



Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 659-пп

14.08.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 12 марта 2012 года № 55-па «О Порядке предоставления социальной выплаты реабилитированным лицам, утратившим жилые помещения в связи с политическими репрессиями, и членам их семей в случае возвращения на прежнее место жительства в Приморский край»

На основании Устава Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 12 марта 2012 года № 55-па «О Порядке предоставления социальной выплаты реабилитированным лицам, утратившим жилые помещения в связи с политическими репрессиями, и членам их семей в случае возвращения на прежнее место жительства в Приморский край» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 27 марта 2013 года № 106-па, от 10 июля 2018 года № 316-па, постановления Правительства Приморского края от 19 января 2021 года № 7-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В Порядке предоставления социальной выплаты реабилитированным лицам, утратившим жилые помещения в связи с политическими репрессиями, и членам их семей в случае возвращения на прежнее место жительства в Приморский край, утвержденном постановлением:

изложить пункты 2, 3 в следующей редакции:

«2. В целях предоставления социальной выплаты граждане обращаются с письменным заявлением о принятии на учет в соответствующие органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края (далее - органы местного самоуправления), на территории которых они проживали до применения к ним репрессий и утратили жилые помещения.

3. Министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление социальной выплаты в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в соответствующем финансовом году и плановом периоде на указанные цели.

Социальная выплата предоставляется гражданам в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет для обеспечения жильными помещениями в органах местного самоуправления.;

изложить пункт 4 в следующей редакции:

«4. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность (далее - свидетельство) по форме, утвержденной Правительством Приморского края.

Свидетельство действительно до 10 декабря года, в котором оно было выдано.

Датой выдачи свидетельства является дата его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, осуществляющим руководство деятельностью уполномоченного органа на период временного отсутствия руководителя.

В случае если в течение срока действия свидетельства гражданином не реализовано право на социальную выплату, свидетельство подлежит возврату.

Гражданин вправе подать в министерство заявление о повторной выдаче свидетельства не позднее 10 декабря года, в котором заканчивается срок действия свидетельства.

Заявление о повторной выдаче свидетельства может быть подано гражданином неограниченное количество раз.»;

изложить пункты 6, 7 в следующей редакции:

«6. Расходование средств на предоставление социальной выплаты осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), кредитным организациям в соответствии с реестром начисленных социальных выплат.

7. В целях предоставления социальной выплаты:

7.1. Министерство:

а) не позднее 30 дней со дня поступления учетных дел граждан от органов местного самоуправления проводит их проверку и в случае соответствия представленных документов установленным требованиям включает гражданина в список граждан - получателей социальной выплаты на соответствующий финансовый год, о чем гражданину в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки направляет уведомление.

В случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства отказывает гражданину в предоставлении социальной выплаты, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет уведомление с указанием причины, по которой ему было отказано.

Список граждан - получателей социальной выплаты на соответствующий финансовый год формируется в хронологическом порядке в зависимости от даты постановки граждан на учет в органе местного самоуправления.

Список граждан - получателей социальной выплаты утверждается Правительством Приморского края;

б) при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, оформляет свидетельство и направляет их в КГКУ для последующей выдачи гражданину в течение семи рабочих дней со дня утверждения Правительством Приморского края списка граждан-получателей социальной выплаты;

в) формирует и представляет в министерство финансов Приморского края прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления социальной выплаты в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края;

г) готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на предоставление социальной выплаты;

д) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала, уведомляет органы местного самоуправления о гражданах, которым предоставлена социальная выплата в соответствующем отчетном периоде;

7.2. КГКУ:

а) направляет свидетельства в структурные подразделения КГКУ в течение трех рабочих дней со дня их поступления из министерства;

б) готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств для предоставления социальной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям в соответствии с реестром начисленных социальных выплат.

Средства социальной выплаты перечисляются на:

лицевой счет гражданина - продавца жилого помещения, открытый в кредитной организации, в том числе на лицевой счет, предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт, являющихся национальным платежным инструментом, в соответствии с договором купли-продажи;

на расчетный счет организации - продавца жилого помещения, открытый в кредитной организации, в соответствии с договором купли-продажи;

в) представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета для выделения средств на социальную выплату ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о произведенных расходах на социальную выплату в срок

до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных на социальную выплату по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

7.3. Структурное подразделение КГКУ:

а) уведомляет гражданина о выдаче свидетельства с указанием даты и места его получения в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня поступления свидетельства из КГКУ.

Выдача свидетельства гражданину осуществляется структурным подразделением КГКУ по месту его жительства. Факт получения гражданином свидетельства подтверждается его подписью в книге учета выданных свидетельств;

б) осуществляет проверку документов, указанных в подпункте 7.4 настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней со дня их поступления от гражданина;

в) уведомляют органы местного самоуправления об обеспечении гражданина жилым помещением в течение пяти рабочих дней со дня перечисления средств социальной выплаты с лицевого счета КГКУ;

7.4. Гражданин:

представляет в структурное подразделение КГКУ по месту жительства оригиналы следующих документов: свидетельства;

договора (договоров) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени сторон договора (договоров) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений), заверенного в установленном действующим законодательством порядке (в случае подписания договора (договоров) купли-продажи уполномоченным представителем);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей информацию о правах на приобретенное жилое помещение гражданина.»;

1.2. Изложить свидетельство, удостоверяющее право гражданина на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, утвержденное постановлением, в новой редакции по прилагаемой форме.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 14.08.2025 № 659-пп

Форма

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО, удостоверяющее право гражданина на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность

Номер свидетельства ____

Дата подписания _____

Настоящее свидетельство выдано _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

о том, что он (она) имеет право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность на территории Приморского края в соответствии с Законом Приморского края от 04.08.2011 № 790-КЗ «Об обеспечении жильными помещениями реабилитированных лиц, утративших жилые помещения в связи с политическими репрессиями, и членов их семей в случае возвращения на прежнее место жительства в Приморский край».

Сведения о получателе социальной выплаты:

1. Паспортные данные (данные свидетельства о рождении):

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

2. Адрес места жительства (пребывания):

(район (город), улица, номер дома, квартиры)

3. Размер социальной выплаты: _____
(цифрами и прописью)

Министр труда и социальной политики
Приморского края» _____
(подпись) Ф.И.О.

МП

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 668-пп

18.08.2025

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 13 февраля 2025 года № 116-пп «О мерах по реализации статьи 2(7) Закона Приморского края от 26 декабря 2019 года № 692-КЗ «Об отдельных вопросах в области обращения с животными в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в дополнительные требования к содержанию домашних животных на территории Приморского края, утвержденные постановлением Правительства Приморского края от 13 февраля 2025 года № 116-пп «О мерах по реализации статьи 2(7) Закона Приморского края от 26 декабря 2019 года № 692-КЗ «Об отдельных вопросах в области обращения с животными в Приморском крае» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 19 февраля 2025 года № 146-пп, от 10 апреля 2025 года № 325-пп), изменение, изложив абзац седьмой пункта 2 в следующей редакции:

«общественные места - улицы, средства общественного пассажирского транспорта (далее - общественный транспорт), места массового пребывания людей, а именно территории медицинских организаций (в том числе санаторно-курортных), организаций отдыха детей и их оздоровления, аптечных организаций, организаций социального обслуживания граждан, организаций культуры, физкультурно-спортивных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций, осуществляющих торговлю и (или) оказание услуг общественного питания, а также территории, предназначенные для массового отдыха населения (включая детские площадки), туризма, занятий физической культурой и спортом (включая спортивные площадки), остановки общественного транспорта, места общего пользования многоквартирных домов, придомовые территории многоквартирных домов, территории автозаправочных станций общего пользования».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 664-пп

18.08.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 21 августа 2020 года № 723-пп «О Порядке предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения приемным семьям, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения приемным семьям, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 21 августа 2020 года № 723-пп «О Порядке предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения приемным семьям, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края» (далее - Порядок), следующие изменения:

изложить пункты 2.2 - 2.8 Порядка в следующей редакции:

«2.2. Денежная выплата предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

приемная семья зарегистрирована в качестве многодетной в установленном законодательством Приморского края порядке;

все члены приемной семьи имеют гражданство Российской Федерации;

все члены приемной семьи постоянно проживали в утраченном жилом помещении на дату пожара;

приемные родители на дату пожара не имели в собственности иного жилого помещения или доли в праве собственности на иное жилое помещение на территории Российской Федерации, не являлись нанимателями иного жилого помещения по договору социального найма, пригодного для проживания;

жилое помещение расположено на территории Приморского края, не признано непригодным для проживания в результате чрезвычайной ситуации;

жилое помещение признано непригодным для проживания в результате пожара в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2027 года;

приемный родитель вправе подать заявление о предоставлении денежной выплаты не позднее шести месяцев с даты возникновения пожара.

2.3. Денежная выплата предоставляется органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в сфере социально-трудовых отношений и социальной защиты населения Приморского края.

2.4. Для предоставления денежной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) не позднее шести месяцев с даты возникновения пожара обращается с заявлением о предоставлении денежной выплаты по форме, утвержденной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно - заявление, министерство), в структурное подразделение КГКУ по месту жительства по своему выбору:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее соответственно - ЕПГУ, РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), лично в письменной форме.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) передаются в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в МФЦ по защищенным каналам связи.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неэквивалентной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист структурного подразделения КГКУ проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении денежной выплаты, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - проверка квалифицированной подписи, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех календарных дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет в ЕПГУ, РПГУ. После получения уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации

от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Заявитель (уполномоченный представитель) самостоятельно представляет вместе с заявлением следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) заверенную судом копию вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания членов приемной семьи в уничтоженном в результате пожара жилом помещении на дату возникновения пожара (в случае отсутствия информации о регистрации по месту жительства заявителя в уничтоженном в результате пожара жилом помещении в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);

г) справку, подтверждающую факт возникновения пожара, происшедшего в уничтоженном в результате пожара жилом помещении, выданную территориальным органом государственного пожарного надзора;

д) договор о приемной семье;

е) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

ж) справку, выданную образовательной организацией, подтверждающую обучение по очной форме обучения (для детей старше 18 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

з) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов приемной семьи по форме, установленной министерством.

2.6. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе вместе с заявлением по собственной инициативе представить следующие документы:

а) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (выданные на территории Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий регистрацию заявителя и членов приемной семьи (при наличии) по месту жительства в уничтоженном в результате пожара жилом помещении на дату возникновения пожара;

в) заключение о признании уничтоженного в результате пожара жилого помещения непригодным для проживания в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2027 года в порядке, установленном действующим законодательством;

г) сведения об имеющихся (на дату возникновения пожара) в собственности заявителя жилых помещениях (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию прав граждан, а также факт отсутствия права собственности на иные жилые помещения);

д) сведения о наличии (отсутствии) права собственности на иные объекты недвижимости, зарегистрированные до 1998 года в органе, уполномоченном на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации;

е) информация органов местного самоуправления муниципального образования Приморского края, на территории которого проживает заявитель и члены приемной семьи, о наличии или отсутствии у него и членов приемной семьи жилого помещения муниципального жилищного фонда, нанимателем по договору социального найма которого он (они) является (являются);

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены документы, указанные в настоящем пункте, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации, органы местного самоуправления Приморского края или в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - межведомственный запрос), в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления денежной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления денежной выплаты, в рамках ответа на межведомственные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурным подразделением КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления денежной выплаты, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ:

документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 2.5 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждающего полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема;

документы, указанные в подпунктах «в» - «ж» пункта 2.5 настоящего Порядка, в подпунктах «а» - «е» настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. Документ, указанный в подпункте «з» пункта 2.5 настоящего Порядка, предъявляется в оригинале.

2.7. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее – уведомление о представлении документов);

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о необходимости доработки заявления).

Уведомление о представлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процессы предоставления денежной выплаты приостанавливаются до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты, но не более чем на пять рабочих дней.

Структурное подразделение КГКУ формирует учетное дело в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь», приобретающая сканированные образы документов, представленных на бумажном носителе, а также сведения, полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия (далее соответственно - ГИС АСП, учетное дело), и перенаправляет учетное дело в министерство посредством ГИС АСП в день получения всех документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты.

2.8. По результатам рассмотрения заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления денежной выплаты, министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты не позднее второго рабочего дня со дня получения министерством всех документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием причин отказа направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в день принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Структурное подразделение КГКУ обеспечивает автоматическую передачу решения о предоставлении денежной выплаты на ЕЦЦП в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.»;

изложить пункт 2.10 Порядка в следующей редакции:
«2.10. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:
отсутствие у заявителя права на предоставление денежной выплаты в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;
непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.7 настоящего Порядка;
неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.7 настоящего Порядка.»;

исключить пункт 2.11 Порядка;
изложить пункт 2.12 в следующей редакции:
«2.12. Право на получение денежной выплаты удостоверяется свидетельством о получении денежной выплаты с указанием ее размера по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - свидетельство).

Свидетельство подписывается министром труда и социальной политики Приморского края либо лицом, его замещающим (далее - уполномоченное должностное лицо Правительства Приморского края), в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты.

Свидетельство выдается в порядке очередности, установленной пунктом 2.9 настоящего Порядка, исходя из лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на соответствующие цели на текущий финансовый год.

Свидетельство направляется министерством в структурное подразделение КГКУ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю) в течение одного рабочего дня со дня подписания свидетельства уполномоченным должностным лицом Правительства Приморского края.

Структурное подразделение КГКУ в течение трех рабочих дней со дня поступления свидетельства из министерства уведомляет гражданина о дате и месте его получения способом и по адресу, указанным в заявлении.

Факт получения гражданином (уполномоченным представителем) свидетельства подтверждается его подписью в книге учета выданных свидетельств.

Свидетельство действительно до 10 декабря года, в котором оно было выдано.

Датой выдачи свидетельства считается дата его подписания уполномоченным должностным лицом Правительства Приморского края.»;

исключить в абзаце первом пункта 3.1 Порядка слова «уполномоченным лицом»;
изложить абзац первый подпункта 3.1.2 Порядка в следующей редакции:

«3.1.2. Средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, планируемого к приобретению в очередном году для включения в специализированный жилищный фонд, установленной органами местного самоуправления муниципального образования Приморского края, на территории которого расположено утраченное жилое помещение, в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 части 4 статьи 9 Закона Приморского края от 24 декабря 2018 года № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края», но не выше средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Приморском крае, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на IV квартал предшествующего года.»;

заменить в пункте 3.11 Порядка слова «государственную информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь» словами «ГИС АСП»;

изложить приложение № 3 к Порядку в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 18.08.2025 № 664-пп

«Приложение № 3

к Порядку предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения приемным семьям, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края

Форма

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО,
удостоверяющее право приемной семьи, жилое помещение которой признано непригодным для проживания в результате пожара на территории Приморского края, на получение денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения

Номер свидетельства _____ Дата подписания _____

Настоящее свидетельство выдано _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
о том, что он (она) в соответствии с Законом Приморского края от 4 августа 2020 года № 856-КЗ «О социальной поддержке приемных семей, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края» имеет право на получение денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

Сведения о получателе денежной выплаты:

1. Паспортные данные (данные свидетельства о рождении):

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
2. Адрес места жительства гражданина (-ки) _____
(район (город), улица, номер дома, квартиры)

3. Размер денежной выплаты: _____
(цифрами и прописью)

Данное свидетельство действительно до 10 декабря _____ года.

Министр труда и социальной политики
Приморского края _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

МП

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 665-пп

18.08.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 10 июня 2022 года № 397-пп «Об утверждении Порядка выплаты единовременных пособий гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок выплаты единовременных пособий гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 10 июня 2022 года № 397-пп «Об утверждении Порядка выплаты единовременных пособий гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 3 августа 2022 года № 529-пп, от 27 сентября 2023 года № 668-пп, от 17 ноября 2023 года № 799-пп, от 5 июня 2024 года № 389-пп, от 7 августа 2024 года № 571-пп, от 30 апреля 2025 года № 399-пп), следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации, в органы опеки и попечительства или в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН), федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее - ФГИС «ЕГР ЗАГС»), в день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения выплаты единовременного пособия, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы с использованием СМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной поддержки, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»;

1.2. В пункте 2.6:

исключить абзац первый;

заменить в абзаце третьем слова «в пунктах 2.3 - 2.5» словами «в пунктах 2.3, 2.4»;

считать абзацы второй - пятый абзацами первым - четвертым;

1.3. Дополнить абзац пятый пункта 2.7 после аббревиатуры «ЕРН» аббревиатурой «, ЕГР ЗАГС»;

1.4. Изложить пункт 2.10 в следующей редакции:

«2.10. Уведомление о принятии решения об отказе в регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляется заявителю (уполномоченному представителю) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, или в электронной форме через ЕПГУ (в случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) через ЕПГУ).»;

1.5. Изложить пункты 3.1, 3.2 в следующей редакции:

«3.1. Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), включая сведения, указанные в заявлении, их подлинность, полноту и достоверность путем направления межведомственных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, ЕЦЦП, ЕРН, ФГИС «ЕГР ЗАГС».

3.2. Решение о назначении выплаты единовременного пособия либо об отказе в назначении выплаты единовременного пособия принимается структурным подразделением КГКУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.»;

1.6. Заменить в подпункте «а» пункта 3.3 слова «имеющимся в распоряжении Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю;» словами «полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

1.7. В пункте 3.4:

заменить в абзаце первом слова «двух рабочих дней» словами «одного рабочего дня»;

заменить в абзаце втором слова «посредством push-уведомления в ЕПГУ» словами «в электронной форме через ЕПГУ».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 666-пп

18.08.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 9 июня 2015 года № 180-па «О создании единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 9 июня 2015 года № 180-па «О создании единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 25 августа 2015 года № 302-па, от 8 августа 2016 года № 369-па, от 30 мая 2017 года № 193-па, от 7 июня 2018 года № 268-па, от 14 февраля 2019 года № 92-па, от 23 июля 2019 года № 472-па, постановлений Правительства Приморского края от 27 февраля 2020 года № 156-пп, от 30 марта 2020 года № 265-пп, от 18 мая 2020 года № 440-пп, от 1 сентября 2020 года № 742-пп, от 2 июня 2022 года № 380-пп, от 19 сентября 2022 года № 634-пп, от 5 сентября 2023 года № 621-пп, от 20 февраля 2024 года № 106-пп, от 23 октября 2024 года № 720-пп, от 13 мая 2025 года № 415-пп, от 24 июня 2025 года № 524-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить Положение о единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края, утвержденное постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Изложить состав единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 18.08.2025 № 666-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки
муниципальных образований Приморского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки му-
ниципальных образований Приморского края (далее соответственно – Положение, Комиссия) разработано
на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Закона Приморского края от 18 ноя-
бря 2014 года № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления
муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и
внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», правил землепользования и
застройки Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа Приморского края, Шко-
товского муниципального округа Приморского края, Надеждинского сельского поселения Надеждинского
муниципального района Приморского края, Тавричанского сельского поселения Надеждинского муницип-
ального района Приморского края, Раздольненского сельского поселения Надеждинского муниципального
района Приморского края (далее – Правила).

1.2. Комиссия осуществляет следующие функции:
1.2.1. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила;
1.2.2. Подготовка проекта Правил;
1.2.3. Подготовка заключений, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с посту-
пившим предложением изменений в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин
отклонения;

1.2.4. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - отклонение от
предельных параметров разрешенного строительства) или об отказе в предоставлении такого разрешения;

1.2.5. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использо-
вания земельного участка или объекта капитального строительства (далее - условно разрешенный вид исполь-
зования) или об отказе в предоставлении такого разрешения;

1.2.6. Инициирование проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях: вы-
дачи разрешений на условно разрешенный вид использования, разрешений на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, подготовки проекта Правил, внесения изменений в Правила.

1.3. Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на крае-
вое государственное бюджетное учреждение Приморского края «Центр развития территорий» (далее - Уч-
реждение).

Учреждение осуществляет подготовку запросов, протоколов, проектов заключений, рекомендаций, дру-
гих материалов и документов, касающихся выполнения возложенных на Комиссию функций.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВОПРОСАМ,
ПОДЛЕЖАЩИМ РАССМОТРЕНИЮ НА КОМИССИИ

2.1. В случае поступления заявлений и материалов по вопросам, предусмотренным подпунктами 1.2.4,
1.2.5 пункта 1.2 настоящего Положения, непосредственно в Комиссию Учреждением в течение одного ра-
бочего дня, следующего за днем регистрации, осуществляется их перенаправление в орган местного само-
управления, оказывающий соответствующую муниципальную услугу (далее - ОМС), для их регистрации и
размещения в государственной информационной системе Приморского края «Региональная информаци-
онная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края» (далее - РИСОГД).

2.2. Учреждение по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положе-
ния, осуществляет:

- 2.2.1. Возвращение документов в ОМС (через РИСОГД) в случае:
1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения (сведения документа,
удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае об-
ращения указанным лицом);
2) неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем;
3) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки,
исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
5) подача заявления осуществлена лицом, не являющимся правообладателем земельного участка или
объекта капитального строительства;
6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме
заявления;
7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их представления и (или) не чи-
таются;
8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об
электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной
подписи;
2.2.2. Приём документов для рассмотрения на Комиссии в случаях, не указанных в подпункте 2.2.1 на-
стоящего пункта.

2.3. Заявления и материалы от заинтересованных лиц по вопросам, предусмотренным подпунктами 1.2.4,
1.2.5 пункта 1.2 настоящего Положения, поступают на рассмотрение в Комиссию через РИСОГД.

Заявления, поступившие от заинтересованных лиц по вопросам, предусмотренным подпунктами 1.2.2,
1.2.3 пункта 1.2 настоящего Положения, подлежащие рассмотрению на Комиссии, регистрируются Учре-
ждением в день их поступления. Учреждение, рассмотрев поступившие заявления и материалы, подготав-
ливает материалы для Комиссии.

2.4. Материалы для Комиссии по вопросам, предусмотренным подпунктами 1.2.4, 1.2.5 пункта 1.2 насто-
ящего Положения, подготавливаемые Учреждением, должны содержать:
выводы о соответствии (несоответствии) заявления и обосновывающих материалов требованиям зако-
нодательства, а также о доказательности (бездоказательности) обосновывающих материалов, свидетель-
ствующих о необходимости принятия положительного (отрицательного) решения в отношении заявления;
рекомендации о целесообразности или нецелесообразности принятия положительного решения в отно-
шении заявления;
положения, удостоверяющие факт соответствия требованиям Правил, в случае изменения предельных
параметров объектов капитального строительства, требованиям технических регламентов, в том числе со-
блюдения требований по инсоляции, непричинения ущерба средовым характеристикам территории и др.

III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.
3.2. Срок подготовки материалов, заключений Учреждением, экспертами и (или) специалистами для на-
правления их в Комиссию составляет не более десяти рабочих дней с момента регистрации заявлений. В
случае внесения изменений в градостроительный регламент в отношении предельных параметров разре-
шенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства срок может быть продлен до
четырнадцати рабочих дней.
3.3. Формой работы Комиссии является заседание.
Заседания Комиссии проводятся в очной или заочной форме. Решение о проведении заседания Комиссии
в заочной форме принимает председатель Комиссии.
Дата очередного заседания Комиссии определяется председателем Комиссии по мере поступления от
Учреждения документов и материалов.
Председатель Комиссии утверждает повестку заседания.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в течение срока, на который перераспределя-
ются полномочия между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского
края и органами государственной власти Приморского края в сфере градостроительства, но не менее двух
раз в месяц.

Комиссия созывается по инициативе председателя Комиссии. Повестка заседания Комиссии формирует-
ся по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также по предложению
лиц, входящих в состав Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются:
простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при проведе-
нии заседания в очной форме;
простым большинством голосов от числа проголосовавших членов Комиссии при проведении заседания
в заочной форме.
При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.5. Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии лично или через представителя, уполномо-
ченного на участие в Комиссии. Полномочия представителя члена комиссии подтверждаются доверенно-
стью или приказом о наделении соответствующими полномочиями.

3.6. Председатель Комиссии может привлечь для рассмотрения заявления и приложенных к нему мате-
риалов экспертов и (или) специалистов. Экспертом может быть лицо, обладающее специальными знаниями
по рассматриваемому вопросу, достаточными для проведения экспертизы и подготовки экспертного заклю-
чения. Специалистом может быть лицо, обладающее необходимыми знаниями в области урбанистики, ар-
хитектуры, градостроительства для проведения консультаций.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным:
в случае проведения очного заседания - при наличии более половины от общего числа членов Комиссии;
в случае проведения заочного заседания - при поступлении на электронный адрес Учреждения (на дату
и время, указанные в уведомлении) заполненных бюллетеней для заочного голосования в количестве более
половины от общего числа членов Комиссии.

3.8. Итоги каждого заседания оформляются протоколом.

3.9. В протоколе заседания Комиссии обязательно указываются следующие сведения: суть рассмат́рива-
емого вопроса, решение, принятое по результатам рассмотрения данного вопроса, результаты голосования
членов Комиссии по каждому из рассмотренных вопросов. В протоколе заседания Комиссии могут быть
отображены и иные сведения, относящиеся к рассматриваемому вопросу, в том числе отдельное мнение
членов Комиссии (при наличии).

3.10. Председатель Комиссии:
1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
2) определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
3) определяет время заседания Комиссии и документы, рассматриваемые Комиссией;
4) подписывает протоколы, заключения, рекомендации Комиссии;
5) несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.11. Заместитель председателя Комиссии:
1) в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности;
2) по поручению председателя Комиссии определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на засе-
даниях Комиссии, время заседания Комиссии и документы, рассматриваемые Комиссией.

3.12. Члены Комиссии:
1) знакомятся со всеми представленными документами;
2) выступают по вопросам повестки заседания Комиссии.

3.13. Учреждение:
1) принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;
2) формирует проект повестки заседания Комиссии;
3) уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;
4) оформляет протоколы, заключения, рекомендации Комиссии;
5) осуществляет прием и регистрацию предложений экспертов и (или) специалистов.

3.14. При внесении изменений в Правила Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с
Правилами одновременно с принятием решения о внесении изменений в Правила.

IV. ПОРЯДОК ИНИЦИИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ И РАБОТЫ С ИХ РЕЗУЛЬТАТАМИ

4.1. Комиссия рассматривает заявления заинтересованных лиц по вопросам, предусмотренным подпун-
ктами 1.2.4, 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Положения, и по результатам рассмотрения направляет докумен-
ты по указанным вопросам в ОМС, на территории которого находится земельный участок и (или) объект
капитального строительства, для организации и проведения общественных обсуждений или публичных
слушаний.

В случае принятия решения Комиссии об отказе в направлении заявления для организации и проведения
общественных обсуждений или публичных слушаний Комиссия направляет ответ заявителю с указанием
причин такого отказа не позднее чем через пять рабочих дней со дня рассмотрения заявления заинтересо-
ванного лица.

4.2. Комиссия после поступления от ОМС результатов общественных обсуждений или публичных слу-
шаний рассматривает вопрос о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид
использования, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на за-
седании Комиссии.

На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, подго-
товленного уполномоченным на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний ОМС,
Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный
вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого реше-
ния, а также рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разре-
шенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого
решения и направляет рекомендации соответственно в ОМС для подготовки решения о предоставлении за-
явителю разрешения на условно разрешенный вид использования или решения об отказе в предоставлении
разрешения на условно разрешенный вид использования, а также решения о предоставлении разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого
разрешения с указанием причин принятого решения.

4.3. Действия, решения Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в установленном
законодательством Российской Федерации порядке.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ
О ВНОСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА, ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ

5.1. Комиссия рассматривает полученные предложения заинтересованных лиц о внесении изменений в
Правила в форме заявлений на имя председателя Комиссии.

5.2. В зависимости от содержания предлагаемых изменений в Правила к заявлению прилагаются матери-
алы по обоснованию предложений:

5.2.1. В случае предложений о внесении изменений в Правила в части процедурных норм землепользо-
вания и застройки:
обоснование необходимости изменения соответствующих процедурных норм, установление которых
входит в компетенцию ОМС;
предлагаемые формулировки соответствующих изменений в Правила;
5.2.2. В случае предложений о внесении изменений в Правила в части карты градостроительного зони-
рования:

картографические материалы, схемы, а также тексты, обосновывающие необходимость изменения грани-
ц соответствующих территориальных зон, установления границ новых территориальных зон, введения
новых видов территориальных зон и установления их границ;
картографические материалы как предложения по изменению границ соответствующих территориаль-
ных зон, установлению границ новых территориальных зон, введению новых видов территориальных зон
и установлению их границ;
правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства и земельные участки (при
наличии);

5.2.3. В случае предложений о внесении изменений в Правила в части градостроительных регламентов
применительно к существующим территориальным зонам:

тексты, обосновывающие необходимость внесения изменений в части наименования видов разрешенно-
го использования земельных участков и объектов капитального строительства, формулировок видов разре-
шенного использования недвижимости и их описания;

тексты, обосновывающие необходимость внесения изменений в части предельных размеров (минимал-
ных и (или) максимальных) земельных участков, предельных параметров разрешенного строительства
(высота, этажность, процент застройки в пределах земельных участков, минимальные отступы от границ
земельных участков, иные параметры), а также предлагаемые формулировки описания градостроительных
регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам;

5.2.4. В иных случаях, определенных пунктом 5 части 3 статьи 33 Градостроительного кодекса Россий-
ской Федерации:
документы, материалы, подтверждающие, что в результате применения Правил земельные участки и

объекты капитального строительства используются неэффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

5.3. Предложения о внесении изменений в Правила, материалы, приложенные к заявлению, включают оценку влияния на изменение средовых характеристик территории, в отношении которой предлагаются изменения в Правила (объемно-планировочные решения, масштаб и композиция в контексте окружающей среды и др.).

5.4. Решение об учете или отклонении предложений о внесении изменений в Правила, по подготовке проекта Правил издается в виде распоряжения министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края, в котором учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении Комиссии.

5.5. Решение о подготовке проекта Правил, о внесении изменений в Правила принимается министерством архитектуры и градостроительной политики Приморского края с установлением этапов градостроительного зонирования, иных положений, касающихся организации работ.

Подготовленный на основании указанного решения проект Правил, проект внесения изменений в Правила направляется Комиссией в ОМС для организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

VI. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Комиссия на основании протокола (протоколов) заседания Комиссии обеспечивает подготовку заключений и рекомендаций по вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения.

Решение о внесении изменений в Правила или об отклонении проекта о внесении изменений в Правила и направлении его на доработку оформляется в виде распоряжения министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края в порядке, определенном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает отчеты о деятельности Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения (<http://crt-prim.ru>).

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 18.08.2025 № 666-пп

СОСТАВ единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края		
Глушков Антон Александрович	-	министр архитектуры и градостроительной политики Приморского края - главный архитектор Приморского края, председатель комиссии;
Кубарева Анастасия Анатольевна	-	заместитель директора краевого государственного бюджетного учреждения Приморского края «Центр развития территорий», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Валяева Ольга Владимировна	-	начальник отдела охраны окружающей среды управления природных ресурсов министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края;
Гизязтова Лилия Ренатовна	-	директор департамента реализации социально-экономического потенциала перспективных территорий автономной некоммерческой организации «Инвестиционное агентство Приморского края» (по согласованию);
Грицун Светлана Юрьевна	-	заместитель начальника отдела градостроительного регулирования министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края;
Кимбаева Светлана Александровна	-	заместитель главы администрации - начальник управления муниципального имущества и земельных отношений администрации Шкотовского муниципального округа (по согласованию);
Моисеева Оксана Александровна	-	начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (по согласованию);
Осецкий Владимир Владимирович	-	руководитель инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края;
Потапенко Анастасия Аркадьевна	-	руководитель отдела алгоритмического проектирования общества с ограниченной ответственностью «Конкрит Джангл Архитектура» (по согласованию);
Пынько Александра Александровна	-	начальник отдела распоряжения землями министерства имущественных и земельных отношений Приморского края;
Соколова Анна Константиновна	-	заместитель главы администрации Надеждинского муниципального района Приморского края (по согласованию);
Сухов Алексей Николаевич	-	заместитель главы администрации города Владивостока (по согласованию);
Сушкова Анастасия Андреевна	-	заместитель министра архитектуры и градостроительной политики Приморского края;
Юрьева Елена Владимировна	-	начальник отдела градостроительного регулирования министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 667-пп

18.08.2025 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 25 августа 2021 года № 557-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных со стимулированием развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных со стимулированием развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса Приморского края, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 25 августа 2021 года № 557-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных со стимулированием развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 8 декабря 2021 года № 778-пп, от 5 апреля 2022 года № 203-пп, от 3 июня 2022 года № 386-пп, от 25 октября 2022 года № 726-пп, от 15 марта 2023 года № 160-пп, от 16 августа 2023 года № 569-пп, от 30 ноября 2023 года № 837-пп, от 25 марта 2024 года № 175-пп, от 28 ноября 2024 года № 812-пп, от 25 апреля 2025 года № 387-пп, от 3 июня 2025 года № 471-пп) (далее - Порядок), следующие изменения: изложить пункт 1.1 Порядка в следующей редакции:

«1.1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

«фактические затраты - фактически понесенные и документально подтвержденные расходы субъектов сельскохозяйственной деятельности, учтенные в стоимости реализованной сельскохозяйственной продукции собственного производства в субсидируемом периоде или учтенные в стоимости производимой (произведенной) продукции (оказанных услугах).

Фактическими затратами не признаются расходы по предварительной оплате поставщику (исполнителю, подрядчику) до момента исполнения им своих договорных обязанностей предоставления запасов, поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;

в пункте 9 Порядка:

изложить абзац четвертый подпункта 9.2 в следующей редакции:

«наличие в текущем году посевных площадей под соответствующие субсидируемые сельскохозяйствен-

ные культуры: гречиха, рис, картофель, не менее двух видов из следующих овощных культур открытого грунта (в том числе рассадных культур): морковь, свекла, капуста, лук, перец, томат, баклажан. Посевные площади гречихи и (или) риса в текущем году должны быть увеличены по сравнению с посевными площадями по данным культурам в отчетном году не менее чем на 10%»;

изложить подпункт 9.3 в следующей редакции:

«9.3. Дополнительно субъекты сельскохозяйственной деятельности для участия в отборе кроме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, представляют в министерство следующие документы:

а) на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией овощей закрытого грунта: справку об объемах по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

реестр реализации произведенной продукции;

документ(ы), подтверждающий(ие) наличие на 1 число месяца обращения в министерство у субъектов сельскохозяйственной деятельности на территории Приморского края теплиц зимнего типа на площади не менее одного гектара;

б) на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией картофеля и овощей открытого грунта:

справку об объемах произведенной и реализованной продукции по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

реестр реализации произведенной продукции;

обязательство субъекта сельскохозяйственной деятельности по осуществлению страхования посевных площадей (урожая сельскохозяйственных культур: картофеля и овощей открытого грунта) в текущем финансовом году, с указанием в договоре сельскохозяйственного страхования риска утраты (гибели) объекта страхования одного из следующих страховых случаев: паводок, половодье, наводнение, подтопление, град, крупный град, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, переувлажнение почвы, чрезвычайная ситуация природного характера;

в) на возмещение части затрат, связанных с приобретением семян сельскохозяйственных культур: копию договора купли-продажи семян;

копию товарной накладной, универсального передаточного акта;

копии документов, подтверждающих фактические затраты (платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, мемориальные ордера, кассовые ордера);

копии документов, выданных органом по сертификации семян сельскохозяйственных растений и оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенных и использованных под посев семян;

копии документов, подтверждающих наличие и использование посевных площадей под соответствующие сельскохозяйственные культуры в текущем году;

г) на возмещение части затрат, связанных с поддержкой закладки и (или) уходом за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, виноградниками и виноградными питомниками:

копию свидетельства о праве собственности (выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним) (представляется в случае, если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) или копию договора аренды земельного участка на срок не менее пяти лет (заверенные в установленном законодательством порядке).

Субъекты сельскохозяйственной деятельности вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра недвижимости, если права на объект недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. В случае непредставления субъектом сельскохозяйственной деятельности документа, указанного в настоящем абзаце, министерство не позднее девяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

проект на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений, виноградников и виноградных питомников (для возмещения части затрат, связанных с поддержкой закладки);

смету по уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, виноградниками и виноградными питомниками (для возмещения части затрат, связанных с уходом);

акт приема/списания многолетних плодовых и ягодных насаждений, виноградников и виноградных питомников;

копии документов, подтверждающих фактические затраты на один гектар;

в отношении ухода за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, виноградниками и виноградными питомниками:

сведения о наличии площадей многолетних плодовых и ягодных насаждений, виноградников и виноградных питомников;

сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур;

сведения о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства;

копию сертификата (протокола испытания), удостоверяющего сортовые и посевные качества приобретенного посадочного материала, выданного органом по сертификации семян сельскохозяйственных растений;

д) на возмещение части затрат, связанных с производством гречихи и (или) риса:

копии документов, подтверждающих наличие и использование посевных площадей с указанием размера (гектар) под соответствующие сельскохозяйственные культуры в отчетном и текущем годах;

копии документов, выданных органом по сертификации семян сельскохозяйственных растений и оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенных и использованных под посев семян.

Субъекты сельскохозяйственной деятельности, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность по производству гречихи и (или) риса, пострадавшие в году подачи заявки в результате чрезвычайной ситуации природного характера, произошедшей до даты подачи заявки, дополнительно представляют:

в случае если чрезвычайная ситуация повлекла утрату (гибель) урожая сельскохозяйственной культуры - акт обследования, оформленный в соответствии с Порядком осуществления оценки ущерба, причиненного сельскохозяйственным товаропроизводителям в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 187 «Об утверждении Порядка осуществления оценки ущерба, причиненного сельскохозяйственным товаропроизводителям в результате чрезвычайных ситуаций природного характера»;

в случае если чрезвычайная ситуация повлекла недосев сельскохозяйственных культур - акт обследования сельскохозяйственных площадей, на которых не осуществлен сев сельскохозяйственных культур в результате чрезвычайной ситуации природного характера, по форме, утвержденной приказом министерства;

в случае если чрезвычайная ситуация повлекла снижение урожайности сельскохозяйственных культур - акт обследования сельскохозяйственных культур по снижению урожайности в результате чрезвычайной ситуации природного характера по форме, утвержденной приказом министерства;

копию решения руководителя организации о введении режима чрезвычайной ситуации локального характера, а также копию локального акта, определяющего состав и полномочия членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации (в случае чрезвычайной ситуации локального характера);

копию решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности соответствующего уровня о введении режима чрезвычайной ситуации муниципального, межмуниципального или регионального характера (далее - решение КЧС) (в случае чрезвычайной ситуации муниципального, межмуниципального или регионального характера);

копию правового акта, определяющего состав и полномочия членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования органа местного самоуправления (в случае чрезвычайной ситуации муниципального характера).

Субъекты сельскохозяйственной деятельности вправе представить по собственной инициативе копию решения КЧС, а также копию правового акта, определяющего состав и полномочия членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования. В случае непредставления субъектом сельскохозяйственной деятельности документов, указанных в настоящем абзаце, министерство не позднее десяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок запрашивает соответствующую информацию самостоятельно.»;

заменить в абзаце седьмом подпункта 9.4 слова «тридцать первым» словами «двадцать девятым»;

в пункте 12 Порядка:

дополнить абзац первый словами следующего содержания:

«Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (несколько документов, соответствующих одному абзацу пункта 7, подпункта 8.3 пункта 8, подпункта 9.3 пункта 9, подпункта 10.3 пункта 10, подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Порядка). Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати.»;

дополнить в абзаце седьмом после слов «в отборе» словами «по каждому направлению, указанному в пункте 2 настоящего Порядка»;

изложить абзац девятнадцатый пункта 13 Порядка в следующей редакции:

«отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33/1

13 августа 2025 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 05 марта 2025 года № 9/1 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории городского округа Спасск - Дальний Приморского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 13 августа 2025 года № 33 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Заменить в наименовании и пункте 1 постановления агентства по тарифам Приморского края от 05 марта 2025 года № 9/1 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории городского округа Спасск - Дальний Приморского края» (далее - постановление), в наименовании Приложения № 2 «Тарифы на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе холодного водоотведения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории городского округа Спасск - Дальний Приморского края» к постановлению слова «городского округа» словами «муниципального округа».
2. Внести изменения в Приложение № 1 «Тарифы на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории городского округа Спасск - Дальний Приморского края» к постановлению, изложив его в новой редакции (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

Приложение
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 13 августа 2025 года № 33/1

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 05 марта 2025 года № 9/1

ТАРИФЫ
на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории муниципального округа Спасск - Дальний Приморского края

№ п/п	Наименование	Тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения	
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс. руб./куб. м в сутки без учета НДС	10,541	
2	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства до точки подключения водопроводных сетей к объектам централизованной системы холодного водоснабжения, тыс. руб./км без учета НДС:	При прокладке сетей открытым способом	При прокладке сетей закрытым способом методом горизонтально-направленного бурения со стальным футляром
2.1	диаметром менее 110 мм (включительно) из полиэтиленовых труб	2 797,792	19 151,217

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33/2

13 августа 2025 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 02 апреля 2025 года № 13/4 «Об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных авиалиниях, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера и о признании утратившими силу некоторых постановлений»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 13 августа 2025 года № 33 п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление агентства по тарифам Приморского края от 02 апреля 2025 года № 13/4 «Об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных авиалиниях, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера и о признании утратившими силу некоторых постановлений» (в редакции постановления агентства по тарифам Приморского края от 23 апреля 2025 года № 16/5) (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Заменить в пункте 1 постановления слова «согласно приложению № 1» словами «согласно приложению № 1 и № 2»;
 - 1.2. Заменить в пункте 2 постановления слова «согласно приложению № 2» словами «согласно приложению № 3»;
 - 1.3. Исключить в абзаце третьем пункта 3 постановления слова «по 31.12.2025»;
 - 1.4. Дополнить постановление новым пунктом 4 следующего содержания:
«4. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления на перевозки пассажиров и багажа на

местных авиалиниях, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера, вертолетом МИ-8, указанные в приложении № 2 к настоящему постановлению, подлежат применению со дня официального опубликования настоящего постановления по 31.12.2025.»;

- 1.5. Считать пункты 4-6 постановления пунктами 5-7 постановления соответственно;
- 1.6. Изложить приложение № 1 «Экономически обоснованные тарифы на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных авиалиниях, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера» к постановлению в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению;
- 1.7. Дополнить постановление новым приложением № 2 «Экономически обоснованные тарифы на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных авиалиниях, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера, вертолетом МИ - 8» в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению;
- 1.8. Считать приложение № 2 «Социальные тарифы на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных авиалиниях, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера» к постановлению приложением № 3 к постановлению;
- 1.9. Изложить приложение № 3 «Социальные тарифы на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных авиалиниях, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера» к постановлению в редакции приложения № 3 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 августа 2025 года.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 13 августа 2025 года № 33/2

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 02 апреля 2025 года № 13/4

Экономически обоснованные тарифы на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных авиалиниях, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера, самолетом ДНС-6

№ п/п	Тип воздушного судна, авиалиния (маршрут)	Экономически обоснованные тарифы на перевозку одного пассажира (без учета НДС), руб.
1	2	3
1	Владивосток - Кавалерово	6 434
2	Владивосток - Пластун	9 341
3	Владивосток - Терней	10 271
4	Владивосток - Дальнереченск	7 864
5	Терней - Амгу	2 883
6	Терней - Светлая	5 028
7	Терней - Единка	7 030
8	Владивосток - Дальнегорск	7 673
9	Владивосток - Преображенье	3 741
10	Дальнереченск - Восток	4 361
11	Дальнегорск - Светлая	7 816

Примечание:
Экономически обоснованный тариф – тариф, рассчитанный на основе экономически обоснованных затрат организаций, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных авиалиниях, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 13 августа 2025 года № 33/2

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 02 апреля 2025 года № 13/4

Экономически обоснованные тарифы на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных авиалиниях, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера, вертолетом МИ - 8

№ п/п	Тип воздушного судна, авиалиния (маршрут)	Экономически обоснованные тарифы на перевозку одного пассажира (без учета НДС), руб.
1	2	3
1	Терней - Малая Кема	7 762
2	Терней - Амгу	15 524
3	Терней - Максимовка	19 469
4	Терней - Усть-Соболевка	21 378
5	Терней - Светлая	27 104
6	Терней - Единка	37 030
7	Терней - Самарга	38 557
8	Терней - Агзу	44 283
9	Малая Кема - Амгу	7 762
10	Малая Кема - Максимовка	11 707
11	Малая Кема - Усть-Соболевка	13 616
12	Малая Кема - Светлая	19 342
13	Малая Кема - Единка	29 268
14	Малая Кема - Самарга	30 795
15	Малая Кема - Агзу	36 521
16	Амгу - Максимовка	3 945
17	Амгу - Усть-Соболевка	5 854
18	Амгу - Светлая	11 580
19	Амгу - Единка	21 506
20	Амгу - Самарга	23 033
21	Амгу - Агзу	28 759
22	Максимовка - Усть-Соболевка	1 909
23	Максимовка - Светлая	7 635
24	Максимовка - Единка	17 561
25	Максимовка - Самарга	19 088

26	Максимовка - Агзу	24 814
27	Усть-Соболевка - Светлая	5 726
28	Усть-Соболевка - Единка	15 652
29	Усть-Соболевка - Самарга	17 179
30	Усть-Соболевка - Агзу	22 905
31	Светлая - Единка	9 926
32	Светлая - Самарга	11 453
33	Светлая - Агзу	17 179
34	Единка - Самарга	1 527
35	Единка - Агзу	7 253
36	Самарга - Агзу	5 726

Примечание:
Экономически обоснованный тариф – тариф, рассчитанный на основе экономически обоснованных затрат организаций, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных авиалиниях, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

Приложение № 3
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 13 августа 2025 года № 33/2

Приложение № 3
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 02 апреля 2025 года № 13/4

Социальные тарифы на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом на местнх авиалиниях, включая местности Приморского края, приравненны к районам Крайнего Севера (без учета НДС), руб.

№ п/п	Тип воздушного судна, авиалиния (маршрут)	Тарифы на перевозку одного пассажира	Тарифы на перевозку одного кг платного багажа сверх установленной нормы
1	2	3	4
1	Амгу - Восток	5593	173
2	Амгу - Дальнереченск	4080	126
3	Амгу - Единка	1533	42
4	Амгу - Максимовка	411	15
5	Амгу - Самарга	1683	45
6	Амгу - Светлая	926	26
7	Амгу - Усть-Соболевка	566	18
8	Амгу - Агзу	2050	56
9	Владивосток - Дальнегорск	3279	102
10	Владивосток - Дальнереченск	2355	70
11	Владивосток - Кавалерово	2713	83
12	Владивосток - Пластун	3293	102
13	Владивосток - Преображение	2233	67
14	Владивосток - Терней	3788	113
15	Дальнегорск - Светлая	3337	103
16	Дальнегорск - Терней	1502	46
17	Дальнегорск - Амгу	2669	81
18	Дальнегорск - Максимовка	2903	86
19	Дальнегорск - Усть-Соболевка	3121	95
20	Дальнегорск - Самарга	4216	128
21	Дальнегорск - Единка	4567	137
22	Дальнегорск - Агзу	5201	156
23	Дальнереченск - Восток	1908	59
24	Дальнереченск - Единка	5543	169
25	Дальнереченск - Олон	1647	48
26	Дальнереченск - Охотничий	3293	99
27	Дальнереченск - Самарга	5627	172
28	Единка - Агзу	664	21
29	Единка - Самарга	297	12
30	Единка - Восток	3619	109
31	Единка - Дальнереченск	5543	169
32	Максимовка - Агзу	1767	54
33	Максимовка - Восток	5182	161
34	Максимовка - Дальнереченск	7090	218
35	Максимовка - Единка	1244	38
36	Максимовка - Самарга	1399	40
37	Максимовка - Светлая	763	22
38	Максимовка - Усть-Соболевка	282	12
39	Малая Кема - Агзу	2258	70
40	Малая Кема - Светлая	1688	52
41	Малая Кема - Самарга	2124	74
42	Малая Кема - Амгу	763	22
43	Малая Кема - Единка	2122	65
44	Малая Кема - Максимовка	926	26
45	Малая Кема - Усть-Соболевка	1166	36
46	Олон - Единка	3293	99
47	Олон - Охотничий	1647	48
48	Олон - Самарга	3598	107
49	Охотничий - Единка	1647	48
50	Охотничий - Самарга	1950	59
51	Самарга - Агзу	481	16
52	Самарга - Восток	3322	98
53	Светлая - Агзу	1244	38
54	Светлая - Восток	4418	133
55	Светлая - Дальнереченск	6327	193
56	Светлая - Единка	799	23
57	Светлая - Самарга	884	28
58	Терней - Агзу	2870	85
59	Терней - Амгу	1166	36
60	Терней - Восток	6760	209

61	Терней - Дальнереченск	2913	89
62	Терней - Единка	2629	79
63	Терней - Максимовка	1399	40
64	Терней - Малая Кема	763	22
65	Терней - Самарга	2713	83
66	Терней - Светлая	2205	67
67	Терней - Усть-Соболевка	1618	49
68	Усть-Соболевка - Агзу	1767	51
69	Усть-Соболевка - Восток	4900	148
70	Усть-Соболевка - Дальнереченск	4531	140
71	Усть-Соболевка - Единка	1160	36
71	Усть-Соболевка - Самарга	1301	38
72	Усть-Соболевка - Светлая	481	16

Примечание:
1. Социальный тариф – тариф, установленный ниже уровня экономически обоснованного тарифа в целях обеспечения доступности для населения.
2. Норма бесплатного провоза багажа вертолетом МИ-8, самолетом DHC-6 – 10 кг на одного пассажира; норма бесплатного провоза ручной клади вертолетом МИ-8, самолетом DHC-6 – 5 кг на одного пассажира.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосензова

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 59-пг

18.08.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 27 декабря 2022 года № 104-пг «Об утверждении Порядка освобождения отдельных категорий граждан от начисления пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения ими платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральным законом от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава Приморского края постановляю:
1. Внести в Порядок освобождения отдельных категорий граждан от начисления пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения ими платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 27 декабря 2022 года № 104-пг «Об утверждении Порядка освобождения отдельных категорий граждан от начисления пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения ими платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме», изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24 февраля 2022 года.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

Приложение
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 18.08.2025 № 59-пг

ПОРЯДОК
освобождения отдельных категорий граждан от начисления пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения ими платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

1. Настоящий Порядок определяет процедуру освобождения отдельных категорий граждан Российской Федерации от начисления пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленных жилищным законодательством Российской Федерации (далее - пени) в соответствии с Федеральным законом от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 58-ФЗ).
2. От начисления пеней в соответствии с настоящим Порядком освобождаются:
а) граждане Российской Федерации (далее - граждане), призванные на военную службу по мобилизации, - на период прохождения ими военной службы;
б) граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждане, проходящие военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области, - на период их участия в специальной военной операции;
в) граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при возникновении вооруженных конфликтов, при проведении контртеррористических операций, а также при использовании Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - на период действия указанного контракта;
г) граждане, проходящие военную службу в пограничных органах федеральной службы безопасности и выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) задачи в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также обеспечивающие (обеспечивавшие) проведение специальной военной операции на указанных приграничных территориях субъектов Российской Федерации, проходящие военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и оказывающие (оказывавшие) содействие пограничным органам федеральной службы безопасности по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, - на период выполнения ими указанных задач;
д) совместно проживающие с гражданами, указанными в пунктах 1 - 4 части 1 статьи 9.1 Федерального закона № 58-ФЗ, супруги, дети, родители, а также другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и иные граждане, признанные членами семьи (далее - члены семей граждан), - на период, установленный для граждан, указанных в пунктах 1 - 4 части 1 статьи 9.1 Федерального закона № 58-ФЗ.
3. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги определяется в соответствии со статьей 154 Жилищного кодекса Российской Федерации.
4. Для освобождения от начисления пеней граждане, указанные в подпунктах «а» - «г» пункта 2 насто-

ящего Порядка, члены семьи граждан (далее - заявитель) или их представители подают заявление, составленное в свободной форме:

юридическому лицу независимо от организационно-правовой формы или индивидуальному предпринимателю, осуществляющему предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии;

лицу, оказывающему услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании договора при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме;

ресурсоснабжающей организации;

региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами;

собственнику жилого помещения государственного жилищного фонда или муниципального жилищного фонда (действующему от его имени уполномоченному государственному органу или уполномоченному органу местного самоуправления) либо управомоченному им лицу;

специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

лицу, на имя которого открыт специальный счет.

В заявлении указываются начало периода освобождения от начисления пеней в соответствии с частью 1 статьи 9.1 Федерального закона № 59-ФЗ, адрес жилого помещения, расположенного на территории Приморского края, на которое будет распространяться мера социальной поддержки по освобождению от пеней, способ обратной связи.

5. К заявлению, предусмотренному пунктом 4 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя, члена семьи гражданина (в случае обращения с заявлением и документами уполномоченного представителя);

документ, подтверждающий статус в качестве членов семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака, усыновлении (удочерении) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, соответствующие решения суда), - для членов семьи граждан;

документы, подтверждающие факт нахождения лица на иждивении гражданина, в том числе решение суда и (или) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, решение суда об установлении факта нахождения на иждивении, справка об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения, пенсионное удостоверение и иные документы, - для членов семьи граждан;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявители (уполномоченные представители) вправе приложить к заявлению документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации участие гражданина в специальной военной операции (выполнение им задач).

6. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка (далее - документы), подаются путем личного обращения либо направляются лицам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка (далее - исполнители), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

7. При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) исполнителем обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем (уполномоченным представителем), в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются.

Документы, направленные с использованием средств почтовой связи, должны быть заверены лицами, выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению таких документов. Подлинники документов не направляются.

8. Днем обращения заявителя (уполномоченного представителя) за мерой социальной поддержки по освобождению от начисления пеней является дата регистрации заявления и документов в день их поступления исполнителю.

При личном обращении заявителю (уполномоченному представителю) в день обращения выдается расписка-уведомление в получении заявления и документов с указанием даты и номера регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

9. Исполнитель в течение десяти рабочих дней со дня обращения заявителя (уполномоченного представителя) рассматривает заявление и документы и принимает решение об освобождении от начисления пеней или об отказе в освобождении от начисления пеней гражданина, члена семьи гражданина.

Информация о принятом решении доводится до сведения заявителя (уполномоченного представителя) способом, указанным в заявлении.

10. Граждане, члены семьи граждан вправе обратиться к исполнителю за освобождением от начисления пеней на соответствующие периоды, предусмотренные пунктами 1 - 4 части 1 статьи 9.1 Федерального закона № 58-ФЗ.

11. Решение об отказе в освобождении гражданина, члена семьи гражданина от начисления пеней принимается исполнителем по следующим основаниям:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

недоверенность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах;

несоответствие гражданина, члена семьи гражданина требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5 части 1 статьи 9.1 Федерального закона № 58-ФЗ.

12. Решение об освобождении гражданина, члена семьи гражданина от начисления пеней или об отказе в освобождении от начисления пеней не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия, вручается заявителю (уполномоченному представителю) лично или направляется по указанному в заявлении почтовому адресу, адресу электронной почты.

При отказе в освобождении гражданина, члена семьи гражданина от начисления пеней исполнителем указываются основания отказа.

Отказ в освобождении гражданина, члена семьи гражданина от начисления пеней может быть обжалован в судебном порядке.

13. Отказ в освобождении гражданина, члена семьи гражданина от начисления пеней не является препятствием для повторного представления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в случае устранения оснований для отказа.

14. В случае принятия решения об освобождении гражданина, члена семьи гражданина от начисления пеней пени с первого дня соответствующего периода, предусмотренного пунктами 1 - 4 части 1 статьи 9.1 Федерального закона № 58-ФЗ, не начисляются, а начисленные пени не подлежат уплате.

15. Освобождение гражданина, члена семьи гражданина от начисления пеней прекращается с даты наступления следующих обстоятельств:

истечение соответствующего периода, предусмотренного в пунктах 1 - 4 части 1 статьи 9.1 Федерального закона № 58-ФЗ;

установление фактов представления недостоверных сведений и (или) поддельных документов, сокрытия информации, влияющих на предоставление меры социальной поддержки по освобождению гражданина, члена семьи гражданина от начисления пеней.

16. В случае установления фактов представления недостоверных сведений и (или) поддельных документов, сокрытия информации, влияющих на предоставление меры социальной поддержки по освобождению от начисления пеней, сумма пеней за весь период необоснованно предоставленной меры социальной поддержки по освобождению гражданина, члена семьи гражданина от начисления пеней подлежит взысканию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку освобождения отдельных категорий граждан от начисления пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения ими платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Форма

(наименование должности)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя) проживающий(ая) по адресу:

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающий(ая) по адресу _____

_____,

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в целях освобождения от начисления пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ, со сведениями, представленными мною в _____.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание: согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/683

18.08.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 19 января 2018 года № 22 «Об утверждении порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в которых расположены указанные жилые помещения»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», постановлением Администрации Приморского края от 4 октября 2017 года № 392-па «Об уполномоченном органе исполнительной власти Приморского края по координации мероприятий по приспособлению жилых помещений с учетом потребности инвалидов», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в которых расположены указанные жилые помещения, утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 19 января 2018 года № 22 «Об утверждении порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в которых расположены указанные жилые помещения» (в редакции приказов министерства труда и социальной политики Приморского края от 23 сентября 2020 года № 606, от 17 декабря 2021 года № 707, от 17 января 2024 года № 26пр/23), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу интеграции и реабилитации инвалидов (Л.И. Красева) обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 3 марта 2023 года № 26пр/94 «Об утверждении Порядка работы с нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства труда и социальной политики Приморского края, их проектами».

Министр С.В. Красицкая

Приложение

к приказу

министерства труда и социальной политики Приморского края

от 18.08.2025 № 26пр/683

ПОРЯДОК

создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в которых расположены указанные жилые помещения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и деятельности работы муниципальной комиссии муниципальных образований Приморского края по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Формами работы комиссии являются:

обследование жилых помещений инвалидов, общего имущества;

заседания муниципальной комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Приморского края, а также настоящим Порядком.

II. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

2. К задачам комиссии относятся:

2.1.1. Проведение оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее - обследование), в том числе ограничений, вызванных:

а) стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

б) стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

в) стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

г) задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

2.1.2. Принятие решения о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, осуществляемой в соответствии с Правилами проведения такой проверки, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.1.3. Принятие решений об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

2.1.4. Принятие решений об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

2.1.5. Вынесение заключений о возможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, в соответствии с формой, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества).

2.1.6. Вынесение заключений об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, в соответствии с формой, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества).

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разработка и передача для утверждения органом местного самоуправления муниципального образования Приморского края плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, на календарный год (далее — план мероприятий).

2.2.2. Утверждение графика обследований жилых помещений инвалидов и общего имущества на текущий год (далее -график обследований), состава рабочей группы.

2.2.3. Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества, включая:

а) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

б) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

в) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества при необходимости проведения дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

г) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

д) оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида ;

е) проведение опроса гражданина о нуждаемости в создании индивидуальных доступных маршрутов от места проживания к социальным объектам, расположенным в зоне пешеходной доступности, на основании анкеты, утвержденной министерством труда и социальной политики Приморского края.

2.2.4. Рассмотрение проектов актов обследования жилого помещения инвалида и общего имущества (далее - акт обследования) и материалов, подготовленных рабочей группой по результатам обследования жилого помещения инвалида и общего имущества и подписание актов обследования.

2.2.5. В случае вынесения решения о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, комиссия направляет в министерство труда и социальной политики Приморского края, являющееся уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края по координации мероприятий по приспособлению жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда Приморского края, муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания с учетом потребностей инвалидов (далее –уполномоченный орган) акт обследования с приложением результатов дополнительных обследований согласно части «в» подпункта 4.3 настоящего пункта, дефектную ведомость, определяющую виды и объемы работ такой реконструкции или капитального ремонта, документы о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы, в том числе выписка(и) из Единого государственного реестра недвижимости).

2.2.6. Информирование лиц, указанных в подпункте 5.3 настоящего Порядка, об обязанности соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

2.2.7. Назначение ответственного сотрудника, уполномоченного на информационное взаимодействие с филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Приморскому краю (далее — ответственный сотрудник, филиал Фонда).

2.3. Комиссия вправе:

2.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления Приморского края, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм, а также должностных лиц и граждан документы и сведения, необходимые для выполнения комиссией своих функций.

2.3.2. Назначать дополнительные обследования, испытания несущих конструкций жилого здания в ходе его обследования.

2.3.3. Привлекать для участия в работе комиссии: представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование; представителей органов местного самоуправления для решения вопросов, отнесенных к их компетенции; работников филиала Фонда, кандидатуры которых предлагают руководителем филиала Фонда.

2.3.4. Выполнять фотофиксацию жилого помещения, в котором проживает инвалид с согласия инвалида.

2.3.5. Получать от граждан, в отношении жилых помещений которых планируется проведение обследования, письменное согласие либо отказ от проведения этого обследования и согласие на обработку персональных данных.

2.3.6. Запрашивать у руководителя филиала Фонда кандидатуры работников, которые будут привлекаться для участия в работе комиссии, в случае обследования жилых помещений лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента.

III. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Решение о создании муниципальной комиссии принимается органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края в форме муниципального правового акта, которым утверждается состав муниципальной комиссии.

По решению главы муниципального образования Приморского края может быть создана комиссия в соответствии с административно-территориальным делением муниципального образования.

3.2. В состав комиссии включаются представители органов муниципального жилищного контроля, органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства, территориальных структурных подразделений краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края», общественных объединений инвалидов.

В состав комиссии включается работник Фонда по месту нахождения филиала Фонда в Приморском крае, кандидатура которого предлагается руководителем филиала Фонда, в случае обследования жилых помещений лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 года № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (далее - Указ Президента).

3.3. К участию в работе комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

3.4. В составе комиссии могут формироваться рабочие группы. Рабочие группы осуществляют следующие функции: обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества; разработка и представление в комиссию проекта акта обследования и материалов подготовленных по результатам обследования, в том числе фотофиксации.

3.5. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

3.6. Председатель комиссии: председательствует на заседаниях комиссии; осуществляет общее руководство деятельностью комиссии; назначает дату, время и место проведения заседания комиссии; утверждает повестку дня заседания комиссии; дает поручения заместителям и членам комиссии, секретарю комиссии; представляет комиссию в заинтересованных органах власти и организациях по вопросам, относящимся к ее компетенции; подписывает протоколы заседаний комиссии, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет назначаемый им заместитель председателя комиссии.

3.7. Секретарь комиссии: осуществляет извещение членов комиссии о дате и месте проведения заседаний комиссии и рассматриваемых вопросах; организует направление членам комиссии необходимых материалов к заседанию комиссии; оформляет протоколы заседаний комиссии; осуществляет рассылку протоколов заседаний комиссии членам комиссии и заинтересованным органам и организациям; выполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии; оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии; ведет делопроизводство комиссии. направляет акты обследования заинтересованным лицам. готовит запросы руководителю филиала Фонда о кандидатурах работников, которые будут привлекаться для участия в работе комиссии, в случае обследования жилых помещений лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента. направляет анкету опроса гражданина о нуждаемости в создании индивидуальных доступных маршрутов от места проживания к социальным объектам, расположенным в зоне пешеходной доступности, главе муниципального образования по месту нахождения жилого помещения инвалида для рассмотрения на комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3.8. Члены комиссии: беспрепятственно посещают многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а также жилые помещения инвалидов с согласия собственников таких жилых помещений или лиц, проживающих в них на законных основаниях; выполняют поручения председателя комиссии; осуществляют подготовку материалов к заседаниям комиссии согласно закрепленным за ними полномочиям; выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятым комиссией решением; выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам; участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам; обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом мероприятий. Внеочередные заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии.

В случае необходимости проведения обследования лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента: работник филиала Фонда сообщает ответственному сотруднику о такой необходимости посредством телефонной связи и (или) направлением ходатайства; ответственный сотрудник назначает внеочередное заседание комиссии по согласованию с председателем комиссии.

4.2. Присутствие на заседании комиссии всех членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.3. Извещение о дате, времени, месте, повестке заседания комиссии, а также материалы к заседанию комиссии направляются членам комиссии в письменной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

В случае обследования лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента члены комиссии извещаются о дате, времени, месте, повестке заседания комиссии по телефону; материалы к заседанию комиссии представляются членам комиссии на заседании.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

4.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

4.6. Обследование жилых помещений инвалидов, общего имущества проводится в соответствии графикам обследований.

В случае обследования инвалидов из числа лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента обследование проводится в течение 3 рабочих дней со дня поступления ходатайства филиала Фонда.

4.7. В течение 5 рабочих дней с момента завершения обследования жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, по его результатам оформляется акт обследования по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, для принятия решения на заседании муниципальной комиссии.

4.8. В случае обследования инвалидов из числа лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента: оформление проекта акта обследования обеспечивается в течение одного рабочего дня, следующего за днем обследования для принятия решения на внеочередном заседании комиссии; подписание акта обследования обеспечивается в течение трех рабочих дней, следующих за днем обследования, на внеочередном заседании комиссии.

4.9. Копия акта обследования направляется в уполномоченный орган в течении одного рабочего дня после его подписания членами комиссии.

В случае обследования инвалидов из числа лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента акт обследования направляется в филиал Фонда в течении одного рабочего дня после его подписания членами комиссии.

4.10. Корректировка плана мероприятий, графика обследований осуществляется на основании обращений граждан и (или) ходатайства филиала Фонда.

4.11. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

4.12. Протокол заседания комиссии доводится до членов комиссии, заинтересованных органов и организаций в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

4.14. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в течение одного дня со дня его вынесения направляется комиссией главе муниципального образования по месту нахождения жилого помещения инвалида для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий, в уполномоченный орган и в случае обследования лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента, в филиал Фонда по месту их проживания.

4.15. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) об-

щего имущества в течение одного рабочего дня со дня его вынесения направляется инвалиду, в уполномоченный орган, а также в случае обследования лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента, - в филиал Фонда по месту их проживания.

4.16. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/684

19.08.2025

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 31 января 2022 года № 53 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановлений Администрации Приморского края от 12 марта 2019 года № 160-па «О Порядке оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края и ее размере», от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 31 января 2022 года № 53 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края» (в редакции приказа министерства труда и социальной политики Приморского края от 9 июля 2024 года № 26пр/414) (далее - приказ) следующие изменения:

изложить констатирующую часть приказа в следующей редакции:
«В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановлений Администрации Приморского края от 12 марта 2019 года № 160-па «О Порядке оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края и ее размере», от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края» приказываю:»;

изложить административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края», утвержденный приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правового обеспечения обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Министр С.В. Красицкая

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОКАЗАНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ПОСТРАДАВШИМ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОЖАРА, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента.
Настоящий административный регламент определяет стандарт предоставления государственной услуги «Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга, единовременная материальная помощь).

2. Круг заявителей.
2.1. Заявителями государственной услуги являются:
Граждане Российской Федерации, являющиеся собственниками или нанимателями по договору социального найма жилых помещений, уничтоженных в результате пожара и расположенных на территории Приморского края.

2.2. От имени граждан, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта (далее - заявитель), за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство), краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ), структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно - МФЦ, уполномоченный представитель).

2.3. Единовременная материальная помощь предоставляется заявителю при одновременном соблюдении следующих условий:
уничтоженное в результате пожара жилое помещение, являлось для заявителя единственным местом жительства;
уничтоженное в результате пожара жилое помещения признано непригодным для проживания в установленном действующим законодательством порядке;
постоянное проживание заявителя в уничтоженном в результате пожара жилом помещении на дату возникновения пожара;
обращение заявителя (уполномоченного представителя) с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи не позднее шести месяцев с даты возникновения пожара.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Наименование государственной услуги.
Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края.
4. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, непосредственно предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.
Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется министерством.
Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами министерства, структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления об оказании единовременной материальной помощи (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - заявление и прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отражены в пункте 8 настоящего административного регламента.

5. Результат предоставления государственной услуги.
5.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) в случае принятия решения об оказании единовременной материальной помощи:
оформление в письменной форме решения об оказании единовременной материальной помощи и уведомления об оказании единовременной материальной помощи;
направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об оказании единовременной материальной помощи;
 - 2) в случае принятия решения об отказе в оказании единовременной материальной помощи:
оформление в письменной форме решения об отказе в оказании единовременной материальной помощи и уведомления об отказе в оказании единовременной материальной помощи;
направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в оказании единовременной материальной помощи.
- 5.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи должно содержать:
- 1) наименование структурного подразделения КГКУ, принявшего решение;
 - 2) номер и дату решения;
 - 3) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение;
 - 4) основание принятия решения с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление единовременной материальной помощи;
 - 5) размер предоставляемой единовременной материальной помощи;
 - 6) наименование должности уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, подписавшего решение, подпись уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилия.

Уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГКУ является: начальник структурного подразделения КГКУ или заместитель начальника структурного подразделения КГКУ, а в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - заведующий сектора назначения.

5.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП).

5.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о принятии решения об оказании единовременной материальной помощи или об отказе в оказании единовременной материальной помощи с указанием причин отказа направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в день принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении (в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) или государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ), либо по защищенным каналам связи в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае указания законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, при подаче заявления фамилии, имени, отчества (при наличии), сведений о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе (далее - результат), может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в МФЦ в течение 30 дней следующих за днем поступления результата в МФЦ.

6. Срок предоставления государственной услуги.
Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 12 настоящего административного регламента, в:

структурном подразделении КГКУ, в случае если пакет документов подан в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ в структурное подразделение КГКУ;

МФЦ, в случае если пакет документов подан лично в письменной форме в МФЦ.

Решение об оказании единовременной материальной помощи или об отказе в оказании единовременной материальной помощи принимается структурным подразделением КГКУ не позднее 2-го рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанным в пункте 4 настоящего административного регламента, заявитель в порядке, установленном пунктом 6 настоящего административного регламента, представляет (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) следующий пакет документов:

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой посредством ЕПГУ, РПГУ);

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

документ, документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае подачи заявления заявителем);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

заверенную судом копию вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания заявителя в уничтоженном в результате пожара жилом помещении на дату возникновения пожара (в случае отсутствия информации о регистрации по месту жительства заявителя в уничтоженном в результате пожара жилом помещении в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);

справку, подтверждающую факт возникновения пожара, происшедшего в уничтоженном в результате пожара жилом помещении, выданную территориальным органом государственного пожарного надзора;

согласие на осуществление выплаты единовременной материальной помощи заявителю, выданное иными собственниками уничтоженного в результате пожара жилого помещения (при наличии), по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем (при наличии), по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документ, подтверждающий регистрацию заявителя и иных собственников уничтоженного в результате пожара жилого помещения (при наличии) по месту жительства в уничтоженном в результате пожара жилом помещении на дату возникновения пожара;

заключение о признании уничтоженного в результате пожара жилого помещения непригодным для проживания в результате пожара в порядке, установленном действующим законодательством;

сведения об имеющихся (на дату возникновения пожара) в собственности заявителя жилых помещениях (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию прав граждан, а также факт отсутствия права собственности на иные жилые помещения);

сведения о наличии (отсутствии) права собственности на иные объекты недвижимости, зарегистрированные до 1998 года в органе, уполномоченном на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации;

договор социального найма жилого помещения, уничтоженного в результате пожара (для заявителя, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма).

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН), федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - информационный ресурс регистрационного учета), государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП) (далее - межведомственный запрос) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений) .

Срок представления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

7.3. При обращении в МФЦ документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. Документы, указанные в абзацах пятом, шестом подпункта 7.1 настоящего пункта после сличения содержания со сведениями, указанными в заявлении, возвращаются заявителю в день приема.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неэквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче пакета документов (в случае подачи пакета документов в электронной форме).

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью специалист структурного подразделения КГКУ обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - проверка квалифицированной подписи, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю (представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя) либо в его личный кабинет в ЕПГУ. После получения уведомления заявитель (представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

9.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются: направление заявителю (уполномоченному представителю), информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично с указанием перечня документов (сведений) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации); направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления.

9.1.1. Структурное подразделение КГКУ: в день регистрации заявления осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о предоставлении документов);

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о необходимости доработки заявления).

Уведомление о предоставлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процессы представления меры социальной поддержки приостанавливается до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения об оказании единовременной материальной помощи или об отказе в оказании единовременной материальной помощи, но не более чем на 5 рабочих дней.

9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, указанных в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего административного регламента, в срок, установленный абзацем вторым подпункта 9.1.1 настоящего пункта;

не устранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем третьим подпункта 9.1.1 настоящего пункта;

отсутствие у заявителя права на получение единовременной материальной помощи; отсутствие согласия иных собственников на оказание единовременной материальной помощи заявителю; наличие у заявителя в собственности, в том числе в общей (долевой) собственности, иного жилого помещения;

отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства в уничтоженном в результате пожара жилом помещении на дату возникновения пожара;

обращение за оказанием единовременной материальной помощи по истечении шести месяцев с даты возникновения пожара;

обращение за оказанием единовременной материальной помощи в отношении одного и того же уничтоженного в результате пожара жилого помещения.

10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ), государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на ЕПГУ, РПГУ.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса заявителем (уполномоченным представителем) в МФЦ и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

12. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Поступившие в МФЦ пакет документов передается в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи в день его поступления в МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ из МФЦ или посредством ЕПГУ, РПГУ.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций; средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ; адреса официального сайта Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет); адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ; справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ; извлечение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги; перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации; образец заявления на предоставление государственной услуги; основания для отказа в предоставлении государственной услуги; порядок предоставления государственной услуги; порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

13.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

1) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

5) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

7) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах,

обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

13.3. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта), руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

13.4. Положения подпункта 13.2 настоящего пункта применяются с 1 июля 2016 года в полной мере исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектам в части обеспечения их доступности для инвалидов.

14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

- 1) доступность:
 - % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги, - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, - 100 процентов;
 - % (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ - 100 процентов;
 - % (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;
- 2) качество:
 - % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;
 - % (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;
 - % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

15. Иные требования к предоставлению государственной услуги.
15.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.
Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии Соглашением.

Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги, осуществляется после однократного обращения заявителя (уполномоченного представителя) с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги, а взаимодействие со структурными подразделениями КГКУ осуществляется МФЦ без участия заявителя (уполномоченного представителя) в соответствии с Соглашением.

15.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.
При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц, государственных гражданских служащих либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурных подразделений КГКУ.

В личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) на ЕПГУ размещаются статусы о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- 1) заявление зарегистрировано;
- 2) ожидание дополнительной информации;
- 3) заявление требует исправления;
- 4) государственная услуга оказана;
- 5) в предоставлении государственной услуги отказано.

15.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

15.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- ЕЦСП;
- ГИС АСП;
- СМЭВ;
- ЕРН;
- ЕГРН;
- информационный ресурс регистрационного учета.

Приложение № 1
к Административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, за счет резервного фонда Правительства Приморского края» от 09.07.2024 № 26пр/414

Форма

Начальнику отделения (отдела) по

краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ «ЦСПН»)

от

зарегистрированного (ой) по месту жительства:

зарегистрированного (ой) по месту пребывания:

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан):

место рождения:

дата рождения:

контактный телефон:

электронный адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, за счет резервного фонда Правительства Приморского края

Прошу оказать мне единовременную материальную помощь в связи с пожаром, произошедшим (дата) _____, в результате которого уничтожено жилое помещение, расположенное по адресу _____

Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим законодательством.

Подтверждаю, что с Порядком и условиями назначения данных выплат ознакомлен(а).

Предупрежден (а) об удержании излишне выплаченных сумм в случае, если переплата произошла по моей вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения выплат).

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

Назначенную мне по данному заявлению выплату прошу перечислять:

Наименование Банка	
Счет в кредитной организации, открытый на имя получателя	
Номер банковской карты «МИР» ¹	

ЛИБО
в почтовое отделение: _____
(номер почтового отделения)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия_____ Имя_____ Отчество (при наличии)_____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

_____ 20____ г. _____
(ФИО заявителя
(уполномоченного представителя)) (подпись заявителя
(уполномоченного
представителя))

Приложение к заявлению
об оказании единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(ая) _____, даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Министерство и Учреждение осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения..

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку:

¹ Для банковской карты «Мир» указываются номера лицевого счета и банковской карты, для остальных банковских карт - только номер лицевого счета.

- 2.1. Обеспечить опубликование настоящего приказа на официальной странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в сети Интернет;
- 2.2. Обеспечить направление настоящего приказа:
 - 2.2.1. В течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края, на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).
 - 2.2.2. В течение семи дней после дня первого официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.
 - 2.2.3. В течение семи дней со дня его принятия в Законодательное Собрание Приморского края.
 - 2.2.4. В течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.
- 2.3. Обеспечить размещение сведений об издании настоящего приказа на информационном стенде в министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края.
- 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр С.В. Батаев

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства имущественных и земельных отношений Приморского края
19 августа 2025 года № 126

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ОТСРОЧКИ УПЛАТЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЛИБО ВОЗМОЖНОСТИ РАСТОРЖЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ АРЕНДАТОРАМ
ИМУЩЕСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ПРИНИМАЮЩИМ УЧАСТИЕ
В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ»

- I. Общие положения
 - 1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договора аренды без применения штрафных санкций арендаторам имущества Приморского края, принимающим участие в специальной военной операции» (далее – государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства имущественных и земельных отношений Приморского края (далее – Министерство), государственных учреждений Приморского края, подведомственных Министерству (далее - Учреждения), а также порядок взаимодействия между Министерством, Учреждениями и физическими лицами либо их уполномоченными представителями при предоставлении государственной услуги в рамках исполнения распоряжения Правительства Приморского края от 16 августа 2023 года № 557-рп «О мерах поддержки отдельных категорий арендаторов имущества Приморского края, принимаемых участие в специальной военной операции» (далее - Административный регламент).
 - 1.2. Круг заявителей
Заявителями являются арендаторы объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в собственности Приморского края (далее - имущество Приморского края), относящиеся к одной из следующих категорий граждан:
 - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
 - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции.
 - физические лица, являющиеся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
 - физические лица, являющиеся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - физические лица, являющиеся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции.
 - От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей (далее – представитель).
 - Заявителю (представителю) предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными пунктом 2.3 Административного регламента.
- II. Стандарт предоставления государственной услуги
 - 2.1. Наименование государственной услуги
Предоставление отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций арендаторам имущества Приморского края, принимающим участие в специальной военной операции.
 - 2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу
Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством, Учреждениями.
 - 2.3. Способы направления в Министерство, Учреждение запроса о предоставлении государственной услуги:
 - лично (через представителя);
 - почтой;
 - посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ).
 - 2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:
 - 2.4.1. Предоставление одной и следующих мер поддержки:
 - а) отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом, или
 - б) расторжения договора аренды по инициативе арендатора без применения штрафных санкций.
 - 2.4.2. Отказ в предоставлении государственной услуги.
 - 2.5. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является:
 - а) проект дополнительного соглашения к договору аренды - в случае принятия решения, указанного в подпункте «а» подпункта 2.4.1 пункта 2.4 Административного регламента;
 - б) уведомление о дате, с которой договор считается расторгнутым, с проектом акта приема-передачи предмета договора аренды - в случае принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 2.4.1 пункта 2.4 Административного регламента;
 - в) решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований для отказа - в случае принятия решения, указанного в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 Административного регламента.
 - 2.5.1. Результат государственной услуги, полученный посредством ЕПГУ, оформляется в виде элек-

- тронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя или иного уполномоченного лица Министерства, Учреждения.
- 2.6. Способы получения результата предоставления государственной услуги:
 - лично (через представителя);
 - почтой;
 - посредством ЕПГУ.
- 2.7. Срок предоставления государственной услуги
Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации Министерством, Учреждением запроса о предоставлении государственной услуги, документов указанных в пункте 2.8 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 21 рабочий день.
- 2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги
 - 2.8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) представляет самостоятельно:
 - Запрос о предоставлении государственной услуги в форме одного из следующих документов:
 - а) Заявление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту (далее - Заявление), или
 - б) Уведомление о расторжении договора аренды без применения штрафных санкций по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту (далее - Уведомление).
 - Копия документа удостоверяющего личность заявителя, представителя.
 - Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, с предъявлением оригинала в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерство, Учреждение.
 - Копия документа, подтверждающего отнесение заявителя к одной из категорий, указанных в пункте 1.2 Административного регламента, в том числе копия документа, подтверждающего участие гражданина в специальной военной операции.
 - 2.8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе:
 - Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объекта недвижимого имущества, находящегося в аренде у заявителя.
 - 2.9. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме
В случае направления Заявления или Уведомления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируется при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.
 - 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:
 - непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.8.1 Административного регламента; предоставленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с Заявлением или Уведомлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя - в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
 - наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
 - наличие в представленных документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - заполнение Заявления или Уведомления по форме согласно Приложениям 1, 2 к Административному регламенту карандашом;
 - представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
 - несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
 - неполное заполнение полей в форме Заявления или Уведомления, в том числе в интерактивной форме Заявления или Уведомления на ЕПГУ;
 - обращение за предоставлением иной государственной услуги;
 - заявление или Уведомление поданы лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.
 - Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.
- 2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги
 - 2.11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.
 - 2.11.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
 - 2.11.2.1. Несоответствие заявителя одной из категорий граждан, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.
 - 2.11.2.2. Наличие документально подтвержденного факта использования имущества, предоставленного по договору аренды, в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1.2 Административного регламента.
 - 2.11.2.3. Иные основания, предусмотренные действующим законодательством.
 - 2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания
Государственная услуга предоставляется бесплатно.
 - 2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления или Уведомления не должен превышать 15 минут.
 - 2.14. Срок регистрации Заявления или Уведомления необходимых для предоставления государственной услуги
Заявление или Уведомление подлежат регистрации в Министерстве, Учреждении в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента.
 - 2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга
Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, в котором обеспечивается:
 - соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
 - создание инвалидам следующих условий доступности зданий, помещений в соответствии с требованиями, установленными законодательными актами Российской Федерации и Приморского края:
 - возможность беспрепятственного входа и выхода из зданий, помещений;
 - возможность самостоятельного передвижения по территории здания, помещения, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью специалистов Министерства, Учреждения предоставляющих государственную услугу;
 - помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;
 - места ожидания обеспечиваются стульями, либо кресельными секциями, либо скамьями (банкетками);
 - помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.
 - Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.
 - 2.16. Показатели качества и доступности государственной услуги
 - 2.16.1. Показателями качества государственной услуги являются:
 - соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Административным регламентом;
 - отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения специалистов Министерства, Учреждения.

2.16.2. Показателями доступности государственной услуги являются:
количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства, Учреждения – не более 1
раза при приеме Заявления или Уведомления;
продолжительность взаимодействия заявителя со специалистами Министерства, Учреждения при
предоставлении государственной услуги – не более 15 минут;
возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги обеспечена по-
средством индивидуального консультирования без использования информационно-коммуникационных
технологий;
в Министерстве, Учреждениях организовано информирование по вопросам предоставления государ-
ственной услуги и приема Заявления или Уведомления;
возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием информа-
ционно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через ЕПГУ.
2.17. Иные требования к предоставлению государственной услуги
2.17.1. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной ус-
луги:
государственная информационная система «Региональная система межведомственного электронного
документооборота» (далее – ГИС «РСМЭД»);
ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные проце-
дуры и действия:
прием и регистрация Министерством, Учреждением Заявления (Приложение № 1) или Уведомления
(Приложение № 2) и приложенных документов.
рассмотрение и принятие решения Министерством, Учреждением по обращению и приложенным
документам.
направление (выдача) результата предоставления государственной услуги.
3.2. Административная процедура «Прием и регистрация Министерством, Учреждением Заявления
или Уведомления и приложенных документов»
3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с Заяв-
лением или Уведомлением в Министерство, Учреждение с документами, указанными в пункте 2.8 Ад-
министративного регламента.
3.2.2. Специалист Министерства, Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов:
устанавливает предмет обращения;
проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), в случае если
Заявление или Уведомление и приложенные документы представлены при личном обращении;
проверяет полномочия представителя заявителя;
проверяет Заявление или Уведомление и приложенные документы на наличие оснований для отказа
в приеме документов;
в случае подачи Заявления или Уведомления и приложенных документов в Министерство гражда-
нином, специалист Министерства регистрирует их в ГИС «РСМЭД» (за исключением случая подачи
Заявления или Уведомления и приложенных документов в Министерство посредством ЕПГУ);
в случае подачи Заявления или Уведомления и приложенных документов в Учреждение, специалист
Учреждения регистрирует их в системе электронного документооборота (за исключением случая пода-
чи Заявления или Уведомления и приложенных документов в Учреждение посредством ЕПГУ).
3.2.3. Продолжительность административной процедуры – 30 минут.
3.2.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация Министерством, Уч-
реждением Заявления или Уведомления и приложенных документов, либо мотивированный отказ в
приеме документов.
3.2.5. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, по форме, приведенной в Приложении № 3 к Административному регламенту, направляется
в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи
Заявления или Уведомления через ЕПГУ.
3.3. Административная процедура «Рассмотрение и принятие решения Министерством, Учрежде-
нием по Заявлению или Уведомлению и приложенным документам»
3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация Заявления или
Уведомления и приложенных документов Министерством, Учреждением.
3.3.2. Специалист Министерства, Учреждения проверяет комплектность полученных документов и
сведений, в них содержащихся, на наличие оснований для отказа в предоставлении меры поддержки.
3.3.3. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, специалист Министе-
рства, Учреждения подготавливает соответствующее решение.
3.3.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении меры поддержки специалист Мини-
стерства, Учреждения подготавливает один из следующих документов:
а) проекта дополнительного соглашения к договору аренды - по результатам рассмотрения Заявле-
ния;
б) уведомления о дате, с которой договор аренды считается расторгнутым, с проектом акта прие-
ма-передачи предмета договора аренды - по результатам рассмотрения Уведомления.
3.3.5. Результатом административной процедуры является решение об отказе в предоставлении госу-
дарственной услуги или один из документов, указанных в пункте 3.3.4 Административного регламента.
3.3.6. Продолжительность административного действия – 18 рабочих дней.
3.4. Административная процедура «Направление (выдача) результата предоставления государст-
венной услуги».
3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения по посту-
пившему Заявлению или Уведомлению.
3.4.2. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается воз-
можность получения документа:
заказным письмом по адресу, указанному в заявлении (в случае подачи заявления лично или почтой);
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подпи-
сью руководителя или иного уполномоченного лица Министерства, Учреждения, направленного заяви-
телю в личный кабинет на ЕПГУ.
3.4.3. Продолжительность административного действия – 3 рабочих дня со дня принятия решения,
указанного в пункте 3.3.3 Административного регламента или со дня подготовки документов, указан-
ных в пункте 3.3.4.
3.4.4. Результатом административной процедуры является направленные (выданные) заявителю:
а) проект дополнительного соглашения к договору аренды - в случае предоставления отсрочки упла-
ты арендной платы;
б) уведомление о дате, с которой договор аренды считается расторгнутым, с проектом акта прие-
ма-передачи предмета договора аренды;
в) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.
3.5. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме
3.5.1. Документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги, направляют-
ся в Министерство, Учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей об-
щего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая ЕПГУ.
3.5.2. При направлении Заявления или Уведомления для предоставления государственной услуги
используется простая электронная цифровая подпись. Подписание Заявления или Уведомления и при-
лагаемых документов усиленной квалифицированной подписью заявителя, подаваемого через ЕПГУ,
не требуется.
3.5.3. При оформлении документов в рамках предоставления государственной услуги в форме элек-
тронных документов Министерство использует усиленную квалифицированную электронную подпись.
Владельцами ключей усиленной квалифицированной электронной подписи являются Министерство,
Учреждение, а также лица, которые в установленном порядке наделены полномочиями по подписанию
документов от имени Министерства, Учреждения.
3.5.4. Основанием для начала предоставления государственной услуги является направление заяви-
телем в Министерство, Учреждение документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламен-
та с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ.
3.5.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
б) формирование Заявления (Приложение № 1) или Уведомления (Приложение № 2);
в) прием и регистрация Министерством, Учреждением Заявления или Уведомления и иных докумен-
тов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) получение результата предоставления государственной услуги;
д) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.
3.5.6. Результат предоставления государственной услуги в форме электронных документов аналогич-
ен порядку, предусмотренному пунктами 3.1 - 3.4 Административного регламента.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги

кому: _____

(наименование арендодателя)

от _____

(Ф. И. О. Арендатора /

Ф. И. О. Арендатора,

являющегося единственным учредителем (участни-

ком)

и руководителем

(наименование юридического лица)

ИНН: _____

паспорт: _____

(серия, номер)

выдан _____

(кем и когда)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы

В соответствии с пунктами 1, 2 постановления Правительства Приморского края от 16 августа 2023 года
№ 557-рп «О мерах поддержки отдельных категорий арендаторов имущества Приморского края, прини-
маемых участие в специальной военной операции» (далее - Постановление № 557-рп), в связи с (нужное
подчеркнуть):
1) призывом меня на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в
соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении
частичной мобилизации в Российской Федерации»;
2) прохождением мной военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи
38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
3) заключением мной контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Воо-
руженные Силы Российской Федерации
я имею право на отсрочку уплаты арендной платы по договору аренды № _____ (указать номер догово-
ра) от _____ (указать число, месяц, год).
В связи с указанным, прошу предоставить мне отсрочку уплаты арендной платы на период прохождения
мной военной службы / оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Воору-
женные Силы Российской Федерации (нужное подчеркнуть), и на 90 календарных дней со дня окончания
периода прохождения военной службы / оказания добровольного содействия в выполнении задач, возло-
женных на Вооруженные Силы Российской Федерации, (нужное подчеркнуть), начиная с _____
(указать число, месяц, год).

Условия, указанные в пункте 2 Постановления № 557-рп, мной соблюдены.

Приложение:

Дата _____

(подпись) _____

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги

кому: _____

(наименование арендодателя)

от _____

(Ф. И. О. Арендатора /

Ф. И. О. Арендатора,

являющегося единственным учредителем (участни-

ком)

и руководителем

(наименование юридического лица)

ИНН: _____

паспорт: _____

(серия, номер)

выдан _____

(кем и когда)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении договора аренды без применения штрафных санкций

В соответствии с пунктами 1, 3 постановления Правительства Приморского края от 16 августа 2023 года
№ 557-рп «О мерах поддержки отдельных категорий арендаторов имущества Приморского края, прини-
маемых участие в специальной военной операции» (далее - Постановление № 557-рп), в связи с (нужное
подчеркнуть):
1) призывом меня на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в
соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении
частичной мобилизации в Российской Федерации»;
2) прохождением мной военной службы по контракту, заключенному
в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской
обязанности и военной службе»;
3) заключением мной контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Воо-
руженные Силы Российской Федерации
я имею право на расторжение договора аренды № _____ (указать номер договора) от _____
(указать число, месяц, год) без применения штрафных санкций.
В связи с указанным, прошу расторгнуть со мной договор аренды № _____ (указать
номер договора) от _____ (указать число, месяц, год) со дня получения настоящего уве-
домления.

Приложение:

Дата _____

(подпись) _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование мероприятия (объекта капитального строительства)	Месторасположение	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Источники и объем финансирования, тыс. рублей				
					ВСЕГО	Средства федерального бюджета	Средства бюджетов субъекта РФ ⁷	Средства местных бюджетов ⁷	Внебюджетные средства
1.	Реализация мероприятий по оказанию государственной поддержки производителям технологичных товаров, закупка товаров, в том числе:	Приморский край	Всего	2023-2025	1 317 960,24	1 302 601,04	15 359,20	0,00	0,00
				2023	550 000,00	550 000,00	0,00	0,00	0,00
				2024 ⁸	767 960,24	752 601,04	15 359,20	0,00	0,00
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-субсидии производителям технологичных товаров, указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 года № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616»	Приморский край	Министерство промышленности и торговли Приморского края	2023-2025	64 060,30	63 847,89	212,41	0,00	0,00
				2023 ⁶	53 440,00	53 440,00	0,00	0,00	0,00
				2024 ⁸	10 620,30	10 407,89	212,41	0,00	0,00
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-закупка товаров, указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 года № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616»	Приморский край	Министерство по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края	2023-2025	1 253 899,95	1 238 753,15	15 146,80	0,00	0,00
				2023 ⁶	496 560,00	496 560,00	0,00	0,00	0,00
				2024	757 339,95	742 193,15	15 146,80	0,00	0,00
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Приобретение тяжелой техники и оборудования для проведения аварийно-спасательных работ, расчистки русел рек и дноуглубительных работ (экстренная закупка)	Приморский край	Министерство по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края	2023	414 200,00	414 200,00	0,00	0,00	0,00
ВЛАДИВОСТОКСКАЯ АГЛОМЕРАЦИЯ									
Всего по подразделу	2018-2049	74 071 937,17	23 375 595,48	4 446 767,47	629 563,79	45 620 010,43			
	2018	627 135,70	623 489,30	3 646,40	0,00	0,00			
	2019	2 335 158,21	2 247 509,30	87 648,91	0,00	0,00			
	сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	187 559,08	184 985,94	2 573,14	0,00	0,00			
	2020	2 272 950,76	2 253 860,41	19 090,35	0,00	0,00			
	сумма неиспользованного в 2020 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	357 502,65	167 090,62	190 412,03	0,00	0,00			
	2021	1 419 610,60	1 034 811,50	384 799,10	0,00	0,00			
	2022	1 844 981,20	1 711 338,90	133 642,30	0,00	0,00			
	2023	1 006 476,32	801 865,00	70,10	204 541,22	0,00			
	2024	1 876 819,43	1 820 558,77	38 153,29	8 664,02	9 443,35			
	2025	5 182 677,89	4 898 430,25	216 865,92	63 526,10	3 855,62			
	2026	2 850 667,06	2 616 387,55	198 106,17	32 382,65	3 790,69			
	2027	3 099 023,89	2 565 079,30	429 691,35	96 838,87	7 414,37			
	2028	863 500,70	325 004,30	400 393,93	70 803,57	67 298,90			
	2029	850 687,10	325 004,30	380 644,56	74 270,54	70 767,70			
	2030	662 119,10	325 004,30	315 658,94	12 478,46	8 977,40			
	2031	2 049 471,10	325 004,30	297 852,03	11 938,37	1 414 676,40			
	2032	2 082 808,30	325 004,30	280 059,98	11 398,52	1 466 345,50			
	2033	2 122 777,90	325 004,30	262 234,88	10 858,42	1 524 680,30			
	2034	2 169 848,10	325 004,30	244 345,55	10 317,65	1 590 180,60			
	2035	2 224 446,00	325 004,30	226 103,91	9 773,39	1 663 564,40			
	2036	2 687 796,00	202 230,80	500 759,89	10 947,71	1 973 857,60			
	2037	2 104 631,50	0,00	5 520,90	168,50	2 098 942,10			
	2038	2 234 972,80	0,00	5 554,60	169,60	2 229 248,60			
	2039	2 378 338,60	0,00	5 608,60	171,20	2 372 558,80			
	2040	2 537 493,40	0,00	5 708,00	174,30	2 531 611,10			
	2041	2 752 049,60	0,00	4 607,80	140,70	2 747 301,10			
	2042	2 834 908,30	0,00	0,00	0,00	2 834 908,30			
	2043	2 946 931,20	0,00	0,00	0,00	2 946 931,20			
	2044	3 063 523,90	0,00	0,00	0,00	3 063 523,90			
	2045	3 184 870,20	0,00	0,00	0,00	3 184 870,20			
	2046	3 326 821,80	0,00	0,00	0,00	3 326 821,80			
	2047	3 459 020,40	0,00	0,00	0,00	3 459 020,40			
	2048	3 596 568,80	0,00	0,00	0,00	3 596 568,80			
	2049	1 422 851,30	0,00	0,00	0,00	1 422 851,30			
Инфраструктура ТОР «Приморье»									
3.	Водоснабжение, водоотведение новых земельных участков площадки «Надеждинская»	ТОР «Приморье»	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края ООО «КРДВ Приморье» (по согласованию)	2025-2026	206 696,1	200 805,3	5 890,8	0,0	0,0
				2025	31 004,4	30 384,3	620,1	0,0	0,0
				2026	175 691,8	170 421,0	5 270,8	0,0	0,0
4.	Технологическое присоединение объектов резидента ООО «Бизнес центр «Русский остров» к электрическим сетям	ТОР «Приморье»	Министерство энергетики и газоснабжения Приморского края ООО «КРДВ Приморье» (по согласованию)	2024-2026	25 750,41	25 235,40	515,01	0,00	0,00
				2024	25 750,41	25 235,40	515,01	0,00	0,00
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по инфраструктуре ТОР «Приморье»	2024-2026	232 446,55	226 040,70	6 405,85	0,00	0,00			
	2024	25 750,41	25 235,40	515,01	0,00	0,00			
	2025	31 004,39	30 384,30	620,09	0,00	0,00			
	2026	175 691,75	170 421,00	5 270,75	0,00	0,00			
Образование									
5.	Детский сад № 5 на 240 мест в жилом комплексе В жилого района Снеговая падь, г. Владивосток	г. Владивосток	Министерство образования Приморского края	2018-2021	591 104,98	411 948,60	179 156,38	0,00	0,00
				2018	42 000,00	41 580,00	420,00	0,00	0,00
				2019	200 000,00	198 000,00	2 000,00	0,00	0,00
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	1 195,50	0,00	1 195,50	0,00	0,00
				2020 ³	54 560,00	54 010,00	550,00	0,00	0,00
				2021	265 721,69	118 358,60	147 363,09	0,00	0,00
				2022	28 823,29	0,00	28 823,29	0,00	0,00
6.	Детский сад в районе ул. Маковского, 157а, в г. Владивостоке	г. Владивосток	Министерство образования Приморского края	2018-2020	254 000,00	251 460,00	2 540,00	0,00	0,00
				2018	40 240,00	39 850,00	390,00	0,00	0,00
				2019	213 760,00	211 610,00	2 150,00	0,00	0,00
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	104 300,65	103 177,51	1 123,14	0,00	0,00
				2020 ⁴	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия (объекта капитального строительства)	Месторасположение	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Источники и объем финансирования, тыс. рублей								
					ВСЕГО	Средства федерального бюджета	Средства бюджетов субъекта РФ ⁷	Средства местных бюджетов ⁷	Внебюджетные средства				
7.	Модернизация материально-технической базы системы среднего профессионального образования	1. КГБ ПОУ «Артемовский колледж сервиса и дизайна» 2. КГБ ПОУ «Приморский строительный колледж» 3. КГА ПОУ «Владивостокский судостроительный колледж» 4. КГА ПОУ «Дальневосточный государственный гуманитарно-технический колледж» 5. КГА ПОУ «Промышленный колледж энергетики и связи» 6. КГА ПОУ «Региональный технический колледж» 7. КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта»	Министерство образования Приморского края	2018-2020	122 887,70	122 091,30	796,40	0,00	0,00				
				2018	122 887,70	122 091,30	796,40	0,00	0,00				
				2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
8.	Капитальный ремонт трехэтажного блока №1 и второго этажа блока № 2 административного корпуса (Лит. А) по Океанскому проспекту 43 МАУДО Владивостокский Дворец детского творчества для размещения детского технопарка «Кванториум»	г. Владивосток	Министерство образования Приморского края	2019	51 495,88	30 851,48	20 644,40	0,00	0,00				
9.	Ремонт общеобразовательной школы № 55 по ул. Снеговая, 35 в г. Владивостоке	г. Владивосток	Министерство образования Приморского края	2019	176 529,43	132 857,13	43 672,30	0,00	0,00				
				2019	160 000,00	116 493,00	43 507,00	0,00	0,00				
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	25 453,33	25 198,83	254,50	0,00	0,00				
				2020*	16 529,43	16 364,13	165,30	0,00	0,00				
10.	Приобретение и установка модульного спортивного зала МБОУ «СОШ № 56» . г.Владивосток, Народный проспект, 27 а	г.Владивосток	Министерство образования Приморского края Администрация г.Владивостока	2023	40 404,04	40 000,00	0,00	404,04	0,00				
11.	Приобретение и установка модульного спортивного зала МБОУ «СОШ № 70» . г.Владивосток, Порт-Артурская, 48	г.Владивосток	Министерство образования Приморского края Администрация г.Владивостока	2023	40 404,04	40 000,00	0,00	404,04	0,00				
12.	Приобретение и установка модульного спортивного зала МБОУ «СОШ № 16» . г.Артем, ул. Фрунзе,6	г. Артем	Министерство образования Приморского края Администрация Артемовского городского округа	2023	40 404,04	40 000,00	0,00	404,04	0,00				
13.	Создание современных мастерских в профессиональных образовательных организациях для подготовки кадров, востребованных в ключевых отраслях экономики (7 мастерских)	КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта»	Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	2023	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00				
14.	Создание и эксплуатация объекта образования «Школа на 1125 мест в районе ул.Русская,73д в г.Владивостоке» (финансовое обеспечение обязательств концедента в рамках концессионного соглашения в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»)	г.Владивосток	Министерство образования Приморского края Администрация г.Владивостока	2024-2036	4 805 371,28	3 066 899,86	1 690 417,71	48 053,71	0,00				
				2024	249 401,01	241 968,86	4 938,14	2 494,01	0,00				
				2025	245 313,34	238 003,00	4 857,20	2 453,13	0,00				
				2026	383 107,22	254 226,50	125 049,65	3 831,07	0,00				
				2027	609 596,72	245 547,50	357 953,25	6 095,97	0,00				
				2028	350 467,00	245 547,50	101 414,83	3 504,67	0,00				
				2029	350 284,00	245 547,50	101 233,66	3 502,84	0,00				
				2030	350 106,00	245 547,50	101 057,44	3 501,06	0,00				
				2031	349 927,00	245 547,50	100 880,23	3 499,27	0,00				
				2032	349 762,00	245 547,50	100 716,88	3 497,62	0,00				
				2033	349 562,00	245 547,50	100 518,88	3 495,62	0,00				
				2034	349 295,00	245 547,50	100 254,55	3 492,95	0,00				
				2035	348 669,00	245 547,50	99 634,81	3 486,69	0,00				
				2036	519 881,00	122 774,00	391 908,19	5 198,81	0,00				
15.	Строительство объекта «Пилотная площадка инновационного научно-технологического центра на о.Русский»	г.Владивосток	Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	2024-2025	651 000,00	637 000,00	14 000,00	0,00	0,00				
16.	Создание инновационного научно-технологического центра (ИНТЦ) на о. Русском	г.Владивосток	Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	2025-2036	6 890 446,03	6 711 400,00	179 046,03	0,00	0,00				
				2025	2 766 734,69	2 711 400,00	55 334,69	0,00	0,00				
				2026	2 061 855,67	2 000 000,00	61 855,67	0,00	0,00				
				2027	2 061 855,67	2 000 000,00	61 855,67	0,00	0,00				
17.	Создание современных мастерских в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, для подготовки кадров, востребованных в ключевых отраслях экономики (32 мастерские в 2024 году, 65 мастерских в 2025 году)	1. КГА ПОУ «Владивостокский судостроительный колледж» 2. КГА ПОУ «Дальневосточный государственный гуманитарно-технический колледж имени Героя Советского Союза Д. М. Карбышева» 3. КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса» КГА ПОУ «Приморский политехнический колледж» 4. КГА ПОУ «Промышленный колледж энергетики и связи» 5. КГА ПОУ «Региональный технический колледж» 6. КГБ ПОУ «Артемовский колледж сервиса и дизайна» 7. КГБ ПОУ «Приморский строительный колледж»	Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	2024-2025	142 269,94	139 425,50	2 844,44	0,00	0,00				
				2024	40 229,12	39 425,50	803,62	0,00	0,00				
				2025	102 040,82	100 000,00	2 040,82	0,00	0,00				
Всего по разделу «Образование»				2018-2036	13 814 317,36	11 631 933,87	2 133 117,66	49 265,83	0,00				
				2018	205 127,70	203 521,30	1 606,40	0,00	0,00				
				2019	625 255,88	556 954,48	68 301,40	0,00	0,00				
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	130 949,48	128 376,34	2 573,14	0,00	0,00				
				2020 1,2	71 089,43	70 374,13	715,30	0,00	0,00				
				2021	265 721,69	118 358,60	147 363,09	0,00	0,00				
				2022	28 823,29	0,00	28 823,29	0,00	0,00				
				2023	129 212,12	128 000,00	0,00	1 212,12	0,00				
				2024	940 630,13	918 394,36	19 741,76	2 494,01	0,00				
				2025	3 114 088,85	3 049 403,00	62 232,71	2 453,13	0,00				
				2026	2 444 962,89	2 254 226,50	186 905,32	3 831,07	0,00				
				2027	2 671 452,39	2 245 547,50	419 808,92	6 095,97	0,00				
				2028	350 467,00	245 547,50	101 414,83	3 504,67	0,00				
				2029	350 284,00	245 547,50	101 233,66	3 502,84	0,00				
				2030	350 106,00	245 547,50	101 057,44	3 501,06	0,00				
				2031	349 927,00	245 547,50	100 880,23	3 499,27	0,00				
				2032	349 762,00	245 547,50	100 716,88	3 497,62	0,00				
				2033	349 562,00	245 547,50	100 518,88	3 495,62	0,00				
				2034	349 295,00	245 547,50	100 254,55	3 492,95	0,00				
				2035	348 669,00	245 547,50	99 634,81	3 486,69	0,00				
				2036	519 881,00	122 774,00	391 908,19	5 198,81	0,00				
				Здравоохранение									

№ п/п	Наименование мероприятия (объекта капитального строительства)	Месторасположение	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Источники и объем финансирования, тыс. рублей				
					ВСЕГО	Средства федерального бюджета	Средства бюджетов субъекта РФ ⁷	Средства местных бюджетов ⁷	Внебюджетные средства
18.	Строительство многопрофильной диагностической поликлиники в г. Артеме	г. Артем	Министерство строительства Приморского края	2018-2020	1 055 322,90	1 043 452,90	11 870,00	0,00	0,00
				2018	50 000,00	49 500,00	500,00	0,00	0,00
				2019	444 351,30	436 851,30	7 500,00	0,00	0,00
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	56 609,60	56 609,60	0,00	0,00	0,00
				2020 ^{1, 2}	560 971,60	557 101,60	3 870,00	0,00	0,00
	сумма неиспользованного в 2020 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	29 257,84	13 090,64	16 167,20	0,00	0,00			
19.	Установка фельдшерско-акушерских пунктов (1 единица)	с Рождественка, Шкотовского муниципального района	Министерство здравоохранения Приморского края	2018	4 970,00	4 920,00	50,00	0,00	0,00
20.	Приобретение медицинского оборудования для учреждений здравоохранения Приморского края	1. КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 1» 2. ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» 3. КГБУЗ «Шкотовская центральная районная больница» 4. КГБУЗ «Надеждинская центральная районная больница» 5. КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №2» 6. КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 4» 7. КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 6» 8. КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 3» 9. ГБУЗ «Краевая психиатрическая больница № 1» 10. КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов» 11. ГБУЗ «Приморская детская краевая клиническая туберкулезная больница» 12. КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1» 13. ГБУЗ «Краевая клиническая больница №2» 14. КГБУЗ «Приморская краевая клиническая больница № 1»	Министерство здравоохранения Приморского края	2018-2020	255 240,48	255 240,48	0,00	0,00	0,00
				2018	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00
				2019	179 370,48	179 370,48	0,00	0,00	0,00
				2020	15 870,00	15 870,00	0,00	0,00	0,00
21.	Капитальный ремонт КГАУЗ «Владивостокская клиническая больница №2»	КГАУЗ «Владивостокская клиническая больница №2» г. Владивосток	Министерство здравоохранения Приморского края	2019-2020	156 402,70	154 854,50	1 548,20	0,00	0,00
				2019	2 815,24	2 787,04	28,20	0,00	0,00
				2020	153 587,46	152 067,46	1 520,00	0,00	0,00
				Всего по разделу «Здравоохранение»					
				2018-2020	1 471 936,08	1 458 467,88	13 468,20	0,00	0,00
				2018	114 970,00	114 420,00	550,00	0,00	0,00
				2019	626 537,02	619 008,82	7 528,20	0,00	0,00
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	56 609,60	56 609,60	0,00	0,00	0,00
				2020	730 429,06	725 039,06	5 390,00	0,00	0,00
				сумма неиспользованного в 2020 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	29 257,84	13 090,64	16 167,20	0,00	0,00
				2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Культура									
22.	Реконструкция здания, расположенного по адресу: г. Владивосток, ул. Аксаковская, д.12, для реализации проекта Исторический парк «Россия – Моя история» в г. Владивостоке.	г. Владивосток	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	2018-2020	122 350,00	121 130,00	1 220,00	0,00	0,00
				2018	122 350,00	121 130,00	1 220,00	0,00	0,00
				2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Строительство здания дома культуры в с. Многоудобное Шкотовского муниципального района Приморского края	Шкотовский муниципальный район	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	2018-2019	49 520,00	49 030,00	490,00	0,00	0,00
			Министерство культуры и архивного дела Приморского края	2018	27 080,00	26 810,00	270,00	0,00	0,00
			Министерство культуры и архивного дела Приморского края	2019	22 440,00	22 220,00	220,00	0,00	0,00
24.	Реконструкция здания «Матросского клуба» в г. Владивосток в целях создания центра креативных индустрий	г. Владивосток	Министерство строительства Приморского края администрация г.Владивостока	2024-2025	972 862,54	946 654,40	19 319,48	6 888,66	0,00
				2024	289 850,69	283 996,30	5 795,84	58,54	0,00
				2025	683 011,85	662 658,10	13 523,63	6 830,12	0,00
				Всего по разделу «Культура»					
				2018-2025	1 144 732,54	1 116 814,40	21 029,48	6 888,66	0,00
				2018	149 430,00	147 940,00	1 490,00	0,00	0,00
				2019	22 440,00	22 220,00	220,00	0,00	0,00
				2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2 024	289 850,69	283 996,30	5 795,84	58,54	0,00
				2 025	683 011,85	662 658,10	13 523,63	6 830,12	0,00
Физическая культура и спорт									
25.	Реконструкция стадиона «Авангард» во Владивостокском городском округе	г. Владивосток	Министерство физической культуры и спорта Приморского края администрация г.Владивостока	2018-2023	261 313,75	157 608,00	89 405,75	14 300,00	0,00
				2018	157 608,00	157 608,00	0,00	0,00	0,00
				2019	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00
				2020	592,00	0,00	592,00	0,00	0,00
				2021	47 474,75	0,00	47 474,75	0,00	0,00
				2022	40 339,00	0,00	40 339,00	0,00	0,00
				2023	14 300,00	0,00	0,00	14 300,00	0,00
26.	Приобретения оборудования и техники для подготовки и обслуживания лыжной трассы в г. Владивостоке	Владивостокский городской округ	Министерство физической культуры и спорта Приморского края администрация г. Владивостока	2021	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия (объекта капитального строительства)	Месторасположение	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Источники и объем финансирования, тыс. рублей				
					ВСЕГО	Средства федерального бюджета	Средства бюджетов субъекта РФ ⁷	Средства местных бюджетов ⁷	Внебюджетные средства
40.	Капитальный ремонт фасадов многоквартирных домов, расположенных на территории Владивостокского городского округа	г. Владивосток	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	2019-2020	600 000,01	594 000,00	6 000,01	0,00	0,00
			Администрация г. Владивостока	2019	505 050,51	500 000,00	5 050,51	0,00	0,00
				2020	94 949,50	94 000,00	949,50	0,00	0,00
41.	Приобретение специализированной техники для нужд жилищно-коммунального хозяйства	Владивостокский городской округ, Артемовский городской округ, Надеждинский муниципальный район	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	2020	194 063,14	194 063,14	0,00	0,00	0,00
42.	Капитальный ремонт фасадов и кровель многоквартирных домов, расположенных на гостевом маршруте	Владивостокский городской округ	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края администрация г.Владивостока	2021	189 119,47	185 000,00	4 119,47	0,00	0,00
43.	Благоустройство и текущий ремонт ландшафтно-парковой зоны» (г. Владивосток, о. Русский, п. Аяке)	Владивостокский городской округ	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края Администрация г.Владивостока	2021	37 373,74	37 000,00	373,74	0,00	0,00
44.	Благоустройство дворовых территорий: освещение дворовых территорий	Владивостокский городской округ	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края администрация г.Владивостока	2021	80 808,00	80 000,00	808,00	0,00	0,00
45.	Благоустройство площади «Борцов революции»	Владивостокский городской округ	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края администрация г.Владивостока	2021	15 151,52	15 000,00	151,52	0,00	0,00
46.	Пешеходная тропа «Берег здоровья» (Приморский край, г.Владивосток. Спортивный комплекс «Олимпиец» (ул. Батарейная,2) — ул. Мыс кунгасный (пляж на мысе Кузнецова) 1 очередь	Владивостокский городской округ	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края администрация г.Владивостока	2021	30 303,03	30 000,00	303,03	0,00	0,00
47.	Приобретение модульного очистного оборудования с учетом пусконаладочных работ на комплексе по переработке и утилизации твердых бытовых отходов г. Владивосток, ул.Холмистая, д.1	Владивостокский городской округ	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	2021	278 452,92	269 452,92	9 000,00	0,00	0,00
48.	Приобретение коммунальной техники для благоустройства города	Владивостокский городской округ	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края Администрация г. Владивостока	2021-2022	33 097,00	30 000,00	3 097,00	0,00	0,00
				2021	30 294,00	30 000,00	294,00	0,00	0,00
				2022	2 803,00	0,00	2 803,00	0,00	0,00
49.	Реализация проекта «1000 дворов» (благоустройство не менее 239 дворовых территорий)	Артемовский городской округ, Владивостокский городской округ	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края Администрация г. Владивостока, Администрация Артемовского городского округа	2022-2023	1 678 835,76	1 662 047,40	11 193,76	5 594,60	0,00
				2022	1 119 376,16	1 108 182,40	11 193,76	0,00	0,00
				2023	559 459,60	553 865,00	0,00	5 594,60	0,00
50.	Благоустройство территории Спортивной набережной в г. Владивостоке	Владивостокский городской округ	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края администрация г.Владивостока	2022	148 589,20	103 156,50	45 432,70	0,00	0,00
51.	Благоустройство дальневосточных дворов (благоустройство не менее 18 дворовых территории) в 2024 году	Артемовский городской округ, Владивостокский городской округ	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края, администрация г. Владивостока, Администрация Артемовского городского округа	2024	134 206,35	130 207,01	2 657,28	1 342,06	0,00
52.	Благоустройство дальневосточных дворов (не менее 20 дворовых территории в 2025 году)	Артемовский городской округ, Владивостокский городской округ	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края, администрация г. Владивостока, Администрация Артемовского городского округа	2025	152 235,88	147 699,25	3 014,27	1 522,36	0,00
53.	Благоустройство дальневосточных дворов (не менее 20 дворовых территории в 2026 году)	Артемовский городской округ, Владивостокский городской округ	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края, администрация г. Владивостока, Администрация Артемовского городского округа	2026	153 805,32	147 699,25	4 568,02	1 538,05	0,00
54.	Создание и эксплуатация парка «Минный городок» в городе Владивостоке (финансовое обеспечение обязательств концедента в рамках концессионного соглашения в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»)	Владивостокский городской округ	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края Администрация г.Владивостока	2024-2049	49 321 460,41	1 631 366,10	1 756 969,06	313 114,82	45 620 010,43
				2024	486 381,85	462 725,70	9 443,40	4 769,40	9 443,35
				2025	389 417,77	374 072,40	7 634,13	3 855,62	3 855,62
				2026	29 606,19	0,00	0,00	25 815,50	3 790,69
				2027	177 571,50	79 456,80	2 457,43	88 242,90	7 414,37
				2028	513 033,70	79 456,80	298 979,10	67 298,90	67 298,90
				2029	500 403,10	79 456,80	279 410,90	70 767,70	70 767,70
				2030	312 013,10	79 456,80	214 601,50	8 977,40	8 977,40
				2031	1 699 544,10	79 456,80	196 971,80	8 439,10	1 414 676,40
				2032	1 733 046,30	79 456,80	179 343,10	7 900,90	1 466 345,50
				2033	1 773 215,90	79 456,80	161 716,00	7 362,80	1 524 680,30
				2034	1 820 553,10	79 456,80	144 091,00	6 824,70	1 590 180,60
				2035	1 875 777,00	79 456,80	126 469,10	6 286,70	1 663 564,40
				2036	2 167 915,00	79 456,80	108 851,70	5 748,90	1 973 857,60
				2037	2 104 631,50	0,00	5 520,90	168,50	2 098 942,10
				2038	2 234 972,80	0,00	5 554,60	169,60	2 229 248,60
				2039	2 378 338,60	0,00	5 608,60	171,20	2 372 558,80
				2040	2 537 493,40	0,00	5 708,00	174,30	2 531 611,10
				2041	2 752 049,60	0,00	4 607,80	140,70	2 747 301,10
				2042	2 834 908,30	0,00	0,00	0,00	2 834 908,30
				2043	2 946 931,20	0,00	0,00	0,00	2 946 931,20
				2044	3 063 523,90	0,00	0,00	0,00	3 063 523,90
				2045	3 184 870,20	0,00	0,00	0,00	3 184 870,20
				2046	3 326 821,80	0,00	0,00	0,00	3 326 821,80
				2047	3 459 020,40	0,00	0,00	0,00	3 459 020,40
				2048	3 596 568,80	0,00	0,00	0,00	3 596 568,80
				2049	1 422 851,30	0,00	0,00	0,00	1 422 851,30
55.	Проведение ремонта здания филиала Национального центра «Россия» в Приморском крае, расположенного по адресу: г. Владивосток, ул. Батарейная, д.4, и благоустройства прилегающей к зданию территории в целях создания постоянно действующей экспозиции Национального центра «Россия» (в части благоустройства)	Владивостокский городской округ	Министерство туризма Приморского края Администрация города Владивостока	2025	299 834,37	250 000,00	5 102,04	44 732,33	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия (объекта капитального строительства)	Месторасположение	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Источники и объем финансирования, тыс. рублей				
					ВСЕГО	Средства федерального бюджета	Средства бюджетов субъекта РФ ⁷	Средства местных бюджетов ⁷	Внебюджетные средства
57.	Сети ливневой канализации (2 очередь строительства)	ТОР «Михайловский»	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края ООО «КРДВ Приморье» (по согласованию)	2022-2025	137 911,00	137 911,00	0,00	0,00	0,00
				2022	107 142,40	107 142,40	0,00	0,00	0,00
				2023	30 768,60	30 768,60	0,00	0,00	0,00
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58.	Газоснабжение (Площадка Некруглово)	ТОР «Михайловский»	Министерство энергетики и газоснабжения Приморского края ООО «КРДВ Приморье» (по согласованию)	2023-2026	29 799,3	28 905,3	894,0	0,0	0,0
				2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				2026	29 799,3	28 905,3	894,0	0,0	0,0
59.	Внутриплощадочные сети водоснабжения и водоотведения объектов площадки Некруглово ТОР «Михайловский» (СМР)	ТОР «Михайловский»	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края ООО «КРДВ Приморье» (по согласованию)	2023-2025	374 354,57	369 113,60	5 240,97	0,00	0,00
				2023	112 306,10	112 306,10	0,00	0,00	0,00
				2024	100 627,65	98 615,10	2 012,55	0,00	0,00
				2025	161 420,82	158 192,40	3 228,42	0,00	0,00
60.	Автомобильная дорога от земельного участка с кадастровым номером 25:09:320101:56, с примыканием к региональной автомобильной дороге Григорьевка-Новожатково на участке км 1+1600, в целях реализации инвестиционного проекта резидента ТОР «Михайловский» ООО «Кенгроу»	ТОР «Михайловский»	ООО «КРДВ Приморье» (по согласованию) Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	2023-2025	11 445,1	11 253,8	191,3	0,0	0,0
				2023	1 883,0	1 883,0	0,0	0,0	0,0
				2024	2 564,3	2 513,0	51,3	0,0	0,0
				2025	6 997,8	6 857,8	140,0	0,0	0,0
61.	Ремонт участков автомобильной дороги общего пользования регионального значения Михайловка - Дальнее, км 7+300 - км 9+250 и км 11+150 - км 35+176 (ТОР «Михайловский»)	ТОР «Михайловский»	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	2023-2024	1 538 952,28	803 211,00	735 741,28	0,00	0,00
				2023	481 926,60	240 963,30	240 963,30	0,00	0,00
				2024	1 057 025,68	562 247,70	494 777,98	0,00	0,00
Всего по разделу «Инфраструктура ТОР»				2022-2026	2 092 462,18	1 350 394,70	742 067,48	0,00	0,00
				2022	107 142,40	107 142,40	0,00	0,00	0,00
				2023	626 884,30	385 921,00	240 963,30	0,00	0,00
				2024	1 160 217,62	663 375,80	496 841,82	0,00	0,00
				2025	168 418,58	165 050,20	3 368,38	0,00	0,00
				2026	29 799,28	28 905,30	893,98	0,00	0,00
Образование									
62.	Модернизация материально-технической базы системы среднего профессионального образования	1. КГА ПОУ «Дальневосточный технический колледж» 2. КГА ПОУ «Региональный железнодорожный колледж» 3. КГА ПОУ «Спасский педагогический колледж» 4. КГА ПОУ «Уссурийский колледж технологии и управления» 5. КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» 6. КГБ ПОУ «Черниговский сельскохозяйственный колледж» 7. КГБ ПОУ «Спасский индустриально-экономический колледж»	Министерство образования Приморского края	2018-2019	87 476,30	86 620,00	856,30	0,00	0,00
				2018	87 476,30	86 620,00	856,30	0,00	0,00
				2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63.	Создание современных мастерских в профессиональных образовательных организациях для подготовки кадров, востребованных в ключевых отраслях экономики (3 мастерские)	1. КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» 2. КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж»	Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	2023	28 136,10	28 136,10	0,00	0,00	0,00
64.	Ремонт здания, благоустройство территории и материально-техническое оснащение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 г.Уссурийска	МБДОУ Детский сад № 7 г.Уссурийск	Министерство образования Приморского края Администрация Уссурийского городского округа	2023-2024	151 800,00	150 000,00	0,00	1 800,00	0,00
				2023*	151 800,01	150 000,006	0,00	1 800,00	0,00
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65.	Приобретение и установка модульного спортивного зала МБОУ «СОШ № 6 г. Уссурийска»	Уссурийский городской округ	Министерство образования Приморского края Администрация Уссурийского городского округа	2024	42 078,69	40 000,00	816,33	1 262,36	0,00
66.	Создание современных мастерских в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, для подготовки кадров, востребованных в ключевых отраслях экономики (32 мастерские в 2024 году, 65 мастерских в 2025 году)	1. КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» 2. КГА ПОУ «Региональный железнодорожный колледж» 3. КГА ПОУ «Дальневосточный технический колледж» 4. КГА ПОУ «Уссурийский колледж технологии и управления» 5. КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж» 6.КГБ ПОУ «Спасский политехнический колледж» 7. КГБ ПОУ «Спасский индустриально-экономический колледж» 8. КГБ ПОУ «Черниговский сельскохозяйственный колледж»	Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	2024	60 414,56	59 206,30	1 208,26	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия (объекта капитального строительства)	Месторасположение	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Источники и объем финансирования, тыс. рублей				
					ВСЕГО	Средства федерального бюджета	Средства бюджетов субъекта РФ ⁷	Средства местных бюджетов ⁷	Внебюджетные средства
Всего по разделу «Образование»				2018-2024	369 905,65	363 962,40	2 880,89	3 062,36	0,00
				2018	87 476,30	86 620,00	856,30	0,00	0,00
				2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2023	179 936,11	178 136,11	0,00	1 800,00	0,00
				2024	102 493,25	99 206,30	2 024,59	1 262,36	0,00
Здравоохранение									
67.	Установка фельдшерско-акушерских пунктов (5 единиц)	с. Дальнее, Михайловский муниципальный район; с. Дубки, Михайловский муниципальный район; с. Песчаное, Михайловский муниципальный район; с. Луговой, Хорольский муниципальный район; с. Каймановка	Министерство здравоохранения Приморского края	2018	24 850,00	24 600,00	250,00	0,00	0,00
68.	Приобретение медицинского оборудования для учреждений здравоохранения Приморского края	1. КГБУЗ «Спасская городская поликлиника» 2. КГБУЗ «Михайловская центральная районная больница» 3. КГБУЗ «Октябрьская центральная районная больница» 4. КГБУЗ «Спасская центральная районная поликлиника» 5. КГБУЗ «Ханкайская центральная районная больница» 6. КГБУЗ «Черниговская центральная районная больница» 7. КГБУЗ «Краевой противотуберкулёзный диспансер № 1» г. Уссурийск 8. КГБУЗ «Спасская городская больница» 9. КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница» 10. КГБУЗ «Хорольская центральная районная больница»	Министерство здравоохранения Приморского края	2018-2020	240 300,00	240 300,00	0,00	0,00	0,00
2018				101 500,00	101 500,00	0,00	0,00	0,00	
2019				132 300,00	132 300,00	0,00	0,00	0,00	
2020				6 500,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	
69.	Приобретение медицинского оборудования, особо ценного и другого движимого имущества для медицинских учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Приморского края	1. КГБУЗ «Уссурийская городская больница» 2. КГБУЗ «Октябрьская центральная районная больница»	Министерство здравоохранения Приморского края	2023	37 894,60	37 894,60	0,00	0,00	0,00
Всего по разделу «Здравоохранение»				2018-2023	303 044,60	302 794,60	250,00	0,00	0,00
				2018	126 350,00	126 100,00	250,00	0,00	0,00
				2019	132 300,00	132 300,00	0,00	0,00	0,00
				2020	6 500,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00
				2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2023	37 894,60	37 894,60	0,00	0,00	0,00
Культура									
70.	Строительство сельского клуба в с. Первомайское Михайловского муниципального района	с. Первомайское Михайловского муниципального района	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	2018-2019	34 089,70	33 748,70	341,00	0,00	0,00
				2018	34 089,70	33 748,70	341,00	0,00	0,00
				2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				71.	Реконструкция здания дома культуры по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, с. Новоникольск, ул.Советская,78	с. Новоникольск Уссурийского городского округа	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	2018-2019	39 200,00
				2018	30 260,00	29 960,00	300,00	0,00	0,00
				2019	8 940,00	8 850,00	90,00	0,00	0,00
				Всего по разделу «Культура»				2018-2019	73 289,70
2018	64 349,70	63 708,70	641,00					0,00	0,00
2019	8 940,00	8 850,00	90,00					0,00	0,00
Физическая культура и спорт									
72.	Крытый тренировочный каток по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Краснознаменная,157	Уссурийский городской округ	Министерство строительства Приморского края	2018-2020	343 817,48	242 490,00	101 327,48	0,00	0,00
				2018	78 200,00	77 420,00	780,00	0,00	0,00
				2019	216 869,50	165 070,00	51 799,50	0,00	0,00
				сумма неиспользованного в 2018 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	32 000,60	32 000,60	0,00	0,00	0,00
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана *	18 219,50	18 219,50	0,00	0,00	0,00
				2020 ¹	48 747,98	0,00	48 747,98	0,00	0,00
				сумма неиспользованного в 2020 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	8 437,80	0,00	8 437,80	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия (объекта капитального строительства)	Месторасположение	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Источники и объем финансирования, тыс. рублей				
					ВСЕГО	Средства федерального бюджета	Средства бюджетов субъекта РФ ⁷	Средства местных бюджетов ⁷	Внебюджет- ные средства
Всего по разделу «Физическая культура и спорт»				2018-2020	343 817,48	242 490,00	101 327,48	0,00	0,00
				2018	78 200,00	77 420,00	780,00	0,00	0,00
				2019	216 869,50	165 070,00	51 799,50	0,00	0,00
				сумма неиспользованного в 2018 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	32 000,60	32 000,60	0,00	0,00	0,00
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана *	18 219,50	18 219,50	0,00	0,00	0,00
				2020	48 747,98	0,00	48 747,98	0,00	0,00
				сумма неиспользованного в 2020 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	8 437,80	0,00	8 437,80	0,00	0,00
Благоустройство территорий и жилищно-коммунальное хозяйство									
73.	Приобретение специализированной техники для нужд жилищно-коммунального хозяйства	Михайловский муниципальный район	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	2020	6 735,00	6 735,00	0,00	0,00	0,00
74.	Реализация проекта «1000 дворов» (благоустройство 73 дворовых территорий)	Уссурийский городской округ	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края Администрация Уссурийского городского округа	2022-2023	447 375,33	442 901,58	2 988,34	1 485,41	0,00
				2022	298 833,92	295 845,58	2 988,34	0,00	0,00
				2023	148 541,41	147 056,00	0,00	1 485,41	0,00
75.	Благоустройство дальневосточных дворов (благоустройство не менее 5 дворовых территории) в 2024 году	Уссурийский городской округ	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края Администрация Уссурийского городского округа	2024	36 929,43	35 828,94	731,20	369,29	0,00
76.	Благоустройство дальневосточных дворов (благоустройство не менее 4 дворовых территорий) в 2025 году	Уссурийский городской округ	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края Администрация Уссурийского городского округа	2025	26 853,40	26 053,17	531,70	268,53	0,00
77.	Благоустройство дальневосточных дворов (благоустройство не менее 4 дворовых территории) в 2026 году	Уссурийский городской округ	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края Администрация Уссурийского городского округа	2026	27 130,24	26 053,17	805,77	271,30	0,00
Всего по подразделу «Благоустройство территорий и жилищно-коммунальное хозяйство»				2020-2026	545 023,40	537 571,86	5 057,00	2 394,54	0,00
				2020	6 735,00	6 735,00	0,00	0,00	0,00
				2022	298 833,92	295 845,58	2 988,34	0,00	0,00
				2023	148 541,41	147 056,00	0,00	1 485,41	0,00
				2024	36 929,43	35 828,94	731,20	369,29	0,00
				2025	26 853,40	26 053,17	531,70	268,53	0,00
				2026	27 130,24	26 053,17	805,77	271,30	0,00
Транспорт и дорожное хозяйство									
78.	Восстановление автомобильной дороги регионального значения Подъезд к с. Камень-Рыболов от Сибирцево — Жариково — Комиссарово на участке км 5+235 – км 8+940	Ханкайский муниципальный округ	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	2023-2024	37 050,00	37 050,00	0,00	0,00	0,00
				2023	37 050,00	37 050,00	0,00	0,00	0,00
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79.	Восстановление водопропускной трубы на км 28+890 автомобильной дороги регионального значения Уссурийск — Раковка — Осиновка	Уссурийский городской округ	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	2023-2024	8 400,70	8 400,70	0,00	0,00	0,00
				2023	8 400,70	8 400,70	0,00	0,00	0,00
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80.	Восстановление водопропускной трубы на км 43+037 автомобильной дороги регионального значения Галенки — Новогеоргиевка — Полтавка — Застава	Октябрьский муниципальный округ	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	2023-2024	4 462,90	4 462,90	0,00	0,00	0,00
				2023	4 462,90	4 462,90	0,00	0,00	0,00
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
всего по разделу «Транспорт и дорожное хозяйство»				2023-2024	49 913,60	49 913,60	0,00	0,00	0,00
				2023	49 913,60	49 913,60	0,00	0,00	0,00
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ЮЖНЫЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ УЗЕЛ									
Всего по подразделу				2018-2026	22 084 188,49	20 369 318,25	1 418 095,81	288 174,42	8 600,00
				2018	356 945,10	289 670,00	67 275,10	0,00	0,00
				2019	3 919 364,40	3 908 210,70	11 153,70	0,00	0,00
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	55 166,06	55 166,06	0,00	0,00	0,00
				2020	2 897 100,04	2 690 933,12	206 166,92	0,00	0,00
				сумма неиспользованного в 2020 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	16 124,62	10 265,38	5 859,24	0,00	0,00
				2021	1 148 375,19	393 257,50	755 117,69	0,00	0,00
				2022	4 722 912,65	4 536 548,60	185 841,45	522,60	0,00
				2023	1 646 339,72	1 608 923,00	29 919,48	7 497,24	0,00
				2024	1 366 222,91	1 195 965,79	24 407,42	145 849,70	0,00
				сумма неиспользованного в 2024 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	189 748,64	185 953,66	3 794,97	0,00	0,00
				2025	4 343 801,87	4 114 802,57	87 770,53	132 628,76	8 600,00
				2026	1 683 126,61	1 631 006,97	50 443,52	1 676,11	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия (объекта капитального строительства)	Месторасположение	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Источники и объем финансирования, тыс. рублей				
					ВСЕГО	Средства федерального бюджета	Средства бюджетов субъекта РФ ⁷	Средства местных бюджетов ⁷	Внебюджетные средства
Инфраструктура ТОР «Большой Камень»									
81.	Теплоснабжение жилого микрорайона «Нагорный» в г. Большой Камень (строительно-монтажные работы)	ТОР «Большой Камень»	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края ООО «КРДВ Приморье» (по согласованию)	2022-2025	152 363,98	151 899,50	464,48	0,00	0,00
				2022	129 140,00	129 140,00	0,00	0,00	0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2024	23 223,98	22 759,50	464,48	0,00	0,00
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82.	Технологическое присоединение объектов Приморского металлургического завода к сетям электроснабжения ПАО «ФСК ЕЭС»	ТОР «Большой Камень»	Министерство энергетики и газоснабжения Приморского края ООО «КРДВ Приморье» (по согласованию)	2022-2026	2 619 159,90	2 619 159,90	0,00	0,00	0,00
				2022	2 619 159,90	2 619 159,90	0,00	0,00	0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
83.	Создание внеплощадочных сетей водоснабжения и водоотведения объектов Приморского металлургического завода	ТОР «Большой Камень»	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края ООО «КРДВ Приморье» (по согласованию)	2022-2026	1 827 586,8	1 801 045,9	26 540,9	0,0	0,0
				2022	537 290,0	537 290,0	0,0	0,0	0,0
				2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				2024	307 630,0	301 477,4	6 152,6	0,0	0,0
				2025	909 172,9	890 989,4	18 183,5	0,0	0,0
84.	ТП ССК «Звезда» к сетям ПАО «ФСК ЕЭС»	ТОР «Большой Камень»	Министерство энергетики и газоснабжения Приморского края ООО «КРДВ Приморье» (по согласованию)	2023-2026	4 308 998,6	4 222 929,5	86 069,1	0,0	0,0
				2023	774 240,9	774 240,9	0,0	0,0	0,0
				2024	385 988,1	378 268,3	7 719,8	0,0	0,0
				2025	1 611 372,0	1 579 144,6	32 227,4	0,0	0,0
				2026	1 537 397,6	1 491 275,7	46 121,9	0,0	0,0
Всего по разделу «Инфраструктура ТОР «Большой Камень»				2022-2025	8 908 109,29	8 795 034,80	113 074,49	0,00	0,00
				2022	3 285 589,90	3 285 589,90	0,00	0,00	0,00
				2023	774 240,90	774 240,90	0,00	0,00	0,00
				2024	716 842,04	702 505,20	14 336,84	0,00	0,00
				2025	2 520 544,90	2 470 134,00	50 410,90	0,00	0,00
85.	Технологическое присоединение объекта капитального строительства ООО «Прогресс ДВ» к сетям электроснабжения АО «ДРСК»» территории опережающего развития «Находка»	ТОР «Находка»	Министерство энергетики и газоснабжения Приморского края ООО «КРДВ Приморье» (по согласованию)	2025-2026	7066,29	6 917,90	148,39	0,00	0,00
				2025	6359,69	6 232,50	127,19	0,00	0,00
				2026	706,6	685,40	21,20	0,00	0,00
				2025-2026	7066,29	6 917,90	148,39	0,00	0,00
				2025	6359,69	6 232,50	127,19	0,00	0,00
Всего по разделу «Инфраструктура ТОР «Находка»				2026	706,6	685,40	21,20	0,00	0,00
Образование									
86.	Строительство школы на 600 мест в городском округе Большой Камень	г. Большой Камень	Министерство образования Приморского края	2019-2021	994 263,18	734 121,15	260 142,03	0,00	0,00
				2019	119 750,00	118 550,00	1 200,00	0,00	0,00
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	3 191,90	3 191,90	0,00	0,00	0,00
				2020 ^{1,2}	232 319,77	229 964,65	2 355,12	0,00	0,00
				2021	491 701,07	385 606,50	106 094,57	0,00	0,00
				2022	150 492,34	0,00	150 492,34	0,00	0,00
87.	Модернизация материально-технической базы системы среднего профессионального образования	1. КГА ПОУ «Дальневосточный судостроительный колледж» (Большой Камень) 2. КГБ ПОУ «Приморский многопрофильный колледж» (Партизанск)	Министерство образования Приморского края	2018-2020	38 873,82	38 768,72	105,10	0,00	0,00
				2018	10 505,10	10 400,00	105,10	0,00	0,00
				2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2020	28 368,72	28 368,72	0,00	0,00	0,00
88.	Капитальный ремонт общеобразовательных учреждений Находкинского городского округа	Находкинский городской округ	Министерство образования Приморского края Администрация Находкинского городского округа	2022	176 629,37	174 863,07	1 766,30	0,00	0,00
89.	Капитальный ремонт учреждений дошкольного образования Находкинского городского округа	Находкинский городской округ	Министерство образования Приморского края Администрация Находкинского городского округа	2022	65 122,55	64 471,25	651,30	0,00	0,00
90.	«Благоустройство спортивных площадок на территории МБОУ «СОШ № 12 имени В.Н. Сметанкина» НГО по проспекту Мира, 10 в г. Находка»	Находкинский городской округ	Министерство образования Приморского края Администрация Находкинского городского округа	2022	63 007,92	62 377,82	630,10	0,00	0,00
91.	Приобретение и установка модульного спортивного зала МАОУ «СОШ № 2» г.Находка, ул. Нахимовская, 21-а	Находкинский городской округ	Министерство образования Приморского края Администрация Находкинского городского округа	2023	40 404,04	40 000,00	0,00	404,04	0,00
92.	Создание современных мастерских в профессиональных образовательных организациях для подготовки кадров, востребованных в ключевых отраслях экономики (2 мастерских)	1. КГБ ПОУ «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» 2. КГБ ПОУ «Приморский многопрофильный колледж»	Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	2023	13 147,60	13 147,60	0,00	0,00	0,00
93.	Приобретение и установка модульного спортивного зала МБОУ Образовательный центр «Антарес» Партизанского городского округа	Партизанский городской округ	Министерство образования Приморского края Администрация Партизанского городского округа	2024	42 078,69	40 000,00	816,33	1 262,36	0,00
94.	Создание современных мастерских в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, для подготовки кадров, востребованных в ключевых отраслях экономики (32 мастерские в 2024 году, 65 мастерских в 2025 году)	1. КГБ ПОУ «Приморский многопрофильный колледж» 2. КГА ПОУ «Дальневосточный судостроительный колледж» 3.КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологии и управления»	Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	2024-2025	129 030,98	126 450,40	2 580,58	0,00	0,00
				2024	15 275,88	14 970,40	305,48	0,00	0,00
				2025	113 755,10	111 480,00	2 275,10	0,00	0,00
Всего по разделу «Образование»				2018-2025	1 562 558,14	1 294 200,01	266 691,73	1 666,40	0,00
				2018	10 505,10	10 400,00	105,10	0,00	0,00
				2019	119 750,00	118 550,00	1 200,00	0,00	0,00
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	3 191,90	3 191,90	0,00	0,00	0,00
				2020	260 688,49	258 333,37	2 355,12	0,00	0,00
				2021	491 701,07	385 606,50	106 094,57	0,00	0,00
				2022	455 252,18	301 712,14	153 540,04	0,00	0,00
				2023	53 551,64	53 147,60	0,00	404,04	0,00
				2024	57 354,57	54 970,40	1 121,81	1 262,36	0,00
				2025	113 755,10	111 480,00	2 275,10	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия (объекта капитального строительства)	Месторасположение	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Источники и объем финансирования, тыс. рублей				
					ВСЕГО	Средства федерального бюджета	Средства бюджетов субъекта РФ ⁷	Средства местных бюджетов ⁷	Внебюджетные средства
Здравоохранение									
95.	Строительство детской поликлиники в г. Большой Камень	городской округ Большой Камень	Министерство строительства Приморского края	2018-2021	885 923,79	731 179,34	154 744,45	0,00	0,00
				2018	115 000,00	50 000,00	65 000,00	0,00	0,00
				2019	200 178,70	200 178,70	0,00	0,00	0,00
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	51 974,16	51 974,16	0,00	0,00	0,00
				2020 ^{1,2}	554 765,97	481 000,64	73 765,33	0,00	0,00
				сумма неиспользованного в 2020 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	10 265,38	10 265,38	0,00	0,00	0,00
96.	Установка фельдшерско-акушерских пунктов - 2 единицы в 2018 году	ж.д. станция Фридман, Партизанский муниципальный округ; с. Суходол, городской округ Большой Камень	Министерство здравоохранения Приморского края	2018	9 940,00	9 840,00	100,00	0,00	0,00
97.	Приобретение медицинского оборудования для учреждений здравоохранения Приморского края	1. КГБУЗ «Партизанская городская больница №1» 2. КГБУЗ «Партизанская центральная районная больница» 3. КГБУЗ «Хасанская центральная районная больница» 4. КГБУ «Находкинская городская больница»	Министерство здравоохранения Приморского края	2018-2020	152 100,00	152 100,00	0,00	0,00	0,00
				2018	14 500,00	14 500,00	0,00	0,00	0,00
				2019	130 600,00	130 600,00	0,00	0,00	0,00
				2020	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00
98.	Капитальный ремонт КГБУЗ «Хасанская центральная районная больница»	Хасанский муниципальный округ	Министерство здравоохранения Приморского края	2019-2020	36 618,60	36 256,00	362,60	0,00	0,00
				2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2020	36 618,60	36 256,00	362,60	0,00	0,00
Всего по разделу «Здравоохранение»				2018-2021	1 084 582,39	929 375,34	155 207,05	0,00	0,00
				2018	139 440,00	74 340,00	65 100,00	0,00	0,00
				2019	330 778,70	330 778,70	0,00	0,00	0,00
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	51 974,16	51 974,16	0,00	0,00	0,00
				2020	598 384,57	524 256,64	74 127,93	0,00	0,00
				сумма неиспользованного в 2020 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	10 265,38	10 265,38	0,00	0,00	0,00
				2021	15 979,12	0,00	15 979,12	0,00	0,00
Культура									
99.	Капитальный ремонт филиала ГАПОУ «ПККИ» г. Находка, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. 25-го Октября, 13	Находкинский городской округ	Министерство культуры и архивного дела Приморского края Администрация Находкинского городского округа	2022-2023	70 160,87	64 104,32	6 056,55	0,00	0,00
				2022	20 000,00	19 800,00	200,00	0,00	0,00
				2023	50 160,87	44 304,32	5 856,55	0,00	0,00
100.	Обновление материально-технической базы 12 муниципальных библиотек в г. Находка»	Находкинский городской округ	Министерство культуры и архивного дела Приморского края Администрация Находкинского городского округа	2022	52 259,70	51 737,10	0,00	522,60	0,00
101.	Строительство Центра культурного развития в г. Большой Камень	городской округ Большой Камень	Министерство строительства Приморского края Администрация городского округа Большой Камень	2022-2024	193 717,32	191 407,49	1 251,93	1 057,90	0,00
				2022	51 620,99	51 104,79	516,20	0,00	0,00
				2023	105 304,90	104 251,90	0,00	1 053,00	0,00
				2024 ⁸	36 791,43	36 050,80	735,73	4,90	0,00
Всего по разделу «Культура»				2022-2024	316 137,89	307 248,91	7 308,48	1 580,50	0,00
				2022	123 880,69	122 641,89	716,20	522,60	0,00
				2023	155 465,77	148 556,22	5 856,55	1 053,00	0,00
				2024	36 791,43	36 050,80	735,73	4,90	0,00
Физическая культура и спорт									
102.	Физкультурно-оздоровительный комплекс в городском округе ЗАТО город Фокино	ЗАТО город Фокино	Министерство физической культуры и спорта Приморского края	2018-2019	115 090,00	113 940,00	1 150,00	0,00	0,00
				2018	115 090,00	113 940,00	1 150,00	0,00	0,00
				2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103.	Строительство физкультурно-спортивного комплекса в п. Славянка Хасанского муниципального района	п. Славянка Хасанского муниципального округа	Министерство физической культуры и спорта Приморского края	2018-2020	500 680,72	452 810,00	47 870,72	0,00	0,00
				2018	91 910,00	90 990,00	920,00	0,00	0,00
				2019	172 640,00	170 650,00	1 990,00	0,00	0,00
				2020	236 130,72	191 170,00	44 960,72	0,00	0,00
				сумма неиспользованного в 2020 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	5 859,24	0,00	5 859,24	0,00	0,00
104.	Установка плоскостного спортивного сооружения на территории Находкинского городского округа – Спортивная площадка для игровых видов спорта, ул. Юбилейная, 8	Находкинский городской округ	Министерство физической культуры и спорта Приморского края Администрация Находкинского городского округа	2022	5 779,50	5 721,70	57,80	0,00	0,00
105.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г.Находка	Находкинский городской округ	Министерство строительства Приморского края Администрация Находкинского городского округа	2022-2025	483 281,08	343 214,28	1 557,00	138 509,80	0,00
				2022	155 700,30	154 143,30	1 557,00	0,00	0,00
				2023	190 980,78	189 070,98	0,00	1 909,80	0,00
				2024 ⁵	136 600,00	0,00	0,00	136 600,00	0,00
106.	Установка плоскостного спортивного сооружения на территории Находкинского городского округа – Хоккейная коробка, ул. Ленинградская, 23	Находкинский городской округ	Министерство физической культуры и спорта Приморского края Администрация Находкинского городского округа	2022	4 561,40	4 515,79	45,61	0,00	0,00
107.	Установка плоскостного спортивного сооружения на территории Находкинского городского округа – Хоккейная коробка, ул. Малиновского, 10	Находкинский городской округ	Министерство физической культуры и спорта Приморского края Администрация Находкинского городского округа	2022	4 581,39	4 535,57	45,82	0,00	0,00
108.	Капитальный ремонт стадиона «Водник» в г. Находке	Находкинский городской округ	Министерство физической культуры и спорта Приморского края Администрация Находкинского городского округа	2023	58 762,23	34 699,30	24 062,93	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия (объекта капитального строительства)	Месторасположение	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Источники и объем финансирования, тыс. рублей				
					ВСЕГО	Средства федерального бюджета	Средства бюджетов субъекта РФ ⁷	Средства местных бюджетов ⁷	Внебюджетные средства
109.	Реконструкция стадиона «Южный» в микрорайоне Южная Лифляндия г.Большой Камень	городской округ Большой Камень	Министерство строительства Приморского края Администрация городского округа Большой Камень	2023-2025	229 893,89	226 370,90	2 368,69	1 154,30	0,00
				2023	111 419,50	110 305,30	0,00	1 114,20	0,00
				2024 ⁸	118 474,39	116 065,60	2 368,69	40,10	0,00
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном в г. Большой Камень	городской округ Большой Камень	Министерство строительства Приморского края Администрация городского округа Большой Камень	2024-2025	423 270,92	411 003,40	12 182,79	84,73	0,00
				2024	20 388,50	19 939,14	406,92	42,44	0,00
				сумма неиспользованного в 2024 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	189 748,64	185 953,66	3 794,97	0,00	0,00
				2025 ⁹	213 133,78	205 110,60	7 980,90	42,28	0,00
				Всего по разделу «Физическая культура и спорт»					
				2018-2025	1 825 901,13	1 596 810,94	89 341,36	139 748,83	0,00
				2018	207 000,00	204 930,00	2 070,00	0,00	0,00
				2019	172 640,00	170 650,00	1 990,00	0,00	0,00
				2020	236 130,72	191 170,00	44 960,72	0,00	0,00
				сумма неиспользованного в 2020 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	5 859,24	0,00	5 859,24	0,00	0,00
				2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2022	170 622,59	168 916,36	1 706,23	0,00	0,00
				2023	361 162,51	334 075,58	24 062,93	3 024,00	0,00
				2024	275 462,88	136 004,74	2 775,61	136 682,54	0,00
				сумма неиспользованного в 2024 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	189 748,64	185 953,66	3 794,97	0,00	0,00
				2025	213 133,78	205 110,60	7 980,90	42,28	0,00
Транспорт и дорожное хозяйство									
111.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Артем - Находка - порт Восточный на участках: км 65+000 – км 67+130, км 70+102 – км 83+000, км 86+000 – км 89+000, км 92+000 – км 125+100, км 125+740 – км 127+000, км 127+800 – км 145+000 в Приморском крае.	Партизанский муниципальный округ, Находкинский городской округ, город ЗАТО Фокино, Городской округ Большой Камень	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	2019-2021	2 820 381,42	2 099 000,00	721 381,42	0,00	0,00
				2019	707 070,70	700 000,00	7 070,70	0,00	0,00
				2020	1 480 509,32	1 399 000,00	81 509,32	0,00	0,00
				2021	632 801,40	0,00	632 801,40	0,00	0,00
112.	Реконструкция автомобильной дороги общего назначения «Пригородная». Мост № 2	городской округ Большой Камень	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	2020-2021	100 165,30	99 000,00	1 165,30	0,00	0,00
				2020	100 000,00	99 000,00	1 000,00	0,00	0,00
				2021	165,30	0,00	165,30	0,00	0,00
113.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Большой Камень	городской округ Большой Камень	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	2020	125 994,40	124 734,50	1 259,90	0,00	0,00
114.	Обновление автобусного парка в г. Большой Камень (для организации муниципальных пассажироперевозок), 4 единицы	городской округ Большой Камень	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края Администрация городского округа Большой Камень	2022	32 640,00	32 310,00	330,00	0,00	0,00
115.	«Реконструкция автомобильной дороги местного значения от с.Петровка до территории Приморского металлургического завода» (проектирование)	городской округ Большой Камень	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края Администрация городского округа Большой Камень	2023-2025	53 354,55	0,00	52 821,00	533,55	0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2024 [*]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2025	53 354,55	0,00	52 821,00	533,55	0,00
116.	«Реконструкция автомобильной дороги от ул.Маслакова вдоль Судостроительного комплекса «Звезда» до территории Приморского металлургического завода» (проектирование)	городской округ Большой Камень	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края Администрация городского округа Большой Камень	2023-2025	45 512,00	0,00	45 056,88	455,12	0,00
			Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	2024 ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2025	45 512,00	0,00	45 056,88	455,12	0,00
всего по разделу «Транспорт и дорожное хозяйство»				2019-2024	3 079 181,12	2 355 044,50	724 136,62	0,00	0,00
				2019	707 070,70	700 000,00	7 070,70	0,00	0,00
				2020	1 706 503,72	1 622 734,50	83 769,22	0,00	0,00
				2021	632 966,70	0,00	632 966,70	0,00	0,00
				2022	32 640,00	32 310,00	330,00	0,00	0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Благоустройство территорий и жилищно-коммунальное хозяйство									
117.	Взнос в уставной капитал АО «Корпорация развития жилищного строительства» на строительство жилых домов в г. Большой Камень	г. Большой Камень жилье для работников ССК «Звезда»	Министерство строительства Приморского края	2019-2022	2 813 396,30	2 813 396,30	0,00	0,00	0,00
				2019	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00
				2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2022	313 396,30	313 396,30	0,00	0,00	0,00
118.	Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения городского округа Большой Камень, в том числе разработка схемы ливневой канализации	городской округ Большой Камень	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	2019	9 802,00	9 702,00	100,00	0,00	0,00
119.	Разработка проектной сметной документации на устройство системы ливневой канализации городского округа Большой Камень	городской округ Большой Камень	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	2020	83 812,94	82 974,81	838,13	0,00	0,00
120.	Переключение городских коллекторов хозяйственно-бытовой канализации к строящемуся коллектору по ул. Ст. Лебедева	городской округ Большой Камень	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	2019-2020	90 902,60	89 993,80	908,80	0,00	0,00
				2019	79 323,00	78 530,00	793,00	0,00	0,00
				2020 ²	11 579,60	11 463,80	115,80	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия (объекта капитального строительства)	Месторасположение	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Источники и объем финансирования, тыс. рублей				
					ВСЕГО	Средства федерального бюджета	Средства бюджетов субъекта РФ ⁷	Средства местных бюджетов ⁷	Внебюджетные средства
121.	Реконструкция водоводов (с учетом замены запорной арматуры) городского округа Большой Камень (разработка проектно-сметной документации)	городской округ Большой Камень	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	2021-2022	34 125,98	7 651,00	26 474,98	0,00	0,00
				2021	7 728,30	7 651,00	77,30	0,00	0,00
				2022	26 397,68	0,00	26 397,68	0,00	0,00
122.	Реализация проекта «1000 дворов» (благоустройство 46 дворовых территорий)	Находкинский городской округ	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края Администрация Находкинского городского округа	2022-2023	322 273,66	319 050,96	2 161,30	1 061,40	0,00
				2022	216 133,26	213 971,96	2 161,30	0,00	0,00
				2023	106 140,40	105 079,00	0,00	1 061,40	0,00
123.	Благоустройство дальневосточных дворов (благоустройство не менее 4 дворовых территории) в 2024 году	Находкинский городской округ	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края Администрация Находкинского городского округа	2024	24 662,90	23 927,95	488,33	246,63	0,00
124.	Благоустройство дальневосточных дворов (благоустройство не менее 4 дворовых территории) в 2025 году	Находкинский городской округ Городской округ Большой Камень	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края Администрация Находкинского городского округа	2025	23 247,24	22 554,47	460,30	232,47	0,00
125.	Благоустройство дальневосточных дворов (благоустройство не менее 4 дворовых территории) в 2026 году	Находкинский городской округ Городской округ Большой Камень	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края Администрация Находкинского городского округа	2026	23 486,90	22 554,47	697,56	234,87	0,00
Всего по разделу «Благоустройство территорий и жилищно-коммунальное хозяйство»				2019-2026	3 425 710,53	3 391 805,77	32 129,39	1 775,37	0,00
				2019	2 589 125,00	2 588 232,00	893,00	0,00	0,00
				2020	95 392,54	94 438,61	953,93	0,00	0,00
				2021	7 728,30	7 651,00	77,30	0,00	0,00
				2022	555 927,24	527 368,26	28 558,98	0,00	0,00
				2023	106 140,40	105 079,00	0,00	1 061,40	0,00
				2024	24 662,90	23 927,95	488,33	246,63	0,00
				2025	23 247,24	22 554,47	460,30	232,47	0,00
				697,56	234,87	0,00			
Туризм									
126.	Благоустройство прилегающей территории вокруг оз. Соленое в г. Находка в целях создания объекта туристической инфраструктуры	Находкинский городской округ	Агентство по туризму Приморского края Находкинский городской округ	2022-2023	294 778,50	291 833,70	990,00	1 954,80	0,00
				2022	99 000,00	98 010,00	990,00	0,00	0,00
				2023	195 778,50	193 823,70	0,00	1 954,80	0,00
127.	Находкинский городской округ: Обустройство туристского маршрута (тропы) «бухта «Прозрачная» - бухта «Отрада» - бухта «Козина»	Находкинский городской округ	Министерство туризма Приморского края.	2025-2026	235 263,16	215 000,00	4 863,27	6 799,90	8 600,00
				2025	187 221,61	169 797,70	3 465,26	5 358,65	8 600,00
				2026	48 041,56	45 202,30	1 398,01	1 441,25	0,00
Всего по разделу «Туризм»				2022-2026	530 041,66	506 833,70	5 853,27	8 754,70	8 600,00
				2022	99 000,00	98 010,00	990,00	0,00	0,00
				2023	195 778,50	193 823,70	0,00	1 954,80	0,00
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2025	187 221,61	169 797,70	3 465,26	5 358,65	8 600,00
				2026	48 041,56	45 202,30	1 398,01	1 441,25	0,00
Энергетика									
128.	Строительство центра питания в г.Находка по ул. Советская (мощность 4500 кВт) ПС 110 кВ 1*6,3 МВА	Находкинский городской округ	Министерство энергетики и газоснабжения Приморского края	2024-2026	938 006,95	804 832,40	16 425,15	116 749,40	0,00
				2024	127 554,60	121 253,40	2 474,56	3 826,64	0,00
				2025	810 452,35	683 579,00	13 950,59	112 922,76	0,00
				2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
129.	Строительство центра питания в г. Находка в районе ул. Пляжная (мощность 4155 кВт) ПС 35 кВ 1*6,3 МВА	Находкинский городской округ	Министерство энергетики и газоснабжения Приморского края	2024-2026	596 641,68	567 167,60	11 574,85	17 899,23	0,00
				2024	127 554,49	121 253,30	2 474,56	3 826,63	0,00
				2025	469 087,19	445 914,30	9 100,29	14 072,60	0,00
				2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по разделу «Энергетика»				2024-2026	1 534 648,63	1 372 000,00	28 000,00	134 648,63	0,00
				2024	255 109,09	242 506,70	4 949,12	7 653,27	0,00
				2025	1 279 539,54	1 129 493,30	23 050,88	126 995,36	0,00
				2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
АРСЕНЬЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ УЗЕЛ									
Всего по подразделу				2018-2035	14 010 738,25	9 213 049,51	2 714 411,10	242,29	2 083 035,35
				2018	41 500,00	41 500,00	0,00	0,00	0,00
				2019	55 000,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00
				2020	24 404,99	0,00	24 404,99	0,00	0,00
				2021	50 070,25	0,00	50 070,25	0,00	0,00
				2022	245 977,12	192 063,90	53 913,22	0,00	0,00
				2023	2 132 816,96	2 064 416,20	68 400,76	0,00	0,00
				2024	3 134 088,72	774 431,20	276 622,17	0,00	2 083 035,35
				2025	1 052 655,24	673 223,11	379 311,61	120,52	0,00
				2026	942 126,75	623 223,11	318 781,88	121,77	0,00
				2027	963 835,73	611 530,00	352 305,73	0,00	0,00
				2028	895 353,38	611 530,00	283 823,38	0,00	0,00
				2029	839 244,89	611 530,00	227 714,89	0,00	0,00
				2030	842 051,25	611 530,00	230 521,25	0,00	0,00
				2031	821 600,17	611 530,00	210 070,17	0,00	0,00
				2032	777 942,95	611 530,00	166 412,95	0,00	0,00
				2033	613 202,01	611 530,00	1 672,01	0,00	0,00
				2034	531 589,03	508 482,00	23 107,03	0,00	0,00
				2035	47 278,83	0,00	47 278,83	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия (объекта капитального строительства)	Месторасположение	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Источники и объем финансирования, тыс. рублей				
					ВСЕГО	Средства федерального бюджета	Средства бюджетов субъекта РФ ⁷	Средства местных бюджетов ⁷	Внебюджетные средства
Всего по подразделу				2018-2025	599 932,74	596 013,50	2 690,62	1 228,61	0,00
				2018	305 122,20	304 900,00	222,20	0,00	0,00
				2019	11 240,00	11 240,00	0,00	0,00	0,00
				2020	42 500,00	42 500,00	0,00	0,00	0,00
				2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2023	116 422,70	116 422,70	0,00	0,00	0,00
				2024	73 627,43	70 950,80	1 448,02	1 228,61	0,00
				2025	51 020,41	50 000,00	1 020,41	0,00	0,00
Здравоохранение									
139.	Приобретение медицинского оборудования для учреждений здравоохранения Приморского края	1.КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница»; 2.КГБУЗ «Лесозаводская центральная городская больница»; 3. КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница»; 4. КГБУЗ «Кавалеровская центральная районная больница»; 5. КГБУЗ «Ольгинская центральная районная больница»; 6. КГБУЗ «Кировская центральная районная больница»; 7. КГБУЗ «Красноармейская центральная районная больница»; 8. КГБУЗ «Чугуевская центральная районная больница»; 9. КГБУЗ «Лазовская центральная районная больница»; 10. КГБУЗ «Пожарская центральная районная больница»	Министерство здравоохранения Приморского края	2018-2020	336 240,00	336 240,00	0,00	0,00	0,00
				2018	282 500,00	282 500,00	0,00	0,00	0,00
				2019	11 240,00	11 240,00	0,00	0,00	0,00
				2020	42 500,00	42 500,00	0,00	0,00	0,00
Всего по разделу «Здравоохранение»				2018-2020	336 240,00	336 240,00	0,00	0,00	0,00
				2018	282 500,00	282 500,00	0,00	0,00	0,00
				2019	11 240,00	11 240,00	0,00	0,00	0,00
				2020	42 500,00	42 500,00	0,00	0,00	0,00
Образование									
140.	Модернизация материально-технической базы системы среднего профессионального образования	1. КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма»; 2. КГА ПОУ «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»; 3. КГА ПОУ«Промышленно-технологический колледж»(Дальнереченск) 4. КГБ ПОУ «Кавалеровский многопрофильный колледж»; 5. КГБ ПОУ «Сельскохозяйственный технологический колледж» (пос. Кировский)	Министерство образования Приморского края	2018-2023	22 622,20	22 400,00	222,20	0,00	0,00
				2018	22 622,20	22 400,00	222,20	0,00	0,00
				2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
141.	Создание современных мастерских в профессиональных образовательных организациях для подготовки кадров, востребованных в ключевых отраслях экономики (1 мастерская)	КГБ ПОУ «Чугуевский колледж сельского хозяйства и сервиса»	Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	2023	13 336,30	13 336,30	0,00	0,00	0,00
142.	Приобретение и установка модульного спортивного зала МБОУ «СОШ с.Веденка» Дальнереченского муниципального района	Дальнереченский муниципальный район	Министерство образования Приморского края Администрация Дальнереченского муниципального района	2024	42 044,94	40 000,00	816,33	1 228,61	0,00
143.	Создание современных мастерских в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, для подготовки кадров, востребованных в ключевых отраслях экономики (32 мастерские в 2024 году, 65 мастерских в 2025 году)	1.КГБ ПОУ «Кавалеровский многопрофильный колледж» 2.КГБ ПОУ «Чугуевский колледж сельского хозяйства и сервиса» 3.КГБ ПОУ«Сельскохозяйственный технологический колледж» 4. КГА ПОУ «Лесозаводский индустриальный колледж» 5. КГА ПОУ «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»	Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	2024-2025	82 602,90	80 950,80	1 652,10	0,00	0,00
				2024	31 582,49	30 950,80	631,69	0,00	0,00
				2025	51 020,41	50 000,00	1 020,41	0,00	0,00
всего по разделу «Образование»				2018-2025	160 606,34	156 687,10	2 690,62	1 228,61	0,00
				2018	22 622,20	22 400,00	222,20	0,00	0,00
				2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2023	13 336,30	13 336,30	0,00	0,00	0,00
				2024	73 627,43	70 950,80	1 448,02	1 228,61	0,00
				2025	51 020,41	50 000,00	1 020,41	0,00	0,00
Транспорт и дорожное хозяйство									
144.	Восстановление мостового сооружения на км 76+144 автомобильной дороги регионального значения Дальнереченск — Ариадное	Дальнереченский городской округ; Дальнереченский муниципальный район	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	2023-2024	103 086,40	103 086,40	0,00	0,00	0,00
				2023	103 086,40	103 086,40	0,00	0,00	0,00
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по разделу “Транспорт и дорожное хозяйство”				2023-2024	103 086,40	103 086,40	0,00	0,00	0,00
				2023	103 086,40	103 086,40	0,00	0,00	0,00
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 - без учета увеличения объема финансирования мероприятий в текущем году на размер остатка неиспользованных на 1 января текущего года бюджетных ассигнований на оплату государственных (муниципальных) контрактов, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в предшествующем году.

2 - с учетом пункта 3 протокола заседания подкомиссии по вопросам реализации инвестиционных проектов на Дальнем Востоке Правительственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Дальнего Востока от 07.02.2020 № 1.

3 - без учета бюджетных ассигнований в объеме 118358,6 тыс. рублей, предусмотренных Приморскому краю в 2020 году в пределах остатка средств иного межбюджетного трансферта, не использованного по целевому назначению в 2019 году, и перераспределенных в 2020 году Республике Бурятия.

4 - без учета бюджетных ассигнований в объеме 8013,72 тыс. рублей, предусмотренных Приморскому краю в 2020 году в пределах остатка средств иного межбюджетного трансферта, не использованного по целевому назначению в 2019 году, и перераспределенных в 2020 году Приморскому краю на мероприятие «Приобретение специализированной техники для нужд жилищно-коммунального хозяйства».

5 - финансирование за счет средств федерального бюджета в 2023 году будет за счет средств «Единой субсидии», в 2024-2035 годах за счет иных источников в рамках государственной программы «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа».

6 - без учета уменьшения средств федерального бюджета в 2023 году на сумму 51 054,5 тыс. рублей (по мероприятию «Субсидии производителям технологичных товаров, указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 года № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616» - 23 711 608,68 рублей, по мероприятию «Закупка товаров, указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 года № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616» - 55 000,0 рублей, по мероприятию «Ремонт здания, благоустройство территории и материально-техническое оснащение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 г. Усурийска» - 27 287 892,22 руб) отозванных в резервный фонд Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 раздела I протокола от 15.12.2023 № 10пр.

7 - в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики от 29 февраля 2024 года № 18 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа и Арктической зоны Российской Федерации».

8 - с учетом возврата средств в резервный фонд Правительства Российской Федерации согласно пункта 2 раздела I протокола заочного голосования президиума Правительственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Дальнего Востока от 20.12.2024 № 14пр (по мероприятию «Реализация мероприятий по оказанию государственной поддержки производителям технологичных товаров, закупка товаров, в том числе: - «Субсидии производителям технологичных товаров, указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 года № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616» - 6 790,86 тыс рублей, по мероприятию «Создание и эксплуатация объекта образования «Школа на 1125 мест в районе ул.Русская,73д в г.Владивостоке» (финансовое обеспечение обязательств концедента в рамках концессионного соглашения в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»)» - 2 444,15 тыс рублей, по мероприятию «Строительство Центра культурного развития в г. Большой Камень» - 40 892,10 тыс рублей, по мероприятию «Реконструкция стадиона «Южный» в микрорайоне Южная Лифляндия г. Большой Камень» - 15 000,00 тыс рублей, по мероприятию «Реконструкция автомобильной дороги местного значения от с. Петровка до территории Приморского металлургического завода» (проектирование) - 48 900,0 тыс рублей, по мероприятию «Реконструкция автомобильной дороги от ул.Маслакова вдоль Судостроительного комплекса «Звезда» до территории Приморского металлургического завода» (проектирование) - 45 512,0 тыс рублей)

9 - в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» восстановлены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста Приморского края, не использованных на начало текущего финансового года на оплату государственных (муниципальных) контрактов, заключенных от имени субъекта Российской Федерации (муниципального образования) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в 2024 году»

».

Информационные сообщения

СООБЩЕНИЕ

Вступившим в законную силу решением Приморского краевого суда от 15.05.2025 года по административному делу № 3а-74/2025 признан недействующим:

- пункт 7842 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2021 год, утвержденного распоряжением департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 23 декабря 2020 года № 611-ри, со дня принятия указанного распоряжения;
- пункт 4954 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год, утвержденного распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 27 декабря 2021 года № 742-ри, со дня принятия указанного распоряжения;
- пункт 05514 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2023 год, утвержденного распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 29 декабря 2022 года № 931-ри, со дня принятия указанного распоряжения;
- пункт 03280 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2024 год, утвержденного распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 27 декабря 2023 года № 832-ри, со дня принятия указанного распоряжения;
- пункт 05921 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2025 год, утвержденного распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 24 декабря 2024 года № 596-ри, со дня принятия указанного распоряжения.

СООБЩЕНИЕ

На основании решения Приморского краевого суда от 06.02.2025 года по административному делу № 3а-12/2025(3а-189/2024), определения Пятого апелляционного суда общей юрисдикции от 19.06.2025 года по административному делу № 66а-477/2025 признаны недействующими:

- пункт 08813 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2023 год, утвержденного распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 29 декабря 2022 года № 931-ри, со дня принятия указанного распоряжения;
- пункт 06761 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2024 год, утвержденного распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 27 декабря 2023 года № 832-ри, со дня принятия указанного распоряжения;
- пункт 09661 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2025 год, утвержденного распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 24 декабря 2024 года № 596-ри, со дня принятия указанного распоряжения.

Информация, подлежащая опубликованию ПАО «ДЭК» как гарантирующего поставщика в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 24 от 21.01.2004 г.

На официальном сайте ПАО «ДЭК» www.dvec.ru, в разделе «Акционерам» - «Раскрытие информации» - «Раскрытие информации субъектом рынка электроэнергии» размещена информация об объемах покупки электрической энергии (мощности) на розничном рынке электроэнергии с указанием поставщика электрической энергии (мощности), объемов поставки электрической энергии (мощности) по договору, цены на электрическую энергию (мощность) за июль 2025 г.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00
Email: primgazeta@mail.ru
Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»
Адрес редакции, издателя:
690016, г. Владивосток, ул. Марини Расковой, 2Б
Главный редактор: Романюк Я. В.
Верстка: Федорова И. В.
Корректор: Триленко И. Н.

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Вниманию участников общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства с кадастровым номером 25:16:000000:59, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н Спасский, бывшие земли колхоза "Червоная Заря".

В порядке, предусмотренном ст. 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», администрация Краснокутского сельского поселения Спасского муниципального района Приморского края извещает, что 09.10.2025 г. в 14 часов 00 минут по адресу: село Красный Кут Спасского район в здании администрации Краснокутского сельского поселения ул. Октябрьская 8а состоится общее собрание участников общей долевой собственности в отношении указанного земельного участка.

Форма проведения собрания: собрание в форме совместного присутствия собственников земельных долей земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 25:16:000000:59, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н Спасский, бывшие земли колхоза "Червоная Заря".

Повестка дня общего собрания:

1. Избрание председателя общего собрания участников долевой собственности на земельный участок.
2. Избрание секретаря общего собрания участников долевой собственности на земельный участок.
3. Об условиях установления частного сервитута в пользу ФГКУ «Войсковая часть 71330» г. Москва, для размещения линейного объекта федерального значения: «Волоконно-оптической линии связи «Шкотово-Хабаровск» (ВОЛС Ш-Х), в отношении части земельного участка с кадастровым номером 25:16:000000:59, находящийся в долевой собственности.
4. Выборы представителя (лица), уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения об установлении сервитута, об осуществлении публичного сервитута в отношении данного земельного участка или соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд, в том числе об объеме и сроках таких полномочий.

Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно по адресу: с. Красный Кут, ул. Октябрьская 8а (здание администрации Краснокутского сельского поселения, с даты публикации извещения до даты проведения общего собрания).

Регистрация участников с 10:00 часов 00 минут до 11 часов 00 минут, по адресу: с. Красный Кут, ул. Октябрьская 8а (здание администрации Краснокутского сельского поселения).

Участникам долевой собственности на вышеуказанный земельный участок (или их представителям), желающим принять участие в собрании, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие их права на земельный участок с кадастровым номером 25:16:000000:59, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н Спасский, бывшие земли колхоза "Червоная Заря", а также документы, удостоверяющие личность (представителям – надлежаще оформленную доверенность).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Чередниченко Александрой Валерьевной (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 35318; ООО «Землемерь», адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Уборевича, 7, оф. 3, e-mail: zemlemer-vl@mail.ru, тел. 2-228-499) выполняются кадастровые работы по уточнению границ ранее учтенного земельного участка, расположенного по адресу (местоположение): Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. Гульбиновича, д. 29, заказчик кадастровых работ: Гаражно-строительный кооператив №82 (690021, г. Владивосток, ул. Гульбиновича, дом 29, контактный тел.89841560217). Собрание заинтересованных лиц смежных с ним земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:28:030007, по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Уборевича, 7, оф. 3 22.09.2025г. в 9-30. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, а также направлять обоснованные возражения о местоположении границы земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Уборевича, 7, оф. 3 с 21.08.2025г. по 21.09.2025г. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Я, кадастровый инженер Родюков Алексей Алексеевич, квалификационный аттестат №25-13-63, почтовый адрес: 690002, г. Владивосток, пр-т Океанский, д. 107, кв. 49, тел. 8(423)2439879, e-mail: rodyukov89@ya.ru, настоящим извещаю о необходимости согласования проекта межевания земельного участка. Заказчик работ – Администрация Пограничного муниципального округа Приморского края, почтовый адрес: Приморский край, Пограничный муниципальный округ, пгт Пограничный, ул. Советская, д.31,тел: 8(42345)21734; 8(42345)24021 Подготовлен проект межевания земельного участка с кадастровым номером 25:14:000000:53 с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание. Участок находится примерно в 3,6 км от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, р-н Пограничный, с. Нестеровка, ул. Советская, дом 26 с целью выдела из общей долевой собственности:

- земельного участка с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами границ земельного участка, ориентировочно в 1 920 м по направлению на север от ориентира. Ориентир – дом блокированной застройки. Адрес ориентира: край Приморский, р-н Пограничный, с. Украинка, ул. Первомайская, дом 24, и
- земельного участка с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами границ земельного участка, ориентировочно в 15 800 м по направлению на юго-запад от ориентира. Ориентир – дом блокированной застройки. Адрес ориентира: край Приморский, р-н Пограничный, с. Украинка, ул. Первомайская, дом 24.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу кадастрового инженера в рабочие дни с 9-00 до 18-00. Обоснованные возражения могут быть выдвинуты в течение 30 дней от даты опубликования данного извещения по адресу кадастрового инженера.

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ25-00639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел. 2450545 (принимая)

Заказ 3548
Время подписания в печать: по графику: 20.08.2024 г. в 18:00, по факту: 18:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке

Подписной индекс – П 2179 16+