



Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 785-пп

17.10.2025

г. Владивосток

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Создание инновационного научно-технологического центра (ИНТЦ) на острове Русском)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях обеспечения реализации Федерального закона от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 29 июня 2018 № 303-па «Об утверждении Плана социального развития центров экономического роста Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Создание инновационного научно-технологического центра (ИНТЦ) на острове Русском).
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 17.10.2025 № 785-пп

ПОРЯДОК предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Создание инновационного научно-технологического центра (ИНТЦ) на острове Русском)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Создание инновационного научно технологического центра (ИНТЦ) на острове Русском) (далее соответственно - субсидии, мероприятий, ИНТЦ), источником финансового обеспечения которых являются в том числе субсидии из федерального бюджета, категорию и критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период, является министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее – министерство) в рамках государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края».

Источником субсидий являются в том числе субсидии из федерального бюджета, предусмотренные в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, заключенным Правительством Приморского края с Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на создание на острове Русском (г. Владивосток) инфраструктуры для функционирования ИНТЦ и последующего привлечения научных и инновационных организаций, осуществляющих передовые прикладные исследования, опытно-конструкторские разработки и опытное производство пилотных партий.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

- оплата работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий по созданию ИНТЦ;
- оплата подготовки документации по планировке территории, документов территориального планирования, перспективных планов развития, архитектурно-градостроительной концепции, а также подготовки решений о внесении изменений в указанные документы;
- закупка материалов, инструментов и оборудования, необходимых для создания ИНТЦ и иных объектов инфраструктуры ИНТЦ в рамках мероприятий, в том числе объектов инженерно-технического обеспечения и улично-дорожной сети;
- приобретение, аренда специализированного оборудования и другого имущества, инвентаря и сопутствующие расходы для создания ИНТЦ и иных объектов инфраструктуры ИНТЦ в рамках мероприятий, в том числе объектов инженерно-технического обеспечения и улично-дорожной сети; создание (обновление) и развитие внутриплощадочных инженерных коммуникаций, объектов транспортной, энергетической инфраструктуры, сетей связи и Интернет, выполнение технических условий в рамках мероприятий;
- проведение работ по выносу и защите инженерных коммуникаций и сооружений, вырубке деревьев, снятию растительного слоя, работы по сносу и пересадке растений, выравниванию и подготовке земельного участка ИНТЦ в целях реализации мероприятий;
- оплата работ и расходов сторонних организаций (поставщиков, подрядчиков, исполнителей) по контролю, авторскому надзору, услуг технического заказчика в целях реализации мероприятий;
- оплата труда специалистов службы заказчика и сопутствующие расходы на содержание службы заказчика в целях реализации мероприятий;

предоставление услуг по коррективке, сопровождению и согласованию работ, услуг в рамках мероприятий (в том числе затрат на проведение экспертизы проектно-сметной документации, результата инженерных изысканий, экспертное сопровождение проектов, контроль, авторский надзор);

приобретение имущества для ИНТЦ в целях реализации мероприятий;

создание (модернизация) объектов ИНТЦ в целях реализации мероприятий;

закупка материалов, использование оборудования и проведение работ по благоустройству прилегающей к ИНТЦ территории (в том числе посадка деревьев, кустарников) в целях реализации мероприятий;

оплата услуг, пошлины и иных обязательных платежей, необходимых для осуществления регистрационных действий объектов ИНТЦ и иной инфраструктуры ИНТЦ.

Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.4. Размер субсидий определяется в соответствии с планируемыми затратами согласно смете расходов, в пределах средств, установленных Планом социального развития центров экономического роста Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 29 июня 2018 года № 303-па «Об утверждении Плана социального развития центров экономического роста Приморского края», и бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются российским юридическим лицам - организациям с участием государства (за исключением государственного учреждения, государственного унитарного предприятия), учредителем которых являются Российская Федерация и (или) субъект Российской Федерации, и (или) в уставном капитале которого доля (вклад, количество акций) Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации составляет более чем пятьдесят процентов, и (или) в отношении которых Российская Федерация и (или) субъект Российской Федерации имеют право прямо или косвенно распоряжаться более чем пятьдесятю процентами общего количества голосов, принадлежащих на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал таких юридических лиц, стратегическое акционерное общество, включенное в утвержденный Президентом Российской Федерации перечень стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ, а также дочернее хозяйственное общество таких юридического лица или общества, в котором такие юридическое лицо или общество имеет право прямо или косвенно распоряжаться более чем пятьдесятю процентами общего количества голосов, принадлежащих на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал указанного дочернего общества (далее – организации) по результатам отбора, проведенного в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1.6. Субсидии, предоставляемые организациям, а также расчеты, связанные с исполнением контрактов (договоров), подлежат казначейскому сопровождению Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК).

При казначейском сопровождении целевых средств операции по зачислению и списанию целевых средств осуществляются на счетах, открытых УФК по ПК в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, и отражаются на лицевых счетах, открытых организацией в установленном Федеральным казначейством порядке в УФК по ПК.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Ответственность за целевое использование субсидий, полноту и достоверность представляемых министерству отчетов, документов и сведений несет организация.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Способом проведения отбора организаций является запрос предложений на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе с целью получения субсидий на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Создание инновационного научно-технологического центра (ИНТЦ) на острове Русском) (далее соответственно – отбор, заявки), исходя из соответствия заявителей категории, критериям отбора, требованиям, условиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.2, 2.4, 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие министерства с организациями осуществляется в следующем порядке:

доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Критерии отбора организаций для предоставления субсидий:

организация включена в реестр лиц, участвующих в реализации проекта ИНТЦ, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

организация владеет на праве собственности, безвозмездного пользования или аренды земельным участком, находящимся на территории создания ИНТЦ.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается министерством не позднее чем за один календарный день до даты начала приема заявок на едином портале и на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

В объявлении указывается следующая информация:

- а) дата размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте;
- б) срок проведения отбора;
- в) дата начала подачи заявок;
- г) дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- д) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- е) результаты предоставления субсидий;
- ж) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» и официального сайта;
- з) требования к организации в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- и) критерии отбора организации в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- к) порядок подачи организациями заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документам в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 настоящего Порядка;
- л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- м) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.9 – 2.12 настоящего Порядка;
- н) порядок возврата заявок на доработку;
- о) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА

п) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, предоставляемой победителю отбора;

р) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

т) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

у) сроки размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, который не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

2.4. Требования, которым должны соответствовать организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до начала отбора, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

а) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

з) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

Проверка организации на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия организации требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в отборе организация в сроки приема заявок, указанные в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

сметы планируемых расходов на реализацию мероприятий по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - смета);

заверенных копий учредительных документов организации;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 2.4 настоящего Порядка;

выписки из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

копий документов, подтверждающих полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) действовать от имени организации;

подписанного руководителем организации (иным уполномоченным лицом) гарантийного обязательства о соблюдении условий, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, и о соответствии требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

выписки из реестра лиц, участвующих в реализации проекта ИНТЦ;

правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие прав на земельные участки в пределах территории ИНТЦ.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами четвертым - шестым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах четвертом - шестом настоящего пункта по собственной инициативе, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Организация вправе до окончания срока приема заявок отозвать заявку путем направления соответствующего обращения в министерство посредством системы «Электронный бюджет».

Организация вправе до окончания срока приема заявок внести изменения в поданную заявку. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной посредством системы «Электронный бюджет», в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении.

2.7. Документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, представляют руководителем (иным уполномоченным лицом) организации в электронной форме посредством системы «Электронный бюджет». Наличие в прилагаемых документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не

позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.8. Организация вправе обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении. Министерство дает данные разъяснения в устной форме с даты размещения объявления до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении. Представленное министерством разъяснение положений объявления не должно менять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.9. Рассмотрение представленных организациями заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке заявок на предоставление из краевого бюджета субсидий юридическим лицам на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Создание инновационного научно-технологического центра (ИНТЦ) на острове Русский) (далее - комиссия), состав и положение о деятельности которой утверждаются приказом министерства и размещаются на официальном сайте министерства.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Для проведения отбора министерству и членам комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

2.10. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, комиссия проверяет соответствие организации категории, критериям, требованиям и условиям, предусмотренным соответствующими пунктами 1.5, 2.2, 2.4, 3.1 настоящего Порядка, полноту и правильность оформления заявки и документов, а также их соответствие пунктам 2.5, 2.7 настоящего Порядка; ранжирует поступившие заявки исходя из очередности их поступления и принимает решение о предоставлении субсидий (при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка) либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отклонения (с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка).

В случае представления организацией заявки и документов, не соответствующих требованиям пунктов 2.5, 2.7 настоящего Порядка, комиссия в течение одного рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, возвращает заявку на доработку. Уведомление о возврате заявки на доработку с указанием выявленных недостатков направляется организации в форме электронного документа по адресу электронной почты организации, указанному в заявке.

Организация, в отношении которой принято решение о направлении заявки на доработку, имеет право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявку повторно посредством системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня направления министерством уведомления.

2.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие организации категориям, критериям, требованиям и условиям, предусмотренным соответствующими пунктами 1.5, 2.2, 2.4, 3.1 настоящего Порядка;

установление фактов недостоверности представленной информации;

представление заявки и прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, по истечении срока, указанного в объявлении, за исключением возврата заявок на доработку;

неустранение нарушений, послуживших основанием для возврата заявок на доработку, в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 2.10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных абзацами четвертым – шестым пункта 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленной организацией заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.7 настоящего Порядка.

2.12. В целях определения победителей отбора министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организации-получателя субсидии, с которой заключается соглашение о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемых субсидий.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора министерство размещает соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» для подписания.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются при условиях:

соблюдения запрета на приобретение организацией за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличие обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком, согласия лиц, являющихся исполнителями по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также согласия лиц, являющихся исполнителями по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие организации на осуществление министерством в отношении нее проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между организацией и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение), в системе «Электронный бюджет», содержащего в том числе:

а) размер субсидий, цель, условия ее предоставления, график перечисления субсидии;

б) результаты предоставления субсидий с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления субсидий и обязательство организации по их достижению;

в) права и обязанности сторон, в том числе обязательство организации по представлению отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчета о достижениях значений результатов предоставления субсидии;

г) согласие на соблюдение запрета на приобретение организацией за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) наличие обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком, согласия лиц, являющихся исполнителями по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также согласия лиц, являющихся исполнителями по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения

результата предоставления субсидий, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) согласие организации на осуществление министерством в отношении нее проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

з) условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

и) формы отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии; о достижении значений результатов предоставления субсидий;

к) условия об осуществлении Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

л) положения, установленные пунктом 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

м) обязанность организации вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидий;

н) обязанность организации по целевому использованию средств субсидий в соответствии со сметой расходов; о) иные условия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - План мероприятий) в системе «Электронный бюджет», в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидий, плановые значения результатов предоставления субсидий с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

3.4. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидий в краевой бюджет.

3.5. В случае потребности в увеличении субсидий организация вносит министерству предложение по увеличению ее размера с приложением информации, содержащей соответствующее финансово-экономическое обоснование.

В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий и увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству для предоставления субсидий, изменение объема субсидий организации осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению.

3.6. Организация подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем его размещения министерством в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания организацией соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

3.7. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в УФК по ПК, на лицевые счета организации, открытые в УФК по ПК для казначейского сопровождения целевых средств, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства согласно решению о предоставлении субсидий в форме протокола подведения итогов отбора, в соответствии с графиком перечисления субсидий, установленным соглашением.

3.8. Результатом предоставления субсидий является созданная к 31 декабря 2028 года на острове Русском (г. Владивосток) инфраструктура для функционирования ИНТЦ и последующего привлечения научных и инновационных организаций, осуществляющих передовые прикладные исследования, опытно-конструкторские разработки и опытное производство пилотных партий.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается соглашением.

3.9. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемого и достигнутого значений результата (контрольных точек) предоставления субсидий.

IV. Требования к отчетности

4.1. Организация ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство в системе «Электронный бюджет» по формам, установленным соглашением, отчеты:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - отчет о расходах);
- о достижении значений результатов предоставления субсидий;
- о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - отчет о реализации плана мероприятий).

К отчету о расходах прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты организации за счет средств субсидий (договоры, акты, платежные документы, товарные накладные, универсальные передаточные документы, расчетно-платежные ведомости, счета-фактуры, иные первичные учетные документы).

4.2. Министерство:

осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня их представления;

осуществляет оценку достижения значений результата предоставления субсидий на основании отчета о реализации плана мероприятий, в котором отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки.

4.3. В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение семи рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение десяти календарных дней со дня получения акта проверки.

В случае непредставления отчетов в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего Порядка, а также в случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, организация возвращает субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

4.4. Ответственность за достоверность представляемых министерству документов, отчетов и сведений, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, несет руководитель организации.

V. Осуществление контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение организацией целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

5.2. В случае нецелевого использования средств субсидий, нарушения организацией условий и порядка, установленных при их предоставлении, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктами 4.2, 5.1 настоящего Порядка (далее - нарушение), организация обязана осуществить возврат полученных субсидий в краевой бюджет в размере установленных нарушений на основании требования о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование).

В случае нарушения организацией сроков предоставления отчетов и подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, а также неустранения нарушения в срок, установленный абзацем первым пункта 4.3 настоящего Порядка, организация обязана осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме.

Требование направляется организации министерством в течение семи рабочих дней со дня выявления наруше-

ния или неустранения выявленных нарушений в указанный актом проверки срок, предусмотренный пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Возврат субсидий производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

5.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидий полученные субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на основании требования в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленный организации;

m - количество значений результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

Форма	Приложение к Порядку предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Создание инновационного научно-технологического центра (ИНТЦ) на острове Русском)
-------	---

СМЕТА планируемых расходов на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Создание инновационного научно-технологического центра (ИНТЦ) на острове Русском)

(наименование мероприятия) на _____ год			
1. Сведения об организации:			
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:			
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):			
Код ОКАТО:		ИНН:	
Код ОКВЭД:			
Дата государственной регистрации:			
Тел.:		эл. адрес:	
2. Адрес организации:			
юридический индекс _____		места нахождения:	
город _____		индекс _____	
улица _____		город _____	
№ дома _____		улица _____	
№ оф. _____		№ дома _____ № оф. _____	
3. Сведения о руководителе:			
Должность _____			
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____			
4. Банковские реквизиты организации:			
Наименование банка: _____			
БИК: _____			
Номер корреспондентского счета: _____			
Номер расчетного счета: _____			
Размер субсидии (в рублях): _____			
5. Дата начала реализации мероприятий			
6. Дата окончания реализации мероприятий			

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет затрат	Стоимость (рублей)
1	2	3	4
1.			
2.			
	ИТОГО:		

Организация вправе осуществлять перераспределение денежных средств между направлениями расходов субсидий в пределах общего размера субсидий.

С условиями предоставления субсидий ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

(наименование должности руководителя организации)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
М.П.		
«__» _____ года		

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 675-рп

20.10.2025

г. Владивосток

О межведомственной рабочей группе по рассмотрению вопросов, связанных с организацией проверки использования имущества, находящегося в собственности Приморского края, на территории Надеждинского муниципального округа

На основании Устава Приморского края, в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Перечня поручений Губернатора Приморского края по итогам оперативного совещания с органами исполнительной власти Приморского края по вопросам организации проектных офисов от 11 июля 2025 года № 82-15П, в целях проверки использования имущества, находящегося в собственности Приморского края, на территории Надеждинского муниципального округа

1. Создать межведомственную рабочую группу по рассмотрению вопросов, связанных с организацией проверки использования имущества, находящегося в собственности Приморского края, на территории Надеждинского муниципального округа (далее - рабочая группа), и утвердить её состав (по должностям) (прилагается).

2. Определить, что в рамках своей деятельности рабочая группа рассматривает вопросы, связанные с проверкой:

эффективности и законности использования юридическими лицами недвижимого имущества, включая земельные участки, находящиеся в собственности Приморского края, на территории Надеждинского муниципального округа;

соответствия вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в собственности Приморского края, на территории Надеждинского муниципального округа их фактическому использованию.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края -
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Марица*

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Правительства Приморского края
от 20.10.2025 № 675-рп

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по рассмотрению вопросов, связанных
с организацией проверки использования имущества, находящегося в собственности
Приморского края, на территории Надеждинского муниципального округа
(по должностям)

- Заместитель Председателя Правительства Приморского края, курирующий вопросы имущественных и земельных отношений, транспорта и дорожного хозяйства, сельского хозяйства, ветеринарии, регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, гидротехнических сооружений, мелиорации и гидрологии, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов, руководитель рабочей группы;
- заместитель министра имущественных и земельных отношений Приморского края - заместитель руководителя рабочей группы;
- начальник отдела контроля министерства имущественных и земельных отношений Приморского края, секретарь рабочей группы;
- заместитель руководителя Управления Росреестра по Приморскому краю (по согласованию);
- заместитель руководителя Приморского межрегионального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (по согласованию);
- заместитель руководителя Дальневосточного межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (по согласованию);
- министр сельского хозяйства Приморского края;
- ведущий консультант отдела программ и проектов развития муниципальных образований министерства экономического развития Приморского края;
- глава Надеждинского муниципального района Приморского края (по согласованию);
- начальник управления градостроительства и архитектуры администрации Надеждинского муниципального округа (по согласованию);
- начальник отдела земельных отношений администрации Надеждинского муниципального округа (по согласованию);
- главный специалист первого разряда отдела экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального округа (по согласованию);
- заместитель директора краевого государственного казенного учреждения «Управление землями и имуществом на территории Приморского края» (по согласованию);
- заместитель начальника инженерно-геодезического отдела краевого государственного казенного учреждения «Управление землями и имуществом на территории Приморского края» (по согласованию).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № пр.23а-1392

20.10.2025

г. Владивосток

Об утверждении типовых должностных инструкций

- В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях единообразного подхода к составлению и утверждению должностных инструкций учителя п р и к а з ы а ю:
1. Утвердить Типовую должностную инструкцию учителя согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Типовую должностную инструкцию учителя, осуществляющего функции классного руководителя, согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций Приморского края руководствоваться настоящими типовыми инструкциями при составлении и утверждении должностных инструкций педагогических работников.
4. Отделу организационно - правового и кадрового обеспечения министерства образования Приморского края (Аноприенко Л.В.) обеспечить:
- направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия для официального опубликования;
- размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://nraoiv.primorsk.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.
5. Отделу по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования министерства образования Приморского края (Кощеева Е.А.) обеспечить:
- направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;
- направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;
- направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.
6. Администрацию официального сайта министерства образования Приморского края (Марчук Е.В.) обеспечить размещение настоящего приказа не позднее трех рабочих дней со дня его принятия на официальном сайте министерства образования Приморского края.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра А.Ю. Меховская

Приложение 1
к приказу
Министерства образования Приморского края
от 20.10.2025 №пр.23а-1392

Согласовано: Председатель профкома	Утверждаю: Директор
« » _____ 202 _ г.	« » _____ 202 _ г.

ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями: Трудового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения
- 1.1. Учитель относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется директору образовательной организации.
- 1.2. Учитель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора образовательной организации.
- 1.3. Требования к квалификации: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к опыту практической работы.
- 1.4. На должность учителя в соответствии с требованиями статьи 331 ТК РФ назначается лицо:
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;
 - не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 1.5. Учитель должен знать:
- преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке;
 - историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
 - основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализацию личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
 - основы психодиактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
 - пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
 - основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
 - рабочую программу и методику обучения по данному предмету;
 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;
 - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - трудовое законодательство;
 - основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
 - научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;
 - основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
 - нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций);
 - педагогические закономерности организации образовательного процесса;
 - законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
 - теорию и технологии учета возрастных особенностей, обучающихся;
 - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
 - основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
 - основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
 - социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ.
- 1.6. Учителю запрещается:
- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов учителя;
 - использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Должностные обязанности
- На учителя возлагаются следующие должностные обязанности:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
 - формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
 - подготавливать исчерпывающий перечень документации:
 - рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе урочной деятельности), учебного модуля;
 - журнала учета успеваемости;
 - журнала внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

3. Права
- 3.1. Учитель имеет право на:
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
 - творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предстов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
 - участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения нормы профессиональной этики педагогических работников.
- 3.2. В целях защиты своих прав самостоятельно или через своих представителей:
- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 3.3. На следующие трудовые права и социальные гарантии:
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
 - право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и муниципальными правовыми актами.

4. Ответственность

4.1. Учитель несет ответственность за:

- нарушение Устава общеобразовательной организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлены:

Приложение 2

к приказу

Министерства образования Приморского края

от 20.10.2025 №пр.23а-1392

Согласовано: Председатель профкома	Утверждаю: Директор
« <u> </u> » 202 <u> </u> г.	« <u> </u> » « <u> </u> » 202 <u> </u> г.

ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями: Трудового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н;

Методическими рекомендациями об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 3 февраля 2006 г. № 21 и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Учитель, осуществляющий функции классного руководителя, относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется директору.

1.2. Учитель, осуществляющий функции классного руководителя, назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

1.3. На должность учителя, осуществляющего функции классного руководителя, назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к опыту практической работы.

1.4. На должность учителя, осуществляющего функции классного руководителя, в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Учитель, осуществляющий функции классного руководителя, должен знать:

- преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализацию личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- основы психодиактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- рабочую программу и методику обучения по данному предмету;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- Конвенцию о правах ребенка;
- трудовое законодательство;
- основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
- научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;
- основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций);
- педагогические закономерности организации образовательного процесса;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- теорию и технологии учета возрастных особенностей, обучающихся;
- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ.

1.6. Учителю, осуществляющему функции классного руководителя, запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов учителя;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 1.7. Задачи деятельности учителя, осуществляющего функции классного руководителя:
 - формирование и развитие коллектива класса;
 - создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоуверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
 - формирование здорового образа жизни;
 - организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
 - защита прав и интересов обучающихся;

- организация системной работы с обучающимися в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

2. Должностные обязанности

- На учителя, осуществляющего функции классного руководителя, возлагаются следующие должностные обязанности:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
 - формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбию, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
 - участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
 - осуществлять связь с родителями (законными представителями).
 - подготавливать исчерпывающий перечень документации: рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе урочной деятельности), учебного модуля; журнала учета успеваемости;
 - журнала внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - плана воспитательной работы;
 - характеристики на обучающегося (по запросу);
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3. Права

- 3.1. Учитель, осуществляющий функции классного руководителя, имеет право на:
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
 - творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
 - участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - присутствовать на любых уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе;
 - поощрять обучающихся в порядке, установленном организационными документами общеобразовательной организации;
 - сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских организаций, инспекций по делам несовершеннолетних.
- 3.2. В целях защиты своих прав самостоятельно или через своих представителей:
- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 3.3. На следующие трудовые права и социальные гарантии:
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
 - право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
 - иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и муниципальными правовыми актами.

4. Функции классного руководителя

4.1. Организационно-координирующие:

- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- установление контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- проведение консультаций, бесед с родителями (законными представителями) обучающихся;
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом.

4.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

4.3. Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

4.4. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

5. Ответственность

5.1. Учитель, осуществляющий функции классного руководителя, несет ответственность за:

- нарушение Устава общеобразовательной организации.
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлены:

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 264/1323

21.10.2025 г. Владивосток

О назначении Симоненко Н.Ф. членом территориальной избирательной комиссии № 1 Ленинского района города Владивостока с правом решающего голоса взамен выбывшего

Рассмотрев поступившее в Избирательную комиссию Приморского края предложение по кандидатуре для назначения в состав территориальной избирательной комиссии № 1 Ленинского района города Владивостока, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 32 Избирательного кодекса Приморского края, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Назначить членом территориальной избирательной комиссии № 1 Ленинского района города Владивостока с правом решающего голоса взамен выбывшего:

СИМОНЕНКО Наталью Фёдоровну 1958 года рождения; пенсионера; кандидатура предложена Социалистической политической партией «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

3. Направить копию настоящего решения в территориальную избирательную комиссию № 1 Ленинского района города Владивостока для сведения и ознакомления с ним Симоненко Н.Ф.

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь заседания В.Ю. Коробко

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 264/1324

21.10.2025 г. Владивосток

О назначении Ватулич Ю. С. членом территориальной избирательной комиссии Спасского района с правом решающего голоса взамен выбывшего

Рассмотрев поступившее в Избирательную комиссию Приморского края предложение по кандидатуре для назначения в состав территориальной избирательной комиссии Спасского района, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 32 Избирательного кодекса Приморского края, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Назначить членом территориальной избирательной комиссии Спасского района с правом решающего голоса взамен выбывшего:

ВАТУЛИЧ Юлию Сергеевну 1993 года рождения; временно неработающую; кандидатура предложена Политической партией «НОВЫЕ ЛЮДИ».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

3. Направить копию настоящего решения в территориальную избирательную комиссию Спасского района для сведения и ознакомления с ним Ватулич Ю.С.

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь заседания В.Ю. Коробко

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 412

21 октября 2025 года г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения «Памятник героям–партизанам г. Сучан», расположенного по адресу: Приморский край, г. Партизанск, ул. Ленинская, расположен в 100 метрах на юго–восток от нежилого здания №18а

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Памятник героям–партизанам г. Сучан», регистрационный номер 252111345980005, расположенного по адресу: Приморский край, г. Партизанск, ул. Ленинская, расположен в 100 метрах на юго–восток от нежилого здания №18а.

2. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить:

- направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия;
- направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;
- направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края, в течение десяти дней со дня его принятия;
- размещение настоящего приказа на странице инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;
- размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://praov.primorsku.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 21.10.2025 года № 412

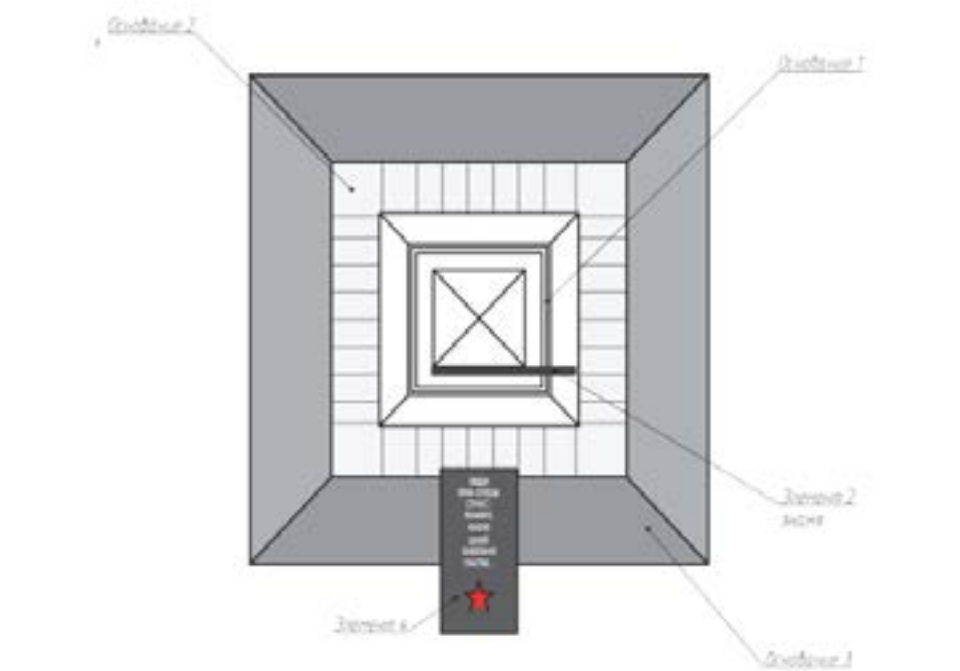
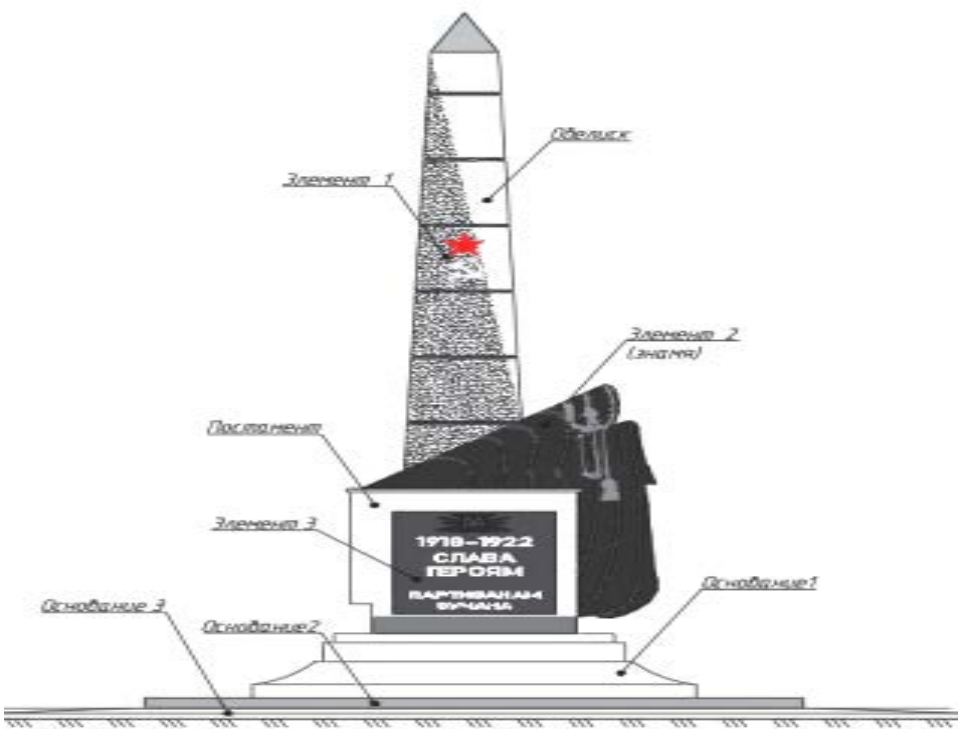
ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ

объекта культурного наследия регионального значения «Памятник героям–партизанам г. Сучан», расположенного по адресу: Приморский край, г. Партизанск, ул. Ленинская, расположен в 100 метрах на юго–восток от нежилого здания №18а

1. Градостроительное положение:
- расположен в центральной части г. Партизанска, на вершине сопки Партизанская (ранее Японская).
2. Объемно-пространственная композиция



Объемно-пространственная композиция состоит из: обелиска, кубического постамента с двумя приспущенными знаменами над ним, стереобата на ступенчатом основании и памятной плиты у подножия монумента.



- 3.Элементы архитектурно-художественного оформления:
- ступенчатое бетонное основание;
 - стереобат, состоящий из вогнутых бетонных плит, сложенных в виде четырехугольника;

- кубический постамент;
- четырехгранный обелиск из 7 блоков с пирамидальным навершием;
- два приспущенных знамени отлитых из чугуна, расположенные выше постамента;
- мемориальная доска на постаменте с надписью: «1918 - 1922 гг. СЛАВА ГЕРОЯМ ПАРТИЗАНАМ СУЧАНА»;
- чугунная плита со звездой на бетонном прямоугольном основании с надписью: «Люди, пока сердца стучат, - помните, какой ценой завоевано счастье 1941-1945 гг. Установлена 9 мая 1975 г.».

Изменение предмета охраны может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 787-пп

22.10.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 28 января 2019 года № 33-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность по изготовлению (восстановлению) и установке на территории Приморского края надгробных памятников инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, ветеранам боевых действий, погибшим (умершим) до 12 июня 1990 года, а также военнослужащим, погибшим при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР, до 12 июня 1990 года»

На основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 13 декабря 2018 года № 415-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность по изготовлению (восстановлению) и установке на территории Приморского края надгробных памятников инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, ветеранам боевых действий, погибшим (умершим) до 12 июня 1990 года, а также военнослужащим, погибшим при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР, до 12 июня 1990 года, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 28 января 2019 года № 33-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность по изготовлению (восстановлению) и установке на территории Приморского края надгробных памятников инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, ветеранам боевых действий, погибшим (умершим) до 12 июня 1990 года, а также военнослужащим, погибшим при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР, до 12 июня 1990 года» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 28 февраля 2019 года № 124-па, от 24 мая 2019 года № 301-па, Правительства Приморского края от 17 января 2020 года № 19-пп, от 22 июня 2021 года № 387-пп, от 22 сентября 2023 года № 656-пп, от 9 сентября 2024 года № 635-пп), следующие изменения:

- 1.1. Изложить пункт 4 в следующей редакции:
- «4. Назначение компенсации осуществляется на основании заявления о назначении компенсации, поданного заявителем (уполномоченным представителем) по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно — заявление, министерство), с указанием реквизитов банковского счета в кредитной организации для перечисления компенсации, и следующих документов:
- а) согласия на обработку персональных данных заявителя (уполномоченного представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) документа, удостоверяющего личность заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- в) документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности уполномоченного представителя и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);
- г) документа, подтверждающего гибель (смерть) при исполнении обязанностей военной службы, либо копии заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи смерти с военной травмой, полученной в районах боевых действий;
- д) свидетельства о смерти погибшего (умершего) ветерана, выданного органами записи актов гражданского состояния;
- е) справки о месте захоронения погибшего (умершего) ветерана;
- ж) удостоверения участника или инвалида войны, удостоверения ветерана боевых действий или другого документа, подтверждающего право на государственную гарантию по увековечению памяти;
- з) договора на изготовление (восстановление) и установку надгробного памятника погибшего (умершего) ветерана, указанного в заявлении, со специализированными службами по вопросам похоронного дела, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, занимающимися деятельностью по организации похорон и предоставлению связанных с ними услуг, с указанием лиц, понесших расходы на изготовление (восстановление) и установку надгробного памятника;
- и) акта выполненных работ на изготовление (восстановление) и установку надгробного памятника погибшего (умершего) ветерана;
- к) документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказания услуг) по изготовлению (восстановлению) и установке надгробного памятника погибшему (умершему) ветерану, указанному в заявлении (кассовые, товарные чеки, квитанции);
- л) фотографии, подтверждающей установку изготовленного (восстановленного) надгробного памятника на могиле погибшего (умершего) ветерана.

Документы, указанные в подпунктах «б» - «г», «е» - «л» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «д» пункта 4 настоящего Порядка, может быть представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документ, предусмотренный подпунктом «д» пункта 4 настоящего Порядка, не представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, посредством межведомственных запросов, а также в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ (далее соответственно - межведомственное информационное взаимодействие, межведомственный запрос), в том числе в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления меры социальной поддержки, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления меры социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем (уполномоченным представителем) документах (сведениях), заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- 1.2. Исключить пункт 5;
- 1.3. Изложить пункты 6 - 8 в следующей редакции:
- «6. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ по своему выбору:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ).

Заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления передаются в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи.

7. При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 4 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных со сведениями, указанными в заявлении, и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

Документы, указанные в подпунктах «д», «е» - «л» пункта 4 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном законодательством порядке).

8. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее — уведомление о представлении документов);

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее — уведомление о необходимости доработки заявления).

Уведомление о предоставлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления направляются заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю)).

Процессы назначения и предоставления компенсации приостанавливаются до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации, но не более чем на пять рабочих дней.»;

- 1.4. Исключить пункты 9 - 13, 15;
- 1.5. Изложить пункты 16 - 19 в следующей редакции:

«16. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

17. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

а) отсутствие у заявителя права на предоставление компенсации в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;

б) представление документов, содержащих опечатки, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

в) непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка;

г) неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем четвертым пункта 8 настоящего Порядка;

д) наличие сведений о предоставлении компенсации на изготовление (восстановление) и установку надгробного памятника на могиле погибшего (умершего) ветерана, указанного в заявлении.

18. Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа направляется в день принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

19. После получения уведомления об отказе в предоставлении компенсации по причинам, указанным в подпунктах «а» - «г» пункта 17 настоящего Порядка, заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении компенсации.»;

- 1.6. Исключить пункт 20 Порядка.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

Информационные сообщения

УТВЕРЖДЕНО
приказом
министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края
от «20» октября 2025 г. № 376-ОД

Извещение

о проведении открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении на территории Приморского края (размещено на сайте: primorsky.ru/ органы исполнительной власти/ министерства/ министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края/ транспорт/ воздушный транспорт/ перевозчикам)

Уполномоченный орган – министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (690033, Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, e-mail: road@primorsky.ru, тел. /423/2332841).

Предмет конкурса – право на заключение договора на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении на территории Приморского края (далее – договор).

Наименование маршрута регулярных внутрикраевых авиаперевозок:

Терней - Малая Кема - Амгу - Максимовка - Единка - Агзу - Единка- Максимовка- Амгу - Малая Кема -Терней, частота выполнения один рейс в неделю на воздушных судах вместимостью 22-26 человек;

Терней - Амгу - Усть-Соболевка - Светлая - Самарга - Агзу - Самарга - Светлая - Усть-Соболевка - Амгу - Терней, частота выполнения один рейс в неделю на воздушных судах вместимостью 22-26 человек;

Терней - Малая Кема - Амгу- Максимовка - Усть-Соболевка - Светлая - Единка - Самарга - Единка - Светлая - Усть-Соболевка - Максимовка - Амгу- Малая Кема - Терней, частота выполнения один рейс в неделю на воздушных судах вместимостью 22-26 человек.

Дата, время и место проведения конкурса: 28 ноября 2025 года, 11.00 местного времени, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 417.

Перечень документов, предоставляемых участниками для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 12 «Порядка привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении на территории Приморского края» (далее – Порядок), утвержденного Постановлением Администрации Приморского края от 26 ноября 2010 года, № 383-па (размещен на сайте: primorsky.ru/ органы исполнительной власти – министерства/ министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края/ транспорт/ воздушный транспорт/ нормативные документы/ Порядок привлечения юридических лиц индивидуальных предпринимателей к осуществлению перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении на территории Приморского края):

- заявка, оформленная по форме, согласно Приложению №1 к Порядку, а также следующие документы:
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка (для юридического лица);
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка (для индивидуального предпринимателя);
- нотариально заверенные копии сертификата эксплуатанта, сертификата летной годности гражданского воздушного судна;
- копии документов, подтверждающих наличие авиационной техники, соответствующей установленным требованиям и стандартам для пассажирских перевозок, находящейся в собственности либо приобретенной на основании договоров аренды, договоров безвозмездного пользования или иных законных оснований;
- сведения о качественно-количественных показателях по выполнению внутрикраевых авиаперевозок, содержащие: наименования заявленных к выполнению маршрутов, соответствующих наименованиям маршрутов, указанным в извещении, тип воздушных судов и их количество, пассажировместимость воздушных судов, продолжительность полета воздушного судна от начального до конечного пункта маршрута, период времени, в течение которого осуществляется деятельность по перевозке пассажиров воздушным транспортом;
- справку налогового органа об отсутствии у участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- проект расписания движения воздушных судов по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;
- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя представлять его интересы для участия в конкурсе, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нотариально заверенную копию учредительных документов, протокола (приказа) о назначении руководителя организации (для юридического лица).

Порядок подачи заявки:

Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются в письменной форме и подаются в запечатанном конверте в уполномоченный орган по адресу, указанному в извещении, в течение 30 дней со дня опубликования извещения в официальном печатном издании.

Каждая заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется уполномоченным органом.

Конверт с заявкой, полученный уполномоченным органом по истечении срока подачи заявок, без вскрытия возвращается подавшему его перевозчику.

Уполномоченный орган по требованию участника, подавшего конверт с заявкой, выдает расписку в получении конверта с заявкой (с указанием даты и времени его получения).

Участник вправе отозвать заявку, представленную на конкурс, в любой момент до даты проведения конкурса.

Участник вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Требования, установленные Порядком к участникам конкурса:

- в отношении участника не проводятся процедуры банкротства и ликвидации;
- деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки;
- отсутствие решения о расторжении договора с участником в связи с нарушением им условий договора за два года, предшествующие году проведения конкурса.

Для определения участников, обеспечивающих лучшие условия выполнения регулярных внутрикраевых авиаперевозок, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии со следующими критериями оценки:

- наименованием заявленных к выполнению маршрутов и их соответствием наименованиям маршрутов, указанным в извещении;
- типом воздушных судов, заявленных к выполнению маршрутов, и их соответствием типам судов, указанных в извещении;
- количеством воздушных судов;
- пассажировместимостью воздушных судов;
- продолжительностью полета воздушного судна от начального до конечного пункта маршрута;
- отсутствием (наличием) у участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- периодом времени, в течение которого осуществляется деятельность по перевозке пассажиров воздушным транспортом, в зависимости от количества лет (до 5 лет, от 5 до 10 лет, 10 лет и более).

Срок, на который заключается договор: с 1 мая 2026 года по 31 декабря 2029 года (включительно).

Срок подписания договора уполномоченным органом и победителем конкурса.

Уполномоченный орган в течение 10 дней с даты подписания протокола об итогах проведения конкурса представляет победителю конкурса протокол об итогах проведения конкурса (в одном экземпляре), а также подписанный руководителем уполномоченного органа договор (в двух экземплярах) с утвержденным расписанием движения по маршрутам на подпись непосредственно или направляет указанные документы письмом с уведомлением о вручении.

Победитель конкурса или его представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписания договора) в течение пяти дней с даты получения подписанного руководителем уполномоченного органа договора (в двух экземплярах) с утвержденным расписанием движения по маршрутам подписывает представленный договор и направляет один экземпляр подписанного договора в уполномоченный орган или извещает уполномоченный орган об отказе от подписания договора.

Непредставление победителем конкурса в указанный срок подписанного им договора или извещения об отказе от подписания договора признается отказом победителя конкурса от заключения договора. В этом случае уполномоченный орган заключает договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

Значения критериев

оценки в баллах при проведении открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении на территории Приморского края для определения участников, обеспечивающих лучшие условия выполнения регулярных внутрикраевых авиаперевозок

Данный документ разработан в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 26 ноября 2010 года № 383-па «О Порядке привлечении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении на территории Приморского края».

Для определения участников конкурса (далее – участники), обеспечивающих лучшие условия выполнения регулярных внутрикраевых авиаперевозок, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии со следующими критериями оценки и их значениями в баллах:

Критерий (s1) - наименование заявленных к выполнению маршрутов и их соответствием наименованиям маршрутов, указанным в извещении (n=20 баллов);

Критерий (s2) - тип воздушных судов (n=6 баллов);

Критерий (s3) - количество воздушных судов (n=4 балла)

Критерий (s4) - пассажировместимость воздушных судов (n=20 баллов);

Критерий (s5) - продолжительность полета воздушного судна от начального до конечного пункта маршрута (n=15 баллов);

Критерий (s6) - отсутствием (наличием) у участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; (n=10 баллов);

Критерий (s7) - периодом времени, в течение которого осуществляется деятельность по перевозке пассажиров воздушным транспортом, в зависимости от количества лет:

- до 5 лет (n=10 баллов);
- от 5 до 10 лет (n=20 баллов);
- 10 лет и более (n=30 баллов).

Значимость критериев определяется в баллах. При этом для расчетов набранных баллов применяется понижающий коэффициент к максимальному значению оцениваемого критерия, в случае если участник предложил более худшие условия, чем иной участник:

$s = n \cdot k$, где:

- s – критерий оценки;
- n – максимальное значение критерия в баллах;
- k – понижающий коэффициент (от минимального - 0,9, до максимального - 0,1, в зависимости от степени ухудшения предлагаемых условий).

Оценка и сопоставление заявок осуществляются конкурсной комиссией путем суммирования баллов критериев оценки по каждой заявке:

$m = s1+s2+s3+s4+s5+s6+s7$, где:

m – сумма баллов всех критериев оценки по каждой заявке;

s1-7 – критерии оценок.

Лучшие условия выполнения регулярных внутрикраевых авиаперевозок содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала наибольшее количество баллов.

На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. Порядковые номера присваиваются в зависимости от суммы баллов, которые набрала каждая заявка. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия выполнения регулярных внутрикраевых авиаперевозок, заявке которого присвоен первый номер.

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

Кадастровый инженер Курьянов Юрий Викторович, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 3081, почтовый адрес: 690105, г. Владивосток, ул. Русская 63; контактный телефон (423) 2243092; (42334) 20177; адрес электронной почты: oookozergov@mail.ru выполняет кадастровые работы в отношении земельных участков расположенных по адресам: Приморский край, Хасанский район, с. Андреевка, ул. Набережная, д. 3 (кад. № 25:20:360101:2484, заказчик Шаймухаметова Д.Д., п. Новый Надеждинского района, ул. Первомайская, 17-5, т. 9089795179), с. Андреевка, ул. Набережная, д. 5-1 (кад. № 25:20:360101:52, заказчик Шаймухаметова Д.Д., п. Новый Надеждинского района, ул. Первомайская, 17-5, т. 9089795179), пгт. Краскино, пер. Комсомольский, д. 3 (кад. № 25:20:280101:584, заказчик Брагинцев О.П., г. Владивосток, ул. Русская, 3, т. 9242491564). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится через 30 дней после опубликования данного объявления по адресу: Хасанский район, пгт. Славянка, ул. Ленинская, 64, 2 этаж, в помещении «Баланс-Плюс». С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток ул. Русская 63. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с момента опубликования объявления в течение 15 дней, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с момента опубликования данного объявления в течение 15 дней по адресу: 690105, г. Владивосток, ул. Русская, 63. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах 25:20:360101, 25:20:280101. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Сияжкова Олеся Николаевна (квалификационный аттестат № 25-12-28; выдан 03.09.2012 года; регистрационный номер СРО 1779), Почтовый адрес: 692510, РФ, Приморский край, г.Уссурийск, пр. Блохера, д.24 кв.6, e-mail: SinyakovaOlesya@mail.ru, тел.: 8(924) 132 21 18; на основании заключенного договора подряда с заказчиком работ (собственник): Мазалов Михаил Аркадьевич , адрес регистрации: РФ, Приморский край, г Уссурийск, ул. Чичерина, дом 31; тел. 8 (951) 009-35-14), выполняются и согласовываются проект межевания земельных участков по выделу земельных долей из исходного земельного участка с кадастровым номером: 25:09:320301:200 Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание ФАП. Участок находится примерно в 3 км, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, р-н Михайловский, с. Павловка, ул. Октябрьская, дом 82. (площадь - 59808100 кв. м.). С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: РФ, Приморский край, г.Уссурийск, пр. Блохера, д.24 кв.6 с момента опубликования данного извещения в рабочие дни с 10:00 до 12:00,при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (в районе кадастрового квартала 25:09:320301; 25:09:000000). Обоснованные возражения по проекту межевания принимаются в течение тридцати дней, со дня опубликования данного извещения, по почтовому адресу: 692510 РФ, Приморский край, г.Уссурийск, пр. Блохера, д.24 кв.6, а также в орган регистрации прав по месту расположения такого земельного участка.

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края» Адрес редакции, издателя: 690016, г. Владивосток, ул. Мариины Расковой, 2Б Главный редактор: Романюк Я. В. Верстка: Федорова И. В. Корректор: Люкшина М. И.	Тел. редакции: 8 994 110 37 00 Whatsapp: 8 994 110 37 00 Email: primgazeta@mail.ru Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22) Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»	Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ25-00639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю Тираж номера: 500 экз. Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел. 2450545 (приемная)	Заказ 4603 Время подписания в печать: по графику: 22.10.2025 г. в 18:00, по факту: 18:00 Газета распространяется бесплатно и по подписке Подписной индекс – П 2179	16+
---	--	---	--	-----