



Документы

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 35-пг

10.04.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 22 декабря 2025 года № 109-пг «О создании призывной комиссии Приморского края и призывных комиссий муниципальных образований Приморского края для проведения призыва граждан на военную службу в 2026 году»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 22 декабря 2025 года № 109-пг «О создании призывной комиссии Приморского края и призывных комиссий муниципальных образований Приморского края для проведения призыва граждан на военную службу в 2026 году» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить подраздел «Лица, назначенные в комиссию на случаи отсутствия постоянных членов:» состава призывной комиссии Приморского края, утвержденного постановлением, позициями следующего содержания:

«Шебельский С.Н. - врач-офтальмолог;
Тютнева Н.В. - врач-офтальмолог;
Храменкова Л.С. - врач-офтальмолог;»;

1.2. В составах призывных комиссий муниципальных образований Приморского края, утвержденных постановлением:

заменить в подразделе «Постоянные члены комиссии:» раздела «Анучинский муниципальный округ:» позицию «Храмцов К.В. - представитель органа внутренних дел;» позицией «Голубь А.Г. - представитель органа внутренних дел;»;

заменить в подразделе «Постоянные члены комиссии:» раздела «Арсеньевский городской округ:» позицию «Храмцов К.В. - представитель органа внутренних дел;» позицией «Голубь А.Г. - представитель органа внутренних дел;»;

заменить в подразделе «Постоянные члены комиссии:» раздела «Яковлевский муниципальный округ:» позицию «Храмцов К.В. - представитель органа внутренних дел;» позицией «Голубь А.Г. - представитель органа внутренних дел;»;

заменить в подразделе «Лица, назначенные в комиссию на случаи отсутствия постоянных членов:» раздела «Дальнереченский городской округ:» позицию «Фесюк Н.Е. - председатель комиссии;» позицией «Онищук Т.Н. - председатель комиссии;»;

в разделе «Лазовский муниципальный округ:»:

заменить в подразделе «Постоянные члены комиссии:» позицию

«Галаган М.Э. - представитель органа, осуществляющего управление в сфере образования;» позицией «Винник М.С. - представитель органа, осуществляющего управление в сфере образования;»;

заменить в подразделе «Лица, назначенные в комиссию на случаи отсутствия постоянных членов:» позицию «Суханов К.В. - председатель комиссии;» позицией «Галаган М.Э. - председатель комиссии;»;

заменить в подразделе «Постоянные члены комиссии:» раздела «Ленинский и Фрунзенский районы Владивостокского городского округа:» позицию «Ченских С.А. - секретарь комиссии;» позицией «Грабовецкая Н.Г. - секретарь комиссии;»;

в подразделе «Постоянные члены комиссии:» раздела «Надеждинский муниципальный округ:»:

заменить позицию «Дорохов Е.К. - заместитель председателя комиссии;» позицией «Агафонов В.В. - заместитель председателя комиссии;»;

заменить позицию «Тетерин П.Р. - представитель органа внутренних дел;» позицией «Архипов И.В. - представитель органа внутренних дел;»;

заменить в подразделе «Постоянные члены комиссии:» раздела «Находкинский городской округ:» позицию «Крыгин М.Н. - представитель органа внутренних дел;» позицией «Опрышко С.Н. - представитель органа внутренних дел;»;

в подразделе «Лица, назначенные в комиссию на случаи отсутствия постоянных членов:» раздела «Октябрьский муниципальный округ:»:

заменить позицию «Мисник А.В. - председатель комиссии;» позицией «Анищенко Е.В. - председатель комиссии;»;

заменить позицию «Гордая Д.В. - секретарь комиссии;» позицией «Лапонова В.В. - секретарь комиссии;»;

заменить в подразделе «Постоянные члены комиссии:» раздела «Пожарский муниципальный округ:» позицию «Агафонов В.В. – заместитель председателя комиссии;» позицией «Вичканов В.В. - заместитель председателя комиссии;»;

в разделе «Тернейский муниципальный округ:»:

заменить в подразделе «Постоянные члены комиссии:» позицию «Зырянова Е.Ф. - представитель органа, осуществляющего управление в сфере образования;» позицией «Скоркин Е.О. - представитель органа, осуществляющего управление в сфере образования;»;

заменить в подразделе «Лица, назначенные в комиссию на случаи отсутствия постоянных членов:» позицию «Абрамчук Н.В. - представитель органа, осуществляющего управление в сфере образования;» позицией «Хан Э.Д. - представитель органа, осуществляющего управление в сфере образования;».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожмяко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 18/пр/249

08.04.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Приморского края от 07.07.2025 № 18/пр/637 «Об организации деятельности школ для больных с хроническими неинфекционными заболеваниями на территории Приморского края»»

В целях осуществления профилактики неинфекционных заболеваний, исполнения порядков оказания медицинской помощи больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями по профилям «нефрология», «пульмонология», «терапия», «эндокринология», в целях повышения эффективности мероприятий по развитию и совершенствованию оказания медицинской помощи пациентам с хроническими неинфекционными заболеваниями в медицинских организациях Приморского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ министерства здравоохранения Приморского края от от 07.07.2025 № 18/

пр/637 «Об организации деятельности школ для больных с хроническими неинфекционными заболеваниями на территории Приморского края» изложив Приложение № 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ведущему консультанту управления проектной деятельности (Жиленкова А.Ю.) обеспечить соблюдение мероприятий, связанных с официальным опубликованием настоящего приказа, предусмотренных Постановлением Губернатора Приморского края от 20.04.2020 № 43-пг «Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организации медицинской помощи взрослому населению управления по организации работы первичного звена министерства здравоохранения Приморского края (Шутка Е.В.).

Министр Е.Ю. Шестопалов

Приложение
к приказу
министерства здравоохранения Приморского края
от 08.04.2026 № 18/пр/249

«Приложение № 2
к приказу
министерства здравоохранения Приморского края
от 07.07.2025 № 18/пр/637

Перечень медицинских организаций, на базе которых созданы школы для пациентов с хроническими неинфекционными заболеваниями

		Дети	Взрослые
1	Медицинские организации (МО), на базе которых функционирует школа для больных с артериальной гипертензией (I10 - I15)		
1	ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2»		+
2	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 1»		+
3	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 3»		+
4	КГБУЗ «Владивостокский клинический многопрофильный медицинский центр №1»		+
5	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9»		+
6	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 4»		+
7	КГБУЗ «Артемовская городская больница № 1»		+
8	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»	+	+
9	КГБУЗ «Находкинская городская больница»		+
10	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»		+
11	КГБУЗ «Партизанская городская больница № 1»		+
12	КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница»		+
13	КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница»		+
14	ГАУЗ «Краевой клинический центр специализированных видов медицинской помощи»	+	
15	КГБУЗ «Лесозаводская центральная районная больница»		+
16	КГБУЗ «Спасская городская больница»		+
17	КГБУЗ «Кавалеровская центральная районная больница»		+
18	КГБУЗ «Кировская центральная районная больница»		+
19	КГБУЗ «Октябрьская центральная районная больница»		+
20	КГБУЗ «Пограничная центральная районная больница»		+
21	КГБУЗ «Пожарская центральная районная больница»		+
22	КГБУЗ «Хорольская центральная районная больница»		+
23	КГБУЗ «Шкотовская центральная районная больница»		+

24	КГБУЗ «Анучинская центральная районная больница»		+
25	КГБУЗ «Красноармейская центральная районная больница»		+
26	КГБУЗ «Михайловская центральная районная больница»		+
27	КГБУЗ «Надеждинская центральная районная больница»		+
28	КГБУЗ «Ольгинская центральная районная больница»		+
29	КГБУЗ «Пластунская районная больница»		+
30	КГБУЗ «Ханкайская центральная районная больница»		+
31	КГБУЗ «Хасанская центральная районная больница»		+
32	КГБУЗ «Черниговская центральная районная больница»		+
33	КГБУЗ «Чугуевская центральная районная больница»		+
	Итого: 33 кабинета		

II	Медицинские организации (МО), на базе которых функционирует для больных с сердечной недостаточностью (I 50)	Дети	Взрослые
1	ГБУЗ «Краевая клиническая больница №2»		+
2	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №1»		+
3	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №3»		+
5	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9»		+
6	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №4»		+
7	КГБУЗ «Артемовская городская больница №1»		+
8	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»		+
9	КГБУЗ «Кавалеровская центральная районная больница»		+
10	КГБУЗ «Находкинская городская больница»		+
11	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»		+
12	КГБУЗ «Партизанская городская больница №1»		+
13	КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница»		+
14	КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница»		+
15	КГБУЗ «Кировская центральная районная больница»		+
16	КГБУЗ «Октябрьская центральная районная больница»		+
17	КГБУЗ «Пограничная центральная районная больница»		+
18	КГБУЗ «Пожарская центральная районная больница»		+
19	КГБУЗ «Хорольская центральная районная больница»		+
20	КГБУЗ «Спаская городская больница»		+
21	КГБУЗ «Владивостокский клинический многопрофильный медицинский центр №1»		+
22	КГБУЗ «Шкотовская центральная районная больница»		+
	Итого: 22 кабинета		

III	Медицинские организации (МО), на базе которых функционирует для больных с бронхиальной астмой (J45- J46)	Дети	Взрослые
1	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 3»		+
2	ГАУЗ «Краевой клинический центр специализированных видов медицинской помощи»	+	

3	КГБУЗ «Находкинская городская больница»		+
4	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 3»	+	
5	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9»		+
6	ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 2»	+	
	Итого: 6 кабинетов		

IV	Медицинские организации (МО), на базе которых функционирует школа для больных с хронической болезнью почек, в том числе находящихся на хроническом гемодиализе/перитонеальном диализе (N 18.1 - N18.5, N18.9)	Дети	Взрослые
1	КГБУЗ «Владивостокский клинический многопрофильный медицинский центр № 1»		+
2	КГБУЗ «Артемовская городская больница № 1»		+
3	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9»		+
4	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»		+
5	КГБУЗ «Находкинская городская больница»		+
6	КГБУЗ «Лесозаводская центральная городская больница»		+
7	КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница»		+
8	ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 1»	+	
	Итого: 8 кабинетов		

V	Медицинские организации (МО), на базе которых функционирует школа для пациентов с избыточной массой тела и ожирением (E65-E68)	Дети	Взрослые
1	ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 1»	+	
2	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 3»	+	
3	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 2»	+	
4	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 5»	+	
5	КГБУЗ «Артёмовская детская больница»	+	
6	ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2»		+
7	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 1»		+
8	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 3»		+
9	КГБУЗ «Владивостокский клинический многопрофильный медицинский центр № 1»		+
10	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9»		+
11	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 4»		+
12	КГБУЗ «Артемовская городская больница № 1»		+
13	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»	+	+
14	КГБУЗ «Спаская городская больница»	+	+
15	КГБУЗ «Находкинская городская больница»	+	+
16	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»	+	+
17	КГБУЗ «Партизанская городская больница № 1»	+	+
18	КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница»	+	+
19	КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница»	+	+
20	ГАУЗ «Краевой клинический центр специализированных видов медицинской помощи»	+	
21	ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 2»	+	
	Итого: 21 кабинет		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 18/пр/250

08.04.2026

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента министерства здравоохранения Приморского края по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере здравоохранения»

В целях обеспечения оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере здравоохранения, в соответствии с Федеральным законом от 27 октября 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 12 ноября 2019 г. № 747-па «Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент министерства здравоохранения Приморского края по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере здравоохранения».

2. Ведущему консультанту управления проектной деятельности Жиленковой А.Ю. обеспечить исполнение мероприятий, связанных с официальным опубликованием нормативных правовых актов, предусмотренных Постановлением Губернатора Приморского края от 20.04.2020 № 43-пг «Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Приморского края Т.Л. Курченко.

Министр Е.Ю. Шестопалов

УТВЕРЖДЕН

приказом

министерства здравоохранения Приморского края

от 08.04.2026 № 18/пр/250

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления министерством здравоохранения Приморского края государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере здравоохранения»

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур и административных действий министерства здравоохранения Приморского края (далее - министерство) при предоставлении государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере здравоохранения» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия министерства с физическими или юридическими лицами, их уполномоченными представителями, органами государственной власти и организациями при предоставлении государственной услуги определяет стандарт предоставления государственной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1 Заявителями государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, которые не являются иностранными агентами, не имеют задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам и на протяжении не менее чем одного года оказывают на территории Приморского края общественно полезные услуги надлежащего качества в сфере здравоохранения согласно перечню общественно полезных услуг, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее соответственно - постановление Правительства РФ № 1096, заявитель, организация).

1.2.2. Заявителями на получение государственной услуги не могут выступать социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие одну общественно полезную услугу на территории более половины субъектов Российской Федерации, и (или) получившие финансовую поддержку за счет средств федерального бюджета в связи с оказанием ею общественно полезных услуг.

Данным организациям государственная услуга предоставляется Министерством здравоохранения Российской Федерации в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2020 г. № 959н «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг».

1.2.3. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере здравоохранения (далее - оценка качества оказания общественно полезной услуги)».

2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством здравоохранения Приморского края. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется специалистами отдела организации медицинской помощи взрослому населению управления по организации медицинской помощи министерства здравоохранения Приморского края по адресу: г. Владивосток, ул. 1 Морская 2.

Государственная услуга «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере здравоохранения (далее - оценка качества оказания общественно полезной услуги)» не оказывается многофункциональным центром.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) в случае принятия решения о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых общественно полезных услуг установленным критериям, по форме согласно приложению № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее соответственно - постановление Правительства РФ № 89, заключение): оформление в письменной форме заключения, направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) заключения.

б) в случае принятия решения об отказе в выдаче заключения: оформление в письменной форме мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения; направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения. 2.3.2. Заключение оформляется на бланке министерства и должно содержать:

- наименование органа, выдавшего заключение;
- основной государственный регистрационный номер социально ориентированной некоммерческой организации, в отношении которой выдано заключение;
- полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, в отношении которой выдано заключение;
- наименование общественно полезных услуг;
- срок на протяжении которого организация оказывает общественно полезные услуги, соответствующие критериям;
- наименование должности уполномоченного должностного лица, подписавшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, его инициалы и фамилия. Уполномоченным должностным лицом на подписание заключения является министр здравоохранения Приморского края (далее - министр).

2.3.3. Способы получения результата предоставления государственной услуги. Заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения может быть получено: лично (через уполномоченного представителя) в министерстве или почтой;

2.4 . Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов:

- в письменной форме лично (через уполномоченного представителя);
- в письменной форме почтовым отправлением с описью вложения либо лично (через уполномоченного представителя);
- в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления министерством запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

О продлении срока принятия указанного решения министерство информирует заявителя (уполномоченного представителя) в течение 30 дней со дня поступления в министерство заявления.

В случае, если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не допускается.

Срок выдачи (направления) заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения заявителю (уполномоченному представителю) - 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанным в пункте 7 настоящего административного регламента, заявитель лично или посредством почтового отправления, представляет следующие документы:

- заявление, в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем), оформленный в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- устав организации;
- документы, подтверждающие кадровое обеспечение заявителя (штатное расписание заявителя, должностные регламенты (должностные инструкции) работников заявителя, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, трудовые договора или договора гражданско-правового характера с лицами, осуществляющими непосредственное предоставление общественно полезной услуги);
- документы, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных заявителем по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере);
- договоры о предоставлении общественно полезной услуги (при наличии);
- сведения о социальных партнерах (полное наименование организации, юридический/почтовый адрес, телефон, электронная почта);
- документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг критериям (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах, копии дипломов и благодарственных писем и другие) (в случае их наличия);

В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление документов, указанных абзацах пятом - девятом настоящего подпункта, не требуется.

2.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления;
- сведения, подтверждающие отсутствие заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения;
- свидетельства о государственной регистрации заявителя;
- сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;
- сведения, подтверждающие отсутствие заявителя в реестре иностранных агентов.

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в них, министерство запрашивает самостоятельно, в том числе посредством межведомственного запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления.

2.5.3. Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. В случае личного обращения уполномоченного представителя в министерство документы, указанные в абзаце четвертом подпункта 2.5.1 настоящего пункта, предъявляются уполномоченным представителем для подтверждения его полномочий и возвращаются в день их приема.

Заявитель вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, порядок предоставления которых определен пунктом 2.10. «Показатели доступности и качества государственной услуги» настоящего административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче пакета документов (в случае подачи пакета документов в электронной форме).

Заявитель не является социально ориентированной некоммерческой организацией.

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);
- б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;
- в) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и

(или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в министерство регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя).

Пакет документов, поступивший в министерство почтовым отправлением или с использованием Единого портала в форме электронного документа, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления. Если пакет документов поступил в министерство после окончания рабочего времени, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен министерством в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.11.1. Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства.

2.11.2. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов министерства.

Объекты должны быть оборудованы: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций; средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, и

Место для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечивается бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

2.11.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

- место нахождения, график работы министерства;
- адреса Интернет-сайтов;
- адрес электронной почты министерства, справочные телефоны министерства;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;
- образец заявления на предоставление государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок предоставления государственной услуги; порядок подачи и рассмотрения жалоб.

2.11.4. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта; - надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи». В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего. Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются:

- количеством оказанных министерством государственных услуг в соответствии с настоящим административным регламентом;
- наличием полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступных местах в помещениях министерства, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);
- наличием необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием заявителей, в целях соблюдения установленных Порядком сроков предоставления государственной услуги;
- своевременность оказания государственной услуги, которая определяется количеством своевременно оказанных учреждением государственных услуг в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: Единый портал; Единый государственный реестр юридических лиц; Единая информационная система в сфе-

ре закупок; федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис ЕСИА).

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- проверка соответствия представленных документов установленным требованиям, полноты и достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;
- принятие решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения;
- выдача заявителю заключения или мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных заявителю заключении или мотивированном уведомлении об отказе в выдаче заключения.

Должностное лицо, ответственное за проведение оценки, в случае непредставления заявителем документов, указанных в Регламенте, либо указания в заявлении нескольких общественно полезных услуг, в том числе услуг, оценка качества оказания которых осуществляется иными министерствами, в течение одного рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет в соответствующие органы (организации) межведомственные запросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

Основания для приостановления предоставления информации об оказании государственной услуги, отсутствуют.

Получения дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя) при предоставлении информации об организации оказания медицинской помощи, предусмотренной законодательством Приморского края, определенным категориям граждан, не предусмотрено

3.2. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для осуществления административной процедуры является подача заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Заявитель вправе отозвать заявление с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги на любом этапе его рассмотрения до выдачи министерством заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения, в этом случае предоставления государственной услуги прекращается.

3.2.3. В случае личного обращения заявителя в министерство при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении должностное лицо министерства, ответственное за регистрацию документов, помогает заявителю заполнить заявление.

3.2.4. Должностное лицо, ответственное за регистрацию документов, ставит входящий номер на двух экземплярах заявления, поданного при личном обращении, один из которых отдает заявителю. Должностное лицо, ответственное за регистрацию документов, ставит входящий номер на заявлении, поступившем по почте.

3.2.5. Должностное лицо, ответственное за регистрацию документов, проверяет, является ли заявитель социально ориентированной организацией.

3.2.6. Если заявитель не является социально ориентированной организацией, должностное лицо, ответственное за регистрацию документов:

- в случае личного обращения заявителя в министерство - выдает заявителю отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в ином случае готовит отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для отправки почтой в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления.

3.2.7. Если заявитель является социально ориентированной организацией, должностное лицо, ответственное за регистрацию документов:

- в случае личного обращения заявителя в министерство - выдает заявителю документ, подтверждающий факт приема заявления;
- в ином случае готовит документ, подтверждающий факт приема заявления, для отправки почтой в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

3.2.8. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в министерство почтовым отправлением либо на бумажных носителях специалист министерства регистрирует поступивший пакет документов, в системе электронного документооборота в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента, и передает его в отдел в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в министерство. Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней. Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов и передача их в отдел.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство либо на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в министерстве отсутствуют.

3.2.9. Основанием для осуществления административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за проведение оценки, заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.10. Должностное лицо, ответственное за проведение оценки, в случае представления заявителем соответствующих документов проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, полноту и достоверность сведений, содержащихся в указанных документах, исходя из требований Регламента.

3.2.11. Должностное лицо, ответственное за проведение оценки, осуществляет:

- проверку правильности оформления документов, в том числе на соответствие требованиям, установленным Регламентом;
- оценку соответствия качества оказываемых социально ориентированной организацией общественно полезных услуг, указанных в заявлении, критериям, установленным Регламентом.

3.2.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.3. Принятие решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения

3.3.1. Основанием для осуществления административной процедуры является завершение рассмотрения документов.

3.3.2. По итогам рассмотрения документов должностное лицо, ответственное за проведение оценки готовит и представляет на подпись заместителю руководителя министерства (лицу, его замещающему) (далее - лицо, ответственное за подписание заключения) проект заключения или проект мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения (далее - проект уведомления об отказе).

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня со дня завершения рассмотрения документов.

3.3.3. Лицо, ответственное за подписание заключения, рассматривает проект заключения либо проект уведомления об отказе и подписывает его либо при наличии замечаний возвращает должностному лицу, ответственному за проведение оценки, с указанием замечаний.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня со дня представления на подпись проекта заключения или проекта уведомления об отказе.

3.3.4. Должностное лицо, ответственное за проведение оценки, дорабатывает проект заключения либо проект уведомления об отказе с учетом замечаний лица, ответственного за подписание заключения, и повторно представляет проект заключения либо проект уведомления об отказе на подпись.

Максимальный срок выполнения действия составляет один рабочий день со дня возврата проекта заключения либо проекта уведомления об отказе.

3.3.5. Лицо, ответственное за подписание заключения, рассматривает доработанный проект заключения либо проект уведомления об отказе и подписывает его.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день со дня представления на подпись доработанного проекта заключения или проекта уведомления об отказе.

3.3.6. Подписанное заключение либо уведомление об отказе (далее - подписанный документ) передается должностному лицу министерства, ответственному за выдачу документов (далее - должностное лицо, ответственное за выдачу документов).

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день со дня подписания проекта заключения или проекта уведомления об отказе.

3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

VI. Выдача заявителю заключения или мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения

4.1. Основанием для осуществления административной процедуры является поступление подписанного документа должностному лицу, ответственному за выдачу документов.

4.2. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов, в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного документа информирует заявителя по телефону или в электронном виде о готовности документа.

4.3. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, или документа на бумажном носителе в течение одного рабочего дня.

4.4. В случае личного обращения заявителя должностное лицо, ответственное за выдачу документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

4.5. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов, выдает заявителю подписанный документ.

Второй экземпляр подписанного документа остается в министерстве.

4.6. На втором экземпляре подписанного документа заявитель ставит отметку о получении (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, дата, отметка «Документ получил»).

4.7. В случае получения от заявителя сообщения об отсутствии возможности получения подписанного документа должностное лицо, ответственное за выдачу документов, готовит подписанный документ для отправки почтой в течение 2 рабочих дней со дня получения от заявителя сообщения об отсутствии возможности получения подписанного документа.

4.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Приложение
к Административному регламенту министерства здравоохранения Приморского края
по предоставлению государственной услуги по оценке качества оказываемых социально
ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на оказание государственной услуги по оценке качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией услуг**

В соответствии с Правилами принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89, прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией _____

_____ полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование организации, в том числе фирменное наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), адрес местонахождения, телефон (факс), адрес электронной почты, иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем (далее - Организация) общественно полезных услуг по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг (далее - Услуги), установленным критериям их предоставления.

Организация оказывает Услуги в течение _____. (срок, составляющий не менее одного года)

_____ подтверждение соответствия Услуг установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к их содержанию (объем, сроки, качество предоставления) (с учетом вида оказываемых Услуг)

_____ подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении Услуг (в том числе работников Организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц

_____ подтверждение удовлетворенности получателей Услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения Организации, связанные с оказанием ею Услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения

_____ подтверждение открытости и доступности информации об Организации

_____ подтверждение отсутствия Организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания Услуг в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения

_____ иные сведения, в том числе о получении финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета (по усмотрению заявителя)

Подтверждающие документы прилагаются:

- _____;
- _____;
- _____.

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 18/пр/98**

16.02.2026

г. Владивосток

**О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Приморского края
от 23.09.2025 № 18/пр/897 «Об организации оказания медицинской помощи населению
Приморского края с заболеваниями эндокринной системы, в том числе
с сахарным диабетом»**

В целях совершенствования оказания медицинской помощи детскому населению Приморского края с заболеваниями эндокринной системы, во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 октября 2024 г. № 583н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «детская эндокринология», реализации федерального проекта «Борьба с сахарным диабетом» национального проекта «Продолжительная и активная жизнь», во исполнении пункта 5 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 17.09.2025 № Пр-2710

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить Порядок маршрутизации пациентов с сахарным диабетом на территории Приморского края, утвержденный приказом министерства здравоохранения Приморского края от 23.09.2025 № 18/пр/897 «Об организации оказания медицинской помощи населению Приморского края с заболеваниями эндокринной системы, в том числе с сахарным диабетом» пунктом 8.6(1). следующего содержания:

«8.6(1). При госпитализации в круглосуточный стационар необходимо обеспечить, при наличии медицинских показаний, бесплатное совместное нахождение с ребенком, больным сахарным диабетом 1 типа, одного из его родителей или иного законного представителя.».

2. Руководителям краевых государственных медицинских организаций Приморского края организовать работу с учетом изменений, внесенных настоящим приказом.

3. Ведущему консультанту управления проектной деятельности Жиленковой А.Ю. обеспечить соблюдение мероприятий, связанных с официальным опубликованием настоящего приказа, предусмотренных Постановлением Губернатора Приморского края от 20.04.2020 № 43-пг «Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по организации специализированной медицинской помощи министерства здравоохранения Приморского края Дичель Н.А.

Первый заместитель министра Т.Л. Курченко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 284-пп

13.04.2026

г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края
от 18 октября 2022 года № 705-пп «Об утверждении Порядка организации тушения
ландшафтных (природных) пожаров на территории Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок организации тушения ландшафтных (природных) пожаров на территории Приморского края, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 18 октября 2022 года № 705-пп «Об утверждении Порядка организации тушения ландшафтных (природных) пожаров на территории Приморского края» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 07 марта 2025 года № 217-пп), следующие изменения:

изложить пункт 2.5 в следующей редакции:

«2.5. Руководителем тушения ландшафтных пожаров является прибывшее первым на пожар старшее должностное лицо подразделения Государственной противопожарной службы.

До его прибытия организацию мероприятий по ликвидации ландшафтного пожара осуществляет старшее должностное лицо иного пожарного формирования, в том числе лесопожарного, работник лесничества либо должностное лицо органа местного самоуправления.»;

исключить пункт 2.6;

изложить подпункт 1 пункта 6.1 в следующей редакции:

«1) осуществляет общее руководство силами и средствами, задействованными в тушении ландшафтного пожара, в целях ликвидации его в кратчайшие сроки.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 38-пг

15.04.2026

г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края
от 29 марта 2013 года № 47-пг «Об утверждении Положения о проверке достоверности
и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя краевого
государственного учреждения, и руководителем краевого государственного учреждения»**

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 29 марта 2013 года № 47-пг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя краевого государственного учреждения, и руководителем краевого государственного учреждения» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 03 февраля 2014 года № 5-пг, от 06 мая 2014 года № 28-пг, от 01 декабря 2014 года № 83-пг, от 09 октября 2015 года № 67-пг, от 11 ноября 2016 года № 81-пг, от 18 июня 2019 года № 38-пг, от 15 сентября 2020 года № 129-пг, от 24 февраля 2021 года № 16-пг, от 20 декабря 2022 года № 99-пг, от 27 декабря 2023 года № 97-пг, от 09 декабря 2025 года № 101-пг) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, поступающим на должность руководителя краевого государственного учреждения, и руководителем краевого государственного учреждения»;

1.2. Заменить в пункте 1 постановления слово «лицом» словом «гражданином»;

1.3. В Положении о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя краевого государственного учреждения, и руководителем краевого государственного учреждения, утвержденном постановлением (далее - Положение):

заменить в наименовании Положения слово «лицом» словом «гражданином»;

заменить по тексту Положения слова «лицо, поступающее на должность» словами «гражданин, поступающий на должность» в соответствующих падежах;

заменить в абзаце втором пункта 1 Положения слова «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя краевого государственного учреждения, а также руководителем краевого государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» словами «Об утверждении Положения о представлении гражданином, поступающим на должность руководителя краевого государственного учреждения, а также руководителем краевого государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

изложить пункты 2, 3 Положения в следующей редакции:

«2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, проводится по решению отраслевого органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя краевого государственного учреждения (далее - отраслевой орган исполнительной власти Приморского края).

В отношении руководителей краевого государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Приморского края», государственного казенного учреждения «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Приморского края» проверка осуществляется по решению Губернатора Приморского края или уполномоченного им должностного лица.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, поступающего на должность руководителя краевого государственного учреждения или руководителя краевого государственного учреждения, и оформляется в письменной форме.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, проводится департаментом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края (далее - департамент по профилактике). Департамент по профилактике согласно решению Губернатора Приморского края или уполномоченного им должностного лица, отраслевого органа исполнительной власти Приморского края осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином при поступлении на должность руководителя краевого государственного учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем краевого государственного учреждения.»;

дополнить пункт 9 Положения подпунктом 9.2 следующего содержания:

«9.2. В запросе о предоставлении информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, направляемом в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или системы «Посейдон» либо в Центральный банк Российской Федерации в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании части 7.3 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях» (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ). В запросе кредитного отчета, направляемом в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании пункта 9 части 1 статьи 6 Федерального закона № 218-ФЗ.»;

изложить пункт 14 Положения в следующей редакции:

«14. Департамент по профилактике представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

По результатам проверки Губернатор Приморского края или уполномоченное им должностное лицо, отраслевой орган исполнительной власти Приморского края принимает одно из следующих решений:

о назначении гражданина, поступающего на должность руководителя краевого государственного учреждения, на должность руководителя краевого государственного учреждения;

об отказе гражданину, поступающему на должность руководителя краевого государственного учреждения, в назначении на должность руководителя краевого государственного учреждения;

об отсутствии оснований для применения к руководителю краевого государственного учреждения мер дисциплинарной ответственности;

о применении к руководителю краевого государственного учреждения мер дисциплинарной ответственности.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

1. Утвердить прилагаемую схему размещения рекламных конструкций на территории Шкотовского муниципального округа Приморского края.
2. Признать утратившим силу: приказ департамента информационной политики Приморского края от 17 ноября 2015 года № 24-226 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Шкотовского муниципального района Приморского края».
3. Консультанту отдела по финансовым, правовым вопросам и государственному заказу департамента информационной политики Приморского края Богунь Юлии Александровне обеспечить: официальное опубликование настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия; направление копии настоящего приказа в электронном виде, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз; направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия; направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия; размещение копии настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Регистр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npaoiv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия в целях его государственной регистрации; размещение копии настоящего приказа в электронном виде на странице департамента информационной политики Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора департамента А.М. Забелло

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 24-24

10.04.2026

г. Владивосток

Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Шкотовского муниципального округа Приморского края

В соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Законами Приморского края от 18 ноября 2014 года № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», от 27 января 2023 № 288-КЗ «О Шкотовском муниципальном округе Приморского края», постановлениями Администрации Приморского края от 11 декабря 2013 года № 460-па «Об утверждении Положения о департаменте информационной политики Приморского края», от 30 декабря 2013 года № 508-па «О реализации отдельных положений Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

УТВЕРЖДЕНА

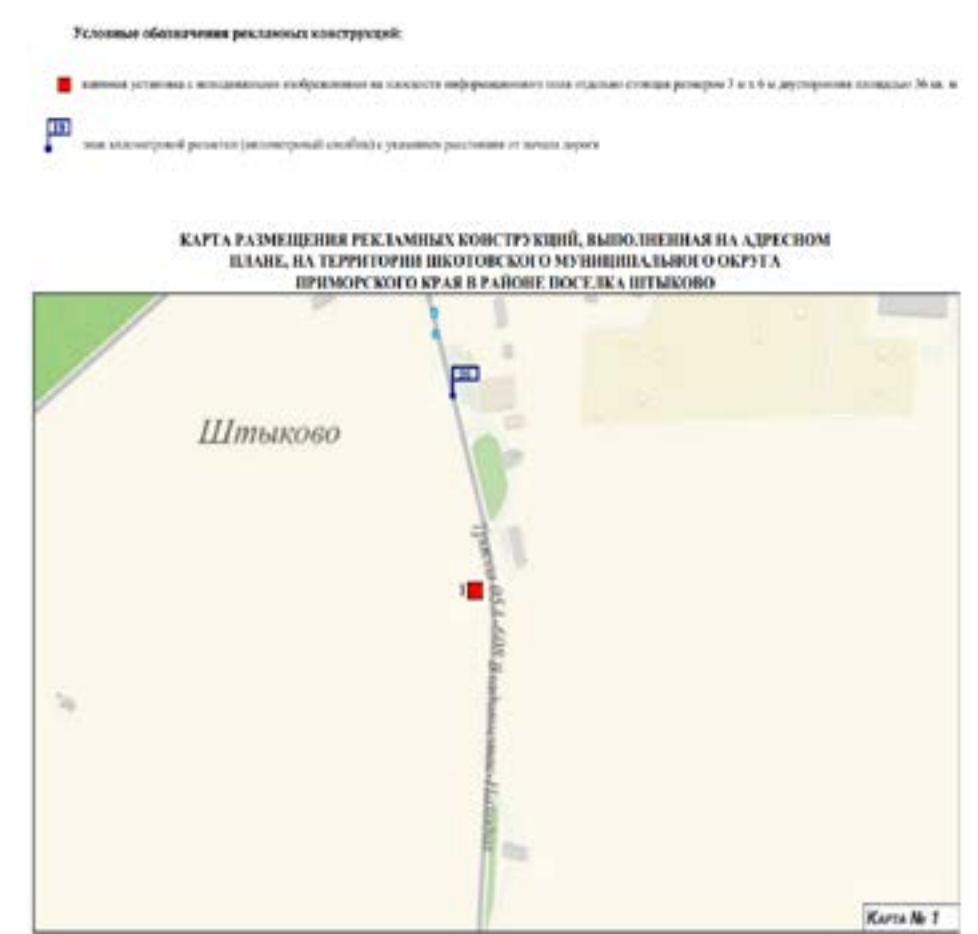
приказом
департамента информационной политики Приморского края
от 10.04.2026 № 24-24

Схема размещения рекламных конструкций на территории Шкотовского муниципального округа Приморского края

Согласовано:
Инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края
Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края
Министерство архитектуры и градостроительной политики Приморского края
Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

Департамент информационной политики Приморского края
«10» апреля 2026 года

№ п/п	АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА									
	Адресная характеристика		Технологическая характеристика					Имущественная характеристика		
	Номер рекламной конструкции	Адрес предполагаемого места установки и эксплуатации рекламной конструкции	Тип рекламной конструкции	Вид рекламной конструкции	Размер информационного поля одной стороны, м	Количество сторон	Площадь информационного поля, кв. м	Наименование собственника и иного законного владельца недвижимого имущества, к объекту которого присоединяется рекламная конструкция	Кадастровый номер недвижимого имущества (номер кадастрового квартала)	Примечание
1	1	25 км+240 м (справа) автодороги Владивосток-Находка	щитовая установка с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля	Отдельно стоящая	3 м х 6 м	2	36	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:24:080101	карта № 1
2	2	48 км+786 м (справа) автодороги Владивосток-Находка	щитовая установка с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля	Отдельно стоящая	3 м х 6 м	2	36	Приморский край; в постоянном (бессрочном) пользовании у Министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	25:24:150201:759	карта № 2



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 18/пр/208

25.03.2026

г. Владивосток

Об утверждении порядка предоставления услуги «Запись на прием к врачу в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» на территории Приморского края

В целях обеспечения качества и доступности первичной медико-санитарной помощи, в том числе первичной специализированной медико-санитарной помощи, в краевых государственных медицинских организациях медицинских организациях, в соответствии с Федеральным законом от 27.10.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Приморского края от 12.09.2019 года N 482-РА (редакция от 13.07.2023 года № 472-рп) "Об утверждении дополнительного перечня услуг, оказываемых в Приморском крае государственными учреждениями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включительно в регистр государственных услуг (функций) Приморского края и предоставляемых в электронной форме, Положением о Министерстве здравоохранения Приморского края, утвержденным постановлением Правительства Приморского края от 12.11.2019 года N 747-па (редакция 18.03.2025 года №241-пп):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления услуги «Запись на прием к врачу в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» на территории приморского края (далее - Порядок).
2. Приказ департамента здравоохранения Приморского края от 31.05.2019 года №18/пр/548 «Об утверждении административного регламента департамента здравоохранения Приморского края по предоставлению государственной услуги «Запись на прием к врачу в медицинскую организацию, участвующую в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи», приказ департамента здравоохранения Приморского края от 04.08.2020 года №18/пр/934 «О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Приморского края от 31.05.2019 года №18/пр/548 «Об утверждении административного регламента департамента здравоохранения Приморского края по предоставлению государственной услуги «Запись на прием к врачу в медицинскую организацию, участвующую в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи», считать утратившим силу.
3. Ведущему консультанту проектной деятельности министерства здравоохранения Приморского края (А.Ю. Жиленковой) обеспечить соблюдение мероприятий, связанных с официальным опубликованием настоящего приказа, предусмотренных постановлением Губернатора Приморского края от 20.04.2020 № 43-пг «Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края».
4. Руководителям краевых государственных медицинских организаций обеспечить актуализацию локальных нормативных правовых актов в соответствии с утвержденным Порядком и обеспечить размещение на официальных сайтах медицинских организаций и на информационных стендах в местах предоставления услуги настоящего Порядка.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Круковича А.А..

И.о. министра Т.Л. Курченко

Приложение
к приказу
МЗПК № 18/пр/208 от 25.03.2025

Порядок предоставления услуги «Запись на прием к врачу в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» на территории Приморского края

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Порядка

Порядок предоставления услуги «Запись на прием к врачу в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» на территории Приморского края (далее - Порядок) определяет порядок предоставления услуги по осуществлению предварительной записи пациента на прием к врачу для получения первичной медико-санитарной помощи, в том числе первичной специализированной медико-санитарной помощи, первого и второго уровней в государственных учреждениях здравоохранения (далее - медицинские организации), подведомственных Министерству здравоохранения Приморского края (далее - Министерство), участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - услуга).

Порядок разработан в целях обеспечения единства, полноты, качества предоставления и равной доступности услуги и определяет сроки и последовательность осуществляемых административных процедур (действий) по предоставлению услуги в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Порядок устанавливает требования, обязательные при предоставлении услуги медицинскими организациями, участвующими в реализации территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи (приложение N 1).

1.2. Круг заявителей

Заявителями, в отношении которых предоставляется услуга, являются физические лица, а также их законные представители (далее - заявители), обратившиеся за предоставлением услуги для получения первичной медико-санитарной помощи, в том числе первичной специализированной медико-санитарной помощи.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

1.3.1. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость и вежливость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- удобство и доступность.

1.3.2. Информация о порядке предоставления услуги предоставляется:

- непосредственно в помещениях медицинских организаций при личном обращении, на информационных стендах;
- с использованием средств телефонной связи, в том числе посредством контактного центра по приему и обработке телефонных вызовов;
- в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на официальном сайте министерства здравоохранения Приморского края (<https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/health/>), в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ), на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края (gosuslugi.primorsky.ru);
- на сайтах медицинских организаций, оказывающих услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (приложение N 1).
- 1.3.3. Информирование о предоставлении услуги осуществляется должностными лицами медицинских организаций, предоставляющих услугу, которые сообщают сведения о:
 - местонахождении и графике работы медицинских организаций;
 - должностных лицах медицинских организаций;

- расписании приема врачей медицинских организаций;
- справочных телефонах медицинских организаций;
- перечне документов, необходимых для предоставления услуги;
- порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления услуги.

Сведения о месте нахождения, почтовом адресе, контактных телефонах, расписании работы врачей медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, расположены на сайте Министерства.

1.3.4. При ответах на телефонные обращения граждан работники медицинских организаций, работники контактного центра по приему и обработке телефонных вызовов подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления услуги (хода ее исполнения), порядка подачи и рассмотрения жалобы. Ответ должен начинаться с информации о наименовании медицинской организации. Медицинский работник, работник контактного центра по приему и обработке телефонных вызовов, принявший телефонный звонок, должен сообщить свое имя и должность.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

Принявший телефонный звонок работник медицинской организации, работник контактного центра по приему и обработке телефонных вызовов при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовывает (переводит) его на другого специалиста или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.5. Обращения, поступившие в письменной форме, в форме электронного документа, подлежат обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в медицинскую организацию.

1.3.6. По результатам рассмотрения обращения, поступившего в письменной форме (нарочным, почтовым или факсимильным отправлением), ответ на обращение направляется работником медицинской организации почтой в адрес гражданина (уполномоченного представителя) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

По результатам рассмотрения обращения, поступившего в электронной форме, ответ на указанное обращение направляется работником медицинской организации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения, в том числе в случае направления запроса в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", может быть продлен руководителем медицинской организации (а в их отсутствие - лицами, исполняющими их обязанности), но не более чем на 30 дней, о чем гражданин (уполномоченный представитель) уведомляется в письменной форме.

Раздел 2. Стандарт Предоставления услуги

2.1. Наименование услуги

Услуга "Запись на прием к врачу в медицинскую организацию, участвующую в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи" на территории Приморского края.

2.2. Наименование органа, предоставляющего услуги

2.2.1. Предоставление услуги осуществляется медицинскими организациями, участвующими в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.2.2. Медицинские организации не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг медицинскими организациями.

2.3. Описание результата предоставления услуги

Результатом предоставления услуги является запись на прием к врачу с указанием точной даты, времени приема, номера кабинета и фамилии врача или отказ в предоставлении услуги.

2.4. Срок предоставления услуги

2.4.1. Запись на прием к врачу осуществляется в момент обращения заявителя в медицинскую организацию одним из указанных в п.2.7 настоящего Порядка способов для получения первичной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме.

2.4.2. При очном обращении заявителя в медицинскую организацию для получения государственной услуги срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут с момента обращения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги

2.5.1. Предоставление услуги регулируется:

Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (текст Федерального закона опубликован в "Российской газете" от 23 ноября 2011 г. N 263, на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 22 ноября 2011 г., в "Парламентской газете" от 24 ноября 2011 г. N 50, в Собрании законодательства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. N 48, ст. 6724);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (текст Федерального закона опубликован в "Российской газете" от 30 июля 2010 г. N 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. N 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 29 ноября 2010 года N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (текст Федерального закона опубликован в "Российской газете" от 2 декабря 2010 г. N 274, в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. N 49, ст. 6422, в "Парламентской газете" от 10 декабря 2010 г. N 64);

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (текст Федерального закона опубликован в "Парламентской газете" от 11 мая 2006 г. N 70-71, в "Российской газете" от 5 мая 2006 г. N 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 г. N 19, ст. 2060);

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 N 202н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению"; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.05.2025 года №313 н «Об утверждении Положения об организации первичной медико-санитарной помощи детям»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 года N 216н "Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи".

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается:

1) на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" - <https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/health/>;

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети "Интернет"

2.6. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги

2.6.1. Для получения услуги заявитель предоставляет самостоятельно следующие документы:

- паспорт, свидетельство о рождении для детей до 14 лет либо другой документ, удостоверяющий личность;
- полис обязательного медицинского страхования;
- направление врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, врача общей практики (семейного врача), фельдшера, врача-специалиста - для оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи (при наличии).

2.6.2. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги, а также документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих услугу;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг организациями;
- в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на ЕПГУ;
- совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление услуги.
- 2.7. Выбор способа записи на прием к врачу
- 2.7.1. Заявители имеют возможность выбора способа записи на прием к врачу:
- при очном обращении через регистратуры (иные структурные подразделения) медицинских организаций; по телефону, в том числе посредством контактного центра по приему и обработке телефонных вызовов медицинской организации 1-300;
 - в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" с использованием ЕПГУ.

2.7.2. При обращении заявителей в контактный центр по приему и обработке телефонных вызовов обеспечивается онлайн (в режиме реального времени) передача информации в медицинские организации с использованием медицинской информационной системы по защищенным сетям передачи данных.

2.8. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Гражданам, учетные данные которых занесены в медицинские информационные системы медицинских организаций, обеспечивается возможность предварительной записи на прием к врачу в электронной форме.

Предварительная запись на прием в электронной форме реализуется через ЕПГУ и единый контактный центр 1-300.

В процессе записи на прием к врачу в электронной форме с использованием страхового полиса ОМС заявителю предоставляется возможность:

- просмотреть расписание интересующих его специалистов;
 - самостоятельно записаться на прием к врачу в удобное время в пределах утвержденного расписания;
- В соответствии с приказом министерства здравоохранения Приморского края от 26.05.2023 года N 18/пр/802 (изменения от 18.12.2024 года №18/пр/1778) "Об утверждении Порядка записи на прием к врачу в медицинских организациях оказывающих первичную медико-санитарную помощь в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Приморского края" определен перечень врачебных специальностей, для которых открыта самостоятельная запись для пациентов (в электронной форме и (или) через call-центр):

- врач-акушер-гинеколог (в т.ч. акушерка, ведущая самостоятельный приём);
- врач-оториноларинголог;
- врач-офтальмолог;
- врач-педиатр участковый;
- врач-психиатр, врач-психиатр детский;
- врач-психиатр-нарколог;
- врач-стоматолог (стоматолог-терапевт, стоматолог общей практики), врач-стоматолог детский;
- врач-терапевт участковый (врач общей практики);
- врач-фтизиатр;
- врач-хирург, врач-хирург детский.

Предварительная запись на прием в электронной форме в медицинские организации государственной системы здравоохранения Приморского края, оказывающие первичную медико-санитарную помощь, в том числе первичную специализированную медико-санитарную помощь, через контактный центр 1-300 для других врачебных специальностей осуществляется при наличии конкурентного слота для осуществления записи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

- Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.
- 2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги
- Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:
- 1) отсутствие лицензии у медицинской организации на данный вид медицинской деятельности;
 - 2) отсутствие свободного времени в расписании приема врача;
 - 3) отсутствие необходимых документов (при состояниях, требующих оказания экстренной медицинской помощи, отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в предоставлении услуги);
 - 4) заявитель не прикреплен к медицинской организации, к специалистам которой желает записаться;
 - 5) отсутствие приема врача-специалиста необходимого профиля в медицинской организации;
 - 6) несогласие получателя услуги с предлагаемой датой и временем приема врача;
 - 7) неявка заявителя в медицинскую организацию, предоставляющую услугу.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги

Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления услуги и при получении результата предоставления услуги

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги в медицинской организации составляет не более 15 минут.

2.13.2. Особенности предоставления услуги в электронной форме.

Гражданам, учетные данные которых занесены в медицинские информационные системы медицинских организаций, обеспечивается возможность предварительной записи на прием к врачу в электронной форме.

Предварительная запись на прием в электронной форме реализуется через ЕПГУ и единый контактный центр 1-300.

В процессе записи на прием к врачу в электронной форме с использованием страхового полиса обязательного медицинского страхования заявителю предоставляется возможность:

- просмотреть расписание интересующих его специалистов;
- самостоятельно записаться на прием к врачу в удобное время в пределах утвержденного расписания;
- отменить самостоятельную запись на прием к врачу.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к месту ожидания приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

2.14.1. Центральный вход в здание медицинской организации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о медицинской организации, осуществляющей предоставление услуги:

- наименование;
- режим работы.

2.14.2. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов медицинских организаций.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Обеспечивается в пределах своей компетенции беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, к объектам и предоставляемым в них услугам.

2.14.3. Залы ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями, а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

- 2.15. Показатели доступности и качества предоставления услуги
- 2.15.1. Результат предоставления услуги измеряется показателями качества и доступности.
- 2.15.2. Показатели качества предоставления услуги:
 - доля заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги;
 - отсутствие жалоб на действия (бездействие) сотрудников медицинской организации и на некорректное, невнимательное отношение сотрудников медицинской организации.
- 2.15.3. Показатели доступности предоставления услуги определяются:
 - количеством оказанных учреждением государственных услуг в соответствии с настоящим Порядком;
 - наличием полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления услуги в обще-

доступных местах в здании медицинской организации, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет");

- наличием необходимого и достаточного количества сотрудников, а также помещений, в которых осуществляется прием заявителей, в целях соблюдения установленных Порядком сроков предоставления услуги;

- своевременность оказания услуги, которая определяется количеством своевременно оказанных учреждением услуг в соответствии с настоящим Порядком.

2.15.4. Взаимодействие с сотрудниками медицинской организации осуществляется при обращении заявителя за предоставлением услуги, при получении результата услуги.

Информацию о ходе предоставления услуги можно получить при личном или письменном обращении в учреждение.

Заявитель при предоставлении услуги однократно взаимодействует с должностными лицами, продолжительность 15 минут.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме) не осуществляется.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к Порядку их выполнения

3.1. Состав и последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- обращение гражданина в регистратуру медицинской организации лично или по телефону либо запись через портал государственных услуг или единый контактный центр 1-300;
- выдача талона на прием к врачу либо мотивированный отказ в выдаче талона на прием к врачу.

3.2. Обращение гражданина в регистратуру медицинской организации лично или по телефону либо запись через портал государственных услуг или единый контактный центр

3.2.1. При предоставлении услуги при личном обращении заявителя в регистратуру медицинской организации.

В случае принятия положительного решения заявителю предоставляется талон-направление на прием к врачу с указанием даты, времени, места (включая номер кабинета), специальности и фамилии врача, к которому записан заявитель.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, заявителю отказывается в предоставлении услуги, о чем сообщается ему немедленно с указанием оснований отказа.

3.2.2. При предоставлении услуги при обращении заявителя по телефону.

В случае принятия положительного решения заявителю сообщается дата, время приема, почтовый адрес медицинской организации, в котором осуществляется прием, номер кабинета, фамилия, имя, отчество врача и наименование его врачебной специальности.

При возникновении оснований, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, заявителю отказывается в предоставлении услуги, о чем сообщается ему немедленно с указанием оснований отказа.

3.2.3. При предоставлении услуги в электронном виде.

В случае принятия положительного решения талон-направление, сформированный автоматизированной информационной системой, без участия должностного лица передается в Личный кабинет получателя услуги на портале государственных услуг.

Уведомление о номере записи в учетной системе без формирования отдельного документа, содержащее дату, время приема, почтовый адрес медицинской организации, в котором осуществляется прием, фамилию, имя, отчество врача и наименование его врачебной специальности, направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем.

При возникновении оснований, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, заявителю отказывается в предоставлении услуги, о чем сообщается ему немедленно в электронном виде с указанием оснований отказа.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя о дате и времени приема заявителя врачом либо отказ в записи на прием к врачу.

Срок исполнения административной процедуры - не более 15 минут (при личном обращении заявителя, в том числе по телефону).

3.2.4. Направление межведомственных запросов при выполнении административной процедуры не предусмотрено.

Приложение № 1
к приказу
от 25.03.2026 № 18/пр/208

**Перечень
краевых государственных медицинских организаций,
осуществляющих запись на приём к врачу, в том числе дистанционно**

- ГБУЗ «Приморская краевая клиническая больница №1»
- ГБУЗ «Краевая клиническая больница №2»
- ГАУЗ «Краевой клинический центр специализированных видов помощи»
- ГБУЗ «Приморский краевой онкологический диспансер»
- ГАУЗ «Краевой клинический кожно-венерологический диспансер»
- ГБУЗ «Краевой наркологический диспансер»
- ГБУЗ «Краевая психиатрическая больница №1»
- ГБУЗ «Краевая психиатрическая больница №2»
- ГБУЗ «Краевая клиническая психиатрическая больница»
- ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер»
- КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»
- КГБУЗ «Артемовская городская больница №1»
- КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1»
- КГАУЗ «Владивостокская клиническая больница №2»
- КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №4»
- ГБУЗ «Краевая клиническая инфекционная больница»
- КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница»
- КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница»
- КГБУЗ «Лесозаводская центральная городская больница»
- КГБУЗ «Находкинская городская больница»
- КГБУЗ «Партизанская городская больница №1»
- КГБУЗ «Спасская городская больница»
- КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»
- КГБУЗ «Анучинская центральная районная больница»
- КГБУЗ «Кавалеровская центральная районная больница»
- КГБУЗ «Кировская центральная районная больница»
- КГБУЗ «Красноармейская центральная районная больница»
- КГБУЗ «Лазовская центральная районная больница»
- КГБУЗ «Михайловская центральная районная больница»
- КГБУЗ «Надеждинская центральная районная больница»
- КГБУЗ «Октябрьская центральная районная больница»
- КГБУЗ «Ольгинская центральная районная больница»
- КГБУЗ «Пограничная центральная районная больница»
- КГБУЗ «Пожарская центральная районная больница»
- КГБУЗ «Пластунская районная больница»
- КГБУЗ «Ханкайская центральная районная больница»
- КГБУЗ «Хасанская центральная районная больница»
- КГБУЗ «Хорольская центральная районная больница»
- КГБУЗ «Черниговская центральная районная больница»
- КГБУЗ «Чугуевская центральная районная больница»
- КГБУЗ «Шкотовская центральная районная больница»
- ГБУЗ «Приморский краевой перинатальный центр»

- 43. КГБУЗ «Владивостокский клинический родильный дом №3»
- 44. ГБУЗ «Приморский детский краевой клинический фтизиопульмонологический центр»
- 45. ГБУЗ «Краевая клиническая детская психиатрическая больница»
- 46. ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница №1»
- 47. ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница №2»
- 48. КГБУЗ «Артёмовская детская больница»
- 49. КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №1»
- 50. КГБУЗ «Владивостокский клинический многопрофильный медицинский центр №1»
- 51. КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №3»
- 52. КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9»
- 53. КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника №2»
- 54. КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника №3»
- 55. КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника №5»
- 56. ГАУЗ «Краевая стоматологическая поликлиника»
- 57. КГБУЗ «Находкинская стоматологическая поликлиника»
- 58. КГБПОУ «Владивостокский базовый медицинский колледж»
- 59. КГБУЗ «Уссурийская стоматологическая поликлиника»

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 18/пр/226

30.03.2026 г. Владивосток

Об организации бесплатного зубного протезирования отдельных категорий граждан, указанных в статье 14(2) Закона Приморского края от 08.04.2011 № 750-КЗ «О здравоохранении в Приморском крае»

В соответствии со статьей 14(2) Закона Приморского края от 08.04.2011 № 750-КЗ «О здравоохранении в Приморском крае», Порядком организации бесплатного зубного протезирования для отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Приморского края (Приложение № 23 к территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, утвержденной постановлением Правительства Приморского края от 29.12.2025 № 1007-пп)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить прилагаемые:
 - перечень государственных учреждений здравоохранения Приморского края, в которых осуществляется бесплатное зубное протезирование за счет средств краевого бюджета отдельных категорий граждан, указанных в статье 14(2) Закона Приморского края от 08.04.2011 № 750-КЗ «О здравоохранении в Приморском крае»;
 - перечень видов работ, осуществляемых при проведении бесплатного зубного протезирования за счет средств краевого бюджета отдельных категорий граждан, указанных в статье 14(2) Закона Приморского края от 08.04.2011 № 750-КЗ «О здравоохранении в Приморском крае»;
 - перечень медицинских услуг, осуществляемых при проведении бесплатного зубного протезирования за счет средств краевого бюджета отдельных категорий граждан, указанных в статье 14(2) Закона Приморского края от 08.04.2011 № 750-КЗ «О здравоохранении в Приморском крае»;
 - перечень используемых материалов при проведении бесплатного зубного протезирования за счет средств краевого бюджета отдельных категорий граждан, указанных в статье 14(2) Закона Приморского края от 08.04.2011 № 750-КЗ «О здравоохранении в Приморском крае».
- Признать утратившими силу:
 - приказ министерства здравоохранения Приморского края от 13.04.2023 № 18/пр/540 «Об утверждении категорий граждан, проживающих на территории Приморского края, имеющих право на оказание стоматологической ортопедической медицинской помощи за счет средств краевого бюджета»;
 - приказ министерства здравоохранения Приморского края от 19.09.2023 № 18/пр/1466 «Об утверждении Порядка оказания стоматологической ортопедической помощи за счет средств краевого бюджета на территории Приморского края»;
 - приказ министерства здравоохранения Приморского края от 25.07.2024 № 18/пр/1039 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Приморского края от 19.09.2023 № 18/пр/1466 «Об утверждении Порядка оказания стоматологической ортопедической помощи за счет средств краевого бюджета на территории Приморского края»;
 - приказ министерства здравоохранения Приморского края от 27.12.2024 № 18/пр/1823 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Приморского края от 19.09.2023 № 18/пр/1466 «Об утверждении Порядка оказания стоматологической ортопедической помощи за счет средств краевого бюджета на территории Приморского края».
- Ведущему консультанту управления проектной деятельности министерства здравоохранения Приморского края (А.Ю. Жиленковой) обеспечить соблюдение мероприятий, связанных с официальным опубликованием настоящего приказа, предусмотренных постановлением Губернатора Приморского края от 20.04.2020 № 43-пг «Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края».
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра Т.Л. Курченко

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства здравоохранения Приморского края
от 30.03.2026 г. № 18/пр/226

Перечень
государственных учреждений здравоохранения Приморского края, в которых осуществляется бесплатное зубное протезирование за счет средств краевого бюджета отдельных категорий граждан, указанных в статье 14(2) Закона Приморского края от 08.04.2011 № 750-КЗ «О здравоохранении в Приморском крае»

- Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Арсеньевская городская больница»;
- Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владивостокский базовый медицинский колледж»;
- Государственное автономное учреждение здравоохранения «Краевая стоматологическая поликлиника», в том числе обособленные подразделения «Дальнереченская стоматологическая поликлиника» и «Лесозаводская стоматологическая поликлиника»;
- Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Находкинская стоматологическая поликлиника»;
- Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Партизанская городская больница № 1»;
- Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Спасская городская больница»;
- Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Уссурийская стоматологическая поликлиника»;
- Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Дальнегорская центральная городская больница»;
- Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кавалеровская центральная районная больница».

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства здравоохранения Приморского края
от 30.03.2026 г. № 18/пр/226

Перечень видов работ, осуществляемых при проведении бесплатного зубного протезирования за счет средств краевого бюджета отдельных категорий граждан, указанных в статье 14(2) Закона Приморского края от 08.04.2011 № 750-КЗ «О здравоохранении в Приморском крае»		
№ п/п	Наименование работ	Примечание
1	Полное отсутствие зубов, полная вторичная адентия	
1.1	Консервативное лечение	
1.1.1	Протезирование полными съёмными пластиночными протезами	При полном отсутствии зубов обеих челюстей полные съёмные пластиночные протезы на верхнюю и нижнюю челюсти делаются одновременно
1.2	Зубное протезирование с использованием хирургического лечения	
1.2.1	Внутрикостная дентальная имплантация	Рекомендуется проводить по медицинским показаниям после консультации с врачом-стоматологом-хирургом при выраженной степени атрофии альвеолярного отростка (альвеолярной части) челюсти, которая не позволяет добиться функционирования полных съёмных протезов
1.2.2	Протезирование полным съёмным протезом	С фиксацией протеза на одиночно стоящих имплантатах (в количества от 2 до 4 штук) с шаровидными аттачменами или их аналогами
1.2.2.1	С цельнолитым металлическим каркасом, включая матричные элементы фиксирующих приспособлений	Врачом-стоматологом-ортопедом по медицинским показаниям выбирается один из вариантов протезирования
1.2.2.2	Без каркаса с расположением матричных элементов фиксирующих приспособлений непосредственно в базисе протеза	
2.	Частичное отсутствие зубов, частичная вторичная адентия	
2.1	Консервативное лечение	
2.1.1	Протезирование несъёмным мостовидным протезом	Выполнение данного вида работ рекомендуется, если: - отсутствует до 4-х резцов, но жевательная функция обеспечена естественными зубами, или уже имеющимися мостовидными протезами; - в области боковых зубов на одной стороне челюсти отсутствует не более 3-х зубов и зубной ряд можно восстановить при помощи мостовидного протеза с опорами по обе стороны от дефекта; - мостовидный протез будет служить для фиксации съёмного протеза. Данный вид протезирования осуществляется с опорой на естественные зубы с двух сторон (за исключением консольных)
2.1.2	Протезирование бюгельным протезом	Производится при частичном отсутствии зубов при невозможности изготовить несъёмную конструкцию
2.1.3	Протезирование съёмным пластиночным протезом	Рекомендуется производить по мере утраты зубов и увеличения протяженности беззубого участка альвеолярного отростка (дефекта зубного ряда)
2.1.4	Протезирование частичным съёмным пластиночным протезом из пластмассы без сложных опорно-удерживающих элементов	Рекомендуется, как правило, при частичном отсутствии зубов при невозможности перераспределения нагрузки на пародонт опорных зубов
2.1.5	Протезирование комбинированными (сочетанными) протезами	Рекомендуется, если при использовании необходимых соединительных элементов и достаточном количестве сохранившихся опорных зубов можно добиться функционально более благоприятной фиксации и стабилизации, чем с помощью бюгельного протеза с кламмерной фиксацией или частичного съёмного пластиночного протеза, а также при концевых дефектах
2.2	Зубное протезирование с использованием хирургического лечения	
2.2.1	Внутрикостная дентальная имплантация	Рекомендуется проводить по медицинским показаниям после консультации с врачом-стоматологом-хирургом при дефектах более 3-х зубов и непереносимости съёмного протезирования. Оптимальная длина внутрикостного дентального имплантата – 10–12 мм. Реже могут использоваться внутрикостные дентальные имплантаты длиной от 4 до 10 мм и длиннее 12 мм.
2.1.2	Протезирование одиночными искусственными коронками	Производится, если каждому отсутствующему зубу будет соответствовать установленный внутрикостный дентальный имплантат
2.1.3	Протезирование мостовидными протезами	Оптимальным вариантом соотношения количества искусственных опорных коронок с опорой на внутрикостных дентальных имплантатах и искусственных фасеток, не имеющих опоры, следует считать 2:1. Мостовидные протезы можно использовать только с опорой на внутрикостные дентальные имплантаты оптимального размера.

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства здравоохранения Приморского края
от 30.03.2026 г. № 18/пр/226

Перечень
медицинских услуг, осуществляемых при проведении бесплатного зубного
протезирования за счет средств краевого бюджета отдельных категорий граждан,
указанных в статье 14(2) Закона Приморского края от 08.04.2011 № 750-КЗ
«О здравоохранении в Приморском крае»

№ п/п	Наименование услуги
1.	ОБЩИЕ УСЛУГИ
1.1	Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-ортопеда первичный с оформлением докумен-тов
1.2	Местная анестезия (проводниковая, инфильтрационная)
1.3	Компьютерная томография челюстно-лицевой области
1.4	Снятие несъемной ортопедической конструкции (коронка стальная штампованная - 1 единица)
1.5	Снятие несъемной ортопедической конструкции (коронка цельнолитая - 1 единица)
1.6	Фиксация на постоянный цемент несъемных ортопедических конструкций (цементом россий-ского производства - 1 единица)
1.7	Фиксация на постоянный цемент несъемных ортопедических конструкций (цементировка ко-ронки штампованной, коронки металлокерамической на цемент "Фуджи"- 1 единица)
1.8	Снятие оттиска с одной челюсти из С-силикона
1.9	Снятие оттиска с одной челюсти из А-силикона
1.10	Снятие альгинатного оттиска с одной челюсти
2.	СЪЕМНОЕ ПРОТЕЗИРОВАНИЕ
2.1	Протезирование зубов полными съемными пластиночными протезами (полный съемный про-тез)
2.2	Протезирование частичными съемными пластиночными протезами (частичный съемный про-тез) с гнутыми кламмерами
2.3	Протезирование съемным бюгельным протезом
2.4	Изготовление аттачмена (при бюгельном протезировании)
2.5	Изготовление индивидуальной ложки
2.6	Починка одного/двух переломов базиса самотвердеющей пластмассой
2.7	Приварка одного/двух зубов пластмассовых
2.8	Приварка одного/двух кламмеров
2.9	Перебазировка съемного протеза
2.10	Протезирование съемным мини протезом (до 3-х зубов)
3.	НЕСЪЕМНОЕ ПРОТЕЗИРОВАНИЕ
3.1	Восстановление зуба с использованием однокорневой культевой вкладки или с помощью анкер-ного штифта и пломбировочного материала
3.2	Восстановление зуба с использованием много корневой разборной культевой вкладки или с помощью анкерного штифта и пломбировочного материала
3.3	Изготовление коронки пластмассовой (временной), зуба пластмассового простого
3.4	Изготовление металлокерамической коронки, зуба металлокерамического
3.5	Изготовление коронки цельнолитой (зуба, литка)
4.	ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ
4.1	Протезирование зуба коронкой металлокерамической на дентальном имплантате
4.2	Внутрикостная дентальная имплантация (установка имплантата)
4.3	Установка формирователя десны
4.4	Протезирование зубов с использованием имплантата (съемный протез с опорой на дентальные имплантаты)

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства здравоохранения Приморского края
от 30.03.2026 г. № 18/пр/226

Перечень
используемых материалов при проведении бесплатного зубного протезирования
за счет средств краевого бюджета отдельных категорий граждан, указанных
в статье 14(2) Закона Приморского края от 08.04.2011 № 750-КЗ
«О здравоохранении в Приморском крае»

1. При изготовлении коронок:
- сталь;

- полимеры (пластмассы);
- металлокерамика.
2. При изготовлении мостовидных протезов:
- сталь;
- металлокерамика.
3. При изготовлении частичных съемных протезов и полных съемных протезов:
- сталь;
- полимеры (пластмассы);
- искусственные пластмассовые зубы.
4. При протезировании с использованием дентальных имплантатов:
- дентальные имплантаты из титана.
5. Вспомогательные (в том числе расходные) материалы, необходимые для изготовления, фиксации (по-становки) зубных протезов, включая медицинские изделия и дезинфицирующие средства.

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 138

10 апреля 2026

г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального
значения «Дом доходный А.Д. Золотухина», начало XX в. расположенного по адресу:
Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, д. 7а, входящего в состав
объекта культурного наследия регионального значения «Архитектурный ансамбль
застройки участка улицы Адмирала Фокина (48 строений)», конец XIX - начало XX вв.

Руководствуясь Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного насле-дия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

- ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Дом доходный А.Д. Золотухина», начало XX в. расположенный по адресу (местонахождение): Приморский край,
г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, д. 7а, регистрационный номер 251411286040065, кадастровый но-мер 25:28:020019:89, входящий в состав объекта культурного наследия регионального значения «Архитек-турный ансамбль застройки участка улицы Адмирала Фокина (48 строений)», конец XIX - начало XX вв.
2. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значе-ния инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить:
направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия;
направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его офици-ального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Примор-скому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;
направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края, в течение десяти дней со дня его принятия;
размещение настоящего приказа на странице инспекции по охране объектов культурного наследия При-морского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;
размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр прав-овых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых ак-тов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://praov.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя инспекции А.С. Зуев

Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 10.04.2026 № 138

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ

объекта культурного наследия регионального значения

«Дом доходный А.Д. Золотухина», начало XX в. расположенного по адресу: Приморский
край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, д. 7а, входящего в состав объекта
культурного наследия регионального значения «Архитектурный ансамбль застройки
участка улицы Адмирала Фокина (48 строений)», конец XIX - начало XX вв.

1. Градостроительные характеристики:
- местоположение объекта культурного наследия во внутренней планировочной структуре исторической
квартальной застройки в границах улиц Адмирала Фокина, Пограничная, Семеновская, Алеутская;
- расположение здания: главный южный фасад выходит в пространство замкнутого двора, сообщающе-гося с ул. Адмирала Фокина проездом, северный и восточный фасады примыкают к соседним зданиям.



2. Объёмно-пространственная композиция:
- многоэтажный строительный объём прямоугольной формы в плане, завершённый скатной крышей;
 - планировочная структура галерейного типа, связь помещений по вертикали обеспечивается открытыми металлическими наружными и внутренними лестницами, по горизонтали открытыми галереями с металлическим ограждением.
3. Конструктивная схема здания:
- конструктивный тип здания: бескаркасное с продольными и поперечными несущими стенами;
 - материал наружных и внутренних несущих стен: полнотелый керамический кирпич;
 - скатная форма крыши.
4. Композиционное и архитектурно-художественное решение (детализровка) фасадов
- По качеству архитектурно-художественного оформления и степени проработки фасадных поверхностей здание относится к рядовой исторической застройке, выполненной в рациональном «кирпичном» стиле. Материал и характер отделки фасадных поверхностей - кирпич под обмазку и покраску. Элементы архитектурной отделки фасада образованы выпусками кирпича.



Главный (южный) фасад



- Западный (торцевой) фасад
- Композиционное решение фасадов образовано равномерным расположением оконных и дверных проёмов, открытыми одномаршевыми наружными лестницами с открытыми галереями вдоль южного фасада.
- Архитектурно-художественное решение (детализровка) фасада:
- поясok первого этажа с 2-х уступными кронштейнами;
 - поясok второго этажа с одним рядом поребрика;
 - карниз третьего этажа с двумя рядами поребрика и сухариками;
 - венчающий трехступенный прямолинейной формы из трех полочек карниз здания;
 - оконные и дверные проёмы прямоугольной формы с пологими лучковыми перемычками.

Изменение предмета охраны может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 285-пп

14.04.2026

г. Владивосток

О Совете по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей в Приморском крае

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 года № 809 «Об утвер-

ждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», распоряжения Правительства Российской Федерации от 01 июля 2024 года № 1734-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2024 - 2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Указа Президента Российской Федерации от 25 ноября 2025 года № 858 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2036 года», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Создать Совет по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей в Приморском крае.
2. Утвердить прилагаемые: Положение о Совете по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей в Приморском крае; состав Совета по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей в Приморском крае.
3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 14.04.2026 № 285-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей в Приморском крае

1. Совет по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей в Приморском крае (далее - Совет) является совещательным органом, созданным в целях выработки предложений по актуальным вопросам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных и культурных ценностей, сохранению русского языка, укреплению духовного единства народов, проживающих на территории Приморского края, координации и взаимодействию с организациями (общественными объединениями) и иными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Приморского края.
2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Приморского края и иными нормативными правовыми актами Приморского края, а также настоящим Положением.
3. Положение о Совете и его состав утверждаются постановлением Правительства Приморского края.
4. Основными задачами Совета являются:
 - выработка предложений по реализации приоритетных направлений государственной политики по сохранению и укреплению российских духовно-нравственных ценностей;
 - обеспечение вовлечения институтов гражданского общества, общественности в решение вопросов, связанных с сохранением и укреплением российских духовно-нравственных ценностей.
5. Для достижения поставленных задач Совет:
 - взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организациями всех организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - проводит анализ тенденций межнационального и межконфессионального согласия на основе объединяющей роли традиционных ценностей;
 - участвует в обсуждении предложений по внесению изменений в законодательство Приморского края по вопросам сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
6. Совет в пределах своей компетенции имеет право:
 - запрашивать в установленном действующим законодательством порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций всех организационно-правовых форм информации по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - приглашать на заседания Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций всех организационно-правовых форм;
 - создавать из числа своих членов, а также из числа привлеченных к его работе специалистов, не входящих в состав Совета, постоянные и временные комиссии (рабочие группы). Руководители комиссий (рабочих групп) и их состав определяются на заседании Совета.
7. Совет формируется в составе председателя Совета, трех заместителей председателя Совета, ответственного секретаря и иных членов Совета.
8. Формой деятельности Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
9. Заседание Совета ведет председатель Совета, в случае его отсутствия - один из заместителей председателя Совета либо членов Совета по письменному поручению председателя Совета.
- Председатель Совета, в случае его отсутствия - один из заместителей председателя Совета либо членов Совета по письменному поручению председателя Совета, утверждает повестку заседания и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета.
10. О дате, времени, месте проведения и повестке заседания члены Совета уведомляются секретарем Совета в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Совета.
11. Заседание Совета считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от общего числа членов Совета.
- Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании Совета, путем открытого голосования.
- При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.
12. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета.
13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет министерство культуры и архивного дела Приморского края.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 14.04.2026 № 285-пп

СОСТАВ
Совета по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей в Приморском крае

Щербина Вера Георгиевна	Первый вице-губернатор Приморского края - Председатель Правительства Приморского края, председатель Совета;
Бронникова Елена Николаевна	заместитель Председателя Правительства Приморского края – министр культуры и архивного дела Приморского края, заместитель председателя Совета;

Митрофанов Олег Андреевич	глава муниципального округа Спасск-Дальний, замести- тель председателя Совета (по согласованию);
Шестаков Константин Владимирович	глава Владивостокского городского округа, заместитель председателя Совета (по согласованию);
Максимчук Ольга Анатольевна	заместитель министра культуры и архивного дела При- морского края, секретарь Совета;
Дубовицкий Сергей Викторович	министр профессионального образования и занятости населения Приморского края;
Иовкова Зинаида Петровна	председатель Совета общественной организации жен- щин Приморского края (по согласованию);
Кайданович Анна Викторовна	заместитель руководителя агентства по делам молодежи Приморского края;
Митрополит Владивостокский и Приморский Павел	архиерей Владивостокской епархии Русской Право- славной церкви (Московский Патриархат) (по согласо- ванию);
Николаева Елена Олеговна	общественный деятель Приморского края (по согласо- ванию);
Шамонова Эльвира Викторовна	заместитель Председателя Правительства Приморского края – министр образования Приморского края.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 18/пр/574

19.04.2023г.Владивосток

Об организации дистанционного взаимодействия между медицинскими работниками
медицинских организаций Приморского края, в рамках организации и оказания
медицинской помощи с применением телемедицинских технологий
в Приморском крае с использованием подсистемы «Телемедицинские консультации»
регионального сегмента единой государственной информационной системы в сфере
здравоохранения Приморского края

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.11.2017 № 965н «Об утверждении порядка организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий», в соответствии с положением о министерстве здравоохранения Приморского края от 12.11.2019 № 747-па

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Регламент организации оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий в Приморском крае с использованием подсистемы «Телемедицинские консультации» регионального сегмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Приморского края (Приложение 1).

1.2. Перечень медицинских организаций Приморского края, осуществляющих дистанционное взаимодействие с использованием телемедицинских технологий по профилям (Приложение №2).

2. Руководителям краевых государственных медицинских организаций Приморского края, медицинские работники которых осуществляют оказание медицинской помощи с применением телемедицинских технологий (далее - консультирующая медицинская организация), краевых государственных медицинских организаций Приморского края, запрашивающих телемедицинскую консультацию в консультирующей организации (далее - медицинская организация, запрашивающая консультацию), указанных в приложении № 2 к настоящему приказу обеспечить:

2.1.Техническую возможность проведения телемедицинских консультаций с использованием подсистемы «Телемедицинские консультации» регионального сегмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Приморского края (далее – Подсистема ТМК), включая необходимое помещение, подключение средств связи и оборудования, в течение двух рабочих дней со дня официального опубликования настоящего приказа;

2.2. Формирование и актуализацию сведений о медицинских работниках, участвующих в оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий, путем внесения новых записей (сведений о медицинском работнике), изменения и (или) дополнения записей в форме 3-1140 «Перечень врачей, участвующих в консультациях подсистемы Телемедицина» информационной системы «БАРС. Web-Мониторинг Здравоохранения» в течение трёх рабочих дней со дня со дня официального опубликования настоящего приказа.

2.3. Защиту персональных данных медицинских работников и пациентов;

2.4. Использование подсистемы «Телемедицинские консультации» регионального сегмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Приморского края (далее – Подсистема ТМК) для оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий в течение трёх рабочих дней со дня принятия настоящего приказа.

3. Руководителям медицинских организаций, запрашивающих консультацию, назначить в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования настоящего приказа ответственных работников за:

3.1. Организацию и направление запросов на проведение телемедицинских консультаций (консилиумов врачей);

3.2. Введение данных о медицинских работниках, запрашивающих телемедицинские консультации, в Подсистеме ТМК;

3.3. Техническое сопровождение телемедицинских консультаций.

4. Руководителям консультирующих медицинских организаций, обеспечить назначение в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования настоящего приказа ответственных работников за:

4.1. Организацию и проведение телемедицинских консультаций;

4.2. Введение данных о медицинских работниках, осуществляющих телемедицинские консультации, в Подсистеме ТМК;

4.3. Ведение расписаний телемедицинских консультаций и координацию запросов на телемедицинские консультации;

4.4. Техническое сопровождение телемедицинских консультаций.

4.5. Координацию и маршрутизацию запросов на телемедицинские консультации с использованием Подсистемы ТМК от Консультируемых;

4.6. Подготовку и направление отчетов о проведенных телемедицинских консультациях в ГАУЗ «Приморский краевой медицинский информационно-аналитический центр».

5. Директору ГАУЗ «Приморский краевой медицинский информационно-аналитический центр» (Волкова М.В.) обеспечить:

5.1. Доведение до медицинских организаций, указанных в приложении № 2 к настоящему приказу, руководства пользователя Подсистемы ТМК в течение одного рабочего дня со дня официального настоящего приказа;

5.2. Сбор сведений о медицинских работниках, участвующих в оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий с учетом пункта 2.2 настоящего приказа;

5.3. Взаимодействие с разработчиками Подсистемы ТМК в целях обеспечения ее функционирования в центре обработки данных системы здравоохранения Приморского края с применением информационной

системы службы технической поддержки ГАУЗ «Приморский краевой медицинский информационно-аналитический центр»;

5.4. Обучение медицинских специалистов медицинских организаций работе в Подсистеме ТМК;

5.5. Информирование медицинских организаций, запрашивающих консультации, о медицинских работниках, консультирующих медицинских организаций, осуществляющих консультации с использованием Подсистемы ТМК.

5.6. Защиту персональных данных медицинских работников и пациентов;

6. Руководителям медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и медицинских организаций частной системы здравоохранения, участвующих в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи, рекомендовать обеспечить:

6.1. Техническую возможность проведения телемедицинских консультаций с использованием Подсистемы ТМК;

6.2. Назначение ответственных работников:

за организацию и направление запросов на проведение телемедицинских консультаций;

за техническое сопровождение телемедицинских консультаций;

направление в адрес ГАУЗ «Приморский краевой медицинский информационно-аналитический центр» информации о консультациях медицинских специалистах, запрашивающих телемедицинские консультации.

6.3. Использование подсистемы «Телемедицинские консультации» регионального сегмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Приморского края (далее – Подсистема ТМК) для оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий.

7. Приказы министерства здравоохранения Приморского края от 11.06.2021г. №18/пр/716 «О Порядке организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий в Приморском крае», от 06.08.2021г. 18/пр/1004 «О Порядке организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий по профилю «Онкология» в Приморском крае», от 23.09.2022г №18/пр/1419 «О внесении изменений в Приказ Министерства Здравоохранения Приморского края №1004 от 26.08.2021 года «О Порядке организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий по профилю «Онкология» в Приморском крае» признать утратившими силу.

8. Отделу стратегического развития и управления программными мероприятиями министерства здравоохранения Приморского края обеспечить:

направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края, в течение десяти дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице министерства здравоохранения Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов иных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npaoiv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра министерства здравоохранения Приморского края А.В. Бардовского.

Заместитель Председателя Правительства Приморского края – министр здравоохранения Приморского края А.Г. Худченко

Приложение № 1
к приказу
Минздрава Приморского края
от 19.04.2023 года № 18/пр/574

**Регламент
организации оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий в Приморском крае с использованием подсистемы «Телемедицинские консультации» регионального сегмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Приморского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления дистанционного взаимодействия между медицинскими работниками медицинских организаций Приморского края для проведения консультаций (консилиумов врачей) с применением телемедицинских технологий.

1.2. Телемедицинские консультации проводятся с использованием подсистемы «Телемедицинские консультации» регионального сегмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Приморского края (далее – Подсистема ТМК).

1.3. Телемедицинские технологии применяются в рамках организации и оказания медицинской помощи при дистанционном взаимодействии медицинских работников между собой с целью получения заключения врача-консультанта медицинской организации, привлекаемой для проведения консультации и (или) врачей участников консилиума с применением телемедицинских технологий (далее – консультант (врачи – участники консилиума) по вопросам оценки состояния здоровья пациента, уточнения диагноза, определения прогноза и тактики медицинского обследования и лечения, определения уровня оказания медицинской помощи, необходимости медицинской эвакуации.

1.4. Решение о необходимости и сроках проведения телемедицинской консультации принимается лечащим врачом, а также средним медицинским работником (фельдшером, медицинской сестрой) в случае возложения на него отдельных функций лечащего врача по непосредственному оказанию медицинской помощи пациенту в период наблюдения за ним и его лечения, согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 марта 2012 г. № 252н, консилиумом врачей или врачебной комиссией медицинской организации в соответствии с клинической ситуацией, при которой возможно оказание медицинской помощи с применением телемедицинских технологий специалистами медицинских организаций или НМИЦ Минздрава России.

1.5. Телемедицинские консультации выполняются путем проведения консультаций медицинских организаций третьего уровня Приморского края с медицинскими организациями первого и второго уровня в режиме реального времени (очно) или по медицинским документам: заведующим отделением, центром; врачом-специалистом; консилиумом врачей.

1.6. Телемедицинские консультации выполняются в следующих режимах:

1.6.1. В экстренной форме в сроки до 2 часов с момента поступления запроса на проведение консультации;

1.6.2. В неотложной форме в сроки от 3 до 24 часов с момента поступления запроса на телемедицинскую консультацию;

1.6.3. В плановой форме - при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи. Срок оказания до 3 суток.

1.7. Документирование информации о проведении телемедицински консультации с применением х технологий осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2. Участники телемедицинской консультации

2.1. Консультант (врачи – участники консилиума) – медицинский работник консультирующей организации (медицинские работники консультирующей организации), привлекаемый (привлекаемые) для проведения телемедицинской консультации и (или) участия в консилиуме врачей с применением телемедицинских технологий по вопросам оценки состояния здоровья пациента, уточнения диагноза, определения прогноза и тактики медицинского обследования и лечения, определения уровня оказания медицинской помощи, необходимости медицинской эвакуации.

Консультант (врачи – участники консилиума):

получает в Подсистеме ТМК запрос на телемедицинскую врачебную консультацию (консилиум);

проверяет запрос на телемедицинскую консультацию (консилиум врачей), на предмет полноты указанных клинических данных и проведенных методов обследования пациентов, показаний для проведения телемедицинской консультации, консилиума врачей;

подтверждает запрос на телемедицинскую консультацию или отклоняет с обязательным указанием причины отказа в проведении телемедицинской консультации;

в случае подтверждения запроса, проводит телемедицинскую консультацию по представленным документам с обязательным оформлением рекомендаций по диагностике или лечению пациента, указанием дальнейшей тактики ведения или устанавливает связь с консультируемой медицинской организацией в назначенное время (при проведении телемедицинской консультации в режиме реального времени) и проводит телемедицинскую консультацию;

направляет Консультируемому подписанное в Подсистеме ТМК медицинское заключение (Протокол ТМК) по результатам проведенной консультации (протокол консилиума врачей) либо обеспечивает дистанционный доступ к медицинскому заключению (протоколу ТМК)/протоколу консилиума врачей и сопутствующим материалам.

2.2. Консультируемый – медицинский работник (лечащий врач, лечащий врач в присутствии больного, лица, действующего в его интересах, либо средний медицинский работник, на которого возложены функции лечащего врача в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья медицинской организации, запрашивающей телемедицинскую консультацию.

Консультируемый:

устанавливает показания для проведения консультации (консилиума врачей) при оказании медицинской помощи;

согласует с ответственным медицинским работником за организацию и проведение телемедицинских консультаций необходимость проведения телемедицинской консультации.

оформляет информированное добровольное согласие пациента на медицинское вмешательство с применением Подсистемы ТМК в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

формирует запрос на консультацию (консилиум врачей) а Подсистеме ТМК в медицинскую организацию третьего уровня по профилю заболевания пациента с подробным описанием данных анамнеза, осмотра, инструментальных и лабораторных исследований, приложением цифровых медицинских изображений;

устанавливает связь с Консультантом (врачами – участниками консилиума) в назначенное время, взаимодействует с консультантом (врачами – участниками консилиума) в рамках телемедицинской консультации (консилиума врачей) в случае её проведения в режиме реального времени;

получает от Консультанта (врачей – участников консилиума) медицинское заключение (протокол ТМК/протокол консилиума) посредством Подсистемы ТМК либо дистанционный доступ к медицинскому заключению (протоколу ТМК/протоколу консилиума врачей) и сопутствующим материалам.

2.3. Администратор консультирующей организации – сотрудник консультирующей организации, ответственный за:

мониторинг и регистрацию поступивших заявок и учет проведенных ТМК.

техническое сопровождение проведения телемедицинских консультаций;

формирование и актуализацию сведений о медицинских специалистах, участвующих в оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий, путем заполнения и редактирования информации в форме 3-1140 «Перечень врачей, участвующих в консультациях подсистемы Телемедицина» информационной системы «БАРС.Web-Мониторинг Здравоохранения»;

ведение расписаний телемедицинских консультаций в Подсистеме ТМК.

2.4. Администратор консультируемой организации – сотрудник консультируемой организации, ответственный за:

техническое сопровождение телемедицинской консультации;

формирование и актуализацию сведений о медицинских специалистах, участвующих в оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий, путем заполнения и редактирования информации в форме 3-1140 «Перечень врачей, участвующих в консультациях подсистемы Телемедицина» информационной системы «БАРС.Web-Мониторинг Здравоохранения».

2.5. Координатор консультирующей организации:

отвечает за координацию и маршрутизацию запросов на телемедицинские консультации с использованием Подсистемы ТМК от Консультируемых;

готовит и направляет отчет о проведенных телемедицинских консультациях в ГАУЗ «Приморский краевой медицинский информационно-аналитический центр».

3. Последовательность действий для обеспечения взаимодействия участников телемедицинской консультации

3.1. Консультирующая медицинская организация:

3.1.1. Обеспечивает необходимое помещение, автоматизированные рабочие места, имеющие доступ к Подсистеме ТМК, оснащенные звуковоспроизводящим оборудованием, вебкамерой для онлайн консультаций (консилиумов врачей);

3.1.2. Назначает ответственных работников за организацию и проведение телемедицинских консультаций: администратора консультирующей организации, координатора консультирующей организации, консультантов (врачей – участников консилиумов);

3.1.3. Разрабатывает и доводит до консультируемых медицинских организаций рекомендации по показаниям для проведения телемедицинской консультации, консилиума врачей (наименование заболевания или состояния с кодом по МКБ-10), перечень клинических, инструментальных и лабораторных данных пациентов, которые необходимо провести перед телемедицинской консультацией;

3.1.4. Обеспечивает ведение расписания консультантов (в том числе в Подсистеме ТМК), проводит ежедневный мониторинг заявок для проведения телемедицинских консультаций, обеспечивает прием комплекта документов, направленных консультируемой медицинской организацией;

3.1.5. Организует техническую поддержку проведения телемедицинских консультаций, согласно настоящему Регламенту;

3.1.6. Представляет отчет о проведенных телемедицинских консультациях в ГАУЗ «Приморский краевой медицинский информационно-аналитический центр»;

3.1.7. Согласует необходимость проведения телемедицинских консультаций по запросам консультируемых медицинских организаций.

3.2. Консультируемая медицинская организация:

3.2.1. Обеспечивает автоматизированные рабочие места, имеющие доступ к Подсистеме ТМК, оснащенные звуковоспроизводящим оборудованием, вебкамерой для онлайн консультаций;

3.2.2. Назначает ответственных работников за организацию и направление запросов на проведение телемедицинских консультаций, администратора консультируемой организации;

3.2.3. При определении показаний к проведению телемедицинской консультации направляет комплект документов, включая запрос на проведение телемедицинской консультации, согласие на проведение телемедицинской консультации, перечень клинических, инструментальных и лабораторных данных пациента, необходимых для телемедицинской консультации (консилиума врачей).

Заполнение всех пунктов заявки на проведение телемедицинской консультации обязательно;

3.2.4. Обеспечивает участие лечащего врача, заведующего подразделением, при необходимости врачей других специальностей, в случае проведения консультации в режиме реального времени предоставляет полный доклад о состоянии пациента, клинических, инструментальных и лабораторных данных;

3.2.5. Несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений о пациенте, данных объективного осмотра, лабораторных и инструментальных методов исследования.

3.3. Телемедицинская консультация считается завершенной после получения консультируемой медицинской организацией медицинского заключения по результатам консультации или протокола консилиума врачей или предоставления доступа к соответствующим данным и направления уведомления по указанным контактным данным консультируемой медицинской организации с рекомендациями по дальнейшему обследованию, лечению, маршрутизации пациента.

3.4. Копия запроса для проведения телемедицинской консультации и заключение по результатам консультации или протокол консилиума врачей подшивается в историю болезни или медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях.

3.5. Оплата телемедицинской консультации осуществляется согласно порядку и в соответствии с утвержденными тарифами Территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края.

3.6. В случае получения отказа в проведении телемедицинской консультации ввиду некорректной заявки, медицинская организация устраняет указанные замечания и отправляет повторную заявку в течении одного рабочего дня.

3.7. Проведение консультаций в неотложной форме специалистами Территориального центра медицины катастроф ГБУЗ «Приморская краевая клиническая больница №1» оплачивается за счет средств краевого бюджета.

Приложение № 2
к приказу
Минздрава Приморского края
от 19.04.2023 года № 18/пр/574

Перечень
медицинских организаций Приморского края, осуществляющих дистанционное
взаимодействие с использованием телемедицинских технологий по профилям оказания
медицинской помощи

Взрослое население

№ п/п	Консультирующая медицинская организация	Профили медицинской помощи (направление деятельности)	Основные медицинские организации (их подразделения), запрашивающие консультации (консилиумы врачей) с использованием Подсистемы ТМК ПК
1	2	3	4
1	ГБУЗ «Приморская краевая клиническая больница №1»	Кардиология Неврология Аллергология и иммунология Проктология Ревматология Гастроэнтерология Пульмонология Хирургия Сосудистая хирургия Нейрохирургия Анестезиология и реанимация Гинекология Аритмология Гастроэнтерология Кардиохирургия Урология Трансплантология Фармакология	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» ГБУЗ «Приморская краевая клиническая больница №1» ГБУЗ «Краевая клиническая больница №2» КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1» КГАУЗ «Владивостокская клиническая больница №2» КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №4» ГБУЗ «Приморский краевой перинатальный центр» КГБУЗ «Арсеньевская городская больница» КГБУЗ «Находкинская городская больница» КГБУЗ «Артемовская городская больница №1» КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница» КГБУЗ «Спасская городская больница» КГБУЗ «Партизанская городская больница №1» КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница» КГБУЗ «Лесозаводская центральная городская больница» КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница» КГБУЗ «Лазовская центральная районная больница» КГБУЗ «Кавалеровская центральная районная больница» КГБУЗ «Ольгинская центральная районная больница» КГБУЗ «Пластунская районная больница» КГБУЗ «Кировская центральная районная больница» КГБУЗ «Черниговская центральная районная больница» КГБУЗ «Михайловская центральная районная больница» КГБУЗ «Октябрьская центральная районная больница» КГБУЗ «Пограничная центральная районная больница» КГБУЗ «Ханкайская центральная районная больница» КГБУЗ «Хорольская центральная районная больница» КГБУЗ «Анучинская центральная районная больница» КГБУЗ «Чугуевская центральная районная больница» КГБУЗ «Красноармейская центральная районная больница» КГБУЗ «Пожарская центральная районная больница» КГБУЗ «Надеждинская центральная районная больница» КГБУЗ «Хасанская центральная районная больница» КГБУЗ «Шкотовская центральная районная больница» По согласованию: МО ДВО РАН ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России» ФГБУЗ «МСЧ№98 ФМБА России» ФГБУЗ «МСЧ№100 ФМБА России» АНО» Региональный центр «Лотос» ЧУЗ «РЖД-Медицина Владивосток» ЧУЗ «РЖД-Медицина Уссурийск»
2	ГБУЗ «Краевая кли-ническая больница №2»	Гематология Офтальмология Челюстно-лицевая хирургия Эндокринология Торакальная хирургия Инфекционные болезни	
3	ГБУЗ «Приморский краевой онкологиче-ский диспансер»	Онкология	
4	ГБУЗ «Приморский краевой перинаталь-ный центр»	Акушерство и гинекология	
5	КГАУЗ «Краевой кожно-венерологиче-ский диспансер»	Дерматовенерология	
6	КГБУЗ «Приморский краевой проти-вотуберкулезный диспансер»	Фтизиатрия	
7	КГБУЗ «Владиво-стокская клиническая больница№1»	Медицинская реабилитация Гнойная хирургия	
8	КГБУЗ «Владиво-стокская клиническая больница№2»	Урология Хирургия Нефрология Травматология и орто-педия Сердечно-сосудистая хирургия Нейрохирургия Токсикология Ревматология	
9	ГАУЗ «Краевая стоматологическая поликлиника»	Стоматология	
10	КГБУЗ «Госпиталь ветеранов войн»	Гериатрия	

Детское население

№ п/п	Консультирующая МО	Профили медицинской помощи (направление деятельности)	Основные медицинские организации (их подразделения), запрашивающие консультации (консилиумы врачей) с использованием Подсистемы ТМК ПК
-------	--------------------	---	--

1	ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница №1»	Онкология Гематология Нефрология Хирургия Педиатрия Анестезиология и реанимация Неонатология Кардиология Неврология Ревматология Гастроэнтерология Отоларингология Урология-андрология	КГБУЗ «Артемовская городская больница №1» КГБУЗ «Артемовская детская больница» ГБУЗ «Краевая клиническая больница №2» ГАУЗ «Краевой клинический кожно-венерологический диспансер» ГАУЗ «Краевой клинический центр специализированных видов медицинской помощи» ГАУЗ «Краевая стоматологическая поликлиника» КГБУЗ «Владивостокский клинический родильный дом №3» ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница №2» КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника №3» КГБУЗ «Владивостокская больница №3» КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника №5» КГБУЗ «Надеждинская центральная районная больница» КГБУЗ «Хасанская центральная районная больница» КГБУЗ «Партизанская городская больница №1» КГБУЗ «Лазовская центральная районная больница» КГБУЗ «Шкотовская центральная районная больница» КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница» КГБУЗ «Кавалеровская центральная районная больница» КГБУЗ «Ольгинская центральная районная больница» КГБУЗ «Пластунская районная больница» КГБУЗ «Лесозаводская центральная городская больница» КГБУЗ «Лесозаводская стоматологическая поликлиника» КГБУЗ «Кировская центральная районная больница» КГБУЗ «Спасская городская больница» КГБУЗ «Черниговская центральная районная больница» КГБУЗ «Уссурийская стоматологическая поликлиника» КГБУЗ «Михайловская центральная районная больница» КГБУЗ «Октябрьская центральная районная больница» КГБУЗ «Пограничная центральная районная больница» КГБУЗ «Ханкайская центральная районная больница» КГБУЗ «Хорольская центральная районная больница» КГБУЗ «Анучинская центральная районная больница» КГБУЗ «Чугуевская центральная районная больница» КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница» КГБУЗ «Дальнереченская стоматологическая поликлиника» КГБУЗ «Красноармейская центральная районная больница» КГБУЗ «Пожарская центральная районная больница» КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника №2» КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница» КГБУЗ «Арсеньевская городская больница» КГБУЗ «Находкинская городская больница» ГБУЗ «Приморский краевой перинатальный центр» По согласованию: МО ДВО РАН ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России» ФГБУЗ «МСЧ№98 ФМБА России» ФГБУЗ «МСЧ№100 ФМБА России» АНО» Региональный центр «Лотос» ЧУЗ «РЖД-Медицина Владивосток» ЧУЗ «РЖД-Медицина Уссурийск»
2	ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница №2»	Пульмонология Паллиативная медицинская помощь	
3	КГАУЗ «Владивостокская клиническая больница № 2»	Травматология и ортопедия Нейрохирургия Инфекционные болезни	
4	ГАУЗ «Краевой клинический центр специализированных видов медицинской помощи »	Аллергология и иммунология Детская кардиология Гинекология Ортопедия Урология Педиатрия Медицинская реабилитация Ревматология	
5	ГБУЗ «Краевая клиническая больница №2»	Офтальмология Челюстно-лицевая хирургия Эндокринология	
6	КГАУЗ «Краевой кожно-венерологический диспансер»	Дерматовенерология	
7	ГБУЗ «ПДККФЦ»	Фтизиатрия Пульмонология	
8	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника №3»	Эндокринология детская	

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 48

14 апреля 2026 годаг. Владивосток

О внесении изменений в приказ департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 31 октября 2019 года № 157 «Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Приморского края»

Руководствуясь Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского

края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 07 октября 2019 года № 646-па, приказываю:

1. Внести изменения в приказ департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 31 октября 2019 года № 157 «Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Приморского края» (в редакции приказов министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 29 июля 2020 года № 168, от 28 августа 2020 года № 187, от 11 января 2021 года № 1, от 22 января 2021 года № 20, от 2 марта 2021 года № 43, от 13 мая 2021 года № 98, от 25 мая 2021 года № 104, от 17 августа 2021 года № 185, от 31 августа 2021 года № 193, от 15 сентября 2021 года № 197, от 06 мая 2022 года № 86, от 17 августа 2022 года № 131, от 14 октября 2022 года № 147, от 20 декабря 2022 года № орд20/171, от 27 января 2023 года № 8, от 23 июня 2023 года № 82, от 29 сентября 2023 года № 157, от 29 ноября 2023 года № 182, от 22 января 2024 года № 15, от 13 марта 2024 года № 44, от 02 апреля 2024 года № 56, от 11 октября 2024 года № 142, от 30 сентября 2025 года № 136) (далее - приказ), изложив приложение № 3 к приказу в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края:

2.1. В течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего приказа обеспечить его размещение в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npaoiv.primorsky.ru>;

2.2. В течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего приказа обеспечить его направление в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru);

2.3. В течение 10 календарных дней с даты принятия настоящего приказа обеспечить его направление в прокуратуру Приморского края;

2.4. В течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить его направление в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы финансов, информационно-документационного обеспечения.

Министр С.В. Батаев

Приложение № 1
к приказу
министерства имущественных и земельных отношений Приморского края
от 14.04.2026 № 48

«Приложение № 3
к приказу
департамента земельных и имущественных отношений Приморского края
от 31.10.2019 № 157

РЕКОМЕНДОВАННЫЕ РАЗМЕРЫ окладов работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству земельных и имущественных отношений Приморского края, по виду экономической деятельности «Управление имуществом, находящимся в государственной собственности»			
Наименование ПКГ	Квалификаци- онные уровни	Наименование профессии/ должности	Оклад, рублей
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ			
Общеотраслевые про- фессии рабочих первого уровня	1 квалификаци- онный уровень	Уборщик служебных помещений	22 465,00
Общеотраслевые про- фессии рабочих второго уровня	1 квалификаци- онный уровень	Водитель автомобиля 4 разряда	26 285,00
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
Общеотраслевые долж- ности служащих первого уровня	1 квалификаци- онный уровень	Делопроизводитель	32 815,00
Общеотраслевые долж- ности служащих второго уровня	1 квалификаци- онный уровень	Техник, диспетчер, секретарь руководителя	35 485,00
	2 квалификаци- онный уровень	Заведующий хозяйством	36 912,00
	5 квалификаци- онный уровень	Начальник гаража	41 519,00
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификаци- онный уровень	Специалист по защите информации, менед- жер по персоналу, документовед, юрискон- сульт, инженер	43 188,00
	2 квалификаци- онный уровень	Юрисконсульт II категории, Инженер II категории	44 886,00
	3 квалификаци- онный уровень	Юрисконсульт I категории, Инженер I категории	46 705,00

	4 квалификаци-онный уровень	Ведущий экономист, ведущий бухгалтер, ведущий инженер	48 555,00
	5 квалификаци-онный уровень	Главный специалист	50 495,00
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификаци-онный уровень	Начальник отдела, руководитель контрактной службы	52 530,00
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ДОЛЖНОСТЕЙ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ			
	Специалист по документационному обеспечению персонала, оператор по переводу документов в электронный вид, секретарь-администратор		32 815,00
	Техник - геодезист		35 485,00
	Топограф		36 912,00
	Архивист, специалист по индексированию документов, помощник эксперта по недвижимости		38 365,00
	Специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях, специалист по охране труда, сервис-инженер по информационным системам, инженер - геодезист, специалист административно-хозяйственной деятельности		43 188,00
	Системный администратор		44 886,00
	Специалист по внедрению информационных систем, контрактный управляющий, специалист архива, специалист подразделения документационного обеспечения управления, ведущий аудитор, советник руководителя		48 555,00
	Главный геодезист, специалист по регламентации бизнес-процессов, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, специалист - эксперт, специалист в сфере государственной регистрации прав на объекты недвижимости, инженер по технической эксплуатации жилищного фонда, эксперт по недвижимости, специалист по недвижимости		50 495,00
	Заместитель начальника отдела, главный экономист, заместитель руководителя контрактной службы		51 558,00

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Опариной Юлией Викторовной тел. 8-924-420-79-33, адрес электронной почты: y78b@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятель-

ность: 20399, выполняются кадастровые работы по исправлению реестровых ошибок в местоположении границ и площади земельного участка с кадастровым номером 25:28:030004:68 (г. Владивосток, ул. Босфора, д. 45). Согласование проводится со смежными земельными участками, которые располагаются в кадастровом квартале 25:28:030004.

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Босфора, д. 45 в «21» мая 2026 в 13 часов 00 минут.

С проектом межевого плана можно ознакомиться у кадастрового инженера Опариной Ю. В. по тел. 8-924-420-79-33, адресу электронной почты: y78b@mail.ru в течении 30 дней со дня опубликования данного извещения. Материалы заинтересованным лицам направляются по запросу посредством электронной почты y78b@mail.ru. При необходимости личного ознакомления с проектом на бумажном носителе, дата, время и место встречи согласовываются предварительно по указанному номеру телефона 8-924-420-79-33.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «21» апреля 2026 по « 21 » май 2026 г.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального Закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровый инженер Мельниченко Павел Сергеевич, номер квалификационного аттестата 25-13-32, почтовый адрес: 690002, Приморский край, г. Владивосток, Партизанский пр-кт, д. 37, кв. 19, адрес электронной почты: mscadastre@yandex.ru, тел.: 89242498151, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 27 376 подготавливает по договору подряда с заказчиком межевой план и проект межевания земельного участка в целях исправления местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 25:10:000000:6260, ранее выделенного в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 25:10:000000:71, расположенного по адресу: Приморский край, Надеждинский р-н, совхоз "Раздольненский". Земли с/х назначения. Заказчик работ ООО "Первая Дальневосточная Строительная Компания", ИНН: 2537138134, ОГРН: 1182536034944. Сведения об адресе и телефоне заказчика кадастровых работ находятся у кадастрового инженера. Предлогом согласования является размер и местоположение границ земельного участка с кадастровым номером 25:10:000000:6260, выделенного в счет земельной доли земельного участка общей площадью 4 га.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится 18 мая 2026 года в 12 часов 00 минут по адресу: 690041, Приморский край, г. Владивосток, 13-я улица, д. 6б, офис 7. Ознакомление и согласования проекта межевания с участниками долевой собственности, можно со дня опубликования настоящего извещения в течении тридцати дней с 20.04.2026 г. по 18.05.2026 г. в рабочие дни с 10:00 до 18:00 по адресу: 690041, Приморский край, г. Владивосток, 13-я улица, д. 6б, офис 7. Направление предложений по доработке проекта межевания, а также возражений с обоснованием относительно размера и местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 25:10:000000:6260, выделенного в счет земельной доли земельного участка можно на почтовый адрес: 690002, Приморский край, г. Владивосток, Партизанский пр-кт, д. 37, кв. 19 или адрес электронной почты: mscadastre@yandex.ru (с пометкой о необходимости исправления проекта межевания) с приложением копий документов, подтверждающих право лица на земельную долю в земельном участке с кадастровым номером 25:10:000000:71.

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Шухоров Владимир Викторович, квалификационный аттестат № 25-11-90, адрес: 692864, Приморский край, г. Партизанск, ул. А.Н. Булгарова, 17, ООО «ГЕМИС»; gemis18@mail.ru, тел. 89242585855, извещает о необходимости согласования проекта межевания земельных участков по выделу земельной доли из исходного земельного участка с К№ 25:07:000000:12, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н Лазовский, СХПК «Маяк».

Заказчик работ, собственник земельной доли Васильева Вера Владимировна, 692980, Приморский край, р-н Лазовский, с. Лазо, ул. Некрасовская, д. 20, кв. 8; тел. 89024854120. Земельный участок, выделяемый в счет доли в праве общей собственности: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир 134 км автодороги Находка-Лазо-Ольга-Кавалерово. Участок находится примерно в 6100 м от ориентира по направлению на северо-восток. Адрес ориентира: Приморский край, муниципальный округ Лазовский. Площадь участка 10,1 га.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 692864, Приморский край, г. Партизанск, ул. А.Н. Булгарова, 17, ООО «ГЕМИС». Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка направлять согласно п.п. 13,14 ст.13.1 Закона № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 692864, Приморский край, г. Партизанск, ул. А.Н.

Булгарова, 17, ООО «ГЕМИС», а также в орган регистрации прав по месту расположения земельного участка.

Информационные сообщения

Признать недействительными удостоверения помощников депутатов Законодательного Собрания Приморского края седьмого созыва: Марковской М.М. № 14/П, Прошковского Э.В. № 258/П; на общественных началах: Мельникова А.В. № 266/П, Тазетдинова А.Ю. № 82/П, Гредякина А.В. № 164/П.

Основные потребительские характеристики регулируемых работ (услуг) и их соответствие государственным и иным утвержденным стандартам качества в сфере услуг в морских портах

предоставляемая Акционерным обществом «Торговый порт Посыет»
(наименование субъекта естественных монополий)
на территории Приморского края
(наименование субъекта Российской Федерации)
за период 01.01-31.03.2026
сведения о юридическом лице: Акционерное общество «Торговый порт Посыет»
692705, Приморский край, Хасанский район, пгт. Посыет, ул. Портовая,41 руководитель: Генеральный директор - Пронькин Юрий Юрьевич
тел. 8 (423) 221 59 34, 221 59 35, 8 (42331) 20 321 факс 8 (42331) 20 322, E-mail: mail.posiet@mechelgroup.ru
(наименование, место нахождения, ФИО руководителя, контактные данные)

№ п/п	Перечень регулируемых работ (услуг)	Нормативные правовые акты, которыми утверждены правила оказания соответствующих работ (услуг), государственные и иные стандарты (при наличии)	Основные потребительские характеристики регулируемых работ (услуг)		
			Грузовые операции	Экспортные операции (тонны)	Пассажирские операции
1	2	3	4	5	6
1	Погрузка и выгрузка грузов	Приказ Министерства РФ по антимонопольной политике от 22.09.2000 № 716, Приказ Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013г. № 259-т/3 "Об изменении регулирования деятельности субъектов естественных монополий в морских портах Владивосток, Зарубино, Посыет, Находка, Восточный, Ванино", Федеральный закон от 08.11.2007г. № 261-ФЗ "О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	0	920 645	0

2	Хранение грузов	Приказ Министерства РФ по антимонопольной политике от 22.09.2000 № 716, Приказ Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013г. № 259-т/3 "Об изменении регулирования деятельности субъектов естественных монополий в морских портах Владивосток, Зарубино, Посьет, Находка, Восточный, Ванино", Федеральный закон от 08.11.2007г. № 261-ФЗ "О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	0	0	0
---	-----------------	---	---	---	---

Форма 9г – 2

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым работам (услугам), о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (технологическое присоединение) к инфраструктуре субъектов естественных монополий в морских портах

предоставляемая Акционерным обществом «Торговый порт Посьет»
(наименование субъекта естественных монополий)

на территории Приморского края
(наименование субъекта Российской Федерации)

за период 01.01-31.03.2026

сведения о юридическом лице: Акционерное общество «Торговый порт Посьет»

692705, Приморский край, Хасанский район, пгт. Посьет, ул. Портовая,41 руководитель: Генеральный директор - Пронькин Юрий Юрьевич

тел. 8 (423) 221 59 34, 221 59 35, 8 (42331) 20 321 факс 8 (42331) 20 322, E-mail: mail.posiet@mechelgroup.ru

(наименование, место нахождения, ФИО руководителя, контактные данные)

№ п/п	Объект инфраструктуры субъекта естественной монополии (место нахождения, краткое описание объекта)	Количество поданных заявок	Количество зарегистрированных заявок (внесенных в реестр заявок)	Количество исполненных заявок	Количество заявок, по которым принято решение об отказе (или об аннулировании заявки), с детализацией оснований отказа (*)		Количество заявок, находящихся на рассмотрении	Сроки начала и завершения приема грузов к перевозке в морском порту
1	2	3	4	5	6		7	8
1	АО «Торговый порт Посьет» (далее АО «ТПП») является одним из портов Приморского края Дальневосточного региона России, расположен на побережье Японского моря в северо-западной части залива Посьета и в юго-западной части Славянского залива и включает в себя участки в заливе Посьета, бухте Славянка и бухте Насездник.Участок акватории порта в заливе Посьета (АО "ТПП") является незамерзающим. Навигация осуществляется круглогодично. АО "ТПП" для работы располагает 3 причалами общей протяженностью 439,7 м. Длины и глубины у причалов позволяют принимать суда с осадкой в грузу до 9 м, длиной 175 м. Грузовые операции осуществляются круглосуточно, без выходных и праздничных дней. Погрузочно-разгрузочные работы ведутся с использованием порталых кранов грузоподъемностью до 20 тн, мобильных кранов, погрузчиков вилочных, ковшовых и специальных грузоподъемностью от 0,7 до 10 тн, СППК	4	4	1	Индекс (1) 0 - в связи с несоответствием заявки	Индекс (2) 3 - отсутствие технической возможности	0	01.01.2026-31.03.2026 круглосуточно

* индекс 1 – отказ в удовлетворении заявки по вине заявителя;
индекс 2 – отказ в удовлетворении заявки по независящим от заявителя причинам.

Форма 9д - 2

Информация об условиях, на которых субъектами естественных монополий осуществляется выполнение (оказание) регулируемых работ (услуг) в морских портах

предоставляемая Акционерным обществом «Торговый порт Посьет»
(наименование субъекта естественных монополий)

на территории Приморского края
(наименование субъекта Российской Федерации)

за период 01.01-31.03.2026

сведения о юридическом лице: Акционерное общество «Торговый порт Посьет»

692705, Приморский край, Хасанский район, пгт. Посьет, ул. Портовая,41 руководитель: Генеральный директор - Пронькин Юрий Юрьевич

тел. 8 (423) 221 59 34, 221 59 35, 8 (42331) 20 321 факс 8 (42331) 20 322, E-mail: mail.posiet@mechelgroup.ru

(наименование, место нахождения, ФИО руководителя, контактные данные)

№ п/п	Наименование регулируемых работ (услуг) в морских портах	Отдельно по каждому виду регулируемых работ (услуг)			
		Основания выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг)	Условия, определяемые договором на выполнение (оказание) регулируемых работ (услуг) в морском порту между субъектом естественной монополии и заказчиком услуг	Порядок доступа к регулируемым работам (услугам) в морском порту	Порядок выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг) в морском порту
1	2	3	4	5	6
1	Погрузка и выгрузка грузов	Приказ Министерства РФ по антимонопольной политике от 22.09.2000 № 716; Приказ Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013г. № 259-т/3 "Об изменении регулирования деятельности субъектов естественных монополий в морских портах Владивосток, Зарубино, Посьет, Находка, Восточный, Ванино"; Федеральный закон от 08.11.2007г. № 261-ФЗ "О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	Условия договора состоят из следующих основных разделов: преамбулы, предмета договора с обязанностью Оператора морского терминала (АО «Торговый порт Посьет») оказывать услуги по погрузке и выгрузке груза, а Заказчика - поставить груз в согласованном Сторонами объеме; обязанности сторон договора; порядка расчетов; ответственности сторон; форс -мажорных обстоятельств; общих положений (срок действия договора, условия разрешения споров); почтовых и юридических адресов, банковских реквизитов сторон; подписей.	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 08.11.2007г. № 261-ФЗ "О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ (ред. от 05.10.2015) "О естественных монополиях"; постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.1999 N 1158 "Об обеспечении соблюдения экономически обоснованных принципов формирования цен на продукцию (услуги) субъектов естественных монополий", а также постановления Правительства Российской Федерации от 23.04.2008 N 293 (ред. от 12.11.2016) "О государственном регулировании и контроле цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей"	Порядок выполнения работ (услуг) Оператором морского терминала осуществляется на основании: действующего законодательства, Гражданского и налогового кодекса, положений Договора, заключенного между Оператором морского терминала и Заказчиком; Общих и специальных правил перевозки грузов, Закона о морских портах от 08.11.2007№ 261 ФЗ, Федерального закона от 10.01.2003 №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ», Свода обычаев АО "Торговый порт Посьет", Обязательных Постановлений в морском порту Посьет и других нормативных актов, действующих на транспорте.
1	Хранение	Приказ Министерства РФ по антимонопольной политике от 22.09.2000 № 716; Приказ Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013г. № 259-т/3 "Об изменении регулирования деятельности субъектов естественных монополий в морских портах Владивосток, Зарубино, Посьет, Находка, Восточный, Ванино"; Федеральный закон от 08.11.2007г. № 261-ФЗ "О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	АО «Торговый порт Посьет» данный вид услуг не оказывает.	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 08.11.2007г. № 261-ФЗ "О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ (ред. от 05.10.2015) "О естественных монополиях"; постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.1999 N 1158 "Об обеспечении соблюдения экономически обоснованных принципов формирования цен на продукцию (услуги) субъектов естественных монополий", а также постановления Правительства Российской Федерации от 23.04.2008 N 293 (ред. от 12.11.2016) "О государственном регулировании и контроле цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей"	Порядок выполнения работ (услуг) Оператором морского терминала осуществляется на основании: действующего законодательства, Гражданского и налогового кодекса, положений Договора, заключенного между Оператором морского терминала и Заказчиком; Общих и специальных правил перевозки грузов, Закона о морских портах от 08.11.2007№ 261 ФЗ, Федерального закона от 10.01.2003 №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ», Свода обычаев АО "Торговый порт Посьет", Обязательных Постановлений в морском порту Посьет и других нормативных актов, действующих на транспорте.

Форма 9ж 2

Информация о способах приобретения, стоимости и об объемах товаров, необходимых для выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг) в морских портах

предоставляемая Акционерным обществом «Торговый порт Посьет»
(наименование субъекта естественных монополий)

на территории Приморского края
(наименование субъекта Российской Федерации)

за период 01.01-31.03.2026

сведения о юридическом лице: Акционерное общество «Торговый порт Посьет»

692705, Приморский край, Хасанский район, пгт. Посьет, ул. Портовая,41 руководитель: Генеральный директор - Пронькин Юрий Юрьевич

тел. 8 (423) 221 59 34, 221 59 35, 8 (42331) 20 321 факс 8 (42331) 20 322, E-mail: mail.posiet@mechelgroup.ru

(наименование, место нахождения, ФИО руководителя, контактные данные)

№ п/п	Дата закуп- ки	Способ закупки					Предмет закупки (товары, работы, услуги)		Цена за еди- ницу товара, работ, услуг (тыс. руб.)	Количество (объем товаров, работ, услуг)		Сумма закуп- ки (товаров, работ, услуг) (тыс. руб.)	Поставщик (подрядная организация)	Реквизиты документа	Приме- чание
		размещение заказов путем проведения торгов:		размещение заказов без проведения торгов:						техника	металлопро- дукция				
		конкурс	аукцион	запрос коти- ровок	единственный по- ставщик (подрядчик)	иное									
		начальная цена (стои- мость)договора	начальная цена (стои- мость)договора												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0	0

Генеральный директор - АО «Торговый порт Посьет» Ю.Ю. Пронькин

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»
Адрес редакции, издателя:
690016, г. Владивосток, ул. Марини Расковой, 2Б
Главный редактор: Романюк Я. В.
Верстка: Федорова И. В.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Max, Telegram: 8 994 110 37 00
Email: primgazeta@mail.ru
Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ25-00639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел. 2450545 (приемная)

Заказ 1197
Время подписания в печать:
по графику: 15.04.2026 г. в 18:00, по факту: 18:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке
Подписной индекс – П 2179 16+