



Крепкий тыл

Во Владивостоке открыли филиал «Защитников Отечества»



30 мая в приморской столице распахнул свои двери филиал государственного фонда «Защитники Отечества». Учреждение создали по поручению президента России Владимира Путина. Участники и ветераны СВО, а также члены их семей теперь смогут получать всестороннюю помощь в «одно окно».

В филиале фонда участники СВО и их близкие смогут получить медицинскую, социальную, психологическую поддержку. Специалисты будут решать также вопросы, направленные на оказание помощи в переобучении, трудоустройстве, преодолении юридических сложностей. Важно, что все эти задачи фонд будет решать адресно, а не «под копирку».

— Мы должны сделать все, чтобы люди, приходя сюда, чувствовали себя окруженными заботой, получали все льготы, блага, которые государство может предоставить ребятам, которые борются сейчас с нацизмом, и их близким. Здесь, в тылу, мы сделаем все, чтобы семьи участников СВО не остались без внимания, — подчеркнул Олег Кожемяко. — Мы каждый месяц отправляем гуманитарную помощь нашим бойцам в зону СВО. Сегодня

многие приморцы защищают нашу страну от нацизма.

В центре во Владивостоке работают 35 социальных координаторов. А во всех муниципалитетах края помощь будут оказывать 150 специалистов. Таким образом, каждый, кому потребуется поддержка, ее обязательно получит.

Многие социальные координаторы — жены и матери военнослужащих. Они не понаслышке знакомы с тем, что волнует семьи участников СВО.

Первое, что встречает посетителей в приморском филиале госфонда, — стойка регистрации. Вежливые администраторы помогут сориентироваться на месте, направят к нужному специалисту. Вся работа построена по принципу «одного окна» — находясь в этом учреждении, можно решить практически любой, даже очень сложный вопрос.

Также здесь работает комната психологической поддержки. Действует пункт предоставления и проката технических средств реабилитации и школа ухода. Все оборудование здесь российского производства. В наличии ступенькоходы, коляски различного типа, подъемники, позволяющие поднимать лежащих людей с кровати и укладывать обратно, а также санитарно-техническое оборудование.

На месте принимают представители центра занятости, сферы образования. Военнослужащие, вернувшись с фронта, могут получить здесь помощь для смены деятельности. Формы обучения предлагаются разные: очная, заочная, с применением дистанционных технологий.

Работает игровая комната для детей. Малыши находятся под присмотром аниматоров,

сотрудников филиала, чтобы взрослые могли спокойно решать свои задачи.

Фонд работает в тесной связке с региональными властями и органами местного самоуправления, Комитетом семей воинов Отечества, волонтерами, Общероссийским народным фондом и социальными некоммерческими организациями.

В Приморском крае филиал государственного фонда поддержки участников специальной военной операции и членов их семей «Защитники Отечества» расположен по адресу: Владивосток, улица Давыдова, 9. Руководителем назначена директор автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания «Родные люди» Наталья Кокорева.

Наталья Шолик

ЦИФРЫ

Почти 42 тыс. тонн

молока произвели в Приморье с начала года. Это на 2,2% выше уровня прошлого года. Дойное стадо в крае насчитывает 25 тысяч голов. В этом году в Приморье из Сибири завезено около 200 высокопродуктивных коров.

Более 4 млрд рублей

направило министерство здравоохранения Приморского края на модернизацию медицинских учреждений региона в период с 2018 по 2022 годы. Установлено 42 модульных ФАПов и 12 амбулаторий. Капитально отремонтированы 150 учреждений и 59 объектов здравоохранения.

Более 5 тыс. семей

в Приморье получили единовременную выплату при рождении ребенка в текущем году. Это разовая мера поддержки, которую Социальный фонд предоставляет одному из родителей. С начала года отделение СФР по Приморскому краю направило на эти цели свыше 132 млн рублей.

50 дворов

благоустроят в Уссурийске в 2023 году по программе Минвостокразвития России «1000 дворов Дальнего Востока» и проекту Олега Кожемяко «1000 дворов». Темпы благоустройства придомовых территорий в Приморье набирают обороты.

Более 35 тонн

красной рыбы «раздали» коренным народам Приморья — завершилось распределение объемов добычи лосося. Выловить можно 100 килограммов горбуши и 20 килограммов сима. Рыбалка на этих лососевых стартует в июне.

2,7 тыс. гектаров

картофеля посадили приморские аграрии, это 87% от запланированных площадей. Больше всего засажено в Октябрьском муниципальном округе и Уссурийске — 1280 гектаров. Завершить работы планируется до конца мая.

Почти 8 тыс.

детей и подростков осмотрели врачи автопоезда «Здоровье» в селах Приморья. В этом году график работы автопоезда включает и летние месяцы, в составе бригад трудятся 11 медиков. Они объедут 32 муниципалитета края, завершится тур 28 сентября.



Больше интересных новостей можно найти в нашем телеграм-канале. Сканируйте QR-код, и «Приморская газета» появится в вашем телефоне.



ОБЩЕСТВО

Энергия для передовой

Акция «Приморье.Заряжай» проходит во Владивостоке. Она организована Общественным телевидением Приморья совместно с торговой сетью «Реми» и 155-й отдельной гвардейской бригадой морской пехоты. В специально установленные емкости собирают предметы, которые крайне необходимы нашим бойцам в зоне СВО.

Почему простые батарейки столь значимы для бойцов, как повербанки влияют на выполнение боевых задач, и какие города, кроме Владивостока, включились в акцию — в репортаже Валерии Николаевой.



ЭКОНОМИКА

Форум идей

«Новая энергия креативных партнерств: разворот на Восток». Название одного из ключевых пленарных заседаний точнее всего отразило суть масштабного форума «Российская креативная неделя — Дальний Восток 2023», который прошел во Владивостоке.

Кто формирует конкурентоспособность на территории Приморья, за счет чего растет креативный сегмент экономики, и для чего созданы инклюзивные творческие лаборатории, разбирался Олег Жунусов.



ПРОИСШЕСТВИЯ

Тигр напал на человека

Охотящегося хищника не смутили ни производственные поля, ни техника, регулярно едущая по дороге между двух сел — Раковка и Боголюбовка. А когда полосатый приступил к завтраку очередной собакой, на него и наткнулась идущая по своим делам селянка. Девушка и ахнуть не успела, как была атакована.

Как Дарье удалось выжить после стычки с тигром, что сделал ее супруг, чтобы спасти любимую, и какие меры приняли сотрудники ГО и ЧС, чтобы конфликт хищника и человека не повторился — в корреспонденции Натальи Зайцевой.



ЗДОРОВЬЕ

Что едим?

Качество продуктов в Приморье определяют специалисты в краевом Центре гигиены. Высокоточные приборы укажут на содержание белка в продуктах или определят степень жесткости воды. Для каждой пробы — индивидуальный код.

Почему химики Владивостока беспристрастны в своих оценках, что они принимают у населения для исследования, и насколько точны показатели контроля пищевых продуктов — в сюжете Лады Меще.



ПРАЗДНИК

Парящая красота

Фестиваль воздушных змеев в Арсеньеве посетили 15 тысяч человек. И у каждого он был свой — огромный или маленький. Средства на проведение праздника «Небо на ладони» в размере трех миллионов рублей выделило Агентство по туризму Приморского края.

Как с помощью этой простой на вид конструкции ученые изучали аэродинамику, как воздушный змей помог изобретателю радио Попову, и сколько человек приняло участие в массовом запуске — в очерке Вадима Первалова.



Умницы и умники

Приморье вошло в топ-10 по количеству дипломантов олимпиады «Я — профессионал»



Фото из архива редакции

Подведены итоги шестого сезона всероссийской олимпиады студентов «Я — профессионал» — одного из флагманских проектов президентской платформы «Россия — страна возможностей». Дипломантами стали почти четыре тысячи человек, 108 из них представляют вузы Приморского края.

Как уточнили организаторы, олимпиада прошла по 73 направлениям, от филологии и робототехники до лечебного дела и инноватики. Состязания состояли из двух этапов — отборочного и заключительного.

— Традиционно в топ-10 направлений по количеству дипломантов входят: «Лечебное дело и педиатрия», «Математика», «Психология», «Дизайн», «Экология», «Материаловедение и технологии материалов», «Социология», «Экономика», «Строительство» и «Биотехнологии». Среди студентов Приморского края лидирующими направлениями стали «Востоковедение: китаеведение, корееведение, японоведение» — 27 дипломантов, «Гостиничное дело» — восемь, «Торговое дело» — шесть, «Юриспруденция» — шесть, «Туризм» — пять дипломантов, — уточнила руководитель олимпиады «Я — профессионал» Валерия Касамара.

Она также отметила, что Приморский край вошел в топ-10 лидеров по количеству дипломантов.

Как отметил первый заместитель генерального директора АНО «Россия — страна возможностей» Алексей Агафонов, олимпиада объединяет талантливых студентов, заинтересованных в личностном и профессиональном росте.

— Среди учебных заведений Приморского края по числу дипломантов лидируют Даль-

невосточный федеральный университет, Приморская государственная сельскохозяйственная академия, Владивостокский государственный университет экономики и сервиса, — подчеркнул Алексей Агафонов.

Впереди студентов-участников ждет сезон стажировок. Уже сейчас им доступно более 350 вакансий от ведущих работодателей страны и партнеров олимпиады, таких как Сбер, ПАО «ГМК "Норильский никель"», Банк ВТБ, госкорпорация «Росатом», Акционерное общество «Газпромбанк», ОАО «Российские железные дороги», ПАО «Полюс», Трубинная металлургическая компания, Альянс в сфере искусственного интеллекта, Московский центр инновационных технологий в здравоохранении, ГК «Русагро» и других.

Дипломанты олимпиады «Я — профессионал» получают призы: льготы при поступлении в магистратуру, аспирантуру и ординатуру ведущих российских вузов, а также возможность пройти стажировку в крупной профильной компании. Золотые, серебряные и бронзовые медалисты олимпиады также получают денежные премии до 300 тысяч рублей.

Как подчеркнула первый вице-губернатор — председатель правительства Приморского края Вера Щербина, в регионе живет очень активная, амбициозная

молодежь. Поэтому в крае постоянно реализуются проекты, направленные на выявление и поддержку молодых инициативных людей.

— Работа с молодежью — одно из важнейших направлений деятельности для правительства края. В Приморье постоянно реализуются федеральные и свои региональные проекты, направленные на выявление и поддержку молодых инициативных студентов. Один из таких региональных проектов — уникальный кадровый конкурс для старшекурсников «Включайся в государственное управление». Кроме того, Приморье традиционно является лидером по количеству участников в программе для молодых управленцев Дальнего Востока «Муравьев-Амурский 2030». Что касается участия в олимпиаде «Я — профессионал», считаю, что это уникальная возможность проверить свои знания и сделать большой шаг в образовании и карьере, — акцентировала Вера Щербина.

Олимпиада «Я — профессионал» президентской платформы «Россия — страна возможностей» реализуется в рамках национального проекта «Образование» федерального проекта «Социальные лифты для каждого».

Александр Черный,
по материалам АНО «Россия — страна возможностей»

Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 354-пп

29.05.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 27 февраля 2020 года № 152-пп «Об иных дотациях местным бюджетам в целях поощрения достижения наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в методику оценки деятельности муниципальных образований Приморского края по достижению наилучших значений показателей социально-экономического развития муниципальных образований Приморского края, утвержденную постановлением Правительства Приморского края от 27 февраля 2020 года № 152-пп «Об иных дотациях местным бюджетам в целях поощрения достижения наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 11 сентября 2020 года № 807-пп, от 16 октября 2020 года № 896-пп, от 18 декабря 2020 года № 1057-пп, от 10 июня 2021 года № 366-пп, от 30 августа 2021 года № 568-пп, от 23 декабря 2021 года № 842-пп, от 17 октября 2022 года № 702-пп) (далее – Методика), изменения, изложив пункт 3.2 Методики в следующей редакции:

«3.2. Комплексная оценка эффективности деятельности муниципальных образований по результатам достижения показателей социально-экономического развития определяется по формуле:

$K = K_k * (0,3 * K_d * P_d + 0,5 * P_r + 0,2 * P_n)$, где:

K_k – коэффициент эффективности работы администрации муниципального образования Приморского края, определяемый в соответствии с методикой, утверждаемой агентством проектного управления Приморского края, ежегодно в срок до 24 мая года, следующего за отчетным;

K_d – коэффициент эффективности по направлению «Доверие к Власти», принимающий следующие значения:

1 – если сумма фактических значений по показателям, указанным в пунктах 1.1 – 1.3 приложения № 1 к настоящей Методике, больше или равна 30, причем фактическое значение по показателю, указанному в пункте 1.1 приложения № 1 к настоящей Методике, больше или равно 10;

0,5 – если сумма фактических значений по показателям, указанным в пунктах 1.1 – 1.3 приложения № 1 к настоящей Методике, больше или равна 15, но меньше 30, причем фактическое значение по показателю, указанному в пункте 1.1 приложения № 1 к настоящей Методике, больше или равно 10;

0 – если сумма фактических значений по показателям, указанным в пунктах 1.1 – 1.3 приложения № 1 к настоящей Методике, меньше 15 или фактическое значение по показателю, указанному в пункте 1.1 приложения № 1 к настоящей Методике, меньше 10;

P_d – результативность по показателям направления «Доверие к власти»;

P_r – результативность по показателям направления «Эффективность муниципального образования»;

P_n – результативность по показателям направления «Эффективность регионального развития»».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 355-пп

29.05.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 28 марта 2023 года № 205-пп «Об установлении перечня медицинских организаций, уполномоченных на проведение медицинского освидетельствования иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Приморского края, и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Приморского края, Правительства Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в перечень медицинских организаций, уполномоченных на проведение в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, медицинского освидетельствования иностранных граждан и лиц без гражданства на наличие или отсутствие факта употребления ими наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, на отсутствие заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 3 статьи 11 Федерального закона от 30 марта 1995 года № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 28 марта 2023 года № 205-пп «Об установлении перечня медицинских организаций, уполномоченных на проведение медицинского освидетельствования иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Приморского края, и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Приморского края, Правительства Приморского края» следующие изменения:

изложить пункт 17 в следующей редакции:

17.	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Октябрьская центральная районная больница»	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-
-----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

»;

изложить пункт 22 в следующей редакции:

22.	Общество с ограниченной ответственностью «Мой доктор»	+	-	+	+	-	+	+	+	+	-
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

»;

изложить пункт 30 в следующей редакции:

30.	Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр Акснома»	-	-	+	+	-	-	+	-	+	-
-----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

»;

дополнить пунктами 40 - 41 следующего содержания:

40.	Общество с ограниченной ответственностью «ДВ-КЛИНИК»	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-
41.	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Пожарская центральная районная больница»	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+

».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 27-пг

30.05.2023

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Губернатора Приморского края от 30 июля 2008 года № 74-пг «Об утверждении Порядка и условий возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Приморского края»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в подпункт «б» пункта 7 Порядка и условий возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Приморского края, утвержденных постановлением Губернатора Приморского края от 30 июля 2008 года № 74-пг «Об утверждении Порядка и условий возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 24 марта 2011 года № 22-пг, от 25 апреля 2013 года № 59-пг, от 4 марта 2015 года № 20-пг, от 17 января 2017 года № 1-пг, от 2 ноября 2018 года № 60-пг, от 24 декабря 2019 года № 115-пг, от 20 апреля 2020 года № 42-пг, от 10 июня 2022 года № 50-пг, от 12 июля 2022 года № 62-пг, от 31 октября 2022 года № 90-пг), изменение, изложив его в следующей редакции:

«б) при служебных командировках по Приморскому краю - не более стоимости проживания в однокомнатном (одноместном) номере.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 238

25 мая 2023 г.

г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения «Каланча Эгершельдской пожарной команды, где формировался комсомольский батальон им. К. Либкнехта и был склад оружия», 1912 г., расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Сипягина, д. 22 д

Руководствуясь Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Каланча Эгершельдской пожарной команды, где формировался комсомольский батальон им. К. Либкнехта и был склад оружия», 1912 г., регистрационный номер 251610489380005, кадастровый номер 25:28:000000:17674, расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Сипягина, д. 22д.

2. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа (С.В. Ковалева):

а) в течение трех дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение пяти дней со дня официального опубликования настоящего приказа собственнику и (либо) законному владельцу объекта культурного наследия.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение к приказу инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края от 25.05.2023 № 238

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ

объекта культурного наследия регионального значения «Каланча Эгершельдской пожарной команды, где формировался комсомольский батальон им. К. Либкнехта и был склад оружия», 1912 г., расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Сипягина, д. 22д

1. Местоположение и градоформирующая роль памятника в композиции исторической застройки
- местоположение в планировочной структуре города Владивостока на полуострове Шкота рядом с перекрестком улиц Казанская и Сипягина;
 - юго-восточный фасад, ориентирован на улицу Сипягина.



—Местоположение ОКН "Каланча Эгершельдской пожарной команды, где формировался комсомольский батальон им. К.Либкнехта и был склад оружия"

2. Объемно-пространственная композиция:
- исторический объем кирпичной башни квадратной формы в плане;
 - высотные отметки по венчающему карнизу.

3. Конструктивная схема
- Конструктивная схема здания – стеновая, с несущими наружными стенами.

4. Композиция и архитектурно-художественное решение (детализровка) фасадов
- Объект культурного наследия построен в рациональном «кирпичном» стиле. Стены сложены из керамического кирпича на известково-песчаномрастворе с верстовой кладкой. Декоративные элементы выполнены с помощью напуска кирпича.



Элементы архитектурно-художественного оформления:

- венчающий карниз здания, его форма, местоположение и высотные отметки;
- клинчатые перемычки проемов, их форма, местоположение, высотные отметки.

Изменение предмета охраны может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия.

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 240

29 мая 2023 г. г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения «Здание типографии и редакции газеты «Уссурийская окраина», 1901–1917 гг., расположенного по адресу: Приморский край, город Уссурийск, улица Агеева, 75

Руководствуясь Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Здание типографии и редакции газеты «Уссурийская окраина», 1901–1917 гг., включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, регистрационный номер 251410107100005, кадастровый номер 25:34:000000:2722, расположенного по адресу: Приморский край, город Уссурийск, улица Агеева, 75.
2. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа (С.В. Ковалева):
 - а) в течение трех дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;
 - б) в течение пяти дней со дня официального опубликования настоящего приказа собственнику и (либо) законному владельцу объекта культурного наследия.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение к приказу инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края от 29.05.2023 № 240

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ

объекта культурного наследия регионального значения «Здание типографии и редакции газеты «Уссурийская окраина», 1901–1917 гг., расположенного по адресу: Приморский край, город Уссурийск, улица Агеева, 75

1. Градостроительные характеристики:

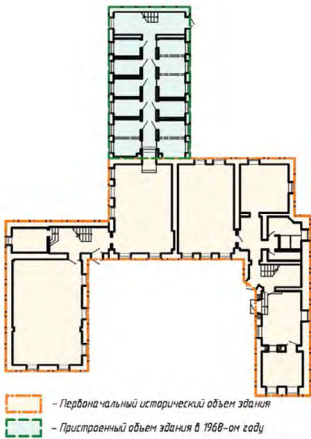
- местоположение в планировочной структуре города Уссурийска;
- расположение здания в юго-западной части квартала, образованного улицами Агеева, Калинина, Сибирцева и Краснознаменная, юго-западный фасад ориентирован на улицу Агеева.



2. Объёмно-пространственная композиция и конструктивные элементы здания:

- историческая часть здания переменной этажности имеет «П»-образную форму в плане;
- конструктивная схема здания – стеновая, с несущими продольными и поперечными стенами;

- крыша скатная с металлическим покрытием.



3. Композиция и архитектурно-художественное решение (детализовка) фасадов



Архитектурно-стилистическое решение здания, его декоративное оформление выполнены в стиле модерн с элементами русского стиля. Тип отделки фасадов здания: штукатурка с последующим окрашиванием.

Юго-западный фасад



Композиция асимметричная из пяти разношироких частей с выступающими объемами и ризалитами, имеет сложный ступенчатый силуэт в верхней части из-за разности высотных отметок карнизов и этажности

Элементы архитектурно-художественного оформления фасада:

- венчающие карнизы здания, их форма, местоположение;
- деревянные кобылки карнизных свесов, их форма и материал изготовления;
- пояски, их форма, местоположение;
- междуэтажные карнизы, их форма, местоположение;
- клинчатые перемычки с выступающим замковым камнем, их форма, местоположение;
- подоконники окон, их форма;
- ниши с арочным завершением, их форма, высотные отметки;
- аттик, его форма, местоположение, оформление;
- парапетные тумбы, их форма, местоположение;
- декоративные элементы в виде колец, их форма, местоположение;
- выступающие прямоугольники с опускающимися «лентами», их форма, местоположение;
- остроконечный треугольный фронтон, его форма, местоположение, оформление;
- каннелированные полуколонны, их форма, местоположение;
- балконная плита, ее местоположение;
- тип ограждения балкона – металлическое решетчатое.

Юго-восточный фасад исторической части здания



Композиция асимметричная трехчастная, состоящая из двух исторических объемов и пристройки 1968 года.

Элементы архитектурно-художественного оформления фасада:

- венчающие карнизы здания, их форма, местоположение;
- деревянные кобылки карнизных свесов, их форма и материал изготовления;
- пояски, их форма, местоположение;
- междуэтажные карнизы, их форма;
- ниши с арочным завершением, их форма;
- каннелированные полуколонны, их форма, местоположение.

Северо-восточный фасад исторической части здания:



Композиция асимметричная трехчастная, состоящая из двух удаленных исторических объемов и пристройки 1968 года.

- Элементы архитектурно-художественного оформления фасада:
- венчающие карнизы здания, их форма, местоположение;
 - междуэтажные карнизы, их форма;
 - ниши с арочным завершением, их форма, местоположение.

Северо-западный фасад исторической части здания



Композиция асимметричная трехчастная, состоящая из двух исторических объемов и пристройки 1968 года, Элементы архитектурно-художественного оформления фасада:

- венчающие карнизы здания, их форма, местоположение;
 - междуэтажные карнизы, их форма, местоположение;
4. Архитектурно-художественное оформление интерьеров

Металлическое кованое ограждение лестницы, расположенной в левом крыле исторического объема здания



Изменение предмета охраны может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 28-пг

30.05.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 23 марта 2023 года № 16-пг «О создании призывной комиссии Приморского края и призывных комиссий муниципальных образований Приморского края для проведения призыва граждан на военную службу в апреле-июле 2023 года»

На основании Устава Приморского края п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 23 марта 2023 года № 16-пг «О создании призывной комиссии Приморского края и призывных комиссий муниципальных образований Приморского края для проведения призыва граждан на военную службу в апреле-июле 2023 года» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В основном и резервном составах призывной комиссии Приморского края, утвержденных постановлением: заменить в подразделе «Члены комиссии (основной состав)» позицию «Ситникова Е.Ю. - врач-оториноларинголог КГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 2»;» позицией «Черний И.Н. - врач-оториноларинголог КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9»;»;

в подразделе «Члены комиссии (резервный состав)»:

заменить позицию «Полубанова Н.А. - врач-терапевт ГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 2»;» позицией «Полубанова Л.А. - врач-терапевт ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2»;»;

заменить позицию «Чкрноярова Т.В. - врач-терапевт КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9»;» позицией «Черноярова Т.В. - врач- терапевт «Владивостокская поликлиника № 9»;»;

заменить позицию «Широкая Н.В. - врач-оториноларинголог КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9»;» позицией «Широкова Н.В. - врач-оториноларинголог «Владивостокская поликлиника № 9»;»;

дополнить позицией «Берсенева В.П. - врач-стоматолог ЦВБЭ военного комиссариата Приморского края»;

1.2. В основных и резервных составах призывных комиссий муниципальных образований Приморского края, утвержденных постановлением:

заменить в подразделе «Члены комиссии (резервный состав)» раздела «Артемовский городской округ» позицию «Безрученко В.П. - начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата г. Артема, заместитель председателя комиссии;» позицией «Крохмаль В.Я. – и.о. начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата г. Артема, заместитель председателя комиссии;»;

заменить в подразделе «Члены комиссии (резервный состав)» раздела «Находкинский городской округ» позицию «Ремезов Р.В. - и.о. заместителя начальника полиции по ООП ОМВД России по г. Находке;» позицией «Губский А.В. - и.о. заместителя начальника полиции по ООП ОМВД России по г. Находке;»;

заменить в подразделе «Члены комиссии (основной состав)» раздела «Первомайский район Владивостокского городского округа» позицию «Серикова Л.Н. - главный специалист отдела организационной работы и взаимодействия с МУ образования, управления по работе с МУ образования администрации г. Владивостока;» позицией «Бурченко М.И. – главный специалист 1 разряда отдела дополнительного образования Управления по работе с МУ образования администрации города Владивостока; »;

заменить в подразделе «Члены комиссии (основной состав)» раздела «Первомайский район Владивостокского городского округа» позицию «Романович Г.А. - ведущий профконсультант отдела профессионального обучения и профориентации КГКУ «Приморский ЦЗН» г. Владивостока (в части вопросов, касающихся АГС)» позицией «Власко В.А. – главный специалист центра занятости населения отдела экономического анализа и рынка труда КГКУ «Приморский ЦЗН» г. Владивостока (в части вопросов, касающихся АГС).»;

заменить в подразделе «Члены комиссии (основной состав)» раздела «Первомайский район Владивостокского городского округа» позицию «Фишук Т.Г. - первый заместитель главы администрации г. Владивостока, председатель комиссии;» позицией «Свитайло Д.А. - заместитель главы администрации г. Владивостока, председатель комиссии;»;

заменить в подразделе «Члены комиссии (основной состав)» раздела «Первомайский район Владивостокского городского округа» позицию «Павлова Н.Г. - главный специалист отдела общего образования управления по работе с МУ образования администрации города Владивостока;» позицией «Стужук Д.В. - главный специалист 1 разряда отдела организационной работы и взаимодействия с МУ образования, управления по работе с МУ образования администрации г. Владивостока;»;

заменить в подразделе «Члены комиссии (основной состав)» раздела «Первомайский район Владивостокского городского округа» позицию «Хилькова И.В. - заместитель начальника отдела первичного приема и регистрации граждан отдела содействия трудоустройству КГКУ «Приморский ЦЗН» г. Владивостока (в части вопросов,

касающихся АГС).» позицией «Нечаева Л.А. – архивариус КГКУ «Приморский ЦЗН» г. Владивостока (в части вопросов, касающихся АГС).»;

заменить в подразделе «Члены комиссии (основной состав)» раздела «Городской округ Спасск - Дальний» позицию «Костенко А.В. - военный комиссар г. Спасск - Дальний и Спасского района, заместитель председателя комиссии;» позицией «Шестаков Ю.П. - военный комиссар г. Спасск - Дальний и Спасского района, заместитель председателя комиссии;»;

заменить в подразделе «Члены комиссии (основной состав)» раздела «Спасский муниципальный район» позицию «Костенко А.В. - военный комиссар г. Спасск - Дальний и Спасского района, заместитель председателя комиссии;» позицией «Шестаков Ю.П. - военный комиссар г. Спасск - Дальний и Спасского района, заместитель председателя комиссии;»;

заменить в подразделе «Члены комиссии (основной состав)» раздела «Ханкайский муниципальный округ» позицию «Солодун А.Н. - заместитель начальника - начальник полиции ОМВД России по Ханкайскому округу;» позицию «Купцов А.В. - заместитель начальника ОМВД России по Ханкайскому округу;»;

заменить в подразделе «Члены комиссии (резервный состав)» раздела «Ханкайский муниципальный округ» позицию «Назарко Д.Г. - заместитель начальника полиции по ООП ОМВД России по Ханкайскому округу;» позицией «Залозный М.А. – начальник ОУУП и ПДН ОМВД России по Ханкайскому округу;».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 356-пп

30.05.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в приложение № 12.2 к государственной программе Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 12 мая 2020 года № 413-пп, от 10 июля 2020 года № 607-пп, от 16 сентября 2020 года № 823-пп, от 12 апреля 2021 года № 221-пп, от 24 июня 2021 года № 394-пп, от 31 августа 2021 года № 574-пп, от 20 декабря 2021 года № 821-пп, от 21 декабря 2021 года № 831-пп, от 4 марта 2022 года № 124-пп, от 5 мая 2022 года № 288-пп, от 27 июля 2022 года № 509-пп, от 9 декабря 2022 года № 844-пп, от 31 января 2023 года № 44-пп) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 30.05.2023 № 356-пп

«Приложение № 12.2
к государственной программе Приморского края «Развитие сельского хозяйства
и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ПОРЯДОК предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ по межеванию, паспортизации и постановке на кадастровый учет земельного участка, мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления и расходования субсидий, выделяемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ по межеванию, паспортизации и постановке на кадастровый учет земельного участка, мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений (далее - субсидии), критерии отбора муниципальных образований Приморского края, методику расчета субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Министерство сельского хозяйства Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на указанные цели в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - государственная программа Приморского края).

Субсидии предоставляются муниципальным образованиям Приморского края (далее - муниципальные образования) на конкурсной основе.

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по решению вопросов местного значения по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в части проведения работ по межеванию, паспортизации и постановке на кадастровый учет земельного участка, мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений.

Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

«мелиоративные системы» - комплексы взаимосвязанных гидротехнических и других сооружений и устройств (каналы, коллекторы, трубопроводы, водохранилища, плотины, дамбы, насосные станции, водозаборы, другие сооружения и устройства на мелиорированных землях), обеспечивающих создание оптимального водного, воздушного, теплового и питательного режимов почв на мелиорированных землях;

«паспорт мелиоративной системы» - основной учетно-технический документ, включающий комплекс технических и экономических показателей функционирования мелиоративной системы и отражающий ее конструктивные особенности, классификационные признаки, местоположение. Паспорт составляют на систему в целом и на ее отдельные крупные сооружения;

«гидротехнические сооружения» - инженерные сооружения и устройства, обеспечивающие регулирование, подъем, подачу, распределение воды потребителям, отвод вод с помощью мелиоративных систем, защиту почв от водной эрозии, противоселевую и противооползневую защиту.

3. Для участия в конкурсном отборе допускаются муниципальные образования, соответствующие одновременно следующим критериям:

наличие на территории муниципального образования мелиоративной системы;

наличие правового акта муниципального образования (муниципальной программы), устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на софинансирование которого предоставляется субсидия;

обязательство по заключению органами местного самоуправления муниципальных контрактов (договоров) на осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, на софинансирование которых предоставляются субсидии на условиях, не предусматривающих авансовые платежи (в 2023 году возможно установление авансовых платежей в размере, не превышающем 30 процентов суммы соответствующего договора (муниципального контракта).

4. Объявление о начале проведения конкурсного отбора, дате начала и окончания сроков предоставления документов для проведения конкурсного отбора, размещается министерством на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.primorsky.ru (далее - официальный сайт).

5. В целях проведения конкурсного отбора министерством создается комиссия по проведению конкурсного отбора на право получения субсидий муниципальными образованиями (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом министерства.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии по его поручению функции председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины ее состава.

6. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляют в министерство в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) посредством использования государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» подписанные уполномоченным лицом с использованием электронной цифровой подписи (далее - ГИС «РСМЭД») следующие документы:

заявку на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ по межеванию, паспортизации и постановке на кадастровый учет земельного участка, мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений Приморского края по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

копию правового акта муниципального образования (муниципальной программы), устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на софинансирование которого предоставляется субсидия;

документ, подтверждающий наличие мелиоративной системы на территории муниципального образования (справка уполномоченного федерального органа исполнительной власти в области мелиорации земель на территории Приморского края);

обязательство по заключению органами местного самоуправления муниципальных контрактов (договоров) на осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, на софинансирование которых предоставляются субсидии на условиях, не предусматривающих авансовых платежей (в 2023 году возможно установление авансовых платежей в размере, не превышающем 30 процентов суммы соответствующего договора (муниципального контракта).

Участник конкурсного отбора имеет право отозвать заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, уведомив об этом министерство посредством использования ГИС «РСМЭД».

7. Министерство:

осуществляет прием, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов, предоставленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка в день их поступления;

в течение пяти рабочих дней со дня завершения срока приема заявок и прилагаемых к ним документов принимает решение в форме приказа о допуске либо об отказе в допуске муниципального образования к участию в конкурсном отборе (при наличии оснований, указанных в пункте 8 настоящего Порядка);

в течение одного рабочего дня со дня утверждения приказа о допуске либо об отказе в допуске муниципального образования к участию в конкурсном отборе размещает его на официальном сайте;

в течение двух рабочих дней со дня утверждения приказа о допуске муниципального образования к участию в конкурсном отборе направляет заявку и прилагаемые к ней документы соответствующего муниципального образования, допущенного к участию в конкурсном отборе (далее - участник конкурсного отбора), в Комиссию;

оказывает методическую и техническую поддержку участникам конкурсного отбора в ходе проведения конкурсного отбора.

8. Основаниями для отказа в допуске муниципального образования к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие муниципального образования критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

предоставление документов по истечении срока приема документов, указанного в объявлении;

предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

предоставление документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации, а также с нарушением условий, предусмотренных абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка.

9. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения от министерства заявок и прилагаемых к ним документов осуществляет проверку действительности, достоверности, полноты предоставленных документов, проводит их оценку и формирует рейтинг участников конкурсного отбора (далее - рейтинг), который утверждается протоколом Комиссии.

Предоставленные Комиссии документы оцениваются на основании критериев конкурсного отбора, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее - критерии).

Оценка документов осуществляется Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию.

На основании полученных баллов Комиссия формирует рейтинг в порядке убывания суммы полученных баллов.

Наибольшее количество баллов будет означать первое место в рейтинге и далее соответственно второе, третье и последующие места.

При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается участнику конкурсного отбора, заявка которого поступила в министерство ранее других.

10. Министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола принимает решение в форме приказа об утверждении перечня муниципальных образований - победителей конкурсного отбора и размещает на официальном сайте информацию об итогах проведения конкурсного отбора.

11. Условием предоставления субсидий муниципальным образованиям - победителям конкурсного отбора является наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между муниципальным образованием и министерством в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

12. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований - победителями конкурсного отбора утверждается нормативным правовым актом Правительства Приморского края в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии определяется по следующей формуле:

$S_i = M_i \times V_i$, где:

S_i - размер субсидии бюджету i -го муниципального образования;

M_i - стоимость затрат на проведение работ по межеванию, паспортизации и постановке на кадастровый учет земельного участка, мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений i -го муниципального образования, указанная в заявке;

V_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования за счет субсидии устанавливается в размере, аналогичном размеру предельного уровня софинансирования расходов неинвестиционного характера, определенному в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края, утвержденными постановлением Правительства Приморского края от 10 января 2020 года

№ 6-пп «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края».

Распределение субсидии между муниципальными образованиями, включенными в перечень победителей конкурсного отбора, осуществляется начиная с участника конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер, до полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на выплату субсидии.

Нераспределенный остаток бюджетных средств подлежит возврату в краевой бюджет.

13. Предоставление субсидии бюджету муниципального образования осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и уполномоченным органом местного самоуправления муниципально-го образования в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Приморского края, в срок, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - соглашение).

Соглашение предусматривает в том числе:

размер предоставляемой субсидии;

обязательство по наличию в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования в объеме, необходимом для их исполнения, с учетом установленного предельного уровня софинансирования;

значения результатов использования субсидии, а также обязательства муниципального образования по их достижению;

положение об обеспечении соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

обязательство муниципального образования по представлению в министерство отчетов о расходах бюджета

муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и о достижении значений результатов использования субсидии;

последствия недостижения значений результатов использования субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

иные положения, относящиеся к предмету соглашения (при необходимости).

14. Для перечисления субсидии уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в министерство в срок не позднее первого декабря текущего года в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) посредством ГИС «РСМЭД» следующие документы:

заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии муниципальных контрактов (договоров) на проведение работ по межеванию, паспортизации и постановке на кадастровый учет земельного участка, мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений с приложением актов приема - передачи выполненных работ;

копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты за счет средств местного бюджета на проведение работ по межеванию, паспортизации и постановке на кадастровый учет земельного участка, мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений.

15. Перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований осуществляется с лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытого министерству в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, в течение 10 рабочих дней после дня получения документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

16. Результатом использования субсидий является наличие паспорта мелиоративной системы с отметкой о согласовании уполномоченными организациями, а также направление в управление Росреестра по Приморскому краю документов для постановки на государственный кадастровый учет земельного участка, мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений.

17. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в министерство следующие документы:

не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, - отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме, установленной соглашением;

ежеквартально, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, по форме, установленной соглашением;

ежеквартально, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором осуществлена постановка на кадастровый учет земельного участка, мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений, - информацию об оформлении прав собственности муниципального образования на пригодный для ввода в сельскохозяйственный оборот земельный участок (о подаче документов на оформление прав собственности), на котором проведены работы в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

по истечении 18 месяцев со дня получения субсидии - копию документа, подтверждающего оформление прав собственности муниципального образования на пригодный для ввода в сельскохозяйственный оборот земельный участок, на котором проведены работы в соответствии с абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка.

Министерство на основании указанных в настоящем пункте документов осуществляет оценку эффективности использования субсидии.

18. Ответственность за результативность, целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в министерство документов и отчетов несут уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований.

19. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в краевой бюджет в срок до первого апреля года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times g$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной муниципальному образованию в отчетном финансовом году (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на первое января текущего финансового года);

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

g - коэффициент, равный 0,1;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается (при расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии) по формуле:

$k = \sum D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

20. Остатки субсидии, не использованные органами местного самоуправления муниципальных образований в текущем финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в краевой бюджет в порядке, установленном министерством финансов Приморского края.

21. В случае нарушения уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований требований настоящего Порядка перечисленная субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется министерством уполномоченным органам местного самоуправления муниципальных образований в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования в течение 15 рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

22. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Министерство и органы финансового контроля осуществляют проверку соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и Порядка, установленных при предоставлении субсидий.».

Форма	Приложение № 1
к Порядку предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ по межеванию, паспортизации и постановке на кадастровый учет земельного участка, мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений Приморского края	
Министру сельского хозяйства Приморского края	
(ФИО)	
ЗАЯВКА	
на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ по межеванию, паспортизации и постановке на кадастровый учет земельного участка, мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений Приморского края	
1. Наименование муниципального образования Приморского края _____;	
2. Общие сведения о мелиоративной системе или отдельно стоящих гидротехнических сооружениях:	
Наименование сведений	Описание
Наименование мелиоративной системы или отдельно стоящих гидротехнических сооружений: (при наличии)	

Наименование сведений	Описание
Местоположение: (ближайший населенный пункт)	
Вид: (для мелиоративных систем: оросительная мелиоративная система, осушительная мелиоративная система, рисовая оросительная мелиоративная система, дренажно-оросительная мелиоративная система; для гидротехнических сооружений: плотина, водозаборное, водосбросное, водоспускное или водовыпускное сооружение, канал, туннель, насосная станция, дамба, другое сооружение, здание, устройство или иной объект, предназначенные для использования водных ресурсов и предотвращения негативного воздействия вод) (в соответствии с ГОСТ Р 58330.1-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Мелиорация. Мелиоративные системы и сооружения. Классификация», утвержденным и введенным в действие приказом Росстандарта от 25 декабря 2018 года № 1142-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации»)	
Количество гидротехнических сооружений, включенных в мелиоративную систему: (при наличии)	
Назначение: (орошение, осушение, обводнение, двустороннее регулирование)	
Дата ввода в эксплуатацию: (число, месяц, год) (при наличии)	
Даты капитального ремонта: (число, месяц, год (при наличии)	
Даты реконструкции: (число, месяц, год (при наличии)	
Балансовая стоимость на отчетную дату: (в миллионах рублей) (при наличии)	
Фактический износ: (в процентах) (при наличии)	
Оценка технического состояния: (работоспособное, требующее капитального ремонта, подлежащее реконструкции, подлежащее ликвидации)	

3. Площадь мелиорированных земель:

Наименование сведений	Описание
Площадь мелиорированных земель (брутто)	1) орошение, га: 2) осушение, га:
Площадь мелиорированных земель (нетто)	1) орошение, га: 2) осушение, га:

4. Стоимость заявленных работ по межеванию, паспортизации и постановке на кадастровый учет земельного участка, мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений Приморского края:

№ п/п	Наименование работ	Стоимость работ (руб.)	В том числе запрашиваемый объем субсидии (руб.)	планируемый объем средств местного бюджета (руб.)
1.				
2.				
3.				
...				
Итого				

5. Срок выполнения работ: _____ месяцев.
(указать количество прописью)

Глава _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П.

Исполнитель: _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (должность) _____ (телефон)
« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2 к Порядку предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ по межеванию, паспортизации и постановке на кадастровый учет земельного участка, мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений Приморского края

КРИТЕРИИ конкурсного отбора

№ п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Площадь мелиорированных земель, на которых находится мелиоративная система и отдельно стоящие гидротехнические сооружения Приморского края:	
1.1.	До 100 га включительно	1
1.2.	Свыше 100 га до 200 га включительно	2
1.3.	Свыше 200 га до 300 га включительно	3
1.4.	Свыше 300 га до 400 га включительно	4
1.5.	Свыше 400 га до 500 га включительно	5
1.6.	Свыше 500 га	6
2.	Перечень проводимых работ:	
2.1.	Комплексная паспортизация мелиоративной системы	15
2.2.	Паспортизация отдельно стоящих гидротехнических сооружений:	
2.2.1.	Дамба	4
2.2.2.	Водозаборное, водосбросное, водоспускное или водовыпускное сооружение	3
2.2.3.	Канал	2
2.2.4.	Прочее сооружение, здание, устройство или иной объект, предназначенные для использования водных ресурсов и предотвращения негативного воздействия вод	1
3.	Вид мелиоративной системы:	
3.1.	Рисовая оросительная	4
3.2.	Дренажно-оросительная	3
3.3.	Оросительная	2
3.4.	Осушительная	1

Форма _____ Приложение № 3 к Порядку предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ по межеванию, паспортизации и постановке на кадастровый учет земельного участка, мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений Приморского края

Министру сельского хозяйства
Приморского края

(ФИО)

ЗАЯВКА на перечисление субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ по межеванию, паспортизации и постановке на кадастровый учет земельного участка, мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений Приморского края

1. Наименование муниципального образования Приморского края _____;
2. Стоимость выполненных работ по межеванию, паспортизации и постановке на кадастровый учет земельного участка, мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений Приморского края:

№ п/п	Наименование выполненных работ	Стоимость выполненных работ (руб.)	В том числе	
			запрашиваемый объем субсидии (руб.)	профинансировано за счет средств местного бюджета (руб.)
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				
Итого				

Глава _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П.

Исполнитель: _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (должность) _____ (телефон)
« ____ » _____ 20 ____ года

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минфин Приморского края)

ПРИКАЗ № 69

26.05.2023 г. Владивосток

О признании утратившим силу приказа министерства финансов Приморского края от 24 сентября 2020 года № 129 «Об утверждении Порядка представления муниципальными образованиями Приморского края, отнесенными к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости документов и материалов, необходимых для согласования министерством финансов Приморского края программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий муниципального образования Приморского края на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы»

В связи с признанием утратившим силу пункта 7 статьи 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с пунктом 15 статьи 1 Федерального закона от 21 ноября 2022 г. № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году» и в целях приведения нормативных правовых актов министерства финансов Приморского края в соответствие с законодательством Российской Федерации приказываю:

- Признать утратившим силу приказ министерства финансов Приморского края от 24 сентября 2020 года № 129 «Об утверждении Порядка представления муниципальными образованиями Приморского края, отнесенными к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости документов и материалов, необходимых для согласования министерством финансов Приморского края программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий муниципального образования Приморского края на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы».
- Отделу документационного и технического обеспечения министерства финансов Приморского края:
 - Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра, заместителей министра, начальников отделов министерства финансов Приморского края;
 - Обеспечить размещение настоящего приказа: на странице министерства финансов Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия; на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и иных нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его принятия в целях государственной регистрации;
 - Обеспечить направление копий настоящего приказа: в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия для обеспечения официального опубликования; в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы; в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия; в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Приморского края.

Министр А.А. Харченко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 18/пр/746

18.05.2023 г. Владивосток

О маршрутизации пациентов по профилю «фтизиатрия» на территории Приморского края

Во исполнение Федерального закона от 18 июня 2001 года № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 ноября 2012 года № 932-н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи больным туберкулезом в Российской Федерации», целях повышения эффективности оказания медицинской помощи населению Приморского края по профилю «фтизиатрия» ПРИКАЗЫВАЮ: Утвердить: 1.1. положение о маршрутизации пациентов по профилю «фтизиатрия» на территории Приморского края (далее - Положение) (приложение №1);

маршрутизацию пациентов для оказания медицинской помощи по профилю «фтизиатрия» на территории Приморского края (взрослое население) (приложение №2);
маршрутизацию пациентов для оказания медицинской помощи по профилю «фтизиатрия» на территории Приморского края (детское население) (приложение №3);
порядок транспортировки больных туберкулезом (приложение №4).
Главным врачам ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» (Сидоренко Н.И.), ГБУЗ «Приморский детский краевой клинический фтизиопульмонологический центр» (Осина С.Л.) обеспечить работу противотуберкулезных учреждений в соответствии с Положением, утвержденным настоящим приказом (приложение №1).
3. Главным врачам краевых государственных медицинских организаций:
3.1. организовать работу медицинских организаций в соответствии с Положением, утвержденным настоящим приказом (приложение №1);
3.2. организовать оказание медицинской помощи по профилю «фтизиатрия» в соответствии с маршрутизацией пациентов, утвержденной настоящим приказом (приложения №№2, 3);
3.3. обеспечить соблюдение порядка транспортировки больных туберкулезом в соответствии с приложением №4 к настоящему приказу.
4. Отделу стратегического развития и управления программными мероприятиями министерства здравоохранения Приморского края обеспечить:
4.1. направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия;
4.2. направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;
4.3. направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;
4.4. направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;
4.5. размещение настоящего приказа на странице министерства здравоохранения Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно - телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;
4.6. размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов иных органов Приморского края» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет <http://praoiv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра министерства здравоохранения Приморского края Т.Л. Курченко.

*Заместитель Председателя
Правительства Приморского края –
министр здравоохранения Приморского края А.Г. Худченко*

Приложение № 1
к приказу министерства здравоохранения
Приморского края
от 18.05.2023 № 18/пр/746

**Положение
о маршрутизации пациентов по профилю «фтизиатрия»
на территории Приморского края**

1. Настоящее Положение устанавливает этапность оказания медицинской помощи больным туберкулезом в медицинских организациях.
2. Медицинская помощь больным туберкулезом (далее – медицинская помощь) может оказываться в следующих условиях:
амбулаторно (в условиях, не предусматривающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение);
в дневном стационаре (в условиях, предусматривающих медицинское наблюдение и лечение в дневное время, не требующих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения);
стационарно (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение).
3. Медицинская помощь больным туберкулезом оказывается в виде:
- первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
- первичной врачебной медико-санитарной помощи;
- первичной специализированной медико-санитарной помощи;
- специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;
- скорой медицинской помощи.
4. Медицинская помощь больным туберкулезом оказывается на основе федеральных клинических рекомендаций и порядков оказания медицинской помощи.
5. Первичная доврачебная медико-санитарная помощь оказывается фельдшерами и другими медицинскими работниками со средним медицинским образованием.
6. Первичная врачебная медико-санитарная помощь оказывается врачами-терапевтами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), врачами-педиатрами участковыми.
7. Первичная специализированная медико-санитарная помощь оказывается врачами-фтизиатрами участковыми в туберкулезных (фтизиатрических) кабинетах (отделениях) медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь по профилю «фтизиатрия».
8. Симптомы туберкулеза выявляются медицинскими работниками любых специальностей.
9. При подозрении на туберкулез органов дыхания в медицинских организациях проводится обследование на туберкулез, включающее следующие клинические исследования:
- рентгенологическое исследование органов грудной клетки;
- общий анализ крови, мочи;
- исследование мокроты на кислотоустойчивые микобактерии методом микроскопии трехкратно.
10. При подозрении на туберкулез внелегочной локализации в медицинских организациях проводится обследование на туберкулез, включающее следующие клинические исследования:
- лучевое (рентгенологическое, томографическое, ультразвуковое, магнитно-резонансное) или специальное, с учетом пораженного органа, инструментальное исследование;
- общий анализ крови, мочи;
- осмотр врачом-специалистом с учетом локализации предполагаемого очага туберкулеза;
- исследование биологического материала (моча, ликвор, пунктат, гной, отделяемое свищей, выпот) из предполагаемого очага туберкулеза на кислотоустойчивые микобактерии методами микроскопии и посева и морфологические исследования: цитологические и гистологические.
11. Для проведения дополнительных обследований с целью определения дальнейшей тактики лечения в противотуберкулезный диспансер в 3-х дневный срок направляются больные, у которых при обследовании выявлены следующие симптомы:
- при проведении лучевой диагностики органов грудной клетки – очаговые тени, ограниченные затенения легочной ткани (участки инфильтрации), округлые и полостные образования, диссеминация, расширение тени средостения и корней легких, плевральный выпот, распространенный и ограниченный фиброз и другие изменения;
- при обследовании методом микроскопии – кислотоустойчивые микобактерии.
12. При отсутствии признаков, подтверждающих диагноз «туберкулез» (бактериоскопических, бактериологических или гистологических), при наличии типичной клинико-лучевой или инструментальной картины больной направляется в амбулаторно-поликлиническое отделение ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» (далее - ГБУЗ «ПКПД») для уточнения диагноза (взрослое население). Детское население муниципальных образований края направляется в амбулаторно-консультативные отделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Приморский детский краевой клинический фтизиопульмонологический центр» (далее – ГБУЗ «ПДККФПЦ»)).
13. Подтверждение диагноза «туберкулез», определение тактики лечения и диспансерного наблюдения осуществляется централизованной врачебной контрольной комиссией ГБУЗ «ПКПД» (далее – Врачебная комиссия) для взрослого населения, а также центральной врачебной контрольной комиссией ГБУЗ «ПДККФПЦ» для детского населения (далее - ЦВКК) с последующим информированием врача-фтизиатра по месту жительства больного.
14. Со дня установления диагноза «туберкулез» больные подлежат диспансерному наблюдению врачом-фтизиатром в ГБУЗ «ПКПД» (взрослое население, детское население городских округов: Владивосток, Артем, Уссурийск, Находка, Спасск – Дальний, Арсеньев; Спасского муниципального района), туберкулезных кабинетах медицинских организаций края (взрослое население, детское население других муниципальных образований

края). Сроки наблюдения и объем необходимых лечебно-диагностических и противоэпидемических мероприятий определяется с учетом клинической формы туберкулеза, наличия лекарственной устойчивости возбудителя туберкулеза, осложнений, фоновых и сопутствующих заболеваний в соответствии с рекомендациями врачебных комиссий. Сведения о состоянии пациентов, находящихся под диспансерным наблюдением, объеме и результатах обследования и лечения подлежат обязательному внесению в Федеральный регистр больных туберкулезом.
15. Об установленном диагнозе «туберкулез» и постановке на диспансерный учет больной или законный представитель (дети до 15 лет) информируются письменно в трехдневный срок в медицинской организацией, в которой установлен указанный диагноз (ГБУЗ «ПКПД», в ГБУЗ «ПДККФПЦ», или туберкулезным кабинетом медицинской организации).
16. Первичная специализированная медико-санитарная помощь осуществляется больным туберкулезом без бактериовыделения в амбулаторных отделениях ГБУЗ «ПКПД» (взрослое население городских округов: Владивосток, Артем, Уссурийск, Находка, Спасск – Дальний, Арсеньев; Спасского муниципального района), туберкулезных кабинетах медицинских организаций края (взрослое население других муниципальных образований края). Детям и подросткам, больным туберкулезом, без бактериовыделения медицинская помощь оказывается в стационарных отделениях ГБУЗ «ПДККФПЦ» или по решению ЦВКК в амбулаторных условиях с определением ответственного лечащего врача и места лечения.
17. Специализированная медицинская помощь осуществляется в ГБУЗ «ПКПД» (взрослое население), в ГБУЗ «ПДККФПЦ» (детское население), в специализированных отделениях ГБУЗ «Краевая психиатрическая больница №2» (взрослое население), ГБУЗ «Краевая психиатрическая больница №1» (взрослое население).
18. Специализированная медицинская помощь в стационарных условиях оказывается больным с диагнозом:
- туберкулез органов дыхания с неуточненным бактериовыделением до получения результатов бактериологического исследования;
- туберкулез органов дыхания с бактериовыделением до прекращения бактериовыделения;
- распространенные, деструктивные, осложненные формы туберкулеза различной локализации;
- состояния, требующие медицинской помощи по поводу жизнеугрожающих осложнений туберкулеза;
- необходимость применения специальных методов, в том числе хирургических, для диагностики и дифференциальной диагностики туберкулеза;
- необходимость применения специальных методов, в том числе хирургических, для лечения больных туберкулезом;
- хронические формы туберкулеза у больных, требующие их изоляции от окружающих людей;
- туберкулез, сочетанный с другими инфекциями, требующими стационарного лечения;
- туберкулез с сопутствующими заболеваниями и патологическими состояниями, требующими стационарного лечения;
- появление среднетяжелых, тяжелых неустраняемых побочных реакций на противотуберкулезные препараты при амбулаторном лечении независимо от бактериовыделения;
- наличие одного и более отягчающих эпидемических факторов (проживание в коммунальной квартире, общежитии, в квартире с детьми 0-17 лет, беременными и др.);
- наличие отягчающих социальных факторов, снижающих приверженность пациента к лечению;
- отсутствие приверженности к лечению на амбулаторном этапе лечения, зафиксированное врачебной комиссией;
- сочетание медицинских, эпидемических и социальных показаний к госпитализации;
- активный туберкулез у детей и подростков (полный курс терапии) в стационарных отделениях ГБУЗ «ПДККФПЦ»;
- впервые выявленные посттуберкулезные изменения у детей и подростков (по решению ЦВКК ГБУЗ «ПДККФПЦ»)).
19. В случае выявления у больного туберкулезом множественной лекарственной устойчивости возбудителя, подтвержденной бактериологическим методом, по решению Врачебной комиссии ГБУЗ «ПКПД» больной направляется (переводится) в стационарное отделение для лечения больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя (взрослое население); в ГБУЗ «ПДККФПЦ» (детское население).
20. В случае выявления у больного туберкулезом ВИЧ-инфекции больные подлежат диспансерному наблюдению врачом-фтизиатром по месту жительства больного: в ГБУЗ «ПКПД» (взрослое население, детское население городских округов: Владивосток, Артем, Уссурийск, Находка, Спасск – Дальний, Арсеньев; Спасского муниципального района), туберкулезных кабинетах медицинских организаций края (взрослое население, детское население других муниципальных образований края).
21. Медицинская помощь больным туберкулезом внелегочной локализации осуществляется в отделении для больных костно-суставным и урогенитальным туберкулезом ГБУЗ «ПКПД» (взрослое население), в стационарных отделениях ГБУЗ «ПДККФПЦ» (детское население), центров и клиник Российской Федерации.
22. При наличии у больного туберкулезом медицинских показаний для оказания высокотехнологичной медицинской помощи направление больного в медицинскую организацию, оказывающую высокотехнологичную медицинскую помощь, осуществляется в соответствии с Порядком направления граждан Российской Федерации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Министерству здравоохранения Российской Федерации, путем применения единой государственной информационной системы, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.10.2019 № 824н «Об утверждении Порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.11.2019, регистрационный № 56607).
23. При выявлении у больного симптомов туберкулеза в ходе оказания ему медицинской помощи в медицинских организациях нетуберкулезного профиля осуществляется направление больного в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь по профилю «фтизиатрия», согласно маршрутизации (приложение № 2). При необходимости перевода пациента в стационар ГБУЗ «ПКПД» консультация проводится по месту нахождения больного очно фтизиатром или посредством телемедицинской консультации (далее - ТМК). В муниципальных районах и округах при отсутствии фтизиатра консультация осуществляется с помощью телемедицинских технологий (ЦАМИ, МИС и т.п.):
- взрослого населения - заместителем главного врача по медицинской части ГБУЗ «ПКПД»,
- детского населения - заместителем главного врача по медицинской части ГБУЗ «ПДККФПЦ».
Перевод в противотуберкулезные учреждения осуществляется по согласованию с заместителями главного врача по медицинской части противотуберкулезных учреждений.
24. Медицинская помощь женщинам, больным туберкулезом, в период беременности и после родов осуществляется в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «фтизиатрия», во время родов – в observationalных отделениях медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь по профилю «акушерство и гинекология»:
в стационарах II уровня (межрайонные центры) – беременным с низкой и средней группами риска;
в ГБУЗ «Приморский краевой перинатальный центр» - беременным Приморского края высокой группы риска, беременным из системы ГУФСИН.
в КГБУЗ «Владивостокский клинический родильный дом № 3» - беременным г. Владивостока, беременным из системы ГУФСИН, жительницам г. Владивостока.
25. Новорожденные, родившиеся от матерей, больных активным туберкулезом с бактериовыделением, изолируются от матерей на срок не менее 2-х месяцев после иммунопрофилактики туберкулеза.
26. При возникновении у больных туберкулезом жизнеугрожающих состояний (заболеваний) медицинская помощь им оказывается в отделениях анестезиологии-реанимации или палатах реанимации и интенсивной терапии медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь по профилю «фтизиатрия», или других медицинских организаций с соблюдением противоэпидемических мероприятий и размещением больных в палатах-боксах.
27. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь больным туберкулезом, требующим срочного медицинского вмешательства, оказывается фельдшерскими выездными бригадами скорой медицинской помощи, врачебными выездными бригадами скорой медицинской помощи в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20.06.2013 № 388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи» (с изменениями и дополнениями).
28. При возникновении у больных туберкулезом заболеваний и состояний, требующих экстренной или неотложной медицинской помощи, маршрутизация этих пациентов осуществляется в соответствии с порядками маршрутизации по профилю заболевания или состояния с соблюдением противоэпидемических мер.
29. Медицинская помощь больным туберкулезом оказывается в медицинских организациях в соответствии с маршрутизацией больных туберкулезом, утвержденной настоящим приказом (приложения №№2, 3).

Приложение № 2
к приказу министерства здравоохранения
Приморского края
от 18.05.2023 № 18/пр/746

Маршрутизация
пациентов для оказания медицинской помощи по профилю «фтизиатрия»
на территории Приморского края (взрослое население)

Маршрутизация пациента с подозрением на туберкулез и больных туберкулезом
для оказания специализированной амбулаторной помощи (взрослое население)

№ п/п	Территория обслуживания пациентов	Учреждения, оказывающие первичную специализированную медико-санитарную помощь 2 уровень	Учреждения, оказывающие специализированную медицинскую помощь 2 уровень
1.	г. Владивосток	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 2, поликлиническое отделение г. Владивосток, ул. 4 я Флотская, 37/39	
2.	г. Арсеньев Яковлевский муниципальный округ	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 6, поликлиническое отделение г. Арсеньев, ул. Лесная, 1	
3.	г. Артем	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 3, поликлиническое отделение г. Артем, ул. Ханкайская, 4	
4.	г. Находка	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 4, поликлиническое отделение г. Находка, ул. Вознесенского, 9	
5.	г. Спасск-Дальний, Спасский муниципальный район	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 1, поликлиническое отделение г. Спасск - Дальний, ул. Дербенева, 23а	
6.	г. Уссурийск	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 5, поликлиническое отделение г. Уссурийск, ул. Русская, 8	

№ п/п	Территория обслуживания пациентов	Учреждения, оказывающие первичную специализированную медико-санитарную помощь 2 уровень	Учреждения, оказывающие специализированную медицинскую помощь 2 уровень
7.	г. Большой Камень	ФГУЗ МСЧ № 98 ФМБА России г. Большой Камень ул. Зеленая, 5 Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 2 поликлиническое отделение г. Владивосток, ул. 4 я Флотская, 37/39
8.	г. Дальнегорск	КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 2 поликлиническое отделение г. Владивосток, ул. 4 я Флотская, 37/39
9.	г. Дальнереченск Дальнереченский муниципальный район	КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 2 поликлиническое отделение г. Владивосток, ул. 4 я Флотская, 37/39
10.	г. Лесозаводск	КГБУЗ «Лесозаводская центральная городская больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 2 поликлиническое отделение г. Владивосток, ул. 4 я Флотская, 37/39
11.	ЗАТО г. Фокино	ФГБУЗ «МСЧ № 100» ФМБА России, ЗАТО г. Фокино ул. Клубная 17 Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 2 поликлиническое отделение г. Владивосток, ул. 4 я Флотская, 37/39
12.	г. Партизанск, Партизанский муниципальный район	КГБУЗ «Партизанская городская больница № 1» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 2 поликлиническое отделение г. Владивосток, ул. 4 я Флотская, 37/39
13.	г. Анучинский муниципальный округ	КГБУЗ «Анучинская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 6 поликлиническое отделение г. Арсеньев, ул. Лесная, 1
14.	г. Кавалеровский муниципальный округ	КГБУЗ «Кавалеровская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 2 поликлиническое отделение г. Владивосток, ул. 4 я Флотская, 37/39
15.	г. Кировский муниципальный район	КГБУЗ «Кировская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 2 поликлиническое отделение г. Владивосток, ул. 4 я Флотская, 37/39
16.	г. Красноармейский муниципальный район	КГБУЗ «Красноармейская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 2 поликлиническое отделение г. Владивосток, ул. 4 я Флотская, 37/39
17.	г. Лазовский муниципальный округ	КГБУЗ «Лазовская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 2 поликлиническое отделение г. Владивосток, ул. 4 я Флотская, 37/39
18.	г. Михайловский муниципальный район	КГБУЗ «Михайловская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 5 поликлиническое отделение г. Уссурийск, ул. Русская, д.8
19.	г. Надеждинский муниципальный район	КГБУЗ «Надеждинская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 2 поликлиническое отделение г. Владивосток, ул. 4 я Флотская, 37/39
20.	г. Октябрьский муниципальный округ	КГБУЗ «Октябрьская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 2 поликлиническое отделение г. Владивосток, ул. 4 я Флотская, 37/39
21.	г. Ольгинский муниципальный округ	КГБУЗ «Ольгинская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 2 поликлиническое отделение г. Владивосток, ул. 4 я Флотская, 37/39
22.	г. Пограничный муниципальный округ	КГБУЗ «Пограничная центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 2 поликлиническое отделение г. Владивосток, ул. 4 я Флотская, 37/39
23.	г. Пожарский муниципальный округ	КГБУЗ «Пожарская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 2 поликлиническое отделение г. Владивосток, ул. 4 я Флотская, 37/39
24.	г. Тернейский муниципальный округ	КГБУЗ «Платунская районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 2 поликлиническое отделение г. Владивосток, ул. 4 я Флотская, 37/39
25.	г. Ханкайский муниципальный округ	КГБУЗ «Ханкайская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 2 поликлиническое отделение г. Владивосток, ул. 4 я Флотская, 37/39
26.	г. Хасанский муниципальный округ	КГБУЗ «Хасанская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 2 поликлиническое отделение г. Владивосток, ул. 4 я Флотская, 37/39
27.	г. Хорольский муниципальный округ	КГБУЗ «Хорольская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 2 поликлиническое отделение г. Владивосток, ул. 4 я Флотская, 37/39
28.	г. Черниговский муниципальный район	КГБУЗ «Черниговская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 2 поликлиническое отделение г. Владивосток, ул. 4 я Флотская, 37/39
29.	г. Чугуевский муниципальный район	КГБУЗ «Чугуевская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 2 поликлиническое отделение г. Владивосток, ул. 4 я Флотская, 37/39
30.	г. Шкотовский муниципальный район	КГБУЗ «Шкотовская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» Филиал № 2 поликлиническое отделение г. Владивосток, ул. 4 я Флотская, 37/39

Маршрутизация
больных туберкулезом в стационарные туберкулезные отделения (взрослое население)

№	Медицинская организация фтизиатрического профиля 2 уровень	Территория обслуживания
1.	Больные с впервые выявленным туберкулезом органов дыхания. Больные с рецидивом туберкулеза органов дыхания	
1.1.	ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» (далее – ГБУЗ «ПКПД») Фтизиатрические отделения № 5, 8 г. Владивосток, ул. Пятнадцатая, 2	Все территории Приморского края, за исключением Уссурийского ГО, Арсеньевского ГО, Октябрьского МО Михайловского МР
1.2.	ГБУЗ «ПКПД» филиал № 5 Фтизиатрические отделения № 2 г. Уссурийск, ул. Фрунзе, 7	Уссурийский ГО, Арсеньевский ГО, Октябрьский МО, Михайловский МР

№	Медицинская организация фтизиатрического профиля 2 уровень	Территория обслуживания
2.	Больные туберкулезом органов дыхания с множественной и широкой лекарственной устойчивостью (лечение по 4 и 5 режиму химиотерапии)	
2.1.	ГБУЗ «ПКПД» Фтизиатрическое отделение №1 для больных с МЛУ г. Владивосток, ул. Минеральная, 8	Все территории Приморского края
3.	Больные туберкулезом органов дыхания в сочетании с ВИЧ- инфекцией (впервые выявленные случаи туберкулеза, рецидивы туберкулеза и повторных курсов лечения больных туберкулезом)	
3.1.	ГБУЗ «ПКПД» Фтизиатрическое отделение для больных с сочетанной патологией ВИЧ ТБ №10 г. Владивосток, ул. Пятнадцатая, 2	Все территории Приморского края
4.	Больные туберкулезом, состоящие на диспансерном учете, с показаниями к хирургическим методам диагностики и лечения туберкулеза органов дыхания	
4.1.	ГБУЗ «ПКПД» Легочной – хирургическое отделение №4 г. Владивосток, ул. Пятнадцатая, 2	Все территории Приморского края
5.	Больные с внелегочной локализацией туберкулеза	
5.1.	ГБУЗ «ПКПД» Отделение для больных костно-суставным и урогенитальным туберкулезом № 7 г. Владивосток, ул. Пятнадцатая, 2	Все территории Приморского края
6.	Больные с хроническим течением туберкулеза органов дыхания (пациенты II группы диспансерного наблюдения)	
6.1.	ГБУЗ «ПКПД» филиал № 3 Фтизиатрическое отделение для больных с хроническими формами туберкулеза №13 г. Артем, ул. Ханкайская, 4	Артемовский ГО Хасанский МО Владивостокский ГО ГО Спасск-Дальний Спасский МР Надеждинский МР Шкотовский МР Михайловский МР Октябрьский МО Пограничный МО Ханкайский МО Черниговский МР Хорольский МО
6.2.	ГБУЗ «ПКПД» филиал № 4 Фтизиатрическое отделение для больных с хроническими формами туберкулеза №14 г. Находка, ул. Вознесенского, 9	Находкинский ГО г. Большой Камень ЗАТО г. Фокино Партизанский ГО Лазовский МО Партизанский МР
6.3.	ГБУЗ «ПКПД» филиал № 6 Фтизиатрическое отделение для больных с хроническими формами туберкулеза № 6 г. Арсеньев, ул. Лесная, 1	Уссурийский ГО Арсеньевский ГО Анучинский МО Чугуевский МО Кавалеровский МР Дальнегорский ГО Тернейский МО Яковлевский МР Ольгинский МР
6.4.	КГБУЗ «ПКПБ № 2» фтизиатрическое отделение для больных с хроническими формами туберкулеза г. Лесозаводск, ул. Степная, 3	Лесозаводский ГО Дальнереченский ГО Дальнереченский МР Красноармейский МР Кировский МР. Пожарский МО.

Направление на высокотехнологичную медицинскую помощь
3 уровень

При наличии у больного туберкулезом медицинских показаний для оказания высокотехнологичной медицинской помощи направление больного в медицинскую организацию, оказывающую высокотехнологичную медицинскую помощь, осуществляется в соответствии с приказом министерства здравоохранения Приморского края от 09.01.2020 № 18/пр/1 «О направлении граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края, на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» (в редакции приказа министерства здравоохранения Приморского края от 29.03.2022 № 18/пр/449):

- ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Минздрава России (г. Москва, ул. Достоевского, 4, корп. 2).
- ФГБУ «Санкт-Петербургский научно - исследовательский институт фтизиопульмонологии» Минздрава России (г. Санкт-Петербург, Литовский проспект, д. 2/4).
- ФГБУ «Новосибирский НИИ туберкулеза» Минздрава России (г. Новосибирск, ул. Охотская, 81а).

Приложение № 3
к приказу министерства здравоохранения
Приморского края
от 18.05.2023 № 18/пр/746

Маршрутизация
пациентов для оказания медицинской помощи по профилю «фтизиатрия»
на территории Приморского края (детское население)

На консультацию фтизиатра направляются дети и подростки.

1. По результатам иммунодиагностики для дальнейшего обследования в целях исключения туберкулеза и диагностики Латентной туберкулезной инфекции в течение 6 дней с момента постановки иммунодиагностической пробы на консультацию к фтизиатру направляются дети:

- с впервые выявленной положительной реакцией на туберкулин (папула 5 мм и более), не связанной с предыдущей иммунизацией против туберкулеза (V БЦЖ);
- с длительно сохраняющейся (4 года) реакцией на туберкулин (с инфильтратом 12 мм и более);
- с нарастанием чувствительности к туберкулину у туберкулиноположительных детей – увеличение инфильтрата на 6 мм и более;
- с увеличением реакции на туберкулин менее чем на 6 мм, но с образованием инфильтрата размером 12 мм и более;
- с гиперергической реакцией на туберкулин – инфильтрат 17 мм и более, везикуло-некротической реакцией и/или лимфангоитом;
- с сомнительными и положительными реакциями на АРТ (Диаскинтест), т.е. с гиперемией или папулой любых размеров.

- При наличии контакта с больным туберкулезом.
- В случае выявления при обследовании изменений в легких: очаговые тени, ограниченные затенения легочной ткани (участки инфильтрации), округлые и полостные образования, диссеминация, расширение тени средостения и корней легких, плевральный выпот, распространенный и ограниченный фиброз и другие изменения.
- При проведении гистологического исследования операционного материала и выявлении изменений, характерных для туберкулеза.
- При наличии длительного интоксикационного синдрома более 2-3 недель: субфебрилитет, потеря веса, малопродуктивный кашель.
- При получении кислотоустойчивых микобактерий по результатам исследования биологического материала (мокрота, ликвор, плевральный выпот, отделяемое из раны и др.).
- При отказе законных представителей от проведения кожных иммунодиагностических проб с целью профилактического осмотра на туберкулез.

При отсутствии в течение /более 1 месяца данных об обследовании ребенка у фтизиатра педиатрами общей лечебной сети принимаются меры для его повторного направления, информируется и привлекается к взаимодействию администрация образовательного учреждения.

С целью повышения качества и доступности специализированной помощи детскому населению и в случае отсутствия врача – фтизиатра участкового в муниципальном образовании получить консультацию в ГБУЗ «ПДК-КФЦ» с применением телемедицины (приказ министерства здравоохранения Приморского края от 22.04.2022 №

18/пр/595 «О введении в эксплуатацию подсистемы «Телемедицинские консультации» регионального сегмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Приморского края»).

Маршрутизация пациента для оказания специализированной амбулаторной помощи (детское население)			
№ п/п	Территория обслуживания пациента	Учреждения, оказывающие первичную специализированную медико-санитарную помощь 2 уровень	Учреждения, оказывающие специализированную медицинскую помощь 2 уровень
1.	г. Владивосток	ГБУЗ «ПКПД» Филиал № 2 г. Владивосток, Ул. 4-ая Флотская, д. 37/39	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
2.	г. Спасск-Дальний Спасский муниципальный район	ГБУЗ «ПКПД» Филиал №1 г. Спасск - Дальний ул. Дербенева, 23а	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
3.	г. Артем	ГБУЗ «ПКПД» Филиала №3 г. Артем, ул. Ханкайская, 4	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
4.	г. Находка	ГБУЗ «ПКПД» Филиал №4 г. Находка, ул. Вознесенского, 9	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
5.	г. Уссурийск	ГБУЗ «ПКПД» Филиал № 5 Диспансерное отделение г. Уссурийск, ул Русская, 8	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
6.	г. Арсеньев Яковлевский муниципальный округ	ГБУЗ «ПКПД» Филиал № 6 г. Арсеньев, ул. Лесная, 1	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
7.	г. Большой Камень	ФГУЗ МСЧ № 98 ФМБА России г. Большой Камень ул. Зеленая 5 Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
8.	г. Дальнегорск	КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
9.	г. Дальнереченск, Дальнереченский МР	КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
10.	г. Лесозаводск	КГБУЗ «Лесозаводская центральная городская больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
11.	ЗАТО г. Фокино	ФГБУЗ «МСЧ № 100» ФМБА России ЗАТО г.Фокино ул. Клубная, 17 Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
12.	г. Партизанск	КГБУЗ «Партизанская городская больница №1» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консуль- тативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
13.	Анучинский муниципальный округ	КГБУЗ «Анучинская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
14.	Кавалеровский муниципальный округ	КГБУЗ «Кавалеровская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
15.	Кировский муниципальный район	КГБУЗ «Кировская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
16.	Красноармейский муниципальный район	КГБУЗ «Красноармейская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
17.	Лазовский муниципальный округ	КГБУЗ «Лазовская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
18.	Михайловский муниципальный район	КГБУЗ «Михайловская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно консультативное отделение №1, Октябрьского МО, пгт. Липовцы ул. Комсомольская, 16; ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
19.	Надеждинский муниципальный район	КГБУЗ «Надеждинская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
20.	Октябрьский муниципаль- ный округ	КГБУЗ «Октябрьская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение №1, Октябрьского МО, пгт. Липовцы ул. Комсомольская, 16; ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
21.	Ольгинский муниципальный округ	КГБУЗ «Ольгинская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
22.	Партизанский муниципальный район	КГБУЗ «Партизанская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
23.	Пограничный муниципальный округ	КГБУЗ «Пограничная центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение №1, Октябрьский МО, пгт. Липовцы ул. Комсомольская, 16; ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
24.	Пожарский муниципальный округ	КГБУЗ «Пожарская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
25.	Тернейский муниципаль- ный округ	КГБУЗ «Пластунская районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
26.	Ханкайский муниципальный округ	КГБУЗ «Ханкайский центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение №1, Октябрьский МО, пгт. Липовцы ул. Комсомольская, 16; ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
27.	Хасанский муниципаль- ный округ	КГБУЗ «Хасанская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консуль- тативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
28.	Хорольский муниципальный округ	КГБУЗ «Хорольская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение №1, Октябрьский МО, пгт. Липовцы ул. Комсомольская, 16; ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
29.	Черниговский муниципальный район	КГБУЗ «Черниговская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
30.	Чугуевский муниципаль- ный округ	КГБУЗ «Чугуевская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17
31.	Шкотовский муниципальный район	КГБУЗ «Шкотовская центральная районная больница» Фтизиатрический кабинет	ГБУЗ «ПДККФЦ» Амбулаторно - консультативное отделение г. Владивосток, ул. Семирадского, 17

Маршрутизация больных туберкулезом в стационарные туберкулезные отделения 2 уровень (детское население)		
№	Медицинская организация фтизиатрического профиля 2 уровень	Территория обслуживания
1.	Больные с впервые выявленным туберкулезом органов дыхания и других локализаций, больные с рецидивом туберкулеза органов дыхания	
1.1.	ГБУЗ «ПДККФЦ» г. Владивосток, ул. Вторая, 21; Туберкулезное легочное отделение №1; Туберкулезное легочное отделение № 2.	Все территории Приморского края
2.	Больные с внелегочным туберкулезом	
2.1.	ГБУЗ «ПДККФЦ» г. Владивосток, ул. Вторая, 21; Туберкулезное легочное отделение №1; Туберкулезное легочное отделение № 2.	Все территории Приморского края
3.	Пациенты с впервые выявленными посттуберкулезными изменениями и пациенты после перенесенного туберкуле- за различных локализаций	
3.1.	ГБУЗ «ПДККФЦ» Отделение медицинской реабилитации и консультативной диагностики г. Владивосток, Восточный проспект, 34	Все территории Приморского края Дети от 3 до 17 лет включительно
3.2.	ГБУЗ «ПДККФЦ» Реабилитационное отделение № 3 г. Арсеньев, ул. Сазыкина, 12	Дети от 2 до 14 лет Арсеньевский ГО, Дальнегорский ГО, Анучинский МО, Яковлевский МО, Чугуевский МО, Кавалеровский МО, Тернейский МО, Ольгинский МО
3.3.	ГБУЗ «ПДККФЦ» Отделение профилактики и превентивного лечения № 2 Ханкайский МО с. Астраханка, ул. Парковая, 2	Дети от 2 до 7 лет Ханкайский МО, Хорольский МО, Пограничный МО, Михайловский МР, Уссурийский ГО
4.	Пациенты с латентной туберкулезной инфекцией, дети из контакта с больным туберкулезом (IV, VI группы диспансерного наблюдения)	
4.1.	ГБУЗ «ПДККФЦ» Отделение медицинской реабилитации и консультативной диагностики г. Владивосток, Восточный проспект, 34	Все территории Приморского края Дети от 3 до 17 лет включительно
4.2.	ГБУЗ «ПДККФЦ» Реабилитационное отделение № 3 г. Арсеньев, ул. Сазыкина, 12	Дети от 2 до 14 лет Арсеньевский ГО, Дальнегорский ГО, Анучинский МО, Яковлевский МО, Чугуевский МО
4.3.	ГБУЗ «ПДККФЦ» Отделение профилактики и превентивного лечения № 2 Ханкайский МО с. Астраханка, ул. Парковая, 2	Дети от 2 до 7 лет Ханкайский МО, Хорольский МО, Пограничный МО, Михайловский МР, Уссурийский ГО
5.	Дети и подростки с осложнениями V БЦЖ	
5.1.	ГБУЗ «ПДККФЦ» г. Владивосток, ул. Вторая, 21; Туберкулезное легочное отделение № 2	Все территории Приморского края.

Направление детей и подростков на оказание специализированной высокотехнологичной медицинской помощи 3 уровень

При наличии у больного туберкулезом медицинских показаний для оказания высокотехнологичной медицин- ской помощи направление больного в медицинскую организацию, оказывающую высокотехнологичную меди- цинскую помощь, осуществляется в соответствии с приказом министерства здравоохранения Приморского края от 09.01.2020 № 18/пр/1 «О направлении граждан Российской Федерации, проживающих на территории При- морского края, на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» (в редакции приказа министерства здравоохранения Приморского края от 29.03.2022 № 18/пр/449):

- ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных за- болеваний» Минздрава России (г. Москва, ул. Достоевского, 4, корп. 2).
- ФГБУ «Санкт - Петербургский научно - исследовательский институт фтизиопульмонологии» Минздрава России (г. Санкт - Петербург, Лиговский проспект, д. 2/4).

Приложение № 4
к приказу министерства здравоохранения
Приморского края
от 18.05.2023 № 18/пр/746

Порядок транспортировки больных туберкулезом

- Транспортировка больных в стационарные отделения фтизиатрического профиля осуществляется медицин- ским транспортом направляющей медицинской организации в сопровождении медицинского работника.
- Перевод больных из стационаров осуществляется по согласованию заместителем главного врача ГБУЗ «ПКПД» (взрослое население) или ГБУЗ «ПДККФЦ» (дети и подростки) после стабилизации состояния больного и устранения жизненно угрожающих состояний.
- При перевозке больных туберкулезом необходимо обеспечить соблюдение мер инфекционного контроля: масочный режим для пациентов и респираторный режим для медперсонала, осуществляющего транспортировку больного.
- Противотуберкулезным учреждениям: ГБУЗ «ПКПД», ГБУЗ «ПДККФЦ» обеспечить дезинфекцию меди- цинского транспорта, осуществляющего доставку больного.
- После госпитализации больного проводить санитарную обработку медицинского транспорта ответствен- ному сотруднику за дезинфекцию транспорта с использованием дезинфицирующих средств, согласно СанПиН 3.3686-21 «Санитарно - эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (поста- новление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4).

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 139

30.05.2023 г. Владивосток

Об утверждении административного регламента министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 05.10.2011 № 249-па «О разработ- ке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и Положением о министерстве профессионального обра- зования и занятости населения Приморского края, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 18.05.2021 № 299-пп «Об утверждении положения о министерстве профессионального образования и занятости населения Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить административный регламент министерства профессионального образования и занятости населе-

ния Приморского края по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 29.06.2021 № 369 «Об утверждении административного регламента министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов».

3. Отделу трудоустройства и программ содействия занятости (С.В. Нестеренко) обеспечить:

а) размещение электронной версии настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://praoviv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия в целях его государственной регистрации;

б) направление копий настоящего приказа: в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

в течение семи дней после дня его принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

в течение семи дней со дня его принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра профессионального образования и занятости населения Приморского края Магерчук Е.М.

Министр С.В. Дубовицкий

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края
от «30» мая 2023 года № 139

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства профессионального образования и занятости населения
Приморского края по осуществлению полномочия в сфере занятости населения
по оказанию государственной услуги по организации сопровождения при содействии
занятости инвалидов**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее – министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Приморский центр занятости населения» (далее – центр занятости населения) по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специалистами центра занятости населения и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются незанятые инвалиды, нуждающиеся в оказании индивидуальной помощи в виде организации сопровождения при трудоустройстве (далее – заявитель, инвалид, гражданин), с учетом рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (далее – ИПРА), разрабатываемой федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – учреждение МСЭ).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителя.

При предоставлении государственной услуги профилирование (предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) не проводится.

В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, соответствующие профилированию заявителя, не устанавливаются.

Заявителю предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными в пункте 2.3 настоящего административного регламента соответственно.

1.4. Организация предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) не предусмотрены.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и центром занятости населения. Министерство организует, обеспечивает и контролирует на территории Приморского края деятельность центра занятости населения по предоставлению государственной услуги.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется центром занятости населения на территории соответствующих муниципальных образований Приморского края.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами центра занятости населения на территории соответствующих муниципальных образований Приморского края.

Допускается предоставление государственной услуги (части государственной услуги), привлекаемыми центром занятости населения негосударственными организациями, осуществляющими оказание инвалиду индивидуальной помощи в виде сопровождения, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги (далее – негосударственная организация).

При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с: учреждением МСЭ; негосударственными организациями; иными организациями.

Государственная услуга не предоставляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Гражданин вправе обратиться в МФЦ за содействием в подаче заявления в электронной форме.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги: - сертификат о предоставлении государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов (далее - сертификат) по форме согласно приложению № 2 к Стандарту осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2022 года № 174н (далее – Стандарт осуществления полномочия);

- индивидуальный план мероприятий, рекомендуемых при сопровождении инвалида при оформлении его трудоустройства, профессиональной адаптации на рабочем месте, формировании пути его передвижения до места работы и обратно и по территории работодателя (далее соответственно – индивидуальный план, сопровождение инвалида на рабочем месте);

б) в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги: - оформление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 206 дней с момента принятия заявления центром занятости населения в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы, включая срок действия сертификата.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление полномочия по предоставлению государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и (или) решений и действий (бездействия) министерства, центра занятости населения, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), на официальном сайте Правительства Приморского края, на официальном сайте министерства.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги гражданам, включает в себя:

заявление гражданина о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) в соответствии с приложением № 1 к Стандарту осуществления полномочия;

сведения о гражданине, внесенные на единую цифровую платформу, представленные гражданином или полученные центром занятости населения на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации указанного гражданина в целях поиска подходящей работы, при регистрации безработного гражданина;

сведения об инвалидности гражданина (выписка из ИПРА инвалида (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации), запрашиваемые центром занятости населения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ) в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы;

рекомендации федерального учреждения медико-социальной экспертизы о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости, запрашиваемые центром занятости населения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего административного пункта.

2.6.2. Гражданин вправе представить в центр занятости населения документы, подтверждающие указанные в абзацах третьем - пятом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего регламента сведения, по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При личном посещении центра занятости населения гражданин предъявляет паспорт или документ его заменяющий.

2.6.3. Перечень документов, которые гражданин должен представить самостоятельно: заявление в соответствии с приложением № 1 к Стандарту осуществления полномочия.

2.6.4. Заявление подается гражданином в центр занятости населения, в котором гражданин состоит на учете в целях поиска подходящей работы, в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы. Заявление в электронной форме подписывается гражданином простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Гражданин вправе обратиться в центр занятости населения или МФЦ за содействием в подаче заявления в электронной форме.

В центрах занятости населения гражданам обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, единому portalу и региональному portalу, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

При личном посещении центра занятости населения гражданин предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.8.2. Предоставление государственной услуги прекращается в случаях:

а) принятие центром занятости населения решения об отказе в предоставлении услуги в связи: с отсутствием сведений об инвалидности гражданина; с получением рекомендации учреждения МСЭ об отсутствии нуждемости инвалида в сопровождении при содействии занятости;

с принятием центром занятости населения решения об отсутствии нуждемости инвалида в сопровождении при содействии занятости;

б) отзыва заявления гражданином;

в) окончания сопровождения инвалида в соответствии с сертификатом, в связи с истечением срока действия;

г) снятия гражданина с регистрационного учета в целях поиска подходящей работы.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ) государственная услуга предоставляется гражданам на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди за содействием в подаче заявления в электронной форме не должен превышать 15 минут.

Результат предоставления государственной услуги направляется гражданину с использованием единой цифровой платформы.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление считается принятым центром занятости населения в день его направления гражданином.

В случае если заявление направлено гражданином в выходной или нерабочий праздничный день, днем направления заявления считается следующий за ним рабочий день.

Уведомление о принятии заявления направляется гражданину с использованием единой цифровой платформы в день его принятия.

Уведомления, направляемые центрами занятости населения гражданину в соответствии с настоящим административным регламентом, формируются автоматически с использованием единой цифровой платформы.

Информирование гражданина о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина, указанный в заявлении.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.12.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, (далее - объект) должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, центра занятости населения.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы: противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется, исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи), компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средства связи, включая доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Помещения для приема граждан оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения по вопросам предоставления государственной услуги в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав граждан на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

2.12.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, зала ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационных стендов.

Руководители министерства, центра занятости населения обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалистов объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью специалистов объекта;

г) сопровождение лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении или при ориентировании в пространстве, инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду лицу, испытывающему затруднения при самостоятельном передвижении или при ориентировании в пространстве, при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа

инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов лиц, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве, в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные минесхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, центра занятости населения в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

2.12.3. Требования к обеспечению создания инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности государственной услуги.

В соответствии с требованиями, установленными законодательствами и иными нормативными правовыми актами руководителями министерства, центра занятости населения обеспечивается создание инвалидам и другим маломобильным группам следующих условий доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание специалистами, непосредственно предоставляющими государственную услугу иной необходимой инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

Руководители министерства, центра занятости населения в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другим маломобильным группам населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности инвалидов и других маломобильных групп населения государственной услуги, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

2.12.4. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта), руководители министерства, центра занятости населения в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель центра занятости населения принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

2.12.5. Положения подпункта 2.12.2 настоящего пункта административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

2.13. Показатели качества и доступности государственной услуги.

2.13.1. Количество взаимодействий гражданина со специалистом центра занятости населения, осуществляющим предоставление государственной услуги, по вопросу предоставления государственной услуги не превышает трех раз;

2.13.2. Продолжительность времени взаимодействия гражданина со специалистом центра занятости населения по вопросу предоставления государственной услуги не превышает 15 минут; Государственная услуга может быть оказана неоднократно.

2.13.3. Показатели доступности государственной услуги:

% (доля) граждан, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) граждан, для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

2.13.4. Показатели качества государственной услуги:

% (доля) граждан, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) граждан, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб граждан к общему количеству, граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) граждан, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

2.13.5. Показатели доступности для инвалидов предоставляемых государственных услуг в сфере содействия занятости населения:

а) удельный вес введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в которых предоставляются государственные услуги населению, от общего количества вновь вводимых объектов;

б) удельный вес существующих объектов, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и государственных услуг; от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию;

в) удельный вес существующих объектов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов к месту предоставления государственных услуг; предоставление необходимых государственных услуг по месту жительства инвалида, от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов;

г) удельный вес объектов, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по объекту, от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги, в том числе на которых имеются:

выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;

сменные кресла-коляски;

адаптированные лифты;

порушни;

пандусы;

подъемные платформы (аппарели);

раздвижные двери;

доступные входные группы;

доступные санитарно-гигиенические помещения;

достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок;

д) удельный вес объектов, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги;

е) удельный вес объектов, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

ж) удельный вес услуг, предоставляемых с использованием русского жестового языка, с допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

з) доля специалистов, предоставляющих государственные услуги населению, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и государственных услуг в сфере труда и занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, от общего количества работников, предоставляющих государственные услуги населению;

и) доля специалистов, предоставляющих государственные услуги населению, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание помощи инвалидам при предоставлении им государственной услуги, от общего количества специалистов, предоставляющих данные государственные услуги населению;

к) удельный вес транспортных средств, соответствующих требованиям по обеспечению их доступности для инвалидов, от общего количества используемых для предоставления государственных услуг населению транспортных средств;

л) удельный вес объектов, на которых предоставляются государственные услуги, имеющих утвержденный Паспорт доступности, от общего количества таких объектов.

Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов объектов и государственной услуги осуществляется с использованием вышеперечисленных показателей доступности, характеризующих доступность для инвалидов объектов и предоставляемых государственных услуг, и Плана мероприятий («дорожной карты»).

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Государственная услуга через МФЦ не предоставляется. Гражданин вправе обратиться в МФЦ за содействием в подаче заявления в электронной форме.

Для предоставления государственной услуги используется информационная система: Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием единой цифровой платформы гражданину обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов центра занятости населения;

формирование заявления;

прием и регистрация заявления;

получение результата предоставления государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления гражданина;

анализ сведений о гражданине, содержащихся на единой цифровой платформе, принятие решения о необходимости инвалида в сопровождении при содействии занятости или решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

определение перечня мероприятий по сопровождению инвалида при проведении переговоров с работодателем о трудоустройстве, определение ответственного за сопровождение инвалида работника центра занятости населения или подбор негосударственной организации;

формирование и направление гражданину сертификата;

внесение на единую цифровую платформу информации о результатах сопровождения инвалида в соответствии с сертификатом;

определение рекомендуемого перечня мероприятий по сопровождению инвалида на рабочем месте, обсуждение его с работодателем;

формирование и направление инвалиду и работодателю индивидуального плана мероприятий по сопровождению инвалида на рабочем месте (далее - индивидуальный план).

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителей.

В связи с этим перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, не устанавливаются.

3.3. Административная процедура – прием заявления гражданина:

Заявление подается гражданином самостоятельно в центр занятости населения независимо от места жительства или места пребывания, в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы.

Гражданин вправе обратиться в центр занятости населения или в МФЦ за содействием в подаче заявления в электронной форме.

Заявление в электронной форме подписывается гражданином простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Заявление считается принятым центром занятости населения в день его направления гражданином.

В случае если заявление направлено гражданином в выходной или нерабочий праздничный день, днем направления заявления считается следующий за ним рабочий день.

Уведомление о принятии заявления направляется гражданину с использованием единой цифровой платформы путем автоматизированного формирования в день его принятия.

Информирование гражданина о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина, указанный в заявлении.

Результатом административной процедуры является принятие заявления центром занятости населения.

Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 1 рабочий день.

3.4. Административная процедура - анализ сведений о гражданине, содержащихся на единой цифровой платформе, принятие решения о необходимости инвалида в сопровождении при содействии занятости или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

В день принятия заявления гражданина специалист центра занятости населения запрашивает из ФГИС ФРИ с использованием единой цифровой платформы сведения об инвалидности гражданина путем направления межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия сведений об инвалидности гражданина специалист центра занятости населения принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги не позднее следующего рабочего дня со дня получения ответа на межведомственный запрос, о чем специалист центра занятости населения направляет гражданину уведомление с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения.

Специалист центра занятости населения в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения сведений об инвалидности гражданина анализирует указанные сведения, принимает решение о необходимости или об отсутствии необходимости инвалида в сопровождении при содействии занятости, за исключением случаев, предусмотренных абзацами пятым-шестым настоящего пункта, вносит соответствующие сведения на единую цифровую платформу.

В случае принятия решения об отсутствии необходимости инвалида в сопровождении при содействии занятости специалист центра занятости населения направляет гражданину уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения.

В случае если по результатам анализа сведений об инвалидности гражданина требуется получение рекомендаций учреждения МСЭ о необходимости инвалида в сопровождении при содействии занятости специалист центра занятости населения в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения сведений об инвалидности гражданина направляет соответствующий запрос в учреждение МСЭ.

При получении от учреждения МСЭ рекомендаций о необходимости инвалида в сопровождении при содействии занятости специалист центра занятости населения принимает решение о необходимости инвалида в сопровождении при содействии занятости в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения рекомендаций от учреждения МСЭ.

При получении от учреждения МСЭ рекомендаций об отсутствии необходимости инвалида в сопровождении при содействии занятости или заключения, согласно которому предоставить рекомендации о необходимости инвалида в сопровождении при содействии занятости не представляется возможным, специалист центра занятости населения принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения соответствующей рекомендации (заключения), о чем специалист центра занятости населения направляет гражданину уведомление с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения.

Результатом административной процедуры является принятие специалистом центра занятости населения решения о необходимости инвалида в сопровождении при содействии занятости или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 4 рабочих дней.

Срок, в течение которого формируются и поступают в центр занятости населения ответы на межведомственные запросы, не входит в максимальный срок административной процедуры.

3.4. Административная процедура – определение перечня мероприятий по сопровождению инвалида при проведении переговоров с работодателем о трудоустройстве, определение ответственного за сопровождение инвалида работника центра занятости населения или подбор негосударственной организации.

3.4.1. Специалист центра занятости населения в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о необходимости инвалида в сопровождении при содействии занятости:

а) с использованием единой цифровой платформы определяет перечень мероприятий по сопровождению инвалида при проведении переговоров с работодателем о трудоустройстве (перечень рекомендуемых мероприятий по сопровождению инвалида при проведении переговоров с работодателем о трудоустройстве устанавливается в технологической карте исполнения Стандарта осуществления полномочия, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - технологическая карта);

б) с использованием единой цифровой платформы определяет ответственного за сопровождение инвалида специалиста центра занятости населения и формирует приказ о его назначении или осуществляет подбор негосударственной организации.

3.4.2. Подбор негосударственной организации осуществляется специалистом центра занятости населения с учетом:

- наличия установленного законодательством Российской Федерации права негосударственной организации оказывать соответствующую услугу;
- порядка и условий оказания негосударственной организацией инвалиду индивидуальной помощи в виде сопровождения;
- наличия в организации подготовленного персонала для оказания помощи инвалидам.

3.4.3. Специалист центра занятости населения обеспечивает заключение договора между центром занятости населения и негосударственной организацией о сопровождении при содействии занятости инвалида (далее - договор) в течение 5 рабочих дней со дня осуществления подбора негосударственной организации.

Специалист центра занятости населения вносит сведения о негосударственной организации, с которой заключен договор, и сведения о договоре на единую цифровую платформу.

3.4.4. На единой цифровой платформе формируется и ведется реестр негосударственных организаций, с которыми заключены договоры или с которыми могут быть заключены договоры (далее - реестр негосударственных организаций).

Негосударственная организация вправе подать в центр занятости населения заявку о включении в реестр негосударственных организаций в соответствии с приложением № 3 к Стандарту осуществления полномочия одним из следующих способов:

- а) на бумажном носителе лично или через представителя, в виде почтового отправления с описью вложения;
- б) в виде электронного файла с использованием электронной почты.

Специалист центра занятости населения принимает решение о включении негосударственной организации, подавшей заявку, в реестр негосударственных организаций на основе анализа информации, указанной в пункте 3.4.2 настоящего административного регламента.

Специалист центра занятости населения информирует негосударственные организации о порядке организации сопровождения при содействии занятости инвалида, о возможности их участия в указанном сопровождении.

3.4.5. Результатом административной процедуры является определение перечня мероприятий по сопровождению инвалида при проведении переговоров с работодателем о трудоустройстве, определение ответственного за сопровождение инвалида специалиста центра занятости населения или подбор негосударственной организации. Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней.

Срок выполнения административных действий в соответствии с подпунктом 3.4.4 настоящего пункта не входит в срок административной процедуры.

3.5. Административная процедура - формирование и направление гражданину сертификата.

Специалист центра занятости населения с использованием единой цифровой платформы формирует сертификат в срок не позднее следующего рабочего дня со дня подписания приказа или заключения договора с негосударственной организацией.

Сертификат направляется гражданину с использованием единой цифровой платформы не позднее следующего рабочего дня со дня его формирования.

Срок сопровождения инвалида в соответствии с сертификатом составляет 6 месяцев со дня его формирования. По окончании срока сопровождения инвалида предоставление государственной услуги прекращается, о чем специалист центра занятости населения направляет гражданину уведомление с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее следующего рабочего дня со дня окончания срока сопровождения инвалида.

Сопровождение инвалида при проведении переговоров с работодателем о трудоустройстве осуществляется лицом, указанным в сертификате, в соответствии с перечнем мероприятий и в сроки, предусмотренные сертификатом.

Результатом административной процедуры является формирование и направление гражданину сертификата.

Максимальной срок административной процедуры не должен превышать 183 рабочих дня с учетом срока действия сертификата (6 месяцев).

3.6. Административная процедура - внесение на единую цифровую платформу информации о результатах сопровождения инвалида в соответствии с сертификатом.

Специалист центра занятости населения вносит на единую цифровую платформу сведения о сопровождении инвалида в соответствии с сертификатом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания сопровождения инвалида, в том числе в связи с истечением срока.

При сопровождении инвалида в соответствии с сертификатом негосударственной организацией сведения о сопровождении инвалида вносятся специалистом центра занятости населения на единую цифровую платформу не позднее следующего рабочего дня со дня их получения от негосударственной организации.

Негосударственная организация представляет в центр занятости населения сведения о сопровождении инвалида в соответствии с сертификатом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания сопровождения инвалида, в том числе в связи с истечением срока.

Результатом административной процедуры является внесение на единую цифровую платформу информации о результатах сопровождения инвалида в соответствии с сертификатом.

Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 6 рабочих дней.

3.7. Административная процедура - определение рекомендуемого перечня мероприятий по сопровождению инвалида на рабочем месте, обсуждение его с работодателем.

Специалист центра занятости населения не позднее дня, предшествующего назначенной дате трудоустройства:

- а) определяет с использованием единой цифровой платформы рекомендуемые мероприятия при сопровождении инвалида на рабочем месте (перечень рекомендуемых мероприятий по сопровождению инвалида на рабочем месте устанавливается в технологической карте);
- б) связывается с работодателем и обсуждает (при согласии работодателя) с ним перечень рекомендуемых мероприятий при сопровождении инвалида на рабочем месте, сроки их исполнения.

Результатом административной процедуры является определение рекомендуемого перечня мероприятий. Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 1 рабочий день.

3.8. Административная процедура - формирование и направление инвалиду и работодателю индивидуального плана мероприятий по сопровождению инвалида на рабочем месте (далее - индивидуальный план).

Специалист центра занятости населения не позднее 5 рабочих дней после согласования с работодателем рекомендуемого перечня мероприятий формирует с использованием единой цифровой платформы индивидуальный план мероприятий, рекомендуемых при сопровождении инвалида на рабочем месте, сроки проведения каждого мероприятия.

Специалист центра занятости населения не позднее 1 рабочего со дня формирования индивидуального плана направляет его с использованием единой цифровой платформы гражданину, работодателю.

Сопровождение инвалида на рабочем месте осуществляется работодателем.

Специалист центра занятости населения осуществляет информационное обеспечение работодателя по вопросам реализации индивидуального плана в соответствии с технологической картой.

Результатом административной процедуры является формирование индивидуального плана и его направление гражданину, работодателю.

Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 6 рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства, центра занятости населения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Формами контроля за исполнением требований настоящего административного регламента являются текущий и последующий контроль.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами центра занятости населения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений специалистами центра занятости населения (далее – текущий контроль) директором центра занятости населения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в соответствии с их полномочиями.

По результатам проведения текущего контроля начальник структурного подразделения центра занятости населения, директор центра занятости населения или его заместитель, ответственный за организацию работы по предоставлению государственной услуги, дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений и контролируют их исполнение.

Текущий контроль за директором центра занятости населения осуществляется министерством.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказа министерства или директора центра занятости населения, плановые проверки - в соответствии с утвержденными графиками проведения проверок.

При проведении внеплановой или плановой проверки центра занятости населения могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления государственной услуги).

Внеплановая проверка также может быть проведена по конкретному обращению гражданина.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и эффективности.

Результаты проверок оформляются актами, в которых указываются выявленные нарушения и замечания, предложения по их устранению.

4.4. Ответственность должностных лиц центра занятости населения, структурных подразделений центра заня-

тости населения, работников центра занятости населения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проверки министр или уполномоченное им лицо, директор центра занятости населения, при выявлении допущенных нарушений, принимает решение о необходимости их устранения.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке.

Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, центра занятости населения, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, специалистов центра занятости населения, работников МФЦ

5.1. Решения и действия (бездействие) министерства, центра занятости населения, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов центра занятости населения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы гражданином или уполномоченным представителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Порядок досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, центра занятости населения, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов центра занятости населения регулируются следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом № 210-ФЗ;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

Постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Интернет-сайтах в Реестре, а также на Едином портале.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе III настоящего административного регламента.

Гражданин либо его уполномоченный представитель вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушения срока предоставления государственной услуги;
- требования у гражданина документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края для предоставления государственной услуги;
- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края для предоставления государственной услуги;
- отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края;
- затребования у гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;
- отказа центра занятости населения, должностных лиц либо специалистов центра занятости населения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений;
- нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края;
- требования у гражданина при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных гражданином после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц либо специалистов центра занятости населения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя центра занятости населения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется гражданин, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов центра занятости населения может быть подана в центр занятости населения либо в министерство в письменной форме на бумажном носителе директору центра занятости населения, либо министру, а в их отсутствие – лицам их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, в Реестре, а также Едином портале.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц центра занятости населения может быть подана в министерство в письменной форме на бумажном носителе министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресам, указанным на Интернет-сайтах, в Реестре, а также на Едином портале или лично министру.

В случае подачи жалобы на личном приеме гражданин (уполномоченный представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через уполномоченного представителя им представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным им лицом и заверенная печатью заявителя (при ее наличии) (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц центра занятости населения, может быть подана в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Интернет-сайтов, официального сайта МФЦ, Единого портала, а также через портал досудебного обжалования.

В случае если жалоба подается через представителя гражданина в электронном виде, доверенность может быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность гражданина, не требуется.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, центра занятости населения, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов центра занятости населения в МФЦ, работник МФЦ обеспечивает передачу жалобы в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста центра занятости населения, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его руководителя и (или) работника решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество гражданина (последнее - при наличии) (уполномоченного представителя), сведения о месте жительства гражданина (уполномоченного представителя) либо наименование, сведения о месте нахождения уполномоченного представителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (уполномоченному представителю);

сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) министерства, центра занятости населения,

должностного лица государственного гражданского служащего либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста центра занятости населения предоставляющего государственную услугу, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых гражданин, либо его уполномоченный представитель не согласен с решением, действием (бездействием) министерства, центра занятости населения, должностного лица, либо специалиста министерства, государственного гражданского служащего, должностного лица либо специалиста центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу, МФЦ, работника МФЦ. Гражданином, (уполномоченным представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина либо их копии.

5.5. Жалоба гражданина подлежит регистрации в день ее поступления в министерство, центр занятости населения, МФЦ, должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, обжалования отказа в приеме документов у гражданина, либо уполномоченного представителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством, центром занятости населения, МФЦ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказать в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину, направившему жалобу, результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, гражданину, направившему жалобу в письменной форме (по желанию гражданина в электронной форме) должен быть направлен мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе гражданину (уполномоченному представителю) дается информация о действиях, осуществляемых министерством, центром занятости населения, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить гражданину в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе гражданину (уполномоченному представителю) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, содержащую предложение, заявление или жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на Интернет-сайтах.

Должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом;
- 3) по жалобе имеется решение по существу, принятое ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы, и при этом в жалобе не

приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.6. Жалоба может быть оставлена без ответа по существу в следующих случаях:

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста центра занятости населения, а также членов его семьи;

какая-либо часть текста жалобы, фамилия, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, не поддаются прочтению;

текст жалобы не позволяет определить суть жалобы;

в жалобе не указаны фамилия заявителя или его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщают заявителю:

о недопустимости злоупотребления правом - в случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта;

об отсутствии возможности прочтения какой-либо части текста жалобы, фамилии, имени, отчества (при наличии) и (или) почтового адреса заявителя, указанных в жалобе, либо об отсутствии возможности определить суть жалобы, в связи с чем ответ на жалобу не дается, и она не подлежит перенаправлению в соответствии с пунктом 5.6 настоящего административного регламента - в случаях, указанных в абзаце третьем настоящего пункта (если фамилия и почтовый адрес заявителя поддаются прочтению).

5.7. В случае, если в компетенцию министерства, центра занятости населения не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации министерство, центр занятости направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Приморского края, орган местного самоуправления и в письменной форме информирует гражданина, направившего жалобу, о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе исполнительной власти Приморского края, органе местного самоуправления.

Гражданин (уполномоченный представитель) вправе обратиться в министерство, центр занятости населения за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, расположенных в министерстве, центре занятости населения, в МФЦ, на Интернет-сайтах, в Реестре, на Едином портале.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы гражданин (уполномоченный представитель) может получить в министерстве, центре занятости населения, посредством телефонной связи, при личном обращении, при письменном обращении, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты.

Министерство, центр занятости населения:

- 1) оснащение мест приема жалоб системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 2) информирование граждан о порядке обжалования решений, действий (бездействия) министерства, центра занятости населения, должностных лиц, государственных гражданских служащих либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов центра занятости населения посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на Интернет-сайтах, Едином портале;
- 3) консультирование граждан о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, центра занятости населения, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов центра занятости населения, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- 4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб, и передача их на рассмотрение в министерство.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае» или признаков состава преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.10. Решения и действия (бездействие) министерства, центра занятости населения принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения и (или) действия (бездействие) министра, директора центра занятости населения по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

Информационные сообщения

ОБЪЯВЛЕНИЕ № 7

Квалификационная коллегия судей Приморского края объявляет конкурс на вакантные должности:

- судьи судебной коллегии по административным делам Приморского краевого суда;
- судьи судебной коллегии по гражданским делам Приморского краевого суда;
- заместителя председателя Уссурийского районного суда;
- судьи Первореченского районного суда г. Владивостока;
- двух судей Дальнереченского районного суда;
- мирового судьи судебного участка № 28 Фрунзенского судебного района г. Владивостока.

Заявления от граждан, желающих принять участие в конкурсе на указанные должности и документы, предусмотренные ст. 5 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются со дня опубликования объявления по 01 июля 2023 года включительно посредством почтовой связи либо подаются лично через общественную приемную Приморского краевого суда по адресу: г. Владивосток, ул. Фонтанная, д. 53 с понедельника по среду с 10 часов 00 мин. до 12 часов 00 мин. Почтовый адрес для направления документов: 690091 Приморский край, г. Владивосток, ул. Фонтанная, д. 53.

Перечень документов, представляемых претендентом на должность судьи, размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Квалификационной коллегии судей Приморского края rgi.vkks.ru в разделе «Порядок подачи документов».

Заявления и документы, поступившие для отправки в почтовое отделение связи после 18 часов 01 июля 2023 года, рассматриваться не будут.

Конкурсные торги

ООО «АЛЬФА СЕРВИС» по поручению ТУ Росимущества в Приморском крае сообщает о проведении торгов в форме аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене имущества) по продаже арестованного имущества: Торги по продаже заложенного недвижимого имущества состоятся 14.06.2023 в 12.00 часов: ЛОТ№1(пор.25-006737): Жилое помещение, эт. 2, общ.пл. 37,5 кв.м., кад.№ 25:31:010404:7637, адрес: Приморский край, г. Находка, пр-кт Северный, д. 34, кв. 17, сведения о зарегистрированных: Черепова Т.В., Черепов А.А., Бакушкин М.Р., обязанность по уплате взносов на капремонт наступит с апреля 2026г., соб-к Черепова Т.В. Н/л – 2 644 350руб. Задаток – 132 000руб. Шаг составляет – 27 000руб. Заявки принимаются с 02.06.2023 по 08.06.2023 на электронной площадке <https://arrested.lot-online.ru/> Задаток должен поступить от заявителя в срок не позднее 08.06.2023 Подведение итогов приема заявок осуществляется 13.06.2023 в соответствии регламентом электронной площадки. Все лоты обременены залогом. На все лоты наложен арест (запрет) судебных приставов. Информация об иных обременениях у организатора торгов отсутствуют. Договор купли-продажи с победителем торгов по арестованному заложенному движимому и не заложенному имуществу заключается не ранее чем через десять дней с момента подведения итогов аукциона. Договор купли-продажи с победителем торгов по арестованному заложенному недвижимому имуществу заключается в течение пяти дней с момента внесения покупной цены на реквизиты ТУ Росимущества в Приморском крае. Образец договора купли – продажи размещен в аукционной документации. Подача заявки осуществляется заявителем в соответствии с аукционной документацией, являющимся неотъемлемой частью настоящего извещения, и регламентом электронной площадки. Каждый документ в составе заявки должен быть представлен как самостоятельный pdf файл, подписанный графическим образом и электронной цифровой подписью. Заявка подается в соответствии с требованиями настоящего извещения и аукционной документацией являющейся неотъемлемой частью настоящего извещения. Задаток должен поступить на счет электронной торговой площадки в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 ГК РФ, а подача претендентом документов на участие в торгах, и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях проекта договора о задатке, размещенного Организатором торгов на сайтах <http://www.torgi.gov.ru/>, <https://alpha-service-vl.ru/>. В аукционе могут участвовать только заявители, имеющие право участвовать в торгах в соответствии с требованиями

п. 5 ст. 449.1 ГК РФ и признанные участниками торгов. Декларация о соответствии претендента требованиям п. 5 ст.449.1 ГК РФ изготавливается по конкретному лоту, подписывается заявителем графически и должна содержать заявление, адресованное организатору торгов, о соответствии претендента требованиям указанной нормы. Торги проводятся путем повышения начальной цены лота на шаг аукциона. Продажа выставленного на аукцион имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной минимальной начальной цены продажи имущества, а также равной минимальной начальной цене продажи имущества. Победителем аукциона признается участник, предложивший по ходу аукциона наиболее высокую цену. Продавец и Победитель аукциона подписывают протокол о результатах аукциона по продаже арестованного имущества с помощью информационно-технических средств электронной торговой площадки, если такая возможность предусмотрена техническими возможностями электронной торговой площадкой. Данный протокол является основанием для заключения договора купли-продажи. Графически победитель торгов подписывает протокол об определении победителя электронных торгов в офисе Организатора торгов при заключении договора купли – продажи по итогам торгов. Лицо, выигравшее аукцион, должно внести в течение пяти рабочих дней после их окончания сумму, за которую данным лицом куплено арестованное имущество (покупную цену), за вычетом суммы ранее внесенного задатка на счет ТУ Росимущества в Приморском крае. При уклонении (отказе) победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи или оплаты имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора, и торги объявляются несостоявшимися. Расходы, связанные с оформлением прав собственности, в том числе за услуги нотариуса, несет покупатель. Аукционная документация размещена на сайте организатора торгов <https://alpha-service-vl.ru/>, на официальном сайте РФ <http://torgi.gov.ru> в каждом извещении и на электронной площадке. С дополнительной информацией можно ознакомиться в будние дни с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Владивосток, ул. 1-ая Круговая, д.25А, оф.235. Телефон для справок: 8 (908) 994 – 72 - 72.

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка

Кадастровый инженер Кручинин Владимир Валентинович, квалификационный аттестат №25-11-35, выдан 15.02.2011 года (692519 г. Уссурийск, ул. Суханова, 59 тел/факс(4234) 32-24-94, ООО «Уссурийский кадастр», 2-й этаж, каб.16,17,18, e-mail: ussurkadast@rambler.ru на основании заключенного договора подряда с заказчиком работ – Елизарова Лидия Ивановна (адрес регистрации: 692537, Россия, Приморский край, г.Уссурийск, с.Новоникольск, ул. Пионерская, д.19,тел.8(994)104-58-07) выполняет и согласовывает проект межевания земельного участка по выделу земельной доли из исходного земельного участка с кадастровым номером: 25:18:310101:3916, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, с. Новоникольск, на север от села- с обеих сторон гострассы «Уссурийск-Пограничный» от 13 км до 21 км, на запад от села- с обеих сторон гострассы «Уссурийск-Корфовка» от с.Новоникольск до р.Раздольная. С проектом межевания и согласованием проекта межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения с 9-00 до 18-00 часов в рабочие дни по адресу: Приморский край г. Уссурийск, ул. Суханова, 59, офис ООО «Уссурийский кадастр», 2-й этаж, каб. 16,17,18. Обоснованные возражения по проекту межевания земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности необходимо направлять в письменном виде кадастровому инженеру Кручинину Владимиру Валентиновичу по почтовому адресу: 692519, г. Уссурийск, ул. Суханова, 59, офис «Уссурийский кадастр», 2-й этаж, каб. 16,17,18, тел.(4234)32-24-94 в течение месяца. При проведении согласования при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие полномочия лица и права на земельный участок (правоустанавливающие документы).

Приморье ожидает значительный рост в сфере благоустройства

Улучшения происходят благодаря поддержке ТОС



Фото из архива редакции

Территориальное общественное самоуправление — это возможность жителей реализовывать собственные проекты по благоустройству. Приморский край ожидает значительный рост в этой сфере благодаря поддержке ТОС. Так считают эксперты первого форума общественников «Живем в Приморье. Решаем вместе».

По словам председателя совета ТОС «Приисковский» поселка Приисковский Находкинского городского округа Тимура Ибрагимова, благоустройство расширяется на фоне развития Приморья в целом.

— Одновременно в регионе бурно развивается экономика в рамках курса на Восток, объявленного президентом, создаются новые рабочие места. Это повышает привлекательность региона и будет стимулировать молодежь жить и работать в Приморье, — отметил Тимур Ибрагимов.

Председатель совета старших по домам при администрации Новошахтинского городского поселения Михайловского района Тамара Корчевская подчеркнула, что Приморский край ожидает значительный рост в сфере благоустройства благодаря поддержке ТОС.

— Губернатор Приморья Олег Кожемяко решает вопрос благоустройства системно, комплексно и новаторски: обеспечил финансирование благоустройства, увеличил бюджеты, а теперь создает «единое окно» для решения любых вопросов благоустрой-

ства. Например, наши жители активно участвуют во всех проектах, которые поддерживает правительство края. Благодаря этому у нас обустроены скверы, детские площадки и другие уличные пространства. В планах — участие в программе на обустройство парка «Юбилейный». Такими темпами создается общая тенденция развития не только нашего населенного пункта, но и всего региона, — поделилась Тамара Корчевская.

По словам председателя инициативной группы граждан ТОС «Тургеневское» Уссурийска Юлии Афанасьевой, новый формат общения губернатора и жителей края — открытый диалог.

— Благодаря программе развития территориального самоуправления и проектам благоустройства в Приморье не только повышается качество жизни, но и формируется новый язык общения власти и общества — совместное решение значимых вопросов, — уточнила общественница.

Президент некоммерческого фонда поддержки социального развития Приморского края «Энергия участия» Вероника Сипачева акцентировала, что благоустройство — это не только про скверы и парки.

— Это про создание комфортной среды в целом. Безусловно, парки и скверы — это важно, но более важно то, какими смыслами они будут наполнены. Иногда людям достаточно показать, какие есть возможности, и дальше

этот импульс и инициатива будут развиваться самостоятельно, — добавила Вероника Сипачева.

По мнению председателя ТОС «Сабанеева 13» Владивостока Светланы Живалюковой, ТОС — это уникальная возможность реализовать проекты по благоустройству.

— Окружающие территории берут с нас пример, и рядом с нами появился новый ТОС. Перспективы у Приморского края огромные, и мы благодарим губернатора за ту поддержку, которая нам оказывается, — подытожила Светлана Живалюкова.

Напомним, первый форум общественников «Живем в Приморье. Решаем вместе» собрал более 400 активистов из муниципалитетов Приморского края. В ходе мероприятия губернатор Олег Кожемяко заявил об открытии Центра гражданских инициатив для координации деятельности ТОСов. Специалисты организации будут проводить юридические и методические консультации, рассказывать, как создать ТОС, как определить его границы, сколько людей туда может входить. Центр гражданских инициатив станет тем органом, который будет определять политику работы с ТОСами, проведение конкурсных процедур. Консультацию сотрудников центра можно получить по телефонам: 8 (423) 202-24-01 или 8 (924) 735-17-10.

Вениамин Горгадзе

Переход «Пограничный» модернизируют

Открытие объекта намечено на 2024 год

Губернатор Приморского края Олег Кожемяко и руководитель дирекции по строительству и эксплуатации объектов Росграницы Геннадий Безлобенко проинспектировали ход строительства автомобильных пунктов пропуска в Приморье. Один из объектов находится в поселке Пограничном.

На месте строящегося пункта пропуска в Пограничном сейчас трудится более 50 рабочих, в пиковый период их число планируют увеличить до 300 специалистов.

Как доложил генеральный директор АО «СК «Мост» (входит в группу компаний Бамтоннельстрой-Мост) Роман Крапивин, уже подготовлен котлован под здания, закуплены и доставлены все необходимые стройматериалы.

— В этом году возведем все конструкции, проложим инженерные сети. Зимой займемся внутренними работами и монтажом инженерных коммуникаций и оборудования. Летом 2024 года выполним благоустройство территории, — уточнил глава компании.

Подрядчик также проложил дорогу для большегрузов, следующих к границе в обход стройплощадки.

Геннадий Безлобенко подчеркнул высокую вовлеченность правительства Приморья в вопросы модернизации объекта.

— Это будет современный погранпереход, оснащенный нужным оборудованием. Все это обеспечит высокий сервис и пропускную способность. Сейчас каких-то рисков в сдаче объекта в 2024 году не вижу, — отметил генеральный директор АО «СК «Мост».

Олег Кожемяко подчеркнул важность для края нового погранперехода.

— Мы, со своей стороны, окажем всю необходимую помощь, в том числе с подключением к электросетям, обеспечением асфальтом, — подчеркнул глава региона.

В настоящее время через погранпереход «Пограничный» ежедневно проходит 100 грузовых машин и более 40 автобусов в обе стороны. Планируемая пропускная способность объекта — 1,3 тысячи машин в сутки, включая 200 автобусов и 500 большегрузов. Таких показателей позволит достичь высокоточное оборудование, которое способно проверять транспорт экспресс-способом. Модернизация погранперехода позволит значительно увеличить объем внешнего торгового оборота Приморья, поскольку именно через этот пункт пропуска осуществляется основная часть приграничной торговли и проходит туристический поток.

В частности, здесь оформляется более 40% грузов, пересекающих российско-китайскую границу на машинах.

Вадим Наумов



Фото primorsky.ru

Губернатор Приморского края запустил эстафету первых летних международных спортивных игр «Дети Приморья» в поселке Лозовом Партизанского городского округа в субботу, 27 мая. Лучшие спортсмены пронесут флаг Игр по всем муниципальным образованиям региона.

Старт эстафеты был дан на гребной базе «Олимпийская» в рамках масштабного фестиваля, посвященного 100-летию Министерства спорта России. Праздник состоял из соревнований по триатлону, плаванию в открытой воде, мини-футболу и различных активностей: скандинавской ходьбы, выполнения комплекса ГТО, мастер-классов и патриотического флеш-моба в поддержку участников специальной военной операции.

Как отметил в своем приветственном слове губернатор края, спорт — это источник жизни, здоровья и мощь государства.

— Советские спортсмены оставили после себя хорошую школу, они поднимали флаги на различных соревнованиях, Олимпийских играх, — подчеркнул Олег Кожемяко. — Мы продолжаем эту славную традицию: реализуется программа «Спорт — норма жизни», которую обозначил президент России Владимир Путин. За пять лет в Приморье реализовано более тысячи проектов больших и малых спортивных сооружений, вложено 17 миллиардов рублей.

Затем состоялся торжественный вынос флага игр «Дети Приморья». На полотнище закрепили знак с гербом Приморского края и Партизанского городского округа.

Знамя побывает во всех 34 муниципальных образованиях края, преодолев пять тысяч километров. Эстафета завершится 2 июля во Владивостоке.

Первые летние международные спортивные игры «Дети Приморья» пройдут во Владивостоке с 1 по 6 июля по инициативе губернатора края Олега Кожемяко. В них примут участие команды всех муниципальных образований края, сборные субъектов России, команды Белоруссии и Китая. Всего более 1,5 тысячи спортсменов борются за медали.

По окончании торжественной части для зрителей устроили масштабный фестиваль. Специально в честь знаковой даты минспорта России организаторы подготовили уникальную акцию, не имеющую аналогов в стране — на акваторию озера Теплого одновременно на 18 лодках «Дракон» вышли более 200 гребцов в футболках цветов российского триколора. Они синхронно прошли 750 метров сначала в одну сторону, а потом обратно. Один из экипажей был сформирован из слепых спортсменов, наглядно доказавших, что для желающих заниматься спортом нет никаких преград.

В программу фестиваля также вошли показательные прыжки парашютистов с флагами, в том числе России, Приморья и игр «Дети Приморья», и патриотическая акция — под песню Шамана «Встанем» в исполнении солистов краевой филармонии все участники праздника в едином порыве поддержали военнослужащих, участвующих в специальной военной операции.

Праздничное настроение создавали выступления оркестра МГУ имени Невельского, солистов Приморской краевой филармонии Юлии Макеич, Александра Пстыги, Николая Бузова, Дмитрия Сабитова и студентов краевого колледжа культуры.

Вадим Кочугов,
фото автора

Старт дан

Эстафета флага игр «Дети Приморья» началась с базы «Олимпийская»



«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»

Адрес редакции, издателя:
690106, г. Владивосток, Мариины Расковой, 2Б
Главный редактор: Романюк Я. В.
Верстка: Тюнис И. В.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00

E-mail: primgazeta@mail.ru

Учредитель: Правительство Приморского края
(690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)

Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ2500639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел.: 245-05-45 (приемная)

Заказ 2675
Время подписания в печать:
по графику: 31.05.2023 в 18:00, по факту: 18:00

16 +

Газета распространяется бесплатно и по подписке
Подписной индекс — П 3766