



Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 473-пнп

22.06.2026

г. Владивосток

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2026 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

- Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2026 году.
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 22.06.2026 № 473-пнп

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2026 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2026 году (далее – субсидии), а также требования к отчетности и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство туризма Приморского края (далее – уполномоченный орган) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу в текущем финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае».

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до уполномоченного органа.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- место туристского показа - туристские ресурсы, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил (в частности, пляжи, достопримечательные места, смотровые площадки, объекты культурного наследия, памятники культуры (археологии, архитектуры, истории, искусства и другие), дендрологические парки, ботанические сады, особо охраняемые природные территории, иные объекты, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное и иное ценное значение и приобретающие в связи с этим привлекательность для туристов), а также объекты природного сервиса;
- объект придорожного сервиса - здание, сооружение (в том числе некапитальное), расположенное на придорожной полосе автомобильной дороги и предназначенное для обслуживания участников дорожного движения по пути их следования к туристским ресурсам (в частности, средства размещения, кемпинги, автозаправочные станции, пункты общественного питания, торговые и иные объекты);
- благоустройство мест туристского показа - деятельность, направленная на обеспечение и повышение комфортности, удобства и безопасности мест туристского показа и территорий, прилегающих к местам туристского показа, включая комплекс мероприятий по возведению элементов благоустройства в указанных местах и на указанных территориях;
- элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства и объекты, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, используемые как составные части благоустройства в сфере туризма.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на благоустройство мест туристского показа по следующим направлениям:

- 1.3.1. Комплексное благоустройство мест туристского показа (возведение элементов благоустройства, в том числе пешеходных тротуаров и троп, парковок, системы регулирования стоков, систем уличного и декоративного освещения, установка и оборудование информационных стендов (щитов, табло), знаков туристской навигации, общественных модульных туалетов, доступных для маломобильных граждан (в том числе автономных туалетных модулей), модульных комнат матери и ребенка, герметичных септиков, мусорных контейнеров (в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 71018-2023, утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 октября 2023 года № 1187-ст «Оборудование для сбора и обработки твердых коммунальных отходов. Термины и определения», далее - ГОСТ Р 71018-2023) и площадок для сбора твердых коммунальных отходов (в соответствии с ГОСТ Р 71018-2023), урн для сбора твердых бытовых отходов (в соответствии с ГОСТ Р 71018-2023), обустройство смотровых площадок (допускается в местах с видами на естественные водные бассейны, выдающиеся природные элементы, широкие панорамы, в местах с особыми визуально-пейзажными качествами, у памятников природы), пандусов для маломобильных граждан, ограждений, скамеек, площадок для детских и спортивных игр, мест для розничной реализации продукции местного производства (торговые прилавки, ярмарочные площадки), беседок, купелей, деревянных настилов и променадов, пешеходных мостов, лестниц, качелей, артобъектов);

- 1.3.2. Благоустройство пляжных территорий (возведение элементов благоустройства на пляжах, в том числе парковок, системы регулирования стоков, деревянных настилов и променадов, пешеходных дорожек, спасательных вышек, спасательных постов, оборудование спасательных постов необходимым инвентарем и техникой, оборудование стоков (щитов) с навешенными на них спасательными крутами и «юнками Александрова», оборудование зоны для купания поплавками, оборудование спуска в воду для маломобильных граждан, габионных конструкций для укрепления склонов или берегов, защиты от размыва, улучшения дренажа, ограждений и иных конструкций, препятствующих парковке транспорта на территории пляжа, изготовление, приобретение и установка некапитальных нестационарных сооружений, в том числе сафари-тентов, общественных модульных туалетов, доступных для маломобильных граждан (в том числе автономных туалетных модулей), модульных комнат матери и ребенка, общественных душевых, доступных для маломобильных граждан, герметичных септиков, медицинских пунктов, кабин для переодевания, камер хранения, лестниц, пешеходных мостов, теневых навесов, переносных пляжных лежачков, шезлонгов, мусорных контейнеров (в соответствии с ГОСТ Р 71018-2023) и площадок для сбора твердых коммунальных отходов (в соответствии с ГОСТ Р 71018-2023), информационных стендов (щитов, табло), урн для сбора твердых бытовых отходов, знаков туристской навигации, организация системы видеонаблюдения и оповещения, площадок для детских и спортивных игр, оборудование места для розничной реализации продукции местного производства (торговые прилавки, ярмарочные площадки), приобретение специализированного оборудования для очистки песка (пляжеуборочные машины, просиватели);

- 1.3.3. Благоустройство объектов придорожного сервиса (возведение элементов благоустройства на объектах придорожного сервиса, в том числе пешеходных тротуаров, парковок, автостоянок, системы регулирования стоков, систем уличного и декоративного освещения, пандусов для маломобильных граждан, навесных конструкций для транспортных средств, изготовление, приобретение и установка некапитальных нестационарных сооружений, в том числе общественных модульных туалетов, доступных для маломобильных граждан (в том числе автономных туалетных модулей), модульных общественных прачечных и душевых комнат, модульных общественных комнат матери и ребенка, беседок, ограждений, лестниц, скамеек, урн, артобъектов, знаков туристской навигации, информационных щитов, мусорных контейнеров (в соответствии с ГОСТ Р 71018-2023), площадок для сбора твердых коммунальных отходов (в соответствии с ГОСТ Р 71018-2023), оборудование зоны отдыха, места для курения, места для розничной реализации продукции местного производства (торговые прилавки, ярмарочные площадки), организация наружной системы видеонаблюдения и оповещения, оборудование общественных прачечных стиральными и сушильными машинами.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Приморского края и осуществляющим деятельность в сфере туристской индустрии по видам экономической деятельности, предусмотренным Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, согласно перечню, приведенному в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - заявители).

1.5. Субсидии предоставляются в 2026 году с целью возмещения фактически произведенных в 2026 году и документально подтвержденных затрат, но не более 70% затрат и не более 10 млн рублей одному заявителю.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

2.1. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора заявителей путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка) исходя из соответствия категории, требованиям, условиям, установленным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявок.

Доступ в ГИИС «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Уполномоченный орган не позднее 14-го календарного дня до окончания срока подачи заявок размещает на едином портале, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице уполномоченного органа (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее - объявление), содержащее следующие сведения:

- дату размещения объявления;
- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- результат предоставления субсидии;
- домениое имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;
- требования к участникам отбора, которым заявитель должен соответствовать на дату рассмотрения заявок, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории отбора;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления; срок, в течение которого заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснением положений объявления в срок с даты его размещения и не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении.

Уполномоченный орган предоставляет разъяснение в течение двух рабочих дней с момента получения указанного запроса путем его направления заявителю в той же форме, в которой был подан соответствующий запрос.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом а (1) пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

2.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала отбора, а также на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, установленный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

уровень среднемесячной начисленной заработной платы заявителя на последнюю отчетную дату:

- для сотрудников заявителя, являющегося субъектом среднего предпринимательства, не должен быть ниже двух величин минимального размера оплаты труда, установленного в году обращения за субсидией;

- для сотрудников заявителя, являющегося субъектом малого предпринимательства (включая микропредприятия), не должен быть ниже полутора величин минимального размера оплаты труда, установленного в году обращения за субсидией;

- для сотрудников заявителя, не относящегося к категории субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, уровень среднемесячной начисленной заработной платы сотрудников на последнюю отчетную дату не должен быть ниже двух с половиной величин минимального размера оплаты труда, установленного в году обращения за субсидией;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтер заявителя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН и органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем предоставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.4. Субсидия предоставляется при условии:

2.4.1. Согласия заявителя на осуществление уполномоченным органом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.4.2. Прохождения в году предоставления субсидии обучения сотрудниками заявителя, в том числе не менее одного человека руководящего состава (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер), инструментам повышения производительности труда, проведение которого организовано государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития» на безвозмездной основе, либо участия в мероприятиях, направленных на информирование об инструментах повышения производительности труда, организуемых автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» на безвозмездной основе.

2.5. Для участия в отборе в целях получения субсидии заявители в сроки, указанные в объявлении, представляют в уполномоченный орган посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» заявку с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Заявка должна содержать информацию о заявителе, документы, подтверждающие соответствие заявителя категории, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.4, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Не допускается наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

ОКВЭД	76.04	Деятельность физкультурно-оздоровительная	Предоставление прочих видов услуг
-------	-------	---	-----------------------------------

Справочник	Код	Наименование	Наименование раздела
ОКВЭД2	45.20	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов
ОКВЭД2	45.3	Торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов
ОКВЭД2	47.8	Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов
ОКВЭД2	47.89.1	Торговля розничная в нестационарных торговых объектах прочими товарами	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов
ОКВЭД2	55.1	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	55.10	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	55.2	Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	55.20	Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	55.3	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	55.30	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	55.9	Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	55.90	Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	56.1	Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	56.10	Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	56.10.1	Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	56.10.2	Деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств или передвижных лавок	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	56.10.21	Деятельность предприятий общественного питания с обслуживанием на вынос	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	56.10.22	Деятельность передвижных продовольственных лавок по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к употреблению	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	56.29.1	Деятельность организаций общественного питания, поставляющих готовую пищу (для транспортных и строительных компаний, туристическим группам, личному составу вооруженных сил, предприятиям розничной торговли и другим группам потребителей) по договору	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	56.29.2	Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	77.21	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров	Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги
ОКВЭД2	85.41.91	Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления	Образование
ОКВЭД2	86.90.4	Деятельность санаторно-курортных организаций	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг
ОКВЭД2	93.11	Деятельность спортивных объектов	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений
ОКВЭД2	93.19	Деятельность в области спорта прочая	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений
ОКВЭД2	93.2	Деятельность в области отдыха и развлечений	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений
ОКВЭД2	93.21	Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений
ОКВЭД2	93.29	Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений
ОКВЭД2	93.29.1	Деятельность парков отдыха и пляжей	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений
ОКВЭД2	93.29.9	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений
ОКВЭД2	96.04	Деятельность физкультурно-оздоровительная	Предоставление прочих видов услуг

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2026 году

(оформляется на бланке заявителя)

Дата _____
Исходящий номер _____

Министерство туризма Приморского края

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2026 году, утвержденным постановлением Правительства Приморского края (далее - Порядок)

(наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона) в лице _____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, заявляю о своем намерении участвовать в отборе в соответствии с требованиями и условиями Порядка. Настоящим подтверждаю соответствие требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.3, 2.4 Порядка. Настоящим выражаю согласие: на заключение с министерством туризма Приморского края соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме соглашения (договора) в случае признания победителем отбора; на осуществление министерством туризма Приморского края проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Информация о заявителе:
Раздел 1

Сведения о руководителе заявителя - юридического лица	Сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе
Полное наименование юридического лица/	Полное наименование индивидуального предпринимателя
Должность руководителя юридического лица	Фамилия индивидуального предпринимателя
Фамилия руководителя юридического лица	Имя индивидуального предпринимателя
Имя руководителя юридического лица	Отчество индивидуального предпринимателя
Отчество руководителя юридического лица	Дата рождения индивидуального предпринимателя
Дата рождения руководителя юридического лица	СНИЛС индивидуального предпринимателя
СНИЛС руководителя юридического лица	ИНН индивидуального предпринимателя
ИНН руководителя юридического лица	Телефон индивидуального предпринимателя
Телефон руководителя юридического лица	Адрес эл. почты индивидуального предпринимателя
Адрес эл. почты руководителя юридического лица	Индивидуальный предприниматель действует на основании
Руководитель юридического лица действует на основании	

Раздел 2

Сведения о заявителе - юридическом лице	Сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе
Полное наименование юридического лица	Полное наименование индивидуального предпринимателя
Сокращенное наименование юридического лица	Сокращенное наименование индивидуального предпринимателя
ИНН	ИНН
КПП	КПП
Дата поставки юридического лица на учет в налоговом органе	Дата поставки индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе
ОГРН(ОГРНИП)	ОГРН(ОГРНИП)
Код ОКОПФ	Код ОКОПФ
Наименование по ОКОПФ	Наименование по ОКОПФ
Код по ОКПО	Код по ОКПО
Субъект РФ	Субъект РФ
Почтовый индекс	Почтовый индекс
Тип населенного пункта (город, поселок, населенный пункт, деревня)	Тип населенного пункта (город, поселок, населенный пункт, деревня)
Наименование населенного пункта	Наименование населенного пункта
Код территории населенного пункта по ОКТМО	Код территории населенного пункта по ОКТМО
Тип элемента планировочной структуры (район, микрорайон и т.д.)	Тип элемента планировочной структуры (район, микрорайон и т.д.)
Наименование элемента планировочной структуры	Наименование элемента планировочной структуры
Тип элемента улично-дорожной сети (улица, бульвар, переулок и т.д.)	Тип элемента улично-дорожной сети (улица, бульвар, переулок и т.д.)
Наименование элемента улично-дорожной сети	Наименование элемента улично-дорожной сети
Тип объекта адресации (дом, здание и т.д.)	Тип объекта адресации (дом, здание и т.д.)
Тип помещения, расположенного в здании или сооружении (квартира, помеще- ние и т.д.)	Тип помещения, расположенного в здании или сооружении
(квартира, помещение и т.д.)	
Номер помещения, расположенного в здании или сооружении (номер квартиры, помещения)	Номер помещения, расположенного в здании или сооружении (номер квартиры, помещения)
Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (номер дома, здания)	Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адреса- ции (номер дома, здания)
Банковские реквизиты юридического лица	Банковские реквизиты индивидуального предпринимателя
Р/с	Р/с
БИК Банка	БИК Банка
Название банка	Название банка
Корп./ счет	Корп./ счет

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии печати) _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 28/2

17 июня 2026 года

г. Владивосток

Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории Кавалеровского муниципального округа Приморского края

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотве- дения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморско- го края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 17 июня 2026 года № 29, агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Установить со дня официального опубликования по 31 декабря 2026 года тарифы на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения краевого государственного унитарного пред- приятия «Примтеплоэнерго» на территории Кавалеровского муниципального округа Приморского края согласно приложению.

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, применяются в отношении заявителей, величина подключаемой (при- соединяемой) нагрузки объектов которых не превышает 250 кубических метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создавае- мых сетей водоснабжения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки).

3. Признать утратившим силу постановление агентства по тарифам Приморского края от 21 января 2026 года № 2/1 «Об установлении тарифа на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории Кавалеровского муниципального округа Приморского края».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосензова

С приложением к настоящему постановлению можно ознакомиться на «Официальном интернет-портале правовой информации» www. pravo.gov.ru а также в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://nra.primorsky.ru/>

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 28/4

17 июня 2026 года

г. Владивосток

Об установлении тарифа на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе водоотведения федерального государственного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан»

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Прави- тельства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотве- дения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморско- го края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 17 июня 2026 года № 29, агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Установить со дня официального опубликования настоящего постановления по 31 декабря 2026 года тариф на подключение (техноло- гическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе водоотведения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан», включающий в себя ставку тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку в размере 7,00 руб. за 1 куб. м. в сутки без учета НДС.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, применяется в отношении заявителей, величина подключаемой (присое- диняемой) нагрузки объектов которых не превышает 250 кубических метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосензова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 474-пп

22.06.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 20 июня 2025 года № 522-пп «Об утверждении Порядка и условий возмещения работниками, с которыми прекращены трудовые отношения, средств, фактически затраченных на предоставление им финансовой поддержки в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 4 Порядка и условий возмещения работниками, с которыми прекращены трудовые отношения, средств, фактически затраченных на предоставление им финансовой поддержки в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ре- сурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края», утвержденных постановле- нием Правительства Приморского края от 20 июня 2025 года № 522-пп «Об утверждении Порядка и условий возмещения работниками, с которыми прекращены трудовые отношения, средств, фактически затраченных на предоставление им финансовой поддержки в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 14 октября 2025 года № 781-пп), следующие изменения:

изложить абзацы одиннадцатый - четырнадцатый в следующей редакции:

«перевод до истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, с даты заключения трудового договора на другую работу при продолжении работы у того же работодателя на должности, соответствующие Перечню должностей, профессий, специальнос- тей, для выполнения работ по которым привлекаются работники в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края», утвержденному поста- новлением Правительства Приморского края от 19 февраля 2026 года № 140-пп «О Перечне должностей, профессий, специальностей, для выполнения работ по которым привлекаются работники в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края» (далее - Перечень должностей, проф- ессий, специальностей);

расторжение трудового договора по инициативе работника до истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, с даты заключения трудового договора в случае изменения места работы в следующих случаях:

а) изменение места работы на аналогичную должность, соответствующую Перечню должностей, профессий, специальностей;

б) новый работодатель осуществляет свою деятельность на территории Приморского края и является участником подпрограммы»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«в) новый работодатель предоставляет меры поддержки, аналогичные тем, которые работник уже получил.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 475-пп

22.06.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 13 февраля 2025 года № 116-пп «О мерах по реализации статьи 2(7) Закона Приморского края от 26 декабря 2019 года № 692-КЗ «Об отдельных вопросах в области обращения с животными в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок регистрации домашних животных на территории Приморского края, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 13 февраля 2025 года № 116-пп «О мерах по реализации статьи 2(7) Закона Приморского края от 26 декабря 2019 года № 692-КЗ «Об отдельных вопросах в области обращения с животными в Приморском крае» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 19 февраля 2025 года № 146-пп, от 10 апреля 2025 года № 325-пп), следующие изменения:

в пункте 8:

дополнить подпункт 2 после слов «против бешенства» словами «(при наличии)»;

заменить в подпункте 6 слово «(ИНН)» словами «(далее - ИНН)»;

в пункте 11:

дополнить подпункт 3 после слов «домашнего животного» словами «(при наличии)»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) в день регистрации домашнего животного в компоненте «Хорриот» ФГИС ВетИС формирует выписку из компонента «Хорриот» ФГИС ВетИС с регистрационной записью и заполняет свидетельство о регистрации домашнего животного в компоненте «Хорриот» ФГИС ВетИС по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - свидетельство о регистрации) в электронной форме.»;

в пункте 13:

заменить в абзаце первом слово «направляется» словами «, а также свидетельство о регистрации направляются»;

изложить абзац второй в следующей редакции:

«Выписка из компонента «Хорриот» ФГИС ВетИС с регистрационной записью на бумажном носителе по форме, предусмотренной уч- реждением ветеринарии, а также свидетельство о регистрации на бумажном носителе предоставляются владельцу домашнего животного по его письменному запросу при личном обращении в учреждение ветеринарии без взимания платы.»;

дополнить приложением в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

С приложением к настоящему постановлению можно ознакомиться на «Официальном интернет-портале правовой информации» www. pravo.gov.ru а также в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://nra.primorsky.ru/>

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 476-пп

22.06.2026

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 03 апреля 2026 года № 255-пп «О предоставлении в 2026 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования и консалтинга «Развитие»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в абзац первый пункта 6 Порядка предоставления в 2026 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования и консалтинга «Развитие», утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 03 апреля 2026 года № 255-пп «О предоставлении в 2026 году из краевого бюджета гранта в форме суб- сидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования и консалтинга «Развитие», изменение, заменив слова «1 июня» словами «1 августа».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице - губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 477-пп

22.06.2026 г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 03 июня 2026 года № 436-пп «Об участии Приморского края в проведении окружного совещания по актуальным вопросам реализации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дальневосточного федерального округа»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести изменение в подпункт 2.2 пункта 2 постановления Правительства Приморского края от 03 июня 2026 года № 436-пп «Об участии Приморского края в проведении окружного совещания по актуальным вопросам реализации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дальневосточного федерального округа», изложив его в следующей редакции:

«2.2. Организацию транспортного и экскурсионного обслуживания, размещения и питания, предоставление раздаточного материала участникам окружного совещания, а также проведение фото и видеосъемки на мероприятии, министерство туризма Приморского края во взаимодействии с автономной некоммерческой организацией «Туристско-информационный центр Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 478-пп

23.06.2026 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 24 марта 2023 года № 192-пп «Об утверждении Порядка согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации (за исключением проекта схемы территориального планирования Российской Федерации в области обороны страны и безопасности государства)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 марта 2008 года № 198 «О порядке подготовки и согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации (за исключением проекта схемы территориального планирования Российской Федерации в области обороны страны и безопасности государства), утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 24 марта 2023 года № 192-пп «Об утверждении Порядка согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации (за исключением проекта схемы территориального планирования Российской Федерации в области обороны страны и безопасности государства)» (далее - Порядок), следующие изменения:

заменить по тексту Порядка слово «департамент» словом «министерство» в соответствующих падежах;

заменить в пункте 1.5 Порядка слова «департамент архитектуры и развития территорий Приморского края» словами «министерство архитектуры и градостроительной политики Приморского края»;

изложить пункт 1.8 Порядка в следующей редакции:

«1.8. От имени Правительства Приморского края уведомления в органы местного самоуправления об обеспечении доступа к проекту схемы в федеральной государственной информационной системе территориального планирования подписывает министр архитектуры и градостроительной политики Приморского края (далее - министр) или должностное лицо, исполняющее его обязанности, сводное заключение на проект схемы подписывает заместитель Председателя Правительства Приморского края, курирующий вопросы архитектуры и градостроительной политики (далее - заместитель Председателя Правительства Приморского края), или должностное лицо, исполняющее его обязанности.»;

изложить пункт 4.5 Порядка в следующей редакции:

«4.5. Решение, принятое на согласительном совещании, не позднее двух рабочих дней со дня его проведения оформляется протоколом уполномоченным отделом министерства и подписывается министром.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 28/1

17 июня 2026 года г. Владивосток

Об установлении платы за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания» на территории Артемовского городского округа при наличии технической возможности подключения на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 17 июня 2026 года № 29 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Установить плату за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания» на территории Артемовского городского округа при наличии технической возможности подключения на 2026 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосенцова

С приложением к настоящему постановлению можно ознакомиться на «Официальном интернет-портале правовой информации» www.pravo.gov.ru а также в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://nra.primorsky.ru/>

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Госветинспекция Приморского края)

ПРИКАЗ № 50пр1939

20.12.2021 г. Владивосток

Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, при содержании и использовании животных, ином обращении с животными, осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них

В соответствии с Федеральными законами от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Руководства по соблюдению обязательных требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты

2. Российской Федерации») и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, при содержании и использовании животных, ином обращении с животными, осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них.

3. Консультанту отдела государственного ветеринарного надзора государственной ветеринарной инспекции Приморского края Е.В. Гейко

обеспечить размещение настоящего приказа на странице государственной ветеринарной инспекции Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя инспекции С.И. Крушинский

С приложением к настоящему приказу можно ознакомиться на «Официальном интернет-портале правовой информации» www.pravo.gov.ru а также в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://nraoiv.primorsky.ru>

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 365-рп

23.06.2026 г. Владивосток

О внесении изменения в распоряжение Администрации Приморского края от 03 апреля 2019 года № 192-ра«Об утверждении стандарта обслуживания заявителей в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края

1. Внести в пункт 2.2 стандарта обслуживания заявителей в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном на территории Приморского края, утвержденного распоряжением Администрации Приморского края от 03 апреля 2019 года № 192-ра «Об утверждении стандарта обслуживания заявителей в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном на территории Приморского края» (в редакции распоряжений Правительства Приморского края от 19 августа 2021 года № 318-рп, от 25 марта 2024 года № 171-рп), изменение, изложив его в следующей редакции:

«2.2. Порядок обслуживания заявителей в МФЦ

Обслуживание заявителей осуществляется в МФЦ в соответствии с установленным графиком (режимом) работы. Информация о графике (режиме) работы размещается при входе в помещение (здание) МФЦ, а также на официальном сайте МФЦ.

Включение заявителя в очередь осуществляется в день обращения заявителя в МФЦ путем выдачи талона электронной очереди либо по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя в МФЦ, на официальном сайте МФЦ, через единый телефон поддержки МФЦ.

Право на внеочередное обслуживание имеют следующие категории граждан (при предъявлении документов, подтверждающих принадлежность к соответствующей категории):

ветераны Великой Отечественной войны;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

Герои Социалистического труда, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;

инвалиды I и II групп;

дети-инвалиды и лица, сопровождающие таких детей;

лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, Украины (далее соответственно - участник специальной военной операции, специальная военная операция), а также лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - лица, выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения), при обращении за целевыми услугами.

Приоритетным правом обслуживания в МФЦ обладают

(при предъявлении документов, подтверждающих принадлежность к соответствующей категории):

заявители с детьми до года вне зависимости от местонахождения ребенка в момент обращения, при предъявлении документа, подтверждающего возраст ребенка, а также при условии, что предоставление услуги будет осуществляться непосредственно в отношении или в интересах ребенка до года;

граждане, достигшие возраста 80 лет и старше;

члены семей погибших участников специальной военной операции, лиц, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения, при обращении за целевыми услугами.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 479-пп

23.06.2026 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 07 ноября 2025 года № 816-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 07 ноября 2025 года № 816-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части постановления слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» словами «физическим лицам»;

1.2. В Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, утвержденном постановлением (далее - Порядок):

заменить в абзаце первом пункта 1.1 Порядка слова «возврата субсидий» словами «возврата средств субсидий»;

изложить пункт 1.4 Порядка в следующей редакции:

«1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.»;

изложить пункт 2.2 Порядка в следующей редакции:

«2.2. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах получателям субсидии расходы на уплату налога на добавленную стоимость не возмещаются, в том числе при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.»;

заменить в абзаце седьмым пункта 2.3 Порядка слова «настоящих Правил» словами «настоящего Порядка»;

исключить абзац двадцать первый пункта 3.3 Порядка;

дополнить Порядок пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).»;

в пункте 3.5 Порядка:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«3.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату представления в министерство заявок, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.»;

изложить абзац десятый в следующей редакции:

«в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.»;

изложить пункт 3.6 Порядка в следующей редакции:

«3.6. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) реестр произведенных затрат на возмещение части затрат на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) соглашение (договор) о сотрудничестве в реализации проекта по созданию агротехнологического класса между общеобразовательной организацией, в которой создается агротехнологический класс, образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, и заказчиком ключевого проекта;

г) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

д) подписанное руководителем участника отбора гарантийное обязательство, подтверждающее, что участник отбора соответствует критериям, условиям и требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктами 2.1, 2.3, 3.5 настоящего Порядка, а также обязуется соблюдать иные условия, установленные настоящим Порядком.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документ, предусмотренный подпунктом «д» настоящего пункта. В случае непредставления документа, указанного в настоящем абзаце, министерство не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов (сведений), содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.»;

изложить пункт 3.8 Порядка в следующей редакции:
«3.8. Для участия в отборе в целях получения субсидии на цели, указанные в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, участник отбора в сроки приема заявок, указанные в объявлении, кроме заявки и документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, представляет в министерство:
технический план (технический паспорт) агротехнологического класса, в котором осуществлялся капитальный ремонт и (или) оснащение агротехнологического класса;
копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);
копию заключения государственной экспертизы (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);
сводный сметный расчет на проведение работ по капитальному ремонту школ с агротехнологическими классами;
результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), включающего сведения о соответствии закупаемых товаров и (или) оборудования требованиям законодательства Российской Федерации;
технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
соглашение (договор) между заказчиком ключевого проекта, общеобразовательной организацией о капитальном ремонте и (или) оснащении агротехнологического класса;
договор подряда на выполнение работ и (или) договор, на основании которого осуществлялось приобретение строительных материалов на выполнение работ (при наличии);
договор, на основании которого осуществлялось приобретение, установка (монтаж) оборудования (при наличии).»;
заменить в абзаце третьем пункта 3.13 Порядка слова «абзацах третьем – пятом подпункта «б» словами «абзацах третьем, четвертом, седьмом»;
заменить в абзаце третьем пункта 3.15 Порядка слова «(за исключением документов, указанных в подпунктах «г» - «е» пункта 3.6 настоящего Порядка)» словами «(за исключением документа, указанного в подпункте «г» пункта 3.6 настоящего Порядка)»;
в пункте 4.1 Порядка:
заменить в абзаце первом слова «размера субсидии» словами «размера потребности средств субсидии»;
заменить в абзаце четвертом слова «размер субсидии» словами «размер потребности средств субсидии»;
заменить в абзаце пятом слова «понесенных затрат» словами «понесенных (планируемых) затрат»;
в пункте 4.2 Порядка:
заменить в абзаце одиннадцатом слова «случаи возврата субсидий» словами «случаи возврата средств субсидии»;
дополнить новым абзацем тринадцатым следующего содержания:
(«и) условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.»;
считать абзацы тринадцатый - четырнадцатый абзацами четырнадцатым - пятнадцатым соответственно;
дополнить Порядок пунктом 4.4.1 следующего содержания:
«4.4.1. Для перечисления субсидии (дополнительных средств субсидии) на цели, указанные в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, получатель средств субсидии в течение трех рабочих дней с даты подписания актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) товарных накладных (либо универсальных передаточных документов), но не позднее 15 декабря года предоставления субсидии, представляет в министерство в электронной форме посредством электронной почты электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом, следующие документы:
копии актов выполненных работ (оказанных услуг);
копии товарных накладных (либо универсальных передаточных документов);
копии счетов на оплату поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг);
акт сдачи-приемки выполненных работ (при капитальном ремонте агротехнологического класса);
платежные поручения, подтверждающих оплату расходов, связанных с капитальным ремонтом и (или) оснащением школ с агротехнологическими классами;
иные документы, подтверждающие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации мероприятий.»;
изложить пункт 4.5 Порядка в следующей редакции:
«4.5. Министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания получателями субсидий соглашения (дополнительного соглашения) на цели, указанные в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии (дополнительных средств субсидии) в отношении получателей субсидии, подписавших соглашение.
Решение о предоставлении субсидии (дополнительных средств субсидии) на цели, указанные в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, в отношении получателей субсидии, подписавших соглашение, министерство принимает в течение пяти рабочих дней после предоставления документов, указанных в пункте 4.4.1 настоящего Порядка.»;
исключить в пункте 4.6 Порядка слова «расчетный или корреспондентский»;
заменить по тексту пункта 6.5 Порядка слова «возврат субсидий» словами «возврат средств субсидий» в соответствующих падежах;
в приложении № 1 к Порядку:
заменить в наименовании слова «для предоставления» словами «потребности средств»;
заменить в наименовании графы 2 таблицы слова «понесенных затрат» словами «понесенных (планируемых) затрат».
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 480-пп

23.06.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 919-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие транспортного комплекса Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:
1. Внести в приложение № 1 к государственной программе Приморского края «Развитие транспортного комплекса Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 919-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие транспортного комплекса Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 07 апреля 2020 года № 300-пп, от 18 мая 2020 года № 439-пп, от 30 июня 2020 года № 580-пп, от 01 сентября 2020 года № 754-пп, от 15 октября 2020 года № 892-пп, от 26 декабря 2020 года № 1077-пп, от 20 мая 2021 года № 311-пп, от 19 июля 2021 года № 457-пп, от 10 декабря 2021 года № 797-пп, от 27 декабря 2021 года № 860-пп, от 28 февраля 2022 года № 98-пп, от 12 мая 2022 года № 308-пп, от 20 июня 2022 года № 414-пп, от 01 сентября 2022 года № 595-пп, от 10 октября 2022 года № 687-пп, от 24 октября 2022 года № 720-пп, от 09 ноября 2022 года № 756-пп, от 30 декабря 2022 года № 946-пп, от 05 мая 2023 года № 298-пп, от 13 июля 2023 года № 482-пп, от 22 августа 2023 года № 581-пп, от 17 октября 2023 года № 712-пп, от 20 октября 2023 года № 718-пп, от 10 ноября 2023 года № 784-пп, от 17 ноября 2023 года № 798-пп, от 07 декабря 2023 года № 855-пп, от 28 декабря 2023 года № 968-пп, от 26 января 2024 года № 38-пп, от 08 февраля 2024 года № 80-пп, от 19 апреля 2024 года № 256-пп, от 11 июня 2024 года № 409-пп, от 21 июня 2024 года № 437-пп, от 09 августа 2024 года № 576-пп, от 22 ноября 2024 года № 799-пп, от 10 января 2025 года № 3-пп, от 23 января 2025 года № 38-пп, от 24 января 2025 года № 56-пп, от 13 февраля 2025 года № 123-пп, от 28 февраля 2025 года № 186-пп, от 09 апреля 2025 года № 315-пп, от 10 апреля 2025 года № 319-пп, от 27 мая 2025 года № 449-пп, от 17 июня 2025 года № 517-пп, от 22 июля 2025 года № 607-пп, от 31 июля 2025 года № 631-пп, от 28 августа 2025 года № 683-пп, от 28 октября 2025 года № 793-пп, от 26 декабря 2025 года № 991-пп, от 29 декабря 2025 года № 1012-пп, от 12 февраля 2026 года № 103-пп, от 11 марта 2026 года № 191-пп, от 31 марта 2026 года № 241-пп, от 01 июня 2026 года № 433-пп), следующие изменения:
1.1. Заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» раздела 1 «Основные положения»:
в абзаце первым цифры «184 848 317,42» цифрами «184 788 717,83»;
в абзаце третьем цифры «47 074 488,25» цифрами «45 057 788,25»;
1.2. Изложить раздел 4 «Финансовое обеспечение государственной программы Приморского края «Развитие транспортного комплекса Приморского края» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

С приложением к настоящему постановлению можно ознакомиться на «Официальном интернет-портале правовой информации» www.pravo.gov.ru а также в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: https://nra.primorsky.ru/

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 53-пп

23.06.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 24 декабря 2020 года № 186-пп «Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 24 декабря 2020 года № 186-пп «Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 16 декабря 2021 года № 121-пп, от 27 декабря 2022 года № 105-пп, от 26 декабря 2023 года № 96-пп, от 27 декабря 2024 года № 95-пп, от 02 июня 2025 года № 38-пп, от 26 декабря 2025 года № 110-пп, от 10 апреля 2026 года № 37-пп) (далее – постановление) следующие изменения:
1.1. Изложить абзац тридцатый пункта 1 постановления в следующей редакции:
«перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства внутренней политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»;
1.2. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
1.3. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
1.4. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства цифрового развития и связи Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
1.5. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства внутренней политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
1.6. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;
1.7. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие инспекции регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.3. пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу со 2 июля 2026 года, подпункта 1.7 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 августа 2026 года.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

Приложение № 1
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 23.06.2026 № 53-пп

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные служащие аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Помощник Губернатора Приморского края	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и подготовка проектов ответов на них; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; осуществление подготовки проектов концепций нормативных правовых актов Приморского края, правовых актов Приморского края; осуществление контроля за исполнением поручений и распоряжений Губернатора Приморского края; осуществление организационно-распорядительных функций
1.2.	Советник Губернатора Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций в аппарате антитеррористической комиссии Приморского края; осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края; осуществление контроля за исполнением поручений и распоряжений Губернатора Приморского края
1.3.	Советник Губернатора Приморского края	представление интересов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края в федеральных органах государственной власти; осуществление контроля за исполнением устных и письменных поручений Губернатора Приморского края
1.4.	Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление подготовки проектов концепций нормативных правовых актов Приморского края, правовых актов Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
1.5.	Заместитель руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление подготовки проектов концепций нормативных правовых актов Приморского края, правовых актов Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
1.6.	Полномочный представитель Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение представления на заседаниях Законодательного Собрания Приморского края и его органов позиции Губернатора Приморского края по рассматриваемым вопросам; участие в работе согласительных комиссий, временных комиссий и рабочих групп Правительства Приморского края и Законодательного Собрания Приморского края; представление Губернатору Приморского края мотивированных предложений о целесообразности принятия или внесения изменений в действующие законы Приморского края; согласование проектов распоряжений Губернатора Приморского края о внесении на рассмотрение в Законодательное Собрание Приморского края проектов законов Приморского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Приморского края, разрабатываемых органами исполнительной власти Приморского края, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
2. Административный департамент аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		
2.1. Руководство		
2.1.1.	Директор департамента, заместитель директора департамента	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2. Отдел обеспечения деятельности приемных Правительства Приморского края		
2.2.1.	Заместитель директора департамента - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2.2.	Помощник Первого вице-губернатора – Председателя Правительства Приморского края	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности Первого вице-губернатора Приморского края – Председателя Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.3.	Помощник первого заместителя Председателя Правительства Приморского края	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности первого заместителя Председателя Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
3.2.4.	Главный консультант	осуществление информационно-аналитического, документационного обеспечения совещаний и других мероприятий с участием Губернатора Приморского края во взаимодействии с органами исполнительной власти Приморского края, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края; рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела
3.2.5.	Консультант	осуществление информационно-аналитического, документационного обеспечения совещаний и других мероприятий с участием Губернатора Приморского края во взаимодействии с органами исполнительной власти Приморского края, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
3.3. Организационный отдел		
3.3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; исполнение обязанностей (замещение) заместителя директора департамента на время его отсутствия; обеспечение деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в рамках установленных полномочий по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; осуществление организационно-технического обеспечения визитов российских делегаций, российских официальных лиц в Приморский край, в том числе для участия в заседаниях Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе; осуществление организационно-технического обеспечения заседаний Правительства Приморского края; осуществление подготовки проектов законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
3.3.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела департамента на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление организационно-технического обеспечения визитов российских делегаций, российских официальных лиц в Приморский край, в том числе для участия в заседаниях Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе; осуществление организационно-технического обеспечения заседаний Правительства Приморского края; участие в разработке вариантов сувенирной продукции от имени Губернатора Приморского края; осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности отдела; соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну
3.3.3.	Консультант	осуществление организационно-технического обеспечения визитов российских делегаций, российских официальных лиц в Приморский край, в том числе для участия в заседаниях Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе; осуществление организационно-технического обеспечения заседаний Правительства Приморского края; участие в разработке вариантов сувенирной продукции от имени Губернатора Приморского края; участие в качестве члена в заседаниях Комиссии по осуществлению закупок для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края по организационному направлению путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); осуществление подготовки проектов законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела; рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела; соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну
3.3.4.	Консультант	осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности отдела; обеспечение планирования закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края; осуществление закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края; разработка документов (заявка на закупку товаров, работ, услуг, техническое задание, расчет начальной максимальной цены контракта), необходимых для разработки конкурсной и аукционной документации; разработка документов (извещение, проект государственного контракта, расчет начальной максимальной цены контракта), необходимых для проведения запроса котировок; размещение информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации; участие в качестве члена в заседаниях Комиссии по осуществлению закупок для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края по организационному направлению путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); осуществление подготовки протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок; осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг; осуществление подготовки протоколов заседаний и экспертных заключений о приеме поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг экспертной комиссии департамента; осуществление подготовки документов для формирования проекта краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с направлениями деятельности департамента; осуществление ежемесячной подготовки заявок на финансирование по расходам краевого бюджета; осуществление своевременной подготовки документов на списание денежных средств; осуществление реализации постановления Губернатора Приморского края от 16 мая 2014 года № 32-пг «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»
3.3.5.	Консультант	осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности отдела; обеспечение планирования закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края; осуществление закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края; разработка документов (заявка на закупку товаров, работ, услуг, техническое задание, расчет начальной максимальной цены контракта), необходимых для разработки конкурсной и аукционной документации; разработка документов (извещение, проект государственного контракта, расчет начальной максимальной цены контракта), необходимых для проведения запроса котировок; размещение информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации; участие в качестве члена в заседаниях Комиссии по осуществлению закупок для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края по организационному направлению путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); осуществление подготовки протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок; осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг; осуществление подготовки протоколов заседаний и экспертных заключений о приеме поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг экспертной комиссии департамента; осуществление подготовки документов для формирования проекта краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с направлениями деятельности департамента; осуществление ежемесячной подготовки заявок на финансирование по расходам краевого бюджета; осуществление своевременной подготовки документов на списание денежных средств; осуществление реализации постановления Губернатора Приморского края от 16 мая 2014 года № 32-пг «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»
3.3.6.	Консультант	осуществление организационно-технического обеспечения визитов российских делегаций, российских официальных лиц в Приморский край, в том числе для участия в заседаниях Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе; осуществление организационно-технического обеспечения заседаний Правительства Приморского края; осуществление подготовки и организационно-технического обеспечения приема отдельных должностных лиц, участвующих в официальных мероприятиях под руководством Губернатора Приморского края, Первого вице-губернатора Приморского края - Председателя Правительства Приморского края (в том числе: помощь при размещении, осуществление бронирования отелей, встреча в аэропорту, организация трансфера и т. п.)
3.4. Протокольный отдел		
3.4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; исполнение обязанностей (замещение) заместителя директора департамента на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление организации деятельности по проведению официальных встреч, визитов Губернатора Приморского края, мероприятий с участием Губернатора Приморского края на территории Приморского края, Российской Федерации, а также за их пределами; обеспечение учета и оформления необходимых учетных документов в отношении подарков, полученных Губернатором Приморского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей; осуществление взаимодействия с различными органами и организациями по вопросам заказа, бронирования, приобретения транспортных посадочных билетов, предоставления иного автомобильного, воздушного и морского транспорта для Губернатора Приморского края, а также вопросов его проживания в гостиничных номерах в рамках протокольного обеспечения деятельности Губернатора Приморского края на территории Приморского края и Российской Федерации и осуществления им своих должностных полномочий; рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела. Подготовка проектов решений по ним; соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну
3.4.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление контроля за обеспечением учета и хранения подарков, полученных Губернатором Приморского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей; осуществление подготовки необходимой документации по вопросам, связанным с командировками, передвижением (перемещением) Губернатора Приморского края в рамках протокольного сопровождения деятельности Губернатора Приморского края на территории Приморского края и Российской Федерации, а также взаимодействие с департаментом международного сотрудничества Приморского края по вопросам подготовки зарубежных служебных командировок Губернатора Приморского края, в части заполнения установленных форм и предоставления документов, необходимых для получения иностранных виз; рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела. Подготовка проектов решений по ним

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
3.4.3.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия; осуществление ведения реестра по учету и хранению подарков и сувениров, вручаемых Губернатору Приморского края при проведении протокольных мероприятий; осуществление своевременной передачи Губернатору Приморского края подарков для вручения от имени Губернатора Приморского края, полученных от организационного отдела департамента протокола работы аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края; рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела. Подготовка проектов решений по ним
3.4.4.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т. д.); осуществление ведения реестра по учету и хранению подарков и сувениров, вручаемых Губернатору Приморского края при проведении протокольных мероприятий; осуществление своевременной передачи Губернатору Приморского края подарков для вручения от имени Губернатора Приморского края, полученных от организационного отдела департамента протокола работы аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
3.4.5.	Ведущий консультант	обеспечение учета и оформления необходимых учетных документов в отношении подарков, полученных Губернатором Приморского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей; рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в части подготовки проектов ответов
3.5. Отдел документационного обеспечения		
3.5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; исполнение обязанностей (замещение) заместителя директора департамента на время его отсутствия; рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в части подготовки проектов ответов; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
3.5.2.	Консультант	рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в части подготовки проектов ответов; соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну
3.5.3.	Консультант	рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в части подготовки проектов ответов
3.5.4.	Консультант	рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в части подготовки проектов ответов; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
4. Управление бюджетного учета и отчетности аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		
4.1. Руководство		
4.1.1.	Начальник управления - главный бухгалтер Правительства Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; организация выполнения функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; осуществление контроля за своевременностью и правильностью оформления совершаемых операций; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края, по Уполномоченному по правам ребенка в Приморском крае; подготавливать, принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности Управления
4.2. Отдел бюджетного учета и отчетности		
4.2.1.	Заместитель начальника управления-начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций; осуществление контроля за правильным отражением операций на счетах бюджетного учета; осуществление контроля за формированием установленных регистров бюджетного учета; осуществление контроля за достоверным формированием бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности и предоставлением ее в установленные сроки в соответствующие органы; осуществление контроля за проведением инвентаризации финансовых и нефинансовых активов, обязательств; обеспечение функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности Управления; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых по направлению деятельности Управления; контроль за ежесменным отражением начислений и удержаний в лицевых счетах работников; подготовка, принятие участия в подготовке проектов нормативных (правовых) актов по направлениям деятельности Управления, организационно-распорядительных документов Управления
4.2.2.	Главный консультант	прием и проверка первичных документов, являющихся основанием для проведения расчетов с сотрудниками по командировочным расходам, расходам по найму жилого помещения, хозяйственным расходам; участие в проведении инвентаризаций; осуществление внутреннего финансового контроля; участие в проведении внутреннего финансового аудита; осуществление контроля за исполнением командировочных расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств; участие в формировании проекта бюджета Правительства Приморского края, составлять расчеты (обоснования) по командировочным расходам; подготовка документов в рамках проверок, проводимых контрольными органами; разработка проектов и участие в подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела прием и проверка первичных учетных документов по начислению заработной платы, пособий и иных выплат
4.2.3.	Главный консультант, ведущий консультант	прием и проверка первичных учетных документов по начислению заработной платы, пособий и иных выплат; начисление и перечисление заработной платы, пособий и иных выплат; осуществление контроля за использованием средств фонда оплаты труда; удержание налога на доходы физических лиц с выплат в пользу работника, иные виды удержаний; осуществление внутреннего финансового контроля; участие в проведении инвентаризации
4.3. Финансовый отдел		
4.3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций; осуществление комплекса финансовой работы, связанной с обеспечением деятельности Правительства Приморского края; анализ исполнения сметы расходов, финансирования, исполнения кассовых расходов, отражения финансового результата; участие в проведении инвентаризации; участие в проведении внутреннего финансового аудита; осуществление контроля за предоставлением органами исполнительной власти Приморского края надлежаще оформленных документов для формирования прогноза кассовых выплат, на перечисление денежных средств Правительства Приморского края; осуществление контроля за своевременным отражением операций в регистрах бухгалтерского учета; осуществление контроля за совершением операций в рамках Соглашения об обмене электронными документами; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности отдела; участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края; принимать участие в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела
4.3.2.	Главный консультант	прием и проверка первичных учетных документов, являющихся основанием для перечисления денежных средств; осуществление контроля по поступлению и списанию денежных средств с лицевых счетов Правительства Приморского края; анализ финансирования, исполнения кассовых расходов; участие в формировании проекта бюджета; участие в проведении инвентаризации; осуществление внутреннего финансового контроля; участие в проведении внутреннего финансового аудита; подготовка документов в рамках проверок, проводимых контрольными органами; участие в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела
4.3.3.	Главный консультант	прием и проверка первичных учетных документов, являющихся основанием для перечисления денежных средств; осуществление контроля за наличием и движением денежных средств и их остатком на лицевых счетах; участие в проведении инвентаризации; осуществление внутреннего финансового контроля; участие в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела; подготовка документов в рамках проверок, проводимых контрольными органами
4.3.4.	Консультант	прием и выдача наличных денежных средств; прием и проверка первичных учетных документов по пассажирским авиаперевозкам, являющихся основанием для перечисления денежных средств; участие в проведении инвентаризации; осуществление внутреннего финансового контроля; подготовка и участие в подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела
5. Отдел законодательной деятельности Губернатора Приморского края аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; исполнение обязанностей полномочного представителя Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края на период его отсутствия

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
5.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; разработка проектов законов Приморского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Приморского края
5.3.	Главный консультант, консультант	разработка проектов законов Приморского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Приморского края
6. Отдел специальной документальной связи аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
6.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника на время его отсутствия; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
6.3.	Консультант	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Приложение № 2
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 23.06.2026 № 53-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; организация контроля за деятельностью подведомственных учреждений и действующих комиссий по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС); организация контроля за деятельностью и кадровой политикой, в отношении руководящего состава подведомственных учреждений; организация контроля за реализацией государственных программ Приморского края; контроль работы по подготовке материалов к награждению работников министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края (далее - министерство); работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну; участие в комиссиях: по приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для министерства
1.2.	Ведущий специалист 1 разряда	осуществление контроля в Региональной системе межведомственного электронного документооборота регистрации входящих и исходящих документов, отчетов по их исполнению, сроков исполнения; формирование свода заявок на хозяйственное обеспечение, содержание и ремонт занимаемых министерством служебных помещений; ведение учета компьютерной техники и других материальных ценностей; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну
2. Отдел гражданской обороны		
2.1.	Заместитель министра - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление государственного надзора и контроля; организация ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; организация работы по подготовке материалов к награждению работников в курируемой сфере деятельности министерств; участие в комиссиях: по приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для министерства; осуществление государственного надзора и контроля, участие в выездных проверках для осуществления контроля фактически выполненных работ и законности расходования муниципальных образований и организациями финансовых средств (федеральных и краевых), выделенных на ликвидацию ЧС; работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну
2.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля в Региональной системе межведомственного электронного документооборота регистрации входящих и исходящих документов, отчетов по их исполнению, сроков исполнения; участие в выездных проверках для осуществления контроля фактически выполненных работ и законности расходования муниципальными образованиями и организациями финансовых средств (федеральных и краевых), выделенных на ликвидацию ЧС; участие в мобилизационной работе, гражданской обороне; работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну
2.3.	Главный консультант	участие в мобилизационной подготовке, гражданской обороне, антитеррористической деятельности; работа со сведениями, составляющими государственную тайну; осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка ответов проектов по ним
2.4.	Главный консультант	осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка ответов проектов по ним; организация работы по подготовке материалов к награждению работников в курируемой сфере деятельности министерства; ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных министерству учреждениях; работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну
2.5.	Главный консультант	осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка ответов по ним; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; организация работы по подготовке материалов аграждению работников в курируемой сфере деятельности министерства
2.6.	Главный консультант	осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка ответов по ним; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну
3. Отдел программно-целевого развития и финансового обеспечения		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; осуществление контроля за финансово - хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений по направлениям, входящим в компетенцию отдела; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием денежных средств на ликвидацию последствий ЧС; работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну; участие в комиссиях: по приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для министерства
3.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием денежных средств на ликвидацию последствий ЧС; осуществление контроля за финансово - хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений по направлениям, входящим в компетенцию отдела; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну
3.3.	Главный консультант	участие в ревизиях финансово - хозяйственной деятельности в подведомственных министерству учреждениях; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием денежных средств на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций; контроль за целевым использованием выделяемых бюджетных средств; участие в разработке и (или) реализации государственных программ Приморского края; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
3. Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества		
3.1.	Заместитель министра - начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных действий в отношении внутренних процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в соответствии с утвержденным Порядком внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита управления по взаимодействию с институтами гражданского общества (далее - управление по ВИГО); обеспечение реализации государственных федеральных и региональных целевых программ, подготовка бюджетных заявок на финансирование по федеральным и региональным государственным программам по вопросам, входящим в компетенцию управления по ВИГО; участие в разработке текущих и долгосрочных программ в области единой государственной внутренней политики на территории Приморского края по направлениям деятельности министерства и в соответствии с Положением о министерстве внутренней политики Приморского края; внесение предложений о поощрении сотрудников управления по ВИГО
3.2.	Заместитель начальника управления	организация работы с документами, осуществление контроля за их своевременным рассмотрением; обеспечение функционирования системы аналитической деятельности управления по ВИГО, определение и согласование с начальником управления по ВИГО основных направлений этой работы; осуществление разработки предложений по созданию благоприятных условий для развития в крае гражданского общества на основе паритетных отношений органов власти с общественными институтами и общественным объединением, совершенствованию мер, направленных на профилактику экстремизма
3.3.	Главный консультант	участие в организации и проведении конкурсных отборов социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов); участие в разработке и осуществлении региональных программ, специальных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию национальных и межнациональных (межэтнических) отношений на территории Приморского края; участие в работе Комиссии по вопросам религиозных объединений в части организационно-технического обеспечения ее деятельности и контролю за исполнением решений, принятых на ее заседаниях
3.4.	Консультант	обеспечение исполнения плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2036 года на территории Приморского края в части компетенции управления по ВИГО; участие в разработке и осуществлении региональных программ, специальных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию национальных и межнациональных (межэтнических) отношений на территории Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций
4. Управление <u>по взаимодействию с органами местного самоуправления</u>		
4.1.	Заместитель министра - начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; информирование министра о возникновении проблемных (чрезвычайных) ситуаций в муниципальных образованиях; осуществление сбора, обработки, анализа и обеспечение министра информацией об основных процессах и событиях в социально-экономической и общественно-политической жизни муниципальных образований; координация работы органов местного самоуправления по реализации краевых программ, получение от органов местного самоуправления курируемых муниципальных образований информации по вопросам, связанным с реализацией программ социально-экономического развития территорий; подготовка информации, справок и других материалов по вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований края для предоставления Губернатору Приморского края, в федеральные государственные органы, органы исполнительной власти края
4.2.	Заместитель начальника управления	исполнение обязанностей начальника управления по взаимодействию с органами местного самоуправления на период его отсутствия (далее - управление по БОМС); координация работы органов местного самоуправления по реализации краевых программ, получение от органов местного самоуправления курируемых муниципальных образований информации по вопросам, связанным с реализацией программ социально-экономического развития территорий; подготовка информации, справок и других материалов по вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований края для предоставления Губернатору Приморского края, в федеральные государственные органы, органы исполнительной власти края
4.3.	Главный консультант	оказание организационно-технической и организационно-методической помощи органам местного самоуправления в организации, подготовке и проведении федеральных, краевых и муниципальных избирательных кампаний, референдумов; координация работы органов местного самоуправления по реализации краевых программ, получение от органов местного самоуправления курируемых муниципальных образований информации по вопросам, связанным с реализацией программ, направленных на социально-политическое развитие края; подготовка информации, справок и других материалов по вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований края для предоставления Губернатору Приморского края, в федеральные государственные органы, органы исполнительной власти края; обеспечение подготовки и размещения ответов на сообщения, поступающие в министерство посредством систем обратной связи «Инцидент Менеджмент» и «Платформа обратной связи»; выполнение поручений Губернатора Приморского края, министра, заместителя министра - начальника управления по БОМС, отнесенных к компетенции управления по БОМС; обеспечение защиты персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации; соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, обеспечение ее защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению режима секретности
4.4.	Консультант	подготовка информации, справок и других материалов по вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований края для предоставления Губернатору Приморского края, в федеральные государственные органы, органы исполнительной власти края; информирование заместителя министра - начальника управления по БОМС о возникновении проблемных (чрезвычайных) ситуаций в курируемых муниципальных образованиях края; осуществление сбора, обобщение информации о работе в муниципальных образованиях комиссии по рассмотрению вопросов по конфликту интересов и борьбе с терроризмом; представление заместителю министра - начальнику управления по БОМС информации по количественному и качественному составу руководителей и структуре администраций курируемых муниципальных образований, предложений по повышению их квалификации, резерву на руководящие должности
5. Финансово-экономический отдел		
5.1.	Начальник отдела	согласование финансовых документов, проектов договоров, распоряжений, приказов по вопросам, отнесенных к компетенции отдела, участие в их разработке; обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации; контроль расходования выделенных ассигнований и исполнительской дисциплины, порядок работы со служебными документами; участие в осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование бюджетных средств; обеспечение планирования расходов по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов (с детализацией до элементов видов расходов), кодам операций сектора государственного управления классификации расходов в разрезе статей расходов, закрепленных за главным распорядителем бюджетных средств - министерством; осуществление формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с распоряжением Правительства Приморского края от 22.06.2020 № 264-рп «О порядке составления проекта закона Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период»; осуществление внутреннего финансового контроля; распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств краевого бюджета; обеспечение соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение
5.2.	Главный консультант	осуществление реализации федеральных государственных и региональных целевых программ, подготовка бюджетных заявок на финансирование по федеральным и региональным государственным программам по вопросам, входящим в компетенцию министерства; осуществление сбора, обработки и анализа информационных и отчетных данных о производственно-экономической финансовой деятельности министерства для проведения анализа основных показателей и подготовки на его основе предложений, аналитических материалов, справок и иных необходимых документов с целью обеспечения устойчивой деятельности и повышения уровня экономической эффективности по направлениям деятельности министерства; контроль первичных бухгалтерских документов, правильности составления и своевременности предоставления исполнителями работ (услуг); размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупках (в форме открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме); подготовка проектов ответов на запросы федеральных и краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также организаций и граждан в установленные законодательством сроки; участие в разработке конкурсной документации, документации об аукционе, за исключением технического задания, проекта государственного контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта; участие в заседании комиссии по проведению закупки, составление протоколов заседаний комиссии, обеспечение своевременного подписания соответствующих протоколов членами комиссии после принятия соответствующего решения и размещение протоколов в Единой информационной системе в сфере закупок в установленных законодательством случаях.

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
2. Отдел организационного обеспечения и контроля (надзора)		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; разработка проектов распорядительных документов и документов правового характера, в том числе договоров, соглашений, контрактов и иных документов; осуществление государственного надзора и контроля; осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении учреждений, подведомственных министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее - министерство)
2.2.	Ведущий консультант	осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений; проведение проверок выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждений, подведомственных министерству
2.3.	Ведущий консультант	осуществление контроля совершенствования информационных систем, внедрения их новых версий в министерстве и подведомственных министерству учреждениях; осуществление государственного надзора и контроля
2.4.	Ведущий консультант	организация работы по назначению (освобождению) руководителей подведомственных учреждений; организация и обеспечение проведения заседаний комиссии министерства по рассмотрению материалов, представленных для награждения ведомственными наградами; участие в проведении внутренних аудиторских мероприятиях в части соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
2.5.	Ведущий консультант	осуществление государственного надзора и контроля; разработка в пределах своей компетенции проектов локально-правовых актов; контроль исполнительской дисциплины
3. Отдел профессиональной ориентации и профессионального обучения		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения; координация работы по предоставлению мер государственной поддержки в сфере занятости населения
3.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение функций по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения; координация работы краевого государственного казенного учреждения «Приморский центр занятости населения» (далее - Учреждение) по предоставлению мер государственной поддержки по профессиональной ориентации, социальной адаптации на рынке труда, психологической поддержке; осуществление проверки документов работодателей, представленных в целях получения субсидии на возмещение затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием граждан
3.3.	Ведущий консультант	исполнение государственной функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения; организация работы по реализации мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию отдельных категорий граждан в рамках национального проекта «Кадры»; взаимодействие с образовательными организациями по вопросам реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан
3.4.	Консультант	осуществление контроля за соблюдением Учреждением по предоставлению мер государственной поддержки по профессиональному обучению безработных граждан; подготовка перечня образовательных организаций для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан; организация работы по проведению региональных и федеральных этапов Всероссийского конкурса профессионального мастера «Лучший по профессии»; исполнение функций по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения
3.5.	Консультант	организация работы по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию участников специальной военной операции и членов их семей; осуществление реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию слабозащищенных категорий граждан
4. Отдел профессионального образования и науки		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление организации работы по предоставлению государственных услуг в электронном виде; обеспечение контроля за реализацией федеральных государственных образовательных стандартов в профессиональных образовательных учреждениях Приморского края
4.2.	Заместитель начальника отдела	организация работы и обеспечение контроля за реализацией федеральных государственных образовательных стандартов в профессиональных образовательных учреждениях Приморского края; проведение анализа качества обучения, промежуточной и итоговой аттестации в профессиональных образовательных учреждениях; координация работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, аттестации руководителей и педагогических работников в профессиональных образовательных учреждениях; осуществление формирования государственного задания подведомственным профессиональным образовательным учреждениям; осуществление ведения ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых краевыми государственными учреждениями
4.3.	Ведущий консультант	кураторство вопросов лицензирования образовательной деятельности и аккредитации образовательных организаций высшего образования, а также их научно-исследовательской и инновационной деятельности; участие в разработке и реализации программ федерального и краевого уровня по поддержке и развитию высшего образования на территории края; осуществление реализации профориентационных мероприятий для обучающихся, организации целевого обучения по педагогическим специальностям в образовательных организациях высшего образования; осуществление реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников образовательных организаций высшего образования края и их адаптации на рынке; координация деятельности и осуществление контроля деятельности приемных комиссий образовательных организаций высшего образования края
4.4.	Консультант	участие в осуществлении контроля за деятельностью профессиональных образовательных учреждений по вопросам организации жилищно-бытовых условий в общежитиях, медицинского обслуживания и здоровья учащихся, созданию условий воспитания и материального обеспечения учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
4.5.	Ведущий специалист I разряда	организация и обеспечение проведения заседаний аттестационной комиссии министерства по аттестации педагогических работников профессиональных образовательных учреждений Приморского края
5. Отдел трудовой миграции и прогнозирования трудовых ресурсов		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; распределение трудовых ресурсов, численность которых определяется путем проведения отбора работодателей для включения в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края (в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 14.01.2025 № 12-пг) (далее - Подпрограмма, Госпрограмма); определение целесообразности привлечения и использования иностранных работников (в соответствии с Приказом Минтруда России от 24.10.2014 № 795н «Об утверждении Порядка оформления и выдачи заключения о привлечении и об использовании иностранных работников»); организация работы по участию соотечественников в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Госпрограмма по переселению)

5.2.	Главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций в период замещения должности начальника отдела; распределение трудовых ресурсов, численность которых определяется путем проведения отбора работодателей для включения в Подпрограмму Госпрограммы; определение целесообразности привлечения и использования иностранных работников (в соответствии с Приказом Минтруда России от 24.10.2014 № 795н «Об утверждении Порядка оформления и выдачи заключения о привлечении и об использовании иностранных работников»); организация работы по участию соотечественников в Госпрограмме по переселению; распределение трудовых ресурсов, численность которых определяется путем проведения отбора работодателей для включения в Подпрограмму; предоставление финансовой поддержки работодателям - владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов, в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 13.03.2025 № 234-пп
5.3.	Ведущий консультант	распределение трудовых ресурсов, численность которых определяется путем проведения отбора работодателей для включения в Подпрограмму; предоставление финансовой поддержки работодателям - владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов, в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 13.03.2025 № 234-пп
5.4.	Консультант	подготовка заключений о целесообразности привлечения и об использовании иностранных работников (в соответствии с Приказом Минтруда России от 24.10.2014 № 795н «Об утверждении Порядка оформления и выдачи заключения о привлечении и об использовании иностранных работников»)
5.5.	Консультант	организация работы по участию соотечественников в Госпрограмме по переселению; выдача справок об отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, у участника Госпрограммы по переселению и (или) члена его семьи
6. Отдел трудоустройства и программ содействия занятости		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; составление протоколов об административных правонарушениях, в пределах компетенции отдела; осуществление контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения по компетенции отдела; организация предоставления межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Приморского края; организация отборов работодателей в целях предоставления субсидий, подготовки распоряжений министерства по предоставлению субсидий работодателям
6.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций в период замещения должности начальника отдела; исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения по компетенции отдела
6.3.	Главный консультант	проведение сверок расчетов с отделением Социального фонда России по Приморскому краю, связанных с выплатой досрочной пенсии; осуществление контроля за соблюдением Учреждением законодательства при предоставлении социальных выплат гражданам; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием бюджетных средств; проведение проверок деятельности Учреждения и его отделением
6.4.	Ведущий консультант	исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения по курируемому направлению деятельности; составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции отдела
6.5.	Ведущий консультант	исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения по курируемому направлению деятельности; составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции отдела
6.6.	Ведущий консультант	осуществление контроля за предоставлением корректных данных о высвобождении работников организаций; проведение отборов работодателей в целях предоставления субсидий; подготовка распоряжений министерства по предоставлению субсидий работодателям; составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции отдела; исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения по компетенции отдела
6.7.	Консультант	исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения по курируемому направлению деятельности; составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции отдела; проведение отборов работодателей в целях предоставления субсидий, связанных с трудоустройством инвалидов; подготовка распоряжений министерства по предоставлению субсидий работодателям
6.8.	Консультант	исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения по курируемому направлению деятельности; обеспечение предоставления межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Приморского края
6.9.	Главный специалист-эксперт	организация отборов работодателей в целях предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оплатой труда трудоустроенных граждан, освобожденных из мест лишения свободы; подготовка распоряжений министерства по предоставлению субсидий работодателям
7. Отдел планово-экономической работы, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита		
7.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление внутреннего финансового аудита; подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля, проведение мероприятий аудита финансово - хозяйственной деятельности подведомственных учреждений
7.2.	Ведущий консультант, консультант	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля, проведение мероприятий аудита финансово - хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

Приложение № 6
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 23.06.2026 № 53-пп

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие инспекции регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель инспекции, заместитель руководителя инспекции	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление государственного надзора и контроля; рассмотрение дел об административных нарушениях; принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов
2. Отдел регионального государственного и строительного надзора по Владивостокскому городскому округу и муниципальным образованиям края		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление регионального государственного строительного надзора; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу
2.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление регионального государственного строительного надзора; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу
2.3.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	осуществление регионального государственного строительного надзора; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу
3. Отдел регионального государственного строительного надзора по Находкинскому городскому округу		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление регионального государственного строительного надзора; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу
3.2.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	осуществление регионального государственного строительного надзора; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
4. Отдел регионального государственного строительного надзора по Уссурийскому городскому округу		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление регионального государственного строительного надзора; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу
4.2.	Главный консультант, консультант	осуществление регионального государственного строительного надзора; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу
5. Отдел контроля в области долевого строительства		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление государственного надзора и контроля; лицензирование видов деятельности, осуществление закупок; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
5.2.	Заместитель начальник	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление государственного надзора и контроля; лицензирование отдельных видов деятельности, осуществление закупок; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
5.3.	Главный консультант	осуществление государственного надзора и контроля; лицензирование отдельных видов деятельности, осуществление закупок; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; подготовка проектов решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов
5.4.	Консультант	осуществление государственного надзора и контроля; лицензирование отдельных видов деятельности, осуществление закупок; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
6. Отдел административной практики, аналитики, планирования и делопроизводства		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции
6.2.	Заместитель начальник	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции
6.3.	Главный консультант	представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции.

Информационные сообщения

Телеканал «ОБЩЕСТВЕННОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ ПРИМОРЬЯ»

(Регистрационный номер ЭЛ № ФС77-54361 от 29.05.2013г.),
Учредитель КГБУ «Общественное телевидение Приморья»,
юридический и почтовый адрес: 690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, д.2Б,
тел.: 8 (423) 2-214-017, e-mail: official@otvprim.tv

объявляет о предоставлении услуг - предоставление эфирного времени для проведения предвыборной агитации на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, назначенных на 20 сентября 2026 года, по следующим расценкам:

Вид агитационного материала	Хронометраж	Стоимость, руб. (с НДС 22%)	Иные условия
Сюжет в программе «Новости «Панорама»	1 сек.	2 000,00	хронометраж не менее 60 сек. и не более 180 сек.
Роллик	1 сек.	400,00	----
Интервью в программе «В центре внимания» (прямой эфир)	25 мин.	240 000,00	----
Интервью в программе «В центре внимания» (эфир в записи)	25 мин.	288 000,00	----

Периодическое печатное издание «ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА: ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

(Регистрационный номер ПИ № ТУ25-00639 от 12.11.2019г.),
Учредитель – Правительство Приморского края,
Редакция - КГБУ «Общественное телевидение Приморья»,
юридический и почтовый адрес: 690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, д.2Б,
тел.: 8 (423) 2-214-017, e-mail: official@otvprim.tv

объявляет о предоставлении услуг - предоставление печатной площади для проведения предвыборной агитации на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, назначенных на 20 сентября 2026 года, по следующим расценкам:

Услуга	Стоимость 1 квадратного сантиметра, руб. (с НДС 22%)
Размещение на черно-белых полосах	112,00

Телеканал «25 РЕГИОН»

(Регистрационный номер ЭЛ № ТУ25-00704 от 29.05.2024г.),
Учредитель КГБУ «Общественное телевидение Приморья»,
юридический и почтовый адрес: 690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, д.2Б,
тел.: 8 (423) 2-214-017, e-mail: official@otvprim.tv

объявляет о предоставлении услуг - предоставление эфирного времени для проведения предвыборной агитации на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, назначенных на 20 сентября 2026 года, по следующим расценкам:

Вид агитационного материала	Хронометраж	Стоимость, руб. (с НДС 22%)	Иные условия
Сюжет в программе «Новости»	1 сек.	1 500,00	хронометраж не менее 60 сек. и не более 180 сек.
Роллик	1 сек.	160,00	----
Интервью в программе «Без галстуков» (эфир в записи)	15 мин.	75 000,00	----
Интервью в программе «Надо поговорить» (эфир в записи)	15 мин.	55 000,00	----

Радиоканал «25 РЕГИОН»

(Регистрационный номер ЭЛ № ТУ25-00688 от 30.03.2023г.),
Учредитель КГБУ «Общественное телевидение Приморья»,
юридический и почтовый адрес: 690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, д.2Б,
тел.: 8 (423) 2-214-017, e-mail: official@otvprim.tv

объявляет о предоставлении услуг - предоставление эфирного времени для проведения предвыборной агитации на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, назначенных на 20 сентября 2026 года, по следующим расценкам:

Вид агитационного материала	Хронометраж	Стоимость, руб. (с НДС 22%)	Иные условия
Сюжет в программе «Новости»	1 сек.	250,00	хронометраж не менее 40 сек. и не более 60 сек.
Роллик	1 сек.	100,00	----
Интервью в программе «Надо поговорить» (прямой эфир)	15 мин.	40 000,00	----

Телеканал «ОБЩЕСТВЕННОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ ПРИМОРЬЯ»

(Регистрационный номер ЭЛ № ФС77-54361 от 29.05.2013г.),
Учредитель КГБУ «Общественное телевидение Приморья»,
юридический и почтовый адрес: 690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, д.2Б,
тел.: 8 (423) 2-214-017, e-mail: official@otvprim.tv

объявляет о предоставлении услуг - предоставление эфирного времени для проведения предвыборной агитации на выборах депутатов Законодательного Собрания Приморского края восьмого созыва, назначенных на 20 сентября 2026 года, по следующим расценкам:

Вид агитационного материала	Хронометраж	Стоимость, руб. (с НДС 22%)	Иные условия
Сюжет в программе «Новости «Панорама»	1 сек.	2 000,00	хронометраж не менее 60 сек. и не более 180 сек.
Роллик	1 сек.	400,00	----
Интервью в программе «В центре внимания» (прямой эфир)	25 мин.	240 000,00	----
Интервью в программе «В центре внимания» (эфир в записи)	25 мин.	288 000,00	----

Периодическое печатное издание «ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА: ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»
(Регистрационный номер ПИ № ТУ25-00639 от 12.11.2019г.),
Учредитель – Правительство Приморского края,
Редакция - КГБУ «Общественное телевидение Приморья»,
юридический и почтовый адрес: 690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, д.2Б,
тел.: 8 (423) 2-214-017, e-mail: official@otvprim.tv

объявляет о предоставлении услуг - предоставление печатной площади для проведения предвыборной агитации на выборах депутатов Законодательного Собрания Приморского края восьмого созыва, назначенных на 20 сентября 2026 года, по следующим расценкам:

Услуга	Стоимость 1 квадратного сантиметра, руб. (с НДС 22%)
Размещение на черно-белых полосах	112,00

Телеканал «25 РЕГИОН»
(Регистрационный номер ЭЛ № ТУ25-00704 от 29.05.2024г.),
Учредитель КГБУ «Общественное телевидение Приморья»,
юридический и почтовый адрес: 690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, д.2Б,
тел.: 8 (423) 2-214-017, e-mail: official@otvprim.tv

объявляет о предоставлении услуг - предоставление эфирного времени для проведения предвыборной агитации на выборах депутатов Законодательного Собрания Приморского края восьмого созыва, назначенных на 20 сентября 2026 года, по следующим расценкам:

Вид агитационного материала	Хронометраж	Стоимость, руб. (с НДС 22%)	Иные условия
Сюжет в программе «Новости»	1 сек.	1 500,00	хронометраж не менее 60 сек. и не более 180 сек.
Роллик	1 сек.	160,00	----
Интервью в программе «Без галстуков» (эфир в записи)	15 мин.	75 000,00	----
Интервью в программе «Надо поговорить» (эфир в записи)	15 мин.	55 000,00	----

Радиоканал «25 РЕГИОН»
(Регистрационный номер ЭЛ № ТУ25-00688 от 30.03.2023г.),
Учредитель КГБУ «Общественное телевидение Приморья»,
юридический и почтовый адрес: 690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, д.2Б,
тел.: 8 (423) 2-214-017, e-mail: official@otvprim.tv

объявляет о предоставлении услуг - предоставление эфирного времени для проведения предвыборной агитации на выборах депутатов Законодательного Собрания Приморского края восьмого созыва, назначенных на 20 сентября 2026 года, по следующим расценкам:

Вид агитационного материала	Хронометраж	Стоимость, руб. (с НДС 22%)	Иные условия
Сюжет в программе «Новости»	1 сек.	250,00	хронометраж не менее 40 сек. и не более 60 сек.
Роллик	1 сек.	100,00	----
Интервью в программе «Надо поговорить» (прямой эфир)	15 мин.	40 000,00	----

ОБЪЯВЛЕНИЕ № 11

Квалификационная коллегия судей Приморского края объявляет об открытии вакантных должностей:
- четырёх судей Арбитражного суда Приморского края;
- судьи судебной коллегии по гражданским делам Приморского краевого суда;
- шести судей судебной коллегии по уголовным делам Приморского краевого суда;
- судьи Ленинского районного суда г. Владивостока Приморского края;
- судьи Находкинского городского суда Приморского края;
- судьи Пожарского районного суда Приморского края.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются от претендентов на указанные вакантные должности посредством почтовой связи либо лично с понедельника по четверг с 10.00 до 17.00 часов (обед с 13.00 до 13.30) по адресу Приморского краевого суда: 690091, г. Владивосток, ул. Фонтанная, д. 53, кабинет № 506.

Последний день приема документов – 23 июля 2026 года.
Заявления и документы, поступившие в коллегию после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» извещает:

Приказом ФАС России от 30.12.2025 № 1224/25 утверждены тарифы на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, в том числе для АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» на территории Амурской области, Камчатского края, Приморского края и Хабаровского края.

Обращаем внимание, что информация, подлежащая раскрытию, в полном объеме размещена на официальном сайте Общества в сети Интернет: www.gazdv.ru/about/taskryitie-informatsii/

Сведения о размере и других условиях оплаты работ по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов в ООО «ФОРМАТ» при проведении выборов депутатов Государственной Думы, назначенных на 18, 19, 20 сентября 2026 г.:

Выборы депутатов Государственной думы
Стоимость (в валюте Российской Федерации) работ/услуг по изготовлению печатных агитационных материалов составляет:

Печать на литом баннере 400 гр форматом 6х3 м — 5670 руб., в том числе НДС 5 %. Печать на ламинированном баннере форматом 6х3 м — 5103 руб., в том числе НДС 5%. Печать на пленке матовой 6х3 м — 6615 руб., в том числе НДС 5%. Печать на пленке бабл фри 6х3 м — 8316 руб., в том числе НДС 5%. Печать на пластике 6х3 м — 12474 руб., в том числе НДС 5%. Печать сити формата 1,2х1,8 м — 1575 руб., в том числе НДС 5%. Цены указаны с учетом НДС 5%.

Условия оплаты: 100% предоплата из средств избирательного фонда.
ООО «ФОРМАТ»
Юридический адрес: 690016, г. Владивосток, ул. 60 лет ВЛКСМ, д.16.
Тел./факс: 208-12-17, 209-87-81, 89147041785 ИНН 2537129919 КПП 253701001 ОГРН 1162536095523
e-mail: office@osnova-vl.ru

Конкурсные торги

ООО «А.ЛЬФА СЕРВИС» по поручению ТУ Росимущества в Приморском крае сообщает о проведении торгов в форме аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене имущества) по продаже арестованного имущества:

Торги по продаже заложенного недвижимого имущества состоятся 08.07.2026 в 12.00 часов:
ЛОТ№1(пор.25-013933): Жилое помещение, эт.3, общ.пл.67,5кв.м., кад.№25:28:010037:4524, адрес: Приморский край, г.Владивосток, ул. Невельского, д.17, кв.153, сведения о зарегистрированных: Долгов А.Е., Долгов Б.А., Долгов И.А., Долгова Я.А., сведения о задолженности по капремонту - отсутствуют, соб-к Долгов А.Е. Н/ц – 8 280 000руб. Задаток – 414 000руб. Шаг составляет – 83 000руб.
ЛОТ№2(пор.25-013934): Жилое помещение, эт.3, общ.пл.41кв.м., кад.№25:28:010033:1859, адрес: Примор-

ский край, г.Владивосток, ул. Спиридонова, д.20, кв.16, сведения о зарегистрированных: Гаврилова Г.Ф, Мерлин Г.А., Сингаевская Н.А., задолженность по капремонту на 11.02.2025 - отсутствует, соб-к Сингаевская Н.А. Н/ц – 5 000 000руб. Задаток – 250 000руб. Шаг составляет – 50 000руб.

ЛОТ№3(пор.25-013939): Жилое помещение, эт.9, общ.пл.50,5кв.м., кад.№25:34:017102:3701, адрес: Приморский край, г.Уссурийск, ул. Мельничная, д.2, кв.107, сведения о зарегистрированных: Соловьева Н.П., Соловьев П.Л., Соловьева С.В., задолженность по капремонту на 23.04.2026 - отсутствует, соб-к Соловьева Н.П. Н/ц – 5 470 402,40руб. Задаток – 273 000руб. Шаг составляет – 55 000руб.

ЛОТ№4(пор.25-013929): Жилое помещение, эт.4, общ.пл.65,6кв.м., кад.№25:28:040008:2398, адрес: Приморский край, г.Владивосток, ул. Некрасовская, д.61, кв.28, сведения о зарегистрированных: Леонтьев В.В., Леонтьев С.В., Одинцова И.О., сведения о задолженности по капремонту - отсутствуют, соб-к Леонтьев В.В. (имеются обременения: Постановление Советского районного суда г.Владивостока от 28.12.2023г., Определение Советского районного суда г.Владивостока от 10.12.2021г.) Н/ц – 7 138 000руб. Задаток – 356 000руб. Шаг составляет – 72 000руб.

ЛОТ№5(пор.25-013901): Жилое помещение, эт.1, общ.пл.43кв.м., кад.№25:03:080001:2589, адрес: Приморский край, г. Дальнегорск, с.Каменка, ул. Комсомольская, д. 23, кв. 14, зарегистрированные лица - отсутствуют, задолженность по капремонту на 02.03.2026 - 19 705,08руб., пеня - 2 848,60руб., соб-к Князева С.А. Н/ц – 389 300руб. Задаток – 19 000руб. Шаг составляет – 4 000руб.

ЛОТ№6(пор.25-013903): Жилое помещение, эт.1, общ.пл.47,5кв.м., кад.№25:02:330101:408, адрес: Приморский край, Дальнереченский район, с. Пожига, ул. Школьная, д. 2, кв. 2, сведения о зарегистрированных лицах и о задолженности по капремонту - отсутствуют, соб-к Гайчук А.В. Н/ц – 380 800руб. Задаток – 19 000руб. Шаг составляет – 4 000руб.

ЛОТ№7(пор.25-013902): Жилое помещение, эт.5, общ.пл.36,5кв.м., кад.№25:34:017401:10957, адрес: Приморский край, Уссурийск, ул.Сергея Ушакова, д.3, кв.21, сведения о зарегистрированных лицах и о задолженности по капремонту - отсутствуют, соб-к Гурьянов Е.С. Н/ц – 3 325 880руб. Задаток – 166 000руб. Шаг составляет – 34 000руб.

ЛОТ№8(пор.25-013900): Жилое помещение, эт.3, общ.пл.52,4кв.м., кад.№25:34:017701:751, адрес: Приморский край, г.Уссурийск, ул.Штабского, д.25, кв.40, сведения о зарегистрированных: Карабанов Л.В., Карабанова И.Л., Карабанова С.Л., Туева С.Д., сведения о задолженности по капремонту - отсутствуют, соб-ки Карабаев Л.В., Карабаева О.Н. - общая совместная собственность Н/ц – 2 462 960руб. Задаток – 123 000руб. Шаг составляет – 25 000руб.

ЛОТ№9(пор.25-013899): Жилое помещение, эт.1, общ.пл.32кв.м., кад.№25:28:030008:5908, адрес: Приморский край, г.Владивосток, ул.Окатовая, д.2, кв.7, зарегистрированные лица - отсутствуют, задолженность по капремонту на 26.12.2025 - 11 435,34руб., пеня - 1 309,54руб., соб-к Захарчук И.С. Н/ц – 3 570 000руб. Задаток – 178 000руб. Шаг составляет – 36 000руб.

ЛОТ№10(пор.25-013898): Жилое помещение, эт.5, общ.пл.53,2кв.м., кад.№25:32:010501:922, адрес: Приморский край, г.Спасск-Дальний, ул. Юбилейная, д.40, кв.43, сведения о зарегистрированных: Резенкова Т.А., Резенков П.Ю., Козлова Т.Д., задолженность по капремонту на 28.11.2025 - отсутствует, соб-к Резенкова Т.А. Н/ц – 1 974 550руб. Задаток – 98 000руб. Шаг составляет – 20 000руб.

Заявки принимаются с 26.06.2026 по 03.07.2026 на электронной площадке: <https://arrested.lot-online.ru/> Задаток должен поступить от заявителя в срок не позднее 03.07.2026. Подведение итогов приема заявок осуществляется 07.07.2026 в соответствии регламентом электронной площадки.

Все лоты обременены залогом. На все лоты наложен арест (запрет) судебных приставов. Информация об иных обременениях у организатора торгов отсутствуют. Договор купли-продажи с победителем торгов по арестованному заложенному недвижимому имуществу заключается в течение пяти дней с момента внесения покупной цены на реквизиты ТУ Росимущества в Приморском крае. Образец договора купли – продажи размещен в аукционной документации. Подача заявки осуществляется заявителем в соответствии с аукционной документацией, являющимся неотъемлемой частью настоящего извещения, и регламентом электронной площадки. Заявка подается в соответствии с требованиями настоящего извещения и аукционной документацией являющейся неотъемлемой частью настоящего извещения. Задаток должен поступить на счет электронной торговой площадки в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 ГК РФ, а подача претендентом документов на участие в торгах, и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. В аукционе могут участвовать только заявители, имеющие право участвовать в торгах в соответствии с требованиями п. 5 ст. 449.1 ГК РФ и признанные участниками торгов. Торги проводятся путем повышения начальной цены лота на шаг аукциона. Продажа выставленного на аукцион имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной минимальной начальной цены продажи имущества, а также равной минимальной начальной цене продажи имущества. Победителем аукциона признается участник, предложивший по ходу аукциона наиболее высокую цену. Продавец и Победитель аукциона подписывают протокол о результатах аукциона по продаже арестованного имущества с помощью информационно-технических средств электронной торговой площадки, если такая возможность предусмотрена техническими возможностями электронной торговой площадки. Данный протокол является основанием для заключения договора купли-продажи. Графически победитель торгов подписывает протокол об определении победителя электронных торгов в офисе Организатора торгов при заключении договора купли – продажи по итогам торгов. Лицо, выигравшее аукцион, должно внести в течение пяти рабочих дней после их окончания сумму, за которую данным лицом куплено арестованное имущество (покупную цену), за вычетом суммы ранее внесенного задатка на счет ТУ Росимущества в Приморском крае. При уклонении (отказе) победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи или оплаты имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора, и торги объявляются несостоявшимися. Расходы, связанные с оформлением прав собственности, в том числе за услуги нотариуса, несет покупатель. Аукционная документация размещена на сайте организатора торгов <https://alpha-service-vl.ru/>, на официальном сайте РФ <http://torgi.gov.ru> в каждом извещении и на электронной площадке. С дополнительной информацией можно ознакомиться в будние дни с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Владивосток, ул. г. Владивосток, ул. Чапаева, д. 39, офис 201. Телефон для справок: 8 (908) 994-72-72.

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка

В соответствии со ст. 13, 13.1, Федерального закона от 24.07.2002г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» участники общей долевой собственности на земельный участок бывшего совхоза "Жемчужный" извещаются о необходимости ознакомления и согласования проекта межевания земельного участка. Кадастровый номер исходного земельного участка 25:01:010201:598. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир административное здание. Участок находится примерно в 30600 м по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, муниципальный округ Анучинский, село Анучино, улица Лазо, дом 6. Заказчиком кадастровых работ является администрация Анучинского муниципального округа (адрес: Приморский край, с. Анучино, ул. Лазо, 6, тел. 8(42362)91-2-65). Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Малышевым Максимом Валерьевичем (квалификационный аттестат 25-12-53, адрес: Приморский край, г. Артём, ул. Кирова, 58а, e-mail: samadhimaks@mail.ru, тел.: 89841963685). С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Кирова, 58а (б/ц "Аврора", 2 этаж каб. 3) в рабочие дни с 11.00 до 17.00. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, принимаются в течении 30 дней с момента опубликования данного извещения в течение 30 дней, по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Кирова, 58а. Второй экземпляр возражений необходимо направлять в орган кадастрового учета по месту расположения земельного участка.

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края» Адрес редакции, издателя: 690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, 2Б Главный редактор: Романюк Я. В. Верстка: Федорова И. В. Корректор: Люкшина М. И.	Тел. редакции: 8 994 110 37 00 Max, Telegram: 8 994 110 37 00 Email: primgazeta@mail.ru Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22) Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»	Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ25-00639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю Тираж номера: 500 экз. Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел. 2450545 (приемная)	Заказ 2218 Время подписания в печать: по графику: 24.06.2026 г. в 18:00, по факту: 18:00 Газета распространяется бесплатно и по подписке Подписной индекс – П 2179	16+
---	---	---	--	-----