



Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 771-рп

28.10.2024

г. Владивосток

О внесении изменения в распоряжение Правительства Приморского края от 21 октября 2024 года № 752-рп «Об изъятии животных и продукции животного происхождения на территории Уссурийского городского округа Приморского края»

На основании Устава Приморского края

1. Внести в пункт 2 распоряжения Правительства Приморского края от 21 октября 2024 года № 752-рп «Об изъятии животных и продукции животного происхождения на территории Уссурийского городского округа района» изменение, изложив его в следующей редакции:

«2. Организовать и провести изъятие птиц всех половозрастных групп, а также продуктов птицеводства во всех хозяйствах, находящихся в границах угрожаемой зоны, установленной распоряжением Губернатора Приморского края от 16 октября 2024 года № 359-рг «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с выявлением особо опасного заболевания (высокопатогенный грипп птиц) в крестьянском (фермерском) хозяйстве индивидуального предпринимателя Ким Евгения Вячеславовича на территории Уссурийского городского округа»: личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ) Лукьяненко Л.В.; ЛПХ Сумеркина Ю.Н.; ЛПХ Сумеркина В.Н.; ЛПХ Чепуштанова Н.В.; ЛПХ Сархан И.; ЛПХ Болдырев Ю.В.; ЛПХ Клычников С.Г.; ЛПХ Ганзевич П.Н.; ЛПХ Ким Д.В.; ЛПХ Дунай Е.В.; ЛПХ Ким А.О.; ЛПХ Фишук Г.Н.; ЛПХ Исаев И.А.; ЛПХ Нагорная Е.В.; ЛПХ Ионенко И.Л.; ЛПХ Курбан Н.В.; ЛПХ Кольцова О.А.; ЛПХ Лукьяненко М.И.; ЛПХ Ястрельская Л.И.; ЛПХ Ким П.Г.; ЛПХ Аршба Л.И.; ЛПХ Остроукова Т.Г.; ЛПХ Колосов С.И.; ЛПХ Шульга Л.К.; ЛПХ Баклажук О.А.; ЛПХ Капельюш Н.В.; ЛПХ Потапенко А.А.; ЛПХ Иваненко Л.В.; ЛПХ Демченко В.К.; ЛПХ Щербатюк Р.И.; ЛПХ Перепелица М.Н.; ЛПХ Матросова Р.И.; ЛПХ Чепуштанова Н.В.; ЛПХ Матузная А.Н.; ЛПХ Тренба С.С.; ЛПХ Козликина Т.П.; ЛПХ Васильева А.А.; ЛПХ Сац Ю.А.; ЛПХ Таркан В.М.; ЛПХ Панина В.С.; ЛПХ Бочкарев С.В.; ЛПХ Матросова Н.А.; ЛПХ Коротких О.А.; ЛПХ Баклажук В.С.; ЛПХ Баклажук Л.Н.; ЛПХ Устинов Ф.Ф.; ЛПХ Куприянова М.И.; ЛПХ Завгородняя О.В.; ЛПХ Руссу А.А.; ЛПХ Зинченко Н.И.; ЛПХ Чумак Н.В.; ЛПХ Попова В.И.; ЛПХ Лукерина Г.С.; ЛПХ Мыльникова Ю.А.; ЛПХ Макачев А.И.; ЛПХ Туркевич Д.М.; ЛПХ Ганчарова М.В.; ЛПХ Савенкова Л.И.; ЛПХ Коротких Г.И.; ЛПХ Шорохова А. А.; ЛПХ Силантьева Н.А.; ЛПХ Цен Ю.; ЛПХ Кочев П.П.; ЛПХ Репухова Л.В.; ЛПХ Иродов В.А.; ЛПХ Терина М.Г.; ЛПХ Каримова Л.А.; ЛПХ Кружалов А.Я.; ЛПХ Гасков П.А.; ЛПХ Савченко Т.В.; ЛПХ Герасименко В.И.; ЛПХ Бранцило И.В.; ЛПХ Щербина А.В.; ЛПХ Чернюков А.А.; ЛПХ Цзю А.В.; ЛПХ Гоноцкая Г.П.; ЛПХ Сухорукова В.Г.; ЛПХ Воронова Н.П.; ЛПХ Садртинова С.Н.; ЛПХ Шумаков П.Б.; ЛПХ Мухортова Л.И.; ЛПХ Атрохова Л.И.; ЛПХ Ступуряк Ю.Ю.; ЛПХ Чернов В.А.; ЛПХ Ляхова О.Н.; ЛПХ Ныхрикова О.В.; ЛПХ Феденко А.Л.; ЛПХ Борисова Е.Ю.; ЛПХ Невзоров С.И.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
В.И. Блоцкий

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 735-пп

28.10.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 29 июля 2024 года № 543-пп «О межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Приморском крае, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 29 июля 2024 года № 543-пп «О межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Приморском крае», изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
В.И. Блоцкий

Приложение

к постановлению

Правительства Приморского края

от 28.10.2024 № 735-пп

СОСТАВ

межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Приморском крае (по должностям)

Заместитель Председателя Правительства Приморского края, курирующий вопросы экономического развития, промышленности и торговли, профессионального образования и занятости населения, туризма, международного сотрудничества, - председатель комиссии;

министр профессионального образования и занятости населения Приморского края - заместитель председателя комиссии;

консультант отдела трудоустройства и программ содействия занятости министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края - секретарь комиссии;

министр жилищно-коммунального хозяйства Приморского края;

министр транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;

министр труда и социальной политики Приморского края;

министр промышленности и торговли Приморского края;

министр экономического развития Приморского края;

министр строительства Приморского края;

руководитель Государственной инспекции труда в Приморском крае (по согласованию);
руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю (по согласованию);
начальник Управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);
директор филиала по Приморскому краю федерального государственного унитарного предприятия «Паспортно-визовый сервис» Министерства внутренних дел Российской Федерации (по согласованию);
заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);
директор государственного учреждения «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Приморского края» (по согласованию);
руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (по согласованию);
заместитель председателя Союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Приморского края» (по согласованию);
председатель Приморского регионального отделения общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);
председатель Приморского краевого отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);
руководитель Приморского отделения отраслевого объединения «Российский союз туриндустрии» (по согласованию);
представители рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Приморском крае муниципальных образований Приморского края.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 736-пп

28.10.2024

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 5 февраля 2021 года № 48-пп «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство цифрового развития и связи Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство цифрового развития и связи Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 5 февраля 2021 года № 48-пп «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство цифрового развития и связи Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 14 декабря 2021 года № 804-пп, от 1 февраля 2022 года № 49-пп, от 22 марта 2022 года № 161-пп, от 27 мая 2022 года № 351-пп, от 17 мая 2023 года № 320-пп, от 21 декабря 2023 года № 920-пп, от 24 мая 2024 года № 342-пп), изменение, исключив в подпункте 1.5.9 пункта 1.5 слова «в 2023 году».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
В.И. Блоцкий

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 734-пп

28.10.202

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в государственную программу Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края», утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 8 апреля 2020 года № 304-пп, от 8 мая 2020 года № 410-пп, от 28 мая 2020 года № 481-пп, от 30 июня 2020 года № 575-пп, от 27 июля 2020 года № 645-пп, от 20 октября 2020 года № 907-пп, от 2 февраля 2021 года № 37-пп, от 19 мая 2021 года № 302-пп, от 17 сентября 2021 года № 617-пп, от 19 ноября 2021 года № 740-пп, от 29 декабря 2021 года № 884-пп, от 27 января 2022 года № 38-пп, от 21 апреля 2022 года № 259-пп, от 3 июня 2022 года № 388-пп, от 4 июля 2022 года № 457-пп, от 23 сентября 2022 года № 646-пп, от 20 декабря 2022 года № 889-пп, от 30 декабря 2022 года № 943-пп, от 30 декабря 2022 года № 944-пп, от 18 мая 2023 года № 324-пп, от 7 июля 2023 года № 462-пп, от 5 октября 2023 года № 684-пп, от 28 декабря 2023 года № 966-пп, от 19 апреля 2024 года № 254-пп, от 26 июля 2024 года № 540-пп) (далее – государственная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте государственной программы (приложение № 1 к государственной программе):
изложить позицию «Объемы средств краевого бюджета на финансирование II этапа государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы» части 1 «Основные положения» в следующей редакции:

«

Объемы средств краевого бюджета на финансирование II этапа государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы	общий объем финансирования государственной программы за счет средств краевого бюджета – прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию целей государственной программы, составляет: 209402375,49 тыс. рублей; средств федерального бюджета: 63845405,62 тыс. рублей; средств бюджетов муниципальных образований: 0,00 тыс. рублей; средств государственных внебюджетных фондов Российской Федерации: 157,65 тыс. рублей; средств территориальных государственных внебюджетных фондов: 0,00 тыс. рублей; средств из иных внебюджетных источников: 103825,13 тыс. рублей
--	---

»;

в части 2 «Показатели государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края»:

изложить подпункт 2.7 пункта 2 в следующей редакции:

«

2.7.	Количество семей, которые в отчетном году получают ежегодную денежную выплату взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно	семей	–	541	824	–	–	–	–	–	–	Закон Приморского края от 8 ноября 2011 года № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей, в Приморском крае»	министерство имущественных и земельных отношений Приморского края	снижение уровня бедности ниже 7% к 2030 году и ниже 5% к 2036 году, в том числе уровня бедности многодетных семей до 12% к 2030 году и до 8% к 2036 году
------	---	-------	---	-----	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	--

»;

в пункте 4:

изложить подпункт 4.5 в следующей редакции:

«

4.5.	Доля негосударственных организаций социального обслуживания в общем количестве организаций социального обслуживания всех форм собственности, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Приморского края	%	53,4	59,1	62,0	62,5	63,0	63,5	64,0	64,5	65,0	постановление Администрации Приморского края от 28 декабря 2018 года № 668-па «Об утверждении Стратегии социальной-но-экономического развитияПриморского края до 2030 года»	министерство труда и социальной политики Приморского края	увеличение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет к 2030 году и до 81 года к 2036 году, в том числе опережающий рост показателей продолжительности здоровой жизни
------	--	---	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---	---	--

»;

заменить в графе 6 подпункта 4.9 цифру «4» знаком «–»;

заменить в графе 6 подпункта 4.10 цифры «11» знаком «–»;

заменить в графе 6 подпункта 4.11 цифру «5» знаком «–»;

заменить в графе 6 подпункта 4.12 цифру «4» знаком «–»;

заменить в графах 6-12 подпункта 4.13 цифры «1300» цифрами «1350»;

изложить подпункт 4.15 в следующей редакции:

Изменения, вносимые в пункты 2-3 части 3 «Структура государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края» паспорта государственной программы «Социальная поддержка Приморского края»

«

2.	Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Приморском крае»		
2.1.	Региональный проект «Реализация адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан» (заместитель Председателя Правительства Приморского края – министр культуры и архивного дела Приморского края Е.Н. Бронникова)		
	Ответственный за реализацию: министерство труда и социальной политики Приморского края		Срок реализации – 2022-2030 годы
2.1.1.	Выплата региональной социальной доплаты к пенсии	улучшение материального положения не менее 91922 пенсионеров ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности; численность лиц, которым фактически предоставлена региональная социальная доплата к пенсии в отчетном году

»;

2.1.2.	Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	улучшение материального положения не менее 1684 семей - получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта ежегодно	доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан; доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи) увеличился по окончании срока действия социального контракта в сравнении со среднедушевым доходом этих граждан (семьи) до заключения социального контракта, в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта; доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи) превысил величину прожиточного минимума, установленную в субъекте Российской Федерации, по окончании срока действия социального контракта в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта
2.2.	Комплекс процессных мероприятий «Выплата пенсий и доплат к пенсии»		
	Ответственный за реализацию: министерство труда и социальной политики Приморского края		–
2.2.1.	Социальная выплата получателям региональной социальной доплаты к пенсии, не достигшим возраста 18 лет и осуществляющим трудовую деятельность в период летних каникул, а также детям, обучающимся по очной форме обучения и осуществляющим трудовую деятельность в свободное от учебы время	улучшение материального положения не менее 57 граждан ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.2.2.	Выплата пенсий за выслугу лет государственным служащим Приморского края	улучшение материального положения не менее 740 граждан ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.3.	Комплекс процессных мероприятий «Предоставление ежемесячной денежной выплаты в Приморском крае льготным категориям граждан»		
	Ответственный за реализацию: министерство труда и социальной политики Приморского края		–
2.3.1.	Предоставление ежемесячных денежных выплат ветеранам труда	улучшение материального положения 104233 граждан - получателей ежемесячной денежной выплаты, ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.3.2.	Предоставление ежемесячных денежных выплат труженикам тыла	улучшение материального положения 583 граждан - получателей ежемесячной денежной выплаты, ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.3.3.	Предоставление ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	улучшение материального положения 2000 граждан - получателей ежемесячной денежной выплаты, ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.3.4.	Предоставление ежемесячных денежных выплат ветеранам труда Приморского края	поощрение не менее 7918 граждан за достижения в труде на территории края, ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.3.5.	Предоставление ежемесячной выплаты лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем	улучшение материального положения 700 граждан, имеющих особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем, ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.3.6.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, осуществляющим уход за инвалидами	улучшение материального положения не менее 1734 граждан, осуществляющих уход за инвалидами, ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.3.7.	Предоставление ежемесячных выплат Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам Ордена Трудовой славы	улучшение материального положения не менее 21 гражданина указанной категории ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.3.8.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим на территории Приморского края, в соответствии с частью 3 статьи 1 Закона Приморского края от 13 декабря 2018 года № 415-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на территории Приморского края»	улучшение материального положения не менее 1334 граждан указанной категории ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.3.9.	Предоставление ежемесячной выплаты лицам, награжденным знаком особого отличия Приморского края «Герой Приморья»	улучшение материального положения не менее 9 граждан указанной категории ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.4.	Комплекс процессных мероприятий «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг»		
	Ответственный за реализацию: министерство труда и социальной политики Приморского края		–
2.4.1.	Обеспечение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг льготным категориям граждан в соответствии со статьями 4-7 Закона Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»	снижение расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг 99000 граждан, входящих в краевой регистр лиц, имеющих право на получение ежемесячной денежной выплаты, ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.4.2.	Предоставление ежемесячных денежных выплат по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии со статьей 14 Закона Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»	снижение расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг не менее 21200 граждан из числа врачей, провизоров, медицинских и фармацевтических работников, педагогических работников учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, мастеров производственного обучения начального профессионального образования и социальных работников, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, а также поселках городского типа и поселках, существовавших в соответствии с административно-территориальным делением по состоянию на 1 января 2004 года на территории Приморского края, ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности

2.4.3.	Компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг в соответствии со статьей 14 Закона Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»	снижение расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг 19500 граждан из числа педагогических работников общеобразовательных учреждений, работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, а также в поселках городского типа и поселках, существовавших в соответствии с административно-территориальным делением по состоянию на 1 января 2004 года на территории Приморского края, ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.4.4.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	снижение расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг 22050 семей ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.4.5.	Обеспечение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	снижение расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг 71500 граждан, включенных в федеральный регистр лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.4.6.	Обеспечение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг «детям войны»	снижение расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг 33980 граждан, причисленных к категории «дети войны», ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.4.7.	Предоставление ежегодной денежной выплаты на оплату стоимости топлива отдельным категориям граждан	снижение расходов на оплату стоимости топлива не менее 6200 граждан ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.4.8.	Обеспечение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг ветеранам боевых действий	снижение расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг 9000 ветеранов боевых действий ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.4.9.	Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере до 100% проживающим на территории Приморского края собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет	снижение расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг не менее 47000 граждан пожилого возраста ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.4.10.	Предоставление гражданам социальных выплат на оплату услуг по отоплению и горячему водоснабжению, полученных от теплоснабжающих организаций, являющихся государственными учреждениями	снижение расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставленных государственными учреждениями, 4750 граждан ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.5.	Комплекс процессных мероприятий «Предоставление социальной помощи, пособий, компенсаций и единовременных социальных выплат»		
	Ответственный за реализацию: министерство труда и социальной политики Приморского края		—
2.5.1.	Предоставление государственной социальной помощи малоимущим гражданам и реабилитированным лицам	улучшение материального положения не менее 1000 граждан (семей) из числа малоимущих, реабилитированных, признанных пострадавшими от политических репрессий, ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.5.2.	Предоставление единовременной социальной выплаты лицам, получающим пенсию в Приморском крае	повышение материального положения и качества жизни не менее 518000 граждан Приморского края ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.5.3.	Выплата социального пособия на погребение	снижение расходов по захоронению неработающих граждан, не являющихся пенсионерами, для не менее 2800 семей (граждан) ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.5.4.	Оказание протезно-ортопедической помощи малообеспеченным гражданам, не являющимся инвалидами	повышение социальной адаптации 16 малообеспеченных граждан, не являющихся инвалидами, ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.5.5.	Предоставление ежегодных денежных выплат отдельным категориям граждан, проживающим на территории Приморского края, в соответствии с частью 3 статьи 1 Закона Приморского края от 13 декабря 2018 года № 415-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на территории Приморского края»	направление денежной выплаты 100% граждан, обратившихся за мерой поддержки и имеющих право на её получение	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.5.6.	Осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	поощрение 5200 граждан за вклад в развитие добровольного и безвозмездного донорства крови и её компонентов в Российской Федерации	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.5.7.	Выплата государственного единовременного пособия и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	материальное возмещение утраты здоровья трём гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.5.8.	Предоставление ежегодных денежных выплат «детям войны»	повышение материального положения и качества жизни 59100 граждан ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности

2.5.9.	Предоставление единовременных компенсационных выплат на изготовление (восстановление) и установку надгробных памятников в соответствии с частью 1 статьи 2 Закона Приморского края от 13 декабря 2018 года № 415-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на территории Приморского края»	предоставление не менее 72 семьям возможности получить компенсационную выплату за изготовление (восстановление) и установку на территории Приморского края надгробного памятника инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, ветеранам боевых действий, военнослужащим, погибшим при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР, ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.5.10.	Предоставление мер социальной поддержки граждан, награжденных почетным знаком Приморского края «Почетный гражданин Приморского края»	улучшение материального положения пяти граждан, награжденных знаком «Почетный гражданин Приморского края», ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.5.11.	Предоставление единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	повышение материального положения и качества жизни не менее 2202 граждан ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.5.12.	Субвенции бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление отдельного государственного полномочия по возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	возмещение специализированным службам расходов (согласно гарантированному перечню услуг), возникших в связи с погребением 443 умерших, ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.5.13.	Предоставление компенсации понесенных расходов на приобретение протезно-ортопедических изделий отдельным категориям граждан в соответствии со статьей 10(4) Закона Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»	возмещение расходов пяти граждан, получивших ранение в результате участия в специальной военной операции, в 2024 году	доля граждан, получивших ранение в результате участия в специальной военной операции, не являющихся инвалидами, которым предоставлена компенсация понесенных расходов на приобретение протезно-ортопедических изделий, от общего числа граждан, обратившихся за данной мерой поддержки и имеющих право на ее получение
2.6.	Комплекс процессных мероприятий «Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»		
	Ответственный за реализацию: министерство труда и социальной политики Приморского края		—
2.6.1.	Организация санаторно-курортного лечения отдельным категориям граждан	получение отдельной категорией граждан медицинской помощи, осуществляемой в профилактических, лечебных и реабилитационных целях на основе использования природных лечебных факторов в условиях пребывания на курорте, в лечебно-оздоровительной местности, в санаторно-курортных организациях; обеспечение мерой социальной поддержки 100% граждан, обратившихся за ее предоставлением и имеющих право на ее получение	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.6.2.	Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан Российской Федерации, жилые помещения которых подлежат оснащению автономными дымовыми пожарными извещателями	оснащение автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений, принадлежащих 200 семьям, ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки
2.6.3.	Предоставление меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края	снижение расходов 100 граждан - собственников индивидуальных жилых домов, проживающих на территории муниципальных районов Приморского края, на подключение к сетям газораспределения и приобретение внутридомового газового оборудования, в 2023-2024 годах	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.6.4.	Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению равной транспортной доступности для льготных и отдельных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края	снижение расходов 29009 граждан на проезд в общественном транспорте ежегодно	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.6.5.	Предоставление единовременных выплат на обзаведение имуществом жителям города Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке в Приморский край на постоянное место жительства, за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий»	предоставление единовременной выплаты на обзаведение имуществом 33 гражданам в 2023-2024 годах	количество граждан, прибывших в экстренном массовом порядке в Приморский край на постоянное место жительства, получивших единовременные выплаты на обзаведение имуществом
2.6.6.	Предоставление субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации за счет средств краевого бюджета	снижение расходов семи граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в 2023- 2024 годах	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.6.7.	Предоставление субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации	снижение расходов семи граждан -собственников индивидуальных жилых домов, проживающих на территории Приморского края, на подключение к сетям газораспределения и приобретение внутридомового газового оборудования, в 2023-2024 годах	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
2.6.8.	Социальная поддержка Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы	бесплатное погребение трёх умерших полных кавалеров ордена Трудовой Славы в 2024 году	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности

2.6.9.	Предоставление выплат гражданам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лицам без гражданства, вынуждено покинувшим территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывшим на территорию Российской Федерации	улучшение материального положения 27 граждан указанной категории в 2023 году	доля средств, направляемых на меры социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости (доходов), в общем объеме расходов на меры социальной поддержки; уровень бедности
3.	Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Приморском крае»		
3.1.	Региональный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей» (заместитель Председателя Правительства Приморского края – министр культуры и архивного дела Приморского края Е.Н. Бронникова)		
	Ответственный за реализацию: министерство труда и социальной политики Приморского края		Срок реализации – 2019 - 2025 годы
3.1.1.	Предоставление социальной выплаты на приобретение жилья семье, в которой родились одновременно трое и более детей	предоставление социальной выплаты на приобретение жилья трём семьям ежегодно	доля граждан, обеспеченных жильем за счет средств краевого бюджета, от количества граждан, запланированных к обеспечению жильем в текущем году
3.1.2.	Предоставление денежной выплаты семьям на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края в соответствии со статьей 1 Закона Приморского края от 24 декабря 2018 года № 426-КЗ «О социальной поддержке семей с детьми, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Приморского края»	предоставление денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения 75 семьям в 2024 году	доля граждан, обеспеченных жильем за счет средств краевого бюджета, от количества граждан, запланированных к обеспечению жильем в текущем году
3.2.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»		
	Ответственные за реализацию: министерство труда и социальной политики Приморского края, министерство имущественных и земельных отношений Приморского края		–
3.2.1.	Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, в том числе установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	обеспечение жильем одного граждани-на ежегодно	доля граждан, обеспеченных жильем за счет средств федерального бюд-жета, от количества граждан, запланированных к обеспечению жильем в текущем году
3.2.2.	Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветера-нах»	обеспечение жильем восьми граждан ежегодно	доля граждан, обеспеченных жильем за счет средств федерального бюд-жета, от количества граждан, запланированных к обеспечению жильем в текущем году
3.2.3.	Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О соци-альной защите инвалидов в Российской Федерации»	обеспечение жильем 15 граждан ежегодно	доля граждан, обеспеченных жильем за счет средств федерального бюд-жета, от количества граждан, запланированных к обеспечению жильем в текущем году
3.2.4.	Предоставление социальных выплат на компенсацию части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам	предоставление социальной выплаты 254 гражданам ежегодно	доля граждан, получивших компенсацию в жилищной сфере за счет средств краевого бюджета, в общей численности граждан, в отношении которых вынесено решение о предоставлении такой компенсации
3.2.5.	Предоставление компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого поме-щения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, которые относились к указанным категориям и достигли возраста 23 лет, в Приморском крае	предоставление компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения 185 лицам указанной кате-гории ежегодно	доля граждан, получивших компенсацию в жилищной сфере за счет средств краевого бюджета, в общей численности граждан, в отношении которых вынесено решение о предоставлении такой компенсации
3.2.6.	Предоставление компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого поме-щения для отдельных категорий граждан в Приморском крае	предоставление компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения 47 гражданам ежегодно	доля граждан, получивших компенсацию в жилищной сфере за счет средств краевого бюджета, в общей численности граждан, в отношении которых вынесено решение о предоставлении такой ком-пенсации
3.2.7.	Предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения реабили-тированным лицам и членам их семей	предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения трём гражданам ежегодно	доля граждан, обеспеченных жильем за счет средств краевого бюджет-а, от количества граждан, запланированных к обеспечению жильем в текущем году
3.2.8.	Предоставление денежной выплаты на приобретение жилых помещений по дого-вору купли-продажи гражданам, чьи денежные средства привлечены для строи-тельства многоквартирных домов на территории Партизанского городского округа Приморского края и чьи права нарушены	предоставление денежной выплаты на приобретение жилого помещения одной семье ежегодно	доля граждан, обеспеченных жильем за счет средств краевого бюджет-а, от количества граждан, запланированных к обеспечению жильем в текущем году
3.2.9.	Предоставление денежной выплаты гражданам, жилые помещения которых при-знаны непригодными для проживания в результате чрезвычайной ситуации на территории Приморского края	предоставление денежной выплаты четырём семьям в 2024 году	доля граждан, обеспеченных жильем за счет средств краевого бюджет-а, от количества граждан, запланированных к обеспечению жильем в текущем году
3.2.10.	Предоставление денежной выплаты приемным семьям, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории При-морского края	направление денежной выплаты 100% граждан, обратившихся за ее получени-ем и имеющих право на предоставле-ние меры социальной поддержки	доля граждан, обеспеченных жильем за счет средств краевого бюджет-а, от количества граждан, запланированных к обеспечению жильем в текущем году
3.2.11.	Предоставление денежной выплаты на приобретение или строительство жилого по-мещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специаль-ной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	предоставление денежной выплаты 158 гражданам в 2024 году	доля граждан, обеспеченных жильем за счет средств краевого бюджет-а, от количества граждан, запланированных к обеспечению жильем в текущем году
3.2.12.	Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно	предоставление денежной выплаты 824 многодетным семьям в 2024 году	количество семей, которые в отчетном году получают единовременную денежную выплату взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно
3.2.13.	Восстановление прав граждан Российской Федерации, имущество которых привле-чено жилищно-строительными кооперативами для строительства многоквартирных домов на территории Приморского края	предоставление денежной выплаты 142 гражданам, включенным в краевой реестр пострадавших участников строительства и имеющих к застрой-щику требование о передаче жилого помещения или денежное требование, в 2023- 2030 годах	доля граждан, получивших компенсацию в жилищной сфере за счет средств краевого бюджета, в общей численности граждан, в отношении которых вынесено решение о предоставлении такой компенсации
3.2.14.	Предоставление денежной выплаты гражданам, жилые помещения которых утраче-ны в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей в июле - сентябре 2022 года на территории Приморского края	предоставление денежной выплаты 69 семьям в 2023 году	доля граждан, обеспеченных жильем за счет средств краевого бюджет-а, от количества граждан, запланированных к обеспечению жильем в текущем году

№ п/п	Наименование государственной программы, подпрограммы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации				Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей								
			ГР БС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.1.	Региональный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	всего, в том числе:	x	x	x	x	2 812 444,57	1 847 073,12	1 421 067,95	1 186 122,88	1 186 122,88	1 186 122,88	1 186 122,88	1 186 122,88	12 011 200,04
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	760	x	x	x	2 039 140,20	1 267 048,80	878 454,20	580 385,30	580 385,30	580 385,30	580 385,30	580 385,30	7 086 569,70
		краевой бюджет	760	x	x	x	773 304,37	580 024,32	542 613,75	605 737,58	605 737,58	605 737,58	605 737,58	605 737,58	4 924 630,34
1.1.1.	Осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	всего, в том числе:	x	x	x	x	522 720,82	611 604,18	610 116,43	717 275,06	717 275,06	717 275,06	717 275,06	717 275,06	5 330 816,73
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	760	1004	031P150780	313	385 899,65	598 725,30	597 237,90	580 385,30	580 385,30	580 385,30	580 385,30	580 385,30	4 483 789,35
			760	1004	031P150780	323	125 864,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 864,45
		краевой бюджет	760	1004	031P150780	313	7 875,54	12 218,88	12 188,53	136 139,76	136 139,76	136 139,76	136 139,76	136 139,76	712 981,75
			760	1004	031P150780	244	512,52	660,00	690,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	5 612,52
			760	1004	031P150780	323	2 568,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 568,66
1.1.2.	Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	всего, в том числе:	x	x	x	x	1 835 013,24	798 270,91	351 443,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 984 727,53
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	760	1004	031P150840	313	1 527 376,10	668 323,50	281 216,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 476 915,90
		краевой бюджет	760	1004	031P150840	313	290 928,78	127 299,71	61 730,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	479 958,90
			760	1004	031P150840	244	3 954,99	2 647,70	1 363,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 966,26
			760	1004	031P1Д0840	244	79,21	0,00	42,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121,75
			760	1004	031P1Д0840	313	12 674,16	0,00	7 090,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 764,72
1.1.3.	Предоставление регионального материнского (семейного) капитала	всего, в том числе:	x	x	x	x	428 514,85	415 780,84	432 410,89	449 685,45	449 685,45	449 685,45	449 685,45	449 685,45	3 525 133,83
		краевой бюджет	760	1004	031P180090	313	428 044,00	415 243,60	431 852,16	449 126,72	449 126,72	449 126,72	449 126,72	449 126,72	3 520 773,36
			760	1004	031P180090	244	470,85	537,24	558,73	558,73	558,73	558,73	558,73	558,73	4 360,47
1.1.4.	Предоставление доплаты к единовременной выплате при рождении первого ребенка женщине, возраст которой составляет 18-25 лет	всего, в том числе:	x	x	x	x	26 195,66	21 417,19	27 097,25	19 162,37	19 162,37	19 162,37	19 162,37	19 162,37	170 521,95
		краевой бюджет	760	1004	031P180460	244	285,02	78,95	99,89	85,05	85,05	85,05	85,05	85,05	889,11
			760	1004	031P180460	313	25 910,64	21 338,24	26 997,36	19 077,32	19 077,32	19 077,32	19 077,32	19 077,32	169 632,84
1.2.	Региональный проект «Репродуктивное здоровье»	всего, в том числе:	x	x	x	x	203 763,00	1 078 720,74	1 007 743,07	162 643,07	162 643,07	162 643,07	162 643,07	162 643,07	3 103 442,16
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	760	x	x	x	0,00	699 174,00	682 527,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 381 701,00
		краевой бюджет	760	x	x	x	203 763,00	379 546,74	325 216,07	162 643,07	162 643,07	162 643,07	162 643,07	162 643,07	1 721 741,16
1.2.1.	Предоставление мер социальной поддержки многодетных семей в рамках регионального проекта «Репродуктивное здоровье»	всего, в том числе:	x	x	x	x	184 763,00	206 870,74	162 643,07	162 643,07	162 643,07	162 643,07	162 643,07	162 643,07	1 367 492,16
		краевой бюджет	760	1004	0322Ж80080	244	2 263,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 263,00
			760	1004	0322Ж80081	313	0,00	205 882,50	160 620,00	160 620,00	160 620,00	160 620,00	160 620,00	160 620,00	1 169 602,50
			760	1004	0322Ж80081	244	0,00	988,24	2 023,07	2 023,07	2 023,07	2 023,07	2 023,07	2 023,07	13 126,66
			760	1004	0322Ж80080	313	182 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182 500,00
1.2.2.	Предоставление меры социальной поддержки семьям при рождении ребенка в виде социальных сертификатов «Подарок новорожденному»	всего, в том числе:	x	x	x	x	19 000,00	39 500,00	12 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 250,00
		краевой бюджет	760	1004	0322Ж81780	323	19 000,00	39 500,00	12 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 250,00
1.2.3.	Осуществление выплат в рамках оказания социальной поддержки семьям, имеющим детей, при рождении третьего ребенка или последующих детей в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)	всего, в том числе:	x	x	x	x	0,00	832 350,00	832 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 664 700,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	760	1004	0322ЖР4571	811	0,00	699 174,00	682 527,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 381 701,00
		краевой бюджет	760	1004	0322ЖР4571	811	0,00	133 176,00	149 823,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	282 999,00

№ п/п	Наименование государственной программы, подпрограммы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации				Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей								
			ГР БС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.6.1.	Предоставление мер социальной поддержки многодетных семей	всего, в том числе:	х	х	х	х	190 254,16	388 800,69	150 757,13	150 757,13	150 757,13	150 757,13	150 757,13	150 757,13	1 483 597,63
		краевой бюджет	760	1004	0340480080	321	189 138,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189 138,24
			760	1004	0340480080	244	1 115,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 115,92
			760	1004	0340480082	244	0,00	1 934,33	1 901,35	1 901,35	1 901,35	1 901,35	1 901,35	1 901,35	13 342,43
			760	1004	0340480082	321	0,00	386 866,36	148 855,78	148 855,78	148 855,78	148 855,78	148 855,78	148 855,78	1 280 001,04
1.6.2.	Выплата ежемесячного пособия на ребенка	всего, в том числе:	х	х	х	х	26 918,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 918,24
		краевой бюджет	760	1004	0340480160	244	394,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	394,97
			760	1004	0340480160	313	26 523,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 523,27
1.6.3.	Предоставление компенсации родителям за воспитание и обучение детей-инвалидов на дому	всего, в том числе:	х	х	х	х	3 830,00	3 830,00	3 830,00	3 830,00	3 830,00	3 830,00	3 830,00	3 830,00	30 640,00
		краевой бюджет	759	1004	0340480200	321	3 830,00	3 830,00	3 830,00	3 830,00	3 830,00	3 830,00	3 830,00	3 830,00	30 640,00
1.6.4.	Предоставление единовременной социальной выплаты многодетным семьям, в которых воспитываются шесть и более детей, на приобретение транспортного средства	всего, в том числе:	х	х	х	х	40 000,00	40 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 000,00
		краевой бюджет	760	1004	0340480480	323	40 000,00	40 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 000,00
1.6.5.	Предоставление компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	всего, в том числе:	х	х	х	х	384 727,29	457 236,38	475 410,44	494 449,94	494 449,94	494 449,94	494 449,94	494 449,94	3 789 623,81
		краевой бюджет	759	1004	0340493090	530	384 727,29	457 236,38	475 410,44	494 449,94	494 449,94	494 449,94	494 449,94	494 449,94	3 789 623,81
1.6.6.	Осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно	всего, в том числе:	х	х	х	х	2 986 574,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 986 574,08
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	760	1004	03404R3020	313	2 503 714,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 503 714,80
		краевой бюджет	760	1004	03404R3020	313	476 898,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	476 898,05
			760	1004	03404R3020	244	5 961,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 961,23
1.6.7.	Субвенции бюджету Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет	всего, в том числе:	х	х	х	х	610 943,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	610 943,30
		краевой бюджет	760	1004	0340431440	530	610 943,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	610 943,30
1.6.8.	Субвенции бюджету Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на выплату ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка	всего, в том числе:	х	х	х	х	1 969 936,50	3 745 018,90	4 493 092,50	5 490 740,30	5 490 740,30	5 490 740,30	5 490 740,30	5 490 740,30	37 661 749,40
		краевой бюджет	760	1004	0340431460	530	1 969 936,50	3 745 018,90	4 493 092,50	5 490 740,30	5 490 740,30	5 490 740,30	5 490 740,30	5 490 740,30	37 661 749,40
1.6.9.	Предоставление субсидии из краевого бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение расходов в связи с реализацией меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)	всего, в том числе:	х	х	х	х	4 622,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 622,22
		краевой бюджет	760	1004	0340463090	811	4 622,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 622,22
1.6.10.	Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям соотечественников, проживавшим за пределами Российской Федерации и прибывшим на постоянное место жительства в Приморский край	всего, в том числе:	х	х	х	х	0,00	1 300,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 300,42
		краевой бюджет	760	1004	0340480690	244	0,00	15,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,42
			760	1004	0340480690	313	0,00	1 285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 285,00

№ п/п	Наименование государственной программы, подпрограммы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации				Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей								
			ГР БС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.	Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Приморском крае»	всего, в том числе:	x	x	x	x	13 731 669,73	12 842 032,39	13 489 498,97	14 818 675,03	14 816 675,03	14 816 675,03	14 816 675,03	14 816 675,03	114 148 576,24
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	760	x	x	x	6 022 277,62	5 410 485,40	5 961 746,30	6 789 670,30	6 789 670,30	6 789 670,30	6 789 670,30	6 789 670,30	51 342 860,82
		краевой бюджет	760	x	x	x	7 706 078,46	7 431 402,99	7 527 752,67	8 029 004,73	8 027 004,73	8 027 004,73	8 027 004,73	8 027 004,73	62 802 257,77
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	760	x	x	x	113,65	44,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157,65
		иные внебюджетные источники	760	x	x	x	3 200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 300,00
2.1.	Региональный проект «Реализация адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан»	всего, в том числе:	x	x	x	x	6 167 761,76	5 585 224,49	6 506 692,84	7 645 771,85	7 645 771,85	7 645 771,85	7 645 771,85	7 645 771,85	56 488 538,34
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	760	x	x	x	5 127 080,40	4 634 532,60	5 266 491,60	6 113 492,60	6 113 492,60	6 113 492,60	6 113 492,60	6 113 492,60	45 595 567,60
		краевой бюджет	760	x	x	x	1 040 681,36	950 691,89	1 240 201,24	1 532 279,25	1 532 279,25	1 532 279,25	1 532 279,25	1 532 279,25	10 892 970,74
2.1.1.	Выплата региональной социальной доплаты к пенсии	всего, в том числе:	x	x	x	x	5 885 252,99	5 382 060,29	6 268 496,38	7 400 349,69	7 400 349,69	7 400 349,69	7 400 349,69	7 400 349,69	54 537 558,11
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	760	1001	0323ЖР0070	312	4 892 170,50	4 465 229,10	5 074 202,40	5 917 357,60	5 917 357,60	5 917 357,60	5 917 357,60	5 917 357,60	44 018 390,00
		краевой бюджет	760	1001	0323ЖР0070	244	61 240,49	66 311,36	80 444,67	94 969,94	94 969,94	94 969,94	94 969,94	94 969,94	682 846,22
			760	1001	0323ЖР0070	312	931 842,00	850 519,83	1 113 849,31	1 388 022,15	1 388 022,15	1 388 022,15	1 388 022,15	1 388 022,15	9 836 321,89
2.1.2.	Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	всего, в том числе:	x	x	x	x	282 508,77	203 164,20	238 196,46	245 422,16	245 422,16	245 422,16	245 422,16	245 422,16	1 950 980,23
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	760	1003	0323ЖР4040	313	28 789,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 789,77
			760	1003	0323ЖР4040	321	206 120,13	169 303,50	192 289,20	196 135,00	196 135,00	196 135,00	196 135,00	196 135,00	1 548 387,83
		краевой бюджет	760	1003	0323ЖР4040	321	39 260,98	32 248,29	42 209,82	46 006,98	46 006,98	46 006,98	46 006,98	46 006,98	343 753,99
			760	1003	0323ЖР4040	313	5 483,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 483,77
			760	1003	0323ЖР4040	244	2 854,12	1 612,41	3 697,44	3 280,18	3 280,18	3 280,18	3 280,18	3 280,18	24 564,87
2.2.	Комплекс процессных мероприятий «Выплата пенсий и доплат к пенсии»	всего, в том числе:	x	x	x	x	146 358,59	179 537,81	156 312,21	162 552,22	162 552,22	162 552,22	162 552,22	162 552,22	1 294 969,71
		краевой бюджет	760	x	x	x	146 358,59	179 537,81	156 312,21	162 552,22	162 552,22	162 552,22	162 552,22	162 552,22	1 294 969,71
2.2.1.	Социальная выплата получателям региональной социальной доплаты к пенсии, не достигшим возраста 18 лет и осуществляющим трудовую деятельность в период летних каникул, а также детям, обучающимся по очной форме обучения и осуществляющим трудовую деятельность в свободное от учебы время	всего, в том числе:	x	x	x	x	1 668,72	3 868,22	312,21	312,21	312,21	312,21	312,21	312,21	7 410,20
		краевой бюджет	760	1004	0340580540	244	21,42	33,74	2,48	2,48	2,48	2,48	2,48	2,48	70,04
			760	1004	0340580540	321	1 647,30	3 834,48	309,73	309,73	309,73	309,73	309,73	309,73	7 340,16
2.2.2.	Выплата пенсий за выслугу лет государственным служащим Приморского края	всего, в том числе:	x	x	x	x	144 689,87	175 669,59	156 000,00	162 240,01	162 240,01	162 240,01	162 240,01	162 240,01	1 287 559,51
		краевой бюджет	760	1001	0340581010	244	1 552,90	1 841,73	1 641,05	1 706,73	1 706,73	1 706,73	1 706,73	1 706,73	13 569,33
			760	1001	0340581010	312	143 136,97	173 827,86	154 358,95	160 533,28	160 533,28	160 533,28	160 533,28	160 533,28	1 273 990,18
2.3.	Комплекс процессных мероприятий «Предоставление ежемесячной денежной выплаты в Приморском крае льготным категориям граждан»	всего, в том числе:	x	x	x	x	1 394 727,03	1 494 196,89	1 474 337,52	1 530 839,11	1 530 839,11	1 530 839,11	1 530 839,11	1 530 839,11	12 017 456,99
		краевой бюджет	760	x	x	x	1 394 727,03	1 494 196,89	1 474 337,52	1 530 839,11	1 530 839,11	1 530 839,11	1 530 839,11	1 530 839,11	12 017 456,99
2.3.1.	Предоставление ежемесячных денежных выплат ветеранам труда	всего, в том числе:	x	x	x	x	1 029 740,80	1 007 906,24	1 122 332,54	1 156 391,28	1 156 391,28	1 156 391,28	1 156 391,28	1 156 391,28	8 941 935,98
		краевой бюджет	760	1003	0340680010	244	14 432,80	14 359,24	15 440,54	15 911,28	15 911,28	15 911,28	15 911,28	15 911,28	123 788,98
			760	1003	0340680010	313	1 015 308,00	993 547,00	1 106 892,00	1 140 480,00	1 140 480,00	1 140 480,00	1 140 480,00	1 140 480,00	8 818 147,00

№ п/п	Наименование государственной программы, подпрограммы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации				Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей								
			ГР БС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.3.2.	Предоставление ежемесячных денежных выплат труженикам тыла	всего, в том числе:	х	х	х	х	5 694,53	7 249,19	6 912,79	6 533,80	6 533,80	6 533,80	6 533,80	6 533,80	52 525,51
		краевой бюджет	760	1003	0340680030	313	5 586,00	7 149,60	6 817,80	6 444,00	6 444,00	6 444,00	6 444,00	6 444,00	51 773,40
			760	1003	0340680030	244	108,53	99,59	94,99	89,80	89,80	89,80	89,80	89,80	752,11
2.3.3.	Предоставление ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	всего, в том числе:	х	х	х	х	20 758,00	19 443,46	19 716,65	18 922,77	18 922,77	18 922,77	18 922,77	18 922,77	154 531,96
		краевой бюджет	760	1003	0340680040	313	20 471,40	19 176,00	19 445,40	18 662,40	18 662,40	18 662,40	18 662,40	18 662,40	152 404,80
			760	1003	0340680040	244	286,60	267,46	271,25	260,37	260,37	260,37	260,37	260,37	2 127,16
2.3.4.	Предоставление ежемесячных денежных выплат ветеранам труда Приморского края	всего, в том числе:	х	х	х	х	118 680,19	116 675,52	121 406,83	126 323,83	126 323,83	126 323,83	126 323,83	126 323,83	988 381,69
		краевой бюджет	760	1003	0340680020	313	117 249,74	115 186,68	119 829,86	124 651,63	124 651,63	124 651,63	124 651,63	124 651,63	975 524,43
			760	1003	0340680020	244	1 430,45	1 488,84	1 576,97	1 672,20	1 672,20	1 672,20	1 672,20	1 672,20	12 857,26
2.3.5.	Предоставление ежемесячной выплаты лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем	всего, в том числе:	х	х	х	х	7 324,81	6 864,72	6 627,47	6 365,79	6 365,79	6 365,79	6 365,79	6 365,79	52 645,95
		краевой бюджет	760	1003	0340680110	313	7 216,56	6 770,40	6 536,40	6 278,40	6 278,40	6 278,40	6 278,40	6 278,40	51 915,36
			760	1003	0340680110	244	108,25	94,32	91,07	87,39	87,39	87,39	87,39	87,39	730,59
2.3.6.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, осуществляющим уход за инвалидами	всего, в том числе:	х	х	х	х	178 701,12	252 641,26	160 230,88	179 191,28	179 191,28	179 191,28	179 191,28	179 191,28	1 487 529,66
		краевой бюджет	760	1003	0340680560	313	176 320,80	250 362,96	158 049,79	176 752,10	176 752,10	176 752,10	176 752,10	176 752,10	1 468 494,05
			760	1003	0340680560	244	2 380,32	2 278,30	2 181,09	2 439,18	2 439,18	2 439,18	2 439,18	2 439,18	19 035,61
2.3.7.	Предоставление ежемесячных выплат Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам Ордена Трудовой славы	всего, в том числе:	х	х	х	х	4 894,02	6 315,36	5 085,36	5 085,36	5 085,36	5 085,36	5 085,36	5 085,36	41 721,54
		краевой бюджет	760	1003	0340680610	313	4 860,00	6 270,00	5 040,00	5 040,00	5 040,00	5 040,00	5 040,00	5 040,00	41 370,00
			760	1003	0340680610	244	34,02	45,36	45,36	45,36	45,36	45,36	45,36	45,36	351,54
2.3.8.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим на территории Приморского края, в соответствии с частью 3 статьи 1 Закона Приморского края от 13 декабря 2018 года № 415-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на территории Приморского края»	всего, в том числе:	х	х	х	х	27 793,56	73 891,14	30 225,00	30 225,00	30 225,00	30 225,00	30 225,00	30 225,00	283 034,70
		краевой бюджет	760	1003	0340680660	313	27 600,00	73 819,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	281 419,00
			760	1003	0340680660	244	193,56	72,14	225,00	225,00	225,00	225,00	225,00	225,00	1 615,70
2.3.9.	Предоставление ежемесячной выплаты лицам, награжденным знаком особого отличия Приморского края «Герой Приморья»	всего, в том числе:	х	х	х	х	1 140,00	3 210,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	15 150,00
		краевой бюджет	760	1003	0340680680	313	1 140,00	3 210,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	15 150,00
2.4.	Комплекс процессных мероприятий «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг»	всего, в том числе:	х	х	х	х	4 777 347,27	4 430 585,99	4 393 527,95	4 520 435,57	4 520 435,57	4 520 435,57	4 520 435,57	4 520 435,57	36 203 639,06
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	760	х	х	х	703 954,70	682 890,20	599 369,20	576 455,60	576 455,60	576 455,60	576 455,60	576 455,60	4 868 492,10
		краевой бюджет	760	х	х	х	4 073 392,57	3 747 695,79	3 794 158,75	3 943 979,97	3 943 979,97	3 943 979,97	3 943 979,97	3 943 979,97	31 335 146,96
2.4.1.	Обеспечение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг льготным категориям граждан в соответствии со статьями 4-7 Закона Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»	всего, в том числе: краевой бюджет	х	х	х	х	1 391 217,75	1 265 806,22	1 249 159,22	1 398 982,22	1 398 982,22	1 398 982,22	1 398 982,22	1 398 982,22	10 901 094,29
		краевой бюджет	760	1003	0340781750	321	1 371 063,12	1 245 444,00	1 228 803,54	1 378 795,20	1 378 795,20	1 378 795,20	1 378 795,20	1 378 795,20	10 739 286,66
			760	1003	0340781750	244	20 154,63	20 362,22	20 355,68	20 187,02	20 187,02	20 187,02	20 187,02	20 187,02	161 807,63

№ п/п	Наименование государственной программы, подпрограммы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации				Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей								
			ГР БС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3.1.1.	Предоставление социальной выплаты на приобретение жилья семье, в которой родились одновременно трое и более детей	всего, в том числе:	х	х	х	х	43 403,29	11 441,45	11 382,39	11 382,39	11 382,39	11 382,39	11 382,39	11 382,39	123 139,08
		краевой бюджет	760	1004	031P181030	322	43 403,29	11 441,45	11 382,39	11 382,39	11 382,39	11 382,39	11 382,39	11 382,39	123 139,08
3.1.2.	Предоставление денежной выплаты семьям на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края в соответствии со статьей 1 Закона Приморского края от 24.12.2018 № 426-КЗ «О социальной поддержке семей с детьми, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Приморского края»	всего, в том числе:	х	х	х	х	662 043,62	711 560,00	411 560,00	411 560,00	411 560,00	411 560,00	411 560,00	411 560,00	3 842 963,62
		краевой бюджет	760	1004	031P181550	322	662 043,62	711 560,00	411 560,00	411 560,00	411 560,00	411 560,00	411 560,00	411 560,00	3 842 963,62
3.2.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»	всего, в том числе:	х	х	х	х	1 451 736,08	602 304,72	133 931,11	135 051,75	134 051,75	134 051,75	134 051,75	134 051,75	2 859 230,66
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	760	х	х	х	117 699,80	88 733,90	89 423,10	95 905,30	95 905,30	95 905,30	95 905,30	95 905,30	775 383,30
		краевой бюджет	х	х	х	х	1 257 633,72	502 123,75	44 508,01	39 146,45	38 146,45	38 146,45	38 146,45	38 146,45	1 995 997,73
			760	х	х	х	1 158 011,91	355 039,27	44 508,01	39 146,45	38 146,45	38 146,45	38 146,45	38 146,45	1 749 291,44
			779	х	х	х	99 621,81	147 084,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	246 706,29
		иные внебюджетные источники	760	х	х	х	76 402,56	11 447,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87 849,63
3.2.1.	Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, в том числе установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»	всего, в том числе:	х	х	х	х	15 967,60	0,00	0,00	6 262,60	6 262,60	6 262,60	6 262,60	6 262,60	47 280,60
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	760	1003	0341051340	322	15 967,60	0,00	0,00	6 262,60	6 262,60	6 262,60	6 262,60	6 262,60	47 280,60
3.2.2.	Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	всего, в том числе:	х	х	х	х	20 456,20	17 198,40	17 384,00	17 105,80	17 105,80	17 105,80	17 105,80	17 105,80	140 567,60
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	760	1003	0341051350	322	20 456,20	17 198,40	17 384,00	17 105,80	17 105,80	17 105,80	17 105,80	17 105,80	140 567,60
3.2.3.	Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	всего, в том числе:	х	х	х	х	81 276,00	71 535,50	72 039,10	72 536,90	72 536,90	72 536,90	72 536,90	72 536,90	587 535,10
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	760	1003	0341051760	322	81 276,00	71 535,50	72 039,10	72 536,90	72 536,90	72 536,90	72 536,90	72 536,90	587 535,10
3.2.4.	Предоставление социальных выплат на компенсацию части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам	всего, в том числе:	х	х	х	х	20 870,64	11 675,06	30 257,89	30 257,89	30 257,89	30 257,89	30 257,89	30 257,89	214 093,04
		краевой бюджет	760	1003	0341080240	321	20 664,00	11 582,40	29 988,00	29 988,00	29 988,00	29 988,00	29 988,00	29 988,00	212 174,40
			760	1003	0341080240	244	206,64	92,66	269,89	269,89	269,89	269,89	269,89	269,89	1 918,64
3.2.5.	Компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, которые относились к указанным категориям и достигли возраста 23 лет, в Приморском крае	всего, в том числе:	х	х	х	х	10 332,60	10 302,00	4 765,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 399,75
		краевой бюджет	760	1004	0341080330	321	10 200,00	10 200,00	4 740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 140,00
			760	1004	0341080330	244	132,60	102,00	25,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259,75

[illegible]

№ п/п	Наименование государственной программы, подпрограммы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации				Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей								
			ГР БС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
4.4.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) КГКУ «ЦСПН ПК»	всего, в том числе:	х	х	х	х	1 070 957,74	1 429 440,64	1 497 778,70	1 553 896,75	1 553 896,75	1 553 896,75	1 553 896,75	1 553 896,75	11 767 660,83
		краевой бюджет	760	1006	0341270590	853	30,00	195,02	328,77	328,77	328,77	328,77	328,77	328,77	2 197,64
			760	1006	0341270590	852	84,44	169,35	169,35	164,68	164,68	164,68	164,68	164,68	1 246,54
			760	1006	0341270590	831	126,05	130,92	130,92	135,59	135,59	135,59	135,59	135,59	1 065,84
			760	1006	0341270590	321	181,90	181,90	181,90	181,90	181,90	181,90	181,90	181,90	1 455,20
			760	1006	0341270590	247	17 209,02	16 696,11	18 661,10	19 476,62	19 476,62	19 476,62	19 476,62	19 476,62	149 949,33
			760	1006	0341270590	243	1 853,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 853,02
			760	1006	0341270590	119	221 972,91	309 177,71	320 686,75	333 514,22	333 514,22	333 514,22	333 514,22	333 514,22	2 519 408,47
			760	1006	0341270590	112	1 100,25	1 380,69	808,61	808,61	808,61	808,61	808,61	808,61	7 332,60
			760	1006	0341270590	111	735 009,62	1 023 767,26	1 061 876,67	1 104 351,73	1 104 351,73	1 104 351,73	1 104 351,73	1 104 351,73	8 342 412,20
			760	1006	0341270590	851	2 210,76	2 313,59	2 179,85	2 179,85	2 179,85	2 179,85	2 179,85	2 179,85	17 603,45
			760	1006	0341270590	244	91 179,77	75 428,09	92 754,78	92 754,78	92 754,78	92 754,78	92 754,78	92 754,78	723 136,54
4.4.5.	Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере социального обслуживания на территории Приморского края	всего, в том числе:	х	х	х	х	0,00	686,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	686,53
		краевой бюджет	760	1006	0341223000	244	0,00	686,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	686,53
4.4.6.	Исполнение судебных актов и решений налоговых органов	всего, в том числе:	х	х	х	х	905,07	148,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 053,07
		краевой бюджет	760	1006	0341229050	831	905,07	148,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 053,07
4.4.7.	Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности и ведении Приморского края	всего, в том числе:	х	х	х	х	37 165,27	3 144,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 310,10
		краевой бюджет	760	1006	0341220780	243	33 398,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 398,22
			760	1006	0341220780	244	1 016,00	683,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 699,28
			760	1006	0341220780	247	1 779,31	291,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 071,03
			760	1006	0341220780	851	971,74	2 169,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 141,57
4.4.8.	Осуществление государственных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних	всего, в том числе:	х	х	х	х	0,00	195 926,28	197 767,34	205 205,23	205 205,23	205 205,23	205 205,23	205 205,23	1 419 719,77
		краевой бюджет	760	1006	0341293160	530	0,00	195 926,28	197 767,34	205 205,23	205 205,23	205 205,23	205 205,23	205 205,23	1 419 719,77
4.4.9.	Основные мероприятия по проведению Года семьи в Приморском крае	всего, в том числе:	х	х	х	х	0,00	5 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 600,00
		краевой бюджет	760	1006	0341225470	244	0,00	5 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 600,00
4.5.	Комплекс процессных мероприятий «Оказание государственных услуг в социальной сфере путем формирования государственного социального заказа»	всего, в том числе:	х	х	х	х	653 268,85	1 047 710,24	1 122 181,43	1 172 823,70	1 172 823,70	1 172 823,70	1 172 823,70	1 172 823,70	8 687 279,02
		краевой бюджет	760	х	х	х	653 268,85	1 047 710,24	1 122 181,43	1 172 823,70	1 172 823,70	1 172 823,70	1 172 823,70	1 172 823,70	8 687 279,02
4.5.1.	Предоставление социальных услуг гражданам Приморского края путем формирования государственного социального заказа	всего, в том числе:	х	х	х	х	653 268,85	1 047 710,24	1 122 181,43	1 172 823,70	1 172 823,70	1 172 823,70	1 172 823,70	1 172 823,70	8 687 279,02
		краевой бюджет	760	1002	0341970590	624	539 130,03	517 347,16	590 526,45	629 512,17	629 512,17	629 512,17	629 512,17	629 512,17	4 794 564,49
			760	1002	0341963200	816	0,00	9 746,05	9 910,85	9 910,85	9 910,85	9 910,85	9 910,85	9 910,85	69 211,15
			760	1002	0341963200	615	0,00	164,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	164,80
			760	1002	0341962910	816	65 065,43	252 312,89	229 069,01	234 308,65	234 308,65	234 308,65	234 308,65	234 308,65	1 717 990,58
			760	1002	0341962910	635	49 073,39	268 139,34	292 675,12	299 092,03	299 092,03	299 092,03	299 092,03	299 092,03	2 105 348,00
4.6.	Комплекс процессных мероприятий «Государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	всего, в том числе:	х	х	х	х	0,00	1 727 349,44	1 716 388,12	1 773 908,46	1 773 908,46	1 773 908,46	1 773 908,46	1 773 908,46	12 313 279,86
		краевой бюджет	760	х	х	х	0,00	1 727 349,44	1 716 388,12	1 773 908,46	1 773 908,46	1 773 908,46	1 773 908,46	1 773 908,46	12 313 279,86

№ п/п	Наименование государственной программы, подпрограммы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации				Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей								
			ГР БС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5.1.2.	Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры и информации в сфере занятости, в том числе устройство пандусов, приобретение инвентарных пандусов, ступенькоходов, установка осязательных (тактильных), визуальных, звуковых, опорных ориентиров, предупредительная, опознавательная окраска коммуникаций, устранение барьеров на путях движения инвалидов, информативное оснащение путей передвижения инвалидов, приспособление дверей, подъездов, коридоров (установка автоматического привода), автоматизация входной группы, оборудование кнопки вызова помощника с обратной связью, приобретение специального оборудования и приспособлений, обеспечивающих доступность помещений и услуг, и выполнение работ, связанных с их монтажом и установкой, оснащение лестниц поручнями и средствами тактильного и цветового выделения, расширение дверных проемов с установкой контрастной маркировки в отделениях учреждения государственной службы занятости населения	всего, в том числе:	х	х	х	х	468,98	468,98	468,98	468,98	468,98	468,98	468,98	468,98	3 751,84
		краевой бюджет	810	0401	0341370590	244	468,98	468,98	468,98	468,98	468,98	468,98	468,98	468,98	3 751,84
5.1.3.	Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры и информации в сфере социальной защиты, оказание содействия в получении доступа к объектам социальной инфраструктуры и социально-бытовых услуг	всего, в том числе:	х	х	х	х	46 544,99	46 120,04	41 149,44	41 149,44	41 149,44	41 149,44	41 149,44	41 149,44	339 561,67
		краевой бюджет	760	1003	0341381710	244	606,71	21,76	533,53	533,53	533,53	533,53	533,53	533,53	3 829,65
			760	1002	0341371600	612	1 864,41	754,98	1 609,00	1 869,00	1 869,00	1 869,00	1 869,00	1 869,00	13 573,39
			760	1002	0341371600	622	295,00	1 660,93	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 215,93
			760	1006	0341370590	243	0,00	160,00	546,91	546,91	546,91	546,91	546,91	546,91	3 441,46
			760	1006	0341370590	244	256,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	256,50
			760	1003	0341381710	321	43 522,37	43 522,37	38 200,00	38 200,00	38 200,00	38 200,00	38 200,00	38 200,00	316 244,74
5.1.3.1.	Адаптация для инвалидов и других МГН объектов краевых государственных учреждений социального обслуживания, в том числе установка пандусов и поручней, осязательных (тактильных), визуальных, звуковых, опорных ориентиров, предупредительная, опознавательная окраска и устранение барьеров на путях движения инвалидов, информативное оснащение путей передвижения инвалидов, приспособление дверей (установка автоматического привода), подъездов, входной группы, коридоров, оборудование кнопки вызова помощника с обратной связью, оснащение специальным оборудованием и приспособлениями для инвалидов, обеспечивающими доступность пользования помещениями и услугами, приобретение оборудования для организации работы по оказанию содействия инвалидам и другим МГН в получении доступа к объектам социальной инфраструктуры и социально-бытовых услуг, проведение капитального ремонта, в том числе проектно-изыскательских работ, в целях обеспечения доступности помещений и услуг	всего, в том числе:	х	х	х	х	2 159,41	2 415,91	1 869,00	1 869,00	1 869,00	1 869,00	1 869,00	1 869,00	15 789,32
		краевой бюджет	760	1002	0341371600	622	295,00	1 660,93	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 215,93
			760	1002	0341371600	612	1 864,41	754,98	1 609,00	1 869,00	1 869,00	1 869,00	1 869,00	1 869,00	13 573,39

[illegible]

[illegible]

№ п/п	Наименование государственной программы, подпрограммы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации				Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей									
			ГР БС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
6.4.5.6.	Формирование групп получателей социальных услуг организаций стационарного социального обслуживания, из числа лиц с психическими расстройствами, способных к сопровождаемому проживанию и прошедших этап учебно-тренировочной квартиры для направления на сопровождаемое проживание в жилом фонде	всего	х	х	х	х	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

».

Приложение № 3
к постановлению
Правительства Приморского края
от 28.10.2024 № 734-пп

«Приложение № 2
к государственной программе Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края»

ПРОГНОЗ
сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг
(выполнение работ) краевыми государственными учреждениями в рамках государственной программы
Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края»

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы) и ее содержание	Показатель объема государственной услуги (работы)	Значение показателя объема государственной услуги (работы), человек	Расходы краевого бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей																
		наименование показателя		наименование единицы измерения	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	количество потребителей услуги по предоставлению социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	человек		4 076	4 076	4 122	4 122	4 122	4 122	4 122	4 122	2 169 796,24	2 743 542,22	2 892 826,15	3 034 658,81	3 034 658,82	3 034 658,82	3 034 658,82	3 034 658,82
2.	2.1. Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	количество потребителей услуги по предоставлению социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	человек		1 193	1481	1 191	1 191	1 191	1 191	1 191	1 191	113 616,97	206 681,43	136 187,52	145 178,43	145 178,43	145 178,43	145 178,43	145 178,43
	2.2. Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	количество потребителей услуги по предоставлению социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	человек		227	83	227	227	227	227	227	227	55 688,06	93 436,04	25 913,30	27 624,06	27 624,06	27 624,06	27 624,06	27 624,06

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы) и ее содержание	Показатель объема государственной услуги (работы)		Значение показателя объема государственной услуги (работы), человек								Расходы краевого бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей							
		наименование показателя	наименование единицы измерения	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	2.3. Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг; социально-медицинских услуг; социально-психологических услуг; социально-педагогических услуг; социально-трудовых услуг; социально-правовых услуг; услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	количество потребителей услуги по предоставлению социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг; социально-медицинских услуг; социально-педагогических услуг; социально-трудовых услуг; социально-правовых услуг; услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	человек	3 224	2 661	3 221	3 221	3 221	3 221	3 221	3 221	314 184,86	248 898,48	367 466,58	391 726,21	391 726,21	391 726,21	391 726,21	391 726,21
	2.4. Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг; социально-медицинских услуг; социально-психологических услуг; социально-педагогических услуг; социально-трудовых услуг; социально-правовых услуг; услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	количество потребителей услуги по предоставлению социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг; социально-медицинских услуг; социально-педагогических услуг; социально-трудовых услуг; социально-правовых услуг; услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	человек	534	75	534	534	534	534	534	534	125 948,61	91 837,68	60 959,06	64 983,47	64 983,47	64 983,47	64 983,47	64 983,47
	2.5. Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг; социально-медицинских услуг; социально-психологических услуг; социально-педагогических услуг; социально-трудовых услуг; социально-правовых услуг; услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	количество потребителей услуги по предоставлению социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг; социально-медицинских услуг; социально-психологических услуг; социально-педагогических услуг; социально-трудовых услуг; социально-правовых услуг; услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	человек	8 080	9 300	9 300	9 300	9 300	9 300	9 300	9 300	23 532,78	36 215,14	118 552,94	122 922,91	122 922,91	122 922,91	122 922,91	122 922,91
3.	Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании	численность граждан, признанных нуждающимся в социальном обслуживании	человек	7 600	7 700	7 700	7 700	7 700	7 700	7 700	7 700	145 885,36	172 272,25	98 156,74	101 774,88	101 774,88	101 774,88	101 774,88	101 774,88
4.	Предоставление срочных социальных услуг	численность граждан, получивших социальные услуги	человек	19 669	17 690	7 690	7 690	7 690	7 690	7 690	7 690	86 326,71	138 136,53	225 505,54	233 817,87	233 817,87	233 817,87	233 817,87	233 817,87
5.	5.1. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг; социально-медицинских услуг; социально-психологических услуг; социально-педагогических услуг; социально-трудовых услуг; социально-правовых услуг; услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	количество потребителей услуги по предоставлению социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг; социально-медицинских услуг; социально-психологических услуг; социально-педагогических услуг; социально-трудовых услуг; социально-правовых услуг; услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	человек	50	52	52	52	52	52	52	52	14 421,23	17 536,44	662,88	687,31	687,31	687,31	687,31	687,31

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы) и ее содержание	Показатель объема государственной услуги (работы)		Значение показателя объема государственной услуги (работы), человек								Расходы краевого бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей							
		наименование показателя	наименование единицы измерения	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	5.2. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	количество потребителей услуги по предоставлению социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	человек	40	42	42	42	42	42	42	42	13 942,99	16 938,26	535,40	555,14	555,14	555,14	555,14	555,14
	5.3. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	количество потребителей услуги по предоставлению социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	человек	10 050	12 250	12 250	12 250	12 250	12 250	12 250	12 250	124 708,73	197 713,51	156 158,45	161 914,58	161 914,58	161 914,58	161 914,58	161 914,58
	5.4. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	количество потребителей услуги по предоставлению социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	человек	979	979	979	979	979	979	979	979	1 241 772,58	1 588 309,60	1 653 013,42	1 729 641,46	1 729 641,46	1 729 641,46	1 729 641,46	1 729 641,46
6.	Предоставление мер социальной поддержки, пособий, компенсаций и иных социальных выплат, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края в соответствии с бюджетной сметой учреждения	количество потребителей услуги по предоставлению мер социальной поддержки, пособий, компенсаций и иных социальных выплат, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края в соответствии с бюджетной сметой учреждения	человек	1 122 729	1 157 780	982 840	994 903	994 903	994 903	994 903	994 903	19 921 308,54	15 254 515,73	15 151 400,27	16 219 978,28	16 217 978,28	16 217 978,28	16 217 978,28	16 217 978,28
Справочно:																			
	затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждений											20 628,79	20 982,18	20 982,18	20 982,18	20 982,18	20 982,18	20 982,18	20 982,18
	Итого финансовое обеспечение выполнения государственного задания											24 351 133,68	20 806 033,31	22 404 164,15	23 819 926,45	23 817 926,45	3 817 926,45	3 817 926,45	3 817 926,45

Приложение № 4
к постановлению
Правительства Приморского края
от 28.10.2024 № 734-пп

«Приложение № 3
к Порядку предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно

РЕЗУЛЬТАТЫ
использования субсидий, предоставляемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование результата использо- вания субсидии	Единица измере- ния	Значение результата использования субсидии								Итоговое значение результата использо- вания субсидии	Срок достижения итогово- го результата использо- вания субсидии, годы
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собствен- ность бесплатно	количество семей, которые в отчет- ном году получают единовременную денежную выплату взамен предо- ставления им земельного участка в собственность бесплатно	семей	541	824	—	—	—	—	—	—	1 036	2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 737-пп

29.10.2024

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края
от 30 августа 2024 года № 620-пп «Об индексации заработной платы работников
государственных учреждений Приморского края в 2025 году»

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 25 апреля 2013 года № 188-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края» Правитель-
ство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 1 постановления Правительства Приморского края от 30 августа 2024 года № 620-
пп «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений Приморского края в 2025
году» изменение, заменив цифры «1,04» цифрами «1,045».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование
настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края -
Председателя Правительства Приморского края
В.И. Блоцкий

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(министерство ГОЧС Приморского края)

ПРИКАЗ № 47пр-85

28.10.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ от 04.04.2023 № 47пр-32 «Об утверждении примерного
положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений
Приморского края, подведомственных министерству по делам гражданской обороны,
защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий
Приморского края»

На основании постановления Правительства Приморского края 01.09.2023 № 615-пп «Об индексации
заработной платы работников государственных учреждений Приморского края в 2024 году», в целях приве-
дения в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ министерства ГОЧС Приморского края от 04.04.2023 № 47пр-32 «Об утверждении при-
мерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края,
подведомственных министерству по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и
ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края следующее изменение:

изложить приложение № 2 Рекомендованные размеры окладов работников краевых государственных уч-
реждений Приморского края, подведомственных министерству по делам гражданской обороны, защиты от
чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края, в новой редак-
ции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоот-
ношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.В. Златкин

Приложение
Утверждено
приказом министерства ГОЧС Приморского края
от 28.10.2024 № 47пр-85

Рекомендуемые размеры окладов
работников краевых государственных учреждений Приморского края,
подведомственных министерству по делам гражданской обороны,
защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий
Приморского края

Наименование ПКГ	Квалификационные уровни	Наименование должности / профессии	Оклад, руб.
Размеры окладов общеотраслевых должностей служащих			
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	2 квалификацион- ный уровень	заведующий складом	25409
	3 квалификацион- ный уровень	техник-дозиметрист	26411

Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификацион- ный уровень	инженер по защите информации; инженер; специалист по мобилизационной работе, специалист (по общим вопросам), специалист по административно-хозяйственной деятельности, бухгалтер	29731
	2 квалификацион- ный уровень	инженер II категории; инженер-метролог II категории, инженер-химик II категории, бухгалтер II категории	30899
	3 квалификацион- ный уровень	бухгалтер I категории; документовед I категории; инженер I категории, специалист по защите информации I категории	32152
	4 квалификацион- ный уровень	ведущий инженер (всех наименований), ведущий инженер связи; ведущий специалист, ведущий документовед	33426
	5 квалификацион- ный уровень	главный специалист (в отделах, лабораториях, службах), заместитель руководителя подразде- ления (контрактной службы)	34761
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификацион- ный уровень	начальник отдела, руководитель подразделения (контрактной службы)	36161
	3 квалификацион- ный уровень	начальник филиала	39106
Размеры окладов профессиональной квалификационной группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах			
Профессиональная квалификационная группа второго уровня	1 квалификацион- ный уровень	диспетчер пожарной части; пожарный; мастер газодымозащитной службы	28562
	2 квалификацион- ный уровень	ведущий специалист гражданской обороны; ко- мандир отделения пожарной части (отдельного поста); начальник караула пожарной части	29731
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	2 квалификацион- ный уровень	спасатель	33426
	3 квалификацион- ный уровень	начальник пожарной части; начальник поисково-спасательного отряда/подразделения;	40129
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня	1 квалификацион- ный уровень	начальник отделения (группы), начальник химико-радиометрической лаборатории	39876
	3 квалификацион- ный уровень	начальник отряда; начальник краевой поисково-спасательной службы	42257
Размер окладов профессиональной квалификационной групп должностей работников печатных средств массовой информации			
Должности работ- ников печатных средств массовой информации третье- го уровня	1 квалификацион- ный уровень	корреспондент	27476
Размер окладов профессиональной квалификационной групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии			
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		библиотекарь	28834

Размер окладов профессиональной квалификационной группы должностей медицинских и фармацевтических работников			
Врачи и провизоры	2 квалификацион- ный уровень	врач-специалист; врач-физиолог	33426
Размер окладов должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования			
Должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	3 квалификацион- ный уровень	специалист по учебно-методической работе	26433
Должности профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	1 квалификацион- ный уровень	преподаватель, начальник отделения	28834
Размеры окладов общепрофессиональных профессий рабочих			
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификацион- ный уровень	уборщик служебных помещений, кладовщик, рабочий, слесарь-сантехник, сторож	20878
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификацион- ный уровень	водитель автомобиля 4 и 5 разрядов	24428
	2 квалификацион- ный уровень	водитель автомобиля 6 и 7 разрядов	26433
Размеры окладов должностей и профессий работников, которые не включены в профессиональные квалификационные группы			
		специалист по приему и обработке экстренных вызовов	27476
		водитель автомобиля (пожарного)	28562
		инженер-сметчик, специалист по персоналу, специалист по закупкам	29731
		системный администратор	30899
		старший специалист по закупкам, старший специалист по приему и обработке экстренных вызовов	32152
		главный специалист по охране труда	34761
		заместитель начальника отдела	35494
		заместитель начальника пожарной части	38124
		заместитель начальника поисково-спасательно-го отряда/подразделения; заместитель началь-ника поисково-спасательной службы по инже-нерно-техническому обеспечению; заместитель начальника поисково-спасательной службы по организации поисково-спасательных работ	40129
		заместитель начальника отряда	41116

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39/1

24 октября 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 21 октября 2021 года № 39/10 «Об утверждении производственной программы и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду для потребителей краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Липовецкий психоневрологический интернат», находящихся на территории Пограничного муниципального округа Приморского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 24 октября 2024 года № 41 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение № 1 «Производственная программа краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Липовецкий психоневрологический интернат», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории Пограничного муниципального округа Приморского края, с 01 января 2022 года по 31 декабря 2026 года» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 21 октября 2021 года № 39/10 «Об утверждении производственной про-

граммы и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду для потребителей краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Липовецкий психоневрологический интернат», находящихся на территории Пограничного муниципального округа Приморского края» (в редакции постановлений агентства по тарифам Приморского края от 18 ноября 2022 года № 60/39, от 27 сентября 2023 года № 46/6) (далее - постановление), приложение № 3 «Тарифы на питьевую воду для потребителей краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Липовецкий психоневрологический интернат», находящихся на территории Пограничного муниципального округа Приморского края» к постановлению, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосенцова*

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 24 октября 2024 года № 39/1

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 21 октября 2021 года № 39/10

**Производственная программа
краевого государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Липовецкий психоневрологический интернат»,
осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения
(питьевая вода) на территории Пограничного
муниципального округа Приморского края,
с 01 января 2022 года по 31 декабря 2026 года**

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода) краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Липовецкий психоневрологический интернат» на период с 01.01.2022 по 31.12.2026 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Липовецкий психоневрологический интернат» (ОГРН 1022500856003, ИНН 2522010741), ул. Шахта, д. 6, пгт Липовцы, Октябрьский муниципальный округ, Приморский край, 692567
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2022 по 31.12.2026

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации
- Мероприятий нет.
2. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем подачи воды, тыс. куб. м
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	1,19
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	1,19
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	1,19
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	1,19
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	1,19

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	39,41
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	41,56
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	43,05
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	47,20
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	50,77

4. График реализации мероприятий производственной программы
- Реализация мероприятий производственной программы запланирована с 01.01.2022 по 31.12.2026.
5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2022	2023	2024	2025	2026
1. Показатели качества питьевой воды							
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
2. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения							
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0	0	0	0	0
3. Показатели энергетической эффективности							
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	0	0	0	0	0
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	кВт*ч/куб.м	0,72	0,72	0,72	0,72	0,72

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %			
		2023/2022	2024/2023	2025/2024	2026/2025
1. Показатели качества питьевой воды					
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100	100	100
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100	100	100
2. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения					
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	100	100	100	100
3. Показатели энергетической эффективности					
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	100	100	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	100	100	100	100
4. Расходы на реализацию производственной программы					
4.1.	Объем финансовых потребностей	103,09	103,58	109,7	107,6

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023
1.Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем поднятой воды (тыс.куб. м)	1,19
1.2.	Объем покупной воды (тыс. куб. м)	0
1.3.	Объем реализации (тыс.куб.м)	1,19
	в т.ч. - населению	1,19
	- бюджетным организациям	0
	- прочим потребителям	0
1.4.	Объем потерь (тыс.куб.м)	0
1.5.	Объем отпуска в сеть (тыс.куб.м)	0
1.6.	Справочно:	
	расходы на собственные технологические нужды системы водоснабжения (тыс. куб. м)	0
	расходы воды на хозяйственно-бытовые нужды (тыс. куб.м)	0
	Протяженность сетей (всех видов в одноконтурном представлении), (км)	0
1.7.	Удельное водопотребление (куб.м/чел)	9,6
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	14
2.Показатели качества питьевой воды		
2.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	0
2.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	0
3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	0
3.2.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час./день)	0
	Количество часов предоставления услуг в отчетном периоде (часов)	0
3.3.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	0
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене (км):	0
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	0
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб. м	0,72
4.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, кВт*ч/куб. м	0,72

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Мероприятий нет.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосенцова

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 24 октября 2024 года № 39/1

Приложение № 3
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 21 октября 2021 года № 39/10

ТАРИФЫ
на питьевую воду для потребителей краевого
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Липовецкий психоневрологический интернат», находящихся на территории
Пограничного муниципального округа Приморского края

№ п/п	Период действия тарифа	Тарифы на питьевую воду для населения, рублей за 1 куб. метр (с учетом НДС)	Тарифы на питьевую воду для прочих потребителей, рублей за 1 куб. метр (без учета НДС)
1.	с 01.01.2022 по 30.06.2022	39,67	33,06
2.	с 01.07.2022 по 30.11.2022	39,79	33,16
3.	с 01.12.2022 по 31.12.2023	41,90	34,92
4.	с 01.01.2024 по 30.06.2024	41,90	34,92
5.	с 01.07.2024 по 31.12.2024	44,93	37,44
6.	с 01.01.2025 по 30.06.2025	44,93	37,44
7.	с 01.07.2025 по 31.12.2025	50,27	41,89
8.	с 01.01.2026 по 30.06.2026	50,27	41,89
9.	с 01.07.2026 по 31.12.2026	52,13	43,44

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39/2

24 октября 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 17 ноября 2022 года № 59/71 «Об утверждении производственной программы, об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду для потребителей краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Липовецкий психоневрологический интернат», находящихся на территории Октябрьского муниципального округа Приморского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 24 октября 2024 года № 41 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение № 1 «Производственная программа краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Липовецкий психоневрологический интернат», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории Октябрьского муниципального округа Приморского края, на период 01.01.2023 по 31.12.2025» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 17 ноября 2022 года № 59/71 «Об утверждении производственной программы, об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду для потребителей краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Липовецкий психоневрологический интернат», находящихся на территории Октябрьского муниципального округа Приморского края» (в редакции постановления агенства от 27 сентября 2023 года № 46/5) (далее - постановление), приложение № 3 «Тарифы на питьевую воду для потребителей краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Липовецкий психоневрологический интернат», находящихся на территории Октябрьского муниципального округа Приморского края» к постановлению, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 24 октября 2024 года № 39/2

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 17 ноября 2022 года № 59/71

Производственная программа
краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Липовецкий психоневрологический интернат», осуществляющего деятельность
в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории Октябрьского муниципального
округа Приморского края, на период 01.01.2023 по 31.12.2025

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоснабжения (питьевая вода) краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Липовецкий психоневрологический интернат» на период с 01.01.2023 по 31.12.2025 (далее – производственная программа)
--------------	--

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Липовецкий психоневрологический интернат» (ОГРН 1022500856003, ИНН 2522010741), ул. Шахта, д. 6, пгт Липовцы, Октябрьский муниципальный округ, Приморский край, 692567
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2023 по 31.12.2025

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации
Мероприятий нет.

2. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем подачи воды, тыс. куб. м
1	с 01.01.2023 по 31.12.2023	4,38
2	с 01.01.2024 по 31.12.2024	4,38
3	с 01.01.2025 по 31.12.2025	4,50

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2023 по 31.12.2023	126,61
2	с 01.01.2024 по 31.12.2024	136,11
3	с 01.01.2025 по 31.12.2025	155,92

4. График реализации мероприятий производственной программы
Реализация мероприятий производственной программы запланирована с 01.01.2023 по 31.12.2025

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей		
			2023	2024	2025
1. Показатели качества питьевой воды					
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
2. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения					
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0	0	0
3. Показатели энергетической эффективности					
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	0	0	0
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	кВт*ч/куб.м	1,62	1,62	1,62

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %		
		2023/2022	2024/2023	2025/2024
1. Показатели качества питьевой воды				
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100	100
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100	100
2. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения				
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	100	100	100
3. Показатели энергетической эффективности				
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	100	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	100	100	100
4. Расходы на реализацию производственной программы				
4.1.	Объем финансовых потребностей	106,08	107,50	114,60

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023
1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем поднятой воды (тыс.куб. м)	4,38
1.2.	Объем реализации (тыс.куб.м)	4,38
	в т.ч. - населению	-
	- бюджетным организациям	-
	- прочим потребителям	4,38
1.3.	Объем потерь (тыс.куб.м)	-
1.4.	Объем отпуска в сеть (тыс.куб.м)	0
1.5.	Справочно: расходы на собственные технологические нужды системы водоснабжения (тыс. куб. м)	0
	расходы воды на хозяйственно-бытовые нужды (тыс.куб.м)	0
	Протяженность сетей (всех видов в однотрубном представлении), (км)	-
1.6.	Удельное водопотребление (куб.м/чел)	-
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	-
2. Показатели качества питьевой воды		
2.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	-
2.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	-
3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	-
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	-

3.2.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час./день)	24
	Количество часов предоставления услуг в отчетном периоде (часов)	8760
3.3.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	-
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене (км):	-
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	-
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб. м	1,62
4.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, кВт*ч/куб. м	1,62

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Мероприятий нет.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосенцова

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 24 октября 2024 года № 39/2

Приложение № 3
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 17 ноября 2022 года № 59/71

ТАРИФЫ
на питьевую воду для потребителей краевого
государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Липовецкий психоневрологический
интернат», находящихся на территории
Октябрьского муниципального округа Приморского края

Период действия тарифа	Для прочих потребителей (без учета НДС)
с 01.12.2022 по 31.12.2023	28,91
с 01.01.2024 по 30.06.2024	28,91
с 01.07.2024 по 31.12.2024	33,24
с 01.01.2025 по 30.06.2025	33,24
с 01.07.2025 по 31.12.2025	36,05

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосенцова

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39/3

24 октября 2024 года г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам от 25 ноября 2020 года № 58/1 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую федеральным государственным казенным учреждением «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю» для потребителей войсковой части 2427, находящихся на территории пгт Приморский Хасанского муниципального округа, на период с 2021 по 2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 24 октября 2024 года № 41 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение № 2 «Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую федеральным государственным казенным учреждением «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю» для потребителей войсковой части 2427, находящихся на территории пгт Приморский Хасанского муниципального округа, на период с 2021 по 2025 годы» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 25 ноября 2020 года № 58/1 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую федеральным государственным казенным учреждением «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю» для потребителей войсковой части 2427, находящихся на территории пгт Приморский Хасанского муниципального округа, на период с 2021 по 2025 годы» (в редакции постановлений агентства по тарифам Приморского края от 13 октября 2021 года № 36/3, от 18

ноября 2022 года № 60/27, от 23 октября 2023 года № 50/6) (далее – постановление), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

Приложение
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 24 октября 2024 года № 39/3

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 ноября 2020 года № 58/1

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую
федеральным государственным казенным учреждением «Пограничное управление
Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю»
для потребителей войсковой части 2427, находящихся на территории пгт Приморский
Хасанского муниципального округа, на период с 2021 по 2025 годы

Вид тарифа	Год	Вода	
		с 01 января по 30 июня	с 01 июля по 31 декабря
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
одноставочный, руб./Гкал (без НДС)	2021	6052,41	6061,09
	2022	с 01 января по 30 июня	с 01 июля по 30 ноября
		6061,09	6296,30
	с 01 декабря 2022 года по 31 декабря 2023 года	6598,46	
		с 01 января по 30 июня	с 01 июля по 31 декабря
	2024	6598,46	7113,49
	2025	7113,49	7782,89
Население (тарифы указываются с учетом НДС)			
одноставочный, руб./Гкал	2021	7262,89	7273,31
	2022	с 01 января по 30 июня	с 01 июля по 30 ноября
		7273,31	7555,56
	с 01 декабря 2022 года по 31 декабря 2023 года	7918,15	
		с 01 января по 30 июня	с 01 июля по 31 декабря
	2024	7918,15	8536,19
	2025	8536,19	9339,47

Примечание: в соответствии с Законом Приморского края от 11 июня 2002 года № 241-КЗ «О защите прав граждан в жилищно-коммунальной сфере» населению Приморского края и потребителям, приравненным к населению, предоставляется социальная выплата на разницу между размером платы за коммунальные услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению, рассчитанным по экономически обоснованному тарифу на тепловую энергию (мощность), и размером платы за коммунальные услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению, рассчитанным по льготному тарифу на тепловую энергию (мощность).

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39/4

24 октября 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 17 ноября 2022 года № 59/66 «Об утверждении производственной программы, об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду для потребителей федерального государственного казенного учреждения «Войсковая часть 83417», находящихся на территории поселка городского типа Шкотово Шкотовского муниципального округа Приморского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края»,

решения правления агентства по тарифам Приморского края от 24 октября 2024 года № 41 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение № 1 «Производственная программа федерального государственного казенного учреждения «Войсковая часть 83417», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории поселка городского типа Шкотово Шкотовского муниципального округа Приморского края», на период с 01.01.2023 по 31.12.2027» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 17 ноября 2022 года № 59/66 «Об утверждении производственной программы, об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду для потребителей федерального государственного казенного учреждения «Войсковая часть 83417», находящихся на территории поселка городского типа Шкотово Шкотовского муниципального округа Приморского края» (в редакции постановления агентства по тарифам Приморского края от 22 ноября 2023 года № 58/1) (далее – постановление), приложение № 3 «Тарифы на питьевую воду для потребителей федерального государственного казенного учреждения «Войсковая часть 83417», находящихся на территории поселка городского типа Шкотово Шкотовского муниципального округа Приморского края» к постановлению, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 24 октября 2024 года № 39/4

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 17 ноября 2022 года № 59/66

Производственная программа
федерального государственного казенного учреждения «Войсковая часть 83417»,
осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода)
на территории поселка городского типа Шкотово Шкотовского муниципального округа
Приморского края, на период с 01.01.2023 по 31.12.2027

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоснабжения (питьевая вода) федерального государственного казенного учреждения «Войсковая часть 83417» на период с 01.01.2023 по 31.12.2027 (далее по тексту – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Федеральное государственное казенное учреждение «Войсковая часть 83417» (ОГРН 1022500580288, ИНН 2503006098); ул. Тракторная, 25, пгт Шкотово, Шкотовский муниципальный округ, Приморский край, 692815
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2023 по 31.12.2027

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации
1	Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2023 по 31.12.2027

2. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Период регулирования	Объем подачи воды, тыс. куб. м.
1	с 01.01.2023 по 31.12.2023	57,90
2	с 01.01.2024 по 31.12.2024	69,66
3	с 01.01.2025 по 31.12.2025	68,39
4	с 01.01.2026 по 31.12.2026	68,39
5	с 01.01.2027 по 31.12.2027	68,39

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2023 по 31.12.2023	1350,44
2	с 01.01.2024 по 31.12.2024	1681,16
3	с 01.01.2025 по 31.12.2025	1793,64
4	с 01.01.2026 по 31.12.2026	1859,23

5	с 01.01.2027 по 31.12.2027	1926,70
---	----------------------------	---------

4. График реализации мероприятий производственной программы
Реализация мероприятий производственной программы запланирована с 01.01.2023 по 31.12.2027.
5. Плановые значения показателей надежности, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2023	2024	2025	2026	2027
1. Показатели качества питьевой воды							
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
2. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения							
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0	0	0	0	0
3. Показатели энергетической эффективности							
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	0	0	0	0	0
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки технической воды, на единицу объема воды	кВт*ч/куб.м	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %				
		2023/2022	2024/2023	2025/2024	2026/2025	2027/2026
1. Показатели качества питьевой воды						
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100	100	100	100
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100	100	100	100
2. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения						
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	100	100	100	100	100

3. Показатели энергетической эффективности						
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	100	100	100	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки технической воды, на единицу объема воды	100	100	100	100	100
4. Расходы на реализацию производственной программы						
4.1.	Объем финансовых потребностей	96,49	124,49	106,69	103,66	103,66

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023
1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем поднятой воды (тыс. куб. м)	-
1.2.	Объем реализации (тыс. куб. м)	61,71
	в т. ч. - населению	18,99
	- бюджетным организациям	42,72
	- прочим потребителям	
1.3.	Объем потерь (тыс. куб. м)	0,00
1.4.	Объем отпуска в сеть (тыс. куб. м)	61,71
1.5.	Справочно: расходы на собственные технологические нужды системы водоснабжения (тыс. куб. м)	0,00
	расходы воды на хозяйственно-бытовые нужды (тыс. куб. м)	0,00
	Протяженность сетей (всех видов в однотрубном представлении), (км)	1,69
1.6.	Удельное водопотребление (куб. м/чел)	105,85
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	583
2. Показатели качества питьевой воды		
2.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	-
2.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	0,00
3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0,00
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	0,00
3.2.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час/день)	24
	Количество часов предоставления услуг в отчетном периоде (часов)	8760
3.3.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	0,42
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене (км):	0,007
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	-

4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб. м	-
4.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, кВт*ч/куб. м	-

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, указаны в разделе 1.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 24 октября 2024 года № 39/4

Приложение № 3
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 17 ноября 2022 года № 59/66

ТАРИФЫ
на питьевую воду для потребителей
федерального государственного казенного учреждения «Войсковая часть 83417»,
находящихся на территории поселка городского типа Шкотово Шкотовского
муниципального округа Приморского края

№ п/п	Регулируемый тариф	Период действия тарифа								
		с 01.12.2022 по 31.12.2023	с 01.01.2024 по 30.06.2024	с 01.07.2024 по 31.12.2024	с 01.01.2025 по 30.06.2025	с 01.07.2025 по 31.12.2025	с 01.07.2026 по 31.12.2026	с 01.07.2026 по 31.12.2026	с 01.07.2027 по 31.12.2027	с 01.07.2027 по 31.12.2027
1.	Тарифы на питьевую воду									
1.1.	для населения, рублей за 1 куб. метр	23,32	23,32	24,94	24,94	26,96	26,96	27,41	27,41	28,94
1.2.	для прочих групп потребителей, рублей за 1 куб. метр	23,32	23,32	24,94	24,94	26,96	26,96	27,41	27,41	28,94

Примечание: организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39/5

24 октября 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 22 ноября 2023 года № 58/2 «Об утверждении производственных программ и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на водоотведение для потребителей федерального государственного казенного учреждения «Войсковая часть 83417», находящихся на территории поселка городского типа Шкотово Шкотовского муниципального округа Приморского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 24 октября 2024 года № 41 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение № 1 «Производственная программа федерального государственного казенного учреждения «Войсковая часть 83417», осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории поселка городского типа Шкотово Шкотовского муниципального округа Приморского края, на период с 01.01.2024 по 31.12.2028» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 22 ноября 2023 года № 58/2 «Об утверждении производственных программ и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на водоотведение для потребителей федерального государственного казенного учреждения «Войсковая часть 83417», находящихся на территории поселка городского типа Шкотово Шкотовского муниципального округа Приморского края» (далее - постановление), приложение № 3 «Тарифы на водоотведение для потребителей федерального государственного казенного учреждения «Войсковая часть 83417», находящихся на территории поселка городского типа Шкотово Шкотовского муниципального округа Приморского края», изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 24 октября 2024 года № 39/5

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 22 ноября 2023 года № 58/2

Производственная программа
федерального государственного казенного учреждения «Войсковая часть 83417»,
осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории поселка
городского типа Шкотово Шкотовского муниципального округа Приморского края,
на период с 01.01.2024 по 31.12.2028

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоотведения федерального государственного казенного учреждения «Войсковая часть 83417» на период с 01.01.2024 по 31.12.2028 (далее по тексту – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Федеральное государственное казенное учреждение «Войсковая часть 83417» (ОГРН 1022500580288, ИНН 2503006098); ул. Тракторная, 25, пгт Шкотово, Шкотовский муниципальный округ, Приморский край, 692815
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2024 по 31.12.2028

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации
1	Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2024 по 31.12.2028

2. Планируемый объем водоотведения

№ п/п	Период долгосрочного регулирования	Объем водоотведения, тыс. куб. м
1	с 01.01.2024 по 31.12.2024	49,69
2	с 01.01.2025 по 31.12.2025	55,70
3	с 01.01.2026 по 31.12.2026	55,70
4	с 01.01.2027 по 31.12.2027	55,70
5	с 01.01.2028 по 31.12.2028	55,70

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2024 по 31.12.2024	1592,09
2	с 01.01.2025 по 31.12.2025	1809,08
3	с 01.01.2026 по 31.12.2026	1861,70
4	с 01.01.2027 по 31.12.2027	1926,39
5	с 01.01.2028 по 31.12.2028	1992,16

4. График реализации мероприятий производственной программы
Реализация мероприятий производственной программы запланирована с 01.01.2024 по 31.12.2028.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2024	2025	2026	2027	2028
1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения							
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Показатели качества очистки сточных вод							
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	-	-	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	%	-	-	-	-	-
3. Показатели энергетической эффективности							
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	-	-	-	-	-

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %			
		2025/2024	2026/2025	2027/2026	2028/2027
1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения					
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	0,00	100	100	100
2. Показатели качества очистки сточных вод					
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	-	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	-	-	-	-
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	-	-	-	-
3. Показатели энергетической эффективности					
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	95,48	100	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	-	-	-	-
4. Расходы на реализацию производственной программы					
4.1.	Объем финансовых потребностей	113,63	102,91	103,47	103,41

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023
1.Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		

1.1.	Объем реализации (тыс. куб. м)	61,712
	в т. ч. - населению	28,016
	- бюджетным организациям	33,696
	- прочим потребителям	0,00
1.2.	Справочно: Протяженность сетей (всех видов в однотрубном представлении), (км)	3,036
	в т. ч. – протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы (км)	3,036
	- протяженность сетей ливневой системы (км)	
1.3.	Удельное водоотведение (куб. м/чел)	105,85
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	583
2.Показатели качества очистки сточных вод		
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	0,00
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %	0,00
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения, %	-
3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0,00
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	0,00
3.2.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	8,30
	Протяженность напорных сетей, нуждающихся в замене (км)	0,252
	Протяженность сетей ливневой системы, нуждающихся в замене (км)	-
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	1,58
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	-

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, указаны в разделе 1.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 24 октября 2024 года № 39/5

Приложение № 3
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 22 ноября 2023 года № 58/2

ТАРИФЫ
на водоотведение для потребителей федерального государственного казенного учреждения «Войсковая часть 83417», находящихся на территории поселка городского типа Шкотово Шкотовского муниципального округа Приморского края

№ п/п	Период действия тарифа	Тарифы на водоотведение, рублей за 1 куб. метр	
		для прочих групп потребителей	для населения
1	с 01.01.2024 по 30.06.2024	30,50	30,50

2	с 01.07.2024 по 31.12.2024	33,57	33,57
3	с 01.01.2025 по 30.06.2025	32,29	32,29
4	с 01.07.2025 по 31.12.2025	32,68	32,68
5	с 01.01.2026 по 30.06.2026	32,68	32,68
6	с 01.07.2026 по 31.12.2026	34,17	34,17
7	с 01.01.2027 по 30.06.2027	34,17	34,17
8	с 01.07.2027 по 31.12.2027	35,00	35,00
9	с 01.01.2028 по 30.06.2028	35,00	35,00
10	с 01.07.2028 по 31.12.2028	36,54	36,54

Примечание: организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39/6

24 октября 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 11 ноября 2021 года № 45/15 «Об утверждении производственной программы и об установлении долгосрочных параметров регулирования и предельных тарифов на захоронение твердых коммунальных отходов для муниципального унитарного предприятия «Коммунальный комплекс п. Терней», осуществляющего деятельность на территории поселка городского типа Терней Тернейского муниципального округа Приморского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 24 октября 2024 года № 41 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение № 1 «Производственная программа муниципального унитарного предприятия «Коммунальный комплекс п. Терней», осуществляющего деятельность в области обращения с твердыми коммунальными отходами (захоронение) на территории поселка городского типа Терней Тернейского муниципального округа Приморского края, на период с 01.01.2022 по 31.12.2026» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 11 ноября 2021 года № 45/15 «Об утверждении производственной программы и об установлении долгосрочных параметров регулирования и предельных тарифов на захоронение твердых коммунальных отходов для муниципального унитарного предприятия «Коммунальный комплекс п. Терней», осуществляющего деятельность на территории поселка городского типа Терней Тернейского муниципального округа Приморского края» (в редакции постановлений агентства по тарифам Приморского края от 17 ноября 2022 года № 59/50, от 02 ноября 2023 года № 53/2) (далее – постановление), приложение № 3 «Предельные тарифы на захоронение твердых коммунальных отходов для муниципального унитарного предприятия «Коммунальный комплекс п. Терней», осуществляющего деятельность на территории поселка городского типа Терней Тернейского муниципального округа Приморского края» к постановлению, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 24 октября 2024 года № 39/6

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 11 ноября 2021 года № 45/15

Производственная программа
муниципального унитарного предприятия «Коммунальный комплекс п. Терней»,
осуществляющего деятельность в области обращения с твердыми коммунальными
отходами (захоронение) на территории поселка городского типа Терней Тернейского
муниципального округа Приморского края, на период с 01.01.2022 по 31.12.2026

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение и контакты ответственных лиц	Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальный комплекс п. Терней» (МУП «КК п. Терней»), ул. Партизанская, д. 52, пгт Терней, Тернейский муниципальный округ, Приморский край, 692150, тел. 8(42375) 3 13 18
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение и контакты ответственных лиц	Агентство по тарифам Приморского края: ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110, тел. 8 (423) 240 00 95
Период реализации производственной программы	с 01.01.2022 по 31.12.2026

1. Перечень мероприятий производственной программы и график их реализации

Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
--------------------------	-------------------------------

Текущая эксплуатация объектов	
Мероприятия по захоронению твердых коммунальных отходов	с 01.01.2022 по 31.12.2026
Текущий и (или) капитальный ремонт объектов	
Нет мероприятий	

2. Планируемый объем и масса захораниваемых твердых коммунальных отходов

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем захораниваемых твердых коммунальных отходов, тыс. куб. м	Масса захораниваемых твердых коммунальных отходов, тыс. тонн
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	23,22	2,75
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	20,02	2,37
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	9,61	1,14
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	8,67	1,03
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	8,67	1,03

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	1818,91
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	1629,90
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	809,85
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	794,10
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	807,43

4. Плановые и фактические значения показателей эффективности объектов

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактические значения показателей	Плановые значения показателей				
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Показатели эффективности объектов, используемых для захоронения твердых коммунальных отходов								
1.	Доля проб подземных вод, почвы и воздуха, отобранных по результатам производственного экологического контроля, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме таких проб	%	0	0	0	0	0	0
2.	Количество возгораний твердых коммунальных отходов в расчете на единицу площади объекта, используемого для захоронения твердых коммунальных отходов	штук на гектар	0	1	1	1	1	1

5. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования (за истекший год долгосрочного периода регулирования)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Текущий отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023
1.	Обеспечение объема оказанных услуг		
1.1.	Объем твердых коммунальных отходов	тыс. куб. м	9,29
1.1.1.	в пределах норматива по накоплению	тыс. куб. м	9,29
1.1.2.	сверх норматива по накоплению	тыс. куб. м	-
1.2.	По видам твердых коммунальных отходов	тыс. куб. м	9,29
1.2.1.	сортированные	тыс. куб. м	-
1.2.2.	несортированные	тыс. куб. м	9,29
1.2.3.	крупногабаритные отходы	тыс. куб. м	-

1.3.	По потребителям	тыс. куб. м	9,29
1.3.1.	население	тыс. куб. м	-
1.3.2.	бюджетные организации	тыс. куб. м	-
1.3.3.	коммерческие организации	тыс. куб. м	-
1.4.	Масса твердых коммунальных отходов	тыс. тонн	-
1.4.1.	в пределах норматива по накоплению	тыс. тонн	-
1.4.2.	сверх норматива по накоплению	тыс. тонн	-
1.5.	По видам твердых коммунальных отходов	тыс. тонн	-
1.5.1.	сортированные	тыс. тонн	-
1.5.2.	несортированные	тыс. тонн	-
1.5.3.	крупногабаритные отходы	тыс. тонн	-
1.6.	По потребителям	тыс. тонн	-
1.6.1.	население	тыс. тонн	-
1.6.2.	бюджетные организации	тыс. тонн	-
1.6.3.	коммерческие организации	тыс. тонн	-
2.	Показатели эффективности объектов, используемых для захоронения твердых коммунальных отходов		
2.1.	Доля проб подземных вод, почвы и воздуха, отобранных по результатам производственно-экологического контроля, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме таких проб	%	0
2.1.1.	Количество проб подземных вод, почвы и воздуха, отобранных по результатам производственного экологического контроля, не соответствующих установленным требованиям	ед.	0
2.1.2.	Общее количество проб подземных вод, почвы и воздуха, отобранных по результатам производственного экологического контроля	ед.	0
2.2.	Количество возгораний твердых коммунальных отходов в расчете на единицу площади объекта, используемого для захоронения твердых коммунальных отходов	штук на гектар	0
2.2.1.	Количество возгораний твердых коммунальных отходов, зафиксированное на объекте захоронения твердых коммунальных отходов, в год	шт.	0
2.2.2.	Площадь объекта (в соответствии с проектной документацией)	гектаров	4,0

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 24 октября 2024 года № 39/6

Приложение № 3
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 11 ноября 2021 года № 45/15

Предельные тарифы
на захоронение твердых коммунальных отходов для муниципального унитарного
предприятия «Коммунальный комплекс п. Терней», осуществляющего деятельность
на территории поселка городского типа Терней Тернейского муниципального округа
Приморского края

Период действия тарифов	Тарифы на захоронение твердых коммунальных отходов, рублей	
	за 1 куб. метр	за 1 тонну
с 01.01.2022 по 30.06.2022	76,84	647,74
с 01.07.2022 по 30.11.2022	79,82	672,89
с 01.12.2022 по 31.12.2023	81,42	686,36

с 01.01.2024 по 30.06.2024	81,42	686,36
с 01.07.2024 по 31.12.2024	87,12	734,42
с 01.01.2025 по 30.06.2025	87,12	734,42
с 01.07.2025 по 31.12.2025	96,00	809,29
с 01.01.2026 по 30.06.2026	90,09	759,44
с 01.07.2026 по 31.12.2026	96,11	810,17

Примечание: организация применяет упрощенную систему налогообложения.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39/9

24 октября 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 17 ноября 2022 года № 59/108 «Об утверждении производственной программы и об установлении долгосрочных параметров регулирования, предельных тарифов на обработку твердых коммунальных отходов для краевого государственного унитарного предприятия «Приморский экологический оператор», осуществляющей деятельность на территории села Глазовка Лесозаводского городского округа Приморского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 24 октября 2024 года № 41 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение № 1 «Производственная программа краевого государственного унитарного предприятия «Приморский экологический оператор», осуществляющего деятельность в области обращения с твердыми коммунальными отходами (обработка) на территории села Глазовка Лесозаводского городского округа Приморского края, на период с 01.01.2023 по 31.12.2025» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 17 ноября 2022 года № 59/108 «Об утверждении производственной программы и об установлении долгосрочных параметров регулирования, предельных тарифов на обработку твердых коммунальных отходов для краевого государственного унитарного предприятия «Приморский экологический оператор», осуществляющего деятельность на территории села Глазовка Лесозаводского городского округа Приморского края» (в редакции постановления агентства по тарифам Приморского края от 18 октября 2023 года № 49/10) (далее - постановление), приложение № 3 «Предельные тарифы на обработку твердых коммунальных отходов для краевого государственного унитарного предприятия «Приморский экологический оператор», осуществляющего деятельность на территории села Глазовка Лесозаводского городского округа Приморского края» к постановлению, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 24 октября 2024 года № 39/9

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 17 ноября 2022 года № 59/108

Производственная программа
краевого государственного унитарного предприятия «Приморский экологический
оператор», осуществляющего деятельность в области обращения с твердыми
коммунальными отходами (обработка) на территории села Глазовка Лесозаводского
городского округа Приморского края, на период с 01.01.2023 по 31.12.2025

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение и контакты ответственных лиц	Краевое государственное унитарное предприятие «Приморский экологический оператор» (КГУП «ПЭО», ул. Бородинская, 28, г. Владивосток, 690105) тел. 8 (423) 232 56 81
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение и контакты ответственных лиц	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110, тел. 8 (423) 240 00 95
Период реализации производственной программы	с 01.01.2023 по 31.12.2025

1. Перечень мероприятий производственной программы и график их реализации

Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
Текущая эксплуатация объектов	
Мероприятия по обработке твердых коммунальных отходов	с 01.01.2023 по 31.12.2025

2. Планируемый объем и масса обрабатываемых твердых коммунальных отходов

№ п/п	Период регулирования	Объем обрабатываемых твердых коммунальных отходов, тыс. куб. м.	Масса обрабатываемых твердых коммунальных отходов, тыс. тонн
1	с 01.01.2023 по 31.12.2023	110,85	13,15
2	с 01.01.2024 по 31.12.2024	110,19	13,07
3	с 01.01.2025 по 31.12.2025	62,83	7,45

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2023 по 31.12.2023	14 192,07
2	с 01.01.2024 по 31.12.2024	14 996,61
3	с 01.01.2025 по 31.12.2025	8 462,65

4. Плановые и фактические значения показателей эффективности объектов

Наименование показателя	Единица измерения	Фактические значения показателей	Плановые значения показателей
Показатель эффективности объектов, используемых для обработки твердых коммунальных отходов			
Доля твердых коммунальных отходов, направляемых на утилизацию, в массе твердых коммунальных отходов, принятых на обработку	%	0	2

5. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования (за истекший год долгосрочного периода регулирования)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Текущий отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023
1	Обеспечение объема реализации услуг		
1.1	Объем твердых коммунальных отходов	тыс. куб. м	62,80
1.1.1	в пределах норматива по накоплению	тыс. куб. м	62,80
1.1.2	сверх норматива по накоплению	тыс. куб. м	-48,05
1.2	По видам твердых коммунальных отходов	тыс. куб. м	-
1.2.1	сортированные	тыс. куб. м	-
1.2.2	несортированные	тыс. куб. м	-
1.2.3	крупногабаритные отходы	тыс. куб. м	-
1.3	По потребителям	тыс. куб. м	-
1.3.1	население	тыс. куб. м	-
1.3.2	бюджетные организации	тыс. куб. м	-
1.3.3	коммерческие организации	тыс. куб. м	-
1.4	Масса твердых коммунальных отходов	тыс. тонн	7,45
1.4.1	в пределах норматива по накоплению	тыс. тонн	7,45
1.4.2	сверх норматива по накоплению	тыс. тонн	-5,7
1.5	По видам твердых коммунальных отходов	тыс. тонн	-
1.5.1	сортированные	тыс. тонн	-
1.5.2	несортированные	тыс. тонн	-
1.5.3	крупногабаритные отходы	тыс. тонн	-
1.6	По потребителям	тыс. тонн	-
1.6.1	население	тыс. тонн	-
1.6.2	бюджетные организации	тыс. тонн	-
1.6.3	коммерческие организации	тыс. тонн	-
2	Показатель эффективности объектов, используемых для обработки твердых коммунальных отходов		

2.1	Доля твердых коммунальных отходов, направляемых на утилизацию, в массе твердых коммунальных отходов, принятых на обработку	%	1
2.1.1	Масса вторичных ресурсов, полученных в результате утилизации твердых коммунальных отходов, в год	тонн	67,32
2.1.2	Масса твердых коммунальных отходов, поступившая на объект обработки твердых коммунальных отходов, в год	тонн	7 451,5

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 24 октября 2024 года № 39/9

Приложение № 3
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 17 ноября 2022 года № 59/108

Предельные тарифы
на обработку твердых коммунальных отходов для краевого государственного
унитарного предприятия «Приморский экологический оператор», осуществляющего
деятельность на территории села Глазовка Лесозаводского городского округа
Приморского края

Период действия тарифов	Предельные тарифы на обработку твердых коммунальных отходов	
	рублей за 1 куб. метр, без учета НДС	рублей за 1 тонну, без учета НДС
с 01.12.2022 по 31.12.2023	128,03	1079,65
с 01.01.2024 по 30.06.2024	128,03	1079,65
с 01.07.2024 по 31.12.2024	144,17	1215,83
с 01.01.2025 по 30.06.2025	134,70	1135,93
с 01.07.2025 по 31.12.2025	134,70	1135,93

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39/10

24 октября 2024 годаг. Владивосток

Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов
капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения
общества с ограниченной ответственностью «Водоресурс» на территории
Лесозаводского городского округа Приморского края

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 24 октября 2024 года № 41 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Установить с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года тарифы на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Водоресурс» на территории Лесозаводского городского округа края согласно приложению.
2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, применяются в отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых не превышает 250 кубических метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

Приложение
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 24 октября 2024 года № 39/10

ТАРИФЫ
на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального
строительства к централизованной системе холодного водоснабжения общества
с ограниченной ответственностью «Водоресурс» на территории Лесозаводского
городского округа Приморского края

№ п/п	Наименование	Тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс. руб./куб. м в сутки	1,593

2	Ставки тарифов за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованной системы холодного водоснабжения, тыс. руб./км	При прокладке сетей открытым способом	
		без учета восстановления покрытия дорог	с учетом восстановления покрытия дорог
2.1	диаметром менее 110 мм (включительно) из полиэтиленовых труб	7 085,08	9 440,96
2.2.	диаметром от 125 до 160 мм (включительно) из полиэтиленовых труб	6 305,89	8 661,78

Примечание:
1. Организация применяет упрощенную систему налогообложения.
2. Тарифы установлены без учета налога на добавленную стоимость.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39/11

24 октября 2024 года г. Владивосток

Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе водоотведения общества с ограниченной ответственностью «Водосток» на территории Лесозаводского городского округа Приморского края

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 24 октября 2024 года № 41 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

- Установить с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года тарифы на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе водоотведения общества с ограниченной ответственностью «Водосток» на территории Лесозаводского городского округа края согласно приложению.
- Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, применяются в отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых не превышает 250 кубических метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

Приложение
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 24 октября 2024 года № 39/11

ТАРИФЫ на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе водоотведения общества с ограниченной ответственностью «Водосток» на территории Лесозаводского городского округа Приморского края

№ п/п	Наименование	Тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения	
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс. руб./куб. м в сутки	2,030	
2	Ставки тарифов за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованной системы водоотведения, тыс. руб./км	При прокладке сетей открытым способом	
		без учета восстановления покрытия дорог	с учетом восстановления покрытия дорог
2.1	диаметром от 160 до 200 мм (включительно) из полиэтиленовых труб	6 849,09	9 008,07

Примечание:
1. Организация применяет упрощенную систему налогообложения.
2. Тарифы установлены без учета налога на добавленную стоимость.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39/12

24 октября 2024 года г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 23 ноября 2023 года № 59/11 «Об утверждении производственных программ и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей акционерного общества «Горнорудная компания «АИР», находящихся на территории Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края»,

решения правления агентства по тарифам Приморского края от 24 октября 2024 года № 41, агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

- Внести изменения в приложение № 1 «Производственная программа акционерного общества «Горнорудная компания «АИР», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края, на период с 01.01.2024 по 31.12.2028» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 23 ноября 2023 года № 59/11 «Об утверждении производственных программ и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей акционерного общества «Горнорудная компания «АИР», находящихся на территории Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края» (далее - постановление), приложение № 2 «Производственная программа акционерного общества «Горнорудная компания «АИР», осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края, на период с 01.01.2024 по 31.12.2028» к постановлению, приложение № 4 «Тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей акционерного общества «Горнорудная компания «АИР», находящихся на территории Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края» к постановлению, изложив их в новой редакции (прилагаются).
- Внести изменения в наименование и постановляющую часть постановления, наименование приложения № 3 «Долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования при формировании тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей акционерного общества «Горнорудная компания «АИР», находящихся на территории Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края» к постановлению, заменив слова «Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района» словами «пгт Восток Красноармейского муниципального округа».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
агентства по тарифам В.И. Мосензова
Приморского края

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 24 октября 2024 года № 39/12

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 23 ноября 2023 года № 59/11

Производственная программа акционерного общества «Горнорудная компания «АИР», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории пгт Восток Красноармейского муниципального округа Приморского края, на период с 01.01.2024 по 31.12.2028

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоснабжения (питьевая вода) акционерное общество «Горнорудная компания «АИР» на период с 01.01.2024 по 31.12.2028 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	АО «ГРК «АИР» (ИНН 2517005270, КПП 254250001); ул. Набережная, д. 3, Красноармейский муниципальный округ, пгт Восток, Приморский край, 692183
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45 а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2024 по 31.12.2028

- Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации
1	Мероприятия по текущему ремонту	до 31.12.2028

2. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем подачи воды, тыс. куб. м
1	с 01.01.2024 по 31.12.2024	645,00
2	с 01.01.2025 по 31.12.2025	653,19
3	с 01.01.2026 по 31.12.2026	653,19
4	с 01.01.2027 по 31.12.2027	653,19
5	с 01.01.2028 по 31.12.2028	653,19

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2024 по 31.12.2024	7775,00
2	с 01.01.2025 по 31.12.2025	8451,94

3	с 01.01.2026 по 31.12.2026	8576,21
4	с 01.01.2027 по 31.12.2027	8820,07
5	с 01.01.2028 по 31.12.2028	9097,43

4. График реализации мероприятий производственной программы
Реализация мероприятий производственной программы запланирована с 01.01.2024 по 31.12.2028.
5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Едини - ца измере - ния	Плановые значения показателей				
			2024	2025	2026	2027	2028
1. Показатели качества питьевой воды							
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
2. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения							
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0	0	0	0	0
3. Показатели энергетической эффективности							
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	0	0	0	0	0
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	кВт*ч/ куб.м	0,64	0,64	0,64	0,64	0,64

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %				
		2024/2023	2025/2024	2026/2025	2027/2026	2028/2027
1. Показатели качества питьевой воды						
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	0	0	0	0	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	0	0	0	0	0
2. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения						
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	0	0	0	0	0
3. Показатели энергетической эффективности						

3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	0	0	0	0	0
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	0	0	0	0	0
4. Расходы на реализацию производственной программы						
4.1.	Объем финансовых потребностей	122,12	108,71	101,47	102,84	103,14

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023
1.Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем поднятой воды (тыс.куб. м)	671,016
1.2.	Объем реализации (тыс.куб.м)	232,03
	в т.ч. - населению	201,19
	- бюджетным организациям	13,19
	- прочим потребителям	17,65
1.3.	Объем потерь (тыс.куб.м)	0,0
1.4.	Объем отпуска в сеть (тыс.куб.м)	671,016
1.5.	Справочно: расходы на собственные технологические нужды системы водоснабжения (тыс. куб. м)	8,0
	расходы воды на хозяйственно-бытовые нужды (тыс.куб.м)	4,0
	Протяженность сетей (всех видов в одноконтурном представлении), (км)	7,5
1.6.	Удельное водопотребление (куб.м/чел)	53,408
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	3767
2.Показатели качества питьевой воды		
2.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	0
2.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	2,0
3.Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	0
3.2.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час./день)	24
	Количество часов предоставления услуг в отчетном периоде (часов)	8760
3.3.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	4
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене (км):	0,30
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	0
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб. м	0,639
4.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, кВт*ч/куб. м	0,607

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, указаны в разделе 1.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

Приложение № 2
к постановлению
агентство по тарифам
Приморского края
от 24 октября 2024 года № 39/12

Приложение № 2
к постановлению
агентство по тарифам
Приморского края
от 23 ноября 2023 года № 59/11

Производственная программа
акционерного общества «Горнорудная компания «АИР», осуществляющего
деятельность в сфере водоотведения на территории пгт Восток Красноармейского
муниципального округа Приморского края, на период с 01.01.2024 по 31.12.2028

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоотведения акционерное общество «Горнорудная компания «АИР» на период с 01.01.2024 по 31.12.2028 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	АО «ГРК «АИР» (ИНН 2517005270, КПП 254250001); ул. Набережная, д. 3, Красноармейский муниципальный округ, пгт Восток, Приморский край, 692183
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45 а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2024 по 31.12.2028

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации
1	Мероприятия по текущему ремонту	до 31.12.2028

2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем принимаемых сточных вод, тыс. куб. м
1	с 01.01.2024 по 31.12.2024	354,28
2	с 01.01.2025 по 31.12.2025	283,25
3	с 01.01.2026 по 31.12.2026	268,70
4	с 01.01.2027 по 31.12.2027	268,70
5	с 01.01.2028 по 31.12.2028	268,70

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2024 по 31.12.2024	6242,59
2	с 01.01.2025 по 31.12.2025	6013,43
3	с 01.01.2026 по 31.12.2026	6379,30
4	с 01.01.2027 по 31.12.2027	6456,11
5	с 01.01.2028 по 31.12.2028	6652,59

4. График реализации мероприятий производственной программы
Реализация мероприятий производственной программы запланирована с 01.01.2024 по 31.12.2028.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2024	2025	2026	2027	2028
1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения							

1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0	0	0	0	0
2. Показатели качества очистки сточных вод							
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0	0	0	0	0
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	0	0	0	0	0
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	%	0	0	0	0	0
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	%	0	0	0	0	0
3. Показатели энергетической эффективности							
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0	0	0	0	0
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %			
		2025/2024	2026/2025	2027/2026	2028/2027
1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения					
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	0	0	0	0
2. Показатели качества очистки сточных вод					
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	0	0	0	0
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	0	0	0	0
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	0	0	0	0
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	0	0	0	0

3. Показатели энергетической эффективности					
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	0	0	0	0
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	0	0	0	0
4. Расходы на реализацию производственной программы					
4.1.	Объем финансовых потребностей	96,33	106,08	101,20	103,04

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023
1.Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем реализации (тыс.куб.м)	268,691
	в т.ч. - населению	201,190
	- бюджетным организациям	11,042
	- прочим потребителям	9,028
1.2.	Протяженность сетей (всех видов в одноканальном представлении), (км)	9
	в т.ч. – протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы (км)	9
	-протяженность сетей ливневой системы (км)	-
1.3.	Удельное водоотведение (куб.м/чел)	53,40
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	3767
2.Показатели качества очистки сточных вод		
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	0
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	0
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %	1
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения, %	0
3.Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	0
3.2.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	0
	Протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы, нуждающихся в замене (км)	0
	Протяженность сетей ливневой системы, нуждающихся в замене (км)	0
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	1,249
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	0

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, указаны в разделе 1.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

Приложение № 3
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 24 октября 2024 года № 39/12

Приложение № 4
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 23 ноября 2023 года № 59/11

ТАРИФЫ
на питьевую воду и водоотведение для потребителей
акционерного общества «Горнорудная компания «АИР»,
находящихся на территории пгт Восток
Красноармейского муниципального округа
Приморского края

№ п/п	Период действия тарифа	Тарифы на питьевую воду, рублей за 1 куб. метр		Тарифы на водоотведение, рублей за 1 куб. метр	
		для насе-ления, с учетом НДС	для прочих групп потребителей, без учета НДС	для насе-ления, с учетом НДС	для прочих групп потребителей, без учета НДС
1	с 01.01.2024 по 30.06.2024	13,49	11,24	19,64	16,37
2	с 01.07.2024 по 31.12.2024	15,44	12,87	22,64	18,87
3	с 01.01.2025 по 30.06.2025	15,44	12,87	22,64	18,87
4	с 01.07.2025 по 31.12.2025	15,61	13,01	28,31	23,59
5	с 01.01.2026 по 30.06.2026	15,61	13,01	28,31	23,59
6	с 01.07.2026 по 31.12.2026	15,90	13,25	28,67	23,89
7	с 01.01.2027 по 30.06.2027	15,90	13,25	28,67	23,89
8	с 01.07.2027 по 31.12.2027	16,51	13,76	28,99	24,16
9	с 01.01.2028 по 30.06.2028	16,51	13,76	28,99	24,16
10	с 01.07.2028 по 31.12.2028	16,92	14,10	30,43	25,36

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ № 65-ра

29.10.2024

г. Владивосток

О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа

В соответствии с частью 1 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании законов Приморского края от 18 ноября 2014 года № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», от 29 июня 2009 года № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», Положения о министерстве архитектуры и градостроительной политики Приморского края, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 03 ноября 2023 года № 757-пп «Об утверждении Положения о министерстве архитектуры и градостроительной политики Приморского края», постановления Администрации Приморского края от 09 июня 2015 года № 180-па «О создании единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края»

1. Отделу градостроительного регулирования министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края, краевому государственному бюджетному учреждению Приморского края «Центр развития территорий» обеспечить подготовку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа в отношении части территории Владивостокского городского округа, в границах которой предусматривается комплексное развитие территорий.

2. Единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края обеспечить подготовку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа.

3. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа согласно приложению к настоящему распоряжению.

4. Отделу градостроительного регулирования министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края обеспечить:

направление копии настоящего распоряжения в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования;

размещение копии настоящего распоряжения в течение двух рабочих дней со дня принятия на странице министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

размещение копии настоящего распоряжения на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://праоiv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня принятия в целях его государственной регистрации;

направление в электронном виде копии настоящего распоряжения, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

направление копии настоящего распоряжения в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия; направление копии настоящего распоряжения в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Министр архитектуры и градостроительной политики Приморского края -
главный архитектор Приморского края
А.А. Глушков*

Приложение
к распоряжению
министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края
от 29.10.2024 № 65-ра

**Порядок и сроки
проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила
землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа**

1. Подготовка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа в отношении части территории Владивостокского городского округа, в границах которой предусматривает комплексное развитие территорий, (далее – проект внесения изменений в Правила), его проверка, доработка в случае обнаружения несоответствия требованиям и документам, указанным в части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, инициирование единой комиссией по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края, созданной постановлением Администрации Приморского края от 09.06.2015 № 180-па «О создании единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края» (далее – Комиссия) проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила: октябрь 2024 года.
2. Организация и проведение уполномоченным органом местного самоуправления Владивостокского городского округа общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Шкотовского муниципального округа Приморского края, Надеждинского муниципального района Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 25 августа 2015 года № 303-па: ноябрь 2024 года.
3. Корректировка проекта внесения изменений в Правила по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний: декабрь 2024 года.
4. Направление проекта внесения изменений в Правила Комиссией на рассмотрение и утверждение в министерство архитектуры и градостроительной политики Приморского края: декабрь 2024 года.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/766

29.10.2024

г. Владивосток

**О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики
Приморского края от 7 декабря 2023 года № 26пр/593 «Об утверждении
административного регламента министерства труда и социальной политики
Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление меры
социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению
жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями»**

В соответствии с постановлениями Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Правительства Приморского края от 19 июня 2020 года № 548-пп «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями и Порядка ведения сводного реестра граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 7 декабря 2023 года № 26пр/593 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями» (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Изложить констатирующую часть приказа в следующей редакции:

«В соответствии с постановлениями Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Правительства Приморского края от 19 июня 2020 года № 548-пп «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями и Порядка ведения сводного реестра граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края» приказываю:»;

1.2. Изложить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями», утвержденный приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации предоставления социальных выплат семьям с детьми (Цымбалюк Е.В.) обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Министр С.В. Красицкая

Приложение
к приказу
министерства труда и социальной политики Приморского края
29.10.2024 26пр/766

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению
государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки отдельным
категориям граждан по оснащению жилых помещений автономными дымовыми
пожарными извещателями»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями» (далее - соответственно административный регламент,

государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специалистами КГКУ и специалистами отделений и отделов городских округов, муниципальных округов и районов КГКУ (далее - структурные подразделения КГКУ) и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Приморского края, зарегистрированные по месту жительства в жилых помещениях, принадлежащих им на праве собственности или занимаемых ими по договору социального найма (далее - жилое помещение), относящиеся к одной из следующих категорий:

семьи, зарегистрированные в качестве многодетной семьи на территории Приморского края в порядке, утвержденном постановлением Администрации Приморского края от 22 января 2019 года № 24-па «Об утверждении Порядка регистрации многодетных семей на территории Приморского края, Порядка ведения краевого реестра многодетных семей и Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям» (далее - постановление № 24-па), имеющие среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края, на текущий год (далее - двукратная величина прожиточного минимума);

семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие детей, доход которых ниже величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края, на текущий год (далее - величина прожиточного минимума);

семьи, находящиеся в социально опасном положении, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, сведения о которых имеются в краевом банке данных «О семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении», формируемом Приморской краевой межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

инвалиды I группы;

ветераны Великой Отечественной войны.

Заявителям, относящимся к категории, указанной в абзаце четвертом настоящего подпункта, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении, не принадлежащем им на праве собственности или не занимаемом ими по договору социального найма государственная услуга предоставляется при наличии согласия собственника или наймодателя жилого помещения.

2.2. От имени лиц, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта (далее – заявитель), за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством, КГКУ и структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно - уполномоченный представитель, МФЦ).

2.3. Заявители вправе обратиться за предоставлением государственной услуги не позднее 1 апреля 2026 года.

2.4. Жилое помещение подлежит оснащению автономными дымовыми пожарными извещателями (далее - АДПИ) с GSM-модулем в случае наличия добровольного согласия заявителя на оплату им за счет собственных средств расходов на услуги сотовой связи в соответствии с условиями тарифного плана оператора сотовой связи, возникающих в период эксплуатации установленных ему АДПИ с GSM-модулем.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителя. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, соответствующие профилированию заявителя, не устанавливаются.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с тем вариантом предоставления государственной услуги из числа указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, который соответствует результату за предоставлением которого обратился заявитель.

Заявителю предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными подпунктами 6.1, 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента соответственно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги.

4. Наименование государственной услуги.

Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями (далее - мера социальной поддержки).

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления о предоставлении меры социальной поддержки по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – заявление и прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отражены в пункте 10 настоящего административного регламента.

6. Результат предоставления государственной услуги.

6.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

а) в случае принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки:

оформление в письменной форме решения о предоставлении меры социальной поддержки и уведомление о принятии соответствующего решения;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения о предоставлении меры социальной поддержки;

б) в случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки:

оформление в письменной форме решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки и уведомление о принятии соответствующего решения с указанием причин отказа;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

6.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки должно содержать:

а) наименование структурного подразделения КГКУ, принявшего решение;

б) дату вынесения и номер решения;

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение;

г) основание предоставления (отказа в предоставлении) меры социальной поддержки с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление меры социальной поддержки;

д) наименование должности уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, подписавшего решение, подпись уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилию.

Уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГКУ является: начальник структурного подразделения КГКУ или заместитель начальника структурного подразделения КГКУ, а в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - заведующий сектора назначения (далее - должностное лицо структурного подразделения КГКУ).

6.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в го-

сударственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС ПК АСП).

6.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.
Уведомление о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки может быть получено:
лично (через уполномоченного представителя) в МФЦ;
почтой;
по электронной почте;
через государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – Региональный портал).

7. Сроки предоставления государственной услуги.
Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 14 настоящего административного регламента, в:

министерстве, в случае если пакет документов подан в письменной форме почтовым отправлением в министерство;

структурном подразделении КГКУ, в случае если пакет документов подан в письменной форме почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Регионального портала (далее – электронный пакет документов), в структурное подразделение КГКУ;

МФЦ, в случае если пакет документов подан лично в письменной форме в МФЦ.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки составляет 5 рабочих дней с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения, но не должен превышать 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Срок направления (выдачи) уведомления о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8. Правовые основания предоставления государственной услуги.
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещен на Региональном портале, официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, Интернет-сайты).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанным в пункте 5 настоящего административного регламента, заявитель в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, представляет следующий пакет документов:

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в структурное подразделение КГКУ, через министерство);

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

документ, подтверждающий правовые основания владения, пользования и распоряжения жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (в случае отсутствия регистрации права собственности на жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН));

согласие на обработку персональных данных собственника или наймодателя жилого помещения (для заявителей, относящихся к категориям, указанной в абзаце четвертом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, в отношении которого они обратились за определением права на меру социальной поддержки, не принадлежащем им на праве собственности или не занимаемом ими по договору социального найма).

9.1.1. Заявители, относящиеся к категории, указанной в абзаце втором подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, которым не назначены меры социальной поддержки для многодетных семей, имеющих среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, в соответствии с постановлением № 24-па, заявителями, относящиеся к категориям, указанным в абзацах третьем, четвертом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, дополнительно к документам, указанным в подпункте 9.1 настоящего пункта, представляют самостоятельно:

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии (имени, отчества (последнее - при наличии), - в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

справки, содержащие сведения о факте обучения по очной форме обучения в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы) ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет (в случае обучения ребенка (детей);

документы, подтверждающие доход каждого члена семьи заявителя (за исключением заявителей, относящихся к категории, указанной в абзаце четвертом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, и членов их семьи) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления (далее соответственно - документы, подтверждающие доход, расчетный период);

документы, содержащие сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

документы, содержащие сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

документы, подтверждающие сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

документы, содержащие сведения о получаемых алиментах (за исключением алиментов, которые перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнителю производству о взыскании алиментов);

документы, содержащие сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

документы, содержащие сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (в случае отсутствия сведений в Федеральной налоговой службе (далее - ФНС);

документы, содержащие сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключи-

тельного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае отсутствия сведений в ФНС);

документы, содержащие сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

документы, содержащие сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

документы, подтверждающие доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

документы, подтверждающие сложившуюся конкретную жизненную ситуацию, послужившую причиной отсутствия дохода в расчетном периоде (далее - основания отсутствия дохода), в случае отсутствия доходов от трудовой и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности у совершеннолетних членов семьи заявителя (за исключением заявителей, относящихся к категории, указанной в абзаце четвертом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, и членов их семьи);

документы об обучении заявителя или членов его семьи по очной форме обучения в общеобразовательной организации, образовательной организации среднего профессионального образования или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) и неполучении стипендии в случае обучения;

документ, выданный медицинской организацией, о прохождении заявителем и (или) ее супругом (его супругой) непрерывного лечения длительностью свыше трех месяцев, вследствие чего они временно не могли осуществлять трудовую деятельность, а также о прохождении непрерывного лечения длительностью свыше трех месяцев несовершеннолетним ребенком, входящим в состав семьи, вследствие чего заявитель или ее супруг (его супруга) временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

документ, выданный органом, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, о нахождении супруга (супруги) в розыске свыше трех месяцев;

документ, выданный военным комиссариатом (воинской частью), о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву (в расчетный период включается период не более трех месяцев после месяца демобилизации);

документ, выданный медицинской организацией, о беременности заявителя или супруги заявителя (при условии продолжительности беременности в течение шести месяцев и более, приходящихся на расчетный период).

К документам, указанным в абзацах втором, третьем, четырнадцатом настоящего подпункта, оформленным на иностранном языке, прилагается их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие место жительства заявителя в жилом помещении на территории Приморского края, в отношении которого заявитель обратился за определением права на меру социальной поддержки;

документы, подтверждающие место жительства (пребывания) ребенка (детей или одного из детей) совместно с заявителем по месту жительства в жилом помещении, в отношении которого заявитель обратился за определением права на меру социальной поддержки (для заявителей, относящихся к категориям, указанным в абзацах втором - четвертом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

удостоверение, подтверждающее право заявителя на получение меры социальной поддержки (для заявителей, относящихся к категориям, указанным в абзацах втором, шестом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для заявителей, относящихся к категории, указанной в абзаце пятом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

выписка из ЕГРН, подтверждающая правовые основания владения, пользования и распоряжения жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

договор социального найма жилого помещения, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (в случае проживания в жилом помещении по договору социального найма жилого помещения);

документы, подтверждающие отсутствие сведений (информации) в ЕГРН и в государственном учреждении Приморского края, уполномоченном на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, о зарегистрированных правах на жилое помещение и о правообладателях жилого помещения (для заявителей, относящихся к категории, указанной в абзаце четвертом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, в отношении которого они обратились за определением права на меру социальной поддержки, не принадлежащем им на праве собственности или не занимаемом ими по договору социального найма);

документы, содержащие сведения о нахождении семьи в социально опасном положении (для заявителей, относящихся к категории, указанной в абзаце четвертом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

документы, подтверждающие непредоставление аналогичной меры социальной поддержки за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

9.2.1. Заявители, относящиеся к категории граждан, указанной в абзаце втором подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, которым не назначены меры социальной поддержки для многодетных семей, в соответствии с постановлением № 24-па, заявители, относящиеся к категориям граждан, указанным в абзацах третьем, четвертом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, дополнительно к документам, указанным в подпункте 9.2 настоящего пункта, вправе предоставить по собственной инициативе:

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии (имени, отчества (последнее - при наличии), выданные на территории Российской Федерации;

документы, содержащие сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) в отношении детей, принятых под опеку (попечительство), о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в отношении ребенка (детей), принятого (принятых) на воспитание в приемную семью;

документы, содержащие сведения о лишении (ограничении) заявителя и (или) его супруга (супруги) в родительских правах, отобрания ребенка (детей) при непосредственной угрозе жизни ребенка (детей) или его (их) здоровью;

документы, подтверждающие доход, содержащие сведения (для заявителей, указанных в абзаце первом настоящего подпункта (за исключением заявителей, относящихся к категории, указанной в абзаце четвертом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, и членов их семьи):

о размере вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действий в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

о размере сумм пенсии (за исключением пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации), пособий, социальных выплат, в том числе денежных эквивалентов льгот и социальных гарантий, выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации (за исключением социальных выплат, указанных в пункте 4.8 постановления Правительства Приморского края от 19 июня 2020 года № 548-пп «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями и Порядка ведения сводного реестра граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями»);

о размере получаемых алиментов (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету

средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

о размере выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

о размере доходов военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

о размере дивидендов, процентов и иных доходов, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

о размере доходов от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (в случае наличия сведений в ФНС);

о размере налогооблагаемых доходов от реализации недвижимого имущества, а также доходов от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае наличия сведений в ФНС);

о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

документы, подтверждающие основания отсутствия дохода, в случае отсутствия доходов от трудовой и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности у совершеннолетних членов семьи заявителей, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, за исключением заявителей, относящихся к категории, указанной в абзаце четвертом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, и членов их семьи);

о наличии у заявителя и (или) членов его семьи шести и более месяцев статуса безработного или ищущего работу;

об осуществлении ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет заявителем и (или) его супругой (ее супругом);

об осуществлении заявителем и (или) членами его семьи оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

об освобождении из мест лишения свободы, о пребывании в местах лишения свободы, о нахождении под стражей в ходе предварительного следствия и судебного разбирательства заявителя и (или) членов его семьи (в расчетный период включается период не более трех месяцев после месяца освобождения);

документы, подтверждающие отнесение членов семьи заявителя относящиеся к категории граждан, указанных в пункте 1.1 Порядка оказания материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, а также отдельным категориям граждан в связи с проведением частичной мобилизации, утвержденном постановлением Правительства Приморского края от 22 марта 2022 года № 156-пп «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, а также отдельным категориям граждан в связи с проведением частичной мобилизации» (далее - постановление № 156-пп), за исключением лиц, указанных в подпункте «ж» пункта 1.1 постановления № 156-пп (далее - лица, указанные в пункте 1.1 Порядка № 156-пп (в случае обращения с заявлением до 30 сентября 2024 года).

В случае, если документы, указанные в подпункте 9.2 настоящего пункта, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно посредством межведомственного запроса, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), а также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее — ЕЦЦП), Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее — ЕРН).

В случае если документы, указанные в абзаце четвертом подпункта 9.2 настоящего пункта административного регламента (для заявителей, относящихся к категории, указанной в абзаце втором подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента), документы, указанные в абзаце двадцать первым настоящего подпункта, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ использует сведения, содержащиеся в указанных документах, находящиеся в ГИС ПК АСП.

9.3. Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются:

при обращении в МФЦ - в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

при обращении в министерство, структурное подразделение КГКУ в письменной форме почтовым отправлением - документы, указанные в подпункте 9.1 настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке; документы, указанные в подпункте 9.2 настоящего пункта, представляются в копиях.

В случае обращения в МФЦ документы, указанные в абзацах пятом, шестом подпункта 9.1 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных, с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема. Заявитель вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, порядок предоставления которых определен пунктом 21 настоящего административного регламента.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

выявление несоблюдения установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче пакета документов (в случае подачи пакета документов в электронной форме);

направление прилагаемых к заявлению документов, указанных в подпункте 9.1.1 настоящего пункта, не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи пакета документов в электронной форме).

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

11.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие у заявителя права на получение меры социальной поддержки;

непредставление или представление не в полном объеме документов, которые заявитель обязан представить самостоятельно;

реализация заявителем права на получение меры социальной поддержки ранее;

обращение заявителя с заявлением по истечении срока, указанного в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего административного регламента.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на Региональном портале.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче пакета документов и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Пакет документов, поступивший в министерство или структурное подразделение КГКУ почтовым отправлением, либо с использованием Регионального портала в форме электронного документа, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ, и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ;

адреса Интернет-сайтов;

адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;

образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки - проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов - колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей - инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

15.3. В случаях если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных

услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.4. Положения подпункта 15.2 настоящего пункта применяются с 1 июля 2016 года в полной мере исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектам в части обеспечения их доступности для инвалидов.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:
% (доля) заявителей, ожидающих получение государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги - 100 процентов;

% (доля) заявителей, для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием Регионального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием Регионального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей, имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего административного регламента.

17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем пакета документов, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Регионального портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
формирование заявления;
прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;
получение результата предоставления государственной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ.

В личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются статусы о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

а) заявление зарегистрировано;
б) услуга оказана;
в) отказано в предоставлении услуги.

17.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

17.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги:

Региональный портал;
федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – сервис ЕСИА);
ГИС ПК АСП;
ЕЦПП;
ЕРН.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки (вариант 1);

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (вариант 2).

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

19. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителей. В связи с этим перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, не устанавливаются.

20. Описание вариантов предоставления государственной услуги.

20.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, в соответствии с вариантом 1 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела (далее - ЭД) или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов; межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки.

В случае подачи пакета документов через МФЦ государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), указанными в пункте 22 настоящего административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 7 настоящего административного регламента.

20.1.1. Описание административной процедуры - прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, состав и форма которого определены приложениями № 1, № 2 к настоящему административному регламенту, а также

прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.1, 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, либо электронного пакета документов в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель в соответствии с пунктом 7 настоящего административного регламента независимо от его места жительства или места пребывания.

Пакет документов (электронный пакет документов), необходимый для предоставления государственной услуги, может быть подан уполномоченным представителем от имени заявителя.

Способами установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче пакета документов в письменной форме почтовым отправлением в министерство или на личном приеме в структурное подразделение КГКУ и МФЦ являются:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием соответствующего сервиса ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа усиленной квалифицированной электронной подписи или при подтверждении учетной записи в сервисе ЕСИА.

20.1.1.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ, министерство или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ, формирование ЭД.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 22 настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в министерство административная процедура осуществляется специалистом министерства.

Специалист министерства регистрирует поступивший пакет документов в системе электронного документооборота в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента, и передает его в структурное подразделение КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ:

регистрирует поступивший пакет документов в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ в порядке, установленном подпунктом 20.1.2 настоящего подпункта;

при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленного пакета документов, а также вносит сведения, полученные путем межведомственного взаимодействия;

осуществляет проверку подлинности представленного заявителем (уполномоченным представителем) пакета документов, полноту и достоверность содержащихся в нем сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ;

осуществляет формирование представленных заявления и прилагаемых к нему документов, а также сведений, полученных посредством межведомственных запросов в ЭД, передает его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ отсутствуют.

20.1.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется посредством соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в подпункте 9.1.1 пункта 9 настоящего административного регламента направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью специалист структурного подразделения КГКУ готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием причин отказа и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

должностное лицо структурного подразделения КГКУ подписывает решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

специалист структурного подразделения КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, с указанием причин отказа, в электронной форме по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет на Региональном портале в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Административное действие - направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов.

При поступлении заявления и прилагаемых документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист структурного подразделения КГКУ обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный пакет документов, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи). Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852.

В случае, если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки:

специалист структурного подразделения КГКУ готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

должностное лицо структурного подразделения КГКУ подписывает решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

специалист структурного подразделения КГКУ направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Региональном портале.

Административное действие - направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов.

В случае отсутствия нарушения при проверке действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, а также оснований, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего административного регламента, специалист структурного подразделения КГКУ осуществляет административные действия в соответствии с абзацами седьмым – двенадцатым подпункта 20.1.1.1 пункта 20 настоящего пункта.

Общий срок административной процедуры – 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, направление заявителю (уполномоченному представителю) соответствующего уведомления. 20.1.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, сведения из которых подлежат межведомственному запросу в рамках СМЭВ.

С целью установления права заявителя на предоставление государственной услуги специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет подготовку и направление запроса:

в ФНС для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в абзацах шестом, десятом – пятнадцатом подпункта 9.2.1 пункта 9 настоящего административного регламента;

в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД) для получения сведений, содержащихся в документе, указанном в абзаце втором, третьем подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента;

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - ОСФР) для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в абзацах седьмом, девятом, восемнадцатом, девятнадцатом, двадцать первом подпункта 9.2.1 пункта 9 настоящего административного регламента; в абзаце четвертом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента;

в Федеральную службу исполнения наказаний (далее - ФСИН России) для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в абзаце двадцатом подпункта 9.2.1 пункта 9 настоящего административного регламента;

в Федеральную службу по труду и занятости (Роструд) для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в абзаце семнадцатом подпункта 9.2.1 пункта 9 настоящего административного регламента;

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее — Росреестр) для получения сведений, содержащихся в документе, указанном в абзаце шестом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента;

в Федеральную службу судебных приставов (далее - ФССП) для получения сведений, содержащихся в документе, указанном в абзаце восьмом подпункта 9.2.1 пункта 9 настоящего административного регламента;

ЕЦЦП для получения сведений, содержащихся в документе, указанном в абзаце пятом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, в абзацах третьем, четвертом подпункта 9.2.1 пункта 9 настоящего административного регламента.

в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в абзацах седьмом - десятом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента.

Срок направления ФНС, МВД, ОСФР, ФСИН России, Роструд, Росреестр, ФССП, ЕЦЦП, государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органами местного самоуправления результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 5 рабочих дней.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для предоставления заявителю государственной услуги (далее - сведения), их приобщение к материалам ЭД.

Предоставление административной процедуры осуществляется одновременно с административной процедурой приема заявления и прилагаемых к нему документов, установленной подпунктом 20.1.1 настоящего пункта, в связи с чем не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

В случае представления заявителем (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, по собственной инициативе административная процедура межведомственного взаимодействия не осуществляется.

20.1.3 Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

20.1.4. Описание административной процедуры - принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, сформированного ЭД, включая сведения, полученные в рамках СМЭВ.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, осуществляет следующие действия:

проверяет право заявителя на предоставление меры социальной поддержки на основании документов, имеющихся в ЭД;

при наличии права заявителя на предоставление меры социальной поддержки готовит проекты решения о предоставлении меры социальной поддержки и уведомления о принятии решения о предоставлении меры социальной поддержки и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ; в случае отсутствия права заявителя на предоставление меры социальной поддержки готовит проект решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки и уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки с указанием причин отказа и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Поступившие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки и уведомление о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки (далее - решение, уведомление) подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ, подписанное решение приобщается в ЭД.

Уведомление с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, структурным подразделением КГКУ в письменной форме или в форме электронного документа либо в МФЦ для выдачи заявителю (уполномоченному представителю, способом, указанным в заявлении.

Административное действие - направление (выдача) уведомления не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

После получения уведомления об отказе заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Решение принимается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации пакета документов.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются: соответствие или несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 11.2.1 пункта 11 настоящего административного регламента.

Общий срок административной процедуры – 10 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является принятие решения и направление (выдача) соответствующего уведомления заявителю (уполномоченному представителю).

Способы предоставления результата государственной услуги аналогичны способам получения результата предоставления государственной услуги, установленным подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления министерством, структурным

подразделением КГКУ или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя, указанному в заявлении, независимо от его места жительства или пребывания.

20.1.5. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

20.2. Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом 2 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок);

исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок может быть подано уполномоченным представителем от имени заявителя.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ следующими способами:

лично (представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом структурного подразделения КГКУ делаются копии этих документов);

через организацию почтовой связи (направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Способы установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче документов установлены в подпункте 20.1.1 подпункта 20.1 настоящего пункта.

20.2.1. Описание административной процедуры - прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурное подразделение КГКУ.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за прием документов:

регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления;

передает поступившее заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления;

Общий срок административной процедуры - 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, их передача специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, представленного в письменной форме почтовым отправлением или на личном приеме в структурное подразделение КГКУ, отсутствуют.

20.2.2. Описание административной процедуры - исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, к специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки:

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги - осуществляет исправление и (или) замену документа, в котором имеется опечатка (ошибка);

в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, сформированных в результате предоставления услуги - письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах.

Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурном подразделении КГКУ.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю мотивированного отказа.

21. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.1, 9.2 пункте 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления на Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (уполномоченным представителем) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Региональном портале заявителю (уполномоченному представителю) обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в сервисе ЕСИА, и сведений, опубликованных на Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в сервисе ЕСИА;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее трех месяцев.

Сформированное заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в структурное подразделение КГКУ посредством Регионального портала.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на Региональном портале, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

22. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

22.1. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультирование) по порядку предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов для получения государственной услуги;

составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Запись на прием в структурные подразделения КГКУ для подачи заявления с использованием Регионального портала, официального сайта министерства не осуществляется.

22.2. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информаци-

онную поддержку заявителей (уполномоченных представителей) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

- срок предоставления государственной услуги;
- информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;
- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;
- информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;
- информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
- иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя).

Результатом административной процедуры является получение заявителем (уполномоченным представителем) информации (консультация) по вопросам предоставления государственной услуги.

22.3. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (уполномоченный представитель) предъявляет документы, определенные в подпунктах 9.1 - 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, в оригинале или нотариально заверенной копии.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя (уполномоченного представителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, ФИО, и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и поставить подпись.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, с указанием формы их представления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и поставить подпись; после этого создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, в которой они были представлены заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем (уполномоченным представителем).

Заявление, документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), и расписка после сканирования возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Принятые у заявителя (уполномоченного представителя) заявление, а также документы и расписка передаются в электронном виде в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи.

22.4. Административная процедура - составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за получением результата государственной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

- а) проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;
- б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю) и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) ознакомиться с ними.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель (уполномоченный представитель) вправе получить уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающее содержание электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя) за результатами предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является передача заявителю (уполномоченному представителю) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений (далее - текущий контроль) специалистами структурных подразделений КГКУ осуществляется начальником структурного подразделения КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений КГКУ, специалистами КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником структурного подразделения КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля начальник структурного подразделения КГКУ, руководитель КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня выявления отклонений, нарушений дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений в срок не более 30 рабочих дней со дня их выявления и контролируют их исполнение.

Текущий контроль за руководителем КГКУ осуществляется министерством.

Текущий контроль за специалистами министерства осуществляется начальником (заместителем начальника) ответственного структурного подразделения министерства.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже одного раза в год на основании годовых планов работы КГКУ, утверждаемых приказом руководителя КГКУ, а также приказом министерства.

При проведении внеплановой или плановой проверки КГКУ рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановая проверка проводится на основании приказа руководителя КГКУ либо по конкретному обращению гражданина.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом в течение 15 рабочих дней после окончания проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта.

25. Ответственность должностных лиц КГКУ, структурных подразделений КГКУ, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица КГКУ, структурных подразделений КГКУ, ответственные за предоставление государственной услуги, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом КГКУ, структурного подразделения КГКУ, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее непредставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

26. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

27. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования. Информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявитель (уполномоченный представитель) может получить:

на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ;

на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Региональном портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - Реестр);

в устной форме либо письменной форме, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты, в зависимости от способа обращения в министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ, МФЦ;

по телефону в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ.

28. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба может быть направлена (принята):

- а) по почте;
- б) через МФЦ;
- в) с использованием сети Интернет, в том числе: Интернет-сайтов; сайта МФЦ (в случае если предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);
- г) с использованием Регионального портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);
- д) при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) структурного подразделения КГКУ либо специалистов структурного подразделения КГКУ может быть подана в структурное подразделение КГКУ либо в КГКУ в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ, либо начальнику структурного подразделения КГКУ, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в министерство в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ либо министру, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в:

министерство в письменной форме на бумажном носителе министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Региональном портале, в Реестре или лично министру;

электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Интернет-сайтов.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края), при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием сети Интернет, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края, по электронной почте.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ определены постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».

Приложение № 1
к административному регламенту
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной
услуги «Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению
жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями»

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»
(далее — КГКУ «ЦСПН»)
от _____
(указать: фамилию, имя, отчество (при наличии) без сокращений)

зарегистрированного(ой) по месту жительства
в жилом помещении адресу: _____
(почтовый индекс, регион, район, город)

(населенный пункт, улица, номер дома и квартиры)
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)
место рождения: _____
дата рождения: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении меры социальной поддержки по оснащению жилых помещений
автономными дымовыми пожарными извещателями

Прошу предоставить мне как:

☐ члену многодетной семьи, имеющей среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточно-го минимума, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края, на текущий год;

☐ члену семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации;

☐ члену семьи, находящейся в социально опасном положении;

☐ инвалиду I группы;

☐ ветерану Великой Отечественной войны.

меру социальной поддержки по оснащению жилого помещения, состоящего из _____ жилых комнат, распо-ложенного по адресу: _____

☐ принадлежащего на праве собственности на основании _____
(указать документ, подтверждающий право владения жилым помещением)

☐ занимаемого по договору социального найма на основании _____
(указать документ, подтверждающий право пользования жилым помещением)

☐ не принадлежащего мне на праве собственности и не занимаемого по договору социального найма на основании согласия на обработку персональных данных¹ _____
(указать Ф.И.О. собственника или наймодателя жилого помещения)

(указать документ, подтверждающий право владения (пользования) жилым помещением)

¹Информация указывается в случае обращения с заявлением о предоставлении меры социальной под-держки гражданина, являющегося членом семьи, находящейся в социально опасном положении, в отноше-нии жилого помещения, собственником (наймодателем) которого являются иные лица.

☐ не принадлежащего мне на праве собственности и не занимаемого по договору социального найма на основании фактического проживания¹
автономными дымовыми извещателями (далее — АДПИ):
☐ без GSM-модуля;

☐ с GSM-модулем.

Согласен (а) осуществлять за счет собственных средств оплату расходов на услуги сотовой связи в со-ответствии с условиями тарифного плана оператора сотовой связи, возникающих в период эксплуатации установленных мне АДПИ с GSM-модулем.²

_____ 20 ____ г.
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя
(уполномоченного представителя)) (уполномоченного представителя))

О себе и членах моей семьи сообщаю следующие сведения:
1. Сведения о членах семьи заявителя:³

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	СНИЛС	Степень родства и (или) свойства, реквизиты актовой записи о заключении брака (номер, дата, наименование органа ЗАГС) ⁴	Социальный статус (студент, учащийся, служащий, пенсионер, др.)	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)/ реквизиты актовой записи о рождении детей (номер, дата, наимено-вание органа ЗАГС) ⁴
			заявитель		

2. Сведения о доходах (в случае отсутствия доходов указываются основания для отсутствия доходов на совершеннолетних членов семьи):⁵
Сведения о доходах (Ф.И.О. лица, чьи доходы указываются) _____

№ п/п	Период	Вид дохода (заработная плата, денежное содержание, пенсия, стипендия, доход полученный в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный налог, алименты и др.)	Место работы, службы, обучения (ИНН работодателя ⁶ , наименование образовательной организации)	Основания для отсутствия дохода(наличие статуса безработного, ищущего работу; неполучение стипендии; нахождение под стражей, в местах лишения свободы; нахождение супруга в розыске; уход за ребенком до 3-х лет; уход за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы и др.; прохождение длительного лечения свыше 3-х месяцев; прохождение военной службы по призыву; беременность)
-------	--------	---	---	---

¹ Информация указывается в случае обращения с заявлением о предоставлении меры социальной под-держки гражданина, являющегося членом семьи, находящейся в социально опасном положении, в отноше-нии жилого помещения, не принадлежащего ему или иным лицам на праве собственности и не занимаемого по договору социального найма.

² Информация о согласии осуществлять оплату услуги сотовой связи указывается при условии выбора АДПИ с GSM-модулем.

³ Информация указывается в случае обращения с заявлением о предоставлении меры социальной под-держки гражданина, являющегося членом многодетной семьи (семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, семьи, находящейся в социально опасном положении).

⁴ Сведения о реквизитах актовой записи о рождении (о заключении брака) заполняются в случае если заявителем не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния о рождении детей, о заключении брака (для лиц, состоящих в браке).

⁵ Информация указывается в случае обращения с заявлением о предоставлении меры социальной под-держки гражданина, являющегося членом многодетной семьи, которой не назначены меры социальной поддержки для многодетных семей в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 22.01.2019 № 24-па, либо членом семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

⁶ Указать в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотруднича-ми войск национальной гвардии РФ, органов принудительного исполнения РФ, таможенных органов РФ, Главного управления специальных программ Президента РФ.

В целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов, в соответ-ствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ми-нистерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной меры со-циальной поддержки: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муни-ципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной под-держки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

О решениях, принятых в связи с рассмотрением настоящего заявления, прошу уведомлять (поставить знак «V» напротив желаемого способа получения уведомления):

- ☐ посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении;
- ☐ посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении;
- ☐ путем вручения лично мне или уполномоченному представителю через структурные подразделения КГКУ или МФЦ.

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности¹: _____
(ФИО, дата рождения)

Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия (наименование, номер, кем и когда выдан) : _____

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

_____ 20 ____ г.
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя
(уполномоченного представителя)) (уполномоченного представителя))

Приложение № 2
к административному регламенту
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной
услуги «Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению
жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями»

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____

красового государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»
(далее — КГКУ «ЦСПН»)
от _____
(указать: фамилию, имя, отчество (при наличии) без сокращений)

зарегистрированного(ой) по месту жительства
в жилом помещении адресу: _____
(почтовый индекс, регион, район, город)

(населенный пункт, улица, номер дома и квартиры)
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)
место рождения: _____
дата рождения: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями

Прошу предоставить мне как:

☐ члену многодетной семьи, имеющей среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточно-го минимума, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края, на текущий год;

☐ члену семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации;

☐ члену семьи, находящейся в социально опасном положении;

☐ инвалиду I группы;

☐ ветерану Великой Отечественной войны.

меру социальной поддержки по оснащению жилого помещения, состоящего из ____ жилых комнат, расположенного по адресу: _____

☐ принадлежащего на праве собственности на основании _____

(указать документ, подтверждающий право владения жилым помещением)

☐ занимаемого по договору социального найма на основании _____

(указать документ, подтверждающий право пользования жилым помещением)

не принадлежащего мне на праве собственности и не занимаемого по договору социального найма на основании согласия на обработку персональных данных¹

(указать Ф.И.О. собственника или наймодателя жилого помещения)

(указать документ, подтверждающий право владения (пользования) жилым помещением)

¹Информация указывается в случае обращения с заявлением о предоставлении меры социальной под-держки гражданина, являющегося членом семьи, находящейся в социально опасном положении, в отноше-нии жилого помещения, собственником (наймодателем) которого являются иные лица.

☐ не принадлежащего мне на праве собственности и не занимаемого по договору социального найма на основании фактического проживания¹

автономными дымовыми извещателями (далее — АДПИ):

- ☐ без GSM-модуля;
- ☐ с GSM-модулем.

Согласен (а) осуществлять за счет собственных средств оплату расходов на услуги сотовой связи в со-ответствии с условиями тарифного плана оператора сотовой связи, возникающих в период эксплуатации установленных мне АДПИ с GSM-модулем.²

_____ 20__ г. _____

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя

(уполномоченного представителя)) (уполномоченного представителя))

О себе и членах моей семьи сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о членах семьи заявителя:³

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	СНИЛС	Степень родства и (или) свойства, реквизиты актовой записи о заключении брака (номер, дата, наименование органа ЗАГС) ⁴	Социальный статус (студент, учащийся, служащий, пенсионер, др.)	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)/ реквизиты актовой записи о рождении детей (номер, дата, наимено-вание органа ЗАГС) ⁴
			заявитель		

2. Сведения о доходах (в случае отсутствия доходов указываются основания для отсутствия доходов на совершеннолетних членов семьи):⁵

Сведения о доходах (Ф.И.О. лица, чьи доходы указываются) _____

№ п/п	Пери-од	Вид дохода (зароботная плата, денежное содержание, пенсия, стипендия, доход полученный в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный налог, алименты и др.)	Место работы, службы, обучения (ИНН рабо-тодателя ⁶ , наименование образова-тельной организа-ции)	Основания для отсутствия дохода(наличие статуса безработного, ищущего работу; неполучение стипендии; нахождение под стражей, в местах лишения свободы; нахождение супруга в розыске; уход за ребенком до 3-х лет; уход за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы и др.; прохождениедлительного лечения свыше 3-х месяцев; прохождение военной службы по призыву; беременность)

¹ Информация указывается в случае обращения с заявлением о предоставлении меры социальной под-держки гражданина, являющегося членом семьи, находящейся в социально опасном положении, в отноше-

нии жилого помещения, не принадлежащего ему или иным лицам на праве собственности и не занимаемого по договору социального найма.

² Информация о согласии осуществлять оплату услуги сотовой связи указывается при условии выбора АДПИ с GSM-модулем.

³ Информация указывается в случае обращения с заявлением о предоставлении меры социальной под-держки гражданина, являющегося членом многодетной семьи (семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, семьи, находящейся в социально опасном положении).

⁴ Сведения о реквизитах актовой записи о рождении (о заключении брака) заполняются в случае если заявителем не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния о рождении детей, о заключении брака (для лиц, состоящих в браке).

⁵ Информация указывается в случае обращения с заявлением о предоставлении меры социальной под-держки гражданина, являющегося членом многодетной семьи, которой не назначены меры социальной поддержки для многодетных семей в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 22.01.2019 № 24-па, либо членом семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

⁶ Указать в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотруднича-ми войск национальной гвардии РФ, органов принудительного исполнения РФ, таможенных органов РФ, Главного управления специальных программ Президента РФ.

В целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов, в соответ-ствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ми-нистерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной меры со-циальной поддержки: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муни-ципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной под-держки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

О решениях, принятых в связи с рассмотрением настоящего заявления, прошу уведомлять (поставить знак «V» напротив желаемого способа получения уведомления):

- посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении;
- посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении;
- путем вручения лично мне или уполномоченному представителю через структурные подразделения КГКУ или МФЦ.

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности¹:

(ФИО, дата рождения)

Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия (наименование, номер, кем и когда выдан): _____

_____ 20__ г. _____

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя

(уполномоченного представителя)) (уполномоченного представителя))

¹ Информация указывается в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

Приложение № 3
к административному регламенту
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями»

Форма

АКТ

о фактическом проживании граждан в жилом помещении

Комиссия в составе:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность)

3. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность)

провела обследование жилого помещения по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства заявителя с указанием индекса)

В результате обследования установлено, что в жилом помещении действительно проживают:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), год рождения)

зарегистрирован по данному адресу с _____ года;

2. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), год рождения)

зарегистрирован по данному адресу с _____ года;

3. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), год рождения)

зарегистрирован по адресу _____

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

с _____ года (по данному адресу не зарегистрирован).

Подписи членов комиссии:

_____ 20__ г. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (подпись)

Копию акта получил:

_____ 20__ г. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной
услуги «Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению
жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями»

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(ая) _____, даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

- Перечень персональных данных передаваемых Учреждению и Министерству на обработку:
- фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - дата и место рождения;
 - место жительства и регистрация;
 - социальный статус;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
 - номера лицевых счетов в банке;
 - сведения о составе семьи;
 - сведения о доходах;
 - сведения об актах гражданского состояния;
 - сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих клиенту на праве собственности или занимаемых им на ином законном праве;
 - сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящие письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

_____ (ФИО, дата рождения)

Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия (наименование, номер, кем и когда выдан): _____

_____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)
(уполномоченного представителя)) (уполномоченного представителя))

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 270-пр

29.10.2024 г. Владивосток

Об утверждении Правил подготовки технического задания на формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 57.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2021 года № 331 «Об установлении случая, при котором застройщиком, техническим заказчиком, лицом, обеспечивающим или осуществляющим подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию объекта капитального строительства, обеспечиваются формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства» п р и к а з ы ю:

1. Утвердить Правила подготовки технического задания на формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.В. Москалев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
министерства строительства Приморского края

**ПРАВИЛА
подготовки технического задания на формирование и ведение
информационно модели объекта капитального строительства**

1. Термины и определения
- 1.1. В настоящих Правилах подготовки технического задания на формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства применены следующие термины с соответствующими определениями:
 - заказчик - застройщик, технический заказчик, лицо, обеспечивающее или осуществляющее подготовку

обоснования инвестиций, и (или) лицо, ответственное за эксплуатацию объекта капитального строительства;

исполнитель - генеральный проектировщик, субподрядные проектные и проектно-исследовательские организации, генеральный подрядчик, подрядные и субподрядные организации и другие юридические лица, участвующие в процессе информационного моделирования;

требования заказчика к информационным моделям - требования заказчика, определяющие информацию, предоставляемую заказчику в процессе реализации инвестиционно-строительного проекта с применением информационного моделирования, задачи применения информационного моделирования, а также требования к применяемым информационным стандартам и регламентам;

информационное моделирование зданий и сооружений - процесс создания и использования информации по строящимся, а также завершенным объектам капитального строительства в целях координации входных данных, организации совместного производства и хранения данных, а также их

использования для различных целей на всех этапах жизненного цикла;

информационная модель объекта - совокупность взаимосвязанных сведений, документов и материалов об объекте капитального строительства или линейном объекте, формируемых в электронном виде на этапах выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, эксплуатации и (или) сноса объекта капитального строительства;

технологии информационного моделирования (зданий и сооружений) - деятельность по созданию, управлению и хранению электронной информации о зданиях и сооружениях на всех или отдельных стадиях их жизненного цикла, результатом которой является создание информационной модели здания или сооружения;

жизненный цикл объекта строительства - период, в течение которого происходит развитие объекта от начального замысла до вывода из эксплуатации;

среда общих данных - комплекс программно-технических средств, представляющих единый источник данных, обеспечивающий совместное использование информации всеми участниками процесса строительства;

коллизия - противоречие между двумя и более элементами цифровой информационной модели;

валидация цифровой информационной модели - процесс установления соответствия содержания включенных в цифровую информационную модель атрибутивных и геометрических данных определенному набору требований;

верификация цифровой информационной модели - процесс установления соответствия состава включенных в цифровую информационную модель атрибутивных и геометрических данных определенному набору требований.

2. Общие положения
- 2.1. Настоящие правила подготовки технического задания на формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства (далее - правила) разработаны в соответствии со статьей 57.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2021 года № 331 «Об установлении случая, при котором застройщиком, техническим заказчиком, лицом, обеспечивающим или осуществляющим подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию объекта капитального строительства, обеспечиваются формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2021 года № 331).
- 2.2. Правила определяют перечень требований, рекомендуемых к включению в задание на подготовку проектной документации для строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - задание), обеспечивающих эффективное выполнение постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2021 года № 331 застройщиком, техническим заказчиком, лицом, обеспечивающим или осуществляющим подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию объекта капитального строительства (далее - заказчик).

3. Требования к применяемым нормативным правовым и нормативно-техническим документам по стандартизации информационного моделирования

3.1. Информационная модель объекта капитального строительства должна формироваться с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 57.5, частью 4 статьи 57.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2. Необходимо учитывать требования следующих нормативных технических документов:

ГОСТ Р 57563-2017/ISO/TS 12911:2012 «Моделирование информационное в строительстве. Основные положения по разработке стандартов информационного моделирования зданий и сооружений»;

ГОСТ Р 10.0.03-2019/ИСО 29481-1:2016 «Система стандартов информационного моделирования зданий и сооружений. Информационное моделирование в строительстве. Справочник по обмену информацией. Часть 1. Методология и формат»;

ГОСТ Р 10.0.02-2019/ИСО «Система стандартов информационного моделирования зданий и сооружений. Отраслевые базовые классы (IFC) для обмена и управления данными об объектах строительства»;

СП 301.1325800.2017 «Информационное моделирование в строительстве. Правила организации работ производственно-техническими отделами»;

СП 328.1325800.2020 «Информационное моделирование в строительстве. Правила описания компонентов информационной модели»;

СП 331.1325800.2017 «Информационное моделирование в строительстве. Правила обмена между информационными моделями объектов и моделями, используемыми в программных комплексах»;

СП 333.1325800.2020 «Информационное моделирование в строительстве. Правила формирования информационной модели объектов на различных стадиях жизненного цикла» (далее - СП 333);

СП 404.1325800.2018 «Информационное моделирование в строительстве. Правила разработки планов проектов, реализуемых с применением технологии информационного моделирования» (далее - СП 404).

3.3. Также, при формировании информационной модели необходимо учитывать методические рекомендации по подготовке информационной модели объекта капитального строительства в связи с проведением экспертизы проектной документации и оценки информационной модели объекта капитального строительства, разработанные выбранной заказчиком экспертной организации.

4. Цели и задачи применения технологии информационного моделирования в проекте
- 4.1. Цели и задачи, планируемые решить с использованием технологий информационного моделирования, следует описывать в зависимости от поставленных целей и задач инвестиционно-строительного объекта, вида объекта, стадии жизненного цикла и требований заказчика.
- 4.2. Возможные цели применения технологии информационного моделирования:
 - оценка ресурсов участка под застройку для определения оптимального расположения будущих объектов строительства;
 - сокращение сроков согласования проектных решений;
 - повышение технико-экономической обоснованности объемно-планировочных и конструктивных решений, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья людей;
 - достижение технического совершенства документов, материалов и сведений инженерных изысканий, проектной документации;
 - эффективная реализация проекта, а также его успешное завершение за счет оптимизации комплексного укрупненного сетевого графика строительства;
 - повышение скорости и точности подсчета объемов материалов, изделий, оборудования и прочего;
 - минимизация количества коллизий (в случае наличия в задании требования по созданию цифровой трехмерной модели объекта).
- 4.3. Возможные задачи применения технологий информационного моделирования при архитектурно-строительном проектировании:
 - выпуск чертежей и спецификаций;
 - проверка и оценка технических решений;
 - пространственная координация;
 - выявление коллизий в проектной документации;
 - подсчет объемов работ и оценка сметной стоимости;
 - инженерно-технические расчеты;
 - разработка проекта организации строительства и комплексного укрупненного сетевого графика.

5. Требования к этапам выполнения работ и контрольным точкам выдачи информации
- 5.1. В процессе формирования информационной модели исполнитель обязан вести журнал внесения изменений в информационную модель, наличие которого требуется указать в пояснительной записке к проекту, которая формируется также в составе информационной модели.

5.2. Рекомендуется выделять следующие этапы работ по формированию информационной модели (некоторые этапы работ могут отсутствовать в зависимости от вида и стадии жизненного цикла объекта, требований заказчика):

разработка и согласование плана реализации проекта с использованием технологии информационного моделирования в соответствии с СП 404;

первичная загрузка в среду общих данных проектной документации в форме информационной модели, определяющей архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства и их частей, капитального ремонта;

промежуточные загрузки проектной документации в форме информационной модели, определяющей архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства и их частей, капитального ремонта, в среду общих данных в соответствии с планом реализации проекта;

осуществление контроля качества информационной модели, включая проверку совпадения общих координат цифровых (трехмерных) информационных моделей (при их наличии в составе информационной модели);

финальная загрузка проектной документации в форме информационной модели, определяющей архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства и их частей, капитального ремонта в среду общих данных совместно с отправкой документации на проверку на завершающей стадии;

итоговая загрузка в среду общих данных проектной документации в форме информационной модели, определяющей архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства и их частей, капитального ремонта;

представление отчетных документов по плану реализации проекта.

5.3. Рекомендуется описать действия заказчика в случае предъявления исполнителем результатов работ, выполненных без включения в план реализации проекта, и в нарушение плановых сроков.

6. Требования к среде общих данных

6.1. В задании указывается обязанность исполнителя разместить информационную модель в среде общих данных заказчика (при наличии такой среды общих данных) на каждом этапе работ. При этом необходимо привести описание среды общих данных заказчика, включая описание версий имеющегося программного обеспечения, и описать порядок получения исполнителем доступа к среде общих данных заказчика с указанием ролей, задач и разделов, к которым будет обеспечен доступ.

6.2. До формирования заказчиком собственной среды общих данных, в задании необходимо предусмотреть развертывание и обеспечение функционирования программно-аппаратного комплекса для организации обмена информацией в среде общих данных исполнителя между всеми участниками проекта, включая требования:

о размещении и использовании информации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

об обеспечении государственной тайны в отношении перечня сведений, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 года № 1203;

о размещении всей информации по проекту на серверах, расположенных на территории Российской Федерации;

об организации доступа к информации в соответствии с регламентами, согласованными заказчиком и условиями договора;

о соответствии с Правилами формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства, состава сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства и представляемых в форме электронных документов, и требований к форматам указанных электронных документов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17 мая 2024 года № 614;

о хранении и резервировании информации в течение всего срока реализации проекта, включая передачу копий всей базы данных проекта заказчику в согласованном им формате и заданной им периодичностью.

7. Требования к составу информационной модели

7.1. Требования к составу проектной документации в форме информационной модели объекта капитального строительства определяются заказчиком в зависимости от вида объекта капитального строительства и его технико-экономических параметров и могут включать разделы проектной документации, указанные в постановлении Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 № 87. Состав информационной модели должен соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 57.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.2. В состав информационной модели может входить совокупность представленных в электронном виде документов, графических и текстовых данных по объекту строительства, размещенную в среде общих данных и представляющую собой единый достоверный источник информации по объекту на всех или отдельных стадиях его жизненного цикла. По требованию заказчика в информационной модели могут присутствовать цифровые информационные (трехмерные) модели объекта капитального строительства и инженерная цифровая (трехмерная) модель местности.

7.3. В случае целесообразности разработки в составе информационной модели трехмерных моделей объекта капитального строительства и трехмерной модели местности, это требование указывается в задании. В этом случае в задании указываются требования к составу, уровню проработки (детализации), порядку проверки и приемки цифровых информационных (трехмерных) моделей. В задании должно быть прописано какие разделы или части разделов проектной документации разрабатываются на основе цифровых информационных (трехмерных) моделей и не могут содержать противоречий и несовпадений друг с другом.

7.4. При наличии среды общих данных соответствующей функциональности заказчик может потребовать от исполнителя представить сводную цифровую трехмерную модель, состоящую из отдельных цифровых информационных (трехмерных) моделей (например, по различным дисциплинам или частям объекта строительства), соединенных между собой таким образом, что внесение изменений в одну из моделей не приводит к изменению в других.

7.5. По завершении ключевых этапов проекта сводная цифровая трехмерная модель, предоставляемая в качестве результата, должна быть:

- выполнена в соответствии с заданием;
- скоординированной со всеми разделами;
- пригодна для создания и оформления чертежей.

8. Требования к составу, уровню проработки (детализации), порядку проверки и приемки цифровых информационных (трехмерных) моделей, входящих в состав информационной модели объекта капитального строительства

8.1. Уровень проработки, методы проверки цифровой (трехмерной) информационной модели объекта капитального строительства рекомендуется осуществлять в соответствии с СП 333.

8.2. В целях достижения оптимальной производительности работы с цифровыми информационными (трехмерными) моделями рекомендуется ограничивать размер файла такой модели в зависимости от возможностей используемой среды общих данных. Для этого рекомендуется в требованиях предусматривать разбиение трехмерной модели по отдельным корпусам или зданиям, далее в рамках одного корпуса либо здания производить разбивку модели по разделам проектных решений. Каждый раздел проектирования выполняется в отдельном файле, либо нескольких файлах. Разбивка каждого проекта должна быть описана и согласована с заказчиком до начала моделирования.

8.3. Тrehмерная модель должна регулярно проходить проверки на:

- соответствие заданию;
- выявление коллизий;
- дублирование элементов;
- неразрывность взаимосвязи элементов конструкций.

8.4. Оформление в трехмерной модели систем инженерного обеспечения (в том числе цветное), расстояния между трубопроводами, воздуховодами и другими элементами в пространстве должны соответствовать требованиям норм и правил проектирования и монтажа инженерных систем. Исполнитель должен произвести проверку соответствия систем инженерного обеспечения разделам проектной документации «архитектурные решения», «конструктивные и объемно-планировочные решения».

8.5. В ходе проектирования исполнитель осуществляет проверку информационной модели на пространственные коллизии. По результатам проверок формируется отчет о коллизиях, который передается заказчику для ознакомления. Ошибки, переданные в отчете должны быть учтены и исправлены исполнителем.

Допускается наличие коллизий, устранение которых может быть проведено посредством разработки детальных технических решений при подготовке рабочей документации.

8.6. Рекомендуемые требования к качеству цифровой (трехмерной) информационной модели объекта капитального строительства:

все трехмерные модели по разделам проекта, находящиеся в одном или нескольких файлах, должны быть скоординированы между собой;

каждая трехмерная модель должна состоять из элементов, компонентов, соответствующих требованиям задания и содержащих достаточную информацию, для дальнейшей работы над цифровой информационной моделью;

трехмерная модель не должна содержать лишние экземпляры элементов;

трехмерная модель не должна содержать дубликатов объектов (объекты, у которых совпадают все параметры, включая координаты);

все элементы трехмерной модели должны быть строго классифицированы по типам и категориям объектов, элементы должны иметь понятные названия;

в трехмерной модели должны присутствовать все элементы, которые требуются для разработки чертежей проектной документации, получения необходимых спецификаций и ведомостей.

8.7. В установленный планом реализации проекта срок исполнитель обязан выдать заказчику окончательную трехмерную модель, не содержащую геометрические коллизии.

9. Требования к способам и форматам обмена данными

9.1. Форматы сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства должны соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 57.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.2. В задание рекомендуется включить требование о предоставлении заказчику информационной модели в исходных форматах того программного обеспечения, в котором исполнитель ее формировал.

9.3. Правила наименования файлов информационной модели рекомендуется выполнять в соответствии с требованиями СП 333.

10. Требования по передаче исключительных прав

10.1. Исключительные права на информационную модель передаются заказчику от исполнителя, разрабатывающего проектную документацию, после принятия и оплаты выполненных работ заказчиком.

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 56

24.10.2024

г. Владивосток

Об утверждении вопросов для проведения квалификационного экзамена в тестовом формате и практическому заданию для аттестации экскурсоводов (гидов) или гидов-переводчиков в Приморском крае

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», Законом Приморского края от 10 февраля 2014 года № 355-КЗ «О туризме и туристской деятельности на территории Приморского края», постановлением Правительства Приморского края от 14 июня 2024 года № 415-пп «Об утверждении Положения о министерстве туризма Приморского края», п р и к а з ы ю:

1. Утвердить прилагаемые вопросы тестового формата и практического задания квалификационного экзамена для проведения аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Приморском крае (в приложении).

2. Признать утратившим силу приказ агентства по туризму Приморского края от 1 сентября 2022 года № 65 «Об утверждении вопросов для проведения квалификационного экзамена в тестовом формате и практическому заданию для аттестации экскурсоводов (гидов) или гидов-переводчиков в Приморском крае».

3. Отделу регулирования туристской отрасли министерства туризма Приморского края (далее – министерство) обеспечить:

3.1. Направление:

настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения его официального опубликования;

в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения указанного акта в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3.2. Размещение настоящего приказа:

на странице министерства и официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в подразделе «Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края» не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

на странице информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» в информационно- телекоммуникационной сети Интернет <http://npaov.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия в целях его государственной регистрации;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Н.Б. Набойченко

Утверждено

Приказом

Министерства туризма Приморского края

от 24.10.2024 № 56

Вопросы для проведения квалификационного экзамена в тестовом формате для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Приморском крае

1. Какова цель обзорной экскурсии:

- а) дать наиболее полное, разностороннее представление о городе;
- б) показать самое лучшее в городе;
- в) показать уникальные объекты;
- г) дать исторический экскурс.

2. Разработку новой экскурсии следует начинать с:

- а) выбора темы;
- б) формулировки цели и задач экскурсии;
- в) подбора литературы по теме;
- г) работы в архивах.

3. Одним из вариантов построения экскурсионных маршрутов является:

- а) автобусный;
- б) искусствоведческий;
- в) хронологический;
- г) пешеходный.

4. Прием показа, при котором словесным путем восстанавливается первоначальный облик объекта, называется:

- а) предварительный осмотр;
- б) экскурсионный анализ;
- в) панорамный показ;
- г) зрительная реконструкция.

5. Технологическая карта экскурсии представляет собой:
- а) подготовку контрольного текста экскурсии;
 - б) условное наименование наглядных пособий, используемых в ходе экскурсии;
 - в) документ, определяющий как провести данную экскурсию;
 - г) разрешение на проведение экскурсии.
6. «Портфель экскурсовода» – это:
- а) комплект наглядных пособий;
 - б) списки основной и дополнительной литературы;
 - в) описание основных и резервных точек экскурсионного показа;
 - г) карточки объектов.
7. Контрольный текст экскурсии – это:
- а) текст, подаваемый во время экскурсии;
 - б) сведения, характеризующие экскурсионный объект;
 - в) подробный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему экскурсии;
 - г) перечень основных и дополнительных объектов показа.
8. Предварительная ступень при подготовке экскурсии заключается в:
- а) отборе объектов для экскурсии;
 - б) написании индивидуального текста;
 - в) составлении технологической карты экскурсии;
 - г) подборе материалов для «портфеля экскурсовода».
9. Экскурсионная справка – прием рассказа используемый:
- а) перед показом нескольких объектов;
 - б) для описания действия, происходящего в данный момент;
 - в) для подробной характеристики объекта;
 - г) для сжатого изложения сведений об объекте.
10. В информационной части вступления излагаются:
- а) техника безопасности;
 - б) под темы и наиболее интересные объекты экскурсии;
 - в) название экскурсии;
 - г) правила поведения на транспорте.
11. Задачи объезда (обхода) маршрута – это уточнение:
- а) комплекса мероприятий по проведению экскурсии;
 - б) основных и резервных точек экскурсионного показа;
 - в) контингента будущих экскурсантов;
 - г) уточнение схемы движения.
12. Основное назначение комплекта наглядных пособий – это:
- а) сокращение маршрута экскурсии;
 - б) дополнение или восстановление недостающих звеньев зрительного ряда;
 - в) увеличение количества экскурсионных объектов;
 - г) активизация внимания экскурсантов.
13. Одним из приемов реконструкции в экскурсии является:
- а) панорамный показ;
 - б) характеристика;
 - в) зрительный монтаж;
 - г) абстрагирование.
14. К общим признакам экскурсии относятся:
- а) протяженность во времени менее одного академического часа;
 - б) демонстрация действующих объектов;
 - в) целенаправленность показа объектов, наличие темы;
 - г) наличие транспорта.
15. К функциям экскурсии относятся:
- а) идейность;
 - б) связь теории с жизнью;
 - в) научная пропаганда;
 - г) наглядность.
16. Экскурсия как форма общения предполагает:
- а) повышение уровня знаний по истории, архитектуре, литературе и другим отраслям знаний;
 - б) самостоятельную работу экскурсантов с объектом;
 - в) взаимосвязь и взаимодействие субъектов (экскурсовода и экскурсантов) на основе их совместной деятельности;
 - г) ряд действий – подготовку и проведение экскурсий.
17. По содержанию экскурсии подразделяются на:
- а) учебные;
 - б) научные;
 - в) обзорные и тематические;
 - г) производственные.
18. Продолжительность экскурсии:
- а) от 45 минут до 24 часов;
 - б) менее 45 минут;
 - в) от 45 минут до двух суток;
 - г) от 24 часов и более.
19. Рассказ экскурсовода начинается с:
- а) организационной части вступления;
 - б) информационной части вступления;
 - в) рекламы маршрута;
 - г) рекламы предприятия, организующего экскурсионный маршрут.
20. Особенно важно сориентировать экскурсантов на объект, указать его цвет, размеры и характерные детали при показе во время:
- а) перемещения от объекта к объекту;
 - б) остановки автобуса;
 - в) выхода из автобуса к объекту;
 - г) движения автобуса.
21. В организационной части вступления экскурсовод сообщает:
- а) цель и задачи экскурсии;
 - б) названия экскурсий, проводимых фирмой, в которой он работает;
 - в) правила безопасности;
 - г) подтемы и наиболее интересные объекты экскурсии.
22. Какой из элементов экскурсии является главным:
- а) показ;
 - б) рассказ;
 - в) движение;
 - г) использование «портфеля экскурсовода».
23. Заключительная ступень подготовки новой экскурсии состоит в:
- а) обработке фактического материала;
 - б) приеме экскурсии на маршруте;
 - в) составлении технологической карты;
 - г) написании индивидуального текста.
24. Основой рассказа в экскурсии является:
- а) технологическая карта;
 - б) индивидуальный текст экскурсии;
 - в) контрольный текст;
 - г) карточка прослушивания.
25. Одним из пунктов паспорта объекта является:
- а) данные об авторах объекта;
 - б) сведения о населении района, где расположен объект;
 - в) перечень близлежащих экскурсионных объектов;
 - г) адрес организации, осуществляющей охрану объекта.
26. Для объединения подтем экскурсии в единое целое наиболее эффективны:
- а) логические переходы;
 - б) формальные переходы;

- в) конструктивные переходы;
 - г) технологический переход.
27. Построение маршрута определяется:
- а) наличием наглядных пособий;
 - б) выбором транспортных средств;
 - в) местом расположения объектов;
 - г) индивидуальным текстом.
28. К разработке маршрута предъявляются следующие требования:
- а) радиальное расположение объектов;
 - б) обеспечение зрительной основы для раскрытия темы;
 - в) учет наличия торговых точек по продаже сувениров;
 - г) учет требований потребителей экскурсионной услуги.
29. Как называется прием показа, когда словесным путем восстанавливается первоначальный облик объекта:
- а) зрительное сравнение;
 - б) экскурсионный анализ;
 - в) панорамный показ;
 - г) зрительная реконструкция.
30. Какими методическими материалами может пользоваться экскурсовод во время экскурсии:
- а) контрольным текстом;
 - б) технологической картой;
 - в) карточками с конспектом текста;
 - г) индивидуальным текстом.
31. Ответы на вопросы экскурсантов во время экскурсии экскурсовод дает:
- а) по мере поступления;
 - б) в конце экскурсии;
 - в) на переездах во время экскурсии;
 - г) во время выхода из автобуса.
32. Прием заданий, вопросов и ответов направлен на:
- а) сообщение о событии, происходящем во время экскурсии;
 - б) устное доказательство выдвинутого в рассказе положения;
 - в) активизацию внимания экскурсантов;
 - г) проверку знаний.
33. К технике ведения экскурсии относится:
- а) описание объекта;
 - б) прием объяснения;
 - в) зрительная реконструкция;
 - г) расстановка группы у объекта.
34. Основное требование к способу расстановки группы у объекта:
- а) компактное расположение группы;
 - б) необходимость все видеть и слышать каждому экскурсанту;
 - в) удобное расположение группы для фотографирования;
 - г) напротив экскурсовода.
35. При возвращении группы в автобус экскурсовод:
- а) заходит первым;
 - б) заходит последним;
 - в) заходит вместе с группой;
 - г) стоит слева от входа.
36. В случае чрезвычайной ситуации на маршруте экскурсовод не должен:
- а) эвакуировать экскурсантов в безопасное место;
 - б) составить акт о чрезвычайной ситуации;
 - в) сохраняя спокойствие, продолжать экскурсию;
 - г) сообщить о ситуации в турфирму.
37. Если произошла вынужденная задержка начала экскурсии, каковы действия экскурсовода:
- а) ни в коем случае не сокращать время рассказа и показа на экскурсии;
 - б) увеличить общее время экскурсии;
 - в) равномерно сократить рассказ по каждой подтеме и показ каждого объекта и сохранить общее время экскурсии;
 - г) сохранить общее время экскурсии за счет исключения из рассказа какой-либо подтемы или объекта.
38. Указательный жест используется с целью:
- а) дать представление о границах осматриваемого объекта;
 - б) переключить внимание экскурсантов с одного объекта на другой;
 - в) подчеркнуть особенности конструкции;
 - г) предложить вернуться в автобус.
39. Жесты, которые помогают экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания, называются:
- а) указательные;
 - б) пространственные;
 - в) реконструирующие;
 - г) побудительные.
40. Важным этапом в установлении российско-китайской границы явился договор, подписанный в 1858 г.:
- а) Нерчинский;
 - б) Пекинский;
 - в) Кяхтинский;
 - г) Айгуньский.
41. Приток в Приморье иностранного капитала вызвало:
- а) объявление порто-франко
 - б) строительство железной дороги
 - в) строительство торгового порта
 - г) открытие морского сообщения Владивосток-Одесса
42. Дата образования современного Приморского края
- а) 4 июля 1900 г.
 - б) 17 февраля 1906 г.
 - в) 25 октября 1922 г.
 - г) 20 октября 1938 г.
43. На территории Приморского края создано заповедников
- а) 6 заповедников
 - б) 8 заповедников
 - в) 3 заповедника
 - г) 4 заповедника
44. По территории Приморского края протекает рек
- а) 6000 рек
 - б) 10 рек
 - в) 200 рек
 - г) 3284 реки
45. Одним из первых российских и самым первым в Приморье стал заповедник, созданный в 1916 г.
- а) Сихотэ-Алинский
 - б) Уссурийский
 - в) Кедровая падь
 - г) Ханкайский
46. Самый высокий водопад в Приморском крае, объявленный памятником природы
- а) Амгинский водопад в Тернейском районе
 - б) водопад на р. Левый Горбатов в Шкотовском районе
 - в) водопад Еламовский в Лазовском районе
 - г) Ворошиловский водопад в Шкотовском районе
47. Единственный в РФ Дальневосточный морской заповедник расположен на территории
- а) в Амурском заливе
 - б) в заливе Петра Великого
 - в) в проливе Лаперуза

г) на острове Аскольд
48.Остров Русский отделен от материка проливом
а) Босфор Восточный
б) Лаперуза
в) Старка
г) Татарский
49.Первым государственным образованием, в которое входила территория Приморья было государство Бохай, основанное в году
а) 698 г.
б) 1115 г.
в) 1122г.
г) 1234 г.
50.Одна из 5 столиц государства Бохай находилась около города
а) Партизанска
б) Уссурийска
в) Арсеньева
г) Владивостока
51.Строительство Владивостокской крепости связано с
а) Обострением отношений с Японией;
б) Строительством торгового порта;
в) Переводом Сибирской флотилии во Владивосток
г) Удаленностью от центра России
52.Его называли «губернатором пол-России». Н.Г. Чернышевский сказал о нем «...он один стоил целого кабинета министров»:
а) Н.Н.Муравьев
б) Н.И.Гродеков
в) П.Ф.Унтербергер
г) М.С. Корсаков
53.Военный губернатор Приморской области (1888-1897 гг.), наказной атаман Уссурийского казачьего войска, почетный член Общества изучения Амурского края, почетный гражданин Владивостока, автор труда «Приморская область. 1856-1898 гг.». Его имя занесено на мемориальную доску ОИАК
а) П.В.Казакевич
б) П.Ф.Унтербергер
в) И.В. Фуругельм;
г) Д.И. Субботич.
54.«Он был дворянином в Польше, каторжником в Сибири, нашел приют и славу в Приморском крае. Содеянное им – пример будущим хозяевам земли». Эти слова можно прочесть на памятнике известному предпринимателю, ученому, находящемся на полуострове, носящем его имя
а) М.И.Янковский
б) Ф.К.Гек
в) А.В.Даттан
г) М.Г.Шевелев
55.Исследователь Дальнего Востока, ученый-энциклопедист, писатель. 30 лет его жизни в Приморье – это почти непрерывные экспедиции. Своими литературно-художественными произведениями он «открыл» для всего мира Уссурийский край
а) А.Ф. Будищев;
б) В.К. Арсеньев;
в) К.И. Максимович;
г) В.Л. Комаров.
56.Первым памятником Владивостока и Приморья, открытым 26 октября 1897 г., стал памятника)
Г.Н. Невельскому;
б) В.С. Завойко;
в) Экипажу шхуны «Крейсерок»
г) И.Ф. Крузенштерну
57.Первое краеведческое общество в Приморье
а) Общество изучения Амурского края
б) Русское географическое общество
в) Общество краеведов
г) Общество любителей истории
58.Первым председателем краеведческого общества был
а) В. П. Маргаритов
б) Ф. Ф. Буссе
в) В. К. Арсеньев
г) С.О. Макаров
59.Территория Приморья была официально закреплена за Россией договором, подписанным в Пекине, в году
а) 1689 г.;
б) 1858 г.;
в) 1860 г.;
г) 1871 г.
60.С 1849 г. по 1854 г. была проведена большая работа по исследованию и картографированию Приаму-рья. Был основан пост Николаевск и ряд других постов. Руководил Амурской экспедицией
а) И.Ю. Москвитин;
б) Е.П. Хабаров;
в) Г.И. Невельской;
г) Н.Н. Муравьев–Амурский.
61.Крупнейшему заливу Японского моря имя Петра Великого присвоил
а) Н.Н.Муравьев-Амурский
б) С.О.Макаров
в) Г.И.Невельской
г) Н.Я. Шкот
62.Результатом экспедиции Г. И. Невельского является присоединение территории
а) Присоединение к России Приморья, Приамурья и Сахалина
б) Присоединение к России Восточной Сибири
в) Присоединение к России Приморья
г) Присоединение Камчатки
63.Закладка Уссурийского участка железной дороги состоялась в году.
а) 1887 г.
б) 1891 г.
в) 1897 г.
г) 1901 г.
64.Основной приток переселенцев в край с 1880 г. шел из страны а) Поволжья
б) Малороссии
в) Белоруссии
г) Польши
65.Пост Владивосток был основан в году
а) 4 августа 1861 г.
б) 2 июля 1860 г.
в) 20 июня 1888 г.
г) 2 ноября 1860 г.
66.Герб г. Владивостока был утвержден в году
а) 1880 г.
б) 1883 г.
в) 1891 г.
г) 1923 г.
67.До 1938 г. Приморский край входил в административно-территориальное образование, которое называлось
а) Приамурский край;
б) Приморская область;
в) Уссурийский край;

г) Дальневосточный край.
68.Территория Приморского края имеет площадь (в км)
а) 164, 7 тыс.
б) 200 тыс.
в) 146, 5 тыс.
г) 159,6 тыс
69.Современный герб и флаг Приморского края утверждены в году.
а) 1995 г.
б) 1991 г.
в) 1983 г.
г) 1998 г.
70.На гербе Приморской области, утверждённом в 1878 г., были изображены
а) якоря
б) маяки
в) вулканы
г) сопки
71.Путешественник, один из первых исследователей Уссурийского края. Его именем назван хребет в Приморском крае а) М. К. Пржевальский
б) В. К. Арсеньев
в) В. Л. Комаров
г) М.И. Венюков
72.Первый военный губернатор Приморской области
а) А.Н. Корф
б) П.Ф.Унтербергер
в) И.В.Фуругельм
г) П.В.Казакевич
73.Один из основателей китобойного промысла во Владивостоке, составитель первых навигационных карт Приморского побережья
а) Дыдымов А.Г.
б) Линдгольм О.В.
в) Гек Ф.К.;
г) Кейзерлинг Г.Г.;
74.Сколько минут экскурсовод должен ждать опоздавшего экскурсанта:
а) 5 мин;
б) 10 мин;
в) 15 мин;
г) 30 мин.
75.Один из военных инженеров-строителей Владивостокской крепости, чье имя носит сопка, на которой расположен форт №7
а) Торопов В.С.
б) Унтербергер П.Ф.;
в) Линевиц Н.П.
г) Унтербергер П.П.
76.Золотая башенная корона на щите исторического герба Владивостока означает
а) символ морской крепости
б) принадлежность к разряду губернских городов
в) военный пост
г) население свыше 30 тыс. жителей
77.Первый на Дальнем Востоке музей, созданный в 1890 г. (ныне ПГОМ им. В.К. Арсеньева) принадлежал
а) Приамурскому отделению Русского географического общества
б) Обществу поощрения изящных искусств
в) Обществу изучения Амурского края
г) Южно-Уссурийскому обществу краеведов
78.Первое высшее учебное заведение Дальнего Востока, открытое 21 октября 1899 г.
а) Высшее военно-морское училище
б) Восточный институт
в) Государственный дальневосточный университет
г) Коммерческое училище
79.Начало морскому образованию во Владивостоке положено Александровскими морскими классами; сейчас это
а) ТОВВМИ им. С.О.Макарова
б) Дальневосточный рыбохозяйственный университет
в) МГУ им. Г.И.Невельского
г) Школа морского обучения
80.Военные действия у озера Хасан произошли в году
а) 1929 г.
б) 1932 г.
в) 1938 г.
г) 1924 г.
81.В Приморье зарегистрировано исторических и культурных памятников
а) около 3 тысячч
б) менее 2 тысячч
в) 1,5 тысячи
г) 800
82.Совокупность географических названий определенной территории называется а) геоморфология
б) топография
в) топонимика
г) ономастика
83.Триумфальная арка, построенная в честь приезда цесаревича, была восстановлена в году) 2000 г.
б) 2003 г.
в) 1991 г.
г) 1999 г.
84.Первый городской голова Владивостока
а) Ющенко И.А.
б) Федоров М.К.
в) Маковский И.И.
г) В.П. Маргаритов
85.Начальник южных гаваней Восточного океана, чье имя носит остров, полуостров, поселок, административный район Приморского края
а) Пожарский И.А.
б) Корф А.Н
в) Семенов Я.Л.
г) Шкот Н.Я.
86.Житель Владивостока, к которому применим эпитет «первый» – в делах добычи полезных ископаемых, судостроения, добычи морепродуктов а) Семенов Я.Л.
б) Комаров Н.В.
в) Бурачек Е.С.
г) Купер К.Г.
87.Исследователь Японского моря, руководитель гидрографической экспедиции, давшей названия большinstву географических пунктов в заливе Петра Великого
а) Макаров С.О.
б) Жданко М.Е.
в) Бабкин В.М.
г) Скрыплев К.Г.
88.Владелец первого на Дальнем Востоке русского пароходства, меценат и общественный деятель
а) М. Г. Шевелев
б) М. И. Янковский
в) А. Д. Старцев
г) Г.В. Альберс

89. Кому из российских Нобелевских лауреатов установлен памятник во Владивостоке
а) П.А. Черенков
б) И.Е. Тамм
в) Л.Д. Ландау
г) А.Д. Сахаров
90. Командир 3-й роты 4 линейного батальона, чье имя носит полуостров, отделяющий бухту Золотой Рог от пролива Босфор Восточный
а) П.Н. Назимов
б) П.Ф. Чуркин
в) И.Ф. Черкавский
г) Г.Х. Эгершельд

Утверждено
Приказом
Министерства туризма Приморского края
от 24.10.2024 № 56

Вопросы для проведения квалификационного экзамена по практическому заданию для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Приморском крае

- География, климат, площадь, численность населения Приморского края, административное деление и национальный состав
- Василий Матвеевич Бабкин и его основные достижения
- История Владивостокской крепости
- Первые поселения на территории Приморья
- Средневековые государства на территории Приморского края
- Переселенческая политика на Дальний Восток
- Николай Николаевич Муравьев-Амурский и его достижения
- Особо охраняемые территории Приморского края – краткая характеристика, особенности
- Народы и племена Приморского края
- История подписания Айгуньского договора
- История подписания Пекинского договора
- Пещеры Приморского края (перечислить несколько, дать характеристику, рассказать об особенностях)
- Горные Вершины Приморского края (перечислить несколько, дать характеристику, рассказать об особенностях)
- Что представляет собой Уссурийская тайга?
- Особенности формирования флористического и фаунистического разнообразия в Приморском крае
- Географические объекты Приморского края названные в честь кораблей (перечислить несколько и дать характеристику)
- Николай Михайлович Пржевальский и его достижения
- Древние вулканы Приморского края
- Лотос Комарова – где произрастает в Приморском крае, основные особенности
- Михаил Иванович (Михал Янович) Янковский и его достижения
- Владимир Клавдиевич Арсеньев и его достижения
- Археологические памятники Приморского края (перечислить несколько и дать характеристику)
- Древние городища Приморского края (перечислить несколько и дать характеристику)
- Тис остроконачный – где произрастает в Приморском крае, основные особенности
- Женьшень обыкновенный – где произрастает в Приморском крае, основные особенности
- Реки Приморского края (перечислить основные и дать характеристику)
- Геннадий Иванович Невельской и его основные достижения
- Переселение корейского населения в Приморский край (история, особенности)
- Сихотэ-Алинский горный хребет краткая характеристика, особенности
- Редкие животные из Красной книги Приморского края (краткая характеристика, особенности)
- Приханкайская низменность краткая характеристика, особенности
- День тигра
- Маяки - визитная карточка Приморья (перечислить несколько, дать характеристику, рассказать об особенностях)
- Степан Осипович Макаров и его основные достижения
- Острова Приморского края (перечислить несколько, дать характеристику, рассказать об особенностях)
- Основные виды морских млекопитающих, которые обитают в Японском море (перечислить несколько, дать характеристику, рассказать об особенностях)
- Три основных русско-китайских договора. С какими дипломатами они связаны, расскажите кратко о каждом договоре.
- С какими музыкальными произведениями ассоциируется история Приморья и Дальнего Востока? Назовите несколько и расскажите о любом из них.
- Назовите дату образования Приморского края. В состав каких административно-территориальных единиц входило Приморье с момента присоединения к Российской империи и до настоящего времени
- Восточный институт – первое высшее учебное заведение в Сибири и на Дальнем Востоке
- Научно-образовательный комплекс, филиал Национального научного центра морской биологии ДВО РАН «Приморский океанариум»
- Фауна морских беспозвоночных Японского моря (перечислить несколько, дать характеристику, рассказать об особенностях)
- Эпоха палеолита в Приморском крае (дайте характеристику историческому периоду, расскажите об особенностях).
- Охарактеризуйте морскую акваторию Приморского края. Какими омывается морями? Перечислите заливы и проливы Приморья.
- Флора: Основные типы лесов Приморья (дать характеристику, рассказать об особенностях)
- Первые предприниматели и меценаты Приморского края в XIX веке (перечислить несколько, рассказать о достижениях)
- Реликтовые и эндемичные растения Приморского края (перечислить несколько, дать характеристику, рассказать об особенностях)
- В 20 веке с карты Приморского края пропали привычные географические названия, такие как Пидан, Фалаза, Читинза, Халаза и др. С какими событиями связано исчезновение около 1150 топонимов, имевших китайские корни.
- Птицы. Когда в Приморье случаются пролёты птиц и где их можно наблюдать. Где найти редкие и краснокнижные виды в городе и за его пределами.
- Национальные парки Приморского края (перечислить несколько, дать характеристику, рассказать об особенностях)
- Расскажите об обстановке на Дальнем Востоке до начала Хасанских событий. Причины Хасанских событий. Тайна реки Туманной
- История основания и даты: Владивосток
- История основания и даты: Владивосток
- ПГОМ им. В.К. Арсеньева
- Бухта Золотой Рог
- Памятник Н.Н.Муравьеву-Амурскому
- Токаревский маяк
- Памятник первому гражданскому жителю Владивостока Я.Л.Семёнову
- Сквер городов-побратимов
- Музей «Владивостокская крепость»
- Покровский парк
- Площадь Борцов за власть Советов
- Памятный знак на месте высадки основателей поста Владивосток с корабля "Манчжур"
- Сопка Орлиное гнездо (название, видовая площадка)
- Корабельная набережная
- Подводная лодка "С-56"
- Рыбный порт
- Торговый дом «Кунст и Альберс» (ГУМ)
- Скрыплевский маяк
- Фуникулер

- Фестиваль «Владивостокская крепость»
- Дом губернатора Приморской области
- Памятный знак окончание Транссиба (строительство Транссибирской железнодорожной магистрали)
- Памятник исследователю Дальнего Востока Геннадию Невельскому
- Набережная Цесаревича
- Памятник морякам торгового флота, погибшим в годы ВОВ 1941-1945 гг.
- Океанский проспект (до Покровского парка)
- ул. Петра Великого
- «Пасифик Меридиан»
- Набережная кампуса ДВФУ
- Приморская сцена Мариинского театра
- ул. Светланская (от Алеутской до Светланского переулка)
- Морской вокзал
- День ВМФ
- Восточный институт – первое высшее учебное заведение в Сибири и на Дальнем Востоке
- Приморский океанариум (остров Русский)
- Железнодорожный вокзал
- ул. Алеутская (от привокзальной площади до Светланской)
- Фетисов-арена
- Парк Победы

Утверждено
Приказом
Министерства туризма Приморского края
от 24.10.2024 № 56

Тестовые вопросы по межрегиональным маршрутам для включения в квалификационный экзамен для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в других регионах

- Важным этапом в установлении российско-китайской границы явился договор, подписанный в 1858 г.:
а) Нерчинский;
б) Пекинский;
в) Кяхтинский
г) Айгуньский.
- Дата образования современного Приморского края:
а) 4 июля 1900 г.;
б) 17 февраля 1906 г.;
в) 25 октября 1922 г.;
г) 20 октября 1938г..
- Путешественник, один из первых исследователей Уссурийского края. Его именем назван хребет в Приморском крае:
а) М.К. Пржевальский;
б) В.К. Арсеньев;
в) В.Л. Комаров;
г) М.И. Венюков.
- Первый городской голова Владивостока:
а) И.А. Ющенко;
б) М.К. Федоров;
в) И.И. Маковский;
г) В.П. Маргаритов.
- Строительство Владивостокской крепости связано с:
а) Обострением отношений с Японией;
б) Строительством торгового порта;
в) Переводом Сибирской флотилии во Владивосток;
г) Удаленностью от центра России.
- Пост Владивосток был основан в году:
а) 4 августа 1861 г.;
б) 2 июля 1860 г.;
в) 20 июня 1888 г.;
г) 2 ноября 1860 г..
- Исследователь Дальнего Востока, ученый-энциклопедист, писатель. 30 лет его жизни в Приморье - это почти непрерывные экспедиции. Своими литературно-художественными произведениями он «открыл» для всего мира Уссурийский край:
а) А.Ф. Будищев;
б) В.К. Арсеньев;
в) К.И. Максимович;
г) В.Л. Комаров.
- Результатом экспедиции Г.И. Невельского является присоединение территории:
а) Присоединение к России Приморья, Приамурья и Сахалина;
б) Присоединение к России Восточной Сибири;
в) Присоединение к России Приморья;
г) Присоединение Камчатки.
- Первый на Дальнем Востоке музей, созданный в 1890 г. (ныне ПГОМ им. В.К. Арсеньева) принадлежал:
а) Приамурскому отделению Русского географического общества;
б) Обществу поощрения изящных искусств;
в) Обществу изучения Амурского края;
г) Южно-Уссурийскому обществу краеведов
- Военные действия у озера Хасан произошли в году:
а) 1929 г.;
б) 1932 г.;
в) 1938 г.;
г) 1924 г..

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 738-пп

30.10.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 6 декабря 2022 года № 826-пп «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора на право получения субсидий муниципальными образованиями Приморского края на создание условий для обеспечения услугами связи малочисленных и труднодоступных населенных пунктов Приморского края»

- На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:
- Внести в Порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидий муниципальными образованиями Приморского края на создание условий для обеспечения услугами связи малочисленных и труднодоступных населенных пунктов Приморского края, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 6 декабря 2022 года № 826-пп «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора на право получения субсидий муниципальными образованиями Приморского края на создание условий для обеспечения услугами связи малочисленных и труднодоступных населенных пунктов Приморского края» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 7 ноября 2023 года № 759-пп), следующие изменения:
исключить в абзаце первом пункта 7 слова «, подписанные уполномоченным лицом с использованием электронной цифровой подписи.»;

дополнить пункт 11 новым абзацем вторым следующего содержания:
«Приказ об итогах конкурсного отбора составляется с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству для предоставления субсидий муниципальным образованиям в текущем финансовом году в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также с учетом возможности предоставить субсидию в полном объеме заявленной потребности участников конкурсного отбора.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
В.И. Блоцкий

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 739-пп

30.10.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Приморского края, регулирующие вопрос организации и предоставления имущественной поддержки

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 2.8 Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Приморского края, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 17 декабря 2013 года № 475-па «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Приморского края, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, а также Порядка и условий предоставления во владение и (или) в пользование имущества Приморского края, включенного в перечень» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 17 февраля 2014 года № 45-па, от 25 апреля 2016 года № 159-па, от 20 ноября 2017 года № 470-па, постановлений Правительства Приморского края от 3 марта 2020 года № 168-пп, от 18 августа 2020 года № 711-пп, от 8 июля 2021 года № 419-пп, от 18 октября 2021 года № 681-пп, от 22 марта 2022 года № 160-пп, от 28 мая 2024 года № 348-пп), изменение, изложив его в следующей редакции:

«2.8. Сведения об имуществе, включенном в Перечень, предоставляются на основании запроса, направляемого в министерство, на бумажном носителе или в электронной форме посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края».

2. Внести в Порядок предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества Приморского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемого с участием совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 22 января 2020 года № 35-пп «Об утверждении Порядка предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества Приморского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемого с участием совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 23 марта 2021 года № 161-пп, от 18 октября 2021 года № 682-пп, от 23 марта 2022 года № 164-пп, от 14 апреля 2022 года № 237-пп), следующие изменения:

изложить пункт 1.2 в следующей редакции:

«1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на имущество, включенное в Перечень, за исключением земельных участков.

Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня утверждается постановлением Правительства Приморского края.»;

изложить пункт 3.1 в следующей редакции:

«3.1. Сведения об имуществе, включенном в Перечень и свободном для предоставления субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, предоставляются на основании запроса, направляемого в уполномоченный орган, на бумажном носителе или в электронной форме посред-

ством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края».

В случае заинтересованности в имуществе, включенном в Перечень и свободном для предоставления, субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, вправе обратиться с заявлением в уполномоченный орган (в отношении имущества казны Приморского края) либо к соответствующему правообладателю (в отношении государственного имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за государственным учреждением).».

3. Внести в пункт 10 Порядка предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 10 октября 2022 года № 685-пп «Об утверждении Порядка предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 28 июня 2024 года № 462-пп), изменение, изложив его в следующей редакции:

«10. В целях получения письменных рекомендаций рабочей группы заявитель направляет соответствующий запрос, составленный в свободной форме и включающий обоснование потребности в предоставлении имущества, в уполномоченный орган с приложением документов, указанных в подпунктах 2 - 4, 6 пункта 9 настоящего Порядка, на бумажном носителе или в электронной форме посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края».

Запрос и прилагаемые документы представляются уполномоченным органом на рассмотрение рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

Рабочая группа в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные заявителем запрос и прилагаемые документы и направляет заявителю:

письменные рекомендации в случае соответствия заявителя требованиям пункта 2 настоящего Порядка и соответствия запроса требованиям абзаца первого настоящего пункта;

уведомление об отказе в предоставлении рекомендаций в случае несоответствия заявителя требованиям пункта 2 настоящего Порядка и (или) несоответствия запроса требованиям абзаца первого настоящего пункта.».

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края -
Председателя Правительства Приморского края
В.И. Блоцкий

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 740-пп

30.10.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 20 октября 2022 года № 713-пп «О мерах поддержки семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 20 октября 2022 года № 713-пп «О мерах поддержки семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 26 октября 2022 года № 728-пп, от 3 октября 2023 года № 678-пп) следующие изменения:

1.1. Заменить в пункте 3 слова «Департаменту по делам молодежи Приморского края» словами «Агентству по делам молодежи Приморского края»;

1.2. Дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Министерству культуры и архивного дела Приморского края обеспечивать предоставление членам семей участников СВО, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, права бесплатного посещения краевых государственных учреждений культуры.»;

1.3. Дополнить пункт 8 подпунктом 8.7 следующего содержания:

«8.7. Право бесплатного посещения муниципальных учреждений культуры.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края -
Председателя Правительства Приморского края
В.И. Блоцкий

Информационные сообщения

Информация о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края

1. Правительство Приморского края объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края (далее - должность гражданской службы):

Министерство цифрового развития и связи Приморского края
Отдел проектного управления
1. Главный специалист-эксперт
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Экономическая безопасность», по одному из направлений подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Финансы и кредит»;

- к уровню профессионального образования: без предъявления требований к стажу.

Министерство финансов Приморского края
Отдел контроля в сфере закупок
2. Главный консультант
- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит»; по одному из направлений подготовки: «Менеджмент», «Экономика»;

- к уровню профессионального образования: без предъявления требований к стажу.

3. Консультант
- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности «Юриспруденция»; по направлению подготовки: «Юриспруденция»;

- к уровню профессионального образования: без предъявления требований к стажу.

Отдел джетной политики в сфере государственного управления и правоохранительной деятельности
4. Ведущий консультант
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Мировая экономика», «Антикризисное управление», «Экономическая безопасность», по одному из направлений подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент»;

- к уровню профессионального образования: без предъявления требований к стажу.

Управление финансового контроля
5. Главный консультант
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» по одному из направлений подготовки: «Финансы и кредит», «Экономика», «Менеджмент»

либо знаний и умений, приобретенных в результате профессиональной деятельности после получения документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы;

- к уровню профессионального образования: без предъявления требований к стажу.

6. Ведущий консультант
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по одному из направлений подготовки: «Финансы и кредит», «Экономика»;

- к уровню профессионального образования: без предъявления требований к стажу.

Министерство образования Приморского края
Отдел по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования
7. Ведущий консультант
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Педагогика», «Химия», «Русский язык и

литература», «Педагогика и психология», по одному из направлений подготовки: «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование»;
- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Департамент внутренней политики Приморского края
Управление по общественно-политической работе и взаимодействию с федеральными государственными органами
8. Главный консультант
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: нналичие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки: «Юриспруденция»
либо знаний и умений, приобретенных в результате профессиональной деятельности после получения документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы;
- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края
Отдел материально-технического и организационного обеспечения

Аппарат мировых судей
9. Секретарь судебного заседания судебного участка № 61 судебного района г. Уссурийска и Уссурийского района,
с формированием кадрового резерва для замещения вакантных должностей секретаря судебного заседания судебных участков № 1, 4 Ленинского судебного района г. Владивостока
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки «Юриспруденция»;
либо по соответствующей полномочиям (функциям) государственного органа квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Юриспруденция», подтвержденной документом установленного образца;
- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Агентство по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края
Отдел регулирования водных отношений
10. Главный специалист-эксперт
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Безопасность жизнедеятельности в техносфере» по одному из направлений подготовки: «Техносферная безопасность», «Природообустройство и водопользование»
либо знаний и умений, приобретенных в результате профессиональной деятельности после получения документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы;
- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.
Государственная жилищная инспекция Приморского края
Уссурийский территориальный отдел
11. Главный специалист-эксперт
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки: «Юриспруденция»;
- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо предоставить следующие документы:

- 1) личное заявление (пишется при подаче документов на конкурс);
- 2)заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (анкета размещена на сайте: www.primorsky.ru, в разделе «Вакансии»);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) Копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при переходе на электронную трудовую книжку) и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые);
- 5) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- 6) две фотографии (3 x 4);
- 7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копия СНИЛС, копия ИНН, копия свидетельства о перемене имени, фамилии, отчества, копия военного билета).

Копии документов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы заверяются кадровыми службами или нотариально, либо копии предоставляются одновременно с их оригиналами.
Место и время приема документов:

Документы, указанные в настоящем объявлении, представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - «Единая информационная система») в государственный орган гражданном (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием «Единой информационной системы» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Документы принимаются по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, кабинет 316, понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00, вторник, четверг с 14.00 до 17.00 часов. Обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Запись на пропуск в здание и (или) на подачу документов осуществляется не менее чем за один день до подачи документов по указанному телефону (контактный телефон: 220-92-00). Документы должны быть поданы не позднее 13.00 часов (время местное) 12 ноября 2024 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края по телефону:
(423) 220-92-00, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов (время местное), сайт Правительства Приморского края www.primorsky.ru (папка «Полезная информация», «Карьера»).

На сайте Правительства Приморского края претенденты могут ознакомиться с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и другими информационными материалами.

Конкурс проводится в два этапа:
1 этап – прием документов, рассмотрение документов;
2 этап – «тестирование» и «индивидуальное собеседование».

Предполагаемая дата проведения конкурса:
• «тестирование» – 28 ноября 2024 года, место проведения – ГАУ ДПО «Дальневосточная академия профессионального развития», г. Владивосток, ул. Пограничная, 15 В
• «индивидуальное собеседование» - 5 декабря 2024 года, место проведения – Правительство Приморского края, г. Владивосток, ул. Светланская, 22.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации; достижение возраста 18 лет; владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования, стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) по специальности, направлению подготовки, установленные статьёй 8 Закона Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края»;
- профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей, установленные распоряжением Губернатора Приморского края от 15 августа 2016 № 146-рг «О квалификационных требованиях к профессиональному уровню, необходимому для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо» и должностными регламентами государственных гражданских служащих Приморского края.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Приморского края (далее – гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения; близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу; непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;
- утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- непредставления сведений, предусмотренных статьёй 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; приобретением статуса иностранного агента.

Условия прохождения государственной гражданской службы в государственных органах Приморского края регламентируются нормативно-правовыми актами, с которыми можно ознакомиться на сайте Правительства Приморского края www.primorsky.ru («Правительство», «Государственная гражданская служба», «Документы»).

В целях самоподготовки и повышения профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня (далее - предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительное тестирование претендент может пройти на сайте www.primorsky.ru (в разделе «Вакансии»).

Доступ для прохождения предварительного тестирования предоставляется безвозмездно.
Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не являются основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

ОБЪЯВЛЕНИЕ № 13

Квалификационная коллегия судей Приморского края объявляет об открытии вакантных должностей:
- судьи судебной коллегии по уголовным делам Приморского краевого суда;
- заместителя председателя Лесозаводского районного суда Приморского края;
- двух судей Ленинского районного суда г. Владивостока;
- судьи Советского районного суда г. Владивостока;
- двух судей Партизанского районного суда Приморского края;
- судьи Артемовского городского суда Приморского края;
- судьи Партизанского городского суда Приморского края;
- мирового судьи судебного участка № 33 судебного района г. Артема Приморского края.
Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются от претендентов на указанные вакантные должности с понедельник по пятницу с 10.00 до 17.00 часов (обед с 13.00 до 13.30) через общественную приемную Приморского краевого суда по адресу: 690091, г. Владивосток, ул. Фонтанная, д. 53. Последний день приема документов – 28 ноября 2024 года.
Заявления и документы, поступившие в коллегия после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Богатый край

Приморье входит в топ-5 российских регионов-экспортёров продовольствия



Экспорт агропромышленного комплекса является одним из драйверов развития Приморья, а по экспорту продовольственных товаров край занимает четвертое место в стране.

Об этом заявил начальник управления по развитию малого и среднего предпринимательства министерства экономического развития региона Иван Машунин на Российско-китайском форуме инвестиционного и торгового сотрудничества, который прошел в городе Шэньян провинции Ляонин Китайской Народной Республики.

Приветствуя слушателей форума, Иван Машунин подчеркнул, что географическое положение Приморского края позволяет интегрироваться в растущую экономику Азиатско-Тихоокеанского региона, наращивать внешнеторговый оборот за счет имеющегося потенциала и близости к крупнейшим транспортным магистралям.

— Приморский край является экспортоориентированным регионом. Мы осуществляем поставки более чем в 40 направлениях и находимся на четвертом месте в России по экспорту продовольственных товаров. Мы готовы поставлять качественную продукцию сельского хозяйства — это зерновые культуры, соевые бобы, продукция масложировой отрасли, мясная и молочная продукция. Стоит отметить, что Приморье производит ежегодно



более 400 тысяч тонн сои и более 450 тысяч тонн кукурузы, — отметил начальник управления.

По словам Ивана Машунина, регион готов увеличить поставки рыбопродукции на 20%. Рассказывая о приморских компаниях, чья продукция пользуется популярностью на рынке Китая, представитель Минэкономразвития упомянул фабрику «Урса», которая готова поставлять ежегодно до 30 тонн мороженого, а также компании «Славный мёд» и «Бохай» по производству мёда. Он добавил, что в следующем году регион сможет поставлять до 12 тысяч тонн меда, потенциал производства мёда в Приморье есть.

Кроме того, на форуме были представлены экспортные перспективы лесного комплекса, косметики, биодобавок и аминокислот, полезных ископаемых.

Напомним, в Приморье доступен целый комплекс услуг для экспортеров. Их оказывает Центр поддержки экспорта Приморского края, который является структурным подразделением центра «Мой бизнес» и работает по национальному проекту «Международная кооперация и экспорт». Вместе с тем, для усиления сотрудничества между регионом и Китаем в прошлом году открылось два представительства Приморского края в Харбине и Даляне.

Вениамин Горгадзе

Лакомство для Поднебесной

Приморский мёд ориентируют на экспорт в Китай

Планируется, что приморский таёжный мёд будет поставляться в Поднебесную более значительными партиями, чем в текущем году. К такому выводу пришли специалисты приморского Агентства по развитию пчеловодства (АРП) по результатам переговоров делегации Приморского края с представителями провинции Ляонин (КНР).

Как отметил руководитель АРП Рамиль Еникеев, наш край остаётся одним из немногих ареалов во всём мире, где добывают «дикий» мёд. При этом рост добычи сладкого продукта привёл к тому, что его внутреннее потребление уже не может угнаться за производством. Отсюда и излишки у пасечников, позволившие экспортировать более 450 тонн таёжного меда без ущерба для отечественного потребителя.

— Близкое расстояние до китайского потребителя, высокое качество нашей продукции предполагает «заточенность» отрасли на экспорт, — отметил Рамиль Еникеев.

В ходе визита делегации Приморского края в китайскую провинцию Ляонин проведена встреча с Харбинской компанией по импорту, торговле и логистике.

Были рассмотрены вопросы не только о поставках мёда в Китай, но и о проведении мероприятий для его популяризации среди жителей Поднебесной. А также — о перспективах сотрудничества с блогерами и о мониторинге рынка фальсификата этого сладкого продукта.

В ближайших планах руководства Приморского края — расширение поставок в Китай, Вьетнам и арабские страны. Как ранее уточнил губернатор Олег Кожемяко, Приморье является лидером в пчеловодстве, динамика роста экспорта мёда положительна год от года и уже достигла показателя в 1,8 тысячи тонн. При этом уровень потенциально возможной добычи — до 15 тысяч тонн в год.

Вадим Кочугов



Фото из архива редакции

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»
Адрес редакции, издателя:
690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, 2Б
Главный редактор: Романюк Я. В.
Верстка: Федорова И. В.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00
Email: primgazeta@mail.ru
Учредитель: Правительство Приморского края
(690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ25-00639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел. 2450545 (приемная)

Заказ 4888
Время подписания в печать:
по графику: 30.10.2024 г. в 18:00, по факту: 18:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке
Подписной индекс — П 2179 16+