



Чтобы было вкусно

Школьные обеды вызвали нарекание со стороны властей



Фото primorsky.ru

Губернатор Приморья Олег Кожемяко проверил качество детского питания в двух школах Владивостока во вторник, 15 марта. В контрольном мероприятии приняли участие врио заместителя председателя правительства – министра образования края Эльвира Шамонова, министр промышленности и торговли Приморья Сергей Калитин, министр сельского хозяйства края Андрей Бронц, а также мэр Владивостока Константин Шестаков.

Первым местом, которое посетил губернатор, стала школа № 6, в которой обучаются 590 детей. Питание здесь организовано при помощи компании на аутсорсинге — ООО «Светоч».

Во время проверки у главы региона возникли вопросы к качеству приготовленных блюд, в частности, речь шла о соответствии наличия и объемов в них тех продуктов, которые указаны в технологической карте. Губернатор отметил, что некоторые продукты закупаются не по оптовым ценам, и это отражается на качестве питания.

Следующей во время проверки стала школа № 17, где обучаются 938 человек. Она также сотрудничает с аутсорсинговой компанией, это ООО «Кит».

— Мы проехали по школам, посмотрели, как организовано питание. Сейчас это имеет большое значение в связи с тем, что растут цены на продукты, и бывает сложно в чем-

то разобраться. Кто-то может попросту этим воспользоваться. Посмотрели, какая закладка, какое качество блюд, нет ли завышения цены. В процессе возникли вопросы и с объемом, и со стоимостью обедов. Выявили, что где-то не доложены продукты. По технологической карте это очень быстро просчитывается. Сейчас по компаниям, к которым возникли вопросы, направим все необходимые бумаги в прокуратуру. В дальнейшем она займется этим вопросом, — отметил Олег Кожемяко.

Глава региона также обозначил необходимость создания в школах родительских комитетов как дополнительного инструмента для контроля над организацией детского питания.

— В школах рекомендуется создать родительские комитеты. Это будет одним из важнейших факторов контроля. Никто лучше мам и бабушек не знает,

что и как лучше готовить. Сегодня увидели картофель, он оказался водянистым, где-то был замороженным. Еще был гуляш из печени, которую не все едят, а на замену — рыба, которую попробовали, а ее есть невозможно. Это ненормально. Затем и нужны родительские комитеты, чтобы таких ситуаций не возникало, — уточнил Олег Кожемяко.

Губернатор также подчеркнул, что при организации школьного питания необходимо активнее работать с приморскими производителями.

— Аутсорсинговые компании не работают с поставщиками, не работают с приморскими производителями. Они берут все через торговую сеть, с повышенной накруткой. А у производителя цены минимум на 20% ниже. Наши производители готовы отпускать продукцию тем компаниям, которые занимаются детским питани-

ем, социальным обслуживанием, прямо со своих складов, что будет гораздо дешевле и качественнее, — акцентировал глава региона.

Как подчеркнула министр образования края, в приморских школах в дальнейшем планируется организовывать столовые полного цикла, то есть все блюда в них будут готовить с нуля.

— В школах планируется открывать столовые полного цикла. Чтобы они сами приобретали мясо и делали из него котлеты, а не закупали готовые полуфабрикаты. В таком случае расходы будут только на оплату труда и электричество. Все ненужные цепочки убираем. Это дешевле, и, что еще важнее, появляется возможность организовывать контроль всего процесса питания, от начала и до конца, — подытожила Эльвира Шамонова.

Наталья Шолик

ЦИФРЫ

Около 2,5 миллиарда рублей

составит первоначальный объем инвестиций, которые компания Plgen Holdings Co. Ltd («Пиэлджен Холдингс») вложит в строительстве нового казино в Приморье. Свой развлекательный комплекс резидент из Республики Корея запустит до конца 2025 года. Это первый опыт участия бизнеса из Страны утренней свежести в развитии игорно-развлекательного курорта «Приморье». Общий объем инвестиций превышает 82 млрд рублей.

Около 500 тонн сахара

поступит в ближайшие дни в торговые сети Приморья. Это позволит покрыть физический дефицит, который возник в связи с повышенным спросом: за последнюю неделю покупки «сладкого яда» увеличились на 400%. Приморцев просят не закупать товар впрок. Дефицита этого товара не ожидается. Производство сахара в России позволяет покрывать потребности всех субъектов РФ.

Около 30 тысяч семей

в Приморье получат новую выплату на детей в возрасте от 8 до 16 лет. Первые денежные пособия семьи получают в мае сразу за два месяца. В настоящее время порядок назначения данной выплаты определяется на федеральном уровне. Пособие будет назначаться семьям, чей среднедушевой доход меньше величины прожиточного минимума. Максимальный размер выплаты составит 16 025 рублей.

Более 700 миллионов рублей

на технику и льготные кредиты — такую поддержку получают аграрии Приморья в преддверии посевной кампании. Это позволит им закупить новые трактора и комбайны. Правительство России предусмотрело 12 миллиардов рублей на поддержку программы льготного лизинга сельхозтехники. Это один из самых востребованных инструментов технологической модернизации сельскохозяйственной отрасли.

Более 170 приморцев

уже выразили готовность стать общественными наблюдателями за нацпроектами в регионе. Заполнить анкету кандидата можно до 28 марта. На сегодняшний день больше всего заявок поступило от жителей Владивостока, они заполнили 68 анкет. В Спасске-Дальнем 21 человек выразил готовность стать общественным наблюдателем. От Артема заявили 14 жителей. Всего в наблюдатели готовы принять около 200 активных приморцев.

ОБЩЕСТВО

Без паники

Минпромторг объяснил введение ограничений на отпуск некоторых продуктов в одни руки. В список вошли сахар, мука, масло, гречневая крупа и еще несколько необходимых товаров. При этом торговые сети уверяют: у них есть запас.

Чем вызван искусственный ажиотаж, зачем ввели ограничения на отпуск некоторых продуктов, и что входит в антиспекуляционный список, разбиралась Дарья Облакова.



ТОРГОВЛЯ

Кто остался?

Во Владивостоке закрылись все пять «Макдоналдсов». Неожиданностью это не стало: сеть предупредила о приостановлении работы заранее. Аренду здесь не разрывают, как и договоры с работниками. В похожем положении уже неделю находятся несколько магазинов одежды.

Какой фастфуд продолжает свою работу несмотря на санкции, что говорят о своей работе парфюмеры, и какие альтернативы есть у приморцев — в сюжете Владиславы Золотовой.



БЕЗОПАСНОСТЬ

Лучше увидеть

Служба экстренных вызовов 112 в Приморье одна из первых в стране начинает принимать видеозвонки. Возможность связываться с дежурными по видео уже протестировали в нескольких учреждениях.

Зачем службе спасения видеть звонящего, что можно сообщить оператору через камеру телефона, и какие организации будут оснащены новым приложением первыми — в корреспонденции Владимира Ключникова.



ДОСУГ

Львы и тигры

Во Владивосток прибыла большая команда заслуженных артистов цирка. Они рассказали об уникальности и секретах подготовки будущего представления «Империя львиц».

В чем отличие дрессуры тигров от работы со львами, почему эквилибрист Максим Минасов назвал свой номер «Император», и чем отличается шпиц Вайс от Зорро, можно узнать, перейдя по QR-коду на страницу ОТВ-Прим.



ОБРАЗОВАНИЕ

Город будущего

Разукрасить хрущевки яркими картинками или организовать велопарковку возле школы. Мастерская проектов для старшеклассников прошла во Владивостоке.

Как разукрасить серые хрущевки, как появилась идея создать специальные велопарковки на территории школ, и кто помогает школьникам в работе над проектами, узнала Аделя Кульматова.



УЧЕНИЯ

С неба — в огонь

Спуски с вертолета на веревках отработали десантники-пожарные Приморья в аэропорту Дальнереченска. Так учатся слаженной работе на пожарах.

Как часто проходят тренировки, почему вертолет зависает на 10 метрах, и зачем нужно оттачивать мышечную память — в репортаже Владиславы Золотовой.



Мораторий на плановые проверки

Бизнес в Приморье запретили «кошмарить»



Фото из архива редакции

В Приморье отменяются все плановые проверки предпринимателей, контроль допускается в исключительных случаях. Об этом сообщил заместитель председателя правительства Приморского края Николай Стецко во время совещания с федеральными, региональными и муниципальными органами контрольно-надзорной деятельности.

В начале совещания Николай Стецко отметил, что в России до конца 2022 года будет действовать мораторий на проведение проверок бизнеса. Такое постановление накануне подписал председатель правительства Михаил Мишустин.

— Это означает, что те проверки, которые были запланированы, должны быть отменены в течение трех дней. Те проверки, которые уже начались, должны быть закончены в течение пяти рабочих дней, — подчеркнул Николай Стецко.

Также он добавил, что проведение внеплановых контрольных мероприятий допускается лишь в исключительных случаях: при угрозе жизни и причинения тяжкого вреда здоровью граждан, угрозе обороне страны и безопасности государства, а также при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. При этом такие проверки должны быть согласованы с органами прокуратуры.

В свою очередь, представители контрольно-надзорной деятельности отметили, что данная мера принята своевременно.

— В настоящее время законодатель предполагает, что контрольно-надзорные органы должны в первую очередь оказывать консультационную поддержку предпринимателям. Решение о том, что до конца марта следует минимизировать взаимодействие с субъектами предпринимательства, является обоснованным в нынешних условиях, и органы прокуратуры в данном случае целиком его поддерживают, — отметила прокурор отдела по надзору исполнения законодательства в сфере экономики и экологии Екатерина Баранова.

Также Николай Стецко провел совещание с общественными объединениями предпринимателей региона, на котором рассказал об уже принятых антикризисных мерах, а также выслушал предложения по улучшению экономической ситуации.

— Так, в перечень мер поддержки первого этапа вошли расширение доступа бизнеса к льготному кредитованию, снижение давления на бизнес, право на кредитные каникулы. На сегодняшний день в Приморье создано несколько штабов, где специалисты собирают информацию по системообразующим предприятиям, ценам в торговых сетях, аптеках и других отраслях. По поручению губернатора разрабатываются меры поддержки для сельхозпроизводителей, — уточнил Николай Стецко.

В ходе совещания уполномоченный по защите прав предпринимателей в Приморском крае Марина Шемилина напомнила представителям бизнеса о том, что в крае для обратной связи работает горячая линия по номеру: 8 (914) 79-780-31. Изложить свой вопрос или предложение можно также в электронном письме по адресу: ombudsman@primorsky.ru.

Вадим Кочугов

Документы

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 53-рг

11.03.2022

г. Владивосток

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) среди диких кабанов на территории Пограничного муниципального округа

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления и.о. руководителя государственной ветеринарной инспекции Приморского края С.И. Крушинского

1. Ввести ограничительные мероприятия (карантин) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) среди диких кабанов на участке территории лесного массива Пограничного муниципального округа с координатами GPS N 44°18.157, E 131°24.101, расположенном в 4,5 км на восток от с. Софье-Алексеевское Пограничного муниципального округа Приморского края.

2. Определить:
2.1. Эпизоотическим очагом – участок лесного массива общедоступных охотничьих угодий Пограничного муниципального округа с координатами GPS N 44°18.157, E 131°24.101, расположенный в 4,5 км на восток от с. Софье-Алексеевское Пограничного муниципального округа Приморского края;

2.2. Угрожаемой зоной – территорию лесного массива, прилегающую к эпизоотическому очагу, радиусом 5 км от границ эпизоотического очага, включая с. Софье-Алексеевское;

2.3. Зоной наблюдения – территорию лесного массива, прилегающую к угрожаемой зоне, радиусом 10 км от границ угрожаемой зоны, включая населенные пункты пгт Пограничный, пос. Байкал.

3. Утвердить прилагаемый комплексный план ограничительных мероприятий (карантина) ликвидации эпизоотического очага африканской чумы свиней среди диких кабанов на территории лесного массива Пограничного муниципального округа и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края (далее - комплексный план мероприятий Пограничного муниципального округа).

4. Рекомендовать главе Пограничного муниципального округа провести разъяснительную работу среди граждан об особенностях режима ограничительных мероприятий и обеспечить выполнение комплексного плана мероприятий Пограничного муниципального округа.

5. Отмену ограничительных мероприятий (карантина) осуществить после проведения мероприятий, предусмотренных комплексным планом мероприятий Пограничного муниципального округа, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Государственной ветеринарной инспекции Приморского края обеспечить направление копии настоящего распоряжения в течение дня, следующего за днем его принятия, в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

7. Департаменту информационнои политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЁН
распоряжением
Губернатора Приморского края
от 11.03.2022 № 53-рг

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
ограничительных мероприятий (карантина) ликвидации эпизоотического очага африканской чумы свиней среди диких кабанов на территории лесного массива Пограничного муниципального округа и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	По условиям ограничений определить: Эпизоотическим очагом – участок лесного массива общедоступных охотничьих угодий Пограничного муниципального округа с координатами GPS N 44°18.157, E 131°24.101, расположенной в 4,5 км на восток от с. Софье-Алексеевское Пограничного муниципального округа Приморского края; Угрожаемой зоной – территорию лесного массива, прилегающую к эпизоотическому очагу, радиусом 5 км от границ эпизоотического очага, включая с. Софье-Алексеевское; Зоной наблюдения – территорию лесного массива, прилегающую к угрожаемой зоне, радиусом 10 км от границ угрожаемой зоны, включая населенные пункты пгт Пограничный, пос. Байкал	немедленно, после установления диагноза	государственная ветеринарная служба Приморского края; администрация Пограничного муниципального округа; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
2.	В эпизоотическом очаге:		
2.1.	Запретить:		
2.1.1.	Посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию свиней, специалистов госветслужбы и привлеченного персонала для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом	немедленно, на весь период карантина	администрация Пограничного муниципального округа; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
2.1.2.	Выезд и въезд транспортных средств (за исключением транспорта, задействованного в мероприятиях по ликвидации эпизоотического очага АЧС и (или) по обеспечению жизнедеятельности людей, проживающих и (или) временно пребывающих на территории хозяйства, в том числе в охотничьих угодьях и иных территориях, являющихся средой обитания дикого кабана	немедленно, на весь период карантина	администрация Пограничного муниципального округа; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
2.1.3.	Заготовка дикого кабана на мясо, изготовления чучел, на иные цели	немедленно, на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Партизанского муниципально-го района
2.1.4.	Заготовка кормов и подстилочного материала для свиней	немедленно, на весь период карантина	администрация Пограничного муниципального округа; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
2.1.5.	Охота, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов в порядке, установленном ст. 16 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	немедленно, на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Пограничного муниципально-го округа

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
2.2.	Осуществить:		
2.2.1.	Обеспечение смены одежды, обуви при входе и выходе с территории эпизоотического очага (далее - неблагополучная площадка), а также дезинфекционная обработка одежды, обуви при выходе с территории неблагополучной площадки, емкостей, в которых доставляются пища и вода для людей, работающих в эпизоотическом очаге. Одежда и обувь при каждом выходе с неблагополучной площадки должны подвергаться дезинфекционной обработке с использованием паров формальдегида в пароформалиновой камере в течение 1 часа при температуре 57-60°С, расходе формалина 75 см/м водного раствора формалина с содержанием 1,5% формальдегида или путем полного погружного замачивания в дезсредстве в соответствии с инструкцией по его применению и последующего кипячения в 5-процентном растворе кальцинированной соды не менее 30 минут с момента закипания. Дезинфекционная обработка емкостей, в которых доставляются пища и вода для людей, работающих в эпизоотическом очаге, при вывозе с территории эпизоотического очага проводится с использованием дезсредств в соответствии с инструкциями по их применению. По окончании проведения мероприятий в эпизоотическом очаге ранее использованная для работ в эпизоотическом очаге одежда и обувь подлежат дезинфекционной обработке или уничтожению путем сжигания на месте уничтожения трупов свиней.	на весь период карантина	администрация Пограничного муниципального округа; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
2.2.2.	Оборудование дезбарьеров на входе и въезде на территорию (с территории) эпизоотического очага	до завершения уничтожения трупов диких кабанов	администрация Пограничного муниципального округа, государственная ветеринарная служба Приморского края;
2.2.3.	Дезинфекционную обработку транспортных средств при въезде (выезде) на территорию (с территории) эпизоотического очага, а также технических средств. Транспортные средства при въезде (выезде) на территорию (с территории) эпизоотического очага подлежат дезинфекционной обработке на специально подготовленной площадке, оборудованной на расстоянии не более 3 км от места уничтожения трупов свиней (далее - дезинфекционная площадка). Для выезда обработанных транспортных средств с дезинфекционной площадки должен быть оборудован съезд на дорогу с твердым покрытием, подвергнутую дезинфекционной обработке 2-процентным раствором теотропина при норме расхода 30 дм/м или другим дезинфицирующим средством, предназначенным для обработки поверхностей вне помещений, в соответствии с его применением. Все наружные поверхности транспортных средств, а также внутренние поверхности их кузовов должны быть обработаны 1,5-процентным раствором формальдегида или 3-процентными растворами фоспара или парасода, или 1,5-процентным раствором параформа, приготовленным на 0,5-процентном растворе едкого натра, или 5-процентным раствором хлорамина из расчета 1 дм на 1 м с экспозицией 30 минут, или другими дезинфицирующими средствами, предназначенным для обработки поверхностей вне помещений, в соответствии с инструкциями по их применению. При температуре окружающего воздуха ниже 5°С применяются растворы дезинфицирующих средств с температурой не ниже 50°С. При температуре окружающего воздуха ниже минус 20°С растворы дезинфицирующих средств должны содержать не менее 20% поваренной соли.	на весь период карантина	администрация Пограничного муниципального округа; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края
2.2.4.	Обеспечить отсутствие на территории эпизоотического очага диких кабанов путем регулирования их численности, в порядке, установленном ст. 27 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире»	немедленно	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Пограничного муниципального округа
2.2.5.	Дезинфекцию в эпизоотическом очаге - места обнаружения павших диких кабанов, подкормочные площадки. Для дезинфекции должны применяться хлорсодержащие (с содержанием действующего вещества не менее 25%) или другие дезинфицирующие растворы, обладающие высокой вирулицидной активностью в отношении возбудителя, согласно инструкциям по применению (далее - дезсредства); При температуре воздуха ниже 0°С обрабатываемые поверхности, должны быть увлажнены водой из расчета 10 дм/м и посыпаны сухой хлорной известью или гипохлоритом натрия с содержанием не менее 25% активного хлора из расчета 2 кг/м. При отсутствии в обрабатываемых дезсредствами местах твердого покрытия через 24 часа после обработки слой почвы на глубину не менее 10 см должен быть снят и закопан в яму поверх зольных остатков уничтоженных трупов свиней или в земляную траншею на глубину не менее 2 м. Дно углубления, образовавшегося после выемки грунта, обрабатывается дезсредствами	на весь период карантина	администрация Пограничного муниципального округа; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края
2.3.	Организовать:		
2.3.1.	Выставление на дорогах, ведущих из эпизоотического очага круглосуточных контрольно-пропускных постов (с привлечением сотрудников полиции в соответствии с положениями ст. 16 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»), оборудованными шлагбаумами, техническими средствами организации дорожного движения и указателями, предупреждающими о наличии эпизоотического очага и угрожаемой зоны, ограничивающими въезд (проезд) транспорта и указывающими направление движения, временными дезбарьерами (длинной не менее 6 м, по ширине проезжей части дороги), пароформалиновыми камерами для обработки одежды, дезинфекционными установками и контейнерами для сбора изъятой продукции, средствами связи	до завершения уничтожения трупов диких кабанов, изъятый продукции, полученной от убоя диких кабанов в эпизоотическом очаге, угрожаемой зоне и проведения второй дезинфекции в очаге	администрация Пограничного муниципального округа; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края
3.	В угрожаемой зоне:		
3.1.	Запретить:		
3.1.1.	Вывоз свиней, кроме вывоза свиней с территории хозяйств, отнесенных к компартменту IV и исключенных из угрожаемой зоны	постоянно, на период карантина	администрация Пограничного муниципального округа; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; Управление МВД России по Приморскому краю
3.1.2.	Реализацию свиней и продуктов убоя свиней непромышленного изготовления	постоянно, на период карантина	администрация Пограничного муниципального округа; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; Управление МВД России по Приморскому краю

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
3.1.3.	Вывоз и пересылка, включая почтовые отправления, продуктов убоя свиней и продуктов их переработки, отходов свиноводства, оборудования и инвентаря, используемого при содержании свиней, кроме вывоза с территории хозяйств, отнесенных к IV компартменту и исключенных из угрожаемой зоны, проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок (аукционов) и других мероприятий, связанных с передвижением, перемещением и скоплением свиней	постоянно, на период карантина	администрация Пограничного муниципального округа, государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; Управление МВД России по Приморскому краю
3.1.4.	Заготовку на территории угрожаемой зоны и вывоз кормов, за исключением комбикормов промышленного производства и фуражного зерна, прошедших термическую обработку при температуре не менее 70°С, обеспечивающую их обеззараживание	постоянно, на период карантина	администрация Пограничного муниципального округа; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; Управление МВД России по Приморскому краю
3.1.5.	Все виды охоты, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов	постоянно, на период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Пограничного муниципального округа, государственная ветеринарная служба Приморского края
4.	Осуществить:		
4.1.	Обеспечение отсутствия на территории угрожаемой зоны диких кабанов путем регулирования их численности	постоянно, на период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Пограничного муниципального округа, государственная ветеринарная служба Приморского края
4.2.	Обследование охотничьих угодий и иных территорий, являющихся средой обитания дикого кабана, в целях выявления захоронений павших свиней, а также случаев падежа диких кабанов	постоянно, на период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Пограничного муниципального округа , государственная ветеринарная служба Приморского края
5.	В зоне наблюдения		
5.1	Запретить:		
5.1.1	Ввоз свиней для воспроизводства, за исключением ввоза в хозяйства, отнесенные к компартментам III и IV и исключенные из зоны наблюдения	постоянно, на период карантина	руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность в зоне наблюдения; администрация Пограничного муниципального округа, государственная ветеринарная служба Приморского края
5.1.2.	Ввоз свиней для откорма, за исключением ввоза свиней, вакцинированных в хозяйстве-поставщике против рожи свиней и классической чумы свиней, не ранее 30 календарных дней до дня ввоза на территорию зоны наблюдения	постоянно, на период карантина	руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность в зоне наблюдения; администрация Партизанского муниципального района, государственная ветеринарная служба Приморского края
5.1.3.	Реализация свиней и продуктов убоя свиней непромышленного изготовления	постоянно, на период карантина	руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность в зоне наблюдения; администрацияПограничного муниципального округа, государственная ветеринарная служба Приморского края
5.1.4.	Проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок, торгов и других мероприятий, связанных с передвижением, перемещением и скоплением свиней, кроме случаев, связанных с производственной деятельностью хозяйств, отнесенных к компартментам III и IV и исключенных из зоны наблюдения	в течение 6 месяцев после даты установления заболевания	администрация Пограничного муниципального округа, государственная ветеринарная служба Приморского края
5.1.5.	Выгульное содержание свиней, в том числе под навесами. В зоне наблюдения владельцы свиней должны обеспечить их содержание, исключаяющее контакт между свиньями и дикими животными	постоянно, на период карантина	руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность в зоне наблюдения; администрация Пограничного муниципального округа, государственная ветеринарная служба Приморского края
5.1.6.	Убой свиней, за исключением убоя на предприятиях по убоя и переработке, с отбором проб для лабораторных исследований на АЧС (в соответствии с ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней утвержденными Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 28 января 2021 года № 37	постоянно, на период карантина	руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность в зоне наблюдения; администрация Пограничного муниципального округа, государственная ветеринарная служба Приморского края

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
5.1.7.	Вывоз свиней, кроме вывоза свиней из хозяйств, отнесенных к компартментам III и IV и исключенных из зоны наблюдения	постоянно, на период карантина	руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность в зоне наблюдения; администрация Пограничного муниципального округа, государственная ветеринарная служба Приморского края
5.1.8.	Вывоз продуктов убоя свиней и продуктов их переработки, за исключением продукции промышленного изготовления, продукции непромышленного изготовления, переработанной или обеззараженной и продукции, происходящей из хозяйств, отнесенных к III и IV компартментам и исключенных из зоны наблюдения. Имеющиеся на указанных объектах продукты убоя свиней (продукты их переработки), в случае если их переработка, упаковка, хранение, транспортирование осуществлялось на одном оборудовании и (или) в одном помещении с продуктами убоя свиней и продуктами их переработки, в отношении которых установлен диагноз на АЧС, а также продукты убоя (продукты переработки продуктов убоя) животных других видов, переработка, транспортирование и хранение которых не осуществлялись изолированно от продуктов убоя свиней (продуктов их переработки), за исключением продукции, упакованной в герметичную (в том числе вакуумную) упаковку, перерабатываются при температуре не менее 70 °С в течение не менее 30 минут, в том числе на консервы, или уничтожаются путем сжигания. Полученные при переработке кости, шкура, обрезки и отходы подлежат проварке в течение не менее 30 минут, при температуре в толще продукта не менее 70 °С или уничтожению путем сжигания. Продукты убоя свиней (продукты их переработки), а также продукты убоя (продукты переработки продуктов убоя) животных других видов, переработка, транспортирование и хранение которых не осуществлялись изолированно от продуктов убоя (продуктов переработки продуктов убоя) свиней, упакованные в герметичную (в том числе вакуумную) упаковку, при условии их предшествующей переработки и упаковки изолированно от продуктов убоя свиней и продуктов их переработки, в отношении которых установлен диагноз на АЧС, хранившиеся с ними в одной холодильной камере, подвергаются дезинфекции по внешней оболочке 5-процентным раствором хлорамина с экспозицией 3 часа или другими дезсредствами при условии, что упаковка сохраняет свою герметичность после такой обработки. Продукция после переработки настоящего пункта (кроме консервов) или после дезинфекции подлежит реализации в пределах неблагополучной территории. Консервы реализуются без ограничений. Продукты убоя (продукты переработки продуктов убоя) животных других видов, переработка, транспортирование и хранение которых осуществлялись изолированно от продуктов убоя свиней (продуктов их переработки) свиней, реализуются без ограничений. Оборудование, инвентарь, одежда и обувь, используемые при переработке продукции, указанной в настоящем пункте, после каждой производственной смены подлежат дезинфекционной обработке с применением дезсредств	постоянно, на период карантина	руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность в зоне наблюдения; администрация Пограничного муниципального округа, государственная ветеринарная служба Приморского края
5.1.9.	Охота на дикого кабана, за исключением охоты в целях регулирования численности.	постоянно, на период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
5.2.	Осуществить:		
5.2.1.	Наблюдение за состоянием здоровья свиней с целью доказательства отсутствия циркуляции вируса АЧС	постоянно, на период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Пограничного муниципального округа, государственная ветеринарная служба Приморского края, руководители хозяйств и организаций; владельцы свиней
5.2.2.	Обследование охотничьих угодий и иных территорий, являющихся средой обитания дикого кабана, в целях выявления захоронений павших свиней в природной среде, а также случаев падежа диких кабанов	постоянно, на период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края;
5.2.3.	Отбор проб для проведения лабораторных исследований на АЧС из всех имеющихся в зоне наблюдения хозяйств (не менее одного обследования за период карантина всех имеющихся в зоне наблюдения хозяйств) для хозяйств, насчитывающих от 1 до 15 свиней, пробы отбираются от каждого животного; для хозяйств, насчитывающих от 16 до 50 свиней, пробы отбираются от 15 свиней; для хозяйств, насчитывающих от 51 до 100 свиней, пробы отбираются от 22 свиней; для хозяйств, насчитывающих от 101 до 500 свиней, пробы отбираются от 25 свиней; для хозяйств, насчитывающих 501 свиной и более, пробы отбираются от 30 свиней	в установленные сроки	государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; руководители хозяйств и организаций; владельцы свиней
6.	Отмена карантина и последующие временные ограничения:		
6.1.	Отмена карантина осуществляется после проведения мероприятий, но не ранее чем через 30 календарных дней после уничтожения диких кабанов в эпизоотическом очаге и убоя (уничтожения) свиней в угрожаемой зоне, за исключением хозяйств, отнесенных к компартменту IV и исключенных из угрожаемой зоны	после контроля выполнения комплексного плана мероприятий	государственная ветеринарная служба Приморского края
6.2.	После отмены карантина на территории эпизоотического очага, угрожаемой зоны и зоны наблюдения в течение 180 календарных дней сохраняются следующие ограничения: запрет на вывоз свиней, продуктов убоя свиней и продуктов их переработки, не прошедших термическую обработку при температуре не менее 70°С, обеспечивающую ее обеззараживание, за пределы территории зоны наблюдения, кроме хозяйств, отнесенных к компартменту IV и исключенных из угрожаемой зоны и зоны наблюдения. А также отнесенных к компартменту III и исключенных из зоны наблюдения. Запрет на реализацию свиней на территориях угрожаемой зоны и зоны наблюдения, кроме хозяйств, имеющих компартмент IV и исключенных из угрожаемой зоны и зоны наблюдения, а также хозяйств, отнесенных к компартменту III и исключенных из зоны наблюдения	6 месяцев после отмены карантина	руководители хозяйств и организаций всех категорий, администрация Пограничного муниципального округа; государственная ветеринарная служба Приморского края
6.3.	В течение 180 календарных дней со дня установления диагноза на АЧС на неблагополучной территории осуществляется наблюдение за состоянием диких кабанов, отбор проб и их лабораторные исследования на АЧС, которые должны проводиться не менее двух раз (в период от 1 до 5 месяцев со дня установления диагноза на АЧС). Пробы патологического материала для исследования на АЧС отбираются от всех павших диких кабанов.	6 месяцев после отмены карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Пограничного муниципального округа, государственная ветеринарная служба Приморского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № № 142-пп

15.03.2022

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 25 декабря 2020 года № 1068-пп «О заключении соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок заключения соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Приморского края, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 25 декабря 2020 года № 1068-пп «О заключении соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Приморского края» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 16 сентября 2021 года № 612-пп) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1 приложения № 1 к Порядку подпунктом «ж») следующего содержания:

«ж) направление на заключение в министерство финансов Приморского края проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период до внесения указанных проектов решений на рассмотрение в представительный орган муниципального образования.»;

1.2. Дополнить пункт 1 приложения № 2 к Порядку подпунктом «ж») следующего содержания:

«ж) направление на заключение в финансовый орган муниципального района проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете городского (сельского) поселения на текущий финансовый год и плановый период до внесения указанных проектов решений на рассмотрение в представительный орган муниципального образования.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2022 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 143-пп

15.03.2022

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 19 сентября 2007 года № 252-па «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Приморского края, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 19 сентября 2007 года № 252-па «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 29 апреля 2008 года № 94-па, от 18 июня 2008 года № 135-па, от 1 декабря 2008 года № 295-па, от 4 сентября 2013 года № 335-па, от 11 апреля 2016 года № 137-па, от 27 ноября 2017 года № 482-па, от 10 января 2018 года № 6-па, от 24 января 2019 года № 26-па, от 18 сентября 2019 года № 602-па, постановления Правительства Приморского края от 11 февраля 2020 года № 95-пп), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 3 абзацем следующего содержания:

«дополнительных мер, направленных на снижение негативных последствий для экономики Приморского края, по решениям оперативного штаба по обеспечению устойчивости экономики Приморского края в условиях санкций.»;

1.2. Дополнить пункт 4 абзацем четвертым следующего содержания:

«на основании решений оперативного штаба по обеспечению устойчивости экономики Приморского

края в условиях санкций орган исполнительной власти Приморского края, в сферу деятельности которого входят вопросы, изложенные в решении.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 12/58

11.03.2022

г. Владивосток

Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Приморского края, региональными телеканалом и радиоканалом в феврале 2022 года

Заслушав информацию заместителя председателя Избирательной комиссии Приморского края С.В. Советникова, рассмотрев имеющиеся сведения, представленные Краевым государственным бюджетным учреждением «Общественное телевидение Приморья», Обществом с ограниченной ответственностью «Телерадиокомпания «Новая Волна», Обществом с ограниченной ответственностью «Эксперт Консалтинг Групп» за период с 01.02.2022 по 28.02.2022, об объеме эфирного времени, затраченного на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Приморского края, в феврале 2022 года на телеканале «Общественное телевидение Приморья» и радиоканале «Европа Плюс Владивосток», на основании статьи 5 Закона Приморского края «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Приморского края, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом», раздела 5 Порядка учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Приморского края, региональными телеканалом и радиоканалом, утвержденного решением Избирательной комиссии Приморского края от 3 декабря 2012 года № 767/120, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить результаты учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Приморского края, региональным телеканалом «Общественное телевидение Приморья» и региональным радиоканалом «Европа Плюс Владивосток» в феврале 2022 года требований Закона Приморского края «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Приморского края, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом» об освещении деятельности каждой из политических партий, представленных в Законодательном Собрании Приморского края, в равном объеме в течение одного календарного месяца региональными телеканалом и радиоканалом.

3. Направить настоящее решение в Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья», Общество с ограниченной ответственностью «Телерадиокомпания «Новая Волна», Общество с ограниченной ответственностью «Эксперт Консалтинг Групп», Всероссийскую политическую партию «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Политическую партию «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Политическую партию ЛДПР - Либерально-демократическую партию России, Социалистическую политическую партию «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ –ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ», Политическую партию «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

Заместитель председателя комиссии С.В. Советников
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова

Приложение
к решению Избирательной комиссии
Приморского края
от 11 марта 2022 г. № 12/58

Сведения об объеме эфирного времени, затраченного на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Приморского края,

в феврале 2022 года,
(месяц, год)

на телеканале «Общественное телевидение Приморья»
(наименование телеканала)

Наименование политической партии	Сообщения о политической партии (час:-мин: сек)	Заявления и выступления (фрагменты) (час:мин:сек)	Бегущая строка (час:-мин:сек)	Количество сообщений о политической партии	Объем эфирного времени, затраченного на освещение деятельности политической партии			Разница в объеме эфирного времени с максимальным показателем (час:мин:сек)	Разница в объеме эфирного времени с максимальным показателем (в процентах от максимального показателя)
					Общий объем эфирного времени (час:мин:сек)	Объем компенсированного эфирного времени (час:мин:сек)	Объем эфирного времени без учета компенсированного эфирного времени (час:мин:сек)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	00:07:24	00:00:00	00:00:00	3	00:07:24	00:00:00	00:07:24	00:00:00	0
Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	00:07:24	00:00:00	00:00:00	3	00:07:24	00:00:00	00:07:24	00:00:00	0
Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России	00:07:24	00:00:00	00:00:00	3	00:07:24	00:00:00	00:07:24	00:00:00	0
Социалистическая политическая партия «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ –ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ»	00:07:24	00:00:00	00:00:00	3	00:07:24	00:00:00	00:07:24	00:00:00	0
Политическая партия «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»	00:07:24	00:00:00	00:00:00	3	00:07:24	00:00:00	00:07:24	00:00:00	0

на радиоканале «Европа Плюс Владивосток»
(наименование радиоканала)

Наименование политической партии	Сообщения о политической партии (час:-мин:сек)	Заявления и выступления (фрагменты) (час:мин:сек)	Бегущая строка (час:-мин:сек)	Количество сообщений о политической партии	Объем эфирного времени, затраченного на освещение деятельности политической партии			Разница в объеме эфирного времени с максимальным показателем (час:мин:сек)	Разница в объеме эфирного времени с максимальным показателем (в процентах от максимального показателя)
					Общий объем эфирного времени (час:мин:сек)	Объем компенсированного эфирного времени (час:мин:сек)	Объем эфирного времени без учета компенсированного эфирного времени (час:мин:сек)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0
Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0
Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0
Социалистическая политическая партия «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ –ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ»	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0
Политическая партия «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 141-пп

15.03.2022

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 30 января 2020 года № 67-пп «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Приморского края, утверждённый постановлением Правительства Приморского края от 30 января 2020 года № 67-пп «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 13 мая 2020 года № 417-пп, от 21 января 2021 года № 14-пп), следующие изменения:

1.1. Заменить в пункте 1.6 слова «краевыми государственными ветеринарными бюджетными учреждениями, подведомственными государственной ветеринарной инспекции Приморского края (далее - Учреждение)» словами «специалистами в области ветеринарии»;

1.2. Исключить пункт 1.7;

1.3. Изложить пункт 1.8 в следующей редакции:

«1.8. Вывоз биологических отходов и их уничтожение (утилизация) обеспечиваются приютом в соответствии с установленными Ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 октября 2020 года № 626 (далее - Ветеринарные правила).»;

1.4. Заменить в пункте 7.1 слово «Учреждения» словами «в области ветеринарии»;

1.5. Заменить в пункте 7.3 слово «Учреждения» словами «в области ветеринарии»;

1.6. Заменить в пункте 7.4 слово «Учреждения» словами «в области ветеринарии»;

1.7. Изложить пункт 7.5 в следующей редакции:

«7.5. Биологические материалы, полученные в результате стерилизации животного, уничтожаются в соответствии с Ветеринарными правилами.»;

1.8. Заменить в абзаце первом пункта 8.2 слова «сотрудниками Учреждения» словами «специалистами в области ветеринарии»;

1.9. Изложить пункт 10.6 в следующей редакции:

«10.6. Трупы животных, указанных в пункте 10.2 настоящего Порядка, до вывоза на уничтожение хранятся в морозильной камере для биологических отходов и уничтожаются в соответствии с Ветеринарными правилами.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 144-пп

15.03.2022

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 3 марта 2020 года № 172-пп «Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Положение о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденное постановлением Правительства Приморского края от 3 марта 2020 года № 172-пп «Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 25 мая 2020 года № 465-пп, от 16 июня 2020 года № 532-пп, от 30 сентября 2020 года № 848-пп, от 26 октября 2020 года № 918-пп, от 15 февраля 2021 года № 56-пп, от 14 октября 2021 года № 672-пп, от 27 января 2022 года № 39-пп) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 3.2 Положения в следующей редакции:

«3.2. Для назначения государственной социальной помощи к заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

В случае обращения малоимущей семьи - документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, каждого члена семьи заявителя;

б) свидетельство о рождении ребенка (детей) (в случае обращения малоимущей семьи, имеющей несовершеннолетних детей);

в) документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения, в соответствии с видами доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 512;

г) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц, зарегистрированных совместно с заявителем;

д) документы, подтверждающие сведения о составе семьи и лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания);

е) документ об образовании и (или) о квалификации (при наличии) (в случае необходимости организации обучения в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» пункта 1.7 настоящего Положения);

ж) документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о нахождении заявителя в трудной жизненной ситуации, указанной в пунктах 7, либо 8, либо 10 Перечня (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на мероприятие, предусмотренное подпунктом «г» пункта 1.7 настоящего Положения);

з) правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный заявителю либо одному из членов семьи заявителя для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на мероприятие, предусмотренное подпунктом «в» пункта 1.7 настоящего Положения).

В случае личного приема установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленного заявителем документа со сведениями, указанными в заявлении, документ возвращается заявителю в день приема.

Документ, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, может быть представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, содержащих сведения о рождении ребенка, которые заявитель представляет самостоятельно.

К документу, указанному в подпункте «б» настоящего пункта, выданному компетентными органами иностранного государства и оформленному на иностранном языке, заявителем прилагается их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

В случае если заявителем представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, данный документ после сличения его содержания со сведениями, указанными в заявлении, возвращается заявителю в день приема.

В случае если документ, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, не представлен заявителем по

собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанном документе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение), запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документы, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно, за исключением документов, содержащих сведения о размере: пенсии, компенсационных выплат (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и ежемесячных доплат к пенсиям; ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

пособия на ребенка;

ежемесячной денежной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставляемой в соответствии с законодательством Приморского края;

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных выплат, а также компенсационных выплат льготным категориям граждан, установленных действующим законодательством.

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в абзацах семнадцатом - двадцать четвертом настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕИССО), в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документы, указанные в подпунктах «г», «е», «ж» настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

К документу, указанному в подпункте «е» настоящего пункта, выданному компетентными органами иностранного государства и оформленному на иностранном языке, заявителем прилагается их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Структурное подразделение КГКУ, МФЦ, КГКУ «ПЦЗН», осуществляющее прием заявления и документов, преобразовывая путем сканирования представленный заявителем на бумажном носителе документ, указанный в подпункте «е» настоящего пункта, после чего возвращает его заявителю в день приема.

Документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе указанные документы, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

В случае если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документ, указанный в подпункте «з» настоящего пункта, представляется заявителем самостоятельно для сличения его содержания со сведениями, указанными в заявлении, и возвращается заявителю в день приема.

В случае если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документ, указанный в подпункте «з» настоящего пункта, может быть представлен заявителем по собственной инициативе для сличения его содержания со сведениями, указанными в заявлении, и возврата заявителю в день приема.

В случае если документ, указанный в подпункте «з» настоящего пункта, не представлен заявителем по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

При обращении заявителя в министерство по почте документы, указанные в подпунктах «а», «б», «д», «е», «з» настоящего пункта, выданные на территории Российской Федерации, представляются в копиях; документ, указанный в подпункте «г» настоящего пункта, представляется в оригинале; документы, указанные в подпунктах «в», «ж» настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы, указанные в подпунктах «б», «е» настоящего пункта, выданные компетентными органами иностранного государства и оформленные на иностранном языке, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, с приложением их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

Представленные для назначения государственной социальной помощи документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.»;

1.2. Дополнить пункт 3.5 Положения абзацем следующего содержания:

«повторное обращение заявителя за назначением государственной социальной помощи по ранее не реализованным мероприятиям социального контракта, указанным в подпунктах «б» - «г» пункта 1.7 настоящего Положения, в течение года с даты расторжения ранее заключённого социального контракта с таким гражданином в связи с неисполнением (несвоевременным исполнением) получателем государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения.»;

1.3. Дополнить подпункт «б» пункта 4.3 Положения после слов «министерство экономического развития Приморского края,» словами «организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.»;

1.4. В пункте 5.1 Положения:

в подпункте 1:

заменить в абзацах втором, четвёртом слова «на год заключения социального контракта» словами «на год осуществления такой выплаты»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Расчет величины возмещения работодателю расходов на прохождение стажировки заявителем (стажера) осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки.»;

дополнить абзац второй подпункта 2 после слов «(далее - основные средства, материально-производственные запасы),» словами «получения (приобретения) лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (не более 10 процентов от суммы, назначенной в рамках социального контракта).»;

заменить в подпункте 4 слова «на год заключения социального контракта» словами «на год осуществления такой выплаты»;

1.5. Исключить абзац второй пункта 5.2 Положения;

1.6. В подпункте «а» пункта 5.5 Положения:

дополнить абзац первый после слов «материально-производственных запасов,» словами «получения (приобретения) лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - лицензия на ПО и (или) на осуществление отдельных видов деятельности).»;

дополнить абзац третий после слов «материально-производственных запасов,» словами «лицензии на ПО и (или) на осуществление отдельных видов деятельности.»;

1.7. Изложить подпункт «а» пункта 5.7.2 Положения в следующей редакции:

а) документы, подтверждающие расходы, связанные с приобретением основных средств, материально-производственных запасов, получением (приобретением) лицензии на ПО и (или) на осуществление отдельных видов деятельности, принятием имущественных обязательств:

договоры купли-продажи, договоры на приобретение работ и услуг, связанных с приобретением основных средств, материально-производственных запасов, лицензионный договор;

договоры аренды и иные договоры, подтверждающие наличие имущественных обязательств;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты основных средств, материально-производственных запасов и связанных с их приобретением работ, услуг, лицензии на ПО и (или) на осуществление отдельных видов деятельности, имущественных обязательств (квитанции, кассовые (товарные) чеки, платежные поручения, чек по банковским операциям); а также документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (в случае получения лицензии на ПО и (или) на осуществление отдельных видов деятельности);

документы (товарные накладные, универсальные передаточные документы, акт приема - передачи не-исключительного права на использование программногo продукта и иные документы), подтверждающие фактическое получение основных средств, материально-производственных запасов, а также фактическое выполнение работ, услуг, связанных с приобретением основных средств, материально-производственных запасов, принятие имущественных обязательств; копия лицензии на осуществление отдельных видов деятельности»;;

1.8. Изложить пункт 5.18 Положения в следующей редакции:

«5.18. В случае прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности или снятия с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 1.7 настоящего Положения, по инициативе получателя государственной социальной помощи, а также в случае выявления структурным подразделением КГКУ факта нецелевого использования денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, получатель государственной социальной помощи обязан вернуть в полном объеме денежные средства, фактически израсходованные на оплату основных средств, материально-производственных запасов, лицензии на ПО и (или) на осуществление отдельных видов деятельности, имущественных обязательств, а также возмещение расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход или на оплату товаров и сельскохозяйственной продукции для ведения личного подсобного хозяйства.»;

1.9. Дополнить Положением пунктом 5.22 следующего содержания:

«5.22. В случае расторжения социального контракта в связи с неисполнением (несвоевременным исполнением) получателем государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня расторжения ранее заключенного социального контракта с таким гражданином.»;

1.10. В приложении № 6 к Положению:

в пункте 2.2:

дополнить абзац второй после слов «органами местного самоуправления» словами «и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

дополнить абзац четвертый после слов «материально-производственных запасов.» словами «получения (приобретения) лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (не более 10 процентов от суммы, назначенной в рамках социального контракта).»;

дополнить абзац шестнадцатый после слов «материально-производственных запасов.» словами «получения (приобретения) лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»»;

дополнить новым абзацем семнадцатым следующего содержания:

«направлять Заявителя в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять гражданина на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»»;

считать абзацы семнадцатый - двадцатый абзацами восемнадцатым -двадцать первым соответственно;

1.11. В приложении № 10 к Положению:

дополнить пункт 4 абзацем третьим следующего содержания:

«Расчет величины возмещения затрат работодателю на проведение стажировки работников (стажеров) осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки.»;

в пункте 7:

заменить в абзаце первом слова «не менее чем за 10 календарных дней до начала приема заявок» словами «не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок»;

изложить абзац четвертый в следующей редакции:

«сроки проведения отбора, дату размещения объявления, дату и время окончания приема заявок работодателей, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления.»;

заменить в пункте 23 слова «государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство)» словами краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Центр бухгалтерского обслуживания)»;

заменить в пункте 24 слова «ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству» словами «Центр бухгалтерского обслуживания во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета Центру бухгалтерского обслуживания».

2. Установить, что размеры социального пособия, установленные в пункте 5.1 Положения, в целях реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «а», «г» пункта 1.7 Положения, подлежат изменению с 1 января 2022 года в отношении социальных контрактов, заключенных в 2021 году и действующих на дату вступления в силу настоящего постановления.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Действие абзацев третьего, седьмого подпункта 1.4 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20-пг

15.03.2022

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 10 сентября 2019 года № 67-пг «Об утверждении Положения об отделе (службе) охраны труда аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края»

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в Положение об отделе (службе) охраны труда аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, утвержденное постановлением Губернатора Приморского края от 10 сентября 2019 года № 67-пг «Об утверждении Положения об отделе (службе) охраны труда аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края», следующие изменения:

1.1. В разделе I:

дополнить пункт 1.4 абзацем вторым следующего содержания:

«Отдел осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

изложить пункт 1.6 в следующей редакции:

«1.6. Правовое, материально-техническое, кадровое, информационное обеспечение Отдела, а также

транспортное обеспечение его работников осуществляется структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края и уполномоченным краевым государственным учреждением.»;

1.2. В разделе V:

дополнить пунктом 5.2 следующего содержания:

«5.2. Руководитель подчиняется Губернатору Приморского края, вице-губернатору Приморского края – руководителю аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, курирующему деятельность Отдела.»;

считать пункты 5.2 – 5.6 пунктами 5.3 – 5.7 соответственно.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 235-а

10.03.2022

г. Владивосток

Об утверждении Административного регламента министерства образования Приморского края по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников государственных (краевых) образовательных организаций, подведомственных министерству образования Приморского края, муниципальных и частных образовательных организаций, относящихся к сфере управления и координации министерства образования Приморского края»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства образования Приморского края по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников государственных (краевых) образовательных организаций, подведомственных министерству образования Приморского края, муниципальных и частных образовательных организаций, относящихся к сфере управления и координации министерства образования Приморского края».

2. Отделу организационно-правового и кадрового обеспечения министерства образования Приморского края (Анучина О.В.) обеспечить направление:

настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования;

копии настоящего приказа в электронном виде, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края Шкуратскую М.В.

*Врио заместителя председателя
Правительства Приморского края -
министра образования Приморского края Э.В. Шамонова*

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства образования Приморского края

Административный регламент министерства образования Приморского края по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников государственных (краевых) образовательных организаций, подведомственных министерству образования Приморского края, муниципальных и частных образовательных организаций, относящихся к сфере управления и координации министерства образования Приморского края»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур министерства образования Приморского края при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников государственных (краевых) образовательных организаций, подведомственных министерству образования Приморского края, муниципальных и частных образовательных организаций, относящихся к сфере управления и координации министерства образования Приморского края» (далее соответственно - министерство, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, сотрудниками Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – ПК ИРО) и заявителями.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется педагогическим работникам государственных (краевых) образовательных организаций, подведомственных министерству образования Приморского края, муниципальных и частных образовательных организаций, относящихся к сфере управления и координации министерства образования Приморского края (далее – заявители).

Заявитель вправе подавать заявление через уполномоченного представителя, имеющего доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информацию о предоставлении государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги можно получить:

непосредственно в министерстве, в том числе на информационном стенде, расположенном в помещении министерства;

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края, раздел «Органы исполнительной власти», «Министерства», «Министерство образования Приморского края») (далее – сайт министерства);

на официальном сайте ПК ИРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт ПК ИРО);

при непосредственном обращении в ПК ИРО (по телефону, электронной почте, письменному и (или) личному обращению).

в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, в том числе имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее соответственно – Единый портал, РПГУ, Реестр).

На Едином портале, РПГУ, сайте министерства, официальном сайте ПК ИРО, в Реестре, а также на информационном стенде министерства, ПК ИРО, размещается следующая информация:

приказ министерства об утверждении настоящего административного регламента; формы заявлений о предоставлении государственной услуги и образцы их заполнения; извлечения из нормативных правовых

актов Российской Федерации и Приморского края, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги; место нахождения и графики работы министерства, ПК ИРО, справочные телефоны министерства, ПК ИРО;

адреса сайта министерства, официального сайта ПК ИРО, электронной почты министерства, ПК ИРО, извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

1.4. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрены.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Проведение аттестации педагогических работников государственных (краевых) образовательных организаций, подведомственных министерству образования Приморского края, муниципальных и частных образовательных организаций, относящихся к сфере управления и координации министерства образования Приморского края.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, непосредственно предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством образования Приморского края.

В предоставлении государственной услуги участвует Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования».

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

приказ министерства об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам; приказ министерства об отказе в установлении квалификационных категорий педагогическим работникам.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии составляет не более 60 календарных дней.

Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационной комиссией министерства образования Приморского края (далее – аттестационная комиссия) не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Размещение информации об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории на сайте министерства осуществляется в течение одного рабочего дня со дня издания приказа министерства об установлении (отказе в установлении) квалификационных категорий педагогическим работникам.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на Едином портале, РПГУ, сайте министерства, официальном сайте ПК ИРО.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Приморского края для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги заявитель направляет заявление о проведении аттестации по форме, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (далее - заявление).

К заявлению прилагаются документы, в которых зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагогического работника в развитие системы образования в межаттестационный период (далее - индивидуальная папка). Обязательный перечень документов, входящих в индивидуальную папку не устанавливается.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является неправильность оформления и (или) заполнения формы заявления, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления и отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Заявление, поданное заявителем при личном обращении в министерство, ПК ИРО регистрируется в день обращения заявителя в течение 15 минут.

Заявление, направленное почтовым отправлением, посредством электронной почты в министерство, ПК ИРО, регистрируется не позднее первого рабочего дня после поступления в министерство, ПК ИРО.

Заявление, направленное в форме электронного документа посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город» (далее – АИС «Сетевой город») в ПК ИРО, регистрируется не позднее первого рабочего дня после поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с действующим законодательством

Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги заявителей, в том числе инвалидов и иных маломобильных групп населения, с учетом их потребностей в соответствии с действующим законодательством должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, туалетами, стульями.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационным стендом.

На информационном стенде размещается текст настоящего административного регламента, в том числе информация о порядке информирования, правилах предоставления государственной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также образцы заполнения запросов. Кабинеты для непосредственного приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудованы противопожарной системой, столами, стульями, снабжены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела.

Каждое рабочее место должностного лица министерства, сотрудника ПК ИРО должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

В соответствии с действующим законодательством инвалидам и другим маломобильным группам населения обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной инфраструктур (зданиям, строениям, сооружениям, помещениям) и к предоставляемым в них услугам (далее - объекты);

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам и к услугам с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками министерства помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

Министерством, ПК ИРО в пределах установленных полномочий осуществляется организация инструктирования или обучения должностных лиц министерства, сотрудников ПК ИРО, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в соответствии с действующим законодательством.

Положения настоящего подраздела в части обеспечения доступности объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

% (доля) заявителей, ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей, для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги, заявление для получения которой было направлено заказным почтовым отправлением, а также в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

2.13.2. Показателями качества государственной услуги являются:

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей, обратившихся с заявлением, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме содержатся в разделе III настоящего административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и рассмотрение документов для аттестации педагогических работников на первую (высшую) квалификационную категорию;

определение срока проведения аттестации педагогического работника с письменным уведомлением педагогического работника о сроке и месте проведения аттестации;

осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника при аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

установление (отказ в установлении) квалификационной категории;

3.2. Административная процедура – прием и рассмотрение документов для аттестации педагогических работников на первую (высшую) квалификационную категорию.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в министерство, ПК ИРО либо через АИС «Сетевой город».

В случае поступления заявления в министерство должностное лицо министерства в течение одного рабочего дня направляет заявление для рассмотрения и регистрации в ПК ИРО.

Сотрудник ПК ИРО, ответственный за прием и рассмотрение документов, в течение одного рабочего дня регистрирует заявление и иные прилагаемые к нему документы в журнале регистрации принятых заявлений, форма которого установлена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту:

при личном обращении заявителя - в течение 30 минут;

при подаче заявления иными способами заявление регистрируется в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления.

Сотрудник ПК ИРО, ответственный за прием и рассмотрение заявления, после регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в течение двух рабочих дней проверяет правильность оформления и (или) заполнения заявления в соответствии с формой заявления, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных в подразделе 2.7 настоящего административного регламента, сотрудник ПК ИРО принимает заявление к рассмотрению.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных в подразделе 2.7 настоящего административного регламента, сотрудник ПК ИРО, ответственный за прием и рассмотрение заявления:

при личном обращении заявителя уведомляет его в устной форме о неправильности оформления и (или) заполнения заявления и предлагает принять меры по их устранению;

при подаче заявления иными способами - в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием оснований для отказа.

Заявления, принятые к рассмотрению, направляются аттестационную комиссию в целях установления квалификационных категорий.

Результатом административной процедуры является направление сотрудником ПК ИРО заявлений в аттестационную комиссию.

3.3. Административная процедура - определение срока проведения аттестации педагогического работника с письменным уведомлением педагогического работника о сроке и месте проведения аттестации.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления в аттестационную комиссию.

Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник ПК ИРО (далее - секретарь комиссии).

Заявление, прилагаемая к нему индивидуальная папка, рассматриваются аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их поступления, в течение которого:

определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения аттестации.

Результатом административной процедуры является включение педагогического работника в график аттестации.

3.4. Административная процедура - осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника при аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

Основанием для начала выполнения административной процедуры является включение педагогического работника в график аттестации.

Ответственным за выполнение административной процедуры является секретарь комиссии.

Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника при аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) проводится в соответствии с Порядком проведения аттестации педаго-

гических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 года № 276, Регламентом работы аттестационной комиссии министерства образования Приморского края, утвержденным приказом министерства образования Приморского края

от 18 февраля 2020 года № 178-а (далее - экспертные заключения, приказ Минобрнауки № 276, приказ министерства образования Приморского края № 178-а).

Секретарь комиссии запрашивает экспертные заключения о соответствии либо несоответствии профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

Секретарь комиссии представляет на рассмотрение аттестационной комиссии индивидуальные папки и экспертные заключения на аттестуемых педагогических работников, сформированные в порядке, установленном приказом Минобрнауки № 276, приказом министерства образования Приморского края № 178-а (далее - аттестация).

По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: установить заявителю первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать заявителю в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании аттестационной комиссии. После подписания протокола секретарь комиссии готовит проект приказа министерства об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам и направляет его в министерство.

Результаты аттестации заявителя, присутствующего непосредственно на заседании комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования в устной форме.

Срок выполнения административной процедуры составляет 15 дней.

Результатом административной процедуры является направление протокола заседания аттестационной комиссии, содержащего информацию о принятом аттестационной комиссией решении, и проекта приказа министерства об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам в министерство.

3.5.Административная процедура - установление (отказ в установлении) квалификационной категории.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в министерство копии протокола заседания аттестационной комиссии, содержащего информацию о принятом аттестационной комиссией решении, и проекта приказа министерства об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо министерства. Проект приказа министерства об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам направляется на подпись заместителю председателя Правительства Приморского края - министру образования Приморского края и последующую регистрацию в установленном порядке. После подписания и регистрации приказа министерства об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам должностное лицо министерства обеспечивает его размещение на сайте министерства в течение одного рабочего дня.

Должностное лицо министерства (по запросу заявителя) направляет копию решения аттестационной комиссии, а в случае присвоения аттестационной категории – выписку из приказа министерства о результатах аттестации педагогического работника его работодателю в течении двух рабочих дней.

Срок выполнения настоящей административной процедуры составляет 7 дней.

Результатом административной процедуры является приказ министерства об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.6.1. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в министерство с запросом об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - запрос об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Запрос об исправлении опечаток и (или) ошибок может быть подан в министерство заявителем в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением.

Заявитель вместе с запросом об исправлении опечаток и (или) ошибок представляет документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, требующий исправления.

3.6.2. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является поступление в министерство запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Должностное лицо министерства, ответственное за регистрацию, регистрирует запрос об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления в министерство, проставляет отметки на запросе об исправлении опечаток и (или) ошибок (дата приема, входящий номер) и направляет запрос об исправлении опечаток и (или) ошибок секретарю комиссии.

Секретарь комиссии в течение пяти рабочих дней проводит проверку указанных в запросе об исправлении опечаток и (или) ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, секретарь комиссии осуществляет исправление и замену указанных документов, передает на подписание заместителю председателя Правительства Приморского края - министру образования Приморского края исправленный документ взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, секретарь комиссии готовит проект уведомления заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок, и передает его на подписание и регистрацию в министерство.

Должностное лицо министерства выдает (направляет) заявителю один из подписанных и зарегистрированных документов:

исправленный документ взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.6.3. Срок рассмотрения запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, не превышает одного рабочего дня со дня поступления секретарю комиссии.

Срок рассмотрения запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

3.7. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационно-коммуникационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Для обращения заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель должен иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационно-коммуникационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги с использованием усиленной квалифицированной подписи. Для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственной услуги заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — Федеральный закон № 63-ФЗ).

Проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется сервисом единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае отсутствия у заявителя возможности подписать заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, поданные в форме электронных документов, усиленной квалифи-

цированной электронной подписью, ему дополнительно направляется сообщение о необходимости представить подлинники или заверенные в установленном порядке копии таких документов в момент обращения за получением результата услуги.

Проверка квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, заявителю направляется уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги.

При формировании заявления о предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается:

3.7.1. Возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.7.2. Сохранение ранее введенных в электронную форму значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму;

3.7.3. Заполнение полей электронной формы до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе единой системы идентификации и аутентификации и сведений, опубликованных на Едином портале, РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

3.7.4. Возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы без потери, ранее введенной информации;

3.7.5. Возможность доступа заявителя на Едином портале, либо РПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

При направлении заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, РПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления о предоставлении государственной услуги в какой-либо иной форме.

На Едином портале, РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения каждого из полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о предоставлении государственной услуги.

Сформированное и подписанное заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерство посредством Единого портала, РПГУ.

Должностное лицо министерства направляет заявителю уведомление о получении результата в электронной форме по адресу электронной почты заявителя, либо в его личный кабинет на Едином портале, РПГУ.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства, сотрудниками ПК ИРО положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства, сотрудниками ПК ИРО положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений, осуществляется заместителем председателя Правительства Приморского края-министром образования Приморского края путем проведения проверок.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, в том числе настоящего административного регламента, регулирующих предоставление государственной услуги.

По результатам проверок заместитель председателя Правительства Приморского края-министр образования Приморского края дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы министерства, утверждаемых заместителем председателя Правительства Приморского края-министром образования Приморского края.

Внеплановые проверки осуществляются на основании поступивших в министерство, ПК ИРО жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц министерства, сотрудников ПК ИРО, повлекших нарушение полноты и качества предоставления государственной услуги, либо в связи с получением информации о нарушении прав заявителей при предоставлении государственной услуги.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся не реже одного раза в три года.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам).

Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией, создаваемой приказом заместителя председателя Правительства Приморского края-министра образования Приморского края (далее - комиссия), в состав которой входят должностные лица министерства.

Срок проведения проверки - в течение двадцати рабочих дней.

Результаты проверки оформляются комиссией в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Срок оформления и подписания акта членами комиссии - в течение трех рабочих дней после окончания проверки.

По результатам проведения проверок, заместитель председателя Правительства Приморского края-министр образования Приморского края или лицо, исполняющее его обязанности, при наличии оснований, дает указания по устранению допущенных отклонений, нарушений, и контролирует их исполнение.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Все плановые проверки должны осуществляться регулярно.

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства, сотрудников ПК ИРО за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Нарушение должностным лицом министерства, сотрудником ПК ИРО настоящего административного регламента, повлекшее непредоставление государственной услуги либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, влечет привлечение такого лица к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства образования Приморского края, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги министерством, его должностными лицами могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя:

министру на решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих министерства;

в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) на решения и действия (бездействие) министра.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется: в устной форме по телефону министерства и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному в жалобе заявителя; на информационных стендах, расположенных в министерстве; на Интернет-сайте, Едином портале.

5.4. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

настоящим административным регламентом.

5.5. Информация, указанная в разделе V настоящего административного регламента, размещается на сайте министерства, Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства образования Приморского края по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников государственных (краевых) образовательных организаций, подведомственных министерству образования Приморского края, муниципальных и частных образовательных организаций, относящихся к сфере управления и координации министерства образования Приморского края»

Форма

В аттестационную комиссию министерства образования Приморского края

от _____

Ф.И.О. аттестуемого

учителя _____

должность (указывается в соответствии с тарификацией, штатным расписанием), предмет

место работы (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

район, город

число, месяц, год рождения

имеющего(ей) высшее (среднее профессиональное) образование

(когда и какое учебное заведение окончил(а) полученная специальность и квалификация)

общий трудовой стаж

стаж педагогической работы

в данной должности

в данном учреждении

имеющего(ей)

(награды, звания, ученая степень, ученое звание)

освоившего(ей) программу повышения квалификации

(дата, учреждение)

Заявление

Прошу провести аттестацию в целях установления _____ квалификационной категории по должности « _____ ».

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию по должности « _____ », срок ее действия до _____.

число, месяц, год

Либо: не имею квалификационной категории, либо: аттестован(а) на соответствие занимаемой должности (дата).

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (или без моего присутствия).

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Телефон раб. с кодом _____

Телефон сотовый _____ Электронный адрес: _____

К заявлению о проведении аттестации педагогический работник прилагает документы, в которых зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагогического работника в развитие системы образования в межаттестационный период.

Кроме того, педагог вправе приложить копии:

- диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с приложением к диплому,
- диплома о профессиональной переподготовке (при наличии);
- приказа об установлении квалификационной категории (или страниц трудовой книжки);
- выписки из протокола о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности (для аттестующихся впервые);
- документов о повышении квалификации,
- документа о смене фамилии, имени, отчества;
- копии государственных, ведомственных, региональных наград.

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства образования Приморского края по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников государственных (краевых) образовательных организаций, подведомственных министерству образования Приморского края, муниципальных и частных образовательных организаций, относящихся к сфере управления и координации министерства образования Приморского края»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ

№ п/п	Дата приема	ФИО заявителя	Должность, по которой аттестуется заявитель	Образовательное учреждение	Муниципальное образование	Квалификационная категория предпологаемая	Квалификационная категория действующая
1	2	3	4	5	6	7	8

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 474

14.03.2022

г. Владивосток

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), связанных с реализацией общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительств Российской Федерации», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 15.09.2020 № 3675 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока и развитие общественного партнёрства» на 2021-2025 годы», в целях предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), связанных с реализацией общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), связанных с реализацией общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (приложение № 1) (далее - Порядок).

1.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на реализацию общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (приложение № 2) и состав конкурсной комиссии по проведению отбора общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на реализацию общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (приложение № 3).

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 5.2 раздела 5 Порядка.

4. Пункт 5.2 раздела 5 Порядка вступает в силу с 01.01.2023.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Стегний Д.В.

Глава города К.В. Шестаков

Приложение № 1
к постановлению
администрации
города Владивостока
от 14.03.2022 № 474

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа
на обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций
города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
связанных с реализацией общественно значимых программ социально ориентированных
некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), связанных с реализацией общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – Порядок), устанавливает объем и условия предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа (далее - ВГО) на обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – СОНКО г. Владивостока), не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, связанных с реализацией общественно значимых программ СОНКО г. Владивостока (далее – Субсидия, общественно значимые программы).

1.2. Общественно значимая программа СОНКО г. Владивостока должна быть направлена на решение на территории города Владивостока конкретных задач по одному из следующих приоритетных направлений:

- защите прав и интересов ветеранов, проживающих в городе Владивостоке, привлечению ветеранов к участию в патриотическом и нравственном воспитании молодежи;
- защите прав и интересов инвалидов, проживающих в городе Владивостоке, их социокультурной реабилитации и интеграции в общественную жизнь.

1.3. Под общественно значимой программой СОНКО г. Владивостока по защите прав и интересов ветеранов, проживающих в городе Владивостоке (далее - ветераны города Владивостока), привлечению ветеранов к участию в патриотическом и нравственном воспитании молодежи понимается реализуемый по приоритетному направлению деятельности комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение со-

циальных проблем, конкретных задач в рамках определенного срока и бюджета по защите прав и интересов ветеранов, проживающих в городе Владивостоке, привлечению ветеранов к участию в патриотическом и нравственном воспитании молодежи, соответствующих учредительным документам СОНКО г. Владивостока и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также обеспечение уставной деятельности СОНКО г. Владивостока, связанной с защитой прав и интересов ветеранов, проживающих в городе Владивостоке (далее – общественно значимая программа по защите прав и интересов ветеранов города Владивостока).

1.4. Под общественно значимой программой СОНКО г. Владивостока по защите прав и интересов инвалидов, проживающих в городе Владивостоке, их социокультурной реабилитации и интеграции в общественную жизнь понимается реализуемый по приоритетному направлению деятельности комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение социальных проблем, конкретных задач в рамках определенного срока и бюджета по защите прав и интересов инвалидов, проживающих в городе Владивостоке, их социокультурной реабилитации и интеграции в общественную жизнь, соответствующих учредительным документам СОНКО г. Владивостока и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также обеспечение уставной деятельности СОНКО г. Владивостока, связанной с защитой прав и интересов инвалидов, проживающих в городе Владивостоке (далее – общественно значимая программа по защите прав и интересов инвалидов города Владивостока).

1.5. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат СОНКО г. Владивостока на реализацию общественно значимых программ, в рамках муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока и развитие общественного партнерства» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением администрации города Владивостока от 15.09.2020 № 3675 (далее - муниципальная программа).

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Владивостокского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация города Владивостока.

Организация предоставления Субсидии осуществляется управлением по делам молодёжи и связям с общественностью администрации города Владивостока (далее - Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа на эти цели в текущем финансовом году.

1.7. Право на получение Субсидии имеют СОНКО г. Владивостока, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, которые должны соответствовать следующим критериям:

1.7.1. Принадлежность к категории социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.7.2. Наличие регистрации в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за полгода до дня начала приема заявок.

1.7.3. Отсутствие в составе учредителей общественных объединений, являющихся политическими партиями (далее - политические партии), отсутствие фактов использования в уставе СОНКО г. Владивостока наименования политической партии, отсутствие фактов передачи СОНКО г. Владивостока пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов.

1.7.4. Соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.7.5. Наличие в уставе СОНКО г. Владивостока видов деятельности, соответствующих направлению общественно значимой программы СОНКО г. Владивостока.

1.7.6. Наличие общественно значимой программы СОНКО г. Владивостока, направленной на решение на территории города Владивостока конкретных задач по одному из приоритетных направлений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, со сроком реализации не более одного года.

1.8. Отбор получателей Субсидии осуществляется путем проведения конкурса на получение субсидий из бюджета Владивостокского городского округ на реализацию общественно значимых программ СОНКО г. Владивостока (далее – Конкурс) по каждому из приоритетных направлений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится для определения получателей Субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия.

2.2. Объявление о проведении Конкурса размещается Уполномоченным органом на едином портале и на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru (далее – официальный сайт) не позднее семи дней до даты начала приема заявок и прилагаемых к ним документов на участие в Конкурсе.

Объявление о проведении Конкурса должно содержать:

- сроки проведения Конкурса;
- дату начала подачи или окончания приема заявок участников, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;
- результат предоставления Субсидии, предусмотренный пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;
- требования, предъявляемые к участникам Конкурса, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела Порядка, и перечень документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела Порядка;
- порядок отзыва заявок участниками Конкурса, порядок возврата заявок участников Конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников Конкурса;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса, предусмотренные пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии на реализацию общественно значимой программы (далее – Соглашение);
- условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов Конкурса на едином портале, на официальном сайте.

2.3. Требования к участникам Конкурса по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет ВГО, просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет ВГО субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;
- участники Конкурса не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участников Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника Конкурса;
- участники Конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- участники Конкурса не должны получать средства из бюджета ВГО в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Приморского края, муниципальных правовых актов ВГО на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса.

2.4.1. Для участия в Конкурсе СОНКО г. Владивостока представляет в Уполномоченный орган общественно значимую программу по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

- бюджет общественно значимой программы по форме согласно приложению к заявке (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- утвержденный руководителем СОНКО г. Владивостока календарный план общественно значимой программы, оформленный в соответствии с требованиями к оформлению календарного плана общественно значимой программы, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя СОНКО г. Владивостока (далее - руководитель), а в случае подписания заявки и прилагаемых к ней документов представителем СОНКО г. Владивостока, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью СОНКО г. Владивостока;
- копии устава СОНКО г. Владивостока, заверенные печатью СОНКО г. Владивостока и подписью руководителя;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в соответствующем территориальном органе не ранее чем за 30 дней до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов, или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, распечатанная на бумажном носителе, полученная не ранее чем за 30 дней до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов (далее – выписка). В случае непредоставления выписки по собственной инициативе Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней самостоятельно запрашивает выписку в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;
- копии документов, содержащих отчет о деятельности, о персональном составе руководящих органов, о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, представленных СОНКО г. Владивостока в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (его территориальный орган), в соответствии с пунктом 3 или пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» за предыдущий год;
- справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- документ, содержащий сведения о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;
- сопроводительное письмо на официальном бланке СОНКО г. Владивостока, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) СОНКО г. Владивостока, с описью всех прилагаемых документов по форме, предусмотренной приложением № 13 к настоящему Порядку.

2.4.2. Документы для участия в Конкурсе представляются в письменной форме, а также в виде электронных копий (электронных образов) по телекоммуникационным каналам связи на адрес электронной почты Уполномоченного органа либо на съемном электронном носителе.

2.4.3. Заявка и прилагаемые к ней документы на участие в Конкурсе направляются в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением или представляются нарочным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени СОНКО г. Владивостока (иным уполномоченным лицом).

2.4.4. В случае непосредственного обращения для участия в Конкурсе от имени СОНКО г. Владивостока уполномоченного лица уполномоченное лицо представляет:

- документ, удостоверяющий личность;
 - документ, удостоверяющий полномочия уполномоченного лица (доверенность на бланке СОНКО г. Владивостока с печатью и за подписью руководителя).
- 2.4.5. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть отозваны в любое время путем направления руководителем соответствующего обращения в адрес Уполномоченного органа.
- 2.4.6. Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы допускается до истечения срока подачи заявок только путем представления для включения в ее состав документов с дополнительной информацией.
- 2.4.7. Заявка и прилагаемые к ней документы, поступившие в адрес Уполномоченного органа в течение срока приема заявок, регистрируются в журнале учета заявок и в течение двух рабочих дней с даты окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов, передаются секретарю конкурсной комиссии по отбору СОНКО г. Владивостока в целях предоставления субсидий их бюджета Владивостокского городского округа на реализацию общественно значимых программ СОНКО г. Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – Комиссия) согласно записям в журнале учета заявок и акту приема-передачи по форме (приложение № 11 к настоящему Порядку).

2.4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок и прилагаемых к ним документов не подано ни одной заявки или ни одна СОНКО и ни одна заявка и прилагаемые к ней документы не признаны соответствующими требованиям Порядка, Конкурс признается несостоявшимся, о чем Комиссия оформляет соответствующий протокол.

2.5. Одна СОНКО г. Владивостока вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса.

2.6.1. Конкурс проводится по каждому из приоритетных направлений в три этапа: первый этап – подача заявок; второй этап - рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, и допуск СОНКО г. Владивостока к участию в Конкурсе; третий этап - оценка, определение итоговых баллов заявок и прилагаемых к ним документов, определение победителей Конкурса, определение получателей Субсидии.

2.6.2. На основании результатов рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, Комиссией принимается решение и оформляется протокол рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов:

- о допуске к участию в Конкурсе;
 - об отклонении заявки и прилагаемых к ней документов к участию в Конкурсе.
- СОНКО г. Владивостока, в отношении которых принято решение о допуске к участию в Конкурсе, считаются участниками Конкурса (далее - участники Конкурса).
- 2.6.3. Причинами для отклонения заявки на участие в Конкурсе являются:
- несоответствие СОНКО г. Владивостока критериям, установленным подпунктами 1.7.1-1.7.6 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;
 - несоответствие СОНКО г. Владивостока требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;
 - заявка и (или) прилагаемые документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;
 - в бюджете общественно значимой программы указан один или несколько видов расходов, предусмотренных подпунктом 3.5.5 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;
 - общественно значимая программа не соответствует ни одному из приоритетных направлений деятельности, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
 - отсутствие в уставе СОНКО г. Владивостока видов деятельности, соответствующих направлению общественно значимой программой СОНКО г. Владивостока;
 - подача СОНКО г. Владивостока более одной заявки;
 - срок реализации общественно значимой программы СОНКО г. Владивостока - более одного года;
 - недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
 - подача участником Конкурса заявки и прилагаемых к ней документов после даты, определенной для подачи заявок.

Не может являться основанием для отклонения заявки на участие в Конкурсе наличие в заявке и прилагаемых к ней документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

2.6.4. Срок рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов не может превышать десять рабочих дней со дня окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов.

2.6.5. Уведомление СОНКО г. Владивостока о допуске или об отказе в допуске (с указанием оснований для отказа) к участию в Конкурсе направляется Комиссией в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке, или выдается руководителю (его представителю, действующему на основании доверенности) не позднее пяти рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и допуска СОНКО г. Владивостока к участию в Конкурсе.

2.6.6. На заседании Комиссии, на котором проводится оценка заявок и прилагаемых к ним документов,

12 ОФИЦИАЛЬНО

ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА

каждый член Комиссии оценивает общественно значимые программы, представленные участниками Конкурса, по критериям оценки, предусмотренным приложением № 8 к Порядку, и заполняет оценочную ведомость (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.6.7. Для оценки общественно значимой программы по каждому критерию применяется 6-балльная шкала, предусмотренная приложением № 8 к настоящему Порядку.

Оценка каждой заявки и прилагаемых к ней документов участника Конкурса осуществляется путем присвоения баллов по каждому из критериев оценки и определения итогового балла заявки и прилагаемых к ней документов с учетом коэффициента их значимости.

2.6.8. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому социальному проекту секретарь Комиссии заполняет итоговую ведомость (приложение № 4 к настоящему Порядку), в которой по критериям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому социальному проекту. Итоговые баллы по всем рассматриваемым социальным проектам заносятся в сводную ведомость (приложение № 5 к настоящему Порядку).

2.6.9. На основании результатов оценки каждой заявки Комиссией присваивается порядковый номер каждой заявке по каждому из направлений, предусмотренному пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Наименьшим порядковым номером является номер «1», который присваивается заявке, набравшей наибольшее количество итоговых баллов. Далее порядковые номера присваиваются в арифметической последовательности по возрастанию соответственно заявке, имеющей более высокий итоговый балл по сравнению с другими заявками.

В случае если несколько участников Конкурса набрали равное количество баллов, меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса присваивается участнику, подавшему документы для участия в Конкурсе ранее других участников Конкурса.

2.6.10. Срок оценки заявок и прилагаемых к ним документов не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов.

2.6.11. Победителями Конкурса признаются:

- СОНКО г. Владивостока, запрашивающие Субсидию в размере 250,00 тыс. рублей и менее, в случае если итоговый балл СОНКО г. Владивостока составит 26 и более баллов;

- СОНКО г. Владивостока, запрашивающие Субсидию в размере более 250,00 тыс. рублей до 1000,00 тыс. рублей включительно, в случае если итоговый балл СОНКО г. Владивостока составит 38 баллов и более баллов.

Комиссией формируется список победителей Конкурса в порядке от меньшего порядкового номера к большему порядковому номеру (далее – Список победителей) и список получателей Субсидии в порядке от меньшего порядкового номера к большему порядковому номеру (далее – Список получателей Субсидии) по каждому из направлений, предусмотренному пунктом 1.2 раздела 1 Порядка.

2.6.12. Протокол рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, протокол оценки заявок и прилагаемых к ним документов, протокол о признании Конкурса несостоявшимся в течение двух рабочих дней после подписания Комиссией передаются в Уполномоченный орган.

2.6.13. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном портале и на официальном сайте в течение четырех рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, протокола оценки заявок и прилагаемых к ним документов, протокола о признании Конкурса несостоявшимся и должна содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников Конкурса;
- дату, время и место оценки заявок участников Конкурса;
- информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из критериев оценки заявок участников Конкурса согласно подпункту 2.6.6 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, получатель Субсидии в течение трех рабочих дней со дня размещения информации о результатах Конкурса на официальном сайте предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - справка);
- уведомление по форме, предусмотренной приложением № 10 к настоящему Порядку.

3.2. Порядок и сроки рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела Порядка.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня предоставления получателем Субсидии документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела Порядка, рассматривает указанные документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Основанием для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.4. Размер Субсидии и порядок расчета Субсидии.

3.4.1. Объем средств Субсидии, предоставляемой победителю Конкурса, рассчитывается в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой, указанной в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, и не может превышать:

- 250,00 тыс. рублей для СОНКО г. Владивостока, набравших 26 и более баллов;
- 1000,00 тыс. рублей для СОНКО г. Владивостока, набравших 38 и более баллов.

Субсидия предоставляется СОНКО г. Владивостока, получившей согласно Списку победителей наименьший порядковый номер по сравнению с другими заявками, в размере в соответствии с заявкой СОНКО г. Владивостока с учетом ограничений, установленных настоящим пунктом.

3.4.2. При наличии в текущем финансовом году остатка средств, предусмотренных муниципальной программой на предоставление Субсидий, Субсидия предоставляется следующей СОНКО г. Владивостока в Списке победителей.

3.4.3. В случае несогласия победителя Конкурса с размером Субсидии Субсидия предоставляется следующей в Списке победителей.

3.4.4. В течение пяти рабочих дней со дня поступления протокола комиссии об оценке заявок, прилагаемых к ним документов, принятого в соответствии с Порядком проведения Конкурса, Уполномоченный орган направляет (в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке) или выдает руководителю (представителю, действующему на основании доверенности) уведомление о размере предоставляемой Субсидии. Форма уведомления о размере предоставляемой Субсидии установлена приложением № 12 к настоящему Порядку.

3.4.5. В случае если размер предоставляемой Субсидии определен в размере меньше размера запрашиваемой СОНКО г. Владивостока суммы для реализации общественно значимой программы СОНКО г. Владивостока в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о размере предоставляемой Субсидии направляет в адрес Уполномоченного органа уведомление о согласии (несогласии) с размером предоставляемой Субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку. Если СОНКО г. Владивостока в установленный срок не направила уведомление о несогласии с размером предоставляемой Субсидии, то СОНКО г. Владивостока теряет право на получение Субсидии.

3.4.6. В случае если размер запрашиваемой Субсидии меньше максимального размера Субсидии, предоставляемой победителю Конкурса, указанного в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, Субсидия предоставляется в запрашиваемом СОНКО г. Владивостока размере для реализации общественно значимой программы.

3.5. Порядок предоставления Субсидии получателю Субсидии.

3.5.1. Субсидии из бюджета ВГО СОНКО г. Владивостока на реализацию общественно значимой программы СОНКО г. Владивостока предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией города Владивостока на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

3.5.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.5.3. Субсидии предоставляются СОНКО г. Владивостока на реализацию общественно значимой про-

граммы СОНКО г. Владивостока. Субсидия направляется на осуществление затрат, связанных с реализацией общественно значимой программы.

3.5.4. За счет предоставленной Субсидии СОНКО г. Владивостока вправе осуществлять в соответствии с общественно значимой программой следующие расходы:

а) реализация комплекса мер по защите прав и интересов ветеранов города Владивостока – не менее 50 процентов от общего размера Субсидии (оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации общественно значимой программы по защите прав и интересов ветеранов г. Владивостока);

б) осуществление уставной деятельности организации, связанной с защитой прав и интересов ветеранов города Владивостока, – не более 50 процентов от общего размера Субсидии (оплата труда сотрудников, занятых в реализации общественно значимой программы по защите прав и интересов ветеранов г. Владивостока, арендная плата за пользование помещениями, необходимыми для реализации общественно значимой программы по защите прав и интересов ветеранов г. Владивостока; оплата коммунальных платежей за пользование помещениями, необходимыми для реализации общественно значимой программы по защите прав и интересов ветеранов г. Владивостока; уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации);

в) реализация комплекса мер по защите прав и интересов инвалидов – не менее 50 процентов от общего размера Субсидии (оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации общественно значимой программы по защите прав и интересов инвалидов г. Владивостока);

г) осуществление уставной деятельности организации, связанной с защитой прав и интересов инвалидов города Владивостока, - не более 50 процентов от общего размера Субсидии (оплата труда сотрудников, занятых в реализации общественно значимой программы по защите прав и интересов инвалидов г. Владивостока, арендная плата за пользование помещениями, необходимыми для реализации общественно значимой программы по защите прав и интересов инвалидов г. Владивостока; оплата коммунальных платежей за пользование помещениями, необходимыми для реализации общественно значимой программы по защите прав и интересов инвалидов г. Владивостока; уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации).

3.5.5. Субсидия не может быть направлена на осуществление расходов, непосредственно не связанных с реализацией общественно значимой программы, предпринимательской деятельности, поддержку политических партий и кампаний, проведение митингов, демонстраций, пикетирований, фундаментальные научные исследования, приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплату штрафов и пеней, осуществление капитального ремонта, осуществление командировочных расходов за пределы Российской Федерации.

3.6. Порядок и сроки возврата Субсидий.

3.6.1. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом или органом муниципального финансового контроля, Уполномоченный орган в 3-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю Субсидии уведомление о возврате субсидий. В течение 20 дней со дня направления уведомления Субсидии подлежат возврату получателями Субсидии в бюджет ВГО.

3.6.2. В случае отказа получателя Субсидии от возврата Субсидии в бюджет ВГО в срок, указанный в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, средства Субсидии взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Неиспользованные получателем Субсидии денежные средства Субсидии подлежат возврату в бюджет ВГО в течение семи рабочих дней после окончания срока реализации общественно значимой программы.

3.6.4. В случае невозврата получателем Субсидии неиспользованных денежных средств в сроки, предусмотренные подпунктом 3.6.3 пункта 3.6 настоящего раздела, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня предоставления получателем Субсидии отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателям Субсидии требования возврата неиспользованных средств Субсидии.

3.6.5. Возврат неиспользованных средств Субсидии получателями Субсидии в бюджет ВГО производится в течение 7 рабочих дней со дня получения требований возврата неиспользованных средств Субсидий.

3.6.6. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок неиспользованные средства Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Условия и порядок заключения Соглашения.

3.7.1. В течение десяти рабочих дней со дня поступления протокола Комиссии об оценке заявок, прилагаемых к ним документов, Уполномоченный орган направляет получателям Субсидии проект Соглашения в двух экземплярах.

3.7.2. В течение десяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем Субсидии Соглашения Уполномоченный орган заключает с каждым получателем Субсидии Соглашение.

Соглашение должно содержать:

- а) объем и целевое назначение Субсидии;
- б) порядок перечисления Субсидии;
- в) значения показателей результативности предоставления Субсидии;
- г) обязательство получателя Субсидии о включении в Соглашение, заключаемое в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- д) обязательство получателя Субсидии по возврату Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;
- е) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- ж) запрет на оказание прямой материальной помощи в денежном выражении за счет средств Субсидии;
- з) запрет на оказание платных услуг представителям целевой группы общественно значимой программы по защите прав и интересов ветеранов г. Владивостока, по защите прав и интересов инвалидов г. Владивостока за счет средств Субсидии;
- и) обязательство получателя Субсидии информировать представителей целевой группы общественно значимой программы о том, что соответствующие мероприятия в рамках реализации общественно значимой программы проводятся с использованием средств Субсидии, полученной по результатам Конкурса;
- к) пункт о необходимости согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- л) содержание, форму и сроки предоставления отчета об использовании Субсидии.

3.7.3. Получатель Субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения предоставляет в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в двух экземплярах.

Если в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения получатель Субсидии не предоставляет в Уполномоченный орган подписанное Соглашение, то получатель Субсидии теряет право на получение Субсидии.

3.7.4. При необходимости Уполномоченный орган и получатель Субсидии заключают дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

В случае если субсидия предоставляется из средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

3.8. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением, в Соглашении указывается условие о праве получателей Субсидии согласовать с Уполномоченным органом новые условия Соглашения или подписать Соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации города Владивостока для соответствующего вида Субсидии.

3.10. Результатом предоставления Субсидии является реализация получателями Субсидии общественно значимой программы в соответствии со значениями показателей результативности, установленными в Соглашении.

Показателями являются:

а) для общественно значимых программ по защите прав и интересов ветеранов города Владивостока, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 Порядка:

- количество граждан, участвующих в мероприятиях общественно значимой программы по защите прав и интересов ветеранов города Владивостока;

- количество проведённых мероприятий общественно значимой программы по защите прав и интересов ветеранов города Владивостока;
- численность добровольцев, привлеченных к выполнению общественно значимой программы по защите прав и интересов ветеранов города Владивостока;
- численность детей, подростков и молодежи, получивших поддержку в результате проведенных мероприятий общественно значимой программы по защите прав и интересов ветеранов города Владивостока;
- численность ветеранов всех возрастов, получивших поддержку в результате проведенных мероприятий общественно значимой программы по защите прав и интересов ветеранов города Владивостока;
б) для общественно значимых программ по защите прав и интересов инвалидов города Владивостока, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка:
- количество граждан, участвующих в мероприятиях общественно значимой программы по защите прав и интересов инвалидов города Владивостока;
- количество проведённых мероприятий общественно значимой программы по защите прав и интересов инвалидов города Владивостока;
- численность добровольцев, привлеченных к выполнению общественно значимой программы по защите прав и интересов инвалидов города Владивостока;
- численность инвалидов всех возрастов, получивших поддержку в результате проведенных мероприятий общественно значимой программы по защите прав и интересов инвалидов города Владивостока.
3.11. Администрация города Владивостока предоставляет Субсидию получателям Субсидии в течение 7 рабочих дней после заключения Соглашения.
3.12. Администрация города Владивостока перечисляет Субсидию в размере, определенном Соглашениями, заключенными с получателями Субсидии, на расчетные счета победителей Конкурса, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности
4.1. Получатели Субсидии ежеквартально до полного расходования Субсидии, в срок до 20 числа последнего месяца квартала, представляют в Уполномоченный орган отчетность о достижении значений результатов и показателей, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, определенным Соглашением.
4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку предоставленных отчетов в течение пяти рабочих дней с даты их поступления.
4.3. Ответственность за целевое использование Субсидии, полноту и достоверность представленных в Уполномоченный орган отчетов и документов несут получатели Субсидии.
5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушения
5.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями Субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ВГО.
5.2. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии предусмотрен возврат средств Субсидии в бюджет ВГО в случае:
- нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;
- непредоставления получателем Субсидии отчетности в сроки, установленные в Соглашении;
- установления факта нецелевого использования средств Субсидии получателем Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;
- недостижения значений результатов и показателей предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка и установленных в Соглашении.
5.4. В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нарушений, указанных в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Порядка (далее – факт нарушений), Уполномоченный орган направляет получателю Субсидии требование о возврате в бюджет ВГО Субсидии в объеме расходов, по которым установлен факт нарушений. Начальник управления по делам молодежи и связям с общественностью администрации города Владивостока С.Г. Язев

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), связанных с реализацией общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

Общественно значимая программа

(направление общественно значимой программы)	
Срок реализации общественно значимой программы	Укажите месяц и год начала и предполагаемого завершения общественно значимой программы
Объем запрашиваемых средств, руб.	Укажите сумму субсидии в рублях
Цели и задачи общественно значимой программы	Укажите цели и задачи общественно значимой программы
Результат реализации общественно значимой программы	Укажите результаты реализации общественно значимой программы: - по направлению защита прав и интересов ветеранов города Владивостока согласно подпункту а) пункта 3.10 Порядка; - по направлению защите прав и интересов инвалидов города Владивостока согласно подпункту б) пункта 3.10 Порядка
Наличие квалифицированного кадрового потенциала, необходимого для реализации общественно значимой программы	Укажите количество квалифицированных сотрудников необходимых для реализации общественно значимой программы с указанием документов подтверждающих квалификацию (опыт участия в реализации социальных проектов, копии дипломов об образовании, копии сертификатов о повышении квалификации и другое).
Наличие материально-технических ресурсов для реализации общественно значимой программы	Укажите перечень оборудования и других материально-технических ресурсов, необходимых для реализации общественно значимой программы. В подтверждение наличия оборудования и других материально-технических ресурсов к общественно значимой программе прикладываются копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, а также копии договоров аренды оборудования (при наличии) используемого в реализации общественно значимой программы.
Руководитель общественно значимой программы	Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный тел. (рабочий, мобильный), e-mail

Примечание: если информация, включенная в состав общественно значимой программы и прилагаемых к ней документов, содержит персональные данные, в состав общественно значимой программы должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям конкурсного отбора. В противном случае включение в состав общественно значимой программы информации, содержащей персональные данные, не допускается.
С условиями конкурсного отбора ознакомлен(а) и согласен(а).

(наименование должности руководителя СОНКО) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П. (при наличии) «_» _____ 20_ г.

Начальник управления по делам молодежи и связям с общественностью администрации города Владивостока С.Г. Язев

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), связанных с реализацией общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

Бюджет общественно значимой программы

(направление общественно значимой программы)				
1. Объем заявленной потребности в субсидии из бюджета Владивостокского городского округа _____ (руб.).				
2. Оплата труда:				
2.1. Оплата труда штатных работников:				
Должность	Заработная плата в месяц (в руб., включая НДФЛ)	Количество месяцев работы (не более 12 месяцев)	Запрашиваемая сумма (в руб.)	Обоснование
1	2	3	4	5
Итого				

2.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам:

Функции в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору (в руб., включая НДФЛ)	Количество договоров	Запрашиваемая сумма (в руб.)	Обоснование
1	2	3	5	6
Итого				

2.3. Страховые взносы:		Общая сумма (в руб.)	Запрашиваемая сумма (в руб.)
1	2	3	
Страховые взносы с выплат штатным работникам			
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
Итого			

3. Закупка работ и услуг, связанных с реализацией общественно значимой программы (включая закупку материальных запасов и основных средств, связанных с реализацией общественно значимой программы):

Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Количество единиц	Запрашиваемая сумма (в руб.)	Обоснование
1	2	3	5	6
Итого				

(наименование должности руководителя организации) (подпись) (фамилия, инициалы)
(главный бухгалтер организации) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П. (при наличии) «_» _____ 20_ г.

Начальник управления по делам молодежи и связям с общественностью администрации города Владивостока С.Г. Язев

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), связанных с реализацией общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(направление общественно значимой программы)
Заседание комиссии по отбору СОНКО г. Владивостока в целях предоставления субсидий их бюджета Владивостокского городского округа на реализацию общественно значимых программ СОНКО г. Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) от _____ № ____

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1.	Актуальность и социальная значимость общественно значимой программы	
2.	Логическая связь и реализуемость общественно значимой программы, соответствие мероприятий общественно значимой программы ожидаемым результатам	
3.	Соответствие планируемых расходов на реализацию общественно значимой программы и ее ожидаемых результатам, адекватности и достижимости таких результатов	
4.	Реалистичность общественно значимой программы и обоснованность планируемых расходов на реализацию общественно значимой программы	
5.	Опыт социально ориентированной некоммерческой организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению	
6.	Соответствие опыта и компетенции команды общественно значимой программы планируемой деятельности	
7.	Наличие необходимой материально-технической базы для реализации общественно значимой программы	

Член комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления по делам молодежи и связям с общественностью администрации города Владивостока С.Г. Язев

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), связанных с реализацией общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
по социальному проекту

(направление общественно значимой программы)

Заседание комиссии по отбору СОНКО г. Владивостока в целях предоставления субсидий их бюджета Владивостокского городского округа на реализацию общественно значимых программ СОНКО г. Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) от _____ № _____

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей) с учетом коэффициента значимости
1.	Актуальность и социальная значимость общественно значимой программы					
2.	Логическая связь и реализуемость общественно значимой программы, соответствие мероприятий общественно значимой программы ожидаемым результатам					
3.	Соответствие планируемых расходов на реализацию общественно значимой программы и ее ожидаемых результатам, адекватности и достижимости таких результатов					
4.	Реалистичность общественно значимой программы и обоснованность планируемых расходов на реализацию общественно значимой программы					
5.	Опыт социально ориентированной некоммерческой организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению					
6.	Соответствие опыта и компетенции команды общественно значимой программы планируемой деятельности					
7.	Наличие необходимой материально-технической базы для реализации общественно значимой программы					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов комиссии						

Начальник управления по делам молодёжи и связям с общественностью администрации города Владивостока С.Г. Язев

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), связанных с реализацией общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Заседание комиссии по отбору СОНКО г. Владивостока в целях предоставления субсидий их бюджета Владивостокского городского округа на реализацию общественно значимых программ СОНКО г. Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) от _____ № _____

№ п/п	Направление общественно значимой программы	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации города Владивостока	Итоговый балл	Сумма для выполнения общественно значимой программы (руб.)

Председатель комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____
Члены комиссии: _____

Начальник управления по делам молодёжи и связям с общественностью администрации города Владивостока С.Г. Язев

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), связанных с реализацией общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

УТВЕРЖДАЮ

(должность, наименование организации, реквизиты решения об утверждении общественно значимой программы)
М.П.

Календарный план общественно значимой программы

(указывается направление)

№ п/п	Наименование мероприятия	Направление расходов	Срок реализации мероприятия

Руководитель организации _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Начальник управления по делам молодёжи и связям с общественностью администрации города Владивостока С.Г. Язев

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), связанных с реализацией общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

Уведомление

От _____.

Настоящим уведомляю Вас о своем несогласии с получением субсидии из бюджета Владивостокского городского округа на обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (далее - СОНКО г. Владивостока) (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), связанных с реализацией общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – Субсидия), в размере, указанном в уведомлении управления по делам молодёжи и связям с общественностью администрации города Владивостока от «__» _____ 20__ года № _____, по причине несогласия с объемом Субсидии, рассчитанным в соответствии с подпунктом 3.4.5 пункта 3.2 раздела 3 Порядка предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), связанных с реализацией общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

Руководитель организации _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник управления по делам молодёжи и связям с общественностью администрации города Владивостока С.Г. Язев

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), связанных с реализацией общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

Критерии оценки заявок и прилагаемых к ним документов на участие в конкурсе по отбору СОНКО г. Владивостока в целях предоставления субсидий их бюджета Владивостокского городского округа на реализацию общественно значимых программ СОНКО г. Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

№ п/п	Диапазон баллов	Значение критерия оценки	Коэффициенты значимости для заявок с запрашиваемой суммой субсидии	
			не более 250,00 тыс. руб.	не более 1000,00 тыс. рублей
1.		Актуальность и социальная значимость общественно значимой программы	1,5	2
	0	цели и задачи общественно значимой программы не сформулированы		
	1-2	общественно значимая программа не актуальна, поставленные цели и задачи не требуют решения		
	3-4	цели и задачи, на решение которых направлена общественно значимая программа, относятся к разряду актуальных, но автор общественно значимой программы преувеличил ее значимость для территории реализации общественно значимой программы и (ли) целевой группы		
	5	цели и задачи, на решение которых направлена общественно значимая программа, относятся к разряду актуальных, четко сформулированы, соответствуют календарному плану общественно значимой программы	1,5	2
2.		Логическая связь и реализуемость общественно значимой программы, соответствие мероприятий общественно значимой программы ожидаемым результатам		
	0	мероприятия календарного плана общественно значимой программы не соотносятся с ожидаемыми результатами		
	1-2	не все мероприятия календарного плана общественно значимой программы соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации общественно значимой программы		
	3-4	некоторые мероприятия календарного плана общественно значимой программы не в полной мере соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации общественно значимой программы		
	5	мероприятия календарного плана общественно значимой программы соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации общественно значимой программы		
3.		Соответствие планируемых расходов на реализацию общественно значимой программы и ее ожидаемых результатам, адекватности и достижимости таких результатов	1,5	1,5
	0	результаты реализации общественно значимой программы не установлены, результаты общественно значимой программы не могут быть достигнуты		
	1-2	установлены измеримые результаты реализации общественно значимой программы, но объём планируемых расходов превышен (занижен)		
	3-4	установлены измеримые результаты реализации общественно значимой программы, которые частично соответствуют планируемым расходам, но имеют несущественные замечания		
	5	установлены измеримые результаты реализации общественно значимой программы, которые полностью соответствуют планируемым расходам		
4.		Реалистичность общественно значимой программы и обоснованность планируемых расходов на реализацию общественно значимой программы	0,5	1
	0	бюджет общественно значимой программы не реалистичен, предполагаемые расходы не соответствуют запланированным мероприятиям календарного плана общественно значимой программы		
	1-2	бюджет общественно значимой программы реалистичен не в полной мере, предполагаемые расходы частично соответствуют запланированным мероприятиям календарного плана общественно значимой программы, по некоторым расходам отсутствуют обоснование, комментарии и детализация		
	3-4	бюджет общественно значимой программы реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным мероприятиям календарного плана общественно значимой программы, по некоторым расходам отсутствуют обоснование, комментарии и детализация		
	5	бюджет общественно значимой программы реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным мероприятиям календарного плана общественно значимой программы, по всем расходам даны корректные обоснования, комментарии и детализация		

5.	Опыт социально ориентированной некоммерческой организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению		0,5	1
	0	СОНКО не имеет опыта успешной реализации программ (проектов) по соответствующему направлению		
	1-4	СОНКО имеет опыта успешной реализации программ (проектов) по соответствующему направлению		
	5	СОНКО имеет опыта успешной реализации программ (проектов) по соответствующему направлению, в том числе с использованием средств президентских, краевых грантов		
6.	Соответствие опыта и компетенции команды общественно значимой программы планируемой деятельности		0,5	1
	0	у членов команды общественно значимой программы отсутствует опыт и компетенции в реализации программ проектов по соответствующему направлению деятельности		
	1-4	члены команды общественно значимой программы имеют опыт в реализации программ (проектов) по соответствующему направлению деятельности, но компетенции реализации отдельных запланированных мероприятий общественно значимой программы отсутствуют		
	5	Общественно значимая программа полностью обеспечена опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации общественно значимой программы направлениям		
7	Наличие необходимой материально-технической базы для реализации общественно значимой программы		0,5	1
	0	у СОНКО отсутствует материально-техническая база, необходимая для реализации общественно значимой программы		
	1-4	у СОНКО частично имеется материально-техническая база, необходимая для реализации отдельных мероприятий общественно значимой программы		
	5	у СОНКО имеется материально-техническая база, необходимая для реализации мероприятий общественно значимой программы		

Начальник управления по делам молодёжи и связям с общественностью администрации города Владивостока С.Г. Язев

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), связанных с реализацией общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

От _____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)
даю согласие управлению по делам молодежи и связям с общественностью администрации города Владивостока (690091, г. Владивосток, Океанский проспект, д. 30) (далее – управление) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) г. Владивостока в целях предоставления субсидий их бюджета Владивостокского городского округа на реализацию общественно значимых программ СОНКО г. Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

Руководитель организации _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

Начальник управления по делам молодёжи и связям с общественностью администрации города Владивостока С.Г. Язев

Приложение № 10
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), связанных с реализацией общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

Уведомление

От _____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)
настоящим подтверждаю, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса на получение субсидий из бюджета Владивостокского городского округ на реализацию общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – Конкурс):
1. Социально ориентированная некоммерческая организация (далее – СОНКО) создана в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон) формах и осуществляет на территории Владивостокского городского округа в соответствии со своими учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем и (или) развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности, предусмотренных Законом, и не является государственным (муниципальным) учреждением.
2. СОНКО зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за полгода до дня начала приема заявок.
3. СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проходит конкурс на получение грантов в форме субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на реализацию социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию

социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - Конкурс).
4. У СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ВГО, просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет ВГО субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проходит Конкурс.
5. В Реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе СОНКО, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проходит Конкурс.
6. СОНКО не получала средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.
7. СОНКО не имеет фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из федерального бюджета, краевого бюджета или бюджета Владивостокского городского округа в течение последних трех лет до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов.
8. СОНКО не имеет в составе учредителей общественных объединений, являющихся политическими партиями (далее - политические партии), в уставе отсутствует использование наименования политической партии, отсутствуют факты передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов.
9. Достоверность информации, представленной в заявке и в приложенных к ней документах на участие в Конкурсе СОНКО в целях предоставления субсидии из бюджета Владивостокского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социального проекта.
«__» _____ 20__ г. _____
Подпись _____

Начальник управления по делам молодёжи и связям с общественностью администрации города Владивостока С.Г. Язев

Приложение № 11
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), связанных с реализацией общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

АКТ
приема-передачи заявок и прилагаемых к ним документов, поступивших в управление по делам молодёжи и связям с общественностью администрации города Владивостока, для рассмотрения конкурсной комиссией по проведению отбора общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на реализацию общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

«__» _____ 202__ года _____ г. Владивосток

Настоящий акт составлен в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), связанных с реализацией общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (утвержден постановлением администрации города Владивостока от _____ № _____) в подтверждение того, что управление по делам молодёжи и связям с общественностью администрации города Владивостока, в лице начальника управления _____, передает, а конкурсная комиссия, в лице секретаря комиссии - _____, принимает следующие документы:

1.

2.

3.
- Начальник управления по делам молодёжи и связям с общественностью

Секретарь комиссии

Начальник управления по делам молодёжи и связям с общественностью администрации города Владивостока С.Г. Язев

Приложение № 12
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), связанных с реализацией общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

Уведомление

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии Протоколом оценки заявок и прилагаемых к ним документов от ____ № _____ (наименование организации)
(далее – Организация) является победителем конкурса на получение субсидий из бюджета Владивостокского городского округ на реализацию общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (далее – Субсидия).
Размер Субсидии, предоставляемой Организации, на реализацию общественно значимой программы _____
_____ (указывается направление общественно значимой программы)
составляет _____ рублей.

Начальник управления по делам молодёжи и связям с общественностью администрации города Владивостока С.Г. Язев

Приложение № 13
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), связанных с реализацией общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Общая информация о социально ориентированной некоммерческой организации города Владивостока	
Полное наименование организации-заявителя	Укажите полное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации)

Краткое наименование организа-ции-заявителя	Укажите краткое наименование организации в соответствии с Уставом
Адрес (место нахождения) орга-низации	Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город (село), улица, № дома, № офиса
Руководитель организации	Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон (рабочий, мобильный), e-mail
Дата регистрации в качестве юридического лица	Укажите дату регистрации организации в качестве юридического лица (согласно свидетельству о регистрации)
ОГРН	Укажите основной государственный регистрационный номер записи о государствен-ной регистрации организации
ИНН	Укажите идентификационный номер налогоплательщика
Основные виды деятельности СОНКО в соответствии с Уставом	Укажите пункт Устава и предусмотренный им вид деятельности
Сайт в сети Интернет	Укажите адрес организации в сети Интернет (при наличии)
Полные банковские реквизиты организации-заявителя	Укажите полные банковские реквизиты организации-заявителя

Информация о деятельности, осуществляемой СОНКО	
Число реализованных на территории города Влади-востока СОНКО программ (проектов), мероприятий, акций по соответствующе-му направлению	Указывается количество реализованных на территории города Владивостока СОНКО программ (проектов), мероприятий, акций, имеющих социальный эффект (с участием более 20 человек), за период деятельности СОНКО сроком не менее чем полгода, но не более трех лет до даты начала приема заявок (с указанием наименований программ (проектов), перечислением категорий граждан и групп населения, ставших участниками программ (проектов), мероприятий, акций и их численности

К сопроводительному письму приложены следующие документы:

(наименование должности руководителя СОНКО)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« _ » _____ 20_ г.

Начальник управления по делам молодежи и связям с общественностью администрации города Владивостока С.Г. Язев

Приложение № 2
к постановлению
администрации
города Владивостока
от 14.03.2022 № 474

Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на реализацию общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссия по отбору социально ориентированных некоммерче-ских организаций города Владивостока (далее - СОНКО г. Владивостока) в целях предоставления субсидий их бюджета Владивостокского городского округа на реализацию общественно значимых программ СОН-КО г. Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации города Владивостока от 15.09.2020 № 3675 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока и развитие общественного партнерства» на 2021 - 2025 годы» и опре-деляет полномочия и порядок работы конкурсной комиссии по отбору СОНКО г. Владивостока в целях предоставления субсидий их бюджета Владивостокского городского округа на реализацию общественно значимых программ СОНКО г. Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреж-дений) (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Феде-рации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.
2. Цель и задачи Комиссии
- 2.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным при администрации города Владивостока, с целью проведения конкурса на получение субсидий из бюджета Владивостокского городского округ на реализацию общественно значимых программ СОНКО г. Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - Конкурс).
- 2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:
- проведение Конкурса;

- направление итогов проведения Конкурса в управление по делам молодёжи и связям с общественно-стью администрации города Владивостока (далее - Уполномоченный орган).
3. Функции Комиссии
- Комиссия осуществляет выполнение следующих функций:
- прием заявок на участие в Конкурсе;

- рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов и допуск СОНКО г. Владивостока к участию в Конкурсе;

- оценку заявок участников Конкурса по показателям, предусмотренным приложением № 8 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на обеспечение затрат социаль-но ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), связанных с реализацией общественно значимых программ социально ори-ентированных некоммерческих организаций города Владивостока, определение итоговых баллов;

- определение победителей Конкурса, получателей субсидии из бюджета Владивостокского городского округа на обеспечение затрат СОНКО г. Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, связанных с реализа-цией общественно значимых программ СОНКО г. Владивостока.
4. Организация деятельности Комиссии
- 4.1. Комиссия формируется из представителей администрации города Владивостока, Думы города Вла-дивостока, некоммерческих организаций города Владивостока.
- Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.
- Число членов Комиссии, замещающих муниципальные должности, должно быть не менее половины со-става Комиссии.
- Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе.
- 4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.
- 4.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, ве-дет заседания Комиссии.

- 4.4. Секретарь Комиссии организует техническую подготовку материалов к заседаниям Комиссии, опо-вещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения и повестке заседания Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии, в течение 5 дней после подведения итогов Конкурса Комиссия направляет протоколы заседаний в Уполномоченный орган, направляет информацию об итогах Конкурса для размеще-ния на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.
- В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.
- 4.5. Формой работы Комиссии является заседание.
- 4.6. По решению Комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут при-влекаться представители общественных организаций, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании общественно значимых программ.
- 4.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.
- 4.8. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.
- Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.
- При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии или другой член Комиссии, председательствовавший на заседании Комиссии по поручению председателя Комиссии.
- 4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии, члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).
- 4.10. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах Конкурса, он обя-зан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.
- Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается воз-можность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, до-ходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а так-же граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.
- 4.11. При рассмотрении и оценке общественно значимых программ на участие в Конкурсе не учитыва-ется голос члена Комиссии той социально ориентированной некоммерческой организации города Владиво-стока, учредителем, членом или участником которой он является.
- 4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом в срок не позднее пяти рабочих дней после дня засе-дания Комиссии.
- 4.13. Решение о допуске к участию в Конкурсе (за исключением заявок, которые поступили после окон-чания срока приема заявок) определяется путем открытого голосования и оформляется протоколом в срок не позднее пяти рабочих дней после дня заседания Конкурсной комиссии.
- 4.14. В процессе рассмотрения заявок о допуске к участию в Конкурсе Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников Конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информа-цию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок.
- При возникновении в процессе рассмотрения заявок о допуске к участию в Конкурсе вопросов, требу-ющих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.
- 4.15. Член Комиссии вправе ознакомиться с документами заявок на участие в Конкурсе.
- 4.16. Член Комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками Конкурса.
- 4.17. Член Комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в Конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.18. Член Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.
- 4.19. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола направляет его в Уполномочен-ный орган.

Начальник управления по делам молодёжи и связям с общественностью администрации города Владивостока С.Г. Язев

Приложение № 3
к постановлению
администрации
города Владивостока
от 14.03.2022 № 474

Состав конкурсной комиссии проведению отбора общественно значимых программ социально ориентированных социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на реализацию общественно значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

- Председатель комиссии:
- Стегний Дарья Владимировна – заместитель главы администрации города Владивостока.
- Секретарь комиссии:
- Кудревич Светлана Владимировна – главный специалист 1 разряда отдела по реализации программных мероприятий управления по делам молодёжи и связям с общественностью администрации города Влади-востока.
- Члены комиссии:
1. Бакулина Анжелика Александровна - заместитель начальника управления - начальник отдела экспер-тизы муниципальных правовых актов и правового обеспечения взаимодействия с Думой города Владиво-стока правового управления администрации города Владивостока.
2. Волков Андрей Васильевич – директор муниципального казенного учреждения «Молодежный ресурс-ный центр», член Общественного совета при Управлении МВД России по Приморскому краю.
3. Гречанюк Виталий Владимирович – председатель совета общественной организации «Территориаль-ное общественное самоуправление «Патрокл-Сочинская» города Владивостока», член Общественной пала-ты Приморского края.
4. Иванова Лариса Владимировна - начальник отдела бюджетных ассигнований социальной сферы Управления финансов администрации города Владивостока.
5. Ивашкина Жанна Юрьевна - председатель Приморской региональной общественной организации «Твой здоровый образ жизни».
6. Морозов Сергей Борисович - председатель общественной организации «Союз садоводов города Вла-дивостока».
7. Таран Людмила Николаевна - председатель комитета по социальной политике и делам ветеранов Думы города Владивостока.
8. Черноусова Олеся Владимировна – президент Фонда Социально-Общественного развития «Наш район».
9. Язев Сергей Геннадьевич – начальник управления по делам молодёжи и связям с общественностью администрации города Владивостока.

Начальник управления по делам молодёжи и связям с общественностью администрации города Владивостока С.Г. Язев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 475

14.03.2022 г. Владивосток

О проведении двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, муниципальным пра-вовым актом города Владивостока от 15.08.2018 № 45-МПА «Правила благоустройства территории Вла-

дивостокского городского округа», в целях благоустройства и улучшения санитарного состояния города Владивостока, очистки дорог, тротуаров, парков, скверов, придомовых территорий от мусора и наносов и предупреждения осложнения эпидемиологической обстановки с наступлением плюсовых температур администрации города Владивостока

- п о с т а н о в л я е т:
1. Провести двухмесячник по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа с 01.04.2022 по 01.06.2022.
 2. Объявить 23.04.2022 днем проведения общегородского субботника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа.
 3. Утвердить состав штаба по проведению двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа (приложение).
 4. Административно-территориальным управлениям Фрунзенского, Первореченского, Советского, Ленинского и Первомайского районов администрации города Владивостока (Пан И.Г., Жирнов А.А., Исаков П.А., Ковалевич В.О., Лопатин Ю.Н.) в рамках полномочий управлений:
 - 4.1 в срок до 01.04.2022 представить в штаб по проведению двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа план проведения двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа и план проведения общегородского субботника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа;
 - 4.2 совместно с руководителями организаций всех организационно-правовых форм, председателями гаражно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, командирами воинских частей провести мероприятия, направленные на активное участие коллективов организаций всех организационно-правовых форм в проведении двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа и общегородского субботника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа на добровольной основе;
 - 4.3 обеспечить проведение мероприятий с жителями домов частного жилищного фонда Владивостокского городского округа, направленных на очистку территорий частной жилой застройки от слежавшихся отходов производства и потребления, накопленных в течение зимнего периода;
 - 4.4 обеспечить координацию работы коллективов организаций всех организационно-правовых форм в течение двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа и в день проведения общегородского субботника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа на добровольной основе;
 - 4.5 еженедельно предоставлять информацию о выполненных работах согласно плану проведения двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа в штаб по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа.
 5. Управлению содержания жилищного фонда администрации города Владивостока (Пейхвассер Г.А.):
 - 5.1 совместно с юридическими лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, организовать участие на добровольной основе коллективов организаций жилищно-коммунальной отрасли, жителей многоквартирных домов жилищного фонда Владивостокского городского округа в мероприятиях по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий, ремонту детских, хозяйственных, контейнерных площадок, очистке подвалов, чердаков многоквартирных домов;
 - 5.2 в срок до 01.04.2022 представить в штаб по проведению двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа план проведения двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа и план проведения общегородского субботника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа организациями жилищно-коммунальной отрасли, жителями многоквартирных домов жилищного фонда Владивостокского городского округа;
 - 5.3 еженедельно предоставлять информацию о выполненных организациями жилищно-коммунальной отрасли, жителями многоквартирных домов жилищного фонда Владивостокского городского округа работах согласно плану проведения двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа в штаб по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа;
 - 5.4 совместно с юридическими лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, обеспечить завоз растительной земли, саженцев деревьев и кустарников для озеленения придомовых территорий, устройства газонов, разбивки клумб, посадки цветочной рассады на придомовых территориях;
 - 5.5 совместно с юридическими лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, обеспечить удаление самовольно размещенных рекламных и иных объявлений, надписей и изображений на фасадах многоквартирных домов муниципального жилищного фонда;
 - 5.6 совместно с юридическими лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, обеспечить установку урн и скамеек у подъездов многоквартирных домов;
 - 5.7 совместно с юридическими лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, обеспечить своевременный вывоз порубочных остатков после проведения работ по обрезке деревьев и кустарников на придомовых территориях.
 6. Управлению дорог администрации города Владивостока (Зайцев Н.В.):
 - 6.1 в срок до 01.04.2022 представить в штаб по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа план проведения двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа и план проведения общегородского субботника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа;
 - 6.2 организовать работы по вывозу отходов производства и потребления после проведения общегородского субботника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа;
 - 6.3 обеспечить вывоз порубочных остатков после проведения работ по обрезке деревьев и кустарников в парках и скверах;
 - 6.4 еженедельно предоставлять информацию о выполненных работах согласно плану проведения двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа в штаб по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа.
 7. Управлению охраны окружающей среды и природопользования администрации города Владивостока (Волобуев А.С.):
 - 7.1 довести до заинтересованных лиц порядок принятия отходов производства и потребления на комплекс по переработке и утилизации твердых коммунальных отходов в районе ключа Безымянный краевого государственного унитарного предприятия «Приморский экологический оператор» в период проведения двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа и общегородского субботника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа;
 - 7.2 обеспечить контроль проведения работ по обрезке и вырубке деревьев и кустарников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации производителями работ по обрезке и вырубке деревьев и кустарников, получившими разрешение на производство работ в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;
 - 7.3 обеспечить контроль своевременного вывоза порубочных остатков производителями работ по обрезке и вырубке деревьев и кустарников, получившими разрешение на производство работ в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.
 8. Управлению туризма и городской среды администрации города Владивостока (Руденко Н.А.):
 - 8.1 в срок до 01.04.2022 представить в штаб по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа план проведения двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа и план проведения общегородского субботника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа;
 - 8.2 организовать работы по вывозу отходов производства и потребления после проведения общегородского субботника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа;
 - 8.3 обеспечить вывоз порубочных остатков после проведения работ по обрезке деревьев и кустарников в парках и скверах;
 - 8.4 еженедельно предоставлять информацию о выполненных работах согласно плану проведения двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа в штаб по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа;
 - 8.5 определить места посадки саженцев деревьев и кустарников в день проведения общегородского субботника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа.
 9. Рекомендовать руководителям организаций всех организационно-правовых форм:

- 9.1 организовать участие коллективов в двухмесячнике по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа и общегородском субботнике по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа на добровольной основе;
- 9.2 привести в надлежащее санитарное состояние территории организаций всех организационно-правовых форм и прилегающие территории: очистить от отходов производства и потребления, сухой травы и листья, произвести санитарную обрезку деревьев и кустарников, вывоз порубочных остатков, а также уборку сухих деревьев и кустарников.
10. Управлению по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока (Кильчевский М.А.):
 - 10.1 в срок до 01.04.2022 представить в штаб по проведению двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа план проведения двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа и план проведения общегородского субботника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа в подведомственных и подотчетных муниципальных образовательных учреждениях города Владивостока;
 - 10.2 обеспечить проведение мероприятий по санитарной очистке территорий муниципальных образовательных учреждений города Владивостока, а также прилегающих территорий, вывоз отходов производства и потребления, санитарную обрезку деревьев и кустарников, уборку сухих деревьев и кустарников, вывоз порубочных остатков;
 - 10.3 организовать проведение субботника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа в подведомственных и подотчетных муниципальных образовательных учреждениях города Владивостока на добровольной основе;
 - 10.4 еженедельно предоставлять информацию о выполненных в подведомственных и подотчетных муниципальных образовательных учреждениях города Владивостока работах согласно плану проведения двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа в штаб по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа.
11. Управлению физической культуры и спорта администрации города Владивостока (Вельбик Ю.А.) организовать и обеспечить проведение работ по санитарной очистке, ремонту и эстетическому оформлению спортивных сооружений, находящихся в муниципальной собственности Владивостокского городского округа, санитарной очистке прилегающих территорий.
12. Управлению по вопросам ТЭКа администрации города Владивостока (Ткачев С.С.):
 - 12.1 организовать работы по удалению самовольно размещенных рекламных и иных объявлений, надписей и изображений с объектов топливно-энергетического комплекса (трансформаторных подстанций, бойлерных, котельных, опор уличного освещения, наземных инженерных сетей), находящихся на обслуживании;
 - 12.2 организовать работы по санитарной очистке территорий, прилегающих к объектам топливно-энергетического комплекса;
 - 12.3 организовать взаимодействие с предприятиями отрасли федерального и краевого подчинения по вопросам, указанным в подпунктах 12.1 и 12.2 настоящего пункта;
 - 12.4 обеспечить проведение работ по обрезке и вырубке деревьев и кустарников в охранной зоне наземных инженерных сетей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 12.5 обеспечить своевременный вывоз порубочных остатков после проведения работ по обрезке и вырубке деревьев и кустарников в охранной зоне наземных инженерных сетей.
13. Управлению наружной рекламы и информации администрации города Владивостока (Шахова Т.Д.):
 - 13.1 организовать работы по удалению самовольно размещенных рекламных и иных объявлений, надписей и изображений с опор рекламных конструкций, находящихся в муниципальной собственности Владивостокского городского округа;
 - 13.2 организовать работы по покраске опор рекламных конструкций, находящихся в муниципальной собственности Владивостокского городского округа.
14. Муниципальному бюджетному учреждению «Некрополь» (Рыкованов В.П.) обеспечить выполнение работ по санитарной очистке территорий общественных кладбищ города Владивостока и прилегающих территорий.
15. Управлению транспорта администрации города Владивостока (Иванов А.В.) организовать работы по приведению наземного подвижного состава городского общественного транспорта в надлежащее санитарное и эстетическое состояние.
16. Рекомендовать открытому акционерному обществу «Электрический транспорт» (Козлова Л.А.) отремонтировать и покрасить опоры контактной сети, своевременно удалять самовольно размещаемые рекламные и иные объявления, надписи и изображения, организовать санитарную уборку трамвайных путей и остановочных пунктов, покраску ограждений.
17. Рекомендовать краевому государственному унитарному предприятию «Приморский экологический оператор» (Курилов Д.А.) обеспечить бесплатную приемку отходов производства и потребления на комплексе по переработке и утилизации твердых коммунальных отходов в районе ключа Безымянный в период с 20.04.2022 по 29.04.2022 по талонам для участников двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа и общегородского субботника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа.
18. Управлению экономического развития администрации города Владивостока (Виценко А.Ю.) обеспечить контроль санитарного состояния территорий торговых объектов и прилегающих к ним территорий.
19. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет.
20. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
21. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Стегний Д.В.

Глава города К.В. Шестаков

Приложение
к постановлению
администрации
города Владивостока
от 14.03.2022 №475

Состав штаба по проведению двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа

- Руководитель штаба по проведению двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории Владивостокского городского округа (далее - штаб):
Шестаков Константин Владимирович - глава города Владивостока.
Заместители руководителя штаба:
1. Стегний Дарья Владимировна - заместитель главы администрации города Владивостока.
2. Зайцев Николай Викторович – заместитель главы администрации – начальник управления дорог администрации города Владивостока.
Секретарь штаба:
Янборисов Михаил Андреевич – заместитель начальника управления - начальник отдела текущего содержания, ремонта и озеленения управления туризма и городской среды администрации города Владивостока.
Члены штаба:
1. Руденко Наталья Анатольевна – начальник управления туризма и городской среды администрации города Владивостока.
2. Виценко Александр Юрьевич - начальник управления экономического развития администрации города Владивостока.
3. Волобуев Александр Сергеевич - начальник управления охраны окружающей среды и природопользования администрации города Владивостока.
4. Жирнов Александр Александрович - начальник административно-территориального управления Первореченского района администрации города Владивостока.
5. Иванов Александр Владимирович - начальник управления транспорта администрации города Владивостока.
6. Ковалевич Владимир Олегович - начальник административно-территориального управления Ленинского района администрации города Владивостока.
7. Исаков Павел Александрович - начальник административно-территориального управления Советского района администрации города Владивостока.

8. Лопатин Юрий Николаевич - начальник административно-территориального управления Первомайского района администрации города Владивостока.

9. Пан Ирина Гирсековна - начальник административно-территориального управления Фрунзенского района администрации города Владивостока.

10. Пейхвассер Григорий Александрович - начальник управления содержания жилищного фонда администрации города Владивостока.

11. Литвиненко Илья Сергеевич - заместитель начальника управления - начальник отдела текущего содержания и озеленения управления дорог администрации города Владивостока.

12. Суходосова Ольга Борисовна - начальник отдела оперативной информации управления по работе со СМИ администрации города Владивостока.

13. Ткачев Сергей Сергеевич - начальник управления по вопросам ТЭКа администрации города Владивостока.

14. Кильчевский Максим Александрович - и.о. начальника Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока.

15. Шахова Татьяна Дмитриевна - начальник управления наружной рекламы и информации администрации города Владивостока.

16. Вельбик Юлия Александровна - начальник управления физической культуры и спорта администрации города Владивостока.

Начальник управления туризма и городской среды администрации города Владивостока Н.А. Руденко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 507

15.03.2022 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 27.12.2019 № 4509 «Об утверждении административного регламента предоставления административной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 09.06.2010 № 647 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг (услуг))», в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в приложение к постановлению администрации города Владивостока от 27.12.2019 № 4509 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» следующие изменения:

1.1в подпункте д) пункта 1.4 раздела 1 слова «и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал)» заменить словами «, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в государственной информационной системе Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - Региональный портал)»;

1.2в абзаце 1 пункта 1.7 раздела 1 слова «на Едином портале» заменить словами «на Едином портале, Региональном портале»;

1.3в пункте 5.3 раздела 5 слова «через Единый портал» заменить словами «через Единый портал, Региональный портал».

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет: www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ляйфера А.И.

Глава города К.В. Шестаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 517

16.03.2022 г. Владивосток

О дополнительных мерах пожарной безопасности на территории Владивостокского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 22.02.2022 № 90-пп «О начале пожароопасного сезона на территории Приморского края в 2022 году», Уставом города Владивостока, в

связи с прохождением пожароопасного сезона, с целью обеспечения жизни и здоровья людей администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. В период действия особого противопожарного режима:

1.1 запретить гражданам посещение лесов на территории Владивостокского городского округа;

1.2 запретить разведение открытого огня и сжигание мусора на территориях организаций всех организационно-правовых форм, в том числе на территориях садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений (товариществ) граждан;

1.3 запретить проведение в лесах на землях лесного фонда и землях иных категорий огнеопасных работ;

1.4 руководителям организаций всех организационно-правовых форм своевременно производить очистку территорий соответствующих организаций от горючих отходов, тары, мусора, сухой травы между зданиями, сооружениями и открытыми складами.

2.Административно-территориальным управлениям районов администрации город Владивостока (Жиринов А.А., Пан И.Г., Ковалевич В.О., Исаков П.А., Лопатин Ю.Н.), управлению содержания жилищного фонда администрации города Владивостока (Пейхвассер Г.А.), муниципальному казенному учреждению «Управление гражданской защиты города Владивостока» (Малышев Е.Н.) оказывать содействие управлению надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Приморскому краю:

в информировании населения о мерах пожарной безопасности;

в проведении работы среди населения по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, профилактики пожаров на придомовых территориях.

3.Управлению охраны окружающей среды и природопользования администрации города Владивостока (Волобуев А.С.) установить аншлаги о запрете нахождения в лесных массивах и разжигания костров.

4.Управлению дорог администрации города Владивостока (Зайцев Н.В.) оптимизировать работу по восстановлению противопожарных минерализованных полос (разрывов) на участках, граничащих с лесными массивами.

5.Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Владивостоку (Холмогоров В.О.) принять меры по усилению охраны общественного порядка и объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения города Владивостока, и прилегающих к ним территорий.

6.Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации, разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет.

7.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Свитайло Д.А.

Глава города К.В. Шестаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 508

15.03.2022 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 27.12.2019 № 4504 «Об утверждении административного регламента предоставления административной услуги «Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 09.06.2010 № 647 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг (услуг))», в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в приложение к постановлению администрации города Владивостока от 27.12.2019 № 4504 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности» следующие изменения:

1.1в абзаце 11 пункта 2.5 раздела 2 слова «- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (источник официального опубликования – «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.07.1997, № 30, ст. 3594» заменить словами «- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (источник официального опубликования – «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344»;

1.2подпункт 1) пункта 2.9 раздела 2 исключить.

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет: www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ляйфера А.И.

Глава города К.В. Шестаков

Информационные сообщения

Административно-территориальным управлением Первоначенского района администрации города Владивостока составлено заключение о выявлении самовольно занятого земельного участка 14.03.2022 по адресу:

В районе пр. 100-летия Владивостока, 38:
- металлический гараж площадью (около 20 кв.м).

Административно-территориальным управлением Первоначенского района администрации города Владивостока составлены заключения о выявлении самовольно занятых земельных участках 15.03.2022 по адресам:

В районе о.п. «Моргородок» (просп. 100-летия Владивостока, д. 9-27):
- металлические гаражи площадью около 20 кв.м. - 21 шт.,
- металлические гаражи площадью около 18 кв.м. - 7 шт.,
- металлическое сооружение (пункт приема металла) площадью около 12 кв.м,
- металлическое сооружение (павильон) площадью около 4 кв.м,
- контейнер транспортный 3 ft. около 2 кв.м,
- контейнер транспортный 5 ft. около 5 кв.м
В районе ул. Сельская, 10:
- металлическое сооружение площадью около 7 кв.м.,

- металлическое сооружение площадью около 4 кв.м.,
- металлическое ограждение (сетка-рабица) около 20п.м.

Список самовольно установленных объектов, выявленных сотрудниками административно-территориального управления Первоначенского района администрации города Владивостока

№ п/п	Адрес	Владелец	Тип объекта	Кадастровый номер участка
1	в районе ул. Липовая, д. 5	юридическая принадлежность не установлена	гараж металлический, 1 шт, площадь около 18,0 кв.м	земельный участок не сформирован
2	в районе ул. Липовая, д. 5	юридическая принадлежность не установлена	гараж металлический, 1 шт, площадь около 18,0 кв.м	земельный участок не сформирован
3	в районе ул. Липовая, д. 5	юридическая принадлежность не установлена	гараж металлический, 1 шт, площадь около 18,0 кв.м	земельный участок не сформирован

4	в районе ул. Липовая, д. 5	юридическая принадлежность не установлена	гараж металлический, 1 шт, площадь около 18,0 кв.м	земельный участок не сформирован
5	в районе ул. Липовая, д. 5	юридическая принадлежность не установлена	контейнер металличе-ский, 1 шт, площадь около 15,0 кв.м	земельный участок не сформирован

Список самовольно установленных объектов, выявленных сотрудниками административно-территориального управления Первомайского района администрации города Владивостока

№ п/п	Адрес	Владелец	Тип объекта	Кадастровый номер участка
1	в районе ул. Борисенко, д. 44	юридическая принадлежность не установлена	гараж металлический, 1 шт, площадь около 18,0 кв.м	земельный участок не сформирован
2	в районе ул. Борисенко, д. 44	юридическая принадлежность не установлена	гараж металлический, 1 шт, площадь около 22,0 кв.м	земельный участок не сформирован

Список самовольно установленных объектов, выявленных сотрудниками административно-территориального управления Первомайского района администрации города Владивостока

№ п/п	Адрес	Владелец	Тип объекта	Кадастровый номер участка
1	в районе ул. Окатовая, д. 11	юридическая принадлежность не установлена	гараж металлический, 1 шт, площадь около 19,0 кв.м	25:28:030012:6226
2	в районе ул. Окатовая, д. 11	юридическая принадлежность не установлена	гараж металлический, 3 шт, общая площадь площадь около 57,0 кв.м	земельный участок не сформирован
3	в районе ул. Тетюхинская, д. 1 «В»	юридическая принадлежность не установлена	гараж металлический, 10 шт, общая площадь около 190,0 кв.м	земельный участок не сформирован

№ лота	Место размещения нестационарного торгового объекта (далее – НТО) (адресные ориентиры)	Вид НТО	Периоды размещения НТО (для сезонного (временного размещения)	Специали-зация НТО	Площадь НТО (кв.м)/ Площадь земельного участка для размеще-ния НТО (кв.м)	Координаты характерных то-чек границ земельного участ-ка, занятого НТО в местной системе координат МСК-25		Начальная цена аукци-она, руб.	Задаток за право участия в аукционе, руб.	Срок действия согла-шения о включении хозяйствующего субъекта в Схему размещения НТО
1	ул. Батарейная, 1 (зона отдыха «Площадь Спортивная Гавань»)	палатка	с 01.05.2022 по 15.11.2022	мороженое, безалкогольные напитки	9/9	X 359910.94 359909.04 359911.49 359913.38	Y 1394419.37 1394420.98 1394423.84 1394422.12	23 277,84	23 277,84	с 01.05.2022 по 15.11.2022
2	ул. Батарейная, 1 (зона отдыха «Площадь Спортивная Гавань»)	лоток	с 01.05.2022 по 15.11.2022	мороженое, безалкогольные напитки	6/6	X 360092.91 360090.40 360091.43 360094.00	Y 1394351.74 1394353.69 1394355.07 1394353.31	15 518,56	15 518,56	с 01.05.2022 по 15.11.2022
3	ул. Батарейная, 1 (зона отдыха «Площадь Спортивная Гавань»)	лоток	с 01.05.2022 по 15.11.2022	мороженое, безалкогольные напитки	6/6	X 360089.67 360086.94 360087.87 360090.63	Y 1394354.28 1394356.34 1394357.75 1394355.63	15 518,56	15 518,56	с 01.05.2022 по 15.11.2022
4	ул. Батарейная, 1 (зона отдыха «Площадь Спортивная Гавань»)	лоток	с 01.05.2022 по 15.11.2022	мороженое, безалкогольные напитки	6/6	X 260053.86 360052.32 360054.44 360055.88	Y 1394372.13 1394373.28 1394376.01 1394374.88	15 518,56	15 518,56	с 01.05.2022 по 15.11.2022
5	ул. Батарейная, 1 (зона отдыха «Площадь Спортивная Гавань»)	лоток	с 01.05.2022 по 15.11.2022	мороженое, безалкогольные напитки	6/6	X 360020.01 360019.22 360015.85 360016.67	Y 1394401.88 1394400.77 1394403.35 1394404.39	15 518,56	15 518,56	с 01.05.2022 по 15.11.2022
6	ул. Батарейная, 1 (зона отдыха «Площадь Спортивная Гавань»)	лоток	с 01.05.2022 по 15.11.2022	мороженое, безалкогольные напитки	6/6	X 360016.13 360015.33 360012.00 360012.81	Y 1394404.78 1394403.67 1394406.13 1394407.24	15 518,56	15 518,56	с 01.05.2022 по 15.11.2022
7	ул. Батарейная, 1 (зона отдыха «Площадь Спортивная Гавань»)	лоток	с 01.05.2022 по 15.11.2022	мороженое, безалкогольные напитки	6/6	X 360318.37 360316.47 360316.52 360318.44	Y 1394159.54 1394159.54 1394162.70 1394162.67	15 518,56	15 518,56	с 01.05.2022 по 15.11.2022
8	ул. Батарейная, 1 (зона отдыха «Площадь Спортивная Гавань»)	лоток	с 01.05.2022 по 15.11.2022	мороженое, безалкогольные напитки	6/6	X 360317.98 360316.06 360316.13 360318.07	Y 1394168.23 1394168.23 1394171.42 1394171.37	15 518,56	15 518,56	с 01.05.2022 по 15.11.2022

- 1) Лоток для реализации мороженого и безалкогольных напитков должен быть выполнен в виде передвижной мобильной конструкции (передвижной лоток, мобильный прилавок-холодильник).
- 2) Нестационарный торговый объект (палатка, лоток) по реализации мороженого и безалкогольных напитков должен быть подключен к стационарным сетям электроснабжения. Использование газового оборудования, генераторов, открытого огня не допускается.
- 3) Внешний вид и техническое состояние нестационарного торгового объекта, расположенного по адресному ориентиру: ул. Батарейная, 1, должны соответствовать:
- требованиям типовых архитектурных решений НТО на территории Владивостокского городского округа, утвержденным постановлением администрации города Владивостока от 09.04.2020 № 1492.
3. Аукционная документация предоставляется бесплатно со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закрытого аукциона. Аукционная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего документа. Аукционная документация предоставляется по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по местному времени, по пятницам и предпраздничным дням с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 15 часов 45 минут по местному времени.
- Место предоставления документации об аукционе – город Владивосток, Партизанский проспект, 3, кабинет № 6, Муниципальное казенное учреждение «Агентство по продаже муниципальных земель и недвижимости». Официальный сайт администрации города Владивостока, на котором размещена документация об аукционе - www.vlc.ru.
4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе 18.03.2022 в 09 час.00 мин.

4	в районе ул. Тетюхинская, д. 1 «В»	юридическая принадлежность не установлена	Контейнер металлический, 2 шт, общая площадь около 25,0 кв.м	земельный участок не сформирован
5	в районе ул. Сафонова, д. 34	юридическая принадлежность не установлена	контейнер металлический, 1 шт, площадь около 15,0 кв.м	земельный участок не сформирован
6	в районе ул. Сафонова, д. 34	юридическая принадлежность не установлена	гараж металлический, 18 шт, общая площадь около 342,0 кв.м	земельный участок не сформирован

СОГЛАСОВАНО
Директор МКУ «АПМЗН»

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
экономического развития администрации г. Владивостока

_____ Л.С. Соломаниук _____ А.Ю. Вициенко

« ____ » _____ 2022 г. _____ « ____ » _____ 2022 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ВКЛЮЧЕНИЯ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ВЛАДИВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

- На основании информации, полученной от управления экономического развития администрации города Владивостока, в соответствии с Постановлением администрации города Владивостока от 20.07.2018 № 2057, Муниципальное казенное учреждение «Агентство по продаже муниципальных земель и недвижимости», именуемое в дальнейшем «Организатор аукциона», сообщает о проведении закрытого аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа (далее – Схема). Аукцион проводится 21.04.2022 в 11 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Приморский край, город Владивосток, проспект Партизанский, дом 3, аукционный зал МКУ «АПМЗН».
1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора аукциона - Муниципальное казенное учреждение «Агентство по продаже муниципальных земель и недвижимости» (МКУ «АПМЗН»); место нахождения: 690106, город Владивосток, Партизанский пр-т, 3; (423) 245-40-85, 244-60-16, mu_apmzn@mail.ru. Органом, уполномоченным на заключение соглашения о включении хозяйствующего субъекта в Схему, является управление экономического развития администрации города Владивостока
2. Участниками аукциона могут быть любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы и места его нахождения, а также индивидуальные предприниматели.

5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 18.04.2022 в 17 час.00 мин.
6. Время и место приема заявок: рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 13 час.00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., по пятницам и предпраздничным дням с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 15 час. 45 мин. по местному времени по адресу: Приморский край, город Владивосток, Партизанский проспект, дом 3, каб. № 6. Контактные телефоны: 8 (423) 245-40-85, 244-60-16.
7. Для участия в аукционе претендент представляет Организатору аукциона лично или через своего полномочного представителя заявку на участие в аукционе по утвержденной форме. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:
- юридические лица - копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, документ, подтверждающий полномочия лица на представление заявки, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.
- индивидуальные предприниматели – копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на налоговый учет, копия документа, удостоверяющего личность, документ, подтверждающий полномочия лица на представление заявки, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.
- Кроме того, все претенденты предоставляют платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления установленного задатка.
- Подача заявки на участие в аукционе означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств о соблюдении его условий.
- Претендент имеет право подать заявки на любое количество лотов. На каждый лот одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения установленного срока подачи заявок в письменной форме, уведомив Организатора аукциона.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в настоящем извещении, не принимаются. Заявка в этом случае возвращается подавшему ее претенденту (его полномочному представителю) под расписку или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет УФК по Приморскому краю (УФ администрации г. Владивостока, Муниципальное казенное учреждение «Агентство по продаже муниципальных земель и недвижимости»), ИНН 2536123449, КПП 254001001, Единый казначейский счет 40102810545370000012, казначейский счет 03232643057010002000, в Дальневосточное ГУ Банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, в назначении платежа указывается: «Задаток за право участия в аукционе на право включения в схему размещения НТО, адрес, площадь, № лота». Размер задатка составляет 100 % от начальной цены.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 18.04.2022. Данное информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисления задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, является выписка с этого счета. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату непосредственно на счет плательщика в срок не позднее, чем десять календарных дней после получения официального уведомления об отзыве заявки. Претенденту, которому было отказано в признании участником аукциона и в допуске к участию в аукционе, задаток возвращается в течение десяти календарных дней со дня принятия комиссией решения об отклонении заявки (подписания протокола рассмотрения заявок). Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение десяти календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Суммы задатков возвращаются непосредственно на счета плательщиков задатков. При уклонении или отказе победителя аукциона от подписания протоколов о результатах аукциона, а также при уклонении от заключения в установленный срок соглашения о включении в Схему он утрачивает право на заключение указанного соглашения и задаток ему не возвращается. Сумма внесенного задатка засчитывается победителю аукциона в счет платы за право включения хозяйствующего субъекта в Схему.

9. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона; 2) несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в извещении о проведении аукциона.

10. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе, признания/ непризнания претендентов участниками аукциона и допуске/ отказе в допуске претендентов к участию в аукционе – 20.04.2022 года в 12.00 (местного времени) по адресу: Приморский край, город Владивосток, Партизанский проспект, дом 3, каб. № 7.

11. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента принятия комиссией соответствующего решения (подписания протокола), о чем он уведомляется организатором аукциона. Аукцион проводится при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту). В случае, если заявка на участие в аукционе подана одним претендентом, то аукцион по данному лоту признается несостоявшимся. В этом случае право на заключение Соглашения предоставляется единственному претенденту.

12. Дата и место проведения и подведения итогов аукциона 21.04.2022 года в 11.00 (местного времени) по адресу: Приморский край, город Владивосток, Партизанский проспект, д. 3, аукционный зал МКУ «АПМЗН», каб. № 8.

13. Перед началом аукциона участники аукциона проходят предварительную регистрацию. При регистрации участник аукциона обязан предъявить документы, подтверждающие полномочия, паспорт и доверенность на представителя, уполномоченного действовать от имени участника.

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час. Аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту.

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) в день проведения аукциона участники аукциона представляют организатору аукциона в запечатанном конверте предложения о цене;

б) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене аукционная комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

в) комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником аукциона (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются;

г) при оглашении предложений о цене помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность;

д) решение комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составленным в двух экземплярах, в котором указываются имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена. Один экземпляр протокола выдается победителю аукциона, второй экземпляр в течение 2 дней со дня проведения аукциона направляется организатором аукциона в Управление экономического развития администрации города Владивостока для заключения соглашения о включении хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа (далее – Соглашение о включении). По каждому лоту составляется отдельный протокол, который является основанием для принятия постановления администрации города Владивостока о включении хозяйствующего субъекта в Схему.

В случае, если наибольшее предложение о цене аукциона заявлено несколькими участниками аукциона, победителем аукциона признается участник, заявка на участие которого подана первой.

14. Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем аукциона.

15. Победителю аукциона в течение трех рабочих дней после подписания протокола об итогах аукциона выдается проект Соглашения о включении.

16. Управление экономического развития администрации города Владивостока в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Владивостока о включении хозяйствующего субъекта в Схему заключает с хозяйствующим субъектом Соглашение о включении и организует подготовку проекта постановления администрации города Владивостока о внесении изменений в Схему с одновременным уведомлением хозяйствующего субъекта в порядке, установленном приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов».

17. Во исполнение подпункта «а» пункта 5 Порядка, условий и сроков внесения платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа, платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Владивостокского городского округа, утвержденное постановлением администрации города Владивостока от 16.07.2018 № 2023, с хозяйствующими субъектами, получившими право включения в Схему, будет заключено Соглашение о размещении нестационарного торгового объекта на территории Владивостокского городского округа (далее – Соглашение о размещении НТО).

18. Размер платы за размещение НТО на территории Владивостокского городского округа определен в соответствии с постановлением администрации города Владивостока от 16.07.2018 № 2023.

19. Основанием для внесения платы за право включения хозяйствующего субъекта в Схему, платы за размещение НТО на территории Владивостокского городского округа является заключенное с хозяйствующим субъектом Соглашение о включении и Соглашение о размещении НТО. Плата за право включения вносится разовым платежом в течение 10 дней со дня заключения Соглашения о включении.

СОГЛАСОВАНО

Директор МКУ «АПМЗН»

Л.С. Соломанюк

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления экономического развития администрации г. Владивостока

А.Ю. Вициенко

«_____» _____ 2022 г

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Раздел 1: Формы заявок для участия в аукционе

ЗАЯВКА

на участие в закрытом аукционе на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа для индивидуальных предпринимателей

« _____ » _____ 20 __ года

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

(№ свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место жительства индивидуального предпринимателя)

заявляет о своем намерении принять участие в закрытом аукционе на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа в соответствии с информационным сообщением о проведении закрытого аукциона:

№ п/п	Информационное сообщение от _____ № _____	№ лота	Тип объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь объекта	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир)

С условиями проведения закрытого аукциона и Порядком проведения аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Номер телефона _____

Реквизиты счета для возврата задатка:

р/с _____ в _____
к/с _____ БИК _____

« _____ » _____ 20 __ года

(подпись)

Принято: _____

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявку)

« _____ » _____ 20 __ года время _____ за № _____

(подпись)

ЗАЯВКА

на участие в закрытом аукционе на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа для юридических лиц

« _____ » _____ 20 __ года

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

зарегистрированное _____
(орган, зарегистрировавший юридическое лицо)

по адресу: _____

адрес фактического места нахождения юридического лица _____

о чем выдано свидетельство: серия _____ № _____

заявляет о своем намерении принять участие в закрытом аукционе на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа в соответствии с информационным сообщением о проведении закрытого аукциона:

№ п/п	Информационное сообщение от _____ № _____	№ лота	Тип объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь объекта	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир)

С условиями проведения закрытого аукциона и Порядком проведения аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Номер телефона _____

Реквизиты счета для возврата задатка: р/с _____ в _____

к/с _____ БИК _____
Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

« _____ » _____ 20 __ года

(подпись)

М.П.

Принято: _____

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявку)

« _____ » _____ 20 __ года время _____ за № _____

(подпись)

Раздел 2: Бланк предложения о цене

г. Владивосток

Предложение о цене права включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа (лот № _____).

Наименование организации / Ф.И.О. участника (его представителя): _____

Дата аукциона _____

№ лота _____

Место размещения НТО _____

Предлагаемая цена (рублей цифрой) _____

Предлагаемая цена (рублей прописью) _____

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия
- 6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация города Владивостока:	Хозяйствующий субъект:
Адрес: город Владивосток, Океанский пр-т, 20, Приморский край, 690091, ИНН/КПП 2504001783/253601001 УФК по Приморскому краю (Администрация города Владивостока) в Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток Единый казначейский счет 40102810545370000012 Казначейский счет 031006430000000012000 БИК 010507002 л/с 04203005020 ОКТМО 05701000 ОКПО 04020784 КБК 903 1 11 09080 04 1201 120	Адрес: город Владивосток, ул. , Приморский край, ИНН _____

_____ (подпись)	_____ Ф.И.О. (подпись)
М.П.	М.П.

Раздел 6: Требования, предъявляемые к техническим характеристикам нестационарного торгового объекта – лотка, палатки по адресному ориентиру: ул. Батарейная, 1 (зона отдыха «Площадь Спортивная гавань»)

- 1) Лоток для реализации мороженого и безалкогольных напитков должен быть выполнен в виде передвижной мобильной конструкции (передвижной лоток, мобильный прилавок-холодильник).
- 2) Нестационарный торговый объект (палатка, лоток) по реализации мороженого и безалкогольных напитков должен быть подключен к стационарным сетям электроснабжения. Использование газового оборудования, генераторов, открытого огня не допускается.
- 3) Внешний вид и техническое состояние нестационарного торгового объекта, расположенного по адресному ориентиру: ул. Батарейная, 1, должны соответствовать:
- требованиям типовых архитектурно-художественных решений НТО на территории Владивостокского городского округа, утвержденным постановлением администрации города Владивостока от 09.04.2020 № 1492 (см. Раздел 7).

Раздел 7: Типовые архитектурные решения НТО на территории Владивостокского городского округа – лотка, палатки по адресному ориентиру: ул. Батарейная, 1 (зона отдыха «Площадь Спортивная гавань»)

1. Типовое архитектурное решение палатки для торговли мороженым.
- Визуализация объекта
- Размер палатки – 3х3 метра, высота – 2,78 метра.
- В палатке возможно разместить кулер, миксер, СВЧ-печь. Нестационарный торговый объект оборудуется рольставнями с четырех сторон.



2. Типовое архитектурное решение тележки (лотка).
- Тип 1.
- Визуализация объекта



Мобильная тележка с морозильной витриной, металлической тумбой и тентом от солнца с откидной полкой. Размеры тента: длина – 2820 мм, высота – 1123 мм, ширина – 1820 мм. Размеры тележки: длина – 1700 мм, высота – 700 мм, ширина – 720 мм.

- Тип 2.
- Визуализация объекта



Тележка на колесиках выполнена из пластика, размеры тележки: 1900х800х650 мм.

ОБЪЯВЛЕНИЕ № 4

Квалификационная коллегия судей Приморского края объявляет конкурс на вакантные должности:

- судьи судебной коллегии по административным делам Приморского краевого суда;
- председателя Находкинского городского суда;
- судьи Первореченского районного суда г. Владивостока;
- судьи Находкинского городского суда;
- судьи Уссурийского районного суда;
- судьи Черниговского районного суда;
- мировой судья судебного района № 29 судебного района г. Арсеньева;
- мирового судьи судебного участка № 73 Красноармейского судебного района.

Заявления от граждан, желающих принять участие в конкурсе на указанные должности и документы, предусмотренные ст. 5 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются со дня опубликования объявления по 18 апреля 2022 года включительно посредством почтовой связи либо подаются лично через общественную приемную Приморского краевого суда по адресу: г. Владивосток, ул. Фонтанная, д. 53 с понедельника по среду с 10 часов 00 мин. до 12 часов 00 мин. Почтовый адрес для направления документов: 690091 Приморский край, г. Владивосток, ул. Фонтанная, д. 53.

Перечень документов, представляемых претендентом на должность судьи, размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Квалификационной коллегии судей Приморского края rgi.vkks.ru в разделе «Порядок подачи документов».

Заявления и документы, поступившие для отправки в почтовое отделение связи после 18 часов 18 апреля 2022 года, рассматриваться не будут.

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

Извещение

Управление муниципальной собственности г. Владивостока информирует о возможности предоставления в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 25:28:050029:2006 площадью 590 кв. м, расположенного по адресу (описание местоположения): Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, ул. Мечникова, в районе д. 10, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», государственная собственность на который не разграничена.

Цель предоставления – для индивидуального жилищного строительства.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка.

Дата окончания приема заявлений: 18.04.2022.

Продавец земельного участка - Управление муниципальной собственности г. Владивостока, действующее от имени Владивостокского городского округа. Место нахождения: 690091, город Владивосток, улица Западная, 15; (423) 252-70-76, 252-70-82; ums@vlc.ru.

Организатор аукциона - Муниципальное казенное учреждение «Агентство по продаже муниципальных земель и недвижимости», 690106, г. Владивосток, Партизанский пр-т, 3; 8(423)245-40-85, 8(423)244-60-16, mu_armzn@mail.ru.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в Муниципальное казенное учреждение «Агентство по продаже муниципальных земель и недвижимости» в рабочие дни по адресу: г. Владивосток, Партизанский пр-т, 3, каб. 6, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, по пятницам и предпраздничным дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 15.45.

Извещение о порядке ознакомления и согласования проекта межевания

В соответствии со ст. 13, 13.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» участники общей долевой собственности на земельный участок бывшего совхоза «Духовской» площадью 11496000 кв. м, извещаются о необходимости ознакомления и согласования проекта межевания земельного участка. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка. Подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей для сельскохозяйственного производства. Кадастровый номер исходного земельного участка: 25:16:000000:123. Местоположение установлено относительно ориентира, бывшие земли совхоза «Духовской», расположенного в границах участка, адрес ориентира Приморский край, Спасский район. Местоположение земельного участка выделяемого в счет земельных долей: примерно в 5830 метрах по направлению на северо-восток, относительно ориентира жилой дом, расположенный за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край Спасский район с. Духовское ул. Ленинская 27. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Барановский Вячеслав Валерьевич; Приморский край Кировский район п. Кировский ул. Набережная 81 кв.27 тел. 89644445884. Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Дегтяренко Олегом Юрьевичем, квалификационный аттестат 25-11-130, адрес: Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Октябрьская 71, тел. 8-914-718-23-64, e-mail: olegdeg_77@mail.ru.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в индивидуальном порядке, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю, в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Октябрьская 71, в рабочие дни с 10-00 до 12-00. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей земельного участка, направлять в письменном виде в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в газете кадастровому инженеру Дегтяренко Олегу Юрьевичу по адресу: Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка ул. Октябрьская 71, а также в орган регистрации прав по месту расположения земельного участка.

Фестиваль «Ва:кчай ни» приглашает гостей

В рамках фестиваля состоится очередной этап кубка Приморского края по шахматам

18-19 марта в национальном селе Красный Яр Пожарского района пройдет фестиваль «Ва:кчай ни» (в переводе «Охотник»). Традиционное окончание охотничьего сезона коренных малочисленных народов отметят в месте их компактного проживания спортивными состязаниями, шахматными баталиями, выставками-ярмарками сувенирной продукции и блюд национальной кухни.



Фото: пресс-служба нацпарка «Бикин»



18 марта шахматный клуб села Красный Яр «Белая ладья» примет участников открытого шахматного турнира на фестивале «Красный Яр - 2022», посвященного памяти Василия Батанеевича Суляндзига. О своем желании участвовать в турнире уже заявили спортсмены городов Владивосток и Артем.

Открытие «Ва:кчай ни» состоится 19 марта в 10 часов. После традиционного обряда и хоровода дружбы спортсмены, подавшие командные заявки на участие в соревнованиях по национальным видам спорта, смогут попробовать себя в метании топора, перетягивании каната, стрельбе из лука и из пневматического ружья, метании копья и тынзы на хорей.

Организаторы экологического фестиваля, а это ФГБУ «Национальный парк «Бикин», Центр «Амурский тигр», администрация Краснояровского сельского поселения, уверены — мероприятия, направленные на сохранение самобытности коренных малочисленных народов Приморья, их традиционного образа жизни сегодня важны и нужны.

Отметим, за пять лет существования фестиваль «Ва:кчай ни» значительно повысил свой статус: если в 2017 году он собирал гостей исключительно с близлежащих селений, то в 2021-м его базовая составляющая значительно расширилась. Она включила в себя общественно-политический пласт: на базе мероприятия прошло выездное заседание Совета по делам коренных малочисленных народов Приморского края и заключительный этап конкурса — фестиваля культуры и фольклора коренных жителей «Сагди Аня» (в переводе «Большой праздник»). В 2022 году в первый день фестиваля в новом офисе национального парка «Бикин» состоится выездное заседание Общественной палаты Пожарского муниципального района.

Напомним, национальный парк «Бикин» — первая и единственная в России особо охраняемая природная территория федерального значения, одной из основных задач которой является сохранение традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов.

Марина Антонова



Послевоенное состояние оперативной обстановки в стране, новые задачи мирной жизни потребовали принятия необходимых мер по совершенствованию деятельности службы БХСС. В 1947 году отдел БХСС получил новый статус — был реорганизован в Управление БХСС. Была выработана более гибкая, отвечающая новым условиям и новым требованиям структура аппаратов БХСС, внесены коррективы в функциональные обязанности, расширен круг объектов, переданных в их оперативное обслуживание.

В январе 1991 года служба БХСС переименована в службу по борьбе с преступлениями в сфере экономики (БЭП).

ВОРОВАЛИ ВАГОНАМИ

Сейчас в задачи подразделения добавили и противодействие коррупции (ПК). О непростой работе его сотрудников «Приморской газете» рассказал председатель Совета ветеранов службы ОЭБ и ПК УМВД России по Приморскому краю Юрий Луценко.

— Новое время ставит новые цели, поэтому сменилось и название у нашей службы. Это в советское время нашей главной задачей было пресечение расхищения социалистической собственности. В первую очередь — государственных денег. Сейчас же, когда активно работает частный бизнес, ведутся расследования преступлений экономической направленности. У нас даже количество статей в Уголовном кодексе стало больше за счет экономических преступлений, связанных как с компьютерной информацией, так и с электронными средствами связи. Цель злоумышленников — хищение финансов, в том числе в банковской сфере. Так что нагрузка на современных сотрудников большая.



В 2021 году в Приморье выявлено 559 преступлений экономической направленности, большая часть которых отнесена к категории тяжких и особо тяжких. Установлены личности 54 участников организованных групп (преступных сообществ), уголовные дела в отношении которых направлены в суд.

Надежный заслон

Подразделения экономбезопасности Приморья 85 лет ведут борьбу с расхитителями

16 марта 1937 года приказом народного комиссариата внутренних дел СССР № 00118 в составе Главного управления рабоче-крестьянской милиции был сформирован отдел по борьбе с хищениями социалистической собственности и спекуляцией (ОБХСС). В тот же год на основании данного приказа во всех подразделениях милиции республик, краев и областей были созданы подразделения службы.



Фото из архива редакции

— Как бы вы охарактеризовали работу ОБХСС—ОБЭП в Приморском крае?

— Всякая работа должна иметь результат. У нашей службы он такой: за 85 лет было возвращено государству и предотвращено хищений на сумму, сопоставимую с 3,5 бюджета Приморского края. Так что мы едим свой хлеб не зря.

— Когда воровали больше — сейчас или при советской власти?

— Больше всего воровали во время перестройки. Тогда этим промышляли все, от сторожа на заводе и заканчивая генеральным директором предприятия. Воровали не только вагонами, но и пароходами и даже заводами. Именно в этот период государству был нанесен максимальный ущерб: за несколько лет было украдено больше, чем за все 70 лет советской власти. И, я так полагаю, мы до сих пор от нанесенного ущерба не оправились.

Хочу отметить, что в советское время контроль за собственностью был налажен на всех уровнях народного хозяйства. Например, в столовых этим занимался бухгалтер, в горпищторге был свой контро-

лирующий орган, еще выше — в краевом управлении — тоже работал специалист. Плюс наша служба. Хочу отметить, что много преступлений было раскрыто благодаря бдительности простых советских людей. Кстати, и сейчас таких людей больше, чем тех, кто спокойно смотрит на факты воровства. Поэтому продолжаем работать по обращениям граждан.

В сфере хищения бюджетных денежных средств сотрудниками ЭБ и ПК УМВД России по Приморскому краю выявлено 33 преступлений экономической направленности, 32 из них — тяжкого и особо тяжкого состава.

ЗИЦ-ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

— Хотел бы привести пример, как равнодушием и невнимательностью граждан пользуются различные мошенники. Даже в таком, казалось бы, самом обычном месте, как садовое товарищество,

коих у нас в крае — сотни. Человек приезжает на свой участок, чтобы поработать на земле и отдохнуть на свежем воздухе. При этом делает взносы и совершенно не интересуется, куда потом уходят его деньги. А зря!

К примеру, в урочище Соловей-Ключ есть Садоводческое некоммерческое товарищество «Искра-1», где продолжительное время числится председателем Сергей Морозов. Он аккуратно собирает взносы. Люди годами молча отдавали ему деньги, ни о чем не интересуясь. Я же обратил внимание, что взносы в товариществе завышены. Сумма набегала миллионная, а результат был грошовым. Непонятно было, куда уходят остальные деньги. Я неоднократно обращал внимание садоводов на это несоответствие, но им было как-то все равно. Сам председатель ни на одном из собраний товарищества не представил отчетности. О результатах своей работы докладывал только на словах. Речь была красивая, но не информативная. Тогда я обратился в суд, и в марте текущего года определением гражданской коллегии Приорского краевого суда отменено решение собрания

от 2019-го, на котором Морозов сам себя назначил председателем путем подлога в решении собрания СНТ «Искра-1». Причем назначил на неограниченный срок, что запрещено законом. Но на этом мы не собираемся останавливаться, мы будем требовать возврата денег за необоснованно завышенные взносы и продажу бесхозных участков.

Совет ветеранов службы ОЭБ и ПК начал сбор денежных средств для помощи вынужденным переселенцам с Донбасса. Деньги будут переданы через благотворительные организации.

НЕ ПОД ОДНУ ГРЕБЕНКУ

— Каждый раз, когда раскрывают экономическое преступление, совершенное госслужащим, оно становится резонансным. Неужели нет за ними контроля?

— Сейчас у населения уже сложился стереотип: если чиновник, да еще и на высокой должности, значит, ворует. По своему опыту скажу: среди чиновников много честных людей. Которые работают на совесть и радуют за порученное дело. И я хотел бы отметить, что нынешняя команда губернатора Олега Кожемяко смогла надлежащим образом наладить учет и контроль. Поэтому деньги идут на развитие Приморья, что заметно даже невооруженным глазом. Недавно полпред президента Юрий Трутнев отметил, что Приморье вышло на лидирующие позиции в ДФО по развитию. В то время как сами приморцы пока не понимают, как нам повезло с губернатором. Он как политик и хозяйственник — очень опытный человек. За короткое время он сделал больше, чем его предшественники за весь свой срок. Я думаю, что скоро люди сами в этом убедятся.

Завершая беседу, хотел бы особо отметить наших ветеранов: Валерия Григорьевича Лагуту, Владимира Ивановича Смирнова, Дмитрия Юрьевича Бусселя, Бориса Васильевича Нагорного, Анатолия Ивановича Волошко, Ирину Варфоломеевну Криводедову, Александра Ивановича Шевеля и Вячеслава Михайловича Кротова. И многих других. А также пожелать им побольше здоровья и поменьше волнений. Отдельная благодарность — нашим сотрудникам, которые сегодня, продолжая традиции старшего поколения, несут почетную и ответственную службу и с честью выполняют свой долг.

Вадим Наумов

«Приморская газета»: официальное издание органов государственной власти Приморского края
Адрес редакции, издателя:
690106, г. Владивосток, Марини Расковой, 2Б
И. о. главного редактора
(руководителя редакции газеты): Кочугов В. С.
Верстка: Тюнис И. В.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00
E-mail: primgazeta@mail.ru
Учредитель: Правительство Приморского края
(690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ2500639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел.: 245-05-45 (приемная)

Заказ 741
Время подписания в печать:
по графику: 16.03.2022 в 18:00, по факту: 18:00

16 +

Газета распространяется бесплатно и по подписке