



Мечтавшим вернуться с войны...

В Приморье оказывается поддержка ветеранам Афганистана



Фото: primorsky.ru

Губернатор Приморского края Олег Кожемяко во вторник, 15 февраля, принял участие в возложении венков к памятнику приморцам, погибшим в ходе локальных войн и военных конфликтов. Мероприятие приурочено к 33-й годовщине вывода советских войск из Афганистана.

Открывая торжественный митинг, глава региона рассказал, что в боевых действиях в Республике Афганистан принимали участие около двух тысяч приморцев, более 30 из которых не вернулись домой.

— Они выполняли свои воинские обязанности доблестно и мужественно, так же, как их отцы и деды, прошедшие Великую Отечественную войну. Война — это всегда жертвы. И те, кто не вернулся домой, — вечная наша память, вечная наша скорбь. Но они выполняли задачи, которые, как мы сейчас уже понимаем, предотвратили распространение терроризма в Средней Азии. Сегодня Российская Армия достойно продолжает эти традиции, традиции воинов-афганцев, — подчерк-

нул Олег Кожемяко, добавив, что он благодарен ветеранам афганской войны за большую патриотическую работу, которую они ведут на местах.

В своем выступлении участник боевых действий в Республике Афганистан, председатель Приморской краевой организации инвалидов войны в Афганистане, инвалидов локальных войн и конфликтов Олег Михайлов напомнил, что приморские ветераны Афганистана уже много лет по традиции собираются у памятника, чтобы почтить память погибших. Он поздравил присутствующих с годовщиной вывода войск из Афганистана.

В ходе торжественного мероприятия присутствующие возложили цветы и венки к

памятнику приморцам, погибшим в локальных конфликтах.

— Наша задача — сделать так, чтобы ветераны, прошедшие войну в Афганистане, те, кто нуждается в нашей помощи, чувствовали поддержку государства. Мы будем делать все возможное для этого и для того, чтобы молодежь брала с них пример, — подчеркнул губернатор.

Напомним, Советская Армия участвовала в боевых действиях в Республике Афганистан с 25 декабря 1979 года по 15 февраля 1989 года. Потери убитыми и умершими от ран составили более 15 тысяч человек. 72 человека получили звание Героя Советского Союза.

В Приморском крае про-

живает 191 ветеран боевых действий в Афганистане и Чеченской республике. Инвалиды боевых действий и члены семей погибших участников боевых действий получают краевую единовременную выплату в размере от 10 до 19 тысяч рублей. Также на ветеранов боевых действий распространяются следующие меры социальной поддержки: компенсация половины расходов на оплату ряда коммунальных услуг, половины расходов на проезд в городском и пригородном общественном транспорте (абонементский билет) и междугороднем транспорте (разовый билет) и другие.

Вадим Кочугов

ЦИФРЫ

24 тысячи тонн

плодовоовощной продукции поступили в Приморье из разных стран мира с начала 2022 года. Лидером остается Китай — из Поднебесной было ввезено 1394,4 тонны плодовоовощной продукции. При этом мандарины ввозились из Пакистана — импорт составил 1672,6 т. Большой спрос остается на бананы, только из Эквадора было доставлено в Приморский край 234,2 тонны этих плодов. Турция поставила на приморские рынки 253,1 т гранатов, лимонов и яблок.

Почти 130 тыс. пассажиров

воспользовались услугами Международного аэропорта Владивосток в январе 2022 года. Это на 35% выше показателя предыдущего года. Внутренний пассажиропоток по сравнению с январем 2021 г. вырос на 26% и составил почти 120 тыс. пассажиров. Львиную долю составили рейсы в Москву, Новосибирск и Иркутск.

1 млн 568 тыс. тонн

различных грузов погрузили работники Дальневосточной железной дороги в Приморском крае в январе 2022 года. Это почти в 1,5 раза больше, чем в январе прошлого года. Также было погружено: каменного угля — 325 тыс. тонн (+13% к январю 2021 года), лесных грузов — 60 тыс. тонн (рост в 1,4 раза), автомобилей и комплектующих — 4 тыс. тонн (в 2 раза), машин, станков, двигателей — 7 тыс. тонн (в 2 раза), жмыха — 4 тыс. тонн (рост в 14 раз).

Более 200 социальных объектов,

возводимых по национальным проектам в 34 муниципалитетах Приморья, пройдут контроль общественных наблюдателей. Речь идет о детских садах, спортивных объектах, ремонте и модернизации поликлиник, домов культуры, создании современных библиотек и виртуальных концертных залов, строительстве школ.

Более 130 тысяч приморцев

заразились COVID-19 с начала пандемии. За последние сутки выявлено 1 522 новых случая. Не справились с коронавирусной инфекцией 1 773 человека (за весь период). Симптомы штамма «омикрон» схожи с ОРВИ, чаще всего присутствуют: першение или боль в горле, продолжительный насморк и головная боль. При температуре до 38 градусов и легких симптомах респираторной инфекции необходимо обратиться в поликлинику.

АРМИЯ

С кем пойти в разведку

Тропа разведчика с дымом и засада с остановкой колонны и изъятием секретных документов. Войсковые разведчики проверили свои навыки на самом сложном этапе конкурса «Отличники войсковой разведки» АрМИ-2022.

Почему 900 метров полосы препятствий оказались серьезным испытанием, как знания тактики помогли разведчикам, и в какое время уложились победители соревнований — в репортаже Ольги Адаменко.



ОБРАЗОВАНИЕ

Колледжам — поддержку

В Российском союзе молодежи эту встречу назвали «прорывом». С этого дня в Приморье полностью изменится подход к государственной поддержке колледжей. Речь не идет об изменениях в учебном процессе.

Как будет корректироваться социальная политика учреждений среднего профтехобразования, зачем колледжам добровольчество, и как сделать из профтехучилища центр притяжения молодежи — в очерке Владимира Ключникова.



ДОСУГ

Вкалывают роботы...

Первый робот-официант начал работать в Приморье. Котик с искусственным интеллектом пока работает в паре с официантами. Автомат курсирует между столами и помогает персоналу разносить блюда.

Чем робот понравился посетителям, что делают дети, чтобы кот-официант замурчал, и где отдыхает Харибуша после смены — в сюжете Яны Романюк.



ОБЩЕСТВО

Велика ли угроза?

В пестицидах нет ничего, что может нанести вред окружающей среде. Это мнение экспертов, которые провели все нужные исследования. Но храниться они будут в поселке Ярославский с соблюдением всех норм безопасности. Вплоть до решения арбитражного суда.

Когда из поселка вывезут ядохимикаты, что делается для безопасного хранения пестицидов, и почему ядовитый груз не может нанести вред окружающей среде, можно узнать, перейдя по QR-коду на сайт ОТБ-Прим.



КРИМИНАЛ

Чуть не улетели

Приморские таможенники изъяли в международном аэропорту Владивостока коллекцию российских монет конца XVIII века. Вывезти их к себе на родину попытался гражданин Южной Кореи. Кому были переданы на хранение 23 монеты екатерининских времен, какое наказание понесет гражданин из Сеула, и какова общая стоимость изъятых ценностей, разбиралась Ирина Трофимова.



СТРОИТЕЛЬСТВО

Через реку напрямик

В Приморье еще один аварийный мост заменят новым. Строительство переправы ведется через реку Озерные Ключи в Артемовском городском округе. Мост планируется сдать в августе.

Что сделано строителями на сегодняшний день, сколько секций необходимо установить, и какие работы будут проводиться с наступлением тепла, узнал Олег Жунусов.



СПОРТ

Снова в строю

Приморье стало конкурентом Краснодарского края — вотчины круглогодичной гребли. Сборная края по гребле на байдарках и каноэ уже приступила к тренировкам в Лозовом, на озере с говорящим названием «Теплое».

Что за новый тренировочный дом появился у спортсменов, почему Приморье может конкурировать с Краснодаром, и какие спутники появятся у Олимпийской базы — в корреспонденции Павла Зайцева.



Собака бывает кусачей...

«Братья меньшие» могут быть опасны для людей



Фото из архива редакции

В Приморье оперативно решается вопрос по безнадзорным животным. Главы муниципальных образований и руководители органов исполнительной власти края отчитались перед губернатором о проделанной работе.

Главы городов и районов доложили, как на их территории организована работа с безнадзорными животными с учетом принятых в начале февраля поправок в краевое законодательство, как ведется отлов бродячих собак и их последующая доставка до приютов, стерилизация, а также выпуск обратно в среду обитания.

— Ситуация с безнадзорными животными остается сложной. Мы приняли краевой закон, призванный упорядочить работу приютов для таких животных, а также порядок финансирования обозначенных целей. Организацией такой работы занимаются муниципалитеты, а ответственность, соответственно, лежит на плечах муниципальных госслужащих. Принимайте уже сейчас все необходимые меры для того, чтобы бродячих собак на улицах не было, — обратился к руководителям муниципалитетов Олег Кожемяко.

Глава региона подчеркнул, что бродячие собаки могут быть очень опасными, и не всегда люди могут себя от них защитить. Поэтому так важно относиться со всей ответственностью к проводимой работе.

— Самое главное для нас — человеческие жизни, общественная безопасность, особенно безопасность детей. Поэтому так важно правильно и грамотно проводить эту работу, — подчеркнул Олег Кожемяко.

Важным моментом является также доведение информа-

ции о проводимой работе до населения. Чтобы люди знали, что делать, если видят бродячую собаку, куда о ней можно заявить или, в случае возможности, самостоятельно отловить и отвезти в приют.

Как уточнили в администрации Владивостока, всего за прошедшую неделю в городе удалось отловить 25 бродячих собак. В то же время поступили сообщения о 180 таких животных. В ближайшее время покаатели планируется увеличить до 50 отловленных бродячих собак еженедельно.

— Введен режим повышенной готовности, заключен первый контракт на отлов, содержание и чипирование. Это краевая общественная организация «Четыре лапы», они сами отлавливают, стерилизуют и содержат, — отчитался мэр города Константин Шестаков.

В Уссурийском городском округе, по словам его главы Евгения Коржа, за неделю отловили 106 бродячих собак. 87 уже стерилизовали.

Как уточнил глава Тернейского округа Сергей Наумкин, на вверенной ему территории также действует режим повышенной готовности. В настоящее время отловлены 19 бродячих собак.

Еще одной важной темой совещания стало создание специального чат-бота для социальной сети Telegram — как удобного канала связи с гражданами, желающими сообщить о бродячих животных. Разработка принадлежит Центру управления регионом

Приморского края и позволяет оперативно собирать, анализировать подобные обращения и передавать их в работу муниципалитетам. Выгрузка полученной информации и рассылка ее уполномоченным сотрудникам проводится каждый час.

Чат-бот в настоящее время работает в тестовом режиме на территории Владивостока, Артема, Находки и Партизанска. Механика использования программы очень проста. Нужно зайти в Telegram, написать в поисковой строке «Отлов безнадзорных животных», выбрать в открывшемся окне населенный пункт и написать свое обращение, адрес и контактный телефон для связи.

За неделю в чат-бот поступило 526 обращений, большая часть из них (283) — из Владивостока. В настоящее время чат-бот стал каналом связи еще и с волонтерами Приморья, которые готовы помогать в отлове бездомных животных. Добровольцы оставляют свои данные и рассказывают, чем могут помочь в проводимой работе.

Напомним, ранее в Приморье были приняты поправки в краевое законодательство, подразумевающие введение обязательной маркировки домашних собак и создание единой базы промаркированных животных, а также значительно увеличивающие нормативы стоимости услуг по отлову, транспортировке, вакцинации и кастрации животных, у которых нет владельцев.

Александр Черный

Документы

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 72

07.02.2022

г. Владивосток

О признании утратившими силу приказа министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 июня 2021 года № 303 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации» и внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 июля 2021 года № 378 «О внесении изменений в отдельные административные регламенты министерства труда и социальной политики Приморского края в области содействия занятости населения»

В соответствии постановлением Губернатора Приморского края от 6 августа 2019 года № 52-пг «Об утверждении структуры органов исполнительной власти Приморского края», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 июня 2021 года № 303 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации».

2. Внести изменения в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 июля 2021 года № 378 «О внесении изменений в отдельные административные регламенты министерства труда и социальной политики Приморского края в области содействия занятости населения», исключив слова «административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации», утвержденный приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 июня 2021 года № 303 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10 ноября 2021 года.

4. Отделу правового обеспечения обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 апреля 2020 года № 265 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами министерства труда и социальной политики Приморского края, стандартами государственных услуг».

Министр С.В. Крашницкая

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 72-пп

14.02.2022

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 26 февраля 2020 года № 144-пп «О предоставлении субсидий из краевого бюджета Приморскому региональному отделению молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» и краевой молодежной общественной организации «Приморский клуб веселых и находчивых»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 26 февраля 2020 года № 144-пп «О предоставлении субсидий из краевого бюджета Приморскому региональному отделению молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» и краевой молодежной общественной организации «Приморский клуб веселых и находчивых» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 30 апреля 2020 года № 392-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.2. В Порядке предоставления из краевого бюджета субсидии Приморскому региональному отделению молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – Порядок № 1), утвержденном постановлением:

в пункте 1:

изложить абзац второй в следующей редакции:

«Департамент по делам молодежи Приморского края (далее – департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований и бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в 2020 и 2022 годах в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020 – 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020 – 2027 годы», а также в целях реализации регионального проекта «Социальная активность», обеспечивающего достижение целей и целевых показателей Национального проекта «Образование»»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Результатом предоставления субсидии является организация и проведение мероприятий, направленных на создание условий для вовлечения молодежи в социально-экономическое, культурное, научное и общественное развитие Приморского края.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).»;

дополнить абзац второй пункта 3 после слов «соблюдения общественной организацией» словами «, а также иными юридическими лицами, получающими средства субсидии на основании договоров, заключенных с общественной организацией.»;

в пункте 4:

заменить слова «и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;» словами «а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;»;

дополнить новыми абзацами четвертым, пятым следующего содержания:

«общественная организация не должна получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в настоящем Порядке;

общественная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;»;

считать абзац четвертый абзацем шестым.

абзац четвертый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«смету планируемых затрат за счет средств субсидии на реализацию плана мероприятий на текущий финансовый год с приложением в разрезе мероприятий, согласованную с департаментом, на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием наименований затрат, направлений расходования целевых средств и соответствующих им кодов целевых средств;»;

в пункте 9:

изложить абзацы пятый - седьмой в следующей редакции:

«права и обязанности сторон, в том числе обязанности общественной организации по представлению отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

значение результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и обязательство общественной организации об их достижении;

сроки и формы отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;»;

дополнить абзац тринадцатый после слова «запрет» словами «общественной организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с общественной организацией.»;

дополнить новым абзацем четырнадцатым в следующей редакции:

«условие о согласовании новых условий соглашения (путем заключения дополнительного соглашения) или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения;»;

считать абзацы четырнадцатый - пятнадцатый абзацами пятнадцатым -шестнадцатым соответственно;

в пункте 11:

заменить в абзацах первом, третьем слова «отчет о целевом использовании субсидии» словами «отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия,» в соответствующих падежах;

изложить абзац второй в следующей редакции:

«Департамент в течение семи рабочих дней со дня регистрации в электронном журнале регистрации документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет проверку отчета на предмет соответствия формы установленным требованиям, рассматривает поступившие документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, осуществляет проверку целевого использования субсидии и передает документы для учета в департамент бюджетного учета Приморского края.»;

в пункте 12:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«12. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, составляется общественной организацией по форме, установленной в соглашении, и представляется общественной организацией в департамент один раз в год - не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом. Департамент регистрирует отчет о достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в день поступления в электронном журнале регистрации документов, в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку отчета на предмет соответствия формы установленным требованиям, проводит оценку эффективности использования субсидии.»;

заменить в абзаце втором слова «показателей результативности» словами «результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата»;

заменить в абзаце третьем слова «Показателями результативности предоставления субсидии» словами «Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии.»;

в пункте 15:

заменить по тексту пункта 15 слова «отчет о целевом использовании субсидии», словами «отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия,», слова «показатели результативности предоставления субсидии» словами «результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии.» соответственно в соответствующих падежах;

дополнить Порядок № 1 приложением в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. В Порядке предоставления из краевого бюджета субсидии краевой молодежной общественной организации «Приморский клуб веселых и находчивых» (далее – Порядок № 2), утвержденном постановлением:

в пункте 1:

изложить абзац второй в следующей редакции:

«Департамент по делам молодежи Приморского края (далее – департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований и бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в 2020 и 2022 годах в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020 – 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020 – 2027 годы», а

также в целях реализации регионального проекта «Социальная активность», обеспечивающего достижение целей и целевых показателей Национального проекта «Образование».»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Результатом предоставления субсидии является организация и проведение мероприятий, направленных на создание условий для вовлечения молодежи в социально-экономическое, культурное, научное и общественное развитие Приморского края.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).»;

дополнить абзац второй пункта 3 после слов «соблюдения общественной организацией» словами «, а также иными юридическими лицами, получающими средства субсидии на основании договоров, заключенных с общественной организацией.»;

в пункте 4:

заменить слова «и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;» словами «а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;»;

дополнить абзацами четвертым, пятым в следующей редакции:

«общественная организация не должна получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в настоящем Порядке;

общественная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;»;

считать абзац четвертый абзацем шестым;

абзац четвертый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«смету планируемых затрат за счет средств субсидии на реализацию плана мероприятий на текущий финансовый год с приложением в разрезе мероприятий, согласованную с департаментом, на текущий финансовый год по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием наименований затрат, направлений расходования целевых средств и соответствующих им кодов целевых средств;»;

заменить в абзаце пятом пункта 9 и далее по тексту слова «о целевом использовании субсидии» словами «о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.»;

в пункте 9:

изложить абзацы пятый - седьмой в следующей редакции:

«права и обязанности сторон, в том числе обязанности общественной организации по представлению отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

значение результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и обязательство общественной организации об их достижении;

сроки и формы отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;»;

дополнить абзац тринадцатый после слова «запрет» словами «общественной организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с общественной организацией.»;

дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«условие о согласовании новых условий соглашения (путем заключения дополнительного соглашения) или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, подлежит изменению путем заключения дополнительно-го соглашения.»;

считать абзацы четырнадцатый - пятнадцатый абзацами пятнадцатым - шестнадцатым соответственно;

в пункте 11:

заменить в абзацах первом, третьем слова «отчет о целевом использовании субсидии» словами «отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.» в соответствующих падежах;

изложить абзац второй в следующей редакции:

«Департамент в течение семи рабочих дней со дня регистрации в электронном журнале регистрации документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет проверку отчета на предмет соответствия формы установленным требованиям, рассматривает поступившие документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, осуществляет проверку целевого использования субсидии и передает документы для учета в департамент бюджетного учета Приморского края»;

в пункте 12:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«12. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, составляется общественной организацией по форме, установленной в соглашении, и представляется общественной организацией в департамент один раз в год - не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом. Департамент регистрирует отчет о достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в день поступления в электронном журнале регистрации документов, в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку отчета на предмет соответствия формы установленным требованиям, проводит оценку эффективности использования субсидии.».

заменить в абзаце втором слова «показателей результативности предоставления субсидии» словами «результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.»;

заменить в абзаце третьем слова «Показателями результативности» словами «Показателями, необходимыми для достижения результата»;

в пункте 15:

заменить по тексту пункта 15 слова «отчет о целевом использовании субсидии» словами «отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.», слова «показатели результативности предоставления субсидии» словами «результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии.» соответственно в соответствующих падежах;

дополнить Порядок № 2 приложением в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 14.02.2022 № 72-пп

«Форма
к Порядку предоставления из краевого бюджета субсидии Приморскому региональному отделению
молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»

Приложение

СМЕТА

затрат Приморского регионального отделения молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»

на _____ год

№ п/п	Наименование затрат	Направления расходования целевых средств*	Коды целевых средств*	Расчет затрат	Стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6

1.					
	ИТОГО:				

Организация вправе осуществлять перераспределение денежных средств между направлениями расхода-
вания субсидии в пределах общего размера субсидии.

Директор _____
подпись _____ Ф.И.О.
М.П.

*Направления расходования целевых средств, коды целевых средств указываются в соответствии с по-
рядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расхо-
дов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопро-
вождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на
соответствующий финансовый год и плановый период _____».

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 14.02.2022 № 72-пп

Приложение

«Форма
к Порядку предоставления из краевого бюджета субсидии краевой молодежной общественной органи-
зации «Приморский клуб веселых и находчивых»

СМЕТА
затрат краевой молодежной общественной организации
«Приморский клуб веселых и находчивых»
на _____ год

№ п/п	Наименование затрат	Направления расходования целевых средств*	Коды целевых средств*	Расчет затрат	Стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:				

Организация вправе осуществлять перераспределение денежных средств между направлениями расходу-
вания субсидии в пределах общего размера субсидии.

Директор _____
подпись _____ Ф.И.О.
М.П.

*Направления расходования целевых средств, коды целевых средств указываются в соответствии с по-
рядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расхо-
дов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопро-
вождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на
соответствующий финансовый год и плановый период _____».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 74-пп

15.02.2022

г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края
от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов,
иницируемых жителями муниципальных образований Приморского края,
по решению вопросов местного значения»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О гран-
тах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского
края, по решению вопросов местного значения» (в редакции постановления Администрации Приморского
края от 31 марта 2020 года № 272-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в подпункте 3.2 пункт 3 постановления слово «Порядок» словом «Правила»;

1.2. В Порядке проведения конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований
Приморского края, по решению вопросов местного значения (далее - Порядок), утвержденном постановле-
нием:

дополнить пункт 1.1 Порядка абзацем следующего содержания:

«К участию в конкурсе допускаются проекты, направленные на решение вопросов местного значения
муниципальных образований Приморского края - городских округов (далее - муниципальные образования
Приморского края).»;

в пункте 1.3 Порядка:

изложить абзац третий в следующей редакции:

«инициаторы проектов – разработавшая проект группа граждан численностью не менее пяти человек,
представляющая интересы граждан, принявших решение о создании ТОС в установленном действующим
законодательством порядке, либо представляющая интересы населения, проживающего на территории
ТОС, учрежденного в установленном действующим законодательством порядке (далее соответственно -
инициативная группа граждан; группа граждан, представляющая интересы ТОС).»;

исключить абзац пятый;

изложить пункт 2.2 Порядка в следующей редакции:

«2.2. Конкурс проводится среди проектов, направленных на решение вопросов местного значения муни-
ципальных образований Приморского края.»;

в пункте 2.3 Порядка :

изложить абзац второй в следующей редакции:

«объявляет конкурс и устанавливает приказом департамента сроки приема заявок на участие в конкурсе
и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее – заявки и прилагаемые к ним докумен-
ты).»;

исключить абзац третий;

изложить пункт 3.2 Порядка в следующей редакции:

«3.2. Проектом должен быть предусмотрен:

общий объем расходов на реализацию проекта за счет всех источников финансирования, в том числе с
указанием размера расходов за счет гранта, не превышающего:

1 млн рублей для проектов, разработанных инициаторами проектов в муниципальном образовании с чис-
ленностью населения свыше 250 тыс. человек;

500 тыс. рублей для проектов, разработанных инициаторами проектов в муниципальном образовании с
численностью населения ниже 250 тыс. человек;

объем расходов на реализацию проекта за счет средств из внебюджетных источников, в том числе:

планируемые расходы в денежном выражении;

безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной
оценке);

труд добровольцев и (или) участие заинтересованных лиц в форме трудового участия по видам работ, не
требующих специальной квалификации при их выполнении (по его стоимостной оценке исходя из среднего
часового тарифа).»;

в пункте 4.1 Порядка:
изложить абзацы шестой, седьмой в следующей редакции:
«в случае если инициатором проекта является группа граждан, представляющая интересы ТОС, - сведения об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС; копию устава ТОС и сведения о его регистрации;
в случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан - принятое в установленном действующим законодательством порядке решение о создании ТОС; протокол собрания или конференции граждан, принявших решение о создании ТОС, содержащий решение о внесении проекта с указанием председателя инициативной группы граждан, уполномоченного представлять интересы граждан, принявших решение о создании ТОС, на всех этапах проведения конкурса»;
дополнить абзацем следующего содержания:
«согласие на обработку персональных данных председателя ТОС, председателя инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.»;
заменить в пункте 4.2 Порядка слова «в абзацах третьем - седьмом пункта 4.1» словами «в пункте 4.1»;
заменить в пункте 4.4 Порядка слова «не менее чем за 30 рабочих дней» словами «не менее чем за 15 рабочих дней»;
дополнить абзац первый пункта 4.5 Порядка после слов «и на бумажных носителях» словами «, отвечающих требованиям пункта 4.2 настоящего Порядка.»;
заменить в абзаце первом пункта 5.1 Порядка слова «в течение 10 рабочих дней» словами «в течение 15 рабочих дней»;
заменить в абзаце первом пункта 6.2 Порядка слова «не более 20 рабочих дней» словами «не более 30 рабочих дней»;
изложить абзац третий пункта 6.3 Порядка в следующей редакции:
«На основании значений средних баллов конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов по каждому муниципальному образованию Приморского края (далее – рейтинг муниципального образования).»;
изложить пункт 6.4 Порядка в следующей редакции:
«6.4. Департамент на основании полученного протокола заседания конкурсной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления утверждает приказом департамента список проектов-получателей грантов, сформированный в порядке убывания среднего балла рейтинга муниципального образования до исчерпания суммарного размера гранта.»;
изложить пункт 6.5 Порядка в следующей редакции:
«6.5. Утвержденный список проектов-получателей грантов размещается на сайте не позднее трех рабочих дней со дня подписания приказа департамента.»;
исключить пункт 6.6 Порядка;
в приложении № 1 к Порядку:
изложить пункты 1.1 - 1.3 в следующей редакции:
1.1. Наименование муниципального образования Приморского края.
1.2. Численность населения, проживающего в границах территории, на которой будет осуществляться благоустройство:

1.3. Численность населения муниципального образования.»;
дополнить пункт 2.9 после слов «ТОС» словами «(с указанием фактического значения).»;
исключить в таблице приложения № 2 к Порядку столбец 4;
дополнить Порядок приложением № 4 согласно приложению к настоящему постановлению;
1.3. В Правилах предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Приморского края в целях поддержки проектов, иницируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения, утвержденных постановлением:
заменить в пункте 4 слово «предусмотренных» словами «доведенных в установленном порядке»;
изложить пункт 5 в следующей редакции:
«5. Предельные размеры гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией одного проекта, не могут превышать:
1 млн рублей для проектов, разработанных инициаторами проектов в муниципальном образовании с численностью населения свыше 250 тыс. человек;
500 тыс. рублей для проектов, разработанных инициаторами проектов в муниципальном образовании с численностью населения ниже 250 тыс. человек.
В случае если размер планируемых расходов на реализацию проекта менее размера гранта, определенного в соответствии с настоящим пунктом, грант предоставляется муниципальному образованию в заявленном размере.»;
в пункте 7:
дополнить абзац первый пункта 7 после слов «(далее – соглашение),» словами «в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.»;
заменить в абзацах третьем, четвертом пункта 7 слова «показателей результативности предоставления гранта» словами «показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.»;
дополнить абзацами следующего содержания:
«Указанные средства перераспределяются очередному(ым) муниципальному(ым) образованию(ям), проекты которого(ых) находятся далее в рейтинге муниципальных образований, сформированном в соответствии с Порядком проведения конкурса, и не включены в список проектов-получателей грантов, в объеме, указанном в проекте, но не более остатка средств.
Перераспределение средств осуществляется департаментом не позднее 20 рабочих дней путем внесения изменений в нормативный правовой акт Правительства Приморского края, указанный в пункте 6 настоящих Правил.»;
заменить в пункте 8:
в абзаце первом слова «государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство)» словами «краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания)»»;
по тексту абзаца второго слова «ГКУ Приморское казначейство» словами «КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» в соответствующих падежах»;
в пункте 10:
заменить в абзацах третьем, пятом, шестом слова «показателей результативности предоставления гранта» словами «показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.»;
заменить в абзаце третьем слова «не позднее 15 января» словами «не позднее 20 января»;
изложить абзац первый пункта 11 в следующей редакции:
«11. Оценка эффективности предоставления гранта осуществляется департаментом (за отчетный финансовый год) по целевым показателям, необходимым для достижения результатов предоставления гранта (далее-показатели), путем сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых значений по следующим целевым показателям.»;
заменить в пункте 12:
в абзаце первом слова «показателей результативности» словом «показателей»;
в абзацах четвертом, пятом, восьмом, девятом, абзацах одиннадцатом - тринадцатом слова «показатель результативности предоставления гранта» словом «показатель» в соответствующих падежах.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 15.02.2022 № 74-пп

Форма

«Приложение № 4
к Порядку проведения конкурса проектов, иницируемых жителями муниципальных образований
Приморского края, по решению вопросов местного значения

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
даю согласие _____
(указать наименование муниципального образования)
находящемуся по адресу: _____,
(указать адрес муниципального образования)

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, пол, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для дальнейшего направления в департамент внутренней политики Приморского края и рассмотрения членами конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов, иницируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения.
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
«_____» _____ г.
Субъект персональных данных:

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 75-пп

15.02.2022

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края
от 7 ноября 2017 года № 438-па «Об утверждении Порядка накопления твердых
коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления)
на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:
1. Внести в Порядок накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Приморского края, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 7 ноября 2017 года № 438-па «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Приморского края» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 19 июня 2018 года № 283-па, постановлений Правительства Приморского края от 4 февраля 2020 года № 72-пп, от 18 февраля 2020 года № 135-пп, от 13 сентября 2021 года № 604-пп, от 22 декабря 2021 года № 835-пп), следующие изменения:
1.1. Изложить пункт 4.2 в следующей редакции:
«4.2. Контейнеры для накопления ТКО приобретаются собственниками земельных участков, на которых расположены места (площадки) накопления ТКО, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, создавшими места (площадки) накопления ТКО в соответствии с действующим законодательством, лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, потребителями, региональным оператором при условии включения соответствующих расходов при установлении единого тарифа на услугу регионального оператора.»;
1.2. Дополнить пункт 5.2 абзацем вторым следующего содержания:
«Организация и содержание контейнерной площадки для накопления ТКО невозможны без наличия на ней контейнера для накопления ТКО. Контейнер для накопления ТКО является неотъемлемой частью контейнерной площадки для накопления ТКО.».
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ № 76-pp

15.02.2022

г. Владивосток

О признании утратившими силу некоторых распоряжений Администрации
Приморского края по вопросам организации расходования средств субвенций
из федерального бюджета на выплату единовременного пособия беременной жене
военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия
на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

На основании Федерального закона от 6 декабря 2021 года № 409-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»
1. Признать утратившими силу следующие распоряжения Администрации Приморского края:
от 14 августа 2008 года № 474-ра «Об организации расходования средств субвенций из федерального бюджета на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»;
от 15 мая 2009 года № 232-ра «О внесении изменения в распоряжение Администрации Приморского края от 14 августа 2008 года № 474-ра «Об организации расходования средств субвенций из федерального бюджета на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»;
от 12 февраля 2013 года № 28-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Приморского края от 14 августа 2008 года № 474-ра «Об организации расходования средств субвенций из федерального бюджета на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»;
от 3 октября 2014 года № 347-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Приморского края от 14 августа 2008 года № 474-ра «Об организации расходования средств субвенций из федерального бюджета на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»;
от 4 февраля 2015 года № 21-ра «О внесении изменения в распоряжение Администрации Приморского края от 14 августа 2008 года № 474-ра «Об организации расходования средств субвенций из федерального бюджета на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»;
от 27 декабря 2019 года № 776-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Приморского края от 14 августа 2008 года № 474-ра «Об организации расходования средств субвенций из федерального бюджета на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву».
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 73-пп

14.02.2022

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020-2027 годы»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в государственную программу Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 31 марта 2020 года № 267-пп, от 8 апреля 2020 года № 303-пп, от 8 мая 2020 года № 411-пп, от 28 мая 2020 года № 480-пп, от 18 августа 2020 года № 710-пп, 5 октября 2020 года № 863-пп, 30 декабря 2020 года № 1099-пп, от 13 апреля 2021 года № 226-пп, от 22 сентября 2021 года № 629-пп) (далее - государственная программа), следующие изменения:

1.1. В позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта государственной программы:

заменить в абзаце первом цифры «5115524,83» цифрами «5122294,86»;

заменить в абзаце третьем цифры «604842,53» цифрами «611612,56»;

заменить в абзаце десятом цифры «10330440,90» цифрами «9907946,90»;

заменить в абзаце двенадцатом цифры «1564894,10» цифрами «1142400,10»;

1.2. В разделе V «Механизм реализации государственной программы» государственной программы:

исключить в абзаце третьем пункта 5.4 слова «предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения»;

в пункте 5.5:

заменить в абзаце пятнадцатом цифры «4.6.1, 4.6.3» цифрами «4.7.1, 4.7.3»;

заменить в абзаце шестнадцатом цифры «4.6.2» цифрами «4.7.2»;

заменить в абзаце семнадцатом цифры «4.6.1, 4.6.2» цифрами «4.7.1, 4.7.2»;

заменить в абзаце восемнадцатом цифры «4.6.1» цифрами «4.7.1»;

заменить в абзацах девятнадцатом - двадцатом цифры «4.6.2» цифрами «4.7.2»;

заменить в абзаце двадцать первом цифры «4.6.1, 4.6.2» цифрами «4.7.1, 4.7.2»;

заменить в абзацах двадцать втором - двадцать шестом цифры «4.7.1» цифрами «4.8.1»;

заменить в абзацах двадцать седьмом - тридцать первом цифры «4.7.2» цифрами «4.8.2»;

1.3. Изложить приложение № 1 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.4. В Перечне мероприятий государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020-2027 годы» и план их реализации» (приложение № 3 к государственной программе):

изложить пункт 3 в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

изложить графу 2 подпункта 5.1.3.4 пункта 5 в следующей редакции:

«Организация обучения и повышения квалификации по вопросам охраны труда и государственному управлению государственных служащих министерства труда и социальной политики Приморского края, проведение оценки профессиональных рисков в министерстве труда и социальной политики Приморского края»;

1.5. Изложить приложение № 4 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.6. Изложить приложение № 5 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.7. Изложить приложение № 6 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.8. В подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы (приложение № 10 к государственной программе) (далее - подпрограмма мобильности):

в паспорте подпрограммы мобильности:

дополнить позицию «Основные участники программы» после слов «(далее - АО «ДВЗ «Звезда»)» словами «, общество с ограниченной ответственностью «Примкраб» (далее - ООО «Примкраб»)»;

дополнить позицию «Показатели государственной программы, характеризующие цели и задачи подпрограммы» абзацами следующего содержания:

«численность работников, привлеченных в рамках подпрограммы мобильности трудовых ресурсов;

доля привлеченных в течение года работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец года, в общей численности работников, привлеченных в течение года работодателями в рамках соглашения о предоставлении субсидии»;

изложить позицию «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» в следующей редакции:

«

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	доля привлеченных работников, принятых на работу работодателями - участниками подпрограммы мобильности трудовых ресурсов в отчетном периоде, в общей численности работников, предусмотренной в соглашении, составит на конец 2021 года не менее 80%;
	доля привлеченных работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец отчетного периода, в общей численности работников, привлеченных работодателями - участниками подпрограммы мобильности трудовых ресурсов в рамках соглашения, составит на конец 2021 года не менее 80%;
	численность работников, привлеченных в рамках подпрограммы мобильности трудовых ресурсов, составит на конец 2027 года не менее 287 человек;
	доля привлеченных в течение года работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец года, в общей численности работников, привлеченных в течение года работодателями в рамках соглашения о предоставлении субсидии, составит на конец 2027 года не менее 83%

»;

в разделе II «Цели, задачи и показатели (индикаторы) подпрограммы» подпрограммы мобильности:

дополнить новыми абзацами пятнадцатым - шестнадцатым следующего содержания:

«численность работников, привлеченных в рамках подпрограммы мобильности трудовых ресурсов;

доля привлеченных в течение года работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец года, в общей численности работников, привлеченных в течение года работодателями в рамках соглашения о предоставлении субсидии.»;

считать абзацы пятнадцатый - шестнадцатый абзацами семнадцатым - восемнадцатым соответственно;

в разделе III «Общая характеристика работодателей, а также работ, для выполнения которых работодатели планируют привлекать работников в рамках подпрограммы» подпрограммы мобильности:

дополнить подпункт 3.1 новым абзацем десятым следующего содержания:

«ООО «ПРИМКРАБ» (организация, осуществляющая экономическую деятельность на территории Владивостокского городского округа).»;

абзац десятый считать абзацем одиннадцатым;

в пункте 3.2:

изложить абзацы пятнадцатый - семнадцатый подпункта 3.2.1 в следующей редакции:

«в 2020 году - 254 человека; в 2021 году - 163 человека; в 2022 году - 208 человек; в 2023 году - 208 человек, в том числе в разрезе профессий (специальностей):

специалисты и служащие: начальник цеха; заместитель начальника цеха; начальник участка; заместитель начальника участка; начальник бюро; начальник производства; инженер-конструктор; инженер по организации и нормированию труда; инженер-технолог; инженер-электрик; строитель кораблей; экономист; инженер по подготовке производства; энергетик; механик; мастер, помощник мастера; инженер-экономист; архивариус; ведущий переводчик; заместитель начальника производства; ведущий специалист; главный

специалист; начальник отдела; начальник лаборатории; главный инженер; заместитель главного инженера; ведущий инженер; начальник дока (докмейстер); начальник управления; заместитель начальника управления; руководитель проекта; специалист (всех категорий по направлению); системный инженер; лаборант химического анализа; бухгалтер (по категориям); заведующий архивом; ведущий инженер-программист; ведущий системный инженер; старший архитектор программного обеспечения; главный конструктор проекта; главный технолог проекта; инженер по организации управления производством; ведущий инженер по сварке; инженер по сварке; инженер по комплектации оборудования; инженер по организации эксплуатации и ремонту; ведущий инженер по организации эксплуатации энергетического оборудования; инженер по организации эксплуатации энергетического оборудования; ведущий инженер по качеству (судокорпусных, судомонтажных и трубопроводных работ); ведущий инженер по качеству (окраски судна); главный экономист; ведущий экономист по труду; начальник докового участка; старший механик сухого дока; главный боцман; радиотелеграфист; заместитель начальника цеха по монтажу системы хранения сжиженного природного газа (СПГ); заместитель начальника отдела по логистике; капитан сдаточный; механик (сдаточный); второй механик (судовой); третий механик (судовой); заместитель начальника цеха (по теплоснабжению и вентиляции); техник; заместитель коммерческого директора; руководитель группы (по всем направлениям деятельности); начальник группы (по всем направлениям деятельности); начальник деревообрабатывающего производства; главный механик; главный энергетик; заместитель главного строителя; заместитель начальника отдела (по всем направлениям деятельности); заместитель главного технолога (по всем направлениям); заместитель руководителя проекта (по всем направлениям); инженер (по всем направлениям и категориям); химик-лаборант; дефектоскопист (по всем направлениям и категориям); рентгенолаборант; фотолаборант; контролер материалов, полуфабрикатов и изделий; контролер работ по металлопокрытиям; контролер судокорпусных, судомонтажных и трубопроводных работ; контролер измерительных приборов и специального инструмента; переводчик (по всем направлениям и категориям); главный сварщик; начальник службы; старший строитель кораблей; заместитель генерального директора (по всем направлениям); директор (по всем направлениям); бизнес-аналитик (по всем направлениям и категориям); процессный архитектор; заместитель директора (по всем направлениям); боцман; капитан-кранмейстер; помощник капитана (по всем направлениям и категориям); электромеханик (по всем направлениям и категориям); экономист по труду (всех категорий); дозиметрист (по всем направлениям и разрядам);

основные рабочие: сборщик корпусов металлических судов; электрогазосварщик; прессовщик-гибщик; гибщик судовой; электрогазосварщик на автоматических и полуавтоматических машинах; трубопроводчик судовой; шлифовальщик, контролер судокорпусных, судомонтажных и трубопроводных работ; оператор автоматических и полуавтоматических линий станков и установок; контроллер материалов, металлов полуфабрикатов и изделий; маляр; обходчик пути и искусственных сооружений; газорезчик; сварщик ручной дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе; слесарь-ремонтник; моторист (машинист); такелажник судовой; изолировщик судовой; токарь; чистильщик металла, отливок, изделий и деталей; рубщик судовой; сборщик-достройщик; маляр судовой; электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах; стропальщик; слесарь-монтажник; резчик труб и заготовок; термист; трубогибщик судовой; электрик судовой; наладчик технологического оборудования; бетонщик; фрезеровщик; плотник судовой; испытатель на герметичность; разметчик судовой; оператор линии резки профиля; оператор поста управления; столяр судовой; проверщик судовой; слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования; машинист крана; электрик (по всем направлениям и категориям); машинист крана (по всем направлениям); наладчик самоходной транспортной системы; оператор самоходной транспортной системы; слесарь-механик (по всем направлениям и категориям); наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики.»;

дополнить абзац двадцать третий подпункта 3.2.2 после слов «начальник службы информационных технологий (ИТ)» словами «; начальник ПБОТОС (промышленная безопасность охраны труда окружающей среды); заместитель директора комплекса по производству кормов; менеджер по эксплуатации транспортных средств; начальник участка СК (свинокомплекса); начальник отдела производственного учета; менеджер по планированию поставок и отгрузок.»;

изложить абзац семнадцатый подпункта 3.2.3 в следующей редакции:

«Потребность в привлечении трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации АО ВП «ЭРА» в 2020 году составляет 23 человека, в 2021 году - 15 человек, в 2022 году - 21 человек, в том числе в разрезе профессий (специальностей): инженер-технолог по специальности электрооборудование судов; инженер-конструктор по специальности электрооборудование судов; инженер-настройщик; инженер-технолог (по сварке); инженер-конструктор (по машиностроению); инженер по качеству; инженер по наладке и испытаниям; инженер по охране труда; производственный мастер; мастер отдела технического контроля; газосварщик; электросварщик; оператор электроэрозионного оборудования; оператор малярного оборудования; оператор оборудования для электрохимического (гальванического) способа нанесения покрытий; электромонтажник судовой; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; балансировщик деталей и узлов; обмотчик элементов электрических машин; пайщик разъемов; заливщик компаундами; слесарь механосборочных работ; слесарь-электромонтажник; монтажник радиоэлектроаппаратуры и приборов; гравировщик; токарь-шлифовщик универсал; исполнительный директор; заместитель генерального директора; главный бухгалтер; главный инженер; технический директор; директор по производству; директор по правовым и имущественным вопросам; коммерческий директор; заместитель коммерческого директора; начальник управления; делопроизводитель; начальник отдела; начальник бюро; ведущий инженер; инженер; диспетчер; старший строитель; начальник аналитической группы; главный экономист; экономист; ведущий экономист; старший экономист; старший инспектор по табельному учету; начальник энергомеханического отдела (ЭМО); главный энергетик; специалист по закупкам; инженер-теплотехник; инженер-энергетик; начальник цеха; заместитель начальника цеха; фрезеровщик; электрогазосварщик; оператор теплового пункта; слесарь-сантехник; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования грузоподъемных устройств; слесарь-ремонтник; ведущий специалист; начальник технических средств управления (ТСУ); специалист по логистике; комплектовщик изделий и инструмента; экспедитор; диспетчер; ведущий специалист по оплате труда и мотивации; специалист по обучению; инженер-программист; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; заместитель главного бухгалтера; бухгалтер; ведущий бухгалтер по расчетам с поставщиками; бухгалтер по учету основных средств и товарно-материальных ценностей; старший бухгалтер; экономист - главный специалист по финансовой работе; главный конструктор; архивариус; главный технолог; ведущий инженер-конструктор; ведущий инженер-технолог; главный метролог; заместитель главного метролога; старший контрольный мастер; контрольный мастер; старший мастер; мастер; начальник отдела - начальник лаборатории санитарно-промышленного контроля; инженер-эколог; химик-аналитик; специалист по охране труда; специалист по противопожарной профилактике; специалист по производственному контролю и ядерно-радиационной безопасности; начальник бюро материально-технического снабжения (МТС); начальник технолого-конструкторского бюро (ТКБ); начальник моторно-ремонтного участка; технолог; техник по инструменту; машинист крана (крановщик); маляр производственных изделий; пропитчик электротехнических изделий; чистильщик металла, отливок, изделий и деталей; наладчик станков с числовым программным управлением; контролер измерительных приборов и специального инструмента; комплектовщик изделий и инструмента; штамповщик; гравер; монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов; маркировщик деталей и приборов; медник; электросварщик ручной сварки; заместитель начальника цеха по береговому энергообеспечению; начальник бюро технологической подготовки производства (БТПП); заведующий хозяйством; регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов; радиоэлектронщик судовой; начальник участка берегового энергоснабжения; начальник сварочного участка; наладчик сварочного оборудования; электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах; фрезеровщик; токарь-расточник; прессовщик изделий из пластмасс; наладчик кузнечно-прессового оборудования; такелажник; кладовщик инструментальной кладовой; ведущий специалист (по автоматике); ведущий инженер-технолог по техническому нормированию; энергетик цеха; механик-энергетик кабельно-заготовительного участка (КЗУ); специалист (по гальваническим и лакокрасочным работам); аппаратчик очистных сточных вод; аппаратчик-сушильщик; оператор акустических испытаний; юрисконсульт; заведующий канцелярией; референт; секретарь руководителя; заведующий производством; товаровед; ведущий специалист экономической безопасности; ведущий специалист по защите информации; корпоративный секретарь; инженер (по всем направлениям и категориям); начальник группы (по всем направлениям деятельности); слесарь-механик по испытаниям и обслуживанию испытательного оборудования; специалист по ядерной и радиационной безопасности; бетонщик (всех разрядов и категорий); специалист в сфере промышленной, ядерной и радиационной безопасности; слесарь по сборке металлоконструкций; специалист по подбору персонала; специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем; старший специалист по управлению проектами.»;

изложить абзац десятый подпункта 3.2.4 в следующей редакции:

«Потребность в привлечении трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации Авиакомпаний в 2020 году составляет 7 человек, в 2021 году - 4 человека, в том числе в разрезе профессий (специальностей): второй пилот (всех наименований); командир воздушного судна; авиатехник (всех наименований); авиамеханик (всех наименований).»;

изложить абзац девятый подпункта 3.2.5 в следующей редакции:

«Потребность в привлечении заводом трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации в 2020 году составляет 1 человек, в 2022 году - 19 человек, в том числе в разрезе профессий, специальностей: главный метролог; начальник цеха (по направлениям деятельности); механик цеха (по направлениям деятельности); начальник установки (по направлениям деятельности); механик установки риформинга; механик установки синтеза; механик компрессионной установки; механик воздухоразделительной установки; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (КИПиА), инженер (всех категорий по направлению); начальник смены; оператор дистанционного пульта управления в химическом производстве (по категориям); аппаратчик (по направлениям деятельности); машинист компрессорных установок; заместитель главного инженера (всех категорий по направлению); заместитель начальника цеха; начальник участка; мастер по ремонту оборудования; заместитель главного метролога по КИПиА; слесарь по обслуживанию и ремонту лабораторного оборудования; начальник службы.»;

изложить абзац восьмой подпункта 3.2.7 в следующей редакции:
«Потребность в привлечении АО «ДВЗ «Звезда» трудовых ресурсов з других субъектов Российской Федерации в 2020 году составляет 14 человек, в 2021 - 25 человек, том числе в разрезе профессий (специальностей): электросварщик ручной сварки; специалист (по социальным программам); маляр; начальник управления (по направлениям деятельности).»;

дополнить подпунктом 3.2.8 следующего содержания:
«3.2.8. ООО «ПРИМКРАБ» (полное наименование - общество с ограниченной ответственностью «ПРИМКРАБ»).

ООО «ПРИМКРАБ» входит в группу компаний «Русский краб». «Русский краб» - это крупнейшая на Дальнем Востоке и одна из крупнейших крабопромышленных компаний в России. Группа компаний владеет правами на добычу около 13 000 тонн краба в год, что составляет наибольшую в Дальневосточном бассейне долю квот на добычу краба. Компания ведет промышленный лов камчатского, синего, равношипного краба, краба-стригуна опилию и Бэрда, волосатого четырехугольного краба в Охотском, Беринговом и Японском морях.

Собственный флот компании составляют 19 судов. В рамках реализации масштабного инвестиционного проекта компания строит ещё 10 современных судов-краболовов.

«Русский Краб» экспортирует живую и варено-мороженую продукцию в Китай, Южную Корею, Японию и США.

Уставной капитал организации - 10000 рублей.
Среднемесячная заработная плата работников ООО «Примкраб» - 200000,00 рублей на единицу пая (включая НДФЛ).

ООО «ПРИМКРАБ» внесено в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) 19 июля 2017 года. Фактический адрес нахождения организации: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 109. Основной вид деятельности: деятельность по управлению финансово-промышленными группами. Дополнительные виды деятельности: рыболовство морское, рыбоводство морское, переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков. Производимые товары (услуги, работы): добыча краба.

ГК «Русский краб» - молодая быстроразвивающаяся компания. Команду составляют профессионалы с современными и передовыми взглядами на ведение бизнеса, с опытом работы в рыбопромышленном комплексе, судостроении, производстве продуктов питания и других ключевых отраслях экономики. Компания активно развивается, а вместе с ней растут требования к профессионализму сотрудников.

Потребность в привлечении ООО «ПРИМКРАБ» трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации в 2022 году составляет 2 человека по профессии (специальности): помощник капитана по радиоэлектронике.»;

в разделе V «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы» подпрограммы мобильности:
заменить в абзаце третьем слова «предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содей-

ствие занятости населения», утвержденными» словами «, приведенными в приложении № 25 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:
«Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».»;

в разделе VI «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы мобильности:
изложить абзац второй в следующей редакции:

«До 2022 года подпрограммой предусмотрено основное мероприятие «Развитие трудовой мобильности населения», с 1 января 2022 года подпрограммой предусмотрено основное мероприятие «Федеральный проект «Содействие занятости», которое включает в себя.»;

в разделе VII «Эффективность и результативность реализации подпрограммы» подпрограммы мобильности:

в пункте 7.1:
заменить в абзаце пятом цифры «2027» цифрами «2021»;

заменить в абзаце шестом цифры «2027» цифрами «2021»;

дополнить абзацами седьмым - восьмым следующего содержания:
«численность работников, привлеченных в рамках подпрограммы мобильности трудовых ресурсов, составит на конец 2027 года не менее 287 человек;

доля привлеченных в течение года работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец года, в общей численности работников, привлеченных в течение года работодателями в рамках соглашения о предоставлении субсидии, составит на конец 2027 года не менее 83%.»;

изложить приложение к подпрограмме мобильности в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.9. В паспорте подпрограммы «Мероприятия в сфере занятости населения» государственной программы (приложение № 11 к государственной программе):

в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края»:

заменить в абзаце первом цифры «4567098,19» цифрами «4573573,50»;

заменить в абзаце третьем цифры «548084,90» цифрами «554560,21»;

заменить в абзаце десятом цифры «9123250,60» цифрами «8700756,60»;

заменить в абзаце двенадцатом цифры «1440933,90» цифрами «1018439,90»;

1.10. В паспорте подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в Приморском крае» государственной программы (приложение № 12 к государственной программе):

в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края»:

заменить в абзаце первом цифры «283797,02» цифрами «284091,74»;

заменить в абзаце третьем цифры «34393,28» цифрами «34688,00».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 14.02.2022 № 73-пп

«Приложение № 1
к государственной программе Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей								
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Государственная программа Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы»											
1.1.	Уровень безработицы (по методологии Международной организации труда) в среднем за год	процентов	5,2	5,5	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	5,1	5,1
1.2.	Уровень регистрируемой безработицы в среднем за год	процентов	1,1	2,5	1,1	1,1	1,1	1,0	1,0	1,0	1,0
1.3.	Замещение миграционной убыли населения прибывшими в Приморский край участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», (далее - Госпрограмма по переселению соотечественников) и членами их семей	процентов	20,0	21,0	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Удельный вес численности высококвалифицированных работников в общей численности квалифицированных работников в регионе	процентов	32,8	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3
1.5.	Общая численность работников	человек	611951	605000	607000	615080	615569	615823	616077	616330	616584
1.5.1.	Удельный вес работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, в общей численности работников	процентов	20,50	21,60	21,25	20,38	20,36	20,35	20,34	20,33	20,32
2. Подпрограмма «Об оказании содействия добровольному переселению в Приморский край соотечественников, проживающих за рубежом»											
2.1.	Численность участников Госпрограммы по переселению соотечественников и членов их семей, прибывших в Приморский край и поставленных на учет в УМВД России по Приморскому краю, в том числе:	человек	1582	1601	1615	1629	1631	1629	1629	1629	1629
2.1.1.	Численность участников Госпрограммы по переселению соотечественников	человек	1196	800	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.	Численность членов их семей	человек	386	801	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Количество презентаций для соотечественников по вопросам переселения в Приморский край в рамках реализации Госпрограммы по переселению соотечественников	единиц	2	2	3	3	3	3	3	3	3
2.3.	Количество консультаций для соотечественников по вопросам переселения в Приморский край в рамках реализации Госпрограммы по переселению соотечественников	единиц	846	800	800	800	800	800	800	800	800
2.4.	Доля трудоспособных участников Госпрограммы по переселению соотечественников и членов их семей в общем числе прибывших в Приморский край и поставленных на учет в УМВД России по Приморскому краю участников Госпрограммы по переселению соотечественников и членов их семей	процентов	72,8	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
2.5.	Доля занятых участников Госпрограммы по переселению соотечественников и членов их семей, в том числе работающих по найму, осуществляющих предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, в общей численности трудоспособных соотечественников, переселившихся в Приморский край и поставленных на учет в УМВД России по Приморскому краю	процентов	-	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
2.6.	Численность участников Госпрограммы по переселению соотечественников и членов их семей, имеющих трех и более детей	человек	127	67	72	76	81	81	85	85	85

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей									
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.7.	Доля участников Госпрограммы по переселению соотечественников и членов их семей, выехавших на постоянное место жительства из Приморского края ранее чем через три года со дня постановки на учет в УМВД России по Приморскому краю, в общей численности участников Госпрограммы по переселению соотечественников и членов их семей, переселившихся в Приморский край в рамках Госпрограммы по переселению соотечественников и поставленных на учет в УМВД России по Приморскому краю	процентов	12,4	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	
2.8.	Численность участников Госпрограммы по переселению соотечественников, прибывших из-за рубежа, а также граждан, прибывших из Украины, которым предоставлена компенсация понесенных расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения	человек	200	200	-	-	-	-	-	-	-	
2.9.	Численность участников Госпрограммы по переселению соотечественников и членов их семей, направленных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	человек	25	25	-	-	-	-	-	-	-	
2.10.	Численность соотечественников, прибывших на территорию Приморского края из стран дальнего зарубежья, получивших компенсацию расходов на оплату гостиничных услуг, услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания	человек	-	15	-	-	-	-	-	-	-	
2.11.	Численность соотечественников, прибывших на территорию Приморского края из стран дальнего зарубежья, которым предоставлена компенсация расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения	человек	-	20	-	-	-	-	-	-	-	
2.12.	Коэффициент миграционного прироста (убыли) населения Приморского края	на 10 тыс. населения	-2,0	9,0	-	-	-	-	-	-	-	
3. Подпрограмма «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста»												
3.1.	Численность граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование	человек	706	926	-	-	-	-	-	-	-	
3.2.	Доля занятых на конец отчетного периода в численности граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование	процентов	85,0	85,0	-	-	-	-	-	-	-	
3.3.	Доля сохранивших занятость работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста на конец отчетного периода, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в численности работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, прошедших обучение	процентов	85,0	85,0	-	-	-	-	-	-	-	
4. Подпрограмма «Повышение мобильности трудовых ресурсов» (далее - подпрограмма мобильности трудовых ресурсов)												
4.1.	Доля привлеченных работников, принятых на работу работодателями - участниками подпрограммы мобильности трудовых ресурсов в отчетном периоде, в общей численности работников, предусмотренной в соглашении	процентов	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	
4.2.	Доля привлеченных работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец отчетного периода, в общей численности работников, привлеченных работодателями - участниками подпрограммы мобильности трудовых ресурсов в рамках соглашения	процентов	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	
4.3.	Численность работников, привлеченных в рамках подпрограммы мобильности трудовых ресурсов	человек	-	-	-	260	287	287	287	287	287	
4.4.	Доля привлеченных в течение года работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец года, в общей численности работников, привлеченных в течение года работодателями в рамках соглашения о предоставлении субсидии	процентов	-	-	-	80,0	81,0	83,0	83,0	83,0	83,0	
5. Подпрограмма «Мероприятия в сфере занятости населения»												
5.1.	Коэффициент напряженности на рынке труда в среднем за год	единиц	0,2	0,5	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	
5.2.	Численность трудоустроенных граждан в расчете на одного работника государственного учреждения службы занятости населения	человек	76	77	-	-	-	-	-	-	-	
5.3.	Доля трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы	процентов	69,0	70,0	63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	
5.4.	Количество заявленных в отчетном периоде вакансий в расчете на одного работника государственного учреждения службы занятости населения	единиц	270	270	-	-	-	-	-	-	-	
5.5.	Удельный вес численности безработных граждан, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в государственном учреждении службы занятости населения	процентов (в соответствии с нормативом)	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	
5.6.	Удельный вес граждан, признанных безработными, в общей численности безработных граждан, завершивших профессиональное обучение, получивших дополнительное профессиональное образование	процентов	5,6	5,5	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	
5.7.	Доля трудоустроенных выпускников образовательных организаций в общей численности выпускников, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы	процентов	41,0	41,0	41,0	41,0	41,0	41,0	41,0	41,0	41,0	
5.8.	Удельный вес численности безработных граждан, переехавших (переселившихся) в другую местность для трудоустройства по направлению государственного учреждения службы занятости населения, в численности безработных граждан, зарегистрированных в государственном учреждении службы занятости населения	процентов (в соответствии с нормативом)	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	
5.9.	Удельный вес численности граждан, удовлетворенных доступностью и качеством государственных услуг в области содействия занятости, в общей численности граждан, принявших участие в опросе	процентов	92,0	92,0	92,0	92,0	92,0	92,0	92,0	92,0	92,0	
5.10.	Минимальная численность работников государственного учреждения службы занятости населения в расчете на 10000 человек экономически активного населения	единиц	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	
5.11.	Отношение численности безработных граждан, зарегистрированных в государственном учреждении службы занятости населения, к общей численности безработных граждан (по методологии Международной организации труда)	процентов	21,0	21,5	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	
5.12.	Удельный вес безработных граждан, ищущих работу 12 и более месяцев, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в государственном учреждении службы занятости населения	процентов	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	
5.13.	Удельный вес безработных граждан в возрасте 16 - 29 лет, ищущих работу 12 и более месяцев, в общей численности безработных граждан в возрасте 16 - 29 лет, зарегистрированных в государственном учреждении службы занятости населения	процентов	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	
5.14.	Количество реализованных основных положений стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5.15.	Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, прошедших переобучение и повышение квалификации	человек	-	300	-	-	-	-	-	-	-	
5.16.	Доля приступивших к трудовой деятельности в общей численности прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости	процентов	-	70,0	-	-	-	-	-	-	-	
5.17.	Численность работников предприятий, прошедших переобучение, повысивших квалификацию в целях повышения производительности труда	человек	-	158	-	-	-	-	-	-	-	
5.17.1.	Численность работников предприятий, прошедших переобучение, повысивших квалификацию в целях повышения производительности труда за счет средств краевого бюджета	человек	-	132	-	-	-	-	-	-	-	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей								
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.18.	Доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, из числа работников, прошедших переобучение или повысивших квалификацию в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда	процентов	-	85,0	-	-	-	-	-	-	-
5.19.	Количество отделений государственного учреждения службы занятости населения в Приморском крае, в которых реализуются или реализованы проекты по модернизации, - не менее 4 к концу 2024 года (нарастающим итогом)	единиц	-	0	1	2	3	4	-	-	-
5.20.	Доля соискателей - получателей услуг по подбору вакансий отделений государственного учреждения службы занятости населения, в которых реализованы проекты по модернизации, удовлетворенных полученными услугами	процентов	-	0	0	0	0	90	-	-	-
5.21.	Доля работодателей - получателей услуг по подбору работников отделений государственного учреждения службы занятости населения, в которых реализованы проекты по модернизации, удовлетворенных полученными услугами	процентов	-	0	0	0	0	90	-	-	-
5.22.	Численность работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, признанных безработными после 1 марта 2020 года, трудоустроенных на временные и общественные работы	человек	-	800	-	-	-	-	-	-	-
5.23.	Численность работников предприятий, находящихся под риском увольнения, безработных граждан и граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, трудоустроенных на временные и общественные работы с привлечением средств федерального бюджета, в том числе:	человек	-	1101	-	-	-	-	-	-	-
	численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения		-	321	-	-	-	-	-	-	-
	численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости		-	100							
	численность трудоустроенных на общественные работы безработных граждан		-	680							
5.24.	Численность безработных граждан, трудоустроенных на временные и общественные работы и получивших материальную поддержку в увеличенном размере	человек	-	1000	-	-	-	-	-	-	-
5.25.	Количество победителей, призеров конкурса молодых специалистов в социально значимых и приоритетных отраслях экономики Приморского края, получивших денежную выплату	человек	-	6	100	100	100	-	-	-	-
5.26.	Численность граждан, относящихся к категории лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, трудоустроенных по направлению государственного учреждения службы занятости населения	человек	-	-	20	-	-	-	-	-	-
6. Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в Приморском крае»											
6.1.	Численность пострадавших от несчастных случаев на производстве	работников	650	649	648	585	580	575	570	565	560
6.1.1.	В том числе со смертельным исходом	работников	46	45	41	40	40	39	39	38	38
6.2.	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на один рабочий день и более	работников	610	625	624	595	590	585	580	575	570
6.3.	Численность пострадавших на производстве с утратой трудоспособности на один рабочий день и более	на 1000 работающих	1,20	1,14	1,09	1,08	1,07	1,06	1,05	1,06	1,07
6.3.1.	В том числе со смертельным исходом	на 1000 работающих	0,09	0,08	0,07	0,06	0,05	0,04	0,03	0,02	0,02
6.4.	Количество дней временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве в расчете на одного пострадавшего	дней	76,1	76,0	75,9	75,8	75,7	75,6	75,5	75,4	75,3
6.5.	Численность работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда	работников	125450	130500	129000	125340	125330	125320	125310	125300	125290
6.6.	Показатель профессиональной заболеваемости	на 10000 работников	2,20	2,10	1,32	1,30	1,28	1,27	1,25	1,23	1,21
6.7.	Численность работников с впервые установленным профессиональным заболеванием	работников	120	119	80	79	78	77	76	75	74
6.8.	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда <*>	мест	8050	33440	50000	66880	82000	8050	33440	50000	66880
6.8.1.	Удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, в общем количестве рабочих мест <*>	процентов	9,3	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0
6.8.2.	Количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда <*>	мест	1200	1500	1800	2000	2100	1200	1500	1800	2000
7. Подпрограмма «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве»											
7.1.	Доля работающих в отчетном периоде инвалидов трудоспособного возраста в общей численности инвалидов трудоспособного возраста в Приморском крае	процентов	22,0	23,0	24,0	24,0	25,0	25,0	25,0	26,0	27,0
7.2.	Доля трудоустроенных инвалидов в общей численности инвалидов, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в государственное учреждение службы занятости населения	процентов	53,2	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
7.3.	Количество инвалидов, трудоустроенных на условиях возмещения работодателю затрат, связанных с оплатой труда инвалидов	человек	40	40	40	40	40	40	40	40	40
7.4.	Количество инвалидов, трудоустроенных на условиях возмещения работодателю затрат, связанных с оплатой труда наставника на период адаптации инвалида на рабочем месте	человек	20	30	35	35	35	35	35	35	35
7.5.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение трех месяцев после получения высшего образования	процентов	52,0	53,0	54,0	54,0	54,0	54,0	54,0	54,0	54,0
7.6.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение трех месяцев после получения среднего профессионального образования	процентов	63,0	65,0	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0
7.7.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение шести месяцев после получения высшего образования	процентов	53,0	55,0	56,0	56,0	56,0	56,0	56,0	56,0	56,0
7.8.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение шести месяцев после получения среднего профессионального образования	процентов	65,0	66,0	67,0	67,0	67,0	67,0	67,0	67,0	67,0
7.9.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу по прошествии шести месяцев и более после получения высшего образования	процентов	30,0	26,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5
7.10.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу по прошествии шести месяцев и более после получения среднего профессионального образования	процентов	31,8	26,9	25,9	25,9	25,9	25,9	25,9	25,9	25,9
7.11.	Доля трудоустроенных участников конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс»	процентов	30,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0
7.12.	Доля выпускников из числа инвалидов молодого возраста, продолживших дальнейшее обучение после получения высшего образования	процентов	17,0	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5
7.13.	Доля выпускников из числа инвалидов молодого возраста, продолживших дальнейшее обучение после получения среднего профессионального образования	процентов	3,2	7,1	7,1	7,1	7,1	7,1	7,1	7,1	7,1

<*> - учитывается количество рабочих мест, на которых заняты работники, имеющие право на получение соответствующих гарантий, компенсаций, досрочного назначения пенсий, а также рабочих мест, на которых ранее были выявлены вредные и (или) опасные условия труда.»

**Изменения, вносимые в пункт 3 приложения № 3
к государственной программе Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы»**

7.

«Приложение № 4
к государственной программе Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы»

сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) краевыми государственными учреждениями в рамках государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы»

[illegible]

	Показатель объема государственной услуги (работы): человек		7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000								
1.3.	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда <*>																
	Показатель объема государственной услуги (работы): человек	3165	4210	3020	3020	3020	3020	3020	3020								
1.4.	Психологическая поддержка безработных граждан <*>																
	Показатель объема государственной услуги (работы): человек	3070	4160	2970	2970	2970	2970	2970	2970								
1.5.	Направление для получения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, включая обучение в другой местности																
	Показатель объема государственной услуги (работы): человек	3449	2347	3854	3854	3854	3854	3854	3854		41129,56	44479,56	44479,56	44479,56	44479,56	44479,56	44479,56
	в том числе по категориям:																
1.5.1.	Граждане, признанные в установленном порядке безработными																
	Показатель объема государственной услуги (работы): человек	3359	2097	3604	3604	3604	3604	3604	3604								
1.5.2.	Женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет																
	Показатель объема государственной услуги (работы): человек	40	200	200	200	200	200	200	200								
1.5.3.	Незанятые граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность																
	Показатель объема государственной услуги (работы): человек	50	50	50	50	50	50	50	50								
1.6.	Организация проведения оплачиваемых общественных работ																
	Показатель объема государственной услуги (работы): человек	3645	2800	2500	2500	2500	2500	2500	2500		7346,86	7400,72	7400,72	7400,72	7400,72	7400,72	7400,72
1.7.	Организация временного трудоустройства																
	Показатель объема государственной услуги (работы): человек	1833	8020	9660	9660	9660	9660	9660	9660		12309,60	18475,68	18475,68	18475,68	18475,68	18475,68	18475,68
	в том числе по категориям:																
1.7.1.	Несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время																
	Показатель объема государственной услуги (работы): человек	1283	7230	9110	9110	9110	9110	9110	9110		10698,00	16398,00	16398,00	16398,00	16398,00	16398,00	16398,00
1.7.2.	Безработные граждане, испытывающие трудности в поиске работы																
	Показатель объема государственной услуги (работы): человек	450	740	450	450	450	450	450	450		1509,6	1873,68	1873,68	1873,68	1873,68	1873,68	1873,68
1.7.3.	Безработные граждане в возрасте от 18 до 25 лет, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации																
	Показатель объема государственной услуги (работы): человек	100	50	100	100	100	100	100	100		102,00	204,00	204,00	204,00	204,00	204,00	204,00
1.8.	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования																
	Показатель объема государственной услуги (работы): человек	32000	38700	32000	32000	32000	32000	32000	32000		1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
1.9.	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя государственной регистрации создаваемого юридического лица государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход																
	Показатель объема государственной услуги (работы): человек	951	1794	951	951	951	951	951	951		37816,00	36158,00	36158,00	36158,00	36158,00	36158,00	36158,00
1.10.	Информирование о положении на рынке труда в Приморском крае																

«» - расходы на оказание данных государственных услуг производятся в рамках текущей деятельности краевого государственного казенного учреждения «Приморский центр занятости населения».

«Приложение № 5

к государственной программе Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы»

[illegible]

[illegible]

2.1.5.	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	0401	042P352940	610,630,810	685,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	685,83
2.1.6.	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста за счет средств краевого бюджета	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	0401	042P3D2940	610	3137,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3137,48
3.	Подпрограмма «Повышение мобильности трудовых ресурсов» (далее – подпрограмма мобильности трудовых ресурсов)	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	X	X	X	17525,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17525,62
		министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	810	X	X	X	0,00	15740,86	22293,28	29675,05	29675,05	29675,05	29675,05	29675,05	186409,39
3.1.	Основное мероприятие «Развитие трудовой мобильности населения»	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	X	0430100000	X	17525,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17525,62
		министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	810	X	0430100000	X	0,00	15740,86	22293,28	29675,05	29675,05	29675,05	29675,05	29675,05	186409,39
3.1.1.	Мероприятия, направленные на повышение мобильности трудовых ресурсов	министерство труда и социальной политики Приморского края, министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	760,810	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Предоставление финансовой поддержки работодателям - участникам подпрограммы мобильности трудовых ресурсов	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	0401	04301R4780	810	17525,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17525,62
		министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	810	0401	04301R4780	810	0,00	15740,86	22293,28	29675,05	29675,05	29675,05	29675,05	29675,05	186409,39
3.1.3.	Мониторинг реализации подпрограммы мобильности трудовых ресурсов	министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	810	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	«Федеральный проект «Содействие занятости»	министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	810	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Мероприятия, направленные на повышение мобильности трудовых ресурсов	министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	810	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2.	Предоставление финансовой поддержки работодателям - участникам подпрограммы мобильности трудовых ресурсов	министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	810	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.3.	Мониторинг реализации подпрограммы мобильности трудовых ресурсов	министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	810	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Подпрограмма «Мероприятия в сфере занятости населения»	министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края; министерство труда и социальной политики Приморского края; министерство финансов Приморского края; департамент по делам молодежи Приморского края	X	X	X	X	557845,44	554560,21	578964,35	592760,70	572360,70	572360,70	572360,70	572360,70	4573573,50
4.1.	Основное мероприятие «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»	министерство труда и социальной политики Приморского края; министерство финансов Приморского края	760	X	0440100000	X	484938,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	484938,11
		министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края; министерство финансов Приморского края	810	X	0440100000	X	0,00	518286,69	520114,68	532864,86	532864,86	532864,86	532864,86	532864,86	3702725,67
4.1.1.	Организация мероприятий активной политики занятости населения	министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	810	0401	0440124530	240	0,00	37079,56	41379,56	41379,56	41379,56	41379,56	41379,56	41379,56	285356,92
4.1.2.	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) краевого государственного казенного учреждения «Приморский центр занятости населения»	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	0401	0440170590	610	467149,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	467149,13
		министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	810	0401	0440170590	110,240,320,830,850	0,00	416473,87	409328,32	422078,50	422078,50	422078,50	422078,50	422078,50	2936194,69
4.1.3.	Приобретение краевым государственным бюджетным учреждением «Приморский центр занятости населения» особо ценного движимого имущества	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	0401	0440170610	610	9003,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9003,15
4.1.4.	Разработка прогноза баланса трудовых ресурсов по видам экономической деятельности на очередной год и плановый шестилетний период	министерство труда и социальной политики Приморского края; министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	760,810	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.5.	Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	810	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.6.	Оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с капитальным ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, закрепленных за краевым государственным бюджетным учреждением «Приморский центр занятости населения» на праве оперативного управления	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	0401	0440170600	610	8785,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8785,83

[illegible]

5.1.2.6.	Организация работы горячих линий в целях информирования и консультирования по вопросам охраны и условий труда	министерство труда и социальной политики Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края	760	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.3.	Совершенствование системы обучения, профессиональной подготовки по охране труда в Приморском крае	министерство труда и социальной политики Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края	760	0113	0450120530	240,120	179,50	100,00	299,00	299,00	299,00	299,00	299,00	299,00	2073,50
5.1.3.1.	Координация проведения на территории Приморского края в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей	министерство труда и социальной политики Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края	760	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.3.2.	Координация деятельности обучающих организаций, аккредитованных на проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда в Приморском крае, по осуществлению непрерывной подготовки работников организаций края в области охраны труда с учетом категорий	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.3.3.	Согласование учебных программ по охране труда, используемых обучающими организациями Приморского края, аккредитованными в установленном порядке, с целью обеспечения их соответствия изменениям в трудовом законодательстве по охране труда	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.3.4.	Организация обучения и повышения квалификации по вопросам охраны труда и государственному управлению государственных служащих министерства труда и социальной политики Приморского края, проведение оценки профессиональных рисков в министерстве труда и социальной политики Приморского края	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	0113	0450120530	240	175,00	100,00	299,00	299,00	290,30	290,30	290,30	290,30	2034,20
5.1.3.5.	Организация информационно-разъяснительных мероприятий для представителей работодателей и обучающих организаций по актуальным вопросам в области охраны труда, включая изменения в трудовом законодательстве, качества обучения, внедрения современных технологий обучения, в том числе дистанционного обучения	министерство труда и социальной политики Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края	760	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.3.6.	Участие в научно-практических мероприятиях (семинар-совещания, конференции, конгрессы) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и ФГБУ «ВНИИ охраны и экономики труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	0113	0450120530	120,240	4,50	0,00	0,00	0,00	8,70	8,70	8,70	8,70	39,30
5.1.4.	Совершенствование нормативной правовой базы Приморского края в области охраны труда	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.4.1.	Разработка и актуализация законов Приморского края и иных нормативных правовых актов Приморского края в области охраны труда	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.5.	Субвенции на выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	0113	0450193100	530	33166,24	34327,84	34335,70	35605,14	35605,14	35605,14	35605,14	35605,14	279855,48
5.1.6.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда	министерство труда и социальной политики Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края	760	0113	0450120520	240	209,80	109,80	269,80	269,80	209,80	209,80	209,80	209,80	1698,40
5.1.6.1.	Развитие социального партнерства на территории Приморского края, подготовка предложений по улучшению условий и охраны труда в региональные (территориальные) трехсторонние соглашения по регулированию социально-трудовых отношений	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.6.2.	Проведение краевых совещаний с работодателями по вопросам охраны труда	министерство труда и социальной политики Приморского края; органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края	760	0113	0450120520	240	48,80	46,00	0,00	46,00	48,80	48,80	48,80	48,80	336,00
5.1.6.3.	Проведение конференций, круглых столов, выставок по вопросам улучшения условий и охраны труда, в том числе в рамках Всемирного дня охраны труда	министерство труда и социальной политики Приморского края; органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края	760	0113	0450120520	240	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.6.4.	Проведение краевого конкурса на лучшую постановку работы по охране труда в Приморском крае среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Приморского края	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	0113	0450120520	240	40,00	0,00	20,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	220,00
5.1.6.5.	Проведение краевого конкурса на лучшую постановку работы по охране труда в Приморском крае среди муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Приморского края	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	0113	0450120520	240	40,00	0,00	20,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	220,00
5.1.6.6.	Проведение краевого конкурса на лучшую постановку работы по охране труда в Приморском крае в области информирования работников по вопросам ВИЧ-инфекции	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	0113	0450120520	240	15,00	0,00	6,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00	81,00
5.1.6.7.	Проведение регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастера «Лучший по профессии»	министерство труда и социальной политики Приморского края	760	0113	0450120520	240	0,00	0,00	160,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320,00

»

«Приложение № 6
к государственной программе Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы»

о ресурсном обеспечении государственной программы Приморского края за счет средств краевого бюджета и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края
«Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы»

[illegible]

[illegible]

1.1.3.2.	Предоставление дополнительных услуг участникам Госпрограммы по переселению соотечественников и членам их семей	всего	810	0,00	525,00	550,00	550,00	84,00	84,00	84,00	84,00	1961,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	810	0,00	462,00	462,00	462,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1386,00
		краевой бюджет	810	0,00	63,00	88,00	88,00	84,00	84,00	84,00	84,00	575,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.1.	Содействие участникам Госпрограммы по переселению соотечественников и членам их семей во временном размещении и обустройстве на территории вселения	всего	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.2.	Содействие трудоустройству и занятости участников Госпрограммы по переселению соотечественников и членов их семей	всего	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.3.	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование участников Госпрограммы по переселению соотечественников и членов их семей	всего	810	0,00	525,00	550,00	550,00	84,00	84,00	84,00	84,00	1961,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	810	0,00	462,00	462,00	462,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1386,00
		краевой бюджет	810	0,00	63,00	88,00	88,00	84,00	84,00	84,00	84,00	575,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.4.	Оказание консультационной и информационной поддержки участникам Госпрограммы по переселению соотечественников и членам их семей	всего	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.3.	Социальная поддержка участников Госпрограммы по переселению соотечественников и членов их семей	всего	810	0,00	9165,00	9230,00	10010,00	1404,00	1404,00	1404,00	1404,00	34021,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	810	0,00	8065,20	7753,20	8408,40	0,00	0,00	0,00	0,00	24226,80
		краевой бюджет	810	0,00	1099,80	1476,80	1601,60	1404,00	1404,00	1404,00	1404,00	9794,20
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.3.1.	Компенсация расходов участников Госпрограммы по переселению соотечественников и членов их семей на признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве	всего	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.1.1.	Организация информирования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста о возможности участия в основных программах профессионального обучения и дополнительных профессиональных программах	всего	760	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	760	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Организация информирования работодателей в целях участия в подпрограмме обучения старшего поколения	всего	760	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	760	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.	Формирование перечня наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций) на региональном рынке труда для обучения граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста	всего	760	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	760	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4.	Формирование регионального банка образовательных программ для обучения граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста в соответствии с перечнем наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций)	всего	760	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	760	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5.	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста	всего	760	34291,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34291,43
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	760	33605,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33605,60
		краевой бюджет	760	685,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	685,83
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.6.	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста за счет средств краевого бюджета	всего	760	3137,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3137,48
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	760	3137,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3137,48
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма «Повышение мобильности трудовых ресурсов» (далее – подпрограмма мобильности трудовых ресурсов)	всего	760	146046,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146046,82
			810	0,00	131173,86	139332,98	185469,05	185469,05	185469,05	185469,05	185469,05	1197852,09
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	760	128521,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128521,20
			810	0,00	115433,00	117039,70	155794,00	155794,00	155794,00	155794,00	155794,00	1011442,70
		краевой бюджет	760	17525,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17525,62
			810	0,00	15740,86	22293,28	29675,05	29675,05	29675,05	29675,05	29675,05	186409,39
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.1.	Основное мероприятие «Развитие трудовой мобильности населения»	всего	760	146046,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146046,82	
			810	0,00	131173,86	139332,98	185469,05	185469,05	185469,05	185469,05	185469,05	1197852,09
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	760	128521,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128521,20
			810	0,00	115433,00	117039,70	155794,00	155794,00	155794,00	155794,00	155794,00	1011442,70
		краевой бюджет	760	17525,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17525,62
			810	0,00	15740,86	22293,28	29675,05	29675,05	29675,05	29675,05	29675,05	186409,39
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Мероприятия, направленные на повышение мобильности трудовых ресурсов	всего	760, 810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	760, 810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	760, 810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Предоставление финансовой поддержки работодателям - участникам подпрограммы мобильности трудовых ресурсов	всего	760	146046,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146046,82	
			810	0,00	131173,86	139332,98	185469,05	185469,05	185469,05	185469,05	185469,05	1197852,09
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	760	128521,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128521,20
			810	0,00	115433,00	117039,70	155794,00	155794,00	155794,00	155794,00	155794,00	1011442,70
		краевой бюджет	760	17525,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17525,62
			810	0,00	15740,86	22293,28	29675,05	29675,05	29675,05	29675,05	29675,05	186409,39
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Мониторинг реализации подпрограммы мобильности трудовых ресурсов	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	«Федеральный проект «Содействие занятости»	всего	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Мероприятия, направленные на повышение мобильности трудовых ресурсов	всего	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2.	Предоставление финансовой поддержки работодателям - участникам подпрограммы мобильности трудовых ресурсов	всего	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.1.11.	Финансовая поддержка безработных граждан и членов их семей при переезде и/или переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственного учреждения службы занятости населения	всего	810	0,00	1272,40	1272,40	1272,40	1272,40	1272,40	1272,40	8906,80	
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	810	0,00	1272,40	1272,40	1272,40	1272,40	1272,40	1272,40	1272,40	8906,80
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	Основное мероприятие «Сохранение занятости работников, находящихся под риском увольнения, и трудоустройство безработных и ищущих работу граждан на временные и общественные работы»	всего	760	116888,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116888,74	
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		62702,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62702,00
		краевой бюджет	760	54186,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54186,74
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1.	Субсидии работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края, за счет средств краевого бюджета	всего	760	37903,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37903,82	
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	760	37903,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37903,82
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.2.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	всего	760	63335,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63335,37	
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		62702,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62702,00
		краевой бюджет	760	633,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	633,37
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.3.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края, за счет средств краевого бюджета	всего	760	15649,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15649,55	
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	760	15649,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15649,55
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.	Основное мероприятие «Материальная поддержка отдельных категорий безработных граждан, пострадавших от ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»	всего	760	13826,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13826,97	
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	760	13826,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13826,97
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) краевого государственного бюджетного учреждения «Приморский центр занятости населения»	всего	760	13826,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13826,97	
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	760	13826,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13826,97
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.7.1.	Переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда	всего	760	1068,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1068,60
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	760	1047,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1047,20
		краевой бюджет	760	21,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,40
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.7.2.	Повышение эффективности службы занятости	всего	760	9600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9600,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	760	9408,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9408,00
		краевой бюджет	760	192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.7.3.	Переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда за счет средств краевого бюджета	всего	760	4052,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4052,95
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	760	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	760	4052,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4052,95
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.8.	Основное мероприятие «Федеральный проект «Содействие занятости»	всего	760	14463,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14463,57
			810	0,00	10000,00	10000,00	5500,00	5500,00	5500,00	5500,00	5500,00	47500,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	760	14174,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14174,30
			810	0,00	9800,00	9800,00	5390,00	5390,00	5390,00	5390,00	5390,00	46550,00
		краевой бюджет	760	289,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	289,27
			810	0,00	200,00	200,00	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	950,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.8.1.	Переобучение и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости	всего	760	14463,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14463,57
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	760	14174,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14174,30
		краевой бюджет	760	289,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	289,27
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.8.2.	Повышение эффективности службы занятости	всего	810	0,00	10000,00	10000,00	5500,00	5500,00	5500,00	5500,00	5500,00	47500,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	810	0,00	9800,00	9800,00	5390,00	5390,00	5390,00	5390,00	5390,00	46550,00
		краевой бюджет	810	0,00	200,00	200,00	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	950,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в Приморском крае»	всего	X	113617,54	114688,00	114906,50	116175,94	116175,94	116175,94	116175,94	116175,94	924091,74
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	760	33617,54	34688,00	34906,50	36175,94	36175,94	36175,94	36175,94	36175,94	284091,74
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		80000,00	80000,00	80000,00	80000,00	80000,00	80000,00	80000,00	80000,00	640000,00

[illegible]

5.1.3.6.	Участие в научно-практических мероприятиях (семинар-совещания, конференции, конгрессы) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и ФГБУ «ВНИИ охраны и экономики труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	всего	760	4,50	0,00	0,00	0,00	8,70	8,70	8,70	8,70	39,30
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	760	4,50	0,00	0,00	0,00	8,70	8,70	8,70	8,70	39,30
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.4.	Совершенствование нормативной правовой базы Приморского края в области охраны труда	всего	760	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	760	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.4.1.	Разработка и актуализация законов Приморского края и иных нормативных правовых актов Приморского края в области охраны труда	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.5.	Субвенции на выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда	всего	760	33166,24	34327,84	34335,70	35605,14	35605,14	35605,14	35605,14	35605,14	279855,48
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	760	33166,24	34327,84	34335,70	35605,14	35605,14	35605,14	35605,14	35605,14	279855,48
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.6.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда	всего	760	209,80	109,80	269,80	269,80	209,80	209,80	209,80	209,80	1698,40
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	760	209,80	109,80	269,80	269,80	209,80	209,80	209,80	209,80	1698,40
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.6.1.	Развитие социального партнерства на территории Приморского края, подготовка предложений по улучшению условий и охраны труда в региональные (территориальные) трехсторонние соглашения по регулированию социально-трудовых отношений	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.6.2.	Проведение краевых совещаний с работодателями по вопросам охраны труда	всего	760	48,80	46,00	0,00	46,00	48,80	48,80	48,80	48,80	336,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	760	48,80	46,00	0,00	46,00	48,80	48,80	48,80	48,80	336,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.1.6.10.	Размещение в информационных Интернет-ресурсах, средствах массовой информации материалов (статей, обзоров и т.д.) по актуальным вопросам в области охраны труда	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.7.	Основное мероприятие «Повышение эффективности соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.7.1.	Обеспечение ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.7.2.	Оказание консультативной помощи работодателям по вопросам внедрения систем добровольного внутреннего контроля (самоконтроля) и соблюдения трудового законодательства	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.7.3.	Рассмотрение вопросов соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на заседаниях Приморской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Основное мероприятие «Повышение престижа рабочих профессий и содействие росту квалификации кадров»	всего	760	0,00	148,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148,36
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	760	0,00	148,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148,36
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1.	Мероприятия, направленные на проведение регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастера «Лучший по профессии»	всего	760	0,00	148,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148,36
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	760	0,00	148,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148,36
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Подпрограмма «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве»	всего	760	5985,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5985,27
			810	0,00	5460,69	5460,69	5460,69	5460,69	5460,69	5460,69	38224,83
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	760	5985,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5985,27
			810	0,00	5460,69	5460,69	5460,69	5460,69	5460,69	5460,69	38224,83
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.	Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве»	всего	760	5985,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5985,27
			810	0,00	5460,69	5460,69	5460,69	5460,69	5460,69	5460,69	38224,83
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	760	5985,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5985,27
			810	0,00	5460,69	5460,69	5460,69	5460,69	5460,69	5460,69	38224,83
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

6.1.8.	Участие в организации проведения конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс» (информирование инвалидов и работодателей о конкурсе, консультирование участников конкурса об услугах в области содействия занятости, информирование о ситуации на рынке труда, содействие в трудоустройстве участников конкурса)	всего	760,810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	760,810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 6
к постановлению
Правительства Приморского края
от 14.02.2022 № 73-пп

«Приложение
к подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы
Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы»

ИНФОРМАЦИЯ
о работодателях, включенных в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых
ресурсов» государственной программы Приморского края
«Содействие занятости населения Приморского края на 2020 – 2027 годы»

2020 год				
Наименование Работодателя	Численность привлекаемых работников, которым предоставляется финансовая поддержка, человек	Средства, предусмотренные подпрограммой из федерального и краевого бюджетов, рублей <*>		
		всего <*>	в том числе:	
			федеральный бюджет	краевой бюджет
1	2	3	4	5
ООО «Судостроительный комплекс «Звезда»	254	86361023,00	75997700,24	10363322,76
ООО «Русагро – Приморье»	10	3000000,00	2640000,00	360000,00
АО ВП «ЭРА»	23	6900000,00	6072000,00	828000,00
ОАО «Авиакомпания «Аврора»	7	2100000,00	1848000,00	252000,00
АО «НЗМУ»	1	300000,00	264000,00	36000,00
ООО «Завод ВРК Сапфир»	2	600000,00	528000,00	72000,00
АО «ДВЗ «Звезда»	14	4200000,00	3696000,00	504000,00
Итого по подпрограмме	311	103461023,00	91045700,00	12415323,00
Обязательства по предоставлению мер поддержки, переходящие с 2019 года	44	12225000,00	10758000,00	1467000,00
Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы		115686023,00	101803700,00	13882323,00

<*> - с учетом Дополнительного соглашения (заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») от 23 ноября 2020 года № 150-09-2020-008/2 к Соглашению о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Приморского края на дополнительные мероприятия, направленные на повышение мобильности трудовых ресурсов, от 12 декабря 2019 года № 150-09-2020-008.

2021 год				
Наименование работодателя	Численность привлекаемых работников, которым предоставляется финансовая поддержка, человек	Средства, предусмотренные подпрограммой из федерального и краевого бюджетов, рублей		
		всего	в том числе:	
			федеральный бюджет	краевой бюджет
1	2	3	4	5
ООО «Судостроительный комплекс «Звезда»	165	88300000,00	77704000,00	10596000,00
ООО «Русагро - Приморье»	15	5900000,00	5192000,00	708000,00
АО ВП «ЭРА»	15	7300000,00	6424000,00	876000,00
ОАО «Авиакомпания «Аврора»	2	600000,00	528000,00	72000,00
АО «Дальневосточный завод «Звезда»	25	8900000,00	7832000,00	1068000,00
Итого по подпрограмме	222	111000000,00	97680000,00	13320000,00
Обязательства по предоставлению мер поддержки, переходящие с 2020 года	50	20173863,41	17752999,80	2420863,61
Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы		131173863,41	115432999,80	15740863,61

<*> - с учетом письма Федеральной службы по труду и занятости от 29 июля 2020 года № 285-5-2 о внесении распределенных между субъектами Российской Федерации и согласованных с Минтрудом России межбюджетных трансфертов на 2021 год в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2022 год				
Наименование работодателя	Численность привлекаемых работников, которым предоставляется финансовая поддержка, человек	Средства, предусмотренные подпрограммой из федерального и краевого бюджетов, рублей<*>		
		всего	в том числе:	
			федеральный бюджет	краевой бюджет
1	2	3	4	5
ООО «Судостроительный комплекс «Звезда»	208	102832976,19	86379700,00	16453276,19
ООО «Русагро - Приморье»	10	5000000,00	4200000,00	800000,00

АО ВП «ЭРА»	21	10500000,00	8820000,00	1680000,00
АО «НЗМУ»	19	9500000,00	7980000,00	1520000,00
ООО «ПРИМКРАБ»	2	1000000,00	840000,00	160000,00
Итого по подпрограмме	260	128832976,19	108219700,00	20613276,19
Обязательства по предоставлению мер поддержки, переходящие с 2021 года	21	10500000,00	8820000,00	1680000,00
Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы		139332976,19	117039700,00	22293276,19

<*> - с учетом письма Федеральной службы по труду и занятости от 4 октября 2021 года № 0546-5-2 о расчете распределения межбюджетного трансферта между субъектами Российской Федерации, согласованного в Минфине России, на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

2023 год				
Наименование работодателя <*>	Численность привлекаемых работников, которым предоставляется финансовая поддержка, человек	Средства, предусмотренные подпрограммой из федерального и краевого бюджетов, рублей<*>		
		всего	в том числе:	
			федеральный бюджет	краевой бюджет
1	2	3	4	5
Итого по подпрограмме	287	143469047,58	120514000,00	22955047,58
Обязательства по предоставлению мер поддержки, переходящие с 2022 года	84	42000000,00	35280000,00	6720000,00
Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы		185469047,58	155794000,00	29675047,58

<*> Перечень работодателей будет определен по результатам отбора, проведенного в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 декабря 2018 года № 588-па «Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», после заключения с работодателями соглашений об участии в подпрограмме.
<***> - с учетом письма Федеральной службы по труду и занятости от 4 октября 2021 года № 0546-5-2 о расчете распределения межбюджетного трансферта между субъектами Российской Федерации, согласованного в Минфине России, на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

2024 год				
Наименование работодателя <*>	Численность привлекаемых работников, которым предоставляется финансовая поддержка, человек	Средства, предусмотренные подпрограммой из федерального и краевого бюджетов, рублей<***>		
		всего	в том числе:	
			федеральный бюджет	краевой бюджет
1	2	3	4	5
Итого по подпрограмме	287	143469047,58	120514000,00	22955047,58
Обязательства по предоставлению мер поддержки, переходящие с 2023 года	84	42000000,00	35280000,00	6720000,00
Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы		185469047,58	155794000,00	29675047,58

<*> Перечень работодателей будет определен по результатам отбора, проведенного в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 декабря 2018 года № 588-па «Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», и порядка исключения работодателей из нее» после заключения с работодателями соглашений об участии в подпрограмме.
<***> - с учетом письма Федеральной службы по труду и занятости от 4 октября 2021 года № 0546-5-2 о расчете распределения межбюджетного трансферта между субъектами Российской Федерации, согласованного в Минфине России, на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.»

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 63

14 февраля 2022 г. г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения «Ружинское локомотивное депо, одно из старейших депо Дальневосточной железной дороги», Приморский край, г. Лесозаводск, ст. Ружино

Руководствуясь Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Ружинское локомотивное депо, одно из старейших депо Дальневосточной железной дороги», регистрационный номер 251711296210005, расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Лесозаводск, ст. Ружино.

2. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа (С.В. Ковалева):

а) в течение трех дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение пяти дней со дня официального опубликования настоящего приказа собственнику и (либо) законному владельцу объекта культурного наследия;

в) в течение семи дней со дня его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

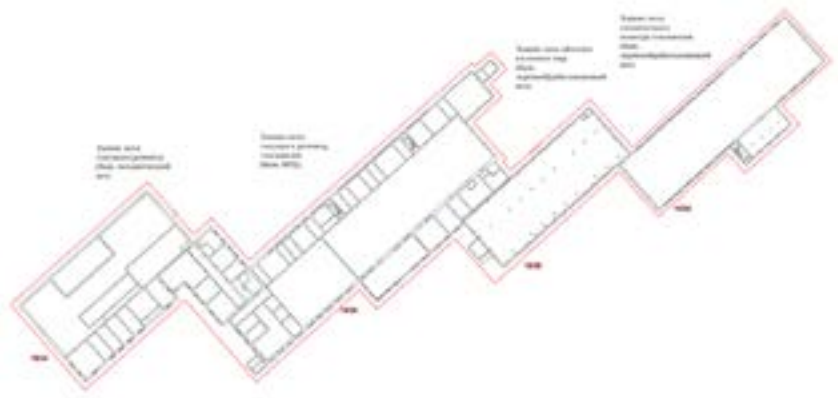
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 14.02.2022 № 63

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ
объекта культурного наследия регионального значения «Ружинское локомотивное депо,
одно из старейших депо Дальневосточной железной дороги»,
Приморский край, г. Лесозаводск, ст. Ружино

1. Градостроительные характеристики:
- расположение в северо-восточной части города Лесозаводска, по адресу: Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Пионерская, д. 1в. на деповской (тяговой) территории железнодорожной станции Ружино, вдоль тупиковых и сквозных путей;
 - ориентация юго-восточных фасадов здания депо на улицу Пионерскую.
2. Объемно-пространственная композиция и пространственно-планировочная структура здания:
- многообъемная пространственная композиция прямоугольно-ступенчатого типа, представляющая собой прямоугольные секции, смещенные относительно друг друга в продольном направлении и располагающиеся с небольшим заходом одна за другую;
 - здание депо, в плане сложной формы, включает четыре прямоугольных объема основных производственных зданий, вытянутых с северо-востока на юго-запад.
3. Конструкции и материал фундаментов, капитальных стен, крыши, отделки фасадной поверхности:



- фундаменты ленточные;
 - стены: кирпичная кладка;
 - перекрытия: ж/б плиты, металлические фермы;
 - крыша: форма скатная, высотные отметки;
 - световые фонари: форма, высотные отметки;
 - материал и характер отделки фасадных поверхностей: кирпичная кладка, частично оштукатуренные и окрашенные части фасадов, декоративные элементы выполнены с помощью выпусков кирпича.
4. Композиция и архитектурно-художественное решение (детализровка) фасадов:
- Восточный объем здания депо со «стойлами»:
- боковые северо-западный и юго-восточный фасады: ступенчатый карниз небольшого выноса; междуэтажный ступенчатый пояс, разделяющий нижний и верхний ярусы; местоположение, форма (прямоугольная), высокие в нижнем ярусе и невысокие в верхнем ярусе, размеры окон; рисунок переплетов; местоположение, размеры контрфорсов в межоконном пространстве, соответствующие местам опирания несущих элементов покрытия;
 - торцевые северо-восточный и юго-западный фасады: местоположение, форма (прямоугольные, двусторонние), габариты проемов трех въездных распашных ворот; завершение в виде прямоугольных ступенчатых аттиков.

Центральный правый объем здания депо со «стойлами», примыкающий к правому флангу северо-западного фасада восточного объема:

- боковые северо-западный и юго-восточный фасады: ступенчатый карниз небольшого выноса; местоположение, форма (высокие, прямоугольные), размеры окон; рисунок переплетов; местоположение, размеры контрфорсов в межоконном пространстве, соответствующие местам опирания несущих элементов покрытия;
- торцевые северо-восточный и юго-западный фасады - полукруглое завершение стены фасада со ступенчатым карнизом небольшого выноса; местоположение, форма (низкие, прямоугольные), размеры окон; рисунок переплетов; ступенчатый карниз в уровне середины окон; местоположение, форма (прямоугольная), габариты проемов трех въездных распашных ворот; местоположение, размеры контрфорсов на углах и между проемами ворот.

Центральный левый объем здания депо со «стойлами» примыкающий к правому флангу северо-западного фасада центрального правого объема:

- боковые северо-западный и юго-восточный фасады: ступенчатый карниз небольшого выноса; местоположение, размеры контрфорсов в межоконном пространстве, соответствующие местам опирания несущих элементов покрытия (юго-восточный фасад); местоположение, размеры пилястр в межоконном пространстве одноэтажного объема (юго-восточный фасад); местоположение (в три уровня - со стороны юго-восточного фасада, в три этажа - северо-западного), форма (прямоугольная), размеры окон; рисунок переплетов;
- торцевые юго-западный и северо-восточный фасады - местоположение (в верхнем и среднем ярусах), форма (прямоугольная), размеры окон; рисунок переплетов; местоположение, форма (прямоугольная), габариты двух проемов распашных въездных ворот (северо-восточный фасад); местоположение, размеры контрфорсов на углах и между проемами ворот, объединенные ступенчатым пояском (северо-восточный фасад); завершение в виде прямоугольных ступенчатых аттиков.

Г-образной формы в плане одноэтажный объем, примыкающий к торцевому юго-западному фасаду центрального левого объема и правому флангу юго-восточного фасада западного объема:

- ступенчатый карниз небольшого выноса; местоположение (часть юго-западного фасада), размеры раскрепованных пилястр в уровне карниза; местоположение, форма (широкие, прямоугольные), размеры окон; рисунок переплетов; местоположение, форма (прямоугольные), размеры входных проёмов.

Западный объем здания депо со «стойлами»:

- северо-западный и юго-восточный фасады: ступенчатый карниз небольшого выноса; местоположение (в два яруса), форма (прямоугольная), размеры окон; рисунок переплетов; местоположение, размеры контрфорсов в межоконном пространстве;
- торцевые юго-западный и северо-восточный фасады: местоположение, форма (прямоугольная), габариты проёмов въездных распашных ворот; местоположение, форма (прямоугольная), размеры окон над воротами; рисунок переплетов; местоположение, размеры контрфорсов на углах и между проёмами ворот.

Элементы интерьеров:

- местоположение, форма (прямоугольная, трапециевидная), размеры проёмов; местоположение, форма и габариты контрфорсов.

Изменение предмета охраны может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Госветинспекция Приморского края)
ПРИКАЗ № 50пр51
11.02.2022 г. г. Владивосток
О внесении изменений в приказ государственной ветеринарной инспекции Приморского края от 13.03.2020 № 50пр48 «Об утверждении норматива количества животных без владельцев, подлежащих отлову, транспортировке и содержанию в приюте для животных»

- На основании Закона Приморского края от 26 декабря 2019 года № 692-КЗ «Об отдельных вопросах в области обращения с животными в Приморском крае»
- ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Изложить норматив количества животных без владельцев, подлежащих отлову, транспортировке и содержанию в приюте для животных согласно приложению.
2. Консультанту отдела государственного ветеринарного надзора государственной ветеринарной инспекции Приморского края (Е.В. Гейко) обеспечить:
- размещение настоящего приказа на странице государственной ветеринарной инспекции Приморского края на официальном сайте Правительства и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - направление настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения его официального опубликования;
 - направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его первого официального опубликования для включения указанного акта в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;
 - направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края, Владивостокскую межрайонную природоохранную прокуратуру в течение десяти дней со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя инспекции С.И. Крушинский

Утвержден
приказом
государственной ветеринарной инспекции Приморского края

Норматив количества животных без владельцев, подлежащих отлову,
транспортировке и содержанию в приюте для животных

№ п/п	Наименование муниципального образования Приморского края	Норматив численности животных без владельцев, подлежащих отлову, учету, содержанию и лечению, голов
1	2	3
1.	Арсеньевский городской округ	155
2.	Артемовский городской округ	343
3.	Городской округ город Большой Камень	120
4.	Владивостокский городской округ	1886
5.	Дальнегорский городской округ	124
6.	Дальнереченский городской округ	82
7.	Лесозаводский городской округ	125
8.	Находкинский городской округ	430
9.	Партизанский городской округ	131
10.	Городской округ Спасск-Дальний	118
11.	Уссурийский городской округ	595
12.	Городской округ ЗАТО г. Фокино	94
13.	Анучинский муниципальный округ	38
14.	Дальнереченский муниципальный район	27
15.	Кавалеровский муниципальный район	69
16.	Кировский муниципальный район	53
17.	Красноармейский муниципальный район	47
18.	Лазовский муниципальный округ	39
19.	Михайловский муниципальный район	83
20.	Надеждинский муниципальный район	117
21.	Октябрьский муниципальный округ	80
22.	Ольгинский муниципальный район	27
23.	Партизанский муниципальный район	88
24.	Пограничный муниципальный округ	66
25.	Пожарский муниципальный район	81
26.	Спасский муниципальный район	81
27.	Тернейский муниципальный округ	31
28.	Ханкайский муниципальный округ	63
29.	Хасанский муниципальный район	91
30.	Хорольский муниципальный округ	78
31.	Черниговский муниципальный район	96
32.	Чугуевский муниципальный округ	65
33.	Шкотовский муниципальный район	71
34.	Яковлевский муниципальный район	40
	ИТОГО	5634

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 89

14.02.2022 г. Владивосток

Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Признание лицом, приравненным к лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Признание лицом, приравненным к лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны».

2. Отделу организации предоставления мер социальной поддержки обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 апреля 2020 года № 265 «Об утверждении порядка работы с административными регламентами министерства труда и социальной политики Приморского края, стандартами государственных услуг».

Министр С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства труда и социальной политики Приморского края
от 14.02.2022 № 89

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению
государственной услуги «Признание лицом, приравненным к лицам, проработавшим
в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев,
исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР,
либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в
период Великой Отечественной войны»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Признание лицом, приравненным к лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специалистами КГКУ и специалистами отделений и отделов городских и муниципальных округов, муниципальных районов КГКУ (далее – структурное подразделение КГКУ) и физическими или юридическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Приморского края, проработавшие в тылу с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, и имеющие совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев (далее - лица, приравненные к труженикам тыла, заявители).

2.2. От имени заявителей, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта административного регламента, за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством, КГКУ и структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно – уполномоченный представитель, МФЦ).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляется:

непосредственно в министерстве, КГКУ и структурных подразделениях КГКУ, МФЦ;
на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ и структурных подразделениях КГКУ;
в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе:

на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (далее – официальный сайт Правительства Приморского края);-

на официальном сайте министерства и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (далее – официальный сайт министерства);

в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, в том числе имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – Региональный портал);

посредством электронной почты министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ;
с использованием средств телефонной связи, публикаций в средствах массовой информации, распространения информационных памяток.

На официальном сайте Правительства Приморского края, официальном сайте министерства (далее – Интернет-сайты), на Едином портале, Региональном портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» – (далее – Реестр), а также на информационных стендах министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ размещается следующая справочная информация:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ;
адреса Интернет-сайтов;
адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;
справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;
извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
перечень документов, представляемых заявителем (уполномоченным представителем), а также требования, предъявляемые к этим документам;
образец заявления на предоставление государственной услуги;
основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
порядок предоставления государственной услуги;
порядок подачи и рассмотрения жалоб.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан государственные гражданские служащие, специалисты министерства (далее - специалисты министерства), специалисты КГКУ и структурных подразделений КГКУ, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (хода ее исполнения), порядка подачи и рассмотрения жалоб. Ответ должен начинаться с информации о наименовании министерства, КГКУ или структурного подразделения КГКУ. Специалист министерства, специалист КГКУ или специалист структурного подразделения КГКУ, принявший телефонный звонок, должен сообщить свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Принявший телефонный звонок специалист министерства, специалист структурного подразделения КГКУ, специалист КГКУ при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовывает (переводит) его на другого специалиста или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращения, поступившие в письменной форме, в форме электронного документа, подлежат обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в министерство, КГКУ или структурное подразделение КГКУ.

При предоставлении информации о государственной услуге по письменным обращениям ответ на указанное обращение направляется специалистом министерства, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ почтой в адрес заявителя (уполномоченного представителя) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

При предоставлении информации о государственной услуге по обращениям, поступившим в форме электронного документа, ответ на указанное обращение направляется специалистом министерства, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (в случае если в обращении содержится просьба о направлении ответа в письменной форме), в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения, в том числе в случае направления запроса в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», может быть продлен министром труда и социальной политики Приморского края (далее - министр), руководителем КГКУ, начальником структурного подразделения КГКУ (а в их отсутствие - лицами, исполняющими их обязанности), но не более, чем на 30 дней, о чем заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется в письменной форме.

4. Организация предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрены.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги.

Признание лицом, приравненным к лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

6. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее – Соглашение).

При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с:

государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю (далее - ПФР);

органами записи актов гражданского состояния;

региональными подразделениями Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации;

государственными органами, органами местного самоуправления и организациями;

иными организациями и МФЦ.

7. Описание результатов предоставления государственной услуги. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

а) в случае принятия решения о признании лицом, приравненным к труженикам тыла:

оформление в письменной форме решения о признании лицом, приравненным к труженикам тыла и соответствующего уведомления;

включение в краевой регистр лиц, приравненных к труженикам тыла (далее – регистр);

формирование документа, подтверждающего признание гражданина лицом, приравненным к труженикам тыла (далее - выписка из регистра);

направление специалистами структурного подразделения КГКУ или работниками МФЦ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения о признании лицом, приравненным к труженикам тыла, и выписки из регистра;

б) в случае принятия решения об отказе в признании лицом, приравненным к труженикам тыла:

оформление в письменной форме решения об отказе в признании лицом, приравненным к труженикам тыла, и соответствующего уведомления с указанием причин отказа;

направление специалистами структурного подразделения КГКУ, работниками МФЦ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в признании лицом, приравненным к труженикам тыла, с указанием причин отказа;

в) в случае принятия решения о выдаче выписки из регистра (в случае утраты ранее выданной выписки из регистра):

оформление в письменной форме решения о выдаче выписки из регистра;

направление специалистами структурного подразделения КГКУ или работниками МФЦ заявителю (уполномоченному представителю) выписки из регистра;

г) в случае принятия решения о внесении изменений в регистр (в случае изменения фамилии, имени, отчества лица, включенного в регистр, сведений, содержащихся в ранее представленных документах):

оформление в письменной форме решения о внесении изменений в регистр и соответствующего уведомления; направление специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения о внесении изменений в регистр и выписки из регистра;

д) в случае принятия решения об исключении из регистра лица, приравненного к труженикам тыла (далее - лицо, включенное в регистр):

исключение из регистра.

8. Сроки предоставления государственной услуги.

Общий срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня подачи заявления о признании лицом, приравненным к труженикам тыла (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов.

Решение о признании (об отказе в признании) лицом, приравненным к труженикам тыла, принимается структурным подразделением КГКУ не позднее чем через 15 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Днем подачи заявления считается день приема заявления структурным подразделением КГКУ, министерством или МФЦ.

Уведомление о принятии решения о признании лицом, приравненным к труженикам тыла, и выписка из регистра или уведомление о принятии решения об отказе в признании лицом, приравненным к труженикам тыла, с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

Приостановление предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ);

Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации № 634);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 33);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (далее - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 904/пр «Об утверждении СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»;

Законом Приморского края от 5 мая 2014 года № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам»;

постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее - постановление Администрации Приморского края № 249-па);

постановлением Администрации Приморского края от 9 июля 2018 года № 313-па «Об утверждении Перечня государственных услуг органов исполнительной власти Приморского края, предоставление которых не осуществляется посредством комплексного запроса через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края»;

постановлением Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»;

постановлением Правительства Приморского края от 6 мая 2021 года № 281-пп «Об утверждении порядка признания лицом, приравненным к лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны» (далее – постановление Правительства Приморского края № 281-пп);

распоряжением Администрации Приморского края от 9 октября 2015 года № 326-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности в Приморском крае» (далее - План мероприятий («дорожной карты»).

Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов), указанных в настоящем пункте, подлежит обязательному размещению в Реестре, на Интернет-сайтах, Едином портале, Региональном портале.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения в структурное подразделение КГКУ, министерство);

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения в МФЦ);

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя гражданина, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения через уполномоченного представителя);

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя).

документ, содержащий сведения территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации о включении периода работы не менее шести месяцев в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, в стаж для назначения трудовой пенсии, выданный за пределами Приморского края.

Документы, указанные в абзацах четвертом - шестом настоящего подпункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (в случае обращения уполномоченного представителя) и возвращаются в день их приема (в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя)).

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или министерство в письменной форме почтовым отправлением документы, указанные в абзацах четвертом, седьмом настоящего подпункта, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, указанные в абзацах четвертом - седьмом настоящего подпункта, представляются в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается представление копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке).

10.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Приморского края, в случае отсутствия паспорта или отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства;

документ, содержащий сведения территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации о включении периода работы не менее шести месяцев в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, в стаж для назначения трудовой пенсии, выданный на территории Приморского края.

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, а также сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя запрашивают структурные подразделения КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) самостоятельно, в том числе посредством межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

10.3. В случае изменения фамилии, имени, отчества лица, включенного в регистр, изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах 10.1, 10.2 настоящего пункта, лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), представляет в порядке, установленном настоящим пунктом:

заявление о внесении изменений в регистр по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту (в случае обращения в структурное подразделение КГКУ);

заявление о внесении изменений в регистр по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту (в случаях, обращения в МФЦ);

документы, подтверждающие изменения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта.

10.4. В случае утраты выписки из регистра лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель) представляет:

заявление о выдаче выписки из регистра по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту (в случае обращения в структурное подразделение КГКУ, министерство);

заявление о выдаче выписки из регистра по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту (в случае обращения в МФЦ).

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, прекращения предоставления государственной услуги.

12.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

12.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, указанных в подпункте 10.1 пункта 10 настоящего административного регламента;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

представление документов, содержащих подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления;

представление документа, не соответствующего требованиям абзаца седьмого подпункта 10.1 пункта 10 настоящего административного регламента;

представление в структурное подразделение КГКУ или министерство посредством почтовой связи документов, указанных в абзацах четвертом, седьмом подпункта 10.1 пункта 10 настоящего административного регламента, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Закона № 210-ФЗ государственная услуга предоставляется заявителем на бесплатной основе.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса заявителем (уполномоченным представителем) и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

15. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок регистрации запроса составляет 15 минут.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с действующим законодательством.

16.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 3 административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

16.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

16.3. Требования к обеспечению создания инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности государственной услуги.

В соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, руководителями министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ обеспечивается создание инвалидам и другим маломобильным группам населения следующих условий доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание специалистами, непосредственно предоставляющими государственную услугу иной необходимой инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, государственной услуги, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

16.4. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта), руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

16.5. Положения подпункта 16.2 настоящего пункта административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

17. Показатели доступности и качества государственной услуги:

Заявитель (уполномоченный представитель) взаимодействует: со специалистами структурных подразделений КГКУ при информировании о ходе, порядке предоставления государственной услуги; с работниками МФЦ:

при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; при информировании о ходе, порядке предоставления государственной услуги;

при получении расписки-уведомления о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) со специалистом структурного подразделения КГКУ при предоставлении государственной услуги осуществляется по телефону, с использованием почтовой связи или путем обмена электронными документами с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) с работником МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону.

Продолжительность личного взаимодействия заявителя (уполномоченного представителя) с работниками МФЦ составляет до 15 минут, по телефону - со специалистами структурных подразделений КГКУ, работниками МФЦ до 10 минут.

Заявителям обеспечивается возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ (далее - комплексный запрос) в соответствии с пунктом 23 настоящего административного регламента.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

17.1. Показатели доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и предоставляемых государственных услуг в сфере социальной защиты населения:

а) удельный вес введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в сфере социальной защиты населения, в которых предоставляются государственные услуги населению, от общего количества вновь вводимых объектов;

б) удельный вес существующих объектов, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и государственных услуг, от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию;

в) удельный вес существующих объектов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов к месту предоставления государственных услуг, предоставление необходимых государственных услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых государственных услуг по месту жительства инвалида, от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов;

г) удельный вес объектов, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по объекту, от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги, в том числе на которых имеются:

выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;

сменные кресла-коляски;

адаптированные лифты;

поручни;

пандусы;

подъемные платформы (аппарели);

раздвижные двери;

доступные входные группы;

доступные санитарно-гигиенические помещения;

достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок;

д) удельный вес объектов, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги;

е) удельный вес объектов, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

ж) удельный вес услуг, предоставляемых с использованием русского жестового языка, с допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

з) доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и государственных услуг в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, от общего количества работников, предоставляющих государственные услуги населению;

и) доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание помощи инвалидам при предоставлении им государственной услуги, от общего количества работников, предоставляющих данные государственные услуги населению;

к) удельный вес транспортных средств, соответствующих требованиям по обеспечению их доступности для инвалидов, от общего количества используемых для предоставления государственных услуг населению транспортных средств;

л) удельный вес объектов, на которых предоставляются государственные услуги, имеющих утвержденный Паспорт доступности, от общего количества таких объектов.

Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов объектов и государственной услуги осуществляется с использованием вышеназванных показателей доступности, характеризующих доступность для инвалидов объектов и предоставляемых государственных услуг, и Плана мероприятий («дорожной карты»).

18. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего административного регламента.

19. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента, в форме электронных документов используется простая электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю (уполномоченному представителю) обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействий) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц, государственных гражданских служащих либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурных подразделений КГКУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур,

требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ 20. Предоставление государственной услуги.

20.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

принятие решения о признании (об отказе в признании) лицом, приравненным к труженикам тыла;

принятие решения о выдаче выписки из регистра, в случае обращения с заявлением о выдаче выписки из регистра при утрате ранее выданной выписки из регистра;

принятие решения о внесении изменений в регистр, в случае обращения с заявлением о внесении изменений в регистр при изменении фамилии, имени, отчества лица, включенного в регистр, или изменении сведений, содержащихся в ранее представленных документах;

исключение из регистра лиц, приравненных к труженикам тыла.

20.2. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя (уполномоченного представителя) для получения государственной услуги;

составление и выдача заявителям (уполномоченным представителям) документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Запись на прием в структурные подразделения КГКУ для подачи заявления с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта министерства не осуществляется.

21. Порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

21.1. Административная процедура - прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела.

21.1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ или на бумажном носителе непосредственно на личном приеме в МФЦ, формирование электронного дела.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ или подача заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе в МФЦ лично заявителем (уполномоченным представителем).

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 23 настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в письменной форме почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ:

регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие посредством почтовой связи в день поступления в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ;

при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленных документов, а также вносит сведения, полученные путем межведомственного взаимодействия;

осуществляет формирование представленных заявления и прилагаемых к нему документов, а также документов, полученных посредством межведомственных запросов, формирует в электронное дело получателя (далее - ЭД).

Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы переда-

ются специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за принятие решения о признании (об отказе в признании) лицом, приравненным к труженикам тыла.

Поступившие в МФЦ, заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры являются: прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за принятие решения о признании (об отказе в признании) лицом, приравненным к труженикам тыла.

21.1.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, формирование ЭД.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, начальником структурного подразделения КГКУ или заместителем начальника структурного подразделения КГКУ, в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника структурного подразделения» - заведующим сектора назначения (далее - должностное лицо структурного подразделения КГКУ).

Если заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в виде электронного документа (пакета документов), поступили после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем их получения считается следующий рабочий день.

Если заявление и прилагаемые к нему документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется соответствующим сервисом единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 33.

В случае отсутствия нарушения при проверке подлинности простой электронной подписи специалист структурного подразделения КГКУ:

осуществляет административные действия в соответствии с абзацами шестым – десятым подподпункта

21.1.1 настоящего подпункта и производит обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале до статуса «Принято».

Заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за принятие решения о признании (об отказе в признании) лицом, приравненным к труженикам тыла.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры являются: прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за принятие решения о признании (об отказе в признании) лицом, приравненным к труженикам тыла.

21.1.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в министерство почтовым отправлением.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и прилагаемых к нему документов в министерство в письменной форме почтовым отправлением.

Административная процедура осуществляется специалистом министерства.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в министерство специалист министерства предоставляет на заявлении регистрационный номер и дату.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры являются: прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, передача их в структурное подразделение КГКУ.

21.2. Административная процедура - принятие решения о признании (об отказе в признании) лицом, приравненным к труженикам тыла.

Основанием для начала административной процедуры является получение сформированного ЭД специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за принятие решения о признании (об отказе в признании) лицом, приравненным к труженикам тыла.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за принятие решения о признании (об отказе в признании) лицом, приравненным к труженикам тыла, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за принятие решения о признании (об отказе в признании) лицом, приравненным к труженикам тыла:

проверяет право заявителя на признание лицом, приравненным к труженикам тыла, на основании документов, имеющихся в ЭД;

осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации; при наличии права заявителя на признание лицом, приравненным к труженикам тыла, готовит проект решения о признании лицом, приравненным к труженикам тыла и соответствующего уведомления и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

в случае отсутствия права заявителя на признание лицом, приравненным к труженикам тыла, готовит проект решения об отказе в признании лицом, приравненным к труженикам тыла и соответствующего уведомления и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Решение о признании (об отказе в признании) лицом, приравненным к труженикам тыла, принимается структурным подразделением КГКУ в течение 8 рабочих дней со дня поступления ЭД специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за принятие решения о признании (об отказе в признании) лицом, приравненным к труженикам тыла.

В день принятия решения о признании лицом, приравненным к труженикам тыла, специалист структурного подразделения КГКУ включает его в регистр в целях ведения учета данных лиц и формирует выписку из регистра.

Решение о признании лицом, приравненным к труженикам тыла, соответствующее уведомление и выписка из регистра или решение об отказе в признании лицом, приравненным к труженикам тыла, соответствующее уведомление подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение 2 рабочих дней со дня получения.

После подписания решение о признании (об отказе в признании) лицом, приравненным к труженикам тыла, выписка из регистра заверяются печатью структурного подразделения КГКУ и приобщаются в ЭД.

Уведомление о принятии решения о признании лицом, приравненным к труженикам тыла и выписка из регистра или уведомление о принятии решения об отказе в признании лицом, приравненным к труженикам тыла, с указанием причин отказа, направляется заявителю (уполномоченному представителю) специалистами структурного подразделения КГКУ или МФЦ почтовым отправлением или по желанию заявителя (уполномоченного представителя) в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

Направление уведомления о принятии решения о признании лицом, приравненным к труженикам тыла и выписки из регистра или уведомления о принятии решения об отказе в признании лицом, приравненным к труженикам тыла, не входит в общий срок административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

После получения уведомления о принятии решения об отказе в признании лицом, приравненным к труженикам тыла, заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, указанные в абзацах третьем - седьмом подпункта 12.2 пункта 12 настоящего административного регламента, которые послужили основанием для отказа.

Общий срок административной процедуры - 10 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является: принятие решения о признании лицом, приравненным к труженикам тыла, направление соответствующего уведомления и выписки из регистра или принятия решения об отказе в признании лицом, приравненным к труженикам тыла и направление соответствующего уведомления заявителю (уполномоченному представителю).

21.3. Административная процедура – принятие решения о выдаче выписки из регистра, в случае утраты ранее выданной выписки из регистра.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче выписки

из регистра специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за формирование выписки из регистра.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за формирование выписки из регистра.

В случае утраты ранее выданной выписки из регистра заявитель (уполномоченный представитель) обращается с заявлением о выдаче выписки из регистра в министерство, структурное подразделение КГКУ или через МФЦ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за формирование выписки из регистра готовит выписку из регистра по форме, утвержденной постановлением Правительства Приморского края № 281-пп, и передает ее на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Выписка из регистра направляется заявителю (уполномоченному представителю) специалистами структурного подразделения КГКУ или МФЦ почтовым отправлением или по желанию заявителя (уполномоченного представителя) в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче выписки из регистра.

Общий срок административной процедуры - 10 рабочих дней.

Срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте, не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является: принятие решения о выдаче выписки из регистра, направление выписки из регистра заявителю (уполномоченному представителю).

21.4. Административная процедура - принятие решения о внесении изменений в регистр.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о внесении изменений в регистр специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за внесение изменений в регистр.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за внесение изменений в регистр.

В случае изменения фамилии, имени, отчества лица, включенного в регистр, изменения сведений, содержащихся в ранее представленных документах, заявитель (уполномоченный представитель) обращается с заявлением о внесении изменений в регистр с предъявлением документов, подтверждающих указанные изменения, в структурное подразделение КГКУ или через МФЦ в течение 1 месяца после наступления событий.

Структурным подразделением КГКУ принимается решение о внесении изменений в регистр и направляется уведомление о принятом решении с выпиской из регистра заявителю (уполномоченному представителю) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в регистр.

Общий срок административной процедуры - 10 рабочих дней.

Срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте, не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является: принятие решения о внесении изменений в регистр, направление соответствующего уведомления и выписки из регистра заявителю (уполномоченному представителю).

21.5. Административная процедура - исключение из регистра лиц, включенных в регистр.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за исключение из регистра лиц, включенных в регистр сведений:

о смене заявителем места жительства в связи с выездом за пределы Приморского края;

о смерти заявителя.

Исключение из регистра лиц, включенных в регистр производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступили сведения, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего подпункта.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за исключение из регистра лиц, включенных в регистр, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за исключение из регистра лиц, включенных в регистр, проверяет в течение 5 рабочих дней наличие оснований для исключения из регистра на основании поступивших сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и при наличии оснований для исключения из регистра лица, включенного в регистр, готовит проект решения об исключении из регистра лица, включенного в регистр и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Решение об исключении из регистра лица, включенного в регистр, подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

После подписания решение об исключении из регистра лиц, включенных в регистр, заверяется печатью структурного подразделения КГКУ и приобщается в ЭД.

Общий срок административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней.

Срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте, не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является: исключение из регистра лиц, включенных в регистр.

22. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента, в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления на Едином портале, Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (уполномоченным представителем) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Едином портале, Региональном портале заявителю (уполномоченному представителю) обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем (уполномоченным представителем) с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя (уполномоченного представителя) к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 9 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в структурное подразделение КГКУ посредством Единого портала, Регионального портала.

23. Порядок выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

23.1. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей (уполномоченных представителей) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам: срок предоставления государственной услуги;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействий), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

46 ОФИЦИАЛЬНО

ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА

иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

23.2. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (уполномоченный представитель) предъявляет документы, определенные в пункте 10 настоящего административного регламента в оригинале или копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке:

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги, работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления (комплексного запроса) в случае отсутствия такого у заявителя (уполномоченного представителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и поставить подпись.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) с заявлением о предоставлении государственной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса, заявление, составленное на основании комплексного запроса, подписывается уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться; после этого создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, в которой они были представлены заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем (уполномоченным представителем). Заявление, документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), и расписка после сканирования возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Принятые у заявителя (уполномоченного представителя) заявление, либо заявление, составленное на основании комплексного запроса, с приложением комплексного запроса, а также документы и расписка передаются в электронном виде в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи.

23.3. Административная процедура - составление и выдача заявителям (уполномоченным представителям) документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за получением результата государственной услуги, уполномоченный работник МФЦ, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю) и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) ознакомиться с ними.

24. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель (уполномоченный представитель) по его выбору вправе получить:

а) уведомление о принятии решения о признании лицом, приравненным к труженикам тыла или решения об отказе в признании лицом, приравненным к труженикам тыла, используя личный кабинет Единого портала, Регионального портала в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом;

б) уведомление о принятии решения о признании лицом, приравненным к труженикам тыла или решения об отказе в признании лицом, приравненным к труженикам тыла, в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающее содержание электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом;

в) уведомление о принятии решения о признании лицом, приравненным к труженикам тыла или решения об отказе в признании лицом, приравненным к труженикам тыла, посредством почтового отправления структурным подразделением КГКУ.

25. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления заявителем (уполномоченным представителем) опечаток, ошибок в полученном заявителем (уполномоченным представителем) документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться в структурное подразделение КГКУ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

в структурное подразделение КГКУ, используя личный кабинет Единого портала, Регионального портала в форме электронного документа;

через организацию почтовой связи в структурное подразделение КГКУ (заявителем (уполномоченным представителем) направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Основанием для начала процедуры является поступление в структурное подразделение КГКУ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за прием документов, регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления и передает специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за принятие решения о признании лицом, приравненным к труженикам тыла или решения об отказе в признании лицом, приравненным к труженикам тыла, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - отказ, мотивированный отказ) и направление заявителю (уполномоченному представителю) исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ для выдачи осуществляется структурным подразделением КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурное подразделение КГКУ.

Результатом административной процедуры являются:

исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурном подразделении КГКУ.

Срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем пункте, не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

26. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

27. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Формами контроля за исполнением требований настоящего административного регламента являются текущий и последующий контроль.

27.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги специалистами структурных подразделений КГКУ (далее - текущий контроль) осуществляется начальником структурного подразделения КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений КГКУ, специалистами КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником структурного подразделения КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля начальник структурного подразделения КГКУ, руководитель КГКУ дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений и контролируют их исполнение.

27.2. Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы КГКУ, утверждаемых руководителем КГКУ.

Внеплановые и плановые проверки КГКУ и структурных подразделений КГКУ осуществляются на основании приказов руководителя КГКУ.

При проведении внеплановой или плановой проверки КГКУ могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления государственной услуги).

Внеплановая проверка также может быть проведена по конкретному обращению гражданина.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

28. По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица КГКУ, должностные лица структурных подразделений КГКУ, ответственные за предоставление государственной услуги, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом КГКУ, структурного подразделения КГКУ, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее не предоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

29. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия)

министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

30. Решения и (или) действия (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, МФЦ, руководителя МФЦ, работника МФЦ, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем (уполномоченным представителем) в досудебном (внесудебном) порядке.

31. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, МФЦ, работника МФЦ, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»; постановлением Администрации Приморского края № 249-па.

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению в Реестре, на Интернет-сайте, Едином портале, Региональном портале.

32. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе III настоящего административного регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования у заявителя (уполномоченного представителя) для предоставления государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа в приеме документов, представление которых для предоставления государственной услуги предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

затребования у заявителя (уполномоченного представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги; приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Приморского края;

требования у заявителя (уполномоченного представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем (уполномоченным представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, работников МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства, КГКУ или структурного подразделения КГКУ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель (уполномоченный представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и (или) действий (бездействия) МФЦ, руководителя МФЦ, работника МФЦ возможно только в случаях, определенных абзацами третьим, пятым, шестым, восьмым, десятым настоящего пункта.

33. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) структурного подразделения КГКУ либо специалистов структурного подразделения КГКУ может быть подана в структурное подразделение КГКУ либо в КГКУ, в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ, либо начальнику структурного подразделения КГКУ, а в их отсутствие — лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным в Реестре, на Интернет-сайтах, Едином портале, Региональном портале.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в министерство в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ, либо министру, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным в Реестре, на Интернет-сайтах, Едином портале, Региональном портале.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в министерство в письменной форме на бумажном носителе министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресам, указанным в Реестре, на Интернет-сайтах, Едином портале, Региональном портале или лично министру.

В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель (уполномоченный представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через уполномоченного представителя им представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в электронную форму с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Интернет-сайтов, официального сайта МФЦ, а также через портал системы досудебного обжалования.

В случае подачи жалобы через уполномоченного представителя в электронном виде, доверенность может быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы на решения и (или) действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ в МФЦ, работник МФЦ обеспечивает передачу жалобы в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган — Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) в письменной форме почтовым отправлением, при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края, по электронной почте.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

34. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его руководителя и (или) работника решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии) (уполномоченного представителя), сведения о месте жительства заявителя (уполномоченного представителя), либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю либо уполномоченному представителю;

сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействиях) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, МФЦ, работника МФЦ, предоставляющих государственную услугу;

доводы, на основании которых заявитель либо его уполномоченный представитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем либо его уполномоченным представителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

35. Жалоба заявителя подлежит регистрации в день ее поступления в КГКУ, в структурное подразделение КГКУ, в министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба, поступившая в структурное подразделение КГКУ, в КГКУ, министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 33 настоящего административного регламента, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо уполномоченного представителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 33 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных министерством, КГКУ, структурным подразделением КГКУ, МФЦ, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказать в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы должностные лица, указанные в пункте 30 настоящего административного регламента, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю, направившему жалобу, результата государственной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю, направившему жалобу, в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) должен быть направлен мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) дается информация о действиях, осуществляемых министерством, КГКУ, структурным подразделением КГКУ, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (уполномоченному представителю) в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, содержащую предложение, заявление или жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на Интернет-сайтах.

36. Должностные лица, указанные в пункте 33 настоящего административного регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом.

по жалобе имеется решение по существу, принятое ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. При этом заявителю сообщается о обоснованности жалобы и о прекращении переписки с ним.

37. Жалоба может быть оставлена без ответа по существу в следующих случаях:

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, а также членов его семьи;

какая-либо часть текста жалобы, фамилия, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, не поддаются прочтению;

текст жалобы не позволяет определить суть жалобы;

в жалобе не указаны фамилия заявителя или его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Должностные лица, указанные в пункте 33 настоящего административного регламента, в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщают заявителю:

о недопустимости злоупотребления правом - в случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта;

об отсутствии возможности прочтения какой-либо части текста жалобы, фамилии, имени, отчества (при наличии) и (или) почтового адреса заявителя, указанных в жалобе, либо об отсутствии возможности определить суть жалобы, в связи с чем ответ на жалобу не дается и она не подлежит перенаправлению в соответствии с пунктом 38 настоящего административного регламента - в случаях, указанных соответственно в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта (если фамилия и почтовый адрес заявителя поддаются прочтению).

38. В случае, если в компетенцию министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Приморского края, орган местного самоуправления, МФЦ, учредителю МФЦ, организацию и в письменной форме информирует заявителя, направившего жалобу, о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе исполнительной власти Приморского края, органе местного самоуправления, МФЦ, у уполномоченного учредителя МФЦ.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться в министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

39. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ, на официальном сайте МФЦ, в Реестре, на Интернет-сайтах, Едином портале, Региональном портале.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель (уполномоченный представитель) может получить в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ посредством телефонной связи, при личном обращении, при письменном обращении, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты.

Министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ, обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

информирование заявителей о порядке обжалования решений, действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, МФЦ, его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб, и передача их на рассмотрение в министерство.

40. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае» или признаков состава преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 33 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

41. Решения и (или) действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения и (или) действия (бездействие) министра, начальника структурного подразделения КГКУ, руководителя КГКУ по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1 к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Признание лицом, приравненным к лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны» утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 14.02.2022 № 89

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от _____,

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

место рождения _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании лицом, приравненным к труженикам тыла

Прошу признать меня лицом, приравненным к лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны»;

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными догово-рами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную госу-дарственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных ус-луг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверя-ющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол; номер телефона; социальный статус.

Мне, заявителю (уполномоченному представителю) разъяснено, что в случае изменения фамилии, име-ни, отчества лица, включенного в краевой регистр лиц, приравненных к труженикам тыла, или сведений, со-державшихся в ранее представленных документах, я или уполномоченный представитель вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в краевой регистр с предъявлением документов, подтверждающих ука-занные изменения в течение одного месяца после наступления событий.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной под-держки населения Приморского края».

_____ 20__ г

(Ф.И.О. заявителя
(уполномоченного представителя))

(подпись заявителя
(уполномоченного представителя))

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина		
№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию гражданина		

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

_____ 20__ г

(Ф.И.О. заявителя
(уполномоченного представителя))

(подпись заявителя
(уполномоченного представителя))

Форма разработана министерством труда и социальной политики Приморского края.

Приложение № 2
к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края
по предоставлению государственной услуги «Признание лицом, приравненным к лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны»
утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 14.02.2022 № 89

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от _____,

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность : _____

место рождения _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании лицом, приравненным к труженикам тыла

Прошу признать меня лицом, приравненным к лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны»;

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными догово-рами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную госу-дарственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных ус-луг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверя-ющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол; номер телефона; социальный статус.

Мне, заявителю (уполномоченному представителю) разъяснено, что в случае изменения фамилии, име-ни, отчества лица, включенного в краевой регистр лиц, приравненных к труженикам тыла, или сведений, со-державшихся в ранее представленных документах, я или уполномоченный представитель вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в краевой регистр с предъявлением документов, подтверждающих ука-занные изменения в течение одного месяца после наступления событий.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной под-держки населения Приморского края».

_____ 20__ г

(Ф.И.О. заявителя
(уполномоченного представителя))

(подпись заявителя
(уполномоченного представителя))

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

_____ 20__ г

(Ф.И.О. заявителя
(уполномоченного представителя))

(подпись заявителя
(уполномоченного представителя))

Форма разработана министерством труда и социальной политики Приморского края.

Приложение № 3
к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края
по предоставлению государственной услуги «Признание лицом, приравненным к лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны»
утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 14.02.2022 № 89

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от _____,

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность : _____

место рождения _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в краевой регистр, о выдаче выписки из краевого регистра

Прошу _____ (нужное указать)

- ☐ внести изменения (фамилии, имени, отчества лица, включенного в регистр; сведений, содержащих-ся в ранее представленных документах) в краевой регистр лиц, приравненных к лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны»;
- ☐ выдать выписку из краевого регистра лиц, приравненных к труженикам тыла.

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными догово-рами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную госу-дарственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных ус-луг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверя-ющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол; номер телефона; социальный статус.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

_____ 20__ г

(Ф.И.О. заявителя
(уполномоченного представителя))

(подпись заявителя
(уполномоченного представителя))

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина		
№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию гражданина		

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

_____ 20__ г

(Ф.И.О. заявителя
(уполномоченного представителя))

(подпись заявителя
(уполномоченного представителя))

Форма разработана министерством труда и социальной политики Приморского края.

Приложение № 4
к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Признание лицом, приравненным к лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны» утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 14.02.2022 № 89

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от _____

_____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

место рождения _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в краевой регистр, о выдаче выписки из краевого регистра

Прошу _____
(нужное указать)

☐ внести изменения (фамилии, имени, отчества лица, включенного в регистр; сведений, содержащихся в ранее представленных документах) в краевой регистр лиц, приравненных к лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны»;
☐ выдать выписку из краевого регистра лиц, приравненных к труженикам тыла.Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на передачу (предоставление):
третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;
на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол; номер телефона; социальный статус.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

_____ 20__ г

(Ф.И.О. заявителя
(уполномоченного представителя))

(подпись заявителя
(уполномоченного представителя))

Форма разработана министерством труда и социальной политики Приморского края.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 304

14.02.2022 г. Владивосток

О выдаче разрешения на проведение ярмарки обществу с ограниченной ответственностью «ПРИМАРЕНДТОРГ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 29.09.2017 № 390-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края», Уставом города Владивостока, администрация города Владивостока п о с т а н о в л я е т:

- Выдать разрешение на проведение ярмарки обществу с ограниченной ответственностью «ПРИМАРЕНДТОРГ»;
- 1.1 организатор ярмарки – общество с ограниченной ответственностью «ПРИМАРЕНДТОРГ». Место нахождения организатора ярмарки: город Владивосток, ул. Светланская, дом 78Б, офис 304, телефон: 8(964) 432-22-00, адрес электронной почты: gamzina.86@mail.ru;
- 1.2 место проведения ярмарки: местоположение установлено относительно ориентира, расположено за пределами участка. Ориентир здание. Участок находится примерно в 256 м, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Борисенко, 8; местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 32 м, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Владивосток, ул. Борисенко, дом 17;
- 1.3 срок проведения ярмарки: ежедневно с 01.03.2022 по 05.04.2026;
- 1.4 тип ярмарки – сельскохозяйственная (продовольственная), регулярная;
- 1.5 планируемое количество участников ярмарки – 50;
- 1.6 ассортимент товаров, реализуемых на ярмарке (приложение).
- Управлению экономического развития администрации города Владивостока (Вициенко А.Ю.) в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления включить предложенную организатором ярмарки ярмарочную площадку, расположенную по адресам: город Владивосток, местоположение установлено относительно ориентира, расположено за пределами участка. Ориентир здание. Участок находится примерно в 256 м, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Борисенко, 8; местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 32 м, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Владивосток, ул. Борисенко, дом 17, в реестр ярмарочных площадок на территории Владивостокского городского округа и выдать обществу с ограниченной ответственностью «ПРИМАРЕНДТОРГ» разрешение на проведение ярмарки.
- Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет: www.vlc.ru.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дмитриенко С.М.

Глава города К.В. Шестаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 310

15.02.2022 г. Владивосток

О подготовке документации по планировке территории в части разработки проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры в районе ул. Харьковская, 10 в городе Владивостоке

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 738/пр «Об утверждении видов элементов планировочной структуры», Уставом города Владивостока, генеральным планом Владивостокского городского округа, утвержденным решением Думы города Владивостока от 15.09.2008 № 119, Правилами землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа, утвержденными решением Думы города Владивостока от 07.04.2010 № 462, администрация города Владивостока п о с т а н о в л я е т:

- Осуществить подготовку документации по планировке территории в части разработки проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры в районе ул. Харьковская, 10 в городе Владивостоке (приложение № 1).
- Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории в части разработки проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры в районе ул. Харьковская, 10 в городе Владивостоке (приложение № 2).
- Управлению градостроительства администрации города Владивостока (Шлеина Т.Г.):
 - организовать учет предложений от граждан и юридических лиц о порядке, сроках подготовки документации по планировке территории в части разработки проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры в районе ул. Харьковская, 10 в городе Владивостоке;
 - осуществить проверку документации по планировке территории в части разработки проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры в районе ул. Харьковская, 10 в городе Владивостоке на соответствие требованиям генерального плана Владивостокского городского округа, Правил землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа, лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программой комплексного развития транспортной инфраструктуры, программой комплексного развития социальной инфраструктуры Владивостокского городского округа, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.
 - Предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в части разработки проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры в районе ул. Харьковская, 10 в городе Владивостоке могут быть направлены в адрес управления градостроительства администрации города Владивостока в письменной форме почтовым отправлением по адресу: г. Владивосток, Океанский пр., 20, 690091, а также в форме электронного документа путем заполнения электронной формы обращения на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.
 - Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации в течение трех дней со дня его принятия и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ляйфера А.И.

Глава города К.В. Шестаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 305

14.02.2022 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 16.07.2018 № 2023 «Об утверждении Порядка, условий и сроков внесения платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа, платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Владивостокского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 17.04.2018 № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края», приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», Уставом города Владивостока, в целях уточнения положений Порядка, условий и сроков внесения платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа, платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Владивостокского городского округа администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Владивостока от 16.07.2018 № 2023 «Об утверждении Порядка, условий и сроков внесения платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа, платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Владивостокского городского округа» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1 в разделе 2 приложения № 2 к Порядку:

1.1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«2. Порядок определения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Владивостокского городского округа»;

1.1.2 абзац 2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«периода, на который с хозяйствующим субъектом заключается соглашение о размещении нестационарного торгового объекта на территории Владивостокского городского округа»;

1.1.3 в абзаце 1 пункта 2.2 слово «ежегодной» исключить;

1.1.4 абзац 3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«П – размер платы за размещение»;

1.1.5 абзац 9 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Т – период, на который с хозяйствующим субъектом заключается соглашение о размещении нестационарного торгового объекта на территории Владивостокского городского округа, в месяцах.»;

1.1.6 абзац 3 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«сроком 15 дней и менее - плата за размещение рассчитывается за 1/2 месяца.».

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дмитриенко С.М.

Глава города К.В. Шестаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 306

14.02.2022 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 12.02.2015 № 2871 «Об установлении значения коэффициента инфляции, применяемого при расчёте арендной платы за пользование зданиями, помещениями, сооружениями и их частями, находящимися в муниципальной собственности города Владивостока»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, решением Думы города Владивостока от 10.12.2002 № 152 «Об утверждении Методики расчета арендной платы за пользование зданиями, сооружениями, их частями, находящимися в муниципальной собственности города Владивостока», в целях индексации арендной платы администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Владивостока от 12.02.2015 № 2871 «Об установлении значения коэффициента инфляции, применяемого при расчете арендной платы за пользование зданиями, помещениями, сооружениями и их частями, находящимися в муниципальной собственности города Владивостока» следующие изменения: пункт 1 дополнить словами «; равное 1,0736 с 01.03.2022».

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ляйфера А.И.

Глава города К.В. Шестаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 307

14.02.2022 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 22.03.2018 № 1154 «О создании комиссии по вопросам регулирования цен (тарифов) и установления регулируемых тарифов в сфере транспортного обслуживания на территории Владивостокского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 09.04.2007 № 59-КЗ «О наделении органов местного самоуправления городских округов Приморского края государственными полномочиями по регулированию цен (тарифов) на перевозки пассажиров и багажа морским общественным транспортом общего пользования», Законом Приморского края от 01.11.2018 № 378-КЗ «О наделении

органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Приморского края государственными полномочиями в сфере транспортного обслуживания», Уставом города Владивостока, в связи с кадровыми изменениями в администрации города Владивостока администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации города Владивостока от 22.03.2018 № 1154 «О создании комиссии по вопросам регулирования цен (тарифов) и установления регулируемых тарифов в сфере транспортного обслуживания на территории Владивостокского городского округа» следующие изменения:

1.1 вывести из состава комиссии по вопросам регулирования цен (тарифов) и установления регулируемых тарифов в сфере транспортного обслуживания на территории Владивостокского городского округа (далее – комиссия) Васеева С.А. – заместителя начальника отдела бюджетных ассигнований городского хозяйства Управления финансов администрации города Владивостока;

1.2 ввести в состав комиссии Просвирякову Т.Л. – заместителя начальника отдела бюджетных ассигнований городского хозяйства Управления финансов администрации города Владивостока.

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дмитриенко С.М.

Глава города К.В. Шестаков

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 311

15.02.2022 г. Владивосток

О проведении общественного обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования образуемого земельного участка, расположенного по адресу (описание местоположения): Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, остров Попова, в районе ул. Набережная, 7

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Законом Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 09.06.2015 № 180-па «О создании единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края», Уставом города Владивостока,

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края общественное обсуждение по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования образуемого земельного участка, расположенного по адресу (описание местоположения): Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, остров Попова, в районе ул. Набережная, 7 (далее – общественное обсуждение).

2. Проект, выносимый на общественное обсуждение, - проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» образуемого земельного участка площадью 2000 кв. м, расположенного по адресу (описание местоположения): Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, остров Попова, в районе ул. Набережная, 7.

3. Уполномоченный на проведение общественного обсуждения орган местного самоуправления - администрация города Владивостока в лице управления градостроительства администрации города Владивостока.

4. Управлению градостроительства администрации города Владивостока (Трифонов Д.С.) организовать:

4.1 опубликование оповещения о начале общественного обсуждения;

4.2 размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественном обсуждении, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru;

4.3 проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественном обсуждении;

4.4 подготовку и оформление протокола общественного обсуждения;

4.5 подготовку и опубликование заключения о результатах общественного обсуждения;

4.6 направление заверенных копий заключения о результатах общественного обсуждения и протокола общественного обсуждения инициатору общественного обсуждения.

5. Срок проведения общественного обсуждения исчисляется со дня оповещения о начале проведения общественного обсуждения до дня опубликования заключения о результатах общественного обсуждения и составляет 15 дней.

6. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ляйфера А.И.

Глава города К.В. Шестаков

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 312

15.02.2022 г. Владивосток

О проведении общественного обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования образуемого земельного участка, расположенного по адресу (описание местоположения): Приморский край, г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Жемчужная, в районе д. 3

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Законом Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 09.06.2015 № 180-па «О создании единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края», Уставом города Владивостока,

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края общественное обсуждение по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования образуемого земельного участка, расположенного по адресу (описание местоположения): Приморский край, г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Жемчужная, в районе д. 3 (далее – общественное обсуждение).

2. Проект, выносимый на общественное обсуждение, - проект решения о предоставлении разрешения

на условно разрешенный вид использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» образуемого земельного участка площадью 1000 кв. м, расположенного по адресу (описание местоположения): Приморский край, г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Жемчужная, в районе д. 3.

3. Уполномоченный на проведение общественного обсуждения орган местного самоуправления - администрация города Владивостока в лице управления градостроительства администрации города Владивостока.

4. Управлению градостроительства администрации города Владивостока (Трифонов Д.С.) организовать:

- 4.1 опубликование оповещения о начале общественного обсуждения;
- 4.2 размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественном обсуждении, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru;
- 4.3 проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественном обсуждении;
- 4.4 подготовку и оформление протокола общественного обсуждения;
- 4.5 подготовку и опубликование заключения о результатах общественного обсуждения;
- 4.6 направление заверенных копий заключения о результатах общественного обсуждения и протокола общественного обсуждения инициатору общественного обсуждения.

5. Срок проведения общественного обсуждения исчисляется со дня оповещения о начале проведения общественного обсуждения до дня опубликования заключения о результатах общественного обсуждения и составляет 15 дней.

6. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ляйфера А.И.

Глава города К.В. Шестаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ № 112-р

15.02.2022

г. Владивосток

О внесении изменений в распоряжение администрации города Владивостока от 11.01.2022 № 05-р «Об утверждении протокола заседания Комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков от 24.12.2021 № 462»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, муниципальным правовым актом города Владивостока от 10.05.2006 № 30-МПА «Положение о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков на территории города Владивостока», в связи с уточнением данных

1. Внести в приложение к распоряжению администрации города Владивостока от 11.01.2022 № 05-р «Об утверждении протокола заседания Комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков от 24.12.2021 № 462» следующие изменения: в таблице строку 3 изложить в следующей редакции (приложение).

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее распоряжение в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru в трёхдневный срок со дня его подписания.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Свитайло Д.А.

Глава города К.В. Шестаков

Информационные сообщения

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории в городе Владивостоке в границах улицы Фанзавод, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 64

1. Организатор аукциона - министерство строительства Приморского края (далее – министерство) извещает о проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории в городе Владивостоке в границах улицы Фанзавод, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 64 по инициативе администрации г. Владивостока (далее – Аукцион).

Юридический/почтовый адрес министерства: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22; контактный телефон: (423)2208395; e-mail: minstroy@primorsky.ru

2. Извещение о проведении Аукциона размещено: на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти и в официальном издании Правительства Приморского края).

3. Место, дата, время проведения Аукциона – г. Владивосток, ул. Светланская, 22, каб. 1301, в 11.00 час. 29.03.2022.

4. Адрес места приема, порядок и срок подачи заявок на участие в Аукционе: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, каб. 1309, до 10.00 час. 24.03.2022.

Порядок прохода в здание: Участники аукциона не позднее, чем за сутки до дня подачи заявки на участие в аукционе, должны заказать разовый пропуск для прохода в здание Правительства Приморского края по тел. (423) 2208395. Разовый пропуск выписывается в бюро пропусков при наличии паспорта.

5. Распоряжения министерства строительства Приморского края от 13.11.2020 № 125-ра «О развитии застроенной территории в городе Владивостоке в границах улицы Фанзавод, 57, 58», от 30.11.2021 № 101-ра «О внесении изменений в распоряжение министерства строительства Приморского края от 13 ноября 2020 года № 125-ра «О развитии застроенной территории в городе Владивостоке в границах улицы Фанзавод, 57, 58»» (прилагаются);

6. Территория, подлежащая развитию, расположена в г. Владивостоке в границах улицы Фанзавод, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 64 (далее – территория), площадью 25897 кв.м (графическое описание местоположения границ территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости прилагается);

7. Начальная цена права на заключение договора о развитии застроенной территории в городе Владивосток в границах улицы Фанзавод, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 64 (далее – договор) – 178 632,97 рублей (сто семьдесят восемь тысяч шестьсот тридцать два рубля 97 копеек);

8. Форма заявки на участие в аукционе установлена распоряжением министерства строительства Приморского края от 02.02.2022 № 8-ра «О проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории в городе Владивостоке в границах улицы Фанзавод, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 64» (прилагается);

9. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) документы об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Заявитель, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, вправе предоставить вместе с документами, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, соответственно выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Внесение изменений в заявку допускается до дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки и подачи новой заявки в установленном порядке.

Заявитель считается допущенным к участию в аукционе при соблюдении им условий, указанных в извещении.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление определенных данным пунктом извещения необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона.

10. Обременения прав на территорию, подлежащую развитию, на объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности и расположенные на такой территории согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости (прилагается);

10. Сведения, включающие градостроительный регламент, установленный для территориальной зоны застройки многоквартирными жилыми домами (9 этажей и более) (Ж 4) и территориальной зоны зеленых насаждений (Р 1), в границах которой находится территория (документы, материалы, содержащиеся в государственной информационной системе Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края» в форме справки от 25.11.2021 № 28-19775 (прилагается));

- 11. Нормативы градостроительного проектирования утверждены: постановлением Администрации Приморского края от 21.12.2016 № 593-па «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования в Приморском крае»; постановлением Правительства Приморского края от 30.01.2020 № 61-пп «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Владивостокского городского округа»;
- 12. «Шаг аукциона» - 5% от начальной цены предмета аукциона;
- 13. Участия в Аукционе без внесения задатка;
- 14. Существенные условия договора:
 - 1) территория, в отношении которой принято решение о развитии, находится в городе Владивосток в границах улицы Фанзавод, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 64, площадь территории - 25897 кв.м;
 - перечень адресов домов, подлежащих сносу;

№ п/п	Адрес зданий, строений, сооружений	Тип здания
1.	Приморский край, г. Владивосток, ул. Фанзавод, д. 56	жилое
2.	Приморский край, г. Владивосток, ул. Фанзавод, д. 57	жилое
3.	Приморский край, г. Владивосток, ул. Фанзавод, д. 58	жилое
4.	Приморский край, г. Владивосток, ул. Фанзавод, д. 59	жилое
5.	Приморский край, г. Владивосток, ул. Фанзавод, д. 61	жилое
6.	Приморский край, г. Владивосток, ул. Фанзавод, д. 62	жилое
7.	Приморский край, г. Владивосток, ул. Фанзавод, д. 63	жилое
8.	Приморский край, г. Владивосток, ул. Фанзавод, д. 64	жилое

2) Администрация г. Владивостока обязана: в срок не позднее 90 дней с момента представления Девелопером документации по планировке территории осуществить ее проверку и утверждение или направить Девелоперу мотивированный отказ в утверждении такой документации;

в срок не позднее 10-ти рабочих дней с момента представления Девелопером проекта плана-графика строительства объектов в соответствии с утвержденным проектом планировки территории, осуществить его согласование, или направить Девелоперу мотивированный отказ в согласовании;

в срок не позднее двух месяцев с момента обращения Девелопера принять в собственность: благоустроенные, готовые к заселению жилые помещения (при условии подтверждения Девелопером согласия выселяемых граждан переехать в передаваемые в собственность жилые помещения), иные объекты, указанные в договоре;

в срок не позднее шести месяцев с момента государственной регистрации права собственности администрации на жилые помещения осуществить мероприятия, направленные на выселение лиц, проживающих в подлежащих сносу жилых домах, в том числе обратиться с иском в суд о выселении граждан из жилых помещений, расположенных на территории и подлежащих сносу;

в случае необходимости в срок не позднее 30 дней с момента утверждения документации по планировке территории принять решение об изъятии для муниципальных нужд земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации;

в срок не позднее 30 дней с момента поступления заявки Девелопера о предоставлении в аренду прошедших государственный кадастровый учет земельных участков, предназначенных для строительства в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, обеспечить издание правового акта о предоставлении Девелоперу в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в собственности Владивостокского городского округа, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

Девелопер обязан:

разработать и направить на утверждение в администрацию г. Владивостока документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории), в соответствии с требованиями статей 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В составе проекта планировки территории разработать схему организации движения дорожного транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозируемые потребности в транспортном обеспечении территории, а также схему организации улично-дорожной сети, в соответствии с п. 4 ч. 4 ст. 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

направить в министерство строительства Приморского края, администрацию г. Владивостока информацию об объектах инженерной и иной инфраструктур, элементов благоустройства, предусмотренных документацией по планировке территории и предназначенных к передаче в муниципальную собственность не позднее двух месяцев с момента получения разрешения на строительство объектов капитального строительства;

в срок не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения документации по планировке территории разработать и представить на согласование в администрацию г. Владивостока план-график строительства объектов, предусмотренных утвержденной документацией по планировке территории;

направить согласованный с администрацией г. Владивостока план-график строительства объектов, предусмотренных утвержденной документацией по планировке территории, в министерство строительства Приморского края в течение 5 рабочих дней;

с учетом необходимого набора квартир, норм предоставления жилых помещений в городе Владивостоке

создать либо приобрести жилые площади, подобранные с согласия переселяемых нанимателей и безвозмездно передать приобретенные или построенные площади в собственность администрации для предоставления гражданам, выселяемым из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилого помещения;

осуществить строительство жилья на территории в соответствии с очередностью, определенной документацией по планировке территории;

осуществить в установленном порядке строительство и (или) реконструкцию объектов инженерной и иной инфраструктур, элементов благоустройства, предназначенных для обеспечения территории, в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, а также объектов транспортной инфраструктуры, для которых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 не требуется подготовка документации по планировке территории и не требуется получение разрешения на строительство.

передать в установленном порядке в собственность администрации г. Владивостока построенные объекты, указанные в договоре;

обеспечить снос расселенных многоквартирных домов, расположенных в границах территории, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

иные обязанности, предусмотренные договором.

3) срок действия договора – 10 лет.

4) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и договором;

в случае неисполнения обязательств, предусмотренных договором, в установленные таким договором сроки Девелопер обязан уплатить неустойку в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки;

все споры и разногласия по договору разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения сторонами споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Приморского края;

соблюдение претензионного порядка обязательно, срок рассмотрения претензии составляет 10 рабочих дней.

15. Проект договора (прилагается).

ПРОЕКТ

Договор

о развитии застроенной территории в городе Владивостоке

в границах улицы Фанзаовд, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 64

г. Владивосток

«__»_____2022 г.

Министерство строительства Приморского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра Блоцкого Виталия Иосифовича, действующего на основании приказа Губернатора Приморского края от 24.05.2021 № 834-л, положения о министерстве строительства Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 18.10.2019 № 681-па,

Администрация города Владивостока, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы города Владивостока Шестакова Константина Владимировича, действующего на основании Устава города Владивостока, и _____, именуемое в дальнейшем «Девелопер», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «сторонами», руководствуясь ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 30.12.2020 № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий», на основании протокола аукционной комиссии от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является осуществление в установленный Договором срок в соответствии с обязательствами сторон и порядком их исполнения, указанными в разделе 3 настоящего Договора, мероприятий по развитию застроенной территории площадью 25897 кв.м в границах, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору в соответствии с решением о развитии застроенной территории (распоряжение Министерства от 13.11.2020 № 125-ра «О развитии застроенной территории в городе Владивостоке в границах улицы Фанзаовд, 57,58» (в редакции распоряжения Министерства от 30.11.2021 № 101-ра) (далее – территория),

1.2. На территории находятся дома, подлежащие сносу, согласно перечню, указанному в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2. Цена права на заключение Договора

2.1. Цена права на заключение Договора составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Цена права на заключение Договора устанавливается по результатам аукциона в рублях в соответствии с протоколом о результатах аукциона от «__» _____ 2022 г.

2.3. Внесение цены права на заключение Договора производится единовременным платежом в течение 20 календарных дней с момента заключения настоящего Договора по реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

2.4. Днем исполнения обязательств Девелопера по оплате цены права на заключение Договора считается дата зачисления денежных средств в размере, указанном в п. 2.2 настоящего Договора, на счет Администрации согласно п. 2.3 настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство имеет право:

3.1.1. Контролировать соблюдение Девелопером условий Договора.

3.2. Администрация имеет право в рамках компетенции:

3.2.1. Контролировать соблюдение Девелопером условий Договора;

3.3. Администрация обязана:

3.3.1. В срок не позднее 90 дней с момента представления Девелопером, указанной в пп. 3.5.1 п. 3.5 настоящего Договора, документации по планировке территории осуществить ее проверку и утверждение или направить Девелоперу мотивированный отказ в утверждении такой документации;

3.3.2. В срок не позднее 10-ти рабочих дней с момента представления Девелопером проекта плана-графика строительства объектов в соответствии с утвержденным проектом планировки территории, осуществить его согласование, или направить Девелоперу мотивированный отказ в согласовании;

3.3.3. В срок не позднее двух месяцев с момента обращения Девелопера принять в собственность: указанные в пп. 3.5.2 п. 3.5 настоящего Договора благоустроенные, готовые к заселению жилые помещения (при условии подтверждения Девелопером согласия выселяемых граждан переехать в передаваемые в собственность жилые помещения); указанные в пп. 3.5.4. п. 3.5 настоящего Договора объекты;

3.3.4. В срок не позднее шести месяцев с момента государственной регистрации права собственности Администрации на жилые помещения, указанные в пп. 3.5.2. п. 3.5 настоящего Договора, осуществить мероприятия, направленные на выселение лиц, проживающих в подлежащих сносу жилых домах, в том числе обратиться с иском в суд о выселении граждан из жилых помещений, расположенных на территории и подлежащих сносу;

3.3.5. В случае необходимости в срок не позднее 30 дней с момента утверждения документации по планировке территории принять решение об изъятии для муниципальных нужд земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

3.3.6. В срок не позднее 30 дней с момента поступления заявки Девелопера о предоставлении в аренду прошедших государственный кадастровый учет земельных участков, предназначенных для строительства в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, обеспечить издание правового акта о предоставлении Девелоперу в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в собственности Владивостокского городского округа, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации;

3.4. Девелопер имеет право:

3.4.1. Приобретать права на земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в границах территории и не подлежащие изъятию, в соответствии с гражданским, земельным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

3.4.2. Приобретать права на земельные участки в границах территории в соответствии с очередностью,

определенной документацией по планировке территории, без проведения торгов в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

3.5. Девелопер обязан:

3.5.1. Разработать и направить на утверждение в Администрацию документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории), в соответствии с требованиями статей 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В составе проекта планировки территории разработать схему организации движения дорожного транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозируемые потребности в транспортном обеспечении территории, а также схему организации улично-дорожной сети, в соответствии с п. 4 ч. 4 ст. 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Направить в Министерство, Администрацию информацию об объектах инженерной и иной инфраструктур, элементов благоустройства, предусмотренных документацией по планировке территории и предназначенных к передаче в муниципальную собственность не позднее двух месяцев с момента получения разрешения на строительство объектов капитального строительства.

В срок не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения документации по планировке территории разработать и представить на согласование в Администрацию план-график строительства объектов, предусмотренных утвержденной документацией по планировке территории.

Направить согласованный с Администрацией план-график строительства объектов, предусмотренных утвержденной документацией по планировке территории, в Министерство в течение 5 рабочих дней.

3.5.2. С учетом необходимого набора квартир, норм предоставления жилых помещений в городе Владивостоке создать либо приобрести жилые площади, подобранные с согласия переселяемых нанимателей и безвозмездно передать приобретенные или построенные площади в собственность Администрации для предоставления гражданам, выселяемым из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилого помещения.

Приобретенная или построенная целевым назначением и передаваемая жилая площадь для переселения нанимателей должна отвечать нормам предоставления жилья, а также соответствовать санитарным и техническим требованиям, иметь отделку, сантехническое, электротехническое и другое оборудование.

3.5.3. Осуществить строительство жилья на территории в соответствии с очередностью, определенной документацией по планировке территории.

Решение имущественных, правовых вопросов при переселении собственников жилых помещений осуществляется Девелопером на основании ст. 46.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации в редакции, действующей до вступления в силу Федерального закона от 30.12.2020 № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий», в соответствии с гражданским, земельным и жилищным законодательством Российской Федерации.

Условия переселения собственника жилого помещения и членов его семьи, характеристики предоставляемых жилых помещений (размер общей площади и количество комнат в предоставляемом собственнику жилом помещении, иные условия переселения) определяются соглашением (договором), заключаемым между Девелопером и собственником жилого помещения.

При этом согласно ч. 3 ст. 154 Гражданского кодекса Российской Федерации для заключения договора необходимо выражение согласованной воли двух сторон.

3.5.4. Осуществить в установленном порядке строительство и (или) реконструкцию объектов инженерной и иной инфраструктур, элементов благоустройства, предназначенных для обеспечения территории, в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, а также объектов транспортной инфраструктуры, для которых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 не требуется подготовка документации по планировке территории и не требуется получение разрешения на строительство.

3.5.5. Передать в установленном порядке в собственность Администрации построенные объекты, указанные в пп. 3.5.4 п. 3.5 настоящего Договора.

3.5.6. Ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Министерство, Администрацию отчет об исполнении обязательств по договору в том числе по плану-графику строительства объектов, предусмотренных утвержденной документацией по планировке территории.

3.5.7. Обеспечить выполнение условий освоения и содержания строительной площадки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, техническими требованиями, строительными правилами и нормами, Правилами благоустройства территории Владивостокского городского округа, утвержденными муниципальным правовым актом города Владивостока от 15.08.2018 № 45-МПА.

3.5.8. Нести на протяжении гарантийного срока, который составляет 5 лет, ответственность за недостатки используемых конструктивных элементов, строительно-монтажных и иных предусмотренных проектной документацией работ и отступление от указанных в проектной документации показателей, препятствующих нормальному использованию и эксплуатации построенных зданий и сооружений.

3.5.9. Обеспечить отделочные работы в квартирах, предоставляемых для нужд переселения в полном объеме, включая кухни и места общего пользования, а также установку сантехнического оборудования.

3.5.10. Обеспечить размещение в месте строительства информационного стенда о текущем и перспективном состоянии строительства.

3.5.11. По запросам Министерства, Администрации предоставлять информацию и соответствующие документы о структуре, порядке и размере финансирования проекта, предусмотренного настоящим Договором, в том числе сведения о привлечении инвесторов, соинвесторов, подрядчиков привлечении заемных средств и иных финансовых ресурсов, а также иную информацию и документы в связи с исполнением настоящего договора.

3.5.12. Нести издержки по платежам за коммунальные услуги по помещениям построенных объектов недвижимости до их передачи в установленном порядке.

3.5.13. Создать либо приобрести, а также передать в собственность Администрации благоустроенные нежилые помещения по равнозначной площади в качестве компенсации нежилых помещений, принадлежащих Администрации и расположенных в домах и строениях, подлежащих сносу в границах территории.

3.5.14. Осуществить благоустройство территории в соответствии с муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.

3.5.15. Отселения и перевозки граждан из отселяемых домов на предоставленную жилую площадь, оплаты расходов, связанных с передачей и оформлением жилой площади, переселяемым гражданам, заключением и регистрацией договоров с собственниками жилых помещений, оценкой рыночной стоимости жилых помещений и других расходов, связанных с переселением.

3.5.16. Обеспечить снос расселенных многоквартирных домов, расположенных в границах территории, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Срок действия Договора. Расторжение Договора

4.1. Срок действия Договора – 10 лет.

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения всех обязательств по настоящему Договору.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

4.3. Министерство, Администрация вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае:

4.3.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения Девелопером обязательств, предусмотренных пунктами 2.3, 3.5 настоящего Договора;

4.3.2. В иных случаях, установленных действующим законодательством.

Министерство, Администрация не менее чем за 30 календарных дней направляет Девелоперу уведомление об отказе от исполнения Договора.

4.4. Девелопер вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных п. 2.3 настоящего Договора, в установленные настоящим Договором сроки Девелопер обязан уплатить неустойку в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.3. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения сторонами споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Приморского края.

5.4. Соблюдение претензионного порядка обязательно, срок рассмотрения претензии составляет 10 рабочих дней.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего договора и наступившие помимо воли и желания сторон, действия которых стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей стороны. К подобным обстоятельствам сторон относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законным порядком.

6.3. Сторона по настоящему Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

6.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, а санкции за неисполнение обязательств не применяются.

6.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других сторон, продлевает срок выполнения обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

6.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более трех месяцев, стороны должны договориться о судьбе настоящего Договора. Если соглашение сторонами не достигнуто, любая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления заказным письмом другой стороне соответствующего извещения.

7. Заключительные положения

7.1. Перемена лиц по настоящему Договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не допускается.

7.2. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны извещать друг друга в течение 3 рабочих дней. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

7.3. При изменении законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение сторон по сравнению с их состоянием в период заключения настоящего договора, что приведет к дополнительным затратам времени и денежных средств, согласованные сроки строительства, предусмотренные планом-графиком строительства объектов, предусмотренных утвержденной документацией по планировке территории, могут быть отодвинуты соразмерно этому времени. В этом случае Девелопер согласовывает сроки строительства с Администрацией с оформлением дополнительного соглашения к настоящему Договору, уведомив Министерство.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.5. К настоящему Договору в качестве неотъемлемой части прилагаются:
- графическое изображение территории (Приложение № 1);
- перечень расположенных на территории домов, подлежащих сносу (Приложение № 2).

8. Адреса и реквизиты сторон

Министерство строительства
Приморского края:
Юридический/почтовый адрес:
690110, г. Владивосток,
ул. Светланская, д. 22
ИНН 2540138350, КПП 254001001
Министерство финансов Приморского края
(министерство строительства Приморского края,
л/с 03202003640)
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//
УФК по Приморскому краю
г. Владивосток
БИК 010507002
Казначейский счет 03221643050000002000
Номер единого казначейского счета (корр. счет)
40102810545370000012
ОКТМО 05701000
конт. тел.: (423)2208395
e-mail: minstroy @primorsky.ru
Министр строительства Приморского края

_____/ В.И. Блоцкий
м.п.

Девелопер: _____/
м.п. _____/

Администрация г. Владивостока
Юридический адрес/почтовый адрес:
690091, г. Владивосток, Океанский пр., д. 20
Получатель: УФК по Приморскому
краю (управление градостроительства
администрации города Владивостока,
л/с 04203D03470),
ИНН 2536323102, КПП 253601001,
Банк получателя: Дальневосточное ГУ Банка
России/УФК по Приморскому краю г. Влади-
восток,
БИК: 010507002,
Единый казначейский счет:
40102810545370000012,
казначейский счет: 03100643000000012000
КБК 96911109044040202120
ОКТМО 05701000

Глава города Владивостока
_____/ К.В. Шестаков
м.п.



Границы застроенной территории, подлежащей развитию.
Площадь территории - 25897 кв.м.

Перечень координат характерных точек границ территории
в городе Владивостоке в границах улицы Фанзавод, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 64

Обозначен ие характерн ых точек	Координаты	
	x	y
	1	2
1	373591,95	1405913,78
2	373599,97	1405920,34
3	373600,02	1405920,29
4	373607,35	1405912,89
5	373613,08	1405920,25
6	373632,77	1405899,66
7	373632,77	1405899,66
8	373632,76	1405899,66
9	373610,25	1405876,78
10	373598,94	1405838,02
11	373676,22	1405831,29
12	373676,22	1405831,34
13	373679,16	1405839,19
14	373678,88	1405839,33
15	373673,79	1405841,79
16	373676,87	1405848,15
17	373681,95	1405845,68
18	373684,82	1405850,36
19	373687,21	1405855,07
20	373703,4	1405876,4
21	373713,45	1405889,99
22	373712,98	1405891,66
23	373717,7	1405910,91
24	373720,45	1405922,15
25	373724,72	1405943,62
26	373721,84	1405959,35
27	373721,78	1405962,35
28	373722,36	1405966,43
29	373723,85	1405970,3
30	373715,76	1405976,36
31	373722,86	1405983,68
32	373723,35	1405983,25
33	373725,4	1405985,21
34	373724,76	1405985,98
35	373727,56	1405988,48
36	373728,85	1405987,24
37	373729,75	1405988,18
38	373739,17	1405997,77
39	373743,27	1406003,2

40	373748,38	1406007,75
41	373748,13	1406008,05
42	373749,98	1406009,92
43	373755,27	1406016,5
44	373756,35	1406015,5
45	373768,13	1406027,81
46	373767,91	1406028,13
47	373741,82	1406053,08
48	373741,74	1406047,25
49	373741,74	1406047,18
50	373734,93	1406028,59
51	373734,85	1406028,5
52	373723,33	1406014,98
53	373723,33	1406014,98
54	373722,77	1406013,92
55	373721,5	1406012,22
56	373720,78	1406011,73
57	373715,12	1406012,64
58	373714,84	1406010,97
59	373681,93	1406014,06
60	373686,42	1406073,61
61	373671,11	1406074,88
62	373670,25	1406063,31
63	373644	1406063,88
64	373644,16	1406072,27
65	373620,17	1406073,98
66	373620,17	1406073,98
67	373610,6	1406049,91
68	373591,53	1406026,68
69	373576,85	1406011,9
70	373559,99	1405991,09
71	373544,02	1405978,3
72	373550,5	1405970,61
73	373562,29	1405981,3
74	373570,2	1405989,51
75	373600,97	1405987,26
76	373615,08	1405983,84
77	373623,3	1405981,6
78	373611,25	1405974,02
79	373613,94	1405967,95
80	373592,5	1405958,39
81	373592,5	1405958,39
1	373591,95	1405913,78

Приложение № 2
к договору от _____ 2022 № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
адресов зданий, строений сооружений, подлежащих сносу, в городе Владивостоке
в границах улицы Фанзавод, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 64

№ п/п	Адрес зданий, строений, сооружений	Тип здания
1.	Приморский край, г. Владивосток, ул. Фанзавод, д. 56	жилое
2.	Приморский край, г. Владивосток, ул. Фанзавод, д. 57	жилое
3.	Приморский край, г. Владивосток, ул. Фанзавод, д. 58	жилое
4.	Приморский край, г. Владивосток, ул. Фанзавод, д. 59	жилое
5.	Приморский край, г. Владивосток, ул. Фанзавод, д. 61	жилое
6.	Приморский край, г. Владивосток, ул. Фанзавод, д. 62	жилое
7.	Приморский край, г. Владивосток, ул. Фанзавод, д. 63	жилое
8.	Приморский край, г. Владивосток, ул. Фанзавод, д. 64	жилое

Информация, подлежащая опубликованию ПАО «ДЭК» как гарантирующего
поставщика в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации
№ 24 от 21.01.2004 г.

На официальном сайте ПАО «ДЭК» www.dvec.ru, в разделе «Компания» - «Раскрытие информации» размещены следующие сведения:

Постановление комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края от 19.01.2022 № 2/5 «О внесении изменений в постановление комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2021 г. 46/52 «Об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), поставляемую гарантирующим поставщиком - публичным акционерным обществом «Дальневосточная энергетическая компания» (филиал «Хабаровскэнергообъём») покупателям на розничном рынке на территории Николаевского района Хабаровского края, технологически не связанной с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, за исключением населения и (или) приравненных к нему категорий потребителей, с учетом доведения их до базовых уровней, на 2022 год»

Информация об объемах покупки электрической энергии (мощности) на розничном рынке электроэнергетики с указанием поставщика электрической энергии (мощности), объемов поставки электрической энергии (мощности) по договору, цены на электрическую энергию (мощность) за январь 2022 г.

Утерян курсантский билет на имя Дерейчук Е.Н. Нашедшим просьба звонить по номеру: 89089725761.

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

Извещение о порядке ознакомления и согласования проекта межевания

В соответствии со ст. 13, 13.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» участники общей долевой собственности на земельный участок бывшего совхоза «Заря» площадью 31392461 кв. м, извещаются о необходимости ознакомления и согласования проекта межевания земельного участка. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка. Подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей для сельскохозяйственного производства. Кадастровый номер исходного земельного участка: 25:25:010202:136. Местоположение исходного участка: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир строение. Участок находится примерно в 10000 м по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Яковлевский район с. Яковлевка ул. Советская д. 172. Местоположение земельного участка выделяемого в счет земельных долей: примерно в 13610 метрах по направлению на север, относительно ориентира жилой дом, расположенный за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край Яковлевский район с. Яковлевка ул. Набережная 12. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Перцев Николай Николаевич; Приморский край Яковлевский район с. Яковлевка ул. Советская д. 222 кв.2 тел. 89149689587. Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Аникиным Виталием Сергеевичем, квалификационный аттестат 25-11-30, адрес: Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Гацева, д. 125-д, тел. 89149675386, e-mail:wita-anikin@mail.ru С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в индивидуальном порядке, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю, в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Гацева, д. 125-д, в рабочие дни с 10-00 до 12-00. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей земельного участка, направлять в письменном виде в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в газете кадастровому инженеру Аникину В.С. по адресу: Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка ул. Гацева 125-д, а также в орган регистрации прав по месту расположения такого земельного участка.

Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка и согласования проекта межевания земельного участка.

Кадастровый инженер Мельниченко Павел Сергеевич (кв. аттестат 25-13-32, почтовый адрес: 690014, г. Владивосток, пр-кт Красного Знамени, д. 99, кв. 11 тел. 89242498151, kadastr4@mail.ru), выполняет по договору с заказчиком проект межевания земельного участка для выдела земельного участка в счет земельной доли из исходного земельного участка с кадастровым номером 25:10:000000:53, расположенных по адресу: Приморский край, Надеждинский район, совхоз «Владивостокский». Земли сельскохозяйственного назначения. Заказчик работ Шумилло Мария Апкиниевна. Сведения об адресе и телефоне заказчика кадастровых работ находятся у кадастрового инженера. Предлогом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка с кадастровой оценкой 80 баллогектаров общей площадью 4 га, из них пашни - 1 га, сенокосов - 3 га. Ознакомиться, направить возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка и согласовать проект межевания с участниками долевой собственности можно со дня опубликования настоящего извещения в течении тридцати дней в рабочие дни с 9:00 до 17:00 по адресу: г. Владивосток, ул. Арсеньева, д.9/13, пом. 21, или обратиться по эл. почте: kadastr4@mail.ru с приложением копий документов, подтверждающих право лица на земельную долю в земельном участке с кадастровым номером 25:10:000000:53.

Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков

Кадастровый инженер Колесникова Александра Николаевна, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 11302, г. Спасск-Дальний, ул. Пролетарская, д.7, кв.23, тел. 8(42352)2-30-88, e-mail: kolesnikova.kadastr@mail.ru выполняет по договору с заказчиком проект межевания земельных участков для выдела многоконтурного земельного участка в счет земельной доли из исходного земельного участка с кадастровым номером 25:16:000000:59, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Спасский район, бывшие земли колхоза «Червоная Заря», земли сельскохозяйственного назначения. Заказчик работ: Ревенко Юрий Алексеевич, Приморский край, Спасский район, с. Вишневка, пер. Лесной, дом 6 кв. 1, тел. 8(914)7130218. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли многоконтурного земельного участка общей площадью 12,0 га, находящегося примерно в 425 м по направлению на восток относительно ориентира – жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Российская Федерация, Приморский край, Спасский район, с. Вишневка, ул. Зеленая, д. 7. Ознакомление, направление предложений по доработке проекта межевания и согласование проекта межевания с участниками долевой собственности, можно производить со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати дней в рабочие дни с 9:00 до 16:00 по адресу: 692245 г. Спасск-Дальний, ул. Пролетарская, д. 7, кв. 23. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли многоконтурного земельного участка направляются по адресу: 692245 г. Спасск-Дальний, ул. Пролетарская, д. 7, кв. 23 - в течение тридцати дней, с приложением копий документов, подтверждающих право лица на земельную долю в земельном участке с кадастровым номером 25:16:000000:59.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка В

Кадастровый инженер ИП Сняжкова Олеся Николаевна (квалификационный аттестат № 25-12-28; выдан 03.09.2012 года; регистрационный номер СРО 1779), Почтовый адрес: 692510, РФ, Приморский край, г.Уссурийск, пр. Блюхера, 24 кв. 6, e-mail: SinyakovaOlesya@mail.ru, тел.: 8(924) 132 21 18, на основании заключенного договора подряда с заказчиком работ (собственником): Таран Никита Павлович, адрес регистрации: РФ, Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Пролетарская, дом 64; тел. 8 (964) 444-40-91), выполняются и согласовываются проекты межевания земельных участков по выделу земельных долей, из исходного земельного участка с кадастровым номером: 25:16:010401:145, установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир бывшие земли совхоза "Свягинский". Почтовый адрес ориентира: край Приморский, р-н Спасский, (площадь - 12 379 701 кв. м.). С проектами межевания можно ознакомиться по адресу: РФ, Приморский край, г.Уссурийск, пр. Блюхера д. 24 кв.6 с момента опубликования данного извещения в рабочие дни с 10:00 до 12:00,при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (25:16:010401:145). Обоснованные возражения по проектам межевания принимаются в течение тридцати дней, со дня опубликования данного извещения, по почтовому адресу: 692510 РФ, Приморский край, г.Уссурийск, пр. Блюхера д.24, кв. 6, а также в орган регистрации прав по месту расположения такого земельного участка.

Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа Приморского края в соответствии с п. 4 ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, находящийся в общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенные для сельскохозяйственного использования, о продаже по цене, определяемой как произведение 15 процентов от кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади соответствующей размеру земельной доли колхоза «Красноярковский»:

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 808 м от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Уссурийский район, с. Утесное, ул. Солнечная,

дом 1. Кадастровый номер 25:18:015701:339. Количество долей – 1. Общая площадь земельных долей – 55000 кв.м. Дата возникновения права муниципальной собственности на земельные доли – 03.02.2022г.

Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на долю, обратиться с заявлением в Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа. Заявления принимаются в письменной форме по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 66, кабинет 211, 203. Телефон для справок 8(4234)320319.

Конкурсные торги

Организатор торгов – ИП Рыбин Дмитрий Владимирович (ИНН 253900415233, ОГРИП 320253600025018, счет для внесения задатков: р/с 40802810345840000115 в Дальневосточный филиал ПАО «Росбанк» г. Владивосток к/с 30101810300000000871 БИК 040507871; назначение платежа: задаток по лоту №___), сообщает о проведении 25.03.2022 г. в 08:00 ч. (здесь и далее время московское) на электронной торговой площадке ОАО «Российский аукционный дом» (ИНН 7838430413) по адресу в сети интернет: www.lot-online.ru (далее –ЭТП) публичных торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене, по продаже имущества ИП Рыбина Дмитрия Владимировича:

Лот №1: Дебиторская задолженность (права требования) в размере 1 533 308 081,70 руб. в составе прав требований к:

1. АО «Торговый дом «Михайловский»» (ИНН 2536283594) в размере 527 292 681,46 руб., возникших на основании:

1.1. договора поставки мясoproдукции №01/11 от 01.11.2016 г. в размере 467 292 681,46 руб.;
1.2. определения Арбитражного суда Приморского края (далее АС ПК) от 23.03.2021 по делу № А51-22961/2018 в качестве применения последствий недействительности сделки в сумме 60 000 000 руб.

2. ООО «Зерно» (ИНН 2525003816) в размере 176 631 217,27 руб. в качестве неосновательного обогащения на основании решения АС ПК от 01.12.2020 по делу № А51-16011/2020;

3. ООО «СтройКомплектСервис» (ИНН 2543110810) в размере 50 329,30 руб. в качестве неосновательного обогащения на основании договора поставки от 24.05.2017 №24/05/17;

4. ООО «Надеждинская птица» (ИНН 2540221270) в размере 10 057 655,60 руб. на основании договора № ДВП-НП-01/06 от 01.06.2017, Договора поставки от 09.01.2017.

5. ООО «Дальневосточная птица» (ИНН 2540221294) в размере 181 049 926,38 руб., возникшая на основании:

5.1. договора аренды транспортного средства без экипажа N 01/10 в размере 2 221 726,42 руб.

5.2. требования о компенсации ущерба в размере 840 000 руб. Право требование подтверждено решением АС ПК от 24.01.2018 по делу No А51-19339/2017.

5.3. договора подряда №ДВМ01/12 на переработку давальческого сырья от 01.12.2016 г. в размере 52 812 035,05 руб.

5.4. договора аренды имущества от 01.10.2016 г. в размере 125 176 164,91 руб. за период с 01.10.2016 г. по 28.02.2019 г., в том числе задолженность 124 906 065,90 руб. за период с 01.10.2016 по 28.11.2018 установлена Постановлением 5ААС от 30.06.2020 г. по делу № А51-22961/2018 и задолженность 270 099,01 руб. за период с 29.11.2018 по 28.02.2019 г. согласно акта о возврате имущества от 01.03.2019 г.

6. ЗАО «Михайловский Бройлер» (ИНН 2502015477) в размере 355 433 397,32 руб. возникших на основании:

6.1. договора поставки №ДВП 11/2016 от 22.11.2016 г. в размере 339 193 900,28 руб., в том числе 257 805 561,87 руб. основного долга, 81 388 338,41 руб. процентов.

6.2. договоров уступки права требования (цессии) № ОДВ-МБ/2017 от 06.02.2017 г. в размере 6 500,00 руб., № Д-ДВ-МБ/2017 от 11.04.2017 г. в размере 724 717,48 руб., № ТСДВ-МБ/2017 от 21.03.2017 г. в размере 2 471 010,00 руб., №1 от 17.02.2017 г. в размере 1 701 688,28 руб., № Р-ДВП/2017 от 04.04.2017 г. в размере 268 109,20 руб., № 98/1 от 12.04.2017 г. в размере 1 013 175,00 руб., № ТСДВ-МБ/2017 от 20.02.2017 г. в размере 28 344,72 руб., № ЦНВ-МБ/2017 от 19.05.2017 г. в размере 728 248,60 руб., №06-02/2017-ЖДР от 13.02.2017 г. в размере 1 495 624,63 руб., №5-17 от 20.02.2017 г. в размере 893 319,72 руб., №АрДВ-МБ/1-2017 от 15.02.2017 г. в размере 85 000 руб., №АрДВ-МБ/2-2017 от 19.04.2017 г. в размере 927 871,00 руб., №ИПДВ-МБ/2017 от 31.03.2017 г. в размере 964 318,51 руб., №ПРУДВ-МБ/2017 от 10.02.2017 г. в размере 4 931 569,90 руб.

7. ООО «ТД Дальневосточная птица» (ИНН 2540221054) в размере 282 792 874,37 руб., возникшая на основании:

7.1. определения АС ПК от 19.04.2021 по делу № А51-22961/2018 в размере 2 460 000 рублей в качестве применения последствий недействительности сделки;

7.2. договоров поставки №ДВТ-16/04 от 16.04.201, №23/01 от 23.01.2018 г. в размере 280 332 874,37 руб.

Подробная информация о предмете торгов предоставляется заинтересованным лицам на электронную почту при направлении запроса о предоставлении такой информации на электронную почту организатора торгов (тел. 89020759580, iprybin@inbox.ru)

Ознакомление с проектами договора о задатке и договора купли-продажи осуществляется на электронной торговой площадке.

Начальная цена продажи: лот №1 – 4 000 000 руб.

В случае прекращения/отсутствия обязательства дебитора соответствующая дебиторская задолженность снижается с продажи без уменьшения начальной цены продажи лота.

Для участия в электронных торгах претендентам необходимо:

- зарегистрироваться на ЭТП и подать заявку на участие (заявка составляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес претендента (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты претендента). Регистрация и представление заявок и документов на участие в электронных торгах производится на ЭТП, круглосуточно, начиная с 00 час. 00 мин. 21.02.2022 г. по 18 час. 00 мин. 23.03.2022 г.;
- до 18 час. 00 мин. 23.03.2022 г. (включительно) внести задаток в размере 20 % от начальной цены продажи лота.

Настоящее сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет, указанный в сообщении, являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке на условиях размещенного Организатором торгов на электронной площадке договора о задатке. Суммы внесенных задатков возвращаются всем заявителям, за исключением победителя торгов, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Перечень обязательных документов, представляемых претендентом одновременно с заявкой на участие в электронных торгах: подписанный претендентом договор о задатке, по форме и содержанию соответствующий договору о задатке, размещенному на ЭТП; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, а также: для юридических лиц: действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из ЕГРЮЛ; решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника торгов приобретение лота или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой; для физических лиц: документ, удостоверяющий личность (все страницы документа); действительная на день представления заявки на участие выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей). Прилагаемые к заявке документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

Весь документооборот (в том числе представление заявок на участие и документов, прилагаемых к заявке) между претендентами, участниками торгов и организатором торгов осуществляется через ЭТП в форме электронных документов, заверенных/подписанных/ электронной подписью соответственно претендента или участника торгов, организатора торгов.

Определение участников торгов - 24.03.2022 г. в 07:00 мин., оформляется протоколом об определении участников торгов.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи на "шаг аукциона", который устанавливается в размере 5 % от начальной продажной цены лота.

Победителем продажи лота признается участник, предложивший наиболее высокую цену за Лот. Договор купли-продажи заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов торгов. Лицо, выигравшее торги, при уклонении от подписания договора купли-продажи, утрачивает внесенный им задаток. Оплата осуществляется покупателем не позднее 30 дней с момента подписания договора купли-продажи.

Подробный регламент по торгам размещен на официальном сайте ЭТП www.lot-online.ru.

Родной дом Ким Чен Ира в Пэктусанском тайном лагере

История первых лет жизни великого руководителя



Этот дом стоит в районе гор Пэкту на северной окраине Кореи. Здесь 16 февраля 1942 года родился Председатель ГКО КНДР Ким Чен Ир.

Издrevле у корейской нации гора Пэкту высотой 2 750 м считалась прародительницей всех остальных гор. Большой Пэктуский горный хребет, простирающийся от горы Пэкту до вершины Кучжэ на берегу Корейского Южного (Восточно-Китайского) моря, единым горным краем связывает весь Корейский полуостров. На вершине горы Пэкту синее озеро Чхон («Небесное») окружностью 14,4 км, площадью 9,16 кв. км. Сейчас Пэкту — священная гора революции в Корее.

В минувшем столетии в годы японской военной оккупации Кореи (1905 — 1945 гг.) командующий корейскими партизанами Ким Ир Сен развернул антияпонскую вооруженную борьбу. Центром которой стала гора Пэкту. Именно здесь разместилась Ставка Командования КНРА, здесь же, в Пэктусанском тайном лагере появился на свет Ким Чен Ир. Его родной дом находится в густом лесу в ущелье неподалеку от реки Собэк, у самого подножия горы Пэкту.

И сегодня перед домом несет свои прозрачные воды Собэк, а само здание все так же окружено дремучим лесом. Близ дома высится пик причудливой формы, который называют корейцы

пиком Чен Ира в честь любимого руководителя. Интересно, что кроме этого пика по кругу кратера на вершине Пэкту насчитывается еще 216 пиков, ровно по числу, соответствующему дате рождения (2-й месяц года, 16-е число) вождя корейского народа.

Сам дом — небольшой бревенчатый сруб. Здесь бережно хранятся игрушки юного Ким Чен Ира, сундук для вещей, низенький столик, одеяла (в том числе военное шерстяное и ватное детское), вещмешки, походные котелки, фляги, а также незамысловатая кухонная утварь. Так что перед посетителями этого дома-музея предстает самый простой лесной домик, ничем не отличающийся от других строений того времени.

ТРУДНОСТИ БЫТА

Когда Ким Чен Ир появился на свет, жизнь в Пэктусанском тайном лагере была крайне трудной. Не хватало продовольствия, поэтому его, совсем маленького, всего нескольких месяцев от роду, подкармливали лишь негустым отваром из пшеничной муки и воды, в которой до этого варили зерна кукурузы. Когда кончались и эти скудные запасы, голодали все.

Не было и нормального одеяла, чтобы укрыть малыша от холода. И тогда каждая из партизанок выдернула из своего военного ватника немного ваты, затем

они собрали обрезки тканей и из всего этого сшили маленькое одеяльце.

Вспоминая те дни, президент Ким Ир Сен с болью в душе сказал: «Думаю, не найдется такого человека, как товарищ Ким Чен Ир, которому бы с младенчества выпали проблемы питания и одежды; а среди великих людей на этом свете нет такого великого человека, как товарищ Ким Чен Ир, который так испытывал голод».

Рос Ким Чен Ир в необычных условиях. Свой первый шаг он сделал во дворе перед домом, несмотря на сильную метель. Вместо колыбельной засыпать приходилось под звуки жарких перестрелок партизан с противником. Первые слова, которые он произнес, были «Корея» и «оружие». Первый подарок, преподнесенный ему на годовщину рождения, — маленькая военная форма и деревянная игрушка, больше ничего не было.

Благородные партизанские чувства и позитивный эмоциональный настрой вливались в его душу, крепкая хватка защитника выковала его плоть, а в крови формировался настоящий мужской характер.

РАДОСТНАЯ ВЕСТЬ

Его рождение стало знаменательным событием для всей корейской нации. Новая жизнь, появившаяся среди невзгод и войны, вселяла надежду на светлое будущее и желание приблизить победу над оккупантами. Люди ликовали не только на территории Пэктусанского тайного лагеря, но и в других районах Кореи. В порыве радости партизаны обдирали кору с деревьев и писали на стволах различные лозунги. Среди них: «Извещаем о рождении Пэкту Кванмёнсон («Светлая звезда над горой Пэкту»)), «Соотечественники, вы видите и слышите? Над горой Пэкту вззошел Кванмёнсон, призванный унаследовать помыслы командира Кима», «Да здравствует Пэкту Кванмёнсон, с яркими лучами вззошедший над родной землей, раскинувшейся на три тысячи ли!»

Сегодня эти деревья с лозунгами бережно охраняются, за ними ведется самый тщательный уход, благодаря чему они в целостности сохранились до наших дней и останутся для грядущих поколений.

ОЖИДАНИЯ СТАЛИ ЯВЬЮ

Председатель ГКО КНДР Ким Чен Ир, как подобает сыну партизана, придавал важное значение оружию и, высоко подняв знамя сонгун (приоритет военного дела), надежно защитил суверенитет государства и социалистический строй от угрозы агрессоров-империалистов. Он превратил КНДР, основанную Ким Ир Сеном, в беспрецедентную в истории мировой политики идейно-политическую державу, в которой достигнуты единодушие и сплоченность всего общества. В военную державу, на которую не смеют посягать никакие вражеские силы. Он, начертав грандиозный проект построения сильного социалистического государства, приложил огромные самоотверженные усилия для его реализации и добился поражающих людей мира феноменальных успехов.

В нынешнем году отмечается 80-летие Ким Чен Ира.

Друг познается в беде

Ким Чен Ир вновь подружил наши страны

Перестроечные годы стали трудным испытанием для приморцев, вынужденных выживать при переходе от плановой экономики к рынку. И не удивительно, что в то время кругозор у людей значительно сократился. Мало кто интересовался тем, что происходит за рубежом — гораздо актуальнее были события в стране, регионе, родном городе. Поэтому приезд в 2001 году руководителя КНДР был полной неожиданностью даже для журналистов.

Зато второго визита уже ждали с нетерпением — все поняли, что, несмотря на некоторое охлаждение отношений между нашими странами в те годы, наш восточный сосед сохранил к России дружелюбие. В этом, как мне кажется, главная заслуга принадлежала именно Ким Чен Иру, который не отвернулся от страны, вышедшей из лагеря социализма, несмотря на то, что принципы этого общественного строя до сих пор сохранились в КНДР. Наоборот, он интересовался переменами, происходящими в России. А также протянул руку помощи, закупая именно в нашей стране необходимые Кореи товары и помогая рабочей силой там, где она требовалась России.

Поездка на приморскую станцию Хасан 20 августа 2002 года для освещения прибытия Председателя Государственного комитета обороны Корейской Народно-Демократической Республики стала настолько значимым событием для пишущей братии, что еще долгие годы они рассказывали мне подробности этой, казалось бы, короткой встречи. Те, кому довелось приветствовать главу Кореи рукопожатием, отмечали, что у Ким Чен Ира большие руки и что он — физически сильный человек. Остальные были приятно удивлены его лучезарной улыбкой, казалось, что он просто светится изнутри.

Меня же подкупила человечность, проявленная Ким Чен Иром к простому народу, причем нашей страны, о которой он не обязан заботиться, но в силу своих внутренних качеств не может вести себя по-другому. Во время посещения авиазавода в Комсомольске-на-Амуре глава КНДР долго ходил по отделам, где на мощных компьютерах шел процесс моделирования. Узнав, что за счет компьютеризации скорость расчетов возросла в 500 раз, он первым делом спросил: «А куда делись люди, которые раньше без компьютеров занимались моделированием авиатехники, вы их сократили?» В то время никто из российских руководителей таким вопросом не задавался. И еще — ранним утром, после торжественной встречи на вокзале, руководитель КНДР первым делом посетил мемориал Славы, возложил цветы к памятнику погибшим в годы Великой Отечественной войны комсомольчанам. Поклонился, минутой молчания почтил память людей, отдавших жизнь за свою Родину. А когда вы в последний раз делали то же самое, причем не в чужой стране, а в своей?

Последним штрихом к портрету Ким Чен Ира для меня стал его ответ на вопрос, почему он пользуется для деловых поездок поездом, а не самолетом: «Что я могу узнать за время перелета? Ничего. И общаться буду только с политиками. Мне же своими глазами хочется увидеть, что есть хорошего в России, а что плохого». Кстати, именно на поезде руководитель Кореи исколесил всю свою страну, вникая в проблемы каждой провинции, общаясь с простыми тружениками, и своими глазами смотрел, не расходятся ли слова с делом. И то, что Ким Чен Ир до последнего вздоха трудился на благо страны — в свой последний час продолжал работать с документами в купе поезда — заслуживает самого глубокого уважения.

Вадим Кочугов

06:00

Тайга молчит так глухо, что ухо начинает подергиваться, как у сторожевой собаки. Ни стука, ни шороха. Мы в таежном зимовье. «За бортом» минус 38. Нормально. Если подождать пару часов, температура поднимется до минус 28, и можно отправляться на маршрут учета. Нам повезло — до «тропы», которую нам с Алексеем Геонка нужно отработать, всего 25 километров. На «Буране» — час езды.

06:15

Мы с Алексеем — сотрудники национального парка «Бикин», которым доверили проводить единовременный масштабный учет амурского тигра на территории парка. Именно доверили — у каждого из десяти учетчиков, выбранных из числа инспекторов отдела охраны, уже есть опыт в проведении данных работ. Каждый «избранный» за два дня должен пройти пять маршрутов. Четыре — по глубокой тайге, и один — по руслу реки. Если представить общую схему визуально, то получится нечто вроде дерева: ствол — это мощный, укрытый снегом Бикин, а ветви — отходящие от него вглубь территории треки длиной от 6 до 12 километров.

«Дерево маршрутов» прорисовали заранее. Планирование напоминало подготовку к войсковой операции. Директор национального парка Алексей Кудрявцев, координатор учета тигра по Пожарскому району Приморского края, заместитель директора по охране территории Андрей Загрудтинов, начальник научного отдела Владимир Попов, учетчики собрались в офисе национального парка, обложившись картами, блокнотами, методичками и расписали все до мелочей. В итоге «ствол» разделили на 10 частей — каждому учетчику выделили «свой» участок на русле Бикина.

07:30

Мы собрались. Проверяем наличие всего необходимого на маршруте. С собой в рюкзаке: линейка, два простых карандаша, каждый заточен с двух сторон (чернила на морозе бесполезны), дневник учетчика, лист бумаги, спутниковый навигатор с дополнительным комплектом батареек, фальшфейер. В санях, прикрепленных к «Бурану»: термос, шоколадные батончики, немного конфет, консервированная ветчина (бутерброды не подходят — за световой день в пути они превратятся в ледышку, а ветчину в банке можно разогреть на газовой горелке) и «таежные лепешки» — удивительное и практичное кушарное блюдо, которое местные жители, удэгейцы, виртуозно го-

Роман с тигром

Один день работы учетчика главного приморского хищника

Интересные факты из личной жизни краснокнижного зверя открылись в процессе сплошного учета усатых-полосатых, который начался с приходом в места обитания тигра зимы. Обычно эта акция проходит раз в 10 лет, но учет 2021/22 гг. — внеочередной, его провели спустя семь лет после предыдущего. Цель «таежной бухгалтерии» — оценить количественные характеристики состояния популяции, состояние кормовой базы, мест обитания, сохранности угодий, где традиционно обитает тигр.



Фото: пресс-служба нацпарка «Бикин»

товят из дрожжей, воды и муки, порой даже не добавляя яиц.

Итак, в путь. Прощаемся с напарником, Яковом Канчуга. Если все пройдет без неожиданностей, с Яковом мы увидимся только вечером, на сегодня у нас у каждого свои пути и путики (тропы).

Наша задача — найти след тигра и измерить его. След должен быть четкий.

07:40

Проверяем экипировку, запускаем движок, едем. Отправная точка учетного маршрута — устье ручья Большая Нерестовка. Она в часе езды. Там располагается зимовье местного жителя Евгения Канчуга, откуда в тайгу мы пойдем на лыжах. А пока час пути по льду Бикина.

08:50

Заезжаем на зимовье. Евгений, хозяин, уже согрел чай, ждет. Местные жители, к слову, помогают сотрудникам парка проводить зимние учеты. Советуют, где провести путик, вспоминают тропы тигров на своих участках, иногда даже помогают проложить лыжню. Алексей Геонка переодевается в облегченный вариант

одежды: на лыжах тяжелая форма ни к чему. Удэеец пройдет два километра по лыжне и четыре по снежной целине. Все шесть на охотничьих лыжах.

12:40

Геонка возвращается с маршрута. Довольный. Четыре следа тигра, точнее, четыре пересечения следа с маршрутом. Учетчики считают именно пересечения. Если следы идут цепочкой, это один след. По нему идешь, пока не отыщешь пригодный для фиксации. Но вот след свернул, а через километр на твоей тропе появился новый отпечаток, этот след тоже нужно фиксировать. Принадлежат они одному тигру или двум, точно скажут специалисты.

13:40

Мы успели покинуть гостеприимную Нерестовку, промчались еще 15 км на «Буране» и «приземлились» у зимовья ключа Пушной. Здесь не тратим время на переодевания: световой день короткий, а нам возвращаться на точку, иначе Яков Канчуга поднимет тревогу. Напомню, в целях безопасности в дорогу учетчики отправляются «двойками», помните, командир и

«ведомый», почти как «В бой идут одни старики». Впрочем, некоторым нашим «старикам» не так давно исполнилось тридцать, но учитывая, что в тайге они с детства, опыта в чтении следов ребятам не занимать.

Сплошной учет Амурского тигра — это глобальное мероприятие, во время которого на всех территориях ареала обитания краснокнижного зверя практически в один день сотни учетчиков выдвигаются на поиски следов этого представителя кошачьих

На Пушном в поисках следов тигра нам нужно около десяти километров тайги преодолеть на снегоходе. И опять лишь малую часть по бураннику, основную — по снежной целине. Это когда ветки хлещут в лицо, а «Буран» швыряет, как луноход на жестком грунте. Вот он застревает, мы его вытаскиваем, толкаем, пинаем, едем. Как он это выдерживает? Как это выдерживаем мы? Забегая вперед, скажу: когда наши учетчики собрались в отделе охраны после маршрутов, лица поч-

ти у всех были как после драки в женском общежитии — расцарапаны до крови.

Но тигры любят буранники. Они звери умные, и если есть возможность сэкономить силы при дальних переходах, они предпочитают путь, проложенный двуногими. Тем более что в этом году глубина снега в районе верхнего и среднего течения Бикина достигает местами 80 см.

15:30

Первые следы тигров на этом маршруте мы находим именно на бураннике. Мы читаем их, как роман. Сначала все кажется понятным, два следа, один больше, другой меньше — тигрица с тигренком. Однако тот, что поменьше, при замере на тигренка не тянет — великоват. Ого! Тигр и тигрица? Вместе? Но ведь еще не брачный сезон. Идем по следам. Пешком. И нам «открывается истина».

— Видишь, вот тут на тропу вышла самочка, — Алексей Геонка разве что нос в снег не уткнул. — Ага. А вот — вот он, самец. Учуй. И следом пошел.

16:50

Второй маршрут окончен. «Буран», рыча, вынырнул из чащобы. Отдыхать некогда. Нам пора: ждет последний на сегодня учетный участок — отрезок Бикина от Пушного до Сивантая, по руслу. Этот участок самый легкий. Река — как бумага: едешь как по трассе, читаешь как по книге. Солнце садится, делает следы более четкими. Правда, холодает. Февраль возвращается к базовым настройкам — минус падает до отметки 30.

В дневник записываем измерения следа тигра, координаты GPS, наблюдения. Исправляем возможные ошибки, пока свежа память. Заполняем общие графы: ФИО, дата рождения, данные о маршруте и т. д. В конце учета все наши дневники будут переданы координатору, который проверит еще на раз, уточнит непонятное.

18:20

Сивантай. Нас встречает Яков Канчуга.

— Долго вы. Еще час, и я поехал бы навстречу, — произносит Канчуга и продолжает, — печь затопил, чай ждет.

Отметим, что координатором работ по проведению учета выступило Минприроды России, решение организационных и финансовых вопросов возложено на АНО «Центр «Амурский тигр».

Эльвира Геонка

Газетный вариант.

Полный текст можно прочитать, перейдя по QR-коду на сайт «Приморской газеты».



«Приморская газета»: официальное издание органов государственной власти Приморского края
Адрес редакции, издателя:
690106, г. Владивосток, Марини Расковой, 25
И. о. главного редактора
(руководителя редакции газеты): Кочугов В. С.
Верстка: Тюнис И. В.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00
E-mail: primgazeta@mail.ru
Учредитель: Правительство Приморского края
(690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ2500639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел.: 245-05-45 (приемная)

Заказ 319
Время подписания в печать:
по графику: 16.02.2022 в 18:00, по факту: 18:00

16 +

Газета распространяется бесплатно и по подписке