



Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 609-пп

23.07.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 20 апреля 2022 года № 256-пп «О Порядке разработки, реализации и проведения оценки эффективности реализации государственных программ Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок разработки, реализации и проведения оценки эффективности реализации государственных программ Приморского края, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 20 апреля 2022 года № 256-пп «О Порядке разработки и реализации государственных программ Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 30 сентября 2022 года № 665-пп, от 15 апреля 2024 года № 243-пп, от 7 июля 2025 года № 570-пп) (далее – Порядок), следующие изменения:

дополнить подпункт «ж» пункта 1.3 Порядка словами «(за исключением комплекса процессных мероприятий);

изложить пункт 3.3 Порядка в следующей редакции:

«3.3. Государственные программы подлежат приведению в соответствие с законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Проекты изменений в ранее утвержденные государственные программы, разрабатываемые в целях соблюдения требования, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляются на рассмотрение и согласование в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка не позднее 10 декабря года, предшествующего текущему финансовому году.

Принятие государственных программ, предлагаемых к финансированию с очередного финансового года, осуществляется до 1 августа текущего финансового года.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 613-пп

23.07.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 20 февраля 2021 года № 71-пп «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий краевым государственным автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство физической культуры и спорта Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий краевым государственным автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство физической культуры и спорта Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 20 февраля 2021 года № 71-пп «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий краевым государственным автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство физической культуры и спорта Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 31 марта 2021 года № 196-пп, от 27 мая 2021 года № 326-пп, от 14 июля 2021 года № 441-пп, от 14 января 2022 года № 11-пп, от 19 апреля 2022 года № 252-пп, от 15 августа 2022 года № 552-пп, от 18 октября 2022 года № 709-пп, от 19 декабря 2022 года № 878-пп, от 25 января 2023 года № 28-пп, от 24 марта 2023 года № 195-пп, от 24 мая 2023 года № 338-пп, от 16 июня 2023 года № 408-пп, от 13 октября 2023 года № 705-пп, от 9 ноября 2023 года № 778-пп, от 5 февраля 2024 года № 70-пп, от 28 марта 2024 года № 188-пп, от 3 мая 2024 года № 290-пп, от 3 июня 2024 года № 381-пп, от 30 июля 2024 года № 544-пп, от 14 октября 2024 года № 703-пп, от 14 ноября 2024 года № 776-пп, от 13 декабря 2024 года № 864-пп, от 12 февраля 2025 года № 108-пп, от 28 марта 2025 года № 283-пп) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1.5 Порядка подпунктами 1.5.22, 1.5.23 следующего содержания:

«1.5.22. Подготовка поверхности фасада учебно-спортивного центра «Олимпиец» к проведению мероприятий;

1.5.23. Разработка проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта объектов спорта краевых учреждений.»

1.2. Заменить в абзаце десятом пункта 2.1 Порядка слова «подпунктах 1.5.7, 1.5.8, 1.5.9» словами «подпунктах 1.5.8, 1.5.9, 1.5.10»;

1.3. Дополнить приложение к Порядку пунктами 22, 23 следующего содержания:

22.	Подготовка поверхности фасада учебно-спортивного центра «Олимпиец» к проведению мероприятий	подготовлена поверхность фасада УСЦ «Олимпиец» к проведению мероприятий	количество объектов спорта, на которых проведено мероприятие по подготовке поверхности фасада
23.	Разработка проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта объектов спорта краевых учреждений	разработана проектно-сметная документация для проведения капитального ремонта одного объекта спорта краевого учреждения	количество разработанной проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта объекта спорта краевого учреждения

».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 614-пп

23.07.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 14 января 2025 года № 12-пп «Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей для участия в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края» и порядка заключения с ними соглашений об участии в такой подпрограмме»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок и критерии отбора работодателей для участия в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края» и порядок заключения с ними соглашений об участии в такой подпрограмме», утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 14 января 2025 года № 12-пп «Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей для участия в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края» и порядка заключения с ними соглашений об участии в такой подпрограмме» (далее - Порядок), следующие изменения:

дополнить пункт 5 Порядка абзацем следующего содержания:

«среднесписочная численность работников работодателей - индивидуальных предпринимателей за календарный год, предшествующий году подачи заявки, должна составлять не менее ста одного и не более двухсот пятидесяти человек.»;

заменить в абзаце первом пункта 10 Порядка слова «в течение 15 рабочих дней» словами «в срок не позднее 14 рабочих дней»;

изложить абзац первый пункта 11 Порядка в следующей редакции:

«11. Уполномоченный орган в срок не позднее четырех календарных дней по истечении срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, принимает следующие решения в форме приказа:»;

дополнить графу вторую пункта 16 таблицы № 2 Приложения № 1 к Порядку словами «, среднесписочная численность работников работодателей - индивидуальных предпринимателей за календарный год, предшествующий году подачи заявки (чел.).».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 612-пп

23.07.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 31 августа 2021 года № 576-пп «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края и Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 31 августа 2021 года № 576-пп «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края и Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 18 октября 2021 года № 676-пп, от 10 декабря 2021 года № 794-пп, от 25 марта 2022 года № 173-пп, от 25 мая 2022 года № 342-пп, от 13 октября 2023 года № 710-пп, от 2 августа 2024 года № 552-пп, от 2 сентября 2024 года № 623-пп, от 26 мая 2025 года № 441-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить Порядок проведения конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Изложить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 23.07.2025 № 612-пп

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 31.08.2021 № 576-пп

ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору молодёжных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения конкурса по отбору молодёжных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края (далее соответственно -

Конкурсе, инициатива (проект), органы исполнительной власти), требования, предъявляемые к участникам Конкурса, и порядок определения победителей Конкурса.

2. Право на участие в Конкурсе имеют молодые граждане Российской Федерации, обучающиеся в образовательной организации высшего образования не ниже третьего курса бакалавриата, четвертого курса специалитета или первого курса магистратуры, которые не являются сотрудниками (работниками) органов исполнительной власти Приморского края и не осуществляют реализацию в органах исполнительной власти инициативы (проекта) на дату начала приема заявлений на участие в Конкурсе (далее - участники Конкурса).

3. Агентство по делам молодежи Приморского края (далее - агентство) обеспечивает организацию проведения Конкурса раз в год во втором полугодии.

4. Продолжительность реализации молодежных инициатив (проектов) составляет шесть месяцев.

По ходатайству органа исполнительной власти, в котором реализуется инициатива (проект), продолжительность реализации инициативы (проекта) может быть увеличена, но не более чем на три месяца.

Ходатайство о продлении срока реализации инициативы (проекта) с мотивированным обоснованием продления срока реализации инициативы (проекта) (далее - ходатайство) направляется в агентство не позднее чем за два месяца до окончания срока реализации инициативы (проекта) в органе исполнительной власти.

Агентство в течение семи рабочих дней со дня получения ходатайства:

принимает решение о продлении срока реализации инициативы (проекта), либо, в случае отсутствия в ходатайстве мотивированного обоснования продления срока реализации инициативы (проекта), об отказе в продлении срока реализации инициативы (проекта);

направляет уведомление о продлении (об отказе в продлении) срока реализации инициативы (проекта) в орган исполнительной власти, направивший ходатайство.

Общая продолжительность реализации инициативы (проекта) не может превышать девяти месяцев.

5. Для осуществления деятельности по рассмотрению и оценке конкурсных заявок участников Конкурса (далее - конкурсная заявка) правовым актом Правительства Приморского края создается конкурсная комиссия по отбору инициатив (проектов) (далее - конкурсная комиссия) и утверждается ее состав.

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется агентством.

6. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

7. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, а также настоящим Порядком.

8. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

рассмотрение и оценка конкурсных заявок участников Конкурса на первом этапе Конкурса;

оценка презентации инициатив (проектов) участниками Конкурса на втором этапе Конкурса.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

11. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

13. Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить во время заседания конкурсной комиссии в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе.

14. Агентство не позднее чем за 20 рабочих дней до начала проведения Конкурса направляет органам исполнительной власти предложение о представлении в адрес агентства тем инициатив (проектов), актуальных для соответствующих органов исполнительной власти.

Органы исполнительной власти не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, формулируют темы инициатив (проектов) и направляют их в адрес агентства.

В случае непредставления органами исполнительной власти тем инициатив (проектов) в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Конкурс не проводится.

15. Агентство размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.primorsky.ru) (далее соответственно - официальный сайт, информационное сообщение) не позднее пяти рабочих дней до начала проведения Конкурса.

Информационное сообщение включает в себя следующую информацию:

порядок и условия проведения Конкурса;

сроки начала и окончания проведения этапов Конкурса;

сроки начала и окончания приема конкурсных заявок;

требования, предъявляемые к участникам Конкурса;

темы инициатив (проектов);

форму конкурсной заявки с описанием инициативы (проекта);

перечень документов и материалов, прилагаемых к конкурсной заявке;

адрес электронной почты для приема документов, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер контактного телефона лица, ответственного за прием документов.

16. Конкурс включает в себя два этапа, которые проводятся последовательно:

первый этап - прием документов, рассмотрение и оценка конкурсных заявок;

второй этап - очные презентации участниками Конкурса инициатив (проектов), оценка конкурсной комиссией презентаций инициатив (проектов), утверждение агентством списка победителей Конкурса.

17. На первом этапе участники Конкурса представляют на адрес электронной почты, указанной в информационном сообщении, следующие документы и материалы:

конкурсную заявку с описанием инициативы (проекта) по одной из предложенных тем;

видеообращение продолжительностью не более одной минуты либо мотивационное письмо, объемом которого не должен превышать одну страницу машинописного текста, выполненного 12 шрифтом TimesNewRoman через один междустрочный интервал, в свободной форме, содержащие информацию о мотивах участия в Конкурсе и обоснование выбранной темы инициативы (проекта);

копию документа, удостоверяющего личность;

копию справки об обучении в образовательной организации высшего образования;

согласие на обработку персональных данных;

информацию об участии в общественной жизни Приморского края, Российской Федерации (при наличии).

Форма конкурсной заявки с описанием инициативы (проекта) утверждается приказом агентства.

18. Прием документов осуществляется агентством в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении Конкурса.

19. Конкурсная заявка отклоняется в случае:

реализации студентом инициативы (проекта) на дату начала приема конкурсных заявок;

представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка;

несоответствия темам инициатив (проектов), указанным в информационном сообщении.

Агентство в течение семи рабочих дней со дня поступления конкурсной заявки направляет участникам Конкурса уведомление об отклонении конкурсной заявки посредством электронной почты.

20. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок на первом этапе Конкурса осуществляется членами конкурсной комиссии в течение 14 рабочих дней со дня окончания приема документов.

Оценка конкурсных заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии индивидуально и независимо посредством проставления баллов в бланке оценки конкурсных заявок в отношении каждой конкурсной заявки.

Критериями оценки конкурсных заявок на первом этапе проведения Конкурса являются:

а) практическая применимость идеи, содержащейся в инициативе (проекте) (далее - идея), от 0 до 10 баллов, где:

0 - 3 балла - идея не применима;

4 - 6 баллов - идея применима частично, для реализации инициативы (проекта) потребуются дополнительные финансовые, трудовые и иные ресурсы;

7 - 10 баллов - идея осуществима, при этом затраты на ее реализацию отсутствуют или минимальны, либо

в инициативе (проекте) содержится план привлечения участником Конкурса финансовых, трудовых и иных ресурсов, требуемых для реализации инициативы (проекта);

б) эффективность идеи от 0 до 9 баллов, где:

0 - 3 балла - реализация идеи не принесет никакого эффекта, не повлияет на решение обозначенной проблемы (задачи);

4 - 6 баллов - реализация идеи решает обозначенную проблему частично, эффект от реализации имеет кратковременный характер;

7 - 9 баллов - реализация идеи окажет прямое положительное влияние на решение обозначенной проблемы (задачи), эффект от реализации имеет долгосрочный характер;

в) наличие прямой связи с показателями, установленными для Приморского края в рамках исполнения указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» и от 28 ноября 2024 года № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»,

от 0 до 8 баллов, где:

0 - 2 балла - реализация идеи не влияет на достижение показателей;

3 - 5 баллов - реализация идеи оказывает косвенное влияние на достижение показателей;

6 - 8 баллов - реализация идеи оказывает прямое влияние на достижение показателей;

г) наличие информации об участии в общественной жизни Приморского края, Российской Федерации от 0 до 3 баллов, где:

0 баллов - отсутствие у участника Конкурса благодарственных писем, грамот, сертификатов, свидетельств, выданных образовательными организациями высшего образования и их руководителями, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и их руководителями, главами муниципальных образований Приморского края, органами исполнительной власти и их руководителями, Губернатором Приморского края, федеральными органами исполнительной власти и их руководителями, Президентом Российской Федерации (далее - благодарственные письма, грамоты, сертификаты, свидетельства);

1 балл - наличие у участника Конкурса от одного до трех благодарственных писем, грамот, сертификатов, свидетельств;

2 балла - наличие у участника Конкурса от четырех до шести благодарственных писем, грамот, сертификатов, свидетельств;

3 балла - наличие у участника Конкурса от семи и более благодарственных писем, грамот, сертификатов, свидетельств.

21. Для участия во втором этапе Конкурса допускаются те участники Конкурса, чьи значения сводного итогового балла первого этапа входят в верхний предел значений, рассчитанный по формуле:

$MR = (X_{max} + X_{min}) / 2$, где:

MR - середина поля рассеяния, диапазона значений;

Xmax - максимальное значение сводного итогового балла первого этапа участника Конкурса;

Xmin - минимальное значение сводного итогового балла первого этапа участника Конкурса.

В течение семи рабочих дней со дня утверждения результатов первого этапа Конкурса, оформленного приказом агентства, агентство уведомляет участников Конкурса о результатах оценки конкурсных заявок посредством электронной почты и размещает на официальном сайте информацию об участниках Конкурса, прошедших во второй этап.

22. На втором этапе агентство в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации об участниках Конкурса, прошедших во второй этап, организует презентацию инициатив (проектов) участниками Конкурса.

Продолжительность презентации инициативы (проекта) для каждого участника составляет не более пяти минут.

Презентация инициативы (проекта) оценивается членами конкурсной комиссии по шкале от 0 до 20 баллов, где:

0 баллов - тема инициативы (проекта) в презентации участника Конкурса не раскрыта, время, отведенное на выступление, превышено;

1 - 5 баллов - тема инициативы (проекта) в презентации участника Конкурса раскрыта не полностью, время, отведенное на выступление, превышено;

6 - 10 баллов - тема инициативы (проекта) в презентации участника Конкурса раскрыта не полностью, время, отведенное на выступление, не превышено;

11 - 15 баллов - тема инициативы (проекта) в презентации участника Конкурса полностью раскрыта, время, отведенное на выступление, превышено;

16 - 20 баллов - тема инициативы (проекта) в презентации участника Конкурса полностью раскрыта, время, отведенное на выступление, не превышено.

23. По итогам второго этапа конкурсная комиссия по каждому участнику Конкурса определяет итоговый рейтинг путем суммирования значений сводных итоговых баллов первого этапа участников Конкурса и оценок по результатам второго этапа.

24. Победителями Конкурса признаются 20 участников второго этапа Конкурса, набравших наибольшее количество баллов в итоговом рейтинге.

Победитель Конкурса вправе отказаться от реализации инициативы (проекта) в органе исполнительной власти посредством направления письменного заявления на адрес электронной почты агентства.

В случае отказа победителя Конкурса от реализации инициативы (проекта) в органе исполнительной власти победителем Конкурса признается участник второго этапа Конкурса, который имеет следующий в порядке убывания за последним победителем Конкурса балл в итоговом рейтинге, при наличии согласия органа исполнительной власти, конкурсную заявку для реализации инициативы (проекта) в котором подал соответствующий участник Конкурса.

25. В течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии по определению результатов второго этапа Конкурса оформляется и подписывается у председательствующего на заседании протокол конкурсной комиссии с рейтинговым баллом каждого участника второго этапа Конкурса.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокол конкурсной комиссии направляется в агентство.

Агентство в течение семи рабочих дней со дня регистрации поступившего протокола конкурсной комиссии по определению результатов второго этапа Конкурса принимает решение об утверждении списка победителей Конкурса, оформляемое приказом агентства.

26. Информация о результатах Конкурса направляется участникам второго этапа Конкурса посредством электронной почты и размещается на официальном сайте в течение семи рабочих дней со дня принятия агентством решения об утверждении списка победителей Конкурса.

27. После окончания срока реализации инициативы (проекта), установленного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, победителю Конкурса предоставляется сертификат победителя Конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанный руководителем агентства (далее - сертификат).

Дата, время и место выдачи сертификатов определяются агентством.

Агентство ведет учет выданных сертификатов в журнале учета, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

28. Каждому победителю Конкурса предоставляется:

возможность реализации инициативы (проекта) в органе исполнительной власти;

право доступа в здание, в котором расположен орган исполнительной власти;

наставник, назначаемый приказом руководителя органа исполнительной власти из числа сотрудников органа исполнительной власти;

мера государственной поддержки в виде предоставления ежемесячной денежной выплаты в размере минимального размера оплаты труда в течение реализации инициативы (проекта).

29. Победители Конкурса приступают к реализации инициативы (проекта) в органе исполнительной власти в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения информации о результатах Конкурса.

30. Орган исполнительной власти направляет в агентство мотивированное ходатайство о прекращении реализации инициативы (проекта) победителем Конкурса (далее - ходатайство о прекращении реализации проекта) в следующих случаях:

победитель Конкурса ранее срока окончания реализации инициативы, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, прекратил осуществлять реализацию инициативы;

победитель Конкурса не приступил к реализации инициативы (проекта) в срок, установленный пунктом 29 настоящего Порядка.

Агентство в течение семи рабочих дней с даты регистрации поступившего ходатайства о прекращении реализации проекта:

принимает решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении указанного ходатайства, оформляемое письмом агентства (далее - решение);

направляет решение в адрес органа исполнительной власти, направившего ходатайство о прекращении

реализации инициативы (проекта);
направляет решение об удовлетворении ходатайства о прекращении реализации проекта победителю Конкурса, в отношении которого поступило указанное ходатайство.
С даты принятия решения об удовлетворении ходатайства о прекращении реализации проекта победитель Конкурса, в отношении которого поступило указанное ходатайство, лишается права воспользоваться мерами государственной поддержки, указанными в пункте 28 настоящего Порядка. В указанном случае победителем Конкурса признается участник второго этапа Конкурса, который имеет следующий в порядке убывания за последним победителем Конкурса балл в итоговом рейтинге, при наличии согласия органа исполнительной власти, конкурсную заявку для реализации инициативы (проекта) в котором подал соответствующий участник Конкурса.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края

г. Владивосток

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Настоящий сертификат удостоверяет, что

(фамилия, имя, отчество)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. осуществлял реализацию инициативы (проекта) в _____

(наименование органа исполнительной власти Приморского края)

по теме «_____»

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края

ЖУРНАЛ УЧЕТА
выдачи сертификатов победителям конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края

№ п/п	Наименование документа, дата, №	Дата выдачи	Подпись ответственного лица, выдавшего документ	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись лица, получившего документ
1	2	3	4	5
1.				
2.				

».

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 23.07.2025 № 612-пп

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 31.08.2021 № 576-пп

ПОРЯДОК
предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса по отбору
молодёжных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти
Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления меры государственной поддержки победителю конкурса по отбору молодёжных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края (далее соответственно - Конкурс, инициатива (проект), орган исполнительной власти) в виде ежемесячной денежной выплаты и ее размер.
2. Ежемесячная денежная выплата (далее - выплата) предоставляется победителям Конкурса на основании решения, оформленного приказом агентства по делам молодёжи Приморского края (далее - агентство), при учете протокола конкурсной комиссии по отбору инициатив (проектов) (далее - конкурсная комиссия) за счет средств краевого бюджета.
Предоставление выплаты осуществляется в отношении победителей Конкурса, проводимого в 2025-2027 годах.
3. Выплата устанавливается в размере минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».
4. Выплата осуществляется ежемесячно в течение срока реализации инициативы (проекта).
5. Для предоставления выплаты победитель Конкурса в течение 15 рабочих дней со дня направления ему уведомления о результатах Конкурса представляет в агентство следующие документы:
согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
заявление о назначении выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
копию страхового номера индивидуального лицевого счета;
копию документа (документов), удостоверяющего личность победителя Конкурса;
документ, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого победителем Конкурса в кредитной организации.
6. Победитель Конкурса несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.
7. Агентство в течение семи рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2 и 5 настоящего Порядка, и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении выплаты (с указанием оснований отказа).
8. Основанием для отказа в назначении выплаты являются:
несоответствие победителя Конкурса требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
пропуск срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.
9. Уведомление о назначении или об отказе в назначении выплаты с указанием причин, послуживших основанием для отказа, направляется агентством победителю Конкурса в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о назначении выплаты, в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
10. После получения уведомления об отказе в назначении выплаты по причинам, указанным в абзаце третьем пункта 8 настоящего Порядка, победитель Конкурса вправе обратиться повторно с заявлением о назначении выплаты и прилагаемыми документами в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в назначении выплаты.
Повторное представление документов в агентство осуществляется в течение пяти рабочих дней после

получения уведомления об отказе в назначении выплаты.
11. Списки победителей Конкурса, которым назначена выплата, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты утверждаются приказом агентства и размещаются на странице агентства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края (www.primorsky.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
12. Предоставление выплаты осуществляется на основании направленного в адрес агентства ходатайства, подготовленного наставником победителя Конкурса, с приложением отчета победителя Конкурса о реализации инициативы (проекта) за прошедший месяц в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (далее - ходатайство о предоставлении выплаты).
Ходатайство о непредоставлении выплаты направляется руководителем органа исполнительной власти Приморского края, в котором реализуется инициатива (проект), в агентство в случае, когда победитель Конкурса:
не осуществляет фактическую реализацию инициативы (проекта);
не приступил к реализации инициативы (проекта) по истечении срока приостановления реализации инициативы (проекта), установленного в соответствии с абзацами пятым, шестым настоящего пункта.
Победитель Конкурса вправе направить руководителю органа исполнительной власти, в котором реализуется инициативу (проект), заявление о приостановлении реализации инициативы (проекта) и одновременном приостановлении предоставления выплаты (далее - заявление о приостановлении) на срок не более 30 календарных дней и не более одного раза за период реализации инициативы (проекта).
На основании заявления о приостановлении, представленного победителем Конкурса, руководитель органа исполнительной власти Приморского края, в котором реализуется инициатива (проект), направляет в агентство ходатайство о приостановлении выплаты с приложением такого заявления.
13. Агентство представляет в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания») копию приказа об утверждении списка победителей Конкурса и реестр на перечисление выплат, формируемый ежемесячно, в течение семи рабочих дней со дня окончания срока направления в адрес агентства ходатайств о предоставлении выплаты.
14. КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий, заключенного с агентством, ежемесячно, в течение пяти рабочих дней со дня представления агентством документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление выплаты с лицевого счета агентства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета победителей Конкурса, открытые в кредитных организациях.
Выплата производится путем перечисления денежных средств на счета победителей Конкурса, открытые в кредитных организациях.
15. Прекращение выплаты производится в случаях:
окончания срока выплаты, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;
принятия решения о нецелесообразности дальнейшей реализации инициативы (проекта) руководителем органа исполнительной власти, в котором реализуется инициатива (проект), по причинам потери актуальности цели инициативы (проекта), отсутствия необходимых ресурсов для дальнейшей реализации инициативы (проекта), невозможности достижения цели, показателей проекта ввиду ограничений нормативного и организационного характера;
ходатайства органа исполнительной власти о прекращении реализации инициативы (проекта) победителем Конкурса в порядке, установленном пунктом 30 Порядка проведения конкурса;
обнаружения факта представления победителем Конкурса подложных или содержащих недостоверные сведения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
смерти победителя Конкурса, объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим.
16. Приостановление выплаты производится в случае непредоставления ходатайства о предоставлении выплаты.
17. Прекращение и приостановление предоставления выплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили перечисленные в пунктах 15, 16 настоящего Порядка обстоятельства.
18. Наставник победителя Конкурса обязан уведомить агентство о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 15, 16 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней со дня их наступления.
19. Победитель Конкурса обязан возратить в краевую бюджет в полном объеме излишне выплаченные суммы денежной выплаты вследствие наступления обстоятельств, определенных абзацем вторым пункта 30 Порядка проведения конкурса по отбору молодёжных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края.
Возврат излишне выплаченных сумм осуществляется победителем Конкурса на основании требования о возврате излишне выплаченных сумм (далее - требование), направляемого агентством победителю Конкурса в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, определенных абзацем первым настоящего пункта.
В случае неисполнения победителем Конкурса требования в течение 15 рабочих дней со дня его получения излишне выплаченные суммы взыскиваются с победителя Конкурса в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
20. Агентство обеспечивает результативность и адресность использования средств краевого бюджета, предусмотренных на перечисление выплаты.
21. Агентство обеспечивает размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информации о предоставлении выплат в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1
к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса по отбору молодёжных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Владивосток

«__» _____ г.

Я, _____

(Ф.И.О.)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

настающим даю свое согласие на обработку агентством по делам молодёжи Приморского края, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22 _____

(наименование и адрес оператора (органа исполнительной власти))

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обработки документов при принятии решения о назначении ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса по отбору молодёжных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края _____

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:
Ф.И.О.; серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт); наименование организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность; адрес по месту постоянной прописки; адрес по месту временной прописки; реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации; страховой номер индивидуального лицевого счета; номер контактного телефона, адрес электронной почты _____

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

« » года

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Форма
к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края

Приложение № 2

Руководителю агентства
по делам молодежи
Приморского края

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии),
телефон, e-mail)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса
по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации
в органах исполнительной власти Приморского края**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя полностью)
реализующий инициативу (проект) в: _____,
(наименование органа исполнительной власти Приморского края полностью)
в течение: _____
(срок реализации инициативы — 6 месяцев)
Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату.
Для предоставления ежемесячной денежной выплаты прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	Копию документа (документов), удостоверяющего личность победителя Конкурса;
2.	Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
3.	Документ, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого победителем Конкурса в кредитной организации — выписка из банка;
4.	Согласие на обработку персональных данных.

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.
Дата _____ Подпись _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 615-пп

24.07.2025 г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края
от 28 апреля 2025 года № 392-пп
«Об утверждении Правил предоставления дотаций на поддержку мер
по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2025 год»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в Правила предоставления дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2025 год, утверждённые постановлением Правительства Приморского края от 28 апреля 2025 года № 392-пп «Об утверждении Правил предоставления дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2025 год», изменения, изложив пункты 2, 3 в следующей редакции:

«2. Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов (далее - дотации) предоставляются:

2.1. Для финансового обеспечения исполнения расходных обязательств муниципальных образований Приморского края при недостатке собственных доходов местных бюджетов в связи со снижением поступлений налоговых и неналоговых доходов, дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов городских, муниципальных округов, консолидированных бюджетов муниципальных районов Приморского края по данным бюджетной отчетности на 1 апреля 2025 года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

2.2. Для финансового обеспечения исполнения расходных обязательств муниципальных образований Приморского края при недостатке собственных доходов местных бюджетов в связи со снижением поступлений налоговых и неналоговых доходов, дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов городских, муниципальных округов, консолидированных бюджетов муниципальных районов Приморского края по данным бюджетной отчетности на 1 июля 2025 года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

3. Дотации распределяются бюджетам муниципальных образований Приморского края исходя из следующего расчета:

3.1. Дотации, предусмотренные подпунктом 2.1 пункта 2 настоящих Правил предоставляются бюджетам муниципальных образований Приморского края в объеме снижения поступлений налоговых и неналоговых доходов и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов городских, муниципальных округов, консолидированных бюджетов муниципальных районов Приморского края по данным бюджетной отчетности на 1 апреля 2025 года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

3.2. Дотации, предусмотренные подпунктом 2.2 пункта 2 настоящих Правил предоставляются бюджетам муниципальных образований Приморского края в объеме разницы между снижением поступлений налоговых и неналоговых доходов и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов городских, муниципальных округов, консолидированных бюджетов муниципальных районов Приморского края по данным бюджетной отчетности на 1 июля 2025 года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года и объемом дотации, предоставленной в текущем году.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 616-пп

24.07.2025 г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края
от 29 апреля 2025 года № 396-пп «Об утверждении распределения дотаций на поддержку
мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2025 год»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в распределение дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2025

год, утвержденное постановлением Правительства Приморского края от 29 апреля 2025 года № 396-пп «Об утверждении распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2025 год», изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 24.07.2025 № 616-пп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности
местных бюджетов на 2025 год**

рублей

	Наименование бюджета муниципального образования Приморского края	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов		Итого дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов
		Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в связи со снижением поступлений налоговых и неналоговых доходов, дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности по данным бюджетной отчетности на 1 апреля 2025 года в сравне- нии с аналогичным периодом прошлого года	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в связи со снижением поступлений налоговых и неналоговых доходов, дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности по данным бюджетной отчетности на 1 июля 2025 года в сравне- нии с аналогичным периодом прошлого года	
1	2	3	4	5
1.	Арсеньевский городской округ	13 401 352,00	25 625 460,00	39 026 812,00
2.	Пограничный муниципальный округ	11 402 322,00	0,00	11 402 322,00
3.	Яковлевский муниципальный округ	11 936 861,00	14 005 659,00	25 942 520,00
	ИТОГО	36 740 535,00	39 631 119,00	76 371 654,00

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 617-пп

24.07.2025 г. Владивосток

**Об утверждении Порядка
формирования сводной заявки на мероприятия по дополнительному профессиональному
образованию работников, замещающих должности, не являющиеся
должностями государственной гражданской службы Приморского края**

В соответствии со статьями 196, 197 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования сводной заявки на мероприятия по дополнительному профессиональному образованию работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Приморского края.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 24.07.2025 № 617-пп

**ПОРЯДОК
формирования сводной заявки на мероприятия по дополнительному профессиональному
образованию работников, замещающих должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы Приморского края**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования сводной заявки на мероприятия по дополнительному профессиональному образованию работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее соответственно - сводная заявка, работники, государственные органы).

2. Департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края на основе заявок государственных органов на участие работников в мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, составленных в соответствии с потребностью в мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию работников (далее соответственно - Департамент, заявка), готовит сводную заявку.

3. Сводная заявка содержит сведения о:

количестве работников, направляемых для участия в мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию;

методическом обеспечении мероприятий по дополнительному профессиональному образованию работников.

4. Сводная заявка формируется Департаментом на основе прогнозируемой численности работников, направляемых для участия в мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, с распределением по направлениям, видам, формам и продолжительности мероприятий по дополнительному профессиональному образованию.

Сводная заявка формируется на календарный год, на период с 1 января по 31 декабря (далее - расчетный год).

При расчете потребности в мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию в заявку государственного органа не включаются:

работники, получающие высшее образование;

работники, находящиеся (планируемые к нахождению) в расчетном году в длительных отпусках (отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком).

Основанием для направления работников для участия в мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию является решение представителя нанимателя.

5. Сводная заявка формируется в следующем порядке:

государственные органы в срок до 31 мая года, предшествующего планируемому году, представляют в Департамент заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

до 1 июля года, предшествующего планируемому году, Департамент на основании представленных государственными органами заявок и проведенного анализа потребности в мероприятиях по

дополнительному профессиональному образованию определяет количество работников, планируемых к участию в мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, и направляет сводную заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (с распределением по направлениям, видам, формам и продолжительности мероприятий по дополнительному профессиональному образованию);

в сроки, установленные Правительством Приморского края для формирования проекта краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период, министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края представляет объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по организации и обеспечению деятельности корпоративного университета на рассмотрение в бюджетную комиссию по рассмотрению бюджетных проектировок на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период;

со дня вступления в силу закона Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края доводит до Департамента объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на мероприятия по дополнительному профессиональному образованию работников.

6. Сводная заявка обеспечивается министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края и (или) краевыми государственными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края осуществляет функции и полномочия учредителя.

7. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения мероприятий в рамках исполнения сводной заявки осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Приложение № 1

к Порядку формирования сводной заявки на мероприятия по дополнительному профессиональному образованию работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Приморского края

Форма

Директору
департамента государственной
гражданской службы и кадров
Приморского края

ЗАЯВКА

на мероприятия по дополнительному профессиональному образованию работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Приморского края в _____

(наименование органа исполнительной власти)

на _____ год

Дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Название программы	Вид дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации)
1	2	3	4	5

Руководитель органа исполнительной власти
Приморского края (структурного подразделения
аппарата Губернатора Приморского края и
Правительства Приморского края) _____
(подпись)

Приложение № 2

к Порядку формирования сводной заявки на мероприятия по дополнительному профессиональному образованию работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Приморского края

Форма

СВОДНАЯ ЗАЯВКА

на мероприятия по дополнительному профессиональному образованию работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Приморского края

на _____ год

1. Дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Количество обучаемых работников (чел.)			Общая сумма выделяемых бюджетных средств (тыс. руб.)		
	всего	в том числе		всего	в том числе на	
		профессиональная переподготовка	повышение квали-фикации		профессиональную переподготовку	повышение квали-фикации

2. Методическое обеспечение мероприятий по дополнительному профессиональному образованию	
	Сумма выделяемых бюджетных средств (тыс. руб.)
Всего	

Директор департамента государственной
гражданской службы и кадров Приморского края _____
(подпись)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 610-пп

23.07.2025 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 22 января 2025 года № 32-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета Региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Ассамблея народов России» Приморского края в 2025 году»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета Региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Ассамблея народов России» Приморского края в 2025 году, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 22 января 2025 года № 32-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета Региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Ассамблея народов России» Приморского края в 2025 году», следующие изменения:

изложить абзац восьмой пункта 2 в следующей редакции:

«оплату труда руководителя, заместителя руководителя, бухгалтера и специалистов общественной организации и начисления на выплаты по оплате труда в соответствии со штатным расписанием, согласованным с департаментом, за исключением премиальных и иных выплат, связанных с поощрением сотрудников, а также оплату труда специалистов, привлекаемых по найму, включая начисления на выплаты по оплате труда. Расходы на оплату труда за счет средств субсидии осуществляются исходя из среднемесячной заработной платы по Приморскому краю, не превышающей среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций в Приморском крае по соответствующему виду экономической деятельности по последним отчетным данным Федеральной службы государственной статистики.»;

дополнить абзац четвертый пункта 5 после слов «на текущий финансовый год» словами «с обоснованием цен планируемого к приобретению имущества».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 618-пп

24.07.2025 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление
Администрации Приморского края от 30 декабря 2013 года № 508-па
«О реализации отдельных положений Федерального закона от 13 марта 2006 года
№ 38-ФЗ «О рекламе»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок согласования схем размещения рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории Приморского края, независимо от форм собственности, а также на зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Приморского края или собственности муниципальных образований Приморского края, и вносимых в них изменений, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 30 декабря 2013 года № 508-па «О реализации отдельных положений Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 24 ноября 2014 года № 477-па, от 11 сентября 2015 года № 340-па, от 19 сентября 2017 года № 380-па, от 11 апреля 2019 года № 226-па, постановлений Правительства Приморского края от 14 февраля 2020 года № 115-пп, от 12 мая 2022 года № 301-пп, от 21 августа 2023 года № 579-пп) (далее – Порядок), следующие изменения:

заменить в пункте 1 слова «Надеждинского муниципального района» словами «Надеждинского муниципального округа»;

в пункте 3:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«3. Схема размещения рекламных конструкций оформляется в виде альбома формата А3 (далее – альбом) и включает адресную программу по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в формате А4 и в формате Excel), лист «Условные обозначения», карту размещения рекламных конструкций, выполненную на картографической основе или на адресном плане (далее - картографические материалы) и фотоматериалы, представляется на бумажном носителе в двух экземплярах и на электронном носителе (диске) в одном экземпляре. Титульный лист альбома выполняется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В случае внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций вместе с альбомом представляется сопроводительное письмо с указанием причин внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций, содержащее информацию о рекламных конструкциях, подлежащих включению, исключению из схемы размещения рекламных конструкций, или об изменениях их технологической или имущественной характеристики. Титульный лист альбома в случае внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций выполняется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.»;

исключить абзац второй;

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«В случае внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций адресная программа предоставляется в отношении рекламных конструкций, которые включаются (исключаются) из схемы размещения рекламных конструкций, а также в отношении которых изменяется технологическая и (или) имущественная характеристика. В адресной программе в отношении рекламной конструкции, у которой изменяется технологическая и/или имущественная характеристика, указывается информация с учетом изменений. В случае исключения рекламной конструкции из схемы размещения рекламных конструкций в разделе «Примечание» приложения № 2 к настоящему Порядку указывается информация об ее исключении, в случае включения рекламной конструкции в схему размещения рекламных конструкций – информация о ее включении, в отношении рекламной конструкции, у которой изменяется технологическая и (или) имущественная характеристика – информация о соответствующих изменениях.»;

заменить в пункте 6 слова «департамент архитектуры и развития территорий Приморского края» словами «министерство архитектуры и градостроительной политики Приморского края»;

заменить в пункте 7 слово «пятнадцать» словом «пятнадцати»;

дополнить пункт 11 абзацем вторым следующего содержания:

«Согласование схемы размещения рекламных конструкций после устранения замечаний осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.»;

дополнить Порядок приложением № 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 24.07.2025 № 618-пп

«Приложение № 2
к Порядку
согласования схем размещения рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории Приморского края, независимо от форм собственности, а также на зданиях и ином недвижимом имуществе, находящимся в собственности Приморского края, и вносимых в них изменений

Адресная программа									
№ п/п	Адресная характеристика		Технологическая характеристика				Имущественная характеристика		Примечание
	Номер рекламной конструкции	Адрес предполагаемого места установки и эксплуатации рекламной конструкции	Тип рекламной конструкции	Вид рекламной конструкции	Размер информационной поля одной стороны, м	Количество сторон	Площадь информационного поля, кв. м	Наименование собственника и иного законного владельца недвижимого имущества, к объекту которого присоединяется рекламная конструкция	

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 611-пп

23.07.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 29 августа 2019 года № 560-па «Об отборе инвестиционных проектов в целях признания их приоритетными инвестиционными проектами Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

Внести в Порядок отбора приоритетных инвестиционных проектов Приморского края, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 29 августа 2019 года № 560-па «Об отборе инвестиционных проектов в целях признания их приоритетными инвестиционными проектами Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 3 августа 2021 года № 504-пп, от 14 января 2022 года № 12-пп, от 16 июня 2022 года № 409-пп, от 19 сентября 2022 года № 636-пп, от 26 октября 2022 года № 727-пп, от 21 апреля 2023 года № 265-пп, от 3 мая 2023 года № 295-пп, от 27 июня 2023 года № 431-пп, от 13 октября 2023 года № 707-пп, от 6 декабря 2023 года № 850-пп), следующие изменения: изложить абзацы третий, четвертый пункта 1.3 в следующей редакции:

«на имущество инициатора не наложен в установленном порядке арест, не обращено в установленном порядке взыскание;

у инициатора отсутствуют задолженность по выплате заработной платы работникам, по денежным обязательствам перед Приморским краем, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированные обязательства по государственным гарантиям, ранее предоставленным Приморским краем.»;

в пункте 2.1:

изложить абзац седьмой в следующей редакции:

«е) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам, по денежным обязательствам перед Приморским краем, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по государственным гарантиям, ранее предоставленным Приморским краем.»;

изложить абзац шестнадцатый в следующей редакции:

«и) документы, подтверждающие, что инициатор не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность инициатора не была приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«о) документы, подтверждающие отсутствие наложенного в установленном порядке ареста на имущество инициатора, обращенного в установленном порядке взыскания на имущество инициатора.

Инициатор вправе представить по собственной инициативе выписку, предусмотренную подпунктом «ж» настоящего пункта. В случае непредставления инициатором выписки, предусмотренной подпунктом «ж» настоящего пункта, по собственной инициативе уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

дополнить пункт 4.3 абзацем следующего содержания:

«В случае возникновения обстоятельств, препятствующих реализации приоритетного инвестиционного проекта, ответственный отраслевой орган направляет письменную позицию о невозможности реализации приоритетного инвестиционного проекта с обоснованием причин (далее - позиция) в уполномоченный орган для подготовки им заключения о целесообразности (нецелесообразности) снятия статуса приоритетного инвестиционного проекта.»;

в пункте 4.4:

заменить в абзаце первом слова «информации, указанной в пункте 4.3» словами «информации, указанной в абзаце первом пункта 4.3»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«На основании информации, указанной в абзаце втором пункта 4.3, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня ее поступления готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) снятия статуса приоритетного инвестиционного проекта и выносит его на рассмотрение Совета с приложением поступившей позиции ответственного отраслевого органа.»;

изложить пункт 4.5 в следующей редакции:

«4.5. Совет рассматривает сводный отчет по мониторингу реализации приоритетных инвестиционных проектов инициаторами (далее - сводный отчет), а также заключение уполномоченного органа о целесообразности (нецелесообразности) снятия статуса приоритетного инвестиционного проекта и позицию ответственного отраслевого органа на ближайшем заседании Совета.

По результатам рассмотрения сводного отчета Совет принимает решение о снятии статуса приоритетного инвестиционного проекта в следующих случаях:

разрешение на строительство объекта (объектов) капитального строительства, предусмотренного (предусмотренных) приоритетным инвестиционным проектом или этапом приоритетного инвестиционного проекта, не получено по истечении трех лет после принятия решения о признании инвестиционного проекта приоритетным инвестиционным проектом Приморского края;

сумма фактически осуществленных капитальных вложений по итогу реализации:

менее 50 млн рублей для инвестиционных проектов, сумма капитальных вложений в которые планировалась от 50 до 200 млн рублей;

менее 200 млн рублей для инвестиционных проектов, сумма капитальных вложений в которые планировалась более 200 млн рублей;

поступление в ответственный отраслевой орган заявления инвестора о добровольном отказе от статуса приоритетного инвестиционного проекта Приморского края в отношении реализуемого инвестором инвестиционного проекта.

По результатам рассмотрения заключения уполномоченного органа о целесообразности (нецелесообразности) снятия статуса приоритетного инвестиционного проекта и позиции ответственного отраслевого органа Совет принимает решение о снятии либо о сохранении статуса соответствующего приоритетного инвестиционного проекта.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 18/пр/670

22.07.2025

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента министерства здравоохранения Приморского края по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 12 ноября 2019 г. № 747-па «Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент министерства здравоохранения Приморского края по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации высокотехнологичной медицинской помощи».

2. Ведущему консультанту управления проектной деятельности Жиленковой А.Ю. обеспечить испол-

нение мероприятий, связанных с официальным опубликованием нормативных правовых актов, предусмотренных Постановлением Губернатора Приморского края от 20.04.2020 № 43-пг «Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края».

3. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Приморского края от 10 февраля 2020 года № 18/пр/149 «Об утверждении административного регламента министерства здравоохранения Приморского края по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года и действует до 1 сентября 2031 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Приморского края Т.Л. Курченко.

Министр
Е.Ю. Шестопалов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства здравоохранения Приморского края
от 22.07.2025 № 18/пр/670

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи»

- I. Общие положения
- 1.1. Предмет регулирования административного регламента
- Предметом регулирования административного регламента министерства здравоохранения Приморского края (далее - министерство) по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи» являются отношения, связанные с приемом заявлений, постановкой на учет и предоставлением информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования в медицинских организациях Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края (далее - государственная услуга).
- 1.2. Круг заявителей
- Заявителями являются граждане Российской Федерации (их законные представители), постоянно проживающие на территории Приморского края, либо временно пребывающие на территории Приморского края (имеющие временную регистрацию в Приморском крае), имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную услугу, либо их уполномоченные представители (далее - заявители).
- II. Стандарт предоставления государственной услуги
- 2.1. Наименование государственной услуги
- Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи.
- 2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу
- Государственная услуга предоставляется министерством здравоохранения Приморского края по адресу: г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 2.
- Министерство создает Комиссию министерства здравоохранения Приморского края по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (далее – комиссия МЗПК), состав и положение о работе которой утверждается приказом министерства.
- 2.3. Результат предоставления государственной услуги
- Результатом предоставления государственной услуги является:
- постановка заявителя на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в медицинские организации Российской Федерации в связи с наличием медицинских показаний;
- направление заявителя на проведение дополнительного обследования, необходимого для постановки на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в медицинские организации Российской Федерации (с указанием необходимого объема дополнительного обследования и наименования медицинской организации, в которую рекомендуется направить заявителя для проведения дополнительного обследования);
- отказ заявителю в постановке на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в медицинских организациях Российской Федерации в связи с отсутствием медицинских показаний и рекомендациями по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению.
- Результат предоставления государственной услуги оформляется протоколом решения комиссии МЗПК, содержащим следующие сведения:
- а) основание создания Комиссии ОУЗ (реквизиты нормативного правового акта);
- б) состав комиссии МЗПК;
- в) сведения о пациенте в соответствии с документом, удостоверяющим личность (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные о месте жительства (пребывания);
- г) диагноз заболевания (состояния);
- д) заключение комиссии МЗПК.
- Выписка из протокола решения комиссии МЗПК направляется в направляющую медицинскую организацию, в том числе посредством почтовой и (или) электронной связи, а также выдается на руки пациенту (его законному представителю) по письменному заявлению или направляется пациенту (его законному представителю) посредством почтовой и (или) электронной связи.
- При предоставлении государственной услуги в электронном виде, решение комиссии МЗПК направляется заявителю через Единый портал.
- 2.4. Срок предоставления государственной услуги
- Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 13 рабочих дней со дня предоставления заявителем в отдел мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи, санаторно-курортного лечения управления по организации специализированной медицинской помощи министерства документов, указанных в пункте 2.5 настоящего административного регламента. За исключением заявителей, не достигших 18-летнего возраста, проходящих лечение по профилям «детская хирургия в период новорожденности», «нейрохирургия», «онкология».
- Максимальный срок предоставления государственной услуги для заявителей, не достигших 18-летнего возраста, проходящих лечение по профилям «детская хирургия в период новорожденности», «нейрохирургия», «онкология» не должен превышать 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем в отдел мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи, санаторно-курортного лечения управления по организации специализированной медицинской помощи министерства документов, указанных в пункте 2.5 настоящего административного регламента.
- 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги
- 2.5.1. Для получения государственной услуги в отдел мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи, санаторно-курортного лечения министерства предоставляются следующие документы (далее - комплект документов):
- 1) направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи на бланке медицинской организации, в которой заявитель проходит диагностику и лечение в рамках оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи и (или) специализированной медицинской помощи (далее - направляющая медицинская организация), которое должно быть написано разборчиво от руки или в печатном виде, заверено личной подписью лечащего врача, личной подписью руководителя медицинской организации (уполномоченного лица), печатью направляющей медицинской организации, на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами и содержать следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента, дату его рождения,
 - адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
 - номер полиса обязательного медицинского страхования и название страховой медицинской организации (при наличии);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- код диагноза основного заболевания по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ);
- профиль, наименование вида высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, показанного пациенту;
- наименование медицинской организации, в которую направляется пациент для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лечащего врача, контактный телефон (при наличии), электронный адрес (при наличии);
- 2) выписка из медицинских документов, содержащая диагноз заболевания (состояния) и код по МКБ, сведения о состоянии здоровья заявителя, результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и необходимость оказания высокотехнологичной медицинской помощи;
- 3) копии следующих документов пациента, а также следующую информацию:
 - а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - б) свидетельство о рождении заявителя (для детей в возрасте до 14 лет);
 - в) номер полиса обязательного медицинского страхования заявителя (при наличии);
 - г) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя (при наличии);
- 4) согласие на обработку персональных данных заявителя и (или) его законного представителя (доверенного лица);

2.5.2. В случае обращения (заявления) от имени заявителя его законного представителя (доверенного лица) дополнительно предоставляются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (доверенного лица заявителя);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя доверенного лица заявителя.

Направляющая медицинская организация представляет комплект документов непосредственно в отдел мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи, санаторно-курортного лечения управления по организации специализированной медицинской помощи министерства курьером, посредством почтовой и (или) электронной связи, в том числе через единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

Заявитель (его законный представитель) вправе самостоятельно представить комплект документов непосредственно в отдел мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи, санаторно-курортного лечения управления по организации специализированной медицинской помощи министерства лично, почтовым отправлением или через Единый портал.

При обращении за получением государственной услуги в электронной форме заявителем применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также простая электронная подпись в случае, предусмотренном федеральным законодательством.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Отказ в приеме документов, представленных заявителем, не предусмотрен, за исключением случаев, предусмотренных при получении государственной услуги в электронном виде.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в электронной форме в виде электронного документа с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий предусмотрен в случаях: несоблюдения установленных в статье 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

отсутствия документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, предусмотренных подпунктами «1», «2» пункта 2.5.2 подраздела 2.5 настоящего административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

Основанием для отказа заявителю в постановке на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в медицинские организации Российской Федерации являются:

- отсутствие у заявителя медицинских показаний к постановке на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;
- наличие у заявителя медицинских противопоказаний к постановке на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче комплекта документов и при получении результата предоставления государственной услуги получателем государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Максимальный срок регистрации комплекта документов при предоставлении государственной услуги должностным лицом, ответственным за прием документов, составляет 15 минут.

2.11. Требования к помещению, в которых предоставляется государственная услуга

2.11.1 Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства.

Объекты должны быть оборудованы: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций; средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест. Место для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечивается бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

- а) место нахождения, график работы министерства;
- б) адреса Интернет-сайтов;
- в) адрес электронной почты министерства, справочные телефоны министерства;
- г) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- д) перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;
- е) образец заявления на предоставление государственной услуги;
- ж) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- з) порядок предоставления государственной услуги;
- е) порядок подачи и рассмотрения жалоб.

2.11.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного пере-

движения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи». В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего. Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

2.11.3. В случаях если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) руководители министерства в пределах установленных полномочий принимают меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение министерством взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

- 1) доступность:
 - % (доля) заявителей, ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги - 95 процентов;
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей, для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет) - 100 процентов;
 - % (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня регистрации заявления - 100 процентов;
- 2) качество:
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги - 100 процентов;
 - % (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги - 95 процентов.

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме содержатся в разделе III настоящего административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация комплекта документов, поступивших от направляющей медицинской организации или заявителя;
- б) рассмотрение документов и принятие решения комиссией МЗПК;
- в) постановка заявителя на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в принимающие медицинские организации Российской Федерации.

Доступ заявителей к сведениям о государственной услуге, подача заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и получение сведений о ходе рассмотрения заявлений о предоставлении государственной услуги обеспечивается в электронной форме и иных формах, указанных в пункте 1.3.1 подраздела 1.3 настоящего административного регламента по выбору заявителя.

Для обращения заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель должен иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственной услуги заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

Действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, проверяется средствами удостоверяющих центров класса не ниже КС2.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки должностное лицо готовит решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

3.2. Административная процедура приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (прием и регистрация комплекта документов, поступивших от направляющей медицинской организации или заявителя)

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в отдел мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи, санаторно-курортного лечения управления по организации специализированной медицинской помощи министерства комплекта документов, указанных в подразделе 2.5 настоящего административного регламента. Факт поступления комплекта документов фиксируется должностными лицами в «Журнале приема документов» в день их поступления.

Содержание и продолжительность выполнения административной процедуры.

Должностное лицо выполняет следующие административные действия:

- определяет предмет обращения;
- проверяет правильность оформления комплекта документов в соответствии с подразделом 2.5 настоящего административного регламента;
- фиксирует факт приема комплекта документов в «Журнале приема документов».

Максимальный срок выполнения указанного административного действия не должен превышать 15 минут.

Результат административной процедуры - регистрация комплекта документов в «Журнале приема документов».

3.3. Административная процедура - рассмотрение документов и принятие решения комиссией МЗПК
Комиссия МЗПК действует в составе и на основании положения, утвержденного приказом министерства от 9 января 2020 года № 18/пр/1 «О направлении граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края, на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения».

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление комплекта документов от должностных лиц в комиссию МЗПК.

3.3.2. Содержание и продолжительность выполнения административной процедуры.
Комиссия МЗПК рассматривает комплект документов заявителя и принимает следующие решения, которые являются результатом административной процедуры:

поставить заявителя на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в медицинские организации Российской Федерации в связи с наличием медицинских показаний;
направить заявителя на проведение дополнительного обследования, необходимого для постановки на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в медицинские организации Российской Федерации (с указанием необходимого объема дополнительного обследования и наименования медицинской организации, в которую рекомендуется направить заявителя для проведения дополнительного обследования);

отказать заявителю в постановке на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в медицинских организациях Российской Федерации в связи с отсутствием медицинских показаний и рекомендациями по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, выполняет следующее административное действие: оформляет протокол решения комиссии МЗПК.
Максимальный срок исполнения административной процедуры не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления в отдел мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи, санаторно-курортного лечения управления по организации специализированной медицинской помощи министерства документов, указанных в пункте 2.5 настоящего административного регламента. За исключением поступления документов заявителей, не достигших 18-летнего возраста, проходящих лечение по профилям «детская хирургия в период новорожденности», «нейрохирургия», «онкология».

Максимальный срок исполнения административной процедуры при поступлении документов заявителей, не достигших 18-летнего возраста, проходящих лечение по профилям «детская хирургия в период новорожденности», «нейрохирургия», «онкология» не должен превышать 3 рабочих дней.

3.3.4. Результат решения комиссии МЗПК оформляется протоколом, в двух экземплярах, один экземпляр подлжет хранению в течение 10 лет в МЗПК.
Решение комиссии МЗПК доводится до сведения направляющих медицинских организаций либо заявителя (его законного представителя) посредством телефонной и (или) почтовой, в т.ч. электронной связи, а также может быть выдан непосредственно на руки заявителю (его законному представителю) по письменному заявлению.

При предоставлении государственной услуги в электронном виде, решение комиссии МЗПК направляется заявителю через Единый портал.

3.4. Административная процедура принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - постановка заявителя на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в принимающие медицинские организации Российской Федерации
Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, на основании решения комиссии МЗПК оформляет «Карту больного» и I этап «Талона на оказание ВМП» в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

К «Талону на оказание ВМП» прилагаются и направляются в медицинскую организацию посредством ЕГИСЗ и (или) почтовой связи:
1) копия выписки из медицинской документации заявителя, содержащая диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ, сведения о состоянии здоровья пациента, результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и необходимость оказания высокотехнологичной медицинской помощи;

2) заключение комиссии МЗПК.
Максимальный срок выполнения указанного административного действия не должен превышать 3 рабочих дней со дня принятия решения комиссией МЗПК. За исключением постановки на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи заявителей, не достигших 18-летнего возраста, проходящих лечение по профилям «детская хирургия в период новорожденности», «нейрохирургия», «онкология» не должен превышать 2 рабочих дней.

Максимальный срок постановки на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи заявителей, не достигших 18-летнего возраста, проходящих лечение по профилям «детская хирургия в период новорожденности», «нейрохирургия», «онкология» не должен превышать 2 рабочих дней.

Результат административной процедуры - постановка заявителя на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в принимающие медицинские организации Российской Федерации.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.5.1. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.5.2. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является поступление в министерство заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за регистрацию пакета документов, регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления и передает должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, в срок не более одного рабочего дня от даты регистрации указанного заявления.

3.5.4. Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ) и направление заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги либо мотивированного отказа осуществляется должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в министерство.

3.5.5. Результатом административной процедуры является:
исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;
мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.5.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в министерство.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту министерства здравоохранения Приморского края по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации высокотехнологичной медицинской помощи», утвержденному приказом министерства здравоохранения Приморского края от 22.07.2025 № 18/пр/670

В министерство здравоохранения
Приморского края
Согласие на обработку персональных данных
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю (не даю) согласие (нужное подчеркнуть)

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения)

на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Пол _____
(женский, мужской - указать нужное)

3. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия,

кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)

(почтовый адрес по месту жительства (пребывания))

5. Адрес фактического проживания _____
(почтовый адрес фактического проживания контактный телефон)

6. Серия, № полиса обязательного медицинского страхования (при наличии), наименование страховой медицинской организации, осуществляющей деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (при наличии)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)

8. Сведения о законном представителе

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания), почтовый адрес фактического проживания, телефон)

9. Дата рождения законного представителя _____
(число, месяц, год)

10. Документ, удостоверяющий личность законного представителя

(наименование, номер и серия, кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя

(наименование, номер и серия, кем и когда выдан)

Примечание. Пункты 8 - 11 настоящего заявления заполняются в случае, если заявление заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации.

На передачу лично мне сведений о дате госпитализации и иных данных по телефонам, указанным в настоящем заявлении, согласен (согласна) (нужное подчеркнуть). Данные, указанные в заявлении, соответствуют данным, указанным в представленных документах.

Заявление и документы гражданина (гражданки) зарегистрированы _____
Принял

(Ф.И.О. специалиста) (дата приема заявления) (подпись специалиста)

----- (линия отреза) -----

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина (гражданки) _____

Принял

(Ф.И.О. специалиста) (дата приема заявления) (подпись специалиста)

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края от «22» июля 2025 г. № 262-ОД

Информация
о привлечении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении на территории Приморского края без проведения конкурса на основании договора на срок не более одного года

(размещено на сайте: primorsky.ru/ органы исполнительной власти/ министерства/ министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края/ транспорт/ воздушный транспорт/ перевозчикам).

Привлечение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении на территории Приморского края без проведения конкурса на основании договора на срок не более одного года осуществляется министерством транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (далее - уполномоченный орган).

Привлечение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется с целью определения претендента на право заключения договора на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении на территории Приморского края (далее – договор) на срок не более одного года по маршрутам:

Терней - Малая Кема - Амгу - Максимовка - Единка - Агзу - Единка- Максимовка- Амгу - Малая Кема -Терней, частота выполнения один рейс в неделю на воздушных судах вместимостью 22-26 человек;

Терней - Амгу - Усть-Соболевка - Светлая - Самарга - Агзу - Самарга - Светлая - Усть-Соболевка - Амгу - Терней, частота выполнения один рейс в неделю на воздушных судах вместимостью 22-26 человек;

Терней - Малая Кема - Амгу- Максимовка - Усть-Соболевка - Светлая - Единка - Самарга - Единка - Светлая - Усть-Соболевка - Максимовка - Амгу- Малая Кема - Терней, частота выполнения один рейс в неделю на воздушных судах вместимостью 22-26 человек.

Место подачи документов: г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, кабинет 405а.

Перечень документов, предоставляемых претендентами на право заключения договора в соответствии с пунктом 54 Порядка привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению

перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в межуниципальном и пригородном сообщении на территории Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 26 ноября 2010 года № 383-па (далее – Порядок) (размещен на сайте: primorsky.ru/ органы исполнительной власти/ министерства/ министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края/ транспорт/ воздушный транспорт/ нормативные документы/ Порядок привлечения перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок воздушным транспортом на территории Приморского края):

заявление о заключении договора на срок не более одного года (далее - заявление), которое должно содержать полное наименование и организационно-правовую форму перевозчика, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (руководителя юридического лица), адрес места жительства (местонахождения) перевозчика, номера контактных телефонов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте информации, нотариально заверенную копию учредительных документов (для юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте информации (для индивидуального предпринимателя);

нотариально заверенные копии сертификата эксплуатанта, лицензии на перевозки воздушным транспортом пассажиров, сертификата летной годности гражданского воздушного судна;

сведения о наличии авиационной техники, соответствующей установленным требованиям и стандартам для пассажирских перевозок, находящейся в собственности либо приобретенной на основании договоров аренды, договоров безвозмездного пользования или иных законных основаниях;

сведения о качественно-количественных показателях по выполнению регулярных внутрикраевых авиаперевозок, содержащие: наименования заявленных к выполнению маршрутов, соответствующих наименованиям маршрутов, указанным в информации, тип воздушных судов и их количество, пассажироместимость воздушных судов, продолжительность полета воздушного судна от начального до конечного пункта маршрута, период времени, в течение которого осуществляется деятельность по перевозке пассажиров воздушным транспортом;

справка налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

нотариально заверенная копия учредительных документов, протокола (приказа) о назначении руководителя организации (для юридического лица);

проект расписания движения воздушных судов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя представлять его интересы для заключения договора, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и заверены подписью руководителя организации или его представителя и печатью организации (при наличии).

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются претендентом при личном обращении в уполномоченный орган либо посредством почтовой связи.

Претендент вправе представить по собственной инициативе документы из перечня документов, предоставляемых претендентами на право заключения договора, указанным в настоящей информации (абзацах третьем, четвертом и восьмом пункта 54 Порядка):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте информации, нотариально заверенную копию учредительных документов (для юридического лица);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте информации (для индивидуального предпринимателя);

справку налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

В случае непредставления претендентом по собственной инициативе указанных документов, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Порядок подачи заявки:

Заявление и прилагаемые к ней документы оформляются в письменной форме и подаются в запечатанном конверте в уполномоченный орган по адресу: 690033, Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, e-mail: road@primorsky.ru, телефон 8(423)233 28 41).

Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируется уполномоченным органом в день их поступления. В случае заключения договора с претендентом, первым подавшим (далее – первый претендент) в уполномоченный орган заявление и документы, конверты с заявками, полученными с последующими претендентами, без вскрытия возвращаются подавшим его перевозчикам.

Уполномоченный орган по требованию претендента, подавшего конверт с заявлением, выдает расписку в получении конверта с заявлением (с указанием даты и времени его получения).

Участник вправе отозвать заявление.

Договор заключается с претендентом, первым подавшим в уполномоченный орган заявление и документы согласно перечню документов, предоставляемых претендентами на право заключения договора, указанным в настоящей информации (пункте 54 Порядка).

Срок, на который заключается договор: с момента его подписания претендентом до момента заключения нового договора по результатам проведения конкурса на право заключения договора на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в межуниципальном и пригородном сообщении на территории Приморского края, но не позднее 1 мая 2026 года.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящей информации (пункте 54 Порядка), направляет первому претенденту подписанный руководителем уполномоченного органа договор по форме согласно приложению № 2 к Порядку (в двух экземплярах) с утвержденным расписанием движения по маршрутам на подпись непосредственно или направляет указанные документы заказным письмом с уведомлением о вручении.

Первый претендент или его представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора) в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного руководителем уполномоченного органа договора (в двух экземплярах) с утвержденным расписанием движения по маршрутам подписывает представленный договор и направляет один экземпляр подписанного договора в уполномоченный орган или извещает уполномоченный орган об отказе от подписания такого договора.

Непредставление первым претендентом в указанный срок подписанного им договора или извещения об отказе от подписания такого договора признается отказом от заключения договора. В этом случае уполномоченный орган заключает договор с претендентом, вторым подавшим в уполномоченный орган заявление и документы, указанные в настоящей информации (пункте 54 Порядка).

Основаниями для отказа в заключении договора являются:

непредставление или предоставление не в полном объеме претендентом документов, указанных в настоящей информации (пункте 54 Порядка);

наличие в представленных претендентом документах недостоверных сведений;

непредставление претендентом в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного руководителем уполномоченного органа договора (в двух экземплярах) с утвержденным расписанием движения по маршрутам, подписанного им договора.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 619-пп

25.07.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление

Правительства Приморского края от 24 марта 2023 года № 193-пп

«Об утверждении Порядка предотвращения причинения животными без владельцев вреда жизни или здоровью граждан в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предотвращения причинения животными без владельцев вреда жизни или здоровью граждан в Приморском крае, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 24 марта 2023 года № 193-пп «Об утверждении Порядка предотвращения причинения животными без владельцев вреда жизни или здоровью граждан в Приморском крае» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 6 февраля 2025 года № 81-пп, от 11 июня 2025 года № 509-пп), следующие изменения:

изложить пункт 1.2 в следующей редакции:

«1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

пищевые продукты (пищевая продукция, продовольственные товары, продукты питания) (далее - пищевые продукты) - продукты в натуральном, обработанном или переработанном виде, которые предназначены для употребления человеком в пищу;

пищевые отходы - пищевые продукты, утратившие полностью или частично свои первоначальные потребительские свойства в процессе их производства, переработки, употребления или хранения;

кормление собаки (собак) без владельцев - кормление из рук человека собаки (собак) без владельцев первыми продуктами, пищевыми отходами, кормами для животных или размещение человеком пищевых продуктов, пищевых отходов, кормов для животных и их поедание собакой (собаками) без владельцев в присутствии человека, их разместившего.

Иные понятия и их определения, использующиеся в настоящем Порядке, применяются в значениях в соответствии с действующим законодательством.»;

изложить подпункт 1 пункта 2.3 в следующей редакции:

«1) нахождение собак без владельцев:

в местах массового пребывания людей, а именно на территориях медицинских организаций (в том числе санаторно-курортных), организаций отдыха детей и их оздоровления, аптечных организаций, организаций социального обслуживания граждан, организаций культуры, физкультурно-спортивных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций, осуществляющих торговлю и (или) оказание услуг общественного питания, а также на территориях, предназначенных для массового отдыха населения (включая детские площадки), для занятий физической культурой и спортом (включая спортивные площадки), на остановках общественного транспорта, в местах общего пользования многоквартирных домов, на придомовых территориях многоквартирных домов, на территориях автозаправочных станций общего пользования;

в границах тепловых сетей и мест (площадок) накопления отходов;

на прилегающих территориях к местам, указанным в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, определенных правилами благоустройства территории соответствующего муниципального образования Приморского края.»;

изложить пункт 2.4 в следующей редакции:

«2.4. В целях снижения риска причинения собаками без владельцев вреда жизни или здоровью граждан запрещается кормление собак без владельцев в местах, указанных в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, а также оставление пищевых продуктов, пищевых отходов и кормов для животных в местах, указанных в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Порядка.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30/1

23 июля 2025 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства

по тарифам Приморского края от 29 ноября 2024 года № 51/7

«Об утверждении стандартизированных тарифных ставок и формул платы за технологическое присоединение заявителей к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Приморского края»

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом ФАС России от 30 июня 2022 года № 490/22 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 23 июля 2025 года № 30 агентство по тарифам Приморского края постановляет:

1. Внести изменения в приложение № 1 «Стандартизированные тарифные ставки за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Приморского края» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 29 ноября 2024 года № 51/7 «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок и формул платы за технологическое присоединение заявителей к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Приморского края» (в редакции постановления агентства по тарифам Приморского края от 29 января 2025 года № 3/1, от 05 марта 2025 года № 9/4, от 02 апреля 2025 года № 13/1, от 09 апреля 2025 года № 14/1, от 23 апреля 2025 года № 16/3, от 21 мая 2025 года № 20/2, от 04 июня 2025 года № 22/4, от 11 июня 2025 года № 23/2), изложив строку 8.2.1 в новой редакции: «

8.2.1		средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные прямого включения	рублей за точку учета	31 929,49
				728 689,52

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края
Н.С. Гарминович*

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30/2

23 июля 2025 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства

по тарифам Приморского края от 12 марта 2025 года № 10/2

«Об установлении платы за подключение в расчете на единицу мощности

подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» при наличии технической возможности подключения на 2025 год»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении

Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 23 июля 2025 года № 30 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление агентства по тарифам Приморского края от 12 марта 2025 года № 10/2 «Об установлении платы за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» при наличии технической возможности подключения на 2025 год» (в редакции постановлений агентства по тарифам Приморского края от 16 апреля 2025 года № 15/1, от 30 апреля 2025 года № 17/1, от 07 мая 2025 года № 18/2, от 28 мая 2025 года № 21/1, от 04 июня 2025 года № 22/6, от 18 июня 2025 года № 24/1, от 09 июля 2025 года № 27/1, от 16 июля 2025 года № 29/1) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в приложении № 1 «Плата за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории Горноключевского городского поселения Кировского муниципального района при наличии технической возможности подключения на 2025 год» к постановлению слова «Горноключевского городского поселения Кировского муниципального района» словами «кп Горные Ключи Кировского муниципального округа»;

1.2. Дополнить приложением № 13 «Плата за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории с. Спасское муниципального округа Спасск-Дальний при наличии технической возможности подключения на 2025 год» к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края
Н.С. Гарминович

Приложение
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 23 июля 2025 года № 30/2

Приложение № 13
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 12 марта 2025 года № 10/2

Плата за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории с. Спасское муниципального округа Спасск-Дальний при наличии технической возможности подключения на 2025 год

№ п/п	Наименование	Значение, тыс. руб./Гкал/ч без НДС
1	2	3
Составляющие платы за подключение объектов заявителей, в том числе:		
1.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	19,200

И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края
Н.С. Гарминович

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 620-пп

25.07.2025

г. Владивосток

Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению медицинской деятельности, связанной с донорством органов и тканей человека в целях трансплантации (пересадки), в краевых государственных медицинских организациях Приморского края

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1733 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение расходов по осуществлению медицинской деятельности, связанной с донорством органов человека в целях трансплантации (пересадки)», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по обеспечению медицинской деятельности, связанной с донорством органов и тканей человека в целях трансплантации (пересадки), в краевых государственных медицинских организациях Приморского края.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 25.07.2025 № 620-пп

ПЛАН мероприятий по обеспечению медицинской деятельности, связанной с донорством органов и тканей человека в целях трансплантации (пересадки), в краевых государственных медицинских организациях Приморского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации	Ответственный исполнитель

1.	Организация медицинской деятельности, связанной с трансплантацией (пересадкой) органов и тканей человека, в целях реализации возможности пациентам получить медицинскую помощь по профилю «трансплантация», не выезжая за пределы Приморского края, в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Приморского края:	2025 – 2030 годы	министерство здравоохранения Приморского края
1.1.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения (далее – ГБУЗ) «Приморская краевая клиническая больница № 1» (г. Владивосток, ул. Алеутская, 57)		
1.2.	ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2» (г. Владивосток, ул. Русская, 55)		
2.	Организация медицинской деятельности, связанной с изъятием, хранением и транспортировкой донорских органов и тканей человека с целью трансплантации (пересадки), в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Приморского края:	2025 – 2030 годы	министерство здравоохранения Приморского края
2.1.	ГБУЗ «Приморская красвая клиническая больница № 1» (г. Владивосток, ул. Алеутская, 57)		
2.2.	ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2» (г. Владивосток, ул. Русская, 55)		
2.3.	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения (далее – КГБУЗ) «Владивостокская клиническая больница № 1» (г. Владивосток, ул. Садовая, 22)		
2.4.	КГАУЗ «Владивостокская клиническая больница № 2» (г. Владивосток, ул. Русская, 57)		
2.5.	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 4» (г. Владивосток, ул. Воропаева, 5)		
2.6.	КГБУЗ «Артёмовская городская больница № 1» (г. Артем, ул. Партизанская, 13)		
2.7.	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница» (г. Уссурийск, ул. Пролетарская, 50)		
2.8.	КГБУЗ «Находкинская городская больница» (г. Находка, ул. Пирогова, 9)		
2.9.	КГБУЗ «Спасская городская больница» (с. Спасское, Больничный пер., 1)		
2.10.	КГБУЗ «Хасанская центральная районная больница» (пгт Славянка, ул. Дружбы, 5)		
3.	Обеспечение оснащения медицинских организаций, подведомственных уполномоченному органу исполнительной власти Приморского края в сфере здравоохранения, в целях осуществления медицинской деятельности, связанной с трансплантацией (пересадкой) органов и тканей человека, а также с изъятием, хранением и транспортировкой донорских органов и тканей человека с целью трансплантации (пересадки)	2025 – 2030 годы	министерство здравоохранения Приморского края
4.	Обеспечение финансирования медицинских организаций, подведомственных уполномоченному органу исполнительной власти Приморского края в сфере здравоохранения, в целях осуществления медицинской деятельности, связанной с трансплантацией (пересадкой) органов и тканей человека, а также с изъятием, хранением и транспортировкой донорских органов и тканей человека с целью трансплантации (пересадки)	2025 – 2030 годы	министерство здравоохранения Приморского края

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № пр.42-533

25.07.2025

г. Владивосток

О ведомственных наградах министерства физической культуры и спорта Приморского края

В целях поощрения и морального стимулирования лиц, работающих в сфере физической культуры и спорта, а также иных граждан и организаций, активно участвующих в развитии и популяризации спорта в Приморском крае,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить следующие ведомственные награды министерства физической культуры и спорта Приморского края:

Благодарность министерства физической культуры и спорта Приморского края;

Памятный приз министерства физической культуры и спорта Приморского края;

Почетная грамота министерства физической культуры и спорта Приморского края.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте министерства физической культуры и спорта Приморского края;

Положение о Благодарности министерства физической культуры и спорта Приморского края;

Положение о Памятном призе министерства физической культуры и спорта Приморского края;

Порядок поощрения Почетной грамотой, Благодарностью и Памятным призом министерства физической культуры и спорта Приморского края.

2. Организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу ведомственных наград министерства физической культуры и спорта Приморского края возложить на отдел физической культуры, спорта и подготовки спортивного резерва.

3. Отделу финансового обеспечения и работы с подведомственными учреждениями ежегодно предусматривать расходы на финансирование и изготовление ведомственных наград министерства физической культуры и спорта Приморского края.

4. Признать утратившим силу приказ министерства физической культуры и спорта Приморского края от 20 января 2020 года № 35 «О ведомственных наградах министерства физической культуры и спорта Приморского края».

5. Отделу правового, организационного обеспечения и цифровой трансформации обеспечить:

направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия для официального опубликования;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице министерства физической культуры и спорта Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных

правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npaoiv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Министр
Ж.А. Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства физической культуры
и спорта Приморского края
от 25.07.2025 года
№ пр.42-533

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности министерства физической культуры
и спорта Приморского края**

1. Благодарность министерства физической культуры и спорта Приморского края (далее соответственно - Благодарность, министерство) является формой поощрения и морального стимулирования за заслуги в сфере физической культуры и спорта.
2. Благодарность объявляется физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, коллективу предприятия, организации и учреждения, независимо от форм собственности, за вклад в развитие физической культуры и спорта в Приморском крае; за укрепление международного сотрудничества в вопросах развития физической культуры и спорта; за организацию спортивных и физкультурных мероприятий в сфере физической культуры и спорта; за приобретение молодыми специалистами опыта работы по специальности, формирование у них практических знаний и навыков.
3. Объявление Благодарности осуществляется в соответствии с Порядком поощрения ведомственными наградами министерства, утвержденным приказом министерства.
4. Благодарностью награждаются лица, имеющие стаж работы в отрасли в сфере физической культуры и спорта или осуществлении общественной деятельности в сфере физической культуры и спорта не менее 1 года.
5. Подготовка бланков Благодарности к вручению и учет награжденных лиц осуществляется отделом физической культуры, спорта и подготовки спортивного резерва министерства.
6. Объявление Благодарности с вручением бланка производится в торжественной обстановке министром физической культуры и спорта Приморского края, а также по его поручению и от его имени иными должностными лицами, либо руководителем учреждения, предприятия по месту работы награждаемого.
7. Дубликат бланка Благодарности в случае его утраты не выдается.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства физической культуры
и спорта Приморского края
от 25.07.2025 года
№ пр.42-533

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Памятном призе министерства физической культуры
и спорта Приморского края**

1. Памятный приз министерства физической культуры и спорта Приморского края (далее соответственно - Памятный приз, министерство) является формой поощрения и морального стимулирования за заслуги в сфере физической культуры и спорта.
2. Памятным призом награждаются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, коллективы предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности: за заслуги в сфере физической культуры и спорта, принимающие активное участие в развитии и популяризации отрасли; за вклад в решение задач по выработке и реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта; за укрепление международного сотрудничества в вопросах развития физической культуры и спорта; за вклад и развитие научной, образовательной, инновационной деятельности в сфере физической культуры и спорта; за благотворительную и спонсорскую деятельность.
3. В целях настоящего Положения под Памятным призом понимается плакет, памятная медаль или тематическая сувенирная продукция.
4. Подготовка плакет, памятой медали или тематической сувенирной продукции к вручению и учет награжденных лиц осуществляется отделом физической культуры, спорта и подготовки спортивного резерва министерства.
5. Предоставление Памятного приза осуществляется в соответствии с Порядком поощрения ведомственными наградами министерства, утвержденным приказом министерства.
6. Памятный приз вручается независимо от стажа работы (службы) гражданина.
7. Вручение Памятного приза производится в торжественной обстановке министром физической культуры и спорта Приморского края, а также по его поручению и от его имени иными должностными лицами, либо руководителем учреждения, предприятия по месту работы награждаемого.
8. Дубликат Памятного приза в случае его утраты не выдается.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства физической культуры и спорта Приморского края
от 25.07.2025 года № пр.42-533

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте министерства физической культуры
и спорта Приморского края**

- Почетная грамота министерства физической культуры и спорта Приморского края (далее соответственно - Грамота, министерство) является формой признания заслуг и поощрения физических лиц за многолетнюю плодотворную работу по развитию физической культуры и спорта в Приморском крае; за успехи в подготовке спортсменов и иных специалистов в области физической культуры и спорта; за особые личные заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта; за пропаганду физической культуры и спорта; за содействие гражданам Российской Федерации не старше 35 лет (молодым специалистам) в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении.
2. Грамотой награждаются лица, ранее награжденные Благодарственным письмом министерства, имеющие стаж работы в сфере физической культуры и спорта не менее трех лет, в том числе стаж работы в Приморском крае не менее двух лет и работающие в организации, представляющей ходатайство о награждении Грамотой, не менее одного года на дату внесения ходатайства.
 - Грамотой награждаются спортсмены, тренеры, граждане и организации Приморского края, внесшие существенный вклад в развитие физической культуры и спорта в Приморского края, добившиеся высоких результатов в работе по совершенствованию системы физического воспитания населения, массового спорта, спорта высших достижений, организации и специалисты других ведомств, внесших значительный вклад в организацию спортивно-массовых мероприятий, а также организации Приморского края и физические лица, занимающиеся благотворительной деятельностью.
 3. Вопрос о награждении Грамотой лица, которое ранее не награждалось Благодарственным письмом министерства, может быть рассмотрен министром физической культуры и спорта Приморского края в исключительных случаях.
 4. Повторное поощрение Грамотой осуществляется не ранее чем через два года после предыдущего поощрения Грамотой, при наличии заслуг.
 5. Предоставление Грамоты осуществляется в соответствии с Порядком поощрения ведомственными

наградами министерства, утвержденным приказом министерства.

6. Вручение Грамоты производится в торжественной обстановке министром физической культуры и спорта Приморского края, а также по его поручению и от его имени иными должностными лицами, либо руководителем учреждения, предприятия по месту работы награждаемого.
7. Подготовка бланков Грамоты к вручению и учет награжденных лиц осуществляется отделом физической культуры, спорта и подготовки спортивного резерва Министерства физической культуры и спорта Приморского края .
8. В случае утери или порчи Грамоты дубликат не выдается.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства физической культуры и спорта Приморского края
от 25.07.2025 года
№ пр.42-533

**ПОРЯДОК
поощрения ведомственными наградами министерства физической культуры и спорта
Приморского края**

1. Порядок награждения ведомственными наградами министерства физической культуры и спорта Приморского края (далее - соответственно - Порядок, ведомственные награды, министерство) определяет процедуру награждения ведомственными наградами министерства.
2. Награждение ведомственными наградами осуществляется:
 - 2.1. При подведении итогов работы за год, при праздновании Дня физкультурника (2-я суббота августа);
 - 2.2. В связи с памятными и юбилейными датами министерства, подведомственных организаций министерства, иных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;
 - 2.3. В связи с юбилейными датами лица, представляемого к награждению ведомственной наградой (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения), юбилеями организаций (10 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания) .
- По решению министра физической культуры и спорта Приморского края (лица, исполняющего обязанности министра физической культуры и спора Приморского края) (далее - Министр) награждение ведомственными наградами может осуществляться в другое время.
- В целях настоящего Порядка под ведомственными наградами министерства понимаются Благодарность, Памятный приз и Почетная грамота министерства.
4. Материалы к награждению ведомственными наградами, приуроченными к празднованию Дня физкультурника, должны быть представлены в министерство не позднее, чем за два месяца до соответствующей даты празднования в текущем году, а к юбилейным, памятным датам, в связи с подведением итогов за год - не позднее чем за месяц до наступления соответствующей даты.
- Очередное награждение ведомственными наградами производится за новые заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта согласно соответствующим положениям о ведомственных наградах Министерства, но не ранее чем через год после предыдущего награждения.
5. Ходатайство о награждении ведомственной наградой (далее - ходатайство) возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к ведомственной награде (далее - кандидат).
- В случае отсутствия у кандидата основного (постоянного) места работы, решение о возбуждении ходатайства о награждении указанного лица может быть принято по месту его общественной деятельности в сфере физической культуры и спорта или по последнему месту работы.
6. Комплект документов на награждение ведомственной наградой должен соответствовать требованиям, предусмотренным соответствующим положением о ведомственной награде.
7. Ходатайство вносится:
 - министром - в отношении заместителей министра, руководителей органов исполнительной власти Приморского края;
 - заместителем министра - в отношении руководителей курируемых структурных подразделений министерства, руководителей подведомственных организаций министерства, а также иных лиц, оказывающих содействие в реализации задач, возложенных на министерство и развитии отрасли физической культуры и спорта;
 - руководителем структурного подразделения министерства по согласованию с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности, - в отношении государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Приморского края, соответствующего структурного подразделения министерства;
 - руководителем подведомственных министерству организаций по согласованию с заместителем министра, курирующим направление физической культуры и спорта, - в отношении работников (коллективов) подведомственных министерству организаций;
 - руководителем органа исполнительной власти Приморского края - в отношении государственных гражданских служащих Приморского края и (или) работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Приморского края, соответствующих органов государственной власти Приморского края и (или) работников (коллективов) подведомственных им организаций и организаций в соответствии с отраслевой принадлежностью;
 - руководителем администраций муниципальных образований Приморского края - в отношении муниципальных служащих и работников (коллективов) подведомственных организаций в области физической культуры и спорта;
 - руководителем организации, осуществляющей в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности деятельность в сфере «образование в области спорта и отдыха», «деятельность в области спорта, отдыха и развлечений» - в отношении лиц, осуществляющих трудовую деятельность в соответствующих организациях,
- В отдельных случаях по решению министра за особые личные заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта награждение ведомственными наградами может осуществляться в отношении лиц без учета требований, предусмотренных Порядком и соответствующим положением о ведомственной награде.
8. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственной наградой каждый из инициаторов ходатайства, указанных в пункте 7 Порядка, представляет на имя министра следующие документы:
 - 8.1. Ходатайство на имя министра, подписанное собственноручно;
 - 8.2. Представление к награждению ведомственной наградой по форме согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - 8.3. Письменное согласие кандидата на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, подписанное собственноручно по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в случае представления к поощрению физического лица);
 - 8.4. Документ, подтверждающий информацию о месте работы и трудовой деятельности для кандидата (в случае представления к поощрению физического лица) ;
 - 8.5. Копия устава, заверенная в установленном порядке (для награждения коллектива юридического лица);
 - 8.6. Справка об отсутствии дисциплинарного взыскания (в случае представления к поощрению физического лица);
 - 8.7. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученная не более чем за 6 месяцев до даты внесения ходатайства (в случае представления к награждению спортсменов, тренеров и тренеров-преподавателей).
 - 8.8. При подаче документов, указанных в настоящем подпунктах 8.1, 8.2, 8.3, использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи не допускается.
 - 8.9. При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство оформляется общим списком.
9. В случае изменения информации или статуса кандидата во время рассмотрения ходатайства в министерстве, а именно:
 - 9.1. Изменения наименования должности кандидата;
 - 9.2. Увольнения кандидата;
 - 9.3. Смерти кандидата;
 - 9.4. Наложения на кандидата дисциплинарного взыскания;
 - 9.5. Возбуждения в отношении кандидата уголовного дела;
 - 9.6. Проведения расследования факта нарушения антидопингового правила или наложение санкции за указанное нарушение,лица, внесшие ходатайство, должны в течении двух рабочих дней с момента получения указанной инфор-

мации, уведомить министерство об этом с приложением подтверждающих документов одним из способов, позволяющих установить факт уведомления, в том числе но не исключительно: путем направления документов Почтой России, нарочно.

10. Министерство в течение 20 календарных дней со дня получения ходатайства и прилагаемых к нему документов, рассматривает их и принимает одно из следующих решений с указанием причин для его принятия:

- 10.1. О награждении кандидата (коллектива юридического лица) ведомственной наградой;
- 10.2. Об отказе в награждении кандидата (коллектива юридического лица) ведомственной наградой;
- 10.3. Об изменении вида ведомственной награды по итогам оценки степени и заслуг кандидата, представленного к награждению ведомственной наградой.

11. Решение о награждении ведомственными наградами оформляется приказом министерства.
12. Рассмотрение документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляет специалист отдела физической культуры, спорта и подготовки спортивного резерва министерства (далее - уполномоченный специалист).

При рассмотрении представленных документов уполномоченный специалист вправе направлять запросы в организацию (орган), представившую ходатайство, органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в наградных документах.

- 13. Основаниями для возврата ходатайства являются:
 - 13.1. Нарушение срока, предусмотренного абзацем первого пункта 4 настоящего Порядка;
 - 13.2. Предоставление неполного комплекта документов о награждении;
 - 13.3. Внесение ходатайства лицом, не уполномоченным на его внесение в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
 - 13.4. Установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для награждения;
 - 13.5. Несоответствие лица/организации, представляемых к награждению ведомственной наградой и (или) представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком и Положением о соответствующей ведомственной награде;
 - 13.6. Смерть кандидата;
 - 13.7. Наложение дисциплинарного взыскания или возбуждения в отношении кандидата уголовного дела.
- 13.8. Наличие спортсмена в списке российских спортсменов, нарушивших антидопинговые правила, и в отношении которых РАА «РУСАДА» были вынесены санкции;
- 13.9. Наличие спортсмена в списке российских спортсменов, нарушивших антидопинговые правила, и в отношении которых международными федерациями по видам спорта и национальными антидопинговыми агентствами были вынесены санкции;
- 13.10. Наличие кандидата в списке персонала спортсменов, нарушившего антидопинговые правила, и в отношении которого РАА «РУСАДА» были вынесены санкции.

14. В случае принятия министром решения, указанного в пунктах 10.1, 10.3 настоящего Порядка, уполномоченный специалист в течение 10 дней со дня принятия решения направляет соответствующее уведомление лицу, представившему ходатайство.

15. В случае принятия министром решения об отказе в награждении ведомственной наградой наградные документы возвращаются лицу, представившему ходатайство, в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения с указанием принятого решения и основанием возврата в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

16. Повторное представление к награждению ведомственной наградой кандидата, в отношении которого было принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

17. Объявление Благодарности с вручением бланка, вручение Почетной грамоты, Памятного приза министерства производится в течение 10 календарных дней со дня принятия приказа о награждении ведомственной наградой.

18. Представитель организации, ходатайствовавшей о награждении, может получить в отделе физической культуры, спорта и подготовки спортивного резерва министерства по доверенности, составленной в произвольной форме, выписки из приказов министерства о награждении, а также ведомственные награды, течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

19. Почетная грамота и Благодарность министерства подписываются министром либо лицом, его замещающим в установленном порядке, и заверяются гербовой печатью министерства.

Приложение № 1
к Порядку поощрения ведомственными наградами министерства физической культуры и спорта Приморского края

Форма	В министерство физической культуры и спорта Приморского края
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ к награждению ведомственной наградой министерства физической культуры и спорта Приморского края (вид награды (благодарность, почетная грамота, памятный приз))	
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____	
2. Дата рождения _____	
3. Должность _____	
4. Место работы _____	
5. Образование _____ (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация по диплому)	
6. Наличие квалификационной категории, ученой степени (при наличии): _____	
7. Наличие наград и поощрений и год награждения: _____	
8. Общий стаж работы (лет, месяцев) _____ Стаж работы в отрасли (лет, месяцев) _____ Стаж работы в организации (лет, месяцев) _____	
9. Характеристика с указанием информации об отсутствии дисциплинарных взысканий и конкретных результатов деятельности (достижений) заслуг, представляемого к награждению ¹ . _____ _____ _____ _____	
10. Информация о фактах применения соответствующей антидопинговой организацией спортивной дисквалификации или иной санкции за нарушение правил вида спорта, этических норм, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований отсутствует (в случае представления к награждению ведомственными наградами спортсменов, тренеров и тренеров-пре-	

подавателей)

11. Данные контактного лица (ФИО, мобильный телефон, адрес электронной почты) для взаимодействия по вопросам награждения:

Наименование должности	подпись	расшифровка подписи
М.П. (при наличии)		«__» _____ 20__ г.

¹ В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения, успехи в трудовой деятельности. Характеристика не должна превышать объем страницы формата А-4.

Приложение № 2
к Порядку поощрения ведомственными наградами министерства физической культуры и спорта Приморского края

Форма	В министерство физической культуры и спорта Приморского края
-------	--

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению ведомственной наградой
министерства физической культуры и спорта Приморского края
юридического лица, коллектива юридического лица

(вид награды (благодарность, почетная грамота, памятный приз))

- 1. Наименование _____
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)
- 2. ИНН _____
- 3. ОГРН _____
- 4. Юридический адрес _____
- 5. Адрес фактического местонахождения _____
- 6. Должность руководителя _____
- 7. Ф.И.О. руководителя _____
- 9. Характеристика основных показателей и результатов деятельности юридического лица, коллектива с момента создания ²:

10. Данные контактного лица (ФИО, мобильный телефон, адрес электронной почты) для взаимодействия по вопросам награждения:

Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю.

Должность руководителя организации, органа, сформировавшего представление:	
_____	_____ (фамилия, инициалы)
"__" " _____ 20__ г.	_____ (подпись)

² В характеристике должны быть отражены конкретные заслуги, достижения, успехи в деятельности, содействие в реализации задач, возложенных на министерство и развитии отрасли физической культуры и спорта. Характеристика не должна превышать объем страницы формата А-4.

Приложение № 3
к Порядку поощрения ведомственными наградами министерства физической культуры и спорта Приморского края

Форма	СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Я, _____	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____	
паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____	
кем выдан _____	
_____ _____	

даю свое согласие на обработку в министерство физической культуры и спорта Приморского края (690090, Приморский край, г. Владивосток, ул. Батарейная, д.2) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях представления к поощрению наградами министерства физической культуры и спорта Приморского края, проведения в отношении меня проверки, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что министерство физической культуры и спорта Приморского края гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как не автоматизированным, так и автоматизированным способами;

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента отзыва согласия заявителем;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.
«__» _____ 20__ г. _____

подпись	расшифровка подписи
---------	---------------------