



Документы

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2442

19.06.2026

г. Владивосток

О назначении выборов депутатов Законодательного Собрания Приморского края
восьмого созыва

В соответствии со статьей 10 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", статьей 29 Устава Приморского края, статьей 11 Избирательного кодекса Приморского края Законодательное Собрание Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Назначить выборы депутатов Законодательного Собрания Приморского края восьмого созыва на 20 сентября 2026 года.
- Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.
- Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Приморского края.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Законодательного Собрания
А.А. Волошко

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 179

16.06.2026

г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия федерального значения
«Доброполье-9. Селище»

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении Положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия федерального значения «Доброполье-9. Селище», местонахождение: Приморский край, г. Уссурийск, с. Доброполье, в 2,8 км к западу от села, в 750 м к югу от «Доброполье 8»; на невысоком всхолмлении на поле, в 150 м к юго-западу от небольшого озера, регистрационный номер 251440148180006, согласно приложению к настоящему приказу.
- Отделу по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить:
 - направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия;
 - направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;
 - направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;
 - размещение настоящего приказа на странице инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;
 - размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://praoviv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение

к приказу инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 16.06.2026 № 179

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ

**объекта культурного наследия федерального значения «Доброполье-9. Селище»,
местонахождение: Приморский край, г. Уссурийск, с. Доброполье, в 2,8 км к западу
от села, в 750 м к югу от «Доброполье 8»; на невысоком всхолмлении на поле, в 150 м
к юго-западу от небольшого озера, регистрационный номер 251440148180006**

Природно-исторический ландшафт:

– земли и земельные участки в границах территории памятника археологии, связанные с историей формирования и функционирования объекта культурного наследия.

Культурный слой:

– исторически сложившаяся система напластований, образовавшаяся в результате деятельности человека, включающая частично или полностью скрытые в земле или под водой следы существования человека;
– все движимые предметы, в том числе целые либо фрагментированные предметы, созданные человеком более ста лет назад, изготовленные из глины, камня, стекла, кости, металлов или иных материалов (украшения, предметы быта, вооружения, орудия и отходы производств, предметы религиозных культов, а также остеологический материал);
– полностью или частично скрытые в земле, остатки и фрагменты оборонительных, хозяйственных, производственных, ритуальных и иных сооружений, созданных человеком (валы, рвы, очаги, погребения, жилища, зольники, ямы и иные объекты).

Предметы материальной культуры:

– предметы, имеющие историческую, научную, художественную или иную ценность, связанные с историей формирования и существования объекта культурного наследия (памятника археологии), выявленные вне культурного слоя, в том числе на поверхности земли.

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 180

16.06.2026

г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия федерального значения
«Доброполье-10. Селище»

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении Положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия федерального значения «Доброполье-10. Селище», местонахождение: Приморский край, г. Уссурийск, с. Доброполье, в 3-х км к юго-западу от села, в 300 м к югу от Доброполье 9; на невысоком холме между дамбой и старшей р. Славянки, регистрационный номер 251440158530006, согласно приложению к настоящему приказу.
- Отделу по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить:
 - направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия;
 - направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;
 - направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;
 - размещение настоящего приказа на странице инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;
 - размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://praoviv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение

к приказу инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 16.06.2026 № 180

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ

**объекта культурного наследия федерального значения «Доброполье-10. Селище»,
местонахождение: Приморский край, г. Уссурийск, с. Доброполье, в 3-х км к юго-западу
от села, в 300 м к югу от Доброполье 9; на невысоком холме между дамбой и старшей
р. Славянки, регистрационный номер 251440158530006**

Природно-исторический ландшафт:

– земли и земельные участки в границах территории памятника археологии, связанные с историей формирования и функционирования объекта культурного наследия.

Культурный слой:

– исторически сложившаяся система напластований, образовавшаяся в результате деятельности человека, включающая частично или полностью скрытые в земле или под водой следы существования человека;
– все движимые предметы, в том числе целые либо фрагментированные предметы, созданные человеком более ста лет назад, изготовленные из глины, камня, стекла, кости, металлов или иных материалов (украшения, предметы быта, вооружения, орудия и отходы производств, предметы религиозных культов, а также остеологический материал);
– полностью или частично скрытые в земле, остатки и фрагменты оборонительных, хозяйственных, производственных, ритуальных и иных сооружений, созданных человеком (валы, рвы, очаги, погребения, жилища, зольники, ямы и иные объекты).

Предметы материальной культуры:

– предметы, имеющие историческую, научную, художественную или иную ценность, связанные с историей формирования и существования объекта культурного наследия (памятника археологии), выявленные вне культурного слоя, в том числе на поверхности земли.

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 181

16.06.2026

г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия федерального значения
«Доброполье-11. Селище»

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении Положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия федерального значения «Доброполье-11. Селище», местонахождение: Приморский край, г. Уссурийск, с. Доброполье, в 3,3 км к юго-западу от села, в 1 км к юго-востоку от восточного края Борисовского моста; на высокой надпойменной террасе левого берега р. Раздольной, регистрационный номер 251440157170006, согласно приложению к настоящему приказу.
- Отделу по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить:
 - направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия;
 - направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;
 - направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;
 - размещение настоящего приказа на странице инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;
 - размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://praoviv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение

к приказу инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 16.06.2026 № 181

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ

**объекта культурного наследия федерального значения «Доброполье-11. Селище»,
местонахождение: Приморский край, г. Уссурийск, с. Доброполье, в 3,3 км
к юго-западу от села, в 1 км к юго-востоку от восточного края Борисовского моста;
на высокой надпойменной террасе левого берега р. Раздольной, регистрационный номер
251440157170006**

Природно-исторический ландшафт:

– земли и земельные участки в границах территории памятника археологии, связанные с историей формирования и функционирования объекта культурного наследия.

Культурный слой:

– исторически сложившаяся система напластований, образовавшаяся в результате деятельности человека, включающая частично или полностью скрытые в земле или под водой следы существования человека;
– все движимые предметы, в том числе целые либо фрагментированные предметы, созданные человеком более ста лет назад, изготовленные из глины, камня, стекла, кости, металлов или иных материалов (украшения, предметы быта, вооружения, орудия и отходы производств, предметы религиозных культов, а также остеологический материал);
– полностью или частично скрытые в земле, остатки и фрагменты оборонительных, хозяйственных, производственных, ритуальных и иных сооружений, созданных человеком (валы, рвы, очаги, погребения, жилища, зольники, ямы и иные объекты).

Предметы материальной культуры:

– предметы, имеющие историческую, научную, художественную или иную ценность, связанные с историей формирования и существования объекта культурного наследия (памятника археологии), выявленные вне культурного слоя, в том числе на поверхности земли.

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 182

16.06.2026

г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия федерального значения
«Доброполье-12. Поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении Положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия федерального значения «Доброполье-12. Поселение», местонахождение: Приморский край, г. Уссурийск, с. Доброполье, в 3,2 км к юго-западу от села, в 700 м к югу от восточного края Борисовского моста; на небольшом расстнутом холме, в 50 м к юго-западу от берега старого заболоченного русла р. Славянки, регистрационный номер 251440147940006, согласно приложению к настоящему приказу.

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ
объекта культурного наследия федерального значения «Борисовка-2. Селище»,
местонахождение: Приморский край, г. Уссурийск, в 2,5 км северо-западнее от знака «5км»
автомобильной дороги Уссурийск-Корфовка (азимут 337°32'17.0"), правый берег
р. Раздольная, в 4,1 км на север от центра с. Борисовка и в 2,6 км на северо-запад
от Борисовского моста, на мысу правого берега р. Раздольной, на территории летнего лагеря
Суворовского училища, регистрационный номер 251741282300006

Природно-исторический ландшафт:
– земли и земельные участки в границах территории памятника археологии, связанные с историей формирования и функционирования объекта культурного наследия.
Культурный слой:
– исторически сложившаяся система напластований, образовавшаяся в результате деятельности человека, включающая частично или полностью скрытые в земле или под водой следы существования человека;
- все движимые предметы, в том числе целые либо фрагментированные предметы, созданные человеком более ста лет назад, изготовленные из глины, камня, стекла, кости, металлов или иных материалов (украшения, предметы быта, вооружения, орудия и отходы производств, предметы религиозных культов, а также остеологический материал);
- полностью или частично скрытые в земле, остатки и фрагменты оборонительных, хозяйственных, производственных, ритуальных и иных сооружений, созданных человеком (валы, рвы, очаги, погребения, жилища, зольники, ямы и иные объекты).
Предметы материальной культуры:
– предметы, имеющие историческую, научную, художественную или иную ценность, связанные с историей формирования и существования объекта культурного наследия (памятника археологии), выявленные вне культурного слоя, в том числе на поверхности земли.

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 187

16.06.2026 г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия федерального значения «Борисовка-3. Поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении Положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия федерального значения «Борисовка-3. Поселение», местонахождение: Приморский край, г. Уссурийск, 1,6 км к юго-западу от Борисовской школы и в 1 км к северо-востоку от Борисовского городища, высокая терраса на склоне сопки по правому берегу р. Борисовки, регистрационный номер 251741282310006, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить:

направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://praov.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 16.06.2026 № 187

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ
объекта культурного наследия федерального значения «Борисовка-3. Поселение»,
местонахождение: Приморский край, г. Уссурийск, 1,6 км к юго-западу от Борисовской
школы и в 1 км к северо-востоку от Борисовского городища, высокая терраса на склоне
сопки по правому берегу р. Борисовки, регистрационный номер 251741282310006

Природно-исторический ландшафт:
– земли и земельные участки в границах территории памятника археологии, связанные с историей формирования и функционирования объекта культурного наследия.
Культурный слой:
– исторически сложившаяся система напластований, образовавшаяся в результате деятельности человека, включающая частично или полностью скрытые в земле или под водой следы существования человека;
- все движимые предметы, в том числе целые либо фрагментированные предметы, созданные человеком более ста лет назад, изготовленные из глины, камня, стекла, кости, металлов или иных материалов (украшения, предметы быта, вооружения, орудия и отходы производств, предметы религиозных культов, а также остеологический материал);
- полностью или частично скрытые в земле, остатки и фрагменты оборонительных, хозяйственных, производственных, ритуальных и иных сооружений, созданных человеком (валы, рвы, очаги, погребения, жилища, зольники, ямы и иные объекты).
Предметы материальной культуры:
– предметы, имеющие историческую, научную, художественную или иную ценность, связанные с историей формирования и существования объекта культурного наследия (памятника археологии), выявленные вне культурного слоя, в том числе на поверхности земли.

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 188

16.06.2026 г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия федерального значения «Доброполье-1. Селище»

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении Положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия федерального значения «Доброполье-1. Селище», местонахождение: Приморский край, г. Уссурийск, с. Доброполье, в 1,2 км к югу от села, в 100 м к югу от правого берега старого русла протоки р. Славянки, регистрационный номер 251440135930006, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить:

направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://praov.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 16.06.2026 № 188

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ
объекта культурного наследия федерального значения «Доброполье-1. Селище»,
местонахождение: Приморский край, г. Уссурийск, с. Доброполье, в 1,2 км к югу от села,
в 100 м к югу от правого берега старого русла протоки р. Славянки, регистрационный номер
251440135930006

Природно-исторический ландшафт:
– земли и земельные участки в границах территории памятника археологии, связанные с историей формирования и функционирования объекта культурного наследия.

Культурный слой:
– исторически сложившаяся система напластований, образовавшаяся в результате деятельности человека, включающая частично или полностью скрытые в земле или под водой следы существования человека;
- все движимые предметы, в том числе целые либо фрагментированные предметы, созданные человеком более ста лет назад, изготовленные из глины, камня, стекла, кости, металлов или иных материалов (украшения, предметы быта, вооружения, орудия и отходы производств, предметы религиозных культов, а также остеологический материал);
- полностью или частично скрытые в земле, остатки и фрагменты оборонительных, хозяйственных, производственных, ритуальных и иных сооружений, созданных человеком (валы, рвы, очаги, погребения, жилища, зольники, ямы и иные объекты).
Предметы материальной культуры:
– предметы, имеющие историческую, научную, художественную или иную ценность, связанные с историей формирования и существования объекта культурного наследия (памятника археологии), выявленные вне культурного слоя, в том числе на поверхности земли.

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 189

16.06.2026 г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия федерального значения «Доброполье-4. Селище»

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении Положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия федерального значения «Доброполье-4. Селище», местонахождение: Приморский край, г. Уссурийск, с. Доброполье, к северо-западу от «Доброполье 1», между лесопосадочными полосами, на левом берегу старого русла протоки р. Славянки, в 50 м от берега; на ровной террасе левого берега старицы – протоки р. Славянки, регистрационный номер 251440155570006, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить:

направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://praov.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 16.06.2026 № 189

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ
объекта культурного наследия федерального значения «Доброполье-4. Селище»,
местонахождение: Приморский край, г. Уссурийск, с. Доброполье, к северо-западу
от «Доброполье 1», между лесопосадочными полосами, на левом берегу старого русла протоки
р. Славянки, в 50 м от берега; на ровной террасе левого берега старицы –
протоки р. Славянки, регистрационный номер 251440155570006

Природно-исторический ландшафт:
– земли и земельные участки в границах территории памятника археологии, связанные с историей формирования и функционирования объекта культурного наследия.
Культурный слой:
– исторически сложившаяся система напластований, образовавшаяся в результате деятельности человека, включающая частично или полностью скрытые в земле или под водой следы существования человека;
- все движимые предметы, в том числе целые либо фрагментированные предметы, созданные человеком более ста лет назад, изготовленные из глины, камня, стекла, кости, металлов или иных материалов (украшения, предметы быта, вооружения, орудия и отходы производств, предметы религиозных культов, а также остеологический материал);
- полностью или частично скрытые в земле, остатки и фрагменты оборонительных, хозяйственных, производственных, ритуальных и иных сооружений, созданных человеком (валы, рвы, очаги, погребения, жилища, зольники, ямы и иные объекты).
Предметы материальной культуры:
– предметы, имеющие историческую, научную, художественную или иную ценность, связанные с историей формирования и существования объекта культурного наследия (памятника археологии), выявленные вне культурного слоя, в том числе на поверхности земли.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 467-пп

16.06.2026 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края
от 29 декабря 2025 года № 1007-пп «О территориальной программе государственных
гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, утвержденную постановлением Правительства Приморского края от 29 декабря 2025 года № 1007-пп «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 04 марта 2026 года № 174-пп, от 24 апреля 2026 года № 314-пп) (далее - территориальная программа), следующие изменения:

1.1. В подраздел «Порядок оказания медицинской помощи отдельным категориям ветеранов боевых действий» раздела II территориальной программы:

дополнить в абзаце шестом после слов «проведение таких дополнительных обследований и консультаций» словами «, в том числе консультирование медицинским психологом»;

изложить абзацы одиннадцатый - двадцать четвертый в следующей редакции:

«При оказании социальных услуг отдел по работе с участниками боевых действий и членами их семей министерства труда и социальной политики Приморского края также информируют руководителя медицинской организации, выбранной участником специальной военной операции для получения первичной медико-санитарной помощи, о выявленной потребности в предоставлении участнику специальной военной операции медицинской помощи.

При наличии показаний специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь предоставляется участнику специальной военной операции во внеочередном порядке.

При наличии показаний специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь предоставляется участнику специальной военной операции во внеочередном порядке. При этом участник специальной военной операции имеет преимущественное право на пребывание в одно-, двухместных палатах (при наличии) при оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи.

Медицинская реабилитация предоставляется участникам специальной военной операции также во внеочередном порядке в соответствии с положениями, установленными настоящей Программой, в том числе в амбулаторных условиях и на дому. При оказании медицинской реабилитации на дому на период лечения пациенту предоставляются медицинские изделия, предназначенные для восстановления функций органов и систем, в соответствии с клиническими рекомендациями по соответствующему заболеванию. Медицинская реабилитация, предоставляемая участнику специальной военной операции, при наличии медицинских показаний может включать продолжительную медицинскую реабилитацию (длительностью 30 суток и более).

В случае если участник специальной военной операции признается медицинской организацией нуждающимся в оказании паллиативной медицинской помощи, такая помощь предоставляется ему во внеочередном порядке в соответствии с положениями, установленными настоящей Программой. При организации паллиативной медицинской помощи на дому за участником специальной военной операции закрепляется выездная паллиативная бригада, осуществляющая выезд к такому пациенту на дом с частотой, определяемой лечащим врачом с учетом медицинских показаний.

Медицинские организации и их подразделения при наличии показаний обеспечивают участника специальной военной операции медицинскими изделиями, предназначенными для поддержания функций органов и систем организма человека для использования на дому, по перечню, утвержденному Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также необходимыми лекарственными препаратами, в том числе наркотическими лекарственными препаратами и психотропными лекарственными препаратами, используемыми при посещениях на дому, и продуктами лечебного (энтерального) питания.

Участники специальной военной операции при наличии показаний получают санаторно-курортное лечение в рамках Программы в приоритетном порядке вне зависимости от наличия у них инвалидности. При наличии показаний к прохождению санаторно-курортного лечения в условиях федеральной санаторно-курортной организации решение о выдаче путевки на санаторно-курортное лечение принимается такой федеральной санаторно-курортной организацией во внеочередном порядке.

Участникам специальной военной операции, ставшим инвалидами I и II группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется право на получение дополнительной меры социальной поддержки в форме предоставления социальной выплаты на санаторно-курортное лечение, продолжительностью от 14 до 18 дней в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Приморского края, в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 16 июня 2020 года № 533-пп «Об утверждении порядка предоставления отдельным категориям граждан социальной выплаты на санаторно-курортное лечение и порядка ведения сводного реестра граждан, имеющих право на социальную выплату на санаторно-курортное лечение.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА

Перечень санаторно-курортных организаций, в которые могут быть направлены участники специальной военной операции с учетом состояния их здоровья, представлен в приложении № 25 к настоящему постановлению.

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования ведет отдельный учет случаев оказания медицинской помощи участникам специальной военной операции в разрезе условий и форм ее оказания, а также учет таких пациентов, получивших медицинскую реабилитацию с учетом ее этапности.

На всех этапах оказания медицинской помощи участник специальной военной операции, супруг (супруга) участника специальной военной операции, а также супруг (супруга) участника специальной военной операции, пропавшего без вести, имеет право на консультирование медицинским психологом как при самостоятельном обращении, так и по направлению лечащего врача.

Министерством здравоохранения Российской Федерации организуется предоставление медицинской помощи участникам специальной военной операции, супругу (супруге) участника специальной военной операции, а также супругу (супруге) участника специальной военной операции, пропавшего без вести, нуждающемуся (нуждающейся) в медико-психологической, психотерапевтической, психиатрической и (или) наркологической медицинской помощи, в том числе на базе профильной федеральной медицинской организации, включая предоставление этой федеральной медицинской организацией консультаций профильным специализированным краевым государственным медицинским организациям очно и с использованием телемедицинских технологий.

Порядок зубного протезирования (вне зависимости от наличия у участника специальной военной операции инвалидности) за счет средств краевого бюджета для участников специальной военной операции установлен приложением № 23 к настоящему постановлению.

При необходимости получение участниками специальной военной операции лекарственных препаратов во внеочередном порядке за счет средств краевого бюджета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.;

1.2. В разделе III «Перечень заболеваний и состояний, оказание медицинской помощи при которых осуществляется бесплатно, и категории граждан, оказание медицинской помощи которым осуществляется бесплатно»:

изложить абзац двадцать седьмой в следующей редакции:

«на профилактические медицинские осмотры и диспансеризацию, включая углубленную диспансеризацию и диспансеризацию взрослого населения репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья, - определенные группы взрослого населения (в возрасте 18 лет и старше), включая работающих и неработающих граждан, обучающихся в образовательных организациях по очной форме»;

дополнить абзац тридцать пятый после слов «1 тип (Вердинга-Гоффмана)» словами «X-сцепленная adrenoleukodistroфия; дефицит декарбоксилазы ароматических L-аминокислот (AADCD)»;

дополнить абзац тридцать восьмой предложениями следующего содержания: «В случае проживания беременным женщиной в отдаленных населенных пунктах и сельской местности, в которых отсутствует регулярное транспортное сообщение по маршрутам общественного транспорта с близлежащей медицинской организацией, оказывающей медицинскую помощь по профилю «акушерство и гинекология» в амбулаторных условиях, организуется доставка в медицинские организации и обратно к месту проживания с использованием транспортных средств (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), в том числе закупленных в рамках национальных проектов, включая национальный проект «Продолжительная и активная жизнь». Мониторинг исполнения указанного положения осуществляют территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.»;

1.3. Дополнить абзац шестой пункта 4.2 раздела IV «Территориальная программа обязательного медицинского страхования» после слов «расходов на арендную плату» словами «движимого имущества»;

1.4. В пункте 4.7 раздела IV «Территориальная программа обязательного медицинского страхования»:

дополнить абзац второй предложением следующего содержания:

«1 гражданин может обратиться в центр здоровья (центр медицины здорового долголетия) самостоятельно.»;

изложить абзац пятнадцатый в следующей редакции:

«в анамнезе перенесенных в течение последних шести месяцев не менее двух эпизодов бактериальных и паразитарных инфекционных заболеваний, сопровождавшихся приемом антибактериальных препаратов и (или) противопаразитарных препаратов более двух недель, подтвержденных медицинскими документами гражданина»;

изложить абзацы восемнадцатый - сорок шестой в следующей редакции:

«учащения простудных заболеваний (более 5 раз в год); увеличения массы тела, не поддающегося коррекции изменением режима питания и образа жизни.

Анкетирование и исследования не проводятся лицам, получающим паллиативную медицинскую помощь, инвалидам I группы, лицам с психическими расстройствами и расстройствами поведения или тяжелыми когнитивными нарушениями, не позволяющими провести анкетирование и необходимые исследования.

Если в течение предыдущих шести месяцев обратившийся гражданин уже проходил исследования, указанные в приложении № 7 к Программе, такие исследования учитываются врачом по медицинской профилактике (врачом по медицине здорового долголетия) и повторно не проводятся при наличии подтверждающих результаты исследований медицинских документов, в том числе размещенных в информационных медицинских системах, доступных врачам центров здоровья (центров медицины здорового долголетия).

Врач по медицинской профилактике или врач по медицине здорового долголетия по результатам анкетирования и проведенных исследований проводит анкетирование обратившегося гражданина.

В случае отсутствия необходимости проведения второго этапа исследования консультирование гражданина проводится в день его обращения.

При заборе на втором этапе материала для проведения исследований консультирование гражданина проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней после проведения первого этапа. Для граждан, проживающих в сельской местности или отдаленных от центра здоровья (центра медицины здорового долголетия) населенных пунктах, консультирование может быть проведено с использованием телекоммуникационных технологий с внесением соответствующей информации в медицинскую документацию гражданина.

В ходе консультирования врач по медицинской профилактике или врач здорового долголетия дает гражданину рекомендации, направленные на:

ликвидацию или коррекцию признаков преждевременной активации механизмов старения, коррекцию предрисков и факторов риска развития заболеваний (в случае проведения соответствующих исследований в рамках второго этапа); коррекцию питания (переход на здоровое питание); формирование оптимального режима двигательной активности; улучшение когнитивных функций и психологического состояния, включая рекомендации, направленные на вовлечение граждан в творчество, формирование привычки регулярного посещения учреждений культуры и искусства, выставочных и иных культурных мероприятий, в соответствии с рекомендациями, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации.

В случае выявления по результатам исследований факторов риска развития заболеваний гражданин направляется для дальнейшего диспансерного наблюдения к врачу по медицинской профилактике.

При выявлении в ходе исследований признаков наличия у обратившегося гражданина тех или иных заболеваний врач по медицинской профилактике или врач по медицине здорового долголетия направляет такого гражданина к соответствующему врачу для дальнейшего обследования, лечения и диспансерного наблюдения.

По результатам исследований и консультирования гражданину оформляется и выдается (в том числе в электронном виде) паспорт здоровья по форме и в порядке, которые утверждаются Министерством здравоохранения Российской Федерации.

В случае выявления в ходе исследований у гражданина признаков преждевременной активации механизмов старения и (или) предрисков врач по медицинской профилактике или врач по медицине здорового долголетия осуществляет учет и динамическое наблюдение за гражданином, включая оценку биологического возраста и проведение повторных исследований, по результатам которых в ходе второго этапа были выявлены отклонения от нормы:

через три месяца после выявления признаков преждевременной активации механизмов старения и (или) предрисков; далее с установленной врачом периодичностью до стабилизации состояния организма, улучшения когнитивных функций и психоэмоционального состояния, но не чаще 2 раз в год.

В целях коррекции или ликвидации признаков преждевременной активации механизмов старения и предрисков, улучшения когнитивных функций и психоэмоционального состояния министерство вправе организовать на базе центров здоровья (центров медицинской профилактики) кабинеты (подразделения) двигательной активности, нейрокогнитивной и психологической разгрузки, кабинеты для медицинских вмешательств, необходимых для коррекции или ликвидации признаков преждевременной активации механизмов старения и предрисков, включая методы физиотерапии, а также школы по медицине здорового долголетия.

В целях оплаты проведенных исследований в тарифных соглашениях устанавливаются дифференцированные тарифы с учетом этапности обследования и объема проводимых исследований, включенных в соответствующие примерные программы исследований, указанные в приложении № 7 к Программе (при наличии инфраструктуры для проведения таких исследований). Контроль за установлением комиссиями по разработке территориальных программ обязательного медицинского страхования таких тарифов осуществляет Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

Порядок организации деятельности центра здоровья (центра медицины здорового долголетия), включая стандарт оснащения, устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации. Методические рекомендации по порядку проведения в центрах здоровья (центрах медицины здорового долголетия) анкетирования, оценки биологического возраста и исследований обратившихся граждан, интерпретации их результатов и порядку действий в случае выявления изменений утверждают Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, в обязанности которого входит координация работы федеральных органов исполнительной власти по вопросам государственной политики в области здравоохранения, или по его поручению Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Для определения биологического возраста, выявления признаков преждевременной активации механизмов старения, выявления предрисков и динамического наблюдения за ними министерство за счет краевого бюджета вправе закупать медицинские изделия и программное обеспечение, не включенные в стандарт оснащения центра, утвержденный Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Страховые медицинские организации осуществляют информирование застрахованных граждан о возможности прохождения обследования в центрах здоровья (центрах медицины здорового долголетия) с указанием адреса ближайшего к месту жительства застрахованного гражданина центра, ведут учет числа обратившихся граждан и контроль за полнотой проведения исследований.

Министерство:

размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о возможности прохождения обследования в центрах здоровья (центрах медицины здорового долголетия) с указанием адресов данных центров;

доводит сведения о деятельности центров здоровья (центров медицины здорового долголетия) до жителей Приморского края всеми доступными способами, включая размещение соответствующей информации в спортивных объектах, общественных местах, объектах розничной торговли и т.п., а также задействуя возможности регионального движения «За медицину здорового долголетия»;

организует доставку в центры здоровья (центры медицины здорового долголетия) граждан, проживающих в сельской местности и отдаленных от центров здоровья (центров медицины здорового долголетия) населенных пунктах;

организует выездные формы работы центров здоровья (центров медицины здорового долголетия) с применением оснащения данных центров и забором материала для исследований;

организует обучение врачей по вопросам медицины здорового долголетия и проведения обследования граждан в центрах здоровья (центрах медицины здорового долголетия) в соответствии с законодательством Российской Федерации.;

исключить абзац сорок седьмой;

1.5. Дополнить подраздел «Способы оплаты медицинской помощи, оказываемой застрахованным лицам по обязательному медицинскому страхованию» раздела IV «Территориальная программа обязательного медицинского страхования» пунктом 4.20 следующего содержания:

«4.20. ГУ ТФОМС ПК ведет отдельный учет и контроль за использованием средств обязательного медицинского страхования, предназначенных для финансового обеспечения медицинской помощи по посещениям с профилактическими целями, включая диспансерное наблюдение, оказываемое центрами здоровья (центрами медицины здорового долголетия) и медицинскими организациями, имеющими в своем составе центры здоровья (центры медицины здорового долголетия), в соответствии с установленными территориальной программой нормативами»;

1.6. В подразделе «Структура территориальной программы» раздела IV «Территориальная программа обязательного медицинского страхования»:

в абзаце втором исключить слово «утвержденная»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«перечень санаторно-курортных организаций, в которые могут быть направлены ветераны боевых действий, указанные в абзацах втором, третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации

от 03 апреля 2023 года № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», с учетом состояния их здоровья, а также состояния материально-технической базы санаторно-курортной организации и наличия обученных медицинских работников (приложение № 25 к территориальной программе);

целевые значения критериев эффективности деятельности страховой медицинской организации, осуществляющей деятельность в сфере обязательного медицинского страхования в Приморском крае (приложение

№ 26 к территориальной программе).»;

1.7. Дополнить абзац второй пункта 5.2 раздела V «Финансовое обеспечение территориальной программы» словами:

«за исключением случаев, когда территориальной программой установлен иной источник финансирования, – за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края»);

1.8. В приложении № 4 к территориальной программе «Порядок и условия предоставления медицинской помощи в Приморском крае»: изложить пункт 2.10 раздела II «Предоставление медицинской помощи в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара» в следующей редакции:

«2.10. Организация первичной медико-санитарной помощи (в том числе сроки ожидания медицинской помощи) предусматривает оказание медицинской помощи в экстренной, неотложной и плановой форме.

Условия оказания медицинской помощи по экстренным показаниям.

Экстренными состояниями являются состояния, угрожающие жизни пациента. Медицинская помощь оказывается незамедлительно с момента обращения пациента независимо от прикрепления к данной медицинской организации и наличия документа, удостоверяющего личность, без предварительной записи, вне общей очереди.

К неотложным состояниям относятся состояния при острых и внезапных ухудшениях в состоянии здоровья: повышение температуры тела выше

38 градусов, острые внезапные боли любой локализации, нарушения сердечного ритма, кровотечения, осложнения беременности, послеродового периода, иные остро возникающие состояния, заболевания, отравления и травмы, требующие неотложной помощи и консультации врача.

Первичная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях в неотложной форме оказывается преимущественно без предварительной записи, в срок, не превышающий двух часов с момента обращения пациента в поликлинику.

Отказ в оказании медицинской помощи по экстренным и неотложным показаниям недопустим. Отсутствие документа не является причиной отказа в предоставлении медицинской помощи в экстренной и неотложной формах.

В целях повышения эффективности оказания первичной медико-санитарной помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не опасных для жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи, в структуре медицинских организаций организовывается отделение (кабинет) неотложной медицинской помощи. Экстренная и неотложная медицинская помощь в праздничные и выходные дни осуществляется службой скорой медицинской помощи, травматологическими пунктами и приемными отделениями стационаров.

Оказание плановой медицинской помощи производится преимущественно по предварительной записи.

Сроки ожидания приема врачом-терапевтом участковым, врачом общей практики (семейным врачом), врачом-педиатром участковым не должны превышать 24 часов с момента обращения пациента в медицинскую организацию.

Прием врача педиатра участкового, врача-терапевта участкового (врача общей врачебной практики), фельдшера с профилактической целью осуществляется по предварительной записи;

Условия оказания медицинской помощи больным, не имеющим экстренных и неотложных состояний (плановая помощь):

прием плановых больных осуществляется по предварительной записи, в том числе путем обращения в регистратуру поликлиники, самозаписи, по телефону, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

прием должен совпадать со временем работы основных кабинетов и служб медицинского учреждения, обеспечивающих консультации, обследование, процедуры;

время ожидания приема - не более 20 минут от времени, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному, о чем пациенты, ожидающие приема, должны быть проинформированы.

Сроки проведения консультаций врачей-специалистов (за исключением подозрения на онкологическое заболевание и сердечно-сосудистое заболевание) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме – не более 14 рабочих дней со дня обращения пациента в медицинскую организацию.

Сроки проведения консультаций врачей специалистов в случае подозрения на онкологическое заболевание и сердечно-сосудистое заболевание не должны превышать трех рабочих дней.

Сроки проведения диагностических инструментальных (рентгенографические исследования, включая маммографию, функциональная диагностика, ультразвуковые исследования) и лабораторных исследований при оказании первичной медико-санитарной помощи не должны превышать

14 рабочих дней со дня назначения исследований (за исключением исследований при подозрении на онкологическое заболевание и сердечно-сосудистое заболевание).

Сроки проведения компьютерной томографии (включая однофотонную эмиссионную компьютерную томографию), магнитно-резонансной томографии и ангиографии при оказании первичной медико-санитарной помощи (за исключением исследований при подозрении на онкологическое заболевание и сердечно-сосудистое заболевание) не должны превышать 14 рабочих дней со дня назначения исследований.

Сроки проведения диагностических инструментальных и лабораторных исследований в случае подозрения на онкологические заболевания и сердечно-сосудистое заболевание не должны превышать 7 рабочих дней со дня назначения исследований.

Гражданин имеет право осуществить запись на прием к врачу и проведение диагностических инструментальных и лабораторных исследований с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) на дату, превышающую установленные настоящей Программой сроки ожидания оказания медицинской помощи.

Проведение обследования и оформление направления для представления на медико-социальную экспертизу с целью первичного освидетельствования граждан в срок, не превышающий 30 рабочих дней.

При выявлении злокачественного новообразования лечащий врач направляет пациента в специализированную медицинскую организацию, имеющую лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по онкологии, для оказания специализированной медицинской помощи в сроки, установленные настоящим разделом.

С целью учета пациентов и формирования популяционного ракового регистра Приморского края информация о впервые выявленном случае онкологического заболевания в течение трех рабочих дней заносится медицинским работником, установившим диагноз онкологического заболевания (подозрения на онкологическое заболевание), в виде структурированного электронного медицинского документа в централизованную подсистему «ОНКОР».

Извещение о пациенте с установленным диагнозом злокачественного новообразования направляется по закрытому каналу связи в течение трех рабочих дней со дня его выявления врачом медицинской организации, в которой установлен соответствующий диагноз, в организационно-методический отдел ГБУЗ «Приморский краевой онкологический диспансер» в учетной форме в том числе с применением единой государственной информационной системы (ЕГИС) в сфере здравоохранения.

Извещение заполняется врачами всех медицинских организаций всех форм собственности и подчиненности, выявившими новый случай злокачественного новообразования, включая стационарные медицинские организации всех профилей (приказ министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 апреля 1999 года № 135 «О совершенствовании системы государственного ракового регистра»).

Срок установления диспансерного наблюдения врача - онколога за пациентом с выявленным онкологическим заболеванием не должен превышать трех рабочих дней с момента постановки диагноза онкологического заболевания.

При отсутствии талона на прием к врачу - специалисту регистратор направляет пациента к участковому терапевту (педиатру) с целью определения необходимости оказания врачебной помощи в день обращения. Если форма оказания первичной специализированной помощи признана плановой, пациент выносится в «лист ожидания» электронного расписания медицинской организации.;

дополнить пункт 3.4 раздела III «Условия госпитализации» после слов «онкологическими заболеваниями» словами «и сердечно-сосудистыми заболеваниями»;

1.9. Изложить приложение № 1 к территориальной программе в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.10. Изложить приложение № 2.1 к территориальной программе в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.11. Изложить приложение № 2.2 к территориальной программе в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.12. Изложить приложение № 2.2.1 к территориальной программе в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.13. Изложить приложение № 2.2.2 к территориальной программе в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.14. Изложить приложение № 13 к территориальной программе в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.15. Изложить приложение № 15 к территориальной программе в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

1.16. Изложить приложение № 19 к территориальной программе в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

1.17. Дополнить территориальную программу приложением № 25 в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

1.18. Дополнить территориальную программу приложением № 26 в редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Шербина*

С приложениями к настоящему постановлению можно ознакомиться на «Официальном интернет-портале правовой информации» www.pravo.gov.ru а также в информационной системе Приморского края «Ресестр правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://npa.primorsky.ru/>

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 468-пп

17.06.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 06 февраля 2025 года № 91-пп «О предоставлении субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров на возмещение части фактически произведенных затрат на приобретение производственного оборудования»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в пункт 1.5 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров на возмещение части фактически произведенных затрат на приобретение производственного оборудования, утвержденное постановлением Правительства Приморского края 06 февраля 2025 года № 91-пп «О предоставлении субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров на возмещение части фактически произведенных затрат на приобретение производственного оборудования» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 04 апреля 2025 года № 301-пп, от 04 июня 2025 года № 481-пп, от 17 февраля 2026 года № 127-пп, от 22 апреля 2026 года № 303-пп), следующие изменения: заменить в абзаце четвертом слова «за исключением видов деятельности, связанных с производством подакцизных товаров» словами «за исключением видов деятельности, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта»;

дополнить абзац седьмой после слов «подакцизных товаров» словами «за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Шербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 469-пп

17.06.2026 г. Владивосток

О Совете по увековечению на территории Приморского края памяти жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов

На основании Федерального закона от 21 апреля 2025 года 74-ФЗ «Об увековечении памяти жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов», Устава Приморского края, в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 16 января 2020 года № 11-пп «Об утверждении Регламента Правительства Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

- Создать Совет по увековечению на территории Приморского края памяти жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (далее - Совет по увековечению).
- Утвердить прилагаемые: Положение о Совете по увековечению; состав Совета по увековечению (по должностям).
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

С приложениями к настоящему постановлению можно ознакомиться на «Официальном интернет-портале правовой информации» www.pravo.gov.ru а также в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://npa.primorsky.ru/>

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минпромторг Приморского края)

ПРИКАЗ № 30пр-57КСВ

16.06.2026 г. Владивосток

О внесении изменений в приказ департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15 декабря 2015 года № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» п р и к а з ы а ю :

1. Внести в Порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов, утвержденный приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15 декабря 2015 года № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов» (в редакции приказов департамента лицензирования и торговли Приморского края от 12 апреля 2018 года № 29, от 25 февраля 2019 года № 15, от 29 мая 2019 года № 54, приказов министерства промышленности и торговли Приморского края от 05 марта 2021 года № 30пр-29КСВ, от 14 октября 2022 года № 12пр-67КСВ, от 16 марта 2023 года № 12пр-25КСВ, от 18 июня 2024 года № 30пр-37КСВ, от 22 августа 2025 года № 30пр-70КСВ) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Исключить в пункте 1.1 Порядка слова «, муниципальных районов»;

1.2. Дополнить Порядок пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Порядок и сроки включения хозяйствующих субъектов в Схему без проведения аукциона утверждаются муниципальными правовыми актами.»;

1.3. Изложить пункт 2.1 Порядка в следующей редакции:

«2.1. Схема в городских или муниципальных округах утверждается уполномоченными органами местного самоуправления городских или муниципальных округов в целом для всего округа без разделения на входящие в его состав населенные пункты.»;

1.4. В пункте 2.2 Порядка:

исключить в абзаце одиннадцатом слова «муниципальных районов и»;

дополнить абзацами двенадцатым и тринадцатым следующего содержания:

«возможности предусмотрения в Схеме более одного места размещения мобильного торгового объекта с обязательным установлением периода времени размещения мобильного торгового объекта в каждом конкретном месте;

запрета одновременного размещения нескольких мобильных торговых объектов в одном месте размещения.»;

1.5. Изложить пункты 2.4, 2.5 Порядка в следующей редакции:

«2.4. В Схеме орган местного самоуправления указывает:

место размещения нестационарного торгового объекта (адресные ориентиры);

тип нестационарного торгового объекта;

периоды размещения нестационарного торгового объекта (сезонно/круглогодично/по графику);

специализация нестационарного торгового объекта;

площадь нестационарного торгового объекта (кв. м);

площадь земельного участка для размещения нестационарных торговых объектов (кв. м);

вид продукции (продовольственные и непродовольственные);

вид собственности земельного участка;

сведения о хозяйствующих субъектах: наименование юридического лица и индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН); фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и ИНН (за исключением нестационарных торговых объектов, осуществляющих сезонные работы);

географические координаты (точки) места размещения нестационарного торгового объекта, определённые посредством Национальной системы пространственных данных (НСПД) или использование иного картографического сервиса;

координаты характерных точек границ земельного участка, занятого нестационарным торговым объектом в системе координат WGS-84.

Координаты характерных точек границ земельного участка, занятого нестационарным торговым объектом в системе координат WGS-84, установление до вступления в силу настоящего абзаца, приводятся органами местного самоуправления в соответствие с фактическим расположением нестационарного торгового объекта.

Определение координат характерных точек границ земельного участка, занятого нестационарным торговым объектом в система координат WGS-84, должно осуществляться уполномоченным органом по согласованию с хозяйствующим субъектом, разместившим нестационарный торговый объект и внесенным в Схему.

2.5. Схема утверждается органами местного самоуправления в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.»;

1.6. В пункте 3.2 Порядка:

заменить в абзаце четвертом слова «органом государственной власти» словами «органом исполнительной власти»;

исключить абзац пятый;

1.7. Изложить пункт 3.3 Порядка в следующей редакции:

«3.3. Органы, участвующие в согласовании Схемы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления им на согласование проекта Схемы рассматривают ее и принимают решение о согласовании Схемы либо об отказе в согласовании Схемы.

Решение о согласовании Схемы либо об отказе в согласовании Схемы оформляется в письменной форме, либо в форме электронного документа посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

1.8. Исключить пункты 3.4, 3.5 Порядка;

1.9. Исключить в пункте 3.8 Порядка слова «, в муниципальных районах - органы местного самоуправления муниципальных районов или поселений, входящих в состав районов»;

1.10. Исключить абзац четвертый пункта 4.4 Порядка;

1.11. Заменить в пункте 5.2 Порядка слова «направляются в департамент лицензирования и торговли Приморского края» словами «в министерство промышленности и торговли Приморского края»;

1.12. Изложить абзац седьмой пункта 6.2 Порядка в следующей редакции:

«Применение вновь утверждаемых требований к внешнему виду нестационарных торговых объектов осуществляется не ранее, чем через 7 лет со дня начала осуществления хозяйствующими субъектами торговой деятельности. Модернизация внешнего оформления нестационарных торговых объектов в соответствии с вновь утверждаемыми требованиями осуществляется не чаще, чем один раз в 7 лет без замены конструктивных элементов.»;

1.13.Изложить пункт 6.3 Порядка в следующей редакции:

«6.3. Проекты нормативных правовых актов, устанавливающие требования к местам размещения нестационарных торговых объектов, а также требования к внешнему виду и техническому состоянию нестационарных торговых объектов (технические требования к материалам изготовления, предельные требования по внешним габаритам, площади, а также по внешнему оформлению (дизайну) подлежат согласованию с общественным помощником Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае (при наличии таковых на территории муниципального образования)»;

1.14. Изложить приложение к Порядку в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Министерству промышленности и торговли Приморского края обеспечить:

направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия для его официального опубликования;

размещение настоящего приказа на странице министерства промышленности и торговли Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://pra.iv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев третьего - пятого подпункта 1.4 пункта 1 настоящего приказа, которые вступают в силу с 01 сентября 2026 года.

И.о. министра А.А. Пыкалов

Приложение к приказу
министерства промышленности и торговли Приморского края
от 16.06.2026 № 30пр-57КСВ

«Приложение

к Порядку разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления Приморского края, утвержденному приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114

Схема
размещения нестационарных торговых объектов на территории

(наименование муниципального образования)											
N п/п	Место размещения нестационарного торгового объекта (далее - НТО) (адресные ориентиры)	Тип НТО	Вид продукции (продовольственные и непродовольственные)	Периоды размещения НТО (сезонно/по графику/круглогодично)	Специализация НТО	Площадь НТО (кв. м)	Площадь земельного участка для размещения НТО (кв. м)	Вид собственности участка (собственник)	Сведения о хозяйствующих субъектах: наименование юридического лица и ИНН; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" и ИНН (за исключением НТО, осуществляющих сезонные работы)	географические координаты точки размещения нестационарного торгового объекта.	Координаты характерных точек границ земельного участка, занятого нестационарным торговым объектом в системе координат WGS-84
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

».

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 51-пг

17.06.2026 г. Владивосток

Об отмене на территории Приморского края режима повышенной готовности для органов управления и сил Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 16 декабря 2005 года № 282-па «Об утверждении Положения о Приморской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с убитием эвакуированных лиц из пунктов временного размещения и питания, расположенных на территории Приморского края, постановляю:

- Отменить на территории Приморского края режим повышенной готовности для органов управления и сил Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- Признать утратившим силу постановление Губернатора Приморского края от 26 сентября 2025 года № 68-пг «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора Приморского края
В.Г. Щербина

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/501

17.06.2026 г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 30 декабря 2020 года № 867 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение почетного звания «Ветеран труда Приморского края» в Приморском крае»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 05 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 30 декабря 2020 года № 867 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение почетного звания «Ветеран труда Приморского края» в Приморском крае» (в редакции приказов министерства труда и социальной политики Приморского края от 09 декабря 2021 года № 683, от 29 января 2024 года № 26пр/40, от 17 октября 2024 года № 26пр/735) (далее — приказ) следующие изменения:

- 1.1. Изложить констатирующую часть приказа в следующей редакции:
«В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 05 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Губернатора Приморского края от 30 апреля 2013 года № 62-пг «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения почетного звания «Ветеран труда Приморского края» в Приморском крае», постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края» приказываю:».
- 1.2. Изложить административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение почетного звания «Ветеран труда Приморского края» в Приморском крае», утвержденный приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу организации предоставления мер социальной поддержки (Сташкевич Л.П.) обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Министр С.В. Красицкая

Приложение
к приказу министерства труда и социальной политики Приморского края
17.06.2026 № 26пр/501

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение почетного звания «Ветеран труда Приморского края» в Приморском крае»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1. Предмет регулирования административного регламента.
- Настоящий административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение почетного звания «Ветеран труда Приморского края» в Приморском крае» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга).
2. Круг заявителей.
- 2.1. Заявителями государственной услуги являются: Граждане Российской Федерации при наличии стажа работы на территории Приморского края не менее 40 лет - для мужчин и 35 лет - для женщин или стажа работы в местностях Приморского края, приравненных к районам Крайнего Севера, не менее 35 лет - для мужчин и 30 лет - для женщин (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего подпункта), не имеющие звания «Ветеран труда», награжденные одной из наград Приморского края, установленных Законом Приморского края от 04 июня 2014 года № 436-КЗ «О наградах Приморского края» (далее - Закон № 436-КЗ), либо государственным наградами Российской Федерации: орденом «Родительская слава», медалью ордена Родительская слава», либо грамотой высшего должностного лица Приморского края, высшего органа исполнительной власти Приморского края, органа законодательной власти Приморского края или органов государственной власти Приморского края, действовавших до принятия Конституции Российской Федерации 12 декабря 1993 года, либо почетной грамотой территориальных объединений (ассоциаций) организаций профсоюзов, зарегистрированных на территории Приморского края, награждение которой произведено после 01 января 2019 года (далее - грамоты профсоюзов), при условии, что лицо являлось членом профсоюзной организации не менее 15 лет, либо награжденные нагрудным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России».
- Женщинам, награжденным орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», почетным знаком Приморского края «Родительская доблесть», почетное звание «Ветеран труда Приморского края» присваивается при наличии стажа работы на территории Приморского края не менее 15 лет.
- В стаж работы на территории Приморского края, необходимый для присвоения почетного звания «Ветеран труда Приморского края», засчитывается один из периодов обучения по очной форме в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Приморского края.
- 2.2. От имени заявителей, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта (далее - заявитель), за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством труда и социальной политики Приморского края (далее — министерство), краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее — КГКУ) и структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно - уполномоченный представитель, МФЦ).
- II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
3. Наименование государственной услуги.
- Присвоение почетного звания «Ветеран труда Приморского края» в Приморском крае» (далее - звание «Ветеран труда Приморского края»).
4. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.
- Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

ОФИЦИАЛЬНО ПРимоРская газета

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ. Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ. Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления о присвоении звания «Ветеран труда Приморского края» (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - заявление и прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отражены в пункте 8 настоящего административного регламента.

5. Результат предоставления государственной услуги.

5.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

1) в случае принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда Приморского края» (выдаче дубликата удостоверения «Ветеран труда Приморского края» (далее — дубликат удостоверения);

оформление в письменной форме решения о присвоении звания «Ветеран труда Приморского края» (выдаче дубликата удостоверения) и уведомления о принятии решения о присвоении звания «Ветеран труда Приморского края» (выдаче дубликата удостоверения); направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения о присвоении звания «Ветеран труда Приморского края» (выдаче дубликата удостоверения);

2) в случае принятия решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Приморского края» (выдаче дубликата удостоверения); оформление в письменной форме решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Приморского края» (выдаче дубликата удостоверения) и уведомления о принятии решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Приморского края» (выдаче дубликата удостоверения); направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Приморского края» (выдаче дубликата).

5.2. Решение о присвоении звания «Ветеран труда Приморского края» (выдаче дубликата удостоверения) оформляется в виде выписки из протокола заседания Комиссии по присвоению звания «Ветеран труда Приморского края», созданной в структурном подразделении КГКУ, состав которой утверждается приказом КГКУ (далее соответственно - Комиссия, решение Комиссии).

Выписка из протокола заседания Комиссии должна содержать:

1) наименование органа, принявшего решение; 2) номер и дату решения Комиссии; 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение Комиссии; 4) трудовой стаж, учитываемый при принятии решения Комиссии; 5) наименование и состав реквизитов документа, подтверждающего награждение лица, в отношении которого принято решение Комиссии; 6) подпись уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилия.

Уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГКУ является: начальник структурного подразделения КГКУ или заместитель начальника структурного подразделения КГКУ, а в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - заведующий сектором назначения.

5.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП).

5.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о принятии решения о присвоении звания «Ветеран труда Приморского края» (выдаче дубликата удостоверения) с указанием срока и места выдачи удостоверения либо об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Приморского края» (выдаче дубликата удостоверения) с указанием причин отказа, в том числе перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги направляется заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении (в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) или государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ), либо по защищенным каналам связи в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Удостоверение «Ветеран труда Приморского края» (дубликат удостоверения) может быть получено лично в структурном подразделении КГКУ, МФЦ.

6. Сроки предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 12 настоящего административного регламента, в:

структурном подразделении КГКУ, в случае если пакет документов подан в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ в структурное подразделение КГКУ;

МФЦ, в случае если пакет документов подан в письменной форме при личном обращении в МФЦ.

Решение о присвоении звания «Ветеран труда Приморского края» (выдаче дубликата удостоверения) либо об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Приморского края» (выдаче дубликата удостоверения) принимается структурным подразделением КГКУ не позднее 2-го рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Дубликат удостоверения в случае утраты (порчи) удостоверения, перемены фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) выдается лицу, которому присвоено звание «Ветеран труда Приморского края», структурным подразделением КГКУ в 30-дневный срок со дня подачи заявления.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанным в пункте 4 настоящего административного регламента, заявитель (уполномоченный представитель) в порядке, установленном пунктом 6 настоящего административного регламента, представляет (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) следующий пакет документов:

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению к настоящему административному регламенту; документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем); документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления уполномоченным представителем); фотографию заявителя в черно-белом или цветном исполнении размером 30 x 40 мм, с четким изображением лица, строго в анфас без головного убора;

документ, подтверждающий награждение грамотой органов государственной власти Приморского края, действовавших до принятия Конституции Российской Федерации 12 декабря 1993 года (Приморского краевого Совета народных депутатов; исполнительного комитета Приморского краевого Совета народных депутатов; районных, городских, районных в городе, поселковых и сельских Советов народных депутатов; исполнительных комитетов районных, городских, районных в городе, поселковых и сельских Советов народных депутатов);

документ, подтверждающий награждение нагрудным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России», выданный за пределами Приморского края;

документ, подтверждающий награждение орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»;

документ, подтверждающий наличие стажа работы на территории Приморского края, стажа работы в местностях Приморского края, приравненных к районам Крайнего Севера (трудовые книжки, справки, выданные установленном порядке органами государственной власти и уполномоченными органами на основании архивных данных, и другие подтверждающие трудовой стаж на территории Приморского края документы), в том числе:

1) стажа работы на территории Приморского края не менее 40 лет - для мужчин и 35 лет - для женщин; 2) стажа работы в местностях Приморского края, приравненных к районам Крайнего Севера, не менее 35 лет - для мужчин и 30 лет - для женщин; 3) стажа работы на территории Приморского края не менее 15 лет для женщин, награжденных орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», почетным знаком Приморского края «Родительская доблесть»;

документ, подтверждающий один из периодов обучения по очной форме в высших учебных заведениях, расположенных на территории Приморского края (за исключением лиц, не проходивших обучение по очной форме в высших учебных заведениях, расположенных на территории Приморского края). При отсутствии у заявителя документов, указанных в абзацах седьмом - девятом настоящего подпункта, факт награждения подтверждается выпиской из приказа о награждении, справкой архивных учреждений либо записью в трудовой книжке.

Документами, подтверждающими стаж работы на территории Приморского края, стаж работы в местностях Приморского края, приравненных к районам Крайнего Севера, являются трудовые книжки, справки, выданные в установленном порядке органами государственной власти и уполномоченными органами на основании архивных данных, и другие подтверждающие трудовой стаж на территории Приморского края документы.

Документом, подтверждающим один из периодов обучения по очной форме в высших учебных заведениях, расположенных на территории Приморского края, является диплом о высшем образовании, при утрате диплома - дубликат диплома о высшем образовании, выданный соответствующим учебным заведением, либо справка высшего учебного заведения, подтверждающая период обучения.

7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документ, подтверждающий награждение грамотами высшего должностного лица Приморского края, высшего органа исполнительной власти Приморского края, органа законодательной власти Приморского края, органами профсоюз:

документ, подтверждающий награждение наградами Приморского края, установленными Законом № 436-КЗ;

документ, подтверждающий награждение нагрудными знаками «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России», выданными на территории Приморского края;

документ, подтверждающий периоды членства в профсоюзной организации, подписанный руководителем профсоюзной организации (органа) и заверенный печатью организации (органа) (при ее наличии) (в случае обращения заявителя, награжденного грамотой профсоюзов).

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивает документы и (или) сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦСП) (далее - межведомственный запрос) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления мер социальной поддержки, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

7.3.В случае утраты (порчи) удостоверения, перемены фамилии (имени, отчества (последнее при наличии) дубликат удостоверения выдается на основании следующего пакета документов, поданного заявителем (уполномоченным представителем) в порядке, установленном пунктом 6 настоящего административного регламента:

заявление о выдаче дубликата удостоверения (с указанием обстоятельств утраты (порчи) удостоверения) в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению к настоящему административному регламенту;

фотографию заявителя в черно-белом или цветном исполнении размером 30 x 40 мм, с четким изображением лица, строго в анфас без головного убора;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) (в случае перемены фамилии, имени, отчества (последнее при наличии)).

Документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, представляются самостоятельно.

Документ, указанный в абзаце четвертом настоящего подпункта, представляется по собственной инициативе. В случае непредставления данного документа заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в нем, запрашиваются структурными подразделениями КГКУ в порядке и сроки, установленные абзацем шестым подпункта 7.2 настоящего пункта административного регламента.

7.4. При обращении в МФЦ документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением документа, указанного в абзаце шестом подпункта 7.1, абзаце третьем подпункта 7.3 настоящего пункта, предоставляемого в оригинале.

В случае обращения в МФЦ документы, указанные в абзацах четвертом, пятом подпункта 7.1 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сведения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг; утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной невалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — единая система идентификации и аутентификации), а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица multifunctional центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

Представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы не должны содержать подписки либо притиски, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за неполноту и недостоверность представленных документов (сведений), которые в них содержатся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), их полноты и достоверности, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы и организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче пакета документов (в случае подачи пакета документов в электронной форме).

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист структурного подразделения КГКУ обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - проверка квалифицированной подписи, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет в ЕПГУ. После получения уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

9.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

направление заявителем (уполномоченному представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации);

направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления.

9.1.1. Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее — уведомление о необходимости доработки заявления);

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее — уведомление о необходимости доработки заявления).

Уведомление о предоставлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления направляются заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Процессы предоставления государственной услуги приостанавливаются до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда Приморского края» (выдаче дубликата удостоверения) но не более чем на 5 рабочих дней.

9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

непредставление доработанного заявления и (или) полного комплекта документов (сведений), указанных подпунктах 7.1, 7.3 пункта 7 настоящего административного регламента, в установленные абзацами вторым, третьим подпункта 9.1.1 настоящего пункта сроки; представление заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), содержащих недостоверную информацию; наличие стажа работы на территории Приморского края менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин; наличие стажа работы в местностях Приморского края, приравненных к районам Крайнего Севера, менее 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин; наличие стажа работы на территории Приморского края менее 15 лет для женщин, награжденных орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», почетным знаком Приморского края «Родительская доблесть»;

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

Основанием для отказа в выдаче дубликата удостоверения является отсутствие сведений, подтверждающих присвоение почетного звания «Ветеран труда Приморского края».

10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Закон № 210-ФЗ) государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на ЕПГУ, РПГУ.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса заявителем (уполномоченным представителем) в МФЦ и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

12. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Поступивший в МФЦ пакет документов передается в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи в день его поступления в МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ из МФЦ или посредством ЕПГУ, РПГУ.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Сал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ;

адреса официального сайта Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;

образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

13.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

1) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

5) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

7) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющих у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющих у них ограничений жизнедеятельности.

13.3. В случаях если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

13.4. Положения подпункта 13.2 настоящего пункта применяются с 01 июля 2016 года в полной мере исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектам в части обеспечения их доступности для инвалидов.

14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

- 1) доступность:
- % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих получение государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;
 - % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги, - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, - 100 процентов;
 - % (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, - 100 процентов;
 - % (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;
- 2) качество:
- % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;
 - % (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;
 - % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

15. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

15.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии Соглашением.

Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги, осуществляется после однократного обращения заявителя (уполномоченного представителя) с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги, а взаимодействие со структурными подразделениями КГКУ осуществляется МФЦ без участия заявителя (уполномоченного представителя) в соответствии с Соглашением.

15.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц, государственных гражданских служащих либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурных подразделений КГКУ.

В личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) на ЕПГУ размещаются статусы о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- заявление зарегистрировано;
 - ожидание дополнительной информации;
 - заявление требует исправления;
 - государственная услуга оказана;
 - в предоставлении государственной услуги отказано.
- 15.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.
- 15.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.
- ЕПГУ;
- РПГУ;
- СМЭВ;
- ЕИЦП;
- единая система идентификации и аутентификации;
- ГИС АСП.

Приложение к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение почетного звания «Ветеран труда Приморского края» в Приморском крае», утвержденного приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 17.06.2026 № 26пр/501

Начальнику отделения (отдела) по	Форма
краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее — КГКУ «ЦСПН») от	
зарегистрированного(ой) по адресу:	
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения):	
место рождения:	
дата рождения:	
СНИЛС:	
контактный телефон:	
электронный адрес:	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу:

☐ присвоить мне почетное звание «Ветеран труда Приморского края».

☐ в случае непредставления к заявлению грамоты, награды указать ее наименование и реквизиты (номер, дата, кем произведено награждение): _____

☐ выдать мне дубликат удостоверения «Ветеран труда Приморского края» по причине (указать нужно): _____

☐ перемены фамилии, имени, отчества;

☐ утраты (порчи) удостоверения (указать обстоятельства утраты/порчи удостоверения) _____

В случае присвоения мне почетного звания «Ветеран труда Приморского края» и назначения ежемесячной денежной выплаты обязуюсь: не позднее чем в 10-дневной срок извещать структурное подразделение КГКУ «ЦСПН» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты (снятие с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания; в случае получения ежемесячной денежной выплаты в качестве аналогичной меры социальной поддержки, предоставляемой по иному основанию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством);

в полном объеме возместить излишне выплаченную сумму ежемесячной денежной выплаты, полученную вследствие предъявления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;

при изменении или закрытии лицевого счета, указанного в настоящем заявлении, сообщить о данном обстоятельстве в структурное подразделение КГКУ «ЦСПН» в трехдневный срок.

Ежемесячную денежную выплату, назначенную мне беззаявительно после присвоения почетного звания «Ветеран труда Приморского края», прошу перечислять:

лицевой счет ¹ :	(наименование кредитной организации)
(номер лицевого счета)	банковская карта «Мир» (номер банковской карты «Мир»)
в почтовое отделение:	(номер почтового отделения)
Сведения о законном представителе или представителе по доверенности ² :	
Фамилия _____	Имя _____
Отчество (при наличии) _____	
Адрес места жительства (пребывания): _____	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____	
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____	
_____ 20 ____ г.	
	(подпись заявителя, уполномоченного представителя)

¹Для банковской карты «Мир» указываются номера лицевого счета и банковской карты, для остальных банковских карт - только номер лицевого счета.

²Заполняется при подаче заявления уполномоченным представителем

Приложение к заявлению

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее –Субъект), _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии)) документ, удостоверяющий личность _____ № _____, (вид документа) выдан _____, (кем и когда)

проживающий(ая) _____, даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Министерство и Учреждение осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- номер телефона;
- место жительства и регистрация;
- социальный статус;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номера лицевых счетов в банке;
- номера банковских карт;
- страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об актах гражданского состояния;
- информация о трудовой деятельности, о трудовом стаже;
- сведения о наградах;
- сведения о документах об образовании;
- сведения о страховых выплатах и страховом стаже.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе на передачу (представление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств.

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

_____ 20 ____ г.	(ФИО)	(подпись)
Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:		
Фамилия _____	Имя _____	Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства (пребывания): _____		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____		
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____		

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/504

17.06.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 31 января 2023 года № 26пр/33 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 года № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка», утвержденный приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 31 января 2023 года № 26пр/33 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» (в редакции приказов министерства труда и социальной политики Приморского края от 21 октября 2024 года № 743, от 14 апреля 2025 года № 26пр/348, от 21 апреля 2026 года № 26пр/321), следующие изменения:

1.1. В пункте 2: дополнить подпункт 2.3 абзацами следующего содержания:

«Положения абзаца первого настоящего подпункта не применяются в отношении граждан, имеющих детей в возрасте до 17 лет и являющихся членами семьи, относящейся к категории многодетной, в случае, если при обращении указанных граждан за назначением ежемесячного пособия в последнем месяце периода, на который назначено такое пособие, либо в течение 3 месяцев, следующих за месяцем окончания периода выплаты такого пособия, размер среднедушевого дохода указанной семьи не более чем на 10 процентов превышает величину прожиточного минимума на душу населения.

Положения абзаца третьего настоящего подпункта применяются в отношении указанных в абзаце третьем настоящего подпункта граждан однократно в течение всего периода реализации такими гражданами права на ежемесячное пособие.»;

заменить в подпункте 2.4 слова «положения подпункта 2.3» словами «положения абзацев первого, второго подпункта 2.3»;

1.2. Дополнить подпункт 9.2 пункта 9 абзацами следующего содержания:

«В случае если ежемесячное пособие назначено и выплачивается одному из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), при назначении указанного пособия в связи с рождением последующего ребенка при условии, что обращение за назначением ежемесячного пособия последовало не позднее 6 месяцев со дня рождения такого ребенка, положения абзацев третьего, девятого - тридцать седьмого настоящего подпункта не применяются.

В случае если при обращении за назначением ежемесячного пособия заявителя (одного из родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), являющегося членом семьи, относящейся к категории многодетной, в отношении ребенка (детей) до 17 лет в последнем месяце периода, на который назначено такое пособие, либо в течение 3 месяцев, следующих за месяцем окончания периода выплаты такого пособия, размер среднедушевого дохода такой семьи не более чем на 10 процентов превышает величину прожиточного минимума, положения абзаца третьего настоящего подпункта не применяются.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА

Положения абзаца сорок третьего настоящего подпункта применяются в отношении граждан, указанных в абзаце сорок третьем настоящего подпункта, однократно в течение всего периода реализации такими гражданами права на ежемесячное пособие.;

1.3. Заменить в абзаце третьем пункта 10 слова «о размере государственной пошлины» словами «о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе»;

1.4. Заменить в абзаце третьем пункта 12 слово «Поступившие» словом «Поступивший».

2. Отделу организации предоставления социальных выплат семьям с детьми (Е.В. Цымбалюк) обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Министр С.В. Красицкая

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/505

17.06.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 27 мая 2021 года № 288 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 27 мая 2021 года № 228 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка» (в редакции приказа министерства труда и социальной политики Приморского края от 17 апреля 2023 года № 26пр/178) (далее – приказ) изменения, изложив констатирующую часть приказа в следующей редакции:

«В соответствии с постановлениями Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Правительства Приморского края от 18 декабря 2020 года № 1053-пш «Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка и Порядка ведения краевого регистра лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края» приказываю»;

2. Внести изменения в административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка», утвержденный приказом, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

3. Отделу организации предоставления социальных выплат семьям с детьми (Цымбалюк Е.В.) обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Министр С.В. Красицкая

Приложение
к приказу министерства труда и социальной политики Приморского края
« 17 » июня № 26пр/505

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга, материнский (семейный) капитал).

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями государственной услуги являются:

женщины, имеющие гражданство Российской Федерации на день рождения второго ребенка и постоянно проживающие на территории Приморского края, родившие второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2026 года включительно, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению;

отец ребенка, имеющий гражданство Российской Федерации и постоянно проживающий на территории Приморского края, в случае смерти (объявления умершей) женщины, указанной в абзаце втором настоящего подпункта, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, лишения ее родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, совершенная в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставления ею ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом), если он не лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, не является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения которого была учтена при возникновении права на материнский (семейный) капитал, а также если ребенок, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, не признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери оставшимся без попечения родителей.

2.2. От имени граждан, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта (далее - заявитель), за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством труда и социальной политики Приморского края (далее — министерство), краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее — КГКУ), структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно — МФЦ, уполномоченный представитель).

2.3. При определении права на материнский (семейный) капитал учитывается предыдущий ребенок, приобретший гражданство Российской Федерации по рождению, рожденный женщиной, указанной в абзаце втором подпункта 2.1 настоящего пункта, независимо от его возраста.

2.4. Условия, указанные в абзаце втором, третьем подпункта 2.1 настоящего пункта в части наличия у женщин гражданства Российской Федерации на день рождения второго ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, у отца ребенка - гражданства Российской Федерации на день рождения второго ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, а также условия, указанные в подпункте 2.3 настоящего пункта в части учета ребенка, не приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, не распространяются на граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения второго ребенка по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики (далее - ДНР), Луганской Народной Республики (далее - ЛНР), Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на материнский (семейный) капитал.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Наименование государственной услуги.

Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка.

4. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Неопосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включение в краевой регистр лиц, имеющих право на материнский (семейный) капитал (далее - заявление об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр), об отказе в приеме заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (далее - заявление о распоряжении) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - заявление и прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отражены в пункте 8 настоящего административного регламента.

5. Результат предоставления государственной услуги.

5.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) в случае принятия решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр лиц, имеющих право на материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка (далее — регистр): оформление в письменной форме решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр и уведомления о принятии решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр; включение в регистр; оформление выписки из регистра; направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр, выписки из регистра;
- 2) в случае принятия решения об отказе в установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр: оформление в письменной форме решения об отказе в установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр и уведомления о принятии решения об отказе в установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр; направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр;
- 3) в случае принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении: оформление в письменной форме решения об удовлетворении заявления о распоряжении и уведомления об удовлетворении заявления о распоряжении;
- направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления об удовлетворении заявления о распоряжении;

4) в случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении: оформление в письменной форме решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении и уведомления об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении.

5.2. Решение об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр; об удовлетворении заявления о распоряжении должно содержать:

1) наименование структурного подразделения КГКУ, принявшего решение;

2) дату вынесения и номер решения;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение;

4) основание принятия решения с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление материнского (семейного) капитала;

5) наименование должности уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, подписавшего решение, подпись уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилия.

Уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГКУ является: начальник структурного подразделения КГКУ или заместитель начальника структурного подразделения КГКУ, а в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - ведущий сектором назначения.

5.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП).

5.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о принятии решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр; уведомление об удовлетворении заявления о распоряжении или уведомление о принятии решения об отказе в установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр; уведомление об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении с указанием причин отказа, в том числе перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в день принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении (в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) или государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ), либо по защищенным каналам связи в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

6. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 12 настоящего административного регламента, в:

структурном подразделении КГКУ, в случае если пакет документов подан в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ в структурное подразделение КГКУ;

МФЦ, в случае если пакет документов подан лично в письменной форме в МФЦ.

Решение об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр; решение об удовлетворении заявления о распоряжении или решение об отказе в установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр; решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

7.1.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для установления права на получение материнского (семейного) капитала и включения в регистр, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанным в пункте 4 настоящего административного регламента, заявитель в порядке, установленном пунктом 6 настоящего административного регламента, представляет (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) следующий пакет документов:

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);

свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о рождении предыдущего ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);

решение суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, при отсутствии регистрации по месту жительства заявителя на территории Приморского края;

решение суда о лишении родительских прав на ребенка (детей) в отношении женщины, указанной в абзаце втором подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, - для заявителя, указанного в абзаце третьем подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

документ об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

письменное согласие матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом);

решение суда об объявлении женщины, родившей ребенка, умершей или решение суда о признании женщины, родившей ребенка, судом недееспособной, или ограниченно дееспособной, или лишенной родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, - для заявителя, указанного в абзаце третьем подпункта 2.1 пункта 2 настоящего регламента.

7.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для внесения изменений в регистр, которые лицо, включенное в регистр, должно представить самостоятельно (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

заявление о внесении изменений в регистр в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

документы, подтверждающие изменения сведений в документах, указанных в пункте 7.1.1 пункта 7 настоящего административного регламента.

7.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для получения выписки из регистра, подтверждающей размер (остаток суммы) материнского (семейного) капитала, которые лицо, включенное в регистр, должно представить самостоятельно (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

заявление о выдаче выписки из регистра, подтверждающей размер (остаток сумм) материнского (семейного) капитала (далее - заявление о выдаче выписки) в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления уполномоченным представителем).

7.1.4. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для распоряжения средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, которые лицо, включенное в регистр, должно представить самостоятельно (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) (далее - заявление о распоряжении) в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность лица, включенного в регистр (в случае личного обращения лица, включенного в регистр);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени лица, включенного в регистр, оформленный в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);

свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о рождении предыдущего ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);

решение суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Приморского края;

решение суда о лишении (ограничении) родительских прав на ребенка (детей) в отношении женщины, указанной в абзаце втором подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, - для заявителя, указанного в абзаце третьем подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

решение суда об объявлении женщины, родившей ребенка, умершей или решение суда о признании женщины, родившей ребенка, судом недееспособной, или ограниченно дееспособной, или лишенной родительских прав (ограниченной в родительских правах) в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, - для заявителя, указанного в абзаце третьем подпункта 2.1 пункта 2 настоящего регламента;

документ об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

письменное согласие матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом).

7.1.5. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для распоряжения средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, которые лицо, включенное в регистр, дополнительно к документам, указанным в подпункте 7.1.4 настоящего пункта, при подаче заявления о распоряжении, должно представить самостоятельно (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

7.1.5.1. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения — договор купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

7.1.5.2. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала в счет оплаты цены договора участия в долевом строительстве — копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке.

7.1.5.3. При направлении средств (части средств) материнского капитала на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жи-

личного строительства, реконструкции дома блокированной застройки, выполняемых гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) указанных объектов, в том числе по договору строительного подряда:

разрешение на строительство дома блокированной застройки, выданное в целях проведения реконструкции такого дома блокированной застройки лицу, включенному в регистр, или его супругу (супруге);

платежные документы (счета, кассовые, товарные чеки), подтверждающие расходы на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкцию дома блокированной застройки;

платежные документы, подтверждающие расходы, связанные с подключением объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки, к сетям электро-, тепло-, водо-, газоснабжения и канализации или созданием автономных источников электро-, тепло-, водо-, газоснабжения и канализации.

7.1.5.4. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением строительной организации: договор строительного подряда (договор подряда на реконструкцию) с приложением сметы;

платежные документы, подтверждающие оплату договора строительного подряда (договор подряда на реконструкцию) и платежные документы (счета, кассовые, товарные чеки), подтверждающие расходы на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки.

7.1.5.5. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого гражданами с привлечением строительной организации, по договорам строительного подряда с использованием счетов эскароу:

договор строительного подряда;

документ о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного строительной организацией в полномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления (при наличии);

кредитный договор (договор займа) на строительство объекта индивидуального жилищного строительства (в случае предоставления кредита (займа) на строительство объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением строительной организации по договорам строительного подряда с использованием счетов эскароу).

7.1.5.6. В случае если лицо, включенное в регистр, или супруг (супруга) лица, включенного в регистр, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены лицом, включенным в регистр, в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату вступительного взноса и (или) паевого взноса:

выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);

справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива), содержащая сведения о кооперативе и о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем кооперативу праве собственности или ином праве в отношении земельного участка, на котором осуществляется (будет осуществляться) строительство жилого помещения.

7.1.5.7. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса и (или) на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), включая ипотечный кредит, на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу):

кредитный договор (договор займа) на приобретение или строительство жилого помещения, заключенный с организацией, в том числе кредитной организацией. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала уплату первоначального взноса и (или) на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), включая ипотечные кредиты, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилого помещения дополнительно предоставляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения;

справка кредитора (займодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив.

7.1.5.8. При направлении средств (части средств) о материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

копия договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе дополнительных образовательных услуг (с указанием суммы и сроков внесения оплаты услуг), оказываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заключенного между лицом, включенным в регистр, и организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

справка об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая факт обучения ребенка (детей) в данной организации, с указанием сроков обучения.

7.1.5.9. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательная организация) — копия договора об оказании образовательных услуг; заключенного между образовательной организацией и лицом, включенным в регистр, включающего в себя обязательства данной организации по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в образовательной организации, расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации и срок внесения оплаты (далее - договор об оказании образовательных услуг).

7.1.5.10. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии:

копия договора найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);

справка из организации, осуществляющей образовательную деятельность, с которой заключен договор найма жилого помещения в общежитии, подтверждающая факт проживания ребенка (детей) в общежитии.

7.1.5.11. В случае внесения в договор об оказании платных образовательных услуг; и (или) договор найма жилого помещения в общежитии, и (или) договор об оказании образовательных услуг изменений, касающихся размеров платы, сроков перечисления средств, сроков действия договоров: заявление об уточнении размера и (или) сроков направления средств на оплату в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

дополнительное соглашение к действующему договору об оказании платных образовательных услуг; и (или) к договору найма жилого помещения в общежитии, и (или) к договору об оказании образовательных услуг (содержание ребенка и (или) присмотр и уход за ребенком), содержащее изменения, касающиеся размеров платы, сроков перечисления средств, сроков действия договоров.

7.1.5.12. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации путем компенсации расходов на приобретение таких товаров (за исключением расходов на технические средства реабилитации, предусмотренные федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 181-ФЗ):

документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров, указанных в абзаце первом настоящего подпункта.

7.1.5.13. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации путем компенсации расходов на приобретение услуг (за исключением расходов на медицинские услуги, а также на реабилитационные мероприятия и услуги, предусмотренные федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом № 181-ФЗ):

договор об оказании услуг, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, заключенный с организацией или индивидуальным предпринимателем в установленном федеральным законодательством порядке, и документы, подтверждающие его оплату.

7.2. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7.2.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для установления права на материнский (семейный) капитал и включения в регистр, для внесения изменений в регистр, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы (сведения), подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Приморского края;

свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (выданные на территории Российской Федерации);

свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о рождении предыдущего ребенка (выданные на территории Российской Федерации). В случае смерти предыдущего ребенка представляется свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о его смерти (выданные на территории Российской Федерации);

свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о смерти женщины, родившей второго ребенка (выданные на территории Российской Федерации), - для заявителя, указанного в абзаце третьем подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Порядка; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о заключении брака, о перемене фамилии (имени, отчества), о расторжении брака, или другие документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя (выданные на территории Российской Федерации);

справка органа (учреждения) социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации о получении (неполучении) средств (части средств) материнского (семейного) капитала на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (в случае обращения заявителя, имеющего (имевшего) регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации в период после рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал);

документ, подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации предыдущего ребенка и ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал и включение в регистр (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.4 пункта 2 настоящего административного регламента).

7.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для распоряжения средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, которые лицо, включенное в регистр, при подаче заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала вправе предоставить по собственной инициативе (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

7.2.2.1. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала в счет оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли - продажи (договору купли - продажи жилого помещения с расщепкой платежа):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение лица, включенного в регистр, или его супруга (супруги) (в случае, если право собственности зарегистрировано в том числе на супруга), осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств материнского (семейного) капитала (за исключением случая, когда договором купли - продажи жилого помещения с расщепкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);

заключение о соответствии жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), в том числе домом блокированной застройки, требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания, оформленного не ранее чем за один год до дня подачи заявления (далее - заключение о соответствии жилого помещения). Указанное заключение оформляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 47) и действует в течение одного года со дня его оформления.

7.2.2.2. При направлении средств (части средств) материнского капитала на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкцию дома блокированной застройки, осуществляемых гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда:

документ, подтверждающий право собственности постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования лица, включенного в регистр, или супруга (супруги) на земельный участок, который предназначен для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, блокированной жилой застройки и на котором осуществляются строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома блокированной застройки;

(семейный) капитал (за исключением согласия на его усыновление мачехой), а также если ребенок, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери оставшимся без попечения родителей;

предоставление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения и (или) о гражданстве ребенка (детей);

представление или представление не в полном объеме заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), указанных в подпункте 7.1.1 пункта 7 настоящего административного регламента, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, в срок, установленный абзацем вторым подпункта 9.1.1 настоящего пункта;

получение средств (части средств) материнского (семейного) капитала на ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский (семейный) капитал, на территории другого субъекта Российской Федерации;

отсутствие приобретенного гражданства по рождению у предыдущего ребенка;

неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем третьим подпункта 9.1.1 настоящего пункта.

9.2.2. Основания для отказа в распоряжении средствами (части средств) материнского (семейного) капитала:

прекращение права лица, включенного в регистр, на материнский (семейный) капитал по основаниям, указанным в абзацах четвертом, пятом подпункта 9.2.1 настоящего пункта;

представление недостоверных сведений и (или) документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства;

непредставление или представление не в полном объеме лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), документов (сведений), указанных в пунктах 7.1.4 — 7.1.5 настоящего административного регламента, которые лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), должен представить самостоятельно, в срок, установленный абзацем вторым подпункта 9.1.1 настоящего пункта;

неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем третьим пункта 9.1.1 настоящего пункта;

лишение (ограничение) родительских прав лица, включенного в регистр, в отношении ребенка (детей) на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении, поданному указанным лицом;

помещение ребенка (детей) лица, включенного в регистр, на полное государственное обеспечение в социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении, поданному указанным лицом;

использование средств материнского (семейного) капитала в полном объеме;

наличие информации о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится приобретенное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

отсутствие заключения о соответствии жилого помещения, оформленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 47;

наличие остатка средств материнского (семейного) капитала, превышающего 10 000 рублей.

10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Закон № 210-ФЗ) государственная услуга предоставляется заявителю на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на ЕПГУ, РПГУ.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса заявителем (уполномоченным представителем) в МФЦ и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Поступивший в МФЦ пакет документов передается в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи в день его поступления в МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ из МФЦ или посредством ЕПГУ, РПГУ.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможности для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ;

адреса официального сайта Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;

образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

13.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

1) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

5) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

7) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении инвалидов, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные меомехсемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

13.3. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта), руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

13.4. Положения подпункта 13.2 настоящего пункта применяются с 1 июля 2016 года в полной мере исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектам в части обеспечения их доступности для инвалидов.

14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

 % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

 % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

 % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

 % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, - 100 процентов;

 % (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ - 100 процентов;

 % (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

 % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;

2) качество:

 % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 100 процентов;

 % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

 % (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

 % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

15. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

15.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии Соглашением.

Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги, осуществляется после однократного обращения заявителя (уполномоченного представителя) с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги, а взаимодействие со структурными подразделениями КГКУ осуществляется МФЦ без участия заявителя (уполномоченного представителя) в соответствии с Соглашением.

15.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечивается: получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц, государственных гражданских служащих либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурных подразделений КГКУ.

В личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) на ЕПГУ размещаются статусы о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

1) заявление зарегистрировано;

2) ожидание дополнительной информации;

3) заявление требует исправления;

4) государственная услуга оказана;

5) в предоставлении государственной услуги отказано.

15.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

15.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

ЕПГУ;

РПГУ;

СМЭВ;

единая система идентификации и аутентификации;

ГИС АСП;

информационный ресурс регистрационного учета;

ФГИС «ЕГР ЗАГС»;

ЕЦЦП;

ЕРН;

ФГИС ЕГРН.

15.5. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Предварительная подача заявителем запроса о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги после осуществления органом, предоставляющим государственную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрена.

Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления заявителю структурным подразделением КГКУ государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является наличие в структурном подразделении КГКУ всех сведений из документов, указанных в подпункте 7.2.1 пункта 7.2 настоящего административного регламента, поступивших в ГИС АСП из ЕРН, ФГИС «ЕГР ЗАГС», информационного ресурса регистрационного учета, ЕЦЦП.

15.5.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых структурным подразделением КГКУ после поступления в ГИС АСП сведений (основания для предоставления государственной услуги).

Предоставление материнского (семейного) капитала включает в себя следующие административные процедуры, осуществляемые структурным подразделением КГКУ последовательно:

 формирование списка детей, содержащий сведения о государственной регистрации рождения второго ребенка на территории Приморского края (далее — список детей);

 принятие решения об установлении права на материнский (семейный) капитал;

 направление лицу, включенному в регистр, уведомление о принятии решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр.

Структурное подразделение КГКУ:

 ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца формирует список детей, содержащий сведения о государственной регистрации рождения второго ребенка на территории Приморского края (далее — список детей) в течение предыдущего месяца с использованием сведений из ФГИС «ЕГР ЗАГС»;

 принимает решение об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр не позднее второго рабочего дня со дня формирования списка детей;

 направляет лицу, включенному в регистр, уведомление о принятии решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр посредством электронной почты или почтовым отправлением в течение одного рабочего дня со дня вынесения указанного решения (в случае наличия в структурном подразделении КГКУ сведений о почтовом адресе или адресе электронной почте лица, включенного в регистр).

Приложение № 1

к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка», утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 17.06.2026 № 26пр/505

Форма

Начальнику отделения_____

КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»

от : _____

(указать: фамилию, имя, отчество (при наличии))

без сокращений)

адрес места жительства (пребывания): _____

(почтовый индекс, регион, район, город, _____

населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

тип документа _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

код подразделения _____

гражданство: _____

дата рождения: _____

место рождения : _____

СНИЛС: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении права на получение регионального материнского (семейного) капитала и включение в краевой регистр лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка

Прошу установить право на получение регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка и включить в краевой регистр лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал, в связи с рождением ребенка _____

(сведения о ребёнке, ФИО, дата рождения, место рождения, очередность рождения)

Сообщаю, что на дату рождения ~~второго~~ ребенка проживал(а): _____

(указать адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Заявляю, что на момент подачи обращения, моя семья состоит из:

№ п/п	Фамилия имя, отчество членов семьи (полностью)	Дата рождения	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Место рождения	№, дата выдачи документа о регистрации брака	Степень родства	Гражданство	Сведения о постоянном проживании на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области на день рождения второго ребенка (*в случае отсутствия у ребенка гражданства РФ по рождению)
-------	--	---------------	---	----------------	--	-----------------	-------------	---

1.									
2.									
3.									
4.									

Сведения об умерших членах семьи, которые учитываются при определении права на региональный материнский (семейный) капитал (заполняются при необходимости):

№ п/п	Фамилия имя, отчество члена (ов) семьи (полностью)	Дата смерти	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	№, дата выдачи документа о регистрации смерти	Степень родства	Гражданство
1.						

Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам семьи заявителя, заполняются в случае, если заявителем не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния: о браке, разводе - сведения о первом супруге: дата рождения, Ф.И.О.; сведения о втором супруге: дата регистрации; о рождении - Ф.И.О. ребенка, место рождения, дата рождения и дополнительно обязательно указывается хотя бы один из следующих наборов сведений: об отце - Ф.И.О., дата рождения; о матери - Ф.И.О., дата рождения, о смерти - Ф.И.О., дата рождения, дата смерти, место смерти)

Сведения о лишении или ограничении родительских прав, совершении умышленного преступления в отношении своего ребёнка (детей)					
№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Реквизиты свидетельства о рождении	Гражданство	

Сведения об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличии письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Реквизиты свидетельства о рождении	Гражданство

Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим порядком предоставления государственной услуги. Подтверждаю, что с порядком предоставления регионального материнского (семейного) капитала ознакомлен(а). Обязуюсь региональный материнский (семейный) капитал направить на цели, предусмотренные Законом Приморского края от 13.02.2019 № 448-КЗ _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Сведения об уполномоченном представителе или представителе по доверенности: Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Адрес места жительства (пребывания) _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____ _____ 20 ____ г. _____ (ФИО, подпись уполномоченного представителя)

Приложение к Заявлению об установлении права на получение регионального материнского (семейного) капитала и включение в краевой регистр лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) документ, удостоверяющий личность _____ № _____ (вид документа) выдан _____ (кем и когда) проживающий(ая) _____, даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях: 1. Министерство и Учреждение осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения. 2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку: фамилия, имя, отчество; сведения из документа, удостоверяющего личность; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о правах на имеющиеся (имевшиеся) объекты недвижимого имущества; сведения о составе семьи; регистрация по месту жительства (месту пребывания); сведения о состоянии здоровья; сведения об актах гражданского состояния; сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих клиенту на праве собственности или занимаемых им на ином законном праве;

сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением; сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; сведения об ограничении дееспособности или признании недееспособным. 3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе на передачу (представление): третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»); на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств. 4. Настоящие письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления. _____ 20 ____ г. _____ (ФИО) _____ (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности: Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Адрес места жительства (пребывания): _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

Приложение № 2 к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка», утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 17.06.2026 № 26пр/505

Форма

Начальнику отделения _____

КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» от : _____ (указать: фамилию, имя, отчество (при наличии))

без сокращений) _____

адрес места жительства (пребывания): _____

(почтовый индекс, регион, район, город, _____

населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира) _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: тип документа _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

код подразделения _____ гражданство: _____ дата рождения: _____ место рождения : _____

СНИЛС: _____ контактный телефон: _____ электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в краевой регистр лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка

Прошу внести изменения в краевой регистр лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка

_____ в связи с изменением _____ (указываются одна или несколько следующих причин: фамилии, имени, отчества, пол) Подтверждаю, что с порядком предоставления регионального материнского (семейного) капитала ознакомлен (а). _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя, уполномоченного представителя) _____ (Ф.И.О. заявителя, уполномоченного представителя) Сведения об уполномоченном представителе или представителе по доверенности: Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Адрес места жительства (пребывания) _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____ _____ 20 ____ г. _____ (ФИО, подпись уполномоченного представителя)

Приложение к Заявлению о внесении изменений в краевой регистр лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) документ, удостоверяющий личность _____ № _____ (вид документа) выдан _____ (кем и когда) проживающий(ая) _____, даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях: 1. Министерство и Учреждение осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения. 2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку: фамилия, имя, отчество; сведения из документа, удостоверяющего личность; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о правах на имеющиеся (имевшиеся) объекты недвижимого имущества; сведения о составе семьи; регистрация по месту жительства (месту пребывания); сведения о состоянии здоровья; сведения об актах гражданского состояния; сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих клиенту на праве собственности или занимаемых им на ином законном праве; сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением; сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; сведения об ограничении дееспособности или признании недееспособным. 3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе на передачу (представление): третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»); на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств. 4. Настоящие письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления. _____ 20 ____ г. _____ (ФИО) _____ (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности: Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Адрес места жительства (пребывания): _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

Приложение № 3 к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка», утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 17.06.2026 № 26пр/505

Форма

Начальнику отделения _____

КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» от : _____ (указать: фамилию, имя, отчество (при наличии))

без сокращений) _____

адрес места жительства (пребывания): _____

(почтовый индекс, регион, район, город, _____

населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира) _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: тип документа _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

код подразделения _____ гражданство: _____ дата рождения: _____ место рождения : _____

СНИЛС: _____ контактный телефон: _____ электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении выписки из краевого регистра лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка

Прошу предоставить выписку из краевого регистра лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка, подтверждающую размер (остаток сумм) материнского (семейного) капитала

_____ Подтверждаю, что с порядком предоставления регионального материнского (семейного) капитала ознакомлен (а). _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя, уполномоченного представителя) _____ (Ф.И.О. заявителя, уполномоченного представителя) Сведения об уполномоченном представителе или представителе по доверенности: Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Адрес места жительства (пребывания) _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____ _____ 20 ____ г. _____ (ФИО, подпись уполномоченного представителя)

Приложение к Заявлению о предоставлении выписки из краевого регистра лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(ая) _____, даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:
1. Министерство и Учреждение осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку:
фамилия, имя, отчество;
сведения из документа, удостоверяющего личность;
страховой номер индивидуального лицевого счета;
сведения о правах на имеющиеся (имевшиеся) объекты недвижимого имущества;
сведения о составе семьи;
регистрация по месту жительства (месту пребывания);
сведения о состоянии здоровья;
сведения об актах гражданского состояния;
сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих клиенту на праве собственности или занимаемых им на ином законном праве;
сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением;
сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;
сведения об ограничении дееспособности или признании недееспособным.
3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе на передачу (представление):
третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств.
4. Настоящие письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.
_____ 20 ____ г. _____
(ФИО) _____ (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства (пребывания): _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

Приложение № 4
к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка», утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 17.06.2026 № 26пр/505

Начальнику отделения _____

КТКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от : _____
(указать: фамилию, имя, отчество (при наличии)) _____
без сокращений) _____
адрес места жительства (пребывания): _____
(почтовый индекс, регион, район, город, _____
населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира) _____
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
тип документа _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____
код подразделения _____
гражданство: _____
дата рождения: _____
место рождения : _____
СНИЛС: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка

Прошу предоставить средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка _____
(сведения о ребёнке ФИО, дата рождения)

Сведения о детях:				
№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Реквизиты свидетельства о рождении	Гражданство

Сведения о супруге лица, включенного в регистр:
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, _____
гражданство, реквизиты паспорта)
Прошу перечислить средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала:

I. На улучшение жилищных условий:
на приобретение (строительство) жилого помещения;
на оплату договора участия в долевом строительстве;
на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства;
на оплату вступительного взноса (и (или) паевого) взноса членам жилищного кооператива;
на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения;
на уплату по договору строительного подряда с использованием счеата эскроу.

II. На получение образования ребёнком) детьми:
на оплату платных образовательных услуг
на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребёнком (детьми);
на уплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии.

III. На приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов:
на приобретение товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;
на приобретение услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

IV. Единовременная выплата оставшейся части средств в результате распоряжения материнским (семейным) капиталом, не превышающая 10000 рублей.
в квадрате напротив выбранного поставить знак - V.
Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим порядком предоставления государственной услуги.
Подтверждаю, что с порядком предоставления регионального материнского (семейного) капитала ознакомлен(а).
Уведомлена об обязанности оформить жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, в общую собственность (в том числе супруга (супруги), детей (первого, второго) в определенном размере долей по соглашению.
Назначенную мне по данному заявлению социальную выплату прошу перечислять:
в квадрате напротив выбранного поставить знак - V.
на мою банковскую карту № _____
платежной системы МИР _____
счет № _____
(наименование кредитной организации)
на расчетный счет № _____

физического лица, организации, в том числе кредитной организации (кооператива)², открытый:
(наименование кредитной организации) _____
счет эскроу № _____ для расчетов по договору участия в долевом строителъстве, по договору строителъного подряда ³, открытый:
(наименование кредитной организации) _____

(1 - в случае направления средств (части средств) на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов,
(2 — в случае отчуждения жилого помещения гражданином, организацией. Оплату образовательных услуг, оплату содержание ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком, оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии , на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения) по договорам с организацией, в том числе с кредитной организацией, на уплату вступительного, паевого взноса);
(3 — на уплату договора участия в долевом строительстве, на уплату по договору строителъного подряда с использованием счета эскроу)

Сведения об уполномоченном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства (пребывания) _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____
_____ 20 ____ г. _____
(ФИО, подпись уполномоченного представителя)

Приложение к Заявлению
о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
проживающий(ая) _____, даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:
1. Министерство и Учреждение осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку:
фамилия, имя, отчество;
сведения из документа, удостоверяющего личность;
страховой номер индивидуального лицевого счета;
сведения о правах на имеющиеся (имевшиеся) объекты недвижимого имущества;
сведения о составе семьи;
регистрация по месту жительства (месту пребывания);
сведения о состоянии здоровья;
сведения об актах гражданского состояния;
сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих клиенту на праве собственности или занимаемых им на ином законном праве;
сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением;
сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;
сведения об ограничении дееспособности или признании недееспособным.
3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе на передачу (представление):
третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств.
4. Настоящие письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.
_____ 20 ____ г. _____
(ФИО) _____ (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства (пребывания): _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

Приложение № 5
к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка», утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 17.06.2026 № 26пр/505

Начальнику отделения _____

КТКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от : _____
(указать: фамилию, имя, отчество (при наличии)) _____
без сокращений) _____
адрес места жительства (пребывания): _____
(почтовый индекс, регион, район, город, _____
населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира) _____
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
тип документа _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____
код подразделения _____
гражданство: _____
дата рождения: _____
место рождения : _____
СНИЛС: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об уточнении размера и (или) сроков направления средств на оплату оказываемых организацией платных образовательных услуг, и (или) на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, и (или) на оплату содержания ребенка и (или) присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации

В связи с внесением изменений в:
договор об оказании платных образовательных услуг;
договор найма жилого помещения в общежитии;
договор об оказании образовательных услуг (содержание ребенка и (или) присмотр и уход за ребенком).

в квадрате напротив выбранного поставить знак — V.

Прошу принять к сведению изменения согласно приложенных документов.
_____ 20 ____ г. _____
дата (подпись заявителя, уполномоченного представителя) (Ф.И.О. заявителя, уполномоченного представителя)

Сведения об уполномоченном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства (пребывания) _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____
_____ 20 ____ г. _____
(ФИО, подпись уполномоченного представителя)

Приложение к Заявлению
об уточнении размера и (или) сроков направления средств на оплату оказываемых организацией платных образовательных услуг; и (или) на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, и (или) на оплату содержания ребенка и (или) присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____ № _____, (вид документа)
выдан _____, (кем и когда)
проживающий(ая) _____, даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:
1. Министерство и Учреждение осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку:
фамилия, имя, отчество;
сведения из документа, удостоверяющего личность;
страховой номер индивидуального лицевого счета;
сведения о правах на имеющиеся (имевшиеся) объекты недвижимого имущества;
сведения о составе семьи;
регистрация по месту жительства (месту пребывания);
сведения о состоянии здоровья;
сведения об актах гражданского состояния;
сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих клиенту на праве собственности или занимаемых им на ином законном праве;
сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением;
сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;
сведения об ограничении дееспособности или признании недееспособным.
3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе на передачу (представление):
третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств.
4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.
_____ 20 ____ г. _____ (ФИО) _____ (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства (пребывания): _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

Приложение № 6
к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка», утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 17.06.2026 № 26пр/505

Форма
Начальнику отделения _____
КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от : _____ (указать: фамилию, имя, отчество (при наличии))
_____ без сокращений)
адрес места жительства (пребывания): _____
_____ (почтовый индекс, регион, район, город,
_____ населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
тип документа _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____
код подразделения _____
гражданство: _____
дата рождения: _____
место рождения : _____
СНИЛС: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об уточнении размера и (или) сроков направления средств на оплату оказываемых организацией платных образовательных услуг; и (или) на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, и (или) на оплату содержания ребенка и (или) присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации

В связи с внесением изменений в:
договор об оказании платных образовательных услуг;
договор найма жилого помещения в общежитии;
договор об оказании образовательных услуг (содержание ребенка и (или) присмотр и уход за ребенком).
в квадрате напротив выбранного поставить знак — V.

Прошу принять к сведению изменения согласно приложенных документов.
_____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя, уполномоченного представителя) (Ф.И.О. заявителя, уполномоченного представителя)
Сведения об уполномоченном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства (пребывания) _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____
_____ 20 ____ г. _____ (ФИО, подпись уполномоченного представителя)

Приложение к Заявлению
об уточнении размера и (или) сроков направления средств на оплату оказываемых организацией платных образовательных услуг; и (или) на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, и (или) на оплату содержания ребенка и (или) присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____ № _____, (вид документа)
выдан _____, (кем и когда)
проживающий(ая) _____, даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:
1. Министерство и Учреждение осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку:
фамилия, имя, отчество;
сведения из документа, удостоверяющего личность;
страховой номер индивидуального лицевого счета;
сведения о правах на имеющиеся (имевшиеся) объекты недвижимого имущества;
сведения о составе семьи;
регистрация по месту жительства (месту пребывания);
сведения о состоянии здоровья;
сведения об актах гражданского состояния;
сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих клиенту на праве собственности или занимаемых им на ином законном праве;
сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением;
сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;
сведения об ограничении дееспособности или признании недееспособным.
3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе на передачу (представление):
третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств.
4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.
_____ 20 ____ г. _____ (ФИО) _____ (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства (пребывания): _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 295/1492

17.06.2026 г. Владивосток

О назначении Галкиной О. В. членом территориальной избирательной комиссии Тернейского района с правом решающего голоса взамен выбывшего

Рассмотрев поступившее в Избирательную комиссию Приморского края предложение по кандидатуре для назначения в состав территориальной избирательной комиссии Тернейского района, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 32 Избирательного кодекса Приморского края, Избирательная комиссия Приморского края
РЕШИЛА:
1. Назначить членом территориальной избирательной комиссии Тернейского района с правом решающего голоса взамен выбывшего:
ГАЛКИНУ Окану Вячеславовну | 1969 года рождения; кандидатура предложена Политической партией «НОВЫЕ ЛЮДИ».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».
3. Направить копию настоящего решения в территориальную избирательную комиссию Тернейского района для сведения и ознакомления с ним Галкиной О.В.

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 295/1493

17.06.2026 г. Владивосток

О назначении Макуриной К. В. членом территориальной избирательной комиссии Хасанского района с правом решающего голоса взамен выбывшего

Рассмотрев поступившее в Избирательную комиссию Приморского края предложение по кандидатуре для назначения в состав территориальной избирательной комиссии Хасанского района, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 32 Избирательного кодекса Приморского края, Избирательная комиссия Приморского края
РЕШИЛА:
1. Назначить членом территориальной избирательной комиссии Хасанского района с правом решающего голоса взамен выбывшего:
МАКУРИНУ Ксению Валерьевну | 1985 года рождения; кандидатура предложена Политической партией «НОВЫЕ ЛЮДИ».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».
3. Направить копию настоящего решения в территориальную избирательную комиссию Хасанского района для сведения и ознакомления с ним Макуриной К.В.

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 470-пп

19.06.2026 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 08 ноября 2023 года № 767-пп «Об утверждении Положения о министерстве лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:
1. Внести в Положение о министерстве лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края, утвержденное постановлением Правительства Приморского края от 08 ноября 2023 года № 767-пп «Об утверждении Положения о министерстве лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 15 декабря 2023 года № 882-пп, от 05 сентября 2024 года № 632-пп, от 02 декабря 2024 года № 821-пп, от 03 марта 2025 года № 191-пп, от 24 апреля 2026 года № 311-пп), следующие изменения:
1.1. Исключить в пункте 1.1 слова «рыбохозяйственной деятельности и аквакультуры (рыбоводства)»;
1.2. Исключить абзац третий пункта 1.2;
1.3. Исключить подпункт 2.1.20 пункта 2.1.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 52-пп

19.06.2026 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 15 июля 2008 года № 58-пп «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края»

На основании Устава Приморского края постановляю:
1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 15 июля 2008 года № 58-пп «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 31 мая 2010 года № 61-пп, от 20 июля 2012 года № 52-пп, от 05 февраля 2013 года № 16-пп, от 01 июля 2013 года № 73-пп, от 08 августа 2014 года № 51-пп, от 16 июня 2015 года № 40-пп, от 07 февраля 2017 года № 4-пп, от 29 марта 2017 года № 22-пп, от 24 ноября 2017 года № 70-пп, от 06 ноября 2018 года № 61-пп, от 10 декабря 2018 года № 74-пп, от 06 декабря 2019 года № 106-пп, от 24 июля 2020 года № 104-пп, от 09 марта 2021 года № 21-пп, от 27 января 2022 года № 10-пп, от 24 июня 2022 года № 57-пп, от 19 января 2023 года № 2-пп, от 08 декабря 2023 года № 89-пп, от 03 июня 2024 года № 33-пп, от 30 июля 2024 года № 56-пп, от 26 ноября 2024 года № 84-пп, от 25 марта 2025 года № 21-пп, от 10 декабря 2025 года № 105-пп) (далее - постановление) следующие изменения:
1.1. Изложить абзац второй пункта 2 постановления в следующей редакции:
«- состав комиссии (по должностям)»;
1.2. В Порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края, утвержденном постановлением (далее — Порядок):
1.2.1. В пункте 2.1:
дополнить абзац первый после слов «далее — заявление» словами «по форме № 1»;
дополнить абзац второй после слова «заявление» словами «по форме № 1»;
дополнить абзац четвертый после слова «заявления» словами «по форме № 1»;
1.2.2. В пункте 2.2:

14 ОФИЦИАЛЬНО

ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА

дополнить абзацы второй, пятый - седьмой после слова «заявления» словами «по форме № 1»;

изложить абзацы третий, четвертый в следующей редакции:

«в день регистрации заявления по форме № 1 проверяет его и согласие на обработку персональных данных на предмет соответствия установленным формам, достоверности и полноты изложенной в них информации, а также прилагаемые к нему документы - на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в случае установления фактов наличия в заявлении по форме № 1 недостоверной и (или) неполной информации, несоответствия прилагаемых документов перечню, предусмотренному пунктом 2.1 настоящего Порядка, направляет в день установления такого факта гражданскому служащему способом, указанным в данном заявлении, уведомление о необходимости доработки данного заявления или представления документов (далее - уведомление о доработке) в течение пяти рабочих дней со дня получения гражданским служащим данного уведомления.»;

дополнить абзац шестнадцатый после слова «заявление» словами «по форме № 1»;

1.2.3. В пункте 2.3:

дополнить абзац второй после слова «заявления» словами «по форме № 1»;

изложить абзацы третий, четвертый в следующей редакции:

«в день регистрации заявления по форме № 1 проверяет его и согласие на обработку персональных данных на предмет соответствия установленным формам, достоверности и полноты изложенной в них информации, а также прилагаемые к нему документы - на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

в случае установления фактов наличия в заявлении по форме № 1 недостоверной и (или) неполной информации, несоответствия прилагаемых документов перечню, предусмотренному пунктом 2.2 настоящего Порядка, направляет в день установления такого факта в кадровую службу посредством электронной почты или государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» уведомление о выявленных нарушениях и необходимости их устранения в течение трех рабочих дней со дня получения указанного уведомления»;

дополнить абзац седьмой после слова «заявления» словами «по форме № 1»;

1.2.4. Заменить в абзаце четвертом пункта 2.3.1 слова «о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом № 51-КЗ» словами «по форме № 1»;

1.2.5. Дополнить абзац второй пункта 2.4 после слова «заявления» словами «по форме № 1»;

1.2.6. В пункте 5.3:

дополнить абзац первый после слов «согласно приложению № 6 к настоящему Порядку» словами «(далее — заявление по форме № 6)»;

дополнить абзац второй после слова «заявлением» словами «по форме № 6»;

заменить в абзаце четвертом слова «заявление о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет» словами «заявление по форме № 6»;

1.2.7. В пункте 5.4:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«5.4. При освобождении от должностей, указанных в абзаце втором пункта 5.1 настоящего Порядка, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по выбору гражданского служащего на прежних условиях на основании заявления, оформленного согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее — заявление по форме № 7), либо назначается вновь в порядке, установленном Законом № 51-КЗ и настоящим Порядком, на основании заявления по форме № 1.»;

дополнить абзац второй после слова «заявления» словами «по форме № 7»;

заменить в абзаце третьем слова «о ее возобновлении» словами «по форме № 7»;

1.2.8. В пункте 5.5:

заменить в абзаце первом слова «по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку» словами «по форме № 7»;

заменить в абзаце четвертом слова «о возобновлении выплаты» словами «по форме № 7»;

заменить в абзаце пятом слова «по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку» словами «по форме № 7»;

1.2.9. Заменить в пункте 6.5 слова «о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление о перерасчете)» словами «по форме № 1»;

1.2.10. Заменить в пункте 6.6 слова «о перерасчете» словами «по форме № 1»;

1.2.11. Заменить в пунктах 6.7, 6.8 слова «о перерасчете» словами «по форме № 1»;

1.2.12. Изложить приложение № 1 к Порядку в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2.13. В приложении № 5 к Порядку:

исключить слова «(далее - Закон от 7 июня 2012 года № 51-КЗ)»;

заменить слова «заявление о назначении пенсии за выслугу лет» словами «заявление о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет»;

1.3. В составе комиссии по рассмотрению вопросов назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края, утвержденном постановлением:

дополнить наименование словами «(по должностям)»;

заменить позицию «Заместитель Председателя Правительства Приморского края - министр культуры и архивного дела Приморского края, курирующий вопросы труда и социальной политики, физической культуры и спорта, культуры и архивного дела, охраны объектов культурного наследия и молодежной политики, председатель комиссии» позицией «Заместитель Председателя Правительства Приморского края - министр культуры и архивного дела Приморского края, курирующий вопросы труда и социальной политики, культуры и архивного дела, охраны объектов культурного наследия и молодежной политики, председатель комиссии»;

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Губернатора Приморского края
В.Г. Щербина*

С приложением к настоящему постановлению можно ознакомиться на «Официальном интернет-портале правовой информации» www.pravo.gov.ru а также в информационной системе Приморского края «Ресстр правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://npa.primsorsky.ru/>

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 471-пп

19.06.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 20 сентября 2019 года № 609-на «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

- Внести в Положение о министерстве сельского хозяйства Приморского края, утвержденное постановлением Администрации Приморского края от 20 сентября 2019 года № 609-на «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 19 мая 2020 года № 443-пп, от 23 декабря 2020 года № 1061-пп, от 23 марта 2021 года № 160-пп, от 25 ноября 2023 года № 749-пп, от 28 июня 2023 года № 438-пп, от 13 ноября 2023 года № 785-пп, от 17 июня 2024 года № 418-пп, от 08 октября 2024 года, № 688-пп, от 18 июля 2025 года № 599-пп), следующие изменения:
 - Дополнить пункт 1.1 словами «и государственное управление в сфере рыбохозяйственной деятельности и аквакультуры (рыбоводства)»;
 - Дополнить пунктом 1.1.1 следующего содержания:

«1.1.1. Министерство является уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края, исполняющим за счет субвенций из федерального бюджета переданные Российской Федерацией полномочия в области организации и регулирования промышленного, любительского рыболовства, рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, а также охраны водных биологических ресурсов на внутренних водных объектах в соответствии с федеральным законодательством, предоставление рыболовных участков.»
 - Изложить подпункт 2.1 в следующей редакции:

«2.1. Министерство осуществляет следующие полномочия:

 - Проводит разработку и реализацию мероприятий по поддержке, развитию, научному обеспечению: сельскохозяйственного производства, предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, организаций всех форм собственности, занятых заготовкой, перевозкой, хранением, переработкой и реализацией сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
 - Разрабатывает проекты законов Приморского края и иных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции министерства;
 - Осуществляет полномочия по распоряжению, управлению отнесенными к собственности Приморского края государственными мелиоративными системами и отдельно расположенными гидротехническими сооружениями и организации их эксплуатации;
 - Осуществляет закупку товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленном законодательством;
 - Обеспечивает мобилизационную подготовку министерства, координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью министерства или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение этих мероприятий, участвует в осуществлении мероприятий по территориальной обороне в соответствии с законодательством;
 - Участвует в пределах своей компетенции в разработке и корректировке прогноза социально-экономического развития Приморского края на долгосрочный период;
 - Осуществляет функции главного администратора, администратора доходов краевого бюджета, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных на него функций, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в пределах своих полномочий;
 - Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;
 - Осуществляет обеспечение реализации мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края в пределах своих полномочий;
 - Осуществляет в пределах своей компетенции разработку и корректировку отдельных показателей прогноза социально-экономического развития Приморского края на среднесрочный период;
 - В области сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности:
 - Осуществляет функции уполномоченного органа исполнительной власти Приморского края по взаимодействию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по вопросам государственной поддержки агропромышленного комплекса Приморского края;
 - Формирует сводную отчетность по формам в соответствии с приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
 - Обеспечивает надлежащую экспертизу племенной продукции (материала) и выдает племенные свидетельства (паспорта);
 - Выдает заключение о соответствии виду племенного хозяйства;
 - Осуществляет государственную регистрацию племенных животных и племенных стад в федеральной государственной информационно-аналитической системе племенных ресурсов;
 - Осуществляет ведение реестра виноградных насаждений;
 - Организует разработку и реализацию государственных программ Приморского края развития племенного животноводства;
 - Обобщает данные о бонитировке и информирует заинтересованных лиц о ее результатах в целях стимулирования эффективного использования высокоценных племенных животных;
 - Осуществляет разработку и реализацию мероприятий в области семеноводства сельскохозяйственных растений;
 - Осуществляет разработку и реализацию государственной программы Приморского края, предусматривающей мероприятия в области семеноводства сельскохозяйственных растений;
 - Принимает решение о допуске к использованию семян сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых не соответствуют обязательным требованиям в области семеноводства сельскохозяйственных растений, установленным в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве», в случаях стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 - Осуществляет учет мелиоративных защитных лесных насаждений в порядке, установленном федеральным законодательством;
 - Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере агропромышленного комплекса, включая мелиорацию, сведения о мелиоративных защитных лесных насаждениях на территории Приморского края;
 - Осуществляет разработку и реализацию государственной программы Приморского края, предусматривающей мероприятия в области

2.1.20. Осуществляет подбор кандидатур на должности руководителей автономных некоммерческих организаций, в отношении которых министерство от имени Приморского края в пределах своей компетенции осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - автономные некоммерческие организации), а также назначает руководителей автономных некоммерческих организаций на соответствующие должности, в том числе по результатам конкурса; заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством;

2.1.21. Участвует в мероприятиях по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера и ликвидации их последствий на территории Приморского края в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2005 года № 282-па «Об утверждении Положения о Приморской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

2.1.22. Координирует деятельность органов исполнительной власти Приморского края в области обеспечения биологической безопасности в части эпифитотии;

2.1.23. Участвует в пределах своей компетенции в планировании и реализации противозипифитотических мероприятий;

2.1.24. Участвует в пределах своей компетенции в проведении мониторинга биологических рисков и в осуществлении оценки эффективности мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности в части эпифитотии;

2.1.25. Осуществляет информирование органов местного самоуправления и населения о реализуемых на территории Приморского края мероприятиях, направленных на обеспечение биологической безопасности в части эпифитотии;

2.1.26. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством.». 2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления. 3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 472-пп

19.06.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 26 января 2024 года № 40-пп «О предоставлении в 2026 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Приморской региональной общественно-государственной организации Всероссийского физкультурно-спортивного общества «Динамо»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления в 2026 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Приморской региональной общественно-государственной организации Всероссийского физкультурно-спортивного общества «Динамо», утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 26 января 2024 года № 40-пп «О предоставлении в 2026 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Приморской региональной общественно-государственной организации Всероссийского физкультурно-спортивного общества «Динамо» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 14 ноября 2024 года № 777-пп, от 20 декабря 2024 года № 889-пп, от 28 декабря 2024 года № 960-пп, от 07 мая 2025 года № 407-пп, от 26 декабря 2025 года № 987-пп, от 05 марта 2026 года № 176-пп, от 28 мая 2026 года № 420-пп), следующие изменения:

в пункте 3:

дополнить в абзаце третьем после слова «приобретение» словами «спортивного покрытия.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«приобретение механизированных средств для уборки помещений, мебели для оборудования спортивных залов, холлов, офисов и иных помещений.»;

изложить пункт 17 в следующей редакции:

«17. Результатом предоставления гранта является:

количество объектов спорта «Динамо», отремонтированных за счет средств гранта;

количество приобретенных единиц спортивного покрытия, спортивных тренажеров, спортивных снарядов, спортивного инвентаря и оборудования для проведения спортивных соревнований;

количество объектов спорта «Динамо», приведенных в соответствие регламенту соревнований и Правилам Российского футбольного союза по лицензированию футбольных стадионов в Российской Федерации;

количество выполненных работ по благоустройству, реконструкции и модернизации объектов спорта «Динамо», в том числе асфальтированию прилегающих территорий, изготовлению и установке наружных вывесок и конструкций в едином стиле объектов спорта «Динамо», изготовлению и монтажу уличных приборов освещения;

количество приобретенных единиц механизированных средств для уборки помещений, мебели для оборудования спортивных залов, холлов, офисов и иных помещений;

количество объектов спорта «Динамо», прошедших техническое оснащение, на которых обеспечены правила и требования по безопасности, выполнены организационные, инженерно-технические и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются соглашением.

Оценка эффективности использования гранта осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемых и достигнутых значений результата предоставления гранта.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 296/1499

18.06.2026

г. Владивосток

Об осуществлении секретарем территориальной избирательной комиссии Советского района города Владивостока своих полномочий на постоянной (штатной) основе

На основании абзаца третьей части 11 статьи 32 Избирательного кодекса Приморского края Избирательная комиссия Приморского края РЕШИЛА:

1. Определить, что секретарь территориальной избирательной Советского района города Владивостока осуществляет свои полномочия на постоянной (штатной) основе.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

3. Направить копию настоящего решения в территориальную избирательную комиссию Советского района города Владивостока.

*Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова*

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 296/1500

18.06.2026

г. Владивосток

О назначении Калмыкова Е.В. председателем территориальной избирательной комиссии Советского района города Владивостока

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 8 статьи 31 Избирательного кодекса Приморского края, учитывая решение Избирательной комиссии Приморского края от 26.01.2026 № 276/1368 «О формировании территориальной избирательной комиссии Советского района города Владивостока», Избирательная комиссия Приморского края РЕШИЛА:

1. Назначить председателем территориальной избирательной комиссии Советского района города Владивостока Калмыкова Евгения Викторовича.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

3. Направить копию настоящего решения в территориальную избирательную комиссию Советского района города Владивостока для сведения и ознакомления с ним Калмыкова Е.В.

*Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова*

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 296/1501

18.06.2026

г. Владивосток

Об освобождении членов территориальной избирательной комиссии района Спасск-Дальний от обязанностей членов комиссии с правом решающего голоса до истечения срока полномочий

Рассмотрев поступившие в письменной форме заявления членов территориальной избирательной комиссии района Спасск-Дальний с правом решающего голоса Бондаренко Елены Геннадьевны, Мироновой Надежды Владимировны, Федун Олеся Витальевны о сложении своих полномочий члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, в соответствии с пунктами 6, 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия Приморского края РЕШИЛА:

1. Освободить Бондаренко Елену Геннадьевну, Миронову Надежду Владимировну, Федун Олеся Витальевну от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии района Спасск-Дальний с правом решающего голоса до истечения срока полномочий.

2. Обратиться к субъектам, имеющим право на выдвижение кандидатур в состав территориальных избирательных комиссий, о возможности представления в Избирательную комиссию Приморского края не позднее 24 июня 2026 г. своих предложений по кандидатурам для назначения членов территориальной избирательной комиссии района Спасск-Дальний с правом решающего голоса взамен выбывших.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

4. Направить копию настоящего решения в территориальную избирательную комиссию района Спасск-Дальний для сведения и ознакомления с ним Бондаренко Е.Г., Мироновой Н.В., Федун О.В.

*Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова*

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

19.06.2026 № 260

г. Владивосток

19.06.2026 № пр.23сп-3

Об утверждении порядка организации профессионального обучения лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования по причине получения неудовлетворительных результатов и неявки на экзамены по уважительным причинам

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации профессионального обучения лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования по причине получения неудовлетворительных результатов и неявки на экзамены по уважительным причинам.

2. Контроль за исполнением мероприятий по организации профессионального обучения лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования по причине получения неудовлетворительных результатов и неявки на экзамены по уважительным причинам, возложить на министра профессионального образования и занятости населения Приморского края.

*Министр
профессионального образования
и занятости населения Приморского края
С.В. Дубовицкий*

*Заместитель Председателя
Правительства Приморского края - министр
образования Приморского края
Э.В. Шамонова*

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 19.06.2026 № 260

приказом министерства образования Приморского края от 19.06.2026 № пр.23сп-3

ПОРЯДОК организации профессионального обучения лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования по причине получения неудовлетворительных результатов и неявки на экзамены по уважительным причинам

I. Общие положения

1.1. Порядок организации профессионального обучения лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования по причине получения неудовлетворительных результатов и неявки на экзамены по уважительным причинам, (далее - лица, не сдавшие ГИА) регламентирует правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессиональной подготовки лиц, не сдавших ГИА.

Профессиональное обучение лиц, не сдавших ГИА, организуется с целью получения ими профессии в соответствии с кадровой потребностью экономики Приморского края.

Профессиональное обучение для лиц, не сдавших ГИА, вправе пройти выпускники общеобразовательных организаций, расположенных в Приморском крае (далее - общеобразовательные организации), текущего года.

1.2. Организационную и консультационно - методическую поддержку реализации профессионального обучения осуществляют министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края, министерство образования Приморского края, Центр опережающей профессиональной подготовки Приморского края (далее – ЦОПП), действующий на базе ГАУ ДПО «Дальневосточная академия профессионального развития» (ГАУ ДПО «ДАПР»).

1.3. Профессиональное обучение реализуется в сетевой форме с участием профессиональных образовательных организаций (далее – колледж - партнер), входящих в перечень, утвержденный министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка.

К колледжам - партнерам предъявляются следующие требования:

а) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по виду образования «профессиональное обучение»;

б) наличие утвержденных программ профессионального обучения, разработанных на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований с учетом особенностей, психофизических возможностей и состояния здоровья обучающихся, соответствующих обязательным требованиям законодательства об образовании;

в) наличие помещений, мастерских, необходимых для осуществления образовательной деятельности по соответствующей программе профессионального обучения, материально-техническое оснащение;

г) кадровый ресурс для обучения по соответствующей программе профессионального обучения.

1.4. Финансирование профессионального обучения осуществляется за счёт бюджетных средств Приморского края в пределах государственного задания, доведенного до ГАУ ДПО «ДАПР» на соответствующий финансовый год.

II. Организация профессионального обучения лиц, не сдавших ГИА

2.1. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края: ежегодно утверждает перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым будет осуществляться профессиональное обучение лиц, не сдавших ГИА, а также перечень образовательных организаций, на базе которых будет осуществляться профессиональное обучение лиц, не сдавших ГИА (далее - перечень), не позднее 1 сентября;

направляет утвержденные перечни в министерство образования Приморского края.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих составляется на основании кадровой потребности предприятий Приморского края.

2.2. Министерство образования Приморского края: формирует списки лиц, не сдавших ГИА в текущем году; представляет в муниципальные органы управления образованием информацию о возможности и условиях получения профессионального обучения лицами, не сдавшими ГИА;

направляет списки лиц, не сдавших ГИА, в ЦОПП.

2.3. В случае затруднения в выборе образовательной программы лица, не сдавшие ГИА, могут обратиться в органы службы занятости населения по месту проживания для оказания им государственной меры поддержки по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования.

2.4. ЦОПП: заключает с колледжами - партнерами договоры о сетевой форме реализации образовательных программ; организует зачисление обучающихся (сбор заявлений, документов, издание приказов); координирует разработку образовательных программ и учебно-методической документации; осуществляет мониторинг реализации программ (включая учёт численности зачисленных, отчисленных, завершивших обучение, анализ результатов квалификационных экзаменов); выдает обучающимся свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

2.5. Колледжи - партнеры: обеспечивают проведение учебных занятий (теоретической и практической подготовки) (обеспечивают долю практических занятий не менее 60% от общего объема); осуществляют текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию; ведут журналы посещаемости и успеваемости; организуют итоговую аттестацию (квалификационный экзамен с элементами демонстрационного экзамена) с обязательным участием представителей работодателей;

информируют ЦОПП о рисках неосвоения программ и рисках отчисления; содействуют трудоустройству.

2.6. Краевое государственное казенное учреждение «Приморский центр занятости населения» и территориальные центры занятости населения по Приморскому краю оказывают содействие в трудоустройстве лиц, прошедших профессиональное обучение в рамках настоящего Порядка.

III. Сроки и продолжительность профессионального обучения

3.1. Дата начала обучения: ежегодно с 1 октября.

3.2. Срок окончания обучения: определяется в соответствии с учебным планом, но не позднее 30 апреля следующего года.

3.3. Рекомендуемый объем образовательной программы профессионального обучения: не менее 144 часов, от 3 месяцев.

3.4. Учебный график разрабатывается колледжем и должен предусматривать возможность повторного освоения учебных предметов основного общего образования, по которым обучающийся получил неудовлетворительные результаты.

3.5. Форма обучения: очная (возможно применение дистанционных образовательных технологий).

IV. Порядок приёма и зачисления на обучение

4.1 Прием документов осуществляется ежегодно по окончании дополнительного (сентябрьского) периода государственной итоговой аттестации и не позднее 15 октября текущего года.

4.2. При наличии свободных мест приём продлевается до 01 ноября текущего года.

4.3. Подтверждение статуса лица, не сдавшего ГИА в текущем году, по завершении дополнительного (сентябрьского) периода государственной итоговой аттестации, осуществляется на основании справки, выданной общеобразовательной организацией.

4.4. Для зачисления на обучение лицо, не сдавшее ГИА, (его законный представитель) подаёт в колледж - партнер по месту прохождения обучения заявление установленной формы и следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность;

копию СНИЛС;

справку об обучении (периоде обучения);

информацию об уже пройденных программах профессионального обучения (в рамках профориентационного мероприятия «Аттестат + профессия») (при наличии).

4.5. Колледж - партнер верифицирует документы и передает их в ЦОПП в электронном формате путем загрузки на цифровой платформе «Геткурс» аккaute ЦОПП для формирования приказа о зачислении.

4.6. По окончании обучения колледж - партнер предоставляет скан - копию протокола итоговой аттестации, на основании которого ЦОПП формирует приказ об отчислении и документ о квалификации.

V. Содержание и организация образовательного процесса

5.1. Программы профессионального обучения разрабатываются колледжами - партнерами самостоятельно, на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов) и обязательно размещаются на сайте колледжа.

5.2. Образовательная программа должна включать:

учебный план с указанием трудоемкости (не менее 144 часов);

календарный учебный график;

рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин;

программы практик;

оценочные материалы для промежуточной и итоговой аттестации.

5.3. Образовательная программа согласовывается директором колледжа - партнера и руководителем ЦОПП.

5.4. Обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное) осуществляется в порядке, установленном локальными актами колледжа.

5.5. Реализация программ сопровождается проведением промежуточной аттестации (формы, периодичность и порядок устанавливаются колледжем - партнером самостоятельно).

5.6. Колледж обеспечивает безопасные условия обучения и прохождения практики в соответствии с требованиями трудового законодательства.

VI. Итоговая аттестация

6.1. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена с элементами демонстрационного.

6.2. К проведению итоговой аттестации формируется экспертная группа с участием представителей работодателей.

6.3. Комплект оценочной документации (задание, критерии оценивания, перечень оборудования) разрабатывается колледжем и обязательно согласовывается с работодателем.

6.4. К проведению квалификационного экзамена обязательно привлекаются представители работодателей, их объединений (в том числе представители профильных организаций, согласовавших образовательную программу).

6.5. При успешном прохождении квалификационного экзамена обучающемуся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории.

6.6. Сведения о выданном документе подлежат внесению в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

6.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по требованию.

VII. Мониторинг и отчетность

8.1. ЦОПП осуществляет мониторинг реализации программ профессионального обучения, включающий:

- учёт численности зачисленных, отчисленных и завершивших обучение;
- анализ результатов квалификационных экзаменов;
- мониторинг трудоустройства выпускников Центра карьеры.

8.2. ЦОПП предоставляет в министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края сводную информацию о результатах профессионального обучения лиц, не сдавших ГИА (по запросу).

VIII. Заключительные положения

10.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. Изменения утверждаются приказом министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края и министерства образования Приморского края.

Информационные сообщения

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности руководителя краевого государственного учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края

1. Объявляется конкурс на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края (далее – вакантная должность) директора краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Покровский психоневрологический интернат».

2. Требования к вакантной должности:

2.1. Образование и обучению:

- высшее образование по одной из специальностей «Социология и социальная работа» по направлению подготовки «Социальная работа»; «Экономика и управление» по направлениям подготовки: «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», либо полученной по результатам освоения дополнительной программы профессиональной переподготовки, подтвержденной документом установленного образца (в соответствии с полномочиями (функциями) учреждения);
- не менее двух лет стажа на руководящей должности в системе социальной защиты населения, образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления;

2.2. К опыту практической работы:

- отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации, прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации, прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4. Необходимые умения:

- определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания;
- формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций;
- использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;
- вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией;
- анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета организации;
- использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для разработки текущих и перспективных планов работы организации;
- разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для обеспечения основной деятельности организации;
- организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного (муниципального) задания, поручений вышестоящих организаций;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации;
- обеспечивать комплексную безопасность деятельности организации социального обслуживания, включая экологическую и пожарную безопасность;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда работниками организации социального обслуживания и выполнение ими профессионально-этических требований;
- обеспечивать в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;
- обеспечивать текущий контроль выполнения плановых показателей развития организации социального обслуживания и своевременно производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных несоответствий;
- использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, в том числе с помощью проведения мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг;
- взаимодействовать с внешними организациями для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией;
- организовывать постоянный контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации и требований охраны труда;
- контролировать ведение финансовой и бухгалтерской документации;
- обеспечивать контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации, в том числе на основе внутреннего и внешнего аудита;
- организовывать мероприятия, направленные на оснащение организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг;
- утверждать штатное расписание организации, разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты по кадровым вопросам, моральному и материальному стимулированию кадров организации;
- обеспечивать необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности организации;
- принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению квалификации (в том числе по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющих у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности), карьерному росту и контролю состояния их здоровья;
- организовывать проведение специальной оценки условий труда работников организации;
- взаимодействовать с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан;
- анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации;
- выявлять потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг;
- организовывать мероприятия по внедрению инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг;
- мотивировать работников на участие в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, в открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, крутых столах), на разработку учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания;

- готовить презентационные и информационно-аналитические отчеты, материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации;
- проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения, повышения престижа социальной работы;
- консультировать получателей социальных услуг в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации;
- принимать решения по организации обслуживания получателей социальных услуг;
- заключать договоры о предоставлении социальных услуг, по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- организовывать деятельность специалистов по социальному сопровождению получателей социальных услуг;
- обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе реализации социального обслуживания;
- представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях;
- организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания;
- публично выступать по вопросам социального обслуживания населения, повышения престижа социальной работы;

2.5. Необходимые знания:

- законодательство Российской Федерации, региональное законодательство
- в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей, в том числе по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности; административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг;
- технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений;
- основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания;
- основы проектного и программно-целевого управления;
- перспективы развития отрасли социального обслуживания;
- основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания;
- особенности профиля, специализации и структуры соответствующей организации социального обслуживания;
- экономические основы социального обслуживания населения;
- проектирование, прогнозирование и моделирование в социальной работе;
- технологии и передовой опыт социального обслуживания;
- методы и технологии оценки рисков и управления социальными рисками;
- основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания;
- технологии сбора, обработки и хранения информации, включая нормативные требования к защите персональных данных;
- основы комплексной безопасности жизнедеятельности;
- этические основы социальной работы и делового общения;
- технологии управления персоналом организации, включая принципы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда, методы мотивации труда;
- инновационные и традиционные технологии контроля качества труда работников организации социального обслуживания;
- основы бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации;
- трудовое законодательство Российской Федерации в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- принципы бюджетирования и контроля расходов;
- основы законодательства РФ о государственных закупках;
- методы и технологии предотвращения и профилактики конфликтов;
- основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания

федерального и регионального уровня;

- основы анализа статистических и демографических данных;
- основы проведения исследований в социальной работе;
- современные методы организации социального обслуживания населения, включая международный опыт;
- маркетинговые технологии в социальной работе;
- социально-психологические особенности различных групп граждан – получателей социальных услуг;
- регламент межведомственного взаимодействия;
- основы информационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Прием документов осуществляется по адресу: г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 13, кабинет 214, 2 этаж.

Контактное лицо: Павлюк Татьяна Борисовна, ведущий консультант отдела организационной и кадровой работы министерства труда и социальной политики Приморского края;

тел. 8(423)222-08-21; 8 (423) 226-66-62.

e-mail: sodef@primorsky.ru.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе с 16 июня 2026 года, окончание – 14 июля 2026 года.

5. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

- 1) заявление о допуске к участию в конкурсе, написанное собственноручно, по форме согласно приложению № 1 к Порядку проведения конкурса на замещение должности руководителя краевого государственного унитарного предприятия, краевого государственного учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края, утвержденному постановлением Правительства Приморского края от 27 апреля 2016 года № 168-па (далее – Порядок);
- 2) анкету по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением фотографии размером 3 x 4 см;
- 3) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 4) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) либо предоставленные одновременно с оригиналами документов;
- 5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, в случаях установленных законодательством Российской Федерации;
- 7) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

Требования к представляемым документам:

- заявление о допуске к участию в конкурсе, анкета и согласие на обработку персональных данных заполняются собственноручно;
- документы, написанные собственноручно, должны быть заполнены разборчивым почерком, печатными буквами;
- сканированные документы (копии документов) должны быть четкими и читаемыми.

Оригиналы документов, копии которых направлены с использованием услуг почтовой связи, представляются лично секретарю конкурсной комиссии кандидатом на замещение должности руководителя краевого государственного унитарного предприятия, краевого государственного учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края, по прибытии на конкурс.

6. Количество и формы конкурсных процедур:
конкурс проводится в форме презентации программы развития учреждения и индивидуального собеседования.
7. Порядок и условия проведения конкурса:
Конкурс проводится в один этап при условии наличия не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности.
8. Конкурс состоится 15 июля 2026 года по адресу: г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 13, каб. 314.
9. За разъяснениями по вопросам проведения конкурса обращаться по телефону: 8 (423) 222-08-21; с 10.00 до 17.00 час. (время местное), e-mail: sodef@primorsky.ru.

Информация, подлежащая опубликованию ПАО «ДЭК» как гарантирующего поставщика в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 24 от 21.01.2004 г.

На официальном сайте ПАО «ДЭК» www.dvec.ru, в разделе «Акционерам» - «Раскрытие информации» - «Раскрытие информации субъектом рынка электроэнергетики» размещена информация об объемах покупки электрической энергии (мощности) на розничном рынке электроэнергетики с указанием поставщика электрической энергии (мощности), объемов поставки электрической энергии (мощности) по договору, цены на электрическую энергию (мощность) за май 2026 г.

Утерянные: Аттестат об основном общем образовании серия Б № 5442279, выданный МОУ «Окунайская СОШ №1» Иркутская область, Казачинско-Ленинский район, п. Окунайский. в 2004 г. и диплом серия Д № 519230, выданный ГБОУ НПО ПУ № 68 п. Улькан Иркутская область. в 2007г. на имя Абдразаков Андрей Владимирович считать недействительными.

Объявление об утере аттестата

Документ считать не действительным.
Захуцкая Яна Сергеевна
Год выдачи документа 1999
СОШ №-60 города Владивостока.

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»
Адрес редакции, издателя:
690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, 2Б
Главный редактор: Романюк Я. В.
Верстка: Федорова И. В.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Max, Telegram: 8 994 110 37 00
Email: primgazeta@mail.ru
Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ25-00639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел. 2450545 (приемная)

Заказ 2217
Время подписания в печать:
по графику: 22.06.2026 г. в 18:00, по факту: 18:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке
Подписной индекс – П 2179 16+