уровня шума. Расстояние до Большого Камня и других населенных пун-

ктов составляет около одного километра.

Помимо этого, по периметру предприятия планируется высадка деревьев, которые снизят загазованность атмосферы и запыленность за счет уменьшения скорости ветра, а также засаженная деревьями почва будет снижать вероятность подъема пыли в воздух.

Как отметил директор управляющей компании промпарка Дмитрий Сбитнев, резиденты планируют наладить безотходное производство, а также продвигать экологические инициативы среди своих сотрудников.

— Например, компания «Технониколь» планирует использовать энергосберегающие технологии и альтернативные источники энергии на своем предприятии. Они также намерены установить пылеулавливатели, системы пылеподавления и воздухоочистки. Строительные отходы планируется утилизировать или отправлять в переработку для вторичного использования в производстве, — уточнил Дмитрий Сбитнев.

Директор управляющей компании также акцентировал внимание на том, что на регулярной основе будет проводиться мони-

торинг сточных вод и выбросов в атмосферу. В случае обнаружения нарушений будут оперативно применяться меры реагирования и устранения всех неполадок.

Напомним, строительство промышленного парка стартовало в Приморье в марте текущего года. Губернатор Приморского края Олег Кожемяко отметил важность создания промышленного парка не только для развития Большого Камня, но и Приморья в целом.

— Промышленный парк «Большой Камень» обеспечит работой малый и средний бизнес всего края. Это инженерная инфраструктура для инвесторов, подъездные пути. Муниципалитет динамично развивается, важно, чтобы это была интегрированная структура, помогающая росту экономики Большого Камня и в целом региона, — подчеркнул губернатор.

Напомним, площадь промпарка составляет 172 гектара. Здесь возведут два корпуса по 10 тысяч квадратных метров каждый с необходимой инженерной инфраструктурой, где предприниматели разместят свои производства.

Вениамин Горгадзе

Документы

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/178

17.04.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 27 мая 2021 № 288 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка», утвержденный приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 27 мая 2021 № 288 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации предоставления социальных выплат семьям с детьми обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 апреля 2020 года № 265 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами министерства труда и социальной политики Приморского края, стандартами государственных услуг».

Министр С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН

приказом

министерства труда и социальной политики Приморского края

от «17» 04. 2023 г. № 26пр/178

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специалистами КГКУ и специалистами отделений и отделов городских округов, муниципальных округов и районов КГКУ (далее - структурное подразделение КГКУ) и физическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями государственной услуги являются постоянно проживающие на территории Приморского края граждане Российской Федерации:

женщины, родившие второго ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации, начиная с 1 января 2019 года;

отец ребенка, в случае смерти (объявления умершей) женщины, признания ее судом недееспособной, ограничено дееспособной, лишения ее родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал.

Право на региональный материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка у отца, указанного в абзаце третьем настоящего подпункта, не возникает в случае, если он:

лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка;

является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения которого была учтена при возникновении права на региональный материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка, а также если ребенок, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери оставшимся без попечения родителей.

2.2. От имени лиц, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта (далее - заявитель), за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством, КГКУ и структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно - уполномоченный представитель, МФЦ).

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителя. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, соответствующие профилированию заявителя, не устанавливаются.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, указанными в пункте 18 настоящего административного регламента, соответствующим его результату, за предоставлением которого обратился заявитель.

Заявителю предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными пунктом 6 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги.

Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка (далее - материнский (семейный) капитал).

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления о предоставлении материнского (семейного) капитала и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - заявление и прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.

6. Результат предоставления государственной услуги.

6.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

1) в случае принятия решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр лиц, имеющих право на материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка:

оформление в письменной форме решения и уведомления об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр лиц, имеющих право на материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка (далее - регистр);

включение в регистр;

оформление выписки из регистра;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр; выписки из регистра;

2) в случае принятия решения об отказе в установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр:

оформление в письменной форме решения и уведомления об отказе в установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр с указанием причин отказа;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр;

3) в случае принятия решения о внесении изменений в регистр:

оформление в письменной форме решения о внесении изменений в регистр и уведомления о внесении изменений в регистр;

внесение изменений в регистр;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о внесении изменений в регистр;

4) в случае принятия решения о выдаче выписки из регистра, подтверждающей размер (остаток сумм) материнского (семейного) капитала (далее - выписка из регистра, подтверждающая размер материнского (семейного) капитала):

оформление в письменной форме выписки из регистра, подтверждающей размер материнского (семейного) капитала и уведомления о возможности получения указанной выписки;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о возможности получения выписки из регистра, подтверждающей размер материнского (семейного) капитала;

5) в случае принятия решения об отказе в выдаче выписки из регистра, подтверждающей размер материнского (семейного) капитала:

оформление в письменной форме решения об отказе в выдаче выписки из регистра, подтверждающей размер материнского (семейного) капитала и уведомления о принятии решения об отказе в выдаче выписки из регистра, подтверждающей размер материнского (семейного) капитала с указанием причин отказа;

направление заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в выдаче выписки из регистра, подтверждающей размер материнского (семейного) капитала;

6) в случае принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (далее - заявление о распоряжении):

оформление в письменной форме решения об удовлетворении заявления о распоряжении и уведомления об удовлетворении заявления о распоряжении;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления об удовлетворении заявления о распоряжении;

предоставление средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

7) в случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении:

оформление в письменной форме решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении и уведомления об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении с указанием причин отказа;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении;

8) в случае прекращения права на материнский (семейный) капитал:

оформление в письменной форме решения о прекращении права на материнский (семейный) капитал и исключении из регистра лица, включенного в регистр и уведомления о принятии решения о прекращении права на материнский (семейный) капитал и исключении из регистра лица, включенного в регистр (уведомление не оформляется в случае - смерти, признания в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим лицом, включенного в регистр);

исключение из регистра;

направление (выдача) уведомления о принятии решения о прекращении права на материнский (семейный) капитал и исключении из регистра лица, включенного в регистр.

6.2. Решение о предоставлении государственной услуги должно содержать:

1) наименование структурного подразделения КГКУ, принявшего решение;

2) дату вынесения и номер решения;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение;

4) основание принятия решения с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление материнского (семейного) капитала;

5) наименование должности уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, подписавшего решение, подпись уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилия.

Уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГКУ является: начальник структурного подразделения КГКУ или заместитель начальника структурного подразделения КГКУ, а в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - заведующий сектора назначения (далее - должностное лицо структурного подразделения КГКУ).

6.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП).

6.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о:

1) принятии решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр либо об отказе в установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр;

2) принятии решения о внесении изменений в регистр;

3) принятии решения о выдаче выписки из регистра, подтверждающей размер (остаток сумм) материнского (семейного) капитала либо об отказе в выдаче такой выписки;

4) принятии решения об удовлетворении заявления о распоряжении либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении;

5) принятии решения о прекращении права на материнский (семейный) капитал

может быть получено:

лично (через уполномоченного представителя) в МФЦ;

почтой;

по электронной почте;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) или государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - Региональный портал).

7. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 90 рабочих дней со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 14 настоящего административного регламента, в: министерстве, в случае если пакет документов подан в письменной форме почтовым отправлением в министерство;

структурном подразделении КГКУ, в случае если пакет документов подан в письменной форме почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала (далее - электронный пакет документов), в структурное подразделение КГКУ;

МФЦ, в случае если пакет документов подан лично в письменной форме в МФЦ.

Срок принятия решения

об установлении (об отказе в установлении) права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр - не позднее 5 рабочих дней с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения, а при проведении проверки, указанной в абзаце одиннадцатом подподпункта 20.1.1.1, - не позднее 25 рабочих дней с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения;

о внесении изменений в регистр - не позднее 5 рабочих дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ;

о выдаче выписки из регистра, подтверждающей размер материнского (семейного) капитала (отказе в выдаче выписки из регистра, подтверждающей размер материнского (семейного) капитала) - не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ;

об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении - не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ, а при проведении проверки подлинности представленных лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации - не позднее чем через 30 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ;

о прекращении права на материнский (семейный) капитал - не позднее 5 рабочих дней со дня поступления сведений в структурное подразделение КГКУ о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на материнский (семейный) капитал и исключение из регистра;

об исключении из регистра - в день принятия решения.

7.1. При установлении права на получение материнского (семейного) капитала в беззаявительном порядке структурное подразделение КГКУ:

ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца формирует список детей, содержащий сведения о государственной регистрации рождения второго ребенка на территории Приморского края в течение предыдущего месяца с использованием ФГИС «ЕГР ЗАГС» (далее - список);

на основании списка запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

данные документа, удостоверяющего личность лица, в отношении которого устанавливается право на материнский (семейный) капитал и включение в регистр;

рождение ребенка, не в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал; принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, и лица, в отношении которого устанавливается право на материнский (семейный) капитал и включение в регистр;

регистрацию по месту жительства на территории Приморского края лица, в отношении которого устанавливается право на материнский (семейный) капитал и включение в регистр;

смерть женщины, родившей ребенка (детей), факт объявления ее умершей или лишения ее родительских прав в отношении ребенка (детей);

заклучение (расторжение) брака, перемену фамилии (имени, отчества), в целях установления принадлежности к членам семьи лица, в отношении которого устанавливается право на материнский (семейный) капитал и включение в регистр;

получение (неполучение) средств (части средств) материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации;

факты лишения родительских прав, совершения в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей);

не позднее 30 дней со дня формирования списка детей принимает решение об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр;

не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр направляет уведомление о принятии решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр с приложением выписки из регистра в форме электронного документа посредством электронной почты или почтовым отправлением (в случае наличия сведений в структурном подразделении КГКУ).

8. Правовые основания предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещен на Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-сайты).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для установления права на материнский (семейный) капитал и включения в регистр, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанным в пункте 5 настоящего административного регламента, заявитель в порядке, установленном пунктом 7, настоящего административного регламента, представляет следующий пакет документов:

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через структурное подразделение КГКУ, министерство);

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения заявителя);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

свидетельство о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, выданное компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);

свидетельство о рождении предыдущего ребенка (в случае смерти предыдущего ребенка представляется свидетельство о смерти и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, выданное компетентным органом иностранного государства) (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);

свидетельство о смерти женщины, родившей второго ребенка, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, выданное компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства) - для заявителя, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего административного регламента;

свидетельства о заключении брака, о перемене фамилии (имени, отчества), о расторжении брака и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык, выданные компетентными органами иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства) или другие документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя;

решение суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, при отсутствии регистрации по месту жительства заявителя на территории Приморского края;

решение суда о лишении родительских прав на ребенка (детей) в отношении женщины, указанной в абзаце втором пункта 2.1 настоящего административного регламента, - для заявителя, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего административного регламента;

решение суда об объявлении женщины, родившей ребенка, умершей или решение суда о признании женщины, родившей ребенка, судом недееспособной, или ограничено дееспособной, или лишенной родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, - для заявителя, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего административного регламента;

нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями по форме, согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту.

9.2. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для распоряжения средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, которые заявитель, включенный в регистр, (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно:

Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанным в пункте 5 настоящего административного регламента, заявитель в порядке, установленном пунктом 7, настоящего административного регламента, представляет следующий пакет документов:

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через структурное подразделение КГКУ, министерство);

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения заявителя);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

свидетельство о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, выданное компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);

свидетельство о рождении предыдущего ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, выданное компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);

свидетельство о смерти члена семьи и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, выданное компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);

свидетельства о заключении брака, о перемене фамилии (имени, отчества), о расторжении брака и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык, выданные компетентными органами иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства) или другие документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя;

решение суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края;

решение суда о лишении родительских прав на ребенка (детей) в отношении женщины, указанной в абзаце втором пункта 2.1 административного регламента, - для заявителя, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего административного регламента;

решение суда об объявлении женщины, родившей ребенка, умершей или решение суда о признании женщины, родившей ребенка, судом недееспособной, или ограничено дееспособной, или лишенной родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык, выданные компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства), - для заявителя, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего административного регламента.

9.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для распоряжения средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, которые заявитель, включенный в регистр, (уполномоченный представитель), дополнительно к документам, указанным в подпункте 9.2, при подаче заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, должен представить самостоятельно:

9.3.1. при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения:

договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

9.3.2. при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве:

копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

9.3.3. при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого гражданами без привлечения подрядчика:

платежные документы (счета, кассовые, товарные чеки), подтверждающие расходы на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства;

платежные документы, подтверждающие расходы, связанные с подключением объекта индивидуального жилищного строительства к сетям электро-, тепло-, водо-, газоснабжения и канализации или созданием автономных источников электро-, водо-, газоснабжения и канализации;

9.3.4. при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации:

договор строительного подряда (договор подряда на реконструкцию) с приложением сметы;

платежные документы, подтверждающие оплату договора строительного подряда (договор подряда на реконструкцию) и платежные документы (счета, кассовые, товарные чеки), подтверждающие расходы на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства;

9.3.5. в случае если лицо, включенное в регистр, или супруг лица, включенного в регистр, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены лицом, включенным в регистр, в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату вступительного взноса и (или) паевого взноса:

выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);

справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива), содержащая сведения о кооперативе и о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем кооперативу праве собственности или ином праве в отношении земельного участка, на котором осуществляется (будет осуществляться) строительство жилого помещения;

9.3.6. при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса и (или) на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), включая ипотечный кредит, на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу));

кредитный договор (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения, заключенный с организацией, в том числе кредитной организацией. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала уплату первоначального взноса и (или) на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), включая ипотечные кредиты, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилого помещения дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения;

справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив.

9.3.7. при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

копия договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе дополнительных образовательных услуг (с указанием суммы и сроков внесения оплаты услуг), оказываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заключенного между лицом, включенным в регистр, и организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

справка об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая факт обучения ребенка (детей) в данной организации, с указанием сроков обучения;

9.3.8. при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации:

договор об оказании образовательных услуг, включающий в себя обязательства образовательной организации по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в образовательной организации, расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации и срок внесения оплаты;

9.3.9. при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии:

копия договора найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);

справка из организации, осуществляющей образовательную деятельность, с которой заключен договор найма жилого помещения в общежитии, подтверждающая факт проживания ребенка (детей) в общежитии;

9.3.10. при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида путем компенсации расходов на приобретение таких товаров (за исключением расходов на технические средства реабилитации, предусмотренные федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 181-ФЗ):

документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров, указанных в абзаце первом настоящего подподпункта (договор купли-продажи, товарный или кассовый чек, иные документы, подтверждающие оплату приобретения товаров, с указанием стоимости приобретенных товаров);

9.3.11. при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации путем компенсации расходов на приобрете-ние услуг (за исключением расходов на медицинские услуги, а также на реабилитационные мероприятия и услуги, предусмотренные федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом № 181-ФЗ):

договор об оказании услуг, указанных в абзаце первом настоящего пункта, заключенный с организацией или индивидуальным предпринимателем в установленном федеральным законодательством порядке, и до-кументы, подтверждающие его оплату.

9.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (упол-номоченный представитель) вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержа-щиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя на территории Примор-ского края;

2) свидетельство о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

3) свидетельство о рождении предыдущего ребенка. В случае смерти предыдущего ребенка представля-ется свидетельство о смерти;

4) свидетельство о смерти женщины, родившей второго ребенка, - для заявителя, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего административного регламента;

5) свидетельства о заключении брака, о перемене фамилии (имени, отчества), о расторжении брака или другие документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя;

6) справка органа (учреждения) социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации о получении (неполучении) средств (части средств) материнского (семейного) капитала на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материн-ский (семейный) капитал (в случае обращения заявителя, имеющего (имевшего) регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации в период после рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал);

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение лица, включенного в регистр, и его супруга (в случае, если право собственности зарегистрировано в том числе на супруга), осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств материнского (семейного) капитала (за исключением случая, когда договором купли-продажи жи-лого помещения с расщепкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора) (при направлении средств мате-ринского (семейного) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения);

8) документ, подтверждающий право собственности лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индиви-дуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осу-ществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (при направлении средств материнского капитала на оплату строительства, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства);

9) документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр, на объект индивидуального жилищного строительства, - в случае если средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются на его реконструк-цию (при направлении средств материнского (семейного) капитала на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства);

10) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, лица, включенного в регистр, и (или) его супруга - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства (при направлении средств материнского (семей-ного) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения, на уплату первоначального взноса и (или) на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), включая ипотечный кредит, на приоб-ретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу));

11) выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действи-тельная на момент приобретения товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в об-щество детей-инвалидов, содержащая его персональные данные, рекомендацию по приобретению товаров, за исключением технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду за счет средств федераль-ного бюджета в соответствии с Федеральным законом № 181-ФЗ (при направлении средств материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и ин-теграции в общество детей-инвалидов, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации путем компенсации расходов на приобретение услуг).

В случае, если указанные в настоящем подпункте документы не представлены заявителем (уполномочен-ным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, струк-турные подразделения КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно, в

том числе посредством межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электрон-ного взаимодействия (далее - СМЭВ).

9.5. Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются:

при личном обращении в МФЦ - в оригиналах, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

при обращении в министерство, в структурное подразделение КГКУ в письменной форме почтовым от-правлением - в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы, указанные в абзацах пятом и шестом подпункта 9.1 настоящего пункта, абзацах пятом и шестом подпункта 9.2 настоящего пункта, после сличения данных, содержащихся в документах, с данны-ми, содержащимися в заявлениях, возвращаются владельцу в день их приема (в случае обращения в МФЦ).

Заявитель вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, порядок предоставления которых определен пунктом 25 настоящего административного регламента

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предостав-ления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление направления документов, не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, а также несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квали-фицированной электронной подписи, используемой при подаче пакета документов (в случае подачи заявле-ния о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и пакета документов в электронной форме).

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовы-ми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

11.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

11.2.1. Основания для отказа в установлении права на материнский (семейный) капитал и включении в регистр:

1) отсутствие права заявителя на материнский (семейный) капитал;

2) наличие обстоятельств, влекущих прекращение права заявителя на материнский (семейный) капитал, а именно:

в случае смерти женщины, имеющей гражданство Российской Федерации и постоянно проживающей на территории Приморского края, родившей второго ребенка, начиная с 1 января 2019 года (объявления умершей), признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, лишения ее родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

в случае смерти (объявления умершим) отца ребенка, признания судом недееспособным, ограниченно дееспособным, лишения его родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возни-кло право на материнский (семейный) капитал, а также если ребенок, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, признан в порядке, предусмотренном Семейным ко-дексом Российской Федерации, после смерти матери оставшимся без попечения родителей;

3) предоставление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением которого возникает право на материнский (семейный) капитал;

4) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые заявитель обязан пред-ставить самостоятельно;

5) получение средств (части средств) материнского (семейного) капитала на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, заявителем по месту жительства (пребыва-ния) на территории другого субъекта Российской Федерации.

11.2.2. Основания для отказа в предоставлении средств (части средств) материнского (семейного) капи-тала:

1) прекращение права лица, включенного в регистр, на материнский (семейный) капитал по основаниям, указанным в абзацах втором - третьем подподпункта 2 подподпункта 11.2.1 настоящего пункта;

2) представление недостоверных сведений и (или) документов, не соответствующих требованиям дей-ствующего законодательства;

3) нарушение установленного порядка подачи заявления о распоряжении;

4) указание в заявлении о распоряжении направления использования средств (части средств) материнско-го (семейного) капитала, не предусмотренного действующим законодательством;

5) представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 9.2, 9.3 пункта 9 настоящего административного регламента, которые заявитель (уполномоченный представитель) представляет само-стоятельно;

6) указание в заявлении о распоряжении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств материнского (семейного) капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление о распоряжении;

7) лишение (ограничение) родительских прав лица, включенного в регистр, в отношении ребенка (детей) на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении, поданному указанным лицом;

8) помещение ребенка (детей) лица, включенного в регистр, на полное государственное обеспечение в социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении, поданно-му указанным лицом;

9) использование средств материнского (семейного) капитала в полном объеме;

10) наличие информации о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о при-знании многоквартирного дома, в котором находится приобретенное жилое помещение, аварийным и под-лежащим сносу или реконструкции.

11.3. Основанием для отказа в выдаче выписки из регистра является отсутствие сведений о заявителе в регистре.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об органи-зации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на Едином пор-тале, Региональном портале.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государ-ственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче пакета документов и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продол-жительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна пре-вышать 15 минут.

Пакет документов, поступивший в министерство или структурное подразделение КГКУ почтовым от-правлением, или с использованием Единого портала или Регионального портала в форме электронного до-кумента, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается сле-дующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ, и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бес-перебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:
место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ;
адреса Интернет-сайтов;
адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;
справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;
извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;
образец заявления на предоставление государственной услуги;
основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
порядок предоставления государственной услуги;
порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечивают табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

15.3. В случаях если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.4. Положения подпункта 15.2 настоящего пункта в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

- 1) доступность:
 - % (доля) заявителей, ожидающих получение государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей, для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц

- (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала - 100 процентов;
- % (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала - 100 процентов;
- % (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;
- % (доля) заявителей, имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;
- 2) качество:
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;
 - % (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.
- 17. Иные требования к предоставлению государственной услуги.
- 17.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.
Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 26 настоящего административного регламента.
- 17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.
При направлении заявителем пакета документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись (для установления права на получение материнского (семейного) капитала и включения в регистр; для выдачи выписки из регистра) и усиленная квалифицированная электронная подпись (для распоряжения средствами регионального материнского (семейного) капитала) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю обеспечивается:
 - получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
 - формирование заявления;
 - прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;
 - получение результата предоставления государственной услуги;
 - досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ.
- 17.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.
- Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.
- 17.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.
Единый портал;
Региональный портал;
федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА);
ГИС АСП;
федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - ФГИС «ЕГР ЗАГС»);
федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ);
федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ФГИС ЕГРН).
- III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
- 18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:
предоставление материнского (семейного) капитала (вариант 1);
исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных регистровых записей (вариант 2).
- Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.
- 19. Описание административной процедуры профилирования заявителя.
Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителей. В связи с этим перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, не устанавливаются.
- 20. Описание вариантов предоставления государственной услуги.
- 20.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, в соответствии с вариантом 1 включает в себя следующие административные процедуры:
 - прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела (далее - ЭД);
межведомственное информационное взаимодействие;
 - принятие решения об установлении (об отказе в установлении) права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр;
 - прием заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;
 - межведомственное информационное взаимодействие;
 - принятие решения об удовлетворении заявления о распоряжении (об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении) средствами материнского (семейного) капитала);
 - выплата средств (части средств) материнского (семейного) капитала.
- Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 7 настоящего административного регламента.
- В случае подачи пакета документов через МФЦ государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), указанными пункте 26 настоящего административного регламента.
- 20.1.1. Описание административной процедуры - прием заявления об установлении права на материнский (семейный) капитал и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД.
Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, состав которого определен приложениями № 1, № 2 к настоящему административному регламенту, а также прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 9.1, подподпунктах 1- 6 подпункта 9.4 пункта 9 настоящего административного регламента, либо электронного пакета документов в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель в соответствии с пунктом 5 настоящего административного регламента независимо от его места жительства или места пребывания.
- Пакет документов (электронный пакет документов), необходимый для предоставления государственной услуги, может быть подан уполномоченным представителем от имени заявителя.
- Способами установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче пакета документов в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на личном приеме в МФЦ являются:
 - документ, удостоверяющий личность;
 - документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя.
- Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа усиленной квалифицированной подписи или при подтверждении учетной записи в ЕСИА.
- 20.1.1.1. Описание административной процедуры - прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ, формирование ЭД.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 26 настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в министерство административная процедура осуществляется специалистом министерства.

Специалист министерства регистрирует поступивший пакет документов в системе электронного документооборота в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента, и передает его в структурное подразделение КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в министерство;

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ:

регистрирует поступивший пакет документов в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ в порядке, установленном подпунктом 20.1.2 настоящего пункта;

при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленного пакета документов, а также вносит сведения, полученные путем межведомственного взаимодействия;

при необходимости осуществляет проверку подлинности представленного заявителем (уполномоченным представителем) пакета документов, полноту и достоверность содержащихся в нем сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ (далее - проверка);

осуществляет формирование представленных заявления и прилагаемых к нему документов, а также сведений, полученных посредством межведомственных запросов в ЭД, передает его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ отсутствуют.

20.1.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, формирование ЭД.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется соответствующим ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее - постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33).

Специалист структурного подразделения КГКУ осуществляет административные действия в соответствии с абзацами седьмым - двенадцатым подпункта 20.1.1.1 настоящего пункта и производит обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале до статуса «принято».

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

20.1.2. Описание административной процедуры - межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпункте 9.4 пункта 9 настоящего административного регламента, сведения из которых подлежат межведомственному запросу в рамках СМЭВ (далее - запрос).

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет подготовку и направление следующих межведомственных запросов для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 9.4 пункта 9 настоящего административного регламента, с целью установления права заявителя на получение государственной услуги:

межведомственные запросы о государственной регистрации актов гражданского состояния с использованием СМЭВ и ФГИС «ЕГР ЗАГС»;

межведомственный запрос «МВД сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

межведомственный запрос о получении (неполучении) средств (части средств) материнского (семейного) капитала на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (в случае обращения заявителя, имеющего (имевшего) регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации).

Срок направления результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 5 рабочих дней.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для предоставления заявителю государственной услуги (далее - сведения), их приобщение к материалам ЭД.

Предоставления административной процедуры осуществляется одновременно с административной процедурой прием заявления и прилагаемых к нему документов, установленной подпунктом 20.1.1 настоящего пункта, в связи с чем не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

В случае представления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 9.4 пункта 9 настоящего административного регламента, по собственной инициативе административная процедура межведомственного взаимодействия не осуществляется.

20.1.3. Описание административной процедуры - принятие решения об установлении (об отказе в установлении) права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, сформированного ЭД, включая сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем:

проверяет право заявителя на получение регионального материнского (семейного) капитала на основании документов, имеющихся в ЭД;

при необходимости организует проверку, представленных документов (сведений), в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ;

готовит и направляет заявителю (представителю) в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ уведомление о проведении проверки в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении (в случае необходимости проведения проверки);

при наличии права заявителя на материнский (семейный) капитал и включение в регистр:

включает заявителя в регистр;

готовит проекты решения, уведомления об установлении права на материнский (семейный) капитал и включении в регистр (далее - решение, уведомление), выписки из регистра и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

в случае отсутствия права заявителя на материнский (семейный) капитал и включение в регистр готовит проекты решения и уведомления об отказе в установлении права на материнский (семейный) капитал и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Поступившие решение и уведомление, проект выписки из регистра (в случае принятия решения об уста-

новлении права на материнский (семейный) капитал и включении в регистр) подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления, подписанное решение приобщается в ЭД.

Уведомление направляется специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения структурным подразделением КГКУ в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме по адресу, указанному в заявлении, либо, в случае обращения в МФЦ, направляется в МФЦ для выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Административное действие - направление уведомления не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

Выписка из регистра по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту направляется (выдается) одновременно с уведомлением о принятии решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр.

Решение принимается не позднее 5 рабочих с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения, а при необходимости проведения проверки, указанной в абзаце шестом настоящего подпункта - не позднее 25 рабочих дней с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются:

соответствие или несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего административного регламента;

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 11.2.1 пункта 11 настоящего административного регламента.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней, а при проведении проверки, указанной в абзаце шестом настоящего подпункта, - 25 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является принятие решения и направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) соответствующего уведомления.

20.1.4. Описание административной процедуры - прием заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о распоряжении, состав которого определен приложениями № 3, № 4 к настоящему административному регламенту, а также прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.2 - 9.3 пункта 9, подпунктах 7 - 11 подпункта 9.4 пункта 9 настоящего административного регламента, либо электронного пакета документов в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель в соответствии с пунктом 5 настоящего административного регламента независимо от его места жительства или места пребывания.

Пакет документов (электронный пакет документов) необходимый для предоставления государственной услуги, может быть подан уполномоченным представителем от имени заявителя.

Способами установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче пакета документов в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на личном приеме в МФЦ являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа усиленной квалифицированной подписи или при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

20.1.4.1. Описание административной процедуры - прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ, формирование ЭД.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 26 настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в министерство административная процедура осуществляется специалистом министерства.

Специалист министерства регистрирует поступивший пакет документов в системе электронного документооборота в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента, и передает его в структурное подразделение КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в министерство;

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ:

регистрирует поступивший пакет документов в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ в порядке, установленном подпунктом 20.1.2 настоящего пункта;

при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленного пакета документов, а также вносит сведения, полученные путем межведомственного взаимодействия;

при необходимости осуществляет проверку подлинности представленного заявителем (уполномоченным представителем) пакета документов, полноту и достоверность содержащихся в нем сведений, в том числе путем проверки;

осуществляет формирование представленных заявления и прилагаемых к нему документов, а также сведений, полученных посредством межведомственных запросов в ЭД, передает его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ отсутствуют.

20.1.4.2. Прием заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, формирование ЭД.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

При поступлении заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки:

специалист структурного подразделения КГКУ готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

должностное лицо структурного подразделения КГКУ подписывает решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов;

специалист структурного подразделения КГКУ направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов в электронной форме по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале или Региональном портале.

В случае если прилагаемые к заявлению о распоряжении документы, направленные в форме электрон-

ных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов:

специалист структурного подразделения КГКУ готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

должностное лицо структурного подразделения КГКУ подписывает решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов;

специалист структурного подразделения КГКУ направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов в электронной форме по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале или Региональном портале.

Административное действие - направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов.

В случае отсутствия нарушения при проверке действительности усиленной квалифицированной электронной подписи специалист структурного подразделения КГКУ осуществляет административные действия в соответствии с абзацами седьмым – двенадцатым подпункта 20.1.1.1 настоящего пункта и производит обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале до статуса «принято».

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов, направление заявителю соответствующего уведомления.

20.1.5. Описание административной процедуры - межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпункте 9.4 пункта 9 настоящего административного регламента, сведения из которых подлежат межведомственному запросу в рамках СМЭВ (далее - запрос).

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов, осуществляет подготовку и направление следующих межведомственных запросов для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 9.4 пункта 9 настоящего административного регламента, с целью установления права заявителя на получение государственной услуги:

межведомственные запросы о государственной регистрации актов гражданского состояния с использованием СМЭВ и ФГИС «ЕГР ЗАГС»;

межведомственный запрос «МВД сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

межведомственный запрос о получении информации о правах на жилое помещение лица, включенного в регистр, и его супруга либо на объект индивидуального жилищного строительства; о правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (засменных) средств, лица, включенного в регистр, и (или) его супруга; на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства с использованием ФГИС ЕГРН;

межведомственный запрос о получении выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида с использованием ФГИС ФРИ (при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов);

межведомственный запрос о получении (неполучении) средств (части средств) материнского (семейного) капитала на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (в случае обращения заявителя, имеющего (имевшего) регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации).

Срок направления результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 5 рабочих дней.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для предоставления заявителю государственной услуги (далее - сведения), их приобщение к материалам ЭД.

Предоставления административной процедуры осуществляется одновременно с административной процедурой прием заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов, установленной подпунктом 20.1.4 настоящего пункта, в связи с чем не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

В случае представления документов, предусмотренных подпунктом 9.4 пункта 9 настоящего административного регламента, по собственной инициативе административная процедура межведомственного взаимодействия не осуществляется.

20.1.6. Описание административной процедуры - принятие решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, сформированного ЭД, включая сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем: проверяет право заявителя на получение регионального материнского (семейного) капитала на основании документов, имеющихся в ЭД;

при необходимости организует проверку, представленных документов (сведений), в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ;

готовит и направляет заявителю (представителю) в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ уведомление о проведении проверки в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении (в случае необходимости проведения проверки);

готовит проекты решения об удовлетворении заявления о распоряжении либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении и уведомления о принятом решении (далее - решение о распоряжении, уведомление о распоряжении) и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

Поступившие решение о распоряжении и уведомление о распоряжении подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления, подписанное решение приобщается в ЭД.

Уведомление направляется специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения структурным подразделением КГКУ в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме по адресу, указанному в заявлении, либо, в случае обращения в МФЦ, направляется в МФЦ для выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Административное действие - направление уведомления не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

Решение принимается не позднее 10 рабочих с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения, а при необходимости проведения проверки, указанной в абзаце шестом настоящего подподпункта - не позднее 25 рабочих дней с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются:

соответствие или несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего административного регламента;

наличие или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 11.2.2 пункта 11 настоящего административного регламента.

Общий срок административной процедуры - 10 рабочих дней, а при проведении проверки, указанной в абзаце шестом настоящего подподпункта, - 25 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является принятие решения и направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) соответствующего уведомления.

20.1.7. Описание административной процедуры - выплата средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, сформированного ЭД.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем: формируют реестр начисленных выплат регионального материнского (семейного) капитала; представляют в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты, заявку на выделение денежных средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала по форме, установленной КГКУ;

представляют в КГКУ реестры начисленных выплат регионального материнского (семейного) капитала (далее - реестры) ежемесячно, до третьего числа месяца, в котором будет осуществляться выплата посредством электронной почты;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей регионального материнского (семейного) капитала кредитным организациям на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на выплату регионального материнского (семейного) капитала;

направляют в КГКУ ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах регионального материнского (семейного) капитала по форме, установленной КГКУ;

Общий срок административной процедуры - 30 рабочих дней со дня вынесения решения об удовлетворении заявления о распоряжении.

Результатом административной процедуры является перечисление средств материнского (семейного) капитала.

20.1.8. Описание административной процедуры - приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

20.2. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, в соответствии с вариантом 2 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок);

исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, может быть подано уполномоченным представителем от имени заявителя.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ следующими способами:

- лично (представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом структурного подразделения КГКУ делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Способы установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче документов установлены в подпункте 20.1.1 настоящего пункта.

20.2.1. Описание административной процедура - прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурное подразделение КГКУ.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за прием документов:

регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления;

передает специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Общий срок административной процедуры - 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, их передача специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, представленных в письменной форме почтовым отправлением или на личном приеме в структурное подразделение КГКУ отсутствуют.

20.2.2. Описание административной процедуры - исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, к специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки:

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги - осуществляет исправление и (или) замену документа, в котором имеется опечатка (ошибка);

в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, сформированных в результате предоставления услуги - письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах.

Критерием принятия решения об исправлении, допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурном подразделении КГКУ.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю мотивированного отказа.

21. Описание административной процедуры - выдача выписки из регистра, подтверждающей размер (остаток сумм) материнского (семейного) капитала.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, состав которого определен приложениями № 5, № 6 к настоящему административному регламенту, либо электронного пакета документов в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель в соответствии с пунктом 5 настоящего административного регламента независимо от его места жительства или места пребывания.

Заявление может быть подано уполномоченным представителем от имени заявителя.

Способами установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче заявления в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на личном приеме в МФЦ являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, сформированного ЭД.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем:

проверяет наличие сведений о заявителе в регистре;

при наличии сведений о заявителе в регистре:

готовит проект решения о выдаче выписки, уведомление о принятом решении и выписку из регистра в соответствии с приложением 9.

в случае отсутствия сведений в регистре:

готовит проект решения об отказе в выдаче выписки, уведомления и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

Поступившие решение и уведомление подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня поступления, подписанное решение приобщается в ЭД.

Уведомление направляется специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения структурным подразделением КГКУ в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме по адресу, указанному в заявлении, либо, в случае обращения в МФЦ, направляется в МФЦ для выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Административное действие - направление уведомления не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

Решение принимается не позднее 5 рабочих со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются:

соответствие или несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего административного регламента;

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 11.2.1 пункта 11 настоящего административного регламента.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Административная процедура - выдача выписки из регистра, подтверждающей размер (остаток сумм) материнского (семейного) капитала не входит в общий срок предоставления государственной услуги, указанный в пункте 7 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятие решения и направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) соответствующего уведомления.

Выписка из регистра по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту выдается одновременно с уведомлением о принятии решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включение в регистр.

22. Описание административной процедуры - о внесении изменений в регистр и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, состав которого определен приложениями № 7, № 8 к настоящему административному регламенту, либо электронного пакета документов в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель в соответствии с пунктом 5 настоящего административного регламента независимо от его места жительства или места пребывания.

Заявление может быть подано уполномоченным представителем от имени заявителя.

Способами установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче заявления в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на личном приеме в МФЦ являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем:

проверяет наличие сведений о заявителе в регистре;

при наличии сведений о заявителе в регистре:

готовит проект решения о выдаче выписки, уведомления о принятом решении и выписку из регистра в соответствии с приложением 9;

в случае отсутствия сведений в регистре:

готовит проект решения об отказе в выдаче выписки, уведомления и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Поступившие проекты решения и уведомления подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня поступления, подписанное решение приобщается в ЭД.

Уведомление направляется специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения структурным подразделением КГКУ в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме по адресу, указанному в заявлении, либо, в случае обращения в МФЦ, направляется в МФЦ для выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Административное действие - направление уведомления не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

Решение принимается не позднее 5 рабочих со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются:

соответствие или несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего административного регламента;

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 11.2.1 пункта 11 настоящего административного регламента.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Административная процедура - внесение изменений в регистр и прилагаемых к нему документов не входит в общий срок предоставления государственной услуги, указанный в пункте 7 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятие решения и направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) соответствующего уведомления.

23. Описание административной процедуры - уточнение размера и (или) сроков направления средств на оплату оказываемых организацией платных образовательных услуг, и (или) на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, и (или) на оплату содержания ребенка и (или) присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, состав которого определен приложениями № 11, № 12 к настоящему административному регламенту, либо электронного пакета документов в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель в соответствии с пунктом 5 настоящего административного регламента независимо от его места жительства или места пребывания.

Заявление может быть подано уполномоченным представителем от имени заявителя.

Способами установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче заявления в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на личном приеме в МФЦ являются:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем:

проверяет наличие сведений о заявителе в регистре;

при наличии сведений о заявителе в регистре:

готовит проект решения о внесении изменений в сведения, имеющиеся в структурном подразделении КГКУ, уведомление о принятом решении.

в случае отсутствия сведений в регистре:

готовит проект решения об отказе внесения изменений, уведомления о принятом решении и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Поступившие проекты решения и уведомления подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня поступления, подписанное решение приобщается в ЭД.

Уведомление направляется специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения структурным подразделением КГКУ в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме по адресу, указанному в за-

явлении, либо, в случае обращения в МФЦ, направляется в МФЦ для выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Административное действие - направление уведомления не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

Решение принимается не позднее 5 рабочих со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Административная процедура - уточнение размера и (или) сроков направления средств на оплату оказываемых организацией платных образовательных услуг, и (или) на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, и (или) на оплату содержания ребенка и (или) присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации не входит в общий срок предоставления государственной услуги, указанный в пункте 7 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятие решения и направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) соответствующего уведомления.

24. Описание административной процедуры - принятие решения о прекращении права на материнский (семейный) капитал и исключение из регистра лица, включенного в регистр.

Основанием для начала административной процедуры является поступление сведений, указанных в абзацах четвертом и пятом подподпункта 11.2.1 настоящего административного регламента, о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на материнский (семейный) капитал и исключение из регистра лица, включенного в регистр, в структурное подразделение КГКУ.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем:

в течение трех рабочих дней со дня поступления сведений готовит проект решения о прекращении права на материнский (семейный) капитал и исключении из регистра лица, включенного в регистр, проект уведомления о принятом решении (уведомление не оформляется в случае смерти, признания в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим лица, включенного в регистр).

Поступившие проекты решения и уведомления подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня поступления, подписанное решение приобщается в ЭД.

Уведомление направляется специалистами структурного подразделения КГКУ в день принятия решения в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме по адресу, имеющемуся в ГИС АСП.

Административное действие - направление уведомления не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

Решение принимается не позднее 5 рабочих со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Административная процедура - принятие решения о прекращении права на материнский (семейный) капитал и исключение из регистра лица, включенного в регистр не входит в общий срок предоставления государственной услуги, указанный в пункте 7 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятие решения о прекращении права на материнский (семейный) капитал и исключении из регистра лица, включенного в регистр. Направление уведомления о принятии решения о прекращении права на материнский (семейный) капитал и исключении из регистра лица, включенного в регистр. Исключение из регистра лица, включенного в регистр.

25. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления на Единый портал или Региональный портал.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (уполномоченным представителем) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Едином портале, Региональном портале заявителю (уполномоченному представителю) обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

2) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

3) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

4) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

5) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в структурное подразделение КГКУ посредством Единого портала, Регионального портала.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на Едином портале, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

26. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

26.1. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультирование) по порядку предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов для получения государственной услуги;

составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Запись на прием в структурные подразделения КГКУ для подачи заявления с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта министерства не осуществляется.

26.2. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей (уполномоченных представителей) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя).

Результатом административной процедуры является получение заявителем (уполномоченным представителем) информации (консультация) по вопросам предоставления государственной услуги.

26.3. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (уполномоченный представитель) предъявляет документы, определенные в подпунктах 9.1 - 9.3 пункта 9 настоящего административного регламента в оригинале или нотариально заверенной копии.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя (уполномоченного представителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и поставить подпись.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, с указанием формы их представления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю (уполномоченным представителем) проверить информацию, указанную в расписке, и поставить подпись; после этого создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, в которой они были представлены заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем (уполномоченным представителем).

Заявление, документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), и расписка после сканирования возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Принятые у заявителя (уполномоченного представителя) заявление, а также документы и расписка передаются в электронном виде в структурное подразделение КГКУ с использованием информационно-телекоммуникационных технологий .

26.4. Административная процедура - составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за получением результата государственной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

- а) проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;
- б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю) и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) ознакомиться с ними.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель (уполномоченный представитель) вправе получить уведомление о принятии решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающее содержание электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной подписи.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя) за результатами предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является передача заявителю (уполномоченному представителю) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является передача заявителю (уполномоченному представителю) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

27. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений (далее - текущий контроль) специалистами структурных подразделений КГКУ осуществляется начальником структурного подразделения КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений КГКУ, специалистами КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником структурного подразделения КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля начальник структурного подразделения КГКУ, руководитель КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня выявления отклонений, нарушений дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений в срок не более 30 рабочих дней со дня их выявления и контролируют их исполнение.

Текущий контроль за руководителем КГКУ осуществляется министерством.

Текущий контроль за специалистами министерства осуществляется начальником (заместителем начальника) ответственного структурного подразделения министерства.

28. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы КГКУ, утверждаемых приказом руководителя КГКУ, а также приказом министерства.

Внеплановые и плановые проверки КГКУ и структурных подразделений КГКУ осуществляются на основании приказов руководителя КГКУ.

При проведении внеплановой или плановой проверки КГКУ могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления государственной услуги).

Внеплановая проверка также может быть проведена по конкретному обращению гражданина.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом в течение 15 рабочих дней после

окончания проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта.

29. Ответственность должностных лиц КГКУ, структурных подразделений КГКУ, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица КГКУ, структурных подразделений КГКУ, ответственные за предоставление государственной услуги, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом КГКУ, структурного подразделения КГКУ, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

30. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

31. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию о порядке судебного (внесудебного) обжалования заявитель (уполномоченный представитель) может получить:

на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ;

на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Единого портала, Регионального портала, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - Реестр);

в устной форме либо письменной форме, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты, в зависимости от способа обращения в министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ, МФЦ;

по телефону в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ.

32. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба может быть направлена (принята):

- а) по почте;
- б) через МФЦ;
- в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе: Интернет-сайтов; сайта МФЦ (в случае если предмет жалобы являются решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);
- г) с использованием Единого портала, Регионального портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);
- д) при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) структурного подразделения КГКУ либо специалистов структурного подразделения КГКУ может быть подана в структурное подразделение КГКУ либо в КГКУ, в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ, либо начальнику структурного подразделения КГКУ, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в министерство в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ либо министру, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в:

министерство в письменной форме на бумажном носителе министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре или лично министру;

электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Интернет-сайтов.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края), при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края, по электронной почте.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» , официального сайта МФЦ, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ определены постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».

Приложение № 1
к административному регламенту
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка»

Форма

Начальнику отделения_____

КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от : _____
(указать: фамилию, имя, отчество (при наличии))

без сокращений)

адрес места жительства (пребывания): _____

(почтовый индекс, регион, район, город, _____)

населенный пункт, улица, номер дома и квартиры) _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
тип документа _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

код подразделения _____
гражданство: _____
дата рождения: _____
место рождения : _____
СНИЛС: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении права на получение материнского (семейного) капитала
и включении в краевой регистр лиц, имеющих право на региональный материнский
(семейный капитал) при рождении второго ребенка

Прошу включить меня в краевой регистр лиц, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, очередность рождения ребенка)

Сообщаю, что на дату рождения второго ребенка проживал(а): _____

(указать адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Заявляю, что на момент подачи обращения, моя семья состоит из:

N п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи (полностью), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Дата рождения	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			

Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам семьи заявителя, заполняются в случае, если заявителем не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния: о браке, разводе - сведения о первом супруге: дата рождения, Ф.И.О.; сведения о втором супруге; дата регистрации; о рождении - Ф.И.О. ребенка, место рождения, дата рождения и дополнительно обязательно указывается хотя бы один из следующих наборов сведений: об отце - Ф.И.О., дата рождения; о матери - Ф.И.О., дата рождения, о смерти - Ф.И.О., дата рождения, дата смерти, место смерти)

N	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	Место (рождения, смерти)	Дата (регистрации брака, смерти)

В целях предоставления государственной услуги и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной государственной услуги: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.
Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления государственной услуги и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».
Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим порядком предоставления государственной услуги. Подтверждаю, что с порядком предоставления регионального материнского (семейного) капитала ознакомлен(а).

Опись документов, прилагаемых к заявлению
гражданина _____

N п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства (пребывания): _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

_____ 20__ г. _____
подпись заявителя Ф.И.О. заявителя
(уполномоченного представителя) (уполномоченного представителя)

Форма разработана министерством труда и социальной политики Приморского края

Приложение № 2
к административному регламенту
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка»

Форма

Начальнику отделения _____

КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от : _____
(указать: фамилию, имя, отчество (при наличии)) _____
без сокращений) _____

адрес места жительства (пребывания): _____

(почтовый индекс, регион, район, город, _____)

населенный пункт, улица, номер дома и квартиры) _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
тип документа _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

код подразделения _____
гражданство: _____
дата рождения: _____
место рождения : _____
СНИЛС: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении права на получение материнского (семейного) капитала
и включении в краевой регистр лиц, имеющих право на региональный
материнский (семейный капитал) при рождении второго ребенка

Прошу включить меня в краевой регистр лиц, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, очередность рождения
ребенка)

Сообщаю, что на дату рождения второго ребенка проживал(а): _____

(указать адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Заявляю, что на момент подачи обращения, моя семья состоит из:

N п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи (полностью), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Дата рождения	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			

Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам семьи заявителя, заполняются в случае, если заявителем не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния: о браке, разводе - сведения о первом супруге: дата рождения, Ф.И.О.; сведения о втором супруге; дата регистрации; о рождении - Ф.И.О. ребенка, место рождения, дата рождения и дополнительно обязательно указывается хотя бы один из следующих наборов сведений: об отце - Ф.И.О., дата рождения; о матери - Ф.И.О., дата рождения, о смерти - Ф.И.О., дата рождения, дата смерти, место смерти)

N	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	Место (рождения, смерти)	Дата (регистрации брака, смерти)

В целях предоставления государственной услуги и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной государственной услуги: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.
Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления государственной услуги и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».
Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим порядком предоставления государственной услуги. Подтверждаю, что с порядком предоставления регионального материнского (семейного) капитала ознакомлен(а).
Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства (пребывания): _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

_____ 20__ г. _____
подпись заявителя Ф.И.О. заявителя
(уполномоченного представителя) (уполномоченного представителя)

Форма разработана министерством труда и социальной политики Приморского края

Приложение № 3
к административному регламенту
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка»

Форма

Начальнику отделения

КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от :
(указать: фамилию, имя, отчество (при наличии))

без сокращений)

адрес места жительства (пребывания):

(почтовый индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, номер дома и квартиры)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
тип документа
серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

код подразделения
гражданство:
дата рождения:
место рождения :
СНИЛС:
контактный телефон: _____ –
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка

Прошу предоставить средства (часть средств) на региональный материнский (семейный) капитал при рождении второго ребёнка _____

(сведения о ребёнке, ФИО)
Сведения о детях:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты
свидетельства о рождении, дата и место рождения, гражданство)

Сведения о лишении или ограничении родительских прав, совершение умышленного преступления в отношении своего ребёнка (детей) :
(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты
свидетельства о рождении, дата и место рождения, гражданство)

Сведения о супруге лица, включенного в регистр:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения,
гражданство, реквизиты паспорта)

Прошу перечислить средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала:
I. На улучшение жилищных условий:
на приобретение (строительство) жилого дома;
на оплату договора участия в долевом строительстве;
на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства;
на оплату вступительного взноса (и (или) паевого) взноса;
на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения.
II. На получение образования ребёнком) детьми:
на оплату платных образовательных услуг
на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребёнком (детьми);
на уплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии.
III. На приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в обществе детей-инвалидов:
на приобретение товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в обществе де-тей-инвалидов:
на приобретение услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в обществе детей-ин-валидов.
в квадрате напротив выбранного поставить знак — V.
в размере _____ руб. _____ коп. _____
(сумма прописью)
Назначенную мне по данному заявлению социальную выплату прошу перечислять:
на мою¹ банковскую карту, счет № _____
платежной системы МИР

(наименование кредитной организации)
на счет² № _____ физического лица, организации, в том числе кредитной
организации (кооператива)², открытый:

(наименование кредитной организации)
счет эскроу № _____ для расчетов по договору участия в долевом
строительстве³, открытый:

(наименование кредитной организации)
в квадрате напротив выбранного поставить знак - V.
(1 - в случае направления средств (части средств) на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищно-го строительства, на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов);
(2 — в случае отчуждения жилого помещения гражданином, организацией. Оплату образовательных услуг, оплату содер-жание ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком, оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии , на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения по договорам с организацией, в том числе с кредитной организацией, на уплату вступительного, паевого взноса);
(3 — на уплату договора участия в долевом строительстве).

В целях предоставления государственной услуги и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министер-ству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной государствен-ной услуги: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципаль-ных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.
Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления государственной услу-ги и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим порядком предо-ставления государственной услуги. Подтверждаю, что с порядком предоставления регионального материн-ского (семейного) капитала ознакомлен(а).

Уведомлена об обязанности оформить жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструиро-ванное) с использованием средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, в общую собственность (в том числе супруга (супруги), детей (первого, второго, третьего ребенка и последу-ющих детей) с определением размера долей по соглашению.

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

_____ 20 _ г. _____
подпись заявителя _____ Ф.И.О. заявителя _____
(уполномоченного представителя) (уполномоченного представителя)

Форма разработана министерством труда и социальной политики Приморского края

Приложение № 4
к административному регламенту
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной
услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка»

Форма

Начальнику отделения

КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от :
(указать: фамилию, имя, отчество (при наличии))

без сокращений)

адрес места жительства (пребывания):

(почтовый индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, номер дома и квартиры)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
тип документа
серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

код подразделения
гражданство:
дата рождения:
место рождения :
СНИЛС:
контактный телефон: _____ –
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка

Прошу предоставить средства (часть средств) на региональный материнский (семейный) ка-питал при рождении второго ребёнка _____

(сведения о ребёнке, ФИО)
Сведения о детях:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты
свидетельства о рождении, дата и место рождения, гражданство)

Сведения о лишении или ограничении родительских прав, совершение умышленного преступления в отношении своего ребёнка (детей):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты
свидетельства о рождении, дата и место рождения, гражданство)

Сведения о супруге лица, включенного в регистр:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения,
гражданство, реквизиты паспорта)

Прошу перечислить средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала:
I. На улучшение жилищных условий:
на приобретение (строительство) жилого дома;
на оплату договора участия в долевом строительстве;
на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства;
на оплату вступительного взноса (и (или) паевого) взноса;
на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения.
II. На получение образования ребёнком) детьми:
на оплату платных образовательных услуг
на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребёнком (детьми);
на уплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии.

III. На приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в обществе детей-инвалидов:

на приобретение на товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в обществе детей-инвалидов:

на приобретение услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в обществе детей-инвалидов.

в квадрате напротив выбранного поставить знак — V.
в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Назначенную мне по данному заявлению социальную выплату прошу перечислять:
на мою¹ банковскую карту, счет № _____
платежной системы МИР _____

(наименование кредитной организации)
на счет № _____ физического лица, организации, в том числе кредитной организации (кооператива)², открытый:

(наименование кредитной организации)
счет эскроу № _____ для расчетов по договору участия в долевом строительстве³, открытый:

(наименование кредитной организации)

в квадрате напротив выбранного поставить знак — V.
(1 - в случае направления средств (части средств) на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в обществе детей-инвалидов);

(2 — в случае отчуждения жилого помещения гражданином, организацией. Оплату образовательных услуг, оплату содержание ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком, оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии , на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения по договорам с организацией, в том числе с кредитной организацией, на уплату вступительного, паевого взноса);

(3 — на уплату договора участия в долевом строительстве).

В целях предоставления государственной услуги и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной государственной услуги: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления государственной услуги и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим порядком предоставления государственной услуги. Подтверждаю, что с порядком предоставления регионального материнского (семейного) капитала ознакомлен(а).

Уведомлена об обязанности оформить жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, в общую собственность (в том числе супруга (супруги), детей (первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению.

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

_____ 20_ г. _____
подпись заявителя _____ Ф.И.О. заявителя _____
(уполномоченного представителя) (уполномоченного представителя)

Форма разработана министерством труда и социальной политики Приморского края _____
Приложение № 5
к административному регламенту
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка»

Форма

Начальнику отделения _____

КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от : _____
(указать: фамилию, имя, отчество (при наличии))

без сокращений)

адрес места жительства (пребывания): _____

(почтовый индекс, регион, район, город, _____

населенный пункт, улица, номер дома и квартиры)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
тип документа _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

код подразделения _____
гражданство: _____
дата рождения: _____
место рождения : _____
СНИЛС: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

**Заявление
о выдаче выписки из регистра лиц, имеющих право на региональный
материнский (семейный капитал) при рождении второго ребенка**

Прошу выдать мне выписку из регистра лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал на ребенка _____

в связи с изменением _____
(указываются одна или несколько следующих причин: фамилии, имени, отчества)

Способ получения выписки:

☐ структурное подразделение КГКУ

☐ МФЦ

- в квадрате напротив выбранного способа поставить знак - V.

В целях предоставления государственной услуги и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной государственной услуги: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления государственной услуги и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим порядком предоставления государственной услуги. Подтверждаю, что с порядком предоставления регионального материнского (семейного) капитала ознакомлен(а).

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина		
№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

_____ 20_ г. _____
подпись заявителя _____ Ф.И.О. заявителя _____
(уполномоченного представителя) (уполномоченного представителя)

Форма разработана министерством труда и социальной политики Приморского края _____
Приложение № 6
к административному регламенту
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка»

Форма

Начальнику отделения _____

КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от : _____
(указать: фамилию, имя, отчество (при наличии))

без сокращений)

адрес места жительства (пребывания): _____

(почтовый индекс, регион, район, город, _____

населенный пункт, улица, номер дома и квартиры)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
тип документа _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

код подразделения _____
гражданство: _____
дата рождения: _____
место рождения : _____
СНИЛС: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

**Заявление
о выдаче выписки из регистра лиц, имеющих право на региональный
материнский (семейный капитал) при рождении второго ребенка**

Прошу выдать мне выписку из регистра лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал на ребенка _____

в связи с изменением _____
(указываются одна или несколько следующих причин: фамилии, имени, отчества)

Способ получения выписки:

☐ структурное подразделение КГКУ

☐ МФЦ

- в квадрате напротив выбранного способа поставить знак - V.

В целях предоставления государственной услуги и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной государственной услуги: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления государственной услуги и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим порядком предоставления государственной услуги. Подтверждаю, что с порядком предоставления регионального материнского (семейного) капитала ознакомлен(а).

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

_____ 20_ г. _____
подпись заявителя _____ Ф.И.О. заявителя _____
(уполномоченного представителя) (уполномоченного представителя)

Форма разработана министерством труда и социальной политики Приморского края

Приложение № 7
к административному регламенту
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной
услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка»

Форма

Начальнику отделения _____

КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от : _____
(указать: фамилию, имя, отчество (при наличии)) _____
без сокращений) _____

адрес места жительства (пребывания): _____
(почтовый индекс, регион, район, город, _____
населенный пункт, улица, номер дома и квартиры) _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
тип документа _____ номер _____
серия _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

код подразделения _____
гражданство: _____
дата рождения: _____
место рождения : _____
СНИЛС: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

Заявление о внесении изменений в регистр лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный капитал) при рождении второго ребенка

Прошу внести изменения в сведения, содержащиеся в регистре лиц, имеющих право на региональный
материнский (семейный) капитал при рождении ребенка _____

в связи с _____

Заявляю, что на момент подачи обращения, моя семья состоит из:

N п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи (полностью), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Дата рождения	Степень родства

В целях предоставления государственной услуги и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной государственной услуги: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления государственной услуги и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим порядком предоставления государственной услуги. Подтверждаю, что с порядком предоставления регионального материнского (семейного) капитала ознакомлен(а).

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина _____

N п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		
5		

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

_____ 20_ г. _____
подпись заявителя _____ Ф.И.О. заявителя _____
(уполномоченного представителя) (уполномоченного представителя)

Форма разработана министерством труда и социальной политики Приморского края

Приложение № 8
к административному регламенту
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной
услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка»

Форма

Начальнику отделения _____

КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от : _____
(указать: фамилию, имя, отчество (при наличии)) _____
без сокращений) _____

адрес места жительства (пребывания): _____
(почтовый индекс, регион, район, город, _____
населенный пункт, улица, номер дома и квартиры) _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
тип документа _____ номер _____
серия _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

код подразделения _____
гражданство: _____
дата рождения: _____
место рождения : _____
СНИЛС: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

Заявление о внесении изменений в регистр лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный капитал) при рождении второго ребенка

Прошу внести изменения в сведения, содержащиеся в регистре лиц, имеющих право на региональный
материнский (семейный) капитал при рождении ребенка _____

в связи с _____

Заявляю, что на момент подачи обращения, моя семья состоит из:

N п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи (полностью), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Дата рождения	Степень родства

В целях предоставления государственной услуги и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной государственной услуги: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления государственной услуги и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим порядком предоставления государственной услуги. Подтверждаю, что с порядком предоставления регионального материнского (семейного) капитала ознакомлен(а).

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

_____ 20_ г. _____
подпись заявителя _____ Ф.И.О. заявителя _____
(уполномоченного представителя) (уполномоченного представителя)

Форма разработана министерством труда и социальной политики Приморского края

Приложение № 9
к административному регламенту
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной
услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка»

ВЫПИСКА
из краевого регистра лиц, имеющих право на региональный материнский
(семейный) капитал при рождении второго ребенка

отделением (отделом)
(дата включения в регистр)

_____ (наименование структурного подразделения)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, включенного в регистр)

(серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанных документов, наименование выдавшего их органа)

включен в регистр

(уникальный номер записи в регистре)

в связи с рождением ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Размер материнского (семейного) капитала составляет рублей.

Начальник отделения

М.П.

(дата выдачи документа (выписки))

Форма разработана министерством труда и социальной политики Приморского края

Приложение № 10

к административному регламенту

министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка»

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект),

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

выдан

(кем и когда)

проживающий(ая)

даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и Краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ «ЦСПН»), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. КГКУ «ЦСПН», Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных передаваемых учреждению и министерству на обработку:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- дата и место рождения;

- номер телефона;

- СНИЛС

- место жительства и регистрация;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- сведения об актах гражданского состояния;

- сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства, о лишении (ограничении) родительских прав.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе, на:

- передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»);

- передачу (предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

- передачу (предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящие письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Учреждения.

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия

Имя

Отчество

Адрес места жительства (пребывания):

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

20_ г.

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя

(уполномоченного представителя)

(уполномоченного представителя)

Приложение №11

к административному регламенту

министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка»

Форма

Начальнику отделения

КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»

от :

(указать: фамилию, имя, отчество (при наличии))

без сокращений)

адрес места жительства (пребывания):

(почтовый индекс, регион, район, город,

населенный пункт, улица, номер дома и квартиры)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

тип документа

серия

номер

дата выдачи

кем выдан

код подразделения

гражданство:

дата рождения:

место рождения :

СНИЛС:

контактный телефон:

электронный адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об уточнении размера и (или) сроков направления средств на оплату оказываемых организацией платных образовательных услуг, и (или) на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, и (или) на оплату содержания ребенка и (или) присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации

В связи с внесением изменений в:

договор об оказании платных образовательных услуг;

договор найма жилого помещения в общежитии;

договор об оказании образовательных услуг (содержание ребенка и (или) присмотр и уход за ребенком). в квадрате напротив выбранного поставить знак — V.

Прошу принять к сведению изменения согласно приложенных документов.

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		
5		

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия

Имя

Отчество

Адрес места жительства (пребывания):

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

20_ г.

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя

(уполномоченного представителя)

(уполномоченного представителя)

Форма разработана министерством труда и социальной политики Приморского края

Приложение № 12

к административному регламенту

министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка»

Форма

Начальнику отделения

КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»

от :

(указать: фамилию, имя, отчество (при наличии))

без сокращений)

адрес места жительства (пребывания):

(почтовый индекс, регион, район, город,

населенный пункт, улица, номер дома и квартиры)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

тип документа

серия

номер

дата выдачи

кем выдан

код подразделения

гражданство:

дата рождения:

место рождения :

СНИЛС:

контактный телефон:

электронный адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об уточнении размера и (или) сроков направления средств на оплату оказываемых организацией платных образовательных услуг, и (или) на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, и (или) на оплату с одержания ребенка и (или) присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации

В связи с внесением изменений в:

договор об оказании платных образовательных услуг;

договор найма жилого помещения в общежитии;

договор об оказании образовательных услуг (содержание ребенка и (или) присмотр и уход за ребенком). в квадрате напротив выбранного поставить знак — V

Прошу принять к сведению изменения согласно приложенных документов.

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

_____ 20_ г.

подпись заявителя
(уполномоченного представителя)

Ф.И.О. заявителя
(уполномоченного представителя)

Форма разработана министерством труда и социальной политики Приморского края

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 80/422

14.04.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в решение Избирательной комиссии Приморского края от 30 августа 2011 года № 30/3 «Об утверждении описания и образца печати территориальной избирательной комиссии Приморского края»

В соответствии со статьей 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 25 Избирательного кодекса Приморского края, на основании решения Избирательной комиссии Приморского края от 14 апреля 2023 года № 80/422 «О внесении изменений в решение Избирательной комиссии Приморского края от 10 ноября 2020 года № 240/1627 «Об утверждении перечня территориальных избирательных комиссий Приморского края» Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в приложение № 1 к решению Избирательной комиссии Приморского края от 30 августа 2011 года № 30/3 «Об утверждении описания и образца печати территориальной избирательной комиссии Приморского края»:

а) изложить строки 4 и 6 в следующей редакции:

4.	№ 1 ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. ВЛАДИВОСТОКА
6.	№ 1 ПЕРВОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА Г. ВЛАДИВОСТОКА

б) дополнить строками 39, 40 и 41 следующего содержания:

39.	№ 2 ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. ВЛАДИВОСТОКА
40.	№ 2 ПЕРВОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА Г. ВЛАДИВОСТОКА
41.	МОРСКАЯ Г. ВЛАДИВОСТОКА

2. До изготовления печатей в соответствии с настоящим решением территориальные избирательные комиссии, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего решения, имеют право использовать имеющиеся печати, изготовленные в соответствии с решением Избирательной комиссии Приморского края от 30 августа 2011 года № 30/3 «Об утверждении описания и образца печати территориальной избирательной комиссии Приморского края».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

*Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова*

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 18-п

17 апреля 2023 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 21 октября 2019 года № 6-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест, единых недвижимых комплексов), земельных участков в составе земель лесного фонда, расположенных на территории Приморского края»

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, и на основании сведений о кадастровой стоимости от 23 марта 2023 года № 03-10/261, от 29 марта 2023 года № 03-10/277, от 11 апреля 2023 года № 03-10/349, от 13 апреля 2023 года № 03-10/360, полученных от краевого государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки Приморского края» по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в соответствии с полученными решениями от 22 марта 2023 года № 66/2023, от 27 марта 2023 года № 70/2023, от 7 апреля 2023 года № 79/2023, от 7 апреля 2023 года № 80/2023, от 12 апреля 2023 года № 88/2023, от 12 апреля 2023 года № 89/2023, от 12 апреля 2023 года № 91/2023 министерство имущественных и земельных отношений Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 21 октября 2019 года № 6-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест, единых недвижимых комплексов), земельных участков в составе земель лесного фонда, расположенных на территории Приморского края» (в редакции постановлений департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 10 декабря 2019 года № 8-п, от 26 декабря 2019 года № 20-п, постановлений министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 20 января 2020 года № 1-п, от 27 января 2020 года № 2-п, от 3 февраля 2020 года № 5-п, от 4 февраля 2020 года № 6-п, от 11 февраля 2020 года № 16-п, от 12 февраля 2020 года № 17-п, от 13 февраля 2020 года № 18-п, от 17 февраля 2020 года № 19-п, от 2 марта 2020 года № 21-п, от 10 марта 2020 года № 22-п, от 19 марта 2020 года № 23-п, от 31 марта 2020 года № 26-п, от 6 апреля 2020 года № 28-п, от 15 апреля 2020 года № 30-п, от 18 мая 2020 года № 33-п, от 4 июня 2020 года № 41-п, от 2 июля 2020 года № 42-п, от 20 июля 2020 года № 44-п, от 4 августа 2020 года № 47-п, от 12 августа 2020 года № 48-п, от 26 августа 2020 года № 73-п, от 15 сентября 2020 года № 74-п, от 7 октября 2020 года № 86-п, от 5 ноября 2020 года № 97-п, от 23 ноября 2020 года № 98-п, от 21 декабря 2020 года № 105-п, от 5 февраля 2021 года № 2-п, от 17 февраля 2021 года № 3-п, от 18 марта 2021 года № 7-п, от 8 апреля 2021 года № 10-п, от 4 мая 2021 года № 11-п, от 24 мая 2021 года № 13-п, от 2 июня 2021 года № 16-п, от 23 июня 2021 года № 31-п, от 15 июля 2021 года № 35-п, от 10 августа 2021 года № 40-п, от 2 сентября 2021 года № 42-п, от 1 октября 2021 года № 59-п, от 2 ноября 2021 года № 65-п,

от 26 ноября 2021 года № 81-п, от 27 декабря 2021 года № 84-п, от 28 января 2022 года № 2-п, от 24 февраля 2022 года № 4-п, от 17 марта 2022 года № 8-п, от 4 мая 2022 года № 11-п, от 26 мая 2022 года № 15-п, от 27 июня 2022 года № 29-п, от 11 августа 2022 года № 47-п, от 2 сентября 2022 года № 56-п, от 28 сентября 2022 года № 58-п, от 20 октября 2022 года № 85-п, от 14 ноября 2022 года № 90-п, от 12 декабря 2022 года № 106-п, от 29 декабря 2022 года № 110-п, от 1 февраля 2023 года № 2-п, от 2 марта 2023 года № 8-п) изменения, изложив пункты №№ 393, 6665, 94546 Раздела «IV. Владивостокский городской округ», пункты №№ 13895, 14218 Раздела «XI. Кавалеровский муниципальный район», пункт № 4909 Раздела «XVII. Надеждинский муниципальный район», пункт № 2165 Раздела «XVIII. Находкинский городской округ» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу государственной кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края:

2.1. В течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его размещение в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npaov.primorsky.ru>.

2.2. В течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его направление в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).

2.3. В течение трех рабочих дней с даты официального опубликования настоящего постановления обеспечить его направление в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

3. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края:

3.1. В течение десяти календарных дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его размещение на странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края.

3.2. В течении семи дней после дня первого официального опубликования настоящего постановления обеспечить его направление в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

3.3. В течении семи дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его направление в Законодательное Собрание Приморского края.

3.4. В течении десяти дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его направление в прокуратуру Приморского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы государственной кадастровой оценки.

Министр В.М. Лунёв

Приложение
к постановлению
министерства имущественных и земельных отношений Приморского края
от 17 апреля 2023 года № № 18-п

Результаты определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест, единых недвижимых комплексов)

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь	Кадастровая стоимость
Раздел IV. Владивостокский городской округ			
393	25:28:010041:248	98,6	2 106 166,38
6665	25:28:000000:18210	598,5	1 044 586,99
94546	25:28:000000:22424	463,7	25 851 766,58
Раздел XI. Кавалеровский муниципальный район			
13895	25:04:040027:313	664,7	1 094 702,78
14218	25:04:040027:330	359,6	1 235 290,10
Раздел XVII. Надеждинский муниципальный район			
4909	25:10:011137:49	35	654 677,86
Раздел XVIII. Находкинский городской округ			
2165	25:31:010406:4940	578,8	1 884 824,12

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19-п

17 апреля 2023 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 11 ноября 2022 года № 88-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края»

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, и на основании сведений о кадастровой стоимости от 5 апреля 2023 года № 03-10/323, от 12 апреля 2023 года № 03-10/358, полученных от краевого государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки Приморского края» по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в соответствии с решениями от 4 апреля 2023 года № 76/2023, от 11 апреля 2023 года № 82/2013 министерство имущественных и земельных отношений Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 11 ноября 2022 года № 88-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края» (в редакции постановлений министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 3 февраля 2023 года № 4-п, от 2 марта 2023 года № 7-п) изменения, изложив пункты №№ 232903, 284625, 593074, 659011, 659056 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу государственной кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края:

2.1. В течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его размещение в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npaov.primorsky.ru>.

2.2. В течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его направле-

ние в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).

2.3. В течение трех рабочих дней с даты официального опубликования настоящего постановления обеспечить его направление в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

3. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края:

3.1. В течение десяти календарных дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его размещение на странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края.

3.2. В течении семи дней после дня первого официального опубликования настоящего постановления обеспечить его направление в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

3.3. В течении семи дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его направление в Законодательное Собрание Приморского края.

3.4. В течении десяти дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его направление в прокуратуру Приморского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы государственной кадастровой оценки.

Министр В.М. Лунёв

Приложение
к постановлению
министерства имущественных и земельных отношений Приморского края
от 17 апреля 2023 года № 19-п

Результаты определения кадастровой стоимости объектов недвижимости,
расположенных на территории Приморского края

№ п/п	Кадастровый номер объекта недвижимости	Кадастровая стоимость объекта недвижимости, руб.
1	2	6
232903	25:10:180001:7	688 688,89
284625	25:13:020315:1	2 086 026,46
593074	25:28:010001:1919	23 729 078,36
659011	25:29:010104:369	197 130,45
659056	25:29:010104:7	1 654 103,45

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 254-пп

18.04.2023

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края
от 17 апреля 2018 года № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов
на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципальных образований Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 2.6.1 Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 17 апреля 2018 года № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 9 октября 2020 года № 874-пп, от 3 марта 2021 года № 97-пп, от 10 октября 2022 года № 683-пп), изменение, дополнив после слов «без проведения аукциона имеют» словами «индивидуальные предприниматели (в случае если индивидуальные предприниматели признаны сельскохозяйственными товаропроизводителями на основании Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»),».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 255-пп

18.04.2023

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края
от 9 февраля 2023 года № 77-пп «О внесении изменений в постановление
Правительства Приморского края от 11 февраля 2011 года № 52-пп «Об утверждении
Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий
краевым государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляет министерство лесного хозяйства
и охраны объектов животного мира Приморского края, на иные цели, не связанные
с финансовым обеспечением выполнения государственного задания»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 9 февраля 2023 года № 77-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 11 февраля 2011 года № 52-пп «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий краевым государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания» (далее – постановление) изменение, заменив в наименовании постановления слова «2011 года» словами «2021 года».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 253-пп

17.04.2023

г. Владивосток

Об установлении зон санитарной охраны для водозаборной скважины № 25039,
расположенной на земельном участке с кадастровым номером 25:14:040302:565,
находящейся в 16,5 м от жилого дома по адресу: Приморский край, Пограничный
муниципальный округ, пгт Пограничный, ул. Заречная, д. 4

В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании санитарно-эпидемиологического заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю от 27 декабря 2022 года № 25.ПЦ.01.000.Т.002128.12.22 Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить зоны санитарной охраны для водозаборной скважины № 25039, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 25:14:040302:565, находящейся в 16,5 м от жилого дома по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный округ, пгт Пограничный, ул. Заречная, д. 4.

2. Утвердить прилагаемые:

границы зон санитарной охраны для водозаборной скважины № 25039, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 25:14:040302:565, находящейся в 16,5 м от жилого дома по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный округ, пгт Пограничный, ул. Заречная, д. 4;

режимы зон санитарной охраны для водозаборной скважины № 25039, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 25:14:040302:565, находящейся в 16,5 м от жилого дома по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный округ, пгт Пограничный, ул. Заречная, д. 4.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Приморского края
от 17.04.2023 № 253-пп

ГРАНИЦЫ ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ
для водозаборной скважины № 25039, расположенной на земельном участке
с кадастровым номером 25:14:040302:565, находящаяся в 16,5 м от жилого дома
по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный округ, пгт Пограничный,
ул. Заречная, д. 4

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

«Скважина № 25039»

расположенная на земельном участке с кадастровым номером 25:14:040302:565, находящаяся
в 16,5 м от жилого дома по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный округ,
пгт Пограничный, ул. Заречная, д. 4

I пояс зоны санитарной охраны

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Приморский край, Пограничный муниципальный округ, пгт Пограничный, ул. Заречная, д. 4
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	2828 (+- 1021)

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <u>„МСК-25(зона 2)“</u>					
2. Сведения о характерных точках			границ объекта		
Обозначение характерных точек границ	Координаты		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратиче- ская погрешность положения характер- ной точки (Мп), м	Описание обо- значения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
Скважина № 25039	505609.06	2114318.93	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6

Часть № 1,I пояс ЗСО					
1	505632.87	2114300.67	аналитический метод; картометрический метод.	-+5.0	
2	505635.05	2114303.93	аналитический метод; картометрический метод.	-+5.0	
3	505636.78	2114307.45	аналитический метод; картометрический метод.	-+5.0	
4	505638.05	2114311.17	аналитический метод; картометрический метод.	-+5.0	
5	505638.81	2114315.02	аналитический метод; картометрический метод.	-+5.0	
6	505639.07	2114318.93	аналитический метод; картометрический метод.	-+5.0	
7	505638.81	2114322.85	аналитический метод; картометрический метод.	-+5.0	

8	505638.05	2114326.7	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
9	505636.78	2114330.41	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
10	505635.05	2114333.93	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
11	505632.87	2114337.2	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
12	505630.28	2114340.15	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
13	505627.33	2114342.73	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
14	505624.07	2114344.91	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
15	505620.55	2114346.65	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
16	505616.83	2114347.91	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
17	505612.98	2114348.68	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
18	505609.07	2114348.93	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
19	505605.15	2114348.68	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
20	505601.3	2114347.91	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
21	505597.59	2114346.65	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
22	505594.07	2114344.91	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
23	505590.8	2114342.73	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
24	505587.85	2114340.15	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
25	505585.27	2114337.2	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
26	505583.09	2114333.93	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
27	505581.35	2114330.41	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
28	505580.09	2114326.7	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
29	505579.32	2114322.85	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
30	505579.07	2114318.93	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
31	505579.32	2114315.0250	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
32	505580.09	2114311.17	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
33	505581.35	2114307.45	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
34	505583.09	2114303.93	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
35	505585.27	2114300.67	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
36	505587.85	2114297.72	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
37	505590.8	2114295.13	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
38	505594.07	2114292.95	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
39	505597.59	2114291.22	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
40	505601.3	2114289.96	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
41	505605.15	2114289.19	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
42	505609.07	2114288.93	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
43	505612.98	2114289.19	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
44	505616.83	2114289.96	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
45	505620.55	2114291.22	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
46	505624.07	2114292.95	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
47	505627.33	2114295.13	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	
48	505630.28	2114297.72	аналитический метод; картометрический метод.	~+5.0	

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты		Измененные (уточ- ненные) координаты		Метод опреде- ления координат характерной точки	Средняя квадратиче- ская погрешность по- ложения характерной точки (Mt), м	Описание обо- значения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Часть № 1

	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-

Часть № 2

	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-

Часть №...

	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4

План границ объекта

Масштаб 1: 1 000

Используемые условные знаки и обозначения: 1 пояс

Подпись _____ Дата « » _____ г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

ФОРМА
ТЕКСТОВОГО ОПИСАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ

Прохождение границ		Описание прохождения границ
от точки	до точки	
1	2	3
1	48	граница длиной 188,5м, расположенная по пустырю, в направлении от точки 1 проходит по кругу через точки 2-48 и замыкается в точке 1

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
«Скважина № 25039»
расположенная на земельном участке с кадастровым номером 25:14:040302:565,
находящаяся в 16,5 м от жилого дома по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный
округ, пгт Пограничный, ул. Заречная, д. 4

II пояс зоны санитарной охраны
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
-------	------------------------	------------------------

1	Местоположение объекта	Приморский край, Пограничный муниципальный округ, пгт Пограничный, ул. Заречная, д. 4
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	2828 (+- 1021)

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <u>МСК-25(зона 2)</u>					
2. Сведения о характерных точках			границ объекта		
Обозначение характерных точек границ	Координаты		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
Скважина № 25039	505609.06	2114318.93	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть № 2, II пояс ЗСО					
1	505632,87	2114300,67	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
2	505635,05	2114303,93	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
3	505636,78	2114307,45	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
4	505638,05	2114311,17	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
5	505638,81	2114315,02	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
6	505639,07	2114318,93	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
7	505638,81	2114322,85	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
8	505638,05	2114326,7	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
9	505636,78	2114330,41	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
10	505635,05	2114333,93	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
11	505632,87	2114337,2	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
12	505630,28	2114340,15	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
13	505627,33	2114342,73	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
14	505624,07	2114344,91	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
15	505620,55	2114346,65	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
16	505616,83	2114347,91	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
17	505612,98	2114348,68	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
18	505609,07	2114348,93	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
19	505605,15	2114348,68	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
20	505601,3	2114347,91	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
21	505597,59	2114346,65	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
22	505594,07	2114344,91	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
23	505590,8	2114342,73	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
24	505587,85	2114340,15	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
25	505585,27	2114337,2	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	

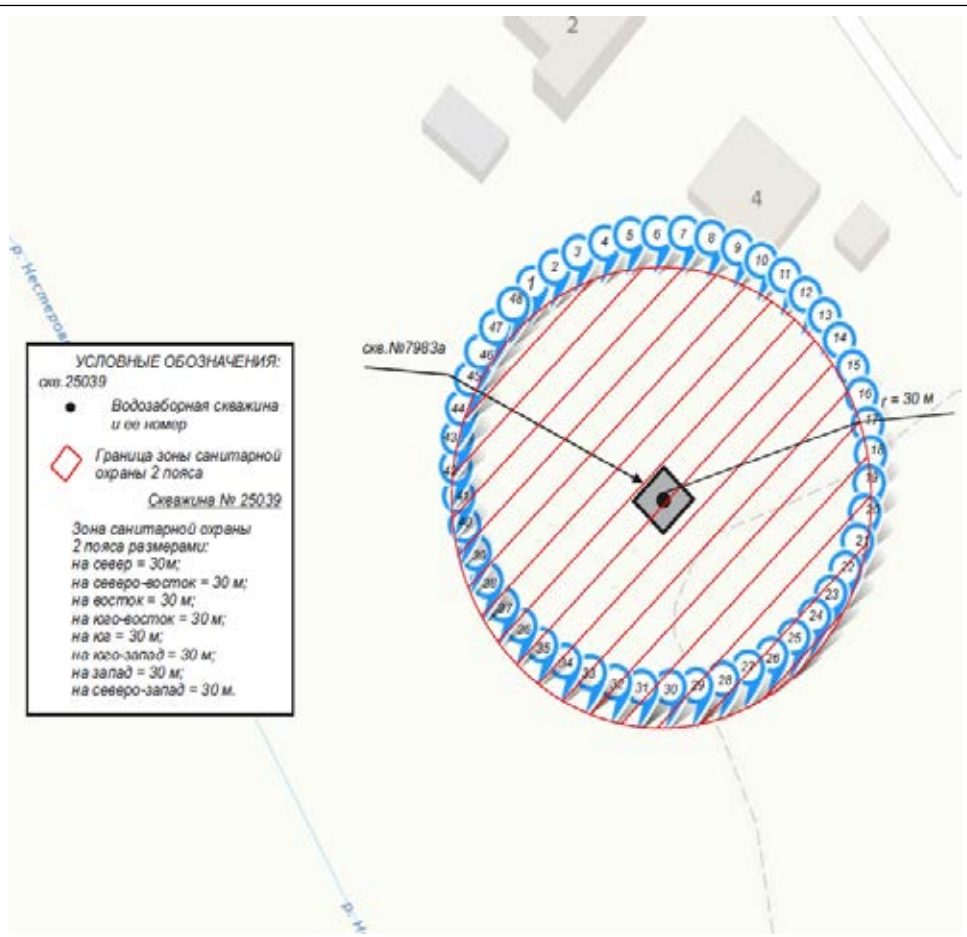
26	505583,09	2114333,93	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
27	505581,35	2114330,41	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
28	505580,09	2114326,7	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
29	505579,32	2114322,85	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
30	505579,07	2114318,93	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
31	505579,32	2114315,0250	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
32	505580,09	2114311,17	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
33	505581,35	2114307,45	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
34	505583,09	2114303,93	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
35	505585,27	2114300,67	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
36	505587,85	2114297,72	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
37	505590,8	2114295,13	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
38	505594,07	2114292,95	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
39	505597,59	2114291,22	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
40	505601,3	2114289,96	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
41	505605,15	2114289,19	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
42	505609,07	2114288,93	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
43	505612,98	2114289,19	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
44	505616,83	2114289,96	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
45	505620,55	2114291,22	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
46	505624,07	2114292,95	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
47	505627,33	2114295,13	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
48	505630,28	2114297,72	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Часть № 1							
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
Часть № 2							
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
Часть №...							
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4

План границ объекта



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

скв. 25039

Водозаборная скважина и ее номер

Граница зоны санитарной охраны 2 пояса

Скважина № 25039

Зона санитарной охраны 2 пояса размерами:

на север = 30 м;

на северо-восток = 30 м;

на восток = 30 м;

на юго-восток = 30 м;

на юг = 30 м;

на юго-запад = 30 м;

на запад = 30 м;

на северо-запад = 30 м.

Масштаб 1: 1 000

Используемые условные знаки и обозначения: 1 пояс

Подпись _____ Дата «__» _____ г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

ФОРМА
ТЕКСТОВОГО ОПИСАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ

Прохождение границ		Описание прохождения границ
от точки	до точки	
1	48	граница длиной 188,5м, расположенная по пустырю, в направлении от точки 1 проходит по кругу через точки 2-48 и замыкается в точке 1

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
«Скважина № 25039»
расположенная на земельном участке с кадастровым номером 25:14:040302:565,
находящаяся в 16,5 м от жилого дома по адресу: Приморский край,
Пограничный муниципальный округ, пгт Пограничный, ул. Заречная, д. 4

III пояс зоны санитарной охраны
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Приморский край, Пограничный муниципальный округ, пгт Пограничный, ул. Заречная, д.4
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	77916 (+/-5700)

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-25(зона 2)

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
Скважина № 25039	505609.06	2114318.93	аналитический метод; картометрический метод.	+/-5,0	

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
Часть № 3,III пояс ЗСО					
A	505860.09	2114250.34	аналитический метод; картометрический метод.	+/-5,0	

Б	505646.54	2114463.89	аналитический метод; картометрический метод.	+/-5.0	
В	505464.11	2114281.46	аналитический метод; картометрический метод.	+/-5.0	
Г	505677.66	2114067.91	аналитический метод; картометрический метод.	+/-5.0	

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Часть № 1

	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-

Часть № 2

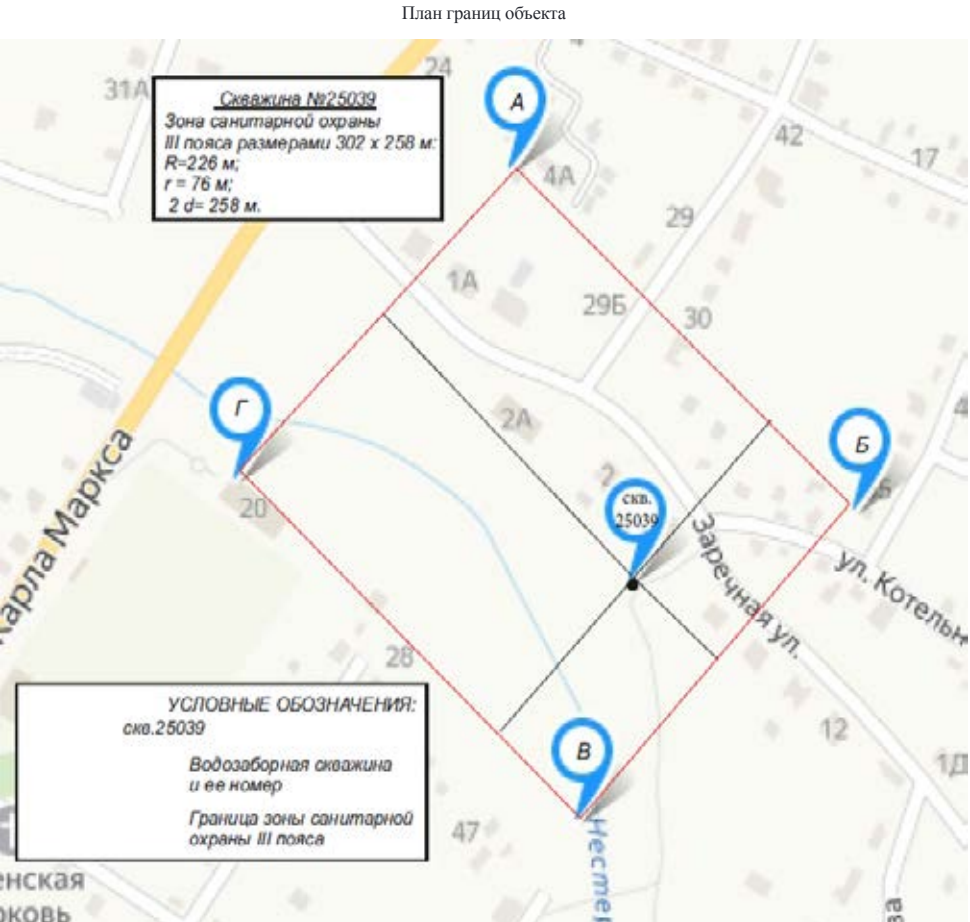
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-

Часть №...

	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4

План границ объекта



Скважина №25039

Зона санитарной охраны III пояса размерами 302 x 258 м.

R=226 м;

r = 76 м;

2 d= 258 м.

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

скв. 25039

Водозаборная скважина и ее номер

Граница зоны санитарной охраны III пояса

Масштаб 1: 2 000

Используемые условные знаки и обозначения: 1 пояс

Подпись _____ Дата «__» _____ г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

ФОРМА
ТЕКСТОВОГО ОПИСАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ

Прохождение границ		Описание прохождения границ
от точки	до точки	
A	Б	граница длиной 258м, расположенная по пустырю, в направлении с севера на юго-восток
Б	В	граница длиной 302м, расположенная по пустырю, в направлении с востока на юго-запад
В	Г	граница длиной 258м, расположенная по пустырю, в направлении с юга на северо-запад
Г	A	граница длиной 302м, расположенная по пустырю, в направлении с запада на северо-восток

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Приморского края
от 17.04.2023 № 253-пп

РЕЖИМЫ ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ
для водозаборной скважины № 25039, расположенной на земельном участке
с кадастровым номером 25:14:040302:565, находящейся в 16,5 м от жилого дома
по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный округ, пгт Пограничный,
ул. Заречная, д. 4
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее объект))

1. Обоснование режима и правил хозяйственного использования территории зон санитарной охраны водозабора
- При эксплуатации водозаборной скважины № 25039, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 25:14:040302:565, находящейся в 16,5 м от жилого дома по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный округ, пгт Пограничный, ул. Заречная, д. 4 (далее - водозабор), предусматривается обязательное выполнение нижеприведенных водоохранных мероприятий.
- Состав их определен применительно к конкретным природным условиям и существующей санитарной обстановке территории зон санитарной охраны трех поясов в соответствии с СанПиНом 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».
- Перечень основных водоохранных мероприятий водозабора разработан с учетом современного и перспективного хозяйственного использования территории вокруг водозабора.
- Целью мероприятий является максимальное снижение вероятности микробного и химического загрязнения воды источника водоснабжения, что позволит при современной технологии обработки обеспечить получение воды питьевого качества.
- Мероприятия предусматриваются для I,II,III поясов зон санитарной охраны водозабора (далее - ЗСО) в соответствии с его назначением. Они могут носить единовременный, постоянный или режимный характер в течение всего периода эксплуатации водозабора.
- Вокруг источника водоснабжения запрещается такое использование территории, которое может вызвать качественное или количественное ухудшение извлекаемой воды.
- В соответствии с п. 1.15 СанПиНа 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» санитарные мероприятия должны выполняться:
- а) в пределах I пояса ЗСО – органами коммунального хозяйства или другими владельцами водопроводов;
- б) в пределах II и III поясов ЗСО - владельцами объектов, оказывающих (или могущих оказать) отрицательное влияние на качество воды источников водоснабжения.
- Государственный санитарно-эпидемиологический надзор на территории ЗСО осуществляется уполномоченным государственным органом Российской Федерации путем разработки и контроля за проведением гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, согласования водоохранных мероприятий и контроля качества воды источника (СанПиН 2.1.4.1110-02, п.1.16).
- Правила и режим хозяйственного использования территории I,II,III поясов ЗСО, учитывающий безусловное соблюдение водоохранных мероприятий приведен в нижеследующих таблицах №№ 1, 2, 3.
- Таблица — 1. Мероприятия по I поясу ЗСО

Вид мероприятий	Срок исполнения
Территорию I пояса ЗСО спланировать для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленить, огра- дить. Дорожки к сооружениям сделать из твердого покрытия. Обеспечить охраной	III кв. 2022 г.
Организовать на местности I пояса ЗСО для водозабора в форме многоугольника следующего размера: север: в 9 м до садово-огородного участка с кадастровым номером 25:14:040302:160 по адресу: край При- морский, Пограничный муниципальный округ, пгт Пограничный, ул. Заречная, дом 4; северо-восток: в 8 м до садово-огородного участка с кадастровым номером 25:14:040302:160 по адресу: край Приморский, Пограничный муниципальный округ, пгт Пограничный, ул. Заречная, дом 4; восток: в 30 м до свободной от застройки территории (естественные зеленые насаждения); юго-восток: в 10 м до садово-огородного участка с кадастровым номером 25:14:040302:160 по адресу: край Приморский, р-н Пограничный, пгт Пограничный, ул. Заречная, дом 6; юг: в 30 м до свободной от застройки территории (естественные зеленые насажде- ния); юго-запад: в 30 м до свободной от застройки территории (естественные зеленые насаждения); запад: в 30 м до свободной от застройки территории (естественные зеленые насаждения); северо-запад: в 11 м до садово-огородного участка с кадастровым номером 25:14:040302:160 по адресу: край Примор- ский, Пограничный муниципальный округ, пгт Пограничный, ул. Заречная, дом 4. Оборудовать предупре- дительным знаком. (книга 1 гл. 3; рис. 5)	III кв. 2022 г.
Обеспечить водозабор устройствами для замера уровня подземных вод, расходомером (водомерный счетчик)	III кв. 2022 г.
Обустроить скважину капитальным павильоном общей площадью 4 кв.м, выполненным из сэндвич-пане- лей с водонепроницаемой кровлей, полом и подведенным светом	III кв. 2022 г.
Не допускать: посадку высокоствольных деревьев, всех видов строительства, не имеющих непосред- ственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в т.ч. прокладку трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений	постоянно
Водопроводные сооружения, расположенные в I поясе ЗСО, оборудовать с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки насосов	постоянно
Водозабор оборудовать аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектирова- нии и обосновании границ ЗСО	III кв. 2022 г.
Разработать инструкцию по эксплуатации водозабора, согласно действующим требованиям, и обеспечить ее выполнение. Работы по ремонту и переоборудованию сооружений водозабора проводить в соот- ветствии с планом, обозначенном в инструкции по эксплуатации, на основе проекта работ, в котором должны быть предусмотрены мероприятия, исключающие загрязнение подземных вод	II кв. 2022 г.
Осуществлять контроль качества воды водозабора в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпи- демиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объ- ектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-про- тивоэпидемических (профилактических) мероприятий»	микробиоло- гические 4 (по сезонам года) органолепти- ческие 4 (по сезонам года) обобщенные показатели 4 (по сезонам года)
Предусматривать мероприятия по обеззараживанию воды при отпуске местному населению	постоянно

Таблица — 2. Мероприятия по II и III поясам ЗСО

Вид мероприятий	Срок испол- нения
Выявлять, тампонировать или восстанавливать все старые, бездействующие, дефектные или неправильно эксплуатируемые скважины, представляющие опасность в части возможности загрязнения водоносных горизонтов	постоянно
Бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, произ- водить при обязательном согласовании с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора	постоянно

Запрещать закачку отработанных вод в подземные горизонты, подземное складирование твердых отходов и разработку недр земли	постоянно
Запрещать размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод. Размещать такие объекты допускается в пределах III пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения центра государственного санитар- но-эпидемиологического надзора, выданного с учетом заключения органов геологического контроля	постоянно
Своевременно выполнять необходимые мероприятия по санитарной охране поверхностных вод, имеющих непосредственную гидрологическую связь с используемым водоносным горизонтом, в соответствии с гигиеническими требованиями к охране поверхностных вод	постоянно
Регулярно проводить санитарно-экологическое обследование территории трех поясов ЗСО, с целью выяв- ления источников загрязнения, с занесением наблюдений в специальный журнал	1 раз в год

Таблица — 3. Мероприятия по II поясу ЗСО (дополнительно)

Вид мероприятий	Срок испол- нения
Не допускать: размещение кладбищ, скотомогильников, поля ассенизации, поля фильтрации, навозохранилищ, силос- ных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод; применение удобрений и ядохимикатов; рубку леса главного пользования и реконструкции	постоянно
Выполнять мероприятия по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализаций, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.).	постоянно



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 256-пп

18.04.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края
от 29 ноября 2012 года № 363-па «Об обеспечении доступа к информации о деятельности
Правительства Приморского края и органов исполнительной власти
Приморского края»

- На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края
постановляет:
1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 29 ноября 2012 года № 363-па «Об
обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Приморского края, органов исполни-
тельной власти Приморского края и подведомственных им организаций» (в редакции постановлений Адми-

нистрации Приморского края от 27 марта 2013 года № 108-па, от 2 апреля 2014 года № 105-па, от 22 апреля 2014 года № 148-па, от 18 июня 2014 года № 228-па, от 9 марта 2016 года № 84-па, от 19 мая 2017 года № 172-па, от 23 мая 2018 года № 238-па, постановлений Правительства Приморского края от 5 октября 2020 года № 862-пп, от 27 сентября 2021 года № 639-пп, от 15 ноября 2022 года № 774-пп) (далее - постановления) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 4 Перечня информации о деятельности Губернатора Приморского края, размещаемой на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утверждённого постановлением, в следующей редакции:

4.	Правовые акты Губернатора Приморского края, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу и признании их судом недействующими, а также правовые акты Губернатора Приморского края с текстами проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных Губернатором Приморского края в Законодательное Собрание Приморского края (реализовано самостоятельным разделом сайта в форме доступа к информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края»)	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта	административный департамент аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края	министерство цифрового развития и связи Приморского края (в части обеспечения доступа к информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края»)
----	--	---	---	--

1.2. Изложить Перечень информации о деятельности Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края, размещаемой на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 18.04.2023 № 256-пп

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Правительства Приморского края и органов
исполнительной власти Приморского края, размещаемой на официальном сайте
Правительства Приморского края и органов исполнительной власти
Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления	Ответственный за своевременное предоставление информации для ее последующего размещения	Ответственный за своевременное размещение
1	2	3	4	5
1.	Общая информация о Правительстве Приморского края			
1.1	Наименование и структура Правительства Приморского края	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующей информации	департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края	департамент информационной политики Приморского края
1.2	Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Правительства Приморского края	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующей информации	министерство цифрового развития и связи Приморского края совместно с краевым государственным бюджетным учреждением «Хозяйственное управление Правительства Приморского края»	департамент информационной политики Приморского края
1.3	Сведения о полномочиях Правительства Приморского края, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта	министерство государственно-правового управления Приморского края	департамент информационной политики Приморского края
2.	Общая информация об органах исполнительной власти Приморского края			
2.1	Наименование и структура органов исполнительной власти Приморского края, их почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов их справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта	орган исполнительной власти Приморского края, чьи сведения размещаются	орган исполнительной власти Приморского края, чьи сведения размещаются
2.2	Сведения о полномочиях, органов исполнительной Приморского края, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта	орган исполнительной власти Приморского края, чьи сведения размещаются	орган исполнительной власти Приморского края, чьи сведения размещаются
2.3	Перечень территориальных органов и представительств органов исполнительной власти Приморского края (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта	орган исполнительной власти Приморского края, чьи сведения размещаются	департамент информационной политики Приморского края

2.4	Перечень подведомственных органам исполнительной власти Приморского края организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет)	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта	орган исполнительной власти Приморского края, информация о подведомственных организациях которого размещается	орган исполнительной власти Приморского края, информация о подведомственных организациях которого размещается
2.5	Сведения о руководителях органов исполнительной власти Приморского края, их структурных подразделений, территориальных органов и представительств (при наличии), руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества (при наличии), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта	орган исполнительной власти Приморского края, чьи сведения размещаются	орган исполнительной власти Приморского края, чьи сведения размещаются
2.6	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов исполнительной власти Приморского края, подведомственных им организаций	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующей информации	министерство цифрового развития и связи Приморского края	министерство цифрового развития и связи Приморского края
2.7	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами исполнительной власти Приморского края (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующей информации	департамент информационной политики Приморского края	департамент информационной политики Приморского края
2.8	Информация об официальных страницах органов исполнительной власти Приморского края, с указателями данных страниц в сети Интернет	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующей информации	орган исполнительной власти Приморского края, чьи сведения размещаются	орган исполнительной власти Приморского края, чьи сведения размещаются
2.9	Информация о проводимых органами исполнительной власти Приморского края, подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органами исполнительной власти Приморского края на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не м	орган исполнительной власти Приморского края, чьи сведения размещаются	орган исполнительной власти Приморского края, чьи сведения размещаются
2.10	Информация о проводимых органами исполнительной власти Приморского края публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующей информации	орган исполнительной власти Приморского края, чьи сведения размещаются	орган исполнительной власти Приморского края, чьи сведения размещаются
3.	Информация о нормотворческой деятельности Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края			
3.1	Правовые акты Правительства Приморского края, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу и признании их судом недействующими (реализовано самостоятельным разделом сайта в форме доступа к информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края»)	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта	административный департамент аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края	административный департамент аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края; министерство цифрового развития и связи Приморского края (в части обеспечения доступа к информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» https://npa.primorsky.ru)
3.2	Нормативные правовые акты органов исполнительной власти Приморского края, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу и признании их судом недействующими (реализовано в том числе в форме доступа к информационной системе Приморского	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта	орган исполнительной власти Приморского края, к полномочиям которого относится разработка нормативного правового акта	орган исполнительной власти Приморского края, к полномочиям которого относится разработка нормативного правового акта, министерство цифрового развития и связи Приморского края (в части обеспечения доступа к информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора

	края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края»)			Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» https://npa.primorsky.ru)
3.3	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения органов исполнительной власти Приморского края в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта	министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края	министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края
3.4	Административные регламенты органов исполнительной власти Приморского края, стандарты государственных услуг	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта	орган исполнительной власти Приморского края, к полномочиям которого относится разработка административного регламента	орган исполнительной власти Приморского края, к полномочиям которого относится разработка административного регламента
3.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами исполнительной власти Приморского края, их территориальными органами к рассмотрению в соответствии с нормативными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта	органы исполнительной власти Приморского края, принимающие обращения, заявления и иные документы по формам, утвержденным правовыми актами	органы исполнительной власти Приморского края, принимающие обращения, заявления и иные документы по формам, утвержденным правовыми актами
3.6	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами исполнительной власти Приморского края, их территориальными органами	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта	орган исполнительной власти Приморского края, к полномочиям которого относится соответствующая сфера регулирования	орган исполнительной власти Приморского края, к полномочиям которого относится соответствующая сфера регулирования
4.	Информация об участии органов исполнительной власти Приморского края в государственных программах	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующей информации	орган исполнительной власти Приморского края, к полномочиям которого отнесено участие в государственных программах	орган исполнительной власти Приморского края, к полномочиям которого отнесено участие в государственных программах
5.	Информация об участии органов исполнительной власти Приморского края в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органами исполнительной власти Приморского края, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов исполнительной власти Приморского края	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующей информации	орган исполнительной власти Приморского края, проводящий мероприятия	агентство международного сотрудничества Приморского края
6.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами исполнительной власти Приморского края до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления соответствующей информации	министерство по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края	министерство по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края
7.	Информация о результатах проверок, проведенных органом исполнительной власти Приморского края, его подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе исполнительной власти Приморского края, его подведомственных организациях	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее пяти рабочих дней со дня получения результатов проверок	орган исполнительной власти Приморского края, чьи сведения размещаются	орган исполнительной власти Приморского края, чьи сведения размещаются
8.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти Приморского края, их территориальных органов	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее одного рабочего дня со дня выступления (заявления)	орган исполнительной власти Приморского края, руководитель, заместитель руководителя (руководитель, заместитель руководителя его территориального органа) которого выступал с официальным выступлением (заявлением)	орган исполнительной власти Приморского края, руководитель, заместитель руководителя (руководитель, заместитель руководителя его территориального органа) которого выступал с официальным выступлением (заявлением)
9.	Статистическая информация о деятельности органов исполнительной власти Приморского края, в том числе:			
9.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов исполнительной власти Приморского края	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее трех рабочих дней со дня утверждения соответствующих данных и показателей	орган исполнительной власти Приморского края, к полномочиям которого относится соответствующая сфера регулирования	орган исполнительной власти Приморского края, к полномочиям которого относится соответствующая сфера регулирования
9.2	Сведения об использовании органами исполнительной власти Приморского края, их территориальными органами, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется ежеквартально	орган исполнительной власти Приморского края, к полномочиям которого относится соответствующая сфера регулирования	орган исполнительной власти Приморского края, к полномочиям которого относится соответствующая сфера регулирования

9.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта	орган исполнительной власти Приморского края, к полномочиям которого относится соответствующая сфера регулирования	орган исполнительной власти Приморского края, к полномочиям которого относится соответствующая сфера регулирования
10.	Информация о кадровом обеспечении органов исполнительной власти Приморского края, в том числе:			
10.1	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Приморского края	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта	департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края, министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, агентство по тарифам Приморского края, министерство труда и социальной политики Приморского края	департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края, министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, агентство по тарифам Приморского края, министерство труда и социальной политики Приморского края
10.2	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, объявленных в конкурс	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее трех рабочих дней со дня изменения соответствующей информации	департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края, министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, агентство по тарифам Приморского края, министерство труда и социальной политики Приморского края	департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края, министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, агентство по тарифам Приморского края, министерство труда и социальной политики Приморского края
10.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее двух рабочих дней со дня изменения соответствующей информации	департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края, министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, агентство по тарифам Приморского края, министерство труда и социальной политики Приморского края	департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края, министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, агентство по тарифам Приморского края, министерство труда и социальной политики Приморского края
10.4	Условия и результаты проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края и его результаты	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее семи рабочих дней со дня изменений соответствующей информации	департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края, министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, агентство по тарифам Приморского края, министерство труда и социальной политики Приморского края	департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края, министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, агентство по тарифам Приморского края, министерство труда и социальной политики Приморского края
10.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы аппарата Губернатора Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее двух рабочих дней со дня изменений соответствующей информации	департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края, министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, агентство по тарифам Приморского края, министерство труда и социальной политики Приморского края	департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края, министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, агентство по тарифам Приморского края, министерство труда и социальной политики Приморского края
10.6	Перечень образовательных организаций, подведомственных органам исполнительной власти Приморского края, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта	министерство образования Приморского края, министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	министерство образования Приморского края, министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края
11.	Информация о работе Правительства Приморского края с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений в том числе:			
11.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, определяющего порядок личного приема лиц, порядок рассмотрения обращений	административный департамент аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края	административный департамент аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
11.2	Фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организационные вопросы, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующей информации	административный департамент аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края	административный департамент аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
11.3	Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется ежемесячно	административный департамент аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края	административный департамент аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края

12.	Информация о работе органов исполнительной власти Приморского края с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений в том числе:			
12.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, определяющего порядок личного приема Лиц, порядок рассмотрения Обращений	орган исполнительной власти Приморского края, осуществляющий прием Лиц и рассмотрение Обращений	орган исполнительной власти Приморского края, осуществляющий прием Лиц и рассмотрение Обращений
12.2	Фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя органа исполнительной власти Приморского края или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется в течение одного рабочего дня со дня принятия акта об изменениях	органы исполнительной власти Приморского края, чьи сведения размещаются	органы исполнительной власти Приморского края, чьи сведения размещаются
12.3	Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется ежемесячно	орган исполнительной власти Приморского края, чьи сведения размещаются	орган исполнительной власти Приморского края, чьи сведения размещаются
13.	Информация о мероприятиях по противодействию коррупции, проводимых органами исполнительной власти Приморского края	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется ежемесячно	орган исполнительной власти Приморского края в рамках полномочий по противодействию коррупции	орган исполнительной власти Приморского края в рамках полномочий по противодействию коррупции
14.	Сведения о заседаниях Правительства Приморского края: информационные сообщения о решениях, принятых на заседаниях Правительства Приморского края (новости)	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Правительства Приморского края	департамент информационной политики Приморского края	департамент информационной политики Приморского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 257-пп

18.04.2023

г. Владивосток

О приостановлении действия абзацев четвертого и пятого подпункта 7.3 пункта 7 постановления Правительства Приморского края от 27 декабря 2022 года № 915-пп «О мерах по реализации Закона Приморского края «О краевом бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных контрактов в 2023 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2023 года № 348 «О приостановлении действия абзаца четвертого подпункта «а» и подпункта «б» пункта 18 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2023 году», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Приостановить до 31 декабря 2023 года включительно действие абзацев четвертого и пятого подпункта 7.3 (в части права предусматривать авансовые платежи, подлежащие в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, казначейскому сопровождению, в размере, не превышающем 30 процентов суммы договора (государственного контракта) пункта 7 постановления Правительства Приморского края от 27 декабря 2022 года № 915-пп «О мерах по реализации Закона Приморского края «О краевом бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

2. Установить, что в 2023 году главные распорядители средств краевого бюджета как получатели средств краевого бюджета и подведомственные им получатели средств краевого бюджета (далее - получатели средств краевого бюджета) предусматривают в заключаемых ими договорах (государственных контрактах) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), средства на финансовое обеспечение которых подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, авансовые платежи в размере от 30 до 50 процентов суммы договора (государственного контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств краевого бюджета на указанные цели на соответствующий финансовый год.

В случае если исполнение договора (государственного контракта), указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в 2023 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств краевого бюджета, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в договоре (государственном контракте) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 1 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа.

3. Установить, что до 1 января 2024 года на заключаемые договоры (муниципальные контракты) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), средства на финансовое обеспечение которых подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, не распространяются положения подпункта «е» пункта 6 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края, утвержденных постановлением Правительства Приморского края от 10 января 2020 года № 6-пп «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края».

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 258-пп

18.04.2023

г. Владивосток

Об объектах животного мира Красной книги Приморского края

На основании Устава Приморского края, постановления Правительства Приморского края от 30 июня 2020 года № 582-пп «Об утверждении Порядка ведения Красной книги Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

- Занести в Красную книгу Приморского края объекты животного мира согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Исключить из Красной книги Приморского края объекты животного мира согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Присвоить категорию статуса редкости объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Приморского края, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 18.04.2023 № 258-пп

ОБЪЕКТЫ
животного мира, подлежащие занесению в Красную книгу Приморского края

№ пп.	Русское название	Международное название	Категория статуса редкости
	Кольчатые черви	Annelida	
	Класс Поясковые	Clitellata	
	Отряд Монилигастриды	Moniligastrida	
	Семейство Монилигастровые	Moniligastridae	
1.	Дравида Гилярова	Drawida ghilarovi	2
	Класс Пиявки	Hirudinea	
	Отряд Бесхоботные пиявки	Arhynchobdellida	
	Семейство Оробделлы	Orobdeidae	
2.	Оробделла Гилярова	Orobdeella ghilarovi	2
	Немертины	Nemertea	
	Класс Неонемертины	Neonemertea	
	Отряд Гетеронемертины	Heteronemertea	
	Семейство Линеиды	Lineidae	
3.	Хинуманемертес Кикучи	Hinumanemertes kikuchii	3
	Моллюски	Mollusca	
	Класс Панцирные	Polyplocophora	
	Отряд Хитонообразные	Chitonida	
	Семейство Мопалиевые	Mopaliidae.	
4.	Мопалия Миддендорфа	Mopalia middendorffii	3
	Класс Брюхоногие	Gastropoda	
	Отряд Голожаберные	Nudibranchia	
	Семейство Corambidae	Corambidae	
5.	Лой Мейена	Loy meyeri	3
	Отряд Актеонообразные	Acteoniformes	
	Семейство Актеониды	Acteonidae	
6.	Японский японактеон	Japonactaeon nipponensis	3
	Отряд Гигрофилы	Hygrophila	
	Семейство Катүшки	Planorbidae	
7.	Речная чашечка Лихарева	Amuracroloxus likharevi	3
	Класс Двустворчатые	Bivalvia	
	Отряд Униообразные	Unionoida	
	Семейство Беззубковые	Unionidae	
8.	Кийская амуранодонта	Amuranodonta kijaensis	2
	Отряд Униообразные	Unionoida	
	Семейство Униониды	Unionidae	
9.	Красивая синанодонта	Sinanodonta lauta	3
	Отряд Адапедонты	Adapedonta	
	Семейство двустворчатых моллюсков	Trapezidae	
10.	Лировидный трапезиум	Trapezium liratum	3
	Членистоногие	Arthropoda	
	Класс Высшие ракообразные	Malacostraca	
	Отряд Раки-богомолы	Stomatopoda	
	Семейство	Squillidae	
11.	Япономорский рак-богомол	Oratosquilla oratoria	5
	Отряд Десятиногие ракообразные	Decapoda	
	Семейство	Grapsidae	
12.	Дальневосточный краб-хелице	Helice tridens	4
	Отряд Бокоплавы	Amphipoda	

	Семейство	Eusiridae	
13.	Парамоера Мысленкова	Paramoera myslenkovi	3
	Класс Двупарноногие многоножки	Diplopoda	
	Отряд Нитеносцы	Chordeumatida	
	Семейство	Diplomaragnidae	
14.	Зимовейная дипломагагна	Diplomaragna zimoveinaya	3
	Класс Насекомые	Insecta	
	Отряд Прямокрылые	Orthoptera	
	Семейство Пещерные кузнечики	Rhaphidophoridae	
15.	Дальневосточный пещерный кузнечик	Diestrammena unicolor	3
	Отряд Тараканы	Blattida	
	Семейство Реликтовые тараканы	Cryptocercidae	
16.	Реликтовый таракан	Cryptocercus relictus	3
	Отряд Тараканосверчки	Grylloblatida	
	Семейство	Grylloblattidae	
17.	Тараканосверчок Ольги	Galloisiana olgae	2
	Отряд Жесткокрылые (жуки)	Coleoptera	
	Семейство	Lampyridae	
18.	Светлячок пироцелия	Pyrocoelia rufa	3
	Семейство Жужелицы	Carabidae	
19.	Узкогрудая жужелица	Carabus constricticollis	2
20.	Плотинник Куренцова	Nebria kurentzovi	3
21.	Трехиама Крыжановского	Trechiana kryzhanovskii	3
22.	Уссурийская масузоа	Masuzoa ussuriensis	3
	Семейство Златки	Buprestidae	
23.	Дницерка амфибия	Dicerca amphibia	2
	Семейство	Scarabaeidae	
24.	Божественный отшельник	Osmoderma caeleste	2
	Семейство Трухляки	Pythidae	
25.	Черноватый трухляк	Pytho kolwensis	2
	Отряд Чешуекрылые	Lepidoptera	
	Семейство Парусники	Papilionidae	
26.	Аполлон Фельдера	Parnassius felderi	1
	Семейство Совки	Noctuidae	
27.	Орденская лента Кочубея	Catocala kotshubeji	1
	Семейство Голубянки	Lycaenidae	
28.	Голубянка-прорицательница	Shijimiaeoides divina	3
	Семейство	Nymphalidae	
29.	Восточная шашечница	Melitaea didymoides	1
	Семейство	Epicopeiidae	
30.	Эпикопея	Epicopeia mencia	2
	Семейство Серпокрылки	Drepanidae	
31.	Серпокрылка Комарова	Ditrigona komarovi	1
	Семейство	Geometridae	
32.	Пяденица-птигматофора Штау-дингера	Ptygmatophora staudingeri	1
33.	Зимняя пяденица Куренцова	Alsophiloides kurentzovi	1
	Семейство	Nymphalidae	
34.	Перламутровка нериппе	Argynnis nerippe	3
	Семейство Хохлатки	Notodontidae	
35.	Двузубчатая хохлатка	Wilemarus bidentatus	3
	Семейство Медведицы	Erebidae	
36.	Медведица Менетрие	Borearctia menetriesii	3
	Отряд Веснянки	Plecoptera	
	Семейство	Perlodidae	
37.	МегAPERлодес Тиунова	Megaperlodes tiunovi	1
	Отряд Большекрылые	Megaloptera	
	Семейство	Corydalidae	
38.	Коридал Мартыновой	Protohermes martynovae	1
	Хордовые	Chordata	
	Класс Пресмыкающиеся	Reptilia	

	Отряд Ящерицы	Sauria	
	Семейство Настоящие ящерицы	Lacertidae	
39.	Корейская долгохвостка	Takydromus wolteri	3
	Класс Птицы	Aves	
	Отряд Гагарообразные	Gaviiformes	
	Семейство Гагаровые	Gaviidae	
40.	Чернозобая гагара	Gavia arctica	3
	Отряд Поганкообразные	Podicipediformes	
	Семейство Поганковые	Podicipedidae	
41.	Красношейная поганка	Podiceps auritus	3
	Отряд Гусеобразные	Anseriformes	
	Семейство утиные	Anatidae	
42.	Сибирский таежный гуменник	Anser fabalis middendorffi	3
	Отряд Соколообразные	Falconiformes	
	Семейство Ястребиные	Accipitridae	
43.	Камчатский тетеревятник	Accipiter gentilis albidus	1
44.	Малый перепелятник	Accipiter gularis	2
	Семейство Соколиные	Falconidae	
45.	Амурский кобчик	Falco amurensis	3
	Отряд Курообразные	Galliformes	
	Семейство Фазановые	Phasianidae	
46.	Каменный глухарь	Tetrao parvirostris	3
	Отряд Журавлеобразные	Gruiformes	
	Семейство Пастушковые	Rallidae	
47.	Белогрудый погоныш	Amauornis phoenicurus	3
	Отряд Ржанкообразные	Charadriiformes	
	Семейство Ржанковые	Charadriidae	
48.	Морской зүёк	Charadrius alexandrinus	2
	Семейство Бекасовые	Scolopacidae	
49.	Краснозобик	Calidris ferruginea	2
50.	Большой песочник	Calidris tenuirostris	2
51.	Исландский песочник	Calidris canutus	2
52.	Большой веретенник	Limosa limosa	2
53.	Малый веретенник	Limosa lapponica	2
	Отряд Ракшеобразные	Coraciiformes	
	Семейство Сизоворонковые	Coraciidae	
54.	Восточный широкорот	Eurystomus orientalis	3
	Отряд Воробьинообразные	Passeriformes	
	Семейство Сорокопутовые	Laniidae	
55.	Клинохвостый сорокопут	Lanius sphenocercus	2
	Семейство Сверчковые	Locustellidae	
56.	Малая пестрогрудка	Tribura davidi	3
	Семейство Воробьиные	Passeridae	
57.	Рыжий воробей	Passer rutilans	3
	Семейство Овсянковые	Emberizidae	
58.	Овсянка-ремез	Emberiza rustica	2
	Семейство Овсянковые	Emberizidae	
59.	Дубровник	Emberiza aureola	2

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 18.04.2023 № 258-пп

ОБЪЕКТЫ
животного мира, подлежащие исключению из Красной книги Приморского края

№ пп.	Русское название	Международное название	
	МОЛЛЮСКИ	MOLLUSCA	
	Морские моллюски		
	Класс Брюхоногие	Gastropoda	
	Отряд	Trochiformes	
	Семейство	Trochidae	
1		Тегула Лишке	Tegula tischkei

	Отряд	Bucciniformes	
	Семейство	Muricidae	
2	Оцинебреллус неукрашенный	Ocinebrellus inornatus	
3	Оцинебреллус крючковато - изогнутый	Ocinebrellus aduncus	
	Отряд	Epitoniiformes	
	Семейство	Epitoniidae	
4	Бореоскала гренландская	Boreoscala groenlandica	
5	Папирискала трижды опоясанная	Papyriscala tricincta	
	Пресноводные моллюски		
	Класс брюхоногие	Gastropoda	
	Отряд	Rissoiformes	
	Семейство	Bithyniidae	
6	Парафоссарулус манчжурский	Parafossarulus manchouricus	
7	Парафоссарулус Спиридонова	Parafossarulus spiridonovi	
	Отряд	Lymnaeiformes	
	Семейство	Acroloxidae	
8	Чашечка зарейская	Acroloxus zarjaensis	
	Класс Двустворчатые	Bivalvia	
	Отряд	Unioniformes	
	Семейство	Margaritiferidae	
9	Жемчужница Тиуновой	Dahurinaia tiunovae	
10	Приморская жемчужница	Dahurinaia sujfunensis	
	Семейство	Unionidae	
11	Уссурийская миддендорфшина	Middendorffinaia ussuriensis	
12	Миддендорфшина Арсеньева	Middendorffinaia arsenievi	
13	Миддендорфшина Жадина	Middendorffinaia shadini	
14	Миддендорфшина Величковского	Middendorffinaia weliczkowski	
15	Миддендорфшина Дулькейт	Middendorffinaia dulkeitiana	
16	Уссурийская ланцеолярия	Lanceolaria ussuriensis	
17	Ланцеолярия Богатова	Lanceolaria bogatovi	
18	Анемина Бульдовского	Anemina buldowskii	
19	Массивная синанодонта	Sinanodonta crassitest	
20	Приморская синанодонта	Sinanodonta primorjensis	
21	Сихотэ-Алиньская арсеньевина	Arsenievinaia sihotealinica	
22	Арсеньевина Зимина	Arsenievinaia zimini	
23	Арсеньевина Копцева	Arsenievinaia coptzevi	
24	Зарейская арсеньевина	Arsenievinaia zarjaensis	
	Отряд	Cardiiformes	
	Семейство	Corbiculidae	
25	Приморская корбикула	Corbicula producta	
	Отряд	Luciniformes	
	Семейство	Euglesidae	
26	Хенсловиана ханкайская	Henslowiana chankensis	
	Наземные моллюски	Bivalvia	
	Класс Брюхоногие	Gastropoda	
	Отряд	Geophila (= Helicida)	
	Семейство	Bradybaenidae	
27	Брадибена аркадийская	Bradybaena arcasiana	
	Семейство	Hygromiidae	
28	Линдгольмомнема южная	Lindholmommeme notophila	
	ЧЛЕНИСТОНОГИЕ	ARTHROPODA	
	Класс Насекомые	Insécta	
	Отряд Чешуекрылые	Lepidóptera	
	Семейство	Sphingidae	
29	Кланис волнистый	Clanis undulosa	
30	Сфекодина хвостатая	Sphecodina caudata	
	Семейство	Notodontidae	
31	Розама превосходная	Rosama ornata	
	Семейство	Lycaenidae	
32	Голубянка Филиппева	Maslovskia filipjevi	
	Семейство	Papilionidae	

33	Парусник алкиной	Atrophaneura alcinous	
	Отряд Веснянки	Plecoptera	
	Семейство	Taeniopterygidae	
34	Месяция Макарченко	Mesyatsia makarchenkoi	
	Отряд	Двукрылые	Diptera
	Семейство	Nymphomyiidae	
35	Нимфомия Родендорфа	Nymphomyia rohdendorf	
	Отряд Двукрылые	Diptera	
	Семейство	Deuterophlebiidae	
36	Дейтерофлебия саянская	Deuterophlebia sajanica	
	Семейство	Chironomidae	
37	Лапподиамеза Вилласена	Lappodiamesa willasseni	
38	Симпоттастия ползающая	Sympotthastia repentina	
	Хордовые	Chordata	
	Класс Лучепёрые рыбы	Actinopterygii	
	Отряд Карпообразные	Cypriniformes	
	Семейство Карповые	Cyprinidae	
39	Мелкочешуйный желтопер -	Plagiognathops microlepis	
40	Черный амурский лещ	Megalobrama terminalis	
41	Черный амур	Mylopharyngodon piceus	
	Семейство Сомовые	Siluridae	
42	Сом Солдатова	Silurus soldatovi	
	Отряд Сомообразные	Siluriformes	
	Семейство Касатковые	Bagridae	
43	Касатка-крошка	Mystus mica	
	Отряд Окунеобразные	Perciformes	
	Семейство	Sinipercidae	
44	Китайский окунь (ауха)	Siniperca chuatsi	
	Семейство Окуневые	Percidae	
45	Морской судак	Lateolabrax japonicus	
	Семейство Стихеевые	Stichaeidae	
46	Люмпен Павленко	Lumpenopsis pavlenkoi	
47	Красная собачка	Ascoldia variegata variegata	
48	Морской усатый петушок	Alectrias cirratus	
49	Эулоп Таннера	Eulophias tanneri	
50	Касаткия	Kasatkia memorabilis	
	Семейство Бельдюговые	Zoarcidae	
51	Ликод Ушакова	Lycodes uschakovi	
52	Давидожордания	Davidijordania jordaniana	
53	Ящероголовый ликод Джордена	Davidijordania lacertina	
54	Крузенштерниелла пятнистая	Krusensterniella maculata	
55	Широкорот красивый	Neozoarces pulcher	
	Отряд	Скорпенообразные	Scorpaeniformes
	Семейство Зубатковые	Anarhichadidae	
56	Дальневосточная зубатка	Anarhichas orientalis	
	Семейство Рогатковых	Cottidae	
57	Бычок Державина	Radulinopsis derzhavini	
58	Вильчатошипый крючкорог	Artedielloides auriculatus	
59	Ицел приплюснутый	Icelus uncinalis stenosomus	
60	Чешуйчатый ицел	Icelus rastrinoides	
61	Длинношипый бычок Берга	Taurocottus bergii	
62	Головастиковидный бычок	Eurymen gyrinus	
63	Головастиковидный бычок Басаргина	Eurymen bassargini	
64	Подкаменщик Черского	Gottus czerskii	
	Семейство Лисичковые	Agonidae	
65	Западный ботрогон	Bothragonus occidentalis	
66	Западный анаплогон	Anoplagonus occidentalis	
	Семейство Липаровые	Liparidae	
67	Липарис татарский	Liparis tartaricus	
	Класс Земноводные	Amphibia	
	Семейство Лягушки	Ranidae	

Приложение № 3
к постановлению
Правительства Приморского края
от 18.04.2023 № 258-пп

ОБЪЕКТЫ
животного мира, занесенные в Красную книгу Приморского края,
с измененной категорией статуса редкости

68	Бугорчатая лягушка	Rana rugosa	
	Класс Птицы	Aves	
	Отряд	Поганкообразные	Podicipediformes
	Семейство Поганковые	Podicipedidae	
69	Малая поганка	Podiceps ruficollis	
70	Черношейная поганка	Podiceps nigricollis	
	Отряд Трубноносые	Procellariiformes	
	Семейство Альбатросовые	Diomedidae	
71	Белоспинный альбатрос	Diomedea albatrus	
	Отряд Аистообразные	Ciconiiformes	
	Семейство Цаплевые	Ardeidae	
72	Большая выпь	Botaurus stellaris	
73	Амурская выпь	Ixobrychus eurhythmus	
	Семейство Ибисовые	Threskiornithidae	
74	Индийский ибис	Threskiornis melanocephalus	
	Отряд Фламингообразные	Phoenicopteriformes	
	Семейство Фламинговые	Phoenicopteridae	
75	Обыкновенный фламинго	Phoenicopus roseus	
	Отряд Гусеобразные	Anseriformes	
	Семейство Утиные	Anatidae	
76	Белошей	Philacte canagica	
77	Горный гусь	Eulabeia indica	
78	Хохлатая пеганка	Tadorna cristata	
	Отряд Соколообразные	Falconiformes	
	Семейство Ястребиные	Accipitridae	
79	Степной орёл	Aquila rapax	
80	Могильник	Aquila heliaca	
	Отряд	Журавлеобразные	Gruiformes
	Семейство Журавлиные	Gruidae	
81	Красавка	Anthropoides virgo	
	Семейство Пастушковые	Rallidae	
82	Красноногий погоныш	Porzana fusca	
83	Большой погоныш	Porzana paykullii	
	Отряд Ржанкообразные	Charadriiformes	
	Семейство Шилокловковые	Recurvirostridae	
84	Шилокловка	Recurvirostra avosetta	
	Семейство Бекасовые	Scolopacidae	
85	Желтозобик	Tryngites subruficollis	
	Семейство Бекасовые	Scolopacidae	
86	Горный дупель	Gallinago solitaria japonica	
87	Малый кроншнеп	Numenius minutus	
	Семейство Чайковые	Laridae	
88	Реликтовая чайка	Larus relictus	
89	Китайская чайка	Larus saundersi	
90	Чеграва	Hydroprogne caspia	
	Отряд Голубеобразные	Columbiformes	
	Семейство Голубиные	Columbidae	
91	Японский вяхирь	Columba janthina	
	Отряд Воробьинообразные	Passeriformes	
	Семейство Жаворонковые	Alaudidae	
92	Монгольский жаворонок	Melanocorypha mongolica	
	Семейство Райские мухоловки	Monarchidae	
93	Черная райская мухоловка	Terpsiphone atrocaudata	
	Семейство Мухоловковые	Muscicapidae	
94	Синий каменный дрозд	Monticola solitarius	
	Семейство Синицевые	Paridae	
95	Китайский ремез	Remiz pendulinus	
	Семейство Овсянковые	Emberizidae	
96	Рыжешейная овсянка	Emberiza yessoensis	

№ пп.	Русское название	Международное название	Категория статуса редкости
	Тип Моллюски	Mollusca	
	Класс Брюхоногие	Gastropoda	
	Отряд	Lymnaeiformes	
1.	Кульменелла Бульдовского	Culmenella buldowskii	3
	Отряд	Geophila	
2.	Стробилопс корейский	Strobilops coreana	2
3.	Валлония тонкогубая Петра	Vallonia tenuilabris peteri	3
4.	Пупилла алабиелла	Pupilla alabiella	2
5.	Мегиматиум полосатый	Meghimatium bilineatum	1
6.	Брадибена волосистая	Bradybaena capillata	3
7.	Брадибена противоположная	Bradybaena diversita	1
	Класс Двустворчатые	Bivalvia	
	Отряд Униообразные	Unionoida	
8.	Даурская жемчужница	Dahurinaia dahurica	2
9.	Ланцеолария Маака	Lanceolaria maacki	2
10.	Бугорчатая гребенчатка	Cristaria tuberculata	3
	Класс Насекомые	Insecta	
	Отряд Прямокрылые	Orthoptera	
11.	Кузнечик Куренцова	Hypsopodes kurentzovi	2
	Отряд Жесткокрылые (жуки)	Coleoptera	
12.	Красотел Максимовича	Calosoma maximowiczii	2
13.	Отшельник японский	Osmoderma opicum	2
14.	Усач реликтовый	Callipogon relictus	2
15.	Усач небесный	Rosalia coelestis	2
	Отряд Перепончатокрылые	Hymenoptera	
16.	Шмель редчайший	Bombus unicus	2
	Отряд Чешуекрылые	Lepidoptera	
17.	Серицин монтела	Sericinus montela	3
18.	Голдия тихоокеанская	Goldia pacifica	1
19.	Голубянка оре	Celastrina oreas	1
20.	Сеокия Пратта	Seokia pratti	2
21.	Камптолома уединенная	Camptoloma interiorata	3
22.	Волнянка непохожая	Numenes disparilis	3
23.	Волнянка мрачная	Parocneria furva	3
24.	Орденская лента Мольтрехта	Catocala moltrechti	1
	Тип Хордовые	Chordata	
	Класс Лучеперые рыбы	Actinopterygii	
	Отряд Лососеобразные	Salmoniformes	
25.	Сахалинский таймень	Parahucho perryi	5
	Класс Пресмыкающиеся	Reptilia	
	Отряд Змеи	Serpentes	
26.	Краснопопый динодон	Dinodon rufozonatum	4
	Класс Птицы	Aves	
	Отряд Аистообразные	Ciconiiformes	
27.	Колпица	Platalea leucorodia	3
28.	Красноногий ибис	Nipponia nippon	0
	Отряд Гусеобразные	Anseriformes	
29.	Серый гусь	Anser anser	1
30.	Пискулька	Anser erythropus	2
31.	Мандаринка	Aix galericulata	5
32.	Чернеть Бэра	Aythya baeri	1
33.	Чешуйчатый крохаль	Mergus squamatus	2
	Отряд Соколообразные	Falconiformes	
34.	Ястребиный сарыч	Butastur indicus	3

35.	Беркут	Aquila chrysaetos	2
36.	Чёрный гриф	Aegypius monachus	2
37.	Кречет	Falco rusticolus	2
38.	Балобан	Falco cherrug	1
39.	Сапсан	Falco peregrinus	3
	Отряд Курообразные	Galliformes	
40.	Тетерев	Lyrurus tetrix	1
41.	Дикуша	Falciennis falciennis	2
	Отряд Журавлеобразные	Gruiformes	
42.	Стерх (восточная популяция)	Grus leucogeranus	2
43.	Чёрный журавль	Grus monacha	5
44.	Дрофа (восточный подвид)	Otis tarda dybowskii	0
	Отряд Ржанкообразные	Charadriiformes	
45.	Поручейник -	Tringa stagnatilis	2
46.	Лопатень -	Eurynorhynchus pygmeus	1
47.	Азиатский бекасовидный веретенник	Limnodromus semipalmatus	1
48.	Малая крачка	Sterna albifrons	2
	Отряд Воробьинообразные	Passeriformes	
49.	Конек Мензбира	Antus gustavi menzbieri	2
50.	Японский сорокопут	Lanius bucephalus	2
51.	Тигровый сорокопут	Lanius tigrinus	2
52.	Райская мухоловка	Terpsiphone paradisi incei	1
53.	Овсянка Янковского	Emberiza jankowskii	0

Категории статуса редкости:

0 - Вероятно исчезнувшие. Таксоны и популяции, известные ранее с территории (или акватории) Российской Федерации и нахождение которых в природе не подтверждено (для беспозвоночных - в последние 100 лет, для позвоночных животных - в последние 50 лет).

1 - Находящиеся под угрозой исчезновения. Таксоны и популяции, численность особей которых уменьшилась до критического уровня таким образом, что в ближайшее время они могут исчезнуть.

2 - Сокращающиеся в численности. Таксоны и популяции с неуклонно сокращающейся численностью, которые при дальнейшем воздействии факторов, снижающих численность, могут в короткие сроки попасть в категорию находящихся под угрозой исчезновения.

3 - Редкие. Таксоны и популяции, которые имеют малую численность и распространены на ограниченной территории (или акватории) или спорадически распространены на значительных территориях (или акваториях).

4 - Неопределенные по статусу. Таксоны и популяции, которые, вероятно, относятся к одной из предыдущих категорий, но достаточных сведений об их состоянии в природе в настоящее время нет, либо они не в полной мере соответствуют критериям всех остальных категорий.

5 - Восстанавливаемые и восстанавливающиеся. Таксоны и популяции, численность и распространение которых под воздействием естественных причин или в результате принятых мер охраны начали восстанавливаться и приближаются к состоянию, когда не будут нуждаться в срочных мерах по сохранению и восстановлению.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 260-пп

18.04.2023	г. Владивосток
О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 26 декабря 2012 года № 435-па «Об утверждении Порядка организации и проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Приморского края, экспертизы нормативных правовых актов Приморского края, оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Приморского края»	

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 26 декабря 2012 года № 435-па «Об утверждении Порядка организации и проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Приморского края, экспертизы нормативных правовых актов Приморского края, оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 13 марта 2014 года № 71-па, от 8 декабря 2016 года № 564-па, от 1 июня 2017 года № 207-па, от 21 ноября 2019 года № 774-па, постановлений Правительства Приморского края от 13 июля 2020 года № 610-пп, от 2 апреля 2021 года № 203-пп, от 17 июня 2021 года № 382-пп, от 29 октября 2021 года № 702-пп, от 12 мая 2022 года № 312-пп, от 15 августа 2022 года № 550-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части постановления слова «6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» словами «21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

1.2. В Порядке организации и проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Приморского края, экспертизы нормативных правовых актов Приморского края, оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Приморского края, утвержденном постановлением (далее - Порядок):

изложить пункт 1.4 в следующей редакции:

«1.4. Процедура ОРВ подлежат Проекты НПА, поправки к Проектам НПА:

1) устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные НПА обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз (далее - обязательные требования);

2) устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные НПА обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) устанавливающие или изменяющие ответственность за нарушение НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

ОРВ не проводится в отношении:

1) проектов законов Приморского края об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения;

2) проектов законов Приморского края, регулирующих бюджетные отношения;

3) Проектов НПА, поправок к Проектам НПА:

а) устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги), торговые надбавки (наценки) к таким ценам (тарифам) в соответствии с федеральными законами, определяющими порядок ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги), торговых надбавок (наценок) к таким ценам (тарифам);

б) подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или разрабатываемых в целях реализации мер, принимаемых в рамках особых режимов, вводимых в целях реализации положений Федерального конституционного закона от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении», на всей территории Российской Федерации либо на ее части.»;

в пункте 1.5:

заменить слова «регулирующие органы» словами «разработчики Проектов НПА (далее - разработчики)»;

дополнить новыми абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«дополнительные публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами НПА, Проекта НПА, организуемое уполномоченным органом при подготовке заключения об ОРВ, заключения об экспертизе НПА, заключения об ОФВ НПА;

сводка предложений - документ, содержащий все комментарии и предложения, поступившие в рамках публичных консультаций (дополнительных публичных консультаций), а также результат их рассмотрения и его обоснование в случае отказа от учета предложения.»;

считать абзацы шестой - одиннадцатый абзацами восьмым - тринадцатым соответственно;

заменить далее по тексту Порядка слова «регулирующий орган» словом «разработчик» в соответствующих падежах;

изложить подпункт «в» пункта 2.3 в следующей редакции:

«в) низкая степень регулирующего воздействия - Проект НПА, поправки к Проекту НПА содержат иные положения, не предусмотренные подпунктами «а», «б» настоящего пункта.»;

заменить в пунктах 2.5, 2.26 слова «изменяющие или отменяющие» словами «или изменяющие»;

дополнить пунктом 2.16.1 следующего содержания:

«2.16.1. Целями проведения публичных консультаций по проекту НПА и сводному отчету являются:

а) сбор мнений заинтересованных лиц в отношении выявленной проблемы и обоснованности окончательного выбора варианта предлагаемого правового регулирования разработчиком;

б) установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов и расходов краевого бюджета, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;

в) определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных разработчиком, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования;

г) оценка заинтересованными лицами качества подготовки соответствующего проекта нормативного правового акта с точки зрения соответствия цели выбранного варианта предлагаемого правового регулирования.»;

заменить в пункте 2.23 слова «изменяют или отменяют» словами «или изменяют»;

дополнить пунктом 2.29.1 следующего содержания:

«2.29.1. Принятый НПА подлежит размещению разработчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его принятия. В случае принятия решения об отказе в принятии Проекта НПА разработчик уведомляет уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.»;

в пункте 3.15:

дополнить новыми абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«В ходе подготовки заключения об экспертизе НПА уполномоченный орган может проводить дополнительные публичные консультации в соответствии с пунктом 2.23.1 настоящего Порядка.

Разработчики по запросу уполномоченного органа представляют необходимые материалы в целях проведения экспертизы НПА. Указанные материалы должны содержать сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость государственного регулирования соответствующих общественных отношений.»;

считать абзацы второй, третий абзацами четвертым, пятым соответственно;

исключить в подпункте «б» пункта 4.1 слова «и со дня их вступления в силу прошло два и более года»;

дополнить пункт 4.17 абзацем следующего содержания:

«В ходе подготовки заключения об ОФВ НПА уполномоченный орган может проводить дополнительные публичные консультации в соответствии с пунктом 2.23.1 настоящего Порядка.»;

заменить в пункте 6 приложения к Порядку слова «изменяемых или отменяемых» словами «или изменяемых».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ	
ПРИКАЗ № 26пр/177	
17.04.2023	г. Владивосток

О признании утратившим силу приказа министерства труда и социальной политики Приморского края от 28 ноября 2022 года № 581 «Об утверждении Порядка ведения сводного реестра лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение»

В соответствии с Законом Приморского края от 4 марта 2020 года № 735-КЗ «О санаторно-курортном лечении отдельных категорий граждан в Приморском крае», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 28 ноября 2022 года № 581 «Об утверждении Порядка ведения сводного реестра лиц, имеющих право на сертификат на санаторно-курортное лечение».

2. Отделу организации предоставления мер социальной поддержки министерства труда и социальной политики Приморского края (Т.В. Котова) обеспечить направление настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 3 марта 2023 года № 26пр/94 «Об утверждении Порядка работы с нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства труда и социальной политики Приморского края, их проектами».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Приморского края Н.Н. Лунь.

Министр С.В. Красицкая

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 259-пп

18.04.2023	г. Владивосток
О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 5 октября 2022 года № 676-пп «Об утверждении региональной программы «Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Приморского края на 2020-2030 годы»	

На основании Устава Приморского края п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в региональную программу «Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Приморского края на 2020 – 2030 годы», утвержденную постановлением Прави-

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя по годам											Всего
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9.	Газификация потребителей природным газом (количество населенных пунктов, квартир (домовладений))	ед.	1	1/1300	1/248	1/12184	1/4167	1/1100						6/ 18999
10.	Уровень газификации населения природным газом	%	10,24	23,7	21,04									
11.	Перевод котельных на природный газ	ед.	1	5	3	3	4	8	4	0	0	0	0	28
12.	Газификация потребителей сжиженным углеводородным газом (количество населенных пунктов, квартир (домовладений))	ед.	114/2224 8	114/2224 8	114/2224 8									
13.	Уровень газификации населения сжиженным углеводородным газом	%	2,39	0,16	0,12									
14.	Перевод на природный газ автотранспортной техники	ед.						20	-	-	-	-	-	20
15.	Количество (строительство) автомобильных газовых наполнительных компрессорных станций	ед.					2	3	-	-	-	-	-	5

».

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 18.04.2023 № 259-пп

«Приложение № 2
к региональной программе «Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Приморского края на 2020 - 2030 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

региональной программы «Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Приморского края на 2020 - 2030 годы»

№ п/п	Наименование объекта	Источник финансирования	Ед. изм.	Финансирование программы по годам реализации											ИТОГО
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Региональная программа «Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Приморского края на 2020 - 2030 годы»	итого, в том числе	млн руб.	9957,75	7589,99	31330,57	24668,19	4592	2085,37	0	0	0	0	0	80223,87
		краевой бюджет	млн руб.	429,63	931,94	892,11	1130,59	353,05	198,4	0	0	0	0	0	3935,72
		местный бюджет	млн руб.	5,38	6,16	9,84	9,48	3,26	1,6	0	0	0	0	0	35,72
		средства организаций	млн руб.	9424	5570,7	29697,8	22386	3365,21	1885,37	0	0	0	0	0	72329,08
		иные источники	млн руб.	0	956,7	467,8	822,3	605	0	0	0	0	0	0	2851,8
		финансирование за счет средств специальной надбавки к тарифу на транспортировку газа по сетям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»	млн руб.	98,74	124,49	263,02	319,82	265,48	0	0	0	0	0	0	1071,55
1.	Объем (прирост) потребления природного газа в год		тыс. куб. м (млрд куб. м)	1326406,00	1960000,00	2280000,00	2860000,00	3430000,00	-	-	-	-	-	-	3430000,00
2.	Протяженность (строительство) газопроводов-отводов	всего, в том числе:	км	4,39	3,7	51,04	48,56	0,7	8,7	-	-	-	-	-	117,09
			млн руб.	8521,00	4109,5	25122,5	8848,9	910,7	481,2	-	-	-	-	-	47993,8
		средства организаций	км	4,39	3,7	51,04	48,56	0,7	8,7	-	-	-	-	-	117,09
			млн руб.	8521,00	4109,5	25122,5	8848,9	910,7	481,2	-	-	-	-	-	47993,8
2.1.	Газопровод-отвод и ГРС Находка Приморского края	средства организаций	км						1,2						1,2
2.2.	Газопровод-отвод и ГРС-2 Владивосток Приморского края	средства организаций	км					0,7							0,7
2.3.	Газопровод-отвод и ГРС Врангель Приморского края (2 этап. Строительство газопровода-отвода на ГРС Врангель от точки подключения газопровода-отвода на ГРС Большой Камень до ГРС Врангель Приморского края)	средства организаций	км			51,04	46,26								97,3
2.4.	Газопровод-отвод и ГРС Дальнереченск Приморского края	средства организаций	км				2,3								2,3
2.5.	Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края	средства организаций	км		3,7										3,7
2.6.	Газопровод-отвод и ГРС «ВНХК» Приморского края	средства организаций	км						5,5						5,5
2.7.	Газопровод-отвод и ГРС Артем - 2 Приморского края	средства организаций	км						2,00						2,00
2.8.	Газопровод-отвод и ГРС Спасск-Дальний Приморского края	средства организаций	км	4,39											4,39
3.	Количество (строительство) газораспределительных станций (далее - ГРС)	всего, в том числе:	ед.	1	1	0	1	2	3	-	-	-	-	-	8
			млн руб.	Финансирование предусмотрено в п. 2											
		средства организаций	ед.	1	1	0	1	2	3	-	-	-	-	-	8
			млн руб.	Финансирование предусмотрено в п. 2											
4.	Реконструкция объектов транспорта природного газа (газораспределительных станций) Техническое перевооружение ГРС-1 г. Владивосток	всего, в том числе:	ед.	0	0	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2
		средства организаций	млн руб.	0	0	-	21,3	15,3	-	-	-	-	-	-	36,6

№ п/п	Наименование объекта	Источник финансирования	Ед. изм.	Финансирование программы по годам реализации											ИТОГО
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
4.1	Техническое перевооружение ГРС-1 г. Владивосток	всего, в том числе:	ед.					1							1
		средства организаций	млн руб.					15,3							15,3
4.2	Техническое перевооружение КУ № 1574.7.7 (УРГ Уссурийск) КСПГ Владивосток	всего, в том числе:	ед.				1								1
		средства организаций	млн руб.				21,3								21,3
5.	Протяженность (строительство) межпоселковых газопроводов	всего, в том числе:	км	34,9	43,2	39,7	26,6	94,1	38,4	11	-	-	-	-	287,9
			млн руб.	903,0	1461,2	3421,6	5024,8	1434,7	1178,9	-	-	-	-	-	13424,2
		средства организаций	км	34,9	43,2	39,7	26,6	94,1	38,4	11	-	-	-		287,9
			млн руб.	903,0	1461,2	3421,6	5024,8	1434,7	1178,9	-	-	-	-	-	13424,2
5.1.	Газопровод межпоселковый ГРС Врангель - Врангель Приморского края	средства организаций	км						4,4						4,4
5.2.	Газопровод межпоселковый (лупинг) от ГРС Большой Камень до распределительного газопровода к АО «ДВЗ» «Звезда» Приморского края	средства организаций	км					9,00							9,00
5.3.	Межпоселковый газопровод от ГРС-2 Владивосток до ГРП Пригород-4 с отводами на ГРП Пригород-1, ГРП Пригород-2, ГРП Пригород-3 Приморского края	средства организаций	км					8,6							8,6
5.4.	Газопровод межпоселковый с. Степное - с. Элитное - с. Галенки с отводами к площадкам ООО «Группа Компаний «Русагро» Михайловского района Приморского края	средства организаций	км			56,8									56,8
5.5.	Газопровод межпоселковый от ПРГ до «Морской порт «Суходол» Шкотовского района Приморского края	средства организаций	км					24,0							24,0
5.6.	Газопровод межпоселковый от ГРС Артем до ГГРП-2 (Суражевка), ГГРП-3 (Артемовский), ГГРП-4 (Оленье), ГГРП-5 Игровой зоны Артемовского ГО Приморского края	средства организаций	км				26,6								26,6
5.7.	Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГГРП-6, ГГРП-7, ГГРП-9	средства организаций	км		15,9										15,9
5.8.	Межпоселковый газопровод от тройника на ответвление ГГРП-9 до ТОР «Надеждинская»	средства организаций	км		27,3										27,3
5.9.	Газопровод межпоселковый от Фокино до Дуная Приморского края*	средства организаций	км					19,6							19,6
5.10.	Газопровод межпоселковый от ГРС Большой Камень до Фокино Приморского края	средства организаций	км			19,7									19,7
5.11.	Газопровод (лупинг) от ГРС Уссурийск до площадки «Некрутлово» ТОР «Михайловский» Приморского края	средства организаций	км						34,0						34,00
5.12.	Газопровод межпоселковый к г. Славинка Спасского района Приморского края	средства организаций	км			3,1									3,1
5.13.	Межпоселковый газопровод от ГРС Спасск-Дальний до ГГРП-7 Приморского края	средства организаций	км	6,0											6,0
5.14.	Межпоселковый газопровод от ГРС Находка до Находкинской ТЭЦ Приморского края	средства организаций	км					5,4							5,4
5.15.	Газопровод межпоселковый с. Григорьевка-с. Новожатково с отводами к площадке ООО «Группа Компаний «Русагро» Михайловского района Приморского края	средства организаций	км			22,5									22,5
5.16.	Газопровод межпоселковый до п. Смоляниново Шкотовского района Приморского края	средства организаций	км					14,7							14,7
5.17.	Газопровод межпоселковый до с. Многоудобное Шкотовского района Приморского края	средства организаций	км					12,8							12,8
5.18.	Газопровод межпоселковый (газопровод-связка) от ГРС-2 Владивосток до существующих сетей ГРС-1 Владивосток Владивостокского городского округа Приморского края	средства организаций	км							11,0					11,0
5.19.	Межпоселковый газопровод от ГРС Дальнереченск до г. Дальнереченск Приморского края	средства организаций	км	12											12
5.20.	Межпоселковый газопровод от ГРС Уссурийск до площадки ТОР «Михайловская» (площадка ООО «Русагро-Приморье»)	средства организаций	км			16,9									16,9
5.21.	Межпоселковый газопровод от ГГРП-7 Спасского муниципального района до Свиноком-плекса ООО «Мерси Трейд» ТОР «Михайловская» (с. Красный Кут)»	средства организаций	км	16,9											16,9
6.	Протяженность (строительство) внутрипоселковых газопроводов (разработка ПСД - 4)	всего, в том числе:	км	5,15	24,48	16,8	449,57	148,25	5	0	0	0	0	0	649,25
			млн руб.	246,44	447,22	1737	9361,63	1390,59	96,7	0	0	0	0	0	13279,58
		краевой бюджет	км	5,15	0	10	9,63	5,4	-	-	-	-	-	-	30,18
			млн руб.	144,59	321,18	271,84	347,64	204,25	-	-	-	-	-	-	1289,5
		местный бюджет	млн руб.	3,11	1,55	4,44	3,17	2,06	-	-	-	-	-	-	14,33
			км		24,48	5,5	21,14	31,85	-	-	-	-	-	-	82,97
		финансирование за счет средств специальной надбавки к тарифу на транспортировку газа по сетям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»	млн руб.	98,74	124,49	263,02	319,82	265,48	-	-	-	-	-	-	1071,55
			км				416,6	111	5	-	-	-	-	-	532,6
		средства организаций	млн руб.			1153,7	8491,0	918,8	96,7						10660,2
			км			1,3	2,2								3,5
6.1.	Распределительный газопровод в с. Абрамовка	средства организаций	млн руб.			44,0	200,00								244,0
			км												
6.1.	Распределительный газопровод в с. Абрамовка	средства организаций	км				15								15
6.2.	Распределительный газопровод в с. Павловка	средства организаций	км				11								11
6.3.	Распределительный газопровод в с. Григорьевка	средства организаций	км				8								8

№ п/п	Наименование объекта	Источник финансирования	Ед. изм.	Финансирование программы по годам реализации												ИТОГО
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
6.4.	Распределительный газопровод в с. Новожат-ково	средства организаций	км				10								10	
6.5.	Распределительный газопровод в с. Воздви-женка	средства организаций	км				9								9	
6.6.	Распределительный газопровод в с. Новони-кольск	средства организаций	км				10								10	
6.7.	Распределительный газопровод в с. Элитное	средства организаций	км				5								5	
6.8.	Распределительный газопровод в с. Степное	средства организаций	км				14								14	
6.9.	Распределительный газопровод в с. Галенки	средства организаций	км				12								12	
6.10.	Распределительный газопровод в п. Штыково	средства организаций	км					5							5	
6.11.	Распределительный газопровод в п. Шкотово	средства организаций	км					15							15	
6.12.	Распределительный газопровод в п. Смоля-ниново	средства организаций	км					8							8	
6.13.	Распределительный газопровод в с. Многоу-добное	средства организаций	км					12							12	
6.14.	Распределительный газопровод в с. Суражевка	средства организаций	км				5								5	
6.15.	Распределительный газопровод в мкр. Арте-мовский	средства организаций	км				15								15	
6.16.	Распределительный газопровод в с. Оленье	средства организаций	км				10								10	
6.17.	Распределительный газопровод в г. Фокино	средства организаций	км						5						5	
6.18.	Распределительный газопровод в п. Дунай	средства организаций	км					15							15	
6.19.	Распределительный газопровод в п. Врангель	средства организаций	км					11							11	
6.20.	Распределительный газопровод в г. Находка	средства организаций	км					5							5	
6.21.	Распределительный газопровод в Пригород-1 г. Владивосток	средства организаций	км				31								31	
6.22.	Распределительный газопровод в Пригород-2 г. Владивосток	средства организаций	км				29								29	
6.23.	Распределительный газопровод в Пригород-3 г. Владивосток	средства организаций	км				33								33	
6.24.	Распределительный газопровод в Пригород-4 г. Владивосток	средства организаций	км				28								28	
6.25.	Распределительный газопровод от ГРС-2 Вла-дивосток до ФГБОУ ВДЦ «Океан»	средства организаций	км				6,6								6,6	
6.26.	Распределительный газопровод в г. Артем	средства организаций	км				8								8	
6.27.	Распределительный газопровод в с. Кролевцы	средства организаций	км				5								5	
6.28.	Распределительный газопровод в п. Заводской	средства организаций	км				15								15	
6.29.	Распределительный газопровод в с. Кневичи	средства организаций	км				12								12	
6.30.	Распределительный газопровод в с. Ясное	средства организаций	км				14								14	
6.31.	Распределительный газопровод в п. Новый	средства организаций	км				10								10	
6.32.	Распределительный газопровод в с. Прохладное	средства организаций	км				5								5	
6.33.	Распределительный газопровод в п. Шмидтовка	средства организаций	км				9								9	
6.34.	Распределительный газопровод в п. Зима Южная	средства организаций	км				12								12	
6.35.	Распределительный газопровод в п. Тимиря-зевка	средства организаций	км				5								5	
6.36.	Распределительный газопровод в с. Михай-ловка	средства организаций	км					15							15	
6.37.	Распределительный газопровод в с. Баневурово	средства организаций	км				5								5	
6.38.	Распределительный газопровод в с. Новое	средства организаций	км				15								15	
6.39.	Распределительный газопровод в с. Перво-майское	средства организаций	км				5								5	
6.40.	Распределительный газопровод в с. Родниковое	средства организаций	км				10								10	
6.41.	Распределительный газопровод в с. Дубки	средства организаций	км				15								15	
6.42.	Распределительный газопровод в г. Спасск-Дальний	средства организаций	км					15							15	
6.43.	Распределительный газопровод в с. Дубовское	средства организаций	км				5								5	
6.44.	Газораспределительные сети в Краснокутском сельском поселении, с. Красный Кут. 3 очередь строительства	средства организаций	км				15								15	
6.45.	Распределительный газопровод в г. Дальнере-ченск	средства организаций	км					10							10	
	Владивостокский городской округ															
6.46.	Распределительный газопровод к объекту «Жи-лой комплекс в районе пос. Трудовое, ул. 50 лет Октября, д. 1, г. Владивосток»	финансирование за счет средств специальной надбавки к тарифу на транспортировку газа по сетям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»	км		12,0										12,0	
6.47.	Строительство распределительного газо-провода до муниципальной котельной № 79, расположенной по адресу: г. Владивосток, ул. Александровича, 48	краевой бюджет, местный бюджет	км					3,4							3,4	

№ п/п	Наименование объекта	Источник финансирования	Ед. изм.	Финансирование программы по годам реализации												ИТОГО
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
6.48.	Строительство распределительного газопровода от ГРП «Пригород-1» для газоснабжения муниципальной котельной № 61, расположенной по адресу: г. Владивосток, ул 2-ая Шоссейная, в районе д. 1а, 1-й этап строительства	краевой бюджет, местный бюджет	км				4,32								4,32	
6.49.	Строительство распределительного газопровода от ГРП «Пригород-1» для газоснабжения муниципальной котельной № 61, расположенной по адресу: г. Владивосток, ул 2-ая Шоссейная, в районе д. 1а, 2-й этап строительства	краевой бюджет, местный бюджет	км					2,00							2,00	
	Уссурийский городской округ															
6.50.	Газоснабжение Уссурийского городского округа Приморского края. 1 этап. 1 очередь строительства, 1 пусковой комплекс (компенсация затрат на строительство по объекту, компенсация заемных средств)	финансирование за счет средств специальной надбавки к тарифу на транспортировку газа по сетям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток	км		6,7										6,7	
6.51.	Газоснабжение Уссурийского городского округа Приморского края. 1 этап. 1 очередь строительства, 4 пусковой комплекс (компенсация заемных средств по объекту)	финансирование за счет средств специальной надбавки к тарифу на транспортировку газа по сетям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»	км		5,78										5,78	
6.52.	Распределительный газопровод высокого давления для газификации жилых домов на северо-востоке от пр. Блюхера, г. Уссурийск, Приморский край (1, 2 этапы)	финансирование за счет средств специальной надбавки к тарифу на транспортировку газа по сетям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»	км			5,5									5,5	
6.53.	Распределительные газопроводы среднего и низкого давления для газификации жилых домов на северо-востоке от пр. Блюхера, г. Уссурийск, Приморский край (1, 2 и 3 этапы)	финансирование за счет средств специальной надбавки к тарифу на транспортировку газа по сетям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»	км				21,14	31,85							52,99	
6.54.	Разработка проектно-сметной документации и строительство сетей газораспределения. 2 этап. 14 пусковой комплекс	краевой бюджет, местный бюджет	км			1									1	
6.55.	Корректировка проектно-сметной документации и строительство сетей газораспределения 1 этап. 1 очередь строительства, 2 пусковой комплекс	краевой бюджет, местный бюджет	км	2,26											2,26	
6.56.	Разработка ПСД и строительство «ЦТП N 3 по адресу г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, 1156/1»	краевой бюджет, местный бюджет	ед.	1											1	
6.57.	Строительство сетей газораспределения. 1 этап. 2 очередь строительства. 7 пусковой комплекс	краевой бюджет, местный бюджет	км	2,89											2,89	
6.58.	Тепловая сеть по ул. Раковская в г. Уссурийск. (1-3 этап)	краевой бюджет, местный бюджет	км				7								7	
	Спасский муниципальный район															
6.59.	Выполнение работ по обновлению отчетов по результатам инженерных изысканий на корректировку проектно-сметной и рабочей документации по объекту: «Газораспределительные сети в Хвалынском сельском поселении, с Славинка, 1, 2 очередь строительства» (с экспертизой)	краевой бюджет, местный бюджет	ед.	1											1	
6.60.	Строительство газораспределительных сетей в Хвалынском сельском поселении, с. Славинка 1,2 очередь строительства	краевой бюджет, местный бюджет	км			6,3									6,3	
6.61.	Выполнение работ по обновлению отчетов по результатам инженерных изысканий на корректировку проектно-сметной и рабочей документации по объекту: «Газораспределительные сети в Краснокутском сельском поселении, с Красный Кут. 1, 2 очередь строительства» (с экспертизой)	краевой бюджет, местный бюджет	ед.	1											1	
6.62.	Строительство газораспределительных сетей в Краснокутском сельском поселении, с. Красный Кут, 1,2 очередь строительства	краевой бюджет, местный бюджет	км			2,7									2,7	
	Надеждинский муниципальный район															
6.63.	Строительство межпоселкового газопровода с.Надеждинское, пос.Новый	краевой бюджет, местный бюджет	км				5,31								5,31	
	Находкинский городской округ															
6.64.	Строительство газораспределительных сетей Находкинского городского округа (разработка проектно-сметной документации)	краевой бюджет, местный бюджет	ед				1								1	
6.65.	Строительство газораспределительных сетей до объекта ООО «Арника-Холдинг»	иные источники	км			1,3									1,3	
6.66.	Строительство газораспределительных сетей до котельной 1/04 по адресу: с. Михайловка, квартал 4,д. 13	иные источники	км				2,2								2,2	
7.	Уровень газификации населения		%	10,49	13,79	21,16	-	-	-	-	-	-	-	-		
8.	Уровень потенциальной газификации населения		%	33,98	36,9	42,99	-	-	-	-	-	-	-	-		
9.	Газификация потребителей природным газом (количество населенных пунктов, квартир (домовладений)		ед.	1	1/1300	1/248	1/12184	1/4167	1/1100	-	-	-	-	-	6/ 18999	
10.	Уровень газификации населения природным газом		%	10,24	23,7	21,04	-	-	-	-	-	-	-	-		
11.	Перевод котельных на природный газ, в том числе:	всего, в том числе:	ед.	1	5	3	3	4	8	4	0	0	0	0	28	
			млн руб.	287,31	1572,07	1049,47	1411,56	755	200	-	-	-	-	-	5275,41	
		краевой бюджет	ед.	1	5	2	3	0	2	-	-	-	-	-	-	13

№ п/п	Наименование объекта	Источник финансирования	Ед. изм.	Финансирование программы по годам реализации											ИТОГО
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			млн руб.	285,04	610,76	620,27	782,95	148,8	198,4	-	-	-	-		2646,22
		местный бюджет	млн руб.	2,27	4,61	5,4	6,31	1,2	1,6	-	-	-	-	-	21,39
		иные источники	ед.	0	0	1	0	4	6	4	-	-	-	-	15
			млн руб.	0	956,7	423,8	622,3	605,0	0,00	0,00	-	-	-	-	2607,8
	Находкинский городской округ														
11.1.	г. Находка, Котельная № 3.4 ул. Красноармейская, 24	иные источники	ед.						1						1
	Владивостокский городской округ														
11.2.	г. Владивосток, Муниципальная котельная N 61, ул. 2-я Шоссейная, в р-не д. 1а	иные источники	ед.					1							1
11.3.	г. Владивосток, Муниципальная котельная N 79, ул. Александровича, 48	иные источники	ед.					1							1
	Уссурийский городской округ														
11.4.	Строительство газовой котельной с газопроводом по адресу ориентира: г. Уссурийск, пер. Мурзинцева	краевой бюджет, местный бюджет	ед.		1										1
11.5.	Котельная по ул. Раковская в г. Уссурийск	краевой бюджет, местный бюджет	ед.				1								1
11.6	Котельная № 45 с.Воздвиженка	краевой бюджет, местный бюджет	ед.				1								1
11.7	Котельная № 72 по адресу: Приморский край,г. Уссурийск, с. Воздвиженка	краевой бюджет, местный бюджет	ед.				1								1
11.8.	Реконструкция (перевод на природный газ) котельной № 24 (3 и 4 этапы)	краевой бюджет, местный бюджет	ед.		1										1
11.9	Разработка ПСД по реконструкции и реконструкция (перевод на природный газ) котельной № 5 по ул. Коммунальная, 8б/1	краевой бюджет, местный бюджет	ед.			1									1
11.10	Разработка ПСД по реконструкции и реконструкция (перевод на природный газ) котельной № 27 с подключением нагрузок котельной N 8 ДТВ 20 Г кал/час (2 этап)	краевой бюджет, местный бюджет	ед.		1										1
11.11.	Строительство газовой котельной по адресу ориентира: г. Уссурийск, ул. Арсеньева, 19а, закрытие мазутных котельных N 3 и N 25	краевой бюджет, местный бюджет	ед.		1										1
	Городской округ Большой Камень														
11.12.	Реконструкция (перевод на природный газ) Котельной № 4 по ул. Ольховая	краевой бюджет, местный бюджет	ед.			1									1
	Спасский муниципальный район														
11.13.	Разработка проектной и рабочей документации на строительство газовой котельной в с. Летно-Хвалынское	краевой бюджет, местный бюджет	ед.	1											1
11.14.	Газовая котельная в с. Летно-Хвалынское (включая строительство газопровода)	краевой бюджет, местный бюджет	ед.		1										1
	Городской округ Спасск-Дальний														
11.15.	Строительство газовой котельной № 5	краевой бюджет, местный бюджет							1						1
	Артемовский городской округ														
11.16.	п. Кневичи, котельная Авиационная	иные источники	ед.						1						1
11.17.	п. Кневичи, котельная Амурская	иные источники	ед.						1						1
11.18.	с. Ольенье, котельная Силинский	иные источники	ед.						1						1
11.19.	г. Артем, побережье бухты Пионерский дом, 11 Газовая котельная Игровой зоны	иные источники	ед.						1						1
	Надеждинский муниципальный район														
11.20.	п. Новый, ул. Молодежная, 3	краевой бюджет, местный бюджет	ед.						1						1
11.21.	ТОР «Надеждинская»	иные источники	ед.			1									1
	Шкотовский муниципальный район														
11.22.	Котельная ФГКУ «В/ч 83417»,<...>	иные источники	ед.							1					1

[illegible]

[illegible]

15.	Количество (строитель-ство) авто-мобильных газовых на-полнительных компрессор-ных станций	Всего, в том числе:	ед.					2	3	-	-	-	-	5
			млн руб.					85,71	128,57					214,28
		1) федеральный бюджет	ед.											
			млн руб.											
		2) бюджет субъекта Российской Федерации	ед.											
			млн руб.											
		3) местный бюджет	ед.											
			млн руб.											
		4) средства органи-заций	ед.											
			млн руб.											
		5) иные источники	ед.					2	3	-	-	-	-	5
			млн руб.					85,71	128,57					214,28

».

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

РЕШЕНИЕ № 75/225

17.04.2023 г. Владивосток

О внесении изменений в решение территориальной избирательной комиссии Ленинского района города Владивостока от 03.04.2023 № 74/224 «О начале процедуры формирования участковых избирательных комиссий»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 24 Избирательного кодекса Приморского края, постановлением администрации города Владивостока от 14.04.2023 № 929 «О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 16.01.2013 № 92 «Об образовании на территории Владивостокского городского округа избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума для всех выборов, всех референдумов Приморского края, местных референдумов, проводимых на территории Владивостокского городского округа» территориальная избирательная комиссия Ленинского района города Владивостока

- РЕШИЛА:
- Внести изменения в решение территориальной избирательной комиссии Ленинского района города Владивостока от 03.04.2023 № 74/224 «О начале процедуры формирования участковых избирательных комиссий», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).
 - Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

Председатель комиссии Ю.В. Чичаева
Секретарь комиссии И.П. Ермолова

Приложение к решению территориальной избирательной комиссии Ленинского района города Владивостока от 17 апреля 2023 года № 75/225

«Приложение к решению территориальной избирательной комиссии Ленинского района города Владивостока от 03 апреля 2023 года № 74/224

Сообщение о приеме предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий)

Руководствуясь пунктами 4 и 5.1 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частями 6 и 9 статьи 24 Избирательного кодекса Приморского края территориальная избирательная комиссия Ленинского района сообщает о приеме предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) избирательных участков с № 501 по № 553.

Предложения по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) принимаются территориальной избирательной комиссией Ленинского района города Владивостока с 13 апреля 2023 года по 12 мая 2023 года в соответствии с графиком работы комиссии по адресу: 690090, город Владивосток, ул. Суханова, д. 4Б. Тел. 8 (423) 220 99 73.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) необходимо представить:

- письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий (в соответствии с приложением № 1 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6);
- документы в соответствии с приложением № 2 к Методическим рекомендациям о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 марта 2023 года № 111/863-8».

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 37-01-06/59

18.04.2023 г. Владивосток

О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края от 25 февраля 2019 года № 37-01-09/38 «Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами в Приморском крае»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производств и по-

требления», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2018 года № 1130 «О разработке, общественном обсуждении, утверждении, корректировке территориальных схем в области обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами, а также о требованиях к составу и содержанию таких схем», Законом Приморского края от 29 июня 2009 года № 447-КЗ «Об отходах производства и потребления в Приморском крае», постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 641-па «Об утверждении положения о министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края», п р и к а з ы а ю:

1. Внести в территориальную схему обращения с отходами в Приморском крае, утвержденную приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края от 25 февраля 2019 года №37-01-09/38 «Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами в Приморском крае» (в редакции приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края от 9 сентября 2019 года № 37-01-09/175, приказов министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края от 18 декабря 2020 года № 37-01-09/211, от 12 июля 2021 года № 37-01-06/99, от 8 декабря 2021 года № 37-01-06/208, от 18 мая 2022 года №37-01-06/87, 2 августа 2022 года № 37-01-06/135, от 19 августа 2022 года № 37-01-06/144, от 31 октября 2022 года № 37-01-06/183, от 24 ноября 2022 года № 37-01-06/196, от 14 февраля 2023 № 37-01-06/17) (далее –территориальная схема), следующие изменения:

1.1. Заменить по тексту территориальной схемы слова «Кавалеровский муниципальный район» словами «Кавалеровский муниципальный округ», слова «Ольгинский муниципальный район» словами «Ольгинский муниципальный округ», слова «Партизанский муниципальный район» словами «Партизанский муниципальный округ», слова «Пожарский муниципальный район» словами «Пожарский муниципальный округ», слова «Хасанский муниципальный район» словами «Хасанский муниципальный округ», слова «Черниговский муниципальный район» словами «Черниговский муниципальный округ», слова «Шкотовский муниципальный район» словами «Шкотовский муниципальный округ», слова «Яковлевский муниципальный район» словами «Яковлевский муниципальный округ», слова «Кавалеровский МР» словами «Кавалеровский МО», слова «Ольгинский МР» словами «Ольгинский МО», слова «Партизанский МР» словами «Партизанский МО», слова «Пожарский МР» словами «Пожарский МО», слова «Хасанский МР» словами «Хасанский МО», слова «Черниговский МР» словами «Черниговский МО», слова «Шкотовский МР» словами «Шкотовский МО», слова «Яковлевский МР» словами «Яковлевский МР» в соответствующих падежах.

1.2. Изложить таблицу 7.1 раздела 7 территориальной схемы в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.3. Заменить в подразделе 10.1 раздела 10 территориальной схемы слова «На территории Приморского края запланировано строительство Производственно-технического комплекса по утилизации отходов производства и потребления. Координатор Экотехнопарка – ООО «ЭкоСтарФэктори». Объект находится по адресу: Приморский край, Надеждинский МР, территория ТОР «Надеждинская», на земельном участке площадью 7,2 Га, кадастровый номер 25:10:011500:602.

Создание Экотехнопарка предусматривает взаимную увязку функционально зависимых элементов инфраструктуры обращения с отходами путем системного подбора резидентов и сквозную интеграцию их технологических цепочек за счет создания производственных комплексов, направленных на обезвреживание и переработку всех видов отходов, включая обработку органических отходов путем биокompостирования, глубокую автоматизированную сортировку ТКОО, переработку строительных отходов, а также последующего вовлечения вторичных материальных ресурсов в хозяйственный оборот.

Комплекс будет содержать:

- глубокую сортировку отходов;
- систему обезвреживания отходов, в том числе высокоопасных;
- биокompостирование;
- рекуперацию и рециклинг крупногабаритного мусора и строительных отходов;
- производства по выпуску готовой продукции;
- обезвреживание медицинских отходов.

Ожидаемый эффект:

- улучшение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и состояния окружающей среды;
- снижение экологического ущерба - объемов размещаемых отходов в природной среде;
- удержание значительного роста тарифной нагрузки на население;
- максимальное вовлечение вторичного сырья в новый товарооборот;
- создание большого количества новых рабочих мест, в том числе высокотехнологичных;
- инвестиции в развитие отраслевой инфраструктуры региона;
- рост налоговых отчислений в бюджеты всех уровней.

Точка роста для малого и среднего бизнеса в регионе: создание большого количества смежных предприятий.» словами «В рамках реализации федерального проекта «Экономика замкнутого цикла», Публично-правовая компания по формированию комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами «Российский экологический оператор» и общество с ограниченной ответственностью «Экологический цифровой оператор» в соответствии с заключенным с Правительством Приморского края соглашением от 30.12.2022 № 119 об обеспечении реализации масштабного инвестиционного проекта, эффективности и условий использования земельного участка, предоставляемого в аренду без проведения торгов, осуществляет мероприятия по созданию инфраструктуры экотехнопарка в Приморском крае.

Создание экотехнопарка планируется на земельном участке с кадастровым номером 25:10:010101:735 площадью 119 448 кв. м.

Создание экотехнопарка предусматривает взаимную увязку функционально зависимых элементов инфраструктуры обращения с отходами путем системного подбора резидентов и сквозную интеграцию их технологических цепочек за счет создания производственных комплексов, направленных на утилизацию вторичных ресурсов, полученных на объектах обработки твердых коммунальных отходов Приморского края, а также непосредственно после раздельного сбора необходимых фракций отходов.

Экотехнопарк будет содержать:

- комплеке по переработке ПЭТ бутылки, полиэтиленовой пленки;
- комплеке по переработке пенополистирола, пенополиэтилена;
- комплеке по переработке стеклотары в пеностекло;

комплекс по переработке картона и бумаги.

Ожидаемый эффект:

- улучшение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и состояния окружающей среды.
- снижение экологического ущерба - объемов размещаемых отходов в природной среде.
- максимальное вовлечение вторичных ресурсов в новый товароборот.
- создание большого количества новых рабочих мест, в том числе высокотехнологичных.
- инвестиции в развитие отраслевой инфраструктуры региона.
- рост налоговых отчислений в бюджеты всех уровней.
- точка роста для малого и среднего бизнеса в регионе: создание большого количества смежных предприятий.

привлечение федерального финансирования в развитие системы обращения с отходами.».

2. Отделу охраны окружающей среды и особо охраняемых природных территорий обеспечить:

- направление настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;
- направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;
- направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;
- направление копии настоящего приказа во Владивостокскую межрайонную природоохранную прокуратуру в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.М. Давтян

Приложение
к приказу министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края
от 18.04.2023 № 37-01-06/59

«Таблица 7.1.

Описание экотехнопарка

Наименование экотехнопарка	Экопромышленный парк «Приморский»
----------------------------	-----------------------------------

Управляющая организация	ООО «Экологический цифровой оператор»		
Месторасположение	земельный участок с кадастровым номером 25:10:010101:735		
Общая площадь	119 448 кв. м.		
Сроки реализации	2023-2024 гг.		
Наименование резидентов	Наименование планируемого объекта	Отходы, используемые для утилизации и их масса	Получаемая продукция
ООО «РЕПЛАСТ»	Комплекс по переработке ПЭТ бутылки, полиэтиленовой пленки	ПЭТ (1 500 тонн/год) ПНД (1 200 тонн/год)	ПЭТ Флейки Гранула ПНД
ООО «ЭКОПРОМПРОДУКТ»	Комплекс по переработке пенополистирола, пенополиэтилена	отходы пенопласта на основе полистирола незагрязненные, 5 класс, 250 тонн/год	Полистирол вторичный (литник), полиэтилен вторичный (литник) Гранула вторичного полистирола, гранула вторичного полиэтилена Плиты теплоизоляционные
ООО «ЭКО-СЕРВИС»	Комплекс по переработке стеклотары в пеностекло	бой стекла, 5 класс, 3000 тонн/год	Гранулы пеностекла (фракции 0,4-5мм, 5-10мм, 10мм)
ООО «Полигон»	Комплекс по переработке картона и бумаги	Отходы бумаги и картона незагрязненные, 5 класс, отходы бумаги и/или картона при сортировке твердых коммунальных отходов – 5 класс отходы упаковочных материалов из бумаги и картона, загрязненные – 4 класс Всего: 10 000 тонн/год	Салфетки, хозяйственная бумага Картонная упаковка, лотки для яиц

».

Информационные сообщения

Информация

о привлечении перевозчика к выполнению регулярных внутрикраевых авиаперевозок на срок не более одного года (размещено на сайте: primorsky.ru/ органы исполнительной власти/ министерства/ министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края/ транспорт/ воздушный транспорт/ перевозчикам)

Уполномоченный орган – министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (690033, Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, e-mail: road@primorsky.ru, тел. /423/2332841).

Предмет – заключение договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных внутрикраевых авиаперевозок на срок не более одного года (далее – договор).

Наименование маршрута регулярных внутрикраевых авиаперевозок:

Дальнегорск – Терней – Светлая – Дальнегорск. Частота выполнения: один рейс в неделю на воздушных судах вместимостью 22-26 человек.

Дальнегорск – Терней – Амгу – Максимовка – Усть Соболевка – Светлая – Самарга – Светлая – Усть Соболевка – Максимовка – Амгу – Терней – Дальнегорск. Частота выполнения: один рейс в неделю на воздушных судах вместимостью 22-26 человек.

Место подачи документов: г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 405а.

Перечень документов, предоставляемых претендентами в соответствии с пунктом 54 «О Порядке привлечения перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом общего пользования по расписаниям в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края» (далее – Порядок), утвержденного Постановлением Администрации Приморского края от 26 ноября 2010 года, № 383-па (размещен на сайте: primorsky.ru/ органы исполнительной власти/ министерства/ министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края/ транспорт/ воздушный транспорт/ нормативные документы/ Порядок привлечения перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок воздушным транспортом на территории Приморского края):

- заявление о заключении договора на срок не более одного года (далее - заявление), которое должно содержать полное наименование и организационно-правовую форму перевозчика, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (руководителя юридического лица), адрес места жительства (местонахождения) перевозчика, номера контактных телефонов;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте информации, нотариально заверенную копию учредительных документов (для юридического лица);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте информации (для индивидуального предпринимателя);
- нотариально заверенные копии сертификата эксплуатанта, лицензии на перевозки воздушным транспортом пассажиров, сертификата летной годности гражданского воздушного судна;
- сведения о наличии авиационной техники, соответствующей установленным требованиям и стандартам для пассажирских перевозок, находящейся в собственности либо приобретенной на основании договоров аренды, договоров безвозмездного пользования или иных законных оснований;
- сведения о качественно-количественных показателях по выполнению регулярных внутрикраевых авиаперевозок, содержащие: наименования заявленных к выполнению маршрутов, соответствующих наименованиям маршрутов, указанным в информации, тип воздушных судов и их количество, пассажироемкость воздушных судов, продолжительность полета воздушного судна от начального до конечного пункта маршрута, период времени, в течение которого осуществляется деятельность по перевозке пассажиров воздушным транспортом;
- справка налогового органа по месту государственной регистрации претендента, подтверждающая отсутствие (наличие) задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за прошедший календарный год.

Порядок подачи заявления:

Заявление и прилагаемые к ней документы оформляются в письменной форме и подаются в запечатанном конверте в уполномоченный орган по адресу, указанному в информации.

Каждое заявление, поступившее в установленный срок, регистрируется уполномоченным органом.

В случае заключения договора с претендентом, первым подавшим (далее – первый претендент) в уполномоченный орган заявление и документы, конверты с заявлениями, полученными с последующими претендентами, без вскрытия возвращаются подавшим его перевозчикам.

Уполномоченный орган по требованию претендента, подавшего конверт с заявлением, выдает расписку в получении конверта с заявлением (с указанием даты и времени его получения).

Участник вправе отозвать заявление.

Срок, на который заключается договор: с момента его подписания претендентом до момента заключения договора по итогам открытого конкурса на право заключения договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом общего пользования по расписаниям в межмуниципальном сообщении, но не позднее 31 декабря 2023 года.

Срок подписания договора уполномоченным органом и претендентом.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 54 Порядка, направляет первому претенденту подписанный руководителем уполномоченного органа договор по форме согласно приложению № 2 к Порядку (в двух экземплярах) с утвержденным расписанием движения по маршрутам на подпись непосредственно или направляет указанные документы заказным письмом с уведомлением о вручении.

Первый претендент или его представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора) в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного руководителем уполномоченного органа договора (в двух экземплярах) с утвержденным расписанием движения по маршрутам подписывает представленный договор и направляет один экземпляр подписанного договора в уполномоченный орган или извещает уполномоченный орган об отказе от подписания такого договора.

Непредставление первым претендентом в указанный срок подписанного им договора или извещения об отказе от подписания такого договора признается отказом от заключения договора. В этом случае уполномоченный орган заключает договор с претендентом, вторым подавшим в уполномоченный орган заявление и документы, указанные в пункте 54 Порядка.

Основаниями для отказа в заключении договора на срок не более одного года являются:

непредставление или предоставление не в полном объеме претендентом документов, указанных в пункте 54 Порядка;

наличие в представленных претендентом документах недостоверных сведений;

непредставление претендентом в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного руководителем уполномоченного органа договора (в двух экземплярах) с утвержденным расписанием движения по маршрутам, подписанного им договора.

СООБЩЕНИЕ

Приморским краевым судом 21.03.2022 вынесено решение по административному делу № 3а-192/2022, которым отказано в удовлетворении административного искового заявления Гривиной Яны Валерьевны, Лончаковой Анны Сергеевны, Фроловой Евгении Андреевны и других физических лиц об оспаривании постановления Губернатора Приморского края от 18 марта 2020 года № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)».

«СОГЛАСОВАНО»

(подпись)
« __ » ____ 2023 г.
«УТВЕРЖДАЮ»

(подпись)
« __ » ____ 2023 г.

рассмотрен на заседании Наблюдательного совета учреждения
« __ » ____ 2023 г.

ОТЧЕТ

**о результатах деятельности автономного учреждения Приморского края
и об использовании закрепленного имущества**

Дата	на 1 января 2022г.		КОДЫ
Полное наименование учреждения	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	по ОКПО	1492991
Сокращенное наименование учреждения		ИНН	2540014562
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	КПП	254001001
Место нахождения учреждения	Приморский край, г. Владивосток		
Периодичность	годовая	01.01.2023	

Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами

1.1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами в году, предшествующем отчетному году

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	2	3
Основные виды деятельности		
1	85.21	Образование профессиональное среднее
1	85.21	Дополнительное образование детей и взрослых
Иные виды деятельности, не являющиеся основными		
1	0	0

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категория потребителей услуги (работы)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3	4
1	Реализация платных образовательных программ среднего профессионального образования сверх государственного задания	человек	лицензия
2	Реализация платных дополнительных образовательных услуг	человек	лицензия

1.3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность
1.3.1. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляло деятельность в году, предшествующем отчетному году

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5
1	УСТАВ (с изменениями)	95-ри	03.02.2023	бессрочно
2	ЛИЦЕНЗИЯ	178	25.05.2016	бессрочно

1.3.2. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляло деятельность в отчетном году

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5
1	УСТАВ (с изменениями)			бессрочно
2	ЛИЦЕНЗИЯ			бессрочно

№ п/п	Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году	В отчетном году
1	2	3	4
1.	Среднегодовая численность работников учреждения, единицы	45	43
2.	Средняя заработная плата работников учреждения, rubles,	56918	64311

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1.	Численность работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием, единицы	49	49
2.	Фактическая численность работников учреждения, единицы	45	43
	в том числе: по уровню квалификации работников учреждения (уровню образования)	36	36

1.6. Состав наблюдательного совета учреждения
1.6.1. Состав наблюдательного совета учреждения в году, предшествующем отчетному году

№ п/п	Ф.И.О.	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3	4
Председатель наблюдательного совета			
1	Дубовицкий Сергей Викторович	прот от 18.03.2019	
Члены наблюдательного совета			
1	Андреюк Светлана Петровна	прик М23а-20.10.2022	
2	Вархотов Виталий Игоревич	прик М23а-20.10.2022	
3	Карпачева Полина Александровна	прик М23а-20.10.2022	
4	Болотова Любовь Михайловна	прик М23а-20.10.2022	
5	Лямина Лариса Валерьевна	прик М23а-20.10.2022	

№ п/п	Ф.И.О.	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3	4
Председатель наблюдательного совета			
1	Болотова Любовь Михайловна	прот от 25.11.2021	
Члены наблюдательного совета			
1	Лямина Лариса Валерьевна	прик М23а-22.11.2021	
2	Удовенко Надежда Геннадьевна	прик М23а-22.11.2021	
3	Татариков Юрий Владимирович	прик М23а-22.11.2021	

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком
1.7.1. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию в году, предшествующем отчетному году

№ п/п	Наименование вида деятельности	Объем финансового обеспечения, rubles
1	2	3
1	x	x

1.7.2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию в отчетном году

№ п/п	Наименование вида деятельности	Объем финансового обеспечения, rubles
1	2	3

Раздел II. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, rubles	На конец отчетного года, rubles	Изменение (увеличение, уменьшение), % ((гр. 4 - гр. 3) / 3 x 100)
1	2	3	4	5

1.	Нефинансовые активы (балансовая стоимость)	81 249 575,41	91 970 232,00	113,2
2.	Нефинансовые активы (остаточная стоимость)	32844501,62	36286311,31	110,5

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

Наименование показателя	Сумма, rubles
1	2
Суммы установленного ущерба, всего	0
в том числе:	
недостачи и хищения материальных ценностей	0
недостачи и хищения денежных средств	0
ущерб от порчи материальных ценностей	0
Отнесено на виновных лиц	0
Исполнено виновными лицами	0
Списано за счет учреждения	0

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, rubles	На конец отчетного года всего, rubles	Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3) / 3 x 100) %
1	2	3	4	5
1.	Дебиторская задолженность всего:	16 377 661,98	16 562 761,18	101,13
	в том числе: долгосрочная (арендные платежи)	16 354 891,98	15 639 834,18	95,63
2.	Кредиторская задолженность,	118 501,33	36 421,88	30,74
	в том числе: просроченная	0,00	0,00	

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Сумма доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ), rubles
1	2	3
1	операционная аренда	552 558,58
2	образовательные услуги	18 335 756,87
3	возмещение коммунальных услуг арендаторами	325 500,00
4	прочие доходы по возмещению коммунальных и эксплуатационных расходов	0,00
5	прочие доходы	0,00
всего		19 213 815,45

2.5. Сведения об исполнении государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ):2.5.1. Сведения об исполнении государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) в году, предшествующем отчетному году

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный год	Фактическое значение за отчетный год
1	2	3	4	5
1	численность обучающихся	человек	495	515

2.5.2. Сведения об исполнении государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) в отчетном году

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный год	Фактическое значение за отчетный год
1	2	3	4	5
1	численность обучающихся	чел	525	515

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Квартал		
		I -II	III-IV	
		цена (тариф)	цена (тариф)	% изменения (гр. 4 / гр. 3 x 100)
1	2	3	4	5
1	среднее профессиональное образование (очная форма)	80 000	80 000	100
2	среднее профессиональное образование (заочная форма)	30 000	30 000	100

2.7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)

№ п/п	Наименование показателя		Количество	
	в году, предшествующем отчетному году	в отчетном году	в году, предшествующем отчетному году	в отчетном году
1	2	3	4	
1	Общее количество потребителей услуг (работ)	605	605	
2	из них:	из них		
3	юридические лица	0	0	
4	в том числе на платной основе			
5	физические лица	575	525	
6	в том числе на платной основе	80	80	

2.8. Показатели кассовых и плановых поступлений и выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения

Наименование показателя	Суммы плановых поступлений и выплат, rubles	Суммы кассовых поступлений (с учетом возврата) и выплат (с учетом восстановленных)	Процент исполнения (%)	Причины отклонения от плановых показателей
1	2	3	4	5
Остаток средств на начало планируемого года	3 321 241,91		100	
Поступления, всего	80 426 066,72		100	
в том числе:				
Субсидия на выполнение государственного задания	42 558 119,27		100	
От оказания платных услуг	17 763 509,93		100	
От собственности	715 057,80		100	
Субсидии на иные цели	20 151 720,72		100	

Выплаты, всего	81820882,64			
Оплата труда и начисления на выплаты по заработной плате	45 148 217,86		100	
Социальное обеспечение	103 414,87		100	
Выплаты физическим лицам текущего характера	0,00		100	
Уплата налогов, пошлин и сборов	1 132 088,00		100	
Приобретение товаров и материальных запасов	4 338 728,53		100	
Приобретение основных средств	11 908 774,51		100	
Оплата работ, услуг	1 918 965,87		100	
в том числе:				
Остаток средств на конец планируемого года	1 926 425,99		100	
Справочно:				
Поступление финансовых активов	0,00	x	x	x
из них:				
Увеличение остатков средств	0,00	x	x	x
Прочие поступления	0,00	x	x	x
Выбытие финансовых активов, всего	0,00	x	x	x
из них:	0,00			
Уменьшение остатков средств	0,00	x	x	x
Прочие выбытия	0,00	x	x	x

2.9. Сведения о выполнении мероприятий, осуществляемых в рамках использования предоставленных субсидий на иные цели

N п/п	Вид субсидии, основание для получения субсидии	Мероприятие	Объем затрат, rubli плановый
1	2	3	4
1	Целевая субсидия, Соглашение № 7.1 от 10.01.22г.	на выплату академической и социальной субсидии	2 324 235,94

2.10. Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

N п/п	Наименование (услуги) работы	Средняя стоимость, rubli		
		в году, предшествующем отчетному году		в отчетном году
		частично платных	полностью платных	частично платных
1	2	3	4	3
1	среднее профессиональное образование	0,00	80000	0,00

2.11. Объем финансового обеспечения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), развития учреждения в рамках программ, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации, деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

N п/п	Наименование показателя	Сумма, rubli	
1	2	в году, предшествующем отчетному году	в отчетном году
1.	Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ)	40505281,71	42558119,27
	из них:		
2.1	В форме субсидии на выполнение государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ)	x	x
2.2	В форме субсидий на иные цели, всего	4 226 853,06	20 151 720,72
	в том числе:		

2.12. Сведения об общих суммах прибыли учреждения после налогообложения, образовавшихся в связи с оказание (выполнением) учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

N п/п	Наименование показателя	Сумма, rubli	
1	2	в году, предшествующем отчетному году	в отчетном году
1.	Прибыль после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием (выполнением) учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	3 344 913,00	1 239 845,00

Раздел III. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в отчетном году

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года
		балансовая стоимость, rubli	остаточная стоимость, rubli	балансовая стоимость, rubli
1	2	3	4	5
1.	Общая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	81 249 575,41	32844501,62	91 970 232,00
2.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	58 784 298,49	26 185 329,85	58 784 298,49
9.	Общая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	0,00	0,00	0,00

3.2. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению Правительством Приморского края за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности

N п/п	Наименование показателя	На конец отчетного года	
		балансовая стоимость, rubli	остаточная стоимость, rubli
1	2	3	4
1.	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели ФССП России	0	0
2.	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	0	0

3.3. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
-------	-------------------------	--------------------------	-------------------------

1	2	3	4
1.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, единицы	6	6

3.4. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления

N п/п	Наименование показателя	Сумма, rubli
1	2	3
1	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	0,00

Главный бухгалтер учреждения
(иное должностное лицо, на которое возложена обязанность по ведению бюджетного учета)

Исполнитель

«__» _____ 2023 г.

Абдульманова Е.В.
(подпись)

Абдульманова Е.В.
(подпись)

Информация, подлежащая опубликованию ПАО «ДЭК» как гарантирующего поставщика в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 24 от 21.01.2004 г.

На официальном сайте ПАО «ДЭК» www.dves.ru, в разделе «Компания» - «Раскрытие информации» размещены предложения гарантирующего поставщика ПАО «ДЭК» по величине сбытовой надбавки на 2024 год, а также предложение энергосбытовой компании ПАО «ДЭК» по величине тарифов на 2024 год.

Водитель-экспедитор категории «С».
Зарплата 50000-80000 руб. Официальное трудоустройство, стабильная з/п, обеды за счет компании, отпуск в удобное для вас время года.
ПРЕДОСТАВЛЯЕМ КОМНАТУ В ОБЩЕЖИТИИ
Компания «Сады Приморья»
г. Владивосток, п. Трудовое
Тел.: +7-914-791-62-89

Конкурсные торги

ООО «АЛЬФА СЕРВИС» по поручению ТУ Росимущества в Приморском крае сообщает о проведении торгов в форме аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене имущества) по продаже арестованного имущества: Торги по продаже заложенного недвижимого имущества состоятся 03.05.2023 в 12.00 часов: ЛОТ№1(пор.25-005975): Жилое помещение, эт.2, общ.пл.61,5кв.м., кад№25:28:030018:4557, адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Космонавтов, д.25, кв.57, сведения о зарегистрированных: Шубкин (Чиркин) А.В., Приймак (Чиркин) И.А., задолженность по капремонту на 01.11.2022 - 48 714,97руб., соб-к Чиркин А.В., Чиркина О.И., Чиркин И.А., Шубкин А.В.(имеются обременения: иные ограничения, лица, в пользу которых установлены ограничения (обременения) не определены) Н/ц – 4 916 400руб. Задаток – 50 000руб. Шаг составляет – 50 000руб. ЛОТ№2(пор.25-007331): Жилое помещение, эт. 3, общ.пл. 48,5 кв.м., кад.№ 25:32:020901:3419, адрес: Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Красногвардейская, д. 95, кв. 7, сведения о зарегистрированных отсутствуют, задолженность по кап.ремонту на 10.03.2023 - 11 703,25руб., соб-к Пузырёв А.Ю. Н/ц – 1 095 000руб. Задаток – 54 000руб. Шаг составляет – 11 000руб. ЛОТ№3(пор.25-007049): Жилое помещение, эт. 9, общ.пл. 16,6кв.м., кад.№ 25:26:020201:577, адрес: Приморский край, г. Арсеньев, ул. Островского, д. 8, кв. 362, сведения о зарегистрированных отсутствуют, задолженность по кап.ремонту на 27.02.2023 - 2 710,46руб., соб-к Побережская Е.Н. Н/ц – 819 000руб. Задаток – 40 000руб. Шаг составляет – 9 000руб. Заявки принимаются с 21.04.2023 по 27.04.2023 на электронной площадке <https://arrested.lot-online.ru/> Задаток должен поступить от заявителя в срок не позднее 27.04.2023. Подведение итогов приема заявок осуществляется 02.05.2023 в соответствии регламентом электронной площадки. Все лоты обременены залогом. На все лоты наложен арест (запрет) судебных приставов. Информация об иных обременениях у организатора торгов отсутствуют. Договор купли-продажи с победителем торгов по арестованному заложенному движимому и не заложенному имуществу заключается не ранее чем через десять дней с момента подведения итогов аукциона. Договор купли-продажи с победителем торгов по арестованному заложенному недвижимому имуществу заключается в течение пяти дней с момента внесения покупной цены на реквизиты ТУ Росимущества в Приморском крае. Образец договора купли – продажи размещен в аукционной документации. Подача заявки осуществляется заявителем в соответствии с аукционной документацией, являющимся неотъемлемой частью настоящего извещения, и регламентом электронной площадки. Каждый документ в составе заявки должен быть представлен как самостоятельный pdf файл, подписанный графическим образом и электронной цифровой подписью. Заявка подается в соответствии с требованиями настоящего извещения и аукционной документацией являющейся неотъемлемой частью настоящего извещения. Задаток должен поступить на счет электронной торговой площадки в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 ГК РФ, а подача претендентом документов на участие в торгах, и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях проекта договора о задатке, размещенного Организатором торгов на сайтах <http://www.torgi.gov.ru/>, <https://alpha-service-vl.ru/>. В аукционе могут участвовать только заявители, имеющие право участвовать в торгах в соответствии с требованиями п. 5 ст. 449.1 ГК РФ и признанные участниками торгов. Декларация о соответствии претендента требованиям п. 5 ст.449.1 ГК РФ изготавливается по конкретному лоту, подписывается заявителем графически и должна содержать заявление, адресованное организатору торгов, о соответствии претендента требованиям указанной нормы. Торги проводятся путем повышения начальной цены лота на шаг аукциона. Продажа выставленного на аукцион имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной минимальной начальной цены продажи имущества, а также равной минимальной начальной цене продажи имущества. Победителем аукциона признается участник, предложивший по ходу аукциона наиболее высокую цену. Продавец и Победитель аукциона подписывают протокол о результатах аукциона по продаже арестованного имущества с помощью информационно-технических средств электронной торговой площадки, если такая возможность предусмотрена техническими возможностями электронной торговой площадкой. Данный протокол является основанием для заключения договора купли-продажи. Графически победитель торгов подписывает протокол об определении победителя электронных торгов в офисе Организатора торгов при заключении договора купли – продажи по итогам торгов. Лицо, выигравшее аукцион, должно ввести в течение пяти рабочих дней после их окончания сумму, за которую данным лицом куплено арестованное имущество (покупную цену), за вычетом суммы ранее внесенного задатка на счет ТУ Росимущества в Приморском крае. При уклонении (отказе) победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи или оплаты имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора, и торги объявляются несостоявшимися. Расходы, связанные с оформлением прав собственности, в том числе за услуги нотариуса, несет покупатель. Аукционная документация размещена на сайте организатора торгов <https://alpha-service-vl.ru/>, на официальном сайте РФ <http://torgi.gov.ru> в каждом извещении и на электронной площадке. С дополнительной информацией можно ознакомиться в будние дни с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Владивосток, ул. 1-ая Круговая, д.25А, оф.235. Телефон для справок: 8 (908) 994 – 72 - 72.

История и традиции побед Корейской Народной Армии

Армия, нанеся поражение даже «непобедимой» Америке — гордость для корейского народа

Более 90 лет тому назад, 25 апреля 1932 года, когда Корея находилась под ярмом японской военной оккупации (1905 – 1945 гг.), Ким Ир Сен (1912 – 1994 гг.) создал Анти-японскую народную партизанскую армию — первые в Корее революционные вооруженные силы (впоследствии АНПА переименована в Корейскую народно-революционную армию (КНРА)). Об этом «Приморской газете» рассказали в Генеральном консульстве КНДР во Владивостоке.

Под командованием Ким Ир Сена КНРА вела освободительную партизанскую войну с японскими захватчиками, считавшими себя «лидерами» в Азии. В тяжелых условиях, при отсутствии государственной поддержки, без помощи регулярных войск народная армия выстояла и 15 августа 1945 года освободила страну от иностранных интервентов.

8 февраля 1948 года была основана Корейская Народная Армия (КНА) — регулярные вооруженные силы страны. В ее состав вошли сыновья и дочери трудового народа, а костяк составили ветераны антияпонской революции.

Спустя два года КНА противостояла США в корейской войне (1950 – 1953 гг.), навязанной американцами. Впервые в истории армия нанесла поражение этой стране, бахвалившейся своим мировым «всемогуществом», и защитила суверенитет и достоинство своей Отчизны.

По окончании войны на Корейском полуострове сохранялась неспокойная обстановка, о мирной жизни говорить было еще рано. Постоянные провокации со стороны американских военных и проведение враждебной политики США в отношении КНДР привело к инциденту с американским вооруженным шпионским кораблем «Пуэбло» в 1968 году, инциденту с крупным американским разведывательным самолетом «ЕС-121» в 1969-м, «инциденту в Пханмунчжоме» в 1976 г., инциденту с американским разведывательным вертолетом в 1994 году, они довели до «ядерного кризиса» на Корейском полуострове в новом веке и совершили другие преступления. Но все эти события, приковывавшие к себе внимание мирового сообщества, всегда заканчивались победой Корейской Народной Армии.



Особенно это было заметно в августе 2015 г., 2017-м и 2022 гг., когда положение на Корейском полуострове оказалось в кризисном состоянии, КНА решительным ответным наступлением против врагов четко показала свое военное могущество.

И ныне народная армия ставит на место США и их сателлитов, разжигающих по всему миру очаги войны, а также гарантирует всестороннее развитие строительства социализма в Корею, мир и безопасность на Корейском полуострове.

Военный парад в честь 75-летия КНА 8 февраля текущего года показал, какого уровня развития она достигла. В первые дни после своего основания у молодой Народной Армии были лишь повозки со станковыми пулеметами вместо механизированных войск, во время минувшей Отечественной освободительной войны из-за нехватки винтовок ей с горечью пришлось вернуться назад — к берегам реки Рактон, откуда рукой подать

до Корейского Южного моря, а сегодня она выросла в могучую армию, что признают во всем мире.

КНА сумеет отреагировать на любые методы ведения войны — в воздухе, на суше и на море. Ее бойцы преисполнены смелости, уверенности в себе, способности надежно сдерживать и контролировать угрозу, шантаж со стороны агрессоров.

Как в прошлом, так и в этом году проводились военные учения в обстановке, приближенной к боевой. И ответные операции корейских войск явились демонстрацией имеющих абсолютный перевес над врагами вооруженных сил, государственной мощи. Это было явное предупреждение о том, что принципы борьбы с противником «на жесткость» — жесткостью», оспаривания победы в непосредственном противоборстве и государственная политика ядерных вооруженных сил в КНДР — это отнюдь не пустые слова, и если кто-то осмелится посягнуть на Корею, они

нанесут по нему сокрушительный удар.

Мощь Народной Армии, которой никакие другие вооруженные силы не смогут обладать и которой они не сумеют подражать, в том, что народно-армейцы — первопроходцы в построении могучего социалистического государства, творцы счастья народа.

Свидетельством тому служат поразительные реалии, когда с каждым днем изменяется вид карты Кореи и с опережением времени происходят волнующие перемены на благо народа.

В разных районах страны воздвигнуты монументальные творения, они пропитаны бесценным потом народноармейцев, самоотверженно служащих делу Родины и народа: комплексы для массовой эмоционально-культурной жизни, крупномасштабные тепличные хозяйства, новые улицы, новые поселки, новые жилые дома в пострадавших районах, крупномасштабные ГЭС...

В прошлом году, в период максимально-чрезвычайной противоэпидемической работы бойцы военно-медицинской службы КНА, храня за пазухой путевки с изображением эмблемы ТПК, включились в чрезвычайную противоэпидемическую войну в столице и не щадили своей крови, своей жизни ради больных. Их поступки недвусмысленно показывают благородный духовный мир Корейской Народной Армии.

Надо отметить, что в КНА во главу угла воинской службы ставят преданность своему руководителю. Самоотверженная защита руководителя — это, можно сказать, основной долг КНА, основное ядро идейно-духовной силы ее военнослужащих.

Благодаря Народной Армии, ее долгой истории, славным традициям и блестящим победам, в календаре КНДР появилась знаменательная дата — 25 апреля, которую все корейцы выделяют красным цветом.

Фото предоставлено Генеральным консульством КНДР во Владивостоке

Счет на миллионы

Поддержка приморских аграриев позволила увеличить урожайность

➤ Продолжение. Начало на с. 1

Мощность ОРЦ — холодильных, морозильных и сухих теплых площадок — составит 37 тысяч тонн. На первом этапе построены все здания, завершаются работы по устройству внутренних инженерных сетей.

Министр сельского хозяйства края Андрей Бронц подчеркнул, что основная цель создания ОРЦ «Приморский» — повышение продовольственной безопасности региона благодаря государственным запасам продукции, оптимизации логистики.

— Современные условия хранения и распределения позволят обеспечить жителей края качественной сельхозпродукцией круглый год, — отметил руководитель ведомства.

НАРАЩИВАЕМ ОБОРОТЫ

Оборот организаций Приморского края без учета малого бизнеса вырос на 13,2% и превысил 2,8 триллиона рублей в 2022 году.

Как сообщили в министерстве экономического развития Приморского края, наибольшую динамику показали следующие виды экономической деятельности: производство электрического оборудования — в 2,6 раза, ремонт и монтаж машин — в 1,6 раза, строительство — в 1,5 раза. Также к динамично развивающимся видам деятельности относятся полиграфия, производство транспорта и оборудования, резиновых и пластмассовых изделий.

Приморский край занял лидирующие позиции в сфере животноводства — первое место на Дальнем Востоке по производству мяса, второе — по производству яиц и четвертое — по молоку. Как уточняют в ведомстве, рост в животноводстве является результатом реализации производственной цепочки «Русагро-Приморье», а также расширения мощностей компании животноводческого хозяйства «Мерси трейд».

В сельском хозяйстве в 2022 году регион поставил рекорд, собрав миллион и сто тысяч тонн зерновых культур: сои, кукурузы и риса. Аграриям края также удалось собрать более 64 тысяч тонн картофеля, 48,66 тысячи тонн овощей открытого грунта и практически 9 тысяч тонн овощей защищенного грунта, из которых около 6 тысяч тонн огурцов и 2,8 тысячи тонн томатов.



Фото из архива редакции

КАРТОФЕЛЯ СТАНЕТ БОЛЬШЕ

Более 103 миллионов рублей направят сельхозпроизводителям Приморья на производство овощей и картофеля в 2023 году. Об этом сообщили на ежегодном агрономическом совещании в Уссурийске под руководством заместителя председателя правительства края Николая Стецко.

Встреча, на которой собрались более 200 человек, проходила в стенах Приморского научно-исследовательского института сельского хозяйства. Николай Стецко отметил, что в прошлом году в Приморском крае установлен исторический максимум по сбору зерна — 1,1 миллиона тонн. За пять лет производство продукции сельского хозяйства выросло на 42%.

— В свою очередь, государство помогает вам модернизировать технику, обеспечивать семенами, минеральными удобрениями. Мы и дальше будем поддерживать экспорт, переработку, взаимодействовать с муниципальными образованиями по вводу новых земель и мелиорации, — подчеркнул зампред.

По словам министра сельского хозяйства Приморья Андрея Бронца, необходимо сеять те культуры, которые востребованы и принесут прибыль предприятию, а также под которые есть задел зяби, имеются семена, минеральные удобрения, средства защиты растений. Не стоит забывать, что главной целью отрасли сельского хозяй-

ства является обеспечение продовольственной безопасности и насыщение рынка Приморского края качественным и доступным продовольствием.

— Необходимо не допустить снижения посевных площадей по овощам и картофелю — это стратегически важные культуры, обеспечивающие продовольственную безопасность региона. Если в прошлом году на производство картофеля и овощей открытого грунта был направлен 51 миллион рублей, то в этом — уже более 103 миллионов. Также государственная поддержка оказывается производителям риса, гречихи и тепличных овощей, — подытожил Андрей Бронц.

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Продукцию Приморья представили в городском округе Муданьцзян провинции Хэйлуцзян Китайской Народной Республики. Об этом в интервью сообщил руководитель агентства международного сотрудничества края Алексей Старичков.

Руководитель агентства уточнил, что Муданьцзян — крупный городской округ, в составе которого находятся четыре городских района и пять городских уездов, в частности Суйфэнхэ и Дуннин.

— Состоялась встреча делегации Приморского края с вице-мэром Муданьцзяна Ли Юйцзюнем. Предложили восстанавливать сотрудничество в сфере туризма после пандемии, в том числе по возобновлению

безвизовых поездок, открытию авиарейсов, торгово-экономических связей — речь об обмене бизнес-миссиями и спортивными командами — обсуждалось участие местных ребят в спортивных играх «Дети Приморья», — отметил Алексей Старичков.

Участники встречи с российской и китайской сторон согласились, что главной точкой соприкосновения может стать сфера сельского хозяйства.

— Приморскому краю есть что предложить. Это соя, кукуруза — культуры, которые мы сейчас выращиваем в объемах, достаточных для экспорта. Обсуждалось сотрудничество в сфере рисоводства. В Муданьцзяне есть чем похвастаться. Рис «сяншуй», выращенный здесь, наряду с рисом «учан» из Суйфэнхэ благодаря особенностям вулканической почвы считается одним из лучших в Китае. Будем работать по всем направлениям, — акцентировал руководитель регионального агентства международного сотрудничества.

Отдельной строкой был поднят вопрос об открытии постоянно действующей выставки производимых в Приморье товаров в особой экономической зоне китайского города Суйфэнхэ. Главным образом это будут зерно, молоко, мясо и другие сельхозтовары.

— Ранее мы уже договорились с китайскими властями об организации специальной постоянно действующей выставки приморских товаров в Суйфэнхэ, в особой экономической зоне, а также об организации здесь ярмарки выходного дня, где будут также представлены в широком ассортименте наши приморские товары. Будем согласовывать детали, проговаривать механизмы работы, — подытожил Алексей Старичков.

Напомним, ранее делегация Приморского края побывала в провинции Хэнань Китайской Народной Республики. Ключевыми целями поездки стали приобретение дорожной спецтехники и изучение опыта Поднебесной в обозначенной сфере, а также обсуждение текущего состояния и перспектив торгово-экономического сотрудничества между территориями.

Вадим Кочугов,
по материалам пресс-службы
правительства
Приморского края

АО «ДРСК» предлагает к продаже установку «Калан-2М» (2 штуки), которая предназначена для рентгеновского обследования внутреннего содержимого различных объектов (упаковок, сумок, почтовых отправлений и др.) с целью обнаружения в них взрывных устройств или их составных частей, оружия или его элементов, боеприпасов и других закамуфлированных опасных или запрещенных к свободному обороту предметов и веществ.

С момента приобретения суммарная работа установки составила не более 5 часов. Стоимость одной единицы оборудования составляет 727 200,00 руб. с учетом НДС.

Установка имеет небольшие габаритные размеры и современный дизайн. Корпус снабжен передвижным основанием для перемещения установки в пределах помещения одним оператором. Все основные функции по управлению установкой доступны на выносном пульте, что значительно упрощает работу оператора и повышает производительность контроля. Необходимая техническая документация прилагается. Для приобретения установки обращайтесь по телефону 8 (423) 2 211087, электронный адрес shish-en@prim.drsk.ru.



На правах рекламы

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»

Адрес редакции, издателя:
690106, г. Владивосток, Мариины Расковой, 2Б
Главный редактор: Романюк Я. В.
Верстка: Тюнис И. В.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00

E-mail: primgazeta@mail.ru

Учредитель: Правительство Приморского края
(690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)

Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ2500639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю

Тираж номера: 500 экз.

Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс»,
690106 г. Владивосток, Приморский край,
пр-кт «Красного знамени», д.10, тел.: 245-05-45
(приемная)

Заказ 1657

Время подписания в печать:

по графику: 19.04.2023 в 18:00, по факту: 18:00

16 +

Газета распространяется бесплатно и по подписке
Подписной индекс — П 3766