



Документы

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 5-пг

01.02.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 4 августа 2014 года № 50-пг «Об экспертной комиссии по рассмотрению и анализу результатов оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Приморского края или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в состав экспертной комиссии по рассмотрению и анализу результатов оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Приморского края или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Приморского края (по должностям), утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 4 августа 2014 года № 50-пг «Об экспертной комиссии по рассмотрению и анализу результатов оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Приморского края или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 31 мая 2016 года № 31-пг, от 16 января 2020 года № 1-пг, от 4 апреля 2022 года № 28-пг), изменения, заменив:

позицию «Вице-губернатор Приморского края - руководитель аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, председатель комиссии;» позицией «Вице-губернатор Приморского края - заместитель Председателя Правительства Приморского края, председатель комиссии;»;

позицию «заместитель председателя Правительства Приморского края - министр образования Приморского края;» позицией «заместитель Председателя Правительства Приморского края - министр образования Приморского края;»;

позицию «заместитель председателя Правительства Приморского края - министр цифрового развития и связи Приморского края;» позицией «заместитель Председателя Правительства Приморского края - министр цифрового развития и связи Приморского края;»;

позицию «министр культуры и архивного дела Приморского края;» позицией «заместитель Председателя Правительства Приморского края - министр культуры и архивного дела Приморского края.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 6-пг

01.02.2023

г. Владивосток

Об ограничении использования беспилотных воздушных судов на территории Приморского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», в целях усиления охраны общественного порядка и общественной безопасности на территории Приморского края постановляю:

1. Запретить использование беспилотных воздушных судов на территории Приморского края, за исключением беспилотных воздушных судов, используемых в установленном законодательством порядке органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края (далее — органы местного самоуправления), подведомственными им организациями, а также организациями, выполняющими государственный оборонный заказ, иными организациями по договорам, для реализации которых необходимо использование беспилотных воздушных судов на территории Приморского края, заключенным с органами государственной власти, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями в рамках возложенных на них функций.

2. Органам государственной власти, органам местного самоуправления, а также организациям, указанным в пункте 1 настоящего постановления:

ограничить использование беспилотных воздушных судов на территории объектов военно-промышленного комплекса, топливно-энергетического комплекса, объектов связи и транспортной инфраструктуры;

обеспечить соблюдение требований постановлений Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», от 25 мая 2019 года № 658 «Об утверждении Правил государственного учета беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой от 0,15 килограмма до 30 килограммов, введенных в Российскую Федерацию или произведенных в Российской Федерации»;

обеспечить получение перед использованием беспилотных воздушных судов в установленном порядке в соответствующих уполномоченных органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края разрешения на выполнение полетов беспилотных воздушных судов.

3. Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю, Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Приморскому краю, Управлению Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю, Главному управлению Федеральной службы исполнения наказания Российской Федерации по Приморскому краю, Центру специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Приморском крае, органам военного управления Министерства обороны Российской Федерации, расположенным на территории Приморского края, организациям, наделенным полномочиями пресечения нахождения беспилотных воздушных судов в воздушном пространстве, обеспечить реализацию запрета их использования на территории Приморского края в рамках полномочий, установленных законодательством.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления обеспечить в установленном порядке предоставле-

ние муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение полетов беспилотных воздушных судов над территориями соответствующих муниципальных образований Приморского края.

5. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1-п

1 февраля 2023 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 1 октября 2021 года № 61-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края»

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, и на основании сведений о кадастровой стоимости от 9 января 2023 года № 03-10/2, от 18 января 2023 года № 03-10/39 полученных от краевого государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки Приморского края» по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в соответствии с решениями от 30 декабря 2022 года № 469/2022, от 30 декабря 2022 года № 470/2022, от 30 декабря 2022 года № 471/2022, от 17 января 2022 года № 01/2023 министерство имущественных и земельных отношений Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 1 октября 2021 года № 61-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края» (в редакции постановлений министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 28 января 2022 года № 1-п, от 24 февраля 2022 года № 6-п, от 17 марта 2022 года № 9-п, от 4 мая 2022 года № 12-п, от 26 мая 2022 года № 13-п, от 27 июня 2022 года № 31-п, от 18 июля 2022 года № 41-п, от 11 августа 2022 года № 48-п, от 20 октября 2022 года № 84-п) изменения, изложив пункты №№ 3048, 7039, 7049, 7058 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу государственной кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление настоящего постановления:

2.1. В течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).

2.2. В течение трех рабочих дней со дня его официального опубликования в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

3. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в течение 10 календарных дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить размещение данного постановления на странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края в разделе «Кадастровая оценка», «Государственные кадастровые оценки земельных участков в составе земель особо охраняемых территорий, земель промышленности, земель водного фонда, расположенных на территории Приморского края, проведенные в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», в 2021 году».

4. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление копий настоящего постановления:

4.1. В течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего постановления в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

4.2. В течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края.

4.3. В течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы государственной кадастровой оценки.

Министр В.М. Лунёв

Приложение
к постановлению
министерства имущественных и земельных отношений Приморского края
от 01.02.2023 № 1-п

Результаты определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель особо охраняемых территорий и объектов, земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землями для обеспечения космической деятельности, землями обороны, безопасности и землями иного специального назначения, земельных участков в составе земель водного фонда, расположенных на территории Приморского края

№ п/п	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость, руб.	Категория земель*
3 048	25:09:320901:85	1 355 847,27	ПРОМ
7 039	25:14:010101:108	777 692,25	ПРОМ
7 049	25:14:010101:146	9 031 338,31	ПРОМ
7 058	25:14:010101:41	251 712,49	ПРОМ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2-п

1 февраля 2023 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 21 октября 2019 года № 6-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест, единых недвижимых комплексов), земельных участков в составе земель лесного фонда, расположенных на территории Приморского края»

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, и на основании сведений о кадастровой стоимости от 29 декабря 2022 года № 03-10/1606, от 18 января 2022 года № 03-10/38, от 19 января 2022 года № 03-10/41, полученных от краевого государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки Приморского края» по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в соответствии с полученными решениями от 28 декабря 2022 года № 462/2022, от 28 декабря 2022 года № 464/2022, от 28 декабря 2022 года № 465/2022, от 17 января 2022 года № 04/2023, от 18 января 2022 года № 02/2023 министерство имущественных и земельных отношений Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 21 октября 2019 года № 6-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест, единых недвижимых комплексов), земельных участков в составе земель лесного фонда, расположенных на территории Приморского края» (в редакции постановлений департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 10 декабря 2019 года № 8-п, от 26 декабря 2019 года № 20-п, постановлений министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 20 января 2020 года № 1-п, от 27 января 2020 года № 2-п, от 3 февраля 2020 года № 5-п, от 4 февраля 2020 года № 6-п, от 11 февраля 2020 года № 16-п, от 12 февраля 2020 года № 17-п, от 13 февраля 2020 года № 18-п, от 17 февраля 2020 года № 19-п, от 2 марта 2020 года № 21-п, от 10 марта 2020 года № 22-п, от 19 марта 2020 года № 23-п, от 31 марта 2020 года № 26-п, от 6 апреля 2020 года № 28-п, от 15 апреля 2020 года № 30-п, от 18 мая 2020 года № 33-п, от 4 июня 2020 года № 41-п, от 2 июля 2020 года № 42-п, от 20 июля 2020 года № 44-п, от 4 августа 2020 года № 47-п, от 12 августа 2020 года № 48-п, от 26 августа 2020 года № 73-п, от 15 сентября 2020 года № 74-п, от 7 октября 2020 года № 86-п, от 5 ноября 2020 года № 97-п, от 23 ноября 2020 года № 98-п, от 21 декабря 2020 года № 105-п, от 5 февраля 2021 года № 2-п, от 17 февраля 2021 года № 3-п, от 18 марта 2021 года № 7-п, от 8 апреля 2021 года № 10-п, от 4 мая 2021 года № 11-п, от 24 мая 2021 года № 13-п, от 2 июня 2021 года № 16-п, от 23 июня 2021 года № 31-п, от 15 июля 2021 года № 35-п, от 10 августа 2021 года № 40-п, от 2 сентября 2021 года № 42-п, от 1 октября 2021 года № 59-п, от 2 ноября 2021 года № 65-п, от 26 ноября 2021 года № 81-п, от 27 декабря 2021 года № 84-п, от 28 января 2022 года № 2-п, от 24 февраля 2022 года № 4-п, от 17 марта 2022 года № 8-п, от 4 мая 2022 года № 11-п, от 26 мая 2022 года № 15-п, от 27 июня 2022 года № 29-п, от 11 августа 2022 года № 47-п, от 2 сентября 2022 года № 56-п, от 28 сентября 2022 года № 58-п, от 20 октября 2022 года № 85-п, от 14 ноября 2022 года № 90-п, от 12 декабря 2022 года № 106-п, от 29 декабря 2022 года № 110-п) изменения, изложив пункт № 96078 Раздела «IV. Владивостокский городской округ», пункт № 1422 Раздела «IX. Дальнереченский городской округ», пункт № 298 Раздела «XXVI. Тернейский муниципальный район», пункт № 611 Раздела «XXIX. Хасанский муниципальный район», пункт № 17196 Раздела «XXXIII. Шкотовский муниципальный район» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу государственной кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление настоящего постановления:

2.1. В течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).

2.2. В течение трех рабочих дней со дня его официального опубликования в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

3. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в течение 10 календарных дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить размещение данного постановления на странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края.

4. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление копий настоящего постановления:

4.1. В течении семи дней после дня первого официального опубликования настоящего постановления в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

4.2. В течении семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края.

4.3. В течении десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы государственной кадастровой оценки.

Министр В.М. Лунёв

Приложение

к постановлению

министерства имущественных и земельных отношений Приморского края

от 01.02.2023 № 2-п

Результаты определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест, единых недвижимых комплексов)

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь	Кадастровая стоимость
Раздел IV. Владивостокский городской округ			
96078	25:28:020023:1388	359,3	16 303 000,00
Раздел IX. Дальнереченский городской округ			
1422	25:29:010102:846	1712,7	22 815 615,25
Раздел XXVI. Тернейский муниципальный район			
298	25:17:020001:6128	98,6	2 165 568,91
Раздел XXIX. Хасанский муниципальный район			
611	25:20:210103:2007	930,6	10 572 394,55
Раздел XXXIII. Шкотовский муниципальный район			
17196	25:24:140501:14	41,4	609 555,59

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3-п

1 февраля 2023 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 15 октября 2020 года № 87-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов и земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Приморского края

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, и на основании сведений о кадастровой стоимости от 29 декабря 2022 года № 03-10/1606, полученных от краевого государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки Приморского края» по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в соответствии с решением от 28 декабря 2022 года № 446/2022 министерство имущественных и земельных отношений Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 15 октября 2020 года № 87-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов и земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Приморского края» (в редакции постановлений министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 23 ноября 2020 года № 99-п, от 21 декабря 2020 года № 106-п, от 29 января 2021 года № 1-п, от 2 марта 2021 года № 6-п, от 18 марта 2021 года № 8-п, от 8 апреля 2021 года № 9-п, от 4 мая 2021 года № 12-п, от 24 мая 2021 года № 14-п, от 2 июня 2021 года № 15-п, от 23 июня 2021 года № 32-п, от 21 июля 2021 года № 36-п, от 10 августа 2021 года № 39-п, от 2 сентября 2021 года № 43-п, от 1 октября 2021 года № 60-п, от 2 ноября 2021 года № 64-п, от 26 ноября 2021 года № 82-п, от 27 декабря 2021 года № 85-п, от 28 января 2022 года № 3-п, от 24 февраля 2022 года № 5-п, от 17 марта 2022 года № 7-п, от 4 мая 2022 года № 10-п, от 26 мая 2022 года № 14-п, от 27 июня 2022 года № 30-п, от 18 июля 2022 года № 40-п, от 11 августа 2022 года № 49-п, от 2 сентября 2022 года № 55-п, от 28 сентября 2022 года № 57-п, от 21 октября 2022 года № 86-п, от 18 ноября 2022 года № 91-п, от 12 декабря 2022 года № 105-п, от 29 декабря 2022 года № 109-п) изменения, изложив пункт № 7385 раздела «Владивостокский городской округ» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу государственной кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление настоящего постановления:

2.1. В течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).

2.2. В течение трех рабочих дней со дня его официального опубликования в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

3. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в течение 10 календарных дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить размещение данного постановления на странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края.

4. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление копий настоящего постановления:

4.1. В течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего постановления в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

4.2. В течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края.

4.3. В течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы государственной кадастровой оценки.

Министр В.М. Лунёв

Приложение

к постановлению

министерства имущественных и земельных отношений Приморского края

от 01.02.2023 № 3-п

Результаты определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов и земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Приморского края

1	4	11	13
№ п/п	Кадастровый номер объекта недвижимости	Общая площадь объекта недвижимости, кв.м.	Кадастровая стоимость объекта недвижимости, руб.
Раздел «Владивостокский городской округ»			
7385	25:28:020004:3123	3940	30 607 094,10

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46-пп

01.02.2023

г. Владивосток

Об утверждении границ охрannой зоны газораспределительной сети и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки на территории Артемовского городского округа и Надеждинского муниципального района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые границы охрannой зоны объекта газификации «Межпоселковый газопровод от тройника на ответвление ГТЭП-9

до территории опережающего развития «Надеждинская».

2. Установить, что на земельные участки, входящие в границы охрannой зоны газораспределительной сети, утверждённые настоящим постановлением, распространяются ограничения (обременения), предусмотренные пунктами 14, 15, 16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Приморского края от 01.02.2023 № 46-пп

ГРАНИЦЫ ОХРАННОЙ ЗОНЫ
объекта газификации «Межпоселковый газопровод от тройника
на ответвление ГГРП-9 до ТОР «Надеждинская»
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее объект))

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
объекта газификации «Межпоселковый газопровод от тройника
на ответвление ГГРП-9 до ТОР «Надеждинская»
(наименование объекта, местоположение границ которого описано)

№ п/п	Содержание	Номера листов
1	2	3
1	Сведения об объекте	
2	Сведения о местоположении границ объекта	
3	Сведения о местоположении измененных (уточнен-ных) границ объекта	
4	План границ	
5	Приложение	

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Приморский край
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р ± ΔР)	109698±2898 кв. м
3	Иные характеристики объекта	Ограничения использования объектов недвижимости предусмо-трены Постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-25				
2. Сведения о характерных точках границ объекта				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Описание обозна-чения точки (на местности (при наличии))
	X	Y		

1	2	3	4	5	6
1	384495,06	1402622,36	Аналитический метод	2,50	-
2	384495,26	1402622,38	Аналитический метод	2,50	-
3	384495,46	1402622,42	Аналитический метод	2,50	-
4	384495,65	1402622,48	Аналитический метод	2,50	-
5	384495,84	1402622,56	Аналитический метод	2,50	-
6	384496,02	1402622,66	Аналитический метод	2,50	-
7	384496,18	1402622,77	Аналитический метод	2,50	-
8	384516,68	1402638,50	Аналитический метод	2,50	-
9	384516,83	1402638,63	Аналитический метод	2,50	-
10	384516,97	1402638,78	Аналитический метод	2,50	-
11	384517,10	1402638,94	Аналитический метод	2,50	-
12	384517,20	1402639,11	Аналитический метод	2,50	-
13	384517,29	1402639,29	Аналитический метод	2,50	-
14	384517,36	1402639,48	Аналитический метод	2,50	-
15	384517,42	1402639,68	Аналитический метод	2,50	-
16	384517,45	1402639,88	Аналитический метод	2,50	-
17	384517,46	1402640,08	Аналитический метод	2,50	-
18	384517,45	1402640,28	Аналитический метод	2,50	-
19	384517,42	1402640,48	Аналитический метод	2,50	-
20	384517,37	1402640,68	Аналитический метод	2,50	-
21	384517,30	1402640,87	Аналитический метод	2,50	-
22	384436,91	1402831,85	Аналитический метод	2,50	-
23	384436,82	1402832,03	Аналитический метод	2,50	-
24	384436,71	1402832,21	Аналитический метод	2,50	-
25	384436,58	1402832,38	Аналитический метод	2,50	-
26	384436,44	1402832,53	Аналитический метод	2,50	-
27	384436,28	1402832,66	Аналитический метод	2,50	-
28	384436,11	1402832,78	Аналитический метод	2,50	-
29	384435,92	1402832,88	Аналитический метод	2,50	-
30	384435,73	1402832,96	Аналитический метод	2,50	-
31	384435,53	1402833,02	Аналитический метод	2,50	-
32	384435,32	1402833,05	Аналитический метод	2,50	-
33	384435,11	1402833,07	Аналитический метод	2,50	-
34	384434,90	1402833,06	Аналитический метод	2,50	-
35	384434,69	1402833,03	Аналитический метод	2,50	-
36	384434,49	1402832,98	Аналитический метод	2,50	-
37	384434,29	1402832,91	Аналитический метод	2,50	-
38	384424,00	1402828,58	Аналитический метод	2,50	-
39	384400,87	1402883,45	Аналитический метод	2,50	-
40	384409,78	1402887,21	Аналитический метод	2,50	-
41	384409,97	1402887,30	Аналитический метод	2,50	-
42	384410,14	1402887,41	Аналитический метод	2,50	-
43	384410,31	1402887,54	Аналитический метод	2,50	-
44	384410,46	1402887,68	Аналитический метод	2,50	-
45	384410,59	1402887,84	Аналитический метод	2,50	-
46	384410,71	1402888,02	Аналитический метод	2,50	-
47	384410,81	1402888,20	Аналитический метод	2,50	-
48	384410,89	1402888,39	Аналитический метод	2,50	-
49	384410,95	1402888,60	Аналитический метод	2,50	-
50	384410,98	1402888,80	Аналитический метод	2,50	-
51	384411,00	1402889,01	Аналитический метод	2,50	-
52	384410,99	1402889,22	Аналитический метод	2,50	-
53	384410,96	1402889,43	Аналитический метод	2,50	-
54	384410,91	1402889,63	Аналитический метод	2,50	-
55	384410,84	1402889,83	Аналитический метод	2,50	-
56	384222,15	1403337,49	Аналитический метод	2,50	-

1	2	3	4	5	6
57	384204,56	1403389,22	Аналитический метод	2,50	-
58	384190,68	1403502,36	Аналитический метод	2,50	-
59	384193,68	1403551,04	Аналитический метод	2,50	-
60	384193,68	1403551,27	Аналитический метод	2,50	-
61	384193,65	1403551,50	Аналитический метод	2,50	-
62	384193,60	1403551,73	Аналитический метод	2,50	-
63	384193,52	1403551,95	Аналитический метод	2,50	-
64	384155,58	1403640,59	Аналитический метод	2,50	-
65	384155,49	1403640,77	Аналитический метод	2,50	-
66	384155,38	1403640,95	Аналитический метод	2,50	-
67	384155,25	1403641,11	Аналитический метод	2,50	-
68	384155,11	1403641,26	Аналитический метод	2,50	-
69	384154,95	1403641,39	Аналитический метод	2,50	-
70	384154,78	1403641,51	Аналитический метод	2,50	-
71	384154,60	1403641,61	Аналитический метод	2,50	-
72	384154,41	1403641,69	Аналитический метод	2,50	-
73	384154,21	1403641,74	Аналитический метод	2,50	-
74	384125,65	1403648,63	Аналитический метод	2,50	-
75	384089,57	1403733,12	Аналитический метод	2,50	-
76	384323,89	1404264,81	Аналитический метод	2,50	-
77	384389,01	1404300,17	Аналитический метод	2,50	-
78	384867,37	1404548,54	Аналитический метод	2,50	-
79	384867,55	1404548,64	Аналитический метод	2,50	-
80	384924,32	1404586,10	Аналитический метод	2,50	-
81	384971,89	1404617,10	Аналитический метод	2,50	-
82	385060,07	1404666,06	Аналитический метод	2,50	-
83	385253,25	1404763,64	Аналитический метод	2,50	-
84	385253,43	1404763,75	Аналитический метод	2,50	-
85	385253,60	1404763,87	Аналитический метод	2,50	-
86	385253,75	1404764,01	Аналитический метод	2,50	-
87	385253,89	1404764,16	Аналитический метод	2,50	-
88	385254,02	1404764,32	Аналитический метод	2,50	-
89	385254,12	1404764,50	Аналитический метод	2,50	-
90	385254,21	1404764,69	Аналитический метод	2,50	-
91	385254,27	1404764,89	Аналитический метод	2,50	-
92	385254,32	1404765,09	Аналитический метод	2,50	-
93	385254,35	1404765,29	Аналитический метод	2,50	-
94	385254,35	1404765,50	Аналитический метод	2,50	-
95	385252,89	1404806,30	Аналитический метод	2,50	-
96	385799,60	1404961,49	Аналитический метод	2,50	-
97	385818,77	1404957,24	Аналитический метод	2,50	-
98	385818,98	1404957,20	Аналитический метод	2,50	-
99	385819,20	1404957,19	Аналитический метод	2,50	-
100	385819,42	1404957,20	Аналитический метод	2,50	-
101	385819,63	1404957,24	Аналитический метод	2,50	-
102	385819,84	1404957,30	Аналитический метод	2,50	-
103	385820,04	1404957,38	Аналитический метод	2,50	-
104	385820,23	1404957,48	Аналитический метод	2,50	-
105	385820,41	1404957,60	Аналитический метод	2,50	-
106	385820,58	1404957,74	Аналитический метод	2,50	-
107	385820,73	1404957,90	Аналитический метод	2,50	-
108	385820,86	1404958,07	Аналитический метод	2,50	-
109	385900,88	1405076,93	Аналитический метод	2,50	-
110	385901,02	1405077,17	Аналитический метод	2,50	-
111	385901,12	1405077,43	Аналитический метод	2,50	-
112	385946,87	1405217,98	Аналитический метод	2,50	-
113	385946,93	1405218,22	Аналитический метод	2,50	-
114	385946,97	1405218,47	Аналитический метод	2,50	-
115	385946,97	1405218,72	Аналитический метод	2,50	-
116	385921,71	1405625,85	Аналитический метод	2,50	-
117	385921,68	1405626,07	Аналитический метод	2,50	-
118	385921,63	1405626,27	Аналитический метод	2,50	-
119	385921,57	1405626,48	Аналитический метод	2,50	-
120	385921,48	1405626,67	Аналитический метод	2,50	-
121	385921,37	1405626,85	Аналитический метод	2,50	-
122	385921,24	1405627,02	Аналитический метод	2,50	-
123	385921,09	1405627,18	Аналитический метод	2,50	-
124	385920,93	1405627,31	Аналитический метод	2,50	-
125	385920,75	1405627,44	Аналитический метод	2,50	-
126	385920,57	1405627,54	Аналитический метод	2,50	-
127	385920,37	1405627,62	Аналитический метод	2,50	-
128	385920,17	1405627,68	Аналитический метод	2,50	-
129	385919,96	1405627,71	Аналитический метод	2,50	-
130	385919,74	1405627,73	Аналитический метод	2,50	-
131	385889,35	1405628,23	Аналитический метод	2,50	-
132	385892,54	1405832,35	Аналитический метод	2,50	-
133	385986,65	1406336,44	Аналитический метод	2,50	-
134	386022,76	1406336,58	Аналитический метод	2,50	-
135	386022,96	1406336,59	Аналитический метод	2,50	-
136	386023,17	1406336,62	Аналитический метод	2,50	-
137	386023,37	1406336,68	Аналитический метод	2,50	-
138	386023,56	1406336,75	Аналитический метод	2,50	-
139	386023,74	1406336,84	Аналитический метод	2,50	-
140	386023,92	1406336,96	Аналитический метод	2,50	-
141	386024,08	1406337,08	Аналитический метод	2,50	-
142	386024,23	1406337,23	Аналитический метод	2,50	-
143	386044,31	1406359,17	Аналитический метод	2,50	-
144	386044,48	1406359,39	Аналитический метод	2,50	-
145	386044,62	1406359,63	Аналитический метод	2,50	-
146	386193,49	1406657,16	Аналитический метод	2,50	-
147	386201,12	1406653,30	Аналитический метод	2,50	-
148	386201,31	1406653,22	Аналитический метод	2,50	-

1	2	3	4	5	6
425	392214,23	1414044,49	Аналитический метод	2,50	-
426	392214,34	1414044,66	Аналитический метод	2,50	-
427	392214,43	1414044,85	Аналитический метод	2,50	-
428	392214,51	1414045,04	Аналитический метод	2,50	-
429	392214,56	1414045,24	Аналитический метод	2,50	-
430	392214,59	1414045,45	Аналитический метод	2,50	-
431	392214,60	1414045,65	Аналитический метод	2,50	-
432	392214,59	1414045,86	Аналитический метод	2,50	-
433	392214,56	1414046,06	Аналитический метод	2,50	-
434	392214,50	1414046,26	Аналитический метод	2,50	-
435	392214,43	1414046,46	Аналитический метод	2,50	-
436	392214,34	1414046,64	Аналитический метод	2,50	-
437	392198,30	1414074,72	Аналитический метод	2,50	-
438	392425,88	1414202,70	Аналитический метод	2,50	-
439	392516,46	1414210,99	Аналитический метод	2,50	-
440	392516,68	1414211,02	Аналитический метод	2,50	-
441	392516,90	1414211,08	Аналитический метод	2,50	-
442	392517,11	1414211,16	Аналитический метод	2,50	-
443	393135,93	1414493,59	Аналитический метод	2,50	-
444	393404,08	1414604,12	Аналитический метод	2,50	-
445	393417,28	1414571,25	Аналитический метод	2,50	-
446	393417,37	1414571,06	Аналитический метод	2,50	-
447	393417,48	1414570,88	Аналитический метод	2,50	-
448	393417,61	1414570,71	Аналитический метод	2,50	-
449	393417,76	1414570,55	Аналитический метод	2,50	-
450	393417,92	1414570,42	Аналитический метод	2,50	-
451	393418,09	1414570,30	Аналитический метод	2,50	-
452	393418,28	1414570,19	Аналитический метод	2,50	-
453	393418,48	1414570,11	Аналитический метод	2,50	-
454	393418,68	1414570,05	Аналитический метод	2,50	-
455	393418,89	1414570,02	Аналитический метод	2,50	-
456	393653,64	1414540,68	Аналитический метод	2,50	-
457	393653,90	1414540,66	Аналитический метод	2,50	-
458	393654,16	1414540,68	Аналитический метод	2,50	-
459	393654,41	1414540,73	Аналитический метод	2,50	-
460	393713,60	1414556,77	Аналитический метод	2,50	-
461	393713,79	1414556,85	Аналитический метод	2,50	-
462	393714,12	1414557,07	Аналитический метод	2,50	-
463	393714,41	1414557,34	Аналитический метод	2,50	-
464	393714,53	1414557,50	Аналитический метод	2,50	-
465	393714,73	1414557,85	Аналитический метод	2,50	-
466	393714,80	1414558,04	Аналитический метод	2,50	-
467	393720,77	1414586,64	Аналитический метод	2,50	-
468	394040,84	1414687,55	Аналитический метод	2,50	-
469	394262,49	1414776,02	Аналитический метод	2,50	-
470	394262,68	1414776,11	Аналитический метод	2,50	-
471	394262,87	1414776,22	Аналитический метод	2,50	-
472	394263,04	1414776,35	Аналитический метод	2,50	-
473	394263,19	1414776,49	Аналитический метод	2,50	-
474	394285,19	1414799,32	Аналитический метод	2,50	-
475	394285,33	1414799,48	Аналитический метод	2,50	-
476	394285,45	1414799,65	Аналитический метод	2,50	-
477	394285,55	1414799,84	Аналитический метод	2,50	-
478	394285,63	1414800,03	Аналитический метод	2,50	-
479	394285,69	1414800,23	Аналитический метод	2,50	-
480	394285,73	1414800,43	Аналитический метод	2,50	-
481	394285,75	1414800,64	Аналитический метод	2,50	-
482	394285,74	1414800,85	Аналитический метод	2,50	-
483	394285,72	1414801,06	Аналитический метод	2,50	-
484	394285,67	1414801,26	Аналитический метод	2,50	-
485	394285,60	1414801,46	Аналитический метод	2,50	-
486	394285,51	1414801,65	Аналитический метод	2,50	-
487	394285,41	1414801,83	Аналитический метод	2,50	-
488	394285,28	1414802,00	Аналитический метод	2,50	-
489	394285,14	1414802,15	Аналитический метод	2,50	-
490	394240,48	1414845,19	Аналитический метод	2,50	-
491	395279,17	1415793,40	Аналитический метод	2,50	-
492	395477,05	1415935,33	Аналитический метод	2,50	-
493	395477,22	1415935,47	Аналитический метод	2,50	-
494	395477,37	1415935,63	Аналитический метод	2,50	-
495	395477,51	1415935,80	Аналитический метод	2,50	-
496	395554,65	1416044,15	Аналитический метод	2,50	-
497	395655,12	1416057,78	Аналитический метод	2,50	-
498	396364,03	1416202,58	Аналитический метод	2,50	-
499	396364,30	1416202,66	Аналитический метод	2,50	-
500	396479,93	1416244,07	Аналитический метод	2,50	-
501	396480,13	1416244,15	Аналитический метод	2,50	-
502	396480,32	1416244,25	Аналитический метод	2,50	-
503	396480,49	1416244,38	Аналитический метод	2,50	-
504	396733,70	1416442,88	Аналитический метод	2,50	-
505	396733,86	1416443,01	Аналитический метод	2,50	-
506	396734,00	1416443,16	Аналитический метод	2,50	-
507	396734,13	1416443,33	Аналитический метод	2,50	-
508	396734,23	1416443,51	Аналитический метод	2,50	-
509	396734,32	1416443,69	Аналитический метод	2,50	-
510	396734,39	1416443,89	Аналитический метод	2,50	-
511	396734,44	1416444,09	Аналитический метод	2,50	-
512	396734,46	1416444,30	Аналитический метод	2,50	-
513	396734,47	1416444,51	Аналитический метод	2,50	-
514	396734,45	1416444,71	Аналитический метод	2,50	-
515	396734,41	1416444,92	Аналитический метод	2,50	-
516	396734,36	1416445,11	Аналитический метод	2,50	-

1	2	3	4	5	6
1069	385983,63	1406339,90	Аналитический метод	2,50	-
1070	385983,48	1406339,74	Аналитический метод	2,50	-
1071	385983,35	1406339,58	Аналитический метод	2,50	-
1072	385983,24	1406339,40	Аналитический метод	2,50	-
1073	385983,15	1406339,20	Аналитический метод	2,50	-
1074	385983,07	1406339,00	Аналитический метод	2,50	-
1075	385983,02	1406338,80	Аналитический метод	2,50	-
1076	385888,57	1405832,92	Аналитический метод	2,50	-
1077	385888,54	1405832,58	Аналитический метод	2,50	-
1078	385885,32	1405626,29	Аналитический метод	2,50	-
1079	385885,33	1405626,08	Аналитический метод	2,50	-
1080	385885,36	1405625,87	Аналитический метод	2,50	-
1081	385885,41	1405625,67	Аналитический метод	2,50	-
1082	385885,48	1405625,48	Аналитический метод	2,50	-
1083	385885,57	1405625,29	Аналитический метод	2,50	-
1084	385885,68	1405625,11	Аналитический метод	2,50	-
1085	385885,81	1405624,95	Аналитический метод	2,50	-
1086	385885,96	1405624,80	Аналитический метод	2,50	-
1087	385886,12	1405624,66	Аналитический метод	2,50	-
1088	385886,29	1405624,54	Аналитический метод	2,50	-
1089	385886,48	1405624,45	Аналитический метод	2,50	-
1090	385886,67	1405624,37	Аналитический метод	2,50	-
1091	385886,87	1405624,31	Аналитический метод	2,50	-
1092	385887,08	1405624,27	Аналитический метод	2,50	-
1093	385887,29	1405624,26	Аналитический метод	2,50	-
1094	385917,83	1405623,76	Аналитический метод	2,50	-
1095	385942,95	1405218,86	Аналитический метод	2,50	-
1096	385897,40	1405078,93	Аналитический метод	2,50	-
1097	385818,30	1404961,44	Аналитический метод	2,50	-
1098	385799,97	1404965,50	Аналитический метод	2,50	-
1099	385799,73	1404965,54	Аналитический метод	2,50	-
1100	385799,48	1404965,55	Аналитический метод	2,50	-
1101	385799,24	1404965,53	Аналитический метод	2,50	-
1102	385798,99	1404965,47	Аналитический метод	2,50	-
1103	385250,29	1404809,72	Аналитический метод	2,50	-
1104	385250,10	1404809,66	Аналитический метод	2,50	-
1105	385249,91	1404809,57	Аналитический метод	2,50	-
1106	385249,74	1404809,47	Аналитический метод	2,50	-
1107	385249,57	1404809,35	Аналитический метод	2,50	-
1108	385249,42	1404809,21	Аналитический метод	2,50	-
1109	385249,29	1404809,06	Аналитический метод	2,50	-
1110	385249,17	1404808,89	Аналитический метод	2,50	-
1111	385249,06	1404808,72	Аналитический метод	2,50	-
1112	385248,98	1404808,53	Аналитический метод	2,50	-
1113	385248,91	1404808,34	Аналитический метод	2,50	-
1114	385248,87	1404808,14	Аналитический метод	2,50	-
1115	385248,84	1404807,93	Аналитический метод	2,50	-
1116	385248,84	1404807,73	Аналитический метод	2,50	-
1117	385250,31	1404766,64	Аналитический метод	2,50	-
1118	385058,23	1404669,62	Аналитический метод	2,50	-
1119	384969,89	1404620,56	Аналитический метод	2,50	-
1120	384922,13	1404589,45	Аналитический метод	2,50	-
1121	384865,44	1404552,04	Аналитический метод	2,50	-
1122	384387,15	1404303,72	Аналитический метод	2,50	-
1123	384321,39	1404268,00	Аналитический метод	2,50	-
1124	384321,20	1404267,88	Аналитический метод	2,50	-
1125	384321,03	1404267,75	Аналитический метод	2,50	-
1126	384320,87	1404267,59	Аналитический метод	2,50	-
1127	384320,73	1404267,43	Аналитический метод	2,50	-
1128	384320,61	1404267,24	Аналитический метод	2,50	-
1129	384320,51	1404267,05	Аналитический метод	2,50	-
1130	384085,56	1403733,94	Аналитический метод	2,50	-
1131	384085,49	1403733,75	Аналитический метод	2,50	-
1132	384085,43	1403733,55	Аналитический метод	2,50	-
1133	384085,40	1403733,35	Аналитический метод	2,50	-
1134	384085,39	1403733,14	Аналитический метод	2,50	-
1135	384085,40	1403732,94	Аналитический метод	2,50	-
1136	384085,43	1403732,73	Аналитический метод	2,50	-
1137	384085,48	1403732,54	Аналитический метод	2,50	-
1138	384085,55	1403732,34	Аналитический метод	2,50	-
1139	384122,37	1403646,13	Аналитический метод	2,50	-
1140	384122,46	1403645,95	Аналитический метод	2,50	-
1141	384122,57	1403645,77	Аналитический метод	2,50	-
1142	384122,70	1403645,61	Аналитический метод	2,50	-
1143	384122,84	1403645,46	Аналитический метод	2,50	-
1144	384123,00	1403645,33	Аналитический метод	2,50	-
1145	384123,17	1403645,21	Аналитический метод	2,50	-
1146	384123,35	1403645,11	Аналитический метод	2,50	-
1147	384123,54	1403645,03	Аналитический метод	2,50	-
1148	384123,74	1403644,98	Аналитический метод	2,50	-
1149	384152,30	1403638,09	Аналитический метод	2,50	-
1150	384189,65	1403550,81	Аналитический метод	2,50	-
1151	384186,67	1403502,42	Аналитический метод	2,50	-
1152	384186,68	1403502,06	Аналитический метод	2,50	-
1153	384200,61	1403388,53	Аналитический метод	2,50	-
1154	384200,65	1403388,33	Аналитический метод	2,50	-
1155	384200,70	1403388,13	Аналитический метод	2,50	-
1156	384218,38	1403336,13	Аналитический метод	2,50	-
1157	384406,38	1402890,12	Аналитический метод	2,50	-
1158	384397,47	1402886,36	Аналитический метод	2,50	-
1159	384397,28	1402886,27	Аналитический метод	2,50	-
1160	384397,11	1402886,16	Аналитический метод	2,50	-

1	2	3	4	5	6
1161	384396,94	1402886,03	Аналитический метод	2,50	-
1162	384396,79	1402885,89	Аналитический метод	2,50	-
1163	384396,66	1402885,73	Аналитический метод	2,50	-
1164	384396,54	1402885,55	Аналитический метод	2,50	-
1165	384396,44	1402885,37	Аналитический метод	2,50	-
1166	384396,36	1402885,18	Аналитический метод	2,50	-
1167	384396,30	1402884,97	Аналитический метод	2,50	-
1168	384396,27	1402884,77	Аналитический метод	2,50	-
1169	384396,25	1402884,56	Аналитический метод	2,50	-
1170	384396,26	1402884,35	Аналитический метод	2,50	-
1171	384396,29	1402884,14	Аналитический метод	2,50	-
1172	384396,34	1402883,94	Аналитический метод	2,50	-
1173	384396,41	1402883,74	Аналитический метод	2,50	-
1174	384421,09	1402825,18	Аналитический метод	2,50	-
1175	384421,18	1402824,99	Аналитический метод	2,50	-
1176	384421,29	1402824,82	Аналитический метод	2,50	-
1177	384421,42	1402824,65	Аналитический метод	2,50	-
1178	384421,56	1402824,50	Аналитический метод	2,50	-
1179	384421,72	1402824,37	Аналитический метод	2,50	-
1180	384421,90	1402824,25	Аналитический метод	2,50	-
1181	384422,08	1402824,15	Аналитический метод	2,50	-
1182	384422,27	1402824,07	Аналитический метод	2,50	-
1183	384422,47	1402824,01	Аналитический метод	2,50	-
1184	384422,68	1402823,98	Аналитический метод	2,50	-
1185	384422,89	1402823,96	Аналитический метод	2,50	-
1186	384423,10	1402823,97	Аналитический метод	2,50	-
1187	384423,31	1402824,00	Аналитический метод	2,50	-
1188	384423,51	1402824,05	Аналитический метод	2,50	-
1189	384423,71	1402824,12	Аналитический метод	2,50	-
1190	384434,00	1402828,45	Аналитический метод	2,50	-
1191	384513,02	1402640,74	Аналитический метод	2,50	-
1192	384493,75	1402625,95	Аналитический метод	2,50	-
1193	384493,59	1402625,82	Аналитический метод	2,50	-
1194	384493,45	1402625,67	Аналитический метод	2,50	-
1195	384493,33	1402625,51	Аналитический метод	2,50	-
1196	384493,22	1402625,34	Аналитический метод	2,50	-
1197	384493,13	1402625,16	Аналитический метод	2,50	-
1198	384493,06	1402624,97	Аналитический метод	2,50	-
1199	384493,01	1402624,77	Аналитический метод	2,50	-
1200	384492,98	1402624,57	Аналитический метод	2,50	-
1201	384492,96	1402624,37	Аналитический метод	2,50	-
1202	384492,97	1402624,17	Аналитический метод	2,50	-
1203	384493,00	1402623,97	Аналитический метод	2,50	-
1204	384493,05	1402623,77	Аналитический метод	2,50	-
1205	384493,12	1402623,58	Аналитический метод	2,50	-
1206	384493,21	1402623,40	Аналитический метод	2,50	-
1207	384493,32	1402623,22	Аналитический метод	2,50	-
1208	384493,44	1402623,06	Аналитический метод	2,50	-
1209	384493,58	1402622,92	Аналитический метод	2,50	-
1210	384493,73	1402622,78	Аналитический метод	2,50	-
1211	384493,90	1402622,67	Аналитический метод	2,50	-
1212	384494,08	1402622,57	Аналитический метод	2,50	-
1213	384494,26	1402622,49	Аналитический метод	2,50	-
1214	384494,45	1402622,43	Аналитический метод	2,50	-
1215	384494,65	1402622,38	Аналитический метод	2,50	-
1216	384494,85	1402622,36	Аналитический метод	2,50	-
1	384495,06	1402622,36	Аналитический метод	2,50	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М _п), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть № —					
—	—	—	—	—	—

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат —							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М _п), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Часть № —							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М _п), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—





ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 49-пп

01.02.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 9 февраля 2007 года № 26-па «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и на включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:
1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 9 февраля 2007 года № 26-па «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и на

включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 1 августа 2007 года № 176-па, от 30 апреля 2009 года № 122-па, от 14 июля 2011 года № 184-па, от 15 июня 2012 года № 158-па, от 23 ноября 2012 года № 354-па, от 24 мая 2013 года № 198-па, от 6 мая 2014 года № 172-па, от 17 октября 2016 года № 482-па, от 8 февраля 2017 года № 33-па, от 2 июня 2017 года № 209-па, от 21 декабря 2017 года № 541-па, от 9 апреля 2018 года № 150-па, от 26 сентября 2018 года № 470-па, от 9 апреля 2019 года № 215-па, от 15 октября 2019 года № 670-па, постановлений Правительства Приморского края от 14 декабря 2020 года № 1027-пп, от 3 марта 2021 года № 96-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В Порядке работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и на включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо, утвержденном постановлением:

исключить абзац пятый пункта 3;

изложить абзац первый пункта 10 в следующей редакции:

«10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.»;

дополнить Порядок новым пунктом 13 следующего содержания:

«13. Решения Комиссии оформляются:
решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края;
протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа.»;

считать пункты 13, 14, 15 пунктами 14, 15, 16 соответственно;

1.2. В Методике проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и на включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо, утвержденной постановлением:

изложить пункт 2.5 в следующей редакции:

«2.5. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

По результатам первого этапа конкурса формируется список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, который утверждается представителем нанимателя и является основанием для допуска кандидатов ко второму этапу конкурса.»;

изложить пункт 2.15 в следующей редакции:

«2.15. Максимальный балл за выполнение каждого конкурсного задания составляет 10 баллов, за исключением тестирования.

Максимальный балл за выполнение тестирования - 5 баллов.»;

изложить пункт 2.19 в следующей редакции:

«2.19. Победителем конкурса признается кандидат, набравший максимальный итоговый балл, но не менее 50 процентов от суммы максимальных баллов, предусмотренных для каждой из конкурсных процедур.

Для включения в кадровый резерв Комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа кандидатов, итоговый балл которых составляет не менее 50 процентов от суммы максимальных баллов, предусмотренных для каждой из конкурсных процедур.»;

изложить пункт 2.20 в следующей редакции:

«2.20. Решение Комиссии по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется:
решением Комиссии по форме согласно приложению № 8 к настоящей Методике;
протоколом Комиссии по форме согласно приложению № 9 к настоящей Методике.

Решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных итоговых баллов и занятых ими мест по результатам конкурса.»;

исключить абзац восемнадцатый пункта 3.1;

исключить абзац седьмой пункта 3.2;

исключить абзац пятнадцатый пункта 3.3;

исключить абзац девятый пункта 3.4;

исключить абзац тринадцатый пункта 3.5;

исключить абзац восьмой пункта 3.6;

исключить абзац пятнадцатый пункта 3.7.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 48-пп

01.02.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 10 декабря 2021 года № 792-пп «Об инфраструктурных проектах Приморского края, отобранных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в детализированный перечень мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурных проектов Приморского края, отобранных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации», утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 10 декабря 2021 года № 792-пп «Об инфраструктурных проектах Приморского края, отобранных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 27 декабря 2021 года № 863-пп, от 30 мая 2022 года № 365-пп, от 10 июня 2022 года № 399-пп, от 1 июля 2022 года № 454-пп, от 11 ноября 2022 года № 765-пп, от 18 ноября 2022 года № 782-пп, от 8 декабря 2022 года № 843-пп), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 01.02.2023 № 48-пп

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурных проектов Приморского края, отобранных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации»

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Наименование инфраструктурного проекта Приморского края *	Наименование объекта инфраструктуры/ адрес объекта/ проектная мощность объекта **	Вид инфраструктуры, вид работ	Сроки реализации		Источники финансирования ***	Всего (тыс. руб.)	2022 год (тыс. руб.) ****	2023 год (тыс. руб.)	2024 год (тыс. руб.)	2025 год (тыс. руб.)	Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета	Механизм реализации мероприятий /вид расходов
					дата начала	дата завершения								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Строительство многоквартирных жилых домов со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями сопки Шошина (Высокая 27, Красного Знамени 129, Верхняя 20, Верхняя 7)	сети электроснабжения	x	x	x	x	итого:	921 942,75535	0	921 942,75535	0	0	x	x
			4,26 МВт	Создание инженерной энергетической инфраструктуры с технологическим присоединением, предусматривающим мероприятия по проектно-изыскательским работам (далее -ПИР) и строительство кабельно-воздушной линии (далее-КВЛ) 110 кВ до распределительного устройства (далее -РУ) 110 кВ подстанции (далее -ПС) 110 кВ Шошина, строительство ПС 110 кВ Шошина двумя с трансформаторами, строительство двух линий электропередач (далее -ЛЭП) 6 кВ от РУ 6 кВ ПС 110 кВ Шошина до трансформаторной подстанции (далее -ТП) (распределительной подстанции (далее -РП) 6/0,4 кВ юридического лица — Заявителя по договору технологического присоединения (далее -Заявитель), строительство ТП (РП) 6/0,4 кВ Заявителя.	2022 год	2023 год	средства краевого бюджета	921 942,75535	0	921 942,75535	0	0	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения в рамках реализации инфраструктурных проектов Приморского края за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	921 942,75535	0	921 942,75535	0	0		
							итого:	921 942,75535	0	921 942,75535	0	0		
							средства краевого бюджета	921 942,75535	0	921 942,75535	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	921 942,75535	0	921 942,75535	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
2.	Комплексная застройка "ДНС Сити"	сети водоснабжения	x	x	x	x	итого:	2 551 662,24465	1389149,31627	1162512,92838	0	0	x	x
			5115,14 м3/сутки	Создание инженерной инфраструктуры сетей водоснабжения с технологическим присоединением, предусматривающее выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по водопроводу 2Д=355 мм до границы земельного участка с кадастровым номером 25:10:011400:213 от точки присоединения.	2022 год	2023 год	средства краевого бюджета	2 551 662,24465	1389149,31627	1162512,92838	0	0	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения в рамках реализации инфраструктурных проектов Приморского края за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	2 551 662,24465	1389149,31627	1162512,92838	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
							итого:	285 202,0	130 405,0	154 797,0	0	0		
							средства краевого бюджета	285 202,0	130 405,0	154 797,0	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	285 202,0	130 405,0	154 797,0	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
		сети электроснабжения	4,4 МВт	Создание инженерной энергетической инфраструктуры с технологическим присоединением, предусматривающим мероприятия по ПИР и строительство ПС 110 кВ Прохладная, строительство заходов воздушной линии (далее -ВЛ) 35 кВ в РУ 35 кВ ПС 110 кВ Прохладная, строительство четырнадцати ЛЭП 6 кВ от РУ 6 кВ ПС 110 кВ Прохладная до ТП (распределительной трансформаторной подстанции (далее -РТП) 6/0,4 кВ, строительство двадцати семи ТП (РТП) 6/0,4 кВ, строительство двадцати двух ЛЭП 0,4 кВ от ТП (РТП) 6/0,4 кВ до РУ 0,4 кВ Заявителя.	2022 год	2023 год	итого:	2 025 408,24465	1147048,31627	878359,92838	0	0	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения в рамках реализации инфраструктурных проектов Приморского края за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	2 025 408,24465	1147048,31627	878359,92838	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	2 025 408,24465	1147048,31627	878359,92838	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
		сети водоотведения	5050,14 м3/сутки	Создание инженерной инфраструктуры сетей водоотведения с технологическим присоединением, предусматривающее выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ на строительство напорной сети канализации 2Д=315 мм от границы земельного участка с кадастровым номером 25:10:011400:213 от точки присоединения.	2022 год	2023 год	итого:	241 052,0	111 696,0	129 356,0	0	0	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения в рамках реализации инфраструктурных проектов Приморского края за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	241 052,0	111 696,0	129 356,0	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	241 052,0	111 696,0	129 356,0	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
3.	Строительство жилого комплекса по ул. Борисенко, 48 в г. Владивостоке	x	x	x	x	x	итого:	93 319,554	72 047,4285	21 272,1255	0	0	x	x
							средства краевого бюджета	93 319,554	72 047,4285	21 272,1255	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	93 319,554	72 047,4285	21 272,1255	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
		сети водоснабжения	379,46 м3/сутки	Создание инженерной инфраструктуры сетей водоснабжения с технологическим присоединением, предусматривающее выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по водопроводу в две линии диаметром 280х25,4 мм каждая от границы земельного участка с кадастровым номером 25:28:030016:15 до точки присоединения.	2022 год	2023 год	итого:	8 447,0208	7 179,96768	1 267,05312	0	0	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения в рамках реализации инфраструктурных проектов Приморского края за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	8 447,0208	7 179,96768	1 267,05312	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	8 447,0208	7 179,96768	1 267,05312	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		

		сети водоотведения	339,17 м3/сутки	Создание инженерной инфраструктуры сетей водоотведения с технологическим присоединением, предусматривающее выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по канализации ф 250 мм от границы земельного участка с кадастровым номером 25:28:030016:15 до точки присоединения.	2022 год	2023 год	итого:	4 556,8212	3 873,29802	683,52318	0	0	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения в рамках реализации инфраструктурных проектов Приморского края за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	4 556,8212	3 873,29802	683,52318	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	4 556,8212	3 873,29802	683,52318	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
		сети электро-снабжения	2,46 МВт	Создание инженерной энергетической инфраструктуры с технологическим присоединением, предусматривающим мероприятия по ПИР и строительство РП-6 кВ, необходимое количество ТП-6/0,4 кВ, 2 КЛ-6 кВ от ПС «Загородная» до проектируе-мого РП-6 кВ, 2 КЛ-6 кВ от проектируе-мых ТП-6/0,4 кВ, 2 КЛ-6 кВ от ТП-2954 до проектируемых ТП-6/0,4 кВ.	2022 год	2023 год	итого:	35 157,0	31 641,0	3 516,0	0	0	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения в рамках реализации инфраструктурных проектов Приморского края за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	35 157,0	31 641,0	3 516,0	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	35 157,0	31 641,0	3 516,0	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
		сети теплоснабжения	3,95 Гкал/ч	Создание инженерной инфраструктуры с технологическим присоединением к сетям теплоснабжения, предусматривающее мероприятия по ПИР и теплере-вооружение участка тепловой сети от камеры на теплом магистрали (далее-УТ)2608 до УТ2611, ул. Борисенко; прокладка тепловой сети от УТ2611 до точки подключения, ул. Борисенко.	2022 год	2023 год	итого:	45 158,712	29 353,1628	15 805,54920	0	0	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения в рамках реализации инфраструктурных проектов Приморского края за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	45 158,712	29 353,1628	15 805,54920	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	45 158,712	29 353,1628	15 805,54920	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
4.	ЖК"Снежный парк" в районе Снеговая падь -		х	х	х	х	итого:	1 599 582,36607	387 254,59478	1 212 327,77129	0	0	х	х
							средства краевого бюджета	1 599 582,36607	387 254,59478	1 212 327,77129	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	1 599 582,36607	387 254,59478	1 212 327,77129	0	0		
							средства местного бюджета							
		-	-	-	-	-								
		сети водоснабжения	2131,98 м3/сутки	Создание инженерной инфраструктуры сетей водоснабжения с технологическим присоединением, предусматривающее выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по водопроводу в две линии диаметром 315х28,6 мм от границы земельного участка с кадастровым номером 25:28:000000:6590 до до точки присоединения.	2022 год	2023 год	итого:	1 104,3096	938,66316	165,64644	0	0	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения в рамках реализации инфраструктурных проектов Приморского края за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	1 104,3096	938,66316	165,64644	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	1 104,3096	938,66316	165,64644	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
		сети водоотведения	2012,14 м3/сутки	Создание инженерной инфраструктуры сетей водоотведения с технологическим присоединением, предусматривающее выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по канализации диаметром (далее -Д) 350 мм от границы земельного участка с кадастровым номером 25:28:000000:6590 до точки присоединения.	2022 год	2023 год	итого:	6 534,0372	5 553,93162	980,10558	0	0	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения в рамках реализации инфраструктурных проектов Приморского края за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	6 534,0372	5 553,93162	980,10558	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	6 534,0372	5 553,93162	980,10558	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
		сети электро-снабжения	4,6 МВт	Создание инженерной энергетической инфраструктуры с технологическим присоединением, предусматривающим мероприятия по ПИР, и строительство ЛЭП 220 кВ, строительство питающе-го центра 220 кВ с двумя силовыми трансформаторами 220 кВ, строительство ЛЭП 6 кВ, строительство РП 6 кВ, строительство ЛЭП 0,4 кВ до ЭПУ Заявителя.	2022 год	2023 год	итого:	1 440 284,0	380 762,0	1 059 522,0	0	0	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения в рамках реализации инфраструктурных проектов Приморского края за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	1 440 284,0	380 762,0	1 059 522,0	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	1 440 284,0	380 762,0	1 059 522,0	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
		сети теплоснабжения	19,29 Гкал/час	Создание инженерной инфраструктуры с технологическим присоединением к сетям теплоснабжения, предусматривающее мероприятия по ПИР и строительство сетей до 700 мм, строительству центрального теплового пункта (далее -ЦТП) -1 шт.	2022 год	2023 год	итого:	151 660,01927	0	151 660,01927	0	0	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения в рамках реализации инфраструктурных проектов Приморского края за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	151 660,01927	0	151 660,01927	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	151 660,01927	0	151 660,01927	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
5.	Комплексная застройка "Комплекс многоквартирных жилых домов в районе Снеговая, 9 в г. Владивостоке»	сети водоснабжения	х	х	х	х	итого:	313 889,5408	265 745,34028	48 144,200052	0	0	х	х
							средства краевого бюджета	313 889,5408	265 745,34028	48 144,20052	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	313 889,5408	265 745,34028	48 144,20052	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
		1025,40 м3/сутки	Создание инженерной инфраструктуры сетей водоснабжения с технологическим присоединением, предусматривающее выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по: -перекладка водопровода Д=200 мм с увеличением диаметра до 355х32,2 мм, ориентировочной протяженностью – 517 м; -кольцевому водопровода Д=315х28,6 мм, ориентировочной протяженностью 1295 м; -водопроводу2Д 315 мм от границы земельного участка с кадастровым номером 25:28:040007:7458, ориентировочной протяженностью трассы 1383 м до точки присоединения; -реконструкция водопроводной насосной станции (далее -ВНС) «Днепровская» .	2022 год	2023 год	итого:	108 376,68	92 120,178	16 256,502	0	0	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения в рамках реализации инфраструктурных проектов Приморского края за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета	
						средства краевого бюджета	108 376,68	92 120,178	16 256,502	0	0			
						в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	108 376,68	92 120,178	16 256,502	0	0			
						средства местного бюджета	-	-	-	-	-			

6.	Промыш- ленный парк "Большой Камень" (Примор- ский край)	сети водоотве- дения	755,4 м3/ сутки	Создание инженерной инфраструктуры сетей водоотведение с технологическим присоединением, предусматривающее выполнение проектно-ныскаТЕЛЬских и строительно-монтажных работ по: -канализации Д=300 мм от границы земельного участка с кадастровым номером 25:28:040007:7458 до точки присоединения; -коллектору по ул. Снеговой до канализационной напорной станции (далее -КНС) 4а, КНС 4а и напорно-самотечных коллекторов от КНС 4а до КНС 4 .	2022 год	2023 год	итого:	15 164,8968	12 890,16228	2 274,73452	0	0	министерство строи- тель- ства Примор- ского края	субсидии из краевого бюд- жета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инже- нерно-технического обеспечения в рамках реализации инфраструк- турных проектов Приморского края за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета
		средства краевого бюджета	15 164,8968	12 890,16228	2 274,73452	0	0							
		в том числе за счет инфраструктур- ных бюджетных кредитов	15 164,8968	12 890,16228	2 274,73452	0	0							
		средства местного бюджета	-	-	-	-	-							
		сети электро- снабжения	3,956 МВт	Создание инженерной энергетической инфраструктуры с технологическим присоединением, предусматривающим мероприятия по ПИР и строительство РТП-6/0,4 кВ,3 ТП-6/0,4 кВ,2 КЛ-6 кВ от ПС «Стройиндустрия» до РТП,2 КЛ-6 кВ от РТП-6/0,4 кВ до проектируемых ТП-6/0,4 кВ,2 КЛ-6 кВ расчетного сече- ния от ТП до ТП-1424.	2022 год	2023 год	Инженерная инфраструктура, технологическое присоединение	81 700,0	73 530,0	8 170,0	0	0	министерство строи- тель- ства Примор- ского края	субсидии из краевого бюд- жета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инже- нерно-технического обеспечения в рамках реализации инфраструк- турных проектов Приморского края за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	81 700,0	73 530,0	8 170,0	0	0		
							в том числе за счет инфраструктур- ных бюджетных кредитов	81 700,0	73 530,0	8 170,0	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
		сети те- плоснабжения	7,43 Г кал/ час	Создание инженерной инфраструктуры с технологическим присоединением к сетям теплоснабжения, предусматриваю- щее мероприятия по ПИР и теппере-во- оружение участка тепловой сети от 3115 до центрального теплового пункта (далее -ЦТП) «Медсклады», ул. Метельная; прокладка тепловых сетей от ЦТП «Мед- склады» до точек подключения жилых домов; реконструкция ЦТП «Медскла- ды», ул. Метельная ба с увеличением мощности.	2022 год	2023 год	итого:	108 647,964	87 205,0	21 442,964	0	0	министерство строи- тель- ства Примор- ского края	субсидии из краевого бюд- жета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инже- нерно-технического обеспечения в рамках реализации инфраструк- турных проектов Приморского края за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	108 647,964	87 205,0	21 442,964	0	0		
							в том числе за счет инфраструктур- ных бюджетных кредитов	108 647,964	87 205,0	21 442,964	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
		х	х	х	х	итого:	1 213 515,0	1 169 851,0	43 664,0	0	0	х	бюджетные инвестиции АО «Кор- порация развития Приморского края» на осуществление взноса в уставный капитал его дочернего общества ООО «Управляющая компания Промышленного парка «Большой Камень» на осущест- вление капитальных вложений в целях создания инфраструктуры промышленного парка «Большой Камень»	
						средства краевого бюджета	1 213515,0	1 169 851,0	43 664,0	0	0			
						в том числе за счет инфраструктур- ных бюджетных кредитов	1 213515,0	1 169 851,0	43 664,0	0	0			
						средства местного бюджета	-	-	-	-	-			
		Создание про- изводствен- но-складской инфраструкту- ры, инженер- ных сетей и коммуникаций Промышлен- ного парка "Большой Камень" в Приморском крае	Промыш- ленный парк «Большой Камень». Первая очередь строи- тель- ства. 1 этап строи- тель- ства. Про- изводствен- но-склад- ской комплекс № 2 с АБК (11 133,31 кв.м.), наружные инженерные сети к объ- екту, благоу- стройство	строительство, корректировка проек- тно-сметной документации, включая инженерные изыскания, рабочую документацию с получением положи- тельного заключения государственной экспертизы, в т.ч. в части достоверности определения сметной стоимости	2022	2023	итого:	661 035,17	617 371,17	43 664,0	0	0	министерство строи- тель- ства Примор- ского края	х
							средства краевого бюджета	661 035,17	617 371,17	43 664,0	0	0		
							в том числе за счет инфраструктур- ных бюджетных кредитов	661 035,17	617 371,17	43 664,0	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
		Создание про- изводствен- но-складской инфраструкту- ры, инженер- ных сетей и коммуникаций Промышлен- ного парка "Большой Камень" в Приморском крае	Автомобильная дорога с пешеходными зонами и освещением 1 этап Про- тяженность ориентиро- вочно 2000 метр	строительство, разработка проек- тно-сметной документации, включая выполнение инженерных изысканий, рабочей документации, разработку доку- ментации по планировке территории, с получением положительного заключения государственной экспертизы, в т.ч. в ча- сти достоверности определения сметной стоимости	2022	2023	итого:	164 338,09	164 338,09	0	0	0	министерство строи- тель- ства Примор- ского края	х
							средства краевого бюджета	164 338,09	164 338,09	0	0	0		
							в том числе за счет инфраструктур- ных бюджетных кредитов	164 338,09	164 338,09	0	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
Создание про- изводствен- но-складской инфраструкту- ры, инженер- ных сетей и коммуникаций Промышлен- ного парка "Большой Камень" в Приморском крае	внеплоща- дочные и внутри- площадо- чные сети водопровода и ливневой канализации 1 этап Про- тяженность сетей водо- снабжения 2200 метров (ориенти- ровочно) Технологи- ческое при- соединение Протяжен- ность сетей ливневой канализации 1700 п.м. (ориенти- ровочно)	строительство, разработка проек- тно-сметной документации, включая выполнение инженерных изысканий, рабочей документации разработку доку- ментации по планировке территории, с получением положительного заключения государственной экспертизы, в т.ч. в ча- сти достоверности определения сметной стоимости; технологическое присоеди- нение к сетям инженерно-технического обеспечения	2022	2023	итого:	196 066,77	196 066,77	0	0	0	министерство строи- тель- ства Примор- ского края	х		
					средства краевого бюджета	196 066,77	196 066,77	0	0	0				
					в том числе за счет инфраструктур- ных бюджетных кредитов	196 066,77	196 066,77	0	0	0				
					средства местного бюджета	-	-	-	-	-				
		Создание про- изводствен- но-складской инфраструкту- ры, инженер- ных сетей и коммуникаций Промышлен- ного парка "Большой Камень" в Приморском крае	Внеплоща- дочные и внутрипло- щадочные сети водо- отведения и канализа- ционная насосная станция 1 этап Про- тяженность 2500 метров (ориенти- ровочно) Технологи- ческое присоеди- нение	строительство, разработка проектно- сметной документации, включая выполнение инженерных изысканий, рабочей документации, разработку доку- ментации по планировке территории, с получением положительного заключения государственной экспертизы, в т.ч. в ча- сти достоверности определения сметной стоимости; технологическое присоеди- нение к сетям инженерно-технического обеспечения	2022	2023	итого:	125 901,4	125 901,4	0	0	0	министерство строи- тель- ства Примор- ского края	х
							средства краевого бюджета	125 901,4	125 901,4	0	0	0		

							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	125 901,4	125 901,4	0	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
		Создание производственно-складской инфраструктуры, инженерных сетей и коммуникаций Промышленного парка "Большой Камень" в Приморском крае	Внеплощадочные и внутриплощадочные электрические сети и распределительные пункты 1 этап Протяженность сетей электро-снабжения 1,2 км, класс напряжения 6/0,4кВ (ориентировочно) Технологическое присоединение 4,5 мВт	строительство, разработка проектно-сметной документации, включая выполнение инженерных изысканий, рабочей документации, разработку документации по планировке территории, с получением положительного заключения государственной экспертизы, в т.ч. в части достоверности определения сметной стоимости; технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения	2022	2023	итого:	66 173,57	66 173,57	0	0	0	министерство строительства Приморского края	х
							средства краевого бюджета	66 173,57	66 173,57	0	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	66 173,57	66 173,57	0	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
7.	ЖК «Чистый квартал» (Русская, 57)		х	х	х	х	итого:	312 125,4968	235 157,24126	76 968,25554	0	0	х	х
							средства краевого бюджета	312 125,4968	235 157,24126	76 968,25554	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	312 125,4968	235 157,24126	76 968,25554	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
		сети водоснабжения	1630,8 м3/сутки	Создание инженерной инфраструктуры сетей водоснабжения с технологическим присоединением, предусматривающее выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по водопроводу 2Д=200х18,2 мм от границы земельного участка с кадастровым номером 25:28:050049:5501 до точки присоединения.	2022 год	2023 год	итого:	35 204,1888	29 923,56048	5 280,62832	0	0	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения в рамках реализации инфраструктурных проектов Приморского края за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	35 204,1888	29 923,56048	5 280,62832	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	35 204,1888	29 923,56048	5 280,62832	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
		сети водоотведения	1630,8 м3/сутки	Создание инженерной инфраструктуры сетей водоотведения с технологическим присоединением, предусматривающее выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ двух линии напорной канализации ф180 мм каждая от границы земельного участка с кадастровым 25:28:050049:5501 номером до точки присоединения.	2022 год	2023 год	итого:	50 765,5068	43 150,68078	7 614,82602	0	0	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения в рамках реализации инфраструктурных проектов Приморского края за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	50 765,5068	43 150,68078	7 614,82602	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	50 765,5068	43 150,68078	7 614,82602	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
		сети электро-снабжения	2,1 МВт	Создание инженерной энергетической инфраструктуры с технологическим присоединением, предусматривающим мероприятия по ПИР и строительство ТП-6/0,4кВ, 2КЛ-6 кВ от ПС «Волна» до проектируемой ТП-6/0,4 кВ, 2 КЛ-6 кВ от ТП-1191 до проектируемой ТП-6/0,4 кВ.	2022 год	2023 год	итого:	82 187,0	73 968,0	8 219,0	0	0	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения в рамках реализации инфраструктурных проектов Приморского края за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	82 187,0	73 968,0	8 219,0	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	82 187,0	73 968,0	8 219,0	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
		сети теплоснабжения	5,726 Гкал/ч	Создание инженерной инфраструктуры с технологическим присоединением к сетям теплоснабжения, предусматривающее мероприятия по ПИР и строительство тепловой сети от УТ 6 до УТ1, тепловой сети от УТ1 до УТ7, тепловой сети от УТ7, тепловой сети от УТ7 до тепловой насосной станции (далее -ТНС) проектируемой и от ТНС проектируемой до УТ8, тепловой сети.	2022 год	2023 год	итого:	143 968,8012	88 115,0	55 853,8012	0	0	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения в рамках реализации инфраструктурных проектов Приморского края за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	143 968,8012	88 115,0	55 853,8012	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	143 968,8012	88 115,0	55 853,8012	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
8.	Музейный и театрально-образовательный комплекс в г. Владивосток	х	х	х	х	х	итого:	1 550 259,74132	928 701,0	621 558,74132	0	0	х	х
							средства краевого бюджета	1 548 069,21391	928 701,0	619 368,21391	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	1 548 069,21391	928 701,0	619 368,21391	0	0		
							средства местного бюджета	2 190,52741	0	2 190,52741	0	0		
		сети теплоснабжения	18,838 Гкал/ч	Создание инженерной инфраструктуры с технологическим присоединением к сетям теплоснабжения, предусматривающее мероприятия по ПИР и строительство магистраль-ная тепловая насосной станции в районе УТ-0331, тепловая сеть от УТ-0331/04 до ТНС Ф-23, реконструкция ТНС Ф-23, тепловая сеть от ТНС Ф-23 до УТ-0331/10, тепловая сеть от УТ-0331/10 до УТ (проект.); техперевооружение участков: тепловых сетей УТ1709 -УТ-1714 ул. Стрелочная, тепловых сетей УТ1726А-УТ1728А, Народный проспект, тепловых сетей УТ1716 до ТНС-Жигур, ул. Жигура с заменой коллекторов ТНС-Жигур.	2022 год	2023 год	итого:	1 150017,0	747 511,0	402 506,0	0	0	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения в рамках реализации инфраструктурных проектов Приморского края за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	1 150017,0	747 511,0	402 506,0	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	1 150017,0	747 511,0	402 506,0	0	0		
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
		сети электро-снабжения	11 МВт	Создание инженерной энергетической инфраструктуры с технологическим присоединением, предусматривающим мероприятия по ПИР и строительство 3 РП-6 кВ, необходимое количество КЛ-6 кВ от ПС "Орлиная" до РП-6 кВ №1 и № 2., необходимое количество КЛ-6 кВ от РП -6 кВ № 1 и от РП-6 кВ № 2 до РП-6 кВ № 3	2022 год	2023 год	итого:	181 190,0	181 190,0	0	0	0	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения в рамках реализации инфраструктурных проектов Приморского края за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета
							средства краевого бюджета	181 190,0	181 190,0	0	0	0		

		транспортная инфраструктура	5000 м.	Реконструкция улично-дорожной сети в районе музейного и театрально-образовательного комплекса в г. Владивосток (ул.Аксаковская)	2022 год	2023 год	в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	181 190,0	181 190,0	0	0	0	министерство строительства Приморского края	субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края (Владивостокскому городскому округ) на софинансирование мероприятий по реализации инфраструктурных проектов Приморского края, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета
							средства местного бюджета	-	-	-	-	-		
							итого:	219 052,74132	0	219 052,74132	0	0		
							средства краевого бюджета	216 862,21391	0	216 862,21391	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	216 862,21391	0	216 862,21391	0	0		
9.	Строительство многоквартирных домов в г. Артеме по ул. Совхозная 2 (ЖК "Калейдоскоп")	сети водоотведения	х	х	х	х	средства местного бюджета	2 190,52741	0	2 190,52741	0	0	х	х
							итого:	99 443,30771	76 202,24619	23 241,06152	0	0		
							средства краевого бюджета	99 443,30771	76 202,24619	23 241,06152	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	99 443,30771	76 202,24619	23 241,06152	0	0		
		сети водоотведения	253 м3/сутки	Создание инженерной инфраструктуры сетей водоотведения с технологическим присоединением, предусматривающее модернизацию (перекладку) участков напорного коллектора Д400 мм от КНС № 5 до колодца гасителя от колодца ФК 9 по ул. Орловской до ФК 11 по ул. Бородина; Модернизацию (перекладку) участков напорного коллектора Д=400 мм от КНС № 5 до колодца гасителя от ул. Вокзальная, д. 2 до К 32 Проектирование и строительство участка от перекачивающей КНС в районе ул. Совхозная, 2 до колодца-гасителя в районе КНС № 5, от колодца-гасителя до приемного колодца КНС № 5 (две нити); Строительство перекачивающей канализационной насосной станции, производительностью 15 м3/час в районе ул. Савхозная, 2	2022 год	2023 год	средства местного бюджета	-	-	-	-	-	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения в рамках реализации инфраструктурных проектов Приморского края за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета
							итого:	41 416,2288	35 700,0	5 716,2288	0	0		
							средства краевого бюджета	41 416,2288	35 700,0	5 716,2288	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	41 416,2288	35 700,0	5 716,2288	0	0		
		сети электроснабжения	2 999 кВт	Создание инженерной энергетической инфраструктуры с технологическим присоединением, предусматривающим мероприятия по ПИР и строительство ЛЭП 6 кВ.	2022 год	2023 год	средства местного бюджета	-	-	-	-	-	министерство строительства Приморского края	субсидии из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с технологическим присоединением к сетям инженерно-технического обеспечения в рамках реализации инфраструктурных проектов Приморского края за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета
							итого:	58 027,07891	40 502,24619	17 524,83272	0	0		
							средства краевого бюджета	58 027,07891	40 502,24619	17 524,83272	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	58 027,07891	40 502,24619	17 524,83272	0	0		
10.	Жилая застройка на о.Русский, полуостров Саперный		х	х	х	х	средства местного бюджета	-	-	-	-	-	х	х
							итого:	255 002,065171	0	255 002,065171	0	0		
							средства краевого бюджета	252 452,04452	0	252 452,04452	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	252 452,04452	0	252 452,04452	0	0		
		транспортная инфраструктура	2400 м.	Строительство автомобильной дороги, категория: улицы в жилой застройке; - количество полос движения: 2; -ширина полосы движения: 3,3 м; -ширина тротуара: 2,0 м.	2022 год	2023 год	средства местного бюджета	2550,02065	0	2550,02065	0	0	министерство строительства Приморского края	субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края (Владивостокскому городскому округ) на реализацию инфраструктурных проектов Приморского края, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета
							итого:	255 002,065171	0	255 002,065171	0	0		
							средства краевого бюджета	252 452,04452	0	252 452,04452	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	252 452,04452	0	252 452,04452	0	0		
11.	Жилая застройка в городе Большой Камень, Приморский край	транспортная инфраструктура	х	х	х	х	средства местного бюджета	2550,02065	0	2550,02065	0	0	х	х
							итого:	463 258,47619	208 324,83272	254 933,64347	0	0		
							средства краевого бюджета	463 258,47619	208 324,83272	254 933,64347	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	463 258,47619	208 324,83272	254 933,64347	0	0		
		транспортная инфраструктура	мостовой переход	Реконструкция мостового перехода через р. Петровка на км 69+310 автомобильной дороги Артем - Находка -порт Восточный в Приморском крае	2022 год	2023 год	средства местного бюджета	-	-	-	-	-	министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	оплата государственных контрактов за выполнение работ за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета
							итого:	32733,96011	12190,88706	20543,07305	0	0		
							средства краевого бюджета	32733,96011	12190,88706	20543,07305	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	32733,96011	12190,88706	20543,07305	0	0		
		транспортная инфраструктура	путепровод через железную дорогу	Реконструкция путепровода через железную дорогу на км 19+524 автомобильной дороги Артем - Находка - порт Восточный в Приморском крае	2022 год	2023 год	средства местного бюджета	-	-	-	-	-	министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	оплата государственных контрактов за выполнение работ за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета
							итого:	430524,51608	196133,94566	234390,57042	0	0		
							средства краевого бюджета	430524,51608	196133,94566	234390,57042	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	430524,51608	196133,94566	234390,57042	0	0		
Всего:			х	х	х	х	средства местного бюджета	-	-	-	-	-	х	х
							итого:	9 374 000,54806	4 732 433,0	4 641 567,54806	0	0		
							средства краевого бюджета	9369260,0	4 732 433,0	4 636 827,0	0	0		
							в том числе за счет инфраструктурных бюджетных кредитов	9369260,0	4 732 433,0	4 636 827,0	0	0		

* Допускается переименование объекта с сохранением сути создаваемой инфраструктуры, разделение создаваемого объекта на этапы строительства;
** Допускается отклонение от указанных мощностей; по итогам проведения проектных и изыскательских работ, после получения положительного заключения экспертизы мощности и характеристики объектов подлежат корректировке, сметная стоимость объектов будет определена после получения положительного заключения экспертизы сметной документации;
*** Для создания объекта могут привлекаться иные источники финансирования, отличные от указанных, а также дополнительные суммы финансирования из указанных источников;
**** Указан год доведения средств до получателей, указанных в графе «Механизм реализации мероприятий/вид расходов».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 50-пп

01.02.2023

г. Владивосток

Об автоматизированной информационной системе «Цифровая платформа управления объектами капитального строительства на территории Приморского края»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Создать автоматизированную информационную систему «Цифровая платформа управления объектами капитального строительства на территории Приморского края» (далее – Система).
2. Утвердить прилагаемое Положение об автоматизированной информационной системе «Цифровая платформа управления объектами капитального строительства на территории Приморского края» (далее - Положение о Системе).
3. Определить:
обладателем Системы министерство строительства Приморского края (далее - Обладатель);
оператором Системы краевое государственное казенное учреждение Приморского края «Информационно-технологический центр Приморского края» (далее - Оператор).
4. Обладателю в срок не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения Положения о Системе разработать и утвердить порядок подключения к Системе автоматизированных рабочих мест пользователей и (или) информационных систем участников информационного обмена в соответствии с Положением о Системе.
5. Оператору:
разработать и утвердить организационно-технические условия эксплуатации Системы в соответствии с Положением о Системе в срок не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения Положения о Системе;
вести Систему в эксплуатацию не позднее 1 февраля 2023 года.
6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Приморского края рассмотреть возможность присоединения к Системе.
7. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 01.02.2023 № 50-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
об автоматизированной информационной системе
«Цифровая платформа управления объектами капитального строительства
на территории Приморского края»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и определяет цели, задачи, структуру и порядок функционирования автоматизированной информационной системы «Цифровая платформа управления объектами капитального строительства на территории Приморского края» (далее – Система, АИС ЦПУ ОКС), полномочия обладателя Системы, оператора Системы, а также состав и полномочия участников информационного обмена и пользователей Системы.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

АИС ЦПУ ОКС – автоматизированная информационная система, содержащая сведения о цифровых информационных моделях объектов капитального строительства, финансирование строительства (проектирования, реконструкции, капитального ремонта) которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, в том числе софинансирование строительства (проектирования, реконструкции, капитального ремонта) которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, а также содержащая иные информационные ресурсы, созданная в целях автоматизации и мониторинга мероприятий по реализации проектов по строительству (проектированию, реконструкции, капитальному ремонту) указанных объектов капитального строительства в течение их жизненного цикла;

информационные ресурсы - информация, документы, описательные данные, ведение и обработка которых осуществляется в АИС ЦПУ ОКС;

жизненный цикл объекта капитального строительства – период, в течение которого проводятся инженерные изыскания, проектирование, строительство, эксплуатация, модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, снос здания или сооружения;

обладатель АИС ЦПУ ОКС – министерство строительства Приморского края (далее - обладатель);
оператор АИС ЦПУ ОКС – краевое государственное казенное учреждение «Информационно-технологический центр Приморского края» (далее - оператор);

участники информационного обмена - органы государственной власти Приморского края, государственные органы Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, юридические лица, обладающие правом доступа к АИС ЦПУ ОКС и хранящимся в ней данным и использующие АИС ЦПУ ОКС для обработки информации на основании решения обладателя;

пользователи - уполномоченные лица участников информационного обмена, обладающие правом доступа к АИС ЦПУ ОКС и хранящимся в ней данным.

Иные термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Приморского края.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АИС ЦПУ ОКС

2.1. Целями создания АИС ЦПУ ОКС являются:

внедрение информационных технологий и платформенных решений в строительной отрасли на территории Приморского края;

формирование цифровых информационных моделей объектов капитального строительства, финансирование строительства (проектирования, реконструкции, капитального ремонта) которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, в том числе софинансирование строительства (проектирования, реконструкции, капитального ремонта) которых осуществляется за счет средств федерального бюджета;

формирование единого информационного пространства на территории Приморского края, предназначенного для внедрения технологий электронного взаимодействия участников информационного обмена на всех этапах жизненного цикла объектов капитального строительства и организация этого взаимодействия с использованием технологий информационного моделирования;

эффективное использование информационных технологий при осуществлении деятельности по строительству (проектированию, реконструкции, капитальному ремонту) объектов капитального строительства; повышение информационной открытости деятельности участников информационного обмена при осуществлении деятельности по строительству (проектированию, реконструкции, капитальному ремонту) объектов капитального строительства с использованием информационных технологий интеграции и визуализации данных;

повышение качества и эффективности управления строительными процессами при принятии управленческих решений и контроле их исполнения.

2.2. Для достижения поставленных целей АИС ЦПУ ОКС обеспечивается решение следующих задач: автоматизация деятельности участников информационного обмена в части мониторинга жизненного цикла объектов капитального строительства;

обеспечение комплексного подхода и соблюдения технических требований к информационному моделированию;

обеспечение информационного взаимодействия между участниками информационного обмена в рамках функциональной возможности платформы, включая электронный общий журнал работ;

автоматизация ведения, в том числе сбор, хранение, редактирование, обработка, управление, анализ, распространение и отображение информационных ресурсов в электронной форме, необходимых для достижения целей создания АИС ЦПУ ОКС, а также обмен данными в рамках реализованных интеграций с государственными информационными системами, включая (но не ограничиваясь):

государственную информационную систему «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства»;

государственную информационную систему Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края»;

подсистему «Формирование адресной инвестиционной программы» в государственной информационной системе Приморского края «Управление программными и непрограммными мероприятиями»;

государственную информационную систему Приморского края «Управление проектами в Приморском крае».

III. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К АИС ЦПУ ОКС И УСЛОВИЯ ЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Подключение к АИС ЦПУ ОКС автоматизированных рабочих мест пользователей и (или) информационных систем участников информационного обмена осуществляется оператором на основании решения обладателя в порядке, определяемом обладателем, при условии наличия технической возможности подключения и соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите информации.

3.2. Информационный обмен между участниками информационного обмена реализуется на безвозмездной основе посредством предоставления оператором доступа пользователям к АИС ЦПУ ОКС.

3.3. Для осуществления подключения заинтересованные лица направляют обладателю заявку на подключение к АИС ЦПУ ОКС по форме, установленной обладателем. Заявка подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней, после чего обладатель принимает решение о подключении (отказе в подключении) участника информационного обмена, пользователя к АИС ЦПУ ОКС, о чем уведомляет оператора и заинтересованное лицо, подавшее заявку.

Подключение участника информационного обмена, пользователя к АИС ЦПУ ОКС осуществляется оператором по решению обладателя после выполнения участником информационного обмена организационно-технических условий, установленных оператором, в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного подтверждения их выполнения.

3.4. Учетная запись и пароль доступа к АИС ЦПУ ОКС передается пользователю соответствующего участника информационного обмена конфиденциально.

Запрещается передача учетной записи пользователя и пароля доступа к АИС ЦПУ ОКС третьим лицам.

3.5. Участники информационного обмена, пользователи при работе с АИС ЦПУ ОКС обеспечивают соблюдение условий регламента сбора и предоставления информации АИС ЦПУ ОКС, утверждаемого обладателем.

3.6. Обладатель АИС ЦПУ ОКС принимает решение:

3.6.1. О приостановке доступа участника информационного обмена, пользователя к АИС ЦПУ ОКС в случае нарушения участником информационного обмена, пользователем условий регламента, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Положения;

3.6.2. Об отключении участника информационного обмена, пользователя от АИС ЦПУ ОКС в следующих случаях:

нарушения участником информационного обмена, пользователем положений раздела V настоящего Положения;

повторного нарушения участником информационного обмена, пользователем условий регламента, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.7. В случае принятия обладателем решения о прекращении или приостановке доступа участника информационного обмена, пользователя к АИС ЦПУ ОКС оператор осуществляет отключение (приостановку) доступа участника информационного обмена, пользователя к АИС ЦПУ ОКС в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего решения обладателя.

3.8. В случае выявления оператором нарушений организационно-технических условий со стороны участника информационного обмена либо действий пользователей, направленных на нарушение свойств информационной безопасности АИС ЦПУ ОКС, оператор вправе осуществлять временную приостановку доступа соответствующего участника информационного обмена к АИС ЦПУ ОКС до момента получения от него письменного уведомления об устранении выявленных нарушений.

IV. СТРУКТУРА АИС ЦПУ ОКС

4.1 АИС ЦПУ ОКС доступна пользователям в виде веб-портала «Платформа строительных сервисов Приморского края» и мобильного приложения «Платформа строительных сервисов».

4.2 АИС ЦПУ ОКС состоит из следующих модулей:

Информационная модель;

Классификатор конструктивных элементов;

Классификатор видов работ;

План-график внесения данных;

Аналитическая отчетность;

Фотоматериалы;

иных модулей, созданных по решению обладателя Системы.

Состав и структура модулей АИС ЦПУ ОКС может изменяться и дополняться по решению обладателя в рамках ее развития и модернизации.

V. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ, ОПЕРАТОРА, УЧАСТНИКОВ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ АИС ЦПУ ОКС

5.1. Обладатель:

осуществляет управление АИС ЦПУ ОКС;

осуществляет методичекая поддержка участников информационного обмена по вопросам функционирования АИС ЦПУ ОКС и обработки информационных ресурсов АИС ЦПУ ОКС, включая разработку инструкций и регламентов по работе с АИС ЦПУ ОКС, проведение обучающих семинаров по работе с АИС ЦПУ ОКС;

производит управление АИС ЦПУ ОКС и принимает решения о необходимости модернизации АИС ЦПУ ОКС;

обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации на всех этапах функционирования АИС ЦПУ ОКС;

осуществляет контроль выполнения работ по созданию, развитию, вводу в эксплуатацию и выводу из эксплуатации АИС ЦПУ ОКС;

принимает решение о подключении участников информационного обмена к АИС ЦПУ ОКС;

определяет права доступа участников информационного обмена, пользователей к функциям и информационным ресурсам АИС ЦПУ ОКС;

принимает решение об отключении (приостановке доступа) участников информационного обмена от АИС ЦПУ ОКС;

принимает решение о выводе АИС ЦПУ ОКС из эксплуатации;

осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

5.2. Оператор:

организует консультационную поддержку пользователей;

обеспечивает бесперебойное функционирование, резервное копирование и безопасное хранение резервных копий АИС ЦПУ ОКС;

обеспечивает подключение и (или) предоставление доступа к АИС ЦПУ ОКС, приостановку доступа (отключение) участников информационного обмена от АИС ЦПУ ОКС в соответствии с решением обладателя;

выполняет работы по вводу в эксплуатацию и выводу из эксплуатации АИС ЦПУ ОКС, модернизации и обновлению АИС ЦПУ ОКС по решению обладателя;

соблюдает требования законодательства Российской Федерации о защите информации на всех этапах функционирования АИС ЦПУ ОКС;

осуществляет подключение автоматизированных рабочих мест пользователей и (или) информационных систем участников информационного обмена от АИС ЦПУ ОКС в соответствии с решением обладателя при условии выполнения участниками информационного обмена организационно-технических условий и требований законодательства Российской Федерации о защите информации;

предоставляет пользователям средства авторизации в соответствии с их правами доступа, определенными обладателем.

5.3. Участники информационного обмена:

обеспечивают формирование и ведение информационных моделей в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также руководствуясь при этом методическими материалами, разработанными обладателем АИС ЦПУ ОКС;

обеспечивают полноту, актуальность и достоверность информации, а также своевременность ее предоставления;

соблюдают требования законодательства Российской Федерации об обеспечении безопасности информации, передаваемой с использованием АИС ЦПУ ОКС;

незамедлительно информируют обладателя о сбоях и нарушениях в работе АИС ЦПУ ОКС, которые могут повлечь невозможность использования АИС ЦПУ ОКС, а также о нарушении требований по обеспечению информационной безопасности;

поддерживают работоспособность программных и технических средств информационных систем, взаимодействующих с АИС ЦПУ ОКС;

определяют список пользователей, допущенных к работе в АИС ЦПУ ОКС, поддерживают его актуальность в период работы в АИС ЦПУ ОКС;

незамедлительно информируют обладателя АИС ЦПУ ОКС о вносимых изменениях в списки пользователей, допущенных к работе в АИС ЦПУ ОКС;

обеспечивают соблюдение организационно-технических условий, установленных Оператором, при подключении к АИС ЦПУ ОКС и на протяжении всего периода эксплуатации АИС ЦПУ ОКС;

обеспечивают соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите информации на автоматизированных рабочих местах пользователей.

5.4. Пользователи:

по поручению участников информационного обмена непосредственно формируют и ведут информационные модели в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также руководствуясь при этом методическими материалами, разработанными обладателем АИС ЦПУ ОКС, выполняя требования к полноте, актуальности и достоверности информации, а также своевременности ее представления;

соблюдают требования законодательства Российской Федерации об обеспечении безопасности информации, передаваемой с использованием АИС ЦПУ ОКС;

незамедлительно информируют оператора о сбоях и нарушениях в работе АИС ЦПУ ОКС, которые могут повлечь невозможность использования АИС ЦПУ ОКС, а также о нарушении требований по обеспечению информационной безопасности;

соблюдают требования законодательства Российской Федерации о защите информации на автоматизированных рабочих местах.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/31

30.01.2023 г. Владивосток

Об утверждении примерных положений об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края

В целях приведения приказов министерства труда и социальной политики Приморского края в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
Примерное положение об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края, по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания» согласно, «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам»;
- Примерное положение об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края, по виду экономической деятельности «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки».
2. Установить:
Рекомендуемые размеры окладов работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края, по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- Рекомендуемые размеры окладов работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края, по видам экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- Рекомендуемые размеры окладов работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края, по виду экономической деятельности «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
3. Признать утратившими силу:
приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 22 октября 2019 года № 638 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края»;
- приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 28 октября 2019 года № 656 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 22 октября 2019 года № 638 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края»;
- приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 18 сентября 2020 года № 602 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 22 октября 2019 года № 638 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края»;
- приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 июля 2021 года № 376 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 22 октября 2019 года № 638 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края»;
- приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 октября 2021 года № 544 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 22 октября 2019 года № 638 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края»;
- приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 30 августа 2022 года № 430 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 22 октября 2019 года № 638 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края»;
- приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 декабря 2022 года № 631 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 22 октября 2019 года № 638 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2023 года.

Министр С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕНО
приказом
министерства труда и социальной политики Приморского края
от 30.01.2023 №26пр/31

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УХОДУ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРОЖИВАНИЯ»,
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ
ПРЕСТАРЕЛЫМ И ИНВАЛИДАМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 1.1. Примерное положение об оплате труда работников краевых государственных учреждений Примор-

ского края, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края, по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам» (далее - Положение, учреждение, министерство) разработано в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края».

1.2. Настоящее Положение регулирует:
порядок и условия оплаты труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству;

порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств краевого бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Заработная плата (оплата труда) работников учреждений (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.7. Системы оплаты труда в учреждениях устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и Положением.

1.8. Заработная плата работников государственных учреждений Приморского края ежегодно увеличивается (индексируется) постановлением Правительства Приморского края с учетом индекса потребительских цен, предусмотренного прогнозом социально-экономического развития Приморского края на соответствующий год, путем увеличения окладов.

При увеличении (индексации) окладов работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

- 2.1. Основные условия оплаты труда.
- 2.1.1. Системы оплаты труда работников учреждений включают в себя оклады, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.
- 2.1.2. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:
единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов компенсационных выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержден-ного Администрацией Приморского края;
- перечня видов стимулирующих выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержден-ного Администрацией Приморского края;
- Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; мнения представительного органа работников.
- 2.1.3. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет:
размеры окладов, ставок заработной платы;
- размеры компенсационных и стимулирующих выплат.
- 2.2. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения по квали-фикационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - оклады по ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, не ниже размеров, установленных насто-ящим приказом, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом слож-ности и объема выполняемой работы.
- 2.3. Порядок применения повышающих коэффициентов.
- 2.3.1. К окладам медицинских и педагогических работников учреждений, установленным по ПКГ, приме-няется повышающий коэффициент за квалификационную категорию.
- 2.3.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника по ПКГ на повышающий коэффициент и не образует новый оклад.
- 2.3.3. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работни-ков учреждений в следующих размерах:
для медицинских работников:
по II квалификационной категории - 0,05;
по I квалификационной категории - 0,1;
по высшей квалификационной категории - 0,15;
- для педагогических работников:
по I квалификационной категории - 0,05;
по высшей квалификационной категории - 0,1;
- 2.4. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, квалификационной катего-рии, внутридолжностного категорирования, право на его изменение возникает в следующие сроки:
при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления со-ответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении внутридолжностной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.
- При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегод-ном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.
- 2.5. Порядок и условия установления компенсационных выплат.
- 2.5.1. Компенсационные выплаты работникам учреждений устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат и разъяснениями о порядке установления компенсационных выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденными Правительством Приморского края.
- 2.5.2. Работникам учреждения в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержден-ным постановлением Правительства Приморского края, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:
выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квали-фикации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выпол-нении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
- 2.5.3. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нор-мы трудового права.
- 2.5.4. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) по итогам специальной оценки условий труда.
- Размер повышения оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опас-ными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.
- Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения пред-ставительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по результатам специальной оценки условий труда условия труда на рабочем месте признаны оптимальными или допустимыми, то повышение оплаты труда не производится.

Медицинским работникам, участвующим в оказании психиатрической помощи, устанавливается доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размере 25 процентов оклада.

Доплата устанавливается по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

2.5.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждений устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К заработной плате работников учреждений в соответствии с правовыми актами органов государственной власти бывшего Союза ССР и краевым законодательством начисляются:

районный коэффициент к заработной плате в размере 1,4 за работу в отдельных населенных пунктах, определенных в соответствии с правовыми актами органов государственной власти бывшего Союза ССР; в размере 1,3 - за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, а также в сельских населенных пунктах и рабочих поселках приграничной 30-километровой зоны;

в размере 1,2 - на остальной территории Приморского края;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждый последующий год работы до достижения 50 процентов заработка;

процентная надбавка к заработной плате в полном размере с первого дня работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), если они прожили в указанных местностях не менее пяти лет;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка;

процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 процентов заработка.

2.5.6. Работникам учреждений, место работы которых находится в сельском населенном пункте, устанавливается доплата за работу в указанной местности в размере 25 процентов оклада (ставки заработной платы - для работников учреждений, оплата труда которых рассчитывается, исходя из ставки заработной платы).

2.5.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 ТК РФ, совмещении профессий (должностей) - статьей 151 ТК РФ, сверхурочной работе - статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни - статьей 153 ТК РФ.

Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также специфики работы, связанной с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.5.8. Доплаты при выполнении работы в ночное время устанавливаются в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) рассчитывается от оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на средмесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Для работников учреждений по виду экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания» размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 50 процентов оклада за каждый час работы в ночное время, по виду экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам» - 20 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

2.5.9. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

2.6.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения (для краевых государственных автономных и бюджетных учреждений), с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат и разъяснениями о порядке установления стимулирующих выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденными Правительством Приморского края.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

2.6.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе премия за выполнение особо важных и ответственных работ; выплаты за качество выполняемых работ; премии по итогам работы.

Работникам учреждения по итогам выполнения особо важных и ответственных работ, в том числе по итогам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг, может предоставляться премия за выполнение особо важных и ответственных работ, в том числе по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг.

Размер премии по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг устанавливается руководителем учреждения по результатам оценки качества условий оказания услуг, осуществляемой Общественными экспертными советами по сферам деятельности, на основании данных организации, осуществляющей сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями в сфере социального обслуживания.

2.6.3. Стимулирующие выплаты производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников (для краевых государственных автономных и бюджетных учреждений):

заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно; руководителям структурных подразделений учреждения, специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя; остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения, по представлению руководителей структурных подразделений.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Средства краевого бюджета для формирования фонда оплаты труда работников учреждений определяются для бюджетных и автономных учреждений исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием, необходимых для выполнения государственного задания, и рекомендуемых размеров окладов (ставок заработной платы) по каждой должности, профессии, установленных в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему приказу, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства (без учета работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) для выплаты стимулирующих выплат (без учета средств, поступающих от приносящей доход деятельности) в расчете на год:

стимулирующие выплаты за исключением премии по итогам работы для работников учреждений (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) - в размере 3,6 размеров окладов по ПКГ, установленных приложениями № 1 и № 2 к настоящему приказу, с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, а также для руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера - в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 24 ноября 2016 года № 541-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края»;

премии по итогам работы для работников учреждений (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) – в размере двух размеров окладов по ПКГ, установленных приложениями №1 и №2 к на-

стоящему приказу, с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, а также средства для выплаты премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 24 ноября 2016 года № 541-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края».

3.3. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между стимулирующими выплатами.

3.4. Для работников учреждений, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда, доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников учреждений определяется с учетом рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

IV. ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

4.2. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений, с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

УТВЕРЖДЕНО

приказом

министерства труда и социальной политики Приморского края

от 30.01.2023 №26пр/31

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В ДРУГИЕ ГРУППИРОВКИ»

I. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края, по виду экономической деятельности «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки» (далее - Положение, учреждение, министерство) разработано в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 08.05.2013 № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края».

1.2. Настоящее Положение регулирует:

порядок и условия оплаты труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству;

порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств краевого бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации. 1.3. Заработная плата (оплата труда) работников учреждений (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.7. Системы оплаты труда в учреждениях устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и Положением.

1.8. Размеры окладов работников учреждений, установленные по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом роста потребительских цен на товары и услуги.

При увеличении (индексации) окладов работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.9. Расчетный средмесячный уровень заработной платы работников не должен превышать расчетный средмесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Приморского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Приморского края, министерства.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Системы оплаты труда работников учреждений включают в себя оклады, ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов компенсационных выплат в государственных учреждениях Приморского края;

перечня видов стимулирующих выплат в государственных учреждениях Приморского края;

Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; мнения представительного органа работников.

2.1.3. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет:

размеры окладов, ставок заработной платы;

размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - оклады по ПКГ), утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, не ниже размеров, утвержденных настоящим приказом, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, внутридолжностного категорирования, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении внутридолжностной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат.

2.4.1. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, ставкам

заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат и разъяснениями о порядке установления компенсационных выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденными Правительством Приморского края.

2.4.2. Работникам учреждения в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным постановлением Администрации Приморского края, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.4.3. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.4.4. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) по итогам специальной оценки условий труда.

Размер повышения оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по результатам специальной оценки условий труда условия труда на рабочем месте признаны оптимальными или допустимыми, то повышение оплаты труда не производится.

2.4.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждений выплачиваются в порядке и размере, установленных действующим законодательством.

2.4.6. Работникам учреждений, место работы которых находится в сельском населенном пункте, устанавливается доплата за работу в указанной местности в размере 25 процентов оклада (ставки заработной платы - для работников учреждений, оплата труда которых рассчитывается, исходя из ставки заработной платы).

2.4.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 ТК РФ, совмещении профессий (должностей) - статьей 151 ТК РФ, сверхурочной работе - статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни - статьей 153 ТК РФ.

2.4.8. Доплаты при выполнении работы в ночное время устанавливаются в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) рассчитывается от оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на средмесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

2.4.9. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

2.5.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств и средств, с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат и разъяснениями о порядке установления стимулирующих выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденными Правительством Приморского края.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

2.5.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - выплаты за качество выполняемых работ;
 - премии по итогам работы.
- 2.5.3. Стимулирующие выплаты производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников (для краевого государственного бюджетного учреждения):
- заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;
 - руководителям структурных подразделений учреждения, специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя;
 - остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

III. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. Средства краевого бюджета для формирования фонда оплаты труда работников учреждений определяются:

для казенных учреждений исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием, и размеров окладов по ПКГ (ставок заработной платы) по каждой должности, профессии, установленных приложением № 3 к настоящему приказу, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, а также работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на выплаты стимулирующего характера предусматриваются следующие средства (без учета средств, поступающих от приносящей доход деятельности) в расчете на год:

стимулирующие выплаты за исключением премии по итогам работы для работников учреждений (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) - в размере 3,6 окладов по ПКГ, установленных приложением № 3 к настоящему приказу, с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, а также для руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера - в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 24 ноября 2016 года № 541-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края»;

премии по итогам работы для работников учреждений (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) – в размере двух окладов по ПКГ, установленных приложением № 3 к настоящему приказу, с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате а также средства для выплаты премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 24 ноября 2016 года № 541-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края» .

3.3. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между стимулирующими выплатами.

IV. Оказание материальной помощи работникам учреждения

4.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

4.2. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений, с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Приложение № 1
к приказу
министерства труда и социальной политики Приморского края
от 30.01.2023 № 26пр/31

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ окладов работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края, по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»

Наименование ПКГ	Квалификационные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, рублей
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ			
Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	1 квалификационный уровень	специалист по социальной работе, инструктор-методист по лечебной физкультуре	23530
	2 квалификационный уровень	медицинский психолог, специалист по реабилитации инвалидов	24462
Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг		заведующий отделением	27518
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1 квалификационный уровень	санитарка, санитарка (мойщица), младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка	15279
Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре; медицинский дезинфектор	17877
	2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая, помощник врача-эпидемиолога, лаборант, рентгенолаборант	18595
	3 квалификационный уровень	медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, фармацевт, фельдшер-лаборант	19328
	4 квалификационный уровень	зубной врач, фельдшер, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной	19756
	5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	21895
Врачи и провизоры	2 квалификационный уровень	врачи-специалисты	24462
Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским или фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 квалификационный уровень	заведующий отделением	27518
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ			
Учебно-вспомогательный персонал первого уровня	1 квалификационный уровень	помощник воспитателя	15279
Учебно-вспомогательный персонал второго уровня	1 квалификационный уровень	младший воспитатель, дежурный по режиму	15891
Педагогические работники	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	19328
	2 квалификационный уровень	инструктор методист, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования	20108
	3 квалификационный уровень	воспитатель, педагог-психолог, методист, воспитатель семейной группы	20917
Педагогические работники	4 квалификационный уровень	учитель - дефектолог, учитель - логопед (логопед), учитель, старший воспитатель, руководитель физического воспитания	21101
Руководители структурных подразделений	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно- консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	27518
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ			
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник, дезинфектор, истопник, кастелянша, кладовщик, конюх, лифтер, няня, парикмахер, рабочий по уходу за животными, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	15279
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	15891
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	17877
	2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	19328
	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	20108
	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	20902
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	агент по закупкам, агент по снабжению, делопроизводитель, комендант, секретарь	16532

Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам, техник, техник-программист	17877
	2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством	18595
	3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела	19328
	4 квалификационный уровень	механик	20108
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	аналитик, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер-программист (программист), психолог, специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, экономист, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по труду, юрисконсульт	21758
	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	22613
	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	23530
	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	24462
	5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера	25440
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	начальник отдела материально-технического снабжения	26464
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	28618
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ			
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		культурный организатор, руководитель кружка	17877
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		библиотекарь	21101
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА			
Должности работников сельского хозяйства второго уровня	1 квалификационный уровень	ветеринарный фельдшер	19328
Должности работников сельского хозяйства третьего уровня	1 квалификационный уровень	ветеринарный врач	21758
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ			
Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня	3 квалификационный уровень	системный администратор	22613
ДОЛЖНОСТИ И ПРОФЕССИИ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ			
		помощник повара, младший повар, помощник официанта, машинист (оператор) водогрейных котлов, пастух, сиделка, портной 2,3 разряда	15279
		инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, специалист по административно-хозяйственному обеспечению, заведующий прачечной	18595
		инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту	20108
		специалист по охране труда, специалист по персоналу, специалист по организации и оплате труда, психолог в социальной сфере, специалист по социальной реабилитации, специалист по работе с семьей, специалист по закупкам, специалист административно-хозяйственной деятельности, специалист по административно-хозяйственному обеспечению, специалист по пожарной профилактике, специалист гражданской обороны	21758
		старший специалист по закупкам	23530
		контрактный управляющий, ведущий специалист по закупкам	24462
		начальник административно-хозяйственного подразделения	26464
		заведующий отделением -врач-специалист	27518

Оклад главной медицинской сестры устанавливается на 45-50 процентов ниже оклада руководителя учреждения, определенного в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 24.11.2016 № 541-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края»

Приложение № 2
к приказу
министерства труда и социальной политики Приморского края
от 30.01.2023 № 26пр/31

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ окладов работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края, по видам экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам»

Наименование ПКГ	Квалификационные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, рублей
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ			
Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг		социальный работник	17877
Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	1 квалификационный уровень	специалист по социальной работе, инструктор-методист по лечебной физкультуре	23530
	2 квалификационный уровень	специалист по реабилитации инвалидов, инструктор-методист по лечебной физкультуре	27518
Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг		заведующий отделением	27518
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ			

Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник, дезинфектор, истопник, кастелянша, кладовщик, конюх, лифтер, няня, парикмахер, рабочий по уходу за животными, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	15279
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	17877
	2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	19328
	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	20108
	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	20902
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	агент по закупкам, агент по снабжению, делопроизводитель, комендант, секретарь	20665
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам, техник, техник-программист	22347
	2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством	23244
	3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела	24160
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	аналитик, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер-программист (программист), психолог, специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, экономист, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по труду, юрисконсульт	27198
	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	28267
	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	29413
	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	30578
	5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера	31800
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	начальник отдела материально-технического снабжения	33080
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	35773
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ			
Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня	3 квалификационный уровень	системный администратор	28267
ДОЛЖНОСТИ И ПРОФЕССИИ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ			
		сиделка	15279
		оператор контактного центра	20665
		специалист по охране труда, специалист по персоналу, психолог в социальной сфере, специалист административно-хозяйственной деятельности, специалист гражданской обороны	27184
		ведущий специалист по закупкам	30578
		системный инженер	28267

Приложение № 3
к приказу
министерства труда и социальной политики Приморского края
от 30.01.2023 № 26пр/31

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ окладов работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края, по виду экономической деятельности «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки»

Наименование ПКГ	Квалификационные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, рублей
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	24798
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	27893
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; специалист по защите информации, юрисконсульт	32637
	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	36693
	5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера	38160
	2 квалификационный уровень	Главный специалист по защите информации	41277
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ			
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	Сторож (вахтер)	15279

Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряд, слесарь-сантехник 4 разряда	17877
	4 квалификационный уровень	Водитель автомобиля (выполняющий важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	20902
ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ			
		Инспектор, специалист административно-хозяйственной деятельности, инженер-сметчик	32637
		Старший инспектор	35295
		Ведущий специалист, ведущий инспектор	36693
		Заместитель заведующего сектором	37609
		Заместитель начальника отдела	38963
		Заведующий сектором	37816
		Начальник отдела	39696
		Заместитель начальника отделения	40799
		Начальник отделения	42927

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/38

01.02.2023

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Установление и выплата региональной социальной доплаты к пенсии в Приморском крае»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Установление и выплата региональной социальной доплаты к пенсии в Приморском крае».

2. Отделу организации предоставления социальных выплат семьям с детьми обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 апреля 2020 года № 265 «Об утверждении порядка работы с административными регламентами министерства труда и социальной политики Приморского края, стандартами государственных услуг».

Министр С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН

приказом

министерства труда и социальной политики Приморского края

от 01.02.2023 № 26пр/38

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Установление и выплата региональной социальной доплаты к пенсии в Приморском крае»

I. Общие положения.

1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1. Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Установление и выплата региональной социальной доплаты к пенсии в Приморском крае» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специалистами КГКУ и специалистами отделений и отделов городских округов, муниципальных округов и районов КГКУ (далее - структурное подразделение КГКУ) и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей.

Получателями региональной социальной доплаты к пенсии являются проживающие на территории Приморского края граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, не осуществляющие работу и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (далее - федеральный закон № 167-ФЗ), пенсия (пенсии) которым установлена (установлены) в соответствии с законодательством Российской Федерации и получающие пенсию в Приморском крае, если общая сумма их материального обеспечения, определенная в соответствии с частями 2 и 3 статьи 9.1 Закона Приморского края от 6 июня 2005 года № 255-КЗ «О государственной социальной помощи в Приморском крае», не достигает величины прожиточного минимума пенсионера в Приморском крае, установленной в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее — пенсионеры, получатели).

Полномочиями выступать от имени пенсионеров обладают представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их пенсионерами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством, КГКУ, структурном подразделении КГКУ (далее — уполномоченные представители).

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее — профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Государственная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

При условии назначения гражданину пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации меньше величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в Приморском крае, в отношении которой в будущем у пенсионера может появиться основание для установления региональной социальной доплаты к пенсии, министерство с участием КГКУ, структурных подразделений КГКУ вправе проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его пенсионеру с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – Региональный портал) и уведомлять пенсионера о проведенных мероприятиях.

II. Стандарт предоставления государственной услуги.

4. Наименование государственной услуги.

Установление и выплата региональной социальной доплаты к пенсии в Приморском крае.

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

6. Результат предоставления государственной услуги.

6.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

оформление в письменной форме решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии, уведомления об установлении региональной социальной доплаты к пенсии и направление пенсионеру уведомления об установлении региональной социальной доплаты к пенсии;

оформление в письменной форме решения о пересмотре размера региональной социальной доплаты к пенсии, уведомления о пересмотре размера региональной социальной доплаты к пенсии и направление пенсионеру уведомления о пересмотре размера региональной социальной доплаты к пенсии;

оформление в письменной форме решения о приостановлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии, уведомления о приостановлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии и направление пенсионеру уведомления о приостановлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии;

оформление в письменной форме решения о возобновлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии, уведомления о возобновлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии и направление пенсионеру уведомления о возобновлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии;

оформление в письменной форме решения о прекращении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии, уведомления о прекращении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии и направление пенсионеру уведомления о прекращении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии;

выплата региональной социальной доплаты к пенсии;

6.2. Решение об установлении региональной социальной доплаты к пенсии должно содержать:

а) наименование структурного подразделения КГКУ, принявшего решение;

б) дату вынесения и номер решения;

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина;

д) основание установления региональной социальной доплаты к пенсии с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих установление региональной социальной доплаты к пенсии;

е) размер величины прожиточного минимума пенсионера в Приморском крае на соответствующий год установления региональной социальной доплаты к пенсии;

ж) общая сумма материального обеспечения пенсионера;

з) срок, на который установлена региональная социальная доплата к пенсии;

и) размер региональной социальной доплаты к пенсии;

к) наименование должности уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, подписавшего решение, подпись уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилия.

Уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГКУ является: начальник структурного подразделения КГКУ или заместитель начальника структурного подразделения КГКУ, а в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - заведующий сектора назначения (далее - должностное лицо структурного подразделения КГКУ);

6.3. Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС АСП).

6.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Уведомление об установлении региональной социальной доплаты к пенсии может быть получено:

почтой;

по электронной почте;

через Единый портал или Региональный портал.

7. Сроки предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной социальной помощи составляет 64 рабочих дня со дня поступления в структурное подразделение КГКУ сведений от Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю (далее - ОСФР по Приморскому краю)).

Срок принятия решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии не должен превышать 3 рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ сведений от КГКУ.

Срок направления уведомления об установлении региональной социальной доплаты к пенсии не должен превышать 5 рабочих дней со дня вынесения решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии.

8. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещен на Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-сайты).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для предоставление государственной услуги предоставление заявления и документов не требуется.

Государственная услуга предоставляется в беззаявительном порядке.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

11.1. Основаниями для приостановления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии являются: приостановление выплаты соответствующей пенсии;

выполнение работы и (или) иной деятельности, в период которой пенсионер подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с федеральным законом № 167-ФЗ;

общая сумма материального обеспечения пенсионера, которому установлена региональная социальная доплата к пенсии, достигла величины прожиточного минимума пенсионера в Приморском крае.

11.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на Региональном портале.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется в беззаявительном порядке.

Получение результата при личном приеме гражданина не предусмотрено.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется в беззаявительном порядке.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не предусмотрена.

Регистрация заявления о получении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления в министерство, КГКУ, и структурное подразделение КГКУ.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ, и структурных подразделений КГКУ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций; средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка). Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями). Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения: место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ; адреса Интернет-сайтов; адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ; справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ; извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги; перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации; образец заявления на предоставление государственной услуги; основания для отказа в предоставлении государственной услуги; порядок предоставления государственной услуги; порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также стойки (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

15.3. В случаях если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.4. Положения подпункта 15.2 настоящего пункта в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

- доступность:
 - % (доля) получателей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;
 - % (доля) получателей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги - 100 процентов;
 - % (доля) получателей, для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала - 100 процентов;
 - % (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления сведений, необходимых для предоставления государственной услуги - 100 процентов;

- качество:
 - % (доля) получателей, удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;
 - % (доля) получателей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;
 - % (доля) обоснованных жалоб получателей на решения и (или) действия (бездействия) министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ при предоставлении государственной услуги - 0,1 процента.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ).

Государственная услуга в МФЦ не предоставляется.

17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

С использованием Единого портала, Регионального портала получателю обеспечивается: получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги; получение результата предоставления государственной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ.

17.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

17.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Единый портал;

Региональный портал;

ГИС АСП;

Единая государственная информационная система социального обеспечения (далее — ЕГИССО);

Информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - «Программный комплекс Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации для назначения и выплаты пенсий и иных социальных выплат» (далее — Программный комплекс).

II. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

- установление региональной социальной доплаты к пенсии (вариант 1);
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (вариант 2).

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

19. Описание административной процедуры профилирование получателя.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования получателя. В связи с этим перечень общих признаков, по которым объединяются категории получателей, а также комбинации признаков получателей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, не устанавливаются.

20. Описание варианта 1 предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом 1 включает в себя следующие административные процедуры:

получение от ОСФР по Приморскому краю сведений, необходимых для установления региональной социальной доплаты к пенсии;

формирование информационного блока об установленных пенсионеру суммах денежных выплат;

принятие решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии;

выплата региональной социальной доплаты к пенсии;

пересмотр региональной социальной доплаты к пенсии;

приостановление выплаты региональной социальной доплаты к пенсии;

возобновление выплаты региональной социальной доплаты к пенсии;

прекращение выплаты региональной социальной доплаты к пенсии.

20.1. Описание административной процедуры - получение от ОСФР по Приморскому краю сведений, необходимых для установления региональной социальной доплаты к пенсии.

Основанием для начала административной процедуры является получение структурным подразделением КГКУ от ОСФР по Приморскому краю сведений, необходимых для установления региональной социальной доплаты к пенсии, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 года № 391н «Об утверждении Порядка обмена информацией между ОСФР по Приморскому краю и уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в целях установления социальных доплат к пенсии».

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем: ежемесячно принимает через Программный комплекс файлы обмена, поступившие от ОСФР по Приморскому краю, содержащие сведения: о факте установления пенсионеру пенсии, размер которой ниже величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в Приморском крае; о суммах денежных выплат, установленных пенсионеру, и об изменениях данных денежных выплат; о произведенных изменениях, индексациях, увеличении размеров денежных выплат; о факте выполнения (прекращения) пенсионером работы и (или) иной деятельности, в период которой пенсионер подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с федеральным законом № 167-ФЗ (далее — сведения);

проверяет в ГИС АСП наличие информации о пенсионере;

при отсутствии в ГИС АСП информации о пенсионере вводит информацию о нем из представленных сведений, формирует электронное дело получателя (далее — ЭД);

создает электронную беззаявительную карточку обращения в ГИС АСП.

Общий срок административной процедуры - 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры являются: прием сведений от ОСФР по Приморскому краю, ввод сведений в ГИС АСП, формирование ЭД.

20.2. Описание административной процедуры - формирование информационного блока об установленных пенсионеру суммах денежных выплат (далее - информационный блок).

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в файлах-обмена, поступивших от ОСФР по Приморскому краю, следующих сведений о суммах денежных выплат, необходимых для установления региональной социальной доплаты к пенсии:

пенсий, в том числе суммы полагающейся страховой пенсии по старости с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и накопительной пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», в случае отказа пенсионера от получения указанных пенсий;

срочной пенсионной выплаты;

дополнительного материального (социального) обеспечения;

ежемесячной денежной выплаты (включая стоимость набора социальных услуг).

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем.

Формирование информационного блока включает обмен информацией между: структурным подразделением КГКУ, КГКУ, министерством, ОСФР по Приморскому краю.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, 5 и 15 числа каждого месяца направляет в КГКУ запрос о представлении сведений, предусмотренных абзацами третьим — пятым настоящего пункта (далее - запрос о предоставлении сведений о суммах денежных выплат).

КГКУ в течение одного рабочего дня направляет запрос о представлении сведений о суммах денежных выплат в министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня после получения запроса о представлении сведений о суммах денежных выплат от КГКУ направляет в порядке информационного обмена запрос о представлении сведений о суммах денежных выплат в виде файла - запроса в ОСФР по Приморскому краю.

После получения сведений о суммах денежных выплат от ОСФР по Приморскому краю министерство направляет данные сведения в течение одного рабочего дня с момента их получения в КГКУ.

КГКУ обеспечивает направление в структурное подразделение КГКУ сведений о суммах денежных выплат, поступивших от министерства, в течение одного рабочего дня с момента их получения.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, вносит в ГИС АСП сведения о суммах денежных выплат, поступившие из ОСФР по Приморскому краю.

Общий срок административной процедуры - 30 рабочих дней.

Результатом административной процедуры являются: получение структурным подразделением КГКУ сведений о суммах денежных выплат, ввод сведений о суммах денежных выплат в ГИС АСП, их приобщение к материалам ЭД.

20.3. Описание административной процедуры - принятие решения об установлении региональной социальной выплаты к пенсии.

Основанием для начала административной процедуры является получение сформированного ЭД специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем: разрешает право пенсионера на установление региональной социальной выплаты к пенсии; рассчитывает общую сумму материального обеспечения пенсионера в соответствии с пунктами 3.2. и 3.3 Правил осуществления региональной социальной выплаты к пенсии, утвержденных постановлением Правительства Приморского края от 27 декабря 2021 года № 855-пп;

определяет размер региональной социальной выплаты таким образом, чтобы общая сумма материального обеспечения пенсионера с учетом данной выплаты к пенсии достигла величины прожиточного минимума пенсионера в Приморском крае;

при наличии права пенсионера на установление региональной социальной выплаты к пенсии в автоматизированном режиме производит назначение региональной социальной выплаты к пенсии, готовит проекты решения об установлении региональной социальной выплаты к пенсии и уведомления, передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Решение об установлении региональной социальной выплаты к пенсии выносится структурным подразделением КГКУ не позднее чем через 3 рабочих дня со дня поступления от КГКУ сведений.

Уведомление о принятии решения об установлении региональной социальной выплаты к пенсии направляется пенсионеру в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения, любым способом, позволяющим определить факт и дату направления уведомления.

Уведомление об установлении региональной социальной выплаты к пенсии должно содержать обязанность пенсионера, которому установлена региональная социальная выплата к пенсии, извещать в письменной форме почтовым отправлением структурное подразделение КГКУ о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию, в срок не позднее 3 рабочих дней после поступления на работу и (или) выполнения иной деятельности, в период осуществления которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию.

Решение об установлении региональной социальной выплаты к пенсии и соответствующее уведомление подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления и приобщается в ЭД.

Административное действие - направление уведомления о принятии решения об установлении региональной социальной выплаты к пенсии не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является соответствие получателя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего административного регламента.

Общий срок административной процедуры — 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры являются: принятие решения об установлении региональной социальной выплаты к пенсии и направление уведомления пенсионеру.

20.4. Описание административной процедуры - выплата региональной социальной выплаты к пенсии.

Основанием для начала административной процедуры является поступление ЭД специалисту КГКУ, ответственному за формирование выплатных документов для выплаты региональной социальной выплаты к пенсии.

Специалист КГКУ, ответственный за формирование выплатных документов для выплаты региональной социальной выплаты к пенсии:

- производит подготовку электронной базы данных - реестра получателей к выплате с использованием программно-технического комплекса;
- отражает в ЭД сведения о невыплаченных суммах за прошедший месяц на основании электронных копий платежных поручений о возврате средств, полученных от кредитных организаций, и электронных ведомостей, полученных от почтамтов Управления Федеральной почтовой связи Приморского края акционерного общества «Почта России» (далее - УФПС Приморского края);
- формирует автоматически с использованием программно-технического комплекса документы на выплату региональной социальной выплаты к пенсии в электронном виде в соответствии с договорами, заключенными КГКУ с кредитными организациями, с УФПС Приморского края, подписанные должностным лицом структурного подразделения КГКУ с использованием электронной цифровой подписи и ежемесячно направляет их:
- по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на осуществление денежных выплат;
- по почтамтам УФПС Приморского края - до первого числа месяца, в котором будет осуществляться выплата.

Общий срок административной процедуры - 30 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является:

- выплата региональной социальной выплаты к пенсии через почтамты УФПС Приморского края или зачисление на лицевой счет, открытый пенсионером в кредитной организации.

20.5. Административная процедура - пересмотр размера региональной социальной выплаты к пенсии.

Основаниями для начала административной процедуры является наступление одного из следующих обстоятельств:

- изменение величины прожиточного минимума пенсионера в Приморском крае;
- поступление в файлах-обмена от ОСФР по Приморскому краю сведений об изменении (индексации) размеров денежных выплат, указанных в абзацах третьем-шестом подпункта 20.2 настоящего пункта;
- изменение (индексация, увеличение) размеров иных мер социальной поддержки (помощи), установленных законодательством Приморского края в денежном выражении (за исключением мер социальной поддержки, предоставляемых одновременно);
- изменение денежных эквивалентов мер социальной поддержки и денежных компенсаций, учитываемых при расчете материального обеспечения пенсионера.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем:

- вносит в базу данных структурного подразделения КГКУ сведения о произведенных изменениях (индексациях) размеров сумм денежных выплат, указанных в абзацах третьем- седьмом подпункта 20.2 настоящего пункта;
- производит расчет материального обеспечения пенсионера с учетом новых данных;
- производит расчет размера региональной социальной выплаты к пенсии с учетом нового размера суммы материального обеспечения;
- осуществляет проверку правильности произведенного расчета;
- вносит изменения в базу данных структурного подразделения КГКУ с использованием программно-технического комплекса;
- готовит проекты решения о пересмотре размера региональной социальной выплаты к пенсии и соответствующего уведомления, передает проект их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Решение о пересмотре размера региональной социальной выплаты к пенсии принимается структурным подразделением КГКУ не позднее чем через 3 рабочих дней со дня соответственного изменения величины прожиточного минимума пенсионера в Приморском крае, либо изменения, индексации, увеличения размеров денежных выплат, указанных в абзаце седьмом подпункта 20.2 настоящего пункта, либо изменения денежных эквивалентов мер социальной поддержки по оплате пользования телефоном, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта (городского, пригородного и междугородного), а также денежных компенсаций расходов по оплате указанных услуг, либо поступления в министерство извещения в соответствии с частью 13 статьи 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Уведомление о пересмотре размера региональной социальной выплаты к пенсии направляется пенсионеру в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения, любым способом, позволяющим определить факт и дату направления уведомления.

Решение о пересмотре размера региональной социальной выплаты к пенсии и соответствующее уведомление подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления и приобщается в ЭД.

Административное действие - направление уведомления о пересмотре размера региональной социаль-

ной выплаты к пенсии не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

Общий срок административной процедуры — 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры являются:

- принятие решения о пересмотре размера региональной социальной выплаты к пенсии и направление пенсионеру уведомления.

20.6. Административная процедура - приостановление выплаты региональной социальной выплаты к пенсии.

Основанием для начала административной процедуры является одно из следующих обстоятельств:

- поступление сведений о приостановлении выплаты соответствующей пенсии;
- поступление сведений о выполнении работы и (или) иной деятельности, в период которой пенсионер подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с федеральным законом № 167-ФЗ;
- общая сумма материального обеспечения пенсионера, которому установлена региональная социальная выплата к пенсии, достигла величины прожиточного минимума пенсионера в Приморском крае.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем.

В целях приостановления выплаты региональной социальной выплаты к пенсии специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, использует в том числе сведения, полученные в рамках информационного обмена между министерством и ОСФР по Приморскому краю о приостановлении выплаты соответствующей пенсии; об отсутствии (наличии) выполнения пенсионером работы и (или) иной деятельности, в период которой пенсионер подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с федеральным законом № 167-ФЗ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, при наличии оснований, указанных в настоящем подпункте, готовит проекты решения о приостановлении выплаты региональной социальной выплаты к пенсии и уведомления, передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Решение о приостановлении региональной социальной выплаты к пенсии выносится структурным подразделением КГКУ не позднее чем через три рабочих дня со дня поступления сведений о наступлении одного из оснований, указанных в настоящем подпункте.

Уведомление о принятии решения о приостановлении выплаты региональной социальной выплаты к пенсии направляется пенсионеру в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о приостановлении выплаты региональной социальной выплаты к пенсии, любым способом, позволяющим определить факт и дату направления уведомления.

Решение о приостановлении выплаты региональной социальной выплаты к пенсии и уведомление подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления и приобщается в ЭД.

Административное действие - направление уведомления о принятии решения о приостановлении выплаты региональной социальной выплаты к пенсии не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

Общий срок административной процедуры — 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры являются:

- принятие решения о приостановлении выплаты региональной социальной выплаты к пенсии, направление пенсионеру уведомления.

20.7. Административная процедура - возобновление выплаты региональной социальной выплаты к пенсии.

Основанием для начала административной процедуры является одно из следующих обстоятельств:

- поступление сведений о возобновлении выплаты пенсии, к которой она установлена;
- поступление сведений о прекращении выполнения работы и (или) иной деятельности, в период которой пенсионер подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с федеральным законом № 167-ФЗ;
- общая сумма материального обеспечения пенсионера вновь не достигла величины прожиточного минимума пенсионера в Приморском крае.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем.

В целях возобновления выплаты региональной социальной выплаты к пенсии структурное подразделение КГКУ использует в том числе сведения, полученные в рамках информационного обмена между министерством и ОСФР по Приморскому краю: о возобновлении выплаты пенсии в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; об отсутствии (наличии) выполнения работы и (или) иной деятельности, в период которой пенсионер подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с федеральным законом № 167-ФЗ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, при наличии оснований, указанных в настоящем подпункте, готовит проекты решения о возобновлении региональной социальной выплаты к пенсии и уведомления, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Решение о возобновлении выплаты региональной социальной выплаты к пенсии выносится структурным подразделением КГКУ не позднее чем через три рабочих дня со дня поступления сведений о наступлении одного из оснований, указанных в настоящем подпункте.

Уведомление о принятии решения о возобновлении выплаты региональной социальной выплаты к пенсии направляется пенсионеру в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о возобновлении выплаты региональной социальной выплаты к пенсии любым способом, позволяющим определить факт и дату направления уведомления.

Решение о возобновлении выплаты региональной социальной выплаты к пенсии и уведомление подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления и приобщается в ЭД.

Административное действие - направление уведомления о возобновлении выплаты региональной социальной выплаты к пенсии не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

Общий срок административной процедуры — 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры являются:

- принятие решения о возобновлении выплаты региональной социальной выплаты к пенсии, направление пенсионеру уведомления.

20.8. Административная процедура - прекращение выплаты региональной социальной выплаты к пенсии.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, сведений о прекращении выплаты соответствующей пенсии пенсионеру.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем.

В целях прекращения выплаты региональной социальной выплаты к пенсии структурное подразделение КГКУ использует в том числе сведения, полученные в рамках информационного обмена между министерством и ОСФР по Приморскому краю о прекращении выплаты соответствующей пенсии пенсионеру.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, при наличии оснований, предусмотренных настоящим подпунктом, готовит проекты решения о прекращении выплаты региональной социальной выплаты к пенсии и уведомления, передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Решение о прекращении выплаты региональной социальной выплаты к пенсии выносится структурным подразделением КГКУ не позднее чем через три рабочих дня со дня поступления сведений о прекращении выплаты соответствующей пенсии.

Уведомление о прекращении выплаты региональной социальной выплаты к пенсии направляется пенсионеру в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о прекращении выплаты региональной социальной выплаты к пенсии любым способом, позволяющим определить факт и дату направления уведомления.

Решение о прекращении выплаты региональной социальной выплаты к пенсии и уведомление подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления и приобщается в ЭД.

Административное действие - направление уведомления о прекращении выплаты региональной социальной выплаты к пенсии не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

Общий срок административной процедуры - 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры являются:

- принятие решения о прекращении выплаты региональной социальной выплаты к пенсии, направление пенсионеру уведомления.

20.9. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от получателя. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Описание варианта 2 предоставления государственной услуги. Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом 2 включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок);
- исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, может быть подано уполномоченным представителем от имени заявителя.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ следующими способами:

- лично (представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом структурного подразделения КГКУ делаются копии этих документов);
 - через организацию почтовой связи (направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).
- Способы установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче документов установлены в подпункте 20.1.1 настоящего пункта.

21.1. Описание административной процедура — прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурное подразделение КГКУ.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ. Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за прием документов: регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления; передает специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Общий срок административной процедуры — 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, их передача специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, представленных в письменной форме почтовым отправлением или на личном приеме в структурное подразделение КГКУ отсутствуют.

21.2. Описание административной процедуры - исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, к специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки:

- в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги - осуществляет исправление и (или) замену документа, в котором имеется опечатка (ошибка);
- в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, сформированных в результате предоставления услуги - письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах.

Критерием принятия решения об исправлении, допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурном подразделении КГКУ.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю мотивированного отказа.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

22. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений (далее - текущий контроль) специалистами структурных подразделений КГКУ осуществляется начальником структурного подразделения КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений КГКУ, специалистами КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником структурного подразделения КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля начальник структурного подразделения КГКУ, руководитель КГКУ дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений и контролируют их исполнение.

Текущий контроль за руководителем КГКУ осуществляется министерством.

Текущий контроль за специалистами министерства осуществляется начальником (заместителем начальника) ответственного структурного подразделения министерства.

23. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы КГКУ, утверждаемых приказом руководителя КГКУ, а также приказом министерства.

Внеплановые и плановые проверки КГКУ и структурных подразделений КГКУ осуществляются на основании приказов руководителя КГКУ.

При проведении внеплановой или плановой проверки КГКУ могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления государственной услуги).

Внеплановая проверка также может быть проведена по конкретному обращению гражданина.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

24. Ответственность должностных лиц КГКУ, структурных подразделений КГКУ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица КГКУ, структурных подразделений КГКУ, ответственные за предоставление государственной услуги несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом КГКУ, структурного подразделения КГКУ, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее непредоставление государственной услуги получателю либо предоставление государственной услуги получателю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

25. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих

26. Способы информирования получателей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию о порядке судебного (внесудебного) обжалования получатель (уполномоченный представитель) может получить:

на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ;

на Интернет-сайтах, Едином портале, Региональном портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - Реестр);

в устной форме либо письменной форме, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты, в зависимости от способа обращения в министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ;

по телефону в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ.

27. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба может быть направлена (принята):

- а) по почте;
- б) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе Интернет-сайтов;
- в) с использованием Единого портала, Регионального портала; г) при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) структурного подразделения КГКУ либо специалистов структурного подразделения КГКУ может быть подана в структурное подразделение КГКУ либо в КГКУ, в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ, либо начальнику структурного подразделения КГКУ, а в их отсутствие — лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в министерство в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ либо министру, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в:

министерство в письменной форме на бумажном носителе министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре или лично министру;

электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Интернет-сайтов.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края), при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края, по электронной почте.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих определены постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26 пр/43

02.02.2023

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики».

2. Отделу по обеспечению жильем льготных категорий населения обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 апреля 2020 года № 265 «Об утверждении порядка работы с административными регламентами министерства труда и социальной политики Приморского края, стандартами государственных услуг».

Министр С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной политики
Приморского края
от 02.02.2023 № 26пр/43

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ДЕТЯМ ЛИЦ,
УЧАСТВОВАВШИХ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ
УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ»

1. Общие положения
1. Предмет регулирования административного регламента.
- Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Предоставление денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специалистами КГКУ и специалистами отделений и отделов городских округов, муниципальных округов и районов КГКУ (далее - структурное подразделение КГКУ) и физическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.
2. Круг заявителей.
- 2.1. Право на получение денежной выплаты имеет ребенок ветерана боевых действий, инвалида боевых действий, лица, принимавшего на добровольной основе участие в боевых действиях, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Приморского края на дату смерти (установления инвалидности) указанных лиц и на дату подачи заявления о предоставлении денежной выплаты (далее - заявление), при одновременном соблюдении следующих условий:
- 1) достижение ребенком на дату смерти (установления инвалидности) соответственно инвалида боевых действий, ветерана боевых действий, лица, принимавшего на добровольной основе участие в боевых действиях, возраста 18 лет либо возраста 23 лет в случае обучения ребенка в образовательных организациях по очной форме обучения. В отношении ребенка, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет и имеющего статус инвалида на дату подачи заявления, требование о достижении установленного настоящего пунктом возраста не применяется;
- 2) отсутствие у ребенка в индивидуальной собственности жилого помещения:
- в отношении детей, не достигших возраста 18 лет на дату смерти (установления инвалидности) соответственно инвалида боевых действий, ветерана боевых действий, лица, принимавшего на добровольной основе участие в боевых действиях, - на дату достижения ребенком 18-летнего возраста;
- в отношении детей, достигших возраста 18 лет на дату смерти (установления инвалидности) соответственно инвалида боевых действий, ветерана боевых действий, лица, принимавшего на добровольной основе участие в боевых действиях, - на дату смерти (установления инвалидности) указанных лиц.
- 2.1.1. Подать заявление вправе ребенок:
- 1) не достигший возраста 18 лет на дату смерти (установления инвалидности) соответственно инвалида боевых действий, ветерана боевых действий, лица, принимавшего на добровольной основе участие в боевых действиях, - в течение одного года с даты достижения им возраста 18 лет;
- 2) достигший возраста 18 лет на дату смерти (установления инвалидности) соответственно инвалида боевых действий, ветерана боевых действий, лица, принимавшего на добровольной основе участие в боевых действиях, - в течение одного года с даты смерти (установления инвалидности) указанных лиц.
- 2.2. От имени граждан, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта (далее - заявитель), за предоставлением денежной выплаты могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством, КГКУ и структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно - уполномоченный представитель, МФЦ).
3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.
- Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителя. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, соответствующие профилированию заявителя, не устанавливаются.
- Государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, указанными в пункте 18 настоящего административного регламента, соответствующим его результату, за предоставлением которого обратился заявитель.
- Заявителю предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными подпунктами 6.1, 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента соответственно.
- II. Стандарт предоставления государственной услуги
4. Наименование государственной услуги.
- Предоставление денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее - денежная выплата).
5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.
- Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и структурными подразделениями КГКУ.
- Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется министерством.
- Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами министерства, специалистами структурных подразделений КГКУ.
- Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение).
6. Результат предоставления государственной услуги.
- 6.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:
- а) в случае принятия решения о предоставлении денежной выплаты:
- оформление в письменной форме уведомления о принятом решении о предоставлении денежной выплаты;
- направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о предоставлении денежной выплаты;
- оформление в письменной форме свидетельства, удостоверяющего право заявителя на получение денежной выплаты, в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту (далее - свидетельство);
- направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о выдаче свидетельства;
- выдача заявителю (уполномоченному представителю) свидетельства;
- предоставление денежной выплаты;
- б) в случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты:
- оформление в письменной форме уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием причин отказа;
- направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием причин отказа;
- в) в случае поступления заявления о выдаче дубликата свидетельства (далее соответственно - заявление о выдаче дубликата, дубликат):
- оформление в письменной форме дубликата в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;
- направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о выдаче дубликата;

- выдача заявителю (уполномоченному представителю) дубликата.
- 6.2. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты должно содержать:
- 1) дату вынесения и номер решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты, его место жительства;
- 3) основание предоставления (отказа в предоставлении) денежной выплаты с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление (основания для отказа в предоставлении) денежной выплаты;
- 4) наименование должности уполномоченного должностного лица министерства, подписавшего уведомление о предоставлении денежной выплаты, подпись уполномоченного должностного лица министерства, его инициалы и фамилия.
- Уполномоченным должностным лицом министерства является: министр или заместитель министра (далее - уполномоченное должностное лицо министерства).
- 6.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС АСП).
- 6.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.
- Уведомление о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты может быть получено:
- лично (через уполномоченного представителя) в МФЦ;
- почтой;
- по электронной почте;
- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – Региональный портал).
- Свидетельство (дубликат) может быть получено лично в структурном подразделении КГКУ по месту жительства (пребывания).
7. Срок предоставления государственной услуги.
- Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 88 рабочих дней.
- Денежная выплата предоставляется министерством в порядке очередности в хронологической последовательности исходя из даты регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 14 настоящего административного регламента, в:
- структурном подразделении КГКУ по месту жительства (пребывания), в случае если пакет документов подан почтовым отправлением в письменной форме либо в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала (далее – электронный пакет документов), в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания);
- МФЦ, в случае если пакет документов подан лично в письменной форме в МФЦ.
- Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты не должен превышать 10 рабочих дней с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, но не более 30 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.
- Срок направления (выдачи) уведомления о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты не должен превышать 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
- Срок оформления свидетельства (дубликата) не должен превышать 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты.
- Срок направления свидетельства (дубликата) не должен превышать 3 рабочих дней со дня подписания свидетельства (дубликата) заместителем Председателя Правительства, курирующим вопросы труда и социальной политики (далее - уполномоченное лицо).
- Срок направления уведомления о выдаче свидетельства (дубликата) не должен превышать 3 рабочих дней со дня поступления свидетельства в структурное подразделение КГКУ.
- Свидетельство (дубликат) выдается заявителю (уполномоченному представителю) в день обращения в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) за его получением.
- Срок предоставления денежной выплаты не должен превышать 35 рабочих дней с даты получения министерством всех документов и сведений, необходимых для предоставления денежной выплаты.
8. Правовые основания предоставления государственной услуги.
- Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещен на Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-сайты).
9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.
- 9.1.1. Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанным в пункте 5 настоящего административного регламента, заявитель в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, представляет следующий пакет документов:
- 1) заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через структурное подразделение КГКУ);
- 2) заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);
- 3) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);
- 4) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
- 5) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, содержащее сведения о рождении ребенка, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);
- 6) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение по очной форме обучения (для детей старше 18 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);
- 7) сведения, подтверждающие смерть лица, принимавшего на добровольной основе участие в боевых действиях, ветерана боевых действий, погибших при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.
- 9.1.2. В случае приобретения жилого помещения (жилых помещений) в собственность заявитель, получивший свидетельство, представляет в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) следующие документы:
- 1) свидетельство;
- 2) договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке (далее - договор купли-продажи);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени стороны договора купли-продажи (в случае подписания договора купли-продажи представителем заявителя, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством).
- 9.1.3. В случае участия в долевом строительстве жилого дома заявитель, получивший свидетельство, представляет в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) следующие документы:
- 1) свидетельство;
- 2) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке (далее - договор участия в долевом строительстве);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени стороны договора участия в долевом строительстве (в случае подписания договора участия в долевом строительстве представителем заявителя, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством).
- 9.1.4. В случае направления средств (части средств) денежной выплаты на оплату строительства объек-

та индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, заявитель, получивший свидетельство, представляет в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) следующие документы:

- 1) свидетельство;
- 2) договор строительного подряда объекта индивидуального жилищного строительства (далее - договор строительного подряда);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени стороны договора строительного подряда (в случае подписания договора строительного подряда представителем заявителя, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством);
- 4) документ, подтверждающий право собственности заявителя на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для индивидуального жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;
- 5) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения индивидуального жилищного строительства на земельном участке, выданное уполномоченным на выдачу разрешений на строительство органом, указанным в части 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотренное пунктом 2 части 7 и частью 9 (в случае описания внешнего облика объекта строительства) статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.1.5. В случае порчи или утраты свидетельства заявитель, получивший свидетельство, вправе получить дубликат выданного свидетельства, представив самостоятельно в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, следующие документы:

- 1) заявление о выдаче дубликата (с указанием обстоятельств утраты (порчи) свидетельства) в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через структурное подразделение КГКУ);
- 2) заявление о выдаче дубликата (с указанием обстоятельств утраты (порчи) свидетельства) в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);
- 3) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления о выдаче дубликата заявителем);
- 4) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления о выдаче дубликата уполномоченным представителем).

9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

9.2.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента:

- 1) документы, подтверждающие постоянное проживание заявителя на территории Приморского края;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах заявителя на жилые помещения, находящиеся на территории Российской Федерации, выданная не позднее чем за 10 дней до даты обращения с заявлением:
 - в отношении заявителей, не достигших возраста 18 лет на дату смерти (установления инвалидности) соответственно инвалида боевых действий, ветерана боевых действий, лица, принимавшего на добровольной основе участие в боевых действиях, - на дату достижения заявителем 18-летнего возраста;
 - в отношении заявителей, достигших возраста 18 лет на дату смерти (установления инвалидности) соответственно инвалида боевых действий, ветерана боевых действий, лица, принимавшего на добровольной основе участие в боевых действиях - на дату смерти (установления инвалидности) указанных лиц;
- 3) справка, подтверждающая факт установления инвалидности заявителю, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при обращении заявителя, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет и имеющего статус инвалида на дату подачи заявления);
- 4) справка, подтверждающая факт установления инвалидности инвалиду боевых действий или лицу, принимавшему на добровольной основе участие в боевых действиях, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при обращении ребенка инвалида боевых действий или лица, принимавшего на добровольной основе участие в боевых действиях, ставшего инвалидом I группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);
- 5) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о перемене фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), рождении ребенка (детей), выданные на территории Российской Федерации.

9.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель, получивший свидетельство, вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия включает:

- 9.2.2.1. В случае приобретения жилого помещения в собственность по договору купли-продажи заявитель, получивший свидетельство, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о праве заявителя на приобретенное жилое помещение.
- 9.2.2.2. В случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве заявитель, получивший свидетельство, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве.

9.3. В случае если документы, указанные в подпункте 9.2.1 настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ), федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее - ФГИС ЗАГС), федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ФГИС ЕГРН), единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

В случае если заявителем, получившим свидетельство, не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 9.2.2 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в том числе в электронной форме с использованием ФГИС ЕГРН.

9.4. Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются:

- При обращении заявителя в МФЦ:
- документы, указанные в подподпунктах 3, 4 подпункта 9.1.1 настоящего пункта, предъявляются заявителем для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждающих полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются в день их приема;
 - документы (сведения), указанные в подподпунктах 5 - 7 подпункта 9.1.1 настоящего пункта, представляются в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке;
 - документы (сведения), указанные в подпункте 9.2.1 настоящего пункта, представляются в оригиналах или в копиях;
 - в случае порчи или утраты свидетельства документы, указанные в подподпунктах 3, 4 подпункта 9.1.5 настоящего пункта, предъявляются заявителем, получившим свидетельство, для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении о выдаче дубликата, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются в день их приема.
- При обращении заявителя в структурное подразделение КГКУ почтовым отправлением:
- документы (сведения), указанные в подподпунктах 3 - 5, 7 подпункта 9.1.1 настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке;
 - документ, указанный в подподпункте 6 подпункта 9.1.1 настоящего пункта, представляется в оригинале;
 - документы (сведения), указанные в подпункте 9.2.1 настоящего пункта, могут быть представлены в копиях;

в случае порчи или утраты свидетельства документы, указанные в подподпунктах 3, 4 подпункта 9.1.5 настоящего пункта, представляются заявителем, получившим свидетельство, в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

При обращении заявителя, получившего свидетельство, в структурное подразделение КГКУ лично либо почтовым отправлением:

- документ, указанный в подподпункте 1 подпункта 9.1.2 настоящего пункта, подподпункте 1 подпункта 9.1.3 настоящего пункта, подподпункте 1 подпункта 9.1.4 настоящего пункта представляется в оригинале;
- документы, указанные в подподпунктах 2, 3 подпункта 9.1.2 настоящего пункта, подподпунктах 2, 3 подпункта 9.1.3 настоящего пункта, подподпунктах 2 - 5 подпункта 9.1.4 настоящего пункта представляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке;
- документы (сведения), указанные в подпункте 9.2.2 настоящего пункта, могут быть представлены в оригиналах или в копиях.

Заявитель вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, порядок предоставления которых определен пунктом 21 настоящего административного регламента.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче пакета документов (в случае подачи пакета документов в электронной форме).

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

11.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- подача заявления по истечении сроков, указанных в подподпункте 2.1.1 подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;
 - представление не в полном объеме документов, указанных в подподпункте 9.1.1 подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента;
 - выявление в представленных документах недостоверных сведений;
 - отсутствие права на получение денежной выплаты в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными пунктом 2 настоящего административного регламента.
- 11.3. Основания для отказа в оплате договора (договоров), указанных в подподпункте 2 подпункта 9.1.2 пункта 9, в подподпункте 2 подпункта 9.1.3 пункта 9, в подподпункте 2 подпункта 9.1.4 пункта 9 настоящего административного регламента (далее - договоры):
- приобретаемое (строящееся) жилое помещение находится за пределами территории Приморского края;
 - отсутствие государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение, приобретаемое по договору купли-продажи;
 - отсутствие государственной регистрации договора участия в долевом строительстве;
 - отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок (при заключении договора строительного подряда);

несоответствие параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам, указанным в подпункте «д» пункта 28 постановления Правительства Приморского края от 13 сентября 2022 года № 618-пп «Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» (далее — Постановление № 618-пп) (при заключении договора строительного подряда); несоблюдение требований к жилому помещению, установленных пунктом 23 Постановления № 618-пп.

11.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата.

Основания для отказа в выдаче дубликата действующим законодательством не предусмотрены.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона № 210-ФЗ государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на Едином портале, Региональном портале.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче пакета документов и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Пакет документов, поступивший в структурное подразделение КГКУ почтовым отправлением, или с использованием Единого портала или Регионального портала в форме электронного документа, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ, и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

- Объекты должны быть оборудованы:
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее трех мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

- место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ;
- адреса Интернет-сайтов;
- адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;
- справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;
- образец заявления на предоставление государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

1) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

5) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

7) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

15.3. В случаях если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.4. Положения подпункта 15.2 настоящего пункта в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

 % (доля) заявителей, ожидающих получение государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

 % (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

 % (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги - 100 процентов;

 % (доля) заявителей, для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала - 100 процентов;

 % (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала - 100 процентов;

 % (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

 % (доля) заявителей, имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;

2) качество:

 % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

 % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

 % (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

 % (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего административного регламента.

17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем пакета документов, в форме электронных документов используется простая

электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ.

17.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

17.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Единый портал; Региональный портал; федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА); ГИС АСП; ЕГИССО; ФГИС ЕГР ЗАГС; ФГИС ФРИ; ФГИС ЕГРН.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

предоставление (отказ в предоставлении) денежной выплаты (вариант 1);

выдача дубликата (вариант 2);

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (вариант 3).

19. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителей. В связи с этим перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, не устанавливаются.

20. Описание вариантов предоставления государственной услуги.

20.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, в соответствии с вариантом 1 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование учетного дела (далее - УД) или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты;

оформление в письменной форме свидетельства;

направление заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о выдаче свидетельства;

выдача заявителю (уполномоченному представителю) свидетельства;

предоставление денежной выплаты.

В случае подачи пакета документов через МФЦ государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), указанными пункте 22 настоящего административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 7 настоящего административного регламента.

20.1.1. Описание административной процедуры - прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование УД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, состав которого определен приложениями № 1, № 2 к настоящему административному регламенту, а также прилагаемых к нему документов, указанных в подподпунктах 9.1.1, 9.2.1 подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, либо электронного пакета документов в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель в соответствии с пунктом 7 настоящего административного регламента независимо от его места жительства или места пребывания.

Пакет документов (электронный пакет документов) необходимый для предоставления государственной услуги, может быть подан уполномоченным представителем от имени заявителя.

Способами установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче пакета документов в письменной форме почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ или на личном приеме в МФЦ являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа усиленной квалифицированной подписи или при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

20.1.1.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ, формирование УД.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 22 настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ:

регистрирует поступивший пакет документов в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также ЕГИССО в порядке, установленном подпунктом 20.1.2 настоящего пункта;

при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленного пакета документов, а также вносит сведения, полученные путем межведомственного взаимодействия;

при необходимости осуществляет проверку подлинности представленного заявителем (уполномоченным представителем) пакета документов, полноту и достоверность содержащихся в нем сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также ЕГИССО (далее - проверка);

осуществляет формирование представленных заявления и прилагаемых к нему документов, а также сведений, полученных посредством межведомственных запросов в УД, передает его специалисту министерства, являющемуся ответственным исполнителем.

Общий срок административной процедуры - 15 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование УД и передача его специалисту министерства, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ отсутствуют.

20.1.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, формирование УД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, начальником структурного подразделения КГКУ или заместителем начальника структурного подразделения

КГКУ, в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - заведующим сектора назначения (далее - должностное лицо структурного подразделения КГКУ).

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется соответствующим ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист структурного подразделения КГКУ в течение двух рабочих дней самостоятельно осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный пакет документов, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка усиленной квалифицированной подписи). Проверка усиленной квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3-х дней со дня завершения проведения такой проверки:

специалист структурного подразделения КГКУ готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

должностное лицо структурного подразделения КГКУ подписывает решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

специалист структурного подразделения КГКУ направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале или Региональном портале.

Административное действие - направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подподпункте.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае отсутствия нарушения при проверке действительности усиленной квалифицированной подписи или подлинности простой электронной подписи специалист структурного подразделения КГКУ осуществляет административные действия в соответствии с абзацами пятым – десятым подпункта 20.1.1.1 настоящего пункта и производит обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале до статуса «принято».

Общий срок административной процедуры - 15 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование УД и передача его специалисту министерства, являющемуся ответственным исполнителем, или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, направление (выдача) заявителю соответствующего уведомления .

20.1.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных подподпунктом 9.2.1 подпункта 9.2 пункта 9, подподпунктом 9.2.2 подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, сведения из которых подлежат межведомственному запросу в рамках СМЭВ, ФГИС ЕГР ЗАГС, ФГИС ФРИ, ФРИС ЕГРН (далее - запрос).

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет подготовку и направление в территориальный орган Управления федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, по Приморскому краю (далее - орган УФМС) запроса для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в подподпункте 1 подпункта 9.2.1 пункта 9 настоящего административного регламента, с целью установления права заявителя на получение государственной услуги.

Срок направления органом УФМС результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 5 рабочих дней.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет подготовку и направление в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю (далее - орган Росреестра) запроса для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в подподпункте 2 подпункта 9.2.1 пункта 9 настоящего административного регламента, с целью установления права заявителя на получение государственной услуги.

Срок направления органом Росреестра результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 5 рабочих дней.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, самостоятельно запрашивает из ФГИС ФРИ в электронной форме сведения, содержащихся в документах, указанных в подподпунктах 3, 4 подпункта 9.2.1 пункта 9 настоящего административного регламента, с целью установления права заявителя на получение государственной услуги.

Срок обработки и получения результата каждого запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 15 минут.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет подготовку и направление в территориальный орган записи актов гражданского состояния администрации муниципального образования (далее - орган ЗАГС) запроса для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в подподпункте 5 подпункта 9.2.1 пункта 9 настоящего административного регламента, с целью установления права заявителя на получение государственной услуги.

Срок направления органом ЗАГС результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 5 рабочих дней.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления свидетельства и прилагаемых к нему документов, осуществляет подготовку и направление в орган Росреестра запроса для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в подподпункте 9.2.2 подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, с целью установления права заявителя на получение государственной услуги.

Срок направления органом Росреестра результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 5 рабочих дней.

Результат административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для предоставления заявителю государственной услуги (далее - сведения), их приобщение к материалам УД.

Предоставление административной процедуры осуществляется одновременно с административной процедурой приема заявления и прилагаемых к нему документов, установленной подподпунктом 20.1.1 подпункта 20.1 настоящего пункта, в связи с чем не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

В случае представления заявителем документов, предусмотренных подподпунктом 9.2.1 подпункта 9.2 пункта 9, настоящего административного регламента, по собственной инициативе административная процедура межведомственного взаимодействия не осуществляется.

20.1.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

20.1.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом министерства, являющимся ответственным исполнителем, сформированного УД, включая сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Административная процедура осуществляется специалистом министерства, являющимся ответственным исполнителем, начальником (заместителем начальника) ответственного структурного подразделения министерства, уполномоченным должностным лицом министерства.

Специалист министерства, являющийся ответственным исполнителем, осуществляет следующие действия:

проверяет право заявителя на предоставление денежной выплаты на основании документов, имеющихся в УД;

при наличии права заявителя на предоставление денежной выплаты:

в автоматизированном режиме производит назначение денежной выплаты и готовит проекты решения и уведомления о предоставлении денежной выплаты и передает их на подпись начальнику (заместителю начальника) ответственного структурного подразделения министерства, уполномоченному должностному лицу министерства;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты готовит проекты решения и уведомления об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием причин отказа и передает их на подпись начальнику (заместителю начальника) ответственного структурного подразделения министерства, уполномоченному должностному лицу министерства.

Поступившие проекты решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты и соответствующее уведомление подписываются начальником (заместителем начальника) ответственного структурного подразделения министерства, уполномоченным должностным лицом министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления и приобщаются в УД.

Решение принимается в течение 10 рабочих дней с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в министерство.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются:

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего административного регламента.

Специалист министерства, являющийся ответственным исполнителем, вводит уведомление в форме электронного образа документа в УД не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление направляется специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения министерством в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме по адресу, указанному в заявлении, с использованием Единого портала, Регионального портала либо, в случае обращения в МФЦ, направляется в МФЦ для выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Административное действие - направление уведомления не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подподпункте.

Общий срок административной процедуры — 15 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является принятие решения и направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) соответствующего уведомления.

20.1.5. Описание административной процедуры оформления в письменной форме свидетельства и направление свидетельства в структурное подразделение КГКУ.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении денежной выплаты.

Административная процедура осуществляется специалистами министерства, структурных подразделений КГКУ, являющимися ответственными исполнителями.

Свидетельство выдается в порядке очередности, предусмотренном абзацем третьим пункта 7 настоящего административного регламента.

Специалист министерства, являющийся ответственным исполнителем, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты подготавливает проект свидетельства и направляет его на подпись уполномоченному лицу.

Специалист министерства, являющийся ответственным исполнителем, в течение трех рабочих дней после дня подписания свидетельства направляет свидетельство в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) заявителя.

Общий срок административной процедуры - 20 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является оформление свидетельства в письменной форме и направление свидетельства в структурное подразделение КГКУ.

20.1.6. Описание административной процедуры направления заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о выдаче свидетельства.

Основанием для начала административной процедуры является поступление свидетельства в структурное подразделение КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем:

в течение трех рабочих дней со дня поступления свидетельства из министерства уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о дате и месте его выдачи способом и по адресу, указанным в заявлении. Общий срок административной процедуры - 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является направление заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о выдаче свидетельства.

20.1.7. Описание административной процедуры выдачи заявителю (уполномоченному представителю) свидетельства.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в структурное подразделение КГКУ свидетельства.

Административная процедура осуществляется должностными лицами, ответственными за учет, хранение и выдачу свидетельств в структурном подразделении КГКУ (далее - ответственный исполнитель структурного подразделения КГКУ).

Выдача свидетельства регистрируется ответственным исполнителем структурного подразделения КГКУ в Книге учета выданных свидетельств (дубликатов) (далее - Книга учета).

Ответственный исполнитель структурного подразделения КГКУ в срок до:

27 числа отчетного месяца предоставляет должностному лицу заверенные копии Книги учета;

29 числа отчетного месяца оформляет Акт о списании бланков строгой отчетности «ф. 0504816» на основании заверенных копий Книги учета.

Выдача заявителю (уполномоченному представителю) свидетельства осуществляется в день обращения. Результатом административной процедуры является выдача свидетельства.

Способы предоставления результата государственной услуги аналогичны способам получения результата предоставления государственной услуги, установленным подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления министерством, структурным подразделением КГКУ или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

20.1.8. Описание административной процедуры предоставления денежной выплаты.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем (уполномоченным представителем) пакета документов, указанных в подпункте 9.1.2 пункта 9 либо в подпункте 9.1.3 пункта 9, либо в подпункте 9.1.4 пункта 9, а также в подпункте 9.2.2 пункта 9 настоящего административного регламента.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, специалистом министерства, являющимся ответственным за формирование выплатных документов на предоставление денежной выплаты.

Специалист структурного подразделения КГКУ:

регистрирует, поступивший, пакет документов в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента;

вводит электронные образы документов в ГИС АСП;

направляет в министерство оригиналы документов на бумажном носителе в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации.

Специалист министерства, являющийся ответственным за формирование выплатных документов на предоставление денежной выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня поступления оригиналов документов на бумажном носителе в министерство осуществляет проверку представленного пакета документов на предмет: полноты представленных документов и достоверности содержащихся в них сведений; соблюдения требований к порядку подачи документов, установленных пунктом 29 Постановления № 618-пп;

наличия (отсутствия) подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений; соответствия приобретенного (строящегося) жилого помещения условиям, установленным пунктом 23 Постановления № 618-пп.

В случае выявления нарушения условий и (или) требований, указанных в настоящем подпункте, поступившие в министерство документы в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в настоящем подпункте, но не позднее восьми рабочих дней со дня их поступления в министерство возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) с указанием выявленных нарушений в письменном виде через структурное подразделение КГКУ для их устранения.

В случае наличия оснований для отказа в оплате договоров, установленных подпунктом 11.3 пункта 11 настоящего административного регламента, поступившие в министерство документы в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения проверки, указанной в настоящем подпункте, возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) с указанием причин отказа в письменном виде через структурное подразделение КГКУ.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно представить документы, указанные в настоящем подпункте, после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в оплате договоров.

В случае отсутствия оснований для отказа в оплате договоров, установленных подпунктом 11.3 пункта 11 настоящего административного регламента, он направляется на оплату в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Центр бухгалтерского обслуживания) в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в настоящем подпункте.

В случае приобретения жилого помещения в собственность по договору купли-продажи Центр бухгалтерского обслуживания во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий Центру бухгалтерского обслуживания, заключенного с министерством, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), готовит и представляет в УФК по Приморскому краю распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств денежной выплаты на расчетный счет продавца жилого помещения на основании договора.

Копии платежных поручений и договоры представляются Центром бухгалтерского обслуживания в министерство в течение двух рабочих дней после перечисления средств на счета продавцов жилых помещений.

В случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве либо договору строительного подряда денежная выплата предоставляется заявителю посредством перечисления средств на банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации, с которой министерством заключено соглашение о порядке обслуживания, условиях зачисления денежной выплаты на банковский счет заявителя и ее списания (далее соответственно - соглашение, банковский счет заявителя).

Для перечисления средств на банковский счет заявителя министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения информации от заявителя об открытии банковского счета готовит и направляет в Центр бухгалтерского обслуживания реестр граждан - получателей денежной выплаты.

Центр бухгалтерского обслуживания во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий Центру бухгалтерского обслуживания, заключенного с министерством, и на основании реестра граждан - получателей денежной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, открытый в УФК по Приморскому краю, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление денежной выплаты на банковский счет заявителя.

Денежная выплата считается предоставленной с момента ее перечисления Центром бухгалтерского обслуживания на банковский счет заявителя.

Перечисление денежной выплаты с банковского счета заявителя производится кредитной организацией на основании договора банковского счета, заключенного кредитной организацией с заявителем, и соглашения:

на счет, указанный в договоре участия в долевом строительстве, в котором заявитель является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»; исполнителю (подрядчику) в соответствии с договором строительного подряда.

В течение 10 рабочих дней после дня перечисления денежной выплаты с банковского счета заявителя лицам, указанным в абзацах двадцать четвертом, двадцать пятом настоящего подпункта, заявитель направляет в министерство копию платежного поручения с отметкой о произведенной оплате.

Общий срок административной процедуры - 35 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является перечисление средств денежной выплаты на банковские счета заявителей либо продавцов жилых помещений, открытые в кредитных организациях.

Способы предоставления результата государственной услуги аналогичны способам получения результата предоставления государственной услуги, установленным подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления министерством, структурным подразделением КГКУ или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

20.1.9. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

20.2. Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом 2 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов, внесение заявления о выдаче дубликата в УД;

оформление в письменной форме дубликата и направление дубликата в структурное подразделение КГКУ;

направление уведомления о выдаче дубликата заявителю (уполномоченному представителю);

выдача дубликата заявителю (уполномоченному представителю).

В случае подачи пакета документов через МФЦ государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), указанными пункте 22 настоящего административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 7 настоящего административного регламента.

20.2.1. Описание административной процедуры - прием заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов, внесение заявления о выдаче дубликата в УД.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче дубликата, состав которого определен приложениями № 5, № 6 к настоящему административному регламенту, а также прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 9.1.5 пункта 9 настоящего административного регламента, либо электронного пакета документов в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель в соответствии с пунктом 7 настоящего административного регламента независимо от его места жительства или места пребывания.

Пакет документов (электронный пакет документов) необходимый для предоставления государственной услуги, может быть подан уполномоченным представителем от имени заявителя.

Способами установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче пакета документов в письменной форме почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ или на личном приеме в МФЦ являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа усиленной квалифицированной подписи или при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

20.2.1.1. Прием заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ, внесение заявления о выдаче дубликата в УД.

В случае подачи заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 22 настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ:

регистрирует, поступивший, пакет документов в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

осуществляет формирование представленных заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов в УД, передает его специалисту министерства, являющемуся ответственным исполнителем.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов, внесение заявления о выдаче дубликата в УД и передача его специалисту министерства, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ, отсутствуют.

20.2.1.2. Прием заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, внесение заявления о выдаче дубликата в УД.

В случае подачи заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ или должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ:

осуществляет административные действия, предусмотренные абзацами третьим, четвертым подподпункта 20.1.1.2 подпункта 20.1 настоящего пункта;

регистрирует поступивший, пакет документов в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

осуществляет формирование представленных заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов в УД и передает его специалисту министерства, являющемуся ответственным исполнителем;

производит обновление статуса заявления о выдаче дубликата в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале до статуса «принято».

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов, внесение заявления о выдаче дубликата в УД и передача его специалисту министерства, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, отсутствуют.

20.2.2. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

20.2.3. Описание административной процедуры оформления дубликата и направление дубликата в структурное подразделение КГКУ.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче дубликата в министерство.

Административная процедура осуществляется специалистом министерства, являющимся ответственным исполнителем.

Специалист министерства, являющийся ответственным исполнителем, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата готовит проект дубликата и направляет его на подпись уполномоченному лицу.

Специалист министерства, являющийся ответственным исполнителем, в течение трех рабочих дней после дня подписания дубликата направляет дубликат в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) заявителя.

Общий срок административной процедуры - 20 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является оформление в письменной форме дубликата и направление дубликата в структурное подразделение КГКУ.

20.2.4. Описание административной процедуры направление заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о выдаче дубликата.

Основанием для начала административной процедуры является поступление дубликата в структурное подразделение КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем в течение трех рабочих дней со дня поступления дубликата из министерства уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о дате и месте его выдачи способом и по адресу, указанным в заявлении о выдаче дубликата.

Общий срок административной процедуры - 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является направление заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о выдаче дубликата.

20.2.5. Описание административной процедуры выдачи заявителю (уполномоченному представителю) дубликата.

В случае поступления дубликата в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется ответственным исполнителем структурного подразделения КГКУ.

Ответственный исполнитель структурного подразделения КГКУ осуществляет административные действия, предусмотренные абзацами четвертым-седьмым подпункта 20.1.7 настоящего пункта.

Выдача заявителю (уполномоченному представителю) дубликата осуществляется в день обращения.

Результатом административной процедуры является выдача дубликата.

20.3. Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом 3 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок);

исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, может быть подано уполномоченным представителем от имени заявителя.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ следующими способами:

- лично (представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом структурного подразделения КГКУ делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Способы установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче документов установлены в подпункте 20.1.1 настоящего пункта.

20.3.1. Описание административной процедуры — прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в министерство.

Административная процедура осуществляется специалистом министерства.

Специалист министерства, ответственный за прием документов:

регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления;

передает специалисту министерства, являющемуся ответственным исполнителем, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Общий срок административной процедуры - 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, их передача специалисту министерства, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, представленных в письменной форме почтовым отправлением или на личном приеме в министерство КГКУ отсутствуют.

20.3.2. Описание административной процедуры - исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, к специалисту министерства, являющемуся ответственным исполнителем.

Административная процедура осуществляется специалистом министерства.

Специалист министерства, являющийся ответственным исполнителем, рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки:

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги - осуществляет исправление и (или) замену документа, в котором имеется опечатка (ошибка);

в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, сформированных в результате предоставления услуги - письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах.

Критерием принятия решения об исправлении, допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в министерство.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю мотивированного отказа.

21. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При направлении заявителя (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подподпункте 9.1.1 подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента либо заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов, указанных в подподпункте 9.1.5 подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления (заявления о выдаче дубликата) на Едином портале или Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (заявления о выдаче дубликата) осуществляется автоматически после заполнения заявителем (уполномоченным представителем) каждого из полей электронной формы заявления (заявления о выдаче дубликата). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления (заявления о выдаче дубликата) заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления (заявления о выдаче дубликата).

При формировании заявления (заявления о выдаче дубликата) на Едином портале, Региональном портале заявителю (уполномоченному представителю) обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления (заявления о выдаче дубликата), необходимого для предоставления государственной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления (заявления о выдаче дубликата) значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления (заявления о выдаче дубликата);

в) заполнение полей электронной формы заявления (заявления о выдаче дубликата) до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления (заявления о выдаче дубликата) без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям (заявлениям о выдаче дубликата) в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений (заявлений о выдаче дубликата) - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление (заявления о выдаче дубликата) и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в структурное подразделение КГКУ посредством Единого портала, Регионального портала.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе приложить к заявлению (заявлению о выдаче дубликата) электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на Едином портале, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявлением (заявлением о выдаче дубликата) электронных дубликатов документов представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

22. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

22.1. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультирование) по порядку предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления (заявления о выдаче дубликата) и прилагаемых к нему документов для получения государственной услуги;

составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Запись на прием в структурные подразделения КГКУ для подачи заявления (заявления о выдаче дубликата) с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта министерства не осуществляется.

22.2. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей (уполномоченных представителей) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя).

Результатом административной процедуры является получение заявителем (уполномоченным представителем) информации (консультация) по вопросам предоставления государственной услуги.

22.3. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления (заявления о выдаче дубликата) и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (уполномоченный представитель) предъявляет документы, определенные в подподпункте 9.1.1 подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента либо в подподпункте 9.1.5 подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, в оригинале или нотариально заверенной копии, документы, определенные в подподпункте 9.2.1 подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, в оригинале или копии.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) а предоставлением государственной услуги работник приема МФЦ, принимающий заявление (заявление о выдаче дубликата) и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем (уполномоченным предста-

вителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления (заявления о выдаче дубликата), в случае отсутствия такого у заявителя (уполномоченного представителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении (заявлении о выдаче дубликата), и поставить подпись.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, с указанием формы их представления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и поставить подпись; после этого создает электронные образы подписанного заявления (заявления о выдаче дубликата), представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, в которой они были представлены заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем (уполномоченным представителем).

Заявление (заявление о выдаче дубликата), документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), и расписка после сканирования возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Принятые у заявителя (уполномоченного представителя) заявление (заявление о выдаче дубликата), а также документы и расписка передаются в электронном виде в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи.

22.4. Административная процедура - составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за получением результата государственной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю) и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) ознакомиться с ними.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель (уполномоченный представитель) вправе получить уведомление о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты на бумажном носителе, подтверждающее содержание электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя) за результатами предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является передача заявителю (уполномоченному представителю) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений (далее - текущий контроль) специалистами структурных подразделений КГКУ осуществляется начальником структурного подразделения КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений КГКУ, специалистами КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником структурного подразделения КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля начальник структурного подразделения КГКУ, руководитель КГКУ дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений и контролируют их исполнение.

Текущий контроль за руководителем КГКУ осуществляется министерством.

Текущий контроль за специалистами министерства осуществляется начальником (заместителем начальника) ответственного структурного подразделения министерства.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы КГКУ, утверждаемых приказом руководителя КГКУ, а также приказом министерства.

Внеплановые и плановые проверки КГКУ и структурных подразделений КГКУ осуществляются на основании приказов руководителя КГКУ.

При проведении внеплановой или плановой проверки КГКУ могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления государственной услуги).

Внеплановая проверка также может быть проведена по конкретному обращению гражданина.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

25. Ответственность должностных лиц КГКУ, структурных подразделений КГКУ, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица КГКУ, структурных подразделений КГКУ, ответственные за предоставление государственной услуги, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом КГКУ, структурного подразделения КГКУ, специалистом КГКУ, специали-стом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее непредоставление государственной услуги зая-вителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

26. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу. По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государ-ственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и-действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

27. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования. Информацию о порядке судебного (внесудебного) обжалования заявитель (уполномоченный представитель) может получить:

на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ;

на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале, Региональном портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) При-морского края» (далее - Реестр);

в устной форме либо письменной форме, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты, в зависимости от способа обращения в министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ, МФЦ;

по телефону в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ.

28. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба может быть направлена (принята):

- а) по почте;
- б) через МФЦ;
- в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе: Интернет-сайтов;
- сайта МФЦ (в случае если предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);
- г) с использованием Единого портала, Регионального портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);
- д) при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) структурного подразделения КГКУ либо специалистов струк-турного подразделения КГКУ может быть подана в структурное подразделение КГКУ либо в КГКУ, в письмен-ной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ, либо начальнику структурного подразделения КГКУ, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в министерство в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ либо министру, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов мини-стерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в: министерство в письменной форме на бумажном носителе министру, а в его отсутствие - лицу, его замеща-ющему, по почте по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре или лично министру;

электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Интернет-сайтов. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра или лица, его замещающего, подается в выше-стоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края), при личном приеме зая-вителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края, по электронной почте.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифро-вого развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, КГКУ, струк-турного подразделения КГКУ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ определены постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предостав-ления государственных услуг».

Приложение № 1 к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территориях Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики», утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 02.02.2023 № 26пр/43

Форма

Начальнику отделения (отдела) по

краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»

от

зарегистрированного (ой) по адресу:

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

место рождения

дата рождения

адрес для корреспонденции

контактный телефон:

электронный адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края

Прошу в соответствии с Законом Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной под-держке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» предоставить денежную выплату на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края.

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию заявителя:

№п/п	Наименование документа	Количество листов

_____ 20 ____ г.
(дата) (Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, уполномоченного представителя) (подпись)

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договора-ми и соглашениями (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта персональных данных, а также для предоставле-ния меры социальной поддержки;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную госу-дарственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место житель-ства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удо-стоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера ли-цевых счетов в банке, пол; номер телефона; социальный статус, сведения об актах гражданского состояния, сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, сведения о правах на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости, сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (жилые помещения), информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности), сведения, подтверждающие правовые основания пользования жилым помещением.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоя-щее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Согласен(-а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим Порядком пре-доставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее - социальная выплата), утверж-денным постановлением Правительства Приморского края.

Подтверждаю, что с порядком и условиями предоставления денежной выплаты ознакомлен(а). Информацию о рассмотрении заявления прошу сообщить (нужное отметить галочкой):

- ☐ письменно по указанному адресу для корреспонденции
- ☐ на адрес электронной почты;
- ☐ по телефону.

Я, _____, (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) предупрежден(а), что в случае представления документов с заведомо недостоверными сведениями, со-крытия сведений, влияющих на право получения денежной выплаты, а также излишне выплаченной суммы на приобретение или строительство жилого помещения вследствие ошибки, допущенной министерством, возврат в бюджет необоснованно полученной денежной выплаты производится мной добровольно, а в слу-чае отказа от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ 20 ____ г.
(дата) (Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, уполномоченного представителя) (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность
№ _____, выдан _____,
(вид документа) (кем и когда)
проживающий(ая) _____,
(почтовый адрес)
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

(серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
_____ 20 ____ г.
(дата) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (подпись уполномоченного представителя)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я (далее — Субъект), _____, (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя) документ, удостоверяющий личность _____, (вид документа, серия, номер) _____, выдан _____, (кем и когда) _____, проживающий(ая) _____, (почтовый адрес)

даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - Министер-ство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13 и краевому госу-дарственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совме-стную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключитель-но в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удосто-веряющего личность; реквизиты документа, подтверждающего полномочия.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без ис-пользования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, пред-усмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договора-ми и соглашениями в целях обеспечения прав и интересов Субъекта, а также в целях соблюдения требова-

ний законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»); в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания Субъектом персональных данных в течение срока полномочий Субъекта, но не позднее срока окончания предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

(серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

_____ 20 __ г.
(дата)

_____ фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)
уполномоченного представителя

_____ (подпись
уполномоченного
представителя)

Приложение № 2
к административному регламенту
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной
услуги «Предоставление денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения
на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции
на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики»,
утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края
от 02.02.2023 № 26пр/43

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____
_____ краевого государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от _____
_____ зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
_____ место рождения _____
_____ дата рождения _____
_____ адрес для корреспонденции _____
_____ контактный телефон: _____
_____ электронный адрес: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении денежной выплаты на приобретение или строительство жилого
помещения на территории Приморского края**

Прошу в соответствии с Законом Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» предоставить денежную выплату на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края.

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта персональных данных, а также для предоставления меры социальной поддержки;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол; номер телефона; социальный статус, сведения об актах гражданского состояния, сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, сведения о правах на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости, сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (жилые помещения), информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности), сведения, подтверждающие правовые основания пользования жилым помещением.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Согласен(-а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим Порядком предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее - социальная выплата), утвержденным постановлением Правительства Приморского края.

Подтверждаю, что с порядком и условиями предоставления денежной выплаты ознакомлен(а). Информацию о рассмотрении заявления прошу сообщить (нужное отметить галочкой):

☐ письменно по указанному адресу для корреспонденции

☐ на адрес электронной почты;

☐ по телефону.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
предупрежден(а), что в случае представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения денежной выплаты, а также излишне выплаченной суммы на приобретение или строительство жилого помещения вследствие ошибки, допущенной министерством, возврат в бюджет необоснованно полученной денежной выплаты производится мной добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ 20 __ г.
(дата)

_____ фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)
уполномоченного представителя

_____ (подпись
уполномоченного
представителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
№ _____, выдан _____,
(вид документа) (кем и когда)
проживающий(ая) _____,
(почтовый адрес)
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

(серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

_____ 20 __ г.
(дата)

_____ фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)
уполномоченного представителя

_____ (подпись
уполномоченного
представителя)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных лиц**

Я (далее — Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя)

документ, удостоверяющий личность _____,
(вид документа, серия, номер)

выдан _____ (кем и когда)

проживающий(ая) _____ (почтовый адрес)

даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13 и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, подтверждающего полномочия.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях обеспечения прав и интересов Субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания Субъектом персональных данных в течение срока полномочий Субъекта, но не позднее срока окончания предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

(серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

_____ 20 __ г.
(дата)

_____ фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)
уполномоченного представителя

_____ (подпись
уполномоченного
представителя)

Приложение № 3
к административному регламенту
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной
услуги «Предоставление денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения
на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции
на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики»,
утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края
от 02.02.2023 № 26пр/43

Форма

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО,
удостоверяющее право на получение денежной выплаты на приобретение
или строительство жилого помещения на территории Приморского края**

Номер свидетельства _____ Дата подписания _____

Настоящее свидетельство выдано _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
о том, что он (она) в соответствии с Законом Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» имеет право на получение денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.
Сведения о получателе денежной выплаты:
1. Паспортные данные: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

2. Адрес места жительства (пребывания): _____

(район (город), улица, номер дома, квартиры)
3. Размер денежной выплаты: _____

(цифрами и прописью)

Заместитель Председателя
Правительства Приморского края _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., последнее при наличии)

М.П. _____

Приложение № 4
к административному регламенту
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной
услуги «Предоставление денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения
на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции
на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики»,
утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края
от 02.02.2023 № 26пр/43

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО, дубликат
удостоверяющее право на получение денежной выплаты на приобретение
или строительство жилого помещения на территории Приморского края**

Номер свидетельства _____ Дата подписания _____

Настоящее свидетельство выдано _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
о том, что он (она) в соответствии с Законом Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О со-
циальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на
территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» имеет право
на получение денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

Сведения о получателе денежной выплаты:
1. Паспортные данные: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
2. Адрес места жительства (пребывания): _____

(район (город), улица, номер дома, квартиры)
3. Размер денежной выплаты: _____

(цифрами и прописью)

Заместитель Председателя
Правительства Приморского края _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., последнее при наличии)

М.П. _____

Приложение № 5
к административному регламенту
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной
услуги «Предоставление денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения
на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции
на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики»,
утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края
от 02.02.2023 № 26пр/43

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

место рождения _____

дата рождения _____

адрес для корреспонденции _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата свидетельства удостоверяющего право на получение денежной
выплаты на приобретение или строительство жилого помещения
на территории Приморского края**

Прошу выдать дубликат свидетельства, удостоверяющего право на получение денежной выплаты на при-
обретение (строительство) жилого помещения на территории Приморского края в соответствии с Законом
Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц,
участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республи-
ки и Луганской Народной Республики» (далее - свидетельство), по причине: утраты / порчи свидетельства
(нужное подчеркнуть).

Указать обстоятельства утраты/ порчи свидетельства _____

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№п/п	Наименование документа	Количество листов

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию заявителя:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Информацию о рассмотрении заявления прошу сообщить (нужное отметить галочкой):

☐ письменно по указанному адресу для корреспонденции;

☐ на адрес электронной почты;

☐ по телефону.

_____ 20__ г.

(дата) (Ф.И.О. (последнее при наличии)) (подпись)

заявителя, уполномоченного представителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

№ _____, выдан _____,

(вид документа) (кем и когда)

проживающий(ая) _____,

(почтовый адрес)

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

(серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

_____ 20__ г.

(дата) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) (подпись)

уполномоченного представителя уполномоченного представителя)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я (далее — Субъект), _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) уполномоченного представителя) _____

документ, удостоверяющий личность _____,

(вид документа, серия, номер)

выдан _____,

(кем и когда)

проживающий(ая) _____,

(почтовый адрес)

даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - Министер-
ство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13 и краевому госу-
дарственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее
- Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на со-
вместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключитель-
но в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в
сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку: фамилия,
имя, отчество; пол; дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удосто-
веряющего личность; реквизиты документа, подтверждающего полномочия.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без ис-
пользования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, пред-
усмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных», в том числе на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными догово-
рами и соглашениями в целях обеспечения прав и интересов Субъекта, а также в целях соблюдения требова-
ний законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты насе-
ления (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);
в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий
государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную госу-
дарственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении
государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27
июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания Субъектом персональных данных
в течение срока полномочий Субъекта, но не позднее срока окончания предоставления меры социальной
поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи
письменного заявления.

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

(серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

_____ 20__ г.

(дата) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) (подпись)

уполномоченного представителя уполномоченного представителя)

Приложение № 6
к административному регламенту
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной
услуги «Предоставление денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения
на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции
на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики»,
утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края
от 02.02.2023 № 26пр/43

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

место рождения _____

дата рождения _____

адрес для корреспонденции _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата свидетельства удостоверяющего право на получение денежной
выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории
Приморского края**

Прошу выдать дубликат свидетельства, удостоверяющего право на получение денежной выплаты на при-
обретение (строительство) жилого помещения на территории Приморского края в соответствии с Законом
Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц,
участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республи-
ки и Луганской Народной Республики» (далее — свидетельство), по причине: утраты / порчи свидетельства
(нужное подчеркнуть).

Указать обстоятельства утраты/ порчи свидетельства _____

Информацию о рассмотрении заявления прошу сообщить (нужное отметить галочкой):

☐ письменно по указанному адресу для корреспонденции;

☐ на адрес электронной почты;

☐ по телефону.

_____ 20__ г.

(дата) (Ф.И.О. (последнее при наличии)) (подпись)

заявителя, уполномоченного представителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность
№ _____, выдан _____,
(вид документа) (кем и когда)
проживающий(ая) _____,
(почтовый адрес)
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

(серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
____ 20 ____ г.
(дата) _____
фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)
уполномоченного представителя
(подпись
уполномоченного
представителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее — Субъект),

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя)
документ, удостоверяющий личность

(вид документа, серия, номер)
выдан _____,
(кем и когда)
проживающий(ая) _____,
(почтовый адрес)

даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13 и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, подтверждающего полномочия.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях обеспечения прав и интересов Субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»); в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания Субъектом персональных данных в течение срока полномочий Субъекта, но не позднее срока окончания предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____
(серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
____ 20 ____ г.
(дата) _____
фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)
уполномоченного представителя
(подпись
уполномоченного
представителя)

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 64

01 февраля 2023 г. г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения «Электростанция городская», 1909 г.

Руководствуясь Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Электростанция городская», 1909 г., регистрационный номер 251711295220005, кадастровый номер 25:34:016902:1779, расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, Уссурийск, ул. Октябрьская, 28.

2. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа (С.В. Ковалева):

а) в течение трех дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение пяти дней со дня официального опубликования настоящего приказа собственнику и (либо) законному владельцу объекта культурного наследия;

в) в течение семи дней со дня его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 01.02.2023 №64

**ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ
объекта культурного наследия регионального значения «Электростанция городская»,
1909 г.**

1. Местоположение и градоформирующая роль памятника в композиции исторической застройки
- местоположение в планировочной структуре исторической части г. Уссурийска, на северо- востоке квартала, образованного улицами Октябрьская, Советская, Фрунзе, Горького;
- главный исторический объем расположен вдоль улицы Октябрьская, являясь архитектурным акцентом квартала.
2. Объемно-пространственная композиция и пространственно-планировочная структура здания:
Двухэтажный объем, сформированный из прямоугольных в плане объемов, развивающихся вглубь квартала, под скатными кровлями.



- 1-главный исторический объем; 2-исторический объем в осях север-юг;
3-исторический объем с поздними поновлениями;
4-исторический объем в осях запад-восток;



Конструктивная система здания
Конструктивная схема здания – бескаркасная, с несущими кирпичными стенами.
- тип фундаментов здания (ленточные);
- местоположение продольных и поперечных несущих стен и тип материала их изготовления (кирпичная кладка на известково-песчаном растворе);
- тип перекрытий: своды Монье, плоские;
- крыша: скатная, покрытие металлическое с фальцевым соединением;
- профилированный венчающий карниз по периметру всех объемов (высотная отметка, форма).
4. Композиция и архитектурно-художественное решение (детализровка) фасадов
Архитектурно-стилистическое решение здания, его декоративное оформление решено в «кирпичном стиле» в сочетании с применением архитектурных решений стиля модерн и крепостного зодчества. Архитектурная детализровка выполнена выпусками кирпича.

Главный исторический объем



Композиционное решение главного фасада сформировано членением плоскости фасада ризалитами в форме крепостной башни с крыльцами-балконами, ритмом оконных проемов, бокового и дворового фасадов - ритмом оконных проемов.
Элементы архитектурно-художественного оформления:

- ризалиты в форме крепостной башни с крыльцом-балконом, эркерной частью 2 этажа с балконным полуциркульным дверным проемом, аттиком с завершением в виде зубцов;
- крыльца-балконы полуциркульного очертания в мотивах крепостного зодчества, в уровне цоколя огорожены столбами и обвязаны металлом художественной ковки, в уровне 2 этажа ограждение из столбов и металла;
- композиция аттиков с завершением комбинацией малых и больших зубцов с щелевидными бойницами в мотивах крепостного зодчества;
- широкие оконных проемов лучкового очертания в нишах 1-го этажа;
- двойные узкие полуциркульные проемы 2-го этажа в кирпичных наличниках в мотивах аркатуры с сережкой по центру;
- оконные проемы в тимпане восточного крыльца со скошенной (криволинейной) верхней фрамугой;
- входная группа лучкового очертания в тимпане западного крыльца;
- мелкая пластика, представленная консолями, сухариками, поребриком, бровками;
- висячие лопатки;
- цоколь с обломом «полочка»;
- подоконные профилированные полочки;
- профилированный венчающий карниз по периметру с консолями в мотивах дентикул;
- оконные проемы лучкового очертания с клинчатыми перемычками бокового и дворового фасадов.

Исторический объем в осях север-юг



Композиционное решение главного фасада сформировано членением плоскости по горизонтали на три части лопатками, остальных фасадов - ритмом оконных проемов.

Элементы архитектурно-художественного оформления:

- приземистые лучкового очертания оконные проемы в первом уровне с замковыми камнями по центру перемычки, разделенные обрезом цоколя;
- оконные проемы лучкового очертания во втором уровне заключенные в прямоугольно-лучковую композицию наличников с консолями и поребриком;
- оконные проемы лучкового очертания с клинчатыми перемычками остальных фасадов;
- профилированный венчающий карниз по периметру с консолями в мотивах дентикул.

Декоративно-художественное оформление интерьеров:

- ограждение лестницы межэтажной из кованого металла с деревянными профилированными перилами.

Изменение предмета охраны может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия.

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 5/1

01 февраля 2023 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 14 декабря 2022 года № 72/2 «Об установлении платы за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» при наличии технической возможности подключения на 2023 год»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 01 февраля 2023 года № 5 агентство по тарифам Приморского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление агентства по тарифам Приморского края от 14 декабря 2022 года № 72/2 «Об установлении платы за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» при наличии технической возможности подключения на 2023 год» (далее – постановление), дополнив приложением № 2 «Плата за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории с. Лазо Лазовского муниципального округа при наличии технической возможности подключения на 2023 год» к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Внести в изменения в пункт 1 постановления, изложив в следующей редакции: «Установить плату за

подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории Приморского края при наличии технической возможности подключения на 2023 год согласно приложениям к настоящему постановлению».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосензова

Приложение
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 01 февраля 2023 года № 5/1

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 14 декабря 2022 года № 72/2

Плата за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории с. Лазо Лазовского муниципального округа при наличии технической возможности подключения на 2023 год

№ п/п	Наименование	Значение, тыс. руб./Гкал/ч без НДС
1	2	3
Плата за подключение объектов заявителей в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки, в том числе:		
1.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	30,641
2.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки, в том числе:	
2.1.	Подземная прокладка, в том числе:	
2.1.1.	Бесканальная прокладка	
2.1.1.1.	до 250 мм	46 560,883

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосензова

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 5/2

01 февраля 2023 года

г. Владивосток

Об установлении размера экономически обоснованных расходов на выполнение мероприятий по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования физических лиц (за исключением выполнения мероприятий в границах земельных участков, на которых располагаются домовладения этих физических лиц), намеревающихся использовать газ для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности, осуществляемых без взимания с них средств, на территории Приморского края для АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» за 4 квартал 2022 года

Руководствуясь Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 01 февраля 2023 года № 5 агентство по тарифам Приморского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить размер экономически обоснованных расходов на выполнение мероприятий по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования физических лиц (за исключением выполнения мероприятий в границах земельных участков, на которых располагаются домовладения этих физических лиц), намеревающихся использовать газ для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности, осуществляемых без взимания с них средств при условии, что в населенном пункте, в котором располагается домовладение заявителя, проложены газораспределительные сети, по которым осуществляется транспортировка газа, а также при наличии у таких лиц документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право на домовладение и земельный участок, на котором расположено это домовладение, не покрытых финансовыми средствами, получаемыми АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» в результате введения специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» и установления тарифа на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, а также получаемыми АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» от иных источников финансирования за 4 квартал 2022 года в сумме 41 176,56 руб. (без НДС).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосензова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47-пп

01.02.2023

г. Владивосток

Об утверждении границ охранной зоны газораспределительной сети и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки на территории Спасского муниципального района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые границы охранной зоны объекта газификации «Газопровод межпоселковый к г. Славинка Спасского района Приморского края».

2. Установить, что на земельные участки, входящие в границы охранной зоны газораспределительной сети, утверждённые настоящим постановлением, распространяются ограничения (обременения), предусмотренные пунктами 14, 15, 16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Приморского края
от 01.02.2023 № 47-пп

ГРАНИЦЫ ОХРАННОЙ ЗОНЫ
объекта «Газопровод межпоселковый к г. Славинка Спасского района
Приморского края»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее – объект))

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
Охранная зона объекта «Газопровод межпоселковый к г. Славинка Спасского района
Приморского края»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано)

№ п/п	Содержание	Номера листов
1	2	3
	Сведения об объекте	2
	Сведения о местоположении границ объекта	3
	Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта	58
	План границ	59

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Российская Федерация, Приморский край, р-н Спасский
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р ± ΔР)	12590±39 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Согласно п.14 Постановления Правительства РФ № 878 от 20 ноября 2000г: «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» в пределах границ охранной зоны запрещается: а) строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения; б) сносить и реконструировать мосты, коллекторы, автомобильные и железные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатационными организациями; в) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушений; г) перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей; д) устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химически активных веществ; е) огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей; ж) разводить огонь и размещать источники огня; з) рыть погреб, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра; и) открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, станций катодной и дренажной защиты, люки подземных колодцев, включать или отключать электроснабжение средств связи, освещения и систем телемеханики; к) набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них; л) самовольно подключаться к газораспределительным сетям.

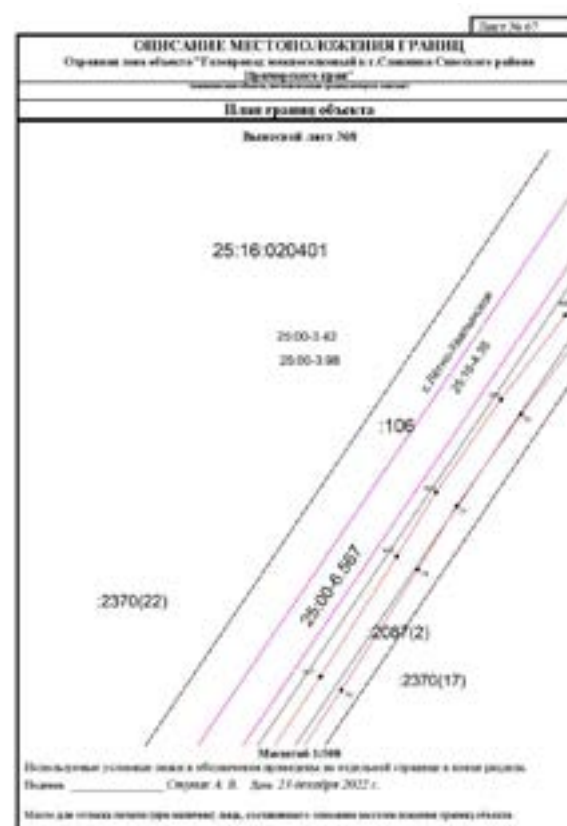
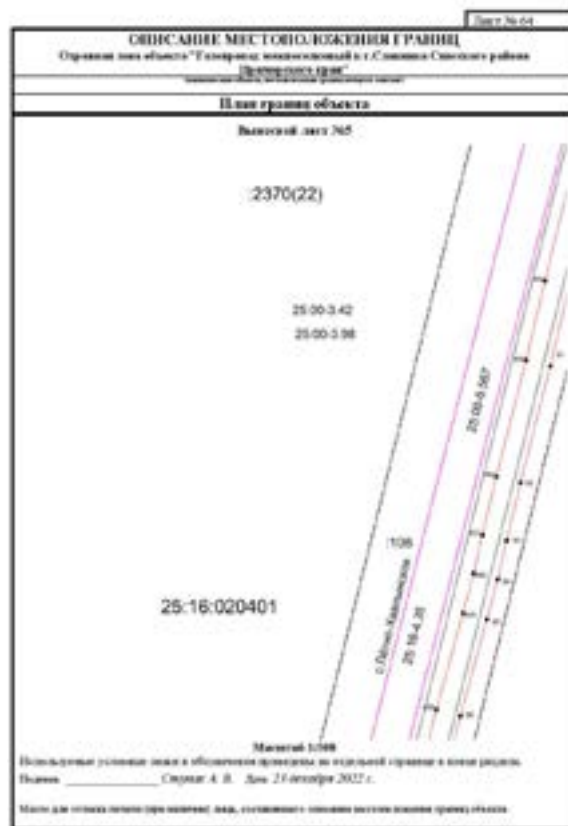
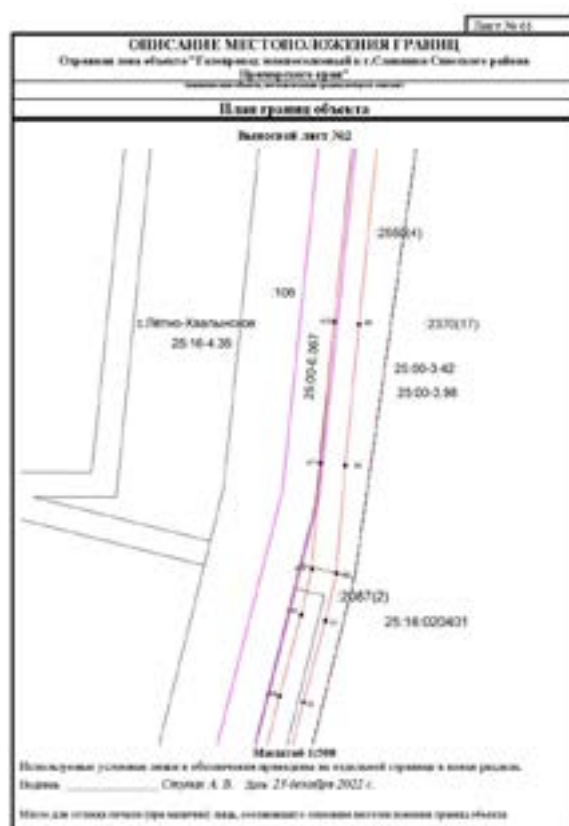
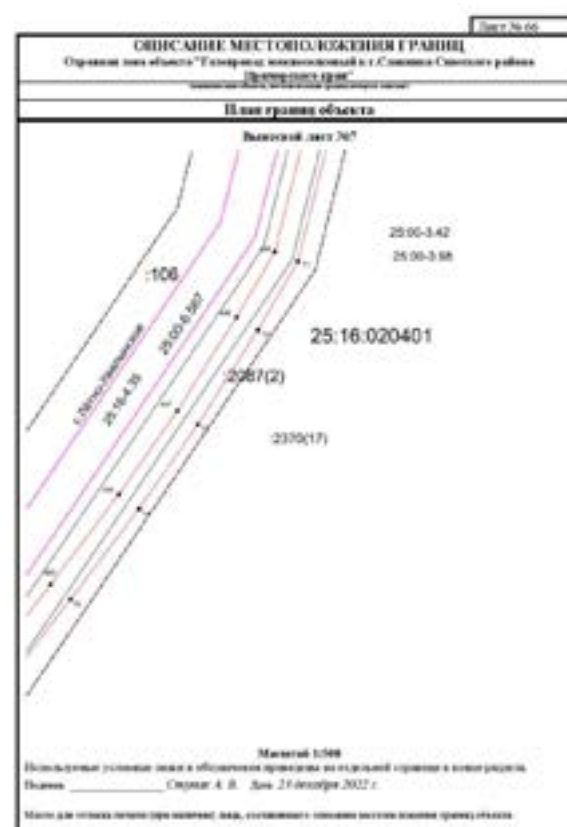
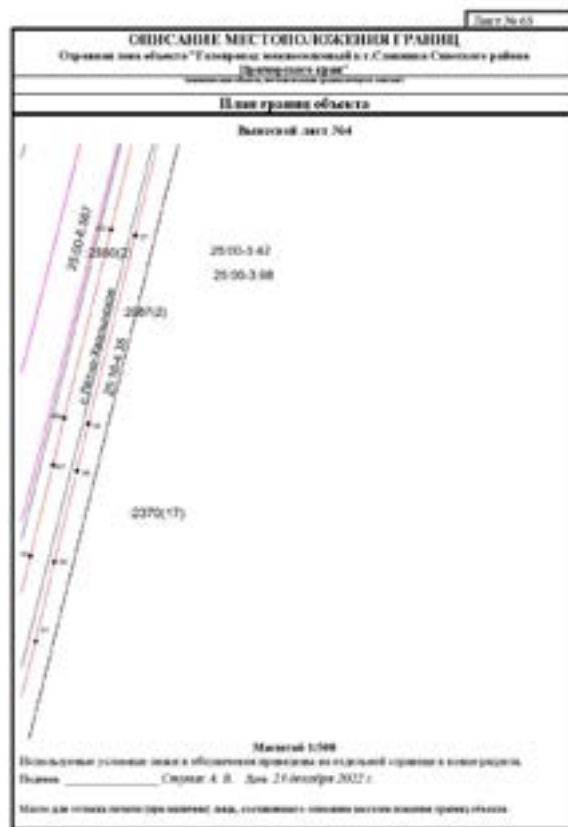
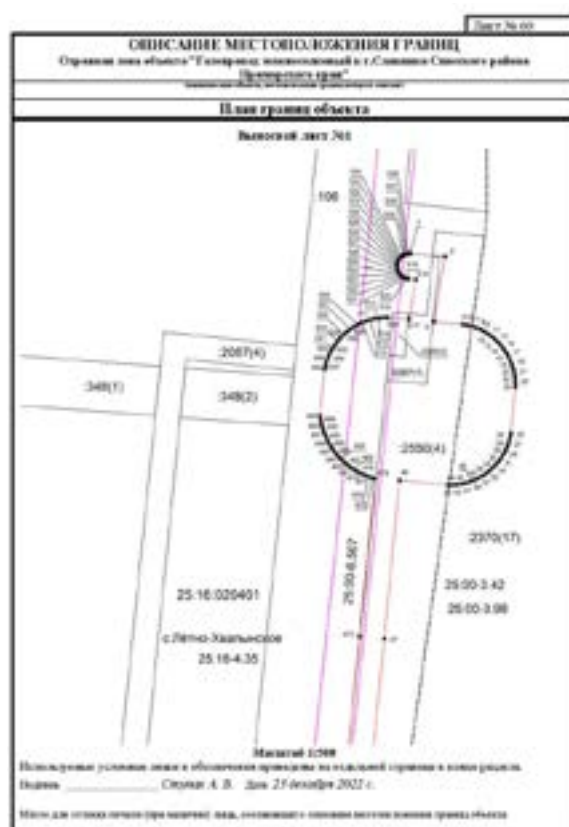
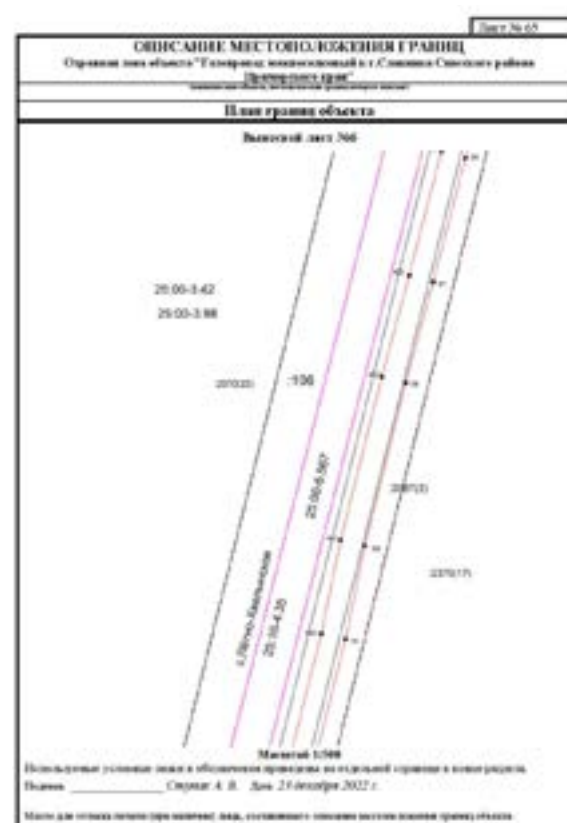
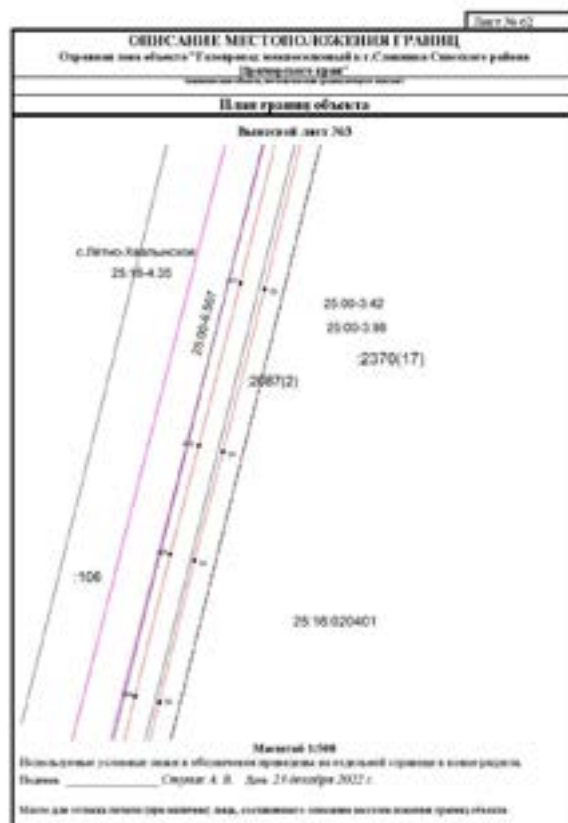
1. Система координат МСК-25, зона 2
2. Сведения о характерных точках границ объекта

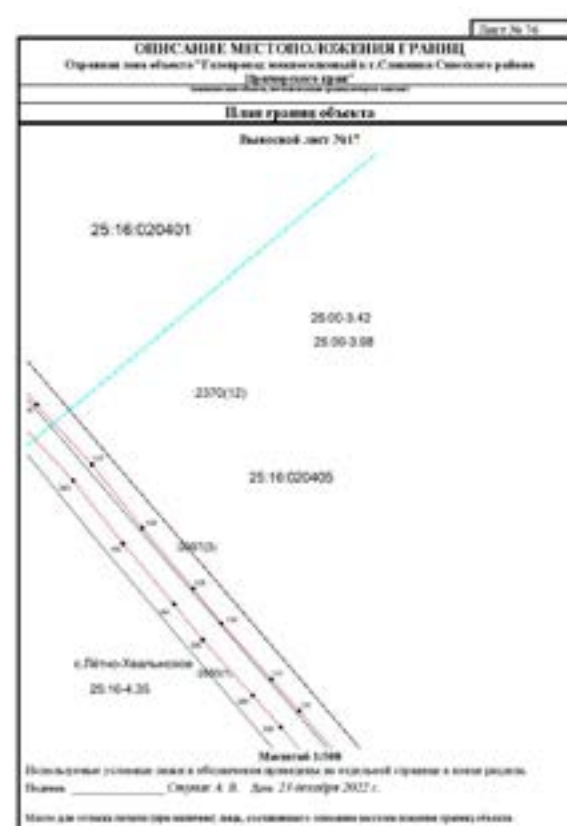
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _p), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	524040,83	2234808,30	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
2	524040,37	2234813,91	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
3	524029,93	2234812,09	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
4	524029,50	2234816,77	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
5	524029,36	2234817,47	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
6	524029,19	2234818,17	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
7	524028,97	2234818,85	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
8	524028,70	2234819,51	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
9	524028,37	2234820,15	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
10	524028,00	2234820,77	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
11	524027,58	2234821,36	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
12	524027,13	2234821,92	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
13	524026,63	2234822,44	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
14	524026,10	2234822,92	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
15	524025,53	2234823,37	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
16	524024,93	2234823,77	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
17	524024,30	2234824,12	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
18	524023,65	2234824,43	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
19	524022,98	2234824,69	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
20	524022,30	2234824,91	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—

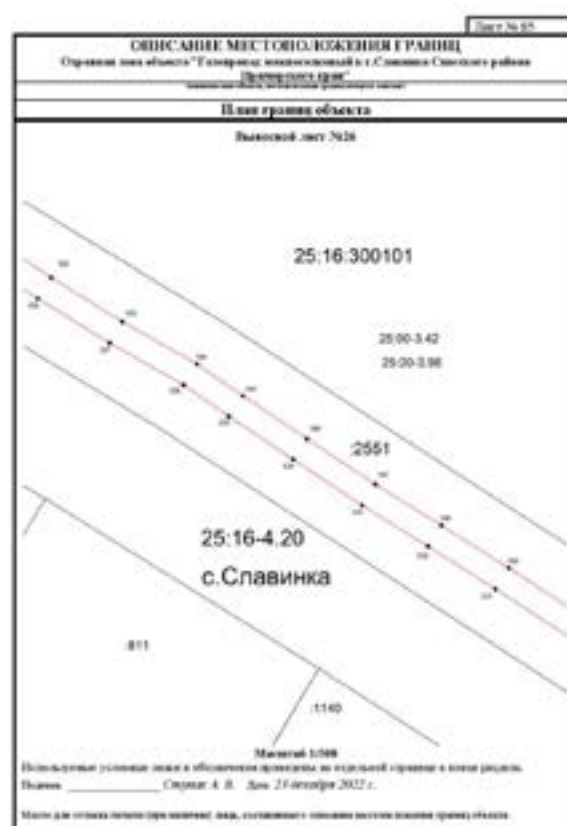
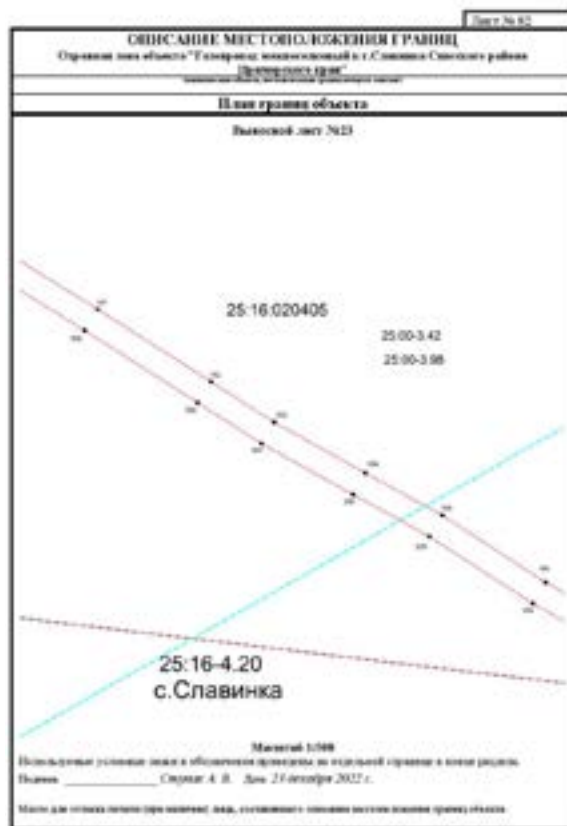
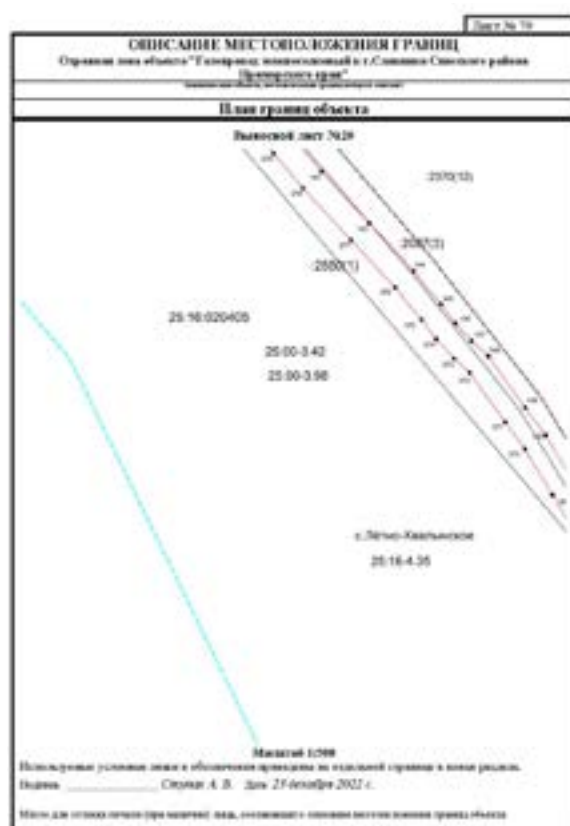
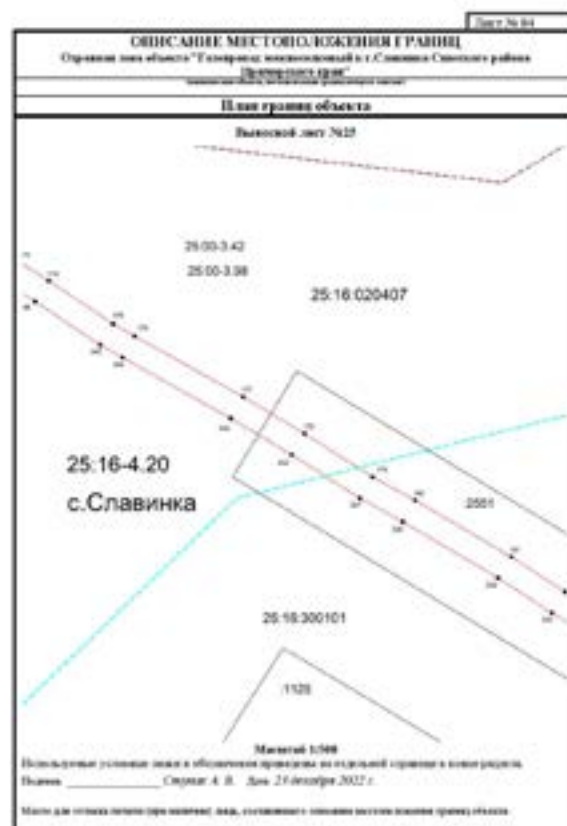
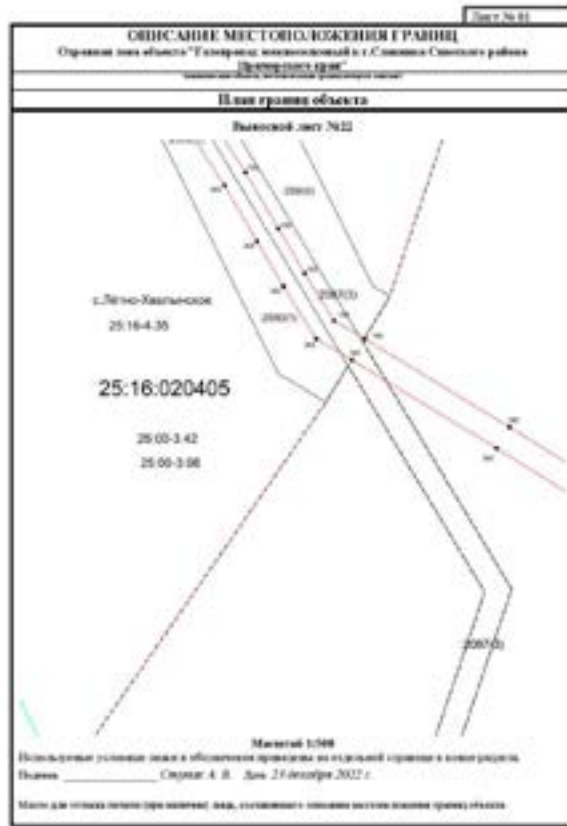
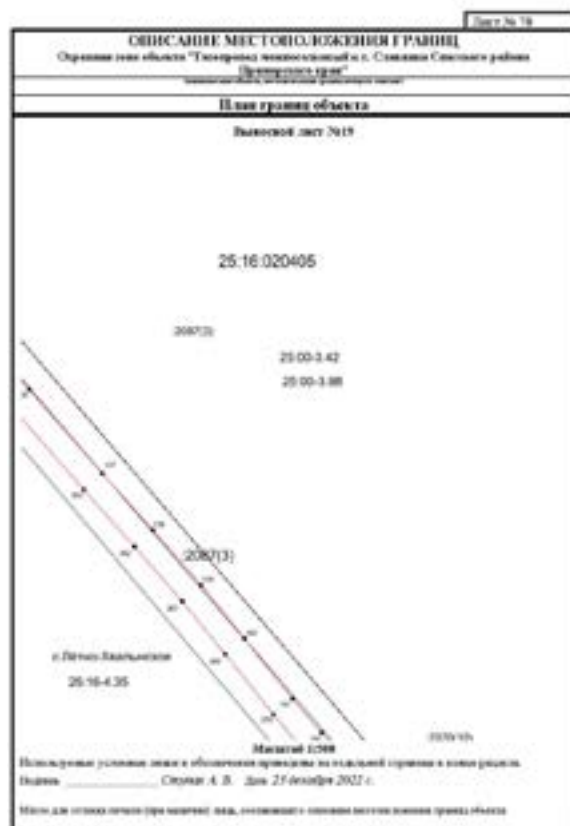
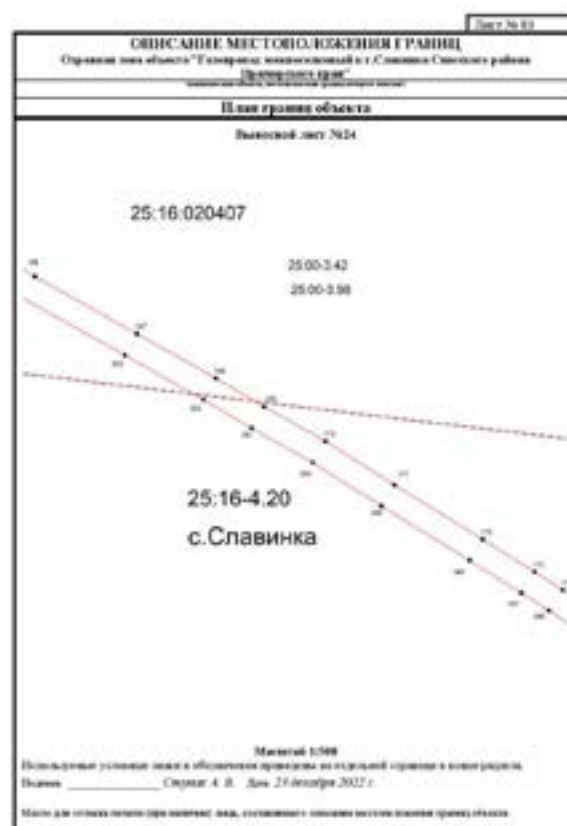
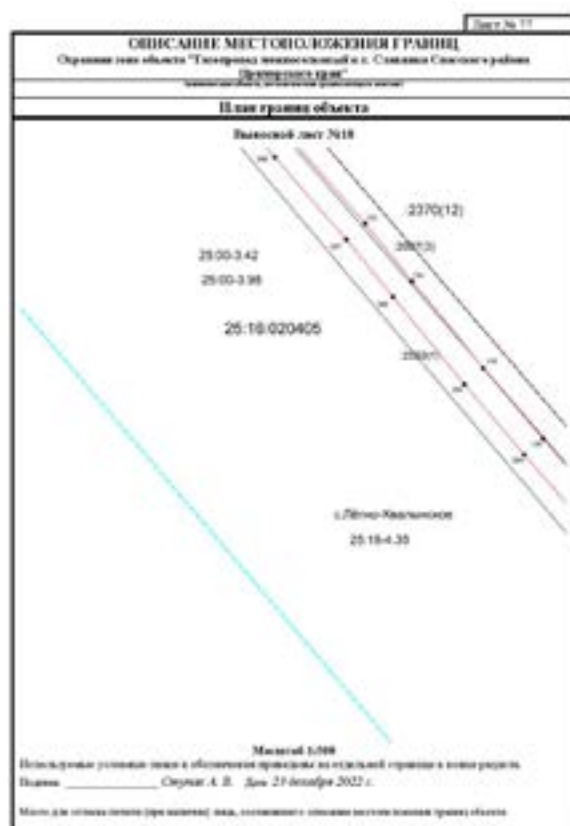
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _p), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
21	524021,60	2234825,06	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
22	524020,89	2234825,16	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
23	524020,17	2234825,21	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
24	524019,45	2234825,23	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
25	524011,87	2234824,52	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
26	524011,19	2234824,37	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
27	524010,50	2234824,19	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
28	524009,83	2234823,95	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
29	524009,18	2234823,66	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
30	524008,54	2234823,33	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
31	524007,94	2234822,94	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
32	524007,36	2234822,52	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
33	524006,81	2234822,06	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
34	524006,30	2234821,56	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
35	524005,82	2234821,02	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
36	524005,39	2234820,45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
37	524005,00	2234819,85	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
38	524004,65	2234819,22	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
39	524004,35	2234818,57	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
40	524004,09	2234817,90	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
41	524003,88	2234817,22	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
42	524003,72	2234816,52	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
43	524003,63	2234815,82	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
44	524003,58	2234815,10	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
45	524003,56	2234814,39	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
46	524004,29	2234806,57	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
47	523978,70	2234804,09	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
48	523938,35	2234800,02	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
49	523915,58	2234797,81	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
50	523898,12	2234796,39	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
51	523890,47	2234794,60	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
52	523877,33	2234791,06	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
53	523852,21	2234784,79	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
54	523825,94	2234778,07	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
55	523808,38	2234773,47	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
56	523785,48	2234767,81	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
57	523769,50	2234763,93	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
58	523739,14	2234756,36	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
59	523731,56	2234754,55	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
60	523716,85	2234750,91	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
61	523704,00	2234747,87	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
62	523685,21	2234743,08	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
63	523675,82	2234740,81	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
64	523669,57	2234739,39	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
65	523663,07	2234737,65	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
66	523647,52	2234733,37	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
67	523627,60	2234728,19	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
68	523611,27	2234723,78	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
69	523584,98	2234717,16	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
70	523569,88	2234714,05	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—

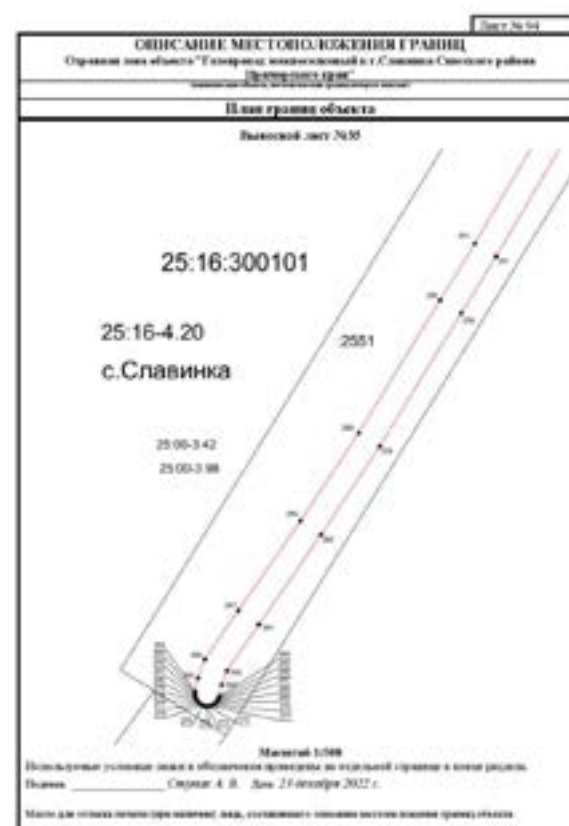
Обозначение характер- ных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характер- ной точки	Средняя квадра- тическая погреш- ность положения характерной точки (M _п), м	Описание обозначения точки на мест- ности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
321	522250,29	2235194,71	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
322	522258,64	2235182,00	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
323	522267,16	2235169,08	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
324	522275,06	2235157,33	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
325	522284,92	2235142,61	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
326	522288,17	2235137,20	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
327	522293,71	2235128,16	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
328	522300,47	2235117,28	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
329	522308,41	2235105,55	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
330	522315,78	2235094,27	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
331	522331,05	2235070,82	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
332	522337,92	2235059,95	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
333	522344,56	2235049,28	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
334	522351,94	2235038,16	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
335	522358,93	2235027,78	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
336	522363,99	2235020,47	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
337	522370,76	2235008,51	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
338	522377,94	2234996,93	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
339	522383,60	2234988,27	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
340	522392,64	2234972,89	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
341	522396,45	2234965,94	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
342	522403,48	2234954,90	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
343	522409,36	2234945,08	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
344	522419,16	2234927,59	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
345	522421,22	2234923,97	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
346	522428,25	2234913,48	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
347	522431,09	2234909,02	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
348	522436,34	2234900,65	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
349	522445,13	2234886,40	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
350	522452,15	2234875,32	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
351	522457,71	2234865,45	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
352	522462,31	2234857,67	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
353	522469,48	2234844,97	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
354	522478,77	2234828,34	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
355	522489,60	2234811,67	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
356	522496,36	2234799,36	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
357	522504,60	2234784,54	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
358	522511,21	2234774,22	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
359	522522,88	2234755,96	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
360	522533,11	2234739,50	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
361	522547,35	2234716,17	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
362	522550,77	2234710,38	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
363	522559,26	2234705,10	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
364	522566,45	2234700,80	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
365	522575,49	2234695,54	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
366	522588,36	2234687,26	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—
367	522598,80	2234680,72	Метод спутниковых геодезических изме- рений (определений)	0,10	—

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
421	523201,55	2234474,95	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
422	523207,30	2234477,19	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
423	523216,64	2234483,12	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
424	523222,06	2234487,20	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
425	523229,64	2234492,84	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
426	523240,79	2234500,74	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
427	523250,95	2234507,66	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
428	523260,51	2234514,11	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
429	523274,35	2234523,35	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
430	523288,42	2234532,65	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
431	523294,67	2234536,66	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
432	523301,20	2234540,22	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
433	523308,11	2234544,70	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
434	523313,80	2234548,34	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
435	523321,54	2234553,33	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
436	523339,41	2234566,19	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
437	523359,35	2234580,15	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
438	523373,47	2234589,62	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
439	523388,62	2234599,84	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
440	523406,80	2234612,26	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
441	523429,05	2234627,01	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
442	523448,47	2234639,32	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
443	523458,82	2234645,65	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
444	523473,82	2234656,15	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
445	523487,43	2234666,49	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
446	523501,96	2234677,51	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
447	523515,46	2234686,90	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
448	523530,61	2234696,50	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
449	523541,05	2234702,63	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
450	523570,77	2234710,15	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
451	523585,87	2234713,26	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
452	523612,28	2234719,91	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
453	523628,63	2234724,32	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
454	523648,55	2234729,51	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
455	523664,12	2234733,79	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
456	523670,53	2234735,51	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
457	523676,73	2234736,92	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
458	523686,17	2234739,19	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
459	523704,95	2234743,98	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
460	523717,79	2234747,02	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
461	523732,51	2234750,66	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
462	523740,09	2234752,47	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
463	523770,45	2234760,05	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
464	523786,44	2234763,92	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
465	523809,36	2234769,59	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
466	523826,94	2234774,20	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
467	523853,19	2234780,91	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
468	523878,33	2234787,19	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
469	523891,45	2234790,72	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
470	523898,74	2234792,43	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—











МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 15

01.02.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства финансов Приморского края от 14 января 2020 года № 4 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования Приморского края»

На основании Положения о министерстве финансов Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 24 сентября 2019 года № 616-па, приказываю:

1. Внести в типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования, утвержденную приказом министерства финансов Приморского края от 14 января 2020 года № 4 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования Приморского края» следующие изменения:

1.1. Исключить в пункте 2.1 слова «бюджетных ассигнований (включая субсидию), предусматриваемых в бюджете Муниципального образования на финансовое обеспечение»;

1.2. Изложить подпункт 2.2.1 пункта 2.2 в следующей редакции:

«В случае уменьшения общего объема расходных обязательств, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в том числе в связи с уменьшением сметной или предполагаемой (предельной) стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из предельного уровня софинансирования от уточненного общего объема расходных обязательств.

В случае увеличения в финансовом году общего объема расходных обязательств, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в том числе в связи с увеличением сметной или предполагаемой (предельной) стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения на соответствующий финансовый год, не подлежит изменению.»;

1.3 Исключить подпункт «б» пункта 3.2;

1.4 Исключить подпункт 4.3.2 пункта 4.3;

1.5 Изложить пункт 5.2 в следующей редакции:

«5.2 В случае если не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии не перечислен в доход краевого бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход краевого бюджета в порядке, установленном приказом министерства финансов Приморского края от 8 февраля 2021 года № 17 «Об утверждении порядка взыскания в доход краевого бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетных трансфертов бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края»;

2. Отделу документационного и технического обеспечения:

2.1 Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра, заместителей министра, начальников отделов министерства, главных распорядителей (администраторов), органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Приморского края;

2.2 Обеспечить размещение настоящего приказа:

на странице министерства финансов Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и иных нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех дней со дня его принятия в целях государственной регистрации;

2.3. Обеспечить направление копий настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия; в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Приморского края Пастухову О.А.

И.о. министра И.В. Михеева

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 51-пп

02.02.2023

г. Владивосток

Об установлении зон санитарной охраны для водозаборной скважины № 25040, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 25:14:040301:638, находящейся в 133,3 м от жилого дома по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный округ, пгт Пограничный, ул. Решетникова, д. 60

В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании санитарно-эпидемиологического заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю от 19 сентября 2022 года № 25.ПЦ.01.000.Т.001532.09.22 Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить зоны санитарной охраны для водозаборной скважины № 25040, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 25:14:040301:638, находящейся в 133,3 м от жилого дома по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный округ, пгт Пограничный, ул. Решетникова, д. 60.

2. Утвердить прилагаемые:

границы зон санитарной охраны для водозаборной скважины № 25040, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 25:14:040301:638, находящейся в 133,3 м от жилого дома по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный округ, пгт Пограничный, ул. Решетникова, д. 60;

режимы зон санитарной охраны для водозаборной скважины № 25040, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 25:14:040301:638, находящейся в 133,3 м от жилого дома по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный округ, пгт Пограничный, ул. Решетникова, д. 60.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Приморского края
от 02.02.2023 № 51-пп

ГРАНИЦЫ ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ
для водозаборной скважины № 25040, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 25:14:040301:638, находящейся в 133,3 м от жилого дома по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный округ, пгт Пограничный, ул. Решетникова, д. 60
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ¹
ВОДОЗАБОРНОЙ СКВАЖИНЫ № 25040, Зон Санитарной охраны 1 пояса

наименование объекта, местоположение границ которого описано

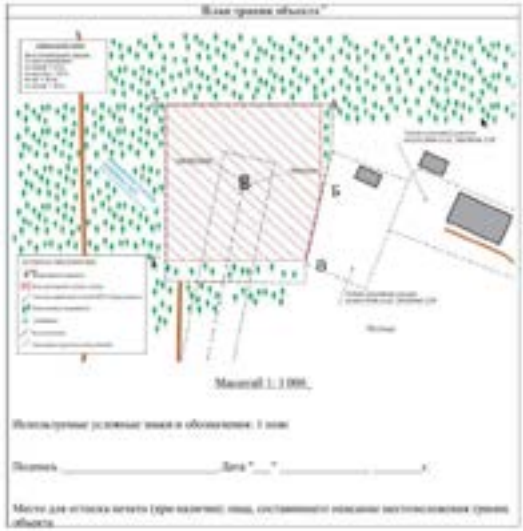
(далее - объект)

расположенная на земельном участке с кадастровым номером 25:14:040301:638. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 133,3 м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Пограничный район, пгт.Пограничный, ул.Решетникова, д.60

Раздел 1		
Сведения об объекте		
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта ²	Приморский край, Пограничный район, пгт. Пограничный, ул.Решетникова, д.60
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р) ³	3450 м² (-+625)
3	Иные характеристики объекта ⁴	

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта ⁵					
1. Система координат _МСК-25 (зона 2)					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки ⁶	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии) ⁷
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Скважина № 25040	507409.92	2113563.21	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть N 1, 1 пояс ЗСО					
А	507439,92	2113593,21	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
Б	507409,92	2113593,21		-+5,0	
В	507379,92	2113583,21		-+5,0	
Г	507379,92	2113533,21		-+5,0	
Д	507439,92	2113533,21		-+5,0	

»							
Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта ⁸							
1. Система координат							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Часть N 1							
Часть N 2							
Часть N...							



ФОРМА
ТЕКСТОВОГО ОПИСАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОН

Прохождение границ ¹		Описание прохождения границ ²
от точки	до точки	
1	2	3
А	Б	Граница длиной 30м. расположенная по пустырю, в направлении с севера на юг
Б	В	Граница длиной 32м. расположенная по пустырю, в направлении с востока на юго-запад
В	Г	Граница длиной 50м. расположенная по пустырю, в направлении с востока на запад
Г	Д	Граница длиной 60м. расположенная по пустырю, в направлении с юга на север
Д	А	Граница длиной 60м. расположенная по пустырю, в направлении с запада на восток

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ¹
ВОДОЗАБОРНОЙ СКВАЖИНЫ № 25040, Зон Санитарной охраны 2 пояса
наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

расположенная на земельном участке с кадастровым номером 25:14:040301:638. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 133,3 м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Пограничный район, пгт.Пограничный, ул.Решетникова, д.60

Раздел 1

Сведения об объекте		
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта ²	Приморский край, Пограничный район, пгт. Пограничный, ул.Решетникова, д.60
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р) ³	3450 м ² (-+625)
3	Иные характеристики объекта ⁴	

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта ⁵					
1. Система координат _МСК 25 (зона 2)					
2. Сведения о характерных точках			границ объекта		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки ⁶	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии) ⁷
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Скважина № 25040	507409.92	2113563.21	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть N 2, 2 пояс ЗСО					
А	507439,92	2113593,21	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
Б	507409,92	2113593,21		-+5,0	
В	507379,92	2113583,21		-+5,0	
Г	507379,92	2113533,21		-+5,0	
Д	507439,92	2113533,21		-+5,0	

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта ⁸							
1. Система координат							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Часть N 1							
Часть N 2							
Часть N...							



ФОРМА
ТЕКСТОВОГО ОПИСАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОН

Прохождение границ ¹		Описание прохождения границ ²
от точки	до точки	
1	2	3
А	Б	Граница длиной 30м. расположенная по пустырю, в направлении с севера на юг
Б	В	Граница длиной 32м. расположенная по пустырю, в направлении с востока на юго-запад
В	Г	Граница длиной 50м. расположенная по пустырю, в направлении с востока на запад
Г	Д	Граница длиной 60м. расположенная по пустырю, в направлении с юга на север
Д	А	Граница длиной 60м. расположенная по пустырю, в направлении с запада на восток

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ¹
ВОДОЗАБОРНОЙ СКВАЖИНЫ № 25040, Зон Санитарной охраны 3 пояса
наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

расположенная на земельном участке с кадастровым номером 25:14:040301:638. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 133,3 м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Пограничный район, пгт.Пограничный, ул.Решетникова, д.60

Раздел 1

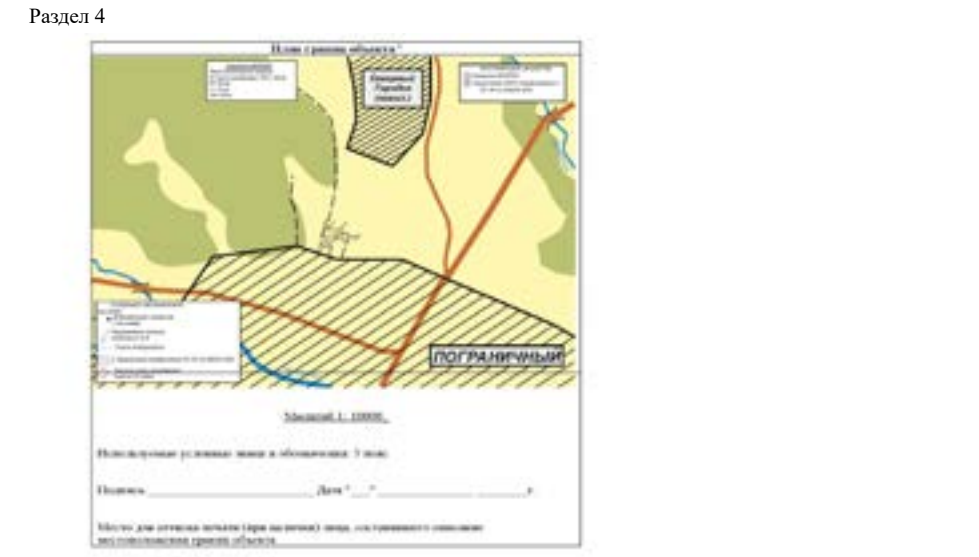
Сведения об объекте		
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта ²	Приморский край, Пограничный район, пгт.Пограничный, ул.Решетникова, д.60
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р) ³	5000 м ² (-+775)
3	Иные характеристики объекта ⁴	

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта ⁵					
1. Система координат _МСК 25 (зона2)					
2. Сведения о характерных точках			границ объекта		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки ⁶	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии) ⁷
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Скважина № 25040	507409.92	2113563.21	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть N 3, 3 пояс ЗСО					
А	507420,11	2113588,22	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
Б	507385,44	2113552,19		-+5,0	
В	507457,48	2113482,84		-+5,0	
Г	507492,16	2113518,86		-+5,0	

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта ⁸							
1. Система координат							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Часть N 1							
Часть N 2							
Часть N...							



ФОРМА
ТЕКСТОВОГО ОПИСАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОН

Прохождение границ ¹		Описание прохождения границ ²
от точки	до точки	
1	2	3
A	Б	Граница длиной 50м. расположенная по пустырю, в направлении с востока на юго-запад
Б	В	Граница длиной 100м. расположенная по пустырю, в направлении с востока на северо-запад
В	Г	Граница длиной 50м. расположенная по пустырю, в направлении с юга на северо-восток
Г	А	Граница длиной 100м. расположенная по пустырю, в направлении с запада на юго-восток

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Приморского края
от 02.02.2023 № 51-пп

РЕЖИМЫ ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ
для водозаборной скважины № 25040, расположенной на земельном участке
с кадастровым номером 25:14:040301:638, находящейся в 133,3 м от жилого дома
по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный округ,
пгт Пограничный, ул. Решетникова, д. 60
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее объект))

1. Обоснование режима и правил хозяйственного использования территории зон санитарной охраны водозабора

При эксплуатации водозаборной скважины № 25040, расположенной на территории п.Пограничный Пограничного муниципального района, предусматривается обязательное выполнение нижеприведенных водоохранных мероприятий.

Состав их приведен применительно к конкретным природным условиям и существующей санитарной обстановке территории зон санитарной охраны трех поясов в соответствии с СанПиНом 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»

Перечень основных водоохранных мероприятий водозабора разработан с учетом современного и перспективного хозяйственного использования территории вокруг водозабора.

Целью мероприятий является максимальное снижение вероятности микробного и химического загрязнения воды источника водоснабжения, что позволит при современной технологии обработки обеспечить получение воды питьевого качества.

Мероприятия предусматриваются для каждого пояса ЗСО в соответствии с его назначением. Они являются как единовременными, так и постоянными, режимного характера на весь период эксплуатации водозабора.

Вокруг источника водоснабжения запрещается такое использование территории, которое может вызвать качественное или количественное ухудшение извлекаемой воды.

В соответствии с п.1.15 СанПиНа 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» санитарные мероприятия должны выполняться:

- а) в пределах первого пояса ЗСО – органами коммунального хозяйства или другими владельцами, за счет средств, заложенных при строительстве и эксплуатации водозаборов;
- б) в пределах второго и третьего поясов ЗСО – владельцами объектов, оказывающими (или могущими оказать) отрицательное влияние на качество воды источника водоснабжения.

Государственный санитарно-эпидемиологический надзор на территории ЗСО осуществляется уполномоченным государственным органом Российской Федерации путем разработки и контроля за проведением гигиенических и противозидемиологических мероприятий, согласования водоохранных мероприятий и контроля качества воды источника (СанПиН 2.1.4.1110-02, п.1.16).

Правила и режим хозяйственного использования территории трех поясов ЗСО, учитывающий безусловное соблюдение водоохранных мероприятий приведен в нижеследующей таблице №№ 1, 2, 3, 4.

Таблица — 1. Мероприятия по первому поясу зоны санитарной охраны

Вид мероприятий	Срок исполнения
Территорию первого пояса ЗСО спланировать для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленить, оградить забором из металлопрофиля высотой 2м. Дорожки к сооружениям сделать из твердого покрытия. Обеспечить территорию ЗСО I пояса охраной, посредством установки крупноточечного видеонаблюдения. Территорию обозначить предупредительным знаком ЗСО.	IV кв. 2022 г.
Организовать на местности первый пояс зоны санитарной охраны (ЗСО-I) для водозабора из скважины №25040 в форме квадрата размером 60м*60м, т.е. 30м для каждой стороны квадрата/ Оборудовать предупредительным знаком.	IV кв. 2022 г.
Следить за исправностью крана для отбора проб воды для ведения гидрохимического анализа воды, манометра и водомерного счетчика	постоянно
Обеспечить скважину устройствами для замера уровня подземных вод, расходомером (водомерный счетчик)	IV кв. 2022 г.
Не допускать: посадку высокоствольных деревьев, всех видов строительства, не имеющих непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в т.ч. прокладку трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений.	постоянно
Водопроводные сооружения, расположенные в первом поясе зоны санитарной охраны, оборудовать с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки насосов.	постоянно
Водозабор оборудовать аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обосновании границ ЗСО.	IV кв. 2022 г.
Разработать инструкцию по эксплуатации скважины, согласно действующим требованиям, и обеспечить ее выполнение. Работы по ремонту и переоборудованию сооружений водозабора проводить в соответствии с планом, обозначенном в инструкции по эксплуатации, на основе проекта работ, в котором должны быть предусмотрены мероприятия, исключающие загрязнение подземных вод.	IV кв. 2022 г.
Осуществлять контроль качества воды из подземного водоисточника в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»	Неорганические, органические вещества и радиологию – 1 раз в год. Обобщенные, органолептические и микробиологические показатели – ежеквартально
Оборудовать водозаборную скважину №2 системой водоподготовки безнапорной азрации воды EL/500 (либо её аналогом).	III кв. 2023 г.

Таблица — 2. Мероприятия по второму и третьему поясам

Вид мероприятий	Срок исполнения
Выявлять, тампонируют или восстанавливать все старые, бездействующие, дефектные или неправильно эксплуатируемые скважины, представляющие опасность в части возможности загрязнения водоносных горизонтов	Постоянно
Бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производить при обязательном согласовании с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора.	Постоянно
Запрещать закачку отработанных вод в подземные горизонты, подземного складирования твердых отходов и разработки недр земли.	Постоянно

Запрещать размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод. Размещать такие объекты допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, выданного с учетом заключения органов геологического контроля.	Постоянно
Своевременно выполнять необходимые мероприятия по санитарной охране поверхностных вод, имеющих непосредственную гидрологическую связь с используемым водоносным горизонтом, в соответствии с гигиеническими требованиями к охране поверхностных вод.	Постоянно
Регулярно проводить санитарно-экологическое обследование территории трех поясов ЗСО, с целью выявления источников загрязнения, с занесением наблюдений в специальный журнал	Постоянно
Содержать территорию объектов в чистоте: не допускать свалок бытового и прочего мусора, производить регулярно тщательную очистку территорий от бытового, производственного и строительного мусора, не допускать утечки нефтепродуктов и их производных	Постоянно

Таблица — 3. Мероприятия по второму поясу зоны санитарной охраны (дополнительно)

Вид мероприятий	Срок исполнения
Не допускать: • размещать кладбища, скотомогильники, поля ассенизации, поля фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод; • применять удобрения и ядохимикатов; • рубку леса главного пользования и реконструкции.	Постоянно
Выполнять мероприятия по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализацией, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.).	Постоянно

Таблица — 4. Мероприятия по санитарно-защитной полосе водоводов

Вид мероприятий	Срок исполнения
В пределах санитарно-защитной полосы водоводов исключить наличие источников загрязнения почвы и грунтовых вод.	Постоянно
Не допускать прокладку водоводов по территории свалок, полей ассенизации, полей фильтрации, полей орошения, кладбищ, скотомогильников, а также прокладку магистральных водоводов по территории промышленных и сельскохозяйственных предприятий.	Постоянно



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 52-пп

02.02.2023

г. Владивосток

Об установлении зон санитарной охраны для водозаборной скважины № 2, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 25:14:030406:309, находящейся в 1,5 км от жилого дома по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный округ, с. Барано-Оренбургское, ул. Чапаева, д. 3

В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании санитарно-эпидемиологического заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю от 19 сентября 2022 года № 25.ПЦ.01.000.Т.001533.09.22 Правительство Приморского края постановляет:

- Установить зоны санитарной охраны для водозаборной скважины № 2, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 25:14:030406:309, находящейся в 1,5 км от жилого дома по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный округ, с. Барано-Оренбургское, ул. Чапаева, д. 3.
- Утвердить прилагаемые:
 - границы зон санитарной охраны для водозаборной скважины № 2, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 25:14:030406:309, находящейся в 1,5 км от жилого дома по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный округ, с. Барано-Оренбургское, ул. Чапаева, д. 3;
 - режимы зон санитарной охраны для водозаборной скважины № 2, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 25:14:030406:309, находящейся в 1,5 км от жилого дома по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный округ, с. Барано-Оренбургское, ул. Чапаева, д. 3.
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Приморского края
от 02.02.2023 № 52-пп

ГРАНИЦЫ ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ
для водозаборной скважины № 2, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 25:14:030406:309, находящейся в 1,5 км от жилого дома по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный округ, с. Барано-Оренбургское, ул. Чапаева, д. 3
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ¹
ВОДОЗАБОРНОЙ СКВАЖИНЫ № 2, Зон Санитарной охраны 1 пояса
наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

расположенная на земельном участке с кадастровым номером 25:14:030406:309 адрес: Приморский край, р-н Пограничный, с Барано-Оренбургское, ул. Чапаева, д. 3
Раздел 1

Сведения об объекте		
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта ²	Земельный участк с кадастровым номером 25:14:030406:309 адрес: Приморский край, р-н Пограничный, с.Барано-Оренбургское, ул. Чапаева, д. 3
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р) ³	3600м² (+625)
3	Иные характеристики объекта ⁴	

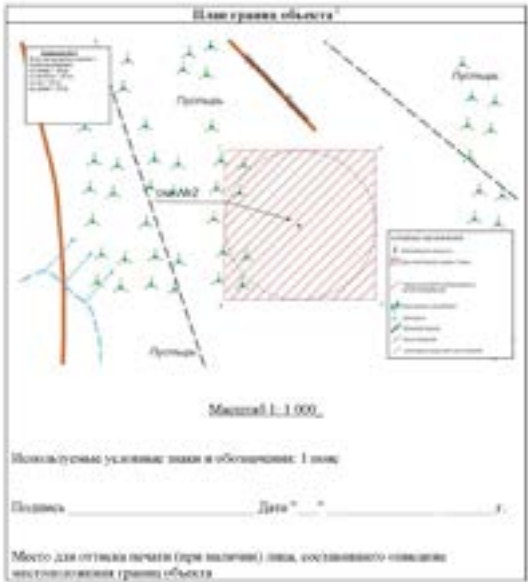
Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта ⁵					
1. Система координат _МСК-25(зона2)					
2. Сведения о характерных точках		границ объекта			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки ⁶	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии) ⁷
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Скважина № 2	501382,87	2117873,71	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть N 1, 1 пояс ЗСО					
А	501412,87	2117903,71	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
Б	501352,87	2117903,71		-+5,0	
В	501352,87	2117843,71		-+5,0	
Г	501412,87	2117843,71		-+5,0	

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта ⁸						
1. Система координат						
2. Сведения о характерных точках границ объекта						
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м
	X	Y	X	Y		
1	2	3	4	5	6	7
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта						
Часть N 1						
Часть N 2						
Часть N...						

Раздел 4



ФОРМА
ТЕКСТОВОГО ОПИСАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОН

Прохождение границ ¹		Описание прохождения границ ²
от точки	до точки	
1	2	3
А	Б	Граница длиной 60м. расположенная по пустырю, в направлении с севера на юг
Б	В	Граница длиной 60м. расположенная по пустырю, в направлении с востока на запад
В	Г	Граница длиной 60м. расположенная по пустырю, в направлении с юга на север
Г	А	Граница длиной 60м. расположенная по пустырю, в направлении с запада на восток

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ¹
ВОДОЗАБОРНОЙ СКВАЖИНЫ № 2, Зон Санитарной охраны 2 пояса
наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

расположенная на земельном участке с кадастровым номером 25:14:030406:309 адрес: Приморский край, р-н Пограничный, с Барано-Оренбургское, ул. Чапаева, д. 3

Раздел 1

Сведения об объекте		
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта ²	Земельный участк с кадастровым номером 25:14:030406:309 адрес: Приморский край, р-н Пограничный, с.Барано-Оренбургское, ул. Чапаева, д. 3
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р) ³	3600м² (+ 625)
3	Иные характеристики объекта ⁴	

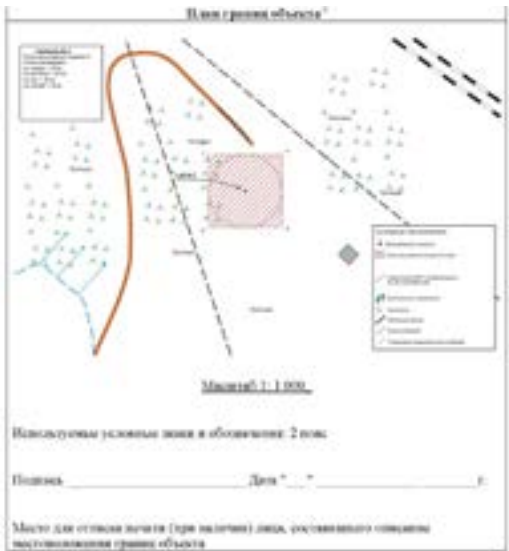
Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта ⁵					
1. Система координат _МСК-25 (зона 2)					
2. Сведения о характерных точках		границ объекта			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки ⁶	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии) ⁷
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Скважина № 2	501382,87	2117873,71	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть N 2, 2 пояс ЗСО					
А	501412,87	2117903,71	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
Б	501352,87	2117903,71		-+5,0	
В	501352,87	2117843,71		-+5,0	
Г	501412,87	2117843,71		-+5,0	

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта ⁸						
1. Система координат						
2. Сведения о характерных точках границ объекта						
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м
	X	Y		Y		
1	2	3	4	5	6	7
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта						
Часть N 1						
Часть N 2						
Часть N...						

Раздел 4



ФОРМА
ТЕКСТОВОГО ОПИСАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОН

Прохождение границ ¹		Описание прохождения границ ²
от точки	до точки	
1	2	3
А	Б	Граница длиной 60м. расположенная по пустырю, в направлении с севера на юг
Б	В	Граница длиной 60м. расположенная по пустырю, в направлении с востока на запад
В	Г	Граница длиной 60м. расположенная по пустырю, в направлении с юга на север
Г	А	Граница длиной 60м. расположенная по пустырю, в направлении с запада на восток

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ¹
ВОДОЗАБОРНОЙ СКВАЖИНЫ № 2, Зон Санитарной охраны 3 пояса
наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

расположенная на земельном участке с кадастровым номером 25:14:030406:309 адрес: Приморский край, р-н Пограничный, с Барано-Оренбургское, ул. Чапаева, д. 3

Раздел 1

Сведения об объекте		
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта ²	Земельный участк с кадастровым номером 25:14:030406:309 адрес: Приморский край, р-н Пограничный, с.Барано-Оренбургское, ул. Чапаева, д. 3
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р) ³	1136 м² (+/-775)
3	Иные характеристики объекта ⁴	

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта 5					
1. Система координат _МСК-25(Зона 2)					
2. Сведения о характерных точках			границ объекта		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки ⁶	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии) ⁷
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Скважина № 2	501382,87	2117873,71	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть N 3, 3 пояс ЗСО					
А	501380,90	2117877,34	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
Б	501276,09	2117781,55		-+5,0	
В	501281,48	2117775,64		-+5,0	
Г	501386,30	2117871,42		-+5,0	

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта 8					
1. Система координат					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки
	X	Y	X	Y	
1	2	3	4	5	6
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Часть N 1					
Часть N 2					
Часть N...					

Раздел 4



ФОРМА
ТЕКСТОВОГО ОПИСАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОН

Прохождение границ ¹		Описание прохождения границ ²
от точки	до точки	
1	2	3
А	Б	Граница длиной 8м. расположенная по пустырю, в направлении с севера на юго-восток
Б	В	Граница длиной 142м. расположенная по пустырю, в направлении с востока на юго-запад
В	Г	Граница длиной 8м. расположенная по пустырю, в направлении с юга на северо-запад
Г	А	Граница длиной 142м. расположенная по пустырю, в направлении с запада на северо-восток

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Приморского края от 02.02.2023 № 52-пп

РЕЖИМЫ ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ
для водозаборной скважины № 2, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 25:14:030406:309, находящейся в 1,5 км от жилого дома по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный округ, с. Барано-Оренбургское, ул. Чапаева, д. 3
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее объект))

1. Обоснование режима и правил хозяйственного использования территории зон санитарной охраны водозабора
- При эксплуатации водозаборной скважины № 2, расположенной в Приморском крае, Пограничный район, с. Барано-Оренбургское, ул. Чапаева, д. 3, предусматривается обязательное выполнение нижеприведенных водоохраных мероприятий.
- Состав их приведен применительно к конкретным природным условиям и существующей санитарной обстановке территории зон санитарной охраны трех поясов в соответствии с СанПиНом 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»
- Перечень основных водоохраных мероприятий водозабора разработан с учетом современного и перспективного хозяйственного использования территории вокруг водозабора.
- Целью мероприятий является максимальное снижение вероятности микробного и химического загрязнения воды источника водоснабжения, что позволит при современной технологии обработки обеспечить получение воды питьевого качества.
- Мероприятия предусматриваются для каждого пояса ЗСО в соответствии с его назначением. Они являются как единовременными, так и постоянными, режимного характера на весь период эксплуатации водозабора.
- Вокруг источника водоснабжения запрещается такое использование территории, которое может вызвать качественное или количественное ухудшение извлекаемой воды.
- В соответствии с п.1.15 СанПиНа 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» санитарные мероприятия должны выполняться:
- а) в пределах первого пояса ЗСО – органами коммунального хозяйства или другими владельцами, за счет средств, заложенных при строительстве и эксплуатации водозаборов;
- б) в пределах второго и третьего поясов ЗСО – владельцами объектов, оказывающими (или могущими оказывать) отрицательное влияние на качество воды источника водоснабжения.
- Государственный санитарно-эпидемиологический надзор на территории ЗСО осуществляется уполномоченным государственным органом Российской Федерации путем разработки и контроля за проведением гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, согласования водоохраных мероприятий и контроля качества воды источника (СанПиН 2.1.4.1110-02, п.1.16).
- Правила и режим хозяйственного использования территории трех поясов ЗСО, учитывающий безусловное соблюдение водоохраных мероприятий приведен в нижеследующей таблице.№№ 1, 2, 3, 4.
- Таблица — 1. Мероприятия по первому поясу зоны санитарной охраны

Вид мероприятий	Срок исполнения
Территорию первого пояса ЗСО спланировать для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленить, оградить. Дорожки к сооружениям сделать из твердого покрытия. Обеспечить охраной	II кв. 2022 г.
Организовать на местности первый пояс зоны санитарной охраны (ЗСО-1) для водозабора из скважины №2С в форме квадрата размером 60*60м: север: 30 м до свободной от застройки территории; юг: 30 м до свободной от застройки территории; восток: 30 м до свободной от застройки территории; запад: 30 м до свободной от застройки территории	II кв. 2022 г.
Следить за исправностью крана для отбора проб воды для ведения гидрохимического анализа воды, манометра и водомерного счетчика	постоянно
Обеспечить скважину устройствами для замера уровня подземных вод, расходомером (водомерный счетчик)	II кв. 2022 г.
Обустроить скважину капитальным павильоном общей площадью 4 кв.м., выполненным из сэндвич-панелей с водонепроницаемой кровлей, полом и подведенным светом	II кв. 2022 г.
Не допускать: посадку высокоствольных деревьев, всех видов строительства, не имеющих непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в т.ч. прокладку трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений.	II кв. 2022 г.
Водопроводные сооружения, расположенные в первом поясе зоны санитарной охраны, оборудовать с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки насосов.	II кв. 2022 г.
Обеспечить территорию ЗСО I пояса охраной. Территорию обозначить предупредительным знаком ЗСО	II кв. 2022 г.
Водозабор оборудовать аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обосновании границ ЗСО.	III кв. 2022 г.
Разработать инструкцию по эксплуатации скважины, согласно действующим требованиям, и обеспечить ее выполнение. Работы по ремонту и переоборудованию сооружений водозабора проводить в соответствии с планом, обозначенном в инструкции по эксплуатации, на основе проекта работ, в котором должны быть предусмотрены мероприятия, исключающие загрязнение подземных вод.	II кв. 2022 г.
Осуществлять контроль качества воды из подземного водонисточника в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»	Неорганические, органические вещества и радиологию – 1 раз в год. Обобщенные, органолептические и микробиологические показатели – ежеквартально

Таблица — 2. Мероприятия по второму и третьему поясам

Вид мероприятий	Срок исполнения
Выявлять, тампонировать или восстанавливать все старые, бездействующие, дефектные или неправильно эксплуатируемые скважины, представляющие опасность в части возможности загрязнения водоносных горизонтов	Постоянно
Бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производить при обязательном согласовании с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора.	Постоянно
Запрещать закачку отработанных вод в подземные горизонты, подземного складирования твердых отходов и разработки недр земли.	Постоянно
Запрещать размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод. Размещать такие объекты допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, выданного с учетом заключения органов геологического контроля.	Постоянно

Своевременно выполнять необходимые мероприятия по санитарной охране поверхностных вод, имеющих непосредственную гидрологическую связь с используемым водоносным горизонтом, в соответствии с гигиеническими требованиями к охране поверхностных вод.	Постоянно
Регулярно проводить санитарно-экологическое обследование территории трех поясов ЗСО, с целью выявления источников загрязнения, с занесением наблюдений в специальный журнал	Постоянно
Содержать территорию объектов в чистоте: не допускать свалок бытового и прочего мусора, производить регулярно тщательную очистку территорий от бытового, производственного и строительного мусора, не допускать утечки нефтепродуктов и их производных	Постоянно

Таблица — 3. Мероприятия по второму поясу зоны санитарной охраны (дополнительно)

Вид мероприятий	Срок исполнения
Не допускать: • размещать кладбища, скотомогильники, поля ассенизации, поля фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод; • применять удобрения и ядохимикатов; • рубку леса главного пользования и реконструкции.	Постоянно
Выполнять мероприятия по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализацией, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.).	Постоянно

Таблица — 4. Мероприятия по санитарно-защитной полосе водоводов

Вид мероприятий	Срок исполнения
В пределах санитарно-защитной полосы водоводов исключить наличие источников загрязнения почвы и грунтовых вод.	Постоянно
Не допускать прокладку водоводов по территории свалок, полей ассенизации, полей фильтрации, полей орошения, кладбищ, скотомогильников, а также прокладку магистральных водоводов по территории промышленных и сельскохозяйственных предприятий.	Постоянно



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 53-пп

02.02.2023

г. Владивосток

Об установлении зон санитарной охраны для водозаборной скважины № 2с, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 25:14:190000:31, находящейся в 0,38 км от жилого дома по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный округ, с. Садовое, ул. Средняя, дом 13

В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании санитарно-эпидемиологического заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю от 6 мая 2022 года № 25.ПЦ.01.000.Т.000551.05.22 Правительство Приморского края постановляет:

- Установить зоны санитарной охраны для водозаборной скважины № 2с, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 25:14:190000:31, находящейся в 0,38 км от жилого дома по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный округ, с. Садовое, ул. Средняя, дом 13.
- Утвердить прилагаемые:
границы зон санитарной охраны для водозаборной скважины № 2с, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 25:14:190000:31, находящейся в 0,38 км от жилого дома по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный округ, с. Садовое, ул. Средняя, дом 13;
режимы зон санитарной охраны для водозаборной скважины № 2с, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 25:14:190000:31, находящейся в 0,38 км от жилого дома по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный округ, с. Садовое, ул. Средняя, дом 13.
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Приморского края
от 02.02.2023 № 53-пп

ГРАНИЦЫ ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ
для водозаборной скважины № 2с, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 25:14:190000:31, находящейся в 0,38 км от жилого дома по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный округ, с. Садовое, ул. Средняя, дом 13
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ¹
ВОДОЗАБОРНОЙ СКВАЖИНЫ № 2С, Зон Санитарной охраны 1 пояса
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

расположенная на земельном участке с кадастровым номером 25:14:190000:31. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 0,38 км от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Пограничный район, с.Садовое, ул.Средняя, дом 13

Раздел 1

Сведения об объекте		
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта ²	Приморский край, Пограничный район, с.Садовое, ул.Средняя, дом 13
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р) ³	3600 м² (-+625)
3	Иные характеристики объекта 4	

Раздел 2

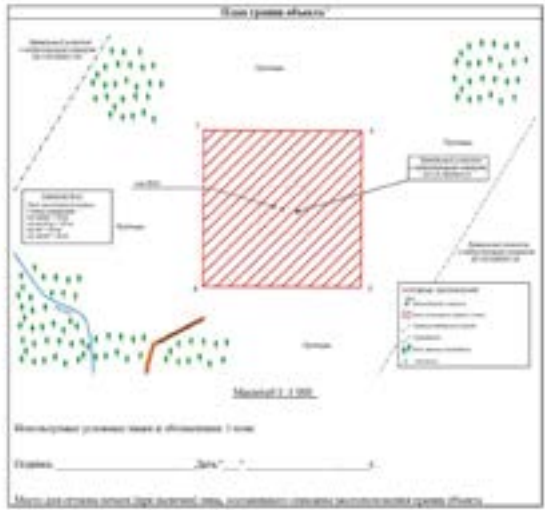
Сведения о местоположении границ объекта ⁵					
1. Система координат _МСК-25(зона 2)					
2. Сведения о характерных точках			границ объекта		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки ⁶	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии) ⁷
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Скважина № 2С	504740,10	2131574,88	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть N 1, 1 пояс ЗСО					
А	504770,10	2131604,88	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
Б	504710,10	2131604,88		-+5,0	
В	504710,10	2131544,88		-+5,0	
Г	504770,10	2131544,88		-+5,0	

»

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта ⁸							
1. Система координат							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Часть N 1							
Часть N 2							
Часть N...							

Раздел 4



ФОРМА
ТЕКСТОВОГО ОПИСАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОН

Прохождение границ ¹		Описание прохождения границ ²
от точки	до точки	
1	2	3
А	Б	Граница длиной 60м. расположенная по пустырю, в направлении с запада на восток
Б	В	Граница длиной 60м. расположенная по пустырю, в направлении с севера на юг
В	Г	Граница длиной 60м. расположенная по пустырю, в направлении с востока на запад
Г	А	Граница длиной 60м. расположенная по пустырю, в направлении с юга на север

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ¹
водозаборной скважины № 2С, Зон Санитарной охраны пояса
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

расположенная на земельном участке с кадастровым номером 25:14:190000:31. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 0,38 км от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Пограничный район, с.Садовое, ул.Средняя, дом 13

Раздел 1

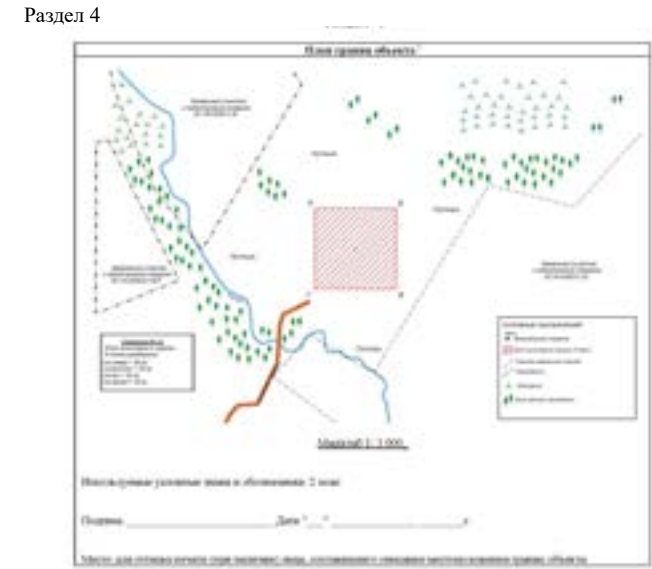
Сведения об объекте		
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта ²	Приморский край, Пограничный район, с.Садовое, ул.Средняя, дом 13
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р) ³	3600 м ² (-+625)
3	Иные характеристики объекта ⁴	

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта ⁵					
1. Система координат _ГСК 2011					
2. Сведения о характерных точках			границ объекта		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки ⁶	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии) ⁷
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Скважина № 2С	504740,10	2131574,88	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть N 2, 2 пояс ЗСО					
А	504770,10	2131604,88	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
Б	504710,10	2131604,88		-+5,0	
В	504710,10	2131544,88		-+5,0	
Г	504770,10	2131544,88		-+5,0	

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта ⁸							
1. Система координат							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Часть N 1							
Часть N 2							
Часть N...							



ФОРМА
ТЕКСТОВОГО ОПИСАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОН

Прохождение границ ¹		Описание прохождения границ ²
от точки	до точки	
1	2	3
А	Б	Граница длиной 60м. расположенная по пустырю, в направлении с запада на восток
Б	В	Граница длиной 60м. расположенная по пустырю, в направлении с севера на юг
В	Г	Граница длиной 60м. расположенная по пустырю, в направлении с востока на запад
Г	А	Граница длиной 60м. расположенная по пустырю, в направлении с юга на север

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ¹
ВОДОЗАБОРНОЙ СКВАЖИНЫ № 2С, Зон Санитарной охраны 3 пояса
наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

расположенная на земельном участке с кадастровым номером 25:14:190000:31. Местоположение установлено относительно ориентира, рас-положенного за пределами ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 0,38 км от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Пограничный район, с.Садовое, ул.Средняя, дом 13

Раздел 1

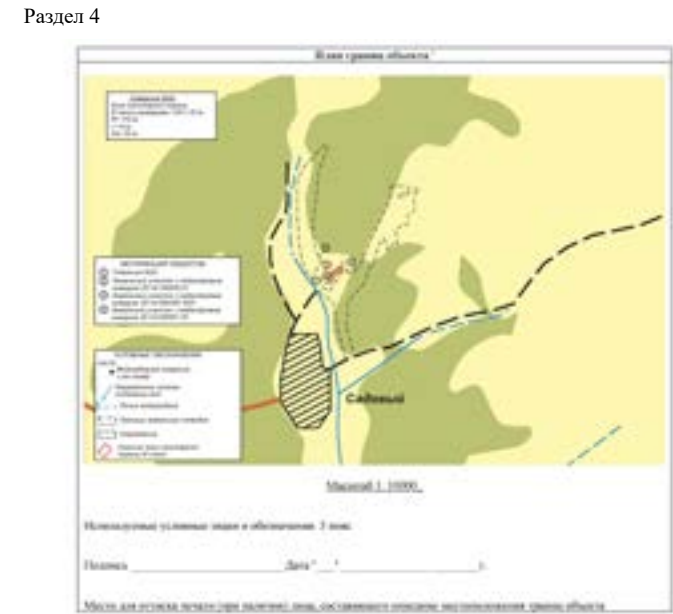
Сведения об объекте		
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта ²	Приморский край, Пограничный район, с.Садовое, ул.Средняя, дом 13
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р) ³	3968 м ² (-+805)
3	Иные характеристики объекта ⁴	

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта ⁵					
1. Система координат _ГСК 2011					
2. Сведения о характерных точках			границ объекта		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки ⁶	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии) ⁷
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Скважина № 2С	504740,10	2131574,88	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть N 3, 3 пояс ЗСО					
А	504835,43	2131647,59	аналитический метод; картометрический метод.	-+5,0	
Б	504813,04	2131670,49		-+5,0	
В	504725,31	2131582,79		-+5,0	
Г	504747,69	2131559,93		-+5,0	

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта ⁸							
1. Система координат							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Часть N 1							
Часть N 2							
Часть N...							



ФОРМА
ТЕКСТОВОГО ОПИСАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОН

Прохождение границ ¹		Описание прохождения границ ²
от точки	до точки	
1	2	3
А	Б	Граница длиной 32м. расположенная по пустырю, в направлении с севера на юго-восток
Б	В	Граница длиной 124м. расположенная по пустырю, в направлении с востока на юго-запад
В	Г	Граница длиной 32м. расположенная по пустырю, в направлении с юга на северо-запад
Г	А	Граница длиной 124м. расположенная по пустырю, в направлении с юга на северо-восток

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Приморского края
от 02.02.2023 № 53-пп

РЕЖИМЫ ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ
для водозаборной скважины № 2с, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 25:14:190000:31, находящейся в 0,38 км от жилого дома по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный округ, с. Садовое, ул. Средняя, дом 13

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее объект)

1. Обоснование режима и правил хозяйственного использования территории зон санитарной охраны водозабора

При эксплуатации водозаборной скважины № 2С, расположенной на территории с. Садовое Пограничного муниципального района, предусматривается обязательное выполнение нижеприведенных водоохраных мероприятий.

Состав их приведен применительно к конкретным природным условиям и существующей санитарной обстановке территории зон санитарной охраны трех поясов в соответствии с СанПиНом 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»

Перечень основных водоохраных мероприятий водозабора разработан с учетом современного и перспективного хозяйственного использования территории вокруг водозабора.

Целью мероприятий является максимальное снижение вероятности микробного и химического загрязнения воды источника водоснабжения, что позволит при современной технологии обработки обеспечить получение воды питьевого качества.

Мероприятия предусматриваются для каждого пояса ЗСО в соответствии с его назначением. Они являются как единовременными, так и постоянными, режимного характера на весь период эксплуатации водозабора.

Вокруг источника водоснабжения запрещается такое использование территории, которое может вызвать качественное или количественное ухудшение извлекаемой воды.

В соответствии с п.1.15 СанПиНа 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» санитарные мероприятия должны выполняться:

а) в пределах первого пояса ЗСО — органами коммунального хозяйства или другими владельцами, за счет средств, заложенных при строительстве и эксплуатации водозаборов;

б) в пределах второго и третьего поясов ЗСО – владельцами объектов, оказывающими (или могущими оказать) отрицательное влияние на качество воды источника водоснабжения.

Государственный санитарно-эпидемиологический надзор на территории ЗСО осуществляется уполномоченным государственным органом Российской Федерации путем разработки и контроля за проведением гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, согласования водоохраных мероприятий и контроля качества воды источника (СанПиН 2.1.4.1110-02, п.1.16).

Правила и режим хозяйственного использования территории трех поясов ЗСО, учитывающий безусловное соблюдение водоохраных мероприятий приведен в нижеследующей таблице №№ 1, 2, 3, 4.

Таблица — 1. Мероприятия по первому поясу зоны санитарной охраны

Вид мероприятий	Срок исполнения
Территорию первого пояса ЗСО спланировать для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленить, огradить. Дорожки к сооружениям сделать из твердого покрытия. Обеспечить охраной	II кв. 2022 г.
Организовать на местности первый пояс зоны санитарной охраны (ЗСО-I) для водозабора из скважины №2С в форме квадрата размером 60*60м: север: 30 м до свободной от застройки территории; юг: 30 м до свободной от застройки территории; восток: 30 м до свободной от застройки территории; запад: 30 м до свободной от застройки территории	II кв. 2022 г.
Обеспечить скважину устройствами для замера уровня подземных вод, расходомером (водомерный счетчик)	II кв. 2022 г.
Обустроить скважину капитальным павильоном общей площадью 4 кв.м., выполненным из сэндвич-панелей с водонепроницаемой кровлей, полом и подведенным светом	II кв. 2022 г.
Не допускать: посадку высокоствольных деревьев, всех видов строительства, не имеющих непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в т.ч. прокладку трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений.	II кв. 2022 г.
Водопроводные сооружения, расположенные в первом поясе зоны санитарной охраны, оборудовать с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки заливки насосов.	II кв. 2022 г.
Обеспечить территорию ЗСО I пояса охраной. Территорию обозначить предупредительным знаком ЗСО	II кв. 2022 г.
Водозабор оборудовать аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обосновании границ ЗСО.	III кв. 2022 г.
Разработать инструкцию по эксплуатации скважины, согласно действующим требованиям, и обеспечить ее выполнение. Работы по ремонту и переоборудованию сооружений водозабора проводить в соответствии с планом, обозначенном в инструкции по эксплуатации, на основе проекта работ, в котором должны быть предусмотрены мероприятия, исключающие загрязнение подземных вод.	II кв. 2022 г.
Осуществлять контроль качества воды из подземного водоесточника в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»	II кв. 2022 г.
Обеспечить водоподготовку воды при помощи ультрафиолетового стерилизатора воды. Стерилизатор нейтрализует микроорганизмы и механические примеси в воде, предотвращая микробиологическое и механическое загрязнение водопроводной системы.	II кв. 2022 г.

Таблица — 2. Мероприятия по второму и третьему поясам

Вид мероприятий	Срок исполнения
Выявлять, тампонировать или восстанавливать все старые, бездействующие, дефектные или неправильно эксплуатируемые скважины, представляющие опасность в части возможности загрязнения водоносных горизонтов	Постоянно
Бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производить при обязательном согласовании с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора.	Постоянно
Запрещать закачку отработанных вод в подземные горизонты, подземного складирования твердых отходов и разработки недр земли.	Постоянно
Запрещать размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод. Размещать такие объекты допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, выданного с учетом заключения органов геологического контроля.	Постоянно
Своевременно выполнять необходимые мероприятия по санитарной охране поверхностных вод, имеющих непосредственную гидрологическую связь с используемым водоносным горизонтом, в соответствии с гигиеническими требованиями к охране поверхностных вод.	Постоянно
Регулярно проводить санитарно-экологическое обследование территории трех поясов ЗСО, с целью выявления источников загрязнения, с занесением наблюдений в специальный журнал	Постоянно
Содержать территорию объектов в чистоте: не допускать свалок бытового и прочего мусора, производить регулярно тщательную очистку территорий от бытового, производственного и строительного мусора, не допускать утечки нефтепродуктов и их производных	Постоянно

Таблица — 3. Мероприятия по второму поясу зоны санитарной охраны (дополнительно)

Вид мероприятий	Срок исполнения
Не допускать: • размещать кладбища, скотомогильники, поля ассенизации, поля фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод; • применять удобрения и ядохимикатов; • рубку леса главного пользования и реконструкции.	Постоянно
Выполнять мероприятия по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализацией, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.).	Постоянно

Таблица — 4. Мероприятия по санитарно-защитной полосе водоводов

Вид мероприятий	Срок исполнения
В пределах санитарно-защитной полосы водоводов исключить наличие источников загрязнения почвы и грунтовых вод.	Постоянно
Не допускать прокладку водоводов по территории свалок, полей ассенизации, полей фильтрации, полей орошения, кладбищ, скотомогильников, а также прокладку магистральных водоводов по территории промышленных и сельскохозяйственных предприятий.	Постоянно



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 55-пп
03.02.2023 г. Владивосток

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Приморского края по вопросам вознаграждения педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Приморского края:

от 29 января 2010 года № 20-па «О вознаграждении педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя»;

от 2 марта 2011 года № 59-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 29 января 2010 года № 20-па «О вознаграждении педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице - губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4-п
3 февраля 2023 года г. Владивосток

О внесении изменений в постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 11 ноября 2022 года № 88-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края»

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, и на основании сведений о кадастровой стоимости от 26 января 2022 года № 03-10/63, полученных от краевого государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки Приморского края» по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в соответствии с решениями от 24 января 2022 года № 08/2023, от 24 января 2022 года № 09/2023, от 24 января 2022 года № 10/2023, от 24 января 2022 года № 11/2023, от 24 января 2022 года № 12/2023, министерство имущественных и земельных отношений Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 11 ноября 2020 года № 88-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края» следующие изменения:

1.1. Изложить пункты №№ 680842, 680843, 680855, 680907, 680908, 690574, 703241, 707858, 713104, 713109, 713112, 713214, 713229, 713394, 713449, 713470, 713472, 713473, 713482, 713566, 713600, 713612, 713625, 713637, 713638, 713640, 713647, 713662, 713694, 713705, 713737, 713745, 713746, 713753, 713754, 713755, 713757, 713763, 713765, 713768, 713771, 713776, 713781, 713784, 713791, 713792, 713796, 713854, 713857, 713858, 713860, 713862, 713864, 713866, 713868, 713871, 713872, 713874, 713875, 713883, 713885, 713889, 713896, 713897, 713899, 713901, 713906, 713907, 713909, 713910, 713911, 713912, 713913, 713914, 713915, 713917, 713922, 713927, 713932, 713935, 713936, 713938, 713939, 713943, 713944, 713947, 713948, 713949, 713953, 713999, 714000, 714002, 714003, 714031, 714044, 714073 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Исключить пункт 2.

2. Отделу государственной кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление настоящего постановления:

2.1. В течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).

2.2. В течение трех рабочих дней со дня его официального опубликования в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

3. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в течение 10 календарных дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить размещение данного постановления на странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края.

4. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление копий настоящего постановления:

4.1. В течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего постановления в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения

в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

- 4.2. В течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края.
- 4.3. В течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края.
- 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- 6. Пункт 1.2 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16 декабря 2022 года.
- 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы государственной кадастровой оценки.

Министр В.М. Луиёв

Приложение
к постановлению
министерства имущественных и земельных отношений Приморского края
от 03.02.2023 № № 4-п

Результаты определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края

№ п/п	Кадастровый номер объекта недвижимости	Общая площадь объекта недвижимо-сти, кв.м.	Кадастровая стоимость объекта недвижимости, руб.
680842	25:31:000000:7229	1 967,00	884 502,03
680843	25:31:000000:7230	1 827,00	822 252,93
680855	25:31:000000:7269	1 758,00	791 291,09
680907	25:31:000000:7358	1 832,00	826 128,81
680908	25:31:000000:7359	1 602,00	721 623,92
690574	25:31:010301:595	13 172,00	11 055 408,06
703241	25:31:010407:3074	81 174,00	47 790 254,22
707858	25:31:010601:2113	1 923,00	378 366,78
713104	25:31:070001:115	1 499,96	693 188,06
713109	25:31:070001:121	1 999,55	923 967,14
713112	25:31:070001:124	587,31	265 765,48
713214	25:31:070001:267	1 693,00	778 058,61
713229	25:31:070001:286	2 343,00	1 058 787,26
713394	25:31:070001:483	558,43	252 225,32
713449	25:31:070001:547	1 946,00	880 285,32
713470	25:31:070001:566	2 000,00	883 947,97
713472	25:31:070001:568	2 000,00	619 507,96
713473	25:31:070001:569	2 000,00	900 557,29
713482	25:31:070001:577	1 499,00	689 830,82
713566	25:31:070001:67	236,11	106 999,37
713600	25:31:070001:7047	997,00	461 102,65
713612	25:31:070001:7061	1 199,00	556 780,86
713625	25:31:070001:7073	2 332,00	1 079 585,39
713637	25:31:070001:7088	1 998,00	647 515,87
713638	25:31:070001:7089	1 996,00	647 498,06
713640	25:31:070001:7091	2 000,00	649 305,90
713647	25:31:070001:7099	1 727,00	795 964,72
713662	25:31:070001:7119	1 907,00	860 775,52
713694	25:31:070001:73	1 037,00	480 250,67
713705	25:31:070001:74	1 095,96	506 762,84
713737	25:31:070001:778	1 489,00	688 403,59
713745	25:31:070001:785	1 645,00	762 265,60
713746	25:31:070001:786	1 549,00	718 165,35
713753	25:31:070001:793	1 504,00	695 617,77
713754	25:31:070001:794	1 482,00	685 756,89
713755	25:31:070001:796	1 570,00	724 534,35
713757	25:31:070001:798	1 369,00	635 411,44
713763	25:31:070001:804	1 378,00	639 453,90
713765	25:31:070001:806	1 492,00	692 612,64
713768	25:31:070001:809	1 499,00	696 147,12
713771	25:31:070001:811	1 512,00	702 212,27
713776	25:31:070001:817	1 420,00	659 461,34
713781	25:31:070001:821	1 428,00	663 160,96
713784	25:31:070001:824	1 672,00	776 581,76
713791	25:31:070001:831	2 000,00	916 157,67
713792	25:31:070001:832	2 000,00	914 165,32
713796	25:31:070001:845	560,00	258 073,93
713854	25:31:070001:9071	1 902,00	845 108,12
713857	25:31:070001:9074	2 001,00	891 151,96
713858	25:31:070001:9075	2 001,00	888 878,94
713860	25:31:070001:9077	1 999,00	882 394,28
713862	25:31:070001:9079	2 000,00	876 663,03
713864	25:31:070001:9081	2 000,00	870 810,15
713866	25:31:070001:9083	2 086,00	916 967,94
713868	25:31:070001:9085	2 148,00	940 971,69
713871	25:31:070001:9088	1 997,00	865 835,82
713872	25:31:070001:9089	1 861,00	811 043,83
713874	25:31:070001:9091	2 015,00	884 033,44
713875	25:31:070001:9092	2 014,00	886 400,20
713883	25:31:070001:9119	1 972,00	912 091,58
713885	25:31:070001:9121	1 857,00	857 597,37
713889	25:31:070001:9125	1 532,00	705 327,58
713896	25:31:070001:9167	1 720,00	780 788,41
713897	25:31:070001:9168	1 600,00	725 801,85
713899	25:31:070001:9170	1 675,00	756 635,69
713901	25:31:070001:9172	1 991,00	898 344,05
713906	25:31:070001:9178	1 853,00	839 447,15
713907	25:31:070001:9180	1 818,00	826 392,77
713909	25:31:070001:9182	1 873,00	850 227,76
713910	25:31:070001:9183	1 819,00	828 421,80
713911	25:31:070001:9184	1 767,00	802 298,04
713912	25:31:070001:9185	1 876,00	857 552,62
713913	25:31:070001:9186	1 797,00	811 806,66
713914	25:31:070001:9187	1 760,00	804 426,00
713915	25:31:070001:9188	1 290,00	589 497,29
713917	25:31:070001:9190	1 978,00	905 902,10
713922	25:31:070001:9205	1 873,00	855 675,52
713927	25:31:070001:9218	1 166,00	378 688,86
713932	25:31:070001:9243	1 965,00	896 014,50
713935	25:31:070001:9251	1 800,00	810 822,59
713936	25:31:070001:9254	1 695,00	768 275,88

713938	25:31:070001:9256	1 860,00	840 523,46
713939	25:31:070001:9258	1 889,00	854 353,67
713943	25:31:070001:9267	1 824,00	824 676,54
713944	25:31:070001:9268	1 830,00	828 039,16
713947	25:31:070001:9298	1 998,00	930 151,20
713948	25:31:070001:9306	1 996,00	930 404,00
713949	25:31:070001:9307	1 829,00	830 892,03
713953	25:31:070001:9324	1 997,00	905 038,15
713999	25:31:070001:9412	1 569,00	722 333,55
714000	25:31:070001:9413	1 002,00	463 976,26
714002	25:31:070001:9421	1 747,00	803 860,74
714003	25:31:070001:9424	1 092,00	503 311,62
714031	25:31:070001:9685	1 995,00	898 264,27
714044	25:31:070002:103	48 861,08	33 627 126,31
714073	25:31:070002:174	412 453,34	211 818 323,02

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 54-пп

03.02.2023

г. Владивосток

О проведении Краевой олимпиады школьниковпо финансовой грамотности в 2023 году

В целях распространения и популяризации среди молодёжи знаний в области финансовой грамотности, на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемые: Положение о проведении Краевой олимпиады школьников по финансовой грамотности в 2023 году; состав жюри Краевой олимпиады школьников по финансовой грамотности в 2023 году.
- 2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 03.02.2023 № 54-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Краевой олимпиады школьников
по финансовой грамотности в 2023 году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о проведении Краевой олимпиады школьников по финансовой грамотности в 2023 году (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения Краевой олимпиады школьников по финансовой грамотности (далее – Олимпиада), порядок определения и награждения победителей и призеров Олимпиады.
- 1.2. Олимпиада проводится по основам финансовой грамотности для обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Приморского края и реализующих основные общеобразовательные программы среднего общего образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3. Основной целью Олимпиады является создание условий для интеллектуального развития и поддержки школьников в области финансовой грамотности.
- 1.4. Задачи Олимпиады: распространение и популяризация среди молодёжи знаний в области финансовой грамотности; повышение финансовой грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений; выявление наиболее способных и высокомотивированных на развитие своего потенциала учащихся; развитие у школьников творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности.
- 1.5. Организатором проведения Олимпиады является министерство финансов Приморского края (далее – министерство).
- 1.6. Министерство осуществляет координацию, организационно-методическое сопровождение Олимпиады, разработку олимпиадных заданий для всех этапов Олимпиады, системы их оценки (критериев и баллов), подготовку дипломов победителям и призерам Олимпиады, сертификатов участников Олимпиады.
- 1.7. К участию в Олимпиаде допускаются обучающиеся в 5, 6 и 7 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Приморского края, которые принимают участие в Олимпиаде на добровольной основе (далее – участники Олимпиады).
- 1.8. Информация о проведении Олимпиады, правилах участия и результатах является открытой, размещается на интернет-странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (по ссылке: <https://ebudget.primorsky.ru/Menu/Page/341>) и портале управления общественными финансами «Открытый бюджет Приморского края» (<https://ebudget.primorsky.ru/Menu/Page/341>) (далее – сайты Олимпиады).

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

- 2.1. Срок проведения Олимпиады: с 1 марта 2023 года по 28 апреля 2023 года. Олимпиада проводится в два этапа: первый (отборочный) этап проводится в дистанционном формате; второй (заключительный) этап проводится очно 23 марта 2023 года по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22.
- 2.2. Министерство не позднее 15 февраля 2023 года размещает на сайтах Олимпиады объявление о проведении Олимпиады, содержащее следующие сведения: дата и время начала и окончания приема заявок на участие; электронный адрес для направления заявок на участие, номер контактного телефона и иная контактная информация; требования к содержанию и оформлению письменных работ первого (отборочного) этапа, а также критерии оценки работ и определения участников Олимпиады; форма заявки на участие в Олимпиаде; формы согласий на обработку персональных данных.
- 2.3. Участник Олимпиады не позднее 1 марта 2023 года направляет организатору Олимпиады в электронном виде посредством электронной почты следующие документы: заявку на участие в Олимпиаде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подписанную участником Олимпиады и его куратором (учителем общеобразовательной организации, в котором обучается участник Олимпиады), с приложением письменных работ первого (отборочного) этапа, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения (далее соответственно – заявка, работа); согласие родителя (законного представителя) участника Олимпиады на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению; согласие на обработку персональных данных участника Олимпиады по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.
- 2.4. Требования к содержанию и оформлению работ, представляемых на первом (отборочном) этапе:
 - 2.4.1. Работа должна быть написана участником Олимпиады самостоятельно в форме эссе по одной из следующих тем: «Деньги: что это такое?»; «Человек и государство: как они взаимодействуют?»; «Как формируется семейный бюджет?»;
 - 2.4.2. Работа должна быть написана собственноручно участником Олимпиады в рукописной форме;
 - 2.4.3. Работа должна быть отсканирована или сфотографирована (при этом изображение должно быть хорошего качества, четким, хорошо освещенным);
 - 2.4.4. Рекомендуемый объем работы должен составлять не менее 100 слов и не более 220 слов;
 - 2.4.5. Работа должна полностью раскрывать содержание выбранной темы.

2.5. Участник Олимпиады может представить не более одной заявки на участие в Олимпиаде с не более чем одной работой в установленные в объявлении о проведении Олимпиады сроки.

2.6. Собственноручно заполненные и подписанные заявки на участие в Олимпиаде, согласия на обработку персональных данных, работы представляются организатору Олимпиады в электронном виде в форме отсканированной или сфотографированной копии на адрес электронной почты minfin@primorsky.ru (с указанием в теме письма названия Олимпиады «Краевая Олимпиада школьников по финансовой грамотности»).

2.7. Участник Олимпиады, подавший заявку, вправе отозвать ее в любое время до окончания приема заявок. Отзывная заявка не может быть повторно представлена на Олимпиаду.

2.8. Направляя работы, участники Олимпиады подтверждают свое согласие на использование работы организатором Олимпиады, на воспроизведение работы в любой форме, распространение, публичный показ, выпуск печатных изданий в некоммерческих целях без получения авторского вознаграждения, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление участником Олимпиады организатору Олимпиады права на воспроизведение работы в любой форме, распространение, публичный показ, выпуск печатных изданий в некоммерческих целях, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является безвозмездным.

Представленные работы участникам Олимпиады не возвращаются.

2.9. Участники Олимпиады не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб чести, достоинству, деловой репутации. До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на работы принадлежат предоставившему их участнику Олимпиады. В случае если будет установлено, что в составе работы содержатся материалы, правообладателем которых участник Олимпиады не является, эти материалы будут немедленно изъяты из свободного доступа по первому требованию законного правообладателя.

2.10. Министерство осуществляет регистрацию направленных участником Олимпиады документов в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

В течение двух рабочих дней со дня регистрации поступивших документов министерство рассматривает представленные участником Олимпиады документы и в случае наличия одного или нескольких оснований отклонения представленных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, направляет участнику Олимпиады уведомление об отклонении документов.

Участник Олимпиады вправе повторно представить документы для участия в Олимпиаде с учетом устранения замечаний, изложенных в уведомлении об отклонении документов, в течение срока приема документов, указанного в объявлении о проведении Олимпиады.

2.11. Основаниями для отклонения документов являются:

- 1) несоответствие участника Олимпиады категории, установленной пунктом 1.7 настоящего Положения;
- 2) несоответствие представленных участником Олимпиады документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения;
- 3) подача участником Олимпиады документов по истечении срока, указанного в объявлении о проведении Олимпиады;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) участником Олимпиады документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.12. Министерство в течение двух рабочих дней со дня завершения срока приема документов передает работы участников Олимпиады на рассмотрение членам жюри Краевой олимпиады школьников по финансовой грамотности в 2023 году (далее – жюри).

2.13. Определение участников Олимпиады, прошедших во второй (заключительный) этап Олимпиады, осуществляется жюри по результатам оценки представленных в рамках первого этапа Олимпиады работ в соответствии с критериями оценки работ, установленными настоящим Положением.

2.14. Работы оцениваются в соответствии со следующими критериями оценки работ:

- соответствие содержания работ выбранной теме;
- оригинальность творческого замысла;
- качество оформления и аккуратность;
- грамотность и корректность.

2.15. Каждый член жюри в срок до 15 марта 2023 года оценивает представленные работы по пятибалльной шкале по каждому из критериев, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, посредством заполнения формы согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.16. По завершении первого (отборочного) этапа Олимпиады министерством исходя из представленных членами жюри оценок работ в течение двух рабочих дней оформляется таблица оценки работ с указанием общей суммы баллов каждого участника Олимпиады по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, которая утверждается протоколом жюри и размещается на сайтах Олимпиады.

2.17. Участники Олимпиады, у которых общая сумма набранных баллов составляет не менее 75% от максимального возможного количества баллов (180 баллов), проходят во второй (заключительный) этап Олимпиады.

2.18. Второй (заключительный) этап проводится в форме выполнения олимпиадных заданий в очном формате (предоставляется 1 попытка для выполнения заданий).

В день второго (заключительного) этапа Олимпиады участники Олимпиады прибывают в место проведения Олимпиады к 10:00 вместе с родителем (законным представителем) или куратором (учителем общеобразовательной организации, в которой обучается участник Олимпиады), указанным в заявке участника Олимпиады.

Регистрация прибывших участников Олимпиады происходит с 10:00 до 10:30 23 марта 2023 года.

С 10:30 до 11:30 проходит второй (заключительный) этап Олимпиады.

Участникам второго (заключительного) этапа Олимпиады предлагается решение практического задания, состоящего из задач, тестов и вопросов в рамках тем по экономике, финансовой грамотности, семейному бюджету, истории денег (далее – практическое задание).

Выполнение практического задания имеет временные ограничения – 60 минут.

2.19. Олимпиадные задания второго (заключительного) этапа оцениваются по балльной системе. Максимальное количество баллов за выполненные задания второго (заключительного) этапа Олимпиады составляет 85 баллов.

Оценку олимпиадных заданий второго (заключительного) этапа осуществляет жюри.

2.20. Победители (призеры) Олимпиады определяются по результатам второго (заключительного) этапа Олимпиады путём оценивания практических заданий участников Олимпиады на основании суммы баллов, полученной участником за выполнение олимпиадных заданий.

2.21. По итогам второго (заключительного) этапа Олимпиады на основании результатов, которые вносятся в итоговую таблицу результатов участников Олимпиады по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению (далее — итоговая таблица), определяются победители и призеры Олимпиады. Участники с равным количеством баллов располагаются в итоговой таблице в алфавитном порядке.

2.22. Победителем Олимпиады признается участник Олимпиады, набравший наибольшее количество баллов на втором (заключительном) этапе и занимающий в итоговой таблице первое место, при этом победитель Олимпиады должен набрать 70% и более от максимально возможного количества баллов за выполненные задания второго (заключительного) этапа Олимпиады.

В случае если несколько участников Олимпиады наберут равное количество баллов по итогам второго (заключительного) этапа Олимпиады, при этом количество баллов составит 70% и более от максимально возможного количества баллов за выполненные задания второго (заключительного) этапа Олимпиады, все участники Олимпиады, указанные в настоящем абзаце, признаются победителями Олимпиады.

Победители Олимпиады награждаются дипломами жюри Олимпиады.

2.23. Призерами Олимпиады признаются участники Олимпиады, следующие в порядке убывания за победителем (победителями) Олимпиады, из расчета, что они набрали второе и третье по величине количество баллов по итогам второго (заключительного) этапа Олимпиады. При этом призеры Олимпиады должны набрать 70% и более от максимально возможного количества баллов за выполненные задания второго (заключительного) этапа Олимпиады.

Призеры Олимпиады награждаются дипломами жюри Олимпиады.

2.24. В случае если ни один из участников Олимпиады не набрал 70% и более от максимально возможного количества баллов за выполненные задания второго (заключительного) этапа Олимпиады, победителем (призером) Олимпиады не признается ни один из участников Олимпиады.

2.25. Проверка заданий второго (заключительного) этапа Олимпиады и объявление итогов Олимпиады осуществляется жюри в течение 15 рабочих дней со дня проведения второго (заключительного) этапа Олимпиады.

2.26. Итоговая таблица, список победителей и призеров Олимпиады оформляются протоколом заседания жюри и размещаются на сайтах Олимпиады.

2.27. Электронные версии дипломов победителей и призеров Олимпиады размещаются на сайтах Олимпиады.

2.28. Информация о дате, времени и месте проведения церемонии награждения победителей Олимпиады и призеров Олимпиады размещается министерством не позднее 28 апреля 2023 года на сайтах Олимпиады.

2.29. Организатор проведения Олимпиады проводит церемонию награждения победителей Олимпиады и призеров Олимпиады не позднее 31 мая 2023 года.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЖЮРИ ОЛИМПИАДЫ

3.1. Для проведения Олимпиады формируется жюри. Состав жюри утверждается Правительством Приморского края.

3.2. Жюри Олимпиады:

- проверяет и оценивает работы, представленные участниками Олимпиады;
- утверждает итоговую таблицу оценки работ по результатам первого этапа Олимпиады;
- совместно с организатором Олимпиады формирует список победителей и призеров Олимпиады;
- утверждает итоговую таблицу результатов, список победителей и призеров Олимпиады.

3.3. Члены жюри несут ответственность за качество проверки и оценки работ, сохранение конфиденциальности информации, связанной с проверкой работ участников Олимпиады.

3.4. Руководство работой жюри осуществляет председатель жюри, а в случае его отсутствия – заместитель председателя жюри.

Председатель жюри подписывает протоколы жюри и осуществляет руководство деятельностью жюри.

3.5. Решения жюри оформляются протоколами, которые размещаются министерством на сайтах Олимпиады.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности жюри осуществляется министерством.

Форма

Приложение № 1
к Положению
о Краевой олимпиаде школьников по финансовой грамотности в 2023 году

ЗАЯВКА на участие в Краевой олимпиаде школьников по финансовой грамотности в 2023 году

ФИО участника Олимпиады	
Дата рождения	
ФИО и должность куратора (учитель общеобразовательной организации, в котором обучается участник Олимпиады)	
Адрес регистрации (проживания)	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Наименование темы письменной работы первого (отборочного) этапа Олимпиады	
Наименование общеобразовательного учреждения	
Номер класса и возраст участника Олимпиады	

Направляя письменную работу первого (отборочного) этапа Олимпиады, участник Олимпиады подтверждает свое согласие на использование работы организатором Олимпиады, на воспроизведение работы в любой форме, распространение, публичный показ, выпуск печатных изданий в некоммерческих целях без получения авторского вознаграждения, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление участником Олимпиады организатору Олимпиады права на воспроизведение работы в любой форме, распространение, публичный показ, выпуск печатных изданий в некоммерческих целях, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является безвозмездным.

(дата)	(подпись участника)	(расшифровка)
(дата)	(подпись куратора)	(расшифровка)

Форма

Приложение № 2
к Положению
о Краевой олимпиаде школьников по финансовой грамотности в 2023 году

СОГЛАСИЕ родителя (законного представителя) ребенка – участника Краевой олимпиады школьников по финансовой грамотности в 2023 году на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. родителя, законного представителя (полностью)

являющийся (являющаяся) _____,
указать степень родства (матерью, отцом, опекуном или др.)

_____,
Ф.И.О. ребенка – автора творческого проекта (полностью)

обучающегося (обучающейся) _____,
(указать класс, наименование организации)

даю согласие на передачу и обработку персональных данных моего сына (дочери), распространяющееся на Ф.И.О. ребенка, возраст, место жительства, наименование общеобразовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до срока достижения целей и задач, указанных в Положении о проведении Краевой олимпиады школьников по финансовой грамотности в 2023 году.

(дата)	(подпись)	(расшифровка)
--------	-----------	---------------

Форма

Приложение № 3
к Положению
о Краевой олимпиаде школьников по финансовой грамотности в 2023 году

СОГЛАСИЕ участника Краевой олимпиады школьников по финансовой грамотности в 2023 году на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. (полностью)

даю согласие на передачу и обработку моих персональных данных, распространяющееся на Ф.И.О., возраст, место жительства, контактный телефон, адрес электронной почты в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до срока достижения целей и задач, указанных в Положении о проведении Краевой олимпиады школьников по финансовой грамотности в 2023 году.

(дата)	(подпись)	(расшифровка)
--------	-----------	---------------

Форма

Приложение № 4
к Положению о Краевой олимпиаде школьников по финансовой грамотности в 2023 году

ОЦЕНКА письменных работ, представленных участниками первого (отборочного) этапа Краевой олимпиады школьников по финансовой грамотности в 2023 году

Член жюри, производящий оценку: _____

Количество участников первого (отборочного) этапа Олимпиады: _____

Максимально возможное количество баллов в графе «Итоговая оценка работы»: 20 баллов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника Олимпиады	Полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом)	Муниципальное образование	Класс обучения	Баллы по критериям оценки работы				Итоговая оценка работы
					соответствие содержания работ выбранной теме	оригинальность творческого замысла	качество оформления и аккуратность	грамотность и корректность	

Председатель жюри/ член жюри	_____ / _____
(дата)	(подпись)

Форма
Приложение № 5
к Положению
о Краевой олимпиаде школьников по финансовой грамотности в 2023 году

ОЦЕНКА
письменных работ первого (отборочного) этапа Краевой олимпиады
школьников по финансовой грамотности в 2023 году

Количество участников первого (отборочного) этапа Олимпиады: _____
Максимально возможное количество баллов в графе «Общая сумма набранных участником Олимпиады баллов»: **180 баллов**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) участника Олимпиады	Полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом)	Наименование муниципального образования	Класс обучения	Общая сумма набранных участником Олимпиады баллов	Процент от максимального количества баллов

Дата: _____
Председатель жюри _____ / _____ /
Члены жюри _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма
Приложение № 6
к Положению
о Краевой олимпиаде школьников по финансовой грамотности в 2023 году

ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА
результатов участников Краевой олимпиады школьников по финансовой грамотности
в 2023 году

Количество участников второго (заключительного) этапа Олимпиады: _____
Место и формат проведения: _____
Дата и время начала Олимпиады: _____
Максимально возможное количество баллов в графе «Количество баллов»: **85 баллов**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника Олимпиады	Полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом)	Муниципальное образование	Класс обучения	Количество баллов	Место в рейтинге

Дата: _____
Председатель жюри _____ / _____ /
Члены жюри _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края от 03.02.2023 № 54-пп

СОСТАВ
жюри Краевой олимпиады школьников по финансовой грамотности в 2023 году

Щербина Вера Георгиевна	Первый вице-губернатор Приморского края – Председатель Правительства Приморского края, председатель жюри;
Карлаш Ирина Владимировна	начальник Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации, сопредседатель жюри (по согласованию);
Харченко Анна Анатольевна	министр финансов Приморского края, заместитель председателя жюри;
Бубнова Ксения Вадимовна	и.о. начальника отдела открытости бюджета министерства финансов Приморского края, секретарь жюри;

Агвердиева Александра Алексеевна	начальник отдела финансовой грамотности Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию);
Васюкова Людмила Константиновна	руководитель Центра компетенций по финансовой грамотности Дальневосточного федерального университета (ДВФУ), кандидат экономических наук (по согласованию);
Дубовицкий Сергей Викторович	министр профессионального образования и занятости населения Приморского края;
Михеева Ирина Викторовна	первый заместитель министра финансов Приморского края;
Шамонова Эльвира Викторовна	заместитель Председателя Правительства Приморского края - министр образования Приморского края.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 56-пп

03.02.2023 г. Владивосток

Об определении случаев установления в 2023 году льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности Приморского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Приморского края, предоставленных в аренду без проведения торгов, и размера такой платы

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2022 года № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах», на основании Устава Приморского края, в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения случаев установления в 2023 году льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности Приморского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Приморского края, предоставленных в аренду без проведения торгов, и размер льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности Приморского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Приморского края, предоставленных в аренду без проведения торгов.

- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 03.02.2023 № 56-пп

ПОРЯДОК
определения случаев установления в 2023 году льготной арендной платы по договорам
аренды земельных участков, находящихся в собственности Приморского края,
и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на
территории Приморского края, предоставленных в аренду без проведения торгов, и размер
льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в
собственности Приморского края, и земельных участков, государственная собственность на
которые не разграничена, на территории Приморского края, предоставленных в аренду без
проведения торгов

- Настоящий Порядок определяет случаи установления в 2023 году льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности Приморского края, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Приморского края (далее - земельные участки).
- Льготная арендная плата устанавливается в размере одного процента от кадастровой стоимости земельного участка по вновь заключаемым договорам аренды земельных участков при предоставлении таких земельных участков в аренду без проведения торгов по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края, гражданам Российской Федерации, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, или российским юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории Приморского края и состоящим на налоговом учете в территориальном налоговом органе Приморского края (далее соответственно - индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), в целях осуществления видов деятельности по производству продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций на территории Приморского края, предусмотренных постановлением Правительства Приморского края от 19 мая 2022 года № 323-пп «Об утверждении Перечня видов экономической деятельности по производству продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций на территории Приморского края» (далее соответственно - деятельность по производству продукции для импортозамещения, Перечень).
- Льготная арендная плата устанавливается на один год с даты заключения договора аренды земельного участка.
- В целях определения соответствия индивидуального предпринимателя, юридического лица положениям пункта 2 настоящего Порядка и заключения договоров аренды с льготной арендной платой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (далее - заявитель) подает заявление о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов с льготной арендной платой в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2022 года № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» (далее соответственно — заявление, постановление Правительства № 629) в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края в отношении земельных участков, находящихся в собственности Приморского края, или в орган местного самоуправления муниципального образования Приморского края (далее - уполномоченный орган) в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.
- В заявлении, подаваемом заявителем в уполномоченный орган, указываются следующие сведения:
 - Фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, идентификационный номер налогоплательщика (для гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);
 - Наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;
 - Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
 - Цель использования земельного участка;
 - Основание предоставления земельного участка;
 - Срок, на который заключается договор;
 - Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
 - Вид и номер деятельности в соответствии с Перечнем;
 - Способ получения результата рассмотрения заявления.
- Заявителем к заявлению прилагаются:
 - Копия паспорта гражданина Российской Федерации (для гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);
 - Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или уполномоченного представителя заявителя;
 - Заверенные руководителем или уполномоченным представителем заявителя копии учредительных документов (для юридических лиц);
 - Технико-экономическое обоснование размещения объекта или бизнес-план проекта (далее — проект), содержащие:
 - объемы продукции (услуг) (по годам);
 - планируемый объем инвестиций (по годам);
 - сведения об испрашиваемых земельных участках с указанием кадастрового номера (при наличии), площади, адреса (местоположения);
 - обоснование площади испрашиваемого земельного участка;
 - срок реализации проекта;
 - сведения о планируемом увеличении количества рабочих мест в муниципальном образовании, в котором испрашивается земельный участок;
 - источники финансирования, предполагаемый объем и сроки финансирования с разбивкой по годам;
 - объем планируемых налоговых и неналоговых поступлений в бюджет муниципального образования с разбивкой по годам при реализации проекта;
 - Проект схемы планировочной организации земельного участка (земельных участков) и (или) иные графические материалы, отражающие предложения по использованию земельного участка (земельных участков), с расчетом показателей в соответствии с действующими нормативами градостроительного проектирования;
 - Обязательство осуществить реализацию проекта, для которого испрашивается земельный участок, в срок, не превышающий 30 месяцев с момента заключения договора аренды земельного участка;
 - Справка об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - Документы, подтверждающие возможность финансирования в целях реализации проекта;
 - Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае образования земельного участка).
- Заявитель вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе:
 - Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для граждан);
 - Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
 - Выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (земельные участки), на территории которых планируется реализация проекта;
 - Иные документы, содержащие сведения о проекте.
- Уполномоченный орган, на рассмотрении которого находится заявление, в течение трех календарных дней с даты регистрации заявления:
 - Запрашивает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в соответствующих государственных органах и организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, в случае если заявитель не представил указанные документы самостоятельно;
 - Направляет копии заявления и прилагаемых к нему документов в органы исполнительной власти Приморского края, к сфере ведения которых относится деятельность по производству продукции для импортозамещения,

предусмотренная проектом (далее - отраслевые органы исполнительной власти Приморского края), и (или) органы местного самоуправления муниципального образования Приморского края, градостроительный совет (при наличии), на территории которых планируется реализация проекта, для подготовки заключения:

о соответствии (несоответствии) проекта видам деятельности по производству продукции для импортозамещения; об отсутствии (о наличии) препятствий в осуществлении деятельности по производству продукции для импортозамещения на запрашиваемом заявителем земельном участке (в части его нахождения в границах определенных зон, земель и территорий в соответствии с их режимом согласно пункту 3 постановления Правительства № 629).

9. Отраслевые органы исполнительной власти Приморского края и (или) органы местного самоуправления муниципального образования Приморского края, градостроительные советы (при наличии), на территории которых планируется реализация проекта, в течение пяти календарных дней со дня получения документов, указанных в подпункте 8.2 пункта 8 настоящего Порядка, рассматривают представленные документы и направляют в уполномоченный орган заключение в соответствии с подпунктом 8.2 пункта 8 настоящего Порядка.

10. Уполномоченный орган в течение пяти календарных дней после получения ответов на запросы и заключений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

10.1. Обеспечивает подготовку и согласование проекта договора аренды земельного участка с льготной арендной платой (в случае отсутствия оснований для отказа в удовлетворении заявления, указанных в пункте 12 настоящего Порядка);

10.2. Направляет заявителю отказ в удовлетворении заявления при наличии основания для отказа, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, способом, указанным в заявлении.

11. Договор аренды земельного участка с установлением льготной арендной платы должен содержать:

- а) обязательства арендатора по реализации проекта;
- б) запрет на изменение вида разрешенного использования (в том числе цели использования) земельного участка;
- в) условие об одностороннем отказе арендодателя от такого договора в случае неиспользования земельного участка для целей, указанных в договоре аренды земельного участка.

12. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в удовлетворении заявления в случае:

12.1. Непредоставления заявителем информации и документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка;

12.2. Несоответствия вида деятельности заявителя видам экономической (предпринимательской) деятельности, установленным Перечнем;

12.3. Наличия отрицательного заключения градостроительного совета;

12.4. Наличия одного или нескольких заключений органов, указанных в подпункте 8.1 пункта 8 настоящего Порядка, о несоответствии проекта видам деятельности по производству продукции для импортозамещения и (или) о наличии препятствий в осуществлении деятельности по производству продукции для импортозамещения на запрашиваемом заявителем земельном участке (в части его нахождения в границах определенных зон, земель и территорий в соответствии с их режимом согласно пункту 3 постановления Правительства № 629);

12.5. Несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

12.6. Наличия основания для отказа в предоставлении земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 60-пп

06.02.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 19 октября 2021 года № 685-пп «О государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункты 1.5, 1.6 Положения о государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными в Приморском крае, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 19 октября 2021 года № 685-пп «О государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными в Приморском крае» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 19 января 2022 года № 18-пп), изменения, заменив слова «государственного ветеринарного надзора» словами «ветеринарной деятельности и надзора в области обращения с животными».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 57-пп

06.02.2023

г. Владивосток

О проведении конкурсного отбора и предоставлении в 2023 году из краевого бюджета грантов в форме субсидии организациям, расположенным на территории Приморского края, для реализации мероприятий по популяризации объектов культурного наследия, в том числе выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности Приморского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 936-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению в 2023 году грантов в форме субсидии организациям, расположенным на территории Приморского края, осуществляющим работы, необходимые для популяризации объектов культурного наследия, в том числе выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности Приморского края.

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора и предоставления в 2023 году из краевого бюджета грантов в форме субсидии организациям, расположенным на территории Приморского края, осуществляющим работы по популяризации объектов культурного наследия, в том числе выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности Приморского края

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Приморского края

от 06.02.2023 № 57-пп

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора и предоставления в 2023 году из краевого бюджета грантов в форме субсидии организациям, расположенным на территории Приморского края, осуществляющим работы по популяризации объектов культурного наследия, в том числе выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности Приморского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок определяет условия и порядок проведения конкурсного отбора и предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидии организациям, расположенным на территории Приморского края, осуществляющим работы по популяризации объектов культурного наследия, в том числе выявленных объектов

культурного наследия, находящихся в собственности Приморского края (далее соответственно - грант, организация), категорию организаций, имеющих право на получение гранта, а также порядок возврата гранта в случае нарушения условий и порядка, установленных при его предоставлении.

1.2. Инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края (далее - инспекция) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных инспекции на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 936-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края».

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

1.3. Грант предоставляется организациям по результатам конкурсного отбора, который проводится инспекцией в целях определения получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка (далее - конкурсный отбор).

II. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Грант предоставляется в целях реализации на территории Приморского края мероприятий по популяризации объектов культурного наследия, в том числе выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности Приморского края (далее – объекты культурного наследия), предусматривающих организацию общественной доступности и восприятия объектов культурного наследия, формирование понимания необходимости сохранения объектов культурного наследия, духовно-нравственное и эстетическое воспитание, организацию досуга, а также иные мероприятия, связанные с обеспечением сохранения, использования объектов культурного наследия (далее – проект).

За счет средств гранта осуществляется финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по организации общественной доступности и восприятия объектов культурного наследия, в том числе по созданию малых архитектурных форм.

2.2. Гранты предоставляются организациям, признанным победителями конкурсного отбора.

2.3. Грант носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) представление организацией проекта, включающего: перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, и сведения о финансовом обеспечении реализации мероприятий за счет собственных средств организации (далее — перечень затрат); календарный план-график реализации проекта; информацию (сведения) о сохранении, восстановлении и использовании существующих объектов инфраструктуры с учетом их взаимосвязи с объектом культурного наследия; отображение в проекте решений по осуществлению мер вертикальной планировки и инженерной защите территории производства работ;
- 2) соблюдение организацией запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 3) согласие организации на осуществление в отношении нее инспекцией проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, и на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) наличие обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление инспекцией проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о соблюдении юридическими лицами - поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5. Для участия в конкурсном отборе организация должна соответствовать на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии организациям, расположенным на территории Приморского края, осуществляющим работы по популяризации объектов культурного наследия, в том числе выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности Приморского края (далее - заявка), следующим требованиям:

организация осуществляет в качестве основного вида деятельности, предусмотренного учредительными документами, один из видов экономической деятельности по кодам ОКВЭД 71.11 «Деятельность в области архитектуры», 71.11.1 «Деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта», 43.99 «Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки»;

организация зарегистрирована на территории Приморского края в качестве юридического лица, осуществляет деятельность на территории Приморского края;

организация не является государственным, муниципальным учреждением;

организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является получателем в текущем финансовом году средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

наличие в штате организации состоящих в трудовых отношениях физических лиц, обладающих научными и практическими познаниями, необходимыми для выполнения работ по осуществлению общественной доступности и обустройства территории;

наличие опыта деятельности по проведению работ в области архитектуры и работ по благоустройству территории и созданию общественных пространств за предшествующие два года.

сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

- Извещение должно содержать следующую информацию:
- сроки проведения конкурсного отбора (дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения);
 - наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты инспекции;
 - цель и результат предоставления гранта;
 - наименование официального сайта, на котором обеспечивается размещение информации о проведении конкурсного отбора;
 - требования к организациям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - порядок подачи заявок организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
 - порядок отзыва заявок, порядок отклонения заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок;
 - правила рассмотрения и оценки заявок;
 - порядок предоставления организациям разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - срок, в течение которого организация должна подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);
 - условия признания организации уклонившейся от заключения соглашения;
 - дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на странице инспекции на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора;
 - контактные данные сотрудника инспекции, ответственного за прием заявок (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

3.3. Для участия в конкурсном отборе организация представляет в инспекцию в срок, указанный в извещении, следующие документы:

- а) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- в) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- г) копию учредительных документов организации;
- д) документы, подтверждающие назначение на должность руководителя организации;
- е) справку, подтверждающую, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- ж) выписку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере организации;
- з) подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) организации гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и соблюдение условий, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- и) документы, подтверждающие наличие трудовых отношений с физическими лицами, обладающими научными и практическими познаниями, необходимыми для выполнения работ по осуществлению общественной доступности и обустройства территорий;
- к) копии контрактов о проведении организацией архитектурных работ, акты приемки выполненных работ за два года, предшествующие году подачи заявки;
- л) проект и презентацию проекта.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «б)», «в)», «е)», «ж)» настоящего пункта, которые должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером организации.

В случае непредставления организацией документов, предусмотренных абзацами «б)», «в)», «е)», «ж)» настоящего пункта, по собственной инициативе инспекция в течение семи календарных дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, регистрируются инспекцией в журнале входящей корреспонденции в день их приема.

Документы, поступившие от организации, возврату не подлежат.

3.4. Инспекция в течение семи календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, проверяет заявку на предмет ее соответствия форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, представленные документы на предмет их соответствия положениям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Порядка, соответствие организации требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) организации к участию в конкурсном отборе, которое оформляется приказом инспекции.

Основанием отказа в допуске к участию в конкурсном отборе является:

- несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- представление документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в извещении;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «б)», «в)», «е)», «ж)» пункта 3.3 настоящего Порядка);
- несоответствие заявки, представленной организацией, форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;
- несоответствие целей, указанных в заявке и прилагаемых документах, целям предоставления гранта, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Инспекция уведомляет организацию о допуске, об отказе в допуске (с указанием оснований отказа в допуске) к участию в конкурсном отборе в течение семи календарных дней со дня принятия соответствующего решения путем письменного уведомления.

3.5. Отбор организаций, в отношении которых инспекцией принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, осуществляется конкурсной комиссией по отбору организаций для предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета (далее - конкурсная комиссия).

Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом инспекции.

3.6. Конкурсная комиссия в течение 15 календарных дней со дня принятия инспекцией решения о допуске организаций к участию в конкурсном отборе:

- рассматривает документы, представленные для участия в конкурсном отборе;
- осуществляет оценку документов по балльной системе по следующим критериям оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Значение критерия оценки и его балльная оценка
1	2	3
1	Осуществление мер по вертикальной планировке и инженерной защите территории производства работ	предусмотрено проектом – 5 баллов не предусмотрено проектом – 0 баллов
2	Наличие в проекте информации о размещении малых архитектурных форм и информационных указателей	предусмотрено проектом в полном объеме (все перечисленное в критериях есть в проекте) – 3 балла предусмотрено проектом в неполном объеме (не все перечисленное есть в проекте) – 2 балла не предусмотрено проектом – 1 балл
3	Восстановление существующих объектов ин-фраструктуры с учетом их взаимосвязи с объектом культурного наследия	предусмотрено проектом – 5 баллов предусмотрено проектом в неполном объеме – 2 балла не предусмотрено проектом – 0 баллов
4	Соответствие предлагаемых проектных решений целям гранта, направлен-ных на обеспечение общественной доступности и обустройство локального участка территории объекта культурного наследия, в том числе выявлен-ного объекта культурного наследия для граждан	проект полностью соответствует целям гранта - 5 баллов; проект не полностью соответствует целям гранта - 3 балла; проект не соответствует целям гранта - 0 баллов
5	Опыт организации по успешному выполнению контрактов на проведение архитектурных работ, в том числе работ по благоустройству территорий и созданию общественных пространств	количество контрактов 3 и более – 5 баллов; количество контрактов 2 – 3 балла; количество контрактов 1 - 1 балл
6	Собственный вклад орга-низации - дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта	предусмотрено проектом - 1 баллов, не предусмотрено проектом - 0 баллов

принимает решение о признании организации, набравшей наибольшее количество баллов, победителем конкурсного отбора (далее - решение).

По каждому критерию начисляются баллы. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов. При определении победителя конкурсного отбора учитывается наибольшее количество баллов, набранных организациями. В случае если несколько организаций получили равные значения баллов, победившей признается организация, представившая документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка, в более раннюю дату, а при совпадении дат - организация с наибольшим объемом собственных средств, направляемым на реализацию проекта.

3.7. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом оценки заявок и определения победителя конкурсного отбора, который в течение семи календарных дней после подписания Конкурсной комиссией передается инспекции для подготовки приказа об утверждении победителей конкурсного отбора с указанием размера предоставляемого гранта (далее — приказ об утверждении победителя).

Инспекция в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа об утверждении победителей уведомляет организации о результатах конкурсного отбора.

3.8. Инспекция в течение пяти рабочих дней с момента подписания приказа об утверждении победителя обеспечивает размещение на официальном сайте информации о результатах конкурсного отбора, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения конкурсного отбора и рассмотрения заявок;
- информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение;
- наименование организации, с которой заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого гранта.

3.9. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между организацией и инспекцией в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем издания инспекцией приказа об утверждении победителя. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее — соглашение), и содержит в том числе:

- а) цели, размер гранта и условия его предоставления;
- б) сроки и порядок перечисления гранта;
- в) права и обязанности сторон;
- г) согласие организации на осуществление инспекцией проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса;
- д) порядок возврата организацией гранта в случае установления, в том числе по итогам проверок, проведенных инспекцией и органом государственного финансового контроля, факта нарушения порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением;
- е) обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании вышеуказанных договоров (соглашений), по соблюдению условий о запрете приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих, и достижению результатов предоставления гранта, а также согласие на осуществление в отношении них инспекцией проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса;
- ж) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о заключении соглашения по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- з) значение результата предоставления гранта и обязательство организации по его достижению;
- и) порядок возврата в текущем финансовом году остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;
- к) ответственность сторон за нарушение порядка и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;
- л) обязательство организации по представлению отчетности в соответствии с настоящим Порядком;
- м) иные условия.

3.10. Инспекция в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем издания инспекцией приказа об утверждении победителя, направляет организации проект соглашения в трех экземплярах для подписания.

Организация не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в инспекцию. В случае неподписания соглашения в указанный срок организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

Инспекция не позднее пяти календарных дней со дня получения соглашения, подписанного организацией, подписывает его и направляет один экземпляр организации.

3.11. Для получения (перечисления) гранта организация после получения подписанного инспекцией соглашения направляет в инспекцию заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее — заявление).

Наличие в заявлении опечаток, подчисток, приписок не допускается.

Инспекция в течение трех календарных дней со дня поступления заявления рассматривает его, проверяет соответствие форме заявления и принимает решение о предоставлении (перечислении) гранта либо об отказе в предоставлении (перечислении) гранта.

В случае принятия решения о предоставлении (перечислении) гранта инспекция в порядке, установленном пунктом 3.13 настоящего Порядка, осуществляет перечисление гранта организации.

Основанием для отказа в предоставлении (перечислении) гранта является:

- неподписание соглашения организацией;
 - несоответствие представленного заявления форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.
- 3.12. Размер гранта определяется исходя из суммы потребности, указанной организацией в перечне затрат (представленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка), но не более объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на указанные цели.

3.13. Перечисление грантов осуществляется с лицевого счета инспекции, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные и корреспондентские счета организаций, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет инспекции в соответствии с решением о предоставлении (перечислении) гранта, принятом инспекцией в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка и подписанным соглашением.

3.14. Результатом предоставления гранта являются выполненные работы по популяризации выявленного объекта культурного наследия - достопримечательного места «Хасанская историко-культурная мемориальная заповедная территория», 1938 г.

VI. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ И ВОЗВРАТА ГРАНТА

4.1. Организация обязана:

- использовать средства гранта в срок до 10 октября года предоставления гранта;
- ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал - не позднее 20 декабря 2023 года), представлять в инспекцию отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являлся грант (с приложением документов, подтверждающих целевое расходование гранта), а также отчет о достижении значений результата предоставления гранта по формам, установленным соглашением.

Инспекция осуществляет проверку отчетов, указанных в настоящем пункте, в течение 10 календарных дней со дня их поступления.

4.2. Инспекция обеспечивает соблюдение организациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

Инспекция осуществляет проверку соблюдения организациями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Инспекция осуществляет мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия, направленного на получение результата предоставления гранта, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Инспекция в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение пяти календарных дней со дня выявления нарушения составляет и направляет организации акт проверки для устранения нарушений.

В случае выявления по результатам проверки нецелевого использования средств гранта и устранения выявленных нарушений в течение 15 рабочих дней со дня получения акта проверки организация обязана осуществить

возврат гранта в краевой бюджет в сумме установленного нарушения в порядке, установленном пунктом 4.6 настоящего Порядка.

В случае недостижения значений результатов предоставления гранта организация обязана произвести возврат гранта в краевой бюджет в порядке, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.3. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта организация обязана произвести возврат гранта в краевой бюджет согласно формуле:

Ввозврата = (Vгранта x D), где:
Vгранта - размер гранта, предоставленного организации в отчетном финансовом году;
D - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления гранта, который определяется по формуле:
D = 1 - T / S, где:
T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;
S - значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления гранта.

4.4. Организация несет ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представленных в инспекцию отчетов и документов.

4.5. Неиспользованные на начало очередного финансового года остатки гранта подлежат возврату организацией в краевой бюджет в первые 15 рабочих дней очередного финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации. В случае если неиспользованный остаток гранта не перечислен в доход краевого бюджета, указанные средства подлежат взысканию в краевой бюджет в установленном порядке.

При получении отказа в согласовании наличия потребности в использовании остатков гранта организация возвращает неиспользованные остатки гранта, сложившиеся на 1 января текущего финансового года, в краевой бюджет до 15 марта текущего года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

4.6. В случае нарушения организацией условий, требований и порядка, установленных при предоставлении гранта (далее - нарушение), выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, и в случае непредставления отчетов, представления недостоверной информации, а также недостижения значений результата предоставления гранта, невыполнения требований акта проверки в установленный им срок инспекция в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет организации требование о возврате средств гранта с указанием суммы и сроков возврата.

Возврат гранта производится организацией в течение 15 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора и предоставления в 2023 году из краевого бюджета грантов в форме субсидии организациям, расположенным на территории Приморского края, осуществляющим работы по популяризации объектов культурного наследия, в том числе выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности Приморского края

Форма

Инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии организациям, расположенным на территории Приморского края, осуществляющим работы по популяризации объектов культурного наследия, в том числе выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности Приморского края

Наименование организации	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Телефон	
Ф.И.О. руководителя	
ОГРН	

Информационные сообщения

Решением Приморского краевого суда от 02 августа 2022 года по делу № 3а-219/2022, вступившим в силу 13 декабря 2022 года, отказано в удовлетворении требований КГУП «Приморский водоканал» о признании недействующим постановления департамента по тарифам Приморского края от 28 декабря 2017 года № 73/17 «Об утверждении производственных программ и об установлении тарифов на транспортировку питьевой воды и сточных вод для потребителей публичного акционерного общества «Владивостокский морской торговый порт» на территории Владивостокского городского округа Приморского края» и постановления департамента по тарифам Приморского края от 06 декабря 2018 года № 66/12 « О внесении изменений в постановление департамента по тарифам приморского края от 28 декабря 2017 года № 73/17 «Об утверждении производственных программ и об установлении тарифов на транспортировку питьевой воды и сточных вод для потребителей публичного акционерного общества «Владивостокский морской торговый порт» на территории Владивостокского городского округа Приморского края» в части утверждения производственных программ в сфере водоснабжения, установления долгосрочных параметров регулирования тарифов, определяемых на долгосрочный период регулирования при формировании тарифов и установления тарифов на транспортировку питьевой воды на 2018-2019 годы.

Решением Приморского краевого суда от 13 сентября 2022 года по делу № 3а-218/2022, вступившим в силу 12 января 2023 года, отказано в удовлетворении требований КГУП «Приморский водоканал» о признании недействующим постановления департамента по тарифам Приморского края от 28 октября 2015 года (в редакции постановления департамента по тарифам Приморского края от 30 ноября 2015 года № 55/2) «Об утверждении производственных программ и об установлении тарифов на питьевую воду, транспортировку воды, подвоз воды, водоотведение и транспортировку сточных вод для потребителей акционерного общества «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства», находящихся на территории Приморского края» в части утверждения производственных программ, установления долгосрочных параметров регулирования тарифов, определяемых на долгосрочный период регулирования при формировании тарифов, определяемых на долгосрочный период регулирования при формировании тарифов и тарифов при осуществлении деятельности в сфере водоснабжения (транспортировка воды) и водоотведения (транспортировка сточных вод) на 2016 год.

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»
Адрес редакции, издателя:
690016, г. Владивосток, ул. Марини Расковой, 2Б
И. о. главного редактора газеты: Кочугов В. С.
Верстка: Тюнис И. В.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00
Email: primgazeta@mail.ru
Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ2500639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел. 2450545 (приемная)

Заказ 281
Время подписания в печать:
по графику: 06.02.2023 г. в 18:00, по факту: 18:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке

Подписной индекс – П 376616+